

**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (Art. 30, comma 1, D. Lgs. 165/2001), PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI NOTIFICAZIONE**

**Il Direttore del Servizio Personale**

In attuazione di quanto disposto con delibera G. C. 76/2023 e con provvedimento n. 1278 del 22/05/2023,

**Rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, D. Lgs. 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Operatore Esperto, profilo professionale Addetto alle attività di notificazione da destinare all'Ufficio servizi demografici e statistica.

**Art. 1**

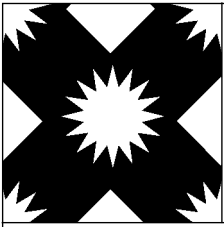
**Ruolo professionale e competenze richieste**

**Compiti principali**

- Assicura la notifica, ai soggetti destinatari, di atti o provvedimenti del Comune per i quali non siano previste particolari formalità di esecuzione, nel rispetto delle procedure specificamente previste;
- Assicura la notifica di atti o provvedimenti nell'interesse di altre amministrazioni pubbliche che ne facciano specifica richiesta;
- Risponde alle richieste di chiarimento formulate dai destinatari di notifiche e fornisce indicazioni di eventuali possibilità di intervento previste per legge;
- Cura la registrazione e la pubblicazione di atti e provvedimenti all'Albo Pretorio;
- Compila, ai fini di riscossione dei diritti di notificazione, l'elenco delle notifiche effettuate da inoltrare all'Ufficio del Registro.

**Relazioni interne/esterne**

- Mantiene relazioni con gli uffici interni ed esterni interessati all'acquisizione dei risultati dell'attività di notificazione;



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

- Gestisce relazioni con i soggetti destinatari di atti di notifica, con altre amministrazioni, aziende e società nell'esecuzione delle attività di servizio.

### **Competenze professionali**

- *Conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale)*

Norme, regolamenti, procedure del Comune; struttura organizzativa del Comune (unità organizzative, finalità e ruoli); leggi e regolamenti relativi al servizio specifico (diritto di accesso, tutela della privacy, ecc.); procedure relative alle funzioni di notificazione;

- *Conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale)*

Tecniche di comunicazione verbale e scritta; metodologie di controllo qualità nella comunicazione al cittadino; sw applicativi in uso;

- *Capacità (orientamento, capacità cognitive e relazionali)*

Orientamento al servizio e alla sua qualità; affidabilità nel rispetto delle procedure di notificazione.

## **Art. 2**

### **Requisiti**

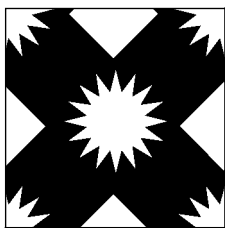
Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento corrispondente all'Area degli Operatori Esperti, Comparto Funzioni Locali;
- profilo professionale equivalente a quello di Addetto alle attività di notificazione;
- idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la posizione di lavoro da ricoprire;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

## **Art. 2**

### **Presentazione delle domande – Termine e modalità**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta ed inoltrata



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

esclusivamente in forma digitale attraverso la procedura online **entro le ore 23.59 del giorno 21 giugno 2023.**

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS.

Collegandosi alla pagina <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>, sarà possibile compilare e inviare l'istanza di partecipazione.

Al termine della compilazione potrà essere scaricata copia PDF della domanda inviata. Successivamente sarà trasmessa in automatico al candidato, all'indirizzo email presente nel proprio profilo SPID, la notifica dell'avvenuta ricezione della domanda. Qualora l'accesso fosse avvenuto con un'altra modalità (CNS o CIE), la notifica di avvenuta ricezione verrà inviata all'indirizzo email specificato al primo ingresso alla piattaforma.

Per prendere visione dello stato della **domanda di partecipazione e del numero di protocollo assegnato alla stessa**, il candidato dovrà accedere alla propria area utente raggiungibile alla pagina [https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/office\\_console.jsp](https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/office_console.jsp).

