

# COMUNE DI AREZZO

SERVIZIO WELFARE, EDUCAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

## AVVISO

**INDAGINE DI MERCATO PREORDINATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (ex art. 1 comma 2 lett. b) L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 180/2021 – in deroga all'art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO “MALPIGHI” PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI – ANNI 2023/2026.**

**CIG 944349174C**

Il Comune di Arezzo intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di O.E. per la partecipazione alla procedura negoziata di affidamento della gestione del Centro Diurno “Malpighi” per anziani autosufficienti o al limite dell'autosufficienza della durata di 36 mesi presumibilmente a far data dal 01.02.2023 o, comunque, dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31.01.2026.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alle procedure di selezione per l'affidamento.

Tale fase non ingenera nell'O.E. alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

L'Amministrazione per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica START (Sistema Telematico di Acquisti Regionali Toscana), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> in cui sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa. Pertanto, per essere invitati a partecipare alla procedura negoziata, è necessario che l'operatore economico sia registrato nella piattaforma suddetta.

La documentazione di gara verrà successivamente inviata a tutti coloro che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare, con modalità telematica tramite la piattaforma START, (in conformità con le disposizioni previste dall'art. 1 c. 2 lett. b) L. 120/2020 successivamente modificato con D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in legge 108/2021 - in deroga all'art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 - nonché delle Linee Guida emanate da ANAC).

### 1) INDICAZIONI GENERALI

#### **-Stazione appaltante:**

Comune di Arezzo (P.I. 00176820512) Piazza Libertà 1, 52100 Arezzo (AR)

Codice NUTS ITE18

Telefono 0575/3770 – Fax 0575/377613

PEC (Posta Elettronica Certificata): [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it)

Sito web: [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it)

**-Direzione competente:** Direzione Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali (direttore Dott.ssa Paola Garavelli 0575/377290).

**-Principale attività esercitata:** il Comune di Arezzo è competente nella gestione dei Servizi sociali, ai sensi del Testo Unico Enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**-Responsabile Unico del Procedimento:** Dott.ssa Paola Garavelli (tel. 0575/377290- indirizzo e-mail: [p.garavelli@comune.arezzo.it](mailto:p.garavelli@comune.arezzo.it)).

### 2) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Centro Diurno “Malpighi” per 36 mesi decorrenti presumibilmente dal 01.02.2023 e fino al 31.01.2026.

Il Centro Diurno è un servizio a carattere semi-residenziale e risponde, per le prestazioni erogate, ai bisogni di anziani autosufficienti o al limite dell'autosufficienza, che vivono sole o con una famiglia

impossibilitata ad assisterli per l'intera giornata, i quali possono mantenere il proprio contesto di vita familiare e sociale ma che necessitano di essere seguiti più da vicino nelle ore diurne - sia sul piano dell'assistenza quotidiana che della socializzazione - inserendole in una struttura in grado di fornire i necessari ed essenziali servizi di accudimento.

### **Obiettivi del servizio**

Il servizio si pone l'obiettivo di offrire alla persona anziana un luogo di socializzazione attraverso percorsi ed attività di animazione/svago ed alla famiglia un supporto significativo nella gestione dello stesso nella vita quotidiana.

In particolare, il servizio persegue i seguenti macro-obiettivi:

- mantenere, recuperare e stimolare le capacità potenziali residue, fisiche, psichiche e sociali della persona attraverso la realizzazione di programmi socio-ricreativi individuali;
- fornire, sulla base di una puntuale ed approfondita valutazione sociale, prestazioni ed interventi volti a rispondere a bisogni complessi che richiedano un'attenzione globale alla persona;
- consentire alla persona anziana la permanenza nel proprio ambiente di vita attraverso un sostegno alla famiglia che, per motivi oggettivi (es. attività lavorativa, pesantezza del carico assistenziale quotidiano di cui l'anziano necessita) è in difficoltà a supportare l'anziano nell'intero arco della giornata;
- mantenere il collegamento con il tessuto sociale della città o del quartiere in cui è situato il Centro Diurno, attraverso la partecipazione ad attività o ad iniziative promosse da Enti o associazioni locali

L'appaltatore dovrà garantire le seguenti prestazioni:

**a) Fornitura e somministrazione del vitto comprendente colazione, pranzo e merenda.**

L'appaltatore dovrà proporre un'alimentazione adeguata all'utenza del Centro Diurno (fascia di età 60-90+ anni) e garantire una corretta somministrazione di alimenti e bevande.

**b) Pulizia, sanificazione e riordino degli ambienti: lavaggio tovaglie, tendaggi e stoviglie.**

Le pulizie devono essere effettuate in orari in cui non siano presenti ospiti (inizio e termine giornata) e, comunque, in modo tale da non interferire con le attività degli utenti del Centro.

