

COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi Sociali e Politiche
di coesione

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO DENOMINATO “PONY DELLA SOLIDARIETA”

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RENDE NOTO CHE

in esecuzione del provvedimento n. 551 del 02/03/2021 è indetta una selezione riservata alle Organizzazioni di volontariato ed alle Associazioni di promozione sociale per l'affidamento delle attività del Progetto denominato “Pony della Solidarietà”

ART. 1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Denominazione: Comune di Arezzo - Direzione Servizi al cittadino, famiglia, persona

Ufficio Servizi sociali e Politiche di Coesione

Sede: Piazza San Domenico 4 – 52100 AR

Indirizzo Internet: <http://www.comune.arezzo.it>

PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it

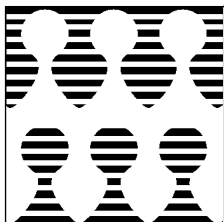
ART. 2 – OGGETTO E FINALITA'

Il “Pony della solidarietà” è un Progetto ideato dal Comune di Arezzo ed ha lo scopo di sostenere e di dare aiuto alle persone anziane o comunque sole in condizione di fragilità, presso il proprio domicilio, nel proprio ambiente di vita.

Il punto di partenza consiste nell’inserire la persona “fragile” al centro della progettazione, individuando una serie di azioni mirate ai reali bisogni.

Le modalità di intervento sono pensate nel rispetto dell’identità e dell’autostima della persona, con l’obiettivo di favorire, il più a lungo possibile, la permanenza dell’anziano o della persona sola in condizione di fragilità, presso la propria abitazione in condizioni di sufficiente autonomia personale.

L’obiettivo consiste nel migliorare lo standard di vita degli utenti che, rimasti soli e/o con scarse autonomie o fragilità, hanno bisogno di appoggiarsi a figure di fiducia (volontari, familiari, vicini, assistenti, colf etc.) per alcune attività della vita quotidiana che, in quella specifica fase della vita, risultano “difficoltose”.



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi Sociali e Politiche
di coesione

In questa ottica il “Pony della solidarietà” diviene figura di riferimento per le attività di supporto alla quotidianità quali: accompagnamento per commissioni, visite mediche, ritiro esiti esami, spesa, semplice compagnia, trasporto presso parenti o amici e cura delle relazioni sociali. E’ figura che attiva le risorse esistenti anche mobilitando la rete sociale alternativa agli interventi di assistenza domiciliare tradizionale.

Per questa attività è previsto l’impiego di volontari che dovranno sostenere circa 150 utenti.

Per le informazioni di dettaglio si rinvia al Capitolato tecnico prestazionale.

Nell’espletamento dell’attività l’Associazione dovrà garantire il rispetto degli specifici impegni previsti nel capitolato tecnico, ivi inclusi quelli relativi alle misure di sicurezza da adottare nel rapporto con l’utenza al fine di prevenire rischi da contagio Covid 19.

ART. 3 – SOGGETTI PARTECIPANTI

I destinatari della presente selezione sono le **Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale**, come definite ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, **regolarmente iscritte** (in pendenza dell’istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) nel rispettivo Albo regionale **da almeno sei mesi**, che abbiano, tra le proprie finalità statutarie, l’attività oggetto dell’affidamento, ovvero l'erogazione di servizi in favore di anziani o soggetti fragili;

Le attività oggetto della presente selezione, devono rientrare tra le finalità statutarie dell’Associazione interessata a partecipare.

E’ altresì richiesto in capo all’Associazione, il possesso dei requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4 - DURATA

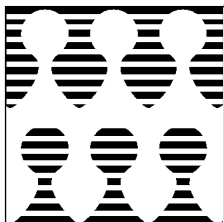
Le attività dovranno svolgersi nel periodo **01/05/2021 – 30/04/2023**.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il rapporto convenzionale, con l’affidatario, per un periodo di egual durata, qualora sussistano i presupposti di convenienza e pubblico interesse.

ART. 5 – RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE

L’importo previsto per il rimborso delle spese che l’Organizzazione di volontariato o l’Associazione di promozione sociale sosterrà per le attività contemplate nel presente avviso, è quantificato, nel periodo considerato, fino ad un massimo di € 60.000,00, così ripartito tra le varie annualità:

- per € 20.000,00 – dal 01/05/2021 al 31/12/2021
- per € 30.000,00 – dal 01/01/2022 al 31/12/2022
- per € 10.000,00 – dal 01/01/2023 al 30/04/2023



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi Sociali e Politiche
di coesione

Tali somme trovano copertura con fondi di bilancio propri dell'Amministrazione comunale precedente.

