



Servizio
2017_A_1_01_GP

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PERSONALE**

Responsabile
Rulli Lucia

Gestione risorse umane

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Il servizio ha la finalità di assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile del personale con particolare riferimento alla gestione delle procedure di assunzione, dell'amministrazione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'ente a tempo indeterminato e a tempo determinato, di interventi formativi

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

15 computer 50%
9 stampanti 50%
1 imbustatrice 50%
1 fotocopiatrice 50%
1 strumentazione per cartellini presenza 50%
1 software gestione personale 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_1_01_GP

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PERSONALE**

Responsabile
Rulli Lucia

Gestione risorse umane

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Rulli Lucia | Responsabile | 46,00% | | |
| Andreozzi Massimo | Collaboratore | 95,00% | | |
| Bracciali Luana | Collaboratore | 60,00% | | |
| Martinelli Emanuela | Collaboratore | 85,00% | | |
| Milani Ida | Collaboratore | 80,00% | | |
| Alterio Antonella | Collaboratore | 80,00% | | |
| Cassai Rita | Collaboratore | 85,00% | | |
| Vanni Fabio | Collaboratore | 85,00% | | |
| Brogi Paolo | Collaboratore | 85,00% | | |
| Rossi Lisa | Collaboratore | 80,00% | | |
| Ferri Gianni | Collaboratore | 70,00% | | |
| Meloncelli Valeria | Dirigente | 31,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Procedure di reclutamento del personale. | | 15/03/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| Gestione giuridica del rapporto di lavoro | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| Gestione economica del rapporto di lavoro. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meloncelli Valeria | UFFICIO PERSONALE | |
| Gestione procedimenti disciplinari | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meloncelli Valeria | UFFICIO PERSONALE | |
| Gestione contenzioso del lavoro | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| Relazioni sindacali | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meloncelli Valeria | UFFICIO PERSONALE | |
| Supporto al medico competente per sorveglianza sanitaria | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| Gestione buoni pasto | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| Gestione presenze e assenze | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| Gestione operativa formazione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |



Servizio
2017_A_1_01_GP

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PERSONALE**

Responsabile
Rulli Lucia

Gestione risorse umane

| FASI | | | | | | |
|----------------------------------|------|-----------------|---------------|--------------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Gestione compensi amministratore | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meloncelli Valeria | UF.GEST.PERS/SERV.TECNOL. | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Procedure reclutamento espletate nell'anno. | OUTPUT | 8 | | | | | 1p-1 |
| numero controlli dati e informazioni rapporto di lavoro | OUTPUT | 500 | 500 | | | | 2P-3 |
| buste paghe elaborate nell'anno | OUTPUT | 7700 | | | | | 3P-1 |
| cud elaborati nell'anno | OUTPUT | 715 | | | | | 3P-2 |
| pratiche di pensione | OUTPUT | 25 | 25 | | | | 3P-3 |
| pratiche finanziamento gestite | OUTPUT | 120 | 120 | | | | 3P-4 |
| numero procedimenti disciplinari gestiti e consulenze ai direttori | OUTPUT | 4 | 4 | | | | 4P-1 |
| numero udienze dinanzi al Giudice del Lavoro | OUTPUT | 6 | | | | | 5p-1 |
| numero sedute relazioni sindacali | OUTPUT | 10 | 7 | | | | 6p-1 |
| numero visite mediche sorveglianza sanitaria | OUTPUT | 170,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| buoni pasto gestiti | OUTPUT | 29250 | | | | | 8p-1 |
| numero visite fiscali disposte | OUTPUT | 260 | 260 | | | | 9p-3 |
| numero report monitoraggio straordinario | OUTPUT | 12 | | | | | 9p-4 |
| numero pratiche infortunio gestite | OUTPUT | 25 | | | | | 9p-1 |
| numero report monitoraggio formazione | OUTPUT | 3 | 3 | | | | 10p-1 |
| tempo di istruttoria pratiche pensione e certificazioni varie | QUALITA2 | 6 ore | 6 ore | | | | 3P-1 |

Servizio
2017_A_1_01_GPCentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PERSONALE**Responsabile
Rulli Lucia**Gestione risorse umane**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| percentuale di buste paghe correttamente elaborate | QUALITA2 | 99% | 99% | | | | 3p-2 |
| Modulistica disponibile su intranet | QUALITA | 96% | 96% | | | | 99-1 |
| Numero giorni necessari per aggiornamenti sezione intranet dell'ufficio personale | QUALITA3 | 5 | 5 | | | | 99-1 |



Servizio
2017_A_1_02_SO

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE

Responsabile
Meloncelli Valeria

SVILUPPO RISORSE UMANE

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Assicurare il monitoraggio dell'organizzazione dell'ente, il supporto all'analisi dei processi di lavoro ed il miglioramento continuo nell'organizzazione del lavoro, assicurare la promozione e diffusione dei processi e strumenti di qualità dei servizi erogati, assicurare la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane in raccordo alle esigenze organizzative dell'ente.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

15 computer 50%
9 stampanti 50%
1 imbustatrice 50%
1 fotocopiatrice 50%
1 strumentazione per cartellini presenza 50%
1 software gestione personale 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_1_02_SO

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE

Responsabile
Meloncelli Valeria

SVILUPPO RISORSE UMANE

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Meloncelli Valeria | Responsabile | 40,00% | 01/01/2017 | |
| Milani Ida | Collaboratore | 10,00% | | |
| Rossi Lisa | Collaboratore | 10,00% | | |
| Alterio Antonella | Collaboratore | 10,00% | | |
| Vanni Fabio | Collaboratore | 5,00% | | |
| Cassai Rita | Collaboratore | 5,00% | | |
| Bracciali Luana | Collaboratore | 25,00% | | |
| Broggi Paolo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Andreozzi Massimo | Collaboratore | 0,00% | | |
| Martinelli Emanuela | Collaboratore | 5,00% | | |
| Ferri Gianni | Collaboratore | 20,00% | | |
| Rulli Lucia | Direttore | 25,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| programmazione fabbisogni di personale | | 01/01/2017 | 31/05/2017 | | SERVIZIO PERSONALE | |
| programmazione formazione | | 01/01/2017 | 30/06/2017 | | SERVIZIO PERSONALE | |
| attività di analisi, supporto, eventuali modifiche organizzazione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO PERSONALE | |
| gestione operativa sistemi di incentivazione e premianti | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO PERSONALE | |
| analisi organizzativa | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO PERSONALE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| piani annuali di programmazione dei fabbisogni | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | | | | |
| piani annuali di programmazione della formazione | OUTPUT | 1 | 1 | | | | |

Servizio
2017_A_1_02_SOCentro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALEResponsabile
Meloncelli Valeria**SVILUPPO RISORSE UMANE**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| modifiche organizzative | OUTPUT | 1 | 1 | | | | |
| schede gestite per la valutazione della performance | OUTPUT | 580,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Rapporto fra assunzioni programmate ed effettuate | QUALITA2 | 100% | 100% | | | | |
| tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale | QUALITA4 | 60gg | 60gg | | | | |



Servizio
2017_A_1_03_RA

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**

Responsabile
Guiducci Anna

Bilancio e programmazione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Assicurare il corretto utilizzo delle risorse necessarie ai servizi erogati dal Comune ed al perseguimento delle priorità strategiche

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Esterna
Governance

Risorse Strumentali

1 personal computer
1 stampante locale
1 calcolatrice
1 scanner

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_1_03_RA

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**

Responsabile
Guiducci Anna

Bilancio e programmazione**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Guiducci Anna | Responsabile | 24,00% | | |
| Salvi Alessandro | Collaboratore | 9,00% | | |
| Bianchi Elisa | Collaboratore | 6,00% | | |
| Marchi Cristina | Collaboratore | 19,00% | | |
| Riccioni Silvia | Collaboratore | 6,00% | | |
| Giustini Stefania | Collaboratore | 89,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|----------------------------------|------|
| Predisposizione Bilancio triennale e DUP (parte finanziaria), Piano Investimenti, PEG (parte finanziaria) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| Predisposizione variazioni ai documenti di cui al punto n.1 | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| Rendicontazione di fine anno e varie, rendiconto consolidato | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| bilancio consolidato | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Delibera approvazione bilancio previsione triennale; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Relazione tecnica al bilancio di previsione; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Certificato al bilancio di previsione; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| D.U.P. | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Piano degli Investimenti | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |



Servizio
2017_A_1_03_RA

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**

Responsabile
Guiducci Anna

Bilancio e programmazione

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Delibera approvazione PEG (parte finanziaria); | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Delibere/provvedimenti variazione bilancio previsione triennale; | OUTPUT | >=2,00 | >=2,00 | >=2,00 | | | |
| Delibere/provvedimenti variazione PEG (parte finanziaria); | OUTPUT | >=2,00 | >=2,00 | >=2,00 | | | |
| Delibera prelevamento dal fondo di riserva; | OUTPUT | >=0,00 | >=0,00 | >=0 | | | |
| Conto del bilancio; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Conto del Patrimonio; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Conto Economico; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Bilancio consolidato | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Delibera approvazione rendiconto; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Relazione tecnica al Consuntivo; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Certificato al Consuntivo; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Relazione alla Sezione Giurisdizionale Toscana della Corte dei Conti; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Relazione alla Sezione Autonomie della Corte dei Conti; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Questionari fabbisogni standard (il nr. varia in funzione delle richieste da parte di IFEL su decreto DPCM) | OUTPUT | >=0,00 | >=0,00 | >=0 | | | |
| differenza tra entrate di parte corrente e uscite correnti e per rimborso prestiti | QUALITA2 | >=0,00 | >=0,00 | >=0,00 | | | |
| n° giorni lavorativi intercorrenti tra l'invio delle proposte di entrata/uscita e la predisposizione della bozza di bilancio | QUALITA4 | 7,00 | 7,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | |

Servizio
2017_A_1_03_RACentro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**Responsabile
Guiducci Anna**Bilancio e programmazione**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Numero giornate apertura ufficio/numero giornate lavorative totali: percentuale | QUALITA | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Progetto Open Bilancio | QUALITA3 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | |



Servizio
2017_A_1_04_RA

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**

Responsabile
Guiducci Anna

Contabilità generale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Consentire il puntuale assolvimento delle obbligazioni assunte e individuare modalità gestionali tali da consentire risparmio d'imposta nel rispetto dei vincoli di legge

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Esterna

Risorse Strumentali

11 personal computer 100%
10 stampanti locali 100%
1 fax 100%
1 fotocopiatrice 100%
10 calcolatrici 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_1_04_RA

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**

Responsabile
Guiducci Anna

Contabilità generale**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Guiducci Anna | Responsabile | 14,00% | | |
| Marchi Cristina | Collaboratore | 70,00% | | |
| Celletti Giuseppina Rita | Collaboratore | 94,00% | | |
| Lombardi Maria Luisa | Collaboratore | 94,00% | | |
| Lolli Maria Fiorella | Collaboratore | 94,00% | | |
| Micheli Silvia | Collaboratore | 65,00% | | |
| Riccioni Silvia | Collaboratore | 77,00% | | |
| Branchi Tiziana | Collaboratore | 94,00% | | |
| Salvi Alessandro | Collaboratore | 85,00% | | |
| Bianchi Elisa | Collaboratore | 72,00% | | |
| Ciofi Gianfranco | Collaboratore | 94,00% | | |
| Ferretti Augusto | Collaboratore | 90,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|-------------------------------|------|
| Apposizione pareri regolarità contabile su delibere di GC CC e apposizione visto di copertura finanziaria su determine dirigenziali; | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| Gestione fiscale (IVA, IRAP, Sostituto d'Imposta) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| Pagamenti spesa corrente ed in conto capitale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| Accertamento/riscossione entrate | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| gestione split payment e reverse charge | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| Gestione contabilità analitica | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |



Servizio
2017_A_1_04_RA

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**

Responsabile
Guiducci Anna

Contabilità generale

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|----------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Gestione della Piattaforma di Certificazione dei Crediti | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Numero pareri di regolarità contabile e visti di copertura finanziaria | OUTPUT | 1.880,00 | 1.880,00 | 1.880,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° fatture registrate in contabilità iva e non; | OUTPUT | 8.800,00 | 8.800,00 | 8.800,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° dichiarazioni annuali IVA/IRAP; | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° modelli INTRASTAT (in base agli acquisti intracomunitari effettuati dai vari uffici) | OUTPUT | >=0,00 | >=0,00 | >=0 | | | |
| N° opzioni IRAP | OUTPUT | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° dichiarazioni 770 | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° certificazioni delle ritenute operate | OUTPUT | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° comunicazioni ritenute 4% su contributi erogati | OUTPUT | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° mandati di pagamento emessi | OUTPUT | 10.400,00 | 10.400,00 | 10.400,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° delibere impignorabilità somme | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° reversali di incasso emesse | OUTPUT | 9.700,00 | 9.700,00 | 9.700,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° progetti da monitorare bimestralmente (PIUSS e altri) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| rapporto tra Irap risparmiata e totale Irap Istituzionale teorica | QUALITA2 | 25-30 | 25-30 | 25-30 | | | |
| tempo intercorrente tra ricevimento provvedimento/atto e apposizione visto (gg lavorativi) | QUALITA4 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 0,00 | 0,00 | |

Servizio
2017_A_1_04_RACentro di Responsabilità
**DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO
FINANZIARIO**Responsabile
Guiducci Anna**Contabilità generale**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| n° giorni intercorrenti tra l'arrivo della fatture e la relativa registrazione in contabilità | QUALITA4 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Numero giornate lavorative apertura ufficio/ numero giornate lavorative totali: percentuale | QUALITA | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | |
| pubblicazione obiettivi Patto Stabilità Interno e risultati raggiunti | QUALITA3 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | |



Servizio
2017_A_1_05_PA

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO

Responsabile
Occhiolini Orietta

Gestione del patrimonio

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Valorizzare il patrimonio dell'Ente attraverso la regolarizzazione degli immobili e il loro corretto utilizzo

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

10 Dispositivi informatici 100
1 Fotocopiatrici 100
1 Fax 50
2 Automobili 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|--------------|---------|-------------|-----------|
| Occhiolini Orietta | Responsabile | 40,00% | | |



Servizio
2017_A_1_05_PA

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO

Responsabile
Occhiolini Orietta

Gestione del patrimonio**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Meucci Mario | Collaboratore | 70,00% | | |
| Sandroni Maurizio | Collaboratore | 90,00% | | |
| Menchetti GianCarlo | Collaboratore | 75,00% | | |
| Nardi Fabio | Collaboratore | 85,00% | | |
| Farsetti Daniela | Dirigente | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------|------|
| Trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | |
| Concessione/locazione immobili attivi e passivi | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Occhiolini Orietta | UFF. PATRIMONIO | |
| Tenuta inventario beni mobili e beni immobili | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Occhiolini Orietta | UFF. PATRIMONIO | |
| Erogazione servizi interni (gestione facchinaggio) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Occhiolini Orietta | UFF. PATRIMONIO | |
| Rilievi topografici (ex. tipo frazionamento, tipo mappale, mod. 26, variazioni catastali, docfa) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Occhiolini Orietta | UFF. PATRIMONIO | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili | OUTPUT | 5,00 | 5,00 | | | 0,00 | |
| piano alienazioni | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | | | 0,00 | |
| contratti stipulati - per concessioni | OUTPUT | 5,00 | 5,00 | | | 0,00 | |
| perizie di stima | OUTPUT | 10,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Bandi pubblicati | OUTPUT | 5,00 | 5,00 | | | 0,00 | |
| Contratti di concessione/locazione gestiti (attivi e passivi) | OUTPUT | 80,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Liquidazioni effettuate (n. fatture liquidate) | OUTPUT | 30,00 | 30,00 | | | 0,00 | |

Servizio
2017_A_1_05_PACentro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIOResponsabile
Occhiolini Orietta**Gestione del patrimonio**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Movimenti inventariali (inventario beni immobili) | OUTPUT | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Movimenti inventariali (inventario beni mobili) | EFFICIENZA | 180,00 | 180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Rilievi topografici (tipo frazionamento, tipo mappale, modello 26, variazioni catastali, DOCFA) | OUTPUT | 15,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Esaustività della prestazione erogata. (%): percentuale data da pratiche evase relative al patrimonio immobiliare / totale pratiche presentate | QUALITA2 | 87,10 | 87,10 | | | 0,00 | |
| Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. | QUALITA4 | 45,00 | 45,00 | | | 0,00 | |
| Media dei canali informativi utilizzati per la pubblicità dei bandi | QUALITA | 4,00 | 4,00 | | | 0,00 | |
| Chiarimenti forniti relativamente a bandi concessione beni immobili: percentuale data da chiarimenti forniti / numero bandi | QUALITA3 | 26,70 | 26,70 | | | 0,00 | |



Servizio
2017_A_1_06_TR

Centro di Responsabilità
UFFICIO TRIBUTI

Responsabile
Rossi Mario Daniele

Tributi

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Gestione diretta
Gestione diretta
Gestione diretta
Altro

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Gestione diretta
Gestione diretta
Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

16 personal computers 100%
1 fotocopiatrici 100%
7 stampanti locali 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Servizio
2017_A_1_06_TRCentro di Responsabilità
UFFICIO TRIBUTIResponsabile
Rossi Mario Daniele**Tributi**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Rossi Mario Daniele | Responsabile | 28,00% | | |
| De Bacci Alessandra | Collaboratore | 100,00% | | |
| Bianchini Lara | Collaboratore | 17,00% | | |
| Gargiani Sabrina | Collaboratore | 25,00% | | |
| Casini Antonella | Collaboratore | 100,00% | | |
| Fani Marisa | Collaboratore | 100,00% | | |
| Scartoni Sonia | Collaboratore | 100,00% | | |
| Caneschi Stefania | Collaboratore | 56,00% | | |
| Bonini Sabrina | Collaboratore | 100,00% | | |
| Bartoli Antonella | Collaboratore | 100,00% | | |
| Di Feo Volpe Giovanna | Collaboratore | 100,00% | | |
| Tirabosco Enrico | Collaboratore | 100,00% | | |
| Lombardo Carolina Luciana | Collaboratore | 91,00% | | |
| Rossi Paolo | Collaboratore | 78,00% | | |
| Guiducci Anna | Dirigente | 17,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| gestione dell'imposta municipale propria | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TRIBUTI | |
| attività di contrasto all'evasione fiscale in materia di imposta comunale sugli immobili | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TRIBUTI | |
| indirizzo e controllo del concessionario dei tributi "minori" (TOSAP, ICP e diritto sulle pubbliche affissioni) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TRIBUTI | |
| riscossione coattiva di alcune entrate patrimoniali (rette scolastiche e altre) e tributarie | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TRIBUTI | |

Servizio
2017_A_1_06_TRCentro di Responsabilità
UFFICIO TRIBUTIResponsabile
Rossi Mario Daniele**Tributi**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno | OUTPUT | 260,00 | 260,00 | | | 0,00 | |
| accertamenti ICI, IMU e TASI emessi nell'anno | OUTPUT | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2p-1 |
| n. dichiarazioni TARI inserite in procedura | EFFICIENZA | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | | | |
| n. inviti di pagamento TARI inviati | EFFICIENZA | 94.000,00 | 94.000,00 | | | | |
| n. avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi | EFFICIENZA | 4.000,00 | 8.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n. interventi di controllo/indirizzo nei confronti del concessionario tributi minori | OUTPUT | 14 | 14 | | | | 3p-1 |
| ruoli (tributari e non) emessi nell'anno | OUTPUT | 3,00 | 2,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n. ingiunzioni di pagamento emesse (per rette scolastiche e altro) | OUTPUT | 150,00 | 150,00 | | | 0,00 | 4p-2 |
| efficacia del contrasto all'evasione ICI/IMU: entità gettito ICI/IMU recuperato riferito all'annualità oggetto di accertamento / entità del gettito ICI/IMU versato in autoliquidazione dai contribuenti riferito all'annualità oggetto di accertamento | QUALITA2 | 12,00% | 12,00% | | | | L'indicatore di efficacia è calcolato tenendo conto dell'entità lorda degli avvisi di accertamento riferiti all'anno 2012 indipendentemente dall'anno di emissione. |
| tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti | QUALITA4 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | per effetto della riforma del contenzioso tributario e conseguente introduzione del reclamo/mediazione dal 2016 il valore non è comparabile con quello degli esercizi 2015 e precedenti |

Servizio
2017_A_1_06_TRCentro di Responsabilità
UFFICIO TRIBUTIResponsabile
Rossi Mario Daniele**Tributi**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| informazione sui tributi locali reperibile on line (accessibilità multicanale): numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune | QUALITA | 12,00 | 12,00 | | 0,00 | 0,00 | numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune |
| completezza delle informazioni contenute negli avvisi di accertamento: n. di accertamenti emessi nell'anno annullati o rettificati / n. di accertamenti emessi nell'anno | QUALITA3 | 5% | 5% | | | | |



Servizio
2017_A_1_07_PZ

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile
Bassi Giuseppe

Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

L'Ufficio garantisce al Comune, in quanto socio di una pluralità di società di capitali o comunque titolare di posizioni associative/fondazionali in enti di diversa natura, il reperimento, la sistematizzazione, l'elaborazione e l'analisi delle informazioni giuridiche, economico-aziendali e di governance, necessarie alla cura dei propri interessi di shareholder (IL COMUNE COME SHAREHOLDER). L'Ufficio garantisce al Comune, in quanto concedente la produzione ed erogazione di una serie di servizi pubblici locali di rilievo economico e di valenza industriale, negli ambiti di propria pertinenza, il controllo degli standard minimi di natura economico-finanziaria e delle ricadute in termini di bilancio. L'Ufficio garantisce, altresì, la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalle vigenti disposizioni in tema di trasparenza sulle società partecipate. L'Ufficio collabora, nei limiti di competenza, con altri apparati organizzativi dell'Ente a specifica attività e competenza tecnica, ai fini dell'attività di controllo sui servizi pubblici locali (IL COMUNE COME AUTHORITY).

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione
Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Governance
Interna
Esterna

Risorse Strumentali

5 postazioni P.C. 100
1 Fotocopiatrice 100
1 stampanti locali 100

Valutazione Rischi



Servizio
2017_A_1_07_PZ

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile
Bassi Giuseppe

Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Bassi Giuseppe | Responsabile | 30,00% | 01/03/2017 | 31/12/2017 |
| Cammarata Fiorenza | Collaboratore | 50,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Moretti Fabio | Collaboratore | 40,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|----------------|--------------------------|------|
| Gestione dei rapporti giuridici, di diritto privato (societario o civile), derivanti dai contratti di società ovvero da rapporti associativi o fondazionali. (IL COMUNE PROPRIETARIO). | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Bassi Giuseppe | PARTECIPAZIONI | |
| Gestione dei rapporti economico-finanziari e di governance nell'ambito dell'attività di gestione del portafoglio.(IL COMUNE ENTE DI VERTICE DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE). | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Bassi Giuseppe | PARTECIPAZIONI | |
| Acquisizione, elaborazione, analisi e pubblicazione di dati e informazioni richieste dalle normative vigenti relativi alle società, enti ed organismi esterni partecipati o vigilati dal Comune (IL COMUNE TRASPARENTE). | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Bassi Giuseppe | PARTECIPAZIONI | |
| Partecipazione alle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi pubblici locali di rilevanza economica e connotazione industriale nonché sugli enti pubblici e sulle società partecipate, attuate nelle forme di cui al Regolamento vigente e secondo quanto | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Bassi Giuseppe | PARTECIPAZIONI | |
| Approfondimenti e valutazioni d'ordine economico industriale e giuridico ordinamentale in favore dell'Amministrazione comunale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Bassi Giuseppe | PARTECIPAZIONI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Atti amministrativi ed istruttori prodromici alla gestione dei rapporti di partecipazione e dell'attività di controllo sulle società partecipate non quotate. | OUTPUT | 20,00 | 20,00 | | 0,00 | 0,00 | 1_1P |

Servizio
2017_A_1_07_PZCentro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONIResponsabile
Bassi Giuseppe**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Atti istruttori prodromici alla gestione degli aspetti economici e tariffari relativi ai contratti di servizio e dei business plan. | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | | | 0,00 | 2_1P |
| Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica, etc). | OUTPUT | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3_1p |
| Analisi dei bilanci societari e indicazioni sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale. | OUTPUT | 23,00 | 23,00 | | | 0,00 | 3_2p |
| Concorso all'attività di controllo, di tipo economico-finanziario, sui contratti di servizio di competenza dell'Ente, sugli atti economici delle APSP e delle Istituzioni. | OUTPUT | 6,00 | 6,00 | | | 0,00 | 4_1p |
| (Re + Ag)/D (rapporto percentuale) | QUALITA2 | 100,00 | 100,00 | | | 0,00 | [Legenda: Re = analisi e relazioni economiche e di controllo sulle partecipate; Ag = analisi e documentazione giuridico-economica preliminare; Dn = numero di decisioni proposte/adottate (assemblee ed organi dell'ente)] |
| $Tm = (Tc - Ta)/n$ | QUALITA4 | 4-8 | 4-8 | | | | [Legenda: Tm = tempo di risposta; Ta = data arrivo dati ; Tc = data relazione; n = n. relazioni per anno] Il valore atteso deve essere inteso come intervallo chiuso, tra un minimo ed un massimo espresso in giorni. |
| Numero di canali informativi utilizzati/anno. | QUALITA4 | 3,00 | 3,00 | | | 0,00 | Sito istituzionale dell'Ente; Albo Pretorio; Ministero dell'Economia - Portale Tesoro. |



Servizio
2017_A_1_07_PZ

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile
Bassi Giuseppe

Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Numero dei report informativi pubblicati sul sito istituzionale/anno. | QUALITA3 | 4,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Reportistica sui flussi finanziari verso le società/enti (art. 22, D. Lgs. 33/2013): Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Enti di diritto privato controllati; Rappresentazione grafica. (Le pubblicazioni di cui all'art. 1 co. 735 della l. 296/2006 sono state abrogate dall'art. 28, lett. e. del d.lgs 175/2016.) |
| Studi, analisi ,valutazioni, approfondimenti a contenuto professionale. | ATTIV | 1-4 | 1-4 | | | | Il valore atteso è riferibile ad un intervallo di attività che tiene conto sia delle possibili richieste provenienti da altre strutture organizzative sia delle attuali potenzialità operative offerte dall'ufficio. |



Servizio
2017_A_2_01_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2017_A_2 Mant. delle infrastrutture

Finalità (why we exist)

Garantire la Sicurezza degli utenti che frequentano gli stabili al fine di rendere più efficaci ed efficienti i servizi

Modalità di erogazione

Appalto
Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

1 Computer, stampante 20%
 2 Attrezzi di falegnameria in genere (sega a nastro, pialla, pialla a spessore ecc) 100%
 2 Attrezzatura da officina - fabbri (saldatrice, tornio, fresa ecc) 100%
 2 Attrezzatura da idraulico (chivi inglesi, pinze, filiere ecc..) 100%
 2 Attrezzatura da elettricista (pinza amperometrica, cacciaviti, forbici ecc .) 100%
 2 Piccoli utensili per manutenzione generica (cacciaviti, trapani, martelli ecc..) 100%
 2 Fiat Panda 100%
 2 Fiorino 100%
 2 Daily 100%
 2 Skoda 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Servizio
2017_A_2_01_MACentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONEResponsabile
Chieli Serena**Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Chieli Serena | Responsabile | 30,00% | | |
| Mancini Antonella | Collaboratore | 90,00% | | |
| Ghiandai Antonella | Collaboratore | 30,00% | | |
| Tatangeli Sebastiano | Collaboratore | 70,00% | | |
| BALDASSARRI PIERO | Collaboratore | 90,00% | | |
| GROTTI GIANCARLO | Collaboratore | 90,00% | | |
| AREZZINI MARCO | Collaboratore | 90,00% | | |
| FALSINI MAURO | Collaboratore | 90,00% | | |
| ROSADI FABIO | Collaboratore | 80,00% | | |
| Badini Danilo | Collaboratore | 45,00% | | |
| GROTTI CESARE | Collaboratore | 60,00% | | |
| Forzoni Maria Teresa | Collaboratore | 50,00% | | |
| Nocentini Alfredo | Collaboratore | 60,00% | | |
| Borghi Enrico | Collaboratore | 30,00% | | |
| MORI SERGIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| GROTTI ROMANO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Bonci Gabriele | Collaboratore | 65,00% | | |
| Mastrantone Mario | Collaboratore | 70,00% | | |
| MEONI ROBERTO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Polucci Sabbioni Giovanni | Collaboratore | 90,00% | | |
| TAVANTI MARCELLO | Collaboratore | 90,00% | | |
| VERI DANILO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Cocchini Bruno | Collaboratore | 90,00% | | |
| Venturini Claudio | Collaboratore | 38,00% | | |



Servizio
2017_A_2_01_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Masia Gianpaola | Collaboratore | 90,00% | | |
| MECONI MORENO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Abbacuccio Lucio | Collaboratore | 90,00% | | |
| SINATTI STEFANO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Mattesini Marcello | Collaboratore | 20,00% | | |
| Remi Nazzareno | Collaboratore | 30,00% | | |
| CARDETI ALESSANDRO | Collaboratore | 90,00% | | |
| GARAU DAVIDE | Collaboratore | 90,00% | | |
| GIUSTINI ENRICO | Collaboratore | 90,00% | | |
| BRUNI VITTORIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| MARCONI FABRIZIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| STORACI PIERO | Collaboratore | 90,00% | | |
| OCCHINI GIORGIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| NERI AGOSTINO | Collaboratore | 80,00% | | |
| DIONISIO DOMENICO | Collaboratore | 90,00% | | |
| RICCI CARLO | Collaboratore | 90,00% | | |
| BIZZI FRANCESCO | Collaboratore | 90,00% | | |
| MALVONE GIUSEPPE | Collaboratore | 90,00% | | |
| MASIA ANTONIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| NOCENTINI FEDERICO | Collaboratore | 90,00% | | |
| PATRUSSI CLAUDIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Pianigiani Giocondo | Collaboratore | 60,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Interventi di manutenzione ordinaria su strade comunali | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |



Servizio
2017_A_2_01_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Interventi di manutenzione su strade vicinali con gestione dei contributi dei privati | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| Interventi di manutenzione ordinaria su stabili di competenza comunale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| Interventi di manutenzione ordinaria sul verde pubblico | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| Rilascio di autorizzazioni ai trasporti eccezionali, transiti in deroga 7,5T | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| Rilascio e ritiro di tesserini venatori e per la raccolta di tartufi e vidimazioni varie | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| Allestimento dei seggi elettorali | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di competenza | EFFICIENZA | 90 | 0,00 | | | | |
| Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade comunali | EFFICIENZA | 80 | | | | | |
| Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade vicinali con gestione dei contributi dei privati | EFFICIENZA | 90 | | | | | |
| Autorizzazioni su trasporto eccezionale e transiti in deroga 7,5T rilasciate | EFFICIENZA | 100 | | | | | |
| Istruttori per rilascio tesserini venatori, per la raccolta di tartufi e vidimazione altri registri | EFFICIENZA | 100 | | | | | |
| Seggi allestiti | EFFICIENZA | 97,00 | | | | | |



Servizio
2017_A_3_01_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**

Responsabile
Corsi Filippo

GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2017_A_3 Gest. e svil. delle tec.

