



AVVISO PUBBLICO

PER L'INSERIMENTO IN ELENCO DEGLI ORGANIZZATORI DELLE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TEMPOBELLO 2.0" mese di luglio 2023 per la fascia 12-36 mesi, nati dal 13/06/2020 al 12/06/2022

L'amministrazione comunale ha destinato risorse al progetto "TempoBello 2.0" (tramite erogazione di vouchers dematerializzati denominati vouchers TempoBello 2.0" del valore massimo di € 150,00 a bambina/o) a sostegno delle famiglie:

- con figli nella fascia 12/36 mesi (nati dal 13/06/2020 al 12/06/2022, da 12 mesi compiuti a 3 anni meno un giorno)
- residenti nel Comune di Arezzo
- per la frequenza di attività nel **solo mese di luglio 2023 (dal 03 al 28 luglio 2023)** esclusivamente **presso servizi educativi per la prima infanzia privati e accreditati** (anche realizzati presso strutture di servizi comunali) dotati di profili professionali adeguati a questa delicata fascia di età ed inseriti nell'elenco consultabile al link <https://buonispesa.deskpa.it/#/merchants/202fa9ab-5ba5-4b33-9f6b-a3d1a1f61020?idFund=49>

Art 1. REQUISITI DI ACCESSO

Per essere iscritti all'elenco dei soggetti organizzatori "TempoBello 2.0" fascia 12/36 mesi è necessario essere in possesso di tutti i requisiti a seguire:

- **essere titolari di servizi educativi per la prima infanzia privati e accreditati** (anche realizzati presso strutture di servizi comunali) dotati di profili professionali adeguati alla fascia 12-36 mesi.
- realizzare **servizi educativi per la prima infanzia nel mese di luglio 2023 (a decorrere dal 3 luglio 2023)** nel territorio comunale di Arezzo in favore della fascia di popolazione 12/36 mesi;
- non avere contenziosi e/o debiti con l'amministrazione comunale;

Art 2. TERMINI E MODALITÀ DI INSERIMENTO NELL'ELENCO

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 dovranno registrarsi, a decorrere dal 30 maggio 2023, all'elenco degli organizzatori fascia 12-36 mesi compilando il form raggiungibile dal link <https://buonispesa.deskpa.it/#/agreement/202fa9ab-5ba5-4b33-9f6b-a3d1a1f61020?idFund=49>

Attenzione: in caso di attività rivolte sia alla fascia 12/36 mesi che alla fascia 3/14 anni (quest'ultima estesa ai 18 anni in caso di disabilità certificata), è necessario che i soggetti

organizzatori procedano all'iscrizione nell'elenco di ciascuna delle due fasce di utenza.

Per essere inseriti nell'elenco degli organizzatori, saranno richiesti i seguenti adempimenti:

- compilazione anagrafica del soggetto organizzatore con l'indicazione del nominativo di un referente (contatto telefonico fisso e mobile ed indirizzo email) reperibile in orario di ufficio per comunicazioni da parte dell'amministrazione comunale;
- compilazione e sottoscrizione della dichiarazione di conto corrente dedicato alle commesse pubbliche (di cui viene fornito il modello) che dovrà essere scansionata, unitamente a copia del documento di identità del legale rappresentante, ed allegato alla domanda;
- l'impegno alla presentazione della SCIA presso il competente ufficio comunale, nel caso in cui le attività che si intendano realizzare prevedano anche la somministrazione dei pasti;
- l'impegno alla sottoscrizione di apposita polizza assicurativa a copertura dei danni ed infortuni derivanti dall'espletamento delle attività ludico ricreative organizzate;
- l'inserimento della locandina delle attività che si intendono realizzare, unitamente alla compilazione dei campi relativi ad una breve descrizione delle medesime attività (turni, orari, sedi individuate, programmazione settimanale, nominativi e recapiti - telefono e posta elettronica – dedicati alle informazioni rivolte alle famiglie interessate).

