

# STUDIO NOTARILE ASSOCIATO

A. Martini - A. Baldesi - G. Pieraccini - F. Licenziati - A. Magrini



Notaio  
Giacomo Pieraccini

Repertorio n. 22225

Raccolta n. 15378

## ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno ventidue del mese di settembre

22 settembre 2022

in Arezzo, Galleria Valtiberina n. 9, nel mio studio.

Davanti a me **GIACOMO PIERACCINI**, Notaio in Arezzo, iscritto al Collegio del Distretto Notarile di Arezzo,

sono presenti

**BIZZARRI Paolo**, nato a Montevarchi (AR) il 13 gennaio 1974, per la carica domiciliato presso la sede della società infrascritta, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Amministratore Delegato e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del "**COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE**", con sede legale in Arezzo (AR), via Ernesto Rossi n. 4A, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Arezzo-Siena 01807810518, Repertorio Economico Amministrativo n. AR-140666, al presente atto facoltizzato dal vigente statuto sociale, da me Notaio conosciuto, nonché da deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società predetta in data 16 settembre 2022, del cui verbale io Notaio ho preso visione;

**GARAVELLI Paola**, nata a Roma (RM) il 10 maggio 1967, per la carica domiciliata presso la sede del Comune infrascritto, la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Ufficio Servizi Sociali e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del "**COMUNE DI AREZZO**", con sede in Arezzo (AR), Piazza della Libertà n. 1, codice fiscale 00176820512, in esecuzione della deliberazione n. 338 presa dalla Giunta Comunale in data 11 agosto 2022, nonché da deliberazione n. 16, del quale io Notaio ho preso visione;

**ANISUZZAMAN Tito**, nato in Brahman Baria (Bangladesh) il 22 novembre 1982, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione infrascritta, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e così nel nome e nell'interesse esclusivo dell'associazione "**ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS**", con sede legale in Arezzo (AR), via Beato Angelico n. 1, codice fiscale 92052260517 al presente atto facoltizzato dal vigente statuto dell'Associazione nonché da deliberazione del Consiglio Direttivo in data 22 luglio 2022, de cui verbale io Notaio ho preso visione;

**MARINONI Franco**, nato a Poggibonsi (SI) il 30 giugno 1957, domiciliato ove infra per la carica, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma nella sua

**Registrato In AREZZO  
il 23/09/2022  
n.10509 Serie 1T  
Esatti Euro 245,00**

Galleria Valtiberina n.9 - 52100 Arezzo

Telefono 0575-908264 \* 0575-23978\*0575-22864

Fax 0575-405720 - Partita IVA : 02119810519

qualità di procuratore della **"CONFCOMMERIO - IMPRESE PER L'ITALIA DELLE PROVINCIE DI FIRENZE E DI AREZZO"**, con sede legale in Arezzo (AR), via XXV Aprile n. 6/12, codice fiscale 92024840511, al presente atto facoltizzato da procura recognita da me Notaio in data 6 luglio 2021, repertorio n. 20966, raccolta n. 14394, registrata ad Arezzo in data 7 luglio 2021 al n. 7724 Serie 1T;

**MASCAGNI Fabio**, nato a Montevarchi (AR) il 20 giugno 1955, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione infrascritta, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente della Direzione Territoriale e così nel nome e nell'interesse esclusivo dell'associazione **"CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI AREZZO"**, con sede legale in Arezzo (AR), via Carlo Donat Cattin n. 129, codice fiscale 80009460512, al presente atto facoltizzato dal vigente statuto dell'Associazione nonché da deliberazione della Direzione Territoriale in data 14 settembre 2022;

**ROSSI Pier Luigi**, nato ad Arezzo (AR) il 27 settembre 1948, per la carica domiciliato presso la sede dell'Ente infrascritto, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Primo rettore, nonché Legale Rappresentante della **"FRATERNITA DEI LAICI"**, con sede legale in Arezzo (AR), via Giorgio Vasari n. 6, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Arezzo-Siena 00182360511, Repertorio Economico Amministrativo n. AR-145614, al presente atto facoltizzato in ordine a deliberazione del Magistrato dell'Ente suddetto n. 34, presa nell'adunanza dell'8 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, della quale io Notaio ho preso visione;

**BILLI Giacomo**, nato a Firenze (FI) il 4 luglio 1964, per la carica domiciliato presso la sede della società infrascritta, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Consigliere Delegato e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del Consorzio **"MESTIERI TOSCANA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"**, con sede legale in Firenze (FI), via Val di Pesa n. 1, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Firenze 06564090485, Repertorio Economico Amministrativo n. FI-638421, al presente atto facoltizzato dal vigente statuto sociale, da me Notaio conosciuto, nonché da deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società predetta in data 10 agosto 2022, del cui verbale io Notaio ho preso visione;

**ULIVI Costanza**, nata a Firenze (FI) il 6 gennaio 1969, per la carica domiciliata presso la sede della società infrascritta, la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio di

Amministrazione e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del **"PEGASO - NETWORK - COOPERATIVA SOCIALE" - ONLUS**, con sede legale in Scandicci (FI), via di Casellina n. 57/F, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Firenze 04879690487, Repertorio Economico Amministrativo n. FI-496993, al presente atto facoltizzata dal vigente statuto sociale, da me Notaio conosciuto, nonché da deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 14 settembre 2022, del cui verbale io Notaio ho preso visione;

**VALIANI Umberto**, nato a Firenze (FI) il 2 ottobre 1949, per la carica domiciliato presso la sede della associazione infrascritta, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Consigliere e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo della associazione **"SICHEM - CROCEVIA DEI POPOLI - ONLUS"**, con sede legale in Arezzo (AR), via Fonte Veneziana n. 19, codice fiscale 92033410512, al presente atto facoltizzato da deliberazione del Consiglio Direttivo in data 20 settembre 2022;

**PUCCI Stefano**, nato ad Arezzo (AR) il 17 settembre 1964, per la carica domiciliato presso la sede della società infrascritta, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Procuratore Speciale e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo della società **"CENTRO PER L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI S.R.L."**, con sede legale in Arezzo (AR), via Duccio di Buoninsegna n. 8, capitale sociale di euro 12.412,13, interamente versato ed esistente, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Arezzo-Siena 92036470513, Repertorio Economico Amministrativo n. AR-132830, al presente atto facoltizzato da procura ai miei rogiti in data 20 settembre 2022, n. 22212 di rep. e n. 15367 di raccolta.

