



## UFFICIO POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE- GIOSTRA DEL SARACINO

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle funzioni di addetto stampa in occasione della manifestazione Giostra del Saracino e nell'ambito dell'implementazione del percorso espositivo "I Colori della Giostra" (anni 2022 e 2023)**

### Il Dirigente

#### Visti:

la Legge n. 150/2000 di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n.165/2001;

il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione n 1156 del 4 maggio 2022,

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende conferire un incarico professionale avente per oggetto l'attività di addetto stampa indicata in oggetto, come di seguito specificato.

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico, modalità di svolgimento e compenso professionale**

L'incarico professionale da assegnare ha per oggetto lo svolgimento delle attività di Addetto stampa in occasione della manifestazione Giostra del Saracino e nell'ambito dell'implementazione del percorso espositivo "I Colori della Giostra".

In particolare la prestazione si sostanzia nelle seguenti attività:

- redazione dei comunicati stampa;
- invio comunicati stampa alle testate giornalistiche;
- cura rapporti con i vari organi di informazione radiofonica, televisiva, web;
- redazione dei testi per i periodici e la cura dei rapporti e dei contatti con i media e le testate di carattere storico-folkloristico per la promozione della Giostra del Saracino;
- monitoraggio dei quotidiani e realizzazione della rassegna stampa;

- cura dei testi e del materiale promozionale (depliant, manifesti, ecc)
- realizzazione della rassegna stampa periodica mensile ed annuale;
- convocazione e gestione delle conferenze stampa;
- aggiornamento e monitoraggio del sito della Giostra del Saracino;
- rapporti con gli addetti stampa dei Quartieri e delle associazioni che partecipano alla Giostra del Saracino per la verifica dei contenuti e delle comunicazioni che verranno pubblicati nel sito della Giostra;
- cura e gestione del materiale fotografico facente parte dell'archivio della Giostra del Saracino per quanto attiene le richieste di pubblicazioni da testate e riviste nazionali ed estere;
- gestione della “tribuna stampa” in occasione delle edizioni della Giostra e della prova generale con:
  - gestione delle richieste di accredito attraverso un form on line sul sito;
  - verifica dei requisiti e rilascio dell'accredito;
- attuazione del disciplinare dei fotografi;
- supporto alle attività ed iniziative organizzate dall'Ufficio per le Politiche Culturali e Turistiche- Giostra del Saracino in attuazione agli indirizzi degli organi della Giostra, attività di web marketing, aggiornamento delle pagine social con pubblicazione di post almeno una volta a settimana nel corso dell'anno e nel periodo maggio-ottobre, almeno ogni due giorni;
- redazione di specifici testi relativi alla valorizzazione e diffusione della cultura della Giostra e dei suoi rituali;

#### Percorso espositivo “I colori della Giostra”:

- raccolta del materiale per la realizzazione di contenuti digitali da ospitare nelle piattaforme presenti;
- predisposizione dei testi con particolare riferimento ai cenni storici, ai valori della Giostra, ai rituali;
- partecipazione al gruppo di lavoro per attività di monitoraggio sullo stato di sviluppo del progetto e analisi dei contenuti;
- predisposizione e cura del piano editoriale per la comunicazione dello sviluppo del progetto che porterà all'implementazione del percorso espositivo.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione della scrittura privata e fino al 31.12.2023.

Il compenso complessivo, per un totale di € 10.000,00, sarà suddiviso come segue:

€ 5.000,00 per l'anno 2022;

€ 5.000,00 per l'anno 2023.

Il compenso è da intendersi comprensivo dei contributi previdenziali, I.V.A., ritenuta d'acconto ed ogni altro ulteriore onere. Non sono riconosciuti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico.

L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista senza vincoli di subordinazione. Il professionista dovrà comunque operare in costante coordinamento con gli uffici preposti, e in particolare, dovrà garantire la partecipazione a eventi e iniziative ove sia ritenuto necessario il suo intervento professionale.

