

COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(Art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001)
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C
PROFILO PROFESSIONALE TECNICO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE**

Il Direttore del Servizio Personale

In attuazione di quanto disposto con delibera G. C. n. 338 del 12/10/2021 e con provvedimento n. 2731 del 25/10/2021

Rende noto

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di categoria C profilo professionale Tecnico delle attività amministrative da destinare al Progetto centrale unica appalti.

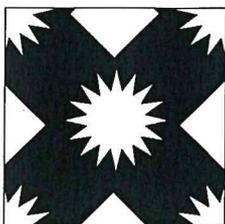
Art. 1

Requisiti

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento corrispondente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali;
- profilo professionale equivalente a quello di Tecnico delle attività amministrative;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la posizione di lavoro da ricoprire;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre che il candidato presenti in sede di colloquio la dichiarazione di NULLA OSTA alla mobilità rilasciata dall'Ente di provenienza.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art. 2

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta ed inoltrata esclusivamente in forma digitale attraverso la procedura online **entro le ore 13.00 del giorno 25 novembre 2021.**

Tutte le domande inoltrate oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla selezione.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso di SPID, CIE e CNS.

Collegandosi alla pagina <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>, sarà possibile compilare e inviare l'istanza di partecipazione.

Al termine della compilazione potrà essere scaricata copia PDF della domanda inviata. Successivamente sarà trasmessa in automatico al candidato la notifica via e-mail, all'indirizzo specificato in fase di registrazione, dell'avvenuta ricezione della domanda.

Per prendere visione dello stato della **domanda di partecipazione e del numero di protocollo assegnato alla stessa**, il candidato dovrà accedere alla propria area utente raggiungibile alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp.

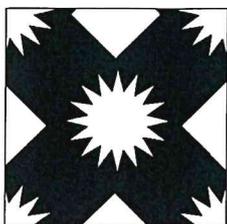
In tale area sarà inoltre possibile completare o eliminare compilazioni precedentemente interrotte.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online deve dichiarare quanto segue:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio, recapito telefonico e indirizzo email ordinaria e/o certificata (PEC) al quale il candidato chiede che vengano trasmesse eventuali comunicazioni;
- Amministrazione Pubblica di provenienza;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica con inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto Funzioni Locali e profilo



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

professionale posseduto;

- di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la posizione di lavoro da ricoprire;
- di essere titolare di un contratto di lavoro a tempo pieno o parziale. Nel caso dichiararsi di essere titolare di contratto a tempo parziale, di impegnarsi alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario e il luogo di svolgimento del colloquio, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi> e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **il curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire.**

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato (**ore 13.00 del giorno 25 novembre 2021**) verranno escluse dalla selezione. Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

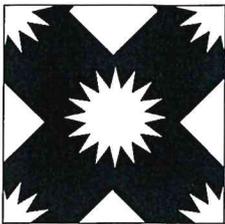
Art. 3

Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui la domanda di mobilità avvenga da un comparto diverso da quello delle Regioni – Funzioni Locali, si procederà ad una valutazione della corrispondenza fra gli eventuali diversi inquadramenti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura di mobilità, identificati tramite il



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, verrà reso noto **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione esaminatrice che opererà in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento del Comune di Arezzo per lo svolgimento dei concorsi.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Curriculum formativo e professionale;
- Colloquio motivazionale e attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Attraverso il colloquio e l'esame del curriculum la commissione valuterà le caratteristiche professionali, formative e personali del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio unitario espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione esaminatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

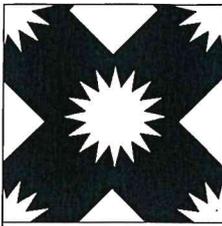
L'ammissione alla procedura di mobilità, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio ed eventuali variazioni della data del colloquio saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido e del NULLA OSTA alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato nell'avviso e coloro che non presenteranno in tale sede il nulla osta preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet del Comune di Arezzo.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Il colloquio si svolgerà in presenza, facendo ricorso a tutte le misure organizzativo-logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Ciascun candidato, prima di effettuare il colloquio, dovrà esibire al segretario della commissione esaminatrice la Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità, prevista anche per le procedure selettive dall'art. 3 del D.L. 105/2021.

La commissione si riserva la possibilità di effettuare il colloquio con modalità digitali a distanza.

Art. 4

Predisposizione graduatoria - Assunzione

Al termine dei colloqui sarà predisposta una specifica graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

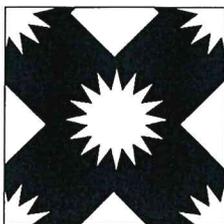
L'assunzione per mobilità è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'inquadramento contrattuale sarà nella cat. C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Arezzo che si riserva la facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Arezzo.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Personale del Comune di Arezzo, Piazza della Libertà, 1 – 52100 Arezzo (Tel. 0575/377638) presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Copia del presente avviso potrà essere reperita nel sito Internet del Comune di Arezzo:
<https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Art.5

Trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 Arezzo, in ossequio al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), tratterà i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse al perfezionamento dell'assunzione e alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo, <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>, ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy).

Arezzo, 25 ottobre 2021

**Il Direttore *ad interim*
Servizio Personale
Avv. Lucia Rulli**