



Servizio
2017_A_1_01_GP

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PERSONALE**

Responsabile
Rulli Lucia

Gestione risorse umane

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Il servizio ha la finalità di assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile del personale con particolare riferimento alla gestione delle procedure di assunzione, dell'amministrazione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'ente a tempo indeterminato e a tempo determinato, di interventi formativi

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

15 computer 50%
9 stampanti 50%
1 imbustatrice 50%
1 fotocopiatrice 50%
1 strumentazione per cartellini presenza 50%
1 software gestione personale 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_1_01_GP

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PERSONALE**

Responsabile
Rulli Lucia

Gestione risorse umane

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rulli Lucia	Responsabile	46,00%		
Andreozzi Massimo	Collaboratore	95,00%		
Bracciali Luana	Collaboratore	60,00%		
Martinelli Emanuela	Collaboratore	85,00%		
Milani Ida	Collaboratore	80,00%		
Alterio Antonella	Collaboratore	80,00%		
Cassai Rita	Collaboratore	85,00%		
Vanni Fabio	Collaboratore	85,00%		
Brogi Paolo	Collaboratore	85,00%		
Rossi Lisa	Collaboratore	80,00%		
Ferri Gianni	Collaboratore	70,00%		
Meloncelli Valeria	Dirigente	31,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedure di reclutamento del personale.		15/03/2017	31/12/2017	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Gestione giuridica del rapporto di lavoro		01/01/2017	31/12/2017	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Gestione economica del rapporto di lavoro.		01/01/2017	31/12/2017	Meloncelli Valeria	UFFICIO PERSONALE	
Gestione procedimenti disciplinari		01/01/2017	31/12/2017	Meloncelli Valeria	UFFICIO PERSONALE	
Gestione contenzioso del lavoro		01/01/2017	31/12/2017	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Relazioni sindacali		01/01/2017	31/12/2017	Meloncelli Valeria	UFFICIO PERSONALE	
Supporto al medico competente per sorveglianza sanitaria		01/01/2017	31/12/2017	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Gestione buoni pasto		01/01/2017	31/12/2017	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Gestione presenze e assenze		01/01/2017	31/12/2017	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Gestione operativa formazione		01/01/2017	31/12/2017	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	



Servizio
2017_A_1_01_GP

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PERSONALE**

Responsabile
Rulli Lucia

Gestione risorse umane

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione compensi amministratore		01/01/2017	31/12/2017	Meloncelli Valeria	UF.GEST.PERS/SERV.TECNOL.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Procedure reclutamento espletate nell'anno.	OUTPUT	8					1p-1
numero controlli dati e informazioni rapporto di lavoro	OUTPUT	500	500				2P-3
buste paghe elaborate nell'anno	OUTPUT	7700					3P-1
cud elaborati nell'anno	OUTPUT	715					3P-2
pratiche di pensione	OUTPUT	25	25				3P-3
pratiche finanziamento gestite	OUTPUT	120	120				3P-4
numero procedimenti disciplinari gestiti e consulenze ai direttori	OUTPUT	4	4				4P-1
numero udienze dinanzi al Giudice del Lavoro	OUTPUT	6					5p-1
numero sedute relazioni sindacali	OUTPUT	10	7				6p-1
numero visite mediche sorveglianza sanitaria	OUTPUT	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
buoni pasto gestiti	OUTPUT	29250					8p-1
numero visite fiscali disposte	OUTPUT	260	260				9p-3
numero report monitoraggio straordinario	OUTPUT	12					9p-4
numero pratiche infortunio gestite	OUTPUT	25					9p-1
numero report monitoraggio formazione	OUTPUT	3	3				10p-1
tempo di istruttoria pratiche pensione e certificazioni varie	QUALITA2	6 ore	6 ore				3P-1

Servizio
2017_A_1_01_GPCentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PERSONALE**Responsabile
Rulli Lucia**Gestione risorse umane**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
percentuale di buste paghe correttamente elaborate	QUALITA2	99%	99%				3p-2
Modulistica disponibile su intranet	QUALITA	96%	96%				99-1
Numero giorni necessari per aggiornamenti sezione intranet dell'ufficio personale	QUALITA3	5	5				99-1

Servizio
2017_A_1_02_SOCentro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALEResponsabile
Meloncelli Valeria**SVILUPPO RISORSE UMANE**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità**Funzione:** 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**

Assicurare il monitoraggio dell'organizzazione dell'ente, il supporto all'analisi dei processi di lavoro ed il miglioramento continuo nell'organizzazione del lavoro, assicurare la promozione e diffusione dei processi e strumenti di qualità dei servizi erogati, assicurare la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane in raccordo alle esigenze organizzative dell'ente.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Interna
Governance**Risorse Strumentali**15 computer 50%
9 stampanti 50%
1 imbustatrice 50%
1 fotocopiatrice 50%
1 strumentazione per cartellini presenza 50%
1 software gestione personale 50%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio
2017_A_1_02_SO

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE

Responsabile
Meloncelli Valeria

SVILUPPO RISORSE UMANE

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meloncelli Valeria	Responsabile	40,00%	01/01/2017	
Milani Ida	Collaboratore	10,00%		
Rossi Lisa	Collaboratore	10,00%		
Alterio Antonella	Collaboratore	10,00%		
Vanni Fabio	Collaboratore	5,00%		
Cassai Rita	Collaboratore	5,00%		
Bracciali Luana	Collaboratore	25,00%		
Broggi Paolo	Collaboratore	5,00%		
Andreozzi Massimo	Collaboratore	0,00%		
Martinelli Emanuela	Collaboratore	5,00%		
Ferri Gianni	Collaboratore	20,00%		
Rulli Lucia	Direttore	25,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
programmazione fabbisogni di personale		01/01/2017	31/05/2017		SERVIZIO PERSONALE	
programmazione formazione		01/01/2017	30/06/2017		SERVIZIO PERSONALE	
attività di analisi, supporto, eventuali modifiche organizzazione		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZIO PERSONALE	
gestione operativa sistemi di incentivazione e premianti		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZIO PERSONALE	
analisi organizzativa		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZIO PERSONALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
piani annuali di programmazione dei fabbisogni	OUTPUT	1,00	1,00				
piani annuali di programmazione della formazione	OUTPUT	1	1				

Servizio
2017_A_1_02_SOCentro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALEResponsabile
Meloncelli Valeria**SVILUPPO RISORSE UMANE**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
modifiche organizzative	OUTPUT	1	1				
schede gestite per la valutazione della performance	OUTPUT	580,00	580,00	0,00	0,00	0,00	
Rapporto fra assunzioni programmate ed effettuate	QUALITA2	100%	100%				
tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale	QUALITA4	60gg	60gg				



Servizio
2017_A_1_03_RA

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**

Responsabile
Guiducci Anna

Bilancio e programmazione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Assicurare il corretto utilizzo delle risorse necessarie ai servizi erogati dal Comune ed al perseguimento delle priorità strategiche

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Esterna
Governance

Risorse Strumentali

1 personal computer
1 stampante locale
1 calcolatrice
1 scanner

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_1_03_RA

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**

Responsabile
Guiducci Anna

Bilancio e programmazione**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guiducci Anna	Responsabile	24,00%		
Salvi Alessandro	Collaboratore	9,00%		
Bianchi Elisa	Collaboratore	6,00%		
Marchi Cristina	Collaboratore	19,00%		
Riccioni Silvia	Collaboratore	6,00%		
Giustini Stefania	Collaboratore	89,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione Bilancio triennale e DUP (parte finanziaria), Piano Investimenti, PEG (parte finanziaria)		01/01/2017	31/12/2017	Guiducci Anna	DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO	
Predisposizione variazioni ai documenti di cui al punto n.1		01/01/2017	31/12/2017	Guiducci Anna	DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO	
Rendicontazione di fine anno e varie, rendiconto consolidato		01/01/2017	31/12/2017	Guiducci Anna	DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO	
bilancio consolidato		01/01/2017	31/12/2017	Guiducci Anna	DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Delibera approvazione bilancio previsione triennale;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Relazione tecnica al bilancio di previsione;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Certificato al bilancio di previsione;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
D.U.P.	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Piano degli Investimenti	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	

**Bilancio e programmazione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Delibera approvazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Delibere/provvedimenti variazione bilancio previsione triennale;	OUTPUT	>=2,00	>=2,00	>=2,00			
Delibere/provvedimenti variazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	>=2,00	>=2,00	>=2,00			
Delibera prelevamento dal fondo di riserva;	OUTPUT	>=0,00	>=0,00	>=0			
Conto del bilancio;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Conto del Patrimonio;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Conto Economico;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Bilancio consolidato	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Delibera approvazione rendiconto;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Relazione tecnica al Consuntivo;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Certificato al Consuntivo;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Relazione alla Sezione Giurisdizionale Toscana della Corte dei Conti;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Relazione alla Sezione Autonomie della Corte dei Conti;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Questionari fabbisogni standard (il nr. varia in funzione delle richieste da parte di IFEL su decreto DPCM)	OUTPUT	>=0,00	>=0,00	>=0			
differenza tra entrate di parte corrente e uscite correnti e per rimborso prestiti	QUALITA2	>=0,00	>=0,00	>=0,00			
n° giorni lavorativi intercorrenti tra l'invio delle proposte di entrata/uscita e la predisposizione della bozza di bilancio	QUALITA4	7,00	7,00	7,00	0,00	0,00	

Servizio
2017_A_1_03_RACentro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**Responsabile
Guiducci Anna**Bilancio e programmazione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero giornate apertura ufficio/numero giornate lavorative totali: percentuale	QUALITA	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	
Progetto Open Bilancio	QUALITA3	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	



Servizio
2017_A_1_04_RA

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**

Responsabile
Guiducci Anna

Contabilità generale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Consentire il puntuale assolvimento delle obbligazioni assunte e individuare modalità gestionali tali da consentire risparmio d'imposta nel rispetto dei vincoli di legge

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Esterna

Risorse Strumentali

11 personal computer 100%
10 stampanti locali 100%
1 fax 100%
1 fotocopiatrice 100%
10 calcolatrici 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_1_04_RA

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**

Responsabile
Guiducci Anna

Contabilità generale**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guiducci Anna	Responsabile	14,00%		
Marchi Cristina	Collaboratore	70,00%		
Celletti Giuseppina Rita	Collaboratore	94,00%		
Lombardi Maria Luisa	Collaboratore	94,00%		
Lolli Maria Fiorella	Collaboratore	94,00%		
Micheli Silvia	Collaboratore	65,00%		
Riccioni Silvia	Collaboratore	77,00%		
Branchi Tiziana	Collaboratore	94,00%		
Salvi Alessandro	Collaboratore	85,00%		
Bianchi Elisa	Collaboratore	72,00%		
Ciofi Gianfranco	Collaboratore	94,00%		
Ferretti Augusto	Collaboratore	90,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Apposizione pareri regolarità contabile su delibere di GC CC e apposizione visto di copertura finanziaria su determine dirigenziali;		01/01/2017	31/12/2017	Guiducci Anna	DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO	
Gestione fiscale (IVA, IRAP, Sostituto d'Imposta)		01/01/2017	31/12/2017	Guiducci Anna	DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO	
Pagamenti spesa corrente ed in conto capitale		01/01/2017	31/12/2017	Guiducci Anna	DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO	
Accertamento/riscossione entrate		01/01/2017	31/12/2017	Guiducci Anna	DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO	
gestione split payment e reverse charge		01/01/2017	31/12/2017	Guiducci Anna	DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO	
Gestione contabilità analitica		01/01/2017	31/12/2017	Guiducci Anna	DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO	



Servizio
2017_A_1_04_RA

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**

Responsabile
Guiducci Anna

Contabilità generale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione della Piattaforma di Certificazione dei Crediti		01/01/2017	31/12/2017	Guiducci Anna	DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero pareri di regolarità contabile e visti di copertura finanziaria	OUTPUT	1.880,00	1.880,00	1.880,00	0,00	0,00	
N° fatture registrate in contabilità iva e non;	OUTPUT	8.800,00	8.800,00	8.800,00	0,00	0,00	
N° dichiarazioni annuali IVA/IRAP;	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
N° modelli INTRASTAT (in base agli acquisti intracomunitari effettuati dai vari uffici)	OUTPUT	>=0,00	>=0,00	>=0			
N° opzioni IRAP	OUTPUT	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	
N° dichiarazioni 770	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
N° certificazioni delle ritenute operate	OUTPUT	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	
N° comunicazioni ritenute 4% su contributi erogati	OUTPUT	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	
N° mandati di pagamento emessi	OUTPUT	10.400,00	10.400,00	10.400,00	0,00	0,00	
N° delibere impignorabilità somme	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
N° reversali di incasso emesse	OUTPUT	9.700,00	9.700,00	9.700,00	0,00	0,00	
N° progetti da monitorare bimestralmente (PIUSS e altri)	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
rapporto tra Irap risparmiata e totale Irap Istituzionale teorica	QUALITA2	25-30	25-30	25-30			
tempo intercorrente tra ricevimento provvedimento/atto e apposizione visto (gg lavorativi)	QUALITA4	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	

Servizio
2017_A_1_04_RACentro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**Responsabile
Guiducci Anna**Contabilità generale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n° giorni intercorrenti tra l'arrivo della fatture e la relativa registrazione in contabilità	QUALITA4	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	
Numero giornate lavorative apertura ufficio/ numero giornate lavorative totali: percentuale	QUALITA	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	
pubblicazione obiettivi Patto Stabilità Interno e risultati raggiunti	QUALITA3	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	



Servizio
2017_A_1_05_PA

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO

Responsabile
Occhiolini Orietta

Gestione del patrimonio

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Valorizzare il patrimonio dell'Ente attraverso la regolarizzazione degli immobili e il loro corretto utilizzo

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

10 Dispositivi informatici 100
1 Fotocopiatrici 100
1 Fax 50
2 Automobili 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Occhiolini Orietta	Responsabile	40,00%		



Servizio
2017_A_1_05_PA

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO

Responsabile
Occhiolini Orietta

Gestione del patrimonio

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meucci Mario	Collaboratore	70,00%		
Sandroni Maurizio	Collaboratore	90,00%		
Menchetti GianCarlo	Collaboratore	75,00%		
Nardi Fabio	Collaboratore	85,00%		
Farsetti Daniela	Dirigente	10,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili		01/01/2017	31/12/2017		UFF. PATRIMONIO	
Concessione/locazione immobili attivi e passivi		01/01/2017	31/12/2017	Occhiolini Orietta	UFF. PATRIMONIO	
Tenuta inventario beni mobili e beni immobili		01/01/2017	31/12/2017	Occhiolini Orietta	UFF. PATRIMONIO	
Erogazione servizi interni (gestione facchinaggio)		01/01/2017	31/12/2017	Occhiolini Orietta	UFF. PATRIMONIO	
Rilievi topografici (ex. tipo frazionamento, tipo mappale, mod. 26, variazioni catastali, docfa)		01/01/2017	31/12/2017	Occhiolini Orietta	UFF. PATRIMONIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili	OUTPUT	5,00	5,00			0,00	
piano alienazioni	OUTPUT	1,00	1,00			0,00	
contratti stipulati - per concessioni	OUTPUT	5,00	5,00			0,00	
perizie di stima	OUTPUT	10,00	6,00	0,00	0,00	0,00	
Bandi pubblicati	OUTPUT	5,00	5,00			0,00	
Contratti di concessione/locazione gestiti (attivi e passivi)	OUTPUT	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	
Liquidazioni effettuate (n. fatture liquidate)	OUTPUT	30,00	30,00			0,00	

Servizio
2017_A_1_05_PACentro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIOResponsabile
Occhiolini Orietta**Gestione del patrimonio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Movimenti inventariali (inventario beni immobili)	OUTPUT	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	
Movimenti inventariali (inventario beni mobili)	EFFICIENZA	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	
Rilievi topografici (tipo frazionamento, tipo mappale, modello 26, variazioni catastali, DOCFA)	OUTPUT	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	
Esaustività della prestazione erogata. (%): percentuale data da pratiche evase relative al patrimonio immobiliare / totale pratiche presentate	QUALITA2	87,10	87,10			0,00	
Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione.	QUALITA4	45,00	45,00			0,00	
Media dei canali informativi utilizzati per la pubblicità dei bandi	QUALITA	4,00	4,00			0,00	
Chiarimenti forniti relativamente a bandi concessione beni immobili: percentuale data da chiarimenti forniti / numero bandi	QUALITA3	26,70	26,70			0,00	



Servizio
2017_A_1_06_TR

Centro di Responsabilità
UFFICIO TRIBUTI

Responsabile
Rossi Mario Daniele

Tributi

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Gestione diretta
Gestione diretta
Gestione diretta
Altro

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Gestione diretta
Gestione diretta
Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

16 personal computers 100%
1 fotocopiatrici 100%
7 stampanti locali 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_1_06_TR

Centro di Responsabilità
UFFICIO TRIBUTI

Responsabile
Rossi Mario Daniele

Tributi

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Mario Daniele	Responsabile	28,00%		
De Bacci Alessandra	Collaboratore	100,00%		
Bianchini Lara	Collaboratore	17,00%		
Gargiani Sabrina	Collaboratore	25,00%		
Casini Antonella	Collaboratore	100,00%		
Fani Marisa	Collaboratore	100,00%		
Scartoni Sonia	Collaboratore	100,00%		
Caneschi Stefania	Collaboratore	56,00%		
Bonini Sabrina	Collaboratore	100,00%		
Bartoli Antonella	Collaboratore	100,00%		
Di Feo Volpe Giovanna	Collaboratore	100,00%		
Tirabosco Enrico	Collaboratore	100,00%		
Lombardo Carolina Luciana	Collaboratore	91,00%		
Rossi Paolo	Collaboratore	78,00%		
Guiducci Anna	Dirigente	17,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione dell'imposta municipale propria		01/01/2017	31/12/2017		TRIBUTI	
attività di contrasto all'evasione fiscale in materia di imposta comunale sugli immobili		01/01/2017	31/12/2017		TRIBUTI	
indirizzo e controllo del concessionario dei tributi "minori" (TOSAP, ICP e diritto sulle pubbliche affissioni)		01/01/2017	31/12/2017		TRIBUTI	
riscossione coattiva di alcune entrate patrimoniali (rette scolastiche e altre) e tributarie		01/01/2017	31/12/2017		TRIBUTI	

**Tributi**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno	OUTPUT	260,00	260,00			0,00	
accertamenti ICI, IMU e TASI emessi nell'anno	OUTPUT	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2p-1
n. dichiarazioni TARI inserite in procedura	EFFICIENZA	7.000,00	7.000,00	7.000,00			
n. inviti di pagamento TARI inviati	EFFICIENZA	94.000,00	94.000,00				
n. avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi	EFFICIENZA	4.000,00	8.000,00	4.000,00	0,00	0,00	
n. interventi di controllo/indirizzo nei confronti del concessionario tributi minori	OUTPUT	14	14				3p-1
ruoli (tributari e non) emessi nell'anno	OUTPUT	3,00	2,00	3,00	0,00	0,00	
n. ingiunzioni di pagamento emesse (per rette scolastiche e altro)	OUTPUT	150,00	150,00			0,00	4p-2
efficacia del contrasto all'evasione ICI/IMU: entità gettito ICI/IMU recuperato riferito all'annualità oggetto di accertamento / entità del gettito ICI/IMU versato in autoliquidazione dai contribuenti riferito all'annualità oggetto di accertamento	QUALITA2	12,00%	12,00%				L'indicatore di efficacia è calcolato tenendo conto dell'entità lorda degli avvisi di accertamento riferiti all'anno 2012 indipendentemente dall'anno di emissione.
tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti	QUALITA4	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	per effetto della riforma del contenzioso tributario e conseguente introduzione del reclamo/mediazione dal 2016 il valore non è comparabile con quello degli esercizi 2015 e precedenti

Servizio
2017_A_1_06_TRCentro di Responsabilità
UFFICIO TRIBUTIResponsabile
Rossi Mario Daniele**Tributi**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
informazione sui tributi locali reperibile on line (accessibilità multicanale): numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune	QUALITA	12,00	12,00		0,00	0,00	numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune
completezza delle informazioni contenute negli avvisi di accertamento: n. di accertamenti emessi nell'anno annullati o rettificati / n. di accertamenti emessi nell'anno	QUALITA3	5%	5%				



Servizio
2017_A_1_07_PZ

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile
Bassi Giuseppe

Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

L'Ufficio garantisce al Comune, in quanto socio di una pluralità di società di capitali o comunque titolare di posizioni associative/fondazionali in enti di diversa natura, il reperimento, la sistematizzazione, l'elaborazione e l'analisi delle informazioni giuridiche, economico-aziendali e di governance, necessarie alla cura dei propri interessi di shareholder (IL COMUNE COME SHAREHOLDER). L'Ufficio garantisce al Comune, in quanto concedente la produzione ed erogazione di una serie di servizi pubblici locali di rilievo economico e di valenza industriale, negli ambiti di propria pertinenza, il controllo degli standard minimi di natura economico-finanziaria e delle ricadute in termini di bilancio. L'Ufficio garantisce, altresì, la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalle vigenti disposizioni in tema di trasparenza sulle società partecipate. L'Ufficio collabora, nei limiti di competenza, con altri apparati organizzativi dell'Ente a specifica attività e competenza tecnica, ai fini dell'attività di controllo sui servizi pubblici locali (IL COMUNE COME AUTHORITY).

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione
Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Governance
Interna
Esterna

Risorse Strumentali

5 postazioni P.C. 100
1 Fotocopiatrice 100
1 stampanti locali 100

Valutazione Rischi



Servizio
2017_A_1_07_PZ

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile
Bassi Giuseppe

Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bassi Giuseppe	Responsabile	30,00%	01/03/2017	31/12/2017
Cammarata Fiorenza	Collaboratore	50,00%	01/01/2017	31/12/2017
Moretti Fabio	Collaboratore	40,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dei rapporti giuridici, di diritto privato (societario o civile), derivanti dai contratti di società ovvero da rapporti associativi o fondazionali. (IL COMUNE PROPRIETARIO).		01/01/2017	31/12/2017	Bassi Giuseppe	PARTECIPAZIONI	
Gestione dei rapporti economico-finanziari e di governance nell'ambito dell'attività di gestione del portafoglio.(IL COMUNE ENTE DI VERTICE DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE).		01/01/2017	31/12/2017	Bassi Giuseppe	PARTECIPAZIONI	
Acquisizione, elaborazione, analisi e pubblicazione di dati e informazioni richieste dalle normative vigenti relativi alle società, enti ed organismi esterni partecipati o vigilati dal Comune (IL COMUNE TRASPARENTE).		01/01/2017	31/12/2017	Bassi Giuseppe	PARTECIPAZIONI	
Partecipazione alle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi pubblici locali di rilevanza economica e connotazione industriale nonché sugli enti pubblici e sulle società partecipate, attuate nelle forme di cui al Regolamento vigente e secondo quanto		01/01/2017	31/12/2017	Bassi Giuseppe	PARTECIPAZIONI	
Approfondimenti e valutazioni d'ordine economico industriale e giuridico ordinamentale in favore dell'Amministrazione comunale.		01/01/2017	31/12/2017	Bassi Giuseppe	PARTECIPAZIONI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Atti amministrativi ed istruttori prodromici alla gestione dei rapporti di partecipazione e dell'attività di controllo sulle società partecipate non quotate.	OUTPUT	20,00	20,00		0,00	0,00	1_1P

Servizio
2017_A_1_07_PZCentro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONIResponsabile
Bassi Giuseppe**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Atti istruttori prodromici alla gestione degli aspetti economici e tariffari relativi ai contratti di servizio e dei business plan.	OUTPUT	2,00	2,00			0,00	2_1P
Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica, etc).	OUTPUT	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3_1p
Analisi dei bilanci societari e indicazioni sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale.	OUTPUT	23,00	23,00			0,00	3_2p
Concorso all'attività di controllo, di tipo economico-finanziario, sui contratti di servizio di competenza dell'Ente, sugli atti economici delle APSP e delle Istituzioni.	OUTPUT	6,00	6,00			0,00	4_1p
(Re + Ag)/D (rapporto percentuale)	QUALITA2	100,00	100,00			0,00	[Legenda: Re = analisi e relazioni economiche e di controllo sulle partecipate; Ag = analisi e documentazione giuridico-economica preliminare; Dn = numero di decisioni proposte/adottate (assemblee ed organi dell'ente)]
$Tm = (Tc - Ta)/n$	QUALITA4	4-8	4-8				[Legenda: Tm = tempo di risposta; Ta = data arrivo dati ; Tc = data relazione; n = n. relazioni per anno] Il valore atteso deve essere inteso come intervallo chiuso, tra un minimo ed un massimo espresso in giorni.
Numero di canali informativi utilizzati/anno.	QUALITA4	3,00	3,00			0,00	Sito istituzionale dell'Ente; Albo Pretorio; Ministero dell'Economia - Portale Tesoro.



Servizio
2017_A_1_07_PZ

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile
Bassi Giuseppe

Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero dei report informativi pubblicati sul sito istituzionale/anno.	QUALITA3	4,00	6,00	0,00	0,00	0,00	Reportistica sui flussi finanziari verso le società/enti (art. 22, D. Lgs. 33/2013): Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Enti di diritto privato controllati; Rappresentazione grafica. (Le pubblicazioni di cui all'art. 1 co. 735 della l. 296/2006 sono state abrogate dall'art. 28, lett. e. del d.lgs 175/2016.)
Studi, analisi ,valutazioni, approfondimenti a contenuto professionale.	ATTIV	1-4	1-4				Il valore atteso è riferibile ad un intervallo di attività che tiene conto sia delle possibili richieste provenienti da altre strutture organizzative sia delle attuali potenzialità operative offerte dall'ufficio.



Servizio
2017_A_2_01_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2017_A_2 Mant. delle infrastrutture

Finalità (why we exist)

Garantire la Sicurezza degli utenti che frequentano gli stabili al fine di rendere più efficaci ed efficienti i servizi

Modalità di erogazione

Appalto
Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

- 1 Computer, stampante 20%
- 2 Attrezzi di falegnameria in genere (sega a nastro, pialla, pialla a spessore ecc) 100%
- 2 Attrezzatura da officina - fabbri (saldatrice, tornio, fresa ecc) 100%
- 2 Attrezzatura da idraulico (chivi inglesi, pinze, filiere ecc..) 100%
- 2 Attrezzatura da elettricista (pinza amperometrica, cacciaviti, forbici ecc .) 100%
- 2 Piccoli utensili per manutenzione generica (cacciaviti, trapani,martelli ecc..) 100%
- 2 Fiat Panda 100%
- 2 Fiorino 100%
- 2 Daily 100%
- 2 Skoda 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Servizio
2017_A_2_01_MACentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONEResponsabile
Chieli Serena**Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	30,00%		
Mancini Antonella	Collaboratore	90,00%		
Ghiandai Antonella	Collaboratore	30,00%		
Tatangeli Sebastiano	Collaboratore	70,00%		
BALDASSARRI PIERO	Collaboratore	90,00%		
GROTTI GIANCARLO	Collaboratore	90,00%		
AREZZINI MARCO	Collaboratore	90,00%		
FALSINI MAURO	Collaboratore	90,00%		
ROSADI FABIO	Collaboratore	80,00%		
Badini Danilo	Collaboratore	45,00%		
GROTTI CESARE	Collaboratore	60,00%		
Forzoni Maria Teresa	Collaboratore	50,00%		
Nocentini Alfredo	Collaboratore	60,00%		
Borghi Enrico	Collaboratore	30,00%		
MORI SERGIO	Collaboratore	90,00%		
GROTTI ROMANO	Collaboratore	90,00%		
Bonci Gabriele	Collaboratore	65,00%		
Mastrantone Mario	Collaboratore	70,00%		
MEONI ROBERTO	Collaboratore	90,00%		
Polucci Sabbioni Giovanni	Collaboratore	90,00%		
TAVANTI MARCELLO	Collaboratore	90,00%		
VERI DANILO	Collaboratore	90,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	90,00%		
Venturini Claudio	Collaboratore	38,00%		



Servizio
2017_A_2_01_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Masia Gianpaola	Collaboratore	90,00%		
MECONI MORENO	Collaboratore	90,00%		
Abbacuccio Lucio	Collaboratore	90,00%		
SINATTI STEFANO	Collaboratore	90,00%		
Mattesini Marcello	Collaboratore	20,00%		
Remi Nazzareno	Collaboratore	30,00%		
CARDETI ALESSANDRO	Collaboratore	90,00%		
GARAU DAVIDE	Collaboratore	90,00%		
GIUSTINI ENRICO	Collaboratore	90,00%		
BRUNI VITTORIO	Collaboratore	90,00%		
MARCONI FABRIZIO	Collaboratore	90,00%		
STORACI PIERO	Collaboratore	90,00%		
OCCHINI GIORGIO	Collaboratore	90,00%		
NERI AGOSTINO	Collaboratore	80,00%		
DIONISIO DOMENICO	Collaboratore	90,00%		
RICCI CARLO	Collaboratore	90,00%		
BIZZI FRANCESCO	Collaboratore	90,00%		
MALVONE GIUSEPPE	Collaboratore	90,00%		
MASIA ANTONIO	Collaboratore	90,00%		
NOCENTINI FEDERICO	Collaboratore	90,00%		
PATRUSSI CLAUDIO	Collaboratore	90,00%		
Pianigiani Giocondo	Collaboratore	60,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di manutenzione ordinaria su strade comunali		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE	



Servizio
2017_A_2_01_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di manutenzione su strade vicinali con gestione dei contributi dei privati		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Interventi di manutenzione ordinaria su stabili di competenza comunale		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Interventi di manutenzione ordinaria sul verde pubblico		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Rilascio di autorizzazioni ai trasporti eccezionali, transiti in deroga 7,5T		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Rilascio e ritiro di tesserini venatori e per la raccolta di tartufi e vidimazioni varie		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Allestimento dei seggi elettorali		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di competenza	EFFICIENZA	90	0,00				
Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade comunali	EFFICIENZA	80					
Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade vicinali con gestione dei contributi dei privati	EFFICIENZA	90					
Autorizzazioni su trasporto eccezionale e transiti in deroga 7,5T rilasciate	EFFICIENZA	100					
Istruttori per rilascio tesserini venatori, per la raccolta di tartufi e vidimazione altri registri	EFFICIENZA	100					
Seggi allestiti	EFFICIENZA	97,00					



Servizio
2017_A_3_01_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**

Responsabile
Corsi Filippo

GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_3 Gest. e svil. delle tec.

