

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DERIVANTI DAGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA PER "EDIFICI DI CULTO ED ALTRI EDIFICI RELIGIOSI" E PER "CENTRI CIVICI E SOCIALI ATTREZZATURE CULTURALI E SANITARIE". ANNO 2020

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio comunale n. 46 del 28.03.2011 è stato approvato il Regolamento per l'assegnazione dei contributi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per "Edifici di culto ed altri edifici per servizi religiosi" e per "Centri civici e sociali attrezzature culturali e sanitarie", successivamente modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 105 del 14.11.2019;
- l'art. 2 del regolamento suddetto prevede che ogni anno la Giunta Comunale stabilisca e determini gli importi entro i limiti percentuali indicati dal successivo art. 3;
- con delibera della Giunta comunale n. 192 del 22.06.2021 sono stati approvati gli importi da erogare ed i criteri ed indirizzi per l'individuazione dei soggetti e delle opere aventi diritto ai contributi;
- con provvedimento n. 1814 del 15.07.2021 sono stati approvati lo schema di avviso e lo schema di domanda ed è stata disposta la loro pubblicazione;

RENDE NOTO

le modalità di presentazione della domanda per la concessione dei contributi diretta ad ottenere i contributi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per "Edifici di culto ed altri edifici per servizi religiosi" e per "Centri civici e sociali attrezzature culturali e sanitarie";

A) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- i soggetti interessati dovranno inoltrare apposita istanza, secondo il **facsimile** allegato all'avviso, **entro e non oltre la data del 30.09.2021**, pena l'esclusione;
- l'assegnazione dei suddetti contributi avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento già citato e dalla Delibera di Giunta comunale n. 192 del 22.06.2021;

- gli **atti autorizzativi** degli interventi edilizi (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata, SCIA o istanza di Permesso di costruire), necessari per l'esecuzione dei lavori dovranno essere depositati entro il termine di **sei mesi** decorrenti dalla data di comunicazione dell'ammissione a contributo;

L'avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune sezione Albo Pretorio www.comune.arezze.it (➔ sezione strumenti on line ➔ albo pretorio ➔ albo pretorio on line ➔ avvisi ➔ contributi 2020) <https://elencoservizi.comune.arezze.it/AlboPretorio/>.

La domanda dovrà essere consegnata allo Sportello Unico, Piazza A. Fanfani 1 entro e non oltre la data sopra ricordata.

Qualora l'interessato preferisca invece inoltrarla per **posta**, dovrà spedire la domanda all'indirizzo: **COMUNE DI AREZZO, PROGETTO PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE NEGLI AMBITI DEI SETTORI EDILIZIA E SUAP E DELLA PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO**, Piazza della Libertà 1, 52100 Arezzo, mediante raccomandata postale A.R. od altro servizio equipollente, riportando sulla busta nome, cognome ed indirizzo del mittente. Le domande spedite a mezzo servizio postale dovranno ugualmente pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato. L'Amministrazione Comunale non risponde degli eventuali ritardi o disguidi del Servizio Postale. Le domande possono anche essere inoltrate, nel medesimo termine, a mezzo **Pec** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo comune.arezze@postacert.toscana.it

ORARIO SPORTELLO UNICO accesso solo con appuntamento e con le dovute precauzioni (per prenotare appuntamento agenda.comune.arezze.it): Orario estivo dal 2 luglio al 1 settembre: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 8,30 alle 13,30, il sabato dalle 8,30 alle 13,00; Orario invernale dal 3 settembre al 1 luglio, lunedì, mercoledì, venerdì e sabato 8,30 alle 13,00, martedì e giovedì 8,30 alle 13,30 – 15,00 alle 17,30.