Detti componenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi chiedono di ricevere il presente atto con il quale

premessi che

- visto il decreto dirigenziale della Regione Toscana Decreto n. 14657 del 21 luglio 2022 avente ad oggetto Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) - Approvazione avviso Servizi di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate. Seconda edizione;

- visto che il Comune di Arezzo in qualità di ente individuato dalla Conferenza Integrata dei Sindaci della zona aretina, ha indetto un avviso di istruttoria pubblica per presentazione di manifestazione di interesse relativa alla co-progettazione di interventi a valere sul Fondo Sociale per lo Sviluppo e la Coesione di cui al POR FSE RT

2014 - 2020 - ASSE B Attività PAD B.1.1.2.A "Servizi di Accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate - seconda edizione" definiti dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 14522 del 13 luglio 2022 e Decreto n. 14657 del 21 luglio 2022;

- dato atto che COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE ha fatto pervenire nei tempi stabiliti tramite casella di posta elettronica certificata PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Arezzo, come indicato all'art. 9 dell'Avviso stesso, domanda di candidatura per la zona di Arezzo, con la quale si candidava a svolgere il ruolo di capofila di un eventuale raggruppamento;

- considerato che a seguito della domanda presentata da COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE si è provveduto a comunicare che erano state selezionate le seguenti imprese che avevano manifestato interesse: COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS, CONFCOMMERCIO - IMPRESE PER L'ITALIA DELLE PROVINCIE DI FIRENZE E DI AREZZO, CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI AREZZO, FRATERNITA DEI LAICI, MESTIERI TOSCANA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, PEGASO - NETWORK - COOPERATIVA SOCIALE, SICHEM - CROCEVIA DEI POPOLI - ONLUS e CENTRO PER L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI S.R.L., convocando il primo tavolo di coprogettazione per il giorno per il giorno 14 settembre 2022 alle ore 10,00;

- che il tavolo di coprogettazione ha elaborato gli atti necessari alla presentazione alla regione Toscana del progetto denominato "P.I.L. AR" da attuare sul territorio della zona sociosanitaria di Arezzo, impegnandosi, già nella fase di co-progettazione e prima della presentazione del progetto alla Regione Toscana, a raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo al fine di attuare il progetto qualora sia approvato e finanziato;

- il finanziamento previsto dall'Avviso pubblico della Regione Toscana, in caso di approvazione sarà pari ad un importo complessivo di Euro 371.465,00 (trecentosettantunomilaquattrocentosessantacinque virgola zero zero);

- a seguito dell'approvazione del progetto e del relativo finanziamento, i soggetti si impegnano fin d'ora alla realizzazione del Progetto "P.I.L. AR" secondo le modalità, i contenuti ed i costi che in esso saranno indicati e sotto riportati, e rispettando le indicazioni della Regione

Toscana in materia e richiamate dal citato avviso;

- visto che i partecipanti al tavolo COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS, CONFCOMMERCIO - IMPRESE PER L'ITALIA DELLE PROVINCIE DI FIRENZE E DI AREZZO, CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI AREZZO, FRATERNITA DEI LAICI, MESTIERI TOSCANA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, PEGASO - NETWORK - COOPERATIVA SOCIALE, SICHEM - CROCEVIA DEI POPOLI - ONLUS, CENTRO PER L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI S.R.L. e COMUNE DI AREZZO, hanno espresso comune volontà che COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE svolgesse il ruolo di capofila del raggruppamento temporaneo di imprese che presenterà il progetto;

- visto che durante la fase preparatoria del Progetto è emersa la volontà da parte di tutti gli Enti sopra indicati di sviluppare azioni coerenti e unitarie nelle zona sociosanitaria aretinaper le seguenti tipologie di utenti:

a) minori di età superiore ad anni 16 (sedici), anche minori stranieri non accompagnati;

b) neo-maggiorenni accolti negli "Appartamenti per l'autonomia per adolescenti e giovani";

c) richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale in carico al sistema di accoglienza di cui all'art. 8 del Decreto Legislativo 18 agosto 2015, n. 142 così come modificato dal Decreto Legislativo 4 ottobre 2018, n. 113;

d) persone vittime di violenza in carico ai servizi di cui alla LR 59/2007, "Norme contro la violenza di genere";

e) persone sole con figli a carico;

h) persone inserite in strutture di accoglienza, in programmi di intervento in emergenza alloggiativa o programmi pubblici di affitto sociale concordato;

i) persone inserite nei programmi di assistenza ai sensi dell'Art. 13, Legge, 11 agosto 2003, n. 228 a favore di vittime di tratta;

l) persone inserite nei programmi di intervento e servizi ai sensi della Legge, nr. 154/2001 - 38/2009 - 119/2013 a favore di vittime di violenza nelle relazioni familiari e/o di genere

m) ex detenuti;

n) persone detenute ammesse alle misure di esecuzione penale esterna;

o) giovani post diploma secondario superiore che abbiano avuto un percorso BES (bisogni educativi speciali) durante la carriera scolastica.

Tanto premesso, da formare parte integrante e sostanziale

del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue.  
COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, COMUNE DI AREZZO, ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS, CONFCOMMERCIO - IMPRESE PER L'ITALIA DELLE PROVINCIE DI FIRENZE E DI AREZZO, CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI AREZZO, FRATERNITA DEI LAICI, MESTIERI TOSCANA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, PEGASO - NETWORK - COOPERATIVA SOCIALE, SICHEM - CROCEVIA DEI POPOLI - ONLUS, CENTRO PER L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI S.R.L.,

CONCORDANO

di costituire una Associazione Temporanea di Scopo, attraverso il conferimento di un mandato collettivo speciale con rappresentanza a COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, nella persona del suo Legale Rappresentante Pro Tempore signor Michele Vignali il quale:

- agisce a tutti gli effetti in nome e per conto proprio e dei soggetti temporaneamente raggruppati con facoltà di rappresentarli in tutti gli atti, pratiche e operazioni relative al progetto succitato;
- è capofila dell'aggregazione, costituita con il presente atto, il quale agirà in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- può porre in essere, in nome e per conto dei soggetti temporaneamente raggruppati, gli adempimenti e gli atti anche contrattuali che si rendessero necessari ed opportuni, formalizzandoli; rappresenta i soggetti temporaneamente raggruppati, anche in sede processuale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti e conseguenti alla partecipazione dei predetti alla realizzazione del progetto di cui trattasi, fino ad estinzione di ogni rapporto, fatte salve le responsabilità individuali dei mandanti previste al successivo punto 5);
- può effettuare e presentare ai committenti riserve, richieste e quant'altro, con espressa facoltà di transigere, di conciliare e di promuovere o resistere in procedimenti giudiziari e/o arbitrari.

Dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza che:

- 1) il mandato conferito al Capofila con quest'atto è gratuito, irrevocabile, accettato dal mandatario e la sua eventuale revoca per giusta causa, non ha e non avrà alcun effetto nei confronti della Regione Toscana;
- 2) il presente accordo non costituisce società tra i soggetti firmatari temporaneamente raggruppati e, pertanto, ciascuno di essi rimane e rimarrà indipendente e conserverà la propria autonomia nell'esecuzione, gestione ed

amministrazione;

3) i sottoscrittori, nelle rispettive qualità, dichiarano che i soggetti che rappresentano, per effetto del presente atto, assumono responsabilità solidale (quali soggetti temporaneamente raggruppati) nei confronti della Regione Toscana;

4) tutte le azioni, in particolare quelle rappresentate nel formulario - sezione C - dovranno essere svolte da ogni partner nei tempi, con le modalità di attuazione, con le risorse professionali e con le modalità di monitoraggio previste nel formulario stesso, così come concordato in fase progettuale. COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, come previsto nel formulario, agirà in forma diretta e attraverso le proprie consorziate esecutrici dirette;

5) il ruolo e la funzione di ciascun soggetto partecipante alla presente Associazione Temporanea di Scopo nella realizzazione delle attività saranno le seguenti, seguendo la suddivisione del PED- Piano Economico di Dettaglio che si allega al presente atto sotto la lettera "A" e che di seguito viene riassunto:

Voce B.1.2.2. Progettista interno, Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 12.000,00 (dodicimila virgola zero zero);

Voce B.1.2.2. Progettista esterno, Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero);

Voce B 1.3 Informazione e pubblicità, Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 3.000,00 (tremila virgola zero zero);

Voce B 1.6 Altro personale della funzione "preparazione" (diverso da progettisti) Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 3.600,00 (tremilaseicento virgola zero zero); Partner PEGASO - NETWORK - COOPERATIVA SOCIALE, euro 1.000,00 (mille virgola zero zero); Partner CENTRO PER L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI S.R.L., euro 1.500,00 (millecinquecento virgola zero zero); Partner ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS, euro 2.000,00 (duemila virgola zero zero); Partner SICHEM - CROCEVIA DEI POPOLI - ONLUS euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero); Partner CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI AREZZO, euro 1.500,00 (millecinquecento virgola zero zero); Partner CONFCOMMERCIO - IMPRESE PER L'ITALIA DELLE PROVINCIE DI

FIRENZE E DI AREZZO, euro 1.500,00 (millecinquecento virgola zero zero);

Voce B 2.1.1 Docenti junior interni, Partner CENTRO PER L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI S.R.L., euro 3.000,00 (tremila virgola zero zero);

Voce B 2.1.4 docenti junior esterni (fascia b), Partner PEGASO - NETWORK - COOPERATIVA SOCIALE, euro 3.600,00 (tremilaseicento virgola zero zero);

Voce B 2.1.10 orientatori interni, Partner CENTRO PER L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI S.R.L., euro 9.000,00 (novemila virgola zero zero);

Voce B 2.2.1 tutor interni, Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 28.800,00 (ventottomilaottocento virgola zero zero); Partner PEGASO - NETWORK - COOPERATIVA SOCIALE, euro 1.267,20 (milleduecentosessantasette virgola venti); Partner FRATERNITA DEI LAICI, euro 9.600,00 (novemilaseicento virgola zero zero); Partner SICHEM - CROCEVIA DEI POPOLI - ONLUS, euro 9.600,00 (novemilaseicento virgola zero zero);

Voce B 2.2.2 tutor esterni, Partner ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS, euro 9.600,00 (novemilaseicento virgola zero zero);

Voce B 2.3.6 personale amministrativo interno, Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 16.500,00 (sedicimilacinquecento virgola zero zero);

Voce B 2.4.2 indennità categorie speciali, Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 149.400,00 (centoquarantanovemilaquattrocento virgola zero zero);

Voce B 2.4.3 assicurazione partecipanti Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 3.000,00 (tremila virgola zero zero);

Voce B 2.4.10 viaggi partecipanti, Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 5.400,00 (cinquemilaquattrocento virgola zero zero);

Voce B 2.6.5 indumenti protettivi, Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 7.500,00 (settemilacinquecento virgola zero zero);

Voce B 2.7.1 servizi di cura, Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 3.960,47 (tremilanovecentosessanta virgola quarantasette);

Voce B 2.10 costi per servizi, Partner COOB - CONSORZIO DI

COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 6.370,00 (seimilatrecentosettanta virgola zero zero);

Voce B 2.11.1 redicontatore interno, Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 12.320,00 (dodicimilatrecentoventi virgola zero zero); Partner PEGASO - NETWORK - COOPERATIVA SOCIALE, euro 640,00 (seicentoquaranta virgola zero zero); Partner MESTIERI TOSCANA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, euro 640,00 (seicentoquaranta virgola zero zero); Partner CENTRO PER L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI S.R.L., euro 640,00 (seicentoquaranta virgola zero zero); Partner ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS, euro 640,00 (seicentoquaranta virgola zero zero); Partner FRATERNITA DEI LAICI, euro 640,00 (seicentoquaranta virgola zero zero); Partner SICHEM - CROCEVIA DEI POPOLI - ONLUS, euro 640,00 (seicentoquaranta virgola zero zero); Partner CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI AREZZO, euro 640,00 (seicentoquaranta virgola zero zero); Partner CONFCOMMERCIO - IMPRESE PER L'ITALIA DELLE PROVINCE DI FIRENZE E DI AREZZO, euro 640,00 (seicentoquaranta virgola zero zero);

Voce B 3.2 elaborazione e pubblicità reports e studi, Partner MESTIERI TOSCANA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, euro 4.875,00 (quattromilaottocentosettantacinque virgola zero zero); Partner CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI AREZZO, euro 1.000,00 (mille virgola zero zero); Partner CONFCOMMERCIO - IMPRESE PER L'ITALIA DELLE PROVINCE DI FIRENZE E DI AREZZO, euro 1.000,00 (mille virgola zero zero);

Voce B 4.1 direttore di corso o di progetto interno Partner COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero);

Voce B 4.5 coordinatori interni, Partner PEGASO - NETWORK - COOPERATIVA SOCIALE, euro 1.000,00 (mille virgola zero zero); Partner MESTIERI TOSCANA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE euro 1.000,00 (mille virgola zero zero); Partner CENTRO PER L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI S.R.L., euro 1.000,00 (mille virgola zero zero); Partner ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS, euro 1.000,00 (mille virgola zero zero); Partner FRATERNITA DEI LAICI, euro 1.000,00 (mille virgola zero zero); Partner SICHEM - CROCEVIA DEI POPOLI - ONLUS, euro 1.000,00 (mille virgola zero zero); Partner CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E

MEDIA IMPRESA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI AREZZO, euro 1.000,00 (mille virgola zero zero); Partner CONFCOMMERCIO - IMPRESE PER L'ITALIA DELLE PROVINCIE DI FIRENZE E DI AREZZO, euro 1.000,00 (mille virgola zero zero);