Finalità (why we exist)

Assicurare la manutenzione e l'assistenza tecnica dei sistemi informativi per garantirne la funzionalità e la rispondenza ai bisogni dell'utenza.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Govenranace

Risorse Strumentali

n. 17 computer 50%
n. 10 stampanti 50%
n. 2 fotocopiatrici 50%
n. 20 server 50%
n. 4 Apparati centrali di rete 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_3_01_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**

Responsabile
Corsi Filippo

GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corsi Filippo	Responsabile	0,00%	17/03/2017	
Conti Claudio	Collaboratore	100,00%		
Marconi Giacomo	Collaboratore	40,00%		
Fabbroni Antonio	Collaboratore	69,00%		
Crestini Fernando	Collaboratore	70,00%		
Lisi Nicola	Collaboratore	40,00%		
Graziotti Daniele	Collaboratore	69,00%		
Cutini Roberto	Collaboratore	68,00%		
Fabbriciani Fabrizia	Collaboratore	50,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi e manutenzione su software di base		01/01/2017	31/12/2017		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche.		01/01/2017	31/12/2017		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation)		01/01/2017	31/12/2017		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici)		01/01/2017	31/12/2017		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
gestione sicurezza (rilascio utenti e password)		01/01/2017	31/12/2017		GEST. SISTEMI INFORMATICI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche	OUTPUT	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 p1
interventi e manutenzione su software di base	OUTPUT	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 p1



Servizio
2017_A_3_01_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**

Responsabile
Corsi Filippo

GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation)	OUTPUT	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 p1
interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici)	OUTPUT	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 p1
Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza)	OUTPUT	500,00	0,00				5 p1
gestione banche dati (centrali e periferiche)	OUTPUT	210,00	0,00				6 p1
numero interventi di manutenzione andati a buon fine: numero di interventi di manutenzione andati a buon fine/numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come tecnicamente fattibili	QUALITA2	96,00 %	0,00				99 e1
tempo di presa in carico degli interventi richiesti: numero di segnalazioni prese in carico entro 12 ore/numero totale di segnalazioni	QUALITA4	96%	0,00				99-t1
Chiarezza della individuazione dell'erogatore della manutenzione richiesta: Numero di comunicazioni agli utenti del referente dell'intervento richiesto/numero di richieste di intervento	QUALITA3	96%	0,00				99 c1
Orario di copertura del servizio di manutenzione: Ore di copertura del servizio/orario di lavoro settimanale	QUALITA	95,00	0,00				



Servizio
2017_A_3_02_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**

Responsabile
Corsi Filippo

SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_3 Gest. e svil. delle tec.

Finalità (why we exist)

Assicurare la progettazione, realizzazione ed aggiornamento del sistema informativo, Assistere le strutture operative per l'ottimale utilizzo delle potenzialità dei sistemi e per la diffusione della cultura informatica.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

17 Computer 50%
10 Stampanti 50%
2 Fotocopiatrice 50%
20 Server 50%
4 Apparati centrali di rete 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_3_02_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**

Responsabile
Corsi Filippo

SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corsi Filippo	Responsabile	0,00%	17/03/2017	
Lisi Nicola	Collaboratore	37,00%		
Graziotti Daniele	Collaboratore	29,00%		
Crestini Fernando	Collaboratore	40,00%		
Fabbriciani Fabrizia	Collaboratore	18,00%		
Marconi Giacomo	Collaboratore	36,00%		
Conti Claudio	Collaboratore	0,00%		
Cutini Roberto	Collaboratore	30,00%		
Corsi Filippo	Collaboratore	32,00%		
Fabbroni Antonio	Collaboratore	29,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI		01/01/2017	31/12/2017	Corsi Filippo	GEST. SISTEMI INFORMATICI	
STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI		01/01/2017	31/12/2017		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
CONSULENZA		01/01/2017	31/12/2017		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI		01/01/2017	31/12/2017		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
FORMAZIONE		01/01/2017	31/12/2017		GEST. SISTEMI INFORMATICI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI	OUTPUT	25,00	0,00				

Servizio
2017_A_3_02_UICentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**Responsabile
Corsi Filippo**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI.	OUTPUT	15	0,00				
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI	OUTPUT	16,00	0,00				
CONSULENZA	OUTPUT	72	0,00				
FORMAZIONE	OUTPUT	90	0,00				
Grado di copertura degli interventi programmati.	QUALITA2	95%	0,00				
Mantenimento scadenze previste	QUALITA4	95%	0,00				
Orario di copertura del servizio	QUALITA	96%	0,00				
Rendicontazione progetti	QUALITA3	1	0,00				



Servizio
2017_A_2_02_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Magazzino

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Rendere più efficienti le attività dei servizi comunali

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

- 1 Computer, stampanti 30%
- 2 Fiat punto 30%
- 3 Muletto 100%
- 4 Traspallet 100%
- 5 Fiorino, Ducato 60%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	3,00%		
Mattesini Marcello	Collaboratore	6,00%		



Servizio
2017_A_2_02_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Magazzino

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIUSTI ROBERTO	Collaboratore	90,00%		
Nocentini Alfredo	Collaboratore	10,00%		
GORI GIORGIO	Collaboratore	90,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione, stoccaggio e distribuzione da banco e a destinazione		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Gestione delle richieste		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Movimentazione degli articoli in ordine numerico		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Preparazione delle casse elettorali e preparazione del materiale elettorale				Chieli Serena	MANUTENZIONE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Richieste evase	OUTPUT	100	0,00				
Transazioni procedura informatica	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	
Nurmero seggi serviti	EFFICIENZA	97,00					



Servizio
2017_B_1_02_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Stampa

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Attuazione di quanto previsto dalla legge 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione delle PP.AA.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

4 pc (di cui uno portatile) 100
3 stampanti 100
1 macchina fotografica 100
1 scanner 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_02_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Stampa**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%	19/02/2017	31/12/2017
Caneschi Marco	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di comunicazione e informazione attraverso gli organi di stampa		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Progettazione e realizzazione campagne di comunicazione		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. articoli inseriti in rassegna stampa sulla rete intranet	OUTPUT	1.100,00	1.100,00				1p-1
comunicati stampa	OUTPUT	750,00	750,00				1p-2
conferenze stampa	OUTPUT	170,00	170,00				1p-3
campagne stampa	OUTPUT	15,00	15,00				2p-1
numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti	QUALITA4	7 a 1	7 a 1				1p-t1
numero di canali utilizzati per diffondere le info/numero di canali messi a disposizione	QUALITA	100,00	100,00				99-a1
Percentuale di comunicati e informazioni pubblicate sul sito	QUALITA3	100,00	100,00				1p-c1



Servizio
2017_B_1_03_SL

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO

Responsabile
Chianucci Silvana

Comunicazione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Attuazione di quanto previsto dalla legge 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione delle PP.AA.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

4 pc (di cui uno portatile) 100
2 stampante 100
1 macchina fotografica 100
1 scanner 100
1 proiettore 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_03_SL

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**

Responsabile
Chianucci Silvana

Comunicazione**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	0,00%	30/09/2016	
Scartoni Andrea	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Testi Antonella	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Agostini Cecilia	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione e cura del sito internet e della presenza del comune negli strumenti di informazione (elenchi telefonici, guide, pubblicazioni, ...)		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Gestione dei reclami		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. visitatori nel periodo considerato	OUTPUT	560.000,00	560.000,00				1p-1
N. pagine visitate	OUTPUT	2.000.000,00	2.000.000,00				1p-2
N. di aggiornamenti al sito	OUTPUT	1.000,00	1.000,00				1p-4
n. reclami/suggerimenti/segnalazioni	OUTPUT	400,00	400,00				2p-1
numero di aggiornamenti/numero di pagine del sito	QUALITA2	60,00	60,00				1p-e1
numero di reclami ricevuti/numero di reclami evasi nel tempo dato	QUALITA2	80,00	80,00				2p e2
richieste di pubblicazione/numero di richieste evase nel tempo dato	QUALITA4	100,00	100,00				1p-t1
numero di pagine accessibili/numero di pagine del sito	QUALITA	85,00	85,00				1p-a1



Servizio
2017_B_1_04_SP

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile
Baldini Giovanni

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Svolgimento dei compiti attribuiti dalla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08) ai Datori di Lavoro.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

2 POSTAZIONE PC COMPLETA 100
1 PLOTTER GETTO D'INCHIOSTRO FORMATO A0 50
1 FONOMETRO INTEGRATORE DI CLASSE I 100
1 STRUMENTO DI RILEVAMENTO AMBIENTALE MULTIFUNZIONE 100
2 CAMPIONATORE PERSONALE PER ESPOSIZIONE ALLE POLVERI SOTTILI PM10 100
1 AUTOVETTURA FIAT PUNTO 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldini Giovanni	Responsabile	6,00%		



Servizio
2017_B_1_04_SP

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile
Baldini Giovanni

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldi Daniele	Collaboratore	25,00%		
De Figlio Francesco	Collaboratore	20,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Compiti previsti dal testo unico sulla sicurezza quale Servizio Prevenzione e Protezione del Comune (individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro, elaborazione misure preventive, protettive e procedure di sicurezza).		01/01/2017	31/12/2017	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Proposta di piani formativi, rapporti con gli RLS comunali ed il medico Competente.		01/01/2017	31/12/2017	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Redazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenze connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione denominati DUVRI.		01/01/2017	31/12/2017	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	OUTPUT	8.000,00	8.000,00				1p-1
Realizzazione della proposta del piano formativo e riunione periodica del Datore di lavoro con RSPP, RLS e Medico Competente	OUTPUT	1,00	1,00				2p-2
Valutazione dei rischi da interferenze connesse ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione DUVRI	OUTPUT	30,00	30,00				3p-3
Regolarità della prestazione erogata Numero dei documenti di valutazione del rischio aggiornati rispetto alle richieste normative / numero totale delle valutazioni da aggiornare	QUALITA2	100	100				1-1

Servizio
2017_B_1_04_SPCentro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTEResponsabile
Baldini Giovanni**Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste	QUALITA4	93	93				3p-2
Rapporti con le figure identificate dal D.lgs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S.	QUALITA3	2,00	2,00				99-4



Servizio
2017_B_1_05_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Gestione Autoparco comunale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

gestire un efficiente autoparco, programmando gli interventi manutentivi

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

3 Postazioni computers 100
2 Automezzi 70

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	3,00%	09/03/2017	
Tatangeli Sebastiano	Collaboratore	20,00%		
Borghi Enrico	Collaboratore	5,00%		



Servizio
2017_B_1_05_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Gestione Autoparco comunale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione periodica degli automezzi e verifiche sicurezza su mezzi attrezzati		01/01/2017	31/12/2017		MANUTENZIONE	
Rottamazioni, dismissioni veicoli		01/03/2017	31/12/2017		MANUTENZIONE	
Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo dei chilometraggi e consumi		01/01/2017	31/12/2017		MANUTENZIONE	
Verifica manutenzione e gestione operativa veicoli		01/01/2017	31/12/2017		MANUTENZIONE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Revisioni periodiche automezzi/n.	OUTPUT	70,00	0,00				2P-1
Rottamazione/dismissione automezzi obsoleti	OUTPUT	4,00	0,00				3P-1
Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo chilometraggi e consumi d'uso/n. Automezzi	OUTPUT	150,00	0,00				5P-1
Garantire la sicurezza ed efficienza degli automezzi comunali: numero di interventi effettuati rispetto alle richieste pervenute	QUALITA2	90,00	0,00				
Conoscenza della dislocazione automezzi comunali su intranet: numero e identificazione delle autovetture rispetto agli uffici comunali	QUALITA	85,00	0,00				1P-1
Dotazione per ciascun automezzo di una scheda tecnica analitica storica: numero e identificazione delle autovetture rispetto agli uffici comunali	QUALITA3	100,00%	0,00				1P-1
Limitazione di tempo al fermo mezzi: numero di giorni	QUALITA4	3	0,00				1P-1



Servizio
2017_B_1_05_UL

Centro di Responsabilità
SERVIZIO LEGALE

Responsabile
Meloncelli Valeria

Servizio legale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Supportare le strutture nelle valutazioni a carattere giuridico. Promuovere la conoscenza del diritto. Gestione situazioni giuridiche attive e passive dell'Ente.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

1 AUTOVETTURA 100
2 PC CON STAMPANTE 100
3 FOTOCOPIATRICE 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meloncelli Valeria	Responsabile	0,00%	14/12/2016	
Fiori Maria Elena	Collaboratore	90,00%		

Servizio
2017_B_1_05_ULCentro di Responsabilità
SERVIZIO LEGALEResponsabile
Meloncelli Valeria**Servizio legale**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Moneti Fabrizio	Collaboratore	45,00%		
Testerini Samuele	Collaboratore	85,00%		
Badii Floriana	Collaboratore	80,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Difesa dell'Ente in ogni ordine e grado di Magistratura		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZIO LEGALE	
Apertura fascicolo, istruttoria fascicolo		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZIO LEGALE	
Partecipazione alle udienze		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZIO LEGALE	
Esecuzione sentenze.		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZIO LEGALE	
Attività di consulenza legali agli uffici		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZIO LEGALE	
Biblioteca legale: abbonamenti riviste e acquisto libri		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZIO LEGALE	
Insinuazione al passivo fallimentare		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZIO LEGALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Memorie per cause	OUTPUT	0,00	0,00		800,00		1_P1
Cause	OUTPUT	0,00	0,00		260,00		2-P1
Udienze	OUTPUT	0,00	0,00		300,00		3-P1
Consulenze	OUTPUT	0,00	0,00		400,00		5-P1
Insinuazioni fallimentari	OUTPUT	0,00	0,00		50,00	0,00	4-P1
Abbonamenti sottoscritti	OUTPUT	0,00	0,00		10,00		5-P2
Libri acquistati	OUTPUT	0,00	0,00		10,00		5-P3
n. pareri richiesti / n. pareri rilasciati	EFFICACIA	0,00	0,00		5,00		
media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio	QUALITA4	0,00	0,00		20		



Servizio
2017_B_1_06_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Affari Generali

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)**Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Foderini Diego	Responsabile	0,00%	11/04/2017	
GUIDUCCI GIULIO	Collaboratore	93,00%		
Mangani Paolo	Collaboratore	40,00%		
Lisi Patrizia	Collaboratore	46,00%		
Giannini Fabio	Collaboratore	66,00%		
Moneti Fabrizio	Collaboratore	42,00%		



Servizio
2017_B_1_06_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Affari Generali**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trambusti Claudia	Collaboratore	67,00%	22/04/2017	
Cesari Giuseppe	Collaboratore	41,00%		
Cungi Michela	Direttore	0,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo, prima della pubblicazione, di tutti gli atti collegiali e monocratici dell'amministrazione Comunale con richiesta all'Ufficio proponente di procedere alla eventuale correzione/sostituzione del provvedimento. Relativa certificazione delle fasi di		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Redazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale.		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Raccolta e conservazione degli atti ufficiali dell'Amministrazione Comunale.		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Gestione diritto di accesso.		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Formulazione, aggiornamento e raccolta dei testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati.		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni.		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Supporto agli uffici relativamente alla gestione informatica degli atti.		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo successivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Supporto al segretario generale nella funzione di responsabile della corruzione ai sensi della Legge 190/2012		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	



Servizio
2017_B_1_06_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Affari Generali

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Controllo di tutti gli atti dell'amministrazione Comunale con richiesta all'Ufficio di procedere alla eventuale correzione/sostituzione del provvedimento. Relativa certificazione delle fasi di pubblicazione ed esecutività(n. di atti prodotti dall'AC)	OUTPUT	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	1_p1
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): Consiglio Comunale con esclusione di quelle discendenti da proposte dell'ufficio del Consiglio Comunale	OUTPUT	80,00	0,00	0,00	78,00	0,00	3_p1
Assistenza al Consiglio Comunale: verbalizzazione sedute (n. sedute CC)	OUTPUT	13,00	0,00	0,00	13,00	0,00	3_p3
Predisposizione decreti di nomina: assessori e rappresentanti del Comune presso enti, aziende partecipate (n. decreti)	OUTPUT	22,00	0,00	0,00	22,00	0,00	3_p4
creazione anagrafe (cartacea e informatica con creazione di apposita sezione sul sito web) degli eletti e/o nominati (n.schede anagrafiche)	OUTPUT	5,00	0,00	0,00	1,00	0,00	3_p5
Raccolta e conservazione di tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale (n. atti inseriti in raccolta)	OUTPUT	7.500,00	0,00	0,00	7.576,00	0,00	4_p1
gestione del diritto di accesso interno ed esterno con relativa ricerca degli atti negli archivi cartacei e informatici dell'amministrazione comunale	OUTPUT	116,00	0,00	0,00	116,00	0,00	5_p1



Servizio
2017_B_1_06_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Affari Generali

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Formulazione, aggiornameto e raccolta dei regolamenti e testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati- in cartaceo e su web (n. regolamenti aggiornati e inseriti sul web).	OUTPUT	16,00	0,00	0,00	16,00	0,00	6_p1
supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni (n. richieste)	OUTPUT	2.000,00	0,00	0,00	1.936,00	0,00	7_p1
orario di apertura al pubblico:mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. %	QUALITA	74,25					
accessibilità al pubblico dall'albo on line	QUALITA3	1,00					
Deliberazioni CC qualora il proponente sia ufficio diverso da quello del Consiglio comunale: tempo che intercorre tra approvazione e stesura dell'atto prima della firma (n. giorni)	EFFICIENZA	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Servizio
2017_B_1_06_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Foderini Diego

Pianificazione e controllo strategico

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

supervisione ed implementazione di azioni organizzative e di coordinamento per la traduzione degli obiettivi strategici dettati dagli organi di governo in obiettivi gestionali

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

2 Computer 100%
2 Stampante 0%
1 Calcolatrice 100%
1 Stampante condivisa 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Foderini Diego	Responsabile	20,00%	08/03/2017	



Servizio
2017_B_1_06_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Foderini Diego

Pianificazione e controllo strategico

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cungi Michela	Collaboratore	10,00%		
Tenti Sara	Collaboratore	2,00%		
Innocentini Antonella	Collaboratore	2,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento del sistema di gestione della performance organizzativa		01/01/2017	31/12/2017	Foderini Diego	SEGRETERIA GENERALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
nr. piano programmazione fasi processo di pianificazione e controllo	OUTPUT	1,00	1,00				
nr. piani presidiati (comunicazione, formazione, assunzioni, acquisti, acquisti informatici)	OUTPUT	5,00	5,00				
nr. gruppi di lavoro (costituzione, monitoraggio e verifica)	EFFICIENZA	14,00	0,00				
grado di attuazione dei programmi :% di obiettivi che concorrono alla realizzazione dei piani strategici	QUALITA2	100,00	100,00				
Apertura dell'ufficio: nr. ore settimanali di apertura	QUALITA	48,00	48,00				



Servizio
2017_B_1_07_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Ciclo di programmazione e performance

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Essere "strumento " di supporto nelle decisioni per mezzo della rielaborazione di dati analitici e della consulenza metodologica degli stessi

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

2 Computer 50%
2 Stampanti 50%
1 Calcolatrici 50%
1 Stampanti condivise 50%
2 Notebook 50%
1 Videoproiettore 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_07_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Ciclo di programmazione e performance**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	40,00%	19/02/2017	31/12/2017
Masetti Mirella	Collaboratore	20,00%	01/01/2017	31/12/2017
Alvelli Barbara	Collaboratore	40,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto alla Predisposizione del piano strategico e aggiornamento		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Supporto alla predisposizione del piano della performance: analisi proposte obiettivi - rettifiche tecniche alla proposta obiettivi - verifica schede servizi-incontri con le direzioni centrali - verifica finale e compilazione file per delibera;		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Verifica stato di avanzamento Piano degli obiettivi : verifica schede-incontri con le direzioni-predisposizione prospetto riepilogativo.		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Stato di attuazione degli obiettivi e schede servizi e supporto alla redazione della Relazione sulla performance: verifica schede consuntivo obiettivi e attività - incontri con le direzioni - predisposizione prospetto riepilogativo - rendicontazione ragg		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Bozza piano strategico	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2-P1
Pdo (Piano dettagliato degli obiettivi)	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3-P2
Pdp (Piano della Performance)	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3-P3
Delibera stato di avanzamento obiettivi	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	4-P1
Bozza relazione sulla performance	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5-P1

Servizio
2017_B_1_07_GSCentro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Rossi Gianni**Ciclo di programmazione e performance**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Efficacia della prestazione:n. variazioni al Piano della Performance effettuate entro 3 mesi dall'approvazione dello stesso, con esclusione di quelle dovute a modifiche organizzative o a disposti normativi	EFFICACIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3-E1
tempestività: gg. necessari per la predisposizione della Relazione sulla performance dalla ricezione dei dati dall'ufficio Sviluppo Organizzativo	QUALITA4	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	5-T1
tempestività: termine approvazione Relazione della Performance	QUALITA4	30/06/2017					5-T2
Giorni necessari per la pubblicazione sul sito del Piano della Performance dal momento della esecutività delibera di approvazione ed eventuale variazione	QUALITA3	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	3-C1



Servizio
2017_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

Tipo di Obiettivo **Mantenimento** Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Assicurare la correttezza e trasparenza degli atti e delle attività che garantiscono il libero esercizio delle prerogative dei consiglieri eletti.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Governance
Esterna
Interna

Risorse Strumentali

5 computer completo di video e tastiera compreso computer Presidente CC 100,00%
1 fotocopiatrice e scanner in linea e in comune con 4 segreterie assessori e l'Ufficio Stampa. 50,00%
2 Scanner 100,00%
1 Stampante a colori in linea utilizzata da tutti i componenti dell'ufficio 100,00%
1 Impianto di videoregistrazione Sala Consiglio Comunale 100,00%
1 Impianto di microfoni e videoproiezione Sala della Giostra del Saracino. 100,00%
5 Postazioni lavoro compresa postazione Presidente CC 100,00%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Foderini Diego	Responsabile	0,00%	11/04/2017	
Zanelli Davide	Collaboratore	70,00%	01/01/2017	31/12/2017
Brizzi Patrizia	Collaboratore	80,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mastrocola Rosa	Collaboratore	75,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bloise Leonardo	Collaboratore	70,00%	01/01/2017	31/12/2017
Caneschi Franca	Collaboratore	1,00%	01/01/2017	31/12/2017
Improta Anna Maria	Collaboratore	80,00%	01/01/2017	31/12/2017
Cungi Michela	Direttore	15,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo preventivo generalizzato sulle proposte deliberative di Consiglio comunale		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Consulenza giuridica, amministrativa, istituzionale alla Presidenza del CC, gruppi consiliari		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Istruttoria, proposta, emanazione atti inerenti composizione e funzionamento del CC		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Predisposizione calendario, convocazione e assistenza alle sedute del CC		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Videoverbalizzazione lavori consiliari e streaming delle sedute, e tenuta archivi digitali		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Segreteria e coordinamento Commissioni consiliari		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Assistenza giuridico-amministrativa ai consiglieri in ordine allo svolgimento del mandato		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Adempimenti legali allo status dei consiglieri e gestione indennità		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	



Servizio
2017_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasparenza amministratori (tenuta dichiarazioni reddituali patrimoniali dei soggetti eletti e nominati)		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Gestione agenda e logistica sale riunioni (sala "Giostra del Saracino" etc.)		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Attività di promozione e sostegno ad iniziative culturali		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Reperimento celebranti rito matrimoni e cittadinanze		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Supporto a visite guidate nel palazzo comunale per studenti e gruppi (cenni storici e lezioni brevi di educazione civica).		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Convocazione Consiglio Comunale	OUTPUT	11	0,00				
Controllo preventivo proposte di deliberazione del Consiglio Comunale: n. proposte	OUTPUT	150,00					
Atti di indirizzo o mozioni su proposte consiglieri e delibere su proposta dell'ufficio del Consiglio Comunale	OUTPUT	39	0,00		39		
Atti di indirizzo o mozioni su proposte consiglieri e delibere su proposta dell'ufficio del Consiglio Comunale: tempo intercorrente (n. giorni) fra approvazione e stesura atto per la firma	OUTPUT	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Redazione delibere di comunicazioni, interrogazioni urgenti e di svolgimento delle interrogazioni	OUTPUT	34	0,00		34		
Decreti del Presidente del Consiglio Comunale	OUTPUT	4	0,00		4		



Servizio
2017_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Convocazione sedute Commissioni consiliari e redazione relativi verbali	OUTPUT	48	0,00		48		
Convocazione sedute Conferenza capigruppo e relativi verbali	OUTPUT	15	0,00		15		
Supporto giuridico amministrativo agli amministratori: informative, pareri ecc.	OUTPUT	20	0,00				
Assistenza giuridico-amministrativa ai consiglieri in ordine allo svolgimento del mandato	OUTPUT	20	0,00				
Adempimenti legali allo status dei consiglieri e gestione indennità	OUTPUT	160,00	0,00				
Tenuta dichiarazioni patrimoniali soggetti eletti e nominati	OUTPUT	62,00	0,00	0,00	62,00	0,00	
Attività di promozione e sostegno ad iniziative culturali (compresa Festa della Toscana)	OUTPUT	5	0,00				
Interventi formativi e supporto a visite guidate nel palazzo comunale	OUTPUT	2	0,00				
Compiutezza delle risposte informative e/o pareri erogati rispetto alle richieste: documentazione consegnata, pareri redatti, istanze varie evase/richieste presentate dagli utenti del servizio	QUALITA2	91%	0,00				
Consegna della documentazione o dei pareri richiesti: Tempo medio di risposta rispetto al ricevimento della domanda	QUALITA4	2	0,00				
Tempo messo a disposizione di amministratori e struttura	QUALITA	100%	0,00				



Servizio
2017_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Comunicazioni e informazioni ad amministratori, alla struttura ed ai cittadini: Tempo medio necessario all'aggiornamento del sito Web dell'Ente rispetto alle modifiche verificatesi di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari	QUALITA3	1	0,00				



Servizio
2017_B_1_08_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Supporto agli organi collegiali /politici

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Assistere il Sindaco/Assessore e la Giunta nell'adempimento del mandato istituzionale, favorire il dialogo ed il contatto tra il cittadino e il Sindaco/Assessore

Modalità di erogazione

gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

Postazioni lavoro con pc, stampante, telefono
Fotocopiatrice
Pc portatili
Fax
Auto di Rappresentanza
Auto Fiat Punto

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_08_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Supporto agli organi collegiali /politici

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	60,00%	19/02/2017	31/12/2017
MANSI ANDREA	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
DIONIGI MAURO	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Tortora Stefania	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Milani Tiziana	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bini Renata	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
TIEZZI DAVIDE	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Giovannelli Tuliana	Collaboratore	100,00%	23/04/2017	31/12/2017
Bigliuzzi Maria Pia	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Romanelli Nadia	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dell'agenda del Sindaco/Assessore		01/01/2017	31/12/2017	Rossi Gianni	SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione Garage di Rappresentanza		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Cerimoniale		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione Beni e Servizi per attività di rappresentanza		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione orari accensione riscaldamento		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione rapporti tra il Sindaco/Assessore e il cittadino/istituzioni		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione rapporti tra il Sindaco e gli Assessori e tra il Sindaco/Assessore e la struttura		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Supporto logistico ed amministrativo dell'attività del Sindaco/Assessore		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
richieste appuntamenti con il Sindaco	OUTPUT	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1_p1



Servizio
2017_B_1_08_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Supporto agli organi collegiali /politici