Tutte le modalità, i tempi, i requisiti, per la presentazione della suddetta domanda e per l'assegnazione dei contributi, sono indicate nel relativo **Regolamento** disponibile sul sito del Comune di Arezzo all'indirizzo: www.comune.arezze.it (➔ sezione Il comune ➔ statuto e regolamenti ➔ regolamenti ➔ Regolamento per l'assegnazione dei contributi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per "Edifici di culto ed altri edifici per Servizi Religiosi" e per "Centri civici e sociali attrezzature culturali e sanitarie.") (<https://www.comune.arezze.it/statuti-e-regolamenti>).

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa.

B) MODALITA' DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

A) sono stati stabiliti per l'anno 2020 i seguenti importi:

- la quota del 3% per "Edifici di culto ed altri edifici per servizi religiosi" risulta pari ad Euro 20.917,52 e l'importo attribuibile alla Chiesa Cattolica, nella misura del 95% della somma totale così determinata, è quindi pari ad € 19.871,64 mentre il restante 5%, pari ad € 1.045,88, è attribuibile alle altre confessioni religiose;
- la quota del 3% per "Centri civici e sociali attrezzature culturali e sanitarie" risulta pari a Euro 20.917,52;

B) ai sensi dell'art.2 del Regolamento sono stati fissati criteri ed indirizzi per l'individuazione dei soggetti e delle opere aventi diritto ai contributi, privilegiando gli investimenti già attivati, con l'obiettivo di incentivare ulteriori e successivi interventi tesi ad un sempre più ampio e completo adeguamento degli edifici esistenti, con particolare riguardo al contenimento dei consumi energetici, all'uso di energia da fonti rinnovabili, all'uso di materiali ecocompatibili, e a interventi per il superamento delle barriere architettoniche;

- saranno privilegiate opere per le quali il contributo sia immediatamente liquidabile con le modalità di cui all'art. 7 del Regolamento;
- pertanto avranno priorità nell'assegnazione le istanze di contributo relative a interventi edilizi già realizzati e completati alla data di presentazione della domanda medesima (sempre beninteso con riferimento alle tipologie ammesse ai sensi dell'art. 4 del regolamento);

- per tali opere dovrà essere adeguatamente documentato:
 - il titolo edilizio rilasciato o formatosi ai sensi della vigente disciplina in materia;
 - la data di inizio dei lavori, (non antecedente i tre anni dalla data di presentazione della domanda);
 - la data di fine lavori e la data di deposito dell'attestazione di agibilità ai sensi della vigente disciplina in materia;
 - il computo metrico a consuntivo delle opere realizzate per le quali è richiesto il contributo, con indicazione del ribasso applicato rispetto al prezzario ufficiale di riferimento;
 - le fatture relative a lavori, prestazioni e/o forniture in opera afferenti l'intervento in oggetto, con allegata apposita dichiarazione del legale rappresentante e del Direttore dei Lavori circa la pertinenza con l'intervento per il quale è richiesto contributo (con esclusione di prestazioni in economia diretta).
- la richiesta di erogazione del contributo, in caso di interventi già ultimati, dovrà essere prodotta entro trenta giorni dalla comunicazione del provvedimento dirigenziale di ammissione al contributo;
- il prezzario ufficiale di riferimento per le opere è il prezzario dei lavori pubblici approvato dalla Regione Toscana con delibera di Giunta n. 443 del 26/04/2021, di concerto con il Provveditorato Interregionale Opere pubbliche Toscana, Marche e Umbria, per la Provincia di Arezzo. (<http://prezzariollpp.regione.toscana.it/>)
- l'assegnazione dei contributi avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento già citato, facendo riferimento all'art.7, 5° comma lett. a) che dispone *“allo scopo di impedire la polverizzazione dei contributi è stabilita una soglia minima di contributo pari al 10% del totale disponibile annualmente secondo le determinazioni di cui all'art. 3, al di sotto della quale è esclusa l'assegnazione”*.