Finalità (why we exist)

Assicurare la manutenzione e l'assistenza tecnica dei sistemi informativi per garantirne la funzionalità e la rispondenza ai bisogni dell'utenza.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Govenranace

Risorse Strumentali

n. 17 computer 50%
n. 10 stampanti 50%
n. 2 fotocopiatrici 50%
n. 20 server 50%
n. 4 Apparati centrali di rete 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_3_01_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**

Responsabile
Corsi Filippo

GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Corsi Filippo | Responsabile | 0,00% | 17/03/2017 | |
| Conti Claudio | Collaboratore | 100,00% | | |
| Marconi Giacomo | Collaboratore | 40,00% | | |
| Fabbroni Antonio | Collaboratore | 69,00% | | |
| Crestini Fernando | Collaboratore | 70,00% | | |
| Lisi Nicola | Collaboratore | 40,00% | | |
| Graziotti Daniele | Collaboratore | 69,00% | | |
| Cutini Roberto | Collaboratore | 68,00% | | |
| Fabbriciani Fabrizia | Collaboratore | 50,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|---------------------------|------|
| Interventi e manutenzione su software di base | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| gestione sicurezza (rilascio utenti e password) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche | OUTPUT | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 p1 |
| interventi e manutenzione su software di base | OUTPUT | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 p1 |



Servizio
2017_A_3_01_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**

Responsabile
Corsi Filippo

GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation) | OUTPUT | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 p1 |
| interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici) | OUTPUT | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 p1 |
| Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) | OUTPUT | 500,00 | 0,00 | | | | 5 p1 |
| gestione banche dati (centrali e periferiche) | OUTPUT | 210,00 | 0,00 | | | | 6 p1 |
| numero interventi di manutenzione andati a buon fine: numero di interventi di manutenzione andati a buon fine/numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come tecnicamente fattibili | QUALITA2 | 96,00 % | 0,00 | | | | 99 e1 |
| tempo di presa in carico degli interventi richiesti: numero di segnalazioni prese in carico entro 12 ore/numero totale di segnalazioni | QUALITA4 | 96% | 0,00 | | | | 99-t1 |
| Chiarezza della individuazione dell'erogatore della manutenzione richiesta: Numero di comunicazioni agli utenti del referente dell'intervento richiesto/numero di richieste di intervento | QUALITA3 | 96% | 0,00 | | | | 99 c1 |
| Orario di copertura del servizio di manutenzione: Ore di copertura del servizio/orario di lavoro settimanale | QUALITA | 95,00 | 0,00 | | | | |



Servizio
2017_A_3_02_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**

Responsabile
Corsi Filippo

SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2017_A_3 Gest. e svil. delle tec.

Finalità (why we exist)

Assicurare la progettazione, realizzazione ed aggiornamento del sistema informativo, Assistere le strutture operative per l'ottimale utilizzo delle potenzialità dei sistemi e per la diffusione della cultura informatica.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

17 Computer 50%
10 Stampanti 50%
2 Fotocopiatrice 50%
20 Server 50%
4 Apparati centrali di rete 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_A_3_02_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**

Responsabile
Corsi Filippo

SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Corsi Filippo | Responsabile | 0,00% | 17/03/2017 | |
| Lisi Nicola | Collaboratore | 37,00% | | |
| Graziotti Daniele | Collaboratore | 29,00% | | |
| Crestini Fernando | Collaboratore | 40,00% | | |
| Fabbriciani Fabrizia | Collaboratore | 18,00% | | |
| Marconi Giacomo | Collaboratore | 36,00% | | |
| Conti Claudio | Collaboratore | 0,00% | | |
| Cutini Roberto | Collaboratore | 30,00% | | |
| Corsi Filippo | Collaboratore | 32,00% | | |
| Fabbroni Antonio | Collaboratore | 29,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|------|
| STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Corsi Filippo | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| CONSULENZA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| FORMAZIONE | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI | OUTPUT | 25,00 | 0,00 | | | | |

Servizio
2017_A_3_02_UICentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATICI**Responsabile
Corsi Filippo**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI. | OUTPUT | 15 | 0,00 | | | | |
| STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI | OUTPUT | 16,00 | 0,00 | | | | |
| CONSULENZA | OUTPUT | 72 | 0,00 | | | | |
| FORMAZIONE | OUTPUT | 90 | 0,00 | | | | |
| Grado di copertura degli interventi programmati. | QUALITA2 | 95% | 0,00 | | | | |
| Mantenimento scadenze previste | QUALITA4 | 95% | 0,00 | | | | |
| Orario di copertura del servizio | QUALITA | 96% | 0,00 | | | | |
| Rendicontazione progetti | QUALITA3 | 1 | 0,00 | | | | |



Servizio
2017_A_2_02_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Magazzino

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Rendere più efficienti le attività dei servizi comunali

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

- 1 Computer, stampanti 30%
- 2 Fiat punto 30%
- 3 Muletto 100%
- 4 Traspallet 100%
- 5 Fiorino, Ducato 60%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chieli Serena | Responsabile | 3,00% | | |
| Mattesini Marcello | Collaboratore | 6,00% | | |



Servizio
2017_A_2_02_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Magazzino

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| GIUSTI ROBERTO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Nocentini Alfredo | Collaboratore | 10,00% | | |
| GORI GIORGIO | Collaboratore | 90,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Gestione, stoccaggio e distribuzione da banco e a destinazione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| Gestione delle richieste | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| Movimentazione degli articoli in ordine numerico | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| Preparazione delle casse elettorali e preparazione del materiale elettorale | | | | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Richieste evase | OUTPUT | 100 | 0,00 | | | | |
| Transazioni procedura informatica | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| Nurmero seggi serviti | EFFICIENZA | 97,00 | | | | | |



Servizio
2017_B_1_02_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Stampa

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Attuazione di quanto previsto dalla legge 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione delle PP.AA.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

4 pc (di cui uno portatile) 100
3 stampanti 100
1 macchina fotografica 100
1 scanner 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_02_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Stampa**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 5,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| Caneschi Marco | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Attività di comunicazione e informazione attraverso gli organi di stampa | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Progettazione e realizzazione campagne di comunicazione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| N. articoli inseriti in rassegna stampa sulla rete intranet | OUTPUT | 1.100,00 | 1.100,00 | | | | 1p-1 |
| comunicati stampa | OUTPUT | 750,00 | 750,00 | | | | 1p-2 |
| conferenze stampa | OUTPUT | 170,00 | 170,00 | | | | 1p-3 |
| campagne stampa | OUTPUT | 15,00 | 15,00 | | | | 2p-1 |
| numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti | QUALITA4 | 7 a 1 | 7 a 1 | | | | 1p-t1 |
| numero di canali utilizzati per diffondere le info/numero di canali messi a disposizione | QUALITA | 100,00 | 100,00 | | | | 99-a1 |
| Percentuale di comunicati e informazioni pubblicate sul sito | QUALITA3 | 100,00 | 100,00 | | | | 1p-c1 |



Servizio
2017_B_1_03_SL

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**

Responsabile
Chianucci Silvana

Comunicazione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Attuazione di quanto previsto dalla legge 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione delle PP.AA.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

4 pc (di cui uno portatile) 100
2 stampante 100
1 macchina fotografica 100
1 scanner 100
1 proiettore 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_03_SL

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**

Responsabile
Chianucci Silvana

Comunicazione

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|-------------------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Chianucci Silvana | Responsabile | 0,00% | 30/09/2016 | |
| Scartoni Andrea | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Testi Antonella | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Agostini Cecilia | Posizione Organizzativa | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|------------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| progettazione e cura del sito internet e della presenza del comune negli strumenti di informazione (elenchi telefonici, guide, pubblicazioni, ...) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| Gestione dei reclami | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| N. visitatori nel periodo considerato | OUTPUT | 560.000,00 | 560.000,00 | | | | 1p-1 |
| N. pagine visitate | OUTPUT | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | | | | 1p-2 |
| N. di aggiornamenti al sito | OUTPUT | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1p-4 |
| n. reclami/suggerimenti/segnalazioni | OUTPUT | 400,00 | 400,00 | | | | 2p-1 |
| numero di aggiornamenti/numero di pagine del sito | QUALITA2 | 60,00 | 60,00 | | | | 1p-e1 |
| numero di reclami ricevuti/numero di reclami evasi nel tempo dato | QUALITA2 | 80,00 | 80,00 | | | | 2p e2 |
| richieste di pubblicazione/numero di richieste evase nel tempo dato | QUALITA4 | 100,00 | 100,00 | | | | 1p-t1 |
| numero di pagine accessibili/numero di pagine del sito | QUALITA | 85,00 | 85,00 | | | | 1p-a1 |



Servizio
2017_B_1_04_SP

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile
Baldini Giovanni

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Svolgimento dei compiti attribuiti dalla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08) ai Datori di Lavoro.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

2 POSTAZIONE PC COMPLETA 100
1 PLOTTER GETTO D'INCHIOSTRO FORMATO A0 50
1 FONOMETRO INTEGRATORE DI CLASSE I 100
1 STRUMENTO DI RILEVAMENTO AMBIENTALE MULTIFUNZIONE 100
2 CAMPIONATORE PERSONALE PER ESPOSIZIONE ALLE POLVERI SOTTILI PM10 100
1 AUTOVETTURA FIAT PUNTO 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|--------------|---------|-------------|-----------|
| Baldini Giovanni | Responsabile | 6,00% | | |



Servizio
2017_B_1_04_SP

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile
Baldini Giovanni

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Baldi Daniele | Collaboratore | 25,00% | | |
| De Figlio Francesco | Collaboratore | 20,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Compiti previsti dal testo unico sulla sicurezza quale Servizio Prevenzione e Protezione del Comune (individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro, elaborazione misure preventive, protettive e procedure di sicurezza). | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |
| Proposta di piani formativi, rapporti con gli RLS comunali ed il medico Competente. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |
| Redazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenze connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione denominati DUVRI. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro | OUTPUT | 8.000,00 | 8.000,00 | | | | 1p-1 |
| Realizzazione della proposta del piano formativo e riunione periodica del Datore di lavoro con RSPP, RLS e Medico Competente | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | | | | 2p-2 |
| Valutazione dei rischi da interferenze connesse ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione DUVRI | OUTPUT | 30,00 | 30,00 | | | | 3p-3 |
| Regolarità della prestazione erogata Numero dei documenti di valutazione del rischio aggiornati rispetto alle richieste normative / numero totale delle valutazioni da aggiornare | QUALITA2 | 100 | 100 | | | | 1-1 |

Servizio
2017_B_1_04_SPCentro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTEResponsabile
Baldini Giovanni**Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste | QUALITA4 | 93 | 93 | | | | 3p-2 |
| Rapporti con le figure identificate dal D.lgs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S. | QUALITA3 | 2,00 | 2,00 | | | | 99-4 |



Servizio
2017_B_1_05_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Gestione Autoparco comunale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

gestire un efficiente autoparco, programmando gli interventi manutentivi

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

3 Postazioni computers 100
2 Automezzi 70

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chieli Serena | Responsabile | 3,00% | 09/03/2017 | |
| Tatangeli Sebastiano | Collaboratore | 20,00% | | |
| Borghi Enrico | Collaboratore | 5,00% | | |



Servizio
2017_B_1_05_MA

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile
Chieli Serena

Gestione Autoparco comunale

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Revisione periodica degli automezzi e verifiche sicurezza su mezzi attrezzati | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| Rottamazioni, dismissioni veicoli | | 01/03/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo dei chilometraggi e consumi | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| Verifica manutenzione e gestione operativa veicoli | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Revisioni periodiche automezzi/n. | OUTPUT | 70,00 | 0,00 | | | | 2P-1 |
| Rottamazione/dismissione automezzi obsoleti | OUTPUT | 4,00 | 0,00 | | | | 3P-1 |
| Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo chilometraggi e consumi d'uso/n. Automezzi | OUTPUT | 150,00 | 0,00 | | | | 5P-1 |
| Garantire la sicurezza ed efficienza degli automezzi comunali: numero di interventi effettuati rispetto alle richieste pervenute | QUALITA2 | 90,00 | 0,00 | | | | |
| Conoscenza della dislocazione automezzi comunali su intranet: numero e identificazione delle autovetture rispetto agli uffici comunali | QUALITA | 85,00 | 0,00 | | | | 1P-1 |
| Dotazione per ciascun automezzo di una scheda tecnica analitica storica: numero e identificazione delle autovetture rispetto agli uffici comunali | QUALITA3 | 100,00% | 0,00 | | | | 1P-1 |
| Limitazione di tempo al fermo mezzi: numero di giorni | QUALITA4 | 3 | 0,00 | | | | 1P-1 |



Servizio
2017_B_1_05_UL

Centro di Responsabilità
SERVIZIO LEGALE

Responsabile
Meloncelli Valeria

Servizio legale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Supportare le strutture nelle valutazioni a carattere giuridico. Promuovere la conoscenza del diritto. Gestione situazioni giuridiche attive e passive dell'Ente.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

1 AUTOVETTURA 100
2 PC CON STAMPANTE 100
3 FOTOCOPIATRICE 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Meloncelli Valeria | Responsabile | 0,00% | 14/12/2016 | |
| Fiori Maria Elena | Collaboratore | 90,00% | | |

Servizio
2017_B_1_05_ULCentro di Responsabilità
SERVIZIO LEGALEResponsabile
Meloncelli Valeria**Servizio legale**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Moneti Fabrizio | Collaboratore | 45,00% | | |
| Testerini Samuele | Collaboratore | 85,00% | | |
| Badii Floriana | Collaboratore | 80,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Difesa dell'Ente in ogni ordine e grado di Magistratura | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| Apertura fascicolo, istruttoria fascicolo | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| Partecipazione alle udienze | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| Esecuzione sentenze. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| Attività di consulenza legali agli uffici | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| Biblioteca legale: abbonamenti riviste e acquisto libri | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| Insinuazione al passivo fallimentare | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|-----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Memorie per cause | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | 800,00 | | 1_P1 |
| Cause | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | 260,00 | | 2-P1 |
| Udienze | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | 300,00 | | 3-P1 |
| Consulenze | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | 400,00 | | 5-P1 |
| Insinuazioni fallimentari | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | 50,00 | 0,00 | 4-P1 |
| Abbonamenti sottoscritti | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | 10,00 | | 5-P2 |
| Libri acquistati | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | 10,00 | | 5-P3 |
| n. pareri richiesti / n. pareri rilasciati | EFFICACIA | 0,00 | 0,00 | | 5,00 | | |
| media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio | QUALITA4 | 0,00 | 0,00 | | 20 | | |



Servizio
2017_B_1_06_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Affari Generali

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)**Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Foderini Diego | Responsabile | 0,00% | 11/04/2017 | |
| GUIDUCCI GIULIO | Collaboratore | 93,00% | | |
| Mangani Paolo | Collaboratore | 40,00% | | |
| Lisi Patrizia | Collaboratore | 46,00% | | |
| Giannini Fabio | Collaboratore | 66,00% | | |
| Moneti Fabrizio | Collaboratore | 42,00% | | |



Servizio
2017_B_1_06_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Affari Generali**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Trambusti Claudia | Collaboratore | 67,00% | 22/04/2017 | |
| Cesari Giuseppe | Collaboratore | 41,00% | | |
| Cungi Michela | Direttore | 0,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------------|------|
| Controllo, prima della pubblicazione, di tutti gli atti collegiali e monocratici dell'amministrazione Comunale con richiesta all'Ufficio proponente di procedere alla eventuale correzione/sostituzione del provvedimento. Relativa certificazione delle fasi di | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Redazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Raccolta e conservazione degli atti ufficiali dell'Amministrazione Comunale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Gestione diritto di accesso. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Formulazione, aggiornamento e raccolta dei testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Supporto agli uffici relativamente alla gestione informatica degli atti. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo successivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Supporto al segretario generale nella funzione di responsabile della corruzione ai sensi della Legge 190/2012 | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |



Servizio
2017_B_1_06_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Affari Generali

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Controllo di tutti gli atti dell'amministrazione Comunale con richiesta all'Ufficio di procedere alla eventuale correzione/sostituzione del provvedimento. Relativa certificazione delle fasi di pubblicazione ed esecutività(n. di atti prodotti dall'AC) | OUTPUT | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 | 1_p1 |
| Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): Consiglio Comunale con esclusione di quelle discendenti da proposte dell'ufficio del Consiglio Comunale | OUTPUT | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 78,00 | 0,00 | 3_p1 |
| Assistenza al Consiglio Comunale: verbalizzazione sedute (n. sedute CC) | OUTPUT | 13,00 | 0,00 | 0,00 | 13,00 | 0,00 | 3_p3 |
| Predisposizione decreti di nomina: assessori e rappresentanti del Comune presso enti, aziende partecipate (n. decreti) | OUTPUT | 22,00 | 0,00 | 0,00 | 22,00 | 0,00 | 3_p4 |
| creazione anagrafe (cartacea e informatica con creazione di apposita sezione sul sito web) degli eletti e/o nominati (n.schede anagrafiche) | OUTPUT | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 3_p5 |
| Raccolta e conservazione di tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale (n. atti inseriti in raccolta) | OUTPUT | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 7.576,00 | 0,00 | 4_p1 |
| gestione del diritto di accesso interno ed esterno con relativa ricerca degli atti negli archivi cartacei e informatici dell'amministrazione comunale | OUTPUT | 116,00 | 0,00 | 0,00 | 116,00 | 0,00 | 5_p1 |



Servizio
2017_B_1_06_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Affari Generali

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Formulazione, aggiornameto e raccolta dei regolamenti e testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati- in cartaceo e su web (n. regolamenti aggiornati e inseriti sul web). | OUTPUT | 16,00 | 0,00 | 0,00 | 16,00 | 0,00 | 6_p1 |
| supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni (n. richieste) | OUTPUT | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.936,00 | 0,00 | 7_p1 |
| orario di apertura al pubblico:mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. % | QUALITA | 74,25 | | | | | |
| accessibilità al pubblico dall'albo on line | QUALITA3 | 1,00 | | | | | |
| Deliberazioni CC qualora il proponente sia ufficio diverso da quello del Consiglio comunale: tempo che intercorre tra approvazione e stesura dell'atto prima della firma (n. giorni) | EFFICIENZA | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |



Servizio
2017_B_1_06_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Foderini Diego

Pianificazione e controllo strategico

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

supervisione ed implementazione di azioni organizzative e di coordinamento per la traduzione degli obiettivi strategici dettati dagli organi di governo in obiettivi gestionali

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

2 Computer 100%
2 Stampante 0%
1 Calcolatrice 100%
1 Stampante condivisa 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------|--------------|---------|-------------|-----------|
| Foderini Diego | Responsabile | 20,00% | 08/03/2017 | |



Servizio
2017_B_1_06_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Foderini Diego

Pianificazione e controllo strategico

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Cungi Michela | Collaboratore | 10,00% | | |
| Tenti Sara | Collaboratore | 2,00% | | |
| Innocentini Antonella | Collaboratore | 2,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|----------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Coordinamento del sistema di gestione della performance organizzativa | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Foderini Diego | SEGRETERIA GENERALE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| nr. piano programmazione fasi processo di pianificazione e controllo | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | | | | |
| nr. piani presidiati (comunicazione, formazione, assunzioni, acquisti, acquisti informatici) | OUTPUT | 5,00 | 5,00 | | | | |
| nr. gruppi di lavoro (costituzione, monitoraggio e verifica) | EFFICIENZA | 14,00 | 0,00 | | | | |
| grado di attuazione dei programmi :% di obiettivi che concorrono alla realizzazione dei piani strategici | QUALITA2 | 100,00 | 100,00 | | | | |
| Apertura dell'ufficio: nr. ore settimanali di apertura | QUALITA | 48,00 | 48,00 | | | | |



Servizio
2017_B_1_07_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Ciclo di programmazione e performance

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Essere "strumento " di supporto nelle decisioni per mezzo della rielaborazione di dati analitici e della consulenza metodologica degli stessi

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

2 Computer 50%
2 Stampanti 50%
1 Calcolatrici 50%
1 Stampanti condivise 50%
2 Notebook 50%
1 Videoproiettore 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_07_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Ciclo di programmazione e performance**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 40,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| Masetti Mirella | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Alvelli Barbara | Collaboratore | 40,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Supporto alla Predisposizione del piano strategico e aggiornamento | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Supporto alla predisposizione del piano della performance: analisi proposte obiettivi - rettifiche tecniche alla proposta obiettivi - verifica schede servizi-incontri con le direzioni centrali - verifica finale e compilazione file per delibera; | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Verifica stato di avanzamento Piano degli obiettivi : verifica schede-incontri con le direzioni-predisposizione prospetto riepilogativo. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Stato di attuazione degli obiettivi e schede servizi e supporto alla redazione della Relazione sulla performance: verifica schede consuntivo obiettivi e attività - incontri con le direzioni - predisposizione prospetto riepilogativo - rendicontazione ragg | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Bozza piano strategico | EFFICIENZA | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 2-P1 |
| Pdo (Piano dettagliato degli obiettivi) | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 3-P2 |
| Pdp (Piano della Performance) | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 3-P3 |
| Delibera stato di avanzamento obiettivi | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 4-P1 |
| Bozza relazione sulla performance | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 5-P1 |

Servizio
2017_B_1_07_GSCentro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Rossi Gianni**Ciclo di programmazione e performance**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|-----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Efficacia della prestazione:n. variazioni al Piano della Performance effettuate entro 3 mesi dall'approvazione dello stesso, con esclusione di quelle dovute a modifiche organizzative o a disposti normativi | EFFICACIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3-E1 |
| tempestività: gg. necessari per la predisposizione della Relazione sulla performance dalla ricezione dei dati dall'ufficio Sviluppo Organizzativo | QUALITA4 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 5-T1 |
| tempestività: termine approvazione Relazione della Performance | QUALITA4 | 30/06/2017 | | | | | 5-T2 |
| Giorni necessari per la pubblicazione sul sito del Piano della Performance dal momento della esecutività delibera di approvazione ed eventuale variazione | QUALITA3 | 7,00 | 7,00 | 7,00 | 7,00 | 7,00 | 3-C1 |



Servizio
2017_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

Tipo di Obiettivo **Mantenimento** Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Assicurare la correttezza e trasparenza degli atti e delle attività che garantiscono il libero esercizio delle prerogative dei consiglieri eletti.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Governance
Esterna
Interna

Risorse Strumentali

5 computer completo di video e tastiera compreso computer Presidente CC 100,00%
1 fotocopiatrice e scanner in linea e in comune con 4 segreterie assessori e l'Ufficio Stampa. 50,00%
2 Scanner 100,00%
1 Stampante a colori in linea utilizzata da tutti i componenti dell'ufficio 100,00%
1 Impianto di videoregistrazione Sala Consiglio Comunale 100,00%
1 Impianto di microfoni e videoproiezione Sala della Giostra del Saracino. 100,00%
5 Postazioni lavoro compresa postazione Presidente CC 100,00%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Foderini Diego | Responsabile | 0,00% | 11/04/2017 | |
| Zanelli Davide | Collaboratore | 70,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Brizzi Patrizia | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mastrocola Rosa | Collaboratore | 75,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bloise Leonardo | Collaboratore | 70,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Caneschi Franca | Collaboratore | 1,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Improta Anna Maria | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Cungi Michela | Direttore | 15,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Controllo preventivo generalizzato sulle proposte deliberative di Consiglio comunale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Consulenza giuridica, amministrativa, istituzionale alla Presidenza del CC, gruppi consiliari | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Istruttoria, proposta, emanazione atti inerenti composizione e funzionamento del CC | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Predisposizione calendario, convocazione e assistenza alle sedute del CC | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Videoverbalizzazione lavori consiliari e streaming delle sedute, e tenuta archivi digitali | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Segreteria e coordinamento Commissioni consiliari | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Assistenza giuridico-amministrativa ai consiglieri in ordine allo svolgimento del mandato | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Adempimenti legali allo status dei consiglieri e gestione indennità | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |



Servizio
2017_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Trasparenza amministratori (tenuta dichiarazioni reddituali patrimoniali dei soggetti eletti e nominati) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Gestione agenda e logistica sale riunioni (sala "Giostra del Saracino" etc.) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Attività di promozione e sostegno ad iniziative culturali | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Reperimento celebranti rito matrimoni e cittadinanze | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Supporto a visite guidate nel palazzo comunale per studenti e gruppi (cenni storici e lezioni brevi di educazione civica). | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Convocazione Consiglio Comunale | OUTPUT | 11 | 0,00 | | | | |
| Controllo preventivo proposte di deliberazione del Consiglio Comunale: n. proposte | OUTPUT | 150,00 | | | | | |
| Atti di indirizzo o mozioni su proposte consiglieri e delibere su proposta dell'ufficio del Consiglio Comunale | OUTPUT | 39 | 0,00 | | 39 | | |
| Atti di indirizzo o mozioni su proposte consiglieri e delibere su proposta dell'ufficio del Consiglio Comunale: tempo intercorrente (n. giorni) fra approvazione e stesura atto per la firma | OUTPUT | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Redazione delibere di comunicazioni, interrogazioni urgenti e di svolgimento delle interrogazioni | OUTPUT | 34 | 0,00 | | 34 | | |
| Decreti del Presidente del Consiglio Comunale | OUTPUT | 4 | 0,00 | | 4 | | |



Servizio
2017_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Convocazione sedute Commissioni consiliari e redazione relativi verbali | OUTPUT | 48 | 0,00 | | 48 | | |
| Convocazione sedute Conferenza capigruppo e relativi verbali | OUTPUT | 15 | 0,00 | | 15 | | |
| Supporto giuridico amministrativo agli amministratori: informative, pareri ecc. | OUTPUT | 20 | 0,00 | | | | |
| Assistenza giuridico-amministrativa ai consiglieri in ordine allo svolgimento del mandato | OUTPUT | 20 | 0,00 | | | | |
| Adempimenti legali allo status dei consiglieri e gestione indennità | OUTPUT | 160,00 | 0,00 | | | | |
| Tenuta dichiarazioni patrimoniali soggetti eletti e nominati | OUTPUT | 62,00 | 0,00 | 0,00 | 62,00 | 0,00 | |
| Attività di promozione e sostegno ad iniziative culturali (compresa Festa della Toscana) | OUTPUT | 5 | 0,00 | | | | |
| Interventi formativi e supporto a visite guidate nel palazzo comunale | OUTPUT | 2 | 0,00 | | | | |
| Compiutezza delle risposte informative e/o pareri erogati rispetto alle richieste: documentazione consegnata, pareri redatti, istanze varie evase/richieste presentate dagli utenti del servizio | QUALITA2 | 91% | 0,00 | | | | |
| Consegna della documentazione o dei pareri richiesti: Tempo medio di risposta rispetto al ricevimento della domanda | QUALITA4 | 2 | 0,00 | | | | |
| Tempo messo a disposizione di amministratori e struttura | QUALITA | 100% | 0,00 | | | | |



Servizio
2017_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Comunicazioni e informazioni ad amministratori, alla struttura ed ai cittadini: Tempo medio necessario all'aggiornamento del sito Web dell'Ente rispetto alle modifiche verificatesi di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari | QUALITA3 | 1 | 0,00 | | | | |



Servizio
2017_B_1_08_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Supporto agli organi collegiali /politici

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Assistere il Sindaco/Assessore e la Giunta nell'adempimento del mandato istituzionale, favorire il dialogo ed il contatto tra il cittadino e il Sindaco/Assessore

Modalità di erogazione

grstione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

Postazioni lavoro con pc, stampante, telefono
Fotocopiatrice
Pc portatili
Fax
Auto di Rappresentanza
Auto Fiat Punto

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_08_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Supporto agli organi collegiali /politici

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Rossi Gianni | Responsabile | 60,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| MANSI ANDREA | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| DIONIGI MAURO | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Tortora Stefania | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Milani Tiziana | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bini Renata | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| TIEZZI DAVIDE | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Giovannelli Tuliana | Collaboratore | 100,00% | 23/04/2017 | 31/12/2017 |
| Bigliuzzi Maria Pia | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Romanelli Nadia | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Gestione dell'agenda del Sindaco/Assessore | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rossi Gianni | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Gestione Garage di Rappresentanza | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Cerimoniale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Gestione Beni e Servizi per attività di rappresentanza | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Gestione orari accensione riscaldamento | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Gestione rapporti tra il Sindaco/Assessore e il cittadino/istituzioni | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Gestione rapporti tra il Sindaco e gli Assessori e tra il Sindaco/Assessore e la struttura | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Supporto logistico ed amministrativo dell'attività del Sindaco/Assessore | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| richieste appuntamenti con il Sindaco | OUTPUT | 440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1_p1 |



Servizio
2017_B_1_08_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Supporto agli organi collegiali /politici

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| richieste appuntamento con gli Assessori | OUTPUT | 3.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1_p2 |
| richieste servizif fuori città con auto di rappresentanza | OUTPUT | 98,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2_p1 |
| servizi fuori città espletati con auto di rappresentanza | OUTPUT | 97,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2_p2 |
| autorizzazioni per transito auto di rappresentanza nella ztl di altre città | OUTPUT | 13,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2_p3 |
| Cerimonie organizzate | OUTPUT | 24,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3_p1 |
| Consulenze in materia di cerimoniale | OUTPUT | 16,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3_p2 |
| decreti presenza Gonfalone Comunale a pubbliche manifestazioni | EFFICIENZA | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3_p3 |
| Atti amministrativi prodotti | OUTPUT | 35,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4_p1 |
| atti di anticipo o posticipo orari di accensione riscaldamento | EFFICIENZA | 2 | 0,00 | | | | 5_p1 |
| Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) | OUTPUT | 280,00 | 0,00 | | | | 6_p1 |
| Lettere istituzionali degli Assessori spedite (protocolli in partenza) | OUTPUT | 250,00 | 0,00 | | | | 6_p2 |
| Segnalazioni dei cittadini gestite attraverso la procedura "suggerimenti e segnalazioni" | OUTPUT | 36,00 | 0,00 | | | | 6_p3 |
| telegrammi ai cittadini | OUTPUT | 30,00 | 0,00 | | | | 6_p4 |
| inviti smistati agli assessori | OUTPUT | 200,00 | 0,00 | | | | 7_p1 |
| atti di delega del Sindaco | OUTPUT | 45,00 | 0,00 | | | | 7_p2 |
| atti prodotti da altri uffici messi in procedura | OUTPUT | 30,00 | 0,00 | | | | 8_p1 |
| posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico | OUTPUT | 3.000,00 | 0,00 | | | | 8_p2 |