Voce B 4.12 valutatori esterni, Partner MESTIERI TOSCANA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, euro 5.800,00 (cinquemilaottocento virgola zero zero);

Voce C costi indiretti, COOB - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE, euro 13.233,00 (tredicimiladuecentotrentatré virgola zero zero); Partner PEGASO - NETWORK - COOPERATIVA SOCIALE, euro 1.126,08 (millecentoventisei virgola zero otto); Partner MESTIERI TOSCANA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, euro 1.847,25 (milleottocentoquarantasette virgola venticinque); Partner CENTRO PER L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI S.R.L., euro 2.271,00 (duemiladuecentosettantuno virgola zero zero); Partner ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS, euro 1.986,00 (millenovecentottantasei virgola zero zero); Partner FRATERNITA DEI LAICI, euro 1.686,00 (milleseicentottantasei virgola zero zero); Partner SICHEM - CROCEVIA DEI POPOLI - ONLUS, euro 1.761,00 (millesettecentosessantuno virgola zero zero); Partner CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI AREZZO, euro 621,00 (seicentoventuno virgola zero zero); Partner CONFCOMMERCIO - IMPRESE PER L'ITALIA DELLE PROVINCIE DI FIRENZE E DI AREZZO, euro 621,00 (seicentoventuno virgola zero zero).

Il finanziamento verrà ripartito secondo il Piano Economico di Dettaglio (PED) già allegato al presente atto sotto la lettera "A";

5.1) le voci del PED potranno subire variazioni, in misura e con le modalità previste nel Regolamento FSE - Regione Toscana, solo dopo essere state concertate (con la produzione di un verbale di incontro firmato da tutti i soggetti) con tutti i partners della presente Associazione Temporanea di Scopo. Resta inteso che ogni partner riceverà compensi esclusivamente per le azioni effettivamente svolte e rendicontate;

6) i predetti Soggetti partecipanti sono tenuti, inoltre, all'elaborazione di rendiconti, relazioni e quant'altro si rendesse necessario per le attività loro affidate nel rispetto della normativa e delle procedure stabilite dalla Regione Toscana;

7) fatta salva la responsabilità nei confronti della Regione Toscana per la condivisione degli obiettivi, delle metodologie, della pianificazione, della programmazione

delle attività, le parti convengono che ciascuna di esse sarà considerata come indipendente nell'ambito dell'effettuazione dell'attività di propria competenza e sarà pienamente ed esclusivamente responsabile nei confronti delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti terzi coinvolti nelle attività per le proprie prestazioni e ne sopporterà tutti i rischi tecnici ed economici, come pure le conseguenze pregiudizievoli, azioni e omissioni che comportino ogni genere di responsabilità, nonché l'applicazione di penalità da cui derivino obblighi di pagamento di danni. Resta in ogni modo inteso, come criterio sussidiario, che qualora l'inadempimento fosse imputabile a concorso di colpa delle parti o di alcune di esse, gli oneri conseguenti saranno suddivisi in proporzione alle rispettive responsabilità;

8) le modalità di gestione devono essere conformi alla normativa vigente;

9) il Formulario e PED che verranno presentati alla regione Toscana, varranno come regolamento interno della Associazione Temporanea di Scopo in oggetto; il PED trovasi già allegato al presente atto sotto la lettera "A", mentre il Formulario si allega al presente atto **"B"**

10) Le parti si riservano di sottoscrivere in separata sede il regolamento di gestione dell'Associazione Temporanea di Scopo.

Qualora non vengano rispettati i termini temporali definiti dall'organizzazione interna dell'Associazione Temporanea di Scopo da parte di uno o più aderenti, al fine di ottemperare alle scadenze previste dalla normativa vigente, si autorizza il Capofila ad agire nei modi e nei termini più idonei per la tutela formale e sostanziale per la corretta gestione della attività connesse al succitato progetto.

#### AUTORIZZANO

altresì, il soggetto capofila ad assumere tutte le iniziative, comprese quelle di monitoraggio verifica e controllo, idonee a garantire le attività finalizzate alla realizzazione del progetto nelle modalità più efficaci ed idonee per tutta l'Associazione Temporanea di Scopo;

ai fini del presente atto i Soggetti partecipanti, in persona dei loro rappresentanti, eleggono domicilio presso la sede legale dell'impresa mandataria sita in Arezzo, Via Ernesto Rossi n. 4/A.

Il presente atto è impegnativo fra le parti ed ha valore nei confronti della Regione Toscana per il suddetto finanziamento.

\*\*\*\*\*

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 GDPR, le parti, in proprio e/o come rappresentate:

- dichiarano di aver ricevuto da me Notaio tutte le informazioni sulla protezione dei dati personali e di

esprimere il consenso al trattamento dei suddetti dati, anche se qualificabili come "categorie particolari di dati personali", ad ogni fine di legge, per cui gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi;

- confermano di aver prestato detto consenso anche in relazione alla fase istruttoria relativa al presente atto (compresa la eventuale comunicazione tramite invio di minute a terzi e quant'altro);

- prestano infine già da ora, fino ad eventuale diversa determinazione scritta da inoltrarmi con lettera raccomandata, il detto consenso anche per il rilascio da parte di me Notaio, di copie del presente atto e/o della fattura relativa alla prestazione professionale, il tutto eventualmente anche in via telematica, a chiunque ne faccia richiesta, rinunciando ad eccezioni al riguardo.

\*\*\*\*

Le spese e competenze inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'impresa capogruppo.

I comparenti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato al presente atto.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura ai comparenti che lo approvano.

La sottoscrizione avviene alle ore 10,20 (dieci virgola venti).

Atto scritto da persona di mia fiducia e completato da me Notaio su tre fogli per dodici facciate fin qui.

Firmato:

Paolo Bizzarri

Paola Garavelli

Tito Anisuzzaman

Franco Marinoni

Mascagni Fabio

Giacomo Billi

Pier Luigi Rossi

Costanza Ulivi

Umberto Valiani

Stefano Pucci

Giacomo Pieraccini Notaio L.S.

