



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
(art. 30 commi 1 e 2 bis D.lgs. 165/01)
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE
TECNICO EDILIZIA E IMPIANTI (GEOMETRA)**

Il Direttore del Servizio Personale

In esecuzione a quanto disposto con delibere G.C. n.558 del 13/11/2018 e n.45 del 14/02/2019 e con provvedimento n. 16 del 08/01/2020.

Rende noto

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di categoria C, profilo professionale Tecnico edilizia e impianti (geometra).

Art. 1 – Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001 e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento corrispondente alla categoria C del Comparto Regioni-Autonomie Locali
- profilo professionale equivalente a quello di tecnico edilizia e impianti
- diploma di studio di geometra

Ai fini dell'ammissibilità alla procedura occorre allegare alla domanda la dichiarazione di NULLA OSTA preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, utilizzando il modello allegato al presente avviso, **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, all'Ufficio Archivio e Protocollo, P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 07/02/2020.

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. **Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;**

- mediante consegna diretta della domanda di selezione allo Sportello Unico del Comune di



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Arezzo, posto in Arezzo P.zza Amintore Fanfani n. 1;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico all'indirizzo: comune.arezze@postacert.toscana.it. Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

In caso di invio tramite servizio postale, sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a. le complete generalità, (cognome e nome), luogo e data di nascita, domicilio, recapito telefonico e indirizzo e.mail ordinaria e/o certificata (Pec) al quale il candidato chiede che vengano trasmesse eventuali comunicazioni;
- b. Amministrazione Pubblica di provenienza;
- c. di essere in servizio a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica con inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto Regioni – Autonomie Locali e profilo professionale posseduto;
- d. titolo di studio posseduto;
- e. di non aver riportato condanne penali che, in relazione ai posti da coprire, rappresentino motivo di esclusione dalla procedura di mobilità;
- f. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g. di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h. di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, la data ed il luogo di svolgimento del colloquio individuale, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezze.it e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia di un documento di identità in corso di validità**



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- **il curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire.**
- **dichiarazione di NULLA OSTA preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza.**

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** immediata dalla presente procedura di mobilità:

- la mancanza dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;
- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (fatte salve le disposizioni previste in caso di invio tramite PEC intestata al candidato medesimo);
- la mancanza della dichiarazione di nulla osta preventivo all'attivazione della mobilità;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta seguendo lo schema predisposto dal Servizio Personale scaricabile dal sito internet del Comune di Arezzo al seguente indirizzo:
www.comune.arezzo.it.

Art. 3 - Ammissibilità delle istanze - Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura di mobilità, identificati tramite il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo www.comune.arezzo.it.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione esaminatrice che opererà in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento del Comune di Arezzo per lo svolgimento dei concorsi.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) curriculum formativo e professionale;

2) colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Attraverso il colloquio e l'esame del curriculum la commissione valuterà le caratteristiche professionali, formative e personali del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio unitario espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione esaminatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

L'ammissione alla procedura di mobilità, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio ed eventuali variazioni della data del colloquio saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo www.comune.arezzo.it.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato nel sito internet del Comune di Arezzo.

I colloqui si svolgeranno nei giorni e nei luoghi di cui all'avviso che verrà inserito nel sito internet del Comune di Arezzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet del Comune di Arezzo

Art. 4 - Predisposizione graduatoria – Assunzione

Al termine dei colloqui verrà predisposta specifica graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

In caso di sopravvenuto diniego da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'assunzione è altresì subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

L'inquadramento contrattuale sarà nella categoria C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura di mobilità nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Arezzo.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Personale del Comune di Arezzo, Piazza della Libertà, 1 – 52100 Arezzo (Tel. 0575/377638-0575/377665) presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Copia del presente avviso potrà essere reperita nel sito Internet del Comune di Arezzo:
www.comune.arezzo.it

Art.5
Trattamento dei dati personali (Regolamento UE N. 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 – Arezzo, in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) tratterà i dati personali conferiti dai candidati con la presente istanza con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui all'art.4 del presente avviso.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta, a partire dalla data della sua pubblicazione, esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente Avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo www.comune.arezzo.it nella sezione Concorsi e Selezioni ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy).

Arezzo, 08/01/2020

Il Direttore
Servizio Personale
Dr.ssa Daniela Farsetti