

**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
(Art. 30 comma 1 D.lgs. n.165/01)  
PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO DI CAT.D AMBITO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO**

**Il Dirigente del Servizio Personale**

In attuazione di quanto disposto con delibera G.C. n. 364 del 07/12/2020 e con provvedimento n. 3066 del 17/12/2020

**Rende noto**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex art 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/01 per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria D ambito professionale amministrativo da destinare alla Direzione Servizio sociale politiche educative formative e sport per lo svolgimento delle funzioni afferenti le pari opportunità, l'integrazione e l'immigrazione

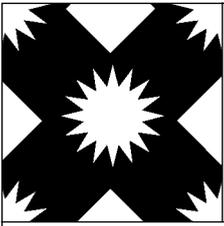
**Art.1**

**Requisiti**

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001 e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento corrispondente alla categoria D profilo professionale amministrativo o equivalente del Comparto Regioni–Autonomie Locali;
- idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la posizione di lavoro da ricoprire;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

**Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre che il candidato presenti in sede di colloquio la dichiarazione di NULLA OSTA preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza.**



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

## **Art. 2**

### **Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, utilizzando il modello allegato al presente avviso, **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, all'Ufficio Archivio e protocollo, P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo, entro e non oltre il giorno **16 gennaio 2021.**

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. **Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;**
- mediante consegna diretta della domanda allo Sportello Unico del Comune di Arezzo, posto in Arezzo P.zza Amintore Fanfani n. 1;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [comune.arezze@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezze@postacert.toscana.it). Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

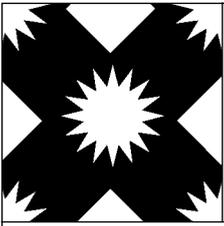
Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

In caso di invio tramite servizio postale, sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio, recapito telefonico e indirizzo email ordinaria e/o certificata (Pec) al quale il candidato chiede che vengano trasmesse eventuali comunicazioni;
- Amministrazione Pubblica di provenienza;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica con



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

inquadramento corrispondente alla categoria D del comparto Regioni – Autonomie Locali e profilo professionale posseduto;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la posizione di lavoro da ricoprire;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it) e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

***Alla domanda dovranno essere allegati:***

- ***copia di un documento di identità in corso di validità;***
- ***il curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire.***

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla presente procedura di mobilità:

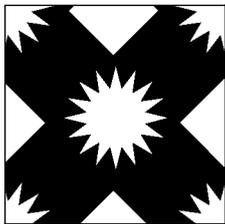
- la mancanza dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata intestata al candidato medesimo);
- il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta seguendo lo schema predisposto dal Servizio Personale scaricabile dal sito internet del Comune di Arezzo al seguente indirizzo:  
<https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

**Art. 3**

**Ammissibilità delle domande - Modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura di mobilità, identificati tramite il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, verrà reso noto **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio **motivazionale e attitudinale** con apposita commissione esaminatrice che opererà in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento del Comune di Arezzo per lo svolgimento dei concorsi.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Attraverso il colloquio e l'esame del curriculum la commissione valuterà le caratteristiche professionali, formative e personali del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio unitario espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione esaminatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

L'ammissione alla procedura di mobilità, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio ed eventuali variazioni della data del colloquio saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it).

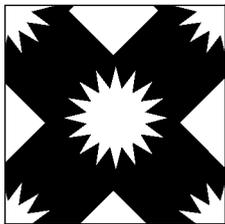
Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

**Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido e del NULLA OSTA preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza.**

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato nell'avviso e coloro che non presenteranno in tale sede il nulla osta preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet del Comune di Arezzo.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

Il colloquio si svolgerà in presenza nel rispetto delle indicazioni dettate dalle *“Linee guida relative alle misure di prevenzione e riduzione del rischio di contagi da adottare per lo svolgimento di concorsi pubblici”* allegata all’Ordinanza del Presidente della Regione Toscana n.70 del 02.07.2020.

In particolare, per lo svolgimento del colloquio dovranno essere osservate le seguenti misure:

- prima dell’avvio delle procedure di riconoscimento i candidati dovranno igienizzarsi le mani; a tale scopo sono posizionati all’ingresso della sede del colloquio dispenser con gel igienizzante;
- ciascun candidato dovrà rilasciare una specifica autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica secondo il modello che verrà pubblicato del sito internet del Comune di Arezzo, nella sezione concorsi e selezioni;
- prima dello svolgimento di ciascun colloquio sia i candidati che i membri della commissione dovranno procedere alla sanificazione delle mani. Tra i candidati e la commissione e tra i membri della commissione sarà garantito il distanziamento interpersonale;
- tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento del colloquio (candidati, componenti della commissione, personale di supporto) dovranno indossare mascherina, che copra bocca e naso, di tipo chirurgico o FFP2/FFP3, senza valvola, per tutta la durata delle attività. Sarà impedito l’accesso a chi è privo di mascherina: pertanto, nel caso i candidati siano privi di mascherina, questa sarà resa disponibile dall’amministrazione.

La commissione esaminatrice si riserva la possibilità di effettuare il colloquio con modalità digitali a distanza in conformità a quanto previsto dall’Ordinanza del presidente della Giunta Regionale n. 119 del 09/12/2020.

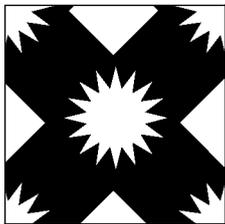
#### **Art. 4**

##### **Predisposizione graduatoria - Assunzione**

Al termine dei colloqui sarà predisposta una specifica graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

L’assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l’Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'assunzione per mobilità è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'inquadramento contrattuale sarà nella cat. D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Arezzo che si riserva la facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Arezzo.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Personale del Comune di Arezzo, Piazza della Libertà, 1 – 52100 Arezzo, tel. 0575/377638, presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Copia del presente avviso potrà essere reperita nel sito Internet del Comune di Arezzo: <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

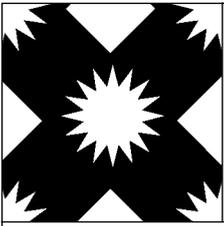
#### **Art.5**

##### **Trattamento dei dati personali (Regolamento UE N. 679/2016)**

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 – Arezzo, in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR) tratterà i dati personali conferiti dai candidati con la presente istanza con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui all'art.4 del presente avviso.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta, esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente Avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

[www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it) nella sezione Concorsi e Selezioni ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy).

Arezzo, 17/12/2020

**Il Direttore *ad interim*  
Servizio Personale  
Avv. Lucia Rulli**