Il professionista incaricato potrà svolgere la propria attività in favore di altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione e, dunque, a pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dall'assunzione presso pubblici uffici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), oppure in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo *per i cittadini non italiani*).

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **Requisiti specifici di partecipazione:**

### 1) Titolo di studio

Laurea triennale o titolo di studio superiore.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

### 2) Altri requisiti specifici

**a)** Essere iscritti all'Albo dei giornalisti (elenco professionisti oppure pubblicisti) da almeno 5 (cinque) anni.

**b)** esperienza professionale di almeno tre anni presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addetto stampa o componente di ufficio stampa).

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile alla maturazione del requisito.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti o per irregolarità insanabili, può essere motivatamente disposta in qualsiasi momento.

L'intera procedura si svolgerà in lingua italiana.

## **Art.3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera, conformemente al modello allegato al presente avviso e pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni;

La domanda di partecipazione e relativi allegati, in formato PDF non modificabile, dovranno essere inviati entro il **16 maggio 2022 ore 10,00** esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale al seguente indirizzo [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it) (non sono utilizzabili PEC la cui titolarità non sia riconducibile al candidato)

Nell'oggetto della PEC deve essere obbligatoriamente apposta la dicitura *“Domanda di partecipazione a procedura comparativa per incarico di addetto stampa Giostra del Saracino”*

Nel caso in cui un partecipante riscontrasse di aver inviato una domanda incompleta, con errori, ecc. potrà ripetere l'invio con una nuova domanda corretta e completa di tutti gli allegati previsti, poiché ogni domanda fa stato a sé e non si possono fare rinvii a domande precedenti. In caso di invio ripetuto si terrà conto esclusivamente **dell'ultima PEC inviata**.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsiasi causa non imputabile al Comune di Arezzo, compresi quelli relativi alla mancata indicazione dell'oggetto della e-mail certificata nonché

determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal proprio concessionario del servizio di PEC, saranno imputabili esclusivamente al candidato.

[**N.B.**: faranno fede dell'invio nei termini la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna rilasciate dal gestore di posta elettronica].

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine indicato per la loro presentazione.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma autografa del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltre obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae* formativo e professionale datato, sottoscritto e **formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, in cui sono riportati nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, oltre ai dati informativi e anagrafici ed al possesso dei requisiti specifici di ammissione, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa dei titoli di studio o formativi e di esperienza professionale secondo quanto indicato all'art. 8 del presente avviso; specificamente tutti i titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 predetto devono essere descritti analiticamente ovvero con indicazione degli elementi necessari all'attribuzione del punteggio, pena la non valutabilità degli stessi. [*N.B.: in particolare con riguardo alle esperienze professionali di cui ai punti 3 e 4 del successivo art. 8, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine*].

La domanda di partecipazione e il *curriculum* devono essere debitamente sottoscritti dal candidato e corredati della copia di un documento di identità personale in corso di validità; la sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum, ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 4 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello allegato al presente avviso, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- il cognome, nome e codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio richiesto al precedente art. 2, punto 1)) del presente avviso quale requisito di partecipazione alla selezione con l'indicazione della denominazione, della data in cui è stato conseguito e dell'istituzione che lo ha rilasciato [*N.B.: i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno indicare in modo completo gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto e precisare l'autorità che lo ha emesso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001*];
- non aver riportato condanne penali, né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, ovvero condanne amministrative, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di collaborazione con la pubblica amministrazione, in caso contrario dovranno essere dichiarate le condanne riportate specificandone la natura e l'autorità giudiziaria che le ha emesse anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Comune di Arezzo. (art.53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001);
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), oppure in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo *per i cittadini non italiani*).
- Di essere iscritti all'albo dei giornalisti a norma degli artt. 26 e ss. della L. n. 69/1963 con specifica indicazione del Consiglio dell'ordine presso il quale è istituito l'albo al quale sono iscritti, dell'elenco al quale sono iscritti (elenco professionisti, elenco pubblicitari o elenco speciale dei giornalisti stranieri), del numero di tessera e della data di iscrizione;
- la comprovata esperienza professionale di almeno tre anni presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addetto stampa o componente di ufficio stampa) [*N.B.: in particolare con riguardo alla/e esperienza/e professionale/i utile/i alla maturazione del presente requisito dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine*];