Si segnala che i soggetti organizzatori:

- non potranno utilizzare le credenziali rilasciate per le attività Tempo bello 2022;
- saranno responsabili della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza dell'attività prestata, esonerando il Comune di Arezzo da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto organizzatore qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- sono tenuti al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 39/2014 e ss.mm.ii. in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile

Art 3. FUNZIONAMENTO E RILASCIO CREDENZIALI



In fase di registrazione al link di cui all'art. 2, l'organizzatore riceve contestualmente le credenziali di accesso per l'APP **"buoni spesa"** fornita da **Lascaux S.r.l.**

Si precisa che, con le stesse credenziali che si riceveranno, si potrà accedere da più dispositivi mobili utilizzando l'applicazione dedicata.

Attenzione: la validità della registrazione è subordinata all'approvazione da parte dell'Ente, previa verifica dei prescritti requisiti. Effettuando l'accesso all'app verrà infatti visualizzato un avviso che informa dell'attesa di approvazione da parte dell'Ente. A seguito dell'avvenuta approvazione, effettuando il login, sarà disponibile la normale operatività.

L'app consente all'organizzatore di accettare i vouchers erogati a ciascun minore beneficiario come "pagamento" per la frequenza alle proprie attività come segue:

- i beneficiari avranno a disposizione vouchers dematerializzati sotto forma di codici QR (strettamente personali e non cedibili in quanto collegati al codice fiscale del minore beneficiario) per complessivi € 150,00 (suddivisi in n. 15 codici a barre di € 10,00 ciascuno per favorirne l'utilizzo) inviati loro dall'Ente tramite e-mail

- al momento dell'utilizzo, il beneficiario dovrà esibire all'organizzatore i vouchers (con il proprio cellulare o con stampa della mail ricevuta contenente i codici QR) quantificando l'importo che vuole utilizzare
- l'organizzatore dovrà, quindi, tramite l'app, procedere alla scansione dei codici QR dei vouchers utilizzati e contestualmente dovrà rilasciare alla famiglia una **ricevuta**:
- **intestata a nome del bambino (e non del genitore)**
- con indicazione dell'importo totale corrisposto dalla famiglia all'organizzatore a titolo di retta di frequenza, per il solo mese di luglio 2023, dove sia chiaramente evidenziato l'importo corrispondente ai buoni utilizzati (a titolo esemplificativo in caso di ricevuta per €200,00, dovrà essere specificato la quota relativa all'importo afferente ai vouchers “TempoBello” utilizzati sino ad € 150,00)
- scannerizzare la ricevuta per caricarla nell'APP e collegarla al totale dei vouchers utilizzati così da completare correttamente la procedura.

Si invitano gli organizzatori a prendere visione anche dell'avviso rivolto alle famiglie per meglio comprendere il funzionamento dei vouchers anche da parte degli utilizzatori.

Art 4. RISCOSSIONE DEI VOUCHERS “TEMPOBELLO 2.0”

Tramite l'APP, nell'area portafoglio, sarà riportato il credito che l'organizzatore vanterà nei confronti dell'Ente che provvederà, previa verifica della corrispondenza tra i vouchers scansionati e le corrispondenti ricevute caricate, a liquidare le spettanze sul conto corrente indicato in fase di registrazione nell'APP.

Alla data del 31 luglio 2023 (ore 23,59):

- i voucher “TempoBello 2.0” che non siano stati utilizzati risulteranno scaduti e non potranno essere più utilizzati
- per poter ricevere il rimborso dovrà essere obbligatoriamente completata la procedura di scansione dei vouchers (unitamente al contestuale caricamento delle relative ricevute) in quanto dopo tale termine il sistema non consentirà, in automatico, la scansione dei vouchers e il relativo importo non potrà essere riconosciuto agli organizzatori.

Art. 5 CONTROLLI

Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione tesi alla verifica della autenticità delle dichiarazioni presentate dagli organizzatori per l'ammissione all'elenco.

Art. 6 ASSISTENZA

Per supporto tecnico in caso di problemi o malfunzionamenti della piattaforma: support.buonispesa@deskpa.it

Per informazioni sull'avviso: centriestivi@comune.arezzo.it - 0575377287 – 0575377292

Il Direttore

Ufficio Servizi Educativi e Scolastici

Dott. Anna Lisa Biagini