

COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**INTERPELLO CON PROVA UNICA ORALE FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 4 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente del Servizio Personale

Richiamati:

- l'articolo 3-bis del D. L. 80/2021 convertito nella L. 113/2021 che consente alle Amministrazioni di *“organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza”*;
- il Decreto della Presidente della Provincia di Arezzo n. 112 del 19/09/2022, con il quale sono stati approvati: il *“Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione Provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale”*; lo *“Schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale”*;
- l'avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di un elenco di soggetti idonei per l'assunzione [...] a tempo indeterminato e/o determinato [...] per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli enti locali eventualmente aderenti [...] ad uno specifico accordo, approvato con determina del Segretario Generale della Provincia di Arezzo n. 1338 del 21/09/2022;
- la Determina n. 1696 del 22/11/2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei della selezione per Istruttore direttivo amministrativo-contabile, profilo professionale *“amministrativo”* categoria giuridica D;
- la Determina n. 1162 del 10.05.2023 con cui è stata formalizzata la volontà del Comune di Arezzo di aderire all'Accordo con la Provincia di Arezzo, per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione degli elenchi degli idonei formati dalla Provincia e contestualmente è stato approvato il regolamento e la bozza di accordo;
- l'accordo approvato con la determina di cui sopra, sottoscritto tra il Comune di Arezzo e la Provincia di Arezzo in data 11/05/2023;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- il provvedimento 933/2024 con il quale è stata attivata la presente procedura.

Rende noto

**Art. 1
Indizione interpello**

È indetto, in esecuzione di quanto previsto dalle Delibere G.C. 521/2023 e 92/2024 e dal provvedimento 933/2024 e ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, un interpello con prova unica orale, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (corrispondente alla categoria giuridica D del previgente ordinamento professionale), profilo professionale Esperto giuridico amministrativo.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Per le presenti posizioni di lavoro è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

**Art. 2
Requisiti di partecipazione**

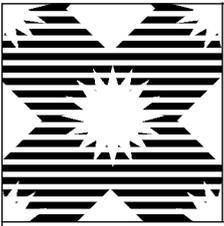
Possono partecipare all'interpello, con prova unica orale, solo i candidati presenti nell'elenco degli idonei della selezione per Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria giuridica D, approvato dalla Provincia di Arezzo con determina n. 1696 del 22/11/2022 così come aggiornato dalla Provincia di Arezzo e comunicato al Comune di Arezzo con pec del 05/03/2024.

Sono fatte salve le ulteriori e successive verifiche ai fini della permanenza dei requisiti anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione, la cui mancanza potrebbe determinare l'eventuale decadenza dalla nomina.

**Art. 3
Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'interpello dovrà essere inoltrata esclusivamente in forma digitale attraverso la procedura online entro e non oltre il giorno **7 maggio 2024 alle ore 23.59**.

Tale modalità di partecipazione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione,



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

quali ad esempio il formato cartaceo e/o l'invio a mezzo PEC o email al Comune di Arezzo, pena l'immediata esclusione.

Sarà possibile compilare e inviare l'istanza di partecipazione collegandosi alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_PERS_INTERP_EGA_2024.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS.

Al termine della compilazione potrà essere scaricata copia PDF della domanda inviata.

Successivamente sarà trasmessa in automatico al candidato, all'indirizzo email presente nel proprio profilo SPID, la notifica dell'avvenuta ricezione della domanda.

Qualora l'accesso fosse avvenuto con un'altra modalità (CNS o CIE), la notifica di avvenuta ricezione verrà inviata all'indirizzo email specificato al primo ingresso alla piattaforma.

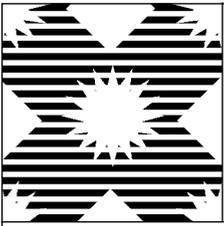
Per prendere visione dello stato della domanda di partecipazione e del numero di protocollo assegnato alla stessa, il candidato dovrà accedere alla propria area utente raggiungibile alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_PERS_INTERP_EGA_2024.

In tale area sarà inoltre possibile completare o eliminare domande compilate e precedentemente interrotte. **NON SARA' POSSIBILE INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE.**

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online per la partecipazione al concorso deve dichiarare quanto segue:

1. di confermare integralmente il possesso e la permanenza di tutti i requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di un elenco di soggetti idonei per l'assunzione [...] a tempo indeterminato e/o determinato [...] per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli enti locali eventualmente aderenti [...] ad uno specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n.1338 del 21/09/2022 della Provincia di Arezzo, e già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto ed in particolare alla selezione per Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria giuridica D;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

2. di confermare gli eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e delle precedenzae, già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto approvata con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022 ed in particolare alla selezione per Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria giuridica D, il cui elenco degli idonei è stato approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n.1696 del 22/11/2022;
3. di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici conseguiti con il provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
4. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti connessi al presente avviso;
5. di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione pubblica della Provincia di Arezzo e dal presente avviso di interpello;
6. di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di interpello, il calendario e il luogo di svolgimento della prova, nonché l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul proprio sito internet all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi> e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
7. di prendere atto dell'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

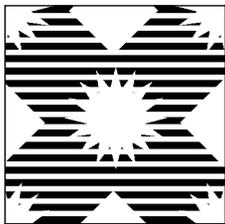
Alla domanda deve essere allegato:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato digitale (PDF).