Allegato A ad  
 n. 15378 di raccolta

Allegato 4  
 SCHEDA PREVENTIVO COSTI INDIRETTI FORFAIT FINO 15% COSTI PERSONALE  
 REGIONE TOSCANA  
 SCHEDA PREVISIONE FINANZIARIA PROGETTO

|   |   |            |
|---|---|------------|
| TITOLO PROGETTO:                              |   |            |
| CODICE PROGETTO (a cura Autorità di Gestione) |   |            |
| Inserisci percentuale costi indiretti         |   | 15%        |
| A   | RICAVI.....   | 371.465,00 |
| B   | COSTI DIRETTI DI PROGETTO.....  | 346.312,67 |
| B1  | PREPARAZIONE.....   | 31.600,00  |
| B 1.1   | INDAGINI PRELIMINARI.....   |            |
| B 1.2   | IDEAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTO.....                                   | 17.000,00  |
| B 1.2.1                                       | Preparazione stage aziendali.....   |            |
| B 1.2.2                                       | Progettisti interni.....  | 12.000,00  |
| B 1.2.3                                       | Progettisti esterni.....  | 5.000,00   |
| B 1.2.4                                       | Alloggio progettisti.....   |            |
| B 1.2.5                                       | Vitto progettisti.....  |            |
| B 1.2.6                                       | Viaggi progettisti.....   |            |
| B 1.3   | INFORMAZIONE E PUBBLICITA'.....   | 3.000,00   |
| B 1.4   | SELEZIONE E INFORMAZIONE PARTECIPANTI.....                                  |            |
| B 1.4.1                                       | Informazione/accoglienza partecipanti.....                                  |            |
| B 1.4.2                                       | Selezione partecipanti.....   |            |
| B 1.5   | ELABORAZIONE MATERIALE DIDATTICO.....                                       |            |
| B 1.5.1                                       | Elaborazione testi didattici.....   |            |
| B 1.5.2                                       | Preparazione materiale per la FAD.....                                      |            |
| B 1.6   | ALTRO PERSONALE DELLA FUNZIONE "PREPARAZIONE" (DIVERSO DA PROGETTISTI)..... | 11.600,00  |
| B 2   | REALIZZAZIONE.....  | 284.037,67 |
| B 2.1   | DOCENZA/ORIENTAMENTO.....   | 15.600,00  |
| B 2.1.1                                       | Docenti junior interni.....   | 3.000,00   |
| B 2.1.2                                       | Docenti senior interni.....   |            |
| B 2.1.3                                       | Codocenti interni.....  |            |
| B 2.1.4                                       | Docenti junior esterni (fascia B).....                                      | 3.600,00   |
| B 2.1.5                                       | Docenti senior esterni (fascia A).....                                      |            |
| B 2.1.6                                       | Codocenti esterni (docenti esterni) (fascia C).....                         |            |
| B 2.1.7                                       | Alloggio personale docenti.....   |            |
| B 2.1.8                                       | Vitto personale docente.....  |            |
| B 2.1.9                                       | Viaggi personale docente.....   |            |
| B 2.1.10                                      | Orientatori interni.....  | 9.000,00   |
| B 2.1.11                                      | Orientatori esterni.....  |            |
| B 2.2   | TUTORAGGIO.....   | 58.887,20  |
| B 2.2.1                                       | Tutor interni.....  | 49.287,20  |
| B 2.2.2                                       | Tutor esterni.....  | 9.600,00   |
| B 2.2.3                                       | Tutor FAD interni.....  |            |
| B 2.2.4                                       | Tutor FAD esterni.....  |            |
| B 2.2.5                                       | Alloggio tutor.....   |            |
| B 2.2.6                                       | Vitto tutor.....  |            |
| B 2.2.7                                       | Viaggi tutor.....   |            |
| B 2.3   | PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO.....                                       | 16.500,00  |
| B 2.3.1                                       | Personale amministrativo esterno.....                                       |            |
| B 2.3.2                                       | Personale tecnico professionale esterno.....                                |            |
| B 2.3.3                                       | Alloggio personale tecnico amministrativo.....                              |            |
| B 2.3.4                                       | Vitto personale tecnico amministrativo.....                                 |            |
| B 2.3.5                                       | Viaggi personale tecnico amministrativo.....                                |            |
| B 2.3.6                                       | Personale amministrativo interno.....                                       | 16.500,00  |
| B 2.3.7                                       | Personale tecnico professionale interno.....                                |            |
| B 2.4   | SPESE PER I PARTECIPANTI.....   | 157.800,00 |
| B 2.4.1                                       | Retribuzione oneri agli occupati.....                                       |            |
| B 2.4.2                                       | Indennità categorie speciali.....   | 149.400,00 |
| B 2.4.3                                       | Assicurazione partecipanti.....   | 3.000,00   |
| B 2.4.8                                       | Alloggio partecipanti.....  |            |
| B 2.4.9                                       | Vitto partecipanti.....   |            |
| B 2.4.10                                      | Viaggi partecipanti.....  | 5.400,00   |
| B 2.4.11                                      | Spese amministrativa voucher.....   |            |
| B 2.4.12                                      | Visite didattiche.....  |            |
| B 2.4.13                                      | Borse di studio, assegni di ricerca.....                                    |            |
| B 2.5   | COMMISSIONI DI ESAME.....   |            |
| B 2.6   | COSTI PER MATERIALI.....  | 7.500,00   |
| B 2.6.1                                       | Materiale didattico individuale.....  |            |

*Passa la guida*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*

*Atto ANISAZZANAN*  
*perone*  
*mezzanotte*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

|          |  |                   |
|----------|--|-------------------|
| B 2.6.2  | Materiale didattico collettivo.....                                      |                   |
| B 2.6.3  | Materiale d'uso per esercitazioni.....                                   |                   |
| B 2.6.4  | Materiale di consumo.....  |                   |
| B 2.6.5  | Indumenti protettivi.....  | 7.500,00          |
| B 2.6.6  | Materiale per la FAD.....  |                   |
| B 2.6.7  | Licenze d'uso software.....  |                   |
| B 2.7    | <b>BUONI SERVIZI.....</b>  | <b>3.960,47</b>   |
| B 2.7.1  | Servizi di cura.....   | 3.960,47          |
| B 2.8    | <b>IMMOBILI.....</b>   |                   |
| B 2.8.1  | Locazione/ammortamento di immobili.....                                  |                   |
| B 2.9    | <b>COSTI PER ATTREZZATURE.....</b>                                       |                   |
| B 2.9.1  | Noleggio/leasing/ammortamento di attrezzature.....                       |                   |
| B 2.10   | <b>COSTI PER SERVIZI.....</b>  | <b>6.370,00</b>   |
| B 2.11   | <b>RENDICONTAZIONE.....</b>  | <b>17.440,00</b>  |
| B 2.11.1 | Rendicontatore interno.....  | 17.440,00         |
| B 2.11.2 | Rendicontatore esterno.....  |                   |
| B 3      | <b>DIFFUSIONE.....</b>   | <b>6.875,00</b>   |
| B 3.1    | Verifica finale.....   |                   |
| B 3.2    | Elaborazione e pubblicità reports e studi.....                           | 6.875,00          |
| B 3.3    | Manifestazioni conclusive.....   |                   |
| B 3.4    | Spese per attività di diffusione diverse da spese di personale.....      |                   |
| B 4      | <b>DIREZIONE PROGETTO E CONTROLLO INTERNO.....</b>                       | <b>23.800,00</b>  |
| B 4.1    | Direttore di corso o di progetto interno.....                            | 10.000,00         |
| B 4.2    | Direttore di corso o di progetto esterno.....                            |                   |
| B 4.3    | Componenti di comitati tecnico scientifici interni.....                  |                   |
| B 4.4    | Componenti di comitati tecnico scientifici esterni.....                  |                   |
| B 4.5    | Coordinatori interni.....  | 8.000,00          |
| B 4.6    | Coordinatori esterni.....  |                   |
| B 4.7    | Consulenti/ricercatori.....  |                   |
| B 4.8    | Alloggio direttori, coordinatori, valutatori.....                        |                   |
| B 4.9    | Vitto direttori, coordinatori, valutatori.....                           |                   |
| B 4.10   | Viaggi direttori, coordinatori, valutatori.....                          |                   |
| B 4.11   | Valutatori Interni.....  | 5.800,00          |
| B 4.12   | Valutatori esterni.....  |                   |
| C        | <b>COSTI INDIRETTI'.....</b>   | <b>25.152,33</b>  |
|          | <b>COSTO TOTALE DA FINANZIARE (B+C-retribuzione oneri occupati).....</b> | <b>371.465,00</b> |