I candidati inoltre, nella stessa domanda di partecipazione, devono parimenti obbligatoriamente dichiarare:

- l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale è autorizzato l'invio, ad ogni effetto, di eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione nonché eventuale recapito telefonico;
- di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;
- che le dichiarazioni e informazioni sul possesso di titoli di studio e formativi e di esperienze lavorative e professionali contenute nell'allegato *curriculum vitae* formativo e professionale

sono sostitutive di certificazione e/o di atto notorio e rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata dal Comune di Arezzo o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge. [N.B: in caso di mancato consenso, il Comune di Arezzo non potrà accettare la domanda di partecipazione né ammettere il candidato alla procedura in alcun modo].

#### **Art. 5 - Prove della procedura selettiva**

In relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in atto, le attività relative al colloquio si svolgeranno secondo le disposizioni vigenti per tempo in materia.

A tal proposito, il Comune di Arezzo impartirà, a tempo debito, apposite disposizioni ai candidati.

La convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione di apposito "AVVISO DI CONVOCAZIONE" sul sito internet [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it) nella sezione Trasparenza – Concorsi e Selezioni ;

#### **Art. 6 - Ammissione, esclusione dei candidati e comunicazioni**

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti dall'art. 3 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata allegazione del *curriculum vitae* formativo e professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae formativo e professionale;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione richiesti a pena di esclusione all'art. 2 del presente avviso.

Ai candidati eventualmente non ammessi verrà comunicata l'esclusione a mezzo posta elettronica certificata con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Le determinazioni relative all'ammissione alla procedura selettiva e all'esito della stessa, alle date, orari e sede di svolgimento del colloquio di cui all'art. 9 del presente avviso, agli esiti della selezione nonché a ogni altra informazione relativa alla presente procedura saranno rese note ai candidati

esclusivamente tramite apposite pubblicazioni sul sito internet istituzionale [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it) nell'apposita sezione "Concorsi e Selezioni" riservata al presente avviso.

I candidati saranno identificati tramite il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

In particolare, date, orari e sede di svolgimento del colloquio di cui all'art. 9 del presente avviso saranno resi noti con le modalità sopra indicate con almeno sette giorni di anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio stesso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione. Pertanto, i candidati sono tenuti a verificare di essere stati ammessi a sostenere il colloquio di cui al successivo art. 9 e, in tal caso, devono presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per sostenere il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio di cui all'art. 9 del presente avviso, la cui data, ora, e sede siano state pubblicate conformemente a quanto indicato nel precedente paragrafo, qualunque ne sia la causa, costituisce atto di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### **Art. 7 - Commissione di valutazione**

La Commissione esaminatrice è presieduta dal Segretario generale del Comune di Arezzo o di altro ente locale o da un dirigente pubblico ed è composta altri due membri esperti nelle materie oggetto della selezione.

All'atto dell'insediamento e preliminarmente a qualsiasi altra operazione o decisione, i singoli componenti della Commissione prendono visione dell'elenco dei candidati e, dopo averlo verificato, devono formalmente dichiarare e sottoscrivere che non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità tra essi e i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né che si trovano in alcuna delle condizioni che vietano lo svolgimento delle funzioni di componente della Commissione.

Nel corso della prima seduta la Commissione stabilisce il termine per la conclusione del procedimento selettivo, le modalità e i tempi con cui saranno effettuati l'esame dei curriculum e la valutazione dei titoli ivi esposti e il colloquio di cui all'art. 9 del presente avviso. Le operazioni, attività e decisioni della Commissione sono formalizzate in appositi verbali, redatti dal segretario, che dovranno essere predisposti per ciascuna seduta. I verbali dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti della Commissione e dal segretario.

