

COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi educativi, scuola
famiglia e tutela dei minori

AVVISO

SELEZIONE IN MODALITA' TELEMATICA, TRAMITE PIATTAFORMA START, RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DENOMINATE

“TI ACCOMPAGNO - TRASPORTO MINORI IN CONDIZIONI DI DISAGIO”

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

RENDE NOTO CHE

in esecuzione del provvedimento n. 1777 del 17/08/2020 è indetta una selezione riservata alle Associazioni di volontariato e di promozione sociale per l'affidamento delle attività denominate “Ti accompagno - Trasporto minori in condizioni di disagio”

ART. 1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Denominazione: Comune di Arezzo - Direzione Servizi al cittadino, famiglia, persona

Ufficio Servizi educativi, Scuola, Famiglia e Tutela dei minori

Sede: Piazza San Domenico 4 – 52100 AR

Indirizzo Internet: <http://www.comune.arezzo.it>

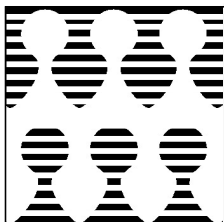
PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it

ART. 2 – OGGETTO E FINALITA'

Il progetto è nato per rispondere al bisogno di cura delle famiglie nei confronti dei bambini/ragazzi che devono essere accompagnati a scuola o presso i servizi di cura e riabilitativi nell'ottica di rafforzare e sostenere l'organizzazione familiare.

Scheda tecnica sulle necessità inerenti il progetto.

- Lo svolgimento ordinario del servizio deve essere articolato in modo da coprire tutti i giorni feriali dell'anno per l'intero periodo sopraindicato. L'associazione si impegna a garantire una organizzazione idonea a consentire l'accompagnamento dall'abitazione a scuola o alle strutture educative e riabilitative frequentate.
- Il numero complessivo degli utenti è presumibilmente di 10 fatte salve le esigenze di percorrenza e i luoghi di destinazione.
- L'associazione non è tenuta ad avvalersi di autoveicoli appositamente destinati al servizio in parola, potrà utilizzare autovetture private impegnandosi a garantire il rispetto di tutte le



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi educativi, scuola
famiglia e tutela dei minori

norme per trasporto dei minori (6-18 anni) ed impegnandosi a garantire altresì il rispetto delle norme anticontagio da Covid-19, con l'uso di idonei dispositivi di protezione e sanificazione;

- L'Amministrazione comunale fa salva l'eventualità di inserire, in deroga, nell'elenco beneficiari del servizio persone di maggiore età.
- L'organizzazione di ciascun servizio di accompagnamento viene concordato attraverso una progettazione con la famiglia e l'assistente sociale referente; in tale occasione viene compilata apposita scheda.
- L'associazione è responsabile dell'adeguatezza delle autovetture private utilizzate e della loro messa in regola con la normativa relativa alla circolazione.
- L'Associazione deve impegnarsi a garantire gli operatori necessari per assicurare il servizio di trasporto su autoveicoli per circa km 25.000.

Modalità di gestione

L'operatore dovrà:

- recarsi presso l'abitazione dell'utente;
- aiutare la persona in tutte le operazioni necessarie al posizionamento nell'auto;
- creare un clima relazionale positivo durante il percorso;
- accompagnarlo a destinazione (scuola, lavoro, centri educativi e riabilitativi, ecc.). Le stesse operazioni saranno ripetute anche a destinazione e per il viaggio di ritorno;

Per le informazioni di dettaglio si rinvia al Capitolato tecnico prestazionale.

Nell'espletamento dell'attività l'Associazione dovrà garantire il rispetto degli specifici impegni previsti nel capitolato tecnico, ivi inclusi quelli relativi alle misure di sicurezza da adottare nel rapporto con l'utenza al fine di prevenire rischi da contagio Covid 19.

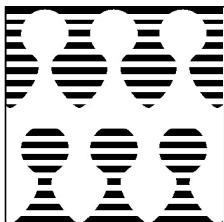
ART. 3 – SOGGETTI PARTECIPANTI

I destinatari della presente selezione sono le **Associazioni di volontariato e di promozione sociale**, come definite ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, **regolarmente iscritte all'albo regionale e sezionale provinciale da almeno sei mesi**.