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
richieste appuntamento con gli Assessori	OUTPUT	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1_p2
richieste servizif fuori città con auto di rappresentanza	OUTPUT	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2_p1
servizi fuori città espletati con auto di rappresentanza	OUTPUT	97,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2_p2
autorizzazioni per transito auto di rappresentanza nella ztl di altre città	OUTPUT	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2_p3
Cerimonie organizzate	OUTPUT	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3_p1
Consulenze in materia di cerimoniale	OUTPUT	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3_p2
decreti presenza Gonfalone Comunale a pubbliche manifestazioni	EFFICIENZA	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3_p3
Atti amministrativi prodotti	OUTPUT	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4_p1
atti di anticipo o posticipo orari di accensione riscaldamento	EFFICIENZA	2	0,00				5_p1
Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza)	OUTPUT	280,00	0,00				6_p1
Lettere istituzionali degli Assessori spedite (protocolli in partenza)	OUTPUT	250,00	0,00				6_p2
Segnalazioni dei cittadini gestite attraverso la procedura "suggerimenti e segnalazioni"	OUTPUT	36,00	0,00				6_p3
telegrammi ai cittadini	OUTPUT	30,00	0,00				6_p4
inviti smistati agli assessori	OUTPUT	200,00	0,00				7_p1
atti di delega del Sindaco	OUTPUT	45,00	0,00				7_p2
atti prodotti da altri uffici messi in procedura	OUTPUT	30,00	0,00				8_p1
posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico	OUTPUT	3.000,00	0,00				8_p2

Servizio
2017_B_1_08_GSCentro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Rossi Gianni**Supporto agli organi collegiali /politici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
e-mail indirizzate al Sindaco gestite	OUTPUT	13.000,00	0,00				8_p3
posta in arrivo indirizzata agli assessori presa in carico	OUTPUT	4.350,00	0,00				8_p4
e-mail indirizzate agli assessori gestite	OUTPUT	80.000,00	0,00				8_p5
Grado di copertura della domanda (n.servizi esterni espletati/n. servizi esterni richiesti)	QUALITA2	99,00%	0,00				2_c1
tempo medio predisposizione decreto Gonfalone dalla autorizzazione del Sindaco	QUALITA4	1 giorno	0,00				3_t1
tempo medio intercorrente tra la richiesta del cittadino all'Assessore e relativa risposta (tempo medio di risposta: attesa+erogazione)	QUALITA4	7 giorni	0,00				1_t2
Ore effettiva apertura in rapporto all'orario standard (ore apertura settimanale)	EFFICIENZA	48 ore	0,00				99_a1



Servizio
2017_B_1_08_SG

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Supporto agli organi collegiali /politici

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Sviluppo della correttezza, dello snellimento, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa

Modalità di erogazione

gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 100%
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 30%
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 10%
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 10%
1 stampante utilizzo 100%
1 stampante utilizzo 10%
1 fotocopiatrice utilizzo 50%
2 fax utilizzo 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_08_SG

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Supporto agli organi collegiali /politici**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Foderini Diego	Responsabile	0,00%	11/04/2017	
Lisi Patrizia	Collaboratore	35,00%		
Cesari Giuseppe	Collaboratore	5,00%		
Trambusti Claudia	Collaboratore	8,00%	22/04/2017	
Giannini Fabio	Collaboratore	25,00%		
Mangani Paolo	Collaboratore	50,00%		
Cungi Michela	Direttore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto all'attività del Segretario Generale in ordine a: Sindaco e Giunta		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Ricerca e studio di problematiche afferenti aspetti di rilevanza giuridico-amministrativa		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Attività di studio e di verifica dei testi contrattuali, repertorizzazione, gestione contabile e fiscale dei contratti, assistenza al Segretario Generale nella fase notarile di rogazione		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Procedure elettorali e referendarie		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Supporto e consulenza agli uffici interni		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	
Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo preventivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni.		01/01/2017	31/12/2017	Cungi Michela	PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO	

Servizio
2017_B_1_08_SGCentro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**Responsabile
Foderini Diego**Supporto agli organi collegiali /politici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Controllo preventivo proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte.	OUTPUT	800,00	700,00	0,00	818,00	0,00	1_p1
contratti soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti)	OUTPUT	200,00	50,00	0,00	204,00	0,00	3_p1
Contratti non soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti).	OUTPUT	163,00	100,00	0,00	163,00	0,00	3_p2
Vidimazioni ed autentiche firme referendum, proposte di legge, etc (n. vidimazioni).	OUTPUT	500,00	900,00	0,00	526,00	0,00	4_p1
pareri, circolari e note del segretario generale.	OUTPUT	10,00	10,00	0,00	14,00	0,00	5_p1
tempo messo a disposizione di amministratori e della struttura	QUALITA	100,00	100,00				99_a1



Servizio
2017_B_1_09_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Foderini Diego

Affari generali

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Assicurar la correttezza, lo snellimento, la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Modalità di erogazione

gestione diretta.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

7 postazioni di lavoro individuali con PC 100%
1 postazione di lavoro individuale con pc 70%
2 postazione di lavoro individuale con pc 90%
2 stampanti 100%
1 stampante 90%
1 fotocopiatrice in rete 100%
1 fotocopiatrice in rete stampanti in rete 50%
2 Fax 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_09_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Foderini Diego

Affari generali

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Foderini Diego	Responsabile	10,00%	09/03/2017	
Tenti Sara	Collaboratore	88,00%		
Innocentini Antonella	Collaboratore	94,00%		
Cungi Michela	Collaboratore	10,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reports su andamento produzione atti.		01/01/2017	31/12/2017	Foderini Diego	SEGRETERIA GENERALE	
Redazione di deliberazioni di Giunta Comunale.		01/01/2017	31/12/2017	Foderini Diego	SEGRETERIA GENERALE	
Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni.		01/01/2017	31/12/2017	Foderini Diego	SEGRETERIA GENERALE	
Supporto agli uffici relativamente alla gestione informatica degli atti.		01/01/2017	31/12/2017	Foderini Diego	SEGRETERIA GENERALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Reports su andamento produzione atti.	OUTPUT	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2_p1
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): -Giunta Comunale	OUTPUT	700,00	600,00	0,00	737,00	0,00	3_p1
Assistenza alla Giunta Comunale: concozione e verbalizzazione sedute (n. sedute GC)	OUTPUT	65,00	65,00				3_p2
supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni (n. richieste)	OUTPUT	2.000,00	2.000,00				7_p1
gestione anagrafica procedura Jente (n. variazioni)	OUTPUT	200,00	300,00	0,00	140,00	0,00	8_p1

Servizio
2017_B_1_09_SGCentro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALEResponsabile
Foderini Diego**Affari generali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
compiutezza delle deliberazioni in coerenza con la volontà espressa dagli organi collegiali (Percentuale deliberazioni su cui si rende necessaria una correzione sul totale deliberazioni redatte)	QUALITA2	0,50	0,50				
Deliberazioni GC: tempo che intercorre tra approvazione e stesura dell'atto pronto per la firma	QUALITA4	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	
orario di apertura al pubblico: mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. %	QUALITA	74,25	74,25				



Servizio
2017_B_1_10_PO

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Servizi statistici

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Funzione comunale prevista dagli artt. 12 e 54 TUEL 267/2000, regolamentata dagli artt. 3 e 6 D. Lgs. 322/1989 e successive direttive di attuazione, finalizzata alla raccolta, elaborazione, diffusione, archiviazione di dati e informazioni di interesse collettivo, richiesti da ISTAT, Ministeri, altri Enti pubblici o richiesti dall'Ente di appartenenza, mediante indagini, rilevazioni, censimenti.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

4 personal computer 100%
1 fax 100%
2 stampanti laser 100%
1 fotocopiatrice Kyocera in rete 40%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_10_PO

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Servizi statistici

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Rustici Sara	Collaboratore	70,00%	01/01/2017	31/12/2017
SERENI SAURO	Collaboratore	88,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione dei prezzi. Svolgimento indagini statistiche inserite nel PSN. Svolgimento censimenti generali. Raccolta, elaborazione e pubblicazione/divulgazione dati socio-demografico-territoriali. Selezione e coordinamento rilevatori esterni. Collab. SIT.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Rilevazione prezzi al consumo: numero dei prodotti del paniere ISTAT rilevati (beni e servizi)	OUTPUT	711,00	711,00	0,00	0,00	0,00	
Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate	OUTPUT	539,00	539,00	0,00	0,00	0,00	
Rilevazione dei prezzi al consumo: riunioni commissione comunale controllo sui prezzi	OUTPUT	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	
Rilevatori esterni attivati. Selezione, formazione, coordinamento, monitoraggio, controllo.	EFFICIENZA	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	
Svolgimento indagini campionarie multiscopo previste da PSN. Unità di rilevazione.	OUTPUT	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	
Attivazione di gara per formazione elenco rilevatori esterni dati statistici	OUTPUT	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (n. famiglie da censire)	OUTPUT	9.000,00	9.000,00				

**Servizi statistici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro)	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Svolgimento indagine ISTAT dati ambientali nelle città. Individuazione referenti uffici interni e enti terzi, ambito comunale (n. soggetti intervistati)	OUTPUT	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	
Svolgimento di altri Censimenti ISTAT inseriti nel PSN (numero questionari)	EFFICIENZA	0					
Affidabilità delle prestazioni effettuate per conto dell'ISTAT: Numero delle correzioni dati richieste da ISTAT / numero delle rilevazioni e indagini compiute	EFFICACIA	1	1				
Tempo massimo delle rilevazioni: Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN	QUALITA4	98	98				Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN
Informazioni web, telefoniche, scritte ai soggetti intervistati: Numero informative dedicate/ numero dei soggetti intervistati	QUALITA	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
Raccolta Elaborazione e Pubblicazione web dei dati derivanti da rilevazioni e indagini: Numero dei report pubblicati / numero delle rilevazioni compiute	QUALITA3	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	

Servizio
2017_B_1_13_GSCentro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Rossi Gianni**Partnership e relazioni internazionali**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

"riguardo alle politiche europee la finalità è principalmente quella di contribuire a rafforzare il collegamento del territorio e della comunità aretina alle istituzioni, alle strategie, alle elaborazioni e risorse della Unione Europea con il duplice obiettivo da una parte di arricchire la propria comunità avvantaggiandola della indiscussa efficacia e valore che le politiche di derivazione comunitaria sono in grado di apportare ai territori che compongono l'Unione e dall'altra parte arricchendo il progetto di realizzazione dell'Unione Europea con il consenso e la partecipazione che possono esprimere i cittadini aretini, contribuendo a colmare deficit e ritardi nel processo di istituzionalizzazione e costituzionalizzazione intrapresi e di recente rilanciati con i nuovi accordi e i processi di allargamento. prendendo a prestito una efficace espressione, si intende operare nell'ottica non solo di cosa l'Europa può fare per Arezzo ma anche cosa Arezzo può fare per l'Europa.

Modalità di erogazioneAltro
Gestione diretta**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse Strumentali5 Computer 50%
5 Stampanti 50%
3 Calcolatrici 50%
3 Stampanti condivise 50%
2 Notebook 50%
1 Videoproiettore 50%**Valutazione Rischi**



Servizio
2017_B_1_13_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Partnership e relazioni internazionali**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	20,00%	19/02/2017	31/12/2017
Masetti Mirella	Collaboratore	66,00%	01/01/2017	31/12/2017
Alvelli Barbara	Collaboratore	30,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto alla presentazione delle proposte progettuali		01/01/2017	31/12/2017		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
gestione di rapporti formalizzati di partenariato per la realizzazione di attività progettuali relative alla programmazione comunitaria		01/01/2017	31/12/2017		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Supporto alla gestione e implementazione dei progetti		01/01/2017	31/12/2017		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Rendicontazione delle progettualità gestite dall'ufficio nelle quali l'ente figura sia capofila che partner		01/01/2017	31/12/2017		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Supporto alla rendicontazione delle progettualità gestiti dagli altri uffici dell'ente		01/01/2017	31/12/2017		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Supporto alle attività per la costituzione di nuovi gemellaggi ed alla gestione dei gemellaggi in essere		01/01/2017	31/12/2017		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Supporto alla presentazione delle proposte progettuali	OUTPUT	100%	0,00				1-p1
progetti europei implementati rispetto ai progetti validati dalla commissione europea	OUTPUT	100%	0,00	0,00	0,00	1,00	3-p1

Servizio
2017_B_1_13_GSCentro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Rossi Gianni**Partnership e relazioni internazionali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
progetti rendicontati rispetto ai progetti validati dalla UE	OUTPUT	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	4-P1
completezza di rendicontazione delle spese: rapporto fra spese sostenute e spese rendicontate	QUALITA2	1,00	1,00				
n. delle sezioni internet dedicate alle iniziative dell'ufficio: rapporto fra sezioni web dedicate e progetti dell'ufficio	QUALITA	1,00	1,00				99-a1
n. aggiornamenti inserite nelle sezioni internet di progetti e iniziative: rapporto tra aggiornamenti sulle sezioni web dedicate ai progetti e fasi progettuali concluse (es. atti convegni, calendarizzazione incontri, ricerche ecc.)	QUALITA3	1,00	1,00				99-c1

Servizio
2017_B_1_14_PRCentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**Responsabile
Caneschi Sabrina**Appalti opere pubbliche e manutenzione**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

garantire la corretta individuazione delle procedure e lo svolgimento delle stesse per l'individuazione di operatori economici idonei alla realizzazione di opere pubbliche ed interventi di manutenzione. Assicurare il puntuale svolgimento delle attività di monitoraggio nei confronti di Enti terzi (AVCP, Osservatorio, ecc). Garantire il corretto svolgimento delle procedure a supporto degli uffici tecnici nel corso dell'esecuzione degli interventi fino alla loro conclusione

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizioEsterna
Interna**Risorse Strumentali**

1 n. 14 computer 80
2 n. 4 stampanti (di cui una centralizzata) 80
3 n. 2 fax 10
4 cancelleria varia 50
5 n. 3 telefoni cellulari 40
6 n. 1 auto "Punto" Fiat 50
7 n. 14 telefoni fissi 40
8 n. 14 accessi internet e posta elettronica 40
9 n. 11 accessi procedura jente 70
10 n. 4 accessi Plone 30

Valutazione Rischi



Servizio
2017_B_1_14_PR

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**

Responsabile
Caneschi Sabrina

Appalti opere pubbliche e manutenzione**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Sabrina	Responsabile	2,00%	01/01/2017	31/12/2017
Ricorso Margherita	Collaboratore	60,00%	01/01/2017	31/12/2017
Cangioloni Santina	Collaboratore	60,00%	01/01/2017	31/12/2017
Fedele Maddalena	Collaboratore	95,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bianchini Giovanni	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Pacifico Anselmo	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Ricci Rita	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Paggini Manuela	Collaboratore	5,00%		
Borgogni Silvia	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Tigli Franca	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Rabatti Lucia	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Caposciutti Lara	Collaboratore	20,00%	01/01/2017	31/12/2017
Del Brenna Lucia	Collaboratore	30,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
supporto all'attività di programmazione/pianificazione della direzione centrale		01/01/2017	31/12/2017		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
selezione ed affidamento incarichi tecnici di varia natura attinenti il supporto al R.U.P., la redazione di progetti, il coordinamento per la sicurezza, la direzione lavori, i collaudi ecc.		01/01/2017	31/12/2017		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
atti di approvazione progetti (studi di fattibilità, prog. preliminari, prog. definitivi e prog. esecutivi)		01/01/2017	31/12/2017		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	



Servizio
2017_B_1_14_PR

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**

Responsabile
Caneschi Sabrina

Appalti opere pubbliche e manutenzione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gare di appalto e attività connesse (istruttoria procedure - redazione bandi e pubblicazione - redazione lettere d'invito - commissioni gare - redazione verbali - atti di aggiudicazione - verifiche requisiti - pubblicità atti - gestione richieste di acce		01/01/2017	31/12/2017		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
atti a supporto del ciclo di realizzazione delle opere pubbliche/manutenzione (dalla fase contrattuale all'approvazione del collaudo/c.r.e.)		01/01/2017	31/12/2017		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
attività di comunicazione e verifica/controllo nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (redazione schede, report periodici, ecc.)		01/01/2017	31/12/2017		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
produzione di certificati per professionisti ed imprese		01/01/2017	31/12/2017		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
tenuta dell'archivio delle opere pubbliche		01/01/2017	31/12/2017		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
gestione protocollo, presenze, buoni pasto, ecc. a supporto degli uffici e del servizio OO.PP. e Manutenzione		01/01/2017	31/12/2017	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
redazione Programma triennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale	OUTPUT	1,00	1,00				1p-1
atti di approvazione progetti	EFFICIENZA	entro 15 gg da acquisizione progetto				0,00	3p-1
procedure di gara (lavori/servizi anche tecnici)	EFFICIENZA	entro 30 gg da acquisizione progetto	50,00			0,00	4p-1
coerenza con la programmazione individuata periodicamente con i R.U.P.: n. gare effettuate / n. gare programmate	EFFICIENZA	90%	90,00				1p-1
tempi di risposta per richieste di accesso agli atti di gara	QUALITA4	10,00	10,00				4p-1

Servizio
2017_B_1_14_PRCentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**Responsabile
Caneschi Sabrina***Appalti opere pubbliche e manutenzione***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
orario di apertura dell'Ufficio: n° ore di apertura ufficio / n° ore lavorabili	QUALITA	100,00	100,00				99-a1
pubblicazione F.A.Q. su appalti con procedura aperta: nà sezioni F.A.Q. attivate /n° procedure aperte pubblicate	QUALITA3	100,00	100,00				4p-1



Servizio
2017_B_1_15_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Centralino

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

5 postazioni operatore telefonico 100
5 pc 100
1 fax 100
1 telefono 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	3,00%	19/02/2017	31/12/2017
LACHI LUCA	Collaboratore	93,00%	01/01/2017	31/12/2017
Santini Bruno	Collaboratore	94,00%	01/01/2017	31/12/2017
CARNEVALE RUGGIERO	Collaboratore	94,00%	01/01/2017	31/12/2017



Servizio
2017_B_1_15_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Centralino**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CASTELLI GIORGIO	Collaboratore	93,00%	01/01/2017	31/12/2017
CRISPO SPERANZA	Collaboratore	94,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione delle telefonate in entrata e in uscita		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
aggiornamento della rubrica telefonica		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. chiamate ricevute	OUTPUT	180.000,00	180.000,00				1p-1
N. chiamate effettuate	OUTPUT	95.000,00	95.000,00				1p-2
N. interventi di riparazione e sistemazione del sistema telefonico interno	OUTPUT	50,00	50,00				1p-3
N. di aggiornamenti della rubrica telefonica	OUTPUT	250,00	250,00				
numero di utenti interni soddisfatti/numero di chiamate interne	EFFICACIA	85	85				1p-e1
percentuale di tempo dedicata alle telefonate esterne sul totale delle telefonate	QUALITA4	75	75				1p-2
numero di giornate lavorative di funzionamento del centralino /numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA	100	100				1p-a1
numero di ore di apertura del centralino/numero di ore di servizio	QUALITA	95	95				1p- a2
tempo dedicato all'aggiornamento dei numeri telefonici/ore lavorate	QUALITA3	10	10				2p-c1



Servizio
2017_B_1_16_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Portineria

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Garantire l'accesso al Palazzo Comunale.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

2 pc 20
1 fotocopiatrice 50
1 stampante 10
2 telefono 50
1 auto 10

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_16_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Portineria**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	3,00%	19/02/2017	31/12/2017
Avolio Giovanni	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
LAZZERELLI GABRIELLA	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
ROSSI FURIO	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di custodia del Palazzo Comunale		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Attività di informazione sul Palazzo Comunale e accompagnamento visite		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Riconsegna atti in deposito presso casa comunale.		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Attività di centralino e di smistamento della posta		01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. contatti diretti con il pubblico	OUTPUT	18.000,00	18.000,00				1p-1
N. contatti telefonici	OUTPUT	20.000,00	20.000,00				4p-1
numero di aperture straordinarie / numero di giorni lavorati	QUALITA2	15	15				99-e1
numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria	QUALITA4	95	95				99-t1
numero di giornate lavorative con apertura assicurata /numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA	100	100				99-a1
numero di ore del palazzo comunale in rapporto al numero di ore di apertura degli uffici del palazzo comunale	QUALITA	180	180				99-a2



Servizio
2017_B_1_16_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Portineria

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero di ore di apertura /numero di ore di servizio	QUALITA	85	85				99-a3



Servizio
2017_B_1_17_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Cooperazione decentrata

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Sostenere e promuovere azioni di cooperazione allo sviluppo attraverso il ricorso alle risorse della società civile organizzata, sia del comune di Arezzo che dei territori partner di altri territori extra europei, per promuovere la pace, lo sviluppo locale e la coesione. Legge 49/1987

Modalità di erogazione

Altro
Gestione Diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Governance

Risorse Strumentali

5 postazione completa di lavoro dotata di computer, telefono, stampante vedi tempo lavoro di ogni dipendente
2 laptop 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	1,00%	19/02/2017	31/12/2017



Servizio
2017_B_1_17_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Cooperazione decentrata**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alvelli Barbara	Collaboratore	15,00%	01/01/2017	31/12/2017
Masetti Mirella	Collaboratore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione di rapporti formalizzati di partenariato e di collaborazione con soggetti esterni che attivano progetti in ambito di cooperazione decentrata		01/01/2017	31/12/2017	Rossi Gianni	SEGRETERIA DEL SINDACO	
Sostegno ad attività e progetti promossi da soggetti del territorio in tema di cooperazione allo sviluppo		01/01/2017	31/12/2017	Rossi Gianni	SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Progetti e iniziative di cooperazione decentrata sostenuti/presentati /gestiti (direttamente o in partenariato)	OUTPUT	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
tasso di impiego delle risorse assegnate (rapporto fra il totale dei contributi impiegati e il totale dei contributi incassati)	QUALITA2	1,00	1,00				
tempi di rendicontazione dei progetti terminati (media dei giorni intercorsi tra la conclusione dei progetti e la presentazione della rendicontazione)	QUALITA4	180,00	180,00				
Aggiornamenti del sito sui nuovi progetti gestiti dall'ufficio (numero di schede pubblicate su progetti, iniziative, convegni)	QUALITA3	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Servizio
2017_C_1_08_CD

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Attività di staff della Direzione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Renzetti Roberta	Collaboratore	32,00%	01/01/2017	31/12/2017
Ciofini Carla	Collaboratore	2,00%	01/01/2017	31/12/2017
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Palazzini Donatella	Collaboratore	6,00%	01/01/2017	31/12/2017



Servizio
2017_C_1_08_CD

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Attività di staff della Direzione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riunioni del Comitato di Direzione		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Gestione delle risorse economiche e del personale		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Attività di pianificazione e programmazione		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Rapporti istituzionali e riunioni con amministratori		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Supervisione e supporto ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Attività di segreteria, programmazione e pianificazione delle risorse assegnate dalla Regione Toscana per la Zona Socio Sanitaria Aretina.		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Monitoraggio informazione e rendicontazione alla Zona e alla regione dei progetti finalizzati con fondi regionali		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali e nazionali su ambiti di competenza		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero di incontri del Comitato di Direzione	OUTPUT	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Numero di Verifiche sul Bilancio	OUTPUT	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Numero incontri settimanali con amministratori	OUTPUT	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Incontri con gestori dei servizi	OUTPUT	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	la diminuzione rispetto 2016 è dovuto al termine del progetto sprar e chiusura c.nomadi
n. deliberazioni zonali	QUANTITATIVO	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	



Servizio
2017_B_1_01_PV

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO**

Responsabile
Farsetti Daniela

Approvvigionamenti

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Finalità (why we exist)

Acquisire beni e servizi per lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, nell'ottica della razionalizzazione delle procedure e dell'ottimizzazione dei costi

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

11 dispositivi informatici 100%
1 fotocopiatrice 100%
1 fax 50%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farsetti Daniela	Responsabile	50,00%	01/01/2017	31/12/2017
Emiliani Raffaello	Collaboratore	95,00%	01/01/2017	31/12/2017
Giommoni Claudia	Collaboratore	95,00%	01/01/2017	31/12/2017



Servizio
2017_B_1_01_PV

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO**

Responsabile
Farsetti Daniela

Approvvigionamenti

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marcantoni Emilia	Collaboratore	65,00%	01/01/2017	31/12/2017
Peruzzi Patrizia	Collaboratore	95,00%	01/01/2017	31/12/2017
Cimballi Luca	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mori Simona	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Paggini Paola	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Farsetti Cristina	Collaboratore	95,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione procedure per approvvigionamento beni		01/01/2017	31/12/2017	Farsetti Daniela	SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR	
Supporto giuridico-amministrativo nell'espletamento delle gare di appalto di servizi		01/01/2017	31/12/2017	Farsetti Daniela	SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR	
Gestione dei sinistri RCT in franchigia		01/01/2017	31/12/2017	Farsetti Daniela	SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Affidamenti per approvvigionamento beni	OUTPUT	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
gare di appalto servizi	OUTPUT	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
gestione servizi in franchigia	OUTPUT	200	0,00				
Diminuzione numero procedure di acquisto per aggregazione richieste	EFFICACIA	inf. 55	0,00				
giorni intercorrenti fra approvazione bilancio e redazione protocollo organizzativo	OUTPUT	inf.36	0,00				

Servizio
2017_B_1_01_PVCentro di Responsabilità
**SERVIZIO PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO**Responsabile
Farsetti Daniela**Approvvigionamenti**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Percentuale delle procedure effettuate tramite RDO su MEPA o richiesta preventivi su START per importo fino a 40.000,00 euro	EFFICACIA	95%	0,00	0,00	0,00	0,00	La descrizione dell'indicatore è stata variata a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti)
Percentuale delle risposte ai quesiti posti dai concorrenti presenti sulla piattaforma telematica (entro 5 gg lavorativi)	EFFICIENZA	95%	0,00				La descrizione dell'indicatore è stata variata poiché le richieste di chiarimenti vengono inoltrate dai concorrenti esclusivamente tramite piattaforma telematica.