#### **Art. 8 - Valutazione dei titoli**

La Commissione procederà all'esame dei curriculum presentati dai candidati e alla valutazione dei titoli ivi dichiarati sulla base dei criteri di seguito indicati.

Per la valutazione dei titoli esposti nei curriculum la Commissione dispone complessivamente di un massimo di **30/60** punti così ripartiti:

##### **1. Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 6)**

Il punteggio è attribuito dalla Commissione secondo i seguenti criteri:



- a. laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o del D.M. n. 270/2004 - punti 2;
- b. diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o con lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 - punti 4;
- c. master, corsi di alta formazione, diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca nelle materie del giornalismo e della comunicazione, attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione - punti 2.

Con riguardo ai titoli di cui alle precedenti lettere a. e b. si precisa che non può essere attribuito alcun punteggio al titolo inferiore se questo risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore e pertanto, in caso di possesso di laurea di primo livello (L) unitamente a coerente laurea specialistica o magistrale (LS o LM) verrà valutato solo il titolo superiore in quanto maggiormente favorevole al candidato.

- 2. Esperienza professionale acquisita come addetto stampa / componente ufficio stampa presso enti pubblici o organismi privati *ulteriore rispetto a quella richiesta quale requisito specifico di partecipazione alla selezione di cui alla lettera b) del precedente art. 2 Altri requisiti specifici (punteggio massimo attribuibile: 10)***

Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile.

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.

- 3. Esperienza professionale giornalistica *ulteriore (diversa da quella di cui al precedente punto 2) acquisita presso emittenti radiofoniche o televisive, testate giornalistiche locali o nazionali, anche on line, o esperienza professionale nei settori della gestione della comunicazione e cura delle relazioni esterne presso enti pubblici o organismi privati (punteggio massimo attribuibile: 12)***

Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile.

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.

- 4. Ulteriori titoli valutabili (punteggio massimo attribuibile: 2)**

Possono essere oggetto di valutazione, a discrezione della Commissione, ulteriori esperienze/attività solo se strettamente funzionali e/o riconducibili ai contenuti dell'incarico di cui alla presente selezione quali, a titolo esemplificativo, corsi di formazione professionale diversi da quelli di cui al precedente punto 1, lettera c) del presente articolo, docenze, pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc. fino ad un massimo di punti 2 in rapporto alla durata e alla qualità

degli stessi. In tale ambito potrà essere valutata la conoscenza della lingua inglese corredata da idonea attestazione/certificazione .

Saranno ammessi a sostenere il colloquio di cui al successivo art. 9 i primi 5 (cinque) candidati in ordine di punteggio.

#### **Art. 9 - Colloquio**

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 30 punti.

Il colloquio individuale verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle attività di addetto stampa e contenuti della L. n. 150/2000;
- conoscenze relative alle attività e tecniche di informazione e comunicazione, in particolare delle pubbliche amministrazioni: comunicazione on line (es. social network) e offline (es. comunicati stampa, conferenze stampa, eventi, rassegne stampa);
- gestione delle attività oggetto della presente selezione con riferimento, in particolare, alla tradizione e alla storia della Giostra del Saracino.

La Commissione nel corso del colloquio procederà a verificare, per i candidati stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio si intende superato solo qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 18 sui 30 punti massimi attribuibili.

#### **Art. 10 - Graduatoria**

La graduatoria generale degli idonei verrà definita dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito dai candidati, determinato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli e del punteggio attribuito per il colloquio.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata sul sito internet istituzionale [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it) nell'apposita sezione "Trasparenza – Concorsi e Selezioni";

Tale pubblicazione sarà valida quale notifica agli interessati per tutti gli effetti.

#### **Art. 11 - Conferimento incarico**

Il candidato primo classificato nella graduatoria di cui al precedente art. 10 del presente avviso sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale che avrà durata fino al 31.12.2023.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato.