Le attività oggetto della presente selezione, devono rientrare tra le finalità statutarie dell'Associazione interessata a partecipare.

Ai fini della partecipazione, saranno richiesti, oltre ai requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti, attinenti alla capacità tecnica e cioè **aver svolto, nel corso degli ultimi 5 anni, per almeno due anni scolastici attività analoghe (intendendo per attività analoghe "Attività prestate in favore di minori della fascia 6-18 anni")**.

Gli operatori che svolgeranno attività di accompagnamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi educativi, scuola
famiglia e tutela dei minori

- maggiore età;
- patente tipo B e idoneità alla guida (con impegno al rispetto di ogni eventuale prescrizione a proprio carico);
- diploma di licenza di scuola media superiore unitamente all'esperienza, almeno annuale, nell'assistenza a bambini/e dai 6 anni di età fino a 18 anni;

ART. 4 - DURATA

Le attività dovranno svolgersi nel periodo **14/09/2020 – 13/09/2021**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il rapporto convenzionale, con l'affidatario, per un periodo di egual durata, qualora sussistano i presupposti di convenienza e pubblico interesse.

ART. 5 – RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE

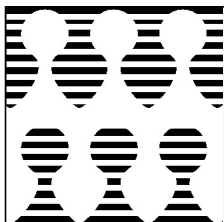
L'importo previsto per il rimborso delle spese che l'Associazione di volontariato o di promozione sociale sosterrà per le attività contemplate nel presente avviso, è quantificato, nel periodo considerato, fino ad un massimo di € 20.000,00, così ripartito tra le varie annualità:

- € 7.000,00 dal 14/09/2020 al 31/12/2020;
- € 13.000,00 dal 01/01/2021 al 13/09/2021;

Tali somme trovano copertura con fondi di bilancio propri dell'Amministrazione comunale precedente.

Il rimborso delle spese sostenute avverrà in rate mensili, previa puntuale e documentata rendicontazione, per voci riconducibili a:

- 1) spese relative al funzionamento dell'Associazione, per il servizio in oggetto: servizi, utenze, segreteria, manutenzione;
- 2) oneri derivanti dal rimborso spese ai volontari coinvolti nel progetto e regolarmente iscritti nel Registro, come previsto dalla normativa vigente:
 - a) spese di viaggio documentate: auto propria (scheda carburante), pedaggi, taxi, metro, pullman, treno;
 - b) spese vitto: pasti (scontrini e ricevute)
 - c) assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati ed a copertura della responsabilità civile verso terzi, come previsto dalla normativa ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- 3) oneri derivanti dal personale dipendente o libero professionista o voucher INPS previsti dal progetto: costo orario, buste paga INPS, INAIL, IRAP, spese per acquisto voucher, spese commercialista;
- 4) materiali necessari per lo svolgimento del progetto;
- 5) utenza telefonica specifica per progetto per la gestione di utenti o attività;
- 6) formazione obbligatoria annuale e aggiornamento volontari e personale convenzionato (sicurezza, primo soccorso, haccp);
- 7) formazione professionale;



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi educativi, scuola
famiglia e tutela dei minori

8) supervisione e coordinamento;

9) spese per dispositivi di sicurezza anti-Covid 19 necessari per lo svolgimento delle attività in oggetto.

ART. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire unicamente in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

I concorrenti già registrati nell'indirizzario del sistema START dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;

I concorrenti non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form telematico presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

Per informazioni è attivo il Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

ART. 7 TERMINE DI RICEZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze per la partecipazione dovranno essere inserite nell'apposito spazio riservato alla procedura di cui in oggetto all'interno della Piattaforma START, all'indirizzo <https://start.toscana.it>, entro e non oltre le **ore 09.00** del giorno **10/09/2020**.