Art. 4
Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dall'art.3;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- la mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti;
- la mancata presentazione alla prova d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti;
- l'inoltro della domanda oltre il termine indicato.

Art. 5
Commissione esaminatrice

La prova unica orale sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice, composta da tre componenti (Presidente ed altri due componenti esperti), dal segretario della Commissione e potrà eventualmente essere integrata da uno o più componenti esperti per ciascun profilo specialistico non coperto dalle competenze dell'organo collegiale costituito.

Art. 6
Ammissione alla prova unica orale

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di Arezzo ai fini dell'ammissibilità.

I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito saranno ammessi alla prova unica orale, previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione e degli altri requisiti previsti dall'art.4 a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, identificati che il numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Arezzo al seguente indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

Art. 7
Contenuto e tipologia della prova d'esame

La selezione consisterà in una prova unica orale.

Ai candidati sarà richiesto di dimostrare il possesso delle conoscenze teoriche di base e specialistiche necessarie per l'attività che sono chiamati a svolgere.

In particolare sarà accertata la conoscenza e padronanza dei seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- Il procedimento amministrativo;
- La documentazione amministrativa;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/00);
- Normativa in materia di appalti pubblici;
- Norme e principi in materia di contabilità pubblica;
- Gestione finanziaria, patrimonio e inventario degli Enti Locali;
- Misurazione e valutazione della performance degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice disciplinare;
- Le responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì valutate, ai fini dell'attitudine, le caratteristiche del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare sarà valutato attraverso la discussione di uno o più casi pratici il possesso delle seguenti capacità: *capacità di analisi e di risoluzione dei problemi; orientamento al raggiungimento degli obiettivi assegnati; capacità di orientamento al risultato; capacità di gestire in autonomia specifici processi; capacità e autonomia d'istruttoria; capacità organizzativa; capacità di lavorare all'interno di un gruppo; spirito di iniziativa; capacità di gestire relazioni con soggetti interni ed esterni.*

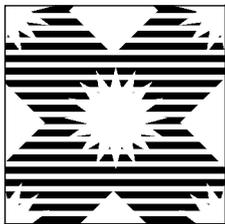
Nel corso del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per superare la prova orale ed essere inseriti in graduatoria occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

Art. 8

Comunicazione ai candidati e diario della prova

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco degli ammessi identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Arezzo all'istanza di partecipazione, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Arezzo



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Arezzo non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione, compreso il calendario della prova orale.

La data ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi> con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova orale nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato.

Art. 9

Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione della prova orale.

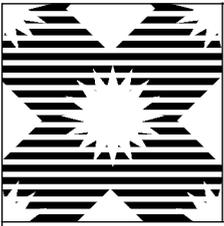
La formazione della graduatoria, nel caso di candidati che hanno conseguito lo stesso punteggio, avverrà nel rispetto dei criteri di preferenza e precedenza nell'assunzione ex art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

I titoli di preferenza e di precedenza sono presi in considerazione **solo** se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione per l'elenco degli idonei approvata con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022 della Provincia di Arezzo e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Arezzo, entro il termine perentorio di gg.15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei titoli che danno luogo alla preferenza dichiarati nella domanda.

Per poter usufruire della preferenza e precedenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria.



Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui o colei che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata, entro la data di validità, anche per assunzioni a tempo determinato. In caso di assunzione a tempo determinato l'idoneo potrà essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il candidato idoneo assunto a tempo indeterminato esce dall'elenco degli idonei approvato dalla Provincia e non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.

Il mancato superamento della prova orale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei approvato dalla Provincia per futuri interPELLI da parte dello stesso ente o di eventuali altri enti.

Nel caso in cui gli idonei della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Art. 10

Accertamento dei requisiti per l'assunzione - Visita medica

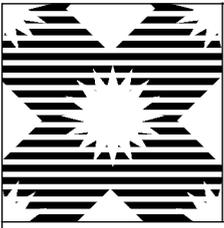
Ai fini dell'assunzione il Comune di Arezzo, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente del Comune di Arezzo.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comporteranno la decadenza dalla graduatoria o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora il Servizio Personale riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti prescritti, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Articolo 11

Assunzione in servizio e trattamento economico

I vincitori dovranno assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.

Qualora i vincitori rinuncino o decadano dal servizio, il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di essi, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante ai candidati assunti è quello previsto per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

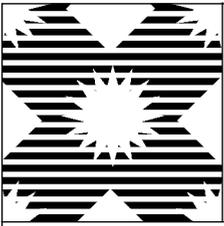
I candidati assunti sono tenuti a permanere presso il Comune di Arezzo per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente avviso nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'utilizzo delle presenti graduatorie e/o l'effettuazione dell'assunzione, o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

Art. 12

Trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà, 1 - 52100 Arezzo, in ossequio al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza secondo le modalità riportate nella sezione Concorsi e selezioni, ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 2016/679 (Informativa privacy), del sito internet del Comune di Arezzo <https://www.comune.arezzo.it/>.

Art. 13
Disposizioni finali

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale, Piazza della Libertà, 1 - 52100 Arezzo (tel. 0575/377812 - 0575/377638 – 0575/377651), presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni. Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Personale. Il presente avviso può essere reperito nel sito internet: www.comune.arezzo.it/concorsi.

Arezzo, 22 aprile 2024

Il Direttore del Servizio Personale
Avv. Lucia Rulli