Allegato 2 **Formulario descrittivo**

Allegato B ad  
avviso n. 15378 di raccolta

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI

Avviso:

**Servizi di accompagnamento al lavoro  
per persone svantaggiate  
SECONDA EDIZIONE**

*Stefano Pucci*

*Stefano Pucci*



*Milvia Lotti*

*Roberto  
tito Anisuzzaman*

*Roberto*

*Roberto*

*Roberto  
Pucci*

## ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

1. Sezione 0 Dati identificativi del progetto
2. Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
3. Sezione B Descrizione del progetto
4. Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
5. Sezione D Priorità

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE* -> *Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

**Sezione 0** **Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

**Sezione A** **Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)**

**A.1.3 Soggetto consorziato** (da compilare nel caso in cui un consorzio presente nell'ATS preveda di avvalersi di consorziati per l'attuazione di parti di progetto, vedi art. 3 dell'avviso)

**A.1.3.1 Dati identificativi**

denominazione e ragione sociale: natura giuridica:

Dati del rappresentante legale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.: fax: e-mail: pec:

Dati del referente del progetto: Ruolo:

tel. fax: e-mail:

Sede Legale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.: fax: e-mail: pec:

Partita IVA: Codice fiscale:

Codice ATECO:

Soggetto accreditato per la formazione, secondo la normativa regionale:

- SI; indicare il codice accreditamento (obbligatorio):
- NO

**A.1.3.2 Ruolo e attività nel progetto**

**A.1.3.3 Progetti affini per tipologia di intervento e/o per tipologia di utenza realizzati nell'ultimo triennio** (indicare le 3 attività più significative ai fini del progetto: breve descrizione dell'attività, sua durata, ruolo svolto, indicare amministrazione erogatrice fondi, e periodo svolgimento) (max 1 pag)

**A.1.3.4 Valore aggiunto recato dal Partner al progetto**

**A.1.3.5 Altre informazioni**

Aggiungere sottosezione A.1.3 per ciascun consorziato previsto quale attuatore di parti del progetto

*tito ANISDZeman*  
*Paolino*  
*Stefano*  
*Roberto*  
*Antonio*  
*Antonio*  
*Antonio*

*Paolino*

*Roberto*



## Sezione B

## Descrizione del progetto

### B.1

### Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)

### B.2

### Architettura del Progetto e contenuti principali

#### B.2.1 Obiettivi generali del progetto

*(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso)*

*(max 10 righe)*

Realizzare un sistema di presa in carico integrata che coinvolga il sistema sociosanitario pubblico, i Centri per l'Impiego e i partner del privato sociale che operano a livello territoriale.  
Valorizzare ed implementare la rete territoriale esistente attraverso la promozione delle azioni svolte dai Partner e dai Sostenitori Esterni del progetto.  
Realizzare la messa a regime dei tirocini di inclusione sociale promuovendo azioni a sostegno dell'autonomia e dell'inserimento lavorativo dei soggetti fragili.  
Sviluppare un sistema di valutazione di esito e di impatto che permetta una rilevazione scientifica dei dati e consenta analisi di breve, medio e lungo periodo comparabili nel tempo e confrontabili con quelli raccolti nel territorio regionale.

#### B.2.2 Struttura e logica progettuale

*(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e descrivere le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso)*

*(max 10 righe)*

Si prevedono 3 MacroAree: **Attività finalizzate presa in carico:** attività di individuazione, selezione, progettazione personalizzata, valutazione multidimensionale, orientamento e formazione. Le attività saranno curate da un centro servizi composto da: un referente del capofila con funzione coordinamento; uno dell'Ente titolare della presa in carico, uno del partner titolare delle attività di valutazione e orientamento; uno dell'Agenzia Formativa; il responsabile dell'attività progettazione individualizzata. **Attività finalizzate all'inserimento lavorativo:** azioni di scouting, matching e tutoring necessarie per l'attivazione dei tirocini. Le attività saranno curate da equipe multidisciplinare composta dal case manager della persona, dagli operatori per le attività di scouting matching tutoring individuati tra i partner sulla base delle competenze negli ambiti di intervento (povertà, migranti, donne,...). **Attività finalizzate alla valutazione complessiva delle attività:** attività di monitoraggio generale e di valutazione di impatto e di esito. Sarà gestita da un referente per ciascuno dei partner dell'ATS; uno per ciascuno dei soggetti sostenitori; uno per ciascuno degli Enti titolari della presa in carico.

#### B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali

*(illustrare la coerenza interna del progetto in fasi/attività specifiche, della sua durata, con le caratteristiche dei destinatari, ecc. come declinata nella sezione C)*

*(max 10 righe)*

Il progetto è costruito sulla base dei fabbisogni rilevati e dei risultati attesi e ciascun partner partecipa alla realizzazione delle azioni sulla base delle competenze, delle esperienze e delle specificità territoriali che può portare per raggiungere un unico comune obiettivo con un'unica metodologia di intervento.  
Le diverse azioni progettuali, la durata delle stesse sono state ponderate per rispondere ai bisogni specifici dei destinatari valutati in fase di coprogettazione dell'intervento attraverso un uso efficace e efficiente delle risorse messe a disposizione.  
Il Progetto nasce in continuità con l'esperienza svolta dai partner pubblici e privati nella prima edizione e adotta azioni di miglioramento e sviluppo frutto di un'analisi dei report di monitoraggio e valutazione effettuati e del confronto svolto in fase di co-progettazione.