In caso di rinuncia, decadenza, recesso o risoluzione del contratto con il primo classificato, il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di cui al precedente art. 10 del presente avviso, conferendo l'incarico al professionista che segue in classifica, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale. Prima o contestualmente alla stipula del contratto, il professionista deve

confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla selezione non hanno subito variazioni;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Arezzo.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

### **Art.12 –Informativa sulla privacy**

Il Comune richiede ai partecipanti di essere conformi a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), e in particolare che gli stessi abbiano messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Con la partecipazione al presente avviso pubblico di selezione, in caso di affidamento, l'incaricato si impegna ad accettare la nomina a responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

I dati personali relativi alla partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa ed inerenti l'eventuale affidamento nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

La partecipazione alla procedura in questione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione alla selezione, raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del Trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento è il Comune di Arezzo (con sede in Arezzo, Piazza della Libertà n. 1 - PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it – Tel.: 05753770

#### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Arezzo tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali interne, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in ossequio al Regolamento (UE) 679/2016 (RGPD), per le finalità relative alle procedure di reclutamento disciplinate dal D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e dai regolamenti comunali in materia.

Il trattamento è connesso all'esecuzione di attività di interesse pubblico o comunque attinenti all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento e il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di richiesta di consenso. Categorie particolari di dati personali L'Amministrazione Comunale, per le finalità sopra indicate, tratterà le categorie particolari di dati personali in conformità all'art. 9 (categorie particolari) e all'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD

### **Categorie particolari di dati personali**

L'Amministrazione Comunale, per le finalità sopra indicate, tratterà le categorie particolari di dati personali in conformità all'art. 9 (categorie particolari) e all'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD. Durata del trattamento e conservazione dei dati I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati ai sensi delle norme vigenti, in ossequio al principio di ultrattività sulla conservazione della documentazione amministrativa

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali saranno trattati dal Comune di Arezzo e dalle altre Pubbliche Amministrazioni cui gli stessi saranno inviati ai fini degli accertamenti ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale nel rispetto dell'art. 32 del RGPD e delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (Circolare AGID n. 2/2017).

### **Diritti dell'interessato e dati del Responsabile Protezione Dati (RPD)**

In ogni momento, gli interessati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e degli articoli 15 - 22 del Regolamento UE n. 679/2016, potranno esercitare il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

– chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che lo riguardano, o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

– proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tale diritto può essere esercitato con richiesta scritta inviata all'indirizzo e-mail [privacy@comunearezzo.it](mailto:privacy@comunearezzo.it). Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, ovvero la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. del RGPD. L'eventuale richiesta deve essere presentata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Per contatti: e-mail [rpd@comune.arezzo.it](mailto:rpd@comune.arezzo.it) PEC [rpd.comunearezzo@postacert.toscana.it](mailto:rpd.comunearezzo@postacert.toscana.it) Tel. 05753770

### **Art. 13 - Norme finali e di rinvio**

Il Comune di Arezzo si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i candidati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate e procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Arezzo, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di un solo candidato, purché ritenuto idoneo.

Si riserva inoltre la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva con provvedimento motivato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il professionista incaricato assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, di rispettare gli obblighi di cui al "Regolamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.Lgs. 165/2013", nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arezzo (visionabile al seguente link del sito Comune di Arezzo: <https://www.comune.arezzo.it/codice-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> ), i quali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori ai collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente Avv. Alfonso Pisacane.

Per informazioni sul presente avviso: Ufficio Politiche Culturali e Turistiche-Giostra del Saracino, via Bicchieraia n.26, Arezzo, tel. 0575/377462- 0575/377460- [giostradelsaracino@comune.arezzo.it](mailto:giostradelsaracino@comune.arezzo.it)

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it) nell'apposita sezione "Trasparenza" - Concorsi e selezioni.

Il Dirigente

Avv. Alfonso Pisacane