Servizio
2017_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari anziani

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

Rispondere e sostenere il disagio attraverso interventi personalizzati e coerenti con il bisogno espresso

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

arredi 100%
pc 100%
fotocopiatrici/stampanti 100%
autovetture 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari anziani

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GARAVELLI PAOLA	Responsabile	29,00%	09/03/2017	
Innocenti Tiziana	Collaboratore	88,00%	01/01/2017	31/12/2017
Zurli Alessandra	Collaboratore	45,00%	01/01/2017	31/12/2017
Palazzini Donatella	Collaboratore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Petri Maria Grazia	Collaboratore	65,00%	01/01/2017	31/12/2017
Gionti Luca	Collaboratore	28,00%	01/01/2017	31/12/2017
Buoncompagni Paola	Collaboratore	34,00%	01/01/2017	31/12/2017
Gallorini Lia	Collaboratore	26,00%	01/01/2017	31/12/2017
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti amministrativi a supporto del servizio: deliberazioni, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, capitolati, convenzioni e contratti per ambito anziani ed inclusione sociale		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P1
Compartecipazione alla spesa dei servizi: inserimento dati ed invio bollettini.		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P2
Predisposizione ed inserimento dati nelle piattaforme regionali per la predisposizione delle cartelle sociali.		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P3
Organizzazione e gestione dei controlli sui requisiti dell'utenza e sui livelli di compartecipazione alla spesa di erogazione dei servizi alla persona		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P4
Supporto e controllo su attività di promozione sociale proposte e/o organizzate dai CAS (centri di aggregazione sociale) operanti nel comune di Arezzo		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P5



Servizio
2017_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari anziani

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n° fruitori servizio ADI-SAD (per i quali occorre inserimento, controllo requisiti, monitoraggio qualità servizio, verifica compartecipazione costi)	QUANTITATIVO	115,00	0,00				P1, P4
n° inserimenti in RA e RSA per anziani soli	QUANTITATIVO	180,00	0,00				P1. P2, P4
n° bollettini predisposti, inviati e controllati per ottenere la compartecipazione costi per servizi domiciliari, presso strutture semiresidenziali, e di trasporto sociale per anziani e soggetti fragili	QUANTITATIVO	4.200,00	0,00				P2
n° deliberazioni (di Giunta e di Consiglio)	QUANTITATIVO	50,00	0,00	0,00	63,00	0,00	P1
n° convenzioni e contratti	QUANTITATIVO	20,00	0,00	0,00	45,00	0,00	P1
n° provvedimenti	OUTPUT	80,00	0,00	0,00	88,00	0,00	P1
n° liquidazioni	QUANTITATIVO	320,00	0,00	0,00	250,00	0,00	P1
n° atti per selezioni affidamento servizi e/o prestazioni da parte del terzo settore	QUANTITATIVO	6,00	0,00	0,00	2,00	0,00	
n° utenti controllati	OUTPUT	250,00	0,00				P4
rispetto dei tempi previsti per rinnovo convenzioni e contratti (percentuale scontamento rispetto allo scadenziario previsto)	QUALITA2	0,00	0,00				P1
Tempo medio di predisposizione atti amministrativi a supporto delle attività sociali (percentuale di scostamento rispetto allo scadenziario previsto)	QUALITA4	1,00	0,00				P1



Servizio
2017_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari anziani

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
accesso agli uffici da parte degli utenti per verifiche costi compartecipazione e altri profili dei fascicoli personali (percentuale ore apertura al pubblico su ore settimanali lavorate)	QUALITA	20,00	0,00				P1, P2, P4,
n° centri di aggregazione sociale (CAS) su cui si esercita attività di supporto, controllo e sviluppo dei livelli organizzativi e dei progetti	QUANTITATIVO	22,00	0,00				P5
pubblicazione e diffusione web bandi, selezioni, convenzioni, modulistica, esiti delle procedure attinenti il settore, esclusi soltanto dati sensibili riferiti agli utenti (percentuale)	QUALITA3	100,00	0,00			0,00	



Servizio
2017_C_1_02_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari inclusione e handicap

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

Rispondere e sostenere il disagio attraverso interventi personalizzati e coerenti con il bisogno espresso

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

arredi 100%
pc 100%
fotocopiatrici/stampanti 100%
autovetture 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_C_1_02_AS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari inclusione e handicap

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GARAVELLI PAOLA	Responsabile	32,00%	01/01/2017	31/12/2017
Palazzini Donatella	Collaboratore	20,00%	01/01/2017	31/12/2017
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	33,00%	01/01/2017	31/12/2017
PAFFETTI MANUELA	Collaboratore	80,00%	01/01/2017	31/12/2017
D'urso Francesca	Collaboratore	50,00%	01/01/2017	31/12/2017
Zurli Alessandra	Collaboratore	30,00%	01/01/2017	31/01/2017
Gionti Luca	Collaboratore	35,00%	01/01/2017	31/12/2017
Gallorini Lia	Collaboratore	26,00%	01/01/2017	31/12/2017
Buoncompagni Paola	Collaboratore	33,00%	01/01/2017	31/12/2017
Redditi Sira	Collaboratore	33,00%	01/01/2017	31/01/2017
MONDA MONIA	Collaboratore	40,00%	01/01/2017	31/12/2017
BARONE PAOLA	Collaboratore	40,00%	01/01/2017	31/12/2017
Benucci Elisabetta	Collaboratore	80,00%	01/01/2017	31/12/2017
Messina Alberto	Collaboratore	75,00%	01/01/2017	31/12/2017
Cazzaroli Ketty	Collaboratore	80,00%	01/01/2017	31/12/2017
Francini Paolo	Collaboratore	80,00%	01/01/2017	31/12/2017
MANNELLI MARZIA	Collaboratore	40,00%	01/01/2017	31/12/2017
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO: accoglienza, presa in carico e gestione di situazioni multiproblematiche con attivazione interventi socio-assistenziali.		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Controllo e monitoraggio su progetti individualizzati condivisi con gli utenti		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	

Servizio
2017_C_1_02_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizi Socio-sanitari inclusione e handicap**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Concertazione e pianificazione con enti o soggetti privati del territorio deputati ad interventi e/o progetti specifici		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Autorizzazioni per prestazioni e per erogazione di contributi: acquisizione pratiche, verifica completezza, valutazione, emanazione autorizzazione.		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Attività di segreteria, programmazione e pianificazione delle risorse assegnate dalla Regione Toscana per la Zona Socio Sanitaria Aretina.		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Progettazione, valutazione progetti in ambito disabili.		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Supervisione gestione convenzione per servizi.		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Predisposizione atti amministrativi a supporto del servizio: deliberazione, provvedimenti e disposizione D.L. convenzioni		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezione.		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Erogazione prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, SIA) istruttoria ed emanazione atto autorizzativo.		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Monitoraggio informazione e rendicontazione alla Zona e alla regione dei progetti finalizzati con fondi regionali.		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Autorizzazione al trattamento sanitario obbligatorio.		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali su ambiti di competenza .		01/01/2017	31/12/2017	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n° utenti in carico al Servizio Sociale Integrato (area: inclusione, anziani, disabilità)	OUTPUT	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Sostegno economico a singoli o famiglie in presenza di soggetti con certificazione ex L.104/92m	OUTPUT	140,00	0,00	0,00	125,00	0,00	

Servizio
2017_C_1_02_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizi Socio-sanitari inclusione e handicap**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Sostegno economico e voucher a singoli o nuclei familiari	OUTPUT	900,00	0,00	0,00	930,00	372,00	
n° progetti zonali/POR/PON/FSE	EFFICIENZA	4,00					
n° deliberazioni zonali	OUTPUT	10,00	0,00	0,00	10,00	8,00	
n° provvedimenti	OUTPUT	100,00	0,00			0,00	
n° liquidazioni	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	
n° convenzioni	OUTPUT	0,00	0,00			12,00	
n° atti per selezioni	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	
n° utenti controllati	OUTPUT	60				44	
n. istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, SIA)	OUTPUT	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° disposizione di autorizzazione per proposte del servizio sociale integrato	OUTPUT	2.000,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	
Tempo medio necessario per riposizionare il progetto (in giorni)	QUALITA4	30,00				30,00	
Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso segretariato sociale Ore settimanali di apertura sportello	QUALITA	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	
Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso i Presidi Ore settimanali di ricevimento	QUALITA	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	



104

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_02_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Asili Nido**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale**Finalità (why we exist)**

Rispondere al diritto di educazione dei bambini e delle bambine residenti nel Comune di Arezzo e sostenere le famiglie nell'attività di cura dei figli.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Convenzione
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse Strumentali1 Arredi 100%
2 p.c. 100%
3 stampanti/fotocopiatrici 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**

Servizio
2017_C_1_02_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Asili Nido**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	10,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	20,00%		
Gregori Miriam	Collaboratore	21,00%		
Vincenti Anna	Collaboratore	25,00%		
Conti Giovanna	Collaboratore	9,00%		
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	8,00%		
PAGGETTI LEDA	Collaboratore	43,00%		
Ingegneri Viviana	Collaboratore	58,00%		
Redditi Sira	Collaboratore	16,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	12,00%		
Tagliavia D'Aragona Roberto	Collaboratore	43,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	34,00%		
Zaltron Joelle	Collaboratore	44,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	2,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi ed istruttoria domande di accesso al servizio		01/01/2017	31/08/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Convenzionamento con nidi privati accreditati		01/01/2017	31/08/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione e cura degli acquisti necessari al mantenimento dei servizi		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Procedimenti autorizzativi e di accreditamento per richieste presentate da soggetti privati per apertura asili nido.		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	



Servizio
2017_C_1_02_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Asili Nido

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria e rendicontazione domande per la concessione di voucher della fascia 3-36 mesi.		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Supervisione gestione contratti n.10 sezioni in affidamento al privato		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione progetti per il PIANO EDUCATIVO ANNUALE		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezioni per affidamento dei servizi (asili nido, accompagnamento in scuolabus, Giocoquando)		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Segnalazione sinistri		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
controllo autocertificazioni		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Utenza potenziale	OUTPUT	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Domande presentate	OUTPUT	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
numero rinunce	OUTPUT	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati	OUTPUT	284,00	284,00	0,00	0,00	0,00	
n° domande accolte per buoni di conciliazione	OUTPUT	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° deliberazioni	OUTPUT	2,00	2,00				
n° provvedimenti	OUTPUT	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	140,00	140,00			0,00	



Servizio
2017_C_1_02_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Asili Nido

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n° convenzioni	OUTPUT	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
partecipazione delle famiglie n.incontri a tema con esperti per i genitori	QUALITA2	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
partecipazione delle famiglie n. colloqui con i genitori nell'anno scolastico	QUALITA2	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
partecipazione delle famiglie n.incontri annui con i genitori	QUALITA4	3,00	0,00			0,00	
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sotto i 12 mesi	QUALITA	1/6	1/6				
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini dai 12 ai 24 mesi	EFFICIENZA	1/7	1/7				
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sopra i 24 mesi	EFFICIENZA	1/10	1/10				
Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti)	QUALITA3	1%	1%				



108

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_04_PDCentro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_1 Coesione sociale**Finalità (why we exist)**

Migliorare l'integrazione dei cittadini stranieri nel contesto locale, in aderenza alle seguenti norme: Legge regione Toscana 29/2009 "Norme per l'accoglienza, l'integrazione partecipe e la tutela dei cittadini"; D. Lgs 286 del 25/7/1998 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione della straniero"; Protocollo d'intesa ANCI-Ministero Interno gennaio 2006.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna
Interna**Risorse Strumentali**

2 pc + stampanti 100
1 pc + stampante (direttore)
1 pc + stampante (Cesari)
1 pc + stampante (Righeschi)
1 fotocopiatrice 100
1 fax 100
1 videoproiettore 100
1 pc portatile 100
1 fotocopiatrice (campo nomadi) 100
1 fax (campo nomadi) 100

Servizio
2017_C_1_04_PDCentro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	4,00%	01/01/2017	31/12/2017
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	14,00%	01/05/2017	31/12/2017
Renzetti Roberta	Collaboratore	24,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione di servizi per l'integrazione di cittadini stranieri nel contesto locale e per agevolare l'accesso ai servizi		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Gestione Casa delle Culture		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Utenti sportello informativo casa delle culture (centro per l'integrazione)	OUTPUT	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3p-1
permessi di soggiorno rinnovati presso lo sportello informativo Casa delle culture (Centro per l'integrazione)	OUTPUT	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3p-2
iniziative/progetti in ambito di integrazione sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti)	OUTPUT	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-1

Servizio
2017_C_1_04_PDCentro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
progetti in ambito di integrazione a titolarità Comune di Arezzo e progetti presentati per finanziamenti esterni	OUTPUT	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-2
numero utenti corsi di italiano e altre attività a iscrizione/biglietto (Casa delle Culture)	OUTPUT	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-3
atti amministrativi (deliberazioni, provvedimenti, convenzioni)	OUTPUT	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	
esaustività delle prestazioni erogate (percentuale di atti rettificati sul totale degli atti emessi)	QUALITA2	8	8				99-e1
tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio	QUALITA4	20,00	20,00			0,00	99-t1
Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema dell'integrazione (tempo medio di risposta)	QUALITA	15,00	15,00				3p-1
pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito)	QUALITA3	6,00	6,00				99-c1



Servizio
2017_C_1_06_SE

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

FAMIGLIE E MINORI

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

E' un servizio di tutela dei minori e sostegno alle famiglie che vivono un disagio psico-sociale. Promuove il benessere e la salute del nucleo familiare intervenendo a livello di prevenzione primaria e secondaria, ponendosi nel territorio come anello di congiunzione tra i livelli minimi assistenziali e quelli specialistici di cura e trattamento.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	7,00%	08/03/2017	
Bruni Deborah	Collaboratore	98,00%		

Servizio
2017_C_1_06_SECentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**FAMIGLIE E MINORI**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Redditi Sira	Collaboratore	5,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	7,00%		
SEVERI MARIA CRISTINA	Collaboratore	64,00%		
Bigi Maurizio	Collaboratore	72,00%		
CASALATI GARINEI GLORIA	Collaboratore	70,00%		
Scapecchi Chiara	Collaboratore	73,00%		
Gregori Miriam	Collaboratore	60,00%		
MENCARONI GIULIA	Collaboratore	73,00%		
Ingegneri Viviana	Collaboratore	3,00%		
Borri Luca	Collaboratore	86,00%		
Ciorba Mariangela	Collaboratore	73,00%		
Tagliavia D'Aragona Roberto	Collaboratore	15,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	2,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accoglienza, analisi della domanda, presa in carico		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione di percorsi individuali/gruppo a sostegno della genitorialità		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di consulenza e mediazione familiare		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Affidamento familiare		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Adozione		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	

Servizio
2017_C_1_06_SECentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**FAMIGLIE E MINORI**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sostegno all'attività sociale nel territorio, lavoro di rete		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Spazio neutro		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
predisposizione atti propedeutici all'erogazione del servizio		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
supervisione servizi ed attività affidate a terzi		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
accessi fisici al servizio (numero accessi fisici/telefonate)	OUTPUT	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
sostegno educativo con progetto personalizzato per minori in difficoltà o sostegno all'handicap	EFFICIENZA	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
numero minori in difficoltà di apprendimento (mentoring)	EFFICIENZA	73,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
casi presi in carico (numero casi)	OUTPUT	91,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Corsi pre-parto (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
consulenza familiare (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
percorsi di sostegno alla genitorialità su mandato del Tribunale (numero nuclei familiari)	OUTPUT	29,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Servizio
2017_C_1_06_SECentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**FAMIGLIE E MINORI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
percorsi di sostegno alla genitorialità su mandato del Tribunale (numero relazioni inviate)	QUALITA4	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
promozione del benessere familiare (n. genitori partecipanti)	OUTPUT	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
consulenza familiare (n.soggetti presi in carico)	OUTPUT	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
mediazione familiare (n.soggetti presi in carico)	EFFICIENZA	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
indagini effettuate (numero indagini)	OUTPUT	25,00	25,00				
corsi di formazione (numero partecipanti)	OUTPUT	42,00	42,00				
valutazioni effettuate (numero nuclei familiari)	OUTPUT	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
sostegno familiare (numero nuclei familiari)	OUTPUT	29,00	29,00				
affidamenti effettuati nell'anno in oggetto (numero affidamenti)	OUTPUT	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
attività responsabile centro affidi (numero pratiche seguite)	OUTPUT	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
colloqui di sostegno alla genitorialità (n.casi presi in carico)	OUTPUT	10,00	10,00				
promozione del benessere familiare (n.genitori coinvolti)	OUTPUT	2450	2450				
promozione del benessere familiare (n. insegnanti coinvolti)	OUTPUT	135	135				
adozione area vasta (numero incontri con i referenti e formatori)	OUTPUT	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Servizio
2017_C_1_06_SE

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

FAMIGLIE E MINORI

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico (giorni)	QUALITA4	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	99-t1
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico	QUALITA4	18,00	18,00				5-t1
accesso al servizio (ore settimanali)	QUALITA	36,00	36,00				99-a1



116

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_07_PD

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Progetti e attività in tema di pari opportunità

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

Attivare un processo di cambiamento culturale in materia di pari opportunità in aderenza a: 1) Adesione del Comune di Arezzo alla "Carta Europea per la parità di donne e uomini nella vita locale" in data 31/12/2007; 2) Adozione del Piano d'azione della "Carta Europea per la parità di donne e uomini nella vita locale" con atto CC 121 del 21/7/2010; 3) Accordo di programma in attuazione della legge regione Toscana 16/2009 "Cittadinanza di genere" firmato tra la Provincia di Arezzo e la Zona socio sanitaria aretina.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

2 pc + stampanti 100
1 pc + stampante (direttore)
1 pc + stampante (Cesari)
1 pc + stampante (Righeschi)
1 fotocopiatrice 100
1 fax 100
1 videoproiettore 100
1 pc portatile 100
1 fotocopiatrice (campo nomadi) 100
1 fax (campo nomadi) 100

Servizio
2017_C_1_07_PDCentro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Progetti e attività in tema di pari opportunità****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	2,00%	01/01/2017	31/12/2017
Ciofini Carla	Collaboratore	2,00%	01/05/2017	31/12/2017
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	9,00%	01/05/2017	31/12/2017
Palazzini Donatella	Collaboratore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Renzetti Roberta	Collaboratore	8,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione di attività per sensibilizzare e promuovere le pari opportunità di uomini e donne nella vita locale		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Sostegno ad attività e progetti promossi da soggetti del territorio sui temi della pari opportunità		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
iniziative/progetti in ambito di pari opportunità sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti)	OUTPUT	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-1
progetti in ambito di pari opportunità a titolarità Comune di Arezzo e progetti presentati per finanziamenti esterni	OUTPUT	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-2



Servizio
2017_C_1_07_PD

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Progetti e attività in tema di pari opportunità

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero adesioni/iscrizioni iniziative Pari opportunità	OUTPUT	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-3
esaustività delle prestazione erogata (percentuale di atti rettificati sul totale degli atti emessi)	QUALITA2	10	10				99-e1
tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio	QUALITA4	20,00	20,00			0,00	99-t1
pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito)	QUALITA3	6,00	6,00				99-c1
Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema delle pari opportunità (tempo medio di risposta)	QUALITA	15	15				



119

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_09_CDCentro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**GESTIONE ALBI TERZO SETTORE ED ELENCO COMUNALE**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_1 Coesione sociale**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	3,00%		
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	5,00%		
Palazzini Donatella	Collaboratore	18,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	11,00%		
Ciofini Carla	Collaboratore	90,00%		



Servizio
2017_C_1_09_CD

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

GESTIONE ALBI TERZO SETTORE ED ELENCO COMUNALE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REVISIONE DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
REVISIONE ANNUALE ISCRIZIONE ALBI REGIONALI		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
ISCRIZIONE ED AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA PAGINA DEL SITO UNICO PER TUTTI GLI ALBI REGIONALI ED ELENCO COMUNALE		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
REDAZIONE INDIRIZZARIO DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO COMUNALE ISCRITTE AGLI ALBI		01/01/2017	31/12/2017	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
REVISIONE ALBI REGIONALI ED ELENCO COMUNALE	EFFICIENZA	4,00					
NUMERO ASSOCIAZIONI ISCRITTE (APS E VOLONTARIATO)	EFFICIENZA	35,00					
NUMERO COOPERATIVE ISCRITTE	EFFICIENZA	3,00					
PROVVEDIMENTI (ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE)	EFFICIENZA	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
REVISIONI DEGLI ALBI REGIONALI	EFFICIENZA	727,00					



121

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_03_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione**Gestione diretta
Convenzione**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna
Governance**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GARAVELLI PAOLA	Responsabile	10,00%	09/03/2017	
Buoncompagni Paola	Collaboratore	10,00%		
Gallorini Lia	Collaboratore	20,00%		
Petri Maria Grazia	Collaboratore	10,00%		

Servizio
2017_C_1_03_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	2,00%		
D'urso Francesca	Collaboratore	20,00%		
Redditi Sira	Collaboratore	2,00%		
Zurli Alessandra	Collaboratore	10,00%		
Gionti Luca	Collaboratore	20,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Erogazione dei contributi di sostegno alle locazioni (fondo nazionale-regionale ex art. 11 L. 431/1998). Pubblicazione annuale del bando. Gestione graduatoria, verifiche, scadenze, liquidazione delle risorse disponibili. Rapporti con commissione comunale		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P1
Assegnazione dei contributi a sostegno delle morosità, allo scopo di evitare l'esecuzione degli sfratti.		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P5
Controlli sociali su situazioni di morosità a carico di alloggi erp per eventuali compensazioni con Arezzo Casa spa, art. 15 contratto di servizio (n° nuclei familiari verificati)		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P10

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998	OUTPUT	320,00	0,00	0,00	0,00	309,00	P1
Bando annuale e formazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi locativi	QUANTITATIVO	1,00				1,00	P1
Istruttoria delle domande per contributi locativi pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti)	QUANTITATIVO	550,00	0,00	0,00	557,00	542,00	P1



123

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_03_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA3	100,00				100,00	P1, P2, P3, P5, P6,
Ricorsi e richieste di riesame delle istanze di contributi finalizzati al settore abitativo (n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	QUALITA2	5,00			2	25,00	



Servizio
2017_C_1_03_PA

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO

Responsabile
Occhiolini Orietta

Servizio assegnazione alloggi E.R.P

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Occhiolini Orietta	Responsabile	40,00%		
Organi Andrea	Collaboratore	75,00%		
Sestini Paola	Collaboratore	85,00%		
Righeschi Daniela	Collaboratore	75,00%		
Lachini Stefania	Collaboratore	80,00%		
Farsetti Daniela	Dirigente	1,00%		



125

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_03_PACentro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIOResponsabile
Occhiolini Orietta**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) in base alla legge regionale 96/1996. Pubblicazione biennale del bando. Gestione graduatoria, verifiche, decadenze, mobilità. Rapporti con soggetto gestore Arezzo Casa Spa, commissione		01/01/2017	31/12/2017		UFF. PATRIMONIO	P2
Erogazione dei contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche su abitazioni private (L.R.T.47/91 e regolamento D.P.G.R. n. 11/2005). Rapporti con la Regione Toscana e con la commissione tecnica comunale. Istruttoria delle istanze,		01/01/2017	31/12/2017		UFF. PATRIMONIO	P3
Supporto alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (LRT 77/98) in qualità di comune capofila. Funzioni di segretariato per le sedute dell'esecutivo e dell'assemblea. Responsabilità dell'Ufficio unico di LODE (analisi domanda sociale provinciale, elaborazio		01/01/2017	31/12/2017		UFF. PATRIMONIO	P4
Assegnazione degli alloggi facenti parte della quota di riserva per emergenza sociale, art. 17 LRT n. 96/1996. Raccolta e istruttoria casi di emergenza sociale, formazione graduatoria tramite commissione comunale.		01/01/2017	31/12/2017		UFF. PATRIMONIO	P6
Controllo sull'utilizzo degli alloggi ERP successivamente all'assegnazione. Verifiche, contestazioni, decadenze (artt. 33-35 LRT n. 96/1996)		01/01/2017	31/12/2017		UFF. PATRIMONIO	P7
Mobilità tra assegnatari di alloggi ERP per superare casi di sopravvenuto disagio abitativo, sotto-utilizzo, sovraffollamento in alloggi di proprietà pubblica		01/01/2017	31/12/2017		UFF. PATRIMONIO	P8
Analisi e monitoraggio delle spese derivanti da contratto di servizio tra Comune e Arezzo casa spa, per la gestione del patrimonio abitativo pubblico.		01/01/2017	31/12/2017		UFF. PATRIMONIO	P9
Controlli sociali e contabili su situazioni di morosità a carico di alloggi erp per eventuali compensazioni con Arezzo Casa spa, art. 15 contratto di servizio (n° nuclei familiari verificati)		01/01/2017	31/12/2017		UFF. PATRIMONIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Provvedimenti di assegnazione alloggi ERP che si sono resi disponibili (turn over o nuova costruzione)	QUANTITATIVO	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



126

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_03_PACentro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIOResponsabile
Occhiolini Orietta**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Bando biennale per aggiornamento della graduatoria generale (e graduatorie speciali per "anziani" e "giovani coppie"): studio e predisposizione, condivisione su vari livelli e pubblicazione.	QUANTITATIVO	1,00					
Graduatoria definitiva aggiornata	QUANTITATIVO	1,00					P2
istruttoria, controlli, attribuzione punteggi su istanze degli aspiranti assegnatari (calcolandola media dei componenti i nuclei familiari)	QUANTITATIVO	3.000,00					
controlli e accertamenti sui requisiti-autocertificazioni di assegnazione alloggio (calcolando la media dei componenti i nuclei familiari)	QUANTITATIVO	200,00					P2
supporto istruttorio e amministrativo alle sedute della commissione comunale ERP e altri organismi similari: commissione sociale per alloggi d'emergenza, tavolo di concertazione su emergenza abitativa, commissione prefettizia per alloggi alle forze armate	QUANTITATIVO	10,00					99-P2, P6
contestazioni finalizzate al provvedimento di decadenza / sgombero e recupero dell'alloggio	QUANTITATIVO	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Erogazione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ex LRT 47/1991	QUANTITATIVO	10,00					P3
Graduatoria definitiva annuale beneficiari contributi per abbattimento barriere architettoniche	QUANTITATIVO	1,00					P3
Istruttoria delle domande pervenute (n° domande)	QUANTITATIVO	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	P3

Servizio
2017_C_1_03_PACentro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIOResponsabile
Occhiolini Orietta**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Supporto di segretariato alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (sedute dell'assemblea dei comuni e del comitato esecutivo)	QUANTITATIVO	8,00					P4
partecipazione a bandi regionali-statali per accedere a progetti e/finanziamenti sovracomunali in materia di edilizia sociale, pubblicazione di bandi comunali straordinari	QUANTITATIVO	1,00					P4
tempo medio per effettuare l'assegnazione di un alloggio dal momento della disponibilità (n° giorni decorrenti dalla data della comunicazione-tempo concesso dalla LRT 96/1996 giorni 30))	QUALITA4	15,00					P2
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA3	100,00					P1, P2, P3, P5, P6,
potenziamento contatti tra ufficio e utenti e.r.p. mediante via informatica (posta elettronica) per richiesta e accesso a documentazione, informazioni, fascicolo personale (percentuale %)	QUALITA	40,00					sotto il profilo dell'accessibilità, si evidenzia l'intento di allargare la platea degli utenti che possono accedere ad atti e informazioni per via informatica
Decremento ricorsi e richieste di riesame delle istanze di assegnazione alloggi e contributi finalizzati al settore abitativo(n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	QUALITA2	5,00					



128

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_01_SD

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Anagrafe

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali

Finalità (why we exist)

Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 1228/1954, DPR 223/1989, DL 5/2012 (anagrafe della popolazione residente); L. 470/1988, L. 104/2002 (anagrafe degli italiani residenti all'estero); D. Lgs. 286/1998 (immigrazione stranieri), D. Lgs. 30/2007 (circolazione e soggiorno dei cittadini dell'UE), L. 94/2009 (sicurezza pubblica); RD 773/1931, DPR 649/1974, DPCM 437/1999 (emissione e rilascio carta di identità cartacea ed elettronica); DM 240/2005 (INA-SAIA); D.Lgs 66/2010 (ordinamento militare e servizio di leva); D.Lgs. 322/1989 (sistema statistico nazionale, attività censuaria).

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

1 11 personal computer 100,00%
2 11 stampanti Lexmark, Toshiba, Epson 100,00%
3 1 stampante /scanner Samsung 100,00%
4 2 scanner Fujitsu e HP 100,00%
5 5 dispositivi firma digitale 100,00%
6 1 apparecchio telefax 100,00%
7 1 copiatrice di rete Kyocera 50,00%
8 1 autovettura FIAT Panda targa DJ 520 XP 100,00%

Valutazione Rischi



Servizio
2017_C_2_01_SD

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Anagrafe

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Fei Isabella	Collaboratore	85,00%	01/01/2017	31/12/2017
Borri Manola	Collaboratore	70,00%	01/01/2017	31/12/2017
Merli Nicoletta	Collaboratore	70,00%	01/01/2017	31/12/2017
Rustici Sara	Collaboratore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Arrigucci Maria	Collaboratore	93,00%	01/01/2017	31/12/2017
Pierini Marino	Collaboratore	28,00%	01/01/2017	31/01/2017
Boncompagni Alessandra	Collaboratore	93,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bastianelli Antonella	Collaboratore	85,00%	01/01/2017	31/01/2017
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tenuta dell'archivio anagrafico e dei registri della popolazione residente, temporanea e senza fissa dimora.		01/01/2017	31/12/2017		SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Tenuta dell'AIRE.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Registrazione iscrizioni, cancellazioni, variazioni anagrafiche e relativa attività di certificazione assolta dal back office.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Gestione anagrafica stranieri (cittadini dell'UE, cittadini di Paesi terzi).		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Tenuta della documentazione per il rilascio della carta di identità.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	



Servizio
2017_C_2_01_SD

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Anagrafe

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione toponomastica, stradario e numerazione civica.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Partecipazione al sistema INA-SAIA di circolarità dei dati anagrafici.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Realizzazione e aggiornamento basi demografiche del SIT comunale.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Adempimenti relativi alla leva militare.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Adempimenti relativi all'anagrafe dei pensionati.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Collaborazione all'attività censuaria ed allineamento anagrafico alle risultanze del censimento generale della popolazione.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Totale popolazione residente al 31.12.	OUTPUT	99.500,00	99.500,00				1p-1
Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12.	OUTPUT	5.500,00	5.500,00				1p-2
Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12.	OUTPUT	7.000,00	7.000,00				1p-3
TOTALE ISCRIZIONI ANAGRAFICHE (per nascita e per trasferimento residenza)	OUTPUT	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	3p-4
Iscritti per trasferimento da altro Comune	EFFICIENZA	1500					
iscritti per trasferimento dall'estero	EFFICIENZA	500					
iscritti per ricomparsa o altri motivi	EFFICIENZA	80					
Totale Convivenze anagrafiche istituite	EFFICIENZA	89	90				



131

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_01_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Anagrafe**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Convivenze anagrafiche di fatto registrate nell'anno	EFFICIENZA	2					
TOTALE CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza)	OUTPUT	2.900,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	3p-5
Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA	OUTPUT	19.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	3p-6
Pratiche di accertamento anagrafico	OUTPUT	800,00	500,00	0,00	0,00	0,00	1p-7
Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office	OUTPUT	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3p
Certificati anagrafici storici	OUTPUT	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	3p
Rilascio attestati soggiorno permanente per cittadini UE	EFFICIENZA	89	89				4p-14
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	12.000,00	12.000,00				99-21
Elaborazione statistiche demografiche (mensili, annuali, occasionali)	OUTPUT	40,00	40,00				1p-23
Iscritti AIRE	OUTPUT	2100	2100				2p-24
Cancellazioni AIRE	OUTPUT	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	2p-25
Iscritti nella lista di leva dell'anno in corso	OUTPUT	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	9p-26
Certificazione esito di leva	OUTPUT	50,00	50,00				9p-29
Pensioni INPDAP e Ministero Tesoro: verifiche, inserimento dati, consegna libretti e decreti	OUTPUT	1350	1.000,00				3p-30



Servizio
2017_C_2_01_SD

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Anagrafe

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Aggiornamento basi demografiche del SIT Numero posizioni allineate Bonifica dei disallineamenti tra anagrafe e SIT	EFFICIENZA	3000					
Attività di subentro in ANPR Numero posizioni disallineate / Numero di risoluzione disallineamenti tra anagrafe e INA e Agenzia Entrate SIT	EFFICACIA	90%					
Pratiche attribuzione nuovo numero civico	EFFICIENZA	80					
Maneggio valori (in E)	OUTPUT	3.000,00	3.000,00				6p-35
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	150,00	150,00				
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	30,00	30,00				99-41
Regolarità della prestazione erogata in riferimento al quadro normativo, alla disciplina procedimentale, alle risorse disponibili: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Anagrafe accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0	0				
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	99%	99%				