Il servizio di pulizia e sanificazione è mirato al mantenimento dei locali in perfetto stato igienico-sanitario, all'abbattimento dei rischi di infezione e consiste in (l'elenco è a titolo esemplificativo e non esaustivo): pulizia delle superfici, degli arredi ed ausili fissi, dei locali, dei servizi igienici o di servizio, degli apparecchi di illuminazione e telefonici, degli infissi, pareti e soffitti, vetri, ritiro della spazzatura dai cestini e loro lavatura, il conferimento ai cassonetti esterni dei sacchi contenenti i rifiuti (tenendo anche conto dei rifiuti riciclabili da smaltire in modo autonomo con un'articolazione giornaliera), ecc...

Il servizio si articola in prestazioni giornaliere, da effettuarsi nei giorni feriali e prestazioni periodiche:

- pulizie di tipo ordinario: interventi di carattere continuativo e ripetitivo considerati come attività giornaliere (quali, a titolo esemplificativo: vuotatura dei cestini della carta e dei rifiuti, pulizia e lavaggio giornaliero dei pavimenti, rimozione della polvere e dello sporco, lavaggio zone lavabo e zona WC, pulizia e sanificazione della zona cucina e tavoli mensa)...
- pulizie periodiche: sono interventi periodici programmati, finalizzati al risanamento degli ambienti oggetto di affidamento (quali, ad esempio, lavaggio con idonei preparati disinfettanti ad azione germicida e deodorante dei pavimenti di ambienti diversi quali scale, depositi, ed ambienti di ogni genere, pulizia e lucidatura di maniglie, targhe, comici corrimano, ecc. e disinfezione apparecchi telefonici, pulizia con idonei prodotti dei mobili lavabili, lavaggio di tutti i vetri delle finestre, porte, vetrate - che dovranno comunque essere sempre mantenuti decorosamente puliti - spolveratura dei termosifoni, smontaggio e lavaggio delle tende, disincrostazione degli idrosanitari, pavimenti e pareti limitrofi, detersione, previo smontaggio in isolamento elettrico, da effettuare direttamente a cura della ditta aggiudicataria, delle parti esterne ed interne degli

apparecchi di illuminazione, ripulitura delle pareti, dei soffitti e parte superiore degli armadi, mediante deragnatura e spolveratura ecc.), per i quali la Ditta dovrà dettagliare, in uno specifico piano di programmazione, le procedure, la calendarizzazione, le attrezzature, i prodotti e i materiali usati.

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicataria con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature e macchine, mediante propria organizzazione ed a suo rischio.

I prodotti per l'igiene e i detergenti multiuso devono essere conformi ai "Criteri Ambientali Minimi" individuati con il D.M. 29.01.2021.

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute come presidi medicochirurgici, ai sensi del D.P.R. 392/1998 o come prodotti biocidi, ai sensi del D.L.gs. 174/2000 e conformi "Criteri Ambientali Minimi" individuati con il D.M. 29.01.2021.

Il Comune ha provveduto all'acquisto di 2 macchine per Ozono che coadiuvano la sanificazione degli ambienti.

**c) Organizzazione delle attività in favore degli utenti del Centro Diurno.**

Il personale impiegato dovrà garantire le seguenti attività a favore degli utenti:

- animazione
- socializzazione
- mobilitazione (deve essere garantita la presenza del fisioterapista 3 ore per 3 giorni a settimana)
- attività di cura della persona e/o di igiene personale (es. bagno assistito agli utenti per i quali l'intervento è previsto nei PAI)

**d) Gite ed uscite utenti**

L'appaltatore dovrà garantire lo svolgimento di brevi uscite e gite in favore degli utenti del Centro. Le gite dovranno essere effettuate nella misura minima di n. 2 all'anno e dovranno svolgersi nell'arco dell'intera giornata (partenza in mattinata e rientro in serata), mentre le uscite dovranno essere effettuate nella misura di almeno 1 a settimana, compatibilmente con le condizioni atmosferiche. Per uscite s'intendono brevi spostamenti all'interno del Comune di Arezzo che possono comprendere sia lo svago, ma anche avere carattere culturale (es. visite musei, mostre d'arte...). Durante tali attività l'appaltatore deve comunque garantire l'apertura del Centro Diurno per permettere agli utenti che non intendano usufruire delle attività proposte, di frequentare comunque il Centro stesso.

Qualora l'appaltatore intenda organizzare, per gli utenti del Centro Diurno, dei brevi soggiorni in località turistiche, dovrà preventivamente ottenere l'autorizzazione dall'Amministrazione, sottoponendo il programma all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Arezzo, il quale potrà negare l'autorizzazione, qualora ritenesse tale attività non adeguata per gli utenti del Centro.

L'effettuazione delle predette attività dovrà avvenire interamente con mezzi a carico dell'appaltatore e oneri ricompresi nella base d'asta.

Tutte le attività sopra indicate [punti da a) a d)] dovranno essere svolte in maniera tale da garantire il raggiungimento degli indicatori di qualità del servizio, approvati dal Comune di Arezzo e contenuti nella Carta Servizi del Centro Diurno Malpighi,

Sono a carico dell'appaltatore anche attività di manutenzione ordinaria del Centro Diurno e l'eventuale sostituzione/reintegro di beni mobili e arredi del Centro Diurno.

I servizi dovranno essere garantiti per l'intero periodo di durata del contratto.

