

COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI UN DIRIGENTE PER IL SETTORE CULTURA
(Direttore della Fondazione Culturale Guido D'Arezzo)**

(Procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di un dirigente ex art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

rende noto che in esecuzione della delibera G.C. n. 634 del 07.12.2020 e del Provvedimento n. 3166 del 23/12/2020, è indetta, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arezzo, una procedura di selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000, di un Dirigente per il settore cultura da destinare in assegnazione temporanea ex art 23 bis c.7 D. Lgs. 165/01 alla Fondazione Culturale Guido d'Arezzo conformemente a quanto previsto dalla Delibera di Consiglio Comunale n.21/2018 e dalla Delibera di Giunta Comunale n.499/2019.

Il dirigente assumerà l'incarico di Direttore della Fondazione Culturale Guido D'Arezzo.

Le modalità di partecipazione alla procedura selettiva e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto in esso non espressamente previsto, dall'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arezzo.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

**Art.1
Ruolo professionale**

Il dirigente sarà destinato in assegnazione temporanea ex art 23 bis c.7 D. Lgs. 165/01 alla Fondazione Culturale Guido d'Arezzo conformemente a quanto previsto dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 21/2018 e dalla Delibera di Giunta Comunale n. 499/2019, per ricoprire l'incarico di Direttore della Fondazione Culturale Guido D'Arezzo.

Il Direttore è responsabile della conduzione complessiva della Fondazione, del cui patrimonio cura la conservazione e la gestione, del buon andamento dei servizi e dell'osservanza del suo regolamento.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

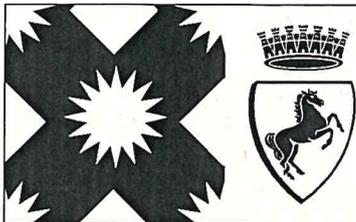
Dovrà definire, insieme al Consiglio di Amministrazione, la strategia di sviluppo della Fondazione coordinandone la programmazione e le attività, tenendo conto delle identità che contraddistinguono la sua storia e il suo patrimonio.

Art.2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis del D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono secondo la vigente normativa, dall'assunzione presso pubblici uffici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *OPPURE* in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
- non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti particolari:

1) Titolo di studio

Laurea magistrale ex D.M. 270/04 o laurea specialistica ex D.M. 509/99 ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento degli studi previgente al D.M. 509/99, al termine di un corso universitario di durata legale non inferiore a quattro anni.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2) Esperienza professionale

Il candidato dovrà trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- aver conseguito particolare e comprovata qualificazione professionale per avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

3) Altri requisiti specifici

Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

4) Pagamento della tassa di concorso

Costituisce ulteriore requisito di ammissione l'aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di € 10,00** entro la data di scadenza dell'avviso con specificazione della seguente causale **"Selezione art. 110 Dirigente Settore Cultura"**. Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo, Ubi Banca S.p.a. Corso Italia n.177/179, angolo via Crispi 1/3 - Arezzo;
- versamento su conto corrente postale n. 140525 intestato a Comune di Arezzo, Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo - Ubi Banca S.p.a. sede di Arezzo: codice IBAN: IT13V031111410000000096592.

La tassa di concorso sarà rimborsabile solo nel caso in cui la presente procedura selettiva venga annullato o revocata in autotutela.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art.3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta ed inoltrata in forma esclusivamente digitale attraverso la procedura online **entro le ore 23.59 del giorno 12 gennaio 2021.**

Tutte le domande inoltrate oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla selezione.

Per presentare la domanda di partecipazione è necessario possedere le credenziali di accesso ai servizi online del Comune di Arezzo (qualora non si possiedano tali credenziali cliccare sul seguente link: **<https://servizionline.comune.arezzo.it/janawebarpa/AutoRegistrazione>** e seguire la procedura guidata) oppure le credenziali SPID.