Servizio
2017_B_1_08_GSCentro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Rossi Gianni**Supporto agli organi collegiali /politici**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| e-mail indirizzate al Sindaco gestite | OUTPUT | 13.000,00 | 0,00 | | | | 8_p3 |
| posta in arrivo indirizzata agli assessori presa in carico | OUTPUT | 4.350,00 | 0,00 | | | | 8_p4 |
| e-mail indirizzate agli assessori gestite | OUTPUT | 80.000,00 | 0,00 | | | | 8_p5 |
| Grado di copertura della domanda (n.servizi esterni espletati/n. servizi esterni richiesti) | QUALITA2 | 99,00% | 0,00 | | | | 2_c1 |
| tempo medio predisposizione decreto Gonfalone dalla autorizzazione del Sindaco | QUALITA4 | 1 giorno | 0,00 | | | | 3_t1 |
| tempo medio intercorrente tra la richiesta del cittadino all'Assessore e relativa risposta (tempo medio di risposta: attesa+erogazione) | QUALITA4 | 7 giorni | 0,00 | | | | 1_t2 |
| Ore effettiva apertura in rapporto all'orario standard (ore apertura settimanale) | EFFICIENZA | 48 ore | 0,00 | | | | 99_a1 |



Servizio
2017_B_1_08_SG

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Supporto agli organi collegiali /politici

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Sviluppo della correttezza, dello snellimento, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa

Modalità di erogazione

gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 100%
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 30%
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 10%
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 10%
1 stampante utilizzo 100%
1 stampante utilizzo 10%
1 fotocopiatrice utilizzo 50%
2 fax utilizzo 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_08_SG

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Foderini Diego

Supporto agli organi collegiali /politici

| |
|--|
| |
|--|

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Foderini Diego | Responsabile | 0,00% | 11/04/2017 | |
| Lisi Patrizia | Collaboratore | 35,00% | | |
| Cesari Giuseppe | Collaboratore | 5,00% | | |
| Trambusti Claudia | Collaboratore | 8,00% | 22/04/2017 | |
| Giannini Fabio | Collaboratore | 25,00% | | |
| Mangani Paolo | Collaboratore | 50,00% | | |
| Cungi Michela | Direttore | 10,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------------|------|
| Supporto all'attività del Segretario Generale in ordine a: Sindaco e Giunta | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Ricerca e studio di problematiche afferenti aspetti di rilevanza giuridico-amministrativa | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Attività di studio e di verifica dei testi contrattuali, repertorizzazione, gestione contabile e fiscale dei contratti, assistenza al Segretario Generale nella fase notarile di rogazione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Procedure elettorali e referendarie | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Supporto e consulenza agli uffici interni | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |
| Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo preventivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | PROGRAMM.CONTROLLO E CONSIGLIO | |

Servizio
2017_B_1_08_SGCentro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E CONSIGLIO
COMUNALE**Responsabile
Foderini Diego**Supporto agli organi collegiali /politici**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|---------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Controllo preventivo proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte. | OUTPUT | 800,00 | 700,00 | 0,00 | 818,00 | 0,00 | 1_p1 |
| contratti soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti) | OUTPUT | 200,00 | 50,00 | 0,00 | 204,00 | 0,00 | 3_p1 |
| Contratti non soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti). | OUTPUT | 163,00 | 100,00 | 0,00 | 163,00 | 0,00 | 3_p2 |
| Vidimazioni ed autentiche firme referendum, proposte di legge, etc (n. vidimazioni). | OUTPUT | 500,00 | 900,00 | 0,00 | 526,00 | 0,00 | 4_p1 |
| pareri, circolari e note del segretario generale. | OUTPUT | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 14,00 | 0,00 | 5_p1 |
| tempo messo a disposizione di amministratori e della struttura | QUALITA | 100,00 | 100,00 | | | | 99_a1 |



Servizio
2017_B_1_09_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Foderini Diego

Affari generali

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Assicurar la correttezza, lo snellimento, la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Modalità di erogazione

gestione diretta.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

7 postazioni di lavoro individuali con PC 100%
1 postazione di lavoro individuale con pc 70%
2 postazione di lavoro individuale con pc 90%
2 stampanti 100%
1 stampante 90%
1 fotocopiatrice in rete 100%
1 fotocopiatrice in rete stampanti in rete 50%
2 Fax 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_09_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Foderini Diego

Affari generali

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Foderini Diego | Responsabile | 10,00% | 09/03/2017 | |
| Tenti Sara | Collaboratore | 88,00% | | |
| Innocentini Antonella | Collaboratore | 94,00% | | |
| Cungi Michela | Collaboratore | 10,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|----------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Reports su andamento produzione atti. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Foderini Diego | SEGRETERIA GENERALE | |
| Redazione di deliberazioni di Giunta Comunale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Foderini Diego | SEGRETERIA GENERALE | |
| Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Foderini Diego | SEGRETERIA GENERALE | |
| Supporto agli uffici relativamente alla gestione informatica degli atti. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Foderini Diego | SEGRETERIA GENERALE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Reports su andamento produzione atti. | OUTPUT | 1,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2_p1 |
| Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): -Giunta Comunale | OUTPUT | 700,00 | 600,00 | 0,00 | 737,00 | 0,00 | 3_p1 |
| Assistenza alla Giunta Comunale: concozione e verbalizzazione sedute (n. sedute GC) | OUTPUT | 65,00 | 65,00 | | | | 3_p2 |
| supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni (n. richieste) | OUTPUT | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | 7_p1 |
| gestione anagrafica procedura Jente (n. variazioni) | OUTPUT | 200,00 | 300,00 | 0,00 | 140,00 | 0,00 | 8_p1 |

Servizio
2017_B_1_09_SGCentro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALEResponsabile
Foderini Diego**Affari generali**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| compiutezza delle deliberazioni in coerenza con la volontà espressa dagli organi collegiali (Percentuale deliberazioni su cui si rende necessaria una correzione sul totale deliberazioni redatte) | QUALITA2 | 0,50 | 0,50 | | | | |
| Deliberazioni GC: tempo che intercorre tra approvazione e stesura dell'atto pronto per la firma | QUALITA4 | 2,50 | 2,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| orario di apertura al pubblico: mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. % | QUALITA | 74,25 | 74,25 | | | | |



Servizio
2017_B_1_10_PO

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Servizi statistici

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Funzione comunale prevista dagli artt. 12 e 54 TUEL 267/2000, regolamentata dagli artt. 3 e 6 D. Lgs. 322/1989 e successive direttive di attuazione, finalizzata alla raccolta, elaborazione, diffusione, archiviazione di dati e informazioni di interesse collettivo, richiesti da ISTAT, Ministeri, altri Enti pubblici o richiesti dall'Ente di appartenenza, mediante indagini, rilevazioni, censimenti.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

4 personal computer 100%
1 fax 100%
2 stampanti laser 100%
1 fotocopiatrice Kyocera in rete 40%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_10_PO

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Servizi statistici

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Iannaccone Rossella | Responsabile | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rustici Sara | Collaboratore | 70,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| SERENI SAURO | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Rilevazione dei prezzi. Svolgimento indagini statistiche inserite nel PSN. Svolgimento censimenti generali. Raccolta, elaborazione e pubblicazione/divulgazione dati socio-demografico-territoriali. Selezione e coordinamento rilevatori esterni. Collab. SIT. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Rilevazione prezzi al consumo: numero dei prodotti del paniere ISTAT rilevati (beni e servizi) | OUTPUT | 711,00 | 711,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate | OUTPUT | 539,00 | 539,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Rilevazione dei prezzi al consumo: riunioni commissione comunale controllo sui prezzi | OUTPUT | 12,00 | 12,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Rilevatori esterni attivati. Selezione, formazione, coordinamento, monitoraggio, controllo. | EFFICIENZA | 6,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Svolgimento indagini campionarie multiscopo previste da PSN. Unità di rilevazione. | OUTPUT | 80,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Attivazione di gara per formazione elenco rilevatori esterni dati statistici | OUTPUT | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (n. famiglie da censire) | OUTPUT | 9.000,00 | 9.000,00 | | | | |

Servizio
2017_B_1_10_POCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**Servizi statistici**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Svolgimento indagine ISTAT dati ambientali nelle città. Individuazione referenti uffici interni e enti terzi, ambito comunale (n. soggetti intervistati) | OUTPUT | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Svolgimento di altri Censimenti ISTAT inseriti nel PSN (numero questionari) | EFFICIENZA | 0 | | | | | |
| Affidabilità delle prestazioni effettuate per conto dell'ISTAT: Numero delle correzioni dati richieste da ISTAT / numero delle rilevazioni e indagini compiute | EFFICACIA | 1 | 1 | | | | |
| Tempo massimo delle rilevazioni: Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN | QUALITA4 | 98 | 98 | | | | Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN |
| Informazioni web, telefoniche, scritte ai soggetti intervistati: Numero informative dedicate/ numero dei soggetti intervistati | QUALITA | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | |
| Raccolta Elaborazione e Pubblicazione web dei dati derivanti da rilevazioni e indagini: Numero dei report pubblicati / numero delle rilevazioni compiute | QUALITA3 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Servizio
2017_B_1_13_GSCentro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Rossi Gianni**Partnership e relazioni internazionali**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

"riguardo alle politiche europee la finalità è principalmente quella di contribuire a rafforzare il collegamento del territorio e della comunità aretina alle istituzioni, alle strategie, alle elaborazioni e risorse della Unione Europea con il duplice obiettivo da una parte di arricchire la propria comunità avvantaggiandola della indiscussa efficacia e valore che le politiche di derivazione comunitaria sono in grado di apportare ai territori che compongono l'Unione e dall'altra parte arricchendo il progetto di realizzazione dell'Unione Europea con il consenso e la partecipazione che possono esprimere i cittadini aretini, contribuendo a colmare deficit e ritardi nel processo di istituzionalizzazione e costituzionalizzazione intrapresi e di recente rilanciati con i nuovi accordi e i processi di allargamento. prendendo a prestito una efficace espressione, si intende operare nell'ottica non solo di cosa l'Europa può fare per Arezzo ma anche cosa Arezzo può fare per l'Europa.

Modalità di erogazioneAltro
Gestione diretta**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse Strumentali5 Computer 50%
5 Stampanti 50%
3 Calcolatrici 50%
3 Stampanti condivise 50%
2 Notebook 50%
1 Videoproiettore 50%**Valutazione Rischi**



Servizio
2017_B_1_13_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Partnership e relazioni internazionali**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 20,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| Masetti Mirella | Collaboratore | 66,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Alvelli Barbara | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|---------------------------|------|
| Supporto alla presentazione delle proposte progettuali | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |
| gestione di rapporti formalizzati di partenariato per la realizzazione di attività progettuali relative alla programmazione comunitaria | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |
| Supporto alla gestione e implementazione dei progetti | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |
| Rendicontazione delle progettualità gestite dall'ufficio nelle quali l'ente figura sia capofila che partner | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |
| Supporto alla rendicontazione delle progettualità gestiti dagli altri uffici dell'ente | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |
| Supporto alle attività per la costituzione di nuovi gemellaggi ed alla gestione dei gemellaggi in essere | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Supporto alla presentazione delle proposte progettuali | OUTPUT | 100% | 0,00 | | | | 1-p1 |
| progetti europei implementati rispetto ai progetti validati dalla commissione europea | OUTPUT | 100% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 3-p1 |

Servizio
2017_B_1_13_GSCentro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Rossi Gianni**Partnership e relazioni internazionali**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| progetti rendicontati rispetto ai progetti validati dalla UE | OUTPUT | 100% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4-P1 |
| completezza di rendicontazione delle spese: rapporto fra spese sostenute e spese rendicontate | QUALITA2 | 1,00 | 1,00 | | | | |
| n. delle sezioni internet dedicate alle iniziative dell'ufficio: rapporto fra sezioni web dedicate e progetti dell'ufficio | QUALITA | 1,00 | 1,00 | | | | 99-a1 |
| n. aggiornamenti inserite nelle sezioni internet di progetti e iniziative: rapporto tra aggiornamenti sulle sezioni web dedicate ai progetti e fasi progettuali concluse (es. atti convegni, calendarizzazione incontri, ricerche ecc.) | QUALITA3 | 1,00 | 1,00 | | | | 99-c1 |



Servizio
2017_B_1_14_PR

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**

Responsabile
Caneschi Sabrina

Appalti opere pubbliche e manutenzione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

garantire la corretta individuazione delle procedure e lo svolgimento delle stesse per l'individuazione di operatori economici idonei alla realizzazione di opere pubbliche ed interventi di manutenzione. Assicurare il puntuale svolgimento delle attività di monitoraggio nei confronti di Enti terzi (AVCP, Osservatorio, ecc). Garantire il corretto svolgimento delle procedure a supporto degli uffici tecnici nel corso dell'esecuzione degli interventi fino alla loro conclusione

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

1 n. 14 computer 80
2 n. 4 stampanti (di cui una centralizzata) 80
3 n. 2 fax 10
4 cancelleria varia 50
5 n. 3 telefoni cellulari 40
6 n. 1 auto "Punto" Fiat 50
7 n. 14 telefoni fissi 40
8 n. 14 accessi internet e posta elettronica 40
9 n. 11 accessi procedura jente 70
10 n. 4 accessi Plone 30

Valutazione Rischi



Servizio
2017_B_1_14_PR

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**

Responsabile
Caneschi Sabrina

Appalti opere pubbliche e manutenzione**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Caneschi Sabrina | Responsabile | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ricorso Margherita | Collaboratore | 60,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Cangioloni Santina | Collaboratore | 60,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fedele Maddalena | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bianchini Giovanni | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Pacifico Anselmo | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ricci Rita | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Paggini Manuela | Collaboratore | 5,00% | | |
| Borgogni Silvia | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Tigli Franca | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rabatti Lucia | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Caposciutti Lara | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Del Brenna Lucia | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------------|------|
| supporto all'attività di programmazione/pianificazione della direzione centrale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| selezione ed affidamento incarichi tecnici di varia natura attinenti il supporto al R.U.P., la redazione di progetti, il coordinamento per la sicurezza, la direzione lavori, i collaudi ecc. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| atti di approvazione progetti (studi di fattibilità, prog. preliminari, prog. definitivi e prog. esecutivi) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |



Servizio
2017_B_1_14_PR

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**

Responsabile
Caneschi Sabrina

Appalti opere pubbliche e manutenzione

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| gare di appalto e attività connesse (istruttoria procedure - redazione bandi e pubblicazione - redazione lettere d'invito - commissioni gare - redazione verbali - atti di aggiudicazione - verifiche requisiti - pubblicità atti - gestione richieste di acce | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| atti a supporto del ciclo di realizzazione delle opere pubbliche/manutenzione (dalla fase contrattuale all'approvazione del collaudo/c.r.e.) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| attività di comunicazione e verifica/controllo nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (redazione schede, report periodici, ecc.) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| produzione di certificati per professionisti ed imprese | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| tenuta dell'archivio delle opere pubbliche | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| gestione protocollo, presenze, buoni pasto, ecc. a supporto degli uffici e del servizio OO.PP. e Manutenzione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| redazione Programma triennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | | | | 1p-1 |
| atti di approvazione progetti | EFFICIENZA | entro 15 gg da acquisizione progetto | | | | 0,00 | 3p-1 |
| procedure di gara (lavori/servizi anche tecnici) | EFFICIENZA | entro 30 gg da acquisizione progetto | 50,00 | | | 0,00 | 4p-1 |
| coerenza con la programmazione individuata periodicamente con i R.U.P.: n. gare effettuate / n. gare programmate | EFFICIENZA | 90% | 90,00 | | | | 1p-1 |
| tempi di risposta per richieste di accesso agli atti di gara | QUALITA4 | 10,00 | 10,00 | | | | 4p-1 |

Servizio
2017_B_1_14_PRCentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**Responsabile
Caneschi Sabrina***Appalti opere pubbliche e manutenzione***

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| orario di apertura dell'Ufficio: n° ore di apertura ufficio / n° ore lavorabili | QUALITA | 100,00 | 100,00 | | | | 99-a1 |
| pubblicazione F.A.Q. su appalti con procedura aperta: nà sezioni F.A.Q. attivate /n° procedure aperte pubblicate | QUALITA3 | 100,00 | 100,00 | | | | 4p-1 |



Servizio
2017_B_1_15_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Centralino

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)**Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

5 postazioni operatore telefonico 100
5 pc 100
1 fax 100
1 telefono 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 3,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| LACHI LUCA | Collaboratore | 93,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Santini Bruno | Collaboratore | 94,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| CARNEVALE RUGGIERO | Collaboratore | 94,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

Servizio
2017_B_1_15_GSCentro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Rossi Gianni**Centralino****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| CASTELLI GIORGIO | Collaboratore | 93,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| CRISPO SPERANZA | Collaboratore | 94,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| gestione delle telefonate in entrata e in uscita | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| aggiornamento della rubrica telefonica | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|-----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| N. chiamate ricevute | OUTPUT | 180.000,00 | 180.000,00 | | | | 1p-1 |
| N. chiamate effettuate | OUTPUT | 95.000,00 | 95.000,00 | | | | 1p-2 |
| N. interventi di riparazione e sistemazione del sistema telefonico interno | OUTPUT | 50,00 | 50,00 | | | | 1p-3 |
| N. di aggiornamenti della rubrica telefonica | OUTPUT | 250,00 | 250,00 | | | | |
| numero di utenti interni soddisfatti/numero di chiamate interne | EFFICACIA | 85 | 85 | | | | 1p-e1 |
| percentuale di tempo dedicata alle telefonate esterne sul totale delle telefonate | QUALITA4 | 75 | 75 | | | | 1p-2 |
| numero di giornate lavorative di funzionamento del centralino /numero totale di giornate lavorative ufficiali | QUALITA | 100 | 100 | | | | 1p-a1 |
| numero di ore di apertura del centralino/numero di ore di servizio | QUALITA | 95 | 95 | | | | 1p- a2 |
| tempo dedicato all'aggiornamento dei numeri telefonici/ore lavorate | QUALITA3 | 10 | 10 | | | | 2p-c1 |



Servizio
2017_B_1_16_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Portineria

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Garantire l'accesso al Palazzo Comunale.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

2 pc 20
1 fotocopiatrice 50
1 stampante 10
2 telefono 50
1 auto 10

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_B_1_16_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Portineria**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 3,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| Avolio Giovanni | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| LAZZERELLI GABRIELLA | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| ROSSI FURIO | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Attività di custodia del Palazzo Comunale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Attività di informazione sul Palazzo Comunale e accompagnamento visite | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Riconsegna atti in deposito presso casa comunale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Attività di centralino e di smistamento della posta | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| N. contatti diretti con il pubblico | OUTPUT | 18.000,00 | 18.000,00 | | | | 1p-1 |
| N. contatti telefonici | OUTPUT | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | 4p-1 |
| numero di aperture straordinarie / numero di giorni lavorati | QUALITA2 | 15 | 15 | | | | 99-e1 |
| numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria | QUALITA4 | 95 | 95 | | | | 99-t1 |
| numero di giornate lavorative con apertura assicurata /numero totale di giornate lavorative ufficiali | QUALITA | 100 | 100 | | | | 99-a1 |
| numero di ore del palazzo comunale in rapporto al numero di ore di apertura degli uffici del palazzo comunale | QUALITA | 180 | 180 | | | | 99-a2 |



Servizio
2017_B_1_16_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Portineria

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|---------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| numero di ore di apertura /numero di ore di servizio | QUALITA | 85 | 85 | | | | 99-a3 |



Servizio
2017_B_1_17_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Cooperazione decentrata

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Sostenere e promuovere azioni di cooperazione allo sviluppo attraverso il ricorso alle risorse della società civile organizzata, sia del comune di Arezzo che dei territori partner di altri territori extra europei, per promuovere la pace, lo sviluppo locale e la coesione. Legge 49/1987

Modalità di erogazione

Altro
Gestione Diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Governance

Risorse Strumentali

5 postazione completa di lavoro dotata di computer, telefono, stampante vedi tempo lavoro di ogni dipendente
2 laptop 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------|--------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 1,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |



Servizio
2017_B_1_17_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Cooperazione decentrata**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Alvelli Barbara | Collaboratore | 15,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Masetti Mirella | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Gestione di rapporti formalizzati di partenariato e di collaborazione con soggetti esterni che attivano progetti in ambito di cooperazione decentrata | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rossi Gianni | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Sostegno ad attività e progetti promossi da soggetti del territorio in tema di cooperazione allo sviluppo | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rossi Gianni | SEGRETERIA DEL SINDACO | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Progetti e iniziative di cooperazione decentrata sostenuti/presentati /gestiti (direttamente o in partenariato) | OUTPUT | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| tasso di impiego delle risorse assegnate (rapporto fra il totale dei contributi impiegati e il totale dei contributi incassati) | QUALITA2 | 1,00 | 1,00 | | | | |
| tempi di rendicontazione dei progetti terminati (media dei giorni intercorsi tra la conclusione dei progetti e la presentazione della rendicontazione) | QUALITA4 | 180,00 | 180,00 | | | | |
| Aggiornamenti del sito sui nuovi progetti gestiti dall'ufficio (numero di schede pubblicate su progetti, iniziative, convegni) | QUALITA3 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |



Servizio
2017_C_1_08_CD

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Attività di staff della Direzione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto

Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Renzetti Roberta | Collaboratore | 32,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ciofini Carla | Collaboratore | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Palazzini Donatella | Collaboratore | 6,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |



Servizio
2017_C_1_08_CD

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Attività di staff della Direzione

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|-----------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Riunioni del Comitato di Direzione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Gestione delle risorse economiche e del personale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Attività di pianificazione e programmazione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Rapporti istituzionali e riunioni con amministratori | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Supervisione e supporto ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Attività di segreteria, programmazione e pianificazione delle risorse assegnate dalla Regione Toscana per la Zona Socio Sanitaria Aretina. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Monitoraggio informazione e rendicontazione alla Zona e alla regione dei progetti finalizzati con fondi regionali | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali e nazionali su ambiti di competenza | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Numero di incontri del Comitato di Direzione | OUTPUT | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Numero di Verifiche sul Bilancio | OUTPUT | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Numero incontri settimanali con amministratori | OUTPUT | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Incontri con gestori dei servizi | OUTPUT | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | la diminuzione rispetto 2016 è dovuto al termine del progetto sprar e chiusura c.nomadi |
| n. deliberazioni zonali | QUANTITATIVO | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | |



Servizio
2017_B_1_01_PV

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO**

Responsabile
Farsetti Daniela

Approvvigionamenti

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Finalità (why we exist)

Acquisire beni e servizi per lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, nell'ottica della razionalizzazione delle procedure e dell'ottimizzazione dei costi

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

11 dispositivi informatici 100%
1 fotocopiatrice 100%
1 fax 50%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Farsetti Daniela | Responsabile | 50,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Emiliani Raffaello | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Giommoni Claudia | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |



Servizio
2017_B_1_01_PV

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO**

Responsabile
Farsetti Daniela

Approvvigionamenti

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Marcantoni Emilia | Collaboratore | 65,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Peruzzi Patrizia | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Cimballi Luca | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mori Simona | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Paggini Paola | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Farsetti Cristina | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|------------------|-----------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Gestione procedure per approvvigionamento beni | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Farsetti Daniela | SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR | |
| Supporto giuridico-amministrativo nell'espletamento delle gare di appalto di servizi | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Farsetti Daniela | SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR | |
| Gestione dei sinistri RCT in franchigia | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Farsetti Daniela | SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|-----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Affidamenti per approvvigionamento beni | OUTPUT | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| gare di appalto servizi | OUTPUT | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| gestione servizi in franchigia | OUTPUT | 200 | 0,00 | | | | |
| Diminuzione numero procedure di acquisto per aggregazione richieste | EFFICACIA | inf. 55 | 0,00 | | | | |
| giorni intercorrenti fra approvazione bilancio e redazione protocollo organizzativo | OUTPUT | inf.36 | 0,00 | | | | |

Servizio
2017_B_1_01_PVCentro di Responsabilità
**SERVIZIO PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO**Responsabile
Farsetti Daniela**Approvvigionamenti**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Percentuale delle procedure effettuate tramite RDO su MEPA o richiesta preventivi su START per importo fino a 40.000,00 euro | EFFICACIA | 95% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | La descrizione dell'indicatore è stata variata a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti) |
| Percentuale delle risposte ai quesiti posti dai concorrenti presenti sulla piattaforma telematica (entro 5 gg lavorativi) | EFFICIENZA | 95% | 0,00 | | | | La descrizione dell'indicatore è stata variata poiché le richieste di chiarimenti vengono inoltrate dai concorrenti esclusivamente tramite piattaforma telematica. |



Servizio
2017_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari anziani

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

Rispondere e sostenere il disagio attraverso interventi personalizzati e coerenti con il bisogno espresso

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

arredi 100%
pc 100%
fotocopiatrici/stampanti 100%
autovetture 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari anziani

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| GARAVELLI PAOLA | Responsabile | 29,00% | 09/03/2017 | |
| Innocenti Tiziana | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Zurli Alessandra | Collaboratore | 45,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Palazzini Donatella | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Petri Maria Grazia | Collaboratore | 65,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Gionti Luca | Collaboratore | 28,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Buoncompagni Paola | Collaboratore | 34,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Gallorini Lia | Collaboratore | 26,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-----------------|----------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Predisposizione atti amministrativi a supporto del servizio: deliberazioni, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, capitolati, convenzioni e contratti per ambito anziani ed inclusione sociale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P1 |
| Compartecipazione alla spesa dei servizi: inserimento dati ed invio bollettini. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P2 |
| Predisposizione ed inserimento dati nelle piattaforme regionali per la predisposizione delle cartelle sociali. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P3 |
| Organizzazione e gestione dei controlli sui requisiti dell'utenza e sui livelli di compartecipazione alla spesa di erogazione dei servizi alla persona | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P4 |
| Supporto e controllo su attività di promozione sociale proposte e/o organizzate dai CAS (centri di aggregazione sociale) operanti nel comune di Arezzo | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P5 |



Servizio
2017_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari anziani

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| n° fruitori servizio ADI-SAD (per i quali occorre inserimento, controllo requisiti, monitoraggio qualità servizio, verifica compartecipazione costi) | QUANTITATIVO | 115,00 | 0,00 | | | | P1, P4 |
| n° inserimenti in RA e RSA per anziani soli | QUANTITATIVO | 180,00 | 0,00 | | | | P1. P2, P4 |
| n° bollettini predisposti, inviati e controllati per ottenere la compartecipazione costi per servizi domiciliari, presso strutture semiresidenziali, e di trasporto sociale per anziani e soggetti fragili | QUANTITATIVO | 4.200,00 | 0,00 | | | | P2 |
| n° deliberazioni (di Giunta e di Consiglio) | QUANTITATIVO | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 63,00 | 0,00 | P1 |
| n° convenzioni e contratti | QUANTITATIVO | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 0,00 | P1 |
| n° provvedimenti | OUTPUT | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 88,00 | 0,00 | P1 |
| n° liquidazioni | QUANTITATIVO | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 | 0,00 | P1 |
| n° atti per selezioni affidamento servizi e/o prestazioni da parte del terzo settore | QUANTITATIVO | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | |
| n° utenti controllati | OUTPUT | 250,00 | 0,00 | | | | P4 |
| rispetto dei tempi previsti per rinnovo convenzioni e contratti (percentuale scontamento rispetto allo scadenziario previsto) | QUALITA2 | 0,00 | 0,00 | | | | P1 |
| Tempo medio di predisposizione atti amministrativi a supporto delle attività sociali (percentuale di scostamento rispetto allo scadenziario previsto) | QUALITA4 | 1,00 | 0,00 | | | | P1 |



Servizio
2017_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari anziani

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| accesso agli uffici da parte degli utenti per verifiche costi compartecipazione e altri profili dei fascicoli personali (percentuale ore apertura al pubblico su ore settimanali lavorate) | QUALITA | 20,00 | 0,00 | | | | P1, P2, P4, |
| n° centri di aggregazione sociale (CAS) su cui si esercita attività di supporto, controllo e sviluppo dei livelli organizzativi e dei progetti | QUANTITATIVO | 22,00 | 0,00 | | | | P5 |
| pubblicazione e diffusione web bandi, selezioni, convenzioni, modulistica, esiti delle procedure attinenti il settore, esclusi soltanto dati sensibili riferiti agli utenti (percentuale) | QUALITA3 | 100,00 | 0,00 | | | 0,00 | |



Servizio
2017_C_1_02_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari inclusione e handicap

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

Rispondere e sostenere il disagio attraverso interventi personalizzati e coerenti con il bisogno espresso

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

arredi 100%
pc 100%
fotocopiatrici/stampanti 100%
autovetture 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2017_C_1_02_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari inclusione e handicap

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| GARAVELLI PAOLA | Responsabile | 32,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Palazzini Donatella | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| CASINI FRANCESCO | Collaboratore | 33,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| PAFFETTI MANUELA | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| D'urso Francesca | Collaboratore | 50,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Zurli Alessandra | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| Gionti Luca | Collaboratore | 35,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Gallorini Lia | Collaboratore | 26,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Buoncompagni Paola | Collaboratore | 33,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Redditi Sira | Collaboratore | 33,00% | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| MONDA MONIA | Collaboratore | 40,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| BARONE PAOLA | Collaboratore | 40,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Benucci Elisabetta | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Messina Alberto | Collaboratore | 75,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Cazzaroli Ketty | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Francini Paolo | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| MANNELLI MARZIA | Collaboratore | 40,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-----------------|----------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO: accoglienza, presa in carico e gestione di situazioni multiproblematiche con attivazione interventi socio-assistenziali. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| Controllo e monitoraggio su progetti individualizzati condivisi con gli utenti | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |

Servizio
2017_C_1_02_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizi Socio-sanitari inclusione e handicap**

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-----------------|----------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Concertazione e pianificazione con enti o soggetti privati del territorio deputati ad interventi e/o progetti specifici | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| Autorizzazioni per prestazioni e per erogazione di contributi: acquisizione pratiche, verifica completezza, valutazione, emanazione autorizzazione. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| Attività di segreteria, programmazione e pianificazione delle risorse assegnate dalla Regione Toscana per la Zona Socio Sanitaria Aretina. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| Progettazione, valutazione progetti in ambito disabili. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| Supervisione gestione convenzione per servizi. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| Predisposizione atti amministrativi a supporto del servizio: deliberazione, provvedimenti e disposizione D.L. convenzioni | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezione. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| Erogazione prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, SIA) istruttoria ed emanazione atto autorizzativo. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| Monitoraggio informazione e rendicontazione alla Zona e alla regione dei progetti finalizzati con fondi regionali. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| Autorizzazione al trattamento sanitario obbligatorio. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali su ambiti di competenza . | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n° utenti in carico al Servizio Sociale Integrato (area: inclusione, anziani, disabilità) | OUTPUT | 1.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Sostegno economico a singoli o famiglie in presenza di soggetti con certificazione ex L.104/92m | OUTPUT | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 125,00 | 0,00 | |

Servizio
2017_C_1_02_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizi Socio-sanitari inclusione e handicap**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Sostegno economico e voucher a singoli o nuclei familiari | OUTPUT | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 930,00 | 372,00 | |
| n° progetti zonali/POR/PON/FSE | EFFICIENZA | 4,00 | | | | | |
| n° deliberazioni zonali | OUTPUT | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 8,00 | |
| n° provvedimenti | OUTPUT | 100,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| n° liquidazioni | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| n° convenzioni | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 12,00 | |
| n° atti per selezioni | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| n° utenti controllati | OUTPUT | 60 | | | | 44 | |
| n. istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, SIA) | OUTPUT | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° disposizione di autorizzazione per proposte del servizio sociale integrato | OUTPUT | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.400,00 | 0,00 | |
| Tempo medio necessario per riposizionare il progetto (in giorni) | QUALITA4 | 30,00 | | | | 30,00 | |
| Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso segretariato sociale Ore settimanali di apertura sportello | QUALITA | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | |
| Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso i Presidi Ore settimanali di ricevimento | QUALITA | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | |



Servizio
2017_C_1_02_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Asili Nido

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

Rispondere al diritto di educazione dei bambini e delle bambine residenti nel Comune di Arezzo e sostenere le famiglie nell'attività di cura dei figli.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 Arredi 100%
2 p.c. 100%
3 stampanti/fotocopiatrici 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Servizio
2017_C_1_02_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Asili Nido**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Pepi Mara | Responsabile | 10,00% | | |
| CIOFINI ANNA | Collaboratore | 20,00% | | |
| Gregori Miriam | Collaboratore | 21,00% | | |
| Vincenti Anna | Collaboratore | 25,00% | | |
| Conti Giovanna | Collaboratore | 9,00% | | |
| FAGIOLI LUCA | Collaboratore | 8,00% | | |
| PAGGETTI LEDA | Collaboratore | 43,00% | | |
| Ingegneri Viviana | Collaboratore | 58,00% | | |
| Redditi Sira | Collaboratore | 16,00% | | |
| Caneschi Carla | Collaboratore | 12,00% | | |
| Tagliavia D'Aragona Roberto | Collaboratore | 43,00% | | |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 34,00% | | |
| Zaltron Joelle | Collaboratore | 44,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 2,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Predisposizione bandi ed istruttoria domande di accesso al servizio | | 01/01/2017 | 31/08/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Convenzionamento con nidi privati accreditati | | 01/01/2017 | 31/08/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione e cura degli acquisti necessari al mantenimento dei servizi | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Procedimenti autorizzativi e di accreditamento per richieste presentate da soggetti privati per apertura asili nido. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |



Servizio
2017_C_1_02_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Asili Nido

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Istruttoria e rendicontazione domande per la concessione di voucher della fascia 3-36 mesi. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Supervisione gestione contratti n.10 sezioni in affidamento al privato | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione progetti per il PIANO EDUCATIVO ANNUALE | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezioni per affidamento dei servizi (asili nido, accompagnamento in scuolabus, Giocoquando) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Segnalazione sinistri | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| controllo autocertificazioni | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Utenza potenziale | OUTPUT | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Domande presentate | OUTPUT | 470,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| numero rinunce | OUTPUT | 90,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati | OUTPUT | 284,00 | 284,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° domande accolte per buoni di conciliazione | OUTPUT | 38,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° deliberazioni | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | | | | |
| n° provvedimenti | OUTPUT | 85,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° disposizioni di liquidazione | OUTPUT | 140,00 | 140,00 | | | 0,00 | |



Servizio
2017_C_1_02_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Asili Nido

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| n° convenzioni | OUTPUT | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° atti per procedure selettive | OUTPUT | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| partecipazione delle famiglie n.incontri a tema con esperti per i genitori | QUALITA2 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| partecipazione delle famiglie n. colloqui con i genitori nell'anno scolastico | QUALITA2 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| partecipazione delle famiglie n.incontri annui con i genitori | QUALITA4 | 3,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sotto i 12 mesi | QUALITA | 1/6 | 1/6 | | | | |
| garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini dai 12 ai 24 mesi | EFFICIENZA | 1/7 | 1/7 | | | | |
| garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sopra i 24 mesi | EFFICIENZA | 1/10 | 1/10 | | | | |
| Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti) | QUALITA3 | 1% | 1% | | | | |



108

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_04_PD

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

Migliorare l'integrazione dei cittadini stranieri nel contesto locale, in aderenza alle seguenti norme: Legge regione Toscana 29/2009 "Norme per l'accoglienza, l'integrazione partecipe e la tutela dei cittadini"; D. Lgs 286 del 25/7/1998 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione della straniero"; Protocollo d'intesa ANCI-Ministero Interno gennaio 2006.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

2 pc + stampanti 100
1 pc + stampante (direttore)
1 pc + stampante (Cesari)
1 pc + stampante (Righeschi)
1 fotocopiatrice 100
1 fax 100
1 videoproiettore 100
1 pc portatile 100
1 fotocopiatrice (campo nomadi) 100
1 fax (campo nomadi) 100



Servizio
2017_C_1_04_PD

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 4,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 14,00% | 01/05/2017 | 31/12/2017 |
| Renzetti Roberta | Collaboratore | 24,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------------|------|
| Organizzazione di servizi per l'integrazione di cittadini stranieri nel contesto locale e per agevolare l'accesso ai servizi | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Gestione Casa delle Culture | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Utenti sportello informativo casa delle culture (centro per l'integrazione) | OUTPUT | 8.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3p-1 |
| permessi di soggiorno rinnovati presso lo sportello informativo Casa delle culture (Centro per l'integrazione) | OUTPUT | 650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3p-2 |
| iniziative/progetti in ambito di integrazione sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti) | OUTPUT | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1p-1 |



Servizio
2017_C_1_04_PD

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| progetti in ambito di integrazione a titolarità Comune di Arezzo e progetti presentati per finanziamenti esterni | OUTPUT | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1p-2 |
| numero utenti corsi di italiano e altre attività a iscrizione/biglietto (Casa delle Culture) | OUTPUT | 6.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1p-3 |
| atti amministrativi (deliberazioni, provvedimenti, convenzioni) | OUTPUT | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| esaustività delle prestazioni erogate (percentuale di atti rettificati sul totale degli atti emessi) | QUALITA2 | 8 | 8 | | | | 99-e1 |
| tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio | QUALITA4 | 20,00 | 20,00 | | | 0,00 | 99-t1 |
| Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema dell'integrazione (tempo medio di risposta) | QUALITA | 15,00 | 15,00 | | | | 3p-1 |
| pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito) | QUALITA3 | 6,00 | 6,00 | | | | 99-c1 |



Servizio
2017_C_1_06_SE

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

FAMIGLIE E MINORI

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

E' un servizio di tutela dei minori e sostegno alle famiglie che vivono un disagio psico-sociale. Promuove il benessere e la salute del nucleo familiare intervenendo a livello di prevenzione primaria e secondaria, ponendosi nel territorio come anello di congiunzione tra i livelli minimi assistenziali e quelli specialistici di cura e trattamento.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Pepi Mara | Responsabile | 7,00% | 08/03/2017 | |
| Bruni Deborah | Collaboratore | 98,00% | | |

Servizio
2017_C_1_06_SECentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**FAMIGLIE E MINORI**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Redditi Sira | Collaboratore | 5,00% | | |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 7,00% | | |
| SEVERI MARIA CRISTINA | Collaboratore | 64,00% | | |
| Bigi Maurizio | Collaboratore | 72,00% | | |
| CASALATI GARINEI GLORIA | Collaboratore | 70,00% | | |
| Scapecchi Chiara | Collaboratore | 73,00% | | |
| Gregori Miriam | Collaboratore | 60,00% | | |
| MENCARONI GIULIA | Collaboratore | 73,00% | | |
| Ingegneri Viviana | Collaboratore | 3,00% | | |
| Borri Luca | Collaboratore | 86,00% | | |
| Ciorba Mariangela | Collaboratore | 73,00% | | |
| Tagliavia D'Aragona Roberto | Collaboratore | 15,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 2,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Accoglienza, analisi della domanda, presa in carico | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione di percorsi individuali/gruppo a sostegno della genitorialità | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Attività di consulenza e mediazione familiare | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Affidamento familiare | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Adozione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |



Servizio
2017_C_1_06_SE

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

FAMIGLIE E MINORI

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Sostegno all'attività sociale nel territorio, lavoro di rete | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Spazio neutro | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| predisposizione atti propedeutici all'erogazione del servizio | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| supervisione servii ed attività affidate a terzi | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| accessi fisici al servizio (numero accessi fisici/telefonate) | OUTPUT | 90,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| sostegno educativo con progetto personalizzato per minori in difficoltà o sostegno all'handicap | EFFICIENZA | 19,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| numero minori in difficoltà di apprendimento (mentoring) | EFFICIENZA | 73,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| casi presi in carico (numero casi) | OUTPUT | 91,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Corsi pre-parto (numero soggetti partecipanti) | OUTPUT | 230,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| consulenza familiare (numero soggetti partecipanti) | OUTPUT | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| percorsi di sostegno alla genitorialità su mandato del Tribunale (numero nuclei familiari) | OUTPUT | 29,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Servizio
2017_C_1_06_SECentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**FAMIGLIE E MINORI**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| percorsi di sostegno alla genitorialità su mandato del Tribunale (numero relazioni inviate) | QUALITA4 | 17,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| promozione del benessere familiare (n. genitori partecipanti) | OUTPUT | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| consulenza familiare (n.soggetti presi in carico) | OUTPUT | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| mediazione familiare (n.soggetti presi in carico) | EFFICIENZA | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| indagini effettuate (numero indagini) | OUTPUT | 25,00 | 25,00 | | | | |
| corsi di formazione (numero partecipanti) | OUTPUT | 42,00 | 42,00 | | | | |
| valutazioni effettuate (numero nuclei familiari) | OUTPUT | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| sostegno familiare (numero nuclei familiari) | OUTPUT | 29,00 | 29,00 | | | | |
| affidamenti effettuati nell'anno in oggetto (numero affidamenti) | OUTPUT | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| attività responsabile centro affidi (numero pratiche seguite) | OUTPUT | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| colloqui di sostegno alla genitorialità (n.casi presi in carico) | OUTPUT | 10,00 | 10,00 | | | | |
| promozione del benessere familiare (n.genitori coinvolti) | OUTPUT | 2450 | 2450 | | | | |
| promozione del benessere familiare (n. insegnanti coinvolti) | OUTPUT | 135 | 135 | | | | |
| adozione area vasta (numero incontri con i referenti e formatori) | OUTPUT | 9,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |



Servizio
2017_C_1_06_SE

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

FAMIGLIE E MINORI

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico (giorni) | QUALITA4 | 15,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99-t1 |
| media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico | QUALITA4 | 18,00 | 18,00 | | | | 5-t1 |
| accesso al servizio (ore settimanali) | QUALITA | 36,00 | 36,00 | | | | 99-a1 |



116

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_07_PDCentro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Progetti e attività in tema di pari opportunità**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_1 Coesione sociale**Finalità (why we exist)**

Attivare un processo di cambiamento culturale in materia di pari opportunità in aderenza a: 1) Adesione del Comune di Arezzo alla "Carta Europea per la parità di donne e uomini nella vita locale" in data 31/12/2007; 2) Adozione del Piano d'azione della "Carta Europea per la parità di donne e uomini nella vita locale" con atto CC 121 del 21/7/2010; 3) Accordo di programma in attuazione della legge regione Toscana 16/2009 "Cittadinanza di genere" firmato tra la Provincia di Arezzo e la Zona socio sanitaria aretina.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna
Interna**Risorse Strumentali**

2 pc + stampanti 100
1 pc + stampante (direttore)
1 pc + stampante (Cesari)
1 pc + stampante (Righeschi)
1 fotocopiatrice 100
1 fax 100
1 videoproiettore 100
1 pc portatile 100
1 fotocopiatrice (campo nomadi) 100
1 fax (campo nomadi) 100

Servizio
2017_C_1_07_PDCentro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Progetti e attività in tema di pari opportunità****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ciofini Carla | Collaboratore | 2,00% | 01/05/2017 | 31/12/2017 |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 9,00% | 01/05/2017 | 31/12/2017 |
| Palazzini Donatella | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Renzetti Roberta | Collaboratore | 8,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------------|------|
| Organizzazione di attività per sensibilizzare e promuovere le pari opportunità di uomini e donne nella vita locale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Sostegno ad attività e progetti promossi da soggetti del territorio sui temi della pari opportunità | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| iniziative/progetti in ambito di pari opportunità sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti) | OUTPUT | 8,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2p-1 |
| progetti in ambito di pari opportunità a titolarità Comune di Arezzo e progetti presentati per finanziamenti esterni | OUTPUT | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2p-2 |



118

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_07_PDCentro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Progetti e attività in tema di pari opportunità**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| numero adesioni/iscrizioni iniziative Pari opportunità | OUTPUT | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2p-3 |
| esaustività delle prestazione erogata (percentuale di atti rettificati sul totale degli atti emessi) | QUALITA2 | 10 | 10 | | | | 99-e1 |
| tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio | QUALITA4 | 20,00 | 20,00 | | | 0,00 | 99-t1 |
| pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito) | QUALITA3 | 6,00 | 6,00 | | | | 99-c1 |
| Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema delle pari opportunità (tempo medio di risposta) | QUALITA | 15 | 15 | | | | |



119

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_09_CD

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

GESTIONE ALBI TERZO SETTORE ED ELENCO COMUNALETipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_1 Coesione sociale**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 3,00% | | |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 5,00% | | |
| Palazzini Donatella | Collaboratore | 18,00% | | |
| Renzetti Roberta | Collaboratore | 11,00% | | |
| Ciofini Carla | Collaboratore | 90,00% | | |

Servizio
2017_C_1_09_CDCentro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO
FAMIGLIA PERSONA/ SERVIZIO
SOCIALE POLITICHE EDUCATIVE
FORMATIVE E SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**GESTIONE ALBI TERZO SETTORE ED ELENCO COMUNALE**

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-------------------|-----------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| REVISIONE DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| REVISIONE ANNUALE ISCRIZIONE ALBI REGIONALI | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| ISCRIZIONE ED AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA PAGINA DEL SITO UNICO PER TUTTI GLI ALBI REGIONALI ED ELENCO COMUNALE | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| REDAZIONE INDIRIZZARIO DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO COMUNALE ISCRITTE AGLI ALBI | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| REVISIONE ALBI REGIONALI ED ELENCO COMUNALE | EFFICIENZA | 4,00 | | | | | |
| NUMERO ASSOCIAZIONI ISCRITTE (APS E VOLONTARIATO) | EFFICIENZA | 35,00 | | | | | |
| NUMERO COOPERATIVE ISCRITTE | EFFICIENZA | 3,00 | | | | | |
| PROVVEDIMENTI (ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE) | EFFICIENZA | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| REVISIONI DEGLI ALBI REGIONALI | EFFICIENZA | 727,00 | | | | | |



121

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_03_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione**Gestione diretta
Convenzione**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna
Governance**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| GARAVELLI PAOLA | Responsabile | 10,00% | 09/03/2017 | |
| Buoncompagni Paola | Collaboratore | 10,00% | | |
| Gallorini Lia | Collaboratore | 20,00% | | |
| Petri Maria Grazia | Collaboratore | 10,00% | | |

Servizio
2017_C_1_03_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| CASINI FRANCESCO | Collaboratore | 2,00% | | |
| D'urso Francesca | Collaboratore | 20,00% | | |
| Redditi Sira | Collaboratore | 2,00% | | |
| Zurli Alessandra | Collaboratore | 10,00% | | |
| Gionti Luca | Collaboratore | 20,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|----------------------------|------|
| Erogazione dei contributi di sostegno alle locazioni (fondo nazionale-regionale ex art. 11 L. 431/1998). Pubblicazione annuale del bando. Gestione graduatoria, verifiche, scadenze, liquidazione delle risorse disponibili. Rapporti con commissione comunale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P1 |
| Assegnazione dei contributi a sostegno delle morosità, allo scopo di evitare l'esecuzione degli sfratti. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P5 |
| Controlli sociali su situazioni di morosità a carico di alloggi erp per eventuali compensazioni con Arezzo Casa spa, art. 15 contratto di servizio (n° nuclei familiari verificati) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P10 |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 | OUTPUT | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 309,00 | P1 |
| Bando annuale e formazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi locativi | QUANTITATIVO | 1,00 | | | | 1,00 | P1 |
| Istruttoria delle domande per contributi locativi pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti) | QUANTITATIVO | 550,00 | 0,00 | 0,00 | 557,00 | 542,00 | P1 |



123

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_03_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale) | QUALITA3 | 100,00 | | | | 100,00 | P1, P2, P3, P5, P6, |
| Ricorsi e richieste di riesame delle istanze di contributi finalizzati al settore abitativo (n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100) | QUALITA2 | 5,00 | | | 2 | 25,00 | |



Servizio
2017_C_1_03_PA

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO

Responsabile
Occhiolini Orietta

Servizio assegnazione alloggi E.R.P

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Occhiolini Orietta | Responsabile | 40,00% | | |
| Organi Andrea | Collaboratore | 75,00% | | |
| Sestini Paola | Collaboratore | 85,00% | | |
| Righeschi Daniela | Collaboratore | 75,00% | | |
| Lachini Stefania | Collaboratore | 80,00% | | |
| Farsetti Daniela | Dirigente | 1,00% | | |



125

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_03_PACentro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIOResponsabile
Occhiolini Orietta**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) in base alla legge regionale 96/1996. Pubblicazione biennale del bando. Gestione graduatoria, verifiche, decadenze, mobilità. Rapporti con soggetto gestore Arezzo Casa Spa, commissione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P2 |
| Erogazione dei contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche su abitazioni private (L.R.T.47/91 e regolamento D.P.G.R. n. 11/2005). Rapporti con la Regione Toscana e con la commissione tecnica comunale. Istruttoria delle istanze, | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P3 |
| Supporto alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (LRT 77/98) in qualità di comune capofila. Funzioni di segretariato per le sedute dell'esecutivo e dell'assemblea. Responsabilità dell'Ufficio unico di LODE (analisi domanda sociale provinciale, elaborazio | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P4 |
| Assegnazione degli alloggi facenti parte della quota di riserva per emergenza sociale, art. 17 LRT n. 96/1996. Raccolta e istruttoria casi di emergenza sociale, formazione graduatoria tramite commissione comunale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P6 |
| Controllo sull'utilizzo degli alloggi ERP successivamente all'assegnazione. Verifiche, contestazioni, decadenze (artt. 33-35 LRT n. 96/1996) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P7 |
| Mobilità tra assegnatari di alloggi ERP per superare casi di sopravvenuto disagio abitativo, sotto-utilizzo, sovraffollamento in alloggi di proprietà pubblica | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P8 |
| Analisi e monitoraggio delle spese derivanti da contratto di servizio tra Comune e Arezzo casa spa, per la gestione del patrimonio abitativo pubblico. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P9 |
| Controlli sociali e contabili su situazioni di morosità a carico di alloggi erp per eventuali compensazioni con Arezzo Casa spa, art. 15 contratto di servizio (n° nuclei familiari verificati) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Provvedimenti di assegnazione alloggi ERP che si sono resi disponibili (turn over o nuova costruzione) | QUANTITATIVO | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |



126

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_03_PACentro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIOResponsabile
Occhiolini Orietta**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Bando biennale per aggiornamento della graduatoria generale (e graduatorie speciali per "anziani" e "giovani coppie"): studio e predisposizione, condivisione su vari livelli e pubblicazione. | QUANTITATIVO | 1,00 | | | | | |
| Graduatoria definitiva aggiornata | QUANTITATIVO | 1,00 | | | | | P2 |
| istruttoria, controlli, attribuzione punteggi su istanze degli aspiranti assegnatari (calcolandola media dei componenti i nuclei familiari) | QUANTITATIVO | 3.000,00 | | | | | |
| controlli e accertamenti sui requisiti-autocertificazioni di assegnazione alloggio (calcolando la media dei componenti i nuclei familiari) | QUANTITATIVO | 200,00 | | | | | P2 |
| supporto istruttorio e amministrativo alle sedute della commissione comunale ERP e altri organismi similari: commissione sociale per alloggi d'emergenza, tavolo di concertazione su emergenza abitativa, commissione prefettizia per alloggi alle forze armate | QUANTITATIVO | 10,00 | | | | | 99-P2, P6 |
| contestazioni finalizzate al provvedimento di decadenza / sgombero e recupero dell'alloggio | QUANTITATIVO | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Erogazione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ex LRT 47/1991 | QUANTITATIVO | 10,00 | | | | | P3 |
| Graduatoria definitiva annuale beneficiari contributi per abbattimento barriere architettoniche | QUANTITATIVO | 1,00 | | | | | P3 |
| Istruttoria delle domande pervenute (n° domande) | QUANTITATIVO | 16,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | P3 |



127

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_03_PACentro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIOResponsabile
Occhiolini Orietta**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Supporto di segretariato alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (sedute dell'assemblea dei comuni e del comitato esecutivo) | QUANTITATIVO | 8,00 | | | | | P4 |
| partecipazione a bandi regionali-statali per accedere a progetti e/finanziamenti sovracomunali in materia di edilizia sociale, pubblicazione di bandi comunali straordinari | QUANTITATIVO | 1,00 | | | | | P4 |
| tempo medio per effettuare l'assegnazione di un alloggio dal momento della disponibilità (n° giorni decorrenti dalla data della comunicazione-tempo concesso dalla LRT 96/1996 giorni 30)) | QUALITA4 | 15,00 | | | | | P2 |
| pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale) | QUALITA3 | 100,00 | | | | | P1, P2, P3, P5, P6, |
| potenziamento contatti tra ufficio e utenti e.r.p. mediante via informatica (posta elettronica) per richiesta e accesso a documentazione, informazioni, fascicolo personale (percentuale %) | QUALITA | 40,00 | | | | | sotto il profilo dell'accessibilità, si evidenzia l'intento di allargare la platea degli utenti che possono accedere ad atti e informazioni per via informatica |
| Decremento ricorsi e richieste di riesame delle istanze di assegnazione alloggi e contributi finalizzati al settore abitativo(n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100) | QUALITA2 | 5,00 | | | | | |



128

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_01_SD

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Anagrafe

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie

Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali

Finalità (why we exist)

Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 1228/1954, DPR 223/1989, DL 5/2012 (anagrafe della popolazione residente); L. 470/1988, L. 104/2002 (anagrafe degli italiani residenti all'estero); D. Lgs. 286/1998 (immigrazione stranieri), D. Lgs. 30/2007 (circolazione e soggiorno dei cittadini dell'UE), L. 94/2009 (sicurezza pubblica); RD 773/1931, DPR 649/1974, DPCM 437/1999 (emissione e rilascio carta di identità cartacea ed elettronica); DM 240/2005 (INA-SAIA); D.Lgs 66/2010 (ordinamento militare e servizio di leva); D.Lgs. 322/1989 (sistema statistico nazionale, attività censuaria).

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

1 11 personal computer 100,00%
2 11 stampanti Lexmark, Toshiba, Epson 100,00%
3 1 stampante /scanner Samsung 100,00%
4 2 scanner Fujitsu e HP 100,00%
5 5 dispositivi firma digitale 100,00%
6 1 apparecchio telefax 100,00%
7 1 copiatrice di rete Kyocera 50,00%
8 1 autovettura FIAT Panda targa DJ 520 XP 100,00%

Valutazione Rischi

Servizio
2017_C_2_01_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**Anagrafe****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Iannaccone Rossella | Responsabile | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fei Isabella | Collaboratore | 85,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Borri Manola | Collaboratore | 70,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Merli Nicoletta | Collaboratore | 70,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rustici Sara | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Arrigucci Maria | Collaboratore | 93,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Pierini Marino | Collaboratore | 28,00% | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| Boncompagni Alessandra | Collaboratore | 93,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bastianelli Antonella | Collaboratore | 85,00% | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------------------------|------|
| Tenuta dell'archivio anagrafico e dei registri della popolazione residente, temporanea e senza fissa dimora. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Tenuta dell'AIRE. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Registrazione iscrizioni, cancellazioni, variazioni anagrafiche e relativa attività di certificazione assolta dal back office. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Gestione anagrafica stranieri (cittadini dell'UE, cittadini di Paesi terzi). | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Tenuta della documentazione per il rilascio della carta di identità. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |

Servizio
2017_C_2_01_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**Anagrafe**

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Gestione toponomastica, stradario e numerazione civica. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Partecipazione al sistema INA-SAIA di circolarità dei dati anagrafici. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Realizzazione e aggiornamento basi demografiche del SIT comunale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Adempimenti relativi alla leva militare. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Adempimenti relativi all'anagrafe dei pensionati. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Collaborazione all'attività censuaria ed allineamento anagrafico alle risultanze del censimento generale della popolazione. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Totale popolazione residente al 31.12. | OUTPUT | 99.500,00 | 99.500,00 | | | | 1p-1 |
| Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. | OUTPUT | 5.500,00 | 5.500,00 | | | | 1p-2 |
| Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. | OUTPUT | 7.000,00 | 7.000,00 | | | | 1p-3 |
| TOTALE ISCRIZIONI ANAGRAFICHE (per nascita e per trasferimento residenza) | OUTPUT | 2.800,00 | 2.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3p-4 |
| Iscritti per trasferimento da altro Comune | EFFICIENZA | 1500 | | | | | |
| iscritti per trasferimento dall'estero | EFFICIENZA | 500 | | | | | |
| iscritti per ricomparsa o altri motivi | EFFICIENZA | 80 | | | | | |
| Totale Convivenze anagrafiche istituite | EFFICIENZA | 89 | 90 | | | | |



131

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_01_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Anagrafe**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Convivenze anagrafiche di fatto registrate nell'anno | EFFICIENZA | 2 | | | | | |
| TOTALE CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) | OUTPUT | 2.900,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3p-5 |
| Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA | OUTPUT | 19.000,00 | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3p-6 |
| Pratiche di accertamento anagrafico | OUTPUT | 800,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1p-7 |
| Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office | OUTPUT | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3p |
| Certificati anagrafici storici | OUTPUT | 70,00 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3p |
| Rilascio attestati soggiorno permanente per cittadini UE | EFFICIENZA | 89 | 89 | | | | 4p-14 |
| Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) | OUTPUT | 12.000,00 | 12.000,00 | | | | 99-21 |
| Elaborazione statistiche demografiche (mensili, annuali, occasionali) | OUTPUT | 40,00 | 40,00 | | | | 1p-23 |
| Iscritti AIRE | OUTPUT | 2100 | 2100 | | | | 2p-24 |
| Cancellazioni AIRE | OUTPUT | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2p-25 |
| Iscritti nella lista di leva dell'anno in corso | OUTPUT | 450,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9p-26 |
| Certificazione esito di leva | OUTPUT | 50,00 | 50,00 | | | | 9p-29 |
| Pensioni INPDAP e Ministero Tesoro: verifiche, inserimento dati, consegna libretti e decreti | OUTPUT | 1350 | 1.000,00 | | | | 3p-30 |



Servizio
2017_C_2_01_SD

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Anagrafe

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Aggiornamento basi demografiche del SIT Numero posizioni allineate Bonifica dei disallineamenti tra anagrafe e SIT | EFFICIENZA | 3000 | | | | | |
| Attività di subentro in ANPR Numero posizioni disallineate / Numero di risoluzione disallineamenti tra anagrafe e INA e Agenzia Entrate SIT | EFFICACIA | 90% | | | | | |
| Pratiche attribuzione nuovo numero civico | EFFICIENZA | 80 | | | | | |
| Maneggio valori (in E) | OUTPUT | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | 6p-35 |
| Partecipazione a corsi di formazione (ore) | OUTPUT | 150,00 | 150,00 | | | | |
| Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore) | OUTPUT | 30,00 | 30,00 | | | | 99-41 |
| Regolarità della prestazione erogata in riferimento al quadro normativo, alla disciplina procedimentale, alle risorse disponibili: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Anagrafe accolti in sede amministrativa o giudiziaria | QUALITA2 | 0 | 0 | | | | |
| Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute | QUALITA4 | 99% | 99% | | | | |



133

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_01_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**Anagrafe**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Accesso telematico all'archivio anagrafico da parte dei soggetti legittimati: Numero di convenzioni attive stipulate con soggetti esterni legittimati all'accesso | QUALITA | 24 | 2 | | 23 | | |
| Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne | QUALITA3 | 10 | 10 | | | | |



134

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

1 7 personal computer 100,00%
 2 7 stampanti (di cui 4 Ricoh A3) 100,00%
 3 2 scanner 100,00%
 4 3 dispositivi per firma digitale 100,00%
 5 1 telefax Toshiba 100,00%
 6 1 copiatrice Kiocera 50,00%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Iannaccone Rossella | Responsabile | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Aldinucci Paola | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

Servizio
2017_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rustici Sara | Collaboratore | 8,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fratini Eleonora | Collaboratore | 75,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mugnai Roberta | Collaboratore | 70,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Biribicchi Naira | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bamonte Maria | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Baldini Giuseppina | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Campolucci Laura | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------------------|------|
| Tenuta ed aggiornamento dei registri di Stato civile. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Organizzazione eventi di matrimonio civile e di attribuzione della cittadinanza italiana. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Attività di certificazione assolta dal back office e di ricerca. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Atti di nascita redatti al back office | OUTPUT | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1p-1 |
| Atti di morte redatti al back office | OUTPUT | 80 | | | | | 1p-2 |
| Atti di matrimonio redatti al back office | OUTPUT | 580 | 500 | | | | 1p-3 |
| atti di cittadinanza redatti al back office | EFFICIENZA | 900 | | | | | |



136

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella

Stato civile

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Acquisizione e perdita cittadinanza italiana | OUTPUT | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1p-4 |
| Reperimento di documentazione ed inserimento di atti di stato civile da redigere allo Sportello | INPUT | 200 | 190 | | | | 2p-7 |
| Predisposizione da parte del back di atti del Sindaco (attestati, accertamenti, deleghe alle funzioni di ufficiale di Stato Civile ecc.) | OUTPUT | 90 | 90 | | | | 2p-8 |
| Procedure di correzione, rettifica, interdizioni, divorzi, opzione prenome ecc. | OUTPUT | 500 | 500 | | | | 1p-9 |
| Formulazione annotazione | OUTPUT | 5200 | 5200 | | | | 19-11 |
| Predisposizione di copie integrali | OUTPUT | 500 | 500 | | | | 4p-13 |
| Redazione manuale di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e privati | OUTPUT | 200 | 100 | | | | 4p-15 |
| Redazione informatica di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e a privati | OUTPUT | 2000 | 900 | | | | 4p-16 |
| ricerche storiche | OUTPUT | 120,00 | 120,00 | | | | 4p-18 |
| quesiti, richieste alle procure della repubblica, a Tribunali, Corti d'Appello, Prefettura, Ministero | OUTPUT | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1p-22 |
| compilazione schede statistiche ISTAT, esrazioni su richiesta altri soggetti legittimati | OUTPUT | 1500 | 1500 | | | | 19-24 |
| Apposizione manuale ed informatica di note di assicurazione di trascrizioni avvenute in altri Comuni | OUTPUT | 2000 | 2000 | | | | 1P-27 |
| Predisposizione e svolgimento di cerimonie di matrimoni civili | OUTPUT | 150 | 150 | | | | 3P-29 |



137

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella

Stato civile

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Predisposizione di cerimonie di cittadinanza | EFFICIENZA | 317 | 317 | | | | |
| Numero accordo di separazione e divorzio | EFFICIENZA | 30 | | | | | |
| Numero negoziazione assistita di separazione e divorzio | EFFICIENZA | 15 | | | | | |
| numero costituzione unioni civili | EFFICIENZA | 8 | | | | | |
| numero trascrizione unioni civili | EFFICIENZA | 5 | | | | | |
| Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) | OUTPUT | 3800 | 3800 | | | | 1P-30 |
| Ore di formazione con corsi dedicati agli addetti allo Sportello Unico | OUTPUT | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99-36 |
| Corsi organizzati da altri al quale ha partecipato almeno un componente del servizio di Stato Civile | OUTPUT | 3,00 | 3,00 | | | | 99-38 |
| Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore) | OUTPUT | 30,00 | 30,00 | | | | 99-41 |
| Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Stato civile accolti in sede amministrativa o giudiziaria | QUALITA2 | 0 | 0 | | | | 2p-1 |
| Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto dalla normativa / numero totale di richieste di prestazione pervenute | QUALITA4 | 96% | 96% | | | | 2p-2 |



138

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Utilizzo di tecnologia telematica (PEC + firma digitale, cancelleria telematica) per la spedizione della documentazione in modalità informatica: Numero dei documenti informatici pervenuti tramite utilizzo di PEC + firma digitale o cancelleria telematica | QUALITA | 2000 | 2000 | | | | |
| Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne | QUALITA3 | 15 | 15 | | | | |



139

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)**

Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 212/1956 (propaganda elettorale); DPR 361/1957 (t.u. elezione Camera); DPR 570/1960 (t.u. elezione amministrazioni comunali); DPR 223/1967 (tenuta liste elettorali); L. 352/1970 (Referendum); L. 18/1979 (Parlamento europeo); L. 95/1989 (Albo scrutatori); L. 81/1993 (elezione diretta sindaco); L. 267/2000 (t.u. ordinamento enti locali).