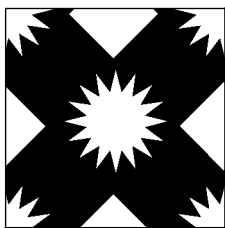
In tale area sarà inoltre possibile completare o eliminare compilazioni precedentemente interrotte.

**NON SARA' POSSIBILE INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online deve dichiarare quanto segue:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio, recapito telefonico e indirizzo email ordinaria e/o certificata (PEC) al quale il candidato chiede che vengano trasmesse eventuali comunicazioni;
- Amministrazione Pubblica di provenienza;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica con inquadramento corrispondente all'Area degli operatori esperti del comparto Funzioni Locali e profilo professionale posseduto;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la posizione di lavoro da ricoprire;



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

- di essere titolare di un contratto di lavoro a tempo pieno o parziale. Nel caso dichiararsi di essere titolare di contratto a tempo parziale, di impegnarsi alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario e il luogo di svolgimento del colloquio, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi> e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- **copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **il curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire.**

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato (**21 giugno 2023**) verranno escluse dalla selezione. Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

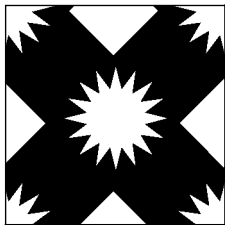
### **Art. 3**

#### **Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui la domanda di mobilità avvenga da un comparto diverso da quello delle Funzioni Locali, si procederà ad una valutazione della corrispondenza fra gli eventuali diversi inquadramenti.

**L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura di mobilità, identificati tramite il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.**



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione esaminatrice che opererà in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento del Comune di Arezzo per lo svolgimento dei concorsi.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale;
- colloquio motivazionale e attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Attraverso il colloquio e l'esame del curriculum, la commissione valuterà le caratteristiche professionali, formative e personali del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio unitario espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione esaminatrice, e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

**I colloqui si terranno in data 26 giugno 2023.**

Qualora il numero dei candidati ammessi non consenta l'espletamento di tutti i colloqui nella data sopra indicata, gli stessi proseguiranno nella giornata 27 giugno 2023.

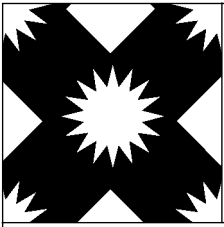
L'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario dei colloqui e il luogo di svolgimento, nonché eventuali variazioni della data degli stessi, saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE in corso di validità.**

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato nell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet del Comune di Arezzo.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

#### **Art. 4**

##### **Predisposizione graduatoria - Assunzione**

Al termine dei colloqui sarà predisposta una specifica graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

**L'assunzione è subordinata al rilascio della dichiarazione di NULLA OSTA alla mobilità dell'Ente di appartenenza ove richiesto in applicazione dell'art. 30, comma 1 e 1.1. del D. Lgs. 165/2001 oppure, in alternativa al nullaosta, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.**

L'assunzione per mobilità sarà formalizzata tramite la stipula del contratto individuale di lavoro con inquadramento contrattuale nell'Area degli operatori esperti del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

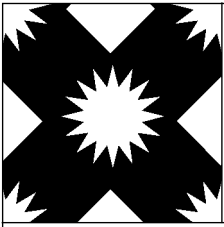
Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Arezzo che si riserva la facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Arezzo.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Personale del Comune di Arezzo, Piazza della Libertà, 1 – 52100 Arezzo (tel. 0575/377638) presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Copia del presente avviso potrà essere reperita nel sito Internet del Comune di Arezzo:

<https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

**Art. 5**

**Trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)**

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 Arezzo, in ossequio al Regolamento UE 679/2016 (GDPR), tratterà i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse al perfezionamento dell'assunzione e alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo, <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>, ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE 679/2016 (Informativa privacy).

Arezzo, 22 maggio 2023

**Il Direttore del Servizio Personale**

**Avv. Lucia Rulli**