Una volta ottenute le credenziali sarà necessario collegarsi alla pagina **<https://www.comune.arezzo.it/concorsi>** per compilare e inoltrare la domanda.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Al termine della procedura di compilazione sarà possibile scaricare copia PDF della domanda inviata. I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

Successivamente sarà trasmessa in automatico al candidato la notifica via mail, all'indirizzo specificato in fase di registrazione, relativa all'avvenuto inoltro della domanda.

Per prendere visione dello stato della domanda di partecipazione e reperire il numero di protocollo assegnato alla stessa, il candidato dovrà accedere alla propria area utente raggiungibile alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp.

In tale area sarà inoltre possibile completare o eliminare compilazioni precedentemente interrotte.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

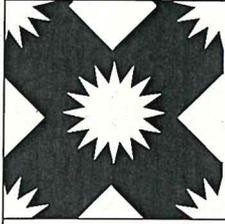
Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso deve dichiarare quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza)
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse
- il codice fiscale
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani)
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso
- l'indirizzo di posta elettronica
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale (pdf):

- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00. In caso di pagamento tramite bonifico il candidato deve allegare **ESCLUSIVAMENTE** l'attestazione dell'avvenuto pagamento e non le richieste, inoltri o disposizioni di pagamento in quanto le stesse potrebbero essere revocate;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dall'avviso;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **il curriculum formativo e professionale** redatto in formato europeo contenente tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nel curriculum, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 che quanto contenuto e dichiarato nello stesso corrisponde a verità.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato (**ore 23,59 del giorno 12 gennaio 2021**) verranno escluse dalla selezione. Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

Art.4

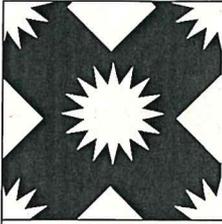
Ammissione con riserva - Accertamento dei requisiti

Saranno **ammessi con riserva** alla selezione tutti i candidati la cui domanda sia in regola con i seguenti requisiti:

- indicazione delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- inoltro online della domanda al Comune di Arezzo entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
- pagamento della tassa concorso entro i termini di scadenza del presente avviso.

Pertanto comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza)
- domanda inoltrata online al Comune di Arezzo oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso
- non aver effettuato, entro i termini di scadenza del presente avviso, il pagamento della tassa concorso.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

L'accertamento degli ulteriori requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso sarà effettuato all'esito della procedura comparativa, nei confronti del candidato individuato per la copertura dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione o rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio o qualora venga accertata la mancanza di uno o più requisiti dichiarati dal candidato, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso.

**Art.5
Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è presieduta dal Segretario Generale del Comune di Arezzo o di altro Ente Locale o da un dirigente pubblico, ed è composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale.

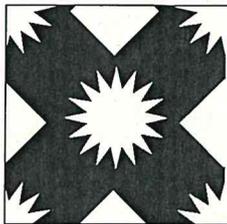
**Art.6
Preselezione**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a dieci la Commissione esaminatrice effettuerà una preselezione sulla base della valutazione dei curricula, attraverso la quale saranno individuati i dieci candidati aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamati al colloquio di selezione. La preselezione non è considerata quale prova selettiva, bensì mera fase di individuazione dei candidati da sottoporre al colloquio.

**Art.7
Procedura comparativa e criteri di selezione**

A norma dell'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la selezione verrà svolta attraverso una valutazione comparativa dei candidati mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali, sulla base dei seguenti criteri:

- competenza professionale maturata;
- esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

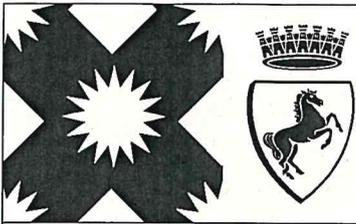
- effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:
 - capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
 - capacità di gestione di tutte le risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
 - capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
 - capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza;
 - capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
 - capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

Al termine della procedura comparativa verrà selezionato un ristretto numero di candidati in numero non superiore a cinque, che presentano i requisiti più adeguati al ruolo, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con atto motivato, previo eventuale ulteriore colloquio, conferirà l'incarico al candidato prescelto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

In caso di rinuncia da parte del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato dal Sindaco ad altro candidato nella rosa dei cinque prescelti.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art.8

Comunicazioni ai candidati, diario e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio si terrà il **giorno lunedì 25 gennaio 2021**.