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Gestione diretta

Risorse Strumentali

1 5 personal computer 100,00%
 2 5 stampanti (4 Lexmark, 1 Ricoh) 100,00%
 3 1 telefax Oki 50,00%
 4 2 dispositivo per firma digitale 100,00%
 5 1 copiatrice Kyocera 50,00%
 6 1 scanner 100,00%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo**

Servizio
2017_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Iannaccone Rossella | Responsabile | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fratini Eleonora | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Borri Manola | Collaboratore | 15,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Pierini Marino | Collaboratore | 60,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Chianucci Silvana | Direttore | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------------------|------|
| Presidio dei procedimenti finalizzati a garantire un libero, corretto ed efficace esercizio del diritto elettorale attivo e passivo. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Tenuta e periodica revisione delle liste elettorali generali e sezionali. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio, Scrutatori, Giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Segreteria ed istruttoria dei lavori della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Gestione amministrativa, organizzativa e logistica del procedimento elettorale per il rinnovo degli organi del Comune, della Provincia, della Regione, del Parlamento nazionale e del Parlamento UE. Gestione dei Referendum a livello nazionale e locale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Iscritti nelle liste elettorali del Comune di Arezzo | OUTPUT | 77500 | 77500 | | | | 1p-1 |
| Ripartizione territorio in sezioni elettorali | OUTPUT | 97,00 | 97,00 | | | | 3p-2 |
| Variazioni apportate alle liste elettorali | OUTPUT | 12000 | 12000 | | | | 2p-3 |

Servizio
2017_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Invio/ricezione fascicoli elettorali verso e da altri Comuni | OUTPUT | 2800 | 2800 | | | | 2p-4 |
| Invio a domicilio tessere elettorali e tagliandi variazione | OUTPUT | 5000 | 7500 | | | | 1p-5 |
| Operazioni di tenuta delle liste elettorali (ricompilazione e autentica liste ordinarie, aggiunte, generali, estratti lista, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine) | OUTPUT | 4000 | 2500 | | | | 2p-6 |
| Iscritti Albo Presidenti seggio | OUTPUT | 1300 | 1300 | | | | 4p-7 |
| Iscritti Albo scrutatori | OUTPUT | 4000 | 4000 | | | | 4p-8 |
| Iscritti Albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello | OUTPUT | 2300 | 1000 | | | | 4p-9 |
| Rilascio certificazione iscrizione nelle liste elettorali per validazione sottoscrizione o accettazione candidatura referendum proposte di legge | OUTPUT | 15000 | 15000 | | | | 5p-10 |
| Rilascio copie liste elettorali per soggetti legittimati | OUTPUT | 5 | 5 | | | | 1p-11 |
| Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) | OUTPUT | 1800 | 3000 | | | | 99-12 |
| Provvedimenti dirigenziali emanati dal Responsabile Servizio Elettorale | OUTPUT | 40 | 40 | | | | 6p-13 |
| Sedute Commissione Elettorale Comunale | OUTPUT | 4 | 4 | | | | 2 |
| Sedute Commissione Elettorale Circondariale | OUTPUT | 10 | 10 | | | | 5p-16 |
| Partecipazione a corsi di formazione (ore) | OUTPUT | 10 | 10 | | | | 99-17 |

Servizio
2017_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore) | OUTPUT | 30,00 | 30,00 | | | | 99-18 |
| Iscritti nelle liste elettorali degli altri Comuni del Circondario | OUTPUT | 25300 | 25300 | | | | 99-19 |
| Variazioni apportate alle liste elettorali | OUTPUT | 2800 | 2800 | | | | 5p-20 |
| Operazioni di tenuta delle liste elettorali (autentica liste ordinarie e aggiunte, generali, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine) | OUTPUT | 2800 | 2800 | | | | 5p-21 |
| Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero dei ricorsi contro il procedimento elettorale accolti in sede amministrativa o giudiziaria | QUALITA2 | 0 | 0 | | | | 6p-1 |
| Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute | QUALITA4 | 99% | 99% | | | | 6p-2 |
| Accesso privilegiato al servizio da parte degli utenti (elettori, presentatori lista, candidati) nel periodo successivo alla pubblicazione dei comizi elettorali: Giorni lavorativi nei quali è garantito un orario eccedente l'apertura ordinaria / totale gio | QUALITA | 50% | 50% | | | | 6p-3 |



143

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Pubblicazione sul sito web delle notizie concernenti il procedimento elettorale, la formazione delle liste, l'ubicazione dei seggi, le modalità di esercizio del diritto di voto: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio | QUALITA3 | 10 | 10 | | | | 99-4 |



144

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_04_SL

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**

Responsabile
Agostini Cecilia

Servizio sportello polifunzionale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali

Finalità (why we exist)

Offrire ai cittadini un unico punto di contatto con il Comune

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

30 pc 100
10 stampanti C.I. 100
7 stampanti colore 100
13 stampanti bianco e nero 100
2 fax 100
11 scanner 100
3 fotocopiatrici 100
22 etichettatrici protocollo 100
20 telefoni 100
2 plastificatrici 100
1 autovettura 100

Valutazione Rischi

Servizio
2017_C_2_04_SLCentro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**Responsabile
Agostini Cecilia**Servizio sportello polifunzionale****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Agostini Cecilia | Responsabile | 60,00% | 04/03/2017 | |
| Rossi Maurizio | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rosi Sonia | Collaboratore | 90,00% | 24/02/2017 | 31/12/2017 |
| Padrini Laura | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Sonnacchi Roberta | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mannozi P.Luigi | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Benelli Lorella | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rossi Rosa | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mattesini Giuliana | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Sorbini Paola | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Tagliaferri Bruna | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Grassi Alba | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bennati Stefania | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bianchini Fausta | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bidini Barbara | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bisaccioni Marco | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bloise Salvatore | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Del Pianta Paola | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ducci Margherita | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Giuliattini Antonietta | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Grilli Simona | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

Servizio
2017_C_2_04_SLCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Servizio sportello polifunzionale****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Hosp Francesca | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Laurenzi Massimo | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mencattini Daniele | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Stocchi Silvia | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ugolini Lucia | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mencucci Alessandra | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| MINOPOLI GENNARO | Collaboratore | 99,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Pernici Mara | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bacciarelli Antonella | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fabbri Alice | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------------|------|
| erogazione di servizi ai cittadini presso sportello polivalente e polifunzionale nelle seguenti aree di attività: anagrafe (certificati e documenti personali, atti notori e autentiche, iscrizione, cambio, cancellazione della residenza per cittadini italia) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| pratiche dello stato civile (nascite, matrimoni, morti, cittadinanza) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| le procedure inerenti i servizi elettorali (iscrizione agli albi dei presidenti, degli scrutatori di seggio, e dei giudici popolari, ecc....) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| permessi ZTL e autorizzazioni al transito e sosta per disabili;servizi educativi e scolastici e sociali, (iscrizioni scuole materne e asili nido, rette scolastiche, diritto allo studio, contributi economici, servizi sociali, ecc....) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| tributi (ici, imu, tari, presentazione dichiarazioni e autocertificazioni, informazioni, ecc....) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| ufficio casa (bando case popolari, contributi affitti, ecc) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |

Servizio
2017_C_2_04_SLCentro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**Responsabile
Agostini Cecilia**Servizio sportello polifunzionale**

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|------------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| ambiente (informazioni ricezione, protocollazione, pratiche ambientali, polizia mortuaria, ecc.....). | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| protocollo atti | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| verde (rilascio tesserini venatori, autorizzazioni in materia di verde pubblico, vidimazioni regioistri, ecc) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| scuola (iscrizioni scuole materne e nidi comunali, esenzioni, trasporto scolastico, mensa, ecc) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| sociale (isee, esenzioni e agevolazioni tariffarie per accesso servizi sociali, ecc) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| attività amministrativa | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| N. utenti (PARAMETRO DI RIFERIMENTO) | OUTPUT | 100.000 | 100.000 | | | | |
| Popolazione (PARAMETRO DI RIFERIMENTO) | OUTPUT | 100.000 | 100.000 | | | | |
| N. di servizi erogati allo sportello (PARAMETRO DI RIFERIMENTO) | OUTPUT | 200 | 200 | | | | |
| N. documenti di identità e proroghe validità | OUTPUT | 18.000,00 | 18.000,00 | | | | 1P-1 |
| N. certificati, atti notori e autentiche | OUTPUT | 18.000,00 | 18.000,00 | | | | 1P-2 |
| N. permessi ZTL e disabili | OUTPUT | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 4P-1 |
| N. domande accesso servizi scolastici | OUTPUT | 9000 | 9000 | | | | 12P-1 |
| N. domande accesso servizi sociali | OUTPUT | 7000 | 7000 | | | | |
| N. di pratiche commercio | OUTPUT | 500 | 500 | | | | 8P-1 |



148

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_04_SLCentro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**Responsabile
Agostini Cecilia**Servizio sportello polifunzionale****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|-----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| N. pratiche ufficio casa | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | | 6P-1 |
| N. certificati e pratiche stato civile | OUTPUT | 16.000,00 | 16.000,00 | | | | 2P-1 |
| N. pratiche tributi | OUTPUT | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | 5P-1 |
| N. variazioni anagrafiche | OUTPUT | 15000 | 15000 | | | | 1P-3 |
| N. pratiche ufficio verde | OUTPUT | 1200 | 1200 | | | | 11P-1 |
| Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche | OUTPUT | 11.000 | 11.000 | | | | 10P-1 |
| attività amministrativa (atti, liquidazioni, lettere) | OUTPUT | 1800 | 1800 | | | | 14P-1 |
| numero di reclami accolti sul funzionamento dello sportello | EFFICACIA | 5 | 5 | | | | 99-E1 |
| tempo medio di erogazione di servizio | QUALITA4 | 15 | 15 | | | | |
| tempo medio di attesa | QUALITA4 | 15 | 15 | | | | |
| numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/numero totale di giornate lavorative ufficiali | QUALITA | 100 | 100 | | | | |
| numero di ore di apertura dello sportello/numero di ore di servizio | QUALITA | 82 | 82 | | | | |
| numero di richieste di informazione pervenute via e-mail | QUALITA3 | 1100 | 1100 | | | | 99-c1 |



149

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_05_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Notificazione e pubblicazione all'albo**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

1 4 personal computer 100,00%
 2 3 scanner HP 100,00%
 3 2 stampanti Lexmark 100,00%
 4 3 dispositivi per firma digitale 100,00%
 5 1 copiatrice Kiocera 50,00%
 6 1 telefax Oki 50,00%
 7 3 autovetture FIAT Panda targate: BC250JZ, BC251SZ, AH507HK 100.00%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Iannaccone Rossella | Responsabile | 10,00% | 08/03/2017 | |
| Severi Guido | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

Servizio
2017_C_2_05_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Notificazione e pubblicazione all'albo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Butti Mauro | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Biagi Daniele | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Panzetta Patrizia | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------------------|------|
| Gestione del servizio di notificazione degli atti a persone fisiche o giuridiche, presso la loro residenza, dimora o domicilio, ex art. 137 sg. cpc. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Pubblicazione all'Albo pretorio on line - ex art. 32 L. 69/2009 - degli atti e documenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, di fonte comunale o provenienti da altri soggetti istituzionali. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Atti notificati a domicilio | OUTPUT | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 1p-1 |
| Atti notificati con raccomandata | OUTPUT | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1p-2 |
| Totale notifiche effettuate | OUTPUT | 11.000,00 | 11.000,00 | | | | 1p-3 |
| Diritti di notifica (in E) | OUTPUT | 11.000,00 | 11.000,00 | | | | 1p-4 |
| Atti pubblicati all'Albo pretorio on line | OUTPUT | 7.000,00 | 7.000,00 | | | | 2p-6 |
| Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica | OUTPUT | 6.000,00 | 6.000,00 | | | | 2p-7 |
| Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) | OUTPUT | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | 99-9 |

Servizio
2017_C_2_05_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**Notificazione e pubblicazione all'albo**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|-----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) | OUTPUT | 100,00 | 100,00 | | | | 3p-10 |
| Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore) | OUTPUT | 10,00 | 10,00 | | | | 99-11 |
| Partecipazione a corsi di formazione (ore) | OUTPUT | 10,00 | 10,00 | | | | 99-12 |
| Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto ai compiti affidati | EFFICACIA | 100% | 100% | | | | 2P-1 |
| Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta e l'erogazione della prestazione | QUALITA4 | 100% | 100% | | | | 1P-2 |
| Utilizzo di tecnologia informatica e telematica per la ricezione della documentazione da pubblicare all'Albo. | QUALITA | 100% | 100% | | | | 2p-3 |
| Pubblicazione sul sito web delle informazioni l'erogazione del servizio | QUALITA3 | 4,00 | 4,00 | | | | 99-4 |



152

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_06_SPCentro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTEResponsabile
Baldini Giovanni**Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)**

Attività di previsione e prevenzione dei rischi legati al territorio attribuiti dalla legge agli enti locali.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

2 POSTAZIONE PC COMPLETA 100
 1 PLOTTER GETTO D'INCHIOSTRO FORMATO A0 50
 1 AUTOMEZZO NISSAN TERRANO 100
 1 NOTEBOOK CON COLLEGAMENTO INTERNET 100
 1 STRUMENTO DI IDENTIFICAZIONE COORDINATE GEOGRAFICHE GPS 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Baldini Giovanni | Responsabile | 6,00% | | |
| De Figlio Francesco | Collaboratore | 20,00% | | |



153

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_06_SPCentro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTEResponsabile
Baldini Giovanni**Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Baldi Daniele | Collaboratore | 15,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Pianificazione e coordinamento delle attività di Protezione Civile, coordinamento con gli enti sovracomunali ed il volontariato per i compiti di Protezione Civile. | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |
| Gestione degli avvisi meteo della Protezione Civile regionale. | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |
| Riduzione del rischio idraulico e geologico attraverso la verifica delle attività del Consorzio di bonifica. | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Revisione e gestione del Piano di Protezione Civile comunale | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | | | | |
| Avvisi di allerta meteo | QUANTITATIVO | 25,00 | 25,00 | | | | |
| Verifica del piano manutenzione annuale del consorzio di bonifica - n. | EFFICIENZA | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Numero di ore necessarie per la valutazione delle situazioni a seguito di allerta meteo da parte della Protezione Civile della Regione Toscana | QUALITA4 | 2,00 | 2,00 | | | | |
| Numero di ore/giorno di rintracciabilità del Centro Situazioni da parte degli organi previsti dal Piano di Protezione Civile comunale | QUALITA | 24,00 | 24,00 | | | | |
| Numero di aggiornamenti estratti piano protezione civile sul WEB / anno | QUALITA3 | 1,00 | 1,00 | | | | |



Servizio
2017_C_2_07_PO

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**

Responsabile
Agostini Cecilia

Protocollazione e archiviazione documentale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento** Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali

Finalità (why we exist)

Funzione a carattere obbligatorio, articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: DPR 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa); D. Lgs. 42/2004 (codice dei beni culturali); D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

Protocollo Generale
1 8 personal computer 85,00%
2 7 scanner 85,00%
3 6 etichettatrici Dymo 85,00%
4 1 macchina affrancatrice Neopost 100,00%
5 2 dispositivo di firma digitale 100,00%
6 1 fotocopiatrice Kyocera 60,00%
7 1 fax server Brother 100,00%
8 1 timbro datario elettronico 100,00%
9 2 cassettiere per atti giudiziari 100,00%
Archivio Storico
10 3 personal computer per il personale 100,00%
11 1 personal computer per ricerche 100,00%
12 1 fotocopiatrice Kyocera 100,00%

Servizio
2017_C_2_07_POCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**13 3 carrelli metallici per movimentazione materiale 100,00%
14 2 ceste metalliche per movimentazione materiale 100,00%
15 1 Autovettura FIAT Panda targa BW 273 ZY 100,00%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Agostini Cecilia | Responsabile | 10,00% | 18/03/2017 | |
| Pepe Alessandra | Collaboratore | 79,30% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Guidelli Claudio | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Battiston Giorgio | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Arcaleni Lorenzo | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bianchi Loretta | Collaboratore | 97,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Certosini Adriana | Collaboratore | 97,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Berbeglia Patrizia | Collaboratore | 97,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|----------------------------------|------|
| Registrazione di protocollo, assegnazione e smistamento dei documenti inoltrati al Comune. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| Tenuta del registro informatico di protocollo. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| Tenuta e consegna degli atti giudiziari e delle notifiche in deposito. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |



156

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_07_POCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Presidio e gestione della casella di PEC istituzionale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| Supporto alle attività di protocollo e di gestione dei flussi documentali degli uffici comunali. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| Tenuta, gestione ed ordinamento dell'archivio storico e di deposito | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| Controllo, aggiornamento e redazione elenco di consistenza Archivio storico e di deposito | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| Aggiornamento dell'elenco di consistenza pubblicato sul sito web | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Totale registrazioni di protocollo | OUTPUT | 150.000,00 | 150.000,00 | | | | 1p-1 |
| Totale registrazioni di protocollo in arrivo | OUTPUT | 103.000,00 | 103.000,00 | | | | 1p-2 |
| PEC e messaggi InterPro in arrivo gestiti dal protocollo generale | OUTPUT | 21.500,00 | 21.500,00 | | | | 3p-4 |
| Fax e messaggi e-mail ordinari gestiti dal protocollo generale | OUTPUT | 3.250,00 | 3.250,00 | | | | 2p-5 |
| Deposito atti giudiziari e notifiche | OUTPUT | 6.000,00 | 6.000,00 | | | | 4p-6 |
| Ritiro atti giudiziari e notifiche | OUTPUT | 1.300,00 | 1.300,00 | | | | 4p-7 |
| Registrazione plichi pervenuti in adesione a procedure di gara | OUTPUT | 15,00 | 15,00 | | | | 7p-8 |
| Consulenza, formazione e supporto del personale comunale su procedura informatica protocollo | OUTPUT | 200,00 | 200,00 | | | | 7p-11 |



157

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_2_07_POCentro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**Responsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Sviluppo attività connesse alla digitalizzazione ed alla gestione dei documenti informatici | OUTPUT | 150,00 | 150,00 | | | | 7p-12 |
| Archivio storico: unità archivistiche depositate | OUTPUT | 69.000,00 | 69.000,00 | | | | 6p-14 |
| Archivio pratiche edilizie: pratiche depositate | OUTPUT | 140.000,00 | 140.000,00 | | | | 6p-15 |
| Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza | OUTPUT | 41.000,00 | 41.000,00 | | | | 8p-16 |
| Unità archivistiche versate nell'anno | OUTPUT | 1.000,00 | 1.000,00 | | 0,00 | 0,00 | 6p-19 |
| Accessi alla documentazione conservata presso l'Archivio storico | OUTPUT | 2.350,00 | 2.350,00 | | 0,00 | 0,00 | |



158

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_A_2_03_MACentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONEResponsabile
Chieli Serena**Pubblica illuminazione**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

- 1 Computer, stampanti 30%
- 2 Fiat panda 30%
- 3 Fiat PUNTO 30%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chieli Serena | Responsabile | 3,00% | | |
| GROTTI CESARE | Collaboratore | 10,00% | | |
| Mattesini Marcello | Collaboratore | 12,00% | | |

Servizio
2017_A_2_03_MACentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONEResponsabile
Chieli Serena**Pubblica illuminazione**

| FASI | | | | | | | |
|--|----------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note | |
| Verifica e controllo del servizio in global service degli impianti di pubblica illuminazione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | | |
| Progettazione e realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | | |
| Verifiche e collaudi su impianti realizzati con lottizzazioni private | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | | |
| INDICATORI | | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Verifica dei tempi di intervento del guasto ordinario | OUTPUT | 70,00 | 0,00 | | | | 1p-1 |
| Verifica degli interventi di pronto intervento | OUTPUT | 60,00 | 0,00 | | | | 1p-2 |
| Progettazione e D.L. per realizzazione nuovi impianti a carico dell'amministrazione | OUTPUT | 2,00 | 0,00 | | | | 3p-4 |
| Verifiche e collaudi nuovi impianti su lottizzazioni | OUTPUT | 2,00 | 0,00 | | | | 4p-5 |
| Numero punti luce installati | OUTPUT | 20.210,00 | 0,00 | | | | 3p-6 |
| Installazione di punti luce rispetto ai km stradali. Tot punti luce installati/km strade comunali asfaltate | QUALITA2 | 24,00 | 0,00 | | | | |
| Tempo di segnalazione dei guasto ordinario. (invio via e_mail) | QUALITA4 | 1,00 | 0,00 | | | | |
| Tempo di segnalazione guasto urgente. (immediata via telefono) | QUALITA4 | 1,00 | 0,00 | | | | |
| Informazioni sito web. Informazioni sul servizio di manutenzione e numeri utili | QUALITA | 100,00 | 0,00 | | | | |
| Pubblicazioni annuali | QUALITA3 | 2,00 | 0,00 | | | | |



Servizio
2017_C_3_01_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

pianificazione urbanistica e del territorio

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

11 COMPUTER 50
1 FOTOCOPIATRICE 50
9 STAMPANTI 50
2 SCANNER 50

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Farnè Alessandro | Responsabile | 10,00% | 15/02/2017 | |
| Frescucci Paolo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Borri Matteo | Collaboratore | 100,00% | | |

Servizio
2017_C_3_01_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**pianificazione urbanistica e del territorio**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Angeli Omero | Collaboratore | 25,00% | | |
| Pagliai Laura | Collaboratore | 15,00% | | |
| Lenti Cristiana | Collaboratore | 30,00% | | |
| Mori Alessandra | Collaboratore | 60,00% | | |
| Verdelli Fiorenza | Collaboratore | 55,00% | | |
| Oliva Vincenzo | Collaboratore | 40,00% | | |
| Rogialli Laura | Collaboratore | 25,00% | | |
| Tola Salvatorica | Collaboratore | 60,00% | | |
| Mazzoni Valentina | Collaboratore | 35,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| PIANI ATTUATIVI. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. Procedimento VAS | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| VARIANTI AL PRG/RU. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. Procedimento | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| CONFERENZE DI SERVIZI. Acquisizione convocazione. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Redazione parere di compatibilità urbanistica. Partecipazione alla conferenza dei servizi. Predisposizione parere Consiglio Comunale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA. Acquisizione richieste. Istruttoria. Redazione certificati. Rilascio certificati. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |

Servizio
2017_C_3_01_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**pianificazione urbanistica e del territorio**

| FASI | | | | | | | |
|---|------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note | |
| AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE. Acquisizione delle richieste di autorizzazione paesaggistica. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Istruttoria di verifica di corrispondenza dei progetti alla disciplina pae | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | | |
| INDICATORI | | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| PIANI ATTUATIVI DEL RU ADOTTATI | OUTPUT | 4,00 | ,00 | | | 2 | |
| VARIANTI AL PRG/RU AVVIO DEL PROCEDIMENTO | OUTPUT | 2,00 | 0,00 | | | 8 | |
| PIANI ATTUATIVI DEL RU APPROVATI | OUTPUT | 4,00 | 0,00 | | | 10 | |
| VARIANTI AL PRG/RU ADOTTATE | OUTPUT | 6,00 | 0,00 | | | 2 | |
| VARIANTI AL PRG/RU APPROVATE | OUTPUT | 6,00 | 0,00 | | | 16 | |
| PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 1 | |
| CONFERENZE DEI SERVIZI | OUTPUT | 5,00 | 0,00 | | | 12 | |
| CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA | EFFICIENZA | 500,00 | 0,00 | | | | |
| AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE | OUTPUT | 100,00 | 0,00 | | | | |
| conclusione dei certificati | EFFICACIA | 100,00% | 0,00 | | | 100 | |
| piani attuativi EVASI | OUTPUT | 80,00% | 0,00 | | | | |
| varianti al RU evase | EFFICACIA | 25,00% | 0,00 | | | | |
| permessi a costruire in deroga evasl | EFFICACIA | 100,00% | 0,00 | | | | |
| autorizzazione paesaggistiche rilasciate:num. Pratiche evase / Tot. pratiche pervenute | EFFICACIA | 85,00% | 0,00 | | | 92 | |



Servizio
2017_C_3_01_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

pianificazione urbanistica e del territorio

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| tempo massimo per predisporre pratica per adozione in CC: num. Pratiche predisposte per il CC entro il tempo medio predefinito (30 gg)/Num. Tot. pratiche esaminate dalla CAT | QUALITA4 | 95,00% | 0,00 | | | 90 | |
| TEMPO DI RILASCIO CERTIFICATI (previsto per legge 30gg tempo medio di rilascio 20 gg): num. Certificati rilasciati entro il tempo medio predefinito (20 gg.)/Num. Tot. Certificati richiesti | QUALITA4 | 95,00% | 0,00 | | | | |
| tempo esame commissione paesaggio (per legge 45 gg): num. Pratiche esaminate entro 30 gg / num totale pratiche | QUALITA4 | 95,00% | 0,00 | | | | |
| accesso agli uffici/sportelli: Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/Num. Tot. Giornate lavorative (ufficiali) | QUALITA | 70,00% | 0,00 | | | | |



164

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_02_EDCentro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIAResponsabile
Farnè Alessandro**Edilizia**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

garantire un corretto uso del territorio con lo sviluppo di un edilizia di qualita'

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali22 PC 80
2 Fotocopiatrici/Stampanti/scanner di rete 80
20 Stampanti 100
2 Auto 100**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Farnè Alessandro | Responsabile | 0,00% | 21/02/2017 | |
| Senserini Luca | Collaboratore | 63,00% | | |