ART. 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della gestione del progetto “Mentoring” sarà aggiudicato all'Associazione di volontariato o di promozione sociale che avrà presentato la miglior offerta progettuale, valutata da apposita Commissione sulla base dei seguenti parametri:

1. qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire;

punti da 0 a 45

2. composizione del team proposto per lo svolgimento delle attività;

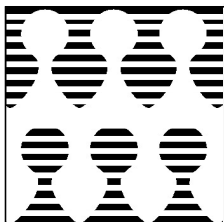
punti da 0 a 20

3. rilevante presenza dell'impiego di volontari rispetto al personale dipendente o convenzionato in relazione al tipo di attività convenzionata. Il personale impiegato dovrà comunque essere in prevalenza volontario.

punti da 0 a 25

4. numero di operatori tali da consentire un adeguato svolgimento delle attività oggetto della presente selezione;

punti da 0 a 10



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi educativi, scuola
famiglia e tutela dei minori

Offerta tecnica = massimo 100 punti

Offerta economica = non prevista

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali per ogni parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Sono ammessi anche giudizi intermedi.

In caso di parità si procederà ad individuare come migliore proposta quella che avrà riportato il miglior punteggio con riferimento al parametro 1; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

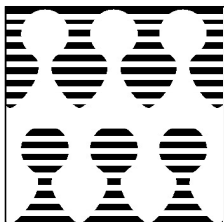
Saranno escluse dalla selezione le Associazioni che nella valutazione dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto un **punteggio minimo pari a 51/100**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo partecipante, sempre che la proposta progettuale presentata sia ritenuta adeguata e rispondente agli obiettivi perseguiti.

ART. 9 DOCUMENTAZIONE A BASE DELLA SELEZIONE

La presente selezione è disciplinata, oltre che dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema START, consultabili all'indirizzo <https://start.toscana.it> dalla seguente documentazione:

- Il presente Avviso pubblico e modulistica partecipativa allegata (fac simile domanda);
- Il capitolato tecnico



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi educativi, scuola
famiglia e tutela dei minori

ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione di volontariato o di promozione sociale dovrà trasmettere esclusivamente attraverso la Piattaforma START, entro il termine perentorio sopra previsto, la seguente documentazione:

a) la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione, secondo fac-simile allegato al presente Avviso, contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio sul possesso dei requisiti di idoneità morale e tecnico professionale previsti, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla propria responsabilità.

L'Amministrazione nella successiva fase di controllo, verificherà, ai sensi di legge, la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il modulo di domanda dovrà:

- essere scaricato sul proprio PC e debitamente compilato;
- **firmato digitalmente**, da parte titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- riallegato all'interno della Piattaforma

Non è richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 poiché trattasi selezione riservata a soggetti esenti in quanto ONLUS.

b) la **PROPOSTA PROGETTUALE** dovrà essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento ai parametri di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione. La stessa dovrà essere **firmata digitalmente** dal titolare, legale rappresentante dell'Associazione o procuratore del soggetto concorrente.

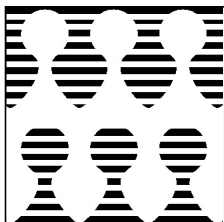
L'offerta tecnica dovrà essere composta da massimo 10 pagine, compresa la copertina ed ogni altro allegato. Le pagine successive alla decima, qualora inserite, non saranno valutate dalla Commissione.

Il testo dovrà essere scritto in Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola.

Si precisa che, al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi ad ogni proposta avanzata, nell'offerta tecnica verrà attribuito un solo punteggio. Pertanto, eventuali proposte uguali o simili, inserite su due o più "parametri di valutazione" dell'offerta tecnica, verranno considerate una sola proposta e verrà attribuito loro un solo punteggio.

Nel Progetto dovrà essere specificato come, in questo contesto di emergenza sanitaria, gli operatori si rapporteranno con l'utenza per quanto attiene alle precauzioni previste per la sicurezza (Covid 19).

ART. 11 COMUNICAZIONI



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi educativi, scuola
famiglia e tutela dei minori

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura selettiva avvengono tramite il Sistema Telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla selezione riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Associazione è tenuta a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 12 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

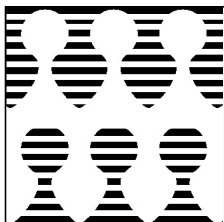
Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura, dovranno essere formulate mediante la proposizione di quesiti scritti in lingua italiana all'interno dell'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> almeno 7 (sette) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle istanze. Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. L'Amministrazione procedente, sempre all'interno della medesima sezione riservata ai "chiarimenti" della piattaforma, provvederà a fornire le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile almeno 3 (tre) giorni prima della medesima data di scadenza.