#### B.2.2.2 Congruenza generale del progetto

(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni):

(max 10 righe)

Il miglioramento dell'occupabilità delle persone prese in carico dal progetto è perseguito sulla base di azioni logicamente conseguenti e pertinenti: i destinatari avranno l'opportunità di partecipare ad un percorso di crescita personale che partendo dalle loro caratteristiche rilevate durante la fase di valutazione) li porti ad accrescere le potenzialità di inserimento nel mercato del lavoro. I percorsi personalizzati attivati saranno costantemente monitorati dalle equipe multidisciplinari che interverranno con i dovuti aggiustamenti necessari a garantire il più alto livello di raggiungimento degli obiettivi individuali. Attraverso il supporto di professionisti verranno creati specifici sistemi di valutazione multidimensionale che consento di orientare in maniera efficace i percorsi delle persone e di agganciarle in maniera efficiente alle caratteristiche e alle necessità delle aziende presenti nel territorio e mappate attraverso l'azione di scouting. La presenza di un'agenzia formativa accreditata e di cooperative sociali qualificate e inserite nei territori permette di avere a disposizione competenze ed esperienza di eccellenza in tutti gli ambiti di intervento.

### B.2.2.3 Coinvolgimento dei Centri per l'Impiego

(illustrare le modalità operative per il coinvolgimento dei CPI - vedi art. 9 e 14 dell'Avviso)

(max 20 righe)

Il Centro per l'Impiego sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- 1) Collaborerà alla fase di promozione del progetto fornendo informazioni circa le opportunità offerte dallo stesso.
- 2) Durante la fase di presa in carico dei destinatari si occuperà dell'aggiornamento della loro iscrizione, della presa in carico del soggetto e della profilazione G.O.L..
- 3) Collaborerà all'azione di orientamento dei destinatari
- 4) In esito ai percorsi di tirocinio si occuperà dell'aggiornamento dei libretti formativi del cittadino.

Le modalità operative di collaborazione tra gli operatori del progetto e gli operatori del CPI, saranno definite in fase di avvio delle attività attraverso la stipula di un protocollo di collaborazione.

### B.2.2.3 Attività di facilitazione

(illustrare le misure eventualmente previste che facilitano la partecipazione dei destinatari alle attività progettuali e all'inserimento in tirocinio - vedi art. 2 e 13 dell'avviso; indicare le voci di spesa pertinenti)

(max 10 righe)

Sulla base delle esigenze specifiche che emergeranno durante la fase di progettazione personalizzata, con l'obiettivo di facilitare la partecipazione dei destinatari alle attività progettuali, verranno messi a disposizione dei beneficiari le seguenti misure di facilitazione:

- Titoli di viaggio per l'utilizzo di mezzi pubblici collettivi: i titoli di viaggio saranno acquistati direttamente dal capofila e consegnati ai destinatari dal tutor di progetto.
- Messa a disposizione di servizi di asilo e baby-sitting: verranno messi a disposizione dei destinatari servizi di baby-sitting, asilo a ore e servizi badanti. I servizi verranno acquistati da fornitori presenti nel territorio della zona distretto individuati sulla base di criteri di qualità e vicinanza in risposta alle esigenze dei singoli destinatari.

### B. 2.2.4 Durata complessiva del progetto

(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)

24 mesi

### B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza

#### B.2.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione

foto ANI Suzzanara

percorso di

Stefano

Stefano

Stefano



*(a) descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari (vedi art. 4 dell'avviso):*

*(max 10 righe)*

Attraverso il confronto all'interno delle proprie équipe multiprofessionali, i servizi sociali e socio sanitari del territorio, effettueranno una ricognizione per individuare tra le persone in carico coloro che, in possesso dei requisiti richiesti del bando, possano essere indirizzati al percorso previsto. La possibilità di partecipazione al progetto sarà inoltre promossa attraverso i Centri per l'Impiego territoriale e gli sportelli gestiti nel territorio dai partner del progetto. I partner del privato sociale effettueranno inoltre un'attività di sensibilizzazione attraverso colloqui mirati con i potenziali destinatari (individuati e segnalati dai servizi). I colloqui avranno come obiettivo quello di dare informazioni sulla strutturazione e sugli obiettivi del progetto favorendo il percorso di presa in carico delle persone.

#### **B.2.3.2 Modalità di selezione dei partecipanti e presa in carico**

*(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti, descrivere il modello unitario di presa in carico integrata)*

*(max 20 righe)*

Al fine di uniformare le procedure di selezione e di presa in carico dei servizi sociali territoriali coinvolti saranno realizzati incontri ai quali parteciperanno i soggetti aderenti all'ATS in qualità di soggetti attuatori degli interventi progettuali, finalizzati alla:

- condivisione delle procedure per l'individuazione e la presa in carico dei soggetti;
- definizione degli strumenti unici per la valutazione multidimensionale del bisogno, la presa in carico e l'elaborazione del progetto personalizzato di intervento che include l'inserimento lavorativo quale misura di partecipazione attiva e di rafforzamento delle risorse individuali e/o del nucleo familiare di appartenenza quale segmento per la fuoriuscita dalla condizione di svantaggio e di povertà.

Le fasi di presa in carico saranno costituite da:

- pre-analisi che consenta di orientare gli operatori e i destinatari nella decisione sul percorso da svolgere per la definizione del progetto di inserimento lavorativo e di determinare la composizione della équipe multidisciplinare che dovrà accompagnare tale definizione nonché l'attuazione del progetto;
- analisi da effettuarsi nell'ambito dell'équipe prevista dal progetto, finalizzata a specializzare la raccolta degli elementi di valutazione in riferimento all'emergere di particolari fragilità e bisogni;
- definizione del PAP - formativo, di inserimento in azienda, di inserimento lavorativo - che potrà essere accompagnato da interventi dei servizi sociali coinvolti sulla base dei bisogni rilevati.

#### **B.2.4 Monitoraggio del progetto e valutazione finale**

*(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni)*

*(max 10 righe)*

- Monitoraggio generale delle attività progettuali: coinvolgerà 1 rappresentante per ciascuno dei membri dell'ATS; uno per ciascuno dei soggetti sostenitori; uno per ciascuno degli Enti titolari della presa in carico. L'azione si esplicherà con incontri plenari bimestrali (o al bisogno) convocati e coordinati dal soggetto capofila dell'ATS.

- Rilevazione periodica sull'andamento dei tirocini: sarà realizzata dal partner Consorzio Mestieri di concerto con il Capofila dell'ATS. Si esplicherà nella raccolta e nella comunicazione dei dati richiesti dall'amministrazione Regionale secondo le indicazioni previste dall'avviso.

- Valutazione di Esito e di Impatto: curata dal partner Consorzio Mestieri, coinvolgerà tutti i portatori d'interesse. Sarà valutato il modello progettuale, attraverso la costruzione di indicatori e descrittori al fine di produrre un report che evidenzia la strutturazione di un sistema operativo scalabile e replicabile.