133

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_01_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**Anagrafe**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Accesso telematico all'archivio anagrafico da parte dei soggetti legittimati: Numero di convenzioni attive stipulate con soggetti esterni legittimati all'accesso	QUALITA	24	2		23		
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne	QUALITA3	10	10				



134

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

1 7 personal computer 100,00%
 2 7 stampanti (di cui 4 Ricoh A3) 100,00%
 3 2 scanner 100,00%
 4 3 dispositivi per firma digitale 100,00%
 5 1 telefax Toshiba 100,00%
 6 1 copiatrice Kiocera 50,00%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Aldinucci Paola	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017

Servizio
2017_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rustici Sara	Collaboratore	8,00%	01/01/2017	31/12/2017
Fratini Eleonora	Collaboratore	75,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mugnai Roberta	Collaboratore	70,00%	01/01/2017	31/12/2017
Biribicchi Naira	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bamonte Maria	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Baldini Giuseppina	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Campolucci Laura	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tenuta ed aggiornamento dei registri di Stato civile.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Organizzazione eventi di matrimonio civile e di attribuzione della cittadinanza italiana.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Attività di certificazione assolta dal back office e di ricerca.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Atti di nascita redatti al back office	OUTPUT	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1p-1
Atti di morte redatti al back office	OUTPUT	80					1p-2
Atti di matrimonio redatti al back office	OUTPUT	580	500				1p-3
atti di cittadinanza redatti al back office	EFFICIENZA	900					



136

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Acquisizione e perdita cittadinanza italiana	OUTPUT	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	1p-4
Reperimento di documentazione ed inserimento di atti di stato civile da redigere allo Sportello	INPUT	200	190				2p-7
Predisposizione da parte del back di atti del Sindaco (attestati, accertamenti, deleghe alle funzioni di ufficiale di Stato Civile ecc.)	OUTPUT	90	90				2p-8
Procedure di correzione, rettifica, interdizioni, divorzi, opzione prenome ecc.	OUTPUT	500	500				1p-9
Formulazione annotazione	OUTPUT	5200	5200				19-11
Predisposizione di copie integrali	OUTPUT	500	500				4p-13
Redazione manuale di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e privati	OUTPUT	200	100				4p-15
Redazione informatica di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e a privati	OUTPUT	2000	900				4p-16
ricerche storiche	OUTPUT	120,00	120,00				4p-18
quesiti, richieste alle procure della repubblica, a Tribunali, Corti d'Appello, Prefettura, Ministero	OUTPUT	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	1p-22
compilazione schede statistiche ISTAT, esrazioni su richiesta altri soggetti legittimati	OUTPUT	1500	1500				19-24
Apposizione manuale ed informatica di note di assicurazione di trascrizioni avvenute in altri Comuni	OUTPUT	2000	2000				1P-27
Predisposizione e svolgimento di cerimonie di matrimoni civili	OUTPUT	150	150				3P-29



137

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella

Stato civile

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Predisposizione di cerimonie di cittadinanza	EFFICIENZA	317	317				
Numero accordo di separazione e divorzio	EFFICIENZA	30					
Numero negoziazione assistita di separazione e divorzio	EFFICIENZA	15					
numero costituzione unioni civili	EFFICIENZA	8					
numero trascrizione unioni civili	EFFICIENZA	5					
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	3800	3800				1P-30
Ore di formazione con corsi dedicati agli addetti allo Sportello Unico	OUTPUT	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	99-36
Corsi organizzati da altri al quale ha partecipato almeno un componente del servizio di Stato Civile	OUTPUT	3,00	3,00				99-38
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	30,00	30,00				99-41
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Stato civile accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0	0				2p-1
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto dalla normativa / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	96%	96%				2p-2



138

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Utilizzo di tecnologia telematica (PEC + firma digitale, cancelleria telematica) per la spedizione della documentazione in modalità informatica: Numero dei documenti informatici pervenuti tramite utilizzo di PEC + firma digitale o cancelleria telematica	QUALITA	2000	2000				
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne	QUALITA3	15	15				



139

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)**

Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 212/1956 (propaganda elettorale); DPR 361/1957 (t.u. elezione Camera); DPR 570/1960 (t.u. elezione amministrazioni comunali); DPR 223/1967 (tenuta liste elettorali); L. 352/1970 (Referendum); L. 18/1979 (Parlamento europeo); L. 95/1989 (Albo scrutatori); L. 81/1993 (elezione diretta sindaco); L. 267/2000 (t.u. ordinamento enti locali).

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Gestione diretta

Risorse Strumentali

1 5 personal computer 100,00%
2 5 stampanti (4 Lexmark, 1 Ricoh) 100,00%
3 1 telefax Oki 50,00%
4 2 dispositivo per firma digitale 100,00%
5 1 copiatrice Kyocera 50,00%
6 1 scanner 100,00%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo**

Servizio
2017_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	20,00%	01/01/2017	31/12/2017
Fratini Eleonora	Collaboratore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Borri Manola	Collaboratore	15,00%	01/01/2017	31/12/2017
Pierini Marino	Collaboratore	60,00%	01/01/2017	31/12/2017
Chianucci Silvana	Direttore	2,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presidio dei procedimenti finalizzati a garantire un libero, corretto ed efficace esercizio del diritto elettorale attivo e passivo.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Tenuta e periodica revisione delle liste elettorali generali e sezionali.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio, Scrutatori, Giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Segreteria ed istruttoria dei lavori della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Gestione amministrativa, organizzativa e logistica del procedimento elettorale per il rinnovo degli organi del Comune, della Provincia, della Regione, del Parlamento nazionale e del Parlamento UE. Gestione dei Referendum a livello nazionale e locale.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Iscritti nelle liste elettorali del Comune di Arezzo	OUTPUT	77500	77500				1p-1
Ripartizione territorio in sezioni elettorali	OUTPUT	97,00	97,00				3p-2
Variazioni apportate alle liste elettorali	OUTPUT	12000	12000				2p-3

Servizio
2017_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Invio/ricezione fascicoli elettorali verso e da altri Comuni	OUTPUT	2800	2800				2p-4
Invio a domicilio tessere elettorali e tagliandi variazione	OUTPUT	5000	7500				1p-5
Operazioni di tenuta delle liste elettorali (ricompilazione e autentica liste ordinarie, aggiunte, generali, estratti lista, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine)	OUTPUT	4000	2500				2p-6
Iscritti Albo Presidenti seggio	OUTPUT	1300	1300				4p-7
Iscritti Albo scrutatori	OUTPUT	4000	4000				4p-8
Iscritti Albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello	OUTPUT	2300	1000				4p-9
Rilascio certificazione iscrizione nelle liste elettorali per validazione sottoscrizione o accettazione candidatura referendum proposte di legge	OUTPUT	15000	15000				5p-10
Rilascio copie liste elettorali per soggetti legittimati	OUTPUT	5	5				1p-11
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	1800	3000				99-12
Provvedimenti dirigenziali emanati dal Responsabile Servizio Elettorale	OUTPUT	40	40				6p-13
Sedute Commissione Elettorale Comunale	OUTPUT	4	4				2
Sedute Commissione Elettorale Circondariale	OUTPUT	10	10				5p-16
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	10	10				99-17

Servizio
2017_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	30,00	30,00				99-18
Iscritti nelle liste elettorali degli altri Comuni del Circondario	OUTPUT	25300	25300				99-19
Variazioni apportate alle liste elettorali	OUTPUT	2800	2800				5p-20
Operazioni di tenuta delle liste elettorali (autentica liste ordinarie e aggiunte, generali, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine)	OUTPUT	2800	2800				5p-21
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero dei ricorsi contro il procedimento elettorale accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0	0				6p-1
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	99%	99%				6p-2
Accesso privilegiato al servizio da parte degli utenti (elettori, presentatori lista, candidati) nel periodo successivo alla pubblicazione dei comizi elettorali: Giorni lavorativi nei quali è garantito un orario eccedente l'apertura ordinaria / totale gio	QUALITA	50%	50%				6p-3



143

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Pubblicazione sul sito web delle notizie concernenti il procedimento elettorale, la formazione delle liste, l'ubicazione dei seggi, le modalità di esercizio del diritto di voto: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio	QUALITA3	10	10				99-4



Servizio
2017_C_2_04_SL

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**

Responsabile
Agostini Cecilia

Servizio sportello polifunzionale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali

Finalità (why we exist)

Offrire ai cittadini un unico punto di contatto con il Comune

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

30 pc 100
10 stampanti C.I. 100
7 stampanti colore 100
13 stampanti bianco e nero 100
2 fax 100
11 scanner 100
3 fotocopiatrici 100
22 etichettatrici protocollo 100
20 telefoni 100
2 plastificatrici 100
1 autovettura 100

Valutazione Rischi

Servizio
2017_C_2_04_SLCentro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**Responsabile
Agostini Cecilia**Servizio sportello polifunzionale****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Responsabile	60,00%	04/03/2017	
Rossi Maurizio	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Rosi Sonia	Collaboratore	90,00%	24/02/2017	31/12/2017
Padrini Laura	Collaboratore	98,00%	01/01/2017	31/12/2017
Sonnacchi Roberta	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mannozi P.Luigi	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Benelli Lorella	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Rossi Rosa	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mattesini Giuliana	Collaboratore	98,00%	01/01/2017	31/12/2017
Sorbini Paola	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Tagliaferri Bruna	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Grassi Alba	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bennati Stefania	Collaboratore	98,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bianchini Fausta	Collaboratore	98,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bidini Barbara	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bisaccioni Marco	Collaboratore	98,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bloise Salvatore	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Del Pianta Paola	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Ducci Margherita	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Giuliattini Antonietta	Collaboratore	98,00%	01/01/2017	31/12/2017
Grilli Simona	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017

Servizio
2017_C_2_04_SLCentro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**Responsabile
Agostini Cecilia**Servizio sportello polifunzionale**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Hosp Francesca	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Laurenzi Massimo	Collaboratore	98,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mencattini Daniele	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Stocchi Silvia	Collaboratore	98,00%	01/01/2017	31/12/2017
Ugolini Lucia	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mencucci Alessandra	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
MINOPOLI GENNARO	Collaboratore	99,00%	01/01/2017	31/12/2017
Pernici Mara	Collaboratore	98,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bacciarelli Antonella	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Fabbri Alice	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
erogazione di servizi ai cittadini presso sportello polivalente e polifunzionale nelle seguenti aree di attività: anagrafe (certificati e documenti personali, atti notori e autentiche, iscrizione, cambio, cancellazione della residenza per cittadini italia)		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
pratiche dello stato civile (nascite, matrimoni, morti, cittadinanza)		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
le procedure inerenti i servizi elettorali (iscrizione agli albi dei presidenti, degli scrutatori di seggio, e dei giudici popolari, ecc....)		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
permessi ZTL e autorizzazioni al transito e sosta per disabili;servizi educativi e scolastici e sociali, (iscrizioni scuole materne e asili nido, rette scolastiche, diritto allo studio, contributi economici, servizi sociali, ecc....)		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
tributi (ici, imu, tari, presentazione dichiarazioni e autocertificazioni, informazioni, ecc....)		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
ufficio casa (bando case popolari, contributi affitti, ecc)		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	



Servizio
2017_C_2_04_SL

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**

Responsabile
Agostini Cecilia

Servizio sportello polifunzionale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ambiente (informazioni ricezione, protocollazione, pratiche ambientali, polizia mortuaria, ecc.....).		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
protocollo atti		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
verde (rilascio tesserini venatori, autorizzazioni in materia di verde pubblico, vidimazioni regioistri, ecc)		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
scuola (iscrizioni scuole materne e nidi comunali, esenzioni, trasporto scolastico, mensa, ecc)		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
sociale (isee, esenzioni e agevolazioni tariffarie per accesso servizi sociali, ecc)		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
attività amministrativa		01/01/2017	31/12/2017	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. utenti (PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	100.000	100.000				
Popolazione (PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	100.000	100.000				
N. di servizi erogati allo sportello (PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	200	200				
N. documenti di identità e proroghe validità	OUTPUT	18.000,00	18.000,00				1P-1
N. certificati, atti notori e autentiche	OUTPUT	18.000,00	18.000,00				1P-2
N. permessi ZTL e disabili	OUTPUT	5.000,00	5.000,00				4P-1
N. domande accesso servizi scolastici	OUTPUT	9000	9000				12P-1
N. domande accesso servizi sociali	OUTPUT	7000	7000				
N. di pratiche commercio	OUTPUT	500	500				8P-1

Servizio
2017_C_2_04_SLCentro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**Responsabile
Agostini Cecilia**Servizio sportello polifunzionale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. pratiche ufficio casa	OUTPUT	0,00	0,00				6P-1
N. certificati e pratiche stato civile	OUTPUT	16.000,00	16.000,00				2P-1
N. pratiche tributi	OUTPUT	3.000,00	3.000,00				5P-1
N. variazioni anagrafiche	OUTPUT	15000	15000				1P-3
N. pratiche ufficio verde	OUTPUT	1200	1200				11P-1
Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche	OUTPUT	11.000	11.000				10P-1
attività amministrativa (atti, liquidazioni, lettere)	OUTPUT	1800	1800				14P-1
numero di reclami accolti sul funzionamento dello sportello	EFFICACIA	5	5				99-E1
tempo medio di erogazione di servizio	QUALITA4	15	15				
tempo medio di attesa	QUALITA4	15	15				
numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA	100	100				
numero di ore di apertura dello sportello/numero di ore di servizio	QUALITA	82	82				
numero di richieste di informazione pervenute via e-mail	QUALITA3	1100	1100				99-c1



149

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_05_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Notificazione e pubblicazione all'albo**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

1 4 personal computer 100,00%
 2 3 scanner HP 100,00%
 3 2 stampanti Lexmark 100,00%
 4 3 dispositivi per firma digitale 100,00%
 5 1 copiatrice Kiocera 50,00%
 6 1 telefax Oki 50,00%
 7 3 autovetture FIAT Panda targate: BC250JZ, BC251SZ, AH507HK 100.00%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	10,00%	08/03/2017	
Severi Guido	Collaboratore	88,00%	01/01/2017	31/12/2017

Servizio
2017_C_2_05_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Notificazione e pubblicazione all'albo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Butti Mauro	Collaboratore	88,00%	01/01/2017	31/12/2017
Biagi Daniele	Collaboratore	88,00%	01/01/2017	31/12/2017
Panzetta Patrizia	Collaboratore	88,00%	01/01/2017	31/12/2017
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del servizio di notificazione degli atti a persone fisiche o giuridiche, presso la loro residenza, dimora o domicilio, ex art. 137 sg. cpc.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Pubblicazione all'Albo pretorio on line - ex art. 32 L. 69/2009 - degli atti e documenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, di fonte comunale o provenienti da altri soggetti istituzionali.		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme)		01/01/2017	31/12/2017	Iannaccone Rossella	SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Atti notificati a domicilio	OUTPUT	10.000,00	10.000,00				1p-1
Atti notificati con raccomandata	OUTPUT	1.000,00	1.000,00				1p-2
Totale notifiche effettuate	OUTPUT	11.000,00	11.000,00				1p-3
Diritti di notifica (in E)	OUTPUT	11.000,00	11.000,00				1p-4
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line	OUTPUT	7.000,00	7.000,00				2p-6
Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica	OUTPUT	6.000,00	6.000,00				2p-7
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	2.500,00	2.500,00				99-9

Servizio
2017_C_2_05_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**Notificazione e pubblicazione all'albo**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme)	OUTPUT	100,00	100,00				3p-10
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	10,00	10,00				99-11
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	10,00	10,00				99-12
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto ai compiti affidati	EFFICACIA	100%	100%				2P-1
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta e l'erogazione della prestazione	QUALITA4	100%	100%				1P-2
Utilizzo di tecnologia informatica e telematica per la ricezione della documentazione da pubblicare all'Albo.	QUALITA	100%	100%				2p-3
Pubblicazione sul sito web delle informazioni l'erogazione del servizio	QUALITA3	4,00	4,00				99-4



152

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_06_SP

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile
Baldini Giovanni

Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali

Finalità (why we exist)

Attività di previsione e prevenzione dei rischi legati al territorio attribuiti dalla legge agli enti locali.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

2 POSTAZIONE PC COMPLETA 100
1 PLOTTER GETTO D'INCHIOSTRO FORMATO A0 50
1 AUTOMEZZO NISSAN TERRANO 100
1 NOTEBOOK CON COLLEGAMENTO INTERNET 100
1 STRUMENTO DI IDENTIFICAZIONE COORDINATE GEOGRAFICHE GPS 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldini Giovanni	Responsabile	6,00%		
De Figlio Francesco	Collaboratore	20,00%		



153

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_06_SPCentro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTEResponsabile
Baldini Giovanni**Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldi Daniele	Collaboratore	15,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione e coordinamento delle attività di Protezione Civile, coordinamento con gli enti sovracomunali ed il volontariato per i compiti di Protezione Civile.		02/01/2017	31/12/2017	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Gestione degli avvisi meteo della Protezione Civile regionale.		02/01/2017	31/12/2017	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Riduzione del rischio idraulico e geologico attraverso la verifica delle attività del Consorzio di bonifica.		02/01/2017	31/12/2017	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Revisione e gestione del Piano di Protezione Civile comunale	OUTPUT	1,00	1,00				
Avvisi di allerta meteo	QUANTITATIVO	25,00	25,00				
Verifica del piano manutenzione annuale del consorzio di bonifica - n.	EFFICIENZA	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	
Numero di ore necessarie per la valutazione delle situazioni a seguito di allerta meteo da parte della Protezione Civile della Regione Toscana	QUALITA4	2,00	2,00				
Numero di ore/giorno di rintracciabilità del Centro Situazioni da parte degli organi previsti dal Piano di Protezione Civile comunale	QUALITA	24,00	24,00				
Numero di aggiornamenti estratti piano protezione civile sul WEB / anno	QUALITA3	1,00	1,00				



154

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_07_POCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento** Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali

Finalità (why we exist)

Funzione a carattere obbligatorio, articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: DPR 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa); D. Lgs. 42/2004 (codice dei beni culturali); D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

Protocollo Generale
1 8 personal computer 85,00%
2 7 scanner 85,00%
3 6 etichettatrici Dymo 85,00%
4 1 macchina affrancatrice Neopost 100,00%
5 2 dispositivo di firma digitale 100,00%
6 1 fotocopiatrice Kyocera 60,00%
7 1 fax server Brother 100,00%
8 1 timbro datario elettronico 100,00%
9 2 cassettiere per atti giudiziari 100,00%
Archivio Storico
10 3 personal computer per il personale 100,00%
11 1 personal computer per ricerche 100,00%
12 1 fotocopiatrice Kyocera 100,00%

Servizio
2017_C_2_07_POCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**13 3 carrelli metallici per movimentazione materiale 100,00%
14 2 ceste metalliche per movimentazione materiale 100,00%
15 1 Autovettura FIAT Panda targa BW 273 ZY 100,00%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Responsabile	10,00%	18/03/2017	
Pepe Alessandra	Collaboratore	79,30%	01/01/2017	31/12/2017
Guidelli Claudio	Collaboratore	98,00%	01/01/2017	31/12/2017
Battiston Giorgio	Collaboratore	98,00%	01/01/2017	31/12/2017
Arcaleni Lorenzo	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Bianchi Loretta	Collaboratore	97,00%	01/01/2017	31/12/2017
Certosini Adriana	Collaboratore	97,00%	01/01/2017	31/12/2017
Berbeglia Patrizia	Collaboratore	97,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Registrazione di protocollo, assegnazione e smistamento dei documenti inoltrati al Comune.		01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Tenuta del registro informatico di protocollo.		01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Tenuta e consegna degli atti giudiziari e delle notifiche in deposito.		01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	



156

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_07_POCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presidio e gestione della casella di PEC istituzionale.		01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Supporto alle attività di protocollo e di gestione dei flussi documentali degli uffici comunali.		01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Tenuta, gestione ed ordinamento dell'archivio storico e di deposito		01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Controllo, aggiornamento e redazione elenco di consistenza Archivio storico e di deposito		01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Aggiornamento dell'elenco di consistenza pubblicato sul sito web		01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Totale registrazioni di protocollo	OUTPUT	150.000,00	150.000,00				1p-1
Totale registrazioni di protocollo in arrivo	OUTPUT	103.000,00	103.000,00				1p-2
PEC e messaggi InterPro in arrivo gestiti dal protocollo generale	OUTPUT	21.500,00	21.500,00				3p-4
Fax e messaggi e-mail ordinari gestiti dal protocollo generale	OUTPUT	3.250,00	3.250,00				2p-5
Deposito atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	6.000,00	6.000,00				4p-6
Ritiro atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	1.300,00	1.300,00				4p-7
Registrazione plichi pervenuti in adesione a procedure di gara	OUTPUT	15,00	15,00				7p-8
Consulenza, formazione e supporto del personale comunale su procedura informatica protocollo	OUTPUT	200,00	200,00				7p-11



157

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_07_POCentro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**Responsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Sviluppo attività connesse alla digitalizzazione ed alla gestione dei documenti informatici	OUTPUT	150,00	150,00				7p-12
Archivio storico: unità archivistiche depositate	OUTPUT	69.000,00	69.000,00				6p-14
Archivio pratiche edilizie: pratiche depositate	OUTPUT	140.000,00	140.000,00				6p-15
Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza	OUTPUT	41.000,00	41.000,00				8p-16
Unità archivistiche versate nell'anno	OUTPUT	1.000,00	1.000,00		0,00	0,00	6p-19
Accessi alla documentazione conservata presso l'Archivio storico	OUTPUT	2.350,00	2.350,00		0,00	0,00	



158

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_A_2_03_MACentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONEResponsabile
Chieli Serena**Pubblica illuminazione**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

- 1 Computer, stampanti 30%
- 2 Fiat panda 30%
- 3 Fiat PUNTO 30%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	3,00%		
GROTTI CESARE	Collaboratore	10,00%		
Mattesini Marcello	Collaboratore	12,00%		

Servizio
2017_A_2_03_MACentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONEResponsabile
Chieli Serena**Pubblica illuminazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
Verifica e controllo del servizio in global service degli impianti di pubblica illuminazione		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE		
Progettazione e realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE		
Verifiche e collaudi su impianti realizzati con lottizzazioni private		01/01/2017	31/12/2017	Chieli Serena	MANUTENZIONE		
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Verifica dei tempi di intervento del guasto ordinario	OUTPUT	70,00	0,00				1p-1
Verifica degli interventi di pronto intervento	OUTPUT	60,00	0,00				1p-2
Progettazione e D.L. per realizzazione nuovi impianti a carico dell'amministrazione	OUTPUT	2,00	0,00				3p-4
Verifiche e collaudi nuovi impianti su lottizzazioni	OUTPUT	2,00	0,00				4p-5
Numero punti luce installati	OUTPUT	20.210,00	0,00				3p-6
Installazione di punti luce rispetto ai km stradali. Tot punti luce installati/km strade comunali asfaltate	QUALITA2	24,00	0,00				
Tempo di segnalazione dei guasto ordinario. (invio via e_mail)	QUALITA4	1,00	0,00				
Tempo di segnalazione guasto urgente. (immediata via telefono)	QUALITA4	1,00	0,00				
Informazioni sito web. Informazioni sul servizio di manutenzione e numeri utili	QUALITA	100,00	0,00				
Pubblicazioni annuali	QUALITA3	2,00	0,00				



Servizio
2017_C_3_01_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

pianificazione urbanistica e del territorio

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

11 COMPUTER 50
1 FOTOCOPIATRICE 50
9 STAMPANTI 50
2 SCANNER 50

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farnè Alessandro	Responsabile	10,00%	15/02/2017	
Frescucci Paolo	Collaboratore	5,00%		
Borri Matteo	Collaboratore	100,00%		

Servizio
2017_C_3_01_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**pianificazione urbanistica e del territorio**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angeli Omero	Collaboratore	25,00%		
Pagliai Laura	Collaboratore	15,00%		
Lenti Cristiana	Collaboratore	30,00%		
Mori Alessandra	Collaboratore	60,00%		
Verdelli Fiorenza	Collaboratore	55,00%		
Oliva Vincenzo	Collaboratore	40,00%		
Rogialli Laura	Collaboratore	25,00%		
Tola Salvatorica	Collaboratore	60,00%		
Mazzoni Valentina	Collaboratore	35,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANI ATTUATIVI. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. Procedimento VAS		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
VARIANTI AL PRG/RU. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. Procedimento		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT.		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
CONFERENZE DI SERVIZI. Acquisizione convocazione. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Redazione parere di compatibilità urbanistica. Partecipazione alla conferenza dei servizi. Predisposizione parere Consiglio Comunale		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA. Acquisizione richieste. Istruttoria. Redazione certificati. Rilascio certificati.		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

Servizio
2017_C_3_01_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**pianificazione urbanistica e del territorio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE. Acquisizione delle richieste di autorizzazione paesaggistica. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Istruttoria di verifica di corrispondenza dei progetti alla disciplina pae		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
PIANI ATTUATIVI DEL RU ADOTTATI	OUTPUT	4,00	,00			2	
VARIANTI AL PRG/RU AVVIO DEL PROCEDIMENTO	OUTPUT	2,00	0,00			8	
PIANI ATTUATIVI DEL RU APPROVATI	OUTPUT	4,00	0,00			10	
VARIANTI AL PRG/RU ADOTTATE	OUTPUT	6,00	0,00			2	
VARIANTI AL PRG/RU APPROVATE	OUTPUT	6,00	0,00			16	
PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA	OUTPUT	0,00	0,00			1	
CONFERENZE DEI SERVIZI	OUTPUT	5,00	0,00			12	
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	EFFICIENZA	500,00	0,00				
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	OUTPUT	100,00	0,00				
conclusione dei certificati	EFFICACIA	100,00%	0,00			100	
piani attuativi EVASI	OUTPUT	80,00%	0,00				
varianti al RU evase	EFFICACIA	25,00%	0,00				
permessi a costruire in deroga evasl	EFFICACIA	100,00%	0,00				
autorizzazione paesaggistiche rilasciate:num. Pratiche evase / Tot. pratiche pervenute	EFFICACIA	85,00%	0,00			92	



Servizio
2017_C_3_01_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

pianificazione urbanistica e del territorio

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
tempo massimo per predisporre pratica per adozione in CC: num. Pratiche predisposte per il CC entro il tempo medio predefinito (30 gg)/Num. Tot. pratiche esaminate dalla CAT	QUALITA4	95,00%	0,00			90	
TEMPO DI RILASCIO CERTIFICATI (previsto per legge 30gg tempo medio di rilascio 20 gg): num. Certificati rilasciati entro il tempo medio predefinito (20 gg.)/Num. Tot. Certificati richiesti	QUALITA4	95,00%	0,00				
tempo esame commissione paesaggio (per legge 45 gg): num. Pratiche esaminate entro 30 gg / num totale pratiche	QUALITA4	95,00%	0,00				
accesso agli uffici/sportelli: Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/Num. Tot. Giornate lavorative (ufficiali)	QUALITA	70,00%	0,00				



164

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_02_EDCentro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIAResponsabile
Farnè Alessandro**Edilizia**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

garantire un corretto uso del territorio con lo sviluppo di un edilizia di qualita'

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali22 PC 80
2 Fotocopiatrici/Stampanti/scanner di rete 80
20 Stampanti 100
2 Auto 100**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farnè Alessandro	Responsabile	0,00%	21/02/2017	
Senserini Luca	Collaboratore	63,00%		

Servizio
2017_C_3_02_EDCentro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIAResponsabile
Farnè Alessandro**Edilizia**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pezzuoli Gianna	Collaboratore	93,00%		
Tola Salvatorica	Collaboratore	30,00%		
Lucani Stefano	Collaboratore	93,00%		
Buricchi Adria	Collaboratore	93,00%		
Marini Barbara	Collaboratore	93,00%		
Tortora Vincenzo	Collaboratore	93,00%		
Bindi Claudio Ruggero	Collaboratore	95,00%		
Lazzeri Paolo	Collaboratore	93,00%		
Sprugnoli Fabio	Collaboratore	93,00%		
Molinaro Umberto	Collaboratore	93,00%		
Vetralla Maria Pia	Collaboratore	95,00%		
Aprilanti Mario	Collaboratore	95,00%		
Rossi Beccafico Elena	Collaboratore	95,00%		
Buonocunto Lucia	Collaboratore	95,00%		
Andrei Luca	Collaboratore	93,00%		
Pagliai Laura	Collaboratore	35,00%		
Mori Alessandra	Collaboratore	40,00%		
Calussi Roberto	Direttore	60,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PERMESSO DI COSTRUIRE. Acquisizione delle richieste di permesso. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con altri uffici comunali ed enti terzi per l'acquisizione di pareri o atti di assenso. Ist		01/01/2017	31/12/2017		EDILIZIA	