Servizio
2017_C_3_02_EDCentro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIAResponsabile
Farnè Alessandro**Edilizia**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Pezzuoli Gianna | Collaboratore | 93,00% | | |
| Tola Salvatorica | Collaboratore | 30,00% | | |
| Lucani Stefano | Collaboratore | 93,00% | | |
| Buricchi Adria | Collaboratore | 93,00% | | |
| Marini Barbara | Collaboratore | 93,00% | | |
| Tortora Vincenzo | Collaboratore | 93,00% | | |
| Bindi Claudio Ruggero | Collaboratore | 95,00% | | |
| Lazzeri Paolo | Collaboratore | 93,00% | | |
| Sprugnoli Fabio | Collaboratore | 93,00% | | |
| Molinaro Umberto | Collaboratore | 93,00% | | |
| Vetralla Maria Pia | Collaboratore | 95,00% | | |
| Aprilanti Mario | Collaboratore | 95,00% | | |
| Rossi Beccafico Elena | Collaboratore | 95,00% | | |
| Buonocunto Lucia | Collaboratore | 95,00% | | |
| Andrei Luca | Collaboratore | 93,00% | | |
| Pagliai Laura | Collaboratore | 35,00% | | |
| Mori Alessandra | Collaboratore | 40,00% | | |
| Calussi Roberto | Direttore | 60,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| PERMESSO DI COSTRUIRE. Acquisizione delle richieste di permesso. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con altri uffici comunali ed enti terzi per l'acquisizione di pareri o atti di assenso. Ist | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA | |

Servizio
2017_C_3_02_EDCentro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIAResponsabile
Farnè Alessandro**Edilizia**

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA. E' un nuovo modello procedimentale introdotto dal legislatore dal Giugno 2010. Riguarda gli interventi minori precedentemente soggetti a DIA. Non si attiva un vero e proprio procedimento, anche se le comunicazio | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA | |
| SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'. Acquisizione dei depositi delle SCIA. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione e verifica di congruità degli aspetti economici per le altre. Eventuale richiesta di documenti integrat | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA | |
| ABITABILITA' E AGIBILITA'. Acquisizione dei depositi dei certificati di abitabilità. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione.. Eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con il pubblico (cittadini e liberi profe | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA | |
| REPRESSIONE ABUSI EDILIZI. Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento. Le funzioni di controllo e vigilanza sull'attività edilizia si esplicano mediante la gestione dei procedimenti af | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA | |
| PERMESSI DI COSTRUIRE ED ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' IN SANATORIA. Si tratta in genere di procedimenti equivalenti al Peremssso di Costruire, aventi però ad oggetto opere eseguite abusivamente. Gli accertamenti presuppongono sempre l'irrogazione di sanzion | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA | |
| CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA. Gestiti dall'Ufficio Edilizia dal 2006 ed in precenza non presenti negli indicatori. Gestione del procedimento finalizzato ad emettere le certificazioni di idoneità alloggiativa per i cittadini extracomunitari. Rice | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA | |
| CONFERENZE DEI SERVIZI PRESSO ENTI TERZI. Si tratta essenzialmente di conferenze provinciali per l'autorizzazione alla realizzazione di impianti di gestione dei rifiuti, o per la produzione di energia da fonti rinnovabili. L'atto provinciale costituisce | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Permessi di Costruire (rilasciati o respinti) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | per effetto della LR 65/14 sono rientrate nella tipologia del PdC anche gli accertamenti di conformità riferiti ad opere riconducibili a PdC (in sanatoria) |

Servizio
2017_C_3_02_EDCentro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIAResponsabile
Farnè Alessandro**Edilizia**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Comunicazioni attività edilizia libera depositate | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| SCIA (archivate o respinte) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| Repressione abusivismo edilizio (accertamenti o provvedimenti) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| Abitabilità e agibilità (attestazioni depositate) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| Attività di vigilanza (controlli) | EFFICIENZA | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| Permessi di costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria (emissione provvedimenti sanzionatori) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| Certificati di idoneità alloggiativa (rilasciati) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 8p-4 |
| Conferenze dei servizi presso enti terzi | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | competenza del servizio pianificazione urbanistica |
| Conclusione delle SCIA (tutte le SCIA sono comunque esaminate). SCIA archivate / SCIA presentate | QUALITA2 | 95 | 0,00 | | | | |
| Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese | QUALITA4 | 100 | 0,00 | | | | |
| Accesso agli uffici (sportello front-office e istruttori back-office) | QUALITA | 100,00 | 0,00 | | | | |
| Accessibilità via web | EFFICIENZA | 100,00 | 0,00 | | | | |
| Disponibilità di informazioni sul sito circa lo stato di avanzamento delle pratiche: Num di giorni per l'aggiornamento del sito, consultabile dell'utente | QUALITA3 | 5 | 0,00 | | | | |



168

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_03_TFCentro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'Responsabile
Farnè Alessandro**Mobilità - attività ordinaria**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Garantire sicurezza e fluidità della circolazione in ottemperanza agli obblighi di legge (Codice della Strada - art. 14 e simili). Supporto alla struttura comunale per gli aspetti di propria competenza.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

1 AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE
2 STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE COME DA INVENTARIO

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Farnè Alessandro | Responsabile | 0,00% | 15/02/2017 | |
| Ghinassi Alessandro | Collaboratore | 80,00% | | |

Servizio
2017_C_3_03_TFCentro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'Responsabile
Farnè Alessandro**Mobilità - attività ordinaria**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Andreini Massimo | Collaboratore | 80,00% | | |
| Conti Sergio | Collaboratore | 80,00% | | |
| Baroni Daniela | Collaboratore | 62,00% | | |
| Galantini Roberto | Collaboratore | 62,00% | | |
| Marchesini Piero | Collaboratore | 63,00% | | |
| Bernardini Roberto | Direttore | 25,00% | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Interventi di manutenzione della segnaletica stradale con particolare riferimento a quella verticale eseguiti mediante personale interno | OUTPUT | 660,00 | 660,00 | 660,00 | 650,00 | 0,00 | 1-p1 |
| manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto- metri lineari | OUTPUT | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | |
| manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati | OUTPUT | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | |
| concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno) | OUTPUT | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 280,00 | 0,00 | 3-p4 |
| Pareri di competenza - urbanistica - edilizia - Polizia Municipale - Commercio - etc | OUTPUT | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 100,00 | 0,00 | 4-p5 |
| Partecipazione conferenze dei servizi | OUTPUT | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 4-p6 |
| Studi di traffico a supporto di progetti | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 4p-8 |
| Provvedimenti - delibere - D.L. (ZTL - sosta - circolazione - etc - trasporto pubblico) | OUTPUT | 85,00 | 85,00 | 85,00 | 75,00 | 0,00 | |

Servizio
2017_C_3_03_TFCentro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'Responsabile
Farnè Alessandro**Mobilità - attività ordinaria**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| progetti specifici (impianti semaforici - sicurezza stradale - TPL - etc.) | OUTPUT | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 5p-11 |
| contabilità e direzione lavori (per lavori appaltati) | OUTPUT | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 2,00 | 0,00 | |
| Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - striscioni | OUTPUT | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 50,00 | 0,00 | 6p-13 |
| Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - stendardi | OUTPUT | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 70,00 | 0,00 | 6p-14 |
| Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - postazioni fisse | OUTPUT | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 130,00 | 0,00 | 6p-15 |
| ordinanze segnaletica | OUTPUT | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 0,00 | 7p-16 |
| "percentuale interventi conclusi rispetto alle richieste (calcolato su prodotto 1)" | QUALITA2 | 90% | 90% | 90% | 89% | | 1-e1 |
| "tempo medio conclusione intervento (calcolato su prodottob 1)" | QUALITA4 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 1-t1 |
| "percentuale richieste on - line rispetto altri mezzi tradizionali (calcolato su prodotto 1)" | QUALITA | 33 | 33 | 33 | 25 | | 1-a1 |
| numero aggiornamenti delle info sul sito | QUALITA3 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 100,00 | 0,00 | 99-c1 |



Servizio
2017_C_3_04_AM

Centro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE

Responsabile
Berlingozzi Paolo

Servizi per l'ambiente

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Le attività dell'ufficio vengono svolte al fine di tutelare e salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

Risorse informatiche 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Berlingozzi Paolo | Responsabile | 20,00% | 09/03/2017 | |
| Salvi Maria | Collaboratore | 90,00% | | |
| STANCAMPIANO ANNA | Collaboratore | 85,00% | | |

Servizio
2017_C_3_04_AMCentro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALEResponsabile
Berlingozzi Paolo**Servizi per l'ambiente**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Cecchi Gabriella | Collaboratore | 75,00% | 22/04/2017 | |
| Vestrucci Sara | Collaboratore | 28,00% | | |
| ROMIZI ANNALISA | Collaboratore | 45,00% | | |
| Grotto Adriana | Collaboratore | 0,00% | | |
| Andreotti Emilia | Collaboratore | 80,00% | | |
| Rossi Fabio | Collaboratore | 75,00% | | |
| Pancini Paola | Collaboratore | 48,00% | | |
| Mori Tommaso | Collaboratore | 80,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Gestione post-esercizio della discarica comunale in loc. Mulinaccio: affidamento, tramite gara, del servizio di recupero e trasporto percolato; attività di controllo sul servizio | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 1 |
| Canile Comunale: predisposizione gara per gestione del canile rifugio, predisposizione convenzione con AUSL per gestione canile sanitario;attività di controllo | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 2 |
| Disinfestazione e derattizzazione;predisposizione gara per trattamenti di disinfestazione e derattizzazione; attività di controllo e monitoraggio | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 3 |
| Contenimento fauna selvatica:interventi di allontanamento storni;censimento colonie feline | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 4 |
| Esposti: richiesta verifiche agli enti competenti; emissione atti ordinativi per il ripristino delle condizioni igienico-sanitarie | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 5 |
| Programmazione e progettazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale attraverso il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare; controllo e supervisione delle attività | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 6 |
| Progetti: redazione di progetti; partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 7 |
| Adempimenti in materia ambientale: procedimenti autorizzativi/DIA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 8 |
| Adempimenti in materia sanitaria: procedimenti autorizzativi/DIA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 9 |

Servizio
2017_C_3_04_AMCentro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALEResponsabile
Berlingozzi Paolo**Servizi per l'ambiente**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara | OUTPUT | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1-1 |
| Capitolato tecnico | OUTPUT | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1-2 |
| Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture | OUTPUT | 10,00 | 8,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1-3 |
| Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara | OUTPUT | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2-1 |
| Capitolato tecnico | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2-2 |
| Convenzione con ASL | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2-3 |
| Attività di controllo e liquidazione rimborso spese | OUTPUT | 8,00 | 8,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2-4 |
| Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara | OUTPUT | 8 | 2 | | | | 3-1 |
| Capitolato tecnico | OUTPUT | 1 | 1 | | | | 3-2 |
| Convenzione con ASL | OUTPUT | 0 | 0,00 | | | | 3-3 |
| Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture | OUTPUT | 6 | 8 | | | | 3-4 |
| Interventi di allontanamento storni | OUTPUT | 0 | 20 | | | | 4-1 |
| Censimento colonie feline | OUTPUT | 40 | 40 | | | | 4-2 |
| Richieste verifiche agli Enti competenti | OUTPUT | 80 | 200 | | | | 5-1 |
| Ordinanze per ripristino condizioni igienico sanitario | OUTPUT | 38 | 60 | | | | 5-2 |
| Provvedimenti di approvazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale | OUTPUT | 3 | 4 | | | | 6-1 |
| Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture | OUTPUT | 2 | 2 | | | | 6-2 |

Servizio
2017_C_3_04_AMCentro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALEResponsabile
Berlingozzi Paolo**Servizi per l'ambiente**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Redazione progetti compresi quelli per partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti | OUTPUT | 2 | 3 | | | | 7-1 |
| Affidamento incarico a soggetto esterno per la realizzazione dei progetti | OUTPUT | 1 | 3 | | | | 7-2 |
| Autorizzazioni/DIA in materia ambientale | OUTPUT | 575 | 800 | | | | 8-1 |
| Autorizzazioni/DIA in materia sanitaria | OUTPUT | 163 | 600 | | | | 9-1 |
| Conclusione delle DIA in materia ambientale:DIA archiviate/DIA presentate | QUALITA2 | 100,00 | 100,00 | | | | |
| Percentuale di pratiche (DIA) con interruzione di termini entro 10 giorni dalla presentazione:Numero DIA sospese entro 10 giorni/Totale DIA sospese | QUALITA4 | 100,00 | 100,00 | | | | |
| Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative front office | QUALITA | 90,00 | 90,00 | | | | |
| Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative back office | QUALITA | 90,00 | 90,00 | | | | |
| Accesso via web: n modulistica presente nel sito web/n totale modulistica | QUALITA3 | 100,00 | 100,00 | | | | |



175

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_05_OMCentro di Responsabilità
**SERVIZIO OO.PP. E
MANUTENZIONE**Responsabile
Fabbianelli Antonella**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Programmare, progettare e realizzare interventi di manutenzione straordinari e ordinaria del patrimonio comunale esistente e nuove opere pubbliche. Assicurare una migliore fruibilità e garantire una più ampia sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà, adeguandoli ai nuovi dispositivi normativi e mantenendo un livello igienico-sanitario conforme agli standard fissati dalle norme. Mitigare situazioni critiche della viabilità proponendo interventi migliorativi. Garantire nuovi servizi alla cittadinanza attraverso la ristrutturazione di immobili comunali o realizzando nuove strutture.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Interna
Esterna**Risorse Strumentali**

- 1 n. 25 computer di cui uno portatile 100%
- 2 n. 8 stampanti di cui 2 in formato A3 a colori 100%
- 3 n. 4 stampanti in rete di cui 2 fotocopiatrici con scanner 100%
- 4 n. 1 fax 100%
- 5 n. 3 plotter 100%
- 6 n. 2 scanner 100%
- 7 n. 18 cellulari 100%
- 8 n. 1 proiettore 100%
- 9 n. 8 autovetture di cui una a metano 100%
- 10 n. 1 ciclomotore Oxigel 100%

Servizio
2017_C_3_05_OMCentro di Responsabilità
SERVIZIO OO.PP. E
MANUTENZIONEResponsabile
Fabbianelli Antonella**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Fabbianelli Antonella | Responsabile | 5,00% | | |
| Meazzini Roberto | Collaboratore | 30,00% | | |
| Sandroni Valerio | Collaboratore | 20,00% | | |
| Romolini Luca | Collaboratore | 35,00% | | |
| Di Trapani Elisa | Collaboratore | 70,00% | | |
| Moretti Marco | Collaboratore | 20,00% | | |
| Strazzullo Alfredo | Collaboratore | 40,00% | | |
| Torelli Mauro | Collaboratore | 30,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Redazione di progetti ai sensi del D. Lgs 163/2006 | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |
| Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici esterni | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |
| Attività di verifica e validazione dei progetti redatti internamente o esternamente | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |
| Supprto tecnico per l'espletamento di gara di affidamento lavori e partecipazione alle commisiioni di gara | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |
| Direzione Lavori e collaudo opere pubbliche | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |
| Istruttoria di pratiche di urbanizzazione | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OO.PP. E MANUTENZIONE | |
| Attività a supporto di altri uffici - servizi | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |
| Attività connesse all'espletamento della Gara reti Gas ATEM AREZZO | | 04/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OO.PP. E MANUTENZIONE | |

Servizio
2017_C_3_05_OMCentro di Responsabilità
**SERVIZIO OO.PP. E
MANUTENZIONE**Responsabile
Fabbianelli Antonella**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente | OUTPUT | 24,00 | 9,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti esternamente | OUTPUT | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| indizioni di gare per affidamento lavori e servizi | OUTPUT | 47,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N. collaudi di opere eseguiti internamente | OUTPUT | 5,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N. collaudi di opere eseguiti esternamente | EFFICIENZA | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio | QUALITA | 100% | 100% | | | | 99-a1 |
| tempi di istruttoria nuove lottizzazioni | EFFICIENZA | 30 | 30 | | | | tempo espresso in giorni |
| report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti | QUALITA3 | 2,00 | 2,00 | | | | |



178

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_05_UPCentro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHEResponsabile
Marchi Luca**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Programmare, progettare e realizzare interventi di manutenzione straordinari e ordinaria del patrimonio comunale esistente e nuove opere pubbliche. Assicurare una migliore fruibilità e garantire una più ampia sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà, adeguandoli ai nuovi dispositivi normativi e mantenendo un livello igienico-sanitario conforme agli standard fissati dalle norme. Mitigare situazioni critiche della viabilità proponendo interventi migliorativi. Garantire nuovi servizi alla cittadinanza attraverso la ristrutturazione di immobili comunali o realizzando nuove strutture.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Esterna

Risorse Strumentali

1 n. 25 computer di cui uno portatile 100%
2 n. 8 stampanti di cui 2 in formato A3 a colori 100%
3 n. 4 stampanti in rete di cui 2 fotocopiatrici con scanner 100%
4 n. 1 fax 100%
5 n. 3 plotter 100%
6 n. 2 scanner 100%
7 n. 18 cellulari 100%
8 n. 1 proiettore 100%
9 n. 8 autovetture di cui una a metano 100%
10 n. 1 ciclomotore Oxigel 100%

Valutazione Rischi



Servizio
2017_C_3_05_UP

Centro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Marchi Luca

Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Marchi Luca | Responsabile | 35,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Sandroni Valerio | Collaboratore | 10,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Padelli Lorenzo | Collaboratore | 44,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Badini Danilo | Collaboratore | 15,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Cerofolini Sauro | Collaboratore | 48,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Venturini Claudio | Collaboratore | 35,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Ghiandai Antonella | Collaboratore | 25,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Mattesini Marcello | Collaboratore | 12,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Pianigiani Giocondo | Collaboratore | 5,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Remi Nazzareno | Collaboratore | 15,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Romolini Luca | Collaboratore | 15,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Meazzini Roberto | Collaboratore | 10,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Moretti Marco | Collaboratore | 10,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Strazzullo Alfredo | Collaboratore | 20,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Torelli Mauro | Collaboratore | 8,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Guidelli Andrea | Collaboratore | 20,00% | 22/04/2017 | |
| Migliardi Armando | Collaboratore | 45,00% | 22/04/2017 | |
| CARRAI STEFANO | Collaboratore | 30,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Romano Stefania | Collaboratore | 45,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| MARCANTONI LUCA | Collaboratore | 34,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Piergiovanni Maurizio | Collaboratore | 43,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |

Servizio
2017_C_3_05_UPCentro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHEResponsabile
Marchi Luca**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Ciofini Simona | Collaboratore | 39,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Fabbianelli Antonella | Dirigente | 1,00% | 02/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Redazione di progetti ai sensi del D. Lgs 50/2016 | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |
| Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici esterni | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |
| Attività di verifica e validazione dei progetti redatti internamente o esternamente | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |
| Supprto tecnico per l'espletamento di gara di affidamento lavori e partecipazione alle commisiioni di gara | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |
| Direzione Lavori e collaudo opere pubbliche | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |
| Attività a supporto di altri uffici - servizi | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente | OUTPUT | 37,00 | 16,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| indizioni di gare per affidamento lavori e servizi | OUTPUT | 18,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N. collaudi di opere eseguiti internamente | OUTPUT | 10,00 | 16,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio | QUALITA | 100% | 100% | | | | 99-a1 |
| report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti | QUALITA3 | 2,00 | 2,00 | | | | |



181

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_06_MACentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONEResponsabile
Chieli Serena**Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

mantenimento e salvaguardia del territorio mediante attività selvicolturale, di sistemazione idraulica e repressione degli incendi boschivi

Modalità di erogazione

mediante operai forestali gestiti in amministrazione diretta,

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

esterna

Risorse Strumentali7 PERSONAL COMPUTER 40
1 PLOTTER STAMPANTI COLORI E LASER 50
4 AUTOVETTURE pik up 65**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chieli Serena | Responsabile | 5,00% | | |
| Nocentini Alfredo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Forzoni Maria Teresa | Collaboratore | 2,00% | | |

Servizio
2017_C_3_06_MACentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONEResponsabile
Chieli Serena**Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Ghiandai Antonella | Collaboratore | 5,00% | | |
| Borghi Enrico | Collaboratore | 40,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| gestione del patrimonio agricolo forestale della Regione Toscana esteso 990 ettari | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| gestione del parco di Lignano esteso 330 ettari | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| legna da ardere venduta | OUTPUT | 60,00 | 60,00 | | | 100,00 | c3-12 |
| legna da cartiera venduta | OUTPUT | 1.500,00 | 1.500,00 | | | 700,00 | 1p-2 |
| numero progetti eseguiti | OUTPUT | 6,00 | 6,00 | | | 5,00 | 1p-4 |
| numero di iniziative aperte al pubblico | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | | | 2,00 | 3p-1 |
| progetti in materia di manutenzione di foreste: rapporto tra i progetti realizzati sul totale degli approvati | QUALITA2 | 1,00 | 1,00 | | | 1,00 | 1p-E1 |



183

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_08_COCentro di Responsabilità
UFFICIO SUAP E ATTIVITA'
ECONOMICHEResponsabile
Mancioppi Miretta**Servizi alle imprese e commercio**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Semplificare il processo di insediamento ed esercizio di attività produttive attraverso la costituzione di un unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti autorizzatori e attivare politiche di MKT per lo sviluppo economico del territorio

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizioEsterna
Interna**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Mancioppi Miretta | Responsabile | 25,00% | | |
| Donati Liu | Collaboratore | 95,00% | | |
| Guidelli Stefania | Collaboratore | 70,00% | | |

Servizio
2017_C_3_08_COCentro di Responsabilità
UFFICIO SUAP E ATTIVITA'
ECONOMICHEResponsabile
Mancioppi Miretta**Servizi alle imprese e commercio**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Repanai Maria Luisa | Collaboratore | 100,00% | | |
| Calamati Paola | Collaboratore | 90,00% | | |
| MEONI MARIO | Collaboratore | 80,00% | | |
| Coppola Antonio | Collaboratore | 95,00% | | |
| MENALE GIOVANNA | Collaboratore | 100,00% | | |
| Falini Rolando | Collaboratore | 90,00% | | |
| Papini Stefano | Collaboratore | 85,00% | | |
| Liberatori Antonella | Collaboratore | 95,00% | | |
| Favilli Maurizio | Collaboratore | 95,00% | | |
| Giannone Maria Teresa | Collaboratore | 100,00% | | |
| Marconcini Francesco | Collaboratore | 30,00% | | |
| Zuccherelli Beatrice | Collaboratore | 90,00% | | |
| Boncompagni Alessandro | Collaboratore | 15,00% | | |
| Finocchi Roberta | Collaboratore | 85,00% | | |
| Martini Martino | Collaboratore | 60,00% | | |
| Benelli Daniela | Collaboratore | 95,00% | | |
| Lagrimini Tiziana | Collaboratore | 95,00% | | |
| Sanfilippo Giovanni | Collaboratore | 90,00% | | |
| Chiasserini Franco | Collaboratore | 90,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| PIANIFICAZIONE COMMERCIALE | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI per attività economiche | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |



Servizio
2017_C_3_08_CO

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SUAP E ATTIVITA'
ECONOMICHE**

Responsabile
Mancioppi Miretta

Servizi alle imprese e commercio

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| PROMOZIONE DEL TERRITORIO attraverso manifestazioni /eventi | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| GESTIONE FIERE E MERCATI | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| FIERA ANTIQUARIA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| SUOLO PUBBLICO | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| LOGGE DEL GRANO | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| Gestione Pensilina Indicatore | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Miretta Mancioppi | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi - (SCIA) | OUTPUT | 1.800,00 | 1.800,00 | | | | 2-p1 |
| Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Fiere e Mercati - (SCIA) | OUTPUT | 600,00 | 600,00 | | | | 2p-2 |
| Procedimenti autorizzatori ordinari - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi | OUTPUT | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2-p3 |
| Procedimenti autorizzatori ordinari - Fiere e Mercati | OUTPUT | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2-p4 |
| Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi | OUTPUT | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2p-5 |

Servizio
2017_C_3_08_COCentro di Responsabilità
UFFICIO SUAP E ATTIVITA'
ECONOMICHEResponsabile
Mancioppi Miretta**Servizi alle imprese e commercio**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Fiere e Mercati | OUTPUT | 50,00 | 50,00 | | | | |
| Procedimenti relativi alla liquidazione dei diritti istruttori a enti terzi | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | | 2p-7 |
| Conferenze di Servizi | OUTPUT | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2p-8 |
| Bandi per miglioria posteggi - commercio in aree pubbliche | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | | | 0,00 | 5-p1 |
| Aggiornamento dati operatori aree pubbliche per applicazione Bolkestein | OUTPUT | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5p-2 |
| Concessioni suolo pubblico - attività di somministrazione | OUTPUT | 110,00 | 110,00 | | | | 2p-9 |
| Autorizzazioni / concessioni per manifestazioni commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo ecc trasferite dalla PM | OUTPUT | 1.200,00 | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4p-1 |
| Tavoli di lavoro per lo sviluppo del territorio | OUTPUT | 10,00 | 10,00 | | | 0,00 | 3p-1 |
| Gestione Mercato Ortofrutticolo (fatturazioni) | OUTPUT | 150,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5p-3 |
| Pianificazione commerciale - commercio in area pubblica | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 1-p2 |
| Regolamenti per l'esercizio di attività commerciali | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1-p3 |
| Collaborazione alla definizione dei piani di gestione di strutture a sostegno dello sviluppo economico del territorio (PIUSS) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3p-2 |
| Concessione patrocini e contributi | OUTPUT | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4p-2 |
| Collaterali Fiera Antiquaria | OUTPUT | 6,00 | 6,00 | | | 0,00 | 5p-5 |



187

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_08_COCentro di Responsabilità
UFFICIO SUAP E ATTIVITA'
ECONOMICHEResponsabile
Mancioppi Miretta**Servizi alle imprese e commercio**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Progetti per promozione Fiera Antiquaria | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Monitoraggio Progetto PIUSS Logge del Grano | OUTPUT | 3 | 3 | | | | |
| "AFFIDABILITA' (pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori | QUALITA2 | 5% | 5% | | | | 2e-1 |
| TEMPO MAX dalla presentazione della richiesta alla effettiva erogazione: N° prestazioni effettuate nei termini previsti dalla normativa di riferimento / N° totale richieste di prestazioni | QUALITA4 | 98% | 98% | | | | 2t-1 |
| accessibilità al front office di 2° livello: n ore di apertura del F/O /totale ore lavorate | QUALITA | 98% | 98% | | | | 99-a1 |
| Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito | QUALITA3 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99-c1 |



188

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_10_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**Servizio espropri**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità: mettere in grado gli uffici comunali o gli enti esterni promotori dell'esproprio ex D.P.R. 327/2001 (es. Nuove Acque, Coingas) di realizzare opere pubbliche, manutentive o di pianificazione urbanistica, tramite l'acquisizione del terreno necessario e la corresponsione della giusta indennità al cittadino che subisce il procedimento ablatorio.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

1 strumentazione informatica dell'ufficio 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Farnè Alessandro | Responsabile | 5,00% | 15/02/2017 | |
| Frescucci Paolo | Collaboratore | 15,00% | | |



Servizio
2017_C_3_10_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio espropri

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Grasso Antonella | Collaboratore | 32,00% | | |
| Senserini Luca | Collaboratore | 5,00% | | |
| Benocci Antonella | Collaboratore | 70,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Verifiche tecnico-amministrative-notarili (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerale etc.). | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| Stima delle aree interessate da esproprio/asservimento. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| Cura delle fasi di pubblicità, comunicazione, contraddittorio e partecipazione al procedimento da parte dei cittadini interessati dal procedimento ablatorio. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| Emanazione decreti dirigenziali di esproprio, con registrazione e trascrizione (l'area così acquisita viene messa a disposizione dell'ufficio/autorità realizzatore dell'opera). | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| Liquidazioni indennità di esproprio, depositi e svincoli presso Cassa Depositi e Prestiti. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| Supporto alla Commissione provinciale espropri, all'ufficio legale e all'Assessorato LL.PP. del Comune di Arezzo. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Verifiche tecnico-amministrative-notarili curate direttamente dall'ufficio (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerale etc.). | OUTPUT | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | previsione di occupazione urgenza per pratiche relative ad un grosso numero di soggetti (piste ciclabili) |
| Relazioni di stima delle aree | OUTPUT | 3,00 | 0,00 | | | 1,00 | |
| Comunicazioni di avvio del procedimento. | OUTPUT | 20 | 0,00 | | | | |



Servizio
2017_C_3_10_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio espropri

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|-----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Decreti di offerta dell'indennità provvisoria di esproprio | OUTPUT | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Decreti di esproprio | OUTPUT | 5,00 | 0,00 | | | 7,00 | per una scelta di semplificazione amministrativa, ad ogni decreto di esproprio non corrisponde un solo espropriato ma più ditte catastali (atto amministrativo "plurimo") |
| Ditte catastali espropriate e indennizzate | OUTPUT | 25,00 | 0,00 | | | 7,00 | |
| Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e dell'Assessorato Lavori Pubblici | OUTPUT | 10,00 | 0,00 | | | 4 | |
| regolarità della prestazione erogata, con riferimento alla fase propriamente espropriativa (post dichiarazione di pubblica utilità:)numero di pratiche esenti da contenzioso legale / numero totale di pratiche gestite | EFFICACIA | 95,00% | 0,00 | | | | |
| tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): | QUALITA4 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| accessibilità fisica all'ufficio, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "apertu | QUALITA | 95,00% | 0,00 | | | | |



Servizio
2017_C_3_10_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio espropri

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista | QUALITA3 | 3,00 | 0,00 | | | 3,00 | numero di giorni necessari per aggiornare il sito web comunale con la pubblicazione dell'atto |



Servizio
2017_C_3_11_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio edilizia pubblica

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

La trasformazione del regime giuridico della aree PEEP e PIP costituisce una vasta operazione che il Comune di Arezzo, ponendosi all'avanguardia del panorama regionale e nazionale, ha avviato dalla metà degli anni '90 con uno specifico progetto ed una successione di deliberazioni consiliari (da ultimo la delib. n. 66/2008) avvalendosi di una facoltà che il legislatore (legge finanziaria 1995-1996 e L. 448/1998) ha voluto offrire sia ai cittadini (che si liberano dai vincoli alla disponibilità e godimento del loro immobile) sia ai Comuni che, per ogni svincolo/trasformazione, incassano cospicui corrispettivi.