Il rimborso delle spese sostenute avverrà in rate mensili, previa puntuale e documentata rendicontazione, per voci riconducibili a:

- spese per autovetture (benzina, ammortamento, assicurazione, revisione periodica) utilizzate per il progetto, per un importo massimo non superiore alle tabelle ACI;
- spese eventuali per pasti dei volontari;
- oneri per copertura assicurativa dei volontari;
- spese per formazione del personale impiegato nel progetto;
- spese per ricariche telefoniche dei volontari;
- rimborso pro quota delle spese generali dell'Associazione, quali affitto sede, pulizie, materiali di cancelleria, utenze, linee telefoniche e collegamento dati, personale dipendente, imputabili direttamente alle attività del progetto.
- spese per dispositivi di sicurezza anti_Covid e prodotti igienizzanti e sanificanti, necessari per lo svolgimento delle attività in oggetto.

ART. 6 – TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate della documentazione richiesta, dovranno a pena di esclusione, pervenire esclusivamente a mezzo **PEC** all'indirizzo **comune.arezzo@postacert.toscana.it**, entro e non oltre le **ore 9.00 del giorno 25/03/2021** indicando nell'oggetto **"Progetto Pony della Solidarietà"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente Avviso e delle disposizioni di riferimento.

ART. 7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della gestione del progetto "Pony della solidarietà" sarà aggiudicato all'Organizzazione di volontariato o all'Associazione di promozione sociale che avrà presentato la miglior offerta progettuale, valutata da apposita Commissione sulla base dei seguenti parametri:

1) qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire, anche in relazione all'emergenza Covid-19:

punti da 0 a 35

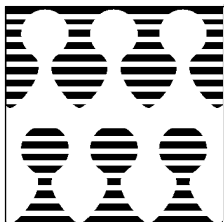
2) modalità di coordinamento e monitoraggio dell'attività legata al progetto;

punti da 0 a 10

3) qualificazione del personale volontario in relazione alle prestazioni da erogare con particolare riguardo alla frequenza di corsi di aggiornamento e formazione:

punti da 0 a 20

4) esperienza maturata in attività analoghe (settore anziani e soggetti fragili):



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi Sociali e Politiche
di coesione

punti da 0 a 20

5) numero di persone preposte allo svolgimento delle attività:

punti da 0 a 15

Offerta tecnica = massimo 100 punti

Offerta economica = non prevista

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali per ogni parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Sono ammessi anche giudizi intermedi.

In caso di parità si procederà ad individuare come migliore proposta quella che avrà riportato il maggior punteggio con riferimento al parametro 1; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

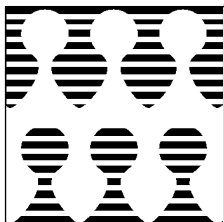
Saranno escluse dalla selezione le Associazioni che nella valutazione dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto un **punteggio minimo pari a 51/100**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo partecipante, sempre che la proposta progettuale presentata sia ritenuta adeguata e rispondente agli obiettivi perseguiti.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE A BASE DELLA SELEZIONE

I documenti a base della procedura comparativa sono:

- Il presente Avviso pubblico e modulistica partecipativa allegata (fac simile domanda);



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi Sociali e Politiche
di coesione

- Il capitolato tecnico

ART. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Ai fini della partecipazione al presente avviso, i candidati dovranno trasmettere esclusivamente a mezzo PEC, entro il termine perentorio sopra previsto, la seguente documentazione:

a) la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione, secondo fac-simile allegato al presente Avviso, contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio sul possesso dei requisiti di idoneità morale e tecnico professionale previsti, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla propria responsabilità.

L'Amministrazione nella successiva fase di controllo, verificherà, ai sensi di legge, la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma (**in modalità digitale o autografa** ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

Non è richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 poiché trattasi di selezione riservata a soggetti esenti in quanto ONLUS.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1. Copia dell'Atto costitutivo**
- 2. Copia dello Statuto dell'Ente**

b) la **PROPOSTA PROGETTUALE** dovrà essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento ai parametri di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione. La stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma (**in modalità digitale o autografa** ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

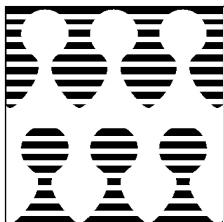
L'offerta tecnica dovrà essere composta da massimo 10 pagine, compresa la copertina ed ogni altro allegato. Le pagine successive alla decima, qualora inserite, non saranno valutate dalla Commissione.

Il testo dovrà essere scritto in Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola.

Si precisa che, al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi ad ogni proposta avanzata, nell'offerta tecnica verrà attribuito un solo punteggio. Pertanto, eventuali proposte uguali o simili, inserite su due o più "parametri di valutazione" dell'offerta tecnica, verranno considerate una sola proposta e verrà attribuito loro un solo punteggio.