in particolare:

a) nel caso l'ammontare a disposizione sia inferiore al totale degli importi delle singole domande si procederà ad erogare a ciascuna richiesta il 10% del totale disponibile (purché l'importo dei lavori comprensivo di I.V.A. non sia inferiore a tale cifra), sulla base di una graduatoria determinata ai sensi dell'art. 7 del regolamento e fino alla concorrenza delle somme a disposizione ed a distribuire la quota residua in modo proporzionale rispetto all'importo degli interventi proposti da ciascun richiedente;

b) nel caso le somme disponibili siano superiori al totale degli importi delle singole domande, il contributo andrà a coprire una percentuale del costo dell'intervento effettuato/da effettuarsi, trattandosi appunto di “contributo”, che per definizione non può coprire integralmente la spesa sostenuta (cfr. artt. 4,5,7 del Regolamento per la concessione di vantaggi economici da parte del Comune di Arezzo approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 103/1996 modificato dapprima con deliberazione Giunta Comunale n. 706/2000 e successivamente con deliberazione Consiglio Comunale n. 85/2009). In tale ipotesi la percentuale del costo da coprire con contributo sarà determinabile nella misura del 40 (quaranta) % dell'investimento effettuato/da effettuarsi, in analogia a quanto normalmente previsto per la concessione di contributi in altri settori, quali quelli sociale e culturale;

c) nel caso le somme disponibili siano superiori al totale degli importi delle singole domande, il contributo potrà coprire l'intero costo dell'intervento effettuato/da effettuarsi, qualora l'immobile interessato dai lavori sia di proprietà comunale oppure sia stato concesso dal Comune in diritto di superficie al richiedente il contributo.

d) in assenza di indicazioni si presume che i preventivi di spesa rimessi dai richiedenti relativamente agli interventi siano tutti al netto dell'I.V.A.

e) il pagamento del contributo verrà effettuato sulla base della documentazione giustificativa della spesa sostenuta, come previsto dall'art. 8 del Regolamento: se necessario, pertanto, il contributo sarà ricalcolato, prendendo a base l'effettiva spesa sostenuta ed applicando i parametri previsti nelle precedenti lettere a), b), c).

INFORMAZIONI GENERALI

Responsabile del procedimento è il Direttore del Progetto per lo sviluppo delle attività economiche negli ambiti dei settori Edilizia e Suap e della programmazione del territorio, Dr. Ing. Paolo Frescucci;

Per informazioni è possibile contattare la Dr.ssa Arch. Cristina Moretti al numero 0575/377996 mail: c.moretti@comune.arezzo.it o Stefania Tiezzi al numero 0575/377968 mail: s.tiezzi@comune.arezzo.it .

Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali)

Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo (con sede in Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it ; Centralino: +39 05753770).

Finalità e modalità del trattamento: il Comune di Arezzo tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura in oggetto in conformità alle seguenti norme:

• D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

• L.R. 65/2014

• Regolamento per l'assegnazione dei contributi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per "Edifici di culto ed altri edifici per servizi religiosi" e per "Centri civici e sociali attrezzature culturali e sanitarie" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 28.03.2011 e successivamente modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 105 del 14.11.2019;

Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

Categoria di dati personali

Per le finalità su indicate l'amministrazione comunale tratta dati relativi all'identificazione personale ed alla titolarità di proprietà immobiliari dei soggetti interessati.

Durata del trattamento e conservazione dei dati: i dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento.

Successivamente i dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre Pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal soggetto ex D.P.R. 445/2000.

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le PP.AA. Circolare AgID n. 2/2017.

Diritti dell'interessato e dati RPD

In ogni momento, potranno essere esercitati dagli interessati i diritti previsti agli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE n. 2016/679 con richiesta scritta inviata all'indirizzo mail privacy@comunearezzo.it

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Arezzo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: rpdc@comune.arezzo.it PEC: rpdc.comunearezzo@postacert.toscana.it Centralino: +3905753770).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Arezzo, 27.07.2021

Il Direttore
Dr. Ing. Paolo Frescucci