Servizio
2017_C_3_02_ED

Centro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIA

Responsabile
Farnè Alessandro

Edilizia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA. E' un nuovo modello procedimentale introdotto dal legislatore dal Giugno 2010. Riguarda gli interventi minori precedentemente soggetti a DIA. Non si attiva un vero e proprio procedimento, anche se le comunicazio		01/01/2017	31/12/2017		EDILIZIA	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'. Acquisizione dei depositi delle SCIA. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione e verifica di congruità degli aspetti economici per le altre. Eventuale richiesta di documenti integrat		01/01/2017	31/12/2017		EDILIZIA	
ABITABILITA' E AGIBILITA'. Acquisizione dei depositi dei certificati di abitabilità. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione.. Eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con con il pubblico (cittadini e liberi profe		01/01/2017	31/12/2017		EDILIZIA	
REPRESSIONE ABUSI EDILIZI. Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento. Le funzioni di controllo e vigilanza sull'attività edilizia si esplicano mediante la gestione dei procedimenti af		01/01/2017	31/12/2017		EDILIZIA	
PERMESSI DI COSTRUIRE ED ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' IN SANATORIA. Si tratta in genere di procedimenti equivalenti al Peremssso di Costruire, aventi però ad oggetto opere eseguite abusivamente. Gli accertamenti presuppongono sempre l'irrogazione di sanzion		01/01/2017	31/12/2017		EDILIZIA	
CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA. Gestiti dall'Ufficio Edilizia dal 2006 ed in prezenza non presenti negli indicatori. Gestione del procedimento finalizzato ad emettere le certificazioni di idoneità alloggiativa per i cittadini extracomunitari. Rice		01/01/2017	31/12/2017		EDILIZIA	
CONFERENZE DEI SERVIZI PRESSO ENTI TERZI. Si tratta essenzialmente di conferenze provinciali per l'autorizzazione alla realizzazione di impianti di gestione dei rifiuti, o per la produzione di energia da fonti rinnovabili. L'atto provinciale costituisce		01/01/2017	31/12/2017		EDILIZIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Permessi di Costruire (rilasciati o respinti)	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	per effetto della LR 65/14 sono rientrate nella tipologia del PdC anche gli accertamenti di conformità riferiti ad opere riconducibili a PdC (in sanatoria)

Servizio
2017_C_3_02_EDCentro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIAResponsabile
Farnè Alessandro**Edilizia**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Comunicazioni attività edilizia libera depositate	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	
SCIA (archivate o respinte)	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	
Repressione abusivismo edilizio (accertamenti o provvedimenti)	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	
Abitabilità e agibilità (attestazioni depositate)	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	
Attività di vigilanza (controlli)	EFFICIENZA	0,00	0,00			0,00	
Permessi di costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria (emissione provvedimenti sanzionatori)	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	
Certificati di idoneità alloggiativa (rilasciati)	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	8p-4
Conferenze dei servizi presso enti terzi	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	competenza del servizio pianificazione urbanistica
Conclusione delle SCIA (tutte le SCIA sono comunque esaminate). SCIA archivate / SCIA presentate	QUALITA2	95	0,00				
Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese	QUALITA4	100	0,00				
Accesso agli uffici (sportello front-office e istruttori back-office)	QUALITA	100,00	0,00				
Accessibilità via web	EFFICIENZA	100,00	0,00				
Disponibilità di informazioni sul sito circa lo stato di avanzamento delle pratiche: Num di giorni per l'aggiornamento del sito, consultabile dell'utente	QUALITA3	5	0,00				



168

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_03_TFCentro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'Responsabile
Farnè Alessandro**Mobilità - attività ordinaria**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Garantire sicurezza e fluidità della circolazione in ottemperanza agli obblighi di legge (Codice della Strada - art. 14 e simili).Supporto alla struttura comunale per gli aspetti di propria competenza.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

1 AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE
2 STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE COME DA INVENTARIO

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farnè Alessandro	Responsabile	0,00%	15/02/2017	
Ghinassi Alessandro	Collaboratore	80,00%		



Servizio
2017_C_3_03_TF

Centro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'

Responsabile
Farnè Alessandro

Mobilità - attività ordinaria

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Andreini Massimo	Collaboratore	80,00%		
Conti Sergio	Collaboratore	80,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	62,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	62,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	63,00%		
Bernardini Roberto	Direttore	25,00%		

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Interventi di manutenzione della segnaletica stradale con particolare riferimento a quella verticale eseguiti mediante personale interno	OUTPUT	660,00	660,00	660,00	650,00	0,00	1-p1
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto- metri lineari	OUTPUT	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati	OUTPUT	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	
concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno)	OUTPUT	260,00	260,00	260,00	280,00	0,00	3-p4
Pareri di competenza - urbanistica - edilizia - Polizia Municipale - Commercio - etc	OUTPUT	90,00	90,00	90,00	100,00	0,00	4-p5
Partecipazione conferenze dei servizi	OUTPUT	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	4-p6
Studi di traffico a supporto di progetti	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	4p-8
Provvedimenti - delibere - D.L. (ZTL - sosta - circolazione - etc - trasporto pubblico)	OUTPUT	85,00	85,00	85,00	75,00	0,00	

Servizio
2017_C_3_03_TFCentro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'Responsabile
Farnè Alessandro**Mobilità - attività ordinaria**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
progetti specifici (impianti semaforici - sicurezza stradale - TPL - etc.)	OUTPUT	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	5p-11
contabilità e direzione lavori (per lavori appaltati)	OUTPUT	3,00	3,00	3,00	2,00	0,00	
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - striscioni	OUTPUT	70,00	70,00	70,00	50,00	0,00	6p-13
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - stendardi	OUTPUT	50,00	50,00	50,00	70,00	0,00	6p-14
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - postazioni fisse	OUTPUT	50,00	50,00	50,00	130,00	0,00	6p-15
ordinanze segnaletica	OUTPUT	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	7p-16
"percentuale interventi conclusi rispetto alle richieste (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA2	90%	90%	90%	89%		1-e1
"tempo medio conclusione intervento (calcolato su prodottob 1)"	QUALITA4	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	1-t1
"percentuale richieste on - line rispetto altri mezzi tradizionali (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA	33	33	33	25		1-a1
numero aggiornamenti delle info sul sito	QUALITA3	150,00	150,00	150,00	100,00	0,00	99-c1



Servizio
2017_C_3_04_AM

Centro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE

Responsabile
Berlingozzi Paolo

Servizi per l'ambiente

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Le attività dell'ufficio vengono svolte al fine di tutelare e salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

Risorse informatiche 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Berlingozzi Paolo	Responsabile	20,00%	09/03/2017	
Salvi Maria	Collaboratore	90,00%		
STANCAMPIANO ANNA	Collaboratore	85,00%		

Servizio
2017_C_3_04_AMCentro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALEResponsabile
Berlingozzi Paolo**Servizi per l'ambiente**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecchi Gabriella	Collaboratore	75,00%	22/04/2017	
Vestrucci Sara	Collaboratore	28,00%		
ROMIZI ANNALISA	Collaboratore	45,00%		
Grotto Adriana	Collaboratore	0,00%		
Andreotti Emilia	Collaboratore	80,00%		
Rossi Fabio	Collaboratore	75,00%		
Pancini Paola	Collaboratore	48,00%		
Mori Tommaso	Collaboratore	80,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione post-esercizio della discarica comunale in loc. Mulinaccio: affidamento, tramite gara, del servizio di recupero e trasporto percolato; attività di controllo sul servizio		01/01/2017	31/12/2017	Berlingozzi Paolo	TUTELA AMBIENTALE	1
Canile Comunale: predisposizione gara per gestione del canile rifugio, predisposizione convenzione con AUSL per gestione canile sanitario;attività di controllo		01/01/2017	31/12/2017	Berlingozzi Paolo	TUTELA AMBIENTALE	2
Disinfestazione e derattizzazione;predisposizione gara per trattamenti di disinfestazione e derattizzazione; attività di controllo e monitoraggio		01/01/2017	31/12/2017	Berlingozzi Paolo	TUTELA AMBIENTALE	3
Contenimento fauna selvatica:interventi di allontanamento storni;censimento colonie feline		01/01/2017	31/12/2017	Berlingozzi Paolo	TUTELA AMBIENTALE	4
Esposti: richiesta verifiche agli enti competenti; emissione atti ordinativi per il ripristino delle condizioni igienico-sanitarie		01/01/2017	31/12/2017	Berlingozzi Paolo	TUTELA AMBIENTALE	5
Programmazione e progettazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale attraverso il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare; controllo e supervisione delle attività		01/01/2017	31/12/2017	Berlingozzi Paolo	TUTELA AMBIENTALE	6
Progetti: redazione di progetti; partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti		01/01/2017	31/12/2017	Berlingozzi Paolo	TUTELA AMBIENTALE	7
Adempimenti in materia ambientale: procedimenti autorizzativi/DIA		01/01/2017	31/12/2017	Berlingozzi Paolo	TUTELA AMBIENTALE	8
Adempimenti in materia sanitaria: procedimenti autorizzativi/DIA		01/01/2017	31/12/2017	Berlingozzi Paolo	TUTELA AMBIENTALE	9

Servizio
2017_C_3_04_AMCentro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALEResponsabile
Berlingozzi Paolo**Servizi per l'ambiente**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	1-1
Capitolato tecnico	OUTPUT	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1-2
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	10,00	8,00	0,00	0,00	0,00	1-3
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2-1
Capitolato tecnico	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2-2
Convenzione con ASL	OUTPUT	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	2-3
Attività di controllo e liquidazione rimborso spese	OUTPUT	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	2-4
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	8	2				3-1
Capitolato tecnico	OUTPUT	1	1				3-2
Convenzione con ASL	OUTPUT	0	0,00				3-3
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	6	8				3-4
Interventi di allontanamento storni	OUTPUT	0	20				4-1
Censimento colonie feline	OUTPUT	40	40				4-2
Richieste verifiche agli Enti competenti	OUTPUT	80	200				5-1
Ordinanze per ripristino condizioni igienico sanitario	OUTPUT	38	60				5-2
Provvedimenti di approvazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale	OUTPUT	3	4				6-1
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	2	2				6-2

Servizio
2017_C_3_04_AMCentro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALEResponsabile
Berlingozzi Paolo**Servizi per l'ambiente**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Redazione progetti compresi quelli per partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti	OUTPUT	2	3				7-1
Affidamento incarico a soggetto esterno per la realizzazione dei progetti	OUTPUT	1	3				7-2
Autorizzazioni/DIA in materia ambientale	OUTPUT	575	800				8-1
Autorizzazioni/DIA in materia sanitaria	OUTPUT	163	600				9-1
Conclusione delle DIA in materia ambientale:DIA archiviate/DIA presentate	QUALITA2	100,00	100,00				
Percentuale di pratiche (DIA) con interruzione di termini entro 10 giorni dalla presentazione:Numero DIA sospese entro 10 giorni/Totale DIA sospese	QUALITA4	100,00	100,00				
Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative front office	QUALITA	90,00	90,00				
Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative back office	QUALITA	90,00	90,00				
Accesso via web: n modulistica presente nel sito web/n totale modulistica	QUALITA3	100,00	100,00				



175

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_05_OMCentro di Responsabilità
**SERVIZIO OO.PP. E
MANUTENZIONE**Responsabile
Fabbianelli Antonella**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Programmare, progettare e realizzare interventi di manutenzione straordinari e ordinaria del patrimonio comunale esistente e nuove opere pubbliche. Assicurare una migliore fruibilità e garantire una più ampia sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà, adeguandoli ai nuovi dispositivi normativi e mantenendo un livello igienico-sanitario conforme agli standard fissati dalle norme. Mitigare situazioni critiche della viabilità proponendo interventi migliorativi. Garantire nuovi servizi alla cittadinanza attraverso la ristrutturazione di immobili comunali o realizzando nuove strutture.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Interna
Esterna**Risorse Strumentali**

- 1 n. 25 computer di cui uno portatile 100%
- 2 n. 8 stampanti di cui 2 in formato A3 a colori 100%
- 3 n. 4 stampanti in rete di cui 2 fotocopiatrici con scanner 100%
- 4 n. 1 fax 100%
- 5 n. 3 plotter 100%
- 6 n. 2 scanner 100%
- 7 n. 18 cellulari 100%
- 8 n. 1 proiettore 100%
- 9 n. 8 autovetture di cui una a metano 100%
- 10 n. 1 ciclomotore Oxigel 100%

Servizio
2017_C_3_05_OMCentro di Responsabilità
SERVIZIO OO.PP. E
MANUTENZIONEResponsabile
Fabbianelli Antonella**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	5,00%		
Meazzini Roberto	Collaboratore	30,00%		
Sandroni Valerio	Collaboratore	20,00%		
Romolini Luca	Collaboratore	35,00%		
Di Trapani Elisa	Collaboratore	70,00%		
Moretti Marco	Collaboratore	20,00%		
Strazzullo Alfredo	Collaboratore	40,00%		
Torelli Mauro	Collaboratore	30,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di progetti ai sensi del D. Lgs 163/2006		02/01/2017	31/12/2017	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici esterni		02/01/2017	31/12/2017	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Attività di verifica e validazione dei progetti redatti internamente o esternamente		02/01/2017	31/12/2017	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Supprto tecnico per l'espletamento di gara di affidamento lavori e partecipazione alle commisiioni di gara		02/01/2017	31/12/2017	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Direzione Lavori e collaudo opere pubbliche		02/01/2017	31/12/2017	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Istruttoria di pratiche di urbanizzazione		02/01/2017	31/12/2017	Fabbianelli Antonella	OO.PP. E MANUTENZIONE	
Attività a supporto di altri uffici - servizi		02/01/2017	31/12/2017	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Attività connesse all'espletamento della Gara reti Gas ATEM AREZZO		04/01/2017	31/12/2017	Fabbianelli Antonella	OO.PP. E MANUTENZIONE	

Servizio
2017_C_3_05_OMCentro di Responsabilità
**SERVIZIO OO.PP. E
MANUTENZIONE**Responsabile
Fabbianelli Antonella**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente	OUTPUT	24,00	9,00	0,00	0,00	0,00	
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti esternamente	OUTPUT	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
indizioni di gare per affidamento lavori e servizi	OUTPUT	47,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
N. collaudi di opere eseguiti internamente	OUTPUT	5,00	7,00	0,00	0,00	0,00	
N. collaudi di opere eseguiti esternamente	EFFICIENZA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	
Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio	QUALITA	100%	100%				99-a1
tempi di istruttoria nuove lottizzazioni	EFFICIENZA	30	30				tempo espresso in giorni
report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA3	2,00	2,00				



178

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_05_UPCentro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHEResponsabile
Marchi Luca**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Programmare, progettare e realizzare interventi di manutenzione straordinari e ordinaria del patrimonio comunale esistente e nuove opere pubbliche. Assicurare una migliore fruibilità e garantire una più ampia sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà, adeguandoli ai nuovi dispositivi normativi e mantenendo un livello igienico-sanitario conforme agli standard fissati dalle norme. Mitigare situazioni critiche della viabilità proponendo interventi migliorativi. Garantire nuovi servizi alla cittadinanza attraverso la ristrutturazione di immobili comunali o realizzando nuove strutture.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Esterna

Risorse Strumentali

1 n. 25 computer di cui uno portatile 100%
2 n. 8 stampanti di cui 2 in formato A3 a colori 100%
3 n. 4 stampanti in rete di cui 2 fotocopiatrici con scanner 100%
4 n. 1 fax 100%
5 n. 3 plotter 100%
6 n. 2 scanner 100%
7 n. 18 cellulari 100%
8 n. 1 proiettore 100%
9 n. 8 autovetture di cui una a metano 100%
10 n. 1 ciclomotore Oxigel 100%

Valutazione Rischi



Servizio
2017_C_3_05_UP

Centro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Marchi Luca

Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marchi Luca	Responsabile	35,00%	04/03/2017	31/12/2017
Sandroni Valerio	Collaboratore	10,00%	04/03/2017	31/12/2017
Padelli Lorenzo	Collaboratore	44,00%	04/03/2017	31/12/2017
Badini Danilo	Collaboratore	15,00%	04/03/2017	31/12/2017
Cerofolini Sauro	Collaboratore	48,00%	04/03/2017	31/12/2017
Venturini Claudio	Collaboratore	35,00%	04/03/2017	31/12/2017
Ghiandai Antonella	Collaboratore	25,00%	04/03/2017	31/12/2017
Mattesini Marcello	Collaboratore	12,00%	04/03/2017	31/12/2017
Pianigiani Giocondo	Collaboratore	5,00%	04/03/2017	31/12/2017
Remi Nazzareno	Collaboratore	15,00%	04/03/2017	31/12/2017
Romolini Luca	Collaboratore	15,00%	04/03/2017	31/12/2017
Meazzini Roberto	Collaboratore	10,00%	04/03/2017	31/12/2017
Moretti Marco	Collaboratore	10,00%	04/03/2017	31/12/2017
Strazzullo Alfredo	Collaboratore	20,00%	04/03/2017	31/12/2017
Torelli Mauro	Collaboratore	8,00%	04/03/2017	31/12/2017
Guidelli Andrea	Collaboratore	20,00%	22/04/2017	
Migliardi Armando	Collaboratore	45,00%	22/04/2017	
CARRAI STEFANO	Collaboratore	30,00%	04/03/2017	31/12/2017
Romano Stefania	Collaboratore	45,00%	04/03/2017	31/12/2017
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	34,00%	04/03/2017	31/12/2017
Piergiovanni Maurizio	Collaboratore	43,00%	04/03/2017	31/12/2017

Servizio
2017_C_3_05_UPCentro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHEResponsabile
Marchi Luca**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciofini Simona	Collaboratore	39,00%	04/03/2017	31/12/2017
Fabbianelli Antonella	Dirigente	1,00%	02/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di progetti ai sensi del D. Lgs 50/2016		02/01/2017	31/12/2017		OPERE PUBBLICHE	
Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici esterni		02/01/2017	31/12/2017		OPERE PUBBLICHE	
Attività di verifica e validazione dei progetti redatti internamente o esternamente		02/01/2017	31/12/2017		OPERE PUBBLICHE	
Supprto tecnico per l'espletamento di gara di affidamento lavori e partecipazione alle commisiioni di gara		02/01/2017	31/12/2017		OPERE PUBBLICHE	
Direzione Lavori e collaudo opere pubbliche		02/01/2017	31/12/2017		OPERE PUBBLICHE	
Attività a supporto di altri uffici - servizi		02/01/2017	31/12/2017		OPERE PUBBLICHE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente	OUTPUT	37,00	16,00	0,00	0,00	0,00	
indizioni di gare per affidamento lavori e servizi	OUTPUT	18,00	1,00	0,00	0,00	0,00	
N. collaudi di opere eseguiti internamente	OUTPUT	10,00	16,00	0,00	0,00	0,00	
Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio	QUALITA	100%	100%				99-a1
report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA3	2,00	2,00				



181

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_06_MACentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONEResponsabile
Chieli Serena**Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

mantenimento e salvaguardia del territorio mediante attività selvicolturale, di sistemazione idraulica e repressione degli incendi boschivi

Modalità di erogazione

mediante operai forestali gestiti in amministrazione diretta,

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

esterna

Risorse Strumentali7 PERSONAL COMPUTER 40
1 PLOTTER STAMPANTI COLORI E LASER 50
4 AUTOVETTURE pik up 65**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		
Nocentini Alfredo	Collaboratore	5,00%		
Forzoni Maria Teresa	Collaboratore	2,00%		



182

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_06_MACentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONEResponsabile
Chieli Serena**Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ghiandai Antonella	Collaboratore	5,00%		
Borghi Enrico	Collaboratore	40,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione del patrimonio agricolo forestale della Regione Toscana esteso 990 ettari		01/01/2017	31/12/2017		MANUTENZIONE	
gestione del parco di Lignano esteso 330 ettari		01/01/2017	31/12/2017		MANUTENZIONE	
prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi.		01/01/2017	31/12/2017		MANUTENZIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
legna da ardere venduta	OUTPUT	60,00	60,00			100,00	c3-12
legna da cartiera venduta	OUTPUT	1.500,00	1.500,00			700,00	1p-2
numero progetti eseguiti	OUTPUT	6,00	6,00			5,00	1p-4
numero di iniziative aperte al pubblico	OUTPUT	1,00	1,00			2,00	3p-1
progetti in materia di manutenzione di foreste: rapporto tra i progetti realizzati sul totale degli approvati	QUALITA2	1,00	1,00			1,00	1p-E1



183

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_08_COCentro di Responsabilità
UFFICIO SUAP E ATTIVITA'
ECONOMICHEResponsabile
Mancioppi Miretta**Servizi alle imprese e commercio**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Semplificare il processo di insediamento ed esercizio di attività produttive attraverso la costituzione di un unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti autorizzatori e attivare politiche di MKT per lo sviluppo economico del territorio

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizioEsterna
Interna**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mancioppi Miretta	Responsabile	25,00%		
Donati Liu	Collaboratore	95,00%		
Guidelli Stefania	Collaboratore	70,00%		

Servizio
2017_C_3_08_COCentro di Responsabilità
UFFICIO SUAP E ATTIVITA'
ECONOMICHEResponsabile
Mancioppi Miretta**Servizi alle imprese e commercio**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Repanai Maria Luisa	Collaboratore	100,00%		
Calamati Paola	Collaboratore	90,00%		
MEONI MARIO	Collaboratore	80,00%		
Coppola Antonio	Collaboratore	95,00%		
MENALE GIOVANNA	Collaboratore	100,00%		
Falini Rolando	Collaboratore	90,00%		
Papini Stefano	Collaboratore	85,00%		
Liberatori Antonella	Collaboratore	95,00%		
Favilli Maurizio	Collaboratore	95,00%		
Giannone Maria Teresa	Collaboratore	100,00%		
Marconcini Francesco	Collaboratore	30,00%		
Zuccherelli Beatrice	Collaboratore	90,00%		
Boncompagni Alessandro	Collaboratore	15,00%		
Finocchi Roberta	Collaboratore	85,00%		
Martini Martino	Collaboratore	60,00%		
Benelli Daniela	Collaboratore	95,00%		
Lagrimini Tiziana	Collaboratore	95,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	90,00%		
Chiasserini Franco	Collaboratore	90,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANIFICAZIONE COMMERCIALE		01/01/2017	31/12/2017	Mancioppi Miretta	SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	
PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI per attività economiche		01/01/2017	31/12/2017	Mancioppi Miretta	SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	



185

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_08_COCentro di Responsabilità
UFFICIO SUAP E ATTIVITA'
ECONOMICHEResponsabile
Mancioppi Miretta**Servizi alle imprese e commercio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA		01/01/2017	31/12/2017	Mancioppi Miretta	SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	
PROMOZIONE DEL TERRITORIO attraverso manifestazioni /eventi		01/01/2017	31/12/2017	Mancioppi Miretta	SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	
GESTIONE FIERE E MERCATI		01/01/2017	31/12/2017	Mancioppi Miretta	SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	
FIERA ANTIQUARIA		01/01/2017	31/12/2017	Mancioppi Miretta	SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	
SUOLO PUBBLICO		01/01/2017	31/12/2017	Mancioppi Miretta	SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	
LOGGE DEL GRANO		01/01/2017	31/12/2017	Mancioppi Miretta	SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	
Gestione Pensilina Indicatore		01/01/2017	31/12/2017	Miretta Mancioppi	SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi - (SCIA)	OUTPUT	1.800,00	1.800,00				2-p1
Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Fiere e Mercati - (SCIA)	OUTPUT	600,00	600,00				2p-2
Procedimenti autorizzatori ordinari - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi	OUTPUT	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	2-p3
Procedimenti autorizzatori ordinari - Fiere e Mercati	OUTPUT	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2-p4
Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi	OUTPUT	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	2p-5



186

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_08_COCentro di Responsabilità
UFFICIO SUAP E ATTIVITA'
ECONOMICHEResponsabile
Mancioppi Miretta**Servizi alle imprese e commercio****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Fiere e Mercati	OUTPUT	50,00	50,00				
Procedimenti relativi alla liquidazione dei diritti istruttori a enti terzi	OUTPUT	0,00	0,00				2p-7
Conferenze di Servizi	OUTPUT	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	2p-8
Bandi per migioria posteggi - commercio in aree pubbliche	OUTPUT	1,00	1,00			0,00	5-p1
Aggiornamento dati operatori aree pubbliche per applicazione Bolkestein	OUTPUT	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	5p-2
Concessioni suolo pubblico - attività di somministrazione	OUTPUT	110,00	110,00				2p-9
Autorizzazioni / concessioni per manifestazioni commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo ecc trasferite dalla PM	OUTPUT	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	4p-1
Tavoli di lavoro per lo sviluppo del territorio	OUTPUT	10,00	10,00			0,00	3p-1
Gestione Mercato Ortofrutticolo (fatturazioni)	OUTPUT	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	5p-3
Pianificazione commerciale - commercio in area pubblica	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	1-p2
Regolamenti per l'esercizio di attività commerciali	OUTPUT	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	1-p3
Collaborazione alla definizione dei piani di gestione di strutture a sostegno dello sviluppo economico del territorio (PIUSS)	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3p-2
Concessione patrocini e contributi	OUTPUT	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	4p-2
Collaterali Fiera Antiquaria	OUTPUT	6,00	6,00			0,00	5p-5



187

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_08_COCentro di Responsabilità
UFFICIO SUAP E ATTIVITA'
ECONOMICHEResponsabile
Mancioppi Miretta**Servizi alle imprese e commercio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Progetti per promozione Fiera Antiquaria	OUTPUT	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	
Monitoraggio Progetto PIUSS Logge del Grano	OUTPUT	3	3				
"AFFIDABILITA' (pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori	QUALITA2	5%	5%				2e-1
TEMPO MAX dalla presentazione della richiesta alla effettiva erogazione: N° prestazioni effettuate nei termini previsti dalla normativa di riferimento / N° totale richieste di prestazioni	QUALITA4	98%	98%				2t-1
accessibilità al front office di 2° livello: n ore di apertura del F/O /totale ore lavorate	QUALITA	98%	98%				99-a1
Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUALITA3	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	99-c1



188

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_10_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**Servizio espropri**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità: mettere in grado gli uffici comunali o gli enti esterni promotori dell'esproprio ex D.P.R. 327/2001 (es. Nuove Acque, Coingas) di realizzare opere pubbliche, manutentive o di pianificazione urbanistica, tramite l'acquisizione del terreno necessario e la corresponsione della giusta indennità al cittadino che subisce il procedimento ablatorio.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

1 strumentazione informatica dell'ufficio 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farnè Alessandro	Responsabile	5,00%	15/02/2017	
Frescucci Paolo	Collaboratore	15,00%		



Servizio
2017_C_3_10_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio espropri

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Grasso Antonella	Collaboratore	32,00%		
Senserini Luca	Collaboratore	5,00%		
Benocci Antonella	Collaboratore	70,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche tecnico-amministrative-notarili (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerale etc.).		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Stima delle aree interessate da esproprio/asservimento.		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Cura delle fasi di pubblicità, comunicazione, contraddittorio e partecipazione al procedimento da parte dei cittadini interessati dal procedimento ablatorio.		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Emanazione decreti dirigenziali di esproprio, con registrazione e trascrizione (l'area così acquisita viene messa a disposizione dell'ufficio/autorità realizzatore dell'opera).		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Liquidazioni indennità di esproprio, depositi e svincoli presso Cassa Depositi e Prestiti.		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Supporto alla Commissione provinciale espropri, all'ufficio legale e all'Assessorato LL.PP. del Comune di Arezzo.		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Verifiche tecnico-amministrative-notarili curate direttamente dall'ufficio (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerale etc.).	OUTPUT	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	previsione di occupazione urgenza per pratiche relative ad un grosso numero di soggetti (piste ciclabili)
Relazioni di stima delle aree	OUTPUT	3,00	0,00			1,00	
Comunicazioni di avvio del procedimento.	OUTPUT	20	0,00				

Servizio
2017_C_3_10_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**Servizio espropri**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Decreti di offerta dell'indennità provvisoria di esproprio	OUTPUT	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Decreti di esproprio	OUTPUT	5,00	0,00			7,00	per una scelta di semplificazione amministrativa, ad ogni decreto di esproprio non corrisponde un solo espropriato ma più ditte catastali (atto amministrativo "plurimo")
Ditte catastali espropriate e indennizzate	OUTPUT	25,00	0,00			7,00	
Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e dell'Assessorato Lavori Pubblici	OUTPUT	10,00	0,00			4	
regolarità della prestazione erogata, con riferimento alla fase propriamente espropriativa (post dichiarazione di pubblica utilità:)numero di pratiche esenti da contenzioso legale / numero totale di pratiche gestite	EFFICACIA	95,00%	0,00				
tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi):	QUALITA4	0,00	0,00			0,00	
accessibilità fisica all'ufficio, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "apertu	QUALITA	95,00%	0,00				



Servizio
2017_C_3_10_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio espropri

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista	QUALITA3	3,00	0,00			3,00	numero di giorni necessari per aggiornare il sito web comunale con la pubblicazione dell'atto



Servizio
2017_C_3_11_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio edilizia pubblica

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

La trasformazione del regime giuridico della aree PEEP e PIP costituisce una vasta operazione che il Comune di Arezzo, ponendosi all'avanguardia del panorama regionale e nazionale, ha avviato dalla metà degli anni '90 con uno specifico progetto ed una successione di deliberazioni consiliari (da ultimo la delib. n. 66/2008) avvalendosi di una facoltà che il legislatore (legge finanziaria 1995-1996 e L. 448/1998) ha voluto offrire sia ai cittadini (che si liberano dai vincoli alla disponibilità e godimento del loro immobile) sia ai Comuni che, per ogni svincolo/trasformazione, incassano cospicui corrispettivi.