#### **B.2.5 Disseminazione**

*(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento)*

*(max 10 righe)*

Obiettivo dell'azione è quello di promuovere il progetto attraverso una serie di azioni di comunicazione e la produzione e la distribuzione di materiale informativo cross-mediale rivolti alle comunità locali e agli stakeholders di riferimento. Sarà elaborato un piano di comunicazione per la disseminazione dell'idea progettuale e dei suoi risultati che mirerà a coordinare i diversi partner nelle attività di informazione e comunicazione, identificherà i destinatari delle diverse azioni in maniera che il messaggio arrivi con le forme, i mezzi ed i adeguati ed omogenei. Si prevede la realizzazione dei seguenti prodotti/attività:

- Manifesti e volantini per la fase di promozione
- Stationery strumenti di contatto e promozione per la fase di scouting
- Elaborazione di un report finale contenente i risultati del processo di valutazione di esito e di impatto.

Paolucci Paola Gianfranco

Mauro Pini



Stefano

Atto ANISUZZAMAN

Francesco

Giuseppe

### B.3 Risorse da impiegare nel progetto

B.3.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona – da elencare in ordine alfabetico - coinvolta nell'attuazione del progetto)

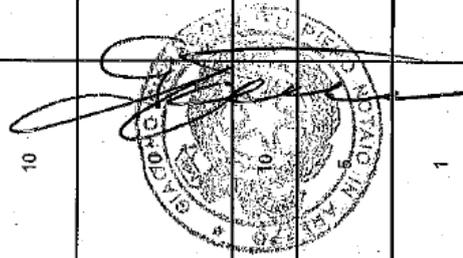
|   | A                 | B  | E  | F                     | G          | H   | I                              |
|---|-------------------|--|--|-----------------------|------------|---|--------------------------------|
|   | NOME E COGNOME    | FUNZIONE                                       | ANNI DI ESPERIENZA NELLA ATTIVITÀ DA SVOLGERE NEL PROGETTO | SENIOR/JUNIOR /FASCIA | ORE/GIORNI | SOGGETTO ATTUALE CHE RENDE DISPONIBILE LA RISORSA (2) | PERSONALE INTERNO/ ESTERNO (3) |
| 1 | AGNELLI SIMONA    | ORIENTATRICE/VALUTAZIONE                       | 20 ANNI  | SENIOR                | 300        | CINPA   | INTERNO                        |
| 2 | BALZANO AGNESE    | TUTORING                                       | 5  | JUNIOR                | 60         | PEGASO  | INTERNO                        |
| 3 | BENNATI BARBARA   | SCOUTING COORDINAMENTO RENDICONTAZIONE         | 10   | SENIOR                | 137        | CNA AREZZO  | INTERNO                        |
| 4 | BIONDINI ANNA     | PROGETTAZIONE                                  | 10   | SENIOR                | 100        | BEETOOBEE SOGGETTO TERZO DELEGATO                     | ESTERNO                        |
| 5 | BUSATTI ROBERTA   | RENDICONTAZIONE                                | 12   | SENIOR                | 32         | FRATERNITA DEI LAICI                                  | INTERNO                        |
| 6 | CHECCACCI ELENA   | PROGETTAZIONE PERSONALIZZATA MATCHING TUTORING | 10   | SENIOR                | 500        | COOB  | INTERNO                        |
| 7 | TAMARA CASTELLANI | RENDICONTAZIONE                                | 20   | SENIOR                | 32         | CONFCOMMERCIO FIRENZE E AREZZO                        | INTERNO                        |

|    |                     |   |    |        |     |                              |         |
|----|---------------------|---|----|--------|-----|------------------------------|---------|
| 8  | ESPOSITO CAMILLA    | TUTORING PROGETTAZIONE PERSONALIZZATA GESTIONE AMMINISTRATIVA | 5  | JUNIOR | 800 | COOB                         | INTERNO |
| 10 | FIACCHINI GIULIA    | PROGETTAZIONE PERSONALIZZATA MATCHING TUTORING                | 10 | SENIOR | 500 | COOB                         | INTERNO |
| 10 | FRANCINI VALENTINA  | TUTORING, SCOUTING E MATCHING                                 | 8  | SENIOR | 250 | ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS | ESTERNO |
| 11 | GARBI GIANFRANCESCO | TUTORING  | 10 | SENIOR | 160 | FRATERNITA DEI LAICI         | INTERNO |
| 12 | GASSER LIRI         | GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE                     | 10 | SENIOR | 360 | COOB                         | INTERNO |
| 13 | GIANNERINI ILARIA   | RENDICONTAZIONE   | 10 | SENIOR | 32  | PEGASO                       | INTERNO |
| 14 | GIANROSSI MARCO     | MONITORAGGIO TIROCINI RENDICONTAZIONE                         | 5  | JUNIOR | 245 | MESTIERI TOSCANA             | INTERNO |
| 15 | GIOMMETTI EDOARDO   | TUTORING, SCOUTING E MATCHING                                 | 1  | JUNIOR | 250 | ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS | ESTERNO |
| 16 | GIUSTI GIACOMO      | COORDINAMENTO   | 10 | SENIOR | 50  | PEGASO                       | INTERNO |
| 17 | MANNESCHI PIERPAOLO | SCOUTING TUTORING   | 5  | JUNIOR | 25  | PEGASO                       | INTERNO |

members!  
 into ANISUZZAMON  
 facemethost

Manelli, 104

*Handwritten signature: Pao Le Gai...*



|    |                     |  |         |        |     |                              |         |
|----|---------------------|--|---------|--------|-----|------------------------------|---------|
| 18 | MIRAGLIA PAOLA      | COORDINAMENTO SCOUTING MATCHING                | 10      | SENIOR | 130 | ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS | INTERNO |
| 19 | PAPINI NADA         | RENDICONTAZIONE                                | 8       | SENIOR | 32  | ACB SOCIAL INCLUSION APS ETS | INTERNO |
| 20 | PECA MARZIA         | COORDINAMENTO                                  | 10      | SENIOR | 32  | MESTIERI TOSCANA             | INTERNO |
| 21 | PIERAZZUOLI LUFGINA | PROGETTAZIONE PERSONALIZZATA MATCHING TUTORING | 8       | JUNIOR | 500 | COOB                         | INTERNO |
| 21 | PROVENZA ADOLFO     | COORDINAMENTO                                  | 4       | JUNIOR | 50  | FRATERNITA DEI LAICI         | INTERNO |
| 21 | PUCCI STEFANO       | COORDINAMENTO                                  | 12 ANNI | SENIOR | 25  | CINPA                        | INTERNO |
| 24 | RACHINI EDOARDO     | RENDICONTAZIONE                