Modalità di erogazione

Gestione diretta. I primi dieci indicatori utilizzati per la misurazione dell'attività non dipendono direttamente dall'ufficio ma dal numero di istanze presentate dai cittadini.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 strumentazione informatica dell'ufficio 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|--------------|---------|-------------|-----------|
| Farnè Alessandro | Responsabile | 5,00% | 15/02/2017 | |



Servizio
2017_C_3_11_PI

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio edilizia pubblica

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Pierini Tiziana | Collaboratore | 90,00% | | |
| Frescucci Paolo | Collaboratore | 15,00% | | |
| Grasso Antonella | Collaboratore | 58,00% | | |
| Senserini Luca | Collaboratore | 5,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| settore P.E.E.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex art. 27 e 35 L. 865/1971. Procedimento di trasformazione del regime giuridico degli alloggi (riscatto del diritto di superficie/soppressione vincoli alla proprietà) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| settore P.I.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex L. 865/1971. Qui gli interlocutori sono gli imprenditori assegnatari della singola area produttiva-industriale-commerciale. Procedimento di trasformazione del regime giuridico del | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per gli alloggi PEEP in regime giuridico non trasformato. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per immobili PIP in regime giuridico non trasformato, con acquisizione parere di congruità da parte dell'Ufficio Patrimonio. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico alloggi peep previo calcolo | OUTPUT | 10,00 | 0,00 | | | | ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni |
| richieste per valutazione del corrispettivo delle aree peep per aggiornamento e/o conferma(FASE) | OUTPUT | 7,00 | 0,00 | | | | |

Servizio
2017_C_3_11_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**Servizio edilizia pubblica**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico alloggi peep, funzionali alla stipula notarile. | OUTPUT | 7,00 | 0,00 | | | | |
| Stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico alloggi Peep | OUTPUT | 7,00 | 0,00 | | | | Si precisa che, per una scelta di maggior economicità nelle spese notarili, talvolta più condomini si accordano per procedere alla trasformazione con la stipula di un unico atto notarile ("atto plurimo"): per tale motivo il numero delle stipule può risultare inferiore ai singoli provvedimenti autorizzativi. |
| Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione alloggi PEEP non modificati | OUTPUT | 5,00 | 0,00 | | | | |
| Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico aree/fabbricati pip previo calcolo | OUTPUT | 2,00 | 0,00 | | | | ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni |
| Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico aree-fabbricati pip, funzionali alla stipula notarile | OUTPUT | 1,00 | 0,00 | | | | |
| stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico aree/fabbricati PIP | OUTPUT | 1,00 | 0,00 | | | | |
| Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione aree-fabbricati PIP non modificati (previo parere di congruità rilasciato dall'Ufficio Patrimonio) | OUTPUT | 2,00 | 0,00 | | | | ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni |
| Verifiche tecnico-amministrative effettuate d'ufficio (visure catastali, ipotecarie, camerali e notarili) | OUTPUT | 200,00 | 0,00 | | | | |

Servizio
2017_C_3_11_PICentro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GOVERNO DEL TERRITORIO**Responsabile
Farnè Alessandro**Servizio edilizia pubblica**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| grado di risposta alle richieste di corrispettivo per la modifica del regime giuridico alloggi PEEP: n. richieste di preventivo di spesa presentate nell'anno / n. richieste di preventivo concluse nell'anno | QUALITA2 | 60,00% | 0,00 | | | | |
| tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa. | QUALITA4 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: | QUALITA4 | 30,00 | 0,00 | | | | |
| accessibilità fisica all'ufficio espropri e casa, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "apertu | EFFICIENZA | 95,00% | 0,00 | | | | |
| pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio | QUALITA3 | 80,00% | 0,00 | | | | |



196

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_13_PRCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONIResponsabile
Caneschi Sabrina**concessioni occupazione suolo pubblico per passi carrabili, per esecuzione lavori stradali di privati ed Enti e varie. Istruttoria e predisposizione ordinanze dirigenziali, transiti in deroga e trasporti eccezionali**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Garantire la funzionalità e la sicurezza della viabilità pubblica all'interno del territorio comunale

Modalità di erogazione

Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali8 computer/stampanti 100,00%
10 automezzi operativi 100,00%
10 autovetture 100,00%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Caneschi Sabrina | Responsabile | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fedele Maddalena | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

Servizio
2017_C_3_13_PRCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONIResponsabile
Caneschi Sabrina**concessioni occupazione suolo pubblico per passi carrabili, per esecuzione lavori stradali di privati ed Enti e varie. Istruttoria e predisposizione ordinanze dirigenziali, transiti in deroga e trasporti eccezionali****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Caneschi Franca | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Panci Paolo | Collaboratore | 40,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Paggini Manuela | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Galli Giovanni | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Poretti Danilo | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Pieroni Marino | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------------|------|
| gestione concessioni passi carrabili (nuova concessione, variazione, rinnovo, recesso) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| Verifica su lavori e ripristini effettuati da privati/Enti. Verifica lavori per apertura/chiusura passi carrabili | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| Istruttoria e predisposizioni ordinanze dirigenziali; predisposizione autorizzazioni ai trasporti eccezionali e transiti in deroga 7,5 T. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| gestione concessioni occupazione suolo pubblico per lavori stradali di privati ed Enti su suolo pubblico (concessioni temporanee e permanenti) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo rilascio concessioni passi carrabili | QUALITA4 | 30 giorni | | | | | |
| tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti | QUALITA4 | 30 giorni | | | | | |



198

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_3_14_PRCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONIResponsabile
Caneschi Sabrina**Gestione utenze (energia elettrica, acqua, telefonia...) e servizio vigilanza edifici comunali**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Programmare, progettare e realizzare interventi di manutenzione straordinari e ordinaria del patrimonio comunale esistente e nuove opere pubbliche. Assicurare una migliore fruibilità e garantire una più ampia sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà, adeguandoli ai nuovi dispositivi normativi e mantenendo un livello igienico-sanitario conforme agli standard fissati dalle norme. Mitigare situazioni critiche della viabilità proponendo interventi migliorativi. Garantire nuovi servizi alla cittadinanza attraverso la ristrutturazione di immobili comunali o realizzando nuove strutture.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Interna
Esterna**Risorse Strumentali**

- 1 n. 25 computer di cui uno portatile 100%
- 2 n. 8 stampanti di cui 2 in formato A3 a colori 100%
- 3 n. 4 stampanti in rete di cui 2 fotocopiatrici con scanner 100%
- 4 n. 1 fax 100%
- 5 n. 3 plotter 100%
- 6 n. 2 scanner 100%
- 7 n. 18 cellulari 100%
- 8 n. 1 proiettore 100%
- 9 n. 8 autovetture di cui una a metano 100%
- 10 n. 1 ciclomotore Oxigel 100%

Valutazione Rischi

Servizio
2017_C_3_14_PRCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONIResponsabile
Caneschi Sabrina**Gestione utenze (energia elettrica, acqua, telefonia...) e servizio vigilanza edifici comunali****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Caneschi Sabrina | Responsabile | 2,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Cherici Fabrizio | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Del Brenna Lucia | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Vigni Alessio | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|------------------|-----------------------------------|------|
| gestione utenze comunali (energia elettrica, acqua, telefonia): approvvigionamento, pagamenti, verifica regolare svolgimento servizio | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| gestione servizio di vigilanza edifici di competenza comunale: approvvigionamento, pagamenti, verifiche regolare svolgimento del servizio | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|------|
| utenze gestite | QUANTITATIVO | 1656 | | | | | |
| edifici vigilati + vigilanza fiera antiquaria (sedi vigilate e impianti di allarme attivati) | QUANTITATIVO | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| controlli a campione su consumi e guasti | QUANTITATIVO | 20% | | | | | |



200

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_02_SECentro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile
Chianucci Silvana**ASILI NIDO**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Rispondere al diritto di educazione dei bambini e delle bambine residenti nel Comune di Arezzo e sostenere le famiglie nell'attività di cura dei figli.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Convenzione
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse Strumentali1 Arredi 100%
2 p.c. 100%
3 stampanti/fotocopiatrici 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 4,00% | | |
| PERUZZI MARCELLA | Collaboratore | 81,00% | | |



Servizio
2017_C_1_02_SE

Centro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile
Chianucci Silvana

ASILI NIDO

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Detti Laura | Collaboratore | 80,00% | | |
| SENERINI FRANCESCA | Collaboratore | 81,00% | | |
| BARTALINI TIZIANA | Collaboratore | 81,00% | | |
| NOFRI FRANCESCA | Collaboratore | 74,00% | | |
| SCIFO GIOVANNA | Collaboratore | 81,00% | | |
| SENESI GLORIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| BARTALINI SILVIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| BELARDINI ANTONELLA | Collaboratore | 81,00% | | |
| GERIONI DONELLA | Collaboratore | 73,00% | | |
| MEACCI LUCIANA | Collaboratore | 81,00% | | |
| NUCCI ILARIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| RUSCONI PIETRO | Collaboratore | 81,00% | | |
| TESEI CINZIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| FORTUNA GABRIELA | Collaboratore | 81,00% | | |
| Mascelloni Anna | Collaboratore | 81,00% | | |
| PISA CIRO | Collaboratore | 81,00% | | |
| SANCHINI SIMONA | Collaboratore | 81,00% | | |
| BOSCHERINI MAURA | Collaboratore | 81,00% | | |
| CISTERNI SAVIANA | Collaboratore | 81,00% | | |
| LUCATTINI SIMONETTA | Collaboratore | 81,00% | | |
| MEARINI MANUELA | Collaboratore | 81,00% | | |
| TOGNALINI SILIANA | Collaboratore | 81,00% | | |
| BALDI MARIA | Collaboratore | 16,00% | | |
| SALVI VALTER | Collaboratore | 24,00% | | |
| CASINI FRANCESCO | Collaboratore | 7,00% | | |



Servizio
2017_C_1_02_SE

Centro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile
Chianucci Silvana

ASILI NIDO

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| BRUNACCINI ANNA | Collaboratore | 81,00% | | |
| CASUCCI VALENTINA | Collaboratore | 81,00% | | |
| FRANCI DARIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| RINALDI TIZIANA | Collaboratore | 81,00% | | |
| ROMUALDI BARBARA | Collaboratore | 81,00% | | |
| NENCIOLI CAROLINA | Collaboratore | 81,00% | | |
| BECATTINI AMORETTI GIOVANNI | Collaboratore | 81,00% | | |
| GUDINI BARBARA | Collaboratore | 81,00% | | |
| LIVI DINA | Collaboratore | 81,00% | | |
| NOCCIOLINI MARIA CRISTINA | Collaboratore | 81,00% | | |
| PULITINI EMANUELA | Collaboratore | 81,00% | | |
| FOGNANI ROBERTA | Collaboratore | 81,00% | | |
| NEPI MAILA | Collaboratore | 81,00% | | |
| scatragli donella | Collaboratore | 81,00% | | |
| Redditi Sira | Collaboratore | 2,00% | | |
| FRULLANO LOREDANA | Collaboratore | 81,00% | | |
| CICCARELLI SIMONA | Collaboratore | 81,00% | | |
| Bartolucci Simona | Collaboratore | 81,00% | | |
| Fantacchiotti Maria Teresa | Collaboratore | 81,00% | | |
| Marini Elena | Collaboratore | 80,00% | | |
| BORGHINI LUIGIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| Caruso Silvia | Collaboratore | 81,00% | | |
| Raccuglia Rosamaria | Collaboratore | 80,00% | | |
| Mugnaini Elena | Collaboratore | 80,00% | | |
| Baglioni Elisa | Collaboratore | 80,00% | | |



203

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_02_SECentro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile
Chianucci Silvana**ASILI NIDO****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------|-------------------------|---------|-------------|-----------|
| Contino Carmen | Collaboratore | 80,00% | | |
| Pepi Mara | Posizione Organizzativa | 12,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|-----------------------------------|------|
| Gestione diretta di n.4 asili nido | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Supervisione dell'attività educativa nei n.9 servizi in affidamento al privato sociale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Coordinamento pedagogico dei nidi a gestione diretta | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-36 mesi al fine di facilitare l'accesso e promuovere l'ulteriore qualità dell'intero sistema | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Predisposizione progetto formativo | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n° bambini accolti nei nidi a gestione diretta | OUTPUT | 207,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale | OUTPUT | 248,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° bambini accolti nei nidi a convenzione | OUTPUT | 96,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ricettività totale sistema integrato | OUTPUT | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Utenza potenziale | OUTPUT | 1.812,00 | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° riunioni di coordinamento dei nidi a gestione diretta | OUTPUT | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° riunioni di coordinamento dei nidi convenzionati | OUTPUT | 8,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |



204

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_1_02_SECentro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile
Chianucci Silvana**ASILI NIDO**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| n° progetti | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | | | | |
| Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori | QUALITA2 | PRESENTE | PRESENTE | | | | |
| n° incontri annui con genitori | QUALITA2 | 24,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Formazione e autoformazione permanente degli educatori | QUALITA2 | 3% | 3% | | | | |
| Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti (bambini fino n.12 mesi) | QUALITA2 | 1/6 | 1/6 | | | | rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014 |
| Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti (bambini da 12 mesi a 23 mesi) | EFFICIENZA | 1/7 | 1/7 | | | | rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014 |
| Rapporto tra educatore e presenza effettiva (bambini da 24 a 36 mesi) | QUALITA2 | 1/10 | 1/10 | | | | rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014 |
| Adeguamento rispetto alle esigenze espresse (rapp.tempo ricevimento reclamo e riposizionamento servizio) in giorni | QUALITA4 | 10,00 | 10,00 | | | | |
| Garanzia di un livello buono di accessibilità alla struttura(customer genitori fruitori nido) | QUALITA | 90% | 90% | | | | |
| Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio | QUALITA3 | PRESENTE | PRESENTE | | | | |



205

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_01_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**SCUOLE DELL'INFANZIA**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione**

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Pepi Mara | Responsabile | 5,00% | 03/03/2017 | |
| FAGIOLI LUCA | Collaboratore | 6,00% | | |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 30,00% | | |
| Caneschi Carla | Collaboratore | 15,00% | | |



206

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_01_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**SCUOLE DELL'INFANZIA****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------|-------------------------|---------|-------------|-----------|
| Vincenti Anna | Collaboratore | 25,00% | | |
| Tagliavia D'Aragona Roberto | Collaboratore | 41,00% | | |
| Ingegneri Viviana | Collaboratore | 34,00% | | |
| PAGGETTI LEDA | Collaboratore | 41,00% | | |
| CIOFINI ANNA | Collaboratore | 26,00% | | |
| Zaltron Joelle | Collaboratore | 51,00% | | |
| Conti Giovanna | Collaboratore | 9,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 7,00% | | |
| Redditi Sira | Posizione Organizzativa | 15,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|------|
| Predisposizione bandi ed istruttoria delle domande di accesso al servizio | | 01/01/2017 | 31/07/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione selezione e affidamento della gestione delle attività educative | | 01/01/2017 | 31/08/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione e cura degli acquisti per il mantenimento dei servizi comunali e statali (arredi, ecc.) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Segnalazione sinistri | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |



Servizio
2017_C_4_01_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

SCUOLE DELL'INFANZIA

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| utenza potenziale | OUTPUT | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ricettività scuole dell'infanzia paritarie private | OUTPUT | 668,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ricettività scuole dell'infanzia statali | OUTPUT | 1.348,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| domande presentate servizio comunale | OUTPUT | 417,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° rinunce | OUTPUT | 176,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° deliberazioni | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | | | 0,00 | |
| n° provvedimenti | OUTPUT | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° disposizioni di liquidazione | OUTPUT | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° convenzioni | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | | | | |
| n° atti per procedure selettive | OUTPUT | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| partecipazione delle famiglie n.incontri con genitori | QUALITA2 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| partecipazione delle famiglie n.colloqui con genitori | QUALITA2 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| partecipazione delle famiglie n.incontri a tema con esperti per i genitori | QUALITA4 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti | QUALITA | 1/25 | | | | | |
| Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o integrazione sul n° totale atti prodotti | OUTPUT | 1% | 1% | | | | |



208

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_01_SECentro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile
Chianucci Silvana**Scuole dell'infanzia**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Rispondere ai bisogni educativi e promuovere l'integrazione e la socializzazione

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali1 arredi 100%
2 pc 100%
stampanti/fotocopiatrici 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 16,00% | | |
| VENZA MARIA RITA | Collaboratore | 70,00% | | |
| CAPPELLETTI PAOLA | Collaboratore | 70,00% | | |



Servizio
2017_C_4_01_SE

Centro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile
Chianucci Silvana

Scuole dell'infanzia

| Soggetti coinvolti | | | | |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| PALUMBI PATRIZIA | Collaboratore | 77,00% | | |
| BALDI MARIA | Collaboratore | 34,00% | | |
| SALVI VALTER | Collaboratore | 28,00% | | |
| CASINI FRANCESCO | Collaboratore | 11,00% | | |
| ALOSIO MARIA GINEVRA | Collaboratore | 70,00% | | |
| CINI MATILDE | Collaboratore | 71,00% | | |
| GIGLIOTTI ELENA ANNA | Collaboratore | 70,00% | | |
| TRAMBUSTI ROSSANA | Collaboratore | 70,00% | | |
| BARUCCI DANIELA | Collaboratore | 77,00% | | |
| BONUCCI MARINELLA | Collaboratore | 70,00% | | |
| CINI GIULIANO | Collaboratore | 71,00% | | |
| FRANCOIA LAURA | Collaboratore | 78,00% | | |
| GIUSTINI GIOVANNA | Collaboratore | 70,00% | | |
| GORI DAVID | Collaboratore | 70,00% | | |
| LEPRAI RITA | Collaboratore | 70,00% | | |
| PAPINI PIERO | Collaboratore | 70,00% | | |
| BOTARELLI LUCIA | Collaboratore | 70,00% | | |
| GIANGERI ANTONELLA | Collaboratore | 70,00% | | |
| GIULIANI COSTANZA | Collaboratore | 70,00% | | |
| ULISSE CARLA | Collaboratore | 70,00% | | |
| BANELLI TANIA | Collaboratore | 70,00% | | |
| CARUSO MARZIA | Collaboratore | 70,00% | | |
| FOSCHI GABRIELLA | Collaboratore | 70,00% | | |
| GIORGI PATRIZIA | Collaboratore | 70,00% | | |
| MORIANI LORENZA | Collaboratore | 78,00% | | |



210

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_01_SECentro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile
Chianucci Silvana**Scuole dell'infanzia**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|-------------------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Pepi Mara | Posizione Organizzativa | 50,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|-----------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Gestione diretta e coordinamento pedagogico di n.5 scuole dell'infanzia | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-6 anni al fine di programmare la rete scolastica, facilitare l'accesso e promuovere la qualità del sistema | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Predisposizione selezione per affidamento della gestione delle attività di supporto | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Gestione attività e coordinamento dello spazio dedicato alla documentazione ed alla sperimentazione educativa | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Predisposizione progetto formativo | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Ricettività scuole dell'infanzia comunali | OUTPUT | 450 | 450 | | | | |
| ricettività scuole dell'infanzia paritarie private | OUTPUT | 668,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ricettività 3-6 anni sistema integrato | OUTPUT | 2.466,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Riunioni di coordinamento sistema integrato | OUTPUT | 4,00 | 4,00 | | | | |
| Riunioni di coordinamento servizi comunali | OUTPUT | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Riunioni coordinamento per attività condivisa -formazione | OUTPUT | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ricettività scuole dell'infanzia statali | OUTPUT | 1.348,00 | 1.348,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |



211

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_01_SECentro di Responsabilità
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile
Chianucci Silvana**Scuole dell'infanzia**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori | QUALITA2 | presente | presente | | | | |
| n° incontri annui con i genitori | QUALITA2 | 12,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Formazione ed autoformazione permanente degli educatori | QUALITA2 | 2% | 2% | | | | |
| Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti | QUALITA2 | 1 a 25 | 1 a 25 | | | | |
| Adeguamento rispetto alle esigenze espresse | QUALITA4 | 90% | 90% | | | | |
| Garanzia trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio | QUALITA | presente | presente | | | | |



212

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_02_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Servizio trasporto scolastico**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Rispondere al bisogni delle famiglie che lavorano e che non possono accompagnare i figli a scuola

Modalità di erogazione

Appalto

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali1 pc 100%
2 fotocopiatrici/stampanti 100%
3 arredi 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



213

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_02_EUCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**Servizio trasporto scolastico****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Pepi Mara | Responsabile | 4,00% | 03/03/2017 | |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 4,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Vincenti Anna | Collaboratore | 6,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|------|
| Predisposizione bando ed istruttoria delle domande | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione gara per personale dedicato all'accompagnamento sui mezzi di trasporto | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione delle domande presentate dalle scuole dell'obbligo, pubbliche e private, per le uscite didattiche. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione delle istanze di accesso al servizio ed inoltro dati per compartecipazione al costo. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|-------------------------|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| N° bambini trasportati | OUTPUT | 209,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 p 1 |
| N° percorsi organizzati | OUTPUT | 9 | 9 | | | | 3 p 1 |
| n. Convenzioni | OUTPUT | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° provvedimenti | OUTPUT | 11,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 p 1 |



Servizio
2017_C_4_02_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Servizio trasporto scolastico

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Adeguatezza del servizio ai bisogni dell'utenza: tempo di permanenza nel mezzo di trasporto (in minuti) | QUALITA2 | 30 minuti | 30 minuti | | | | |
| Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) | QUALITA4 | 50 giorni | 50 giorni | | | | |
| Garantire l'accessibilità al servizio: Distanza media tra abitazione del bambino e punto di raccolta (espresso in metri lineari) | QUALITA | 100 metri | 100 metri | | | | |
| Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio: Valutazione su procedimento istruttorio da parte del rappresentante della Commissione (indicatore on/off) | QUALITA3 | presente | presente | | | | |
| tempo medio di evasione di una pratica | QUALITA4 | 3 | 3 | | | | |
| Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o integrazione sul n° totale di atti | QUALITA3 | 0 | 0 | | | | |



215

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_02_PRCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONIResponsabile
Caneschi Sabrina**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Erogare un servizio pubblico ed efficiente, garantendo nel contempo, determinati livelli di qualità e di sicurezza a costi sostenibili

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali13 Scuolabus 100,00%
1 Autovettura 20,00%
1 computer 20,00%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Caneschi Sabrina | Responsabile | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| DRAGONE PAOLO | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |



Servizio
2017_C_4_02_PR

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**

Responsabile
Caneschi Sabrina

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| DEL CASTELLO PAOLO | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| MERCATELLI MARA | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| ERCOLANI FABRIZIO | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Caposciutti Lara | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Panci Paolo | Collaboratore | 60,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| SANDRONI MORENO | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| SORRENTINO RAFFAELE | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| TUCCI PAOLO | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------------|------|
| Servizio trasporto scolastico per alunni della scuola materna statale, elementare e media residenti nel comune di Arezzo con distanza dell'abitazione alla sede della scuola superiore ad 1 km. Gestione con personale interno e in appalto | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| Visite didattiche - trasporto presso palestree | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero percorsi gestiti con personale interno | QUANTITATIVO | 8 | 0,00 | | | | |
| Numero di visite esterne didattico/ricreative aggiuntive al servizio ordinario. Percentuale sulle richieste | EFFICIENZA | 100% | 0,00 | | | | |
| Numero percorsi gestiti con affidamento esterno del servizio | QUANTITATIVO | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |



217

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_03_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Servizio ristorazione scolastica**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

GARANTIRE UNA GIUSTA ED EQUILIBRATA ALIMENTAZIONE ED UN'EDUCAZIONE AL MANGIARA SANO AI BAMBINI CHE FANNO O CHE NECESSITANO DI RIMANERE A SCUOLA PER UN TEMPO LUNGO

Modalità di erogazione

APPALTO

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

ESTERNA

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Pepi Mara | Responsabile | 3,00% | 07/03/2017 | |
| FAGIOLI LUCA | Collaboratore | 82,00% | | |
| Conti Giovanna | Collaboratore | 78,00% | | |



Servizio
2017_C_4_03_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Servizio ristorazione scolastica

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Vincenti Anna | Collaboratore | 18,00% | | |
| CIOFINI ANNA | Collaboratore | 50,00% | | |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 10,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 3,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|------|
| Ristorazione scolastica: ricezione domande e organizzazione del servizio | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Controllo e supervisione sulla gestione affidata a ditta esterna e sulla qualità del servizio | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Approvvigionamento delle risorse strumentali (stoviglie, elettrodomestici, ecc.) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Controllo della qualità : somministrazione di schede ai comitati, ai genitori ed insegnanti | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione richieste: agevolazioni tariffarie, cambi menù, diete alternative. Trasmissione dei dati del servizio mensa dei docenti scuole statali per compartecipazione ai costi del servizio. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, ecc.. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Controllo fatture | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione e ordine del materiale necessario alla pulizia | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |



Servizio
2017_C_4_03_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Servizio ristorazione scolastica

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| n.domande ricevute | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| N° pasti erogati all'anno | OUTPUT | 580.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° pasti per servizi comunali (su iscritti) | OUTPUT | 160.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° pasti per scuole infanzia statali (su iscritti) | OUTPUT | 173.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° pasti per scuole elementari e medie (su iscritti) | OUTPUT | 206.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° controlli sulla gestione e sulla qualità del servizio | OUTPUT | 200,00 | 575,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| n° domande di agevolazione tariffaria | OUTPUT | 1.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| controlli sulla filiera | QUALITA2 | 360,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) | QUALITA4 | 24 | 24 | | | | |
| erogazione dieta personalizzata (tempo di risposta in giorni) | QUALITA4 | 7 | 7 | | | | |
| servizio disponibile a richiesta e fruibile in ogni struttura (domande presentate/domande accolte) | QUALITA | 100% | 100% | | | | |
| n.punti sporzionamento | QUALITA | 60,00 | 60,00 | | | | |
| garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio (n.controlli effettuati dai comitati mensa) | QUALITA3 | 110,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| rapporto tra numero rappresentanti e quanti hanno effettuato controlli | QUALITA3 | 77,16% | | | | | |
| adequazione dei menù ai bisogni nutrizionali dei ragazzi (n. menù estivi e invernali) | QUALITA2 | 4,00 | 4,00 | | | | |



Servizio
2017_C_4_03_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Servizio ristorazione scolastica

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| controllo sulle strutture a garanzia di livelli di igiene conformi alla normativa vigente (n. manuali di controlli) | QUALITA2 | 15,00 | 15,00 | | | | |
| garanzia del rapporto cuoco/pasti (1/100) | QUALITA2 | 0,01 | 0,01 | | | | |



221

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_04_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Garantire il diritto all'apprendimento

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Pepi Mara | Responsabile | 3,00% | 03/03/2017 | |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 29,00% | | |
| Caneschi Carla | Collaboratore | 63,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |



Servizio
2017_C_4_04_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Vincenti Anna | Collaboratore | 15,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|------|
| Predisposizione bandi per l'erogazione di benefici agli studenti: pacchetto scuola, buoni libro, servizio di alloggio e trasporto. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Istruttoria domande e predisposizione graduatorie | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Distribuzione cedole per acquisto libri di testo scuola primaria | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| N° domande presentate per richiesta beneficiario | OUTPUT | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 p1 |
| N° AVENTI DIRITTO AL CONTRIBUTO | OUTPUT | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2p1 |
| N° beneficiari relativi alla scuola primaria | OUTPUT | 3.981,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 p1 |
| N° provvedimenti | OUTPUT | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| N° disposizioni di liquidazione | OUTPUT | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 p3 |



223

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_04_EUCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Garanzia del beneficio agli aventi diritto: rapporto tra richieste e benefici erogati | QUALITA2 | 97% | 97% | | | | |
| Grado di tempestività nella presa in carico dei reclami(giorni) | QUALITA4 | 3 | 3 | | | | |
| Garanzia di un buon livello di accessibilità: customer con gli utenti | QUALITA | 60% | | | | | 1 a1 |
| Garanzia di trasparenza: pubblicazione elenco beneficiari | EFFICIENZA | presente | presente | | | | |



224

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_05_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Favorire, sostenere ed incentivare la pratica sportiva di tutta la cittadinanza mettendo a disposizione gli impianti sportivi di proprietà comunale ed attraverso la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione dello sport per tutti.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Convenzione**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Biagini Anna Lisa | Responsabile | 33,00% | 01/01/2017 | |
| Nebbiai Giacomo | Collaboratore | 24,00% | 01/01/2017 | |
| Ferro Giacomo | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | |



225

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_05_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Stocchi Eraldo | Collaboratore | 32,00% | 18/02/2017 | |
| Zei Giordano | Collaboratore | 57,00% | 01/01/2017 | |
| Borgogni Paolo | Collaboratore | 60,00% | 01/01/2017 | |
| Cancelli Maria Luisa | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 2,00% | 01/01/2017 | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|-----------------------------|------|
| Coordinamento e organizzazione di iniziative di carattere sportivo | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| Coordinamento e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale in forma diretta | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| Affidamento in gestione degli impianti sportivi a soggetti esterni all'Ente (associazioni e società sportive) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| Affidamento in uso degli impianti sportivi a soggetti esterni all'Ente (associazioni e società sportive o singoli cittadini) | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Concessioni in gestione degli impianti sportivi (attive) | QUANTITATIVO | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | |
| Concessioni in uso degli impianti sportivi | QUANTITATIVO | 40,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 21,00 | |
| Procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di patrocini (patrocini singoli e patrocini associati a contributi) | QUANTITATIVO | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 29,00 | |



226

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_05_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Procedimenti amministrativi e coordinamento attività finalizzati al rilascio di collaborazioni organizzative (patrocini associati a collaborazioni organizzative, escluse le pratiche per cui è stato concesso anche il contributo) | QUANTITATIVO | 25,00 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 41,00 | |



227

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_06_CUCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURAResponsabile
Meacci Enrico**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Garantire servizi culturali alla collettività

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna, interna all'Amministrazione

Risorse StrumentaliTelefono 30%
Computer 30%
Auto 5%
Fax 5%
Fotocopiatrice 30%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Meacci Enrico | Responsabile | 23,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Terziani sandra | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |



228

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_06_CUCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURAResponsabile
Meacci Enrico**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Cerbini Fabrizio | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Maurizi Piero | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Funghini Aldo | Collaboratore | 28,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Barbetti Roberto | Dirigente | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|------|
| Gestione collezione permanente e quadreria comunale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meacci Enrico | CULTURA | |
| programmazione, organizzazione e gestione delle attività espositive nelle proprie sedi | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meacci Enrico | CULTURA | |
| acquisizione opere d'arte | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meacci Enrico | CULTURA | |
| Attività amministrativa Redazione di atti amministrativi per la realizzazione di attività espositive, attività culturali e di spettacolo | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meacci Enrico | CULTURA | |
| concessione in uso temporaneo delle sale espositive a terzi (Sala Sant'Ignazio, Galleria Comunale d'Arte Contemporanea e Moderna, Fortezza Medicea). | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meacci Enrico | CULTURA | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Mostre di arte contemporanea | OUTPUT | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 1p-1 |
| Provvedimenti | OUTPUT | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 6p-1 |
| Delibere | OUTPUT | 65,00 | 65,00 | 65,00 | 0,00 | 0,00 | 6p-2 |
| Convenzioni | OUTPUT | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 6p-3 |
| D.L. | OUTPUT | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 6p-4 |
| N. sedi espositive da presidiare | OUTPUT | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 7p-1 |
| regolarità della prestazione erogata: numero istanze evase/numero totale istanze per sedi espositive | QUALITA2 | 80% | 80,00 | 80 | | | 5p-e1 |



229

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_06_CUCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURAResponsabile
Meacci Enrico**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| frequenza attività espositive: Numero dei giorni di apertura delle sedi espositive/365 giorni | QUALITA4 | 70% | 70,00 | 70 | | | 2p-t1 |
| prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere | QUALITA4 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 7p-1 |
| Informazioni aggiornate web su come accedere agevolmente al servizio: Numero servizi erogati via web, fax, posta elettronica, etc/Numero totale dei servizi erogati | QUALITA | 90% | 90,00 | 90 | | | 99-a1 |
| Pubblicazione nei siti web e pagine facebook degli eventi: numero inserimenti annuali siti web e facebook | QUALITA3 | 30,00 | 30,00 | 30 | | | 99-c1 |
| Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto, l'evento, le eventuali spese a carico dell'utente: numero aggiornamenti annuali effettuati nelle schede inserite nel sito | QUALITA3 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 99-c1 |



230

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_07_CUCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURAResponsabile
Meacci Enrico**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

5 personal computer 70%
 1 fax 70%
 5 telefono 70%
 1 fotocopiatrice 70%
 1 auto 70%
 1 furgone 70%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Meacci Enrico | Responsabile | 24,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Terziani sandra | Collaboratore | 44,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Cerbini Fabrizio | Collaboratore | 44,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |



Servizio
2017_C_4_07_CU

Centro di Responsabilità
UFFICIO CULTURA

Responsabile
Meacci Enrico

organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Funghini Aldo | Collaboratore | 44,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Maurizi Piero | Collaboratore | 44,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Barbetti Roberto | Dirigente | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Gestione e organizzazione Rassegne Teatrali e Concertistiche invernali ed estive. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | CULTURA | |
| Adesione , collaborazione e promozione a spettacoli, attività culturali varie proposte e promosse da soggetti terzi: pubblici e privati | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | CULTURA | |
| Gestione calendario e concessioni in uso dei teatri: Pietro Aretino, Mecenate, Tenda, Petrarca. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | CULTURA | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Numero spettacoli organizzati dall'Amministrazione Comunale | QUANTITATIVO | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 1p-1 |
| gg. utilizzo Teatri | OUTPUT | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 3p-3 |
| N. teatri da presidiare | OUTPUT | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 4p-4 |
| Valutazione sulla base delle presenze agli spettacoli della Stagione Teatrale: n. di spettatori sul totale dei posti disponibili | QUALITA2 | 80% | 80% | 80% | | | 1p-e1 |
| Compiutezza: n. di richieste soddisfatte/ n. richieste pervenute | QUALITA2 | 100% | 100% | 100% | | | 3p-e3 |
| Prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere | QUALITA4 | 1,00 | 1,00 | 1 | | | 4p-1 |



232

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_07_CUCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURAResponsabile
Meacci Enrico**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Multicanale: Promozione delle attività e servizi per lo spettacolo su più canali informativi: numero di canali utilizzati / n. canali a disposizione | QUALITA | 100% | 100% | 100% | | | 99-a1 |
| Pubblicazione sui siti web e pagine facebook degli eventi: numero inserimenti annuali siti web e facebook | QUALITA3 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | | | 99-c1 |
| Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto, l'evento, le eventuali spese a carico dell'utente, pubblicazione dati trasparenza dlgs 33/2013: numero aggiornamenti annuali effettuati. | QUALITA3 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 99-c1 |



233

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_08_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi rivolti ai giovani**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Offrire ai giovani del territorio l'opportunità di accedere a servizi e progetti specifici messi in essere direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti pubblici (Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale).