Per una più completa e dettagliata descrizione dell'appalto si fa riferimento al Capitolato Tecnico.

- **Codice CPV:** 85312100-0 "Servizi di centri diurni"

- **Luogo di esecuzione:** Arezzo

- **Sopralluogo:** obbligatorio

- **L'appalto non è riservato** a lavoratori protetti e la sua esecuzione non è riservata al contesto di programmi di lavoro protetti;
- **Clausola sociale:** trova applicazione
- **Subappalto:** non ammesso

### 3) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo dell'appalto posto a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € **469.709,14** oltre I.V.A.. Relativamente alle attività oggetto dell'appalto e secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 s.m.i, questa Amministrazione ha provveduto a valutare i rischi relativi alle attività interferenti ed è stato pertanto redatto il DUVRI che ha un costo di € 290,86 per il periodo di affidamento.

### 4) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi con decorrenza presumibile dal 02 febbraio 2023 e fino al 31 gennaio 2026.

### 5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura negoziata verrà espletata con le modalità indicate nella lettera di invito, in modalità telematica **mediante piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionali Toscana)**.

Potranno partecipare alla presente procedura negoziata i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali come segue.

1. **requisiti di ordine generale:** non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., né in alcuna causa che comporti il divieto di contrattare con la P.A..
2. **idoneità professionale** (art. 83, c. 1 lett. a D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.): iscrizione alla CC.I.AA. per attività inerenti il servizio oggetto di appalto;
3. **requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, c. 1 lett b D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.): fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi rivolti agli anziani) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (o 2019 o 2020 o 2021) non inferiore a € 470.000,00 IVA esclusa. Tale requisito è richiesto a tutela della solvibilità in relazione alle retribuzioni dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto di appalto e dei conseguenti oneri previdenziali e fiscali a carico dell'impresa;
4. **requisiti di capacità tecniche e professionali** (art. 83, c. 1 lett. c D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.): essere in possesso della certificazione del proprio sistema di qualità aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001.

### 6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è riferito ai servizi sociali ricompresi nel Capo II del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'Allegato IX (CODICE CPV 85312100-0 "Servizi di centri diurni") e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. come segue:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>90</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 7) CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse presentate da parte dei concorrenti devono pervenire **entro il .....2022 ore .....** in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della

Toscana START – Comune di Arezzo utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- gli operatori economici già registrati nell'indirizzario del sistema START dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente nel Sistema;
- dovrà essere compilato il modello di manifestazione di interesse, presente nelle documentazione allegata, firmato digitalmente e reinserito nella piattaforma telematica, nell'apposito spazio previsto;
- gli operatori economici non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form telematico presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

L'operatore economico, che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso, avrà la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta. In tali casi, ai fini del raggiungimento della soglia minima dei requisiti richiesta per l'ammissione e come meglio verrà specificato nella Lettera d'invito a presentare offerta, ciascuna singola impresa costituente l'operatore unito, dovrà essere in possesso ed apportare parte di ognuno dei requisiti richiesti. La mandataria, comunque, dovrà essere in possesso ed apportare ognuno dei requisiti richiesti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri dell'operatore unito.

La lettera d'invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione **esclusivamente tramite il Sistema telematico START** e la documentazione della gara sarà resa disponibile sul Sistema Telematico START nell'area riservata all'appalto in oggetto.

**Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite tale piattaforma telematica o pervenute oltre la scadenza del termine.**

## **8) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Alla successiva procedura negoziata verranno invitati tutti gli O.E. che avranno trasmesso la manifestazione d'interesse debitamente compilata e sottoscritta digitalmente entro il termine fissato, previa verifica dei requisiti.

La procedura concorrenziale si svolgerà in modalità telematica.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici invitati esclusivamente per mezzo della piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale Toscana), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione, dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 s.m.i tenuto dal CNIPA (ora DigitPA), nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. È necessario un lettore di smart card.

**Attenzione:** Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail/PEC inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Comune di Arezzo possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 0810084010, indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

**9) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Paola Garavelli, Direttore dell'Ufficio Servizi Sociali.

**10) RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI:** le eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate

attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – invio mail", nell'area riservata alla presente manifestazione d'interesse, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Arezzo, lì

**Il Direttore**  
**Dott.ssa Paola Garavelli**

### **Informativa ai sensi del "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"**

#### **Titolare, finalità e base giuridica**

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare (con sede in con sede in Piazza della Libertà n. 1, 52100 – Arezzo; PEC: [comune.arezze@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezze@postacert.toscana.it); centralino: +39 05753770) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la richiesta di contributo del Fondo nazionale morosità incolpevole secondo quanto previsto dal DM 30 marzo 2016 e successivi DM e dall'Avviso pubblico del Comune di Arezzo approvato con provvedimento n. 1299/2020 e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di contributo per morosità incolpevole.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Arezzo o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

#### **Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Arezzo, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo [privacy@comune.arezze.it](mailto:privacy@comune.arezze.it). Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Arezzo è raggiungibile all'indirizzo [rpd@comune.arezze.it](mailto:rpd@comune.arezze.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.