Nel Progetto dovrà essere specificato come, in questo contesto di emergenza sanitaria, gli operatori si rapportheranno con l'utenza per quanto attiene alle precauzioni previste per la sicurezza (Covid 19).

ART. 10 COMUNICAZIONI



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi Sociali e Politiche
di coesione

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la presente selezione verranno pubblicate sul Sito istituzionale nella sezione dedicata dell'"Amministrazione trasparente". L'Associazione è tenuta a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita tale Area.

Comunicazioni di natura specifica verranno effettuate all'indirizzo PEC dell'Associazione, indicato nell'istanza di partecipazione.

ART. 11 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di **chiarimento** potranno essere presentate, unicamente per e-mail all'indirizzo sociale@comune.arezzo.it e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22/03/2021 2021. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

ART. 12 COPERTURA ASSICURATIVA

L'Associazione affidataria, ferma restando la sua responsabilità, dovrà stipulare e mantenere attiva, per tutta la durata del rapporto convenzionale, apposita polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a persone e/o cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

La stipula della polizza viene richiesta esclusivamente per una maggior tutela del Comune e degli utenti del Progetto; pertanto, l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'Associazione dalle responsabilità di qualsiasi genere ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati. L'Ente sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative.

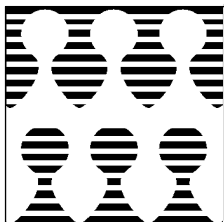
ART. 13 INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA ED ALTRE INFORMAZIONI

La selezione **si svolgerà il giorno 25/03/2021, alle ore 15.30**, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali e Politiche di coesione, posto in Piazza San Domenico n. 4 (secondo Piano), in videoconferenza collegandosi al seguente link: <https://meet.jit.si/primocollegamentosociale> secondo la seguente procedura:

Il RUP provvederà, **in seduta pubblica**, a dichiarare aperta la selezione procedendo all'esame e verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla selezione e successivamente all'apertura delle offerte tecniche per la verifica dei documenti prodotti.

La Commissione, appositamente nominata, **in seduta riservata**, procederà ad esaminare i progetti tecnici e ad attribuire i punteggi previsti, sulla base dei criteri stabiliti con il presente Avviso.

Il RUP provvederà a proporre l'aggiudicazione in favore della miglior offerta progettuale, sulla base dei criteri sopra stabiliti ed a rendere noto l'esito della selezione mediante pubblicazione nella pertinente sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Arezzo.



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi Sociali e Politiche
di coesione

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Arezzo, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento.

L'aggiudicazione sarà effettuata successivamente, previa verifica e controlli in merito alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario.

In caso di esito positivo si procederà all'aggiudicazione mediante apposito provvedimento, da comunicare entro 5 giorni a tutti i soggetti partecipanti. In caso di esito negativo, si procederà all'aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria, previa relativa verifica di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale, al termine della procedura di selezione, stipulerà con l'Associazione una Convenzione che stabilisca i termini generali di tale rapporto collaborativo ai sensi l'art. 56, c. 4 del D.Lgs. 117/2017. Le attività eseguite dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel progetto presentato e che sarà allegato alla convenzione, quale parte integrante.

La Convenzione non potrà essere ceduta a pena di nullità. E' fatto divieto di cedere o sub-affidare le attività assunte in tutto o in parte, pena la risoluzione della convenzione, stante la specificità dell'attività da rendere.

ART. 14 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare (con sede in con sede in Piazza della Libertà n. 1, 52100 – Arezzo; PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it; centralino: +39 05753770) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la procedura di selezione dell'Associazione e la fase attuativa del Progetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di partecipazione al partenariato.

Conservazione dei dati

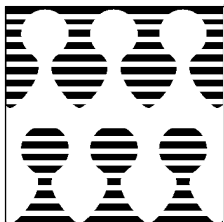
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Arezzo e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Arezzo, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo privacy@comune.arezzo.it. Il Responsabile



COMUNE DI AREZZO

Direzione Servizi cittadino
famiglia persona

Ufficio Servizi Sociali e Politiche
di coesione

della protezione dei dati presso il Comune di Arezzo è raggiungibile all'indirizzo rpd@comune.arezzo.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In ottemperanza all'art. 5 della L.n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Servizi Sociali e Politiche di coesione:

dott.ssa Paola Garavelli (e-mail: p.garavelli@comune.arezzo.it – tel. 0575377290)

Arezzo, 10/03/2021

Il Direttore

f.to dott.ssa Paola Garavelli