Modalità di erogazione

Gestione diretta. I primi dieci indicatori utilizzati per la misurazione dell'attività non dipendono direttamente dall'ufficio ma dal numero di istanze presentate dai cittadini.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 strumentazione informatica dell'ufficio 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farnè Alessandro	Responsabile	5,00%	15/02/2017	



193

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_11_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**Servizio edilizia pubblica****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Tiziana	Collaboratore	90,00%		
Frescucci Paolo	Collaboratore	15,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	58,00%		
Senserini Luca	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
settore P.E.E.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex art. 27 e 35 L. 865/1971. Procedimento di trasformazione del regime giuridico degli alloggi (riscatto del diritto di superficie/soppressione vincoli alla proprietà)		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
settore P.I.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex L. 865/1971. Qui gli interlocutori sono gli imprenditori assegnatari della singola area produttiva-industriale-commerciale. Procedimento di trasformazione del regime giuridico del		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per gli alloggi PEEP in regime giuridico non trasformato.		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per immobili PIP in regime giuridico non trasformato, con acquisizione parere di congruità da parte dell'Ufficio Patrimonio.		01/01/2017	31/12/2017		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico alloggi peep previo calcolo	OUTPUT	10,00	0,00				ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni
richieste per valutazione del corrispettivo delle aree peep per aggiornamento e/o conferma(FASE)	OUTPUT	7,00	0,00				

Servizio
2017_C_3_11_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**Servizio edilizia pubblica**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico alloggi peep, funzionali alla stipula notarile.	OUTPUT	7,00	0,00				
Stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico alloggi Peep	OUTPUT	7,00	0,00				Si precisa che, per una scelta di maggior economicità nelle spese notarili, talvolta più condomini si accordano per procedere alla trasformazione con la stipula di un unico atto notarile ("atto plurimo"): per tale motivo il numero delle stipule può risultare inferiore ai singoli provvedimenti autorizzativi.
Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione alloggi PEEP non modificati	OUTPUT	5,00	0,00				
Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico aree/fabbricati pip previo calcolo	OUTPUT	2,00	0,00				ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni
Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico aree-fabbricati pip, funzionali alla stipula notarile	OUTPUT	1,00	0,00				
stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico aree/fabbricati PIP	OUTPUT	1,00	0,00				
Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione aree-fabbricati PIP non modificati (previo parere di congruità rilasciato dall'Ufficio Patrimonio)	OUTPUT	2,00	0,00				ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni
Verifiche tecnico-amministrative effettuate d'ufficio (visure catastali, ipotecarie, camerali e notarili)	OUTPUT	200,00	0,00				



195

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_11_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**Servizio edilizia pubblica**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
grado di risposta alle richieste di corrispettivo per la modifica del regime giuridico alloggi PEEP: n. richieste di preventivo di spesa presentate nell'anno / n. richieste di preventivo concluse nell'anno	QUALITA2	60,00%	0,00				
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa.	QUALITA4	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa:	QUALITA4	30,00	0,00				
accessibilità fisica all'ufficio espropri e casa, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "apertu	EFFICIENZA	95,00%	0,00				
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio	QUALITA3	80,00%	0,00				



196

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_13_PRCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONIResponsabile
Caneschi Sabrina**concessioni occupazione suolo pubblico per passi carrabili, per esecuzione lavori stradali di privati ed Enti e varie. Istruttoria e predisposizione ordinanze dirigenziali, transiti in deroga e trasporti eccezionali**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Garantire la funzionalità e la sicurezza della viabilità pubblica all'interno del territorio comunale

Modalità di erogazione

Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali8 computer/stampanti 100,00%
10 automezzi operativi 100,00%
10 autovetture 100,00%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Sabrina	Responsabile	2,00%	01/01/2017	31/12/2017
Fedele Maddalena	Collaboratore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017

Servizio
2017_C_3_13_PRCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONIResponsabile
Caneschi Sabrina**concessioni occupazione suolo pubblico per passi carrabili, per esecuzione lavori stradali di privati ed Enti e varie. Istruttoria e predisposizione ordinanze dirigenziali, transiti in deroga e trasporti eccezionali****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Franca	Collaboratore	80,00%	01/01/2017	31/12/2017
Panci Paolo	Collaboratore	40,00%	01/01/2017	31/12/2017
Paggini Manuela	Collaboratore	90,00%	01/01/2017	31/12/2017
Galli Giovanni	Collaboratore	80,00%	01/01/2017	31/12/2017
Poretti Danilo	Collaboratore	95,00%	01/01/2017	31/12/2017
Pieroni Marino	Collaboratore	95,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione concessioni passi carrabili (nuova concessione, variazione, rinnovo, recesso)		01/01/2017	31/12/2017	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
Verifica su lavori e ripristini effettuati da privati/Enti. Verifica lavori per apertura/chiusura passi carrabili		01/01/2017	31/12/2017	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
Istruttoria e predisposizioni ordinanze dirigenziali; predisposizione autorizzazioni ai trasporti eccezionali e transiti in deroga 7,5 T.		01/01/2017	31/12/2017	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
gestione concessioni occupazione suolo pubblico per lavori stradali di privati ed Enti su suolo pubblico (concessioni temporanee e permanenti)		01/01/2017	31/12/2017	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
tempo rilascio concessioni passi carrabili	QUALITA4	30 giorni					
tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti	QUALITA4	30 giorni					



198

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_14_PRCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONIResponsabile
Caneschi Sabrina**Gestione utenze (energia elettrica, acqua, telefonia...) e servizio vigilanza edifici comunali**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Programmare, progettare e realizzare interventi di manutenzione straordinari e ordinaria del patrimonio comunale esistente e nuove opere pubbliche. Assicurare una migliore fruibilità e garantire una più ampia sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà, adeguandoli ai nuovi dispositivi normativi e mantenendo un livello igienico-sanitario conforme agli standard fissati dalle norme. Mitigare situazioni critiche della viabilità proponendo interventi migliorativi. Garantire nuovi servizi alla cittadinanza attraverso la ristrutturazione di immobili comunali o realizzando nuove strutture.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Interna
Esterna**Risorse Strumentali**

1 n. 25 computer di cui uno portatile 100%
 2 n. 8 stampanti di cui 2 in formato A3 a colori 100%
 3 n. 4 stampanti in rete di cui 2 fotocopiatrici con scanner 100%
 4 n. 1 fax 100%
 5 n. 3 plotter 100%
 6 n. 2 scanner 100%
 7 n. 18 cellulari 100%
 8 n. 1 proiettore 100%
 9 n. 8 autovetture di cui una a metano 100%
 10 n. 1 ciclomotore Oxigel 100%

Valutazione Rischi

Servizio
2017_C_3_14_PRCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONIResponsabile
Caneschi Sabrina**Gestione utenze (energia elettrica, acqua, telefonia...) e servizio vigilanza edifici comunali****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Sabrina	Responsabile	2,00%	04/03/2017	31/12/2017
Cherici Fabrizio	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Del Brenna Lucia	Collaboratore	20,00%	01/01/2017	31/12/2017
Vigni Alessio	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione utenze comunali (energia elettrica, acqua, telefonia): approvvigionamento, pagamenti, verifica regolare svolgimento servizio		01/01/2017	31/12/2017	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
gestione servizio di vigilanza edifici di competenza comunale: approvvigionamento, pagamenti, verifiche regolare svolgimento del servizio		01/01/2017	31/12/2017	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
utenze gestite	QUANTITATIVO	1656					
edifici vigilati + vigilanza fiera antiquaria (sedi vigilate e impianti di allarme attivati)	QUANTITATIVO	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
controlli a campione su consumi e guasti	QUANTITATIVO	20%					



200

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_02_SECentro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile
Chianucci Silvana**ASILI NIDO**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Rispondere al diritto di educazione dei bambini e delle bambine residenti nel Comune di Arezzo e sostenere le famiglie nell'attività di cura dei figli.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Convenzione
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse Strumentali1 Arredi 100%
2 p.c. 100%
3 stampanti/fotocopiatrici 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	4,00%		
PERUZZI MARCELLA	Collaboratore	81,00%		



Servizio
2017_C_1_02_SE

Centro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile
Chianucci Silvana

ASILI NIDO

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Detti Laura	Collaboratore	80,00%		
SENSERINI FRANCESCA	Collaboratore	81,00%		
BARTALINI TIZIANA	Collaboratore	81,00%		
NOFRI FRANCESCA	Collaboratore	74,00%		
SCIFO GIOVANNA	Collaboratore	81,00%		
SENESI GLORIA	Collaboratore	81,00%		
BARTALINI SILVIA	Collaboratore	81,00%		
BELARDINI ANTONELLA	Collaboratore	81,00%		
GERIONI DONELLA	Collaboratore	73,00%		
MEACCI LUCIANA	Collaboratore	81,00%		
NUCCI ILARIA	Collaboratore	81,00%		
RUSCONI PIETRO	Collaboratore	81,00%		
TESEI CINZIA	Collaboratore	81,00%		
FORTUNA GABRIELA	Collaboratore	81,00%		
Mascelloni Anna	Collaboratore	81,00%		
PISA CIRO	Collaboratore	81,00%		
SANCHINI SIMONA	Collaboratore	81,00%		
BOSCHERINI MAURA	Collaboratore	81,00%		
CISTERNI SAVIANA	Collaboratore	81,00%		
LUCATTINI SIMONETTA	Collaboratore	81,00%		
MEARINI MANUELA	Collaboratore	81,00%		
TOGNALINI SILIANA	Collaboratore	81,00%		
BALDI MARIA	Collaboratore	16,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	24,00%		
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	7,00%		



Servizio
2017_C_1_02_SE

Centro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile
Chianucci Silvana

ASILI NIDO

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BRUNACCINI ANNA	Collaboratore	81,00%		
CASUCCI VALENTINA	Collaboratore	81,00%		
FRANCI DARIA	Collaboratore	81,00%		
RINALDI TIZIANA	Collaboratore	81,00%		
ROMUALDI BARBARA	Collaboratore	81,00%		
NENCIOLI CAROLINA	Collaboratore	81,00%		
BECATTINI AMORETTI GIOVANNI	Collaboratore	81,00%		
GUDINI BARBARA	Collaboratore	81,00%		
LIVI DINA	Collaboratore	81,00%		
NOCCIOLINI MARIA CRISTINA	Collaboratore	81,00%		
PULITINI EMANUELA	Collaboratore	81,00%		
FOGNANI ROBERTA	Collaboratore	81,00%		
NEPI MAILA	Collaboratore	81,00%		
scatragli donella	Collaboratore	81,00%		
Redditi Sira	Collaboratore	2,00%		
FRULLANO LOREDANA	Collaboratore	81,00%		
CICCARELLI SIMONA	Collaboratore	81,00%		
Bartolucci Simona	Collaboratore	81,00%		
Fantacchiotti Maria Teresa	Collaboratore	81,00%		
Marini Elena	Collaboratore	80,00%		
BORGHINI LUIGIA	Collaboratore	81,00%		
Caruso Silvia	Collaboratore	81,00%		
Raccuglia Rosamaria	Collaboratore	80,00%		
Mugnaini Elena	Collaboratore	80,00%		
Baglioni Elisa	Collaboratore	80,00%		



203

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_02_SECentro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile
Chianucci Silvana**ASILI NIDO****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Contino Carmen	Collaboratore	80,00%		
Pepi Mara	Posizione Organizzativa	12,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione diretta di n.4 asili nido		01/01/2017	31/12/2017		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Supervisione dell'attività educativa nei n.9 servizi in affidamento al privato sociale		01/01/2017	31/12/2017		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Coordinamento pedagogico dei nidi a gestione diretta		01/01/2017	31/12/2017		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-36 mesi al fine di facilitare l'accesso e promuovere l'ulteriore qualità dell'intero sistema		01/01/2017	31/12/2017		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Predisposizione progetto formativo		01/01/2017	31/12/2017		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n° bambini accolti nei nidi a gestione diretta	OUTPUT	207,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale	OUTPUT	248,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° bambini accolti nei nidi a convenzione	OUTPUT	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ricettività totale sistema integrato	OUTPUT	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utenza potenziale	OUTPUT	1.812,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	
n° riunioni di coordinamento dei nidi a gestione diretta	OUTPUT	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° riunioni di coordinamento dei nidi convenzionati	OUTPUT	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



204

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_02_SECentro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile
Chianucci Silvana**ASILI NIDO**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n° progetti	OUTPUT	2,00	2,00				
Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori	QUALITA2	PRESENTE	PRESENTE				
n° incontri annui con genitori	QUALITA2	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Formazione e autoformazione permanente degli educatori	QUALITA2	3%	3%				
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti (bambini fino n.12 mesi)	QUALITA2	1/6	1/6				rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti (bambini da 12 mesi a 23 mesi)	EFFICIENZA	1/7	1/7				rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014
Rapporto tra educatore e presenza effettiva (bambini da 24 a 36 mesi)	QUALITA2	1/10	1/10				rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse (rapp.tempo ricevimento reclamo e riposizionamento servizio) in giorni	QUALITA4	10,00	10,00				
Garanzia di un livello buono di accessibilità alla struttura(customer genitori fruitori nido)	QUALITA	90%	90%				
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio	QUALITA3	PRESENTE	PRESENTE				



205

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_01_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**SCUOLE DELL'INFANZIA**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione**

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	5,00%	03/03/2017	
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	6,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	30,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	15,00%		



206

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_01_EUCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**SCUOLE DELL'INFANZIA****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vincenti Anna	Collaboratore	25,00%		
Tagliavia D'Aragona Roberto	Collaboratore	41,00%		
Ingegni Viviana	Collaboratore	34,00%		
PAGGETTI LEDA	Collaboratore	41,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	26,00%		
Zaltron Joelle	Collaboratore	51,00%		
Conti Giovanna	Collaboratore	9,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	7,00%		
Redditi Sira	Posizione Organizzativa	15,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi ed istruttoria delle domande di accesso al servizio		01/01/2017	31/07/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione selezione e affidamento della gestione delle attività educative		01/01/2017	31/08/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione e cura degli acquisti per il mantenimento dei servizi comunali e statali (arredi, ecc.)		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Segnalazione sinistri		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	



Servizio
2017_C_4_01_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

SCUOLE DELL'INFANZIA

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
utenza potenziale	OUTPUT	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
domande presentate servizio comunale	OUTPUT	417,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° rinunce	OUTPUT	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° deliberazioni	OUTPUT	2,00	2,00			0,00	
n° provvedimenti	OUTPUT	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
n° convenzioni	OUTPUT	2,00	2,00				
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
partecipazione delle famiglie n.incontri con genitori	QUALITA2	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
partecipazione delle famiglie n.colloqui con genitori	QUALITA2	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
partecipazione delle famiglie n.incontri a tema con esperti per i genitori	QUALITA4	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti	QUALITA	1/25					
Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o integrazione sul n° totale atti prodotti	OUTPUT	1%	1%				



208

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_01_SECentro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile
Chianucci Silvana**Scuole dell'infanzia**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Rispondere ai bisogni educativi e promuovere l'integrazione e la socializzazione

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali1 arredi 100%
2 pc 100%
stampanti/fotocopiatrici 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	16,00%		
VENZA MARIA RITA	Collaboratore	70,00%		
CAPPELLETTI PAOLA	Collaboratore	70,00%		



Servizio
2017_C_4_01_SE

Centro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile
Chianucci Silvana

Scuole dell'infanzia

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PALUMBI PATRIZIA	Collaboratore	77,00%		
BALDI MARIA	Collaboratore	34,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	28,00%		
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	11,00%		
ALOSIO MARIA GINEVRA	Collaboratore	70,00%		
CINI MATILDE	Collaboratore	71,00%		
GIGLIOTTI ELENA ANNA	Collaboratore	70,00%		
TRAMBUSTI ROSSANA	Collaboratore	70,00%		
BARUCCI DANIELA	Collaboratore	77,00%		
BONUCCI MARINELLA	Collaboratore	70,00%		
CINI GIULIANO	Collaboratore	71,00%		
FRANCOIA LAURA	Collaboratore	78,00%		
GIUSTINI GIOVANNA	Collaboratore	70,00%		
GORI DAVID	Collaboratore	70,00%		
LEPRAI RITA	Collaboratore	70,00%		
PAPINI PIERO	Collaboratore	70,00%		
BOTARELLI LUCIA	Collaboratore	70,00%		
GIANGERI ANTONELLA	Collaboratore	70,00%		
GIULIANI COSTANZA	Collaboratore	70,00%		
ULISSE CARLA	Collaboratore	70,00%		
BANELLI TANIA	Collaboratore	70,00%		
CARUSO MARZIA	Collaboratore	70,00%		
FOSCHI GABRIELLA	Collaboratore	70,00%		
GIORGI PATRIZIA	Collaboratore	70,00%		
MORIANI LORENZA	Collaboratore	78,00%		



Servizio
2017_C_4_01_SE

Centro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile
Chianucci Silvana

Scuole dell'infanzia

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Posizione Organizzativa	50,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione diretta e coordinamento pedagogico di n.5 scuole dell'infanzia		01/01/2017	31/12/2017		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-6 anni al fine di programmare la rete scolastica, facilitare l'accesso e promuovere la qualità del sistema		01/01/2017	31/12/2017		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Predisposizione selezione per affidamento della gestione delle attività di supporto		01/01/2017	31/12/2017		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Gestione attività e coordinamento dello spazio dedicato alla documentazione ed alla sperimentazione educativa		01/01/2017	31/12/2017		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Predisposizione progetto formativo		01/01/2017	31/12/2017		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Ricettività scuole dell'infanzia comunali	OUTPUT	450	450				
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ricettività 3-6 anni sistema integrato	OUTPUT	2.466,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riunioni di coordinamento sistema integrato	OUTPUT	4,00	4,00				
Riunioni di coordinamento servizi comunali	OUTPUT	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riunioni coordinamento per attività condivisa -formazione	OUTPUT	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1.348,00	1.348,00	0,00	0,00	0,00	



211

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_01_SECentro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile
Chianucci Silvana**Scuole dell'infanzia**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori	QUALITA2	presente	presente				
n° incontri annui con i genitori	QUALITA2	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Formazione ed autoformazione permanente degli educatori	QUALITA2	2%	2%				
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti	QUALITA2	1 a 25	1 a 25				
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse	QUALITA4	90%	90%				
Garanzia trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio	QUALITA	presente	presente				



212

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_02_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Servizio trasporto scolastico

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.

Finalità (why we exist)

Rispondere al bisogni delle famiglie che lavorano e che non possono accompagnare i figli a scuola

Modalità di erogazione

Appalto

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 pc 100%
2 fotocopiatrici/stampanti 100%
3 arredi 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



213

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_02_EUCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**Servizio trasporto scolastico****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	4,00%	03/03/2017	
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Rosadi Francesca	Collaboratore	4,00%	01/01/2017	31/12/2017
Vincenti Anna	Collaboratore	6,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bando ed istruttoria delle domande		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione gara per personale dedicato all'accompagnamento sui mezzi di trasporto		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione delle domande presentate dalle scuole dell'obbligo, pubbliche e private, per le uscite didattiche.		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione delle istanze di accesso al servizio ed inoltro dati per compartecipazione al costo.		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N° bambini trasportati	OUTPUT	209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 p1
N° percorsi organizzati	OUTPUT	9	9				3 p 1
n. Convenzioni	OUTPUT	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
N° provvedimenti	OUTPUT	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 p 1



Servizio
2017_C_4_02_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Servizio trasporto scolastico

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Adeguatezza del servizio ai bisogni dell'utenza: tempo di permanenza nel mezzo di trasporto (in minuti)	QUALITA2	30 minuti	30 minuti				
Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni)	QUALITA4	50 giorni	50 giorni				
Garantire l'accessibilità al servizio: Distanza media tra abitazione del bambino e punto di raccolta (espresso in metri lineari)	QUALITA	100 metri	100 metri				
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio: Valutazione su procedimento istruttorio da parte del rappresentante della Commissione (indicatore on/off)	QUALITA3	presente	presente				
tempo medio di evasione di una pratica	QUALITA4	3	3				
Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o integrazione sul n° totale di atti	QUALITA3	0	0				



215

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_02_PRCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONIResponsabile
Caneschi Sabrina**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Erogare un servizio pubblico ed efficiente, garantendo nel contempo, determinati livelli di qualità e di sicurezza a costi sostenibili

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali13 Scuolabus 100,00%
1 Autovettura 20,00%
1 computer 20,00%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Sabrina	Responsabile	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
DRAGONE PAOLO	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017



Servizio
2017_C_4_02_PR

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**

Responsabile
Caneschi Sabrina

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DEL CASTELLO PAOLO	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
MERCATELLI MARA	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
ERCOLANI FABRIZIO	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
Caposciutti Lara	Collaboratore	20,00%	01/01/2017	31/12/2017
Panci Paolo	Collaboratore	60,00%	01/01/2017	31/12/2017
SANDRONI MORENO	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
SORRENTINO RAFFAELE	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017
TUCCI PAOLO	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizio trasporto scolastico per alunni della scuola materna statale, elementare e media residenti nel comune di Arezzo con distanza dell'abitazione alla sede della scuola superiore ad 1 km. Gestione con personale interno e in appalto		01/01/2017	31/12/2017	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
Visite didattiche - trasporto presso palestree		01/01/2017	31/12/2017	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero percorsi gestiti con personale interno	QUANTITATIVO	8	0,00				
Numero di visite esterne didattico/ricreative aggiuntive al servizio ordinario. Percentuale sulle richieste	EFFICIENZA	100%	0,00				
Numero percorsi gestiti con affidamento esterno del servizio	QUANTITATIVO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



217

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_03_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Servizio ristorazione scolastica**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

GARANTIRE UNA GIUSTA ED EQUILIBRATA ALIMENTAZIONE ED UN'EDUCAZIONE AL MANGIARE SANO AI BAMBINI CHE FANNO O CHE NECESSITANO DI RIMANERE A SCUOLA PER UN TEMPO LUNGO

Modalità di erogazione

APPALTO

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

ESTERNA

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	3,00%	07/03/2017	
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	82,00%		
Conti Giovanna	Collaboratore	78,00%		



218

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_03_EUCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**Servizio ristorazione scolastica**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vincenti Anna	Collaboratore	18,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	50,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	10,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	3,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ristorazione scolastica: ricezione domande e organizzazione del servizio		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Controllo e supervisione sulla gestione affidata a ditta esterna e sulla qualità del servizio		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Approvvigionamento delle risorse strumentali (stoviglie, elettrodomestici, ecc.)		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Controllo della qualità : somministrazione di schede ai comitati, ai genitori ed insegnanti		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione richieste: agevolazioni tariffarie, cambi menù, diete alternative. Trasmissione dei dati del servizio mensa dei docenti scuole statali per compartecipazione ai costi del servizio.		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, ecc..		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Controllo fatture		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione e ordine del materiale necessario alla pulizia		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2017	31/12/2017	Pepi Mara	SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	



Servizio
2017_C_4_03_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Servizio ristorazione scolastica

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n.domande ricevute	OUTPUT	0,00	0,00			0,00	
N° pasti erogati all'anno	OUTPUT	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
N° pasti per servizi comunali (su iscritti)	OUTPUT	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
N° pasti per scuole infanzia statali (su iscritti)	OUTPUT	173.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
N° pasti per scuole elementari e medie (su iscritti)	OUTPUT	206.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n° controlli sulla gestione e sulla qualità del servizio	OUTPUT	200,00	575,00	0,00	0,00	0,00	
n° domande di agevolazione tariffaria	OUTPUT	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
controlli sulla filiera	QUALITA2	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore)	QUALITA4	24	24				
erogazione dieta personalizzata (tempo di risposta in giorni)	QUALITA4	7	7				
servizio disponibile a richiesta e fruibile in ogni struttura (domande presentate/domande accolte)	QUALITA	100%	100%				
n.punti sporzionamento	QUALITA	60,00	60,00				
garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio (n.controlli effettuati dai comitati mensa)	QUALITA3	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
rapporto tra numero rappresentanti e quanti hanno effettuato controlli	QUALITA3	77,16%					
adequazione dei menù ai bisogni nutrizionali dei ragazzi (n. menù estivi e invernali)	QUALITA2	4,00	4,00				



220

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_03_EUCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**Servizio ristorazione scolastica****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
controllo sulle strutture a garanzia di livelli di igiene conformi alla normativa vigente (n. manuali di controlli)	QUALITA2	15,00	15,00				
garanzia del rapporto cuoco/pasti (1/100)	QUALITA2	0,01	0,01				



221

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_04_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Garantire il diritto all'apprendimento

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	3,00%	03/03/2017	
Rosadi Francesca	Collaboratore	2,00%	01/01/2017	31/12/2017
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	29,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	63,00%	01/01/2017	31/12/2017



Servizio
2017_C_4_04_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vincenti Anna	Collaboratore	15,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi per l'erogazione di benefici agli studenti: pacchetto scuola, buoni libro, servizio di alloggio e trasporto.		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Istruttoria domande e predisposizione graduatorie		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Distribuzione cedole per acquisto libri di testo scuola primaria		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2017	31/12/2017		SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N° domande presentate per richiesta beneficiario	OUTPUT	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 p1
N° AVENTI DIRITTO AL CONTRIBUTO	OUTPUT	580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2p1
N° beneficiari relativi alla scuola primaria	OUTPUT	3.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 p1
N° provvedimenti	OUTPUT	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
N° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 p3



223

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_04_EUCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Garanzia del beneficio agli aventi diritto: rapporto tra richieste e benefici erogati	QUALITA2	97%	97%				
Grado di tempestività nella presa in carico dei reclami(giorni)	QUALITA4	3	3				
Garanzia di un buon livello di accessibilità: customer con gli utenti	QUALITA	60%					1 a1
Garanzia di trasparenza: pubblicazione elenco beneficiari	EFFICIENZA	presente	presente				



224

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_05_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Favorire, sostenere ed incentivare la pratica sportiva di tutta la cittadinanza mettendo a disposizione gli impianti sportivi di proprietà comunale ed attraverso la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione dello sport per tutti.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Convenzione**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Responsabile	33,00%	01/01/2017	
Nebbiai Giacomo	Collaboratore	24,00%	01/01/2017	
Ferro Giacomo	Collaboratore	95,00%	01/01/2017	



225

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_05_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Stocchi Eraldo	Collaboratore	32,00%	18/02/2017	
Zei Giordano	Collaboratore	57,00%	01/01/2017	
Borgogni Paolo	Collaboratore	60,00%	01/01/2017	
Cancelli Maria Luisa	Collaboratore	20,00%	01/01/2017	
Chianucci Silvana	Dirigente	2,00%	01/01/2017	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento e organizzazione di iniziative di carattere sportivo		01/01/2017	31/12/2017	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	
Coordinamento e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale in forma diretta		01/01/2017	31/12/2017	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	
Affidamento in gestione degli impianti sportivi a soggetti esterni all'Ente (associazioni e società sportive)		01/01/2017	31/12/2017	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	
Affidamento in uso degli impianti sportivi a soggetti esterni all'Ente (associazioni e società sportive o singoli cittadini)		01/01/2017	31/12/2017	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Concessioni in gestione degli impianti sportivi (attive)	QUANTITATIVO	40,00	40,00	0,00	0,00	40,00	
Concessioni in uso degli impianti sportivi	QUANTITATIVO	40,00	20,00	0,00	0,00	21,00	
Procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di patrocini (patrocini singoli e patrocini associati a contributi)	QUANTITATIVO	20,00	20,00	0,00	0,00	29,00	



226

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_05_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Procedimenti amministrativi e coordinamento attività finalizzati al rilascio di collaborazioni organizzative (patrocini associati a collaborazioni organizzative, escluse le pratiche per cui è stato concesso anche il contributo)	QUANTITATIVO	25,00	25,00	0,00	0,00	41,00	



227

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_06_CUCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURAResponsabile
Meacci Enrico**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Garantire servizi culturali alla collettività

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna, interna all'Amministrazione

Risorse StrumentaliTelefono 30%
Computer 30%
Auto 5%
Fax 5%
Fotocopiatrice 30%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meacci Enrico	Responsabile	23,00%	01/01/2017	31/12/2017
Terziani sandra	Collaboratore	30,00%	01/01/2017	31/12/2017



Servizio
2017_C_4_06_CU

Centro di Responsabilità
UFFICIO CULTURA

Responsabile
Meacci Enrico

programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerbini Fabrizio	Collaboratore	30,00%	01/01/2017	31/12/2017
Maurizi Piero	Collaboratore	30,00%	01/01/2017	31/12/2017
Funghini Aldo	Collaboratore	28,00%	01/01/2017	31/12/2017
Barbetti Roberto	Dirigente	10,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione collezione permanente e quadreria comunale		01/01/2017	31/12/2017	Meacci Enrico	CULTURA	
programmazione, organizzazione e gestione delle attività espositive nelle proprie sedi		01/01/2017	31/12/2017	Meacci Enrico	CULTURA	
acquisizione opere d'arte		01/01/2017	31/12/2017	Meacci Enrico	CULTURA	
Attività amministrativa Redazione di atti amministrativi per la realizzazione di attività espositive, attività culturali e di spettacolo		01/01/2017	31/12/2017	Meacci Enrico	CULTURA	
concessione in uso temporaneo delle sale espositive a terzi (Sala Sant'Ignazio, Galleria Comunale d'Arte Contemporanea e Moderna, Fortezza Medicea).		01/01/2017	31/12/2017	Meacci Enrico	CULTURA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Mostre di arte contemporanea	OUTPUT	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	1p-1
Provvedimenti	OUTPUT	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	6p-1
Delibere	OUTPUT	65,00	65,00	65,00	0,00	0,00	6p-2
Convenzioni	OUTPUT	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	6p-3
D.L.	OUTPUT	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	6p-4
N. sedi espositive da presidiare	OUTPUT	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	7p-1
regolarità della prestazione erogata: numero istanze evase/numero totale istanze per sedi espositive	QUALITA2	80%	80,00	80			5p-e1



229

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_06_CUCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURAResponsabile
Meacci Enrico**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
frequenza attività espositive: Numero dei giorni di apertura delle sedi espositive/365 giorni	QUALITA4	70%	70,00	70			2p-t1
prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere	QUALITA4	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	7p-1
Informazioni aggiornate web su come accedere agevolmente al servizio: Numero servizi erogati via web, fax, posta elettronica, etc/Numero totale dei servizi erogati	QUALITA	90%	90,00	90			99-a1
Pubblicazione nei siti web e pagine facebook degli eventi: numero inserimenti annuali siti web e facebook	QUALITA3	30,00	30,00	30			99-c1
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto, l'evento, le eventuali spese a carico dell'utente: numero aggiornamenti annuali effettuati nelle schede inserite nel sito	QUALITA3	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	99-c1



230

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_07_CUCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURAResponsabile
Meacci Enrico**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

5 personal computer 70%
 1 fax 70%
 5 telefono 70%
 1 fotocopiatrice 70%
 1 auto 70%
 1 furgone 70%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meacci Enrico	Responsabile	24,00%	01/01/2017	31/12/2017
Terziani sandra	Collaboratore	44,00%	01/01/2017	31/12/2017
Cerbini Fabrizio	Collaboratore	44,00%	01/01/2017	31/12/2017



231

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_07_CUCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURAResponsabile
Meacci Enrico**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Funghini Aldo	Collaboratore	44,00%	01/01/2017	31/12/2017
Maurizi Piero	Collaboratore	44,00%	01/01/2017	31/12/2017
Barbetti Roberto	Dirigente	2,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione e organizzazione Rassegne Teatrali e Concertistiche invernali ed estive.		01/01/2017	31/12/2017		CULTURA	
Adesione , collaborazione e promozione a spettacoli, attività culturali varie proposte e promosse da soggetti terzi: pubblici e privati		01/01/2017	31/12/2017		CULTURA	
Gestione calendario e concessioni in uso dei teatri: Pietro Aretino, Mecenate, Tenda, Petrarca.		01/01/2017	31/12/2017		CULTURA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero spettacoli organizzati dall'Amministrazione Comunale	QUANTITATIVO	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	1p-1
gg. utilizzo Teatri	OUTPUT	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	3p-3
N. teatri da presidiare	OUTPUT	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	4p-4
Valutazione sulla base delle presenze agli spettacoli della Stagione Teatrale: n. di spettatori sul totale dei posti disponibili	QUALITA2	80%	80%	80%			1p-e1
Compiutezza: n. di richieste soddisfatte/ n. richieste pervenute	QUALITA2	100%	100%	100%			3p-e3
Prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere	QUALITA4	1,00	1,00	1			4p-1



232

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_07_CUCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURAResponsabile
Meacci Enrico**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Multicanale: Promozione delle attività e servizi per lo spettacolo su più canali informativi: numero di canali utilizzati / n. canali a disposizione	QUALITA	100%	100%	100%			99-a1
Pubblicazione sui siti web e pagine facebook degli eventi: numero inserimenti annuali siti web e facebook	QUALITA3	60,00	60,00	60,00			99-c1
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto, l'evento, le eventuali spese a carico dell'utente, pubblicazione dati trasparenza dlgs 33/2013: numero aggiornamenti annuali effettuati.	QUALITA3	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00	99-c1



233

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_08_ST

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILI

Responsabile
Biagini Anna Lisa

Realizzazione servizi rivolti ai giovani

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.

Finalità (why we exist)

Offrire ai giovani del territorio l'opportunità di accedere a servizi e progetti specifici messi in essere direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti pubblici (Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale).

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Responsabile	30,00%	01/01/2017	
REMI CHIARA	Collaboratore	100,00%	01/01/2017	



234

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_08_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi rivolti ai giovani****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cancelli Maria Luisa	Collaboratore	63,00%	01/01/2017	
Zei Giordano	Collaboratore	20,00%	01/01/2017	
Nebbiai Giacomo	Collaboratore	57,00%	01/01/2017	
Stocchi Eraldo	Collaboratore	45,00%	18/02/2017	
Borgogni Paolo	Collaboratore	37,00%	01/01/2017	
Chianucci Silvana	Dirigente	2,00%	01/01/2017	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione, organizzazione e coordinamento di servizi rivolti ai giovani (Informagiovani e Centro Giovani Arezzo Factory) e di iniziative di carattere artistico, culturale, educativo e sociale indirizzate alle nuove generazioni (fascia di età 14-35 ann		01/01/2017	31/12/2017	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	
Coordinamento di tutte le attività relative al Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale per tutte le sedi del Comune di Arezzo. Competenza specifica e complessa su tutte le attività connesse con la gestione dei volontari del Servizio Civile Nazion		01/01/2017	31/12/2017	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	
Selezione dei partecipanti al bando regionale di servizio civile e adempimenti.		15/01/2017	28/02/2017	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Iniziative rivolte ai giovani	OUTPUT	2,00	2,00			2,00	1p-1
Coinvolgimento dei giovani in iniziative loro dedicate (n. utenti)	OUTPUT	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	1p-2
Numero giorni di apertura del servizio Informagiovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	294,00	294,00			294,00	1p-3



235

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_08_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi rivolti ai giovani**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero giorni di apertura del Centro Giovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	304,00	304,00			304,00	1p-4
Numero dei giovani di Servizio Civile Volontario selezionati e gestiti dall'ufficio Sport e Politiche Giovanili	QUANTITATIVO	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-1
Corrispondenza e adempimenti con Regione Toscana relativi ai rapporti tra comune di Arezzo e giovani volontari del servizio civile regionale.	EFFICIENZA	200,00					
Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di patrocini e contributi (patrocini singoli e patrocini associati a contributi)	QUANTITATIVO	25,00	25,00	0,00	0,00	30,00	
Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di collaborazioni organizzative (associate a patrocini, esclusi i procedimenti per i quali sono stati concessi contributi)	QUANTITATIVO	10,00	10,00			21,00	1p-5
Tempi di risposta alla domanda dell'utente: Tempo medio di attesa presso Servizio Informagiovani/tempo medio totale di permanenza (attesa+erogazione)	QUALITA4	5 minuti	5 minuti			5 minuti	1p-t1
Accesso ai servizi di competenza delle politiche giovanili (% giornate apertura al pubblico servizi/giornate lavorative)	QUALITA	97,00	97,00			97,00	99-a1
Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto	QUALITA3	in tempo reale	in tempo reale			in tempo reale	99-c1



Servizio
2017_C_4_08_ST

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILI

Responsabile
Biagini Anna Lisa

Realizzazione servizi rivolti ai giovani

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Notizie eventi e progetti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente	EFFICIENZA	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



237

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_09_SNCentro di Responsabilità
UFFICIO TURISMOResponsabile
Ademollo Rodolfo**Giostra e Folklore**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Organizzare la Giostra del Saracino secondo le indicazioni fornite dall'Istituzione Giostra del saracino e promuoverla a livello internazionale per incentivare la presenza turistica

Modalità di erogazione**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse Strumentali6 Telefono 30%
6 PC 30%
2 Auto 45%
1 Fax 30%
1 Stampante/fotocopiatrice 30%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ademollo Rodolfo	Responsabile	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Venturini Luciana	Collaboratore	15,00%	01/01/2017	31/12/2017



238

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_09_SNCentro di Responsabilità
UFFICIO TURISMOResponsabile
Ademollo Rodolfo**Giostra e Folklore****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gioni Marzia	Collaboratore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Datteri Daniela	Collaboratore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Capocasale Rossella	Collaboratore	15,00%	01/01/2017	31/12/2017
Casini Alessandro	Collaboratore	5,00%	15/01/2017	31/12/2017
Barbetti Roberto	Dirigente	5,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
organizzazione delle due edizioni ordinarie della Giostra del Saracino, con biglietto di ingresso per il pubblico		28/02/2017	31/12/2017		TURISMO	
organizzazione delle due edizioni annuali delle Prove generali e della prova generale dell'edizione straordinaria, con biglietto d'ingresso per il pubblico.		28/02/2017	31/12/2017		TURISMO	
organizzazione delle altre manifestazioni collaterali, con ingresso gratuito (Cerimonia di donazione dei ceri al Beato Gregorio X, Cerimonia di premiazione dei giostratori, Premio Civitas Aretii, Concorso Lancia d'oro, Cerimonia presentazione lance		01/01/2017	31/12/2017		TURISMO	
predisposizione degli atti amministrativi per la gestione ordinaria dell'Istituzione Giostra del Saracino		01/01/2017	31/12/2017		TURISMO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione	OUTPUT	10.000,00	10.150,00	0,00	0,00	0,00	1p-1
biglietti venduti per le due prove generali	OUTPUT	5.350	5.350				2p-1
numero manifestazioni collaterali realizzate	OUTPUT	10,00	11,00	0,00	0,00	0,00	3p-1
numero proposte presentate	OUTPUT	2,00	2,00				4p-1
atti amministrativi inerenti l'attività dell'Istituzione Giostra del Saracino	OUTPUT	95	115				5p-1



239

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_09_SNCentro di Responsabilità
UFFICIO TURISMOResponsabile
Ademollo Rodolfo**Giostra e Folklore**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste info sui biglietti evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste	QUALITA2	90	91%				1p-1
Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati	QUALITA2	1	2				99-1
Regolarità della prestazione: Numero richieste di biglietti da fuori comune evase positivamente/ Numero totale richieste	QUALITA2	96%	96%				1p-3e
Tempo max dalla domanda di info alla fornitura della risposta: numero giorni intercorsi tra la domanda di info e la fornitura di una risposta	QUALITA4	inferiore 5	inferiore 5				
Accesso al Servizio di prenotazione on line: Numero giornate di accesso al servizio di prenotazione/numero giornate annue	OUTPUT	90%	90%				1p-
Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio	QUALITA	4	4				99



240

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_10_SNCentro di Responsabilità
UFFICIO TURISMOResponsabile
Ademollo Rodolfo**Turismo**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Migliorare l'immagine di Arezzo come città per un turismo sostenibile

Modalità di erogazioneAppalto
Gestione diretta**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse StrumentaliTelefono 30%
PC 30%
Auto 40%
Fax 30%
Stampante/fotocopiatrice 30%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ademollo Rodolfo	Responsabile	10,00%	01/01/2017	31/12/2017



241

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_10_SNCentro di Responsabilità
UFFICIO TURISMOResponsabile
Ademollo Rodolfo**Turismo**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capocasale Rossella	Collaboratore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Zorzato Rosa	Collaboratore	2,00%	01/01/2017	31/12/2017
Datteri Daniela	Collaboratore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Venturini Luciana	Collaboratore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Casini Alessandro	Collaboratore	10,00%	15/01/2017	31/12/2017
Gioni Marzia	Collaboratore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Barbetti Roberto	Dirigente	5,00%	01/01/2017	31/12/2017

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento in appalto, monitoraggio e supervisione dei servizi di Accoglienza ed informazione turistica "Benvenuti ad Arezzo 1 (Piazza della Libertà) e 2 (Piazza della Repubblica)"		01/01/2017	31/12/2017	Ademollo Rodolfo	TURISMO	
Gestione fornitura merchandising e materiale informativo relativo alla città		01/01/2017	31/12/2017	Ademollo Rodolfo	TURISMO	
coordinamento tavolo di lavoro per linee guida per una nuova strategia digitale		01/01/2017	31/12/2017	Ademollo Rodolfo	TURISMO	
attività di supporto alle produzioni televisive e cinematografiche (Arezzo Film Commission):		01/01/2017	31/12/2017	Ademollo Rodolfo	TURISMO	
Attività amministrativa inerente la gestione del Servizio Benvenuti ad Arezzo, l'organizzazione di eventi di promozione, la concessione di patrocinii e collaborazioni organizzative a terzi		01/01/2017	31/12/2017	Ademollo Rodolfo	TURISMO	
gruppo di lavoro con tour operator		01/04/2017	31/12/2017	Ademollo Rodolfo	TURISMO	
realizzazione voucher turistico		01/05/2017	31/12/2017	Ademollo Rodolfo	TURISMO	
coordinamento tavolo di lavoro sulla strategia turistica		01/05/2017	31/12/2017	Ademollo Rodolfo	TURISMO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Mappe della città di Arezzo	OUTPUT	27.000	27.000				2p-1



242

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_10_SNCentro di Responsabilità
UFFICIO TURISMOResponsabile
Ademollo Rodolfo**Turismo**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
informazioni verbali e cartacee sulle principali attività organizzate in città	OUTPUT	156000	156000				1p-1
Numero eventi di promozione turistica	OUTPUT	10	10				3p-1
Numero giornate di riprese effettuate da troupe televisive e cinematografiche	OUTPUT	10	18				4p-1
Provvedimenti amministrativi	OUTPUT	35	42				5p-1
Delibere	OUTPUT	15	30				5p-2
Convenzioni	OUTPUT	1	1				5p-3
DL	OUTPUT	50	58				5p-5
Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste di informazione turistica evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste	QUALITA2	90					1p-1e
Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati	QUALITA2	1	1				1p-2e
Regolarità della prestazione: numero pratiche amministrative evase conformemente alle norme e ai regolamenti/numero pratiche presentate	QUALITA2	100%	100%				5p-33
Tempo max dalla domanda di materiale alla fornitura del materiale: numero giorni intercorsi tra la domanda e la fornitura	QUALITA4	inf.4	inf.4				
Accesso al Servizio Benvenuti ad Arezzo: Numero giornate di apertura al pubblico/numero giornate annue	QUALITA	95	100%				1p-1a
Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio: Numero giorni necessari per l'aggiornamento del sito	QUALITA3	5	5				99



243

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_01_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_5 Politiche della sicurezza**Finalità (why we exist)**

Gestione e controllo della legittimità dei procedimenti amm.vi - Attività di controllo e vigilanza

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 Strumentazione informatica - n. 7 pc - 5 stampanti 100%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CECCHINI CINO AUGUSTO	Responsabile	16,00%		
Bigliuzzi Marco	Collaboratore	5,00%		
Aceti Laura	Collaboratore	70,00%		
Ottaviani Roberto	Collaboratore	10,00%		



Servizio
2017_C_5_01_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Polizia Amministrativa e Attività amministrative.

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Statuti Fiorella	Collaboratore	10,00%		
Batistelli Iris	Collaboratore	60,00%		
Ferri Stefano	Collaboratore	60,00%		
Bertocci Enzo	Collaboratore	100,00%		
Benucci Barbara	Collaboratore	10,00%		
Fausti Ilaria	Collaboratore	10,00%		
Laurenzi Moreno	Collaboratore	10,00%		
Santini Alessandro	Collaboratore	10,00%		
Magrini Sergio	Collaboratore	50,00%		
Poponcini Aldo	Collaboratore	10,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	60,00%		
AGNOLOZZI ELISABETTA	Collaboratore	60,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo di polizia amministrativa.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di controllo esercizi commerciali, pubblici esercizi, circoli privati, commercio su aree pubbliche.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di disciplina della circolazione stradale.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Gestione fiere e mercati.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Funzioni di carattere amministrativo-contabile.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	



245

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_01_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Verbali di accertata violazione.	QUANTITATIVO	170,00	160,00	0,00	0,00	0,00	
Numero di controlli effettuati.	QUANTITATIVO	420,00	400,00	0,00	0,00	0,00	
Numero ordinanze dirigenziali di disciplina della circolazione stradale.	QUANTITATIVO	80,00	800,00	0,00	0,00	0,00	5p-1 - Attività svolta anche da SUAP e Manutenzione.
Numero di servizi effettuati presso fiere e mercati.	QUANTITATIVO	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	6-p1
Servizi di controllo in orario notturno (fino alle ore 3 - 4 della notte).	QUANTITATIVO	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	7-p1
Razionalizzazione dell'attività di redazione dei provvedimenti dirigenziali (riduzione della percentuale degli atti annullati o rettificati rispetto al numero degli atti emessi).	EFFICIENZA	14%	14,00				8-p1
Informazioni reperibili sul sito web dell'Amministrazione comunale.	QUALITA	aggiornamento settimanale	aggiornamento settimanale				99-a1
Comunicati stampa su attività della Polizia Municipale.	QUANTITATIVO	90,00	80,00	0,00	0,00	0,00	99-c1



246

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_02_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Sicurezza stradale.

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Funzione: 2017_C_5 Politiche della sicurezza

Finalità (why we exist)

miglioramento della sicurezza stradale

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 12 autovetture 60%
2 2 furgoni infortunistica 100%
3 14 motocicli 100%
4 1 telelaser 100%
5 3 autovelox fissi 100%
6 telecamere ZTL 100%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CECCHINI CINO AUGUSTO	Responsabile	16,00%		



247

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_02_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza stradale.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lunghini Marcellino	Collaboratore	10,00%		
PICAZIO STEFANIA	Collaboratore	55,00%		
Donnini Donatella	Collaboratore	80,00%		
Meattini Luca	Collaboratore	80,00%		
Scaccioni Giorgio	Collaboratore	80,00%		
Belardi Alice	Collaboratore	55,00%		
GORI PAOLA	Collaboratore	80,00%		
MARAGHINI RITA	Collaboratore	55,00%		
PAOLETTI CLAUDIO	Collaboratore	55,00%		
LIBERATO DANIELE	Collaboratore	55,00%		
CARNESCIALI MARCO	Collaboratore	55,00%		
Ottaviani Roberto	Collaboratore	50,00%		
Postiglione Roberto	Collaboratore	55,00%		
Statuti Fiorella	Collaboratore	50,00%		
SACCHINI STEFANIA	Collaboratore	55,00%		
Barboni Claudio	Collaboratore	80,00%		
Caporalini Giovanni	Collaboratore	80,00%		
CIABATTI CLAUDIO	Collaboratore	55,00%		
DONATI PAOLO	Collaboratore	55,00%		
FRONDAROLI DAVIDE	Collaboratore	55,00%		
GORI MICHELE	Collaboratore	55,00%		
LEONARDI ALESSIO	Collaboratore	55,00%		
Batistelli Iris	Collaboratore	5,00%		
Santini Alessandro	Collaboratore	50,00%		
Barbagli Tullio	Collaboratore	80,00%		



Servizio
2017_C_5_02_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Sicurezza stradale.

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vernucci Maria Teresa	Collaboratore	80,00%		
Grieco Silvia	Collaboratore	80,00%		
Casini Luca	Collaboratore	55,00%		
Magnelli Giuseppe	Collaboratore	80,00%		
Poponcini Aldo	Collaboratore	70,00%		
Giacinti Remo	Collaboratore	40,00%		
Peruzzi Roberto	Collaboratore	40,00%		
Aratoli Teresa	Collaboratore	40,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	5,00%		
Laurenzi Moreno	Collaboratore	50,00%		
Paceschi Mirco	Collaboratore	80,00%		
Bigliuzzi Marco	Collaboratore	25,00%		
Bargellini Daniela	Collaboratore	80,00%		
Maccari Sara	Collaboratore	55,00%		
Emiliani Cristina	Collaboratore	80,00%		
Mancini Luciana	Collaboratore	80,00%		
Nocentini Carla	Collaboratore	80,00%		
Picchioni Carlo	Collaboratore	80,00%		
Mancini Alessio	Collaboratore	80,00%		
Milloni Massimo	Collaboratore	30,00%		
Aceti Laura	Collaboratore	5,00%		
Dilaghi Lorenzo	Collaboratore	55,00%		28/02/2017
Ghezzi Marco	Collaboratore	55,00%		
Randellini Fabio	Collaboratore	55,00%		
LUCANI CLAUDIO	Collaboratore	55,00%		



Servizio
2017_C_5_02_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Sicurezza stradale.

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PRESTIGIACOMO ROBERTO	Collaboratore	55,00%		
AGNOLOZZI ELISABETTA	Collaboratore	55,00%		
Bertocci Daniela	Collaboratore	5,00%		
BINDI ANGELO	Collaboratore	55,00%		
BUTALI FABIO	Collaboratore	55,00%		
GHEZZI SONIA	Collaboratore	55,00%		
BENNATI LUIGI	Collaboratore	55,00%		
Benucci Barbara	Collaboratore	50,00%		
Boschi Tiziana	Collaboratore	5,00%		
Casini Alessandro	Collaboratore	55,00%		
CARDESI MORENO	Collaboratore	55,00%		04/01/2017
ERMINI MARIO	Collaboratore	55,00%		
PICONE RAFFAELE	Collaboratore	55,00%		
NOCENTINI BERNARDO	Collaboratore	55,00%		
Crestini Monica	Collaboratore	55,00%		
Fausti Ilaria	Collaboratore	50,00%		
Giorgi Ginetto	Collaboratore	5,00%		
LUNGHINI MONICA	Collaboratore	55,00%		
Magrini Sergio	Collaboratore	5,00%		
Scartoni Silvia	Collaboratore	55,00%		
Sarchini Luca	Collaboratore	80,00%		
Bandelloni Silvia	Collaboratore	40,00%		
CINI CLAUDIO	Collaboratore	55,00%		
Coralli Chiara	Collaboratore	55,00%		
TORZINI GIANFRANCO	Collaboratore	55,00%		



250

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_02_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza stradale.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boncompagni Adriano	Collaboratore	5,00%		
Peruzzi Daniela	Collaboratore	5,00%		
Peruzzi Tiziana	Collaboratore	5,00%		
Ricci Laura	Collaboratore	55,00%		
Bracchini Giacomo	Collaboratore	55,00%		
Gialli Fabio	Collaboratore	55,00%	01/03/2017	
Verdolino Gianpiero	Collaboratore	55,00%		
Bertocci Enzo	Collaboratore	5,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizi di Polizia stradale.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di controllo.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di rilevazione incidenti stradali.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività sanzionatoria.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di monitoraggio richieste cittadini.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Verbali di accertata violazione.	QUANTITATIVO	55.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	1-P1
Sanzioni accessorie applicate.	QUANTITATIVO	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	2-P1
Numero dei veicoli controllati.	QUANTITATIVO	4.700,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	1-P2
Rapporto verbali elevati/numero agenti.	QUANTITATIVO	480,00	460,00	0,00	0,00	0,00	1-E1



251

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_02_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza stradale.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Infortunistica stradale: rilevamento incidenti.	QUANTITATIVO	710,00	680,00	0,00	0,00	0,00	3-P1
Apertura al pubblico: ore settimanali di apertura degli uffici al pubblico.	QUALITA	43,00	42,00	0,00	0,00	0,00	99-A1 Dato riferito alle ore di apertura al pubblico/settimana
Informazioni pubblicate sul sito web del Comune di Arezzo.	QUANTITATIVO	12,00	10,00	0,00	0,00	0,00	99-A2 Dato riferito alle informazioni pubblicate sul sito istituzionale/anno.
Numero di richieste d'intervento alla Centrale operativa.	QUANTITATIVO	11.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	4-P1
Attività di vigilanza in prossimità di scuole: numero di ore per anno.	QUANTITATIVO	3.200,00					
Tempistica di risposta a reclami e segnalazioni.	EFFICIENZA	10 giorni	10,00				99-C2



252

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_5 Politiche della sicurezza**Finalità (why we exist)**

Sicurezza urbana e della circolazione stradale

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 12 autovetture 60%
 2 2 furgoni infortunistica 100%
 3 14 motocicli 100%
 4 1 telelaser 100%
 5 3 autovelox fissi 100%
 6 telecamere ZTL 100%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CECCHINI CINO AUGUSTO	Responsabile	16,00%		



253

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ricci Laura	Collaboratore	5,00%		
Giacinti Remo	Collaboratore	35,00%		
Peruzzi Roberto	Collaboratore	35,00%		
Crestini Monica	Collaboratore	5,00%		
Postiglione Roberto	Collaboratore	5,00%		
Coralli Chiara	Collaboratore	5,00%		
Dilaghi Lorenzo	Collaboratore	5,00%		28/02/2017
Peruzzi Daniela	Collaboratore	95,00%		
Milloni Massimo	Collaboratore	40,00%		
Magnelli Giuseppe	Collaboratore	10,00%		
Giorgi Ginetto	Collaboratore	85,00%		
Magrini Sergio	Collaboratore	20,00%		
Boschi Tiziana	Collaboratore	85,00%		
Fausti Ilaria	Collaboratore	5,00%		
Benucci Barbara	Collaboratore	5,00%		
Ottaviani Roberto	Collaboratore	5,00%		
Statuti Fiorella	Collaboratore	5,00%		
Casini Luca	Collaboratore	5,00%		
Ghezzi Marco	Collaboratore	5,00%		
Laurenzi Moreno	Collaboratore	5,00%		
Maccari Sara	Collaboratore	5,00%		
Scartoni Silvia	Collaboratore	5,00%		
Santini Alessandro	Collaboratore	5,00%		
Bigliuzzi Marco	Collaboratore	25,00%		
Donnini Donatella	Collaboratore	10,00%		



254

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barboni Claudio	Collaboratore	10,00%		
Belardi Alice	Collaboratore	5,00%		
BENNATI LUIGI	Collaboratore	5,00%		
Bertocci Daniela	Collaboratore	85,00%		
BINDI ANGELO	Collaboratore	5,00%		
BUTALI FABIO	Collaboratore	5,00%		
CARDESI MORENO	Collaboratore	5,00%		04/01/2017
Casini Alessandro	Collaboratore	5,00%		
CIABATTI CLAUDIO	Collaboratore	5,00%		
CINI CLAUDIO	Collaboratore	5,00%		
DONATI PAOLO	Collaboratore	5,00%		
ERMINI MARIO	Collaboratore	5,00%		
FRONDAROLI DAVIDE	Collaboratore	5,00%		
GHEZZI SONIA	Collaboratore	5,00%		
GORI MICHELE	Collaboratore	5,00%		
LEONARDI ALESSIO	Collaboratore	5,00%		
LUNGHINI MONICA	Collaboratore	5,00%		
Meattini Luca	Collaboratore	10,00%		
PAOLETTI CLAUDIO	Collaboratore	5,00%		
PICONE RAFFAELE	Collaboratore	5,00%		
PRESTIGIACOMO ROBERTO	Collaboratore	5,00%		
Sarchini Luca	Collaboratore	10,00%		
CARNESCIALI MARCO	Collaboratore	5,00%		
Randellini Fabio	Collaboratore	5,00%		
SACCHINI STEFANIA	Collaboratore	5,00%		



Servizio
2017_C_5_03_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scaccioni Giorgio	Collaboratore	10,00%		
NOCENTINI BERNARDO	Collaboratore	5,00%		
LUCANI CLAUDIO	Collaboratore	5,00%		
Boncompagni Adriano	Collaboratore	85,00%		
Caporalini Giovanni	Collaboratore	10,00%		
Peruzzi Tiziana	Collaboratore	95,00%		
LIBERATO DANIELE	Collaboratore	5,00%		
PICAZIO STEFANIA	Collaboratore	5,00%		
Batistelli Iris	Collaboratore	10,00%		
TORZINI GIANFRANCO	Collaboratore	5,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	10,00%		
Aratoli Teresa	Collaboratore	35,00%		
Bandelloni Silvia	Collaboratore	35,00%		
Poponcini Aldo	Collaboratore	16,00%		
Bracchini Giacomo	Collaboratore	5,00%		
Gialli Fabio	Collaboratore	5,00%		
Verdolino Gianpiero	Collaboratore	5,00%		
Lunghini Marcellino	Collaboratore	0,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevamento incidenti stradali.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa.		01/01/2017	31/12/2017		SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di Polizia Giudiziaria delegata.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	



256

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di controllo urbanistico-edilizio.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di controllo del territorio.		01/01/2017	31/12/2017	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2018	Valore Atteso 2019	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero denunce e querele raccolte.	QUANTITATIVO	1.400,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	2-p1
Numero persone arrestate.	QUANTITATIVO	5,00	2,00	0,00	0,00	0,00	3p-1
Numero comunicazioni di reato all'Autorità Giudiziaria.	QUANTITATIVO	110,00	100,00	0,00	0,00	0,00	3p-2
Controlli su abusi edilizi.	QUANTITATIVO	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	4p-1
Effettuazione interventi entro 30 minuti dalla chiamata in Centrale Operativa.	QUALITA4	95% effettuati nei tempi previsti	95% effettuati nei tempi previsti				6-t1
Servizi di prossimità.	QUANTITATIVO	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	
Accertamenti anagrafici.	QUANTITATIVO	4.000,00					
Presenza del servizio dalle ore 7,00 alle ore 1,00 nell'anno.	EFFICIENZA	98%	98%				6-e1