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Biagini Anna Lisa | Responsabile | 30,00% | 01/01/2017 | |
| REMI CHIARA | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | |



Servizio
2017_C_4_08_ST

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILI**

Responsabile
Biagini Anna Lisa

Realizzazione servizi rivolti ai giovani

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Cancelli Maria Luisa | Collaboratore | 63,00% | 01/01/2017 | |
| Zei Giordano | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | |
| Nebbiai Giacomo | Collaboratore | 57,00% | 01/01/2017 | |
| Stocchi Eraldo | Collaboratore | 45,00% | 18/02/2017 | |
| Borgogni Paolo | Collaboratore | 37,00% | 01/01/2017 | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 2,00% | 01/01/2017 | |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|-------------------|-----------------------------|------|
| Progettazione, organizzazione e coordinamento di servizi rivolti ai giovani (Informagiovani e Centro Giovani Arezzo Factory) e di iniziative di carattere artistico, culturale, educativo e sociale indirizzate alle nuove generazioni (fascia di età 14-35 ann | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| Coordinamento di tutte le attività relative al Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale per tutte le sedi del Comune di Arezzo. Competenza specifica e complessa su tutte le attività connesse con la gestione dei volontari del Servizio Civile Nazion | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| Selezione dei partecipanti al bando regionale di servizio civile e adempimenti. | | 15/01/2017 | 28/02/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Iniziative rivolte ai giovani | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | | | 2,00 | 1p-1 |
| Coinvolgimento dei giovani in iniziative loro dedicate (n. utenti) | OUTPUT | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1p-2 |
| Numero giorni di apertura del servizio Informagiovani (dal lunedì al sabato compreso) | OUTPUT | 294,00 | 294,00 | | | 294,00 | 1p-3 |



235

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_08_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi rivolti ai giovani**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------------|----------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Numero giorni di apertura del Centro Giovani (dal lunedì al sabato compreso) | OUTPUT | 304,00 | 304,00 | | | 304,00 | 1p-4 |
| Numero dei giovani di Servizio Civile Volontario selezionati e gestiti dall'ufficio Sport e Politiche Giovanili | QUANTITATIVO | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2p-1 |
| Corrispondenza e adempimenti con Regione Toscana relativi ai rapporti tra comune di Arezzo e giovani volontari del servizio civile regionale. | EFFICIENZA | 200,00 | | | | | |
| Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di patrocini e contributi (patrocini singoli e patrocini associati a contributi) | QUANTITATIVO | 25,00 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | |
| Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di collaborazioni organizzative (associate a patrocini, esclusi i procedimenti per i quali sono stati concessi contributi) | QUANTITATIVO | 10,00 | 10,00 | | | 21,00 | 1p-5 |
| Tempi di risposta alla domanda dell'utente: Tempo medio di attesa presso Servizio Informagiovani/tempo medio totale di permanenza (attesa+erogazione) | QUALITA4 | 5 minuti | 5 minuti | | | 5 minuti | 1p-t1 |
| Accesso ai servizi di competenza delle politiche giovanili (% giornate apertura al pubblico servizi/giornate lavorative) | QUALITA | 97,00 | 97,00 | | | 97,00 | 99-a1 |
| Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto | QUALITA3 | in tempo reale | in tempo reale | | | in tempo reale | 99-c1 |



Servizio
2017_C_4_08_ST

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILI

Responsabile
Biagini Anna Lisa

Realizzazione servizi rivolti ai giovani

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Notizie eventi e progetti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente | EFFICIENZA | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |



237

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_09_SNCentro di Responsabilità
UFFICIO TURISMOResponsabile
Ademollo Rodolfo**Giostra e Folklore**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Organizzare la Giostra del Saracino secondo le indicazioni fornite dall'Istituzione Giostra del saracino e promuoverla a livello internazionale per incentivare la presenza turistica

Modalità di erogazione**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse Strumentali6 Telefono 30%
6 PC 30%
2 Auto 45%
1 Fax 30%
1 Stampante/fotocopiatrice 30%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Ademollo Rodolfo | Responsabile | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Venturini Luciana | Collaboratore | 15,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |



238

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_09_SNCentro di Responsabilità
UFFICIO TURISMOResponsabile
Ademollo Rodolfo**Giostra e Folklore****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Gioni Marzia | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Datteri Daniela | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Capocasale Rossella | Collaboratore | 15,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Casini Alessandro | Collaboratore | 5,00% | 15/01/2017 | 31/12/2017 |
| Barbetti Roberto | Dirigente | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| organizzazione delle due edizioni ordinarie della Giostra del Saracino, con biglietto di ingresso per il pubblico | | 28/02/2017 | 31/12/2017 | | TURISMO | |
| organizzazione delle due edizioni annuali delle Prove generali e della prova generale dell'edizione straordinaria, con biglietto d'ingresso per il pubblico. | | 28/02/2017 | 31/12/2017 | | TURISMO | |
| organizzazione delle altre manifestazioni collaterali, con ingresso gratuito (Cerimonia di donazione dei ceri al Beato Gregorio X, Cerimonia di premiazione dei giostratori, Premio Civitas Aretii, Concorso Lancia d'oro, Cerimonia presentazione lance | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TURISMO | |
| predisposizione degli atti amministrativi per la gestione ordinaria dell'Istituzione Giostra del Saracino | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TURISMO | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
|---|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione | OUTPUT | 10.000,00 | 10.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1p-1 |
| biglietti venduti per le due prove generali | OUTPUT | 5.350 | 5.350 | | | | 2p-1 |
| numero manifestazioni collaterali realizzate | OUTPUT | 10,00 | 11,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3p-1 |
| numero proposte presentate | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | | | | 4p-1 |
| atti amministrativi inerenti l'attività dell'Istituzione Giostra del Saracino | OUTPUT | 95 | 115 | | | | 5p-1 |



239

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_09_SNCentro di Responsabilità
UFFICIO TURISMOResponsabile
Ademollo Rodolfo**Giostra e Folklore**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste info sui biglietti evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste | QUALITA2 | 90 | 91% | | | | 1p-1 |
| Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati | QUALITA2 | 1 | 2 | | | | 99-1 |
| Regolarità della prestazione: Numero richieste di biglietti da fuori comune evase positivamente/ Numero totale richieste | QUALITA2 | 96% | 96% | | | | 1p-3e |
| Tempo max dalla domanda di info alla fornitura della risposta: numero giorni intercorsi tra la domanda di info e la fornitura di una risposta | QUALITA4 | inferiore 5 | inferiore 5 | | | | |
| Accesso al Servizio di prenotazione on line: Numero giornate di accesso al servizio di prenotazione/numero giornate annue | OUTPUT | 90% | 90% | | | | 1p- |
| Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio | QUALITA | 4 | 4 | | | | 99 |



240

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_10_SNCentro di Responsabilità
UFFICIO TURISMOResponsabile
Ademollo Rodolfo**Turismo**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Migliorare l'immagine di Arezzo come città per un turismo sostenibile

Modalità di erogazioneAppalto
Gestione diretta**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse StrumentaliTelefono 30%
PC 30%
Auto 40%
Fax 30%
Stampante/fotocopiatrice 30%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|--------------|---------|-------------|------------|
| Ademollo Rodolfo | Responsabile | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |



241

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_4_10_SNCentro di Responsabilità
UFFICIO TURISMOResponsabile
Ademollo Rodolfo**Turismo**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Capocasale Rossella | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Zorzato Rosa | Collaboratore | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Datteri Daniela | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Venturini Luciana | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Casini Alessandro | Collaboratore | 10,00% | 15/01/2017 | 31/12/2017 |
| Gioni Marzia | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Barbetti Roberto | Dirigente | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Affidamento in appalto, monitoraggio e supervisione dei servizi di Accoglienza ed informazione turistica "Benvenuti ad Arezzo 1 (Piazza della Libertà) e 2 (Piazza della Repubblica)" | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| Gestione fornitura merchandising e materiale informativo relativo alla città | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| coordinamento tavolo di lavoro per linee guida per una nuova strategia digitale | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| attività di supporto alle produzioni televisive e cinematografiche (Arezzo Film Commission): | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| Attività amministrativa inerente la gestione del Servizio Benvenuti ad Arezzo, l'organizzazione di eventi di promozione, la concessione di patrocinii e collaborazioni organizzative a terzi | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| gruppo di lavoro con tour operator | | 01/04/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| realizzazione voucher turistico | | 01/05/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| coordinamento tavolo di lavoro sulla strategia turistica | | 01/05/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Mappe della città di Arezzo | OUTPUT | 27.000 | 27.000 | | | | 2p-1 |



Servizio
2017_C_4_10_SN

Centro di Responsabilità
UFFICIO TURISMO

Responsabile
Ademollo Rodolfo

Turismo

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| informazioni verbali e cartacee sulle principali attività organizzate in città | OUTPUT | 156000 | 156000 | | | | 1p-1 |
| Numero eventi di promozione turistica | OUTPUT | 10 | 10 | | | | 3p-1 |
| Numero giornate di riprese effettuate da troupe televisive e cinematografiche | OUTPUT | 10 | 18 | | | | 4p-1 |
| Provvedimenti amministrativi | OUTPUT | 35 | 42 | | | | 5p-1 |
| Delibere | OUTPUT | 15 | 30 | | | | 5p-2 |
| Convenzioni | OUTPUT | 1 | 1 | | | | 5p-3 |
| DL | OUTPUT | 50 | 58 | | | | 5p-5 |
| Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste di informazione turistica evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste | QUALITA2 | 90 | | | | | 1p-1e |
| Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati | QUALITA2 | 1 | 1 | | | | 1p-2e |
| Regolarità della prestazione: numero pratiche amministrative evase conformemente alle norme e ai regolamenti/numero pratiche presentate | QUALITA2 | 100% | 100% | | | | 5p-33 |
| Tempo max dalla domanda di materiale alla fornitura del materiale: numero giorni intercorsi tra la domanda e la fornitura | QUALITA4 | inf.4 | inf.4 | | | | |
| Accesso al Servizio Benvenuti ad Arezzo: Numero giornate di apertura al pubblico/numero giornate annue | QUALITA | 95 | 100% | | | | 1p-1a |
| Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio: Numero giorni necessari per l'aggiornamento del sito | QUALITA3 | 5 | 5 | | | | 99 |



243

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_01_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_5 Politiche della sicurezza**Finalità (why we exist)**

Gestione e controllo della legittimità dei procedimenti amm.vi - Attività di controllo e vigilanza

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 Strumentazione informatica - n. 7 pc - 5 stampanti 100%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| CECCHINI CINO AUGUSTO | Responsabile | 16,00% | | |
| Bigliuzzi Marco | Collaboratore | 5,00% | | |
| Aceti Laura | Collaboratore | 70,00% | | |
| Ottaviani Roberto | Collaboratore | 10,00% | | |



244

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_01_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Statuti Fiorella | Collaboratore | 10,00% | | |
| Batistelli Iris | Collaboratore | 60,00% | | |
| Ferri Stefano | Collaboratore | 60,00% | | |
| Bertocci Enzo | Collaboratore | 100,00% | | |
| Benucci Barbara | Collaboratore | 10,00% | | |
| Fausti Ilaria | Collaboratore | 10,00% | | |
| Laurenzi Moreno | Collaboratore | 10,00% | | |
| Santini Alessandro | Collaboratore | 10,00% | | |
| Magrini Sergio | Collaboratore | 50,00% | | |
| Poponcini Aldo | Collaboratore | 10,00% | | |
| Bonet Marco | Collaboratore | 60,00% | | |
| AGNOLOZZI ELISABETTA | Collaboratore | 60,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Controllo di polizia amministrativa. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attività di controllo esercizi commerciali, pubblici esercizi, circoli privati, commercio su aree pubbliche. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attività di disciplina della circolazione stradale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Gestione fiere e mercati. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Funzioni di carattere amministrativo-contabile. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |



245

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_01_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Verbali di accertata violazione. | QUANTITATIVO | 170,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Numero di controlli effettuati. | QUANTITATIVO | 420,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Numero ordinanze dirigenziali di disciplina della circolazione stradale. | QUANTITATIVO | 80,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5p-1 - Attività svolta anche da SUAP e Manutenzione. |
| Numero di servizi effettuati presso fiere e mercati. | QUANTITATIVO | 750,00 | 750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6-p1 |
| Servizi di controllo in orario notturno (fino alle ore 3 - 4 della notte). | QUANTITATIVO | 4,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7-p1 |
| Razionalizzazione dell'attività di redazione dei provvedimenti dirigenziali (riduzione della percentuale degli atti annullati o rettificati rispetto al numero degli atti emessi). | EFFICIENZA | 14% | 14,00 | | | | 8-p1 |
| Informazioni reperibili sul sito web dell'Amministrazione comunale. | QUALITA | aggiornamento settimanale | aggiornamento settimanale | | | | 99-a1 |
| Comunicati stampa su attività della Polizia Municipale. | QUANTITATIVO | 90,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99-c1 |



246

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_02_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza stradale.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_5 Politiche della sicurezza**Finalità (why we exist)**

miglioramento della sicurezza stradale

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 12 autovetture 60%
 2 2 furgoni infortunistica 100%
 3 14 motocicli 100%
 4 1 telelaser 100%
 5 3 autovelox fissi 100%
 6 telecamere ZTL 100%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|--------------|---------|-------------|-----------|
| CECCHINI CINO AUGUSTO | Responsabile | 16,00% | | |



247

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_02_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza stradale.**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Lunghini Marcellino | Collaboratore | 10,00% | | |
| PICAZIO STEFANIA | Collaboratore | 55,00% | | |
| Donnini Donatella | Collaboratore | 80,00% | | |
| Meattini Luca | Collaboratore | 80,00% | | |
| Scaccioni Giorgio | Collaboratore | 80,00% | | |
| Belardi Alice | Collaboratore | 55,00% | | |
| GORI PAOLA | Collaboratore | 80,00% | | |
| MARAGHINI RITA | Collaboratore | 55,00% | | |
| PAOLETTI CLAUDIO | Collaboratore | 55,00% | | |
| LIBERATO DANIELE | Collaboratore | 55,00% | | |
| CARNESCIALI MARCO | Collaboratore | 55,00% | | |
| Ottaviani Roberto | Collaboratore | 50,00% | | |
| Postiglione Roberto | Collaboratore | 55,00% | | |
| Statuti Fiorella | Collaboratore | 50,00% | | |
| SACCHINI STEFANIA | Collaboratore | 55,00% | | |
| Barboni Claudio | Collaboratore | 80,00% | | |
| Caporalini Giovanni | Collaboratore | 80,00% | | |
| CIABATTI CLAUDIO | Collaboratore | 55,00% | | |
| DONATI PAOLO | Collaboratore | 55,00% | | |
| FRONDAROLI DAVIDE | Collaboratore | 55,00% | | |
| GORI MICHELE | Collaboratore | 55,00% | | |
| LEONARDI ALESSIO | Collaboratore | 55,00% | | |
| Batistelli Iris | Collaboratore | 5,00% | | |
| Santini Alessandro | Collaboratore | 50,00% | | |
| Barbagli Tullio | Collaboratore | 80,00% | | |



Servizio
2017_C_5_02_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Sicurezza stradale.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Vernucci Maria Teresa | Collaboratore | 80,00% | | |
| Grieco Silvia | Collaboratore | 80,00% | | |
| Casini Luca | Collaboratore | 55,00% | | |
| Magnelli Giuseppe | Collaboratore | 80,00% | | |
| Poponcini Aldo | Collaboratore | 70,00% | | |
| Giacinti Remo | Collaboratore | 40,00% | | |
| Peruzzi Roberto | Collaboratore | 40,00% | | |
| Aratoli Teresa | Collaboratore | 40,00% | | |
| Bonet Marco | Collaboratore | 5,00% | | |
| Laurenzi Moreno | Collaboratore | 50,00% | | |
| Paceschi Mirco | Collaboratore | 80,00% | | |
| Bigliuzzi Marco | Collaboratore | 25,00% | | |
| Bargellini Daniela | Collaboratore | 80,00% | | |
| Maccari Sara | Collaboratore | 55,00% | | |
| Emiliani Cristina | Collaboratore | 80,00% | | |
| Mancini Luciana | Collaboratore | 80,00% | | |
| Nocentini Carla | Collaboratore | 80,00% | | |
| Picchioni Carlo | Collaboratore | 80,00% | | |
| Mancini Alessio | Collaboratore | 80,00% | | |
| Milloni Massimo | Collaboratore | 30,00% | | |
| Aceti Laura | Collaboratore | 5,00% | | |
| Dilaghi Lorenzo | Collaboratore | 55,00% | | 28/02/2017 |
| Ghezzi Marco | Collaboratore | 55,00% | | |
| Randellini Fabio | Collaboratore | 55,00% | | |
| LUCANI CLAUDIO | Collaboratore | 55,00% | | |



Servizio
2017_C_5_02_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Sicurezza stradale.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| PRESTIGIACOMO ROBERTO | Collaboratore | 55,00% | | |
| AGNOLOZZI ELISABETTA | Collaboratore | 55,00% | | |
| Bertocci Daniela | Collaboratore | 5,00% | | |
| BINDI ANGELO | Collaboratore | 55,00% | | |
| BUTALI FABIO | Collaboratore | 55,00% | | |
| GHEZZI SONIA | Collaboratore | 55,00% | | |
| BENNATI LUIGI | Collaboratore | 55,00% | | |
| Benucci Barbara | Collaboratore | 50,00% | | |
| Boschi Tiziana | Collaboratore | 5,00% | | |
| Casini Alessandro | Collaboratore | 55,00% | | |
| CARDESI MORENO | Collaboratore | 55,00% | | 04/01/2017 |
| ERMINI MARIO | Collaboratore | 55,00% | | |
| PICONE RAFFAELE | Collaboratore | 55,00% | | |
| NOCENTINI BERNARDO | Collaboratore | 55,00% | | |
| Crestini Monica | Collaboratore | 55,00% | | |
| Fausti Ilaria | Collaboratore | 50,00% | | |
| Giorgi Ginetto | Collaboratore | 5,00% | | |
| LUNGHINI MONICA | Collaboratore | 55,00% | | |
| Magrini Sergio | Collaboratore | 5,00% | | |
| Scartoni Silvia | Collaboratore | 55,00% | | |
| Sarchini Luca | Collaboratore | 80,00% | | |
| Bandelloni Silvia | Collaboratore | 40,00% | | |
| CINI CLAUDIO | Collaboratore | 55,00% | | |
| Coralli Chiara | Collaboratore | 55,00% | | |
| TORZINI GIANFRANCO | Collaboratore | 55,00% | | |



250

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_02_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza stradale.**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Boncompagni Adriano | Collaboratore | 5,00% | | |
| Peruzzi Daniela | Collaboratore | 5,00% | | |
| Peruzzi Tiziana | Collaboratore | 5,00% | | |
| Ricci Laura | Collaboratore | 55,00% | | |
| Bracchini Giacomo | Collaboratore | 55,00% | | |
| Gialli Fabio | Collaboratore | 55,00% | 01/03/2017 | |
| Verdolino Gianpiero | Collaboratore | 55,00% | | |
| Bertocci Enzo | Collaboratore | 5,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Servizi di Polizia stradale. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attività di controllo. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attività di rilevazione incidenti stradali. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attività sanzionatoria. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attività di monitoraggio richieste cittadini. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Verbali di accertata violazione. | QUANTITATIVO | 55.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1-P1 |
| Sanzioni accessorie applicate. | QUANTITATIVO | 700,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2-P1 |
| Numero dei veicoli controllati. | QUANTITATIVO | 4.700,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1-P2 |
| Rapporto verbali elevati/numero agenti. | QUANTITATIVO | 480,00 | 460,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1-E1 |



251

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_02_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza stradale.**

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Infortunistica stradale: rilevamento incidenti. | QUANTITATIVO | 710,00 | 680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3-P1 |
| Apertura al pubblico: ore settimanali di apertura degli uffici al pubblico. | QUALITA | 43,00 | 42,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99-A1 Dato riferito alle ore di apertura al pubblico/settimana |
| Informazioni pubblicate sul sito web del Comune di Arezzo. | QUANTITATIVO | 12,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99-A2 Dato riferito alle informazioni pubblicate sul sito istituzionale/anno. |
| Numero di richieste d'intervento alla Centrale operativa. | QUANTITATIVO | 11.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4-P1 |
| Attività di vigilanza in prossimità di scuole: numero di ore per anno. | QUANTITATIVO | 3.200,00 | | | | | |
| Tempistica di risposta a reclami e segnalazioni. | EFFICIENZA | 10 giorni | 10,00 | | | | 99-C2 |



252

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_5 Politiche della sicurezza**Finalità (why we exist)**

Sicurezza urbana e della circolazione stradale

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 12 autovetture 60%
 2 2 furgoni infortunistica 100%
 3 14 motocicli 100%
 4 1 telelaser 100%
 5 3 autovelox fissi 100%
 6 telecamere ZTL 100%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|--------------|---------|-------------|-----------|
| CECCHINI CINO AUGUSTO | Responsabile | 16,00% | | |



253

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Ricci Laura | Collaboratore | 5,00% | | |
| Giacinti Remo | Collaboratore | 35,00% | | |
| Peruzzi Roberto | Collaboratore | 35,00% | | |
| Crestini Monica | Collaboratore | 5,00% | | |
| Postiglione Roberto | Collaboratore | 5,00% | | |
| Coralli Chiara | Collaboratore | 5,00% | | |
| Dilaghi Lorenzo | Collaboratore | 5,00% | | 28/02/2017 |
| Peruzzi Daniela | Collaboratore | 95,00% | | |
| Milloni Massimo | Collaboratore | 40,00% | | |
| Magnelli Giuseppe | Collaboratore | 10,00% | | |
| Giorgi Ginetto | Collaboratore | 85,00% | | |
| Magrini Sergio | Collaboratore | 20,00% | | |
| Boschi Tiziana | Collaboratore | 85,00% | | |
| Fausti Ilaria | Collaboratore | 5,00% | | |
| Benucci Barbara | Collaboratore | 5,00% | | |
| Ottaviani Roberto | Collaboratore | 5,00% | | |
| Statuti Fiorella | Collaboratore | 5,00% | | |
| Casini Luca | Collaboratore | 5,00% | | |
| Ghezzi Marco | Collaboratore | 5,00% | | |
| Laurenzi Moreno | Collaboratore | 5,00% | | |
| Maccari Sara | Collaboratore | 5,00% | | |
| Scartoni Silvia | Collaboratore | 5,00% | | |
| Santini Alessandro | Collaboratore | 5,00% | | |
| Bigliuzzi Marco | Collaboratore | 25,00% | | |
| Donnini Donatella | Collaboratore | 10,00% | | |



254

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Barboni Claudio | Collaboratore | 10,00% | | |
| Belardi Alice | Collaboratore | 5,00% | | |
| BENNATI LUIGI | Collaboratore | 5,00% | | |
| Bertocci Daniela | Collaboratore | 85,00% | | |
| BINDI ANGELO | Collaboratore | 5,00% | | |
| BUTALI FABIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| CARDESI MORENO | Collaboratore | 5,00% | | 04/01/2017 |
| Casini Alessandro | Collaboratore | 5,00% | | |
| CIABATTI CLAUDIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| CINI CLAUDIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| DONATI PAOLO | Collaboratore | 5,00% | | |
| ERMINI MARIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| FRONDAROLI DAVIDE | Collaboratore | 5,00% | | |
| GHEZZI SONIA | Collaboratore | 5,00% | | |
| GORI MICHELE | Collaboratore | 5,00% | | |
| LEONARDI ALESSIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| LUNGHINI MONICA | Collaboratore | 5,00% | | |
| Meattini Luca | Collaboratore | 10,00% | | |
| PAOLETTI CLAUDIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| PICONE RAFFAELE | Collaboratore | 5,00% | | |
| PRESTIGIACOMO ROBERTO | Collaboratore | 5,00% | | |
| Sarchini Luca | Collaboratore | 10,00% | | |
| CARNESCIALI MARCO | Collaboratore | 5,00% | | |
| Randellini Fabio | Collaboratore | 5,00% | | |
| SACCHINI STEFANIA | Collaboratore | 5,00% | | |



255

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2017_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Scaccioni Giorgio | Collaboratore | 10,00% | | |
| NOCENTINI BERNARDO | Collaboratore | 5,00% | | |
| LUCANI CLAUDIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| Boncompagni Adriano | Collaboratore | 85,00% | | |
| Caporalini Giovanni | Collaboratore | 10,00% | | |
| Peruzzi Tiziana | Collaboratore | 95,00% | | |
| LIBERATO DANIELE | Collaboratore | 5,00% | | |
| PICAZIO STEFANIA | Collaboratore | 5,00% | | |
| Batistelli Iris | Collaboratore | 10,00% | | |
| TORZINI GIANFRANCO | Collaboratore | 5,00% | | |
| Bonet Marco | Collaboratore | 10,00% | | |
| Aratoli Teresa | Collaboratore | 35,00% | | |
| Bandelloni Silvia | Collaboratore | 35,00% | | |
| Poponcini Aldo | Collaboratore | 16,00% | | |
| Bracchini Giacomo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Gialli Fabio | Collaboratore | 5,00% | | |
| Verdolino Gianpiero | Collaboratore | 5,00% | | |
| Lunghini Marcellino | Collaboratore | 0,00% | | |

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Rilevamento incidenti stradali. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attività di Polizia Giudiziaria delegata. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |



Servizio
2017_C_5_03_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.

| FASI | | | | | | |
|---|------|-----------------|---------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Attività di controllo urbanistico-edilizio. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| Attività di controllo del territorio. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Atteso 2018 | Valore Atteso 2019 | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Numero denunce e querele raccolte. | QUANTITATIVO | 1.400,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2-p1 |
| Numero persone arrestate. | QUANTITATIVO | 5,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3p-1 |
| Numero comunicazioni di reato all'Autorità Giudiziaria. | QUANTITATIVO | 110,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3p-2 |
| Controlli su abusi edilizi. | QUANTITATIVO | 90,00 | 90,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4p-1 |
| Effettuazione interventi entro 30 minuti dalla chiamata in Centrale Operativa. | QUALITA4 | 95% effettuati nei tempi previsti | 95% effettuati nei tempi previsti | | | | 6-t1 |
| Servizi di prossimità. | QUANTITATIVO | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Accertamenti anagrafici. | QUANTITATIVO | 4.000,00 | | | | | |
| Presenza del servizio dalle ore 7,00 alle ore 1,00 nell'anno. | EFFICIENZA | 98% | 98% | | | | 6-e1 |