Ai candidati ammessi, identificati tramite numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, verrà data comunicazione attraverso apposito avviso pubblicato nel sito del Comune di Arezzo al seguente indirizzo: <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Contestualmente sarà reso noto anche l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e il Comune di Arezzo non si assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione.

Il colloquio si svolgerà in presenza, nel rispetto delle indicazioni dettate dalle *"Linee guida relative alle misure di prevenzione e riduzione del rischio di contagi da adottare per lo svolgimento di concorsi pubblici"* allegata all'Ordinanza del Presidente della Regione Toscana n. 70 del 02.07.2020.

In particolare, per lo svolgimento del colloquio dovranno essere osservate le seguenti misure:

- prima dell'avvio delle procedure di riconoscimento i candidati dovranno igienizzarsi le mani; a tale scopo saranno posizionati, all'ingresso della sede del colloquio, dispenser con gel igienizzante;
- ciascun candidato dovrà rilasciare una specifica autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica secondo il modello che verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Arezzo, nella sezione concorsi e selezioni;
- prima dello svolgimento di ciascun colloquio sia i candidati che i membri della commissione dovranno procedere alla sanificazione delle mani. Tra i candidati e la commissione e tra i membri della commissione sarà garantito il distanziamento interpersonale;
- tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento del colloquio (candidati, componenti della commissione, personale di supporto) dovranno indossare mascherina che copra bocca e naso, di tipo chirurgico o FFP2/FFP3 senza valvola, per tutta la durata delle attività. Sarà impedito l'accesso a chi è privo di mascherina.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

La commissione esaminatrice si riserva la possibilità di effettuare il colloquio con modalità digitali a distanza in conformità a quanto previsto dall'Ordinanza del presidente della Giunta Regionale Toscana n. 119 del 09/12/2020.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno nell'ora e nel giorno di convocazione saranno esclusi dalla selezione.

Art.9

Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

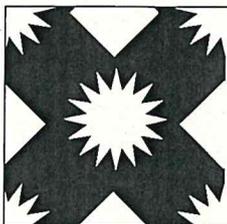
Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato per il quale è stata disposta l'assunzione dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio, sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente del Comune di Arezzo.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, o l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione o rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga accertata la mancanza di uno o più requisiti dichiarati dal candidato, non si procederà a dar corso all'assunzione e nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In tal caso, l'incarico potrà essere affidato dal Sindaco ad altro candidato nella rosa dei cinque prescelti.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art.10

Assunzione in servizio e trattamento economico

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso dovrà assumere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il contratto individuale di lavoro avrà durata fino alla scadenza dell'attuale mandato del Sindaco.

Il dirigente è sottoposto ad un periodo di prova non superiore a sei mesi. La valutazione del periodo di prova compete al Segretario Generale. Il dirigente può essere esonerato dall'espletamento del periodo di prova qualora l'abbia già superato in occasione di precedente rapporto di lavoro instaurato, in posizione analoga dirigenziale, con il Comune di Arezzo o con altra pubblica amministrazione. Il dirigente con contratto a tempo determinato svolge l'incarico con le responsabilità e le competenze tipiche della figura dirigenziale e nell'ambito delle attribuzioni definite dal Regolamento in relazione alla struttura cui è assegnato.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione dell'assunzione nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi, o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

Art.11

Trattamento dei dati personali (Regolamento UE N. 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 - Arezzo in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.

I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse al perfezionamento dell'assunzione ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del R.G.P.D.) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo www.comune.arezzo.it ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy).

Arezzo, 23.12.2020

**Il Dirigente *ad interim*
Servizio Personale
Avv. Lucia Rulli**