ART. 13 DOTAZIONE DI MEZZI INFORMATICI PER OPERARE SU START

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi educativi, scuola
famiglia e tutela dei minori

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .pdf;

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. I legali rappresentanti delle Associazioni che intendano partecipare alla presente gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 14 COPERTURA ASSICURATIVA

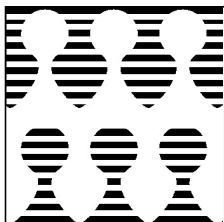
L'Associazione affidataria, ferma restando la sua responsabilità, dovrà stipulare e mantenere attiva, per tutta la durata del rapporto convenzionale, apposita polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a persone e/o cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

La stipula della polizza viene richiesta esclusivamente per una maggior tutela del Comune e degli utenti del servizio; pertanto, l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'Associazione dalle responsabilità di qualsiasi genere ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati. L'Ente sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative.

ART. 15 INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA ED ALTRE INFORMAZIONI

La selezione **si svolgerà il giorno 10/09/2020, alle ore 11:00**, presso la sede dell'Ufficio Servizi educativi, Scuola, Famiglia e Tutela dei minori, posto in Piazza San Domenico n. 4 (secondo Piano), secondo la seguente procedura:

Il RUP provvederà, **in seduta pubblica**, a dichiarare aperta la selezione procedendo all'esame e verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla selezione e successivamente all'apertura delle offerte tecniche per la



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi educativi, scuola
famiglia e tutela dei minori

verifica dei documenti prodotti. Questa fase verrà gestita attraverso le apposite funzioni della Piattaforma.

La Commissione, appositamente nominata, **in seduta riservata**, procederà ad esaminare i progetti tecnici e ad attribuire i punteggi previsti, sulla base dei criteri stabiliti con il presente Avviso.

Il RUP provvederà a proporre l'aggiudicazione in favore della miglior offerta progettuale, sulla base dei criteri sopra stabiliti ed a rendere noto l'esito della selezione mediante pubblicazione nella pertinente sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Arezzo e sulla Piattaforma START.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Arezzo, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento.

Alle fasi della procedura di selezione, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persona munita di specifica delega fornita dallo stesso.

Le eventuali date delle sedute pubbliche successive alla prima, saranno comunicate mediante la Piattaforma telematica alle Associazioni partecipanti, nell'apposita sezione "Comunicati dell'Amministrazione".

L'aggiudicazione sarà effettuata successivamente, previa verifica e controlli in merito alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario.

In caso di esito positivo si procederà all'aggiudicazione mediante apposito provvedimento, da comunicare entro 5 giorni a tutti i soggetti partecipanti. In caso di esito negativo, si procederà all'aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria, previa relativa verifica di cui sopra.

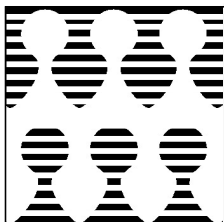
L'Amministrazione Comunale, al termine della procedura di selezione, stipulerà con l'Associazione una Convenzione che stabilisca i termini generali di tale rapporto collaborativo ai sensi l'art. 56, c. 4 del D.Lgs. 117/2017. Le attività eseguite dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel progetto presentato e che sarà allegato alla convenzione, quale parte integrante.

La Convenzione non potrà essere ceduta a pena di nullità. E' fatto divieto di cedere o sub-affidare le attività assunte in tutto o in parte, pena la risoluzione della convenzione, stante la specificità dell'attività da rendere.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GPDR) il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con la presente convenzione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. Del RGPD) presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati (RDP) presso il Comune di Arezzo (Piazza della Libertà 1 52100 Arezzo) email rpd@comune.arezze.it PEC rpd.comunearezzo@postacert.toscana.it (centralino +39 05753770)

ART. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi educativi, scuola
famiglia e tutela dei minori

In ottemperanza all'art. 5 della L.n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Servizi educativi, Scuola, Famiglia e Tutela dei minori:

- dott.ssa Mara Pepi (e-mail: m.pepi@comune.arezzo.it – tel 0575377265)

Arezzo, 17/08/2020

Il Direttore
dott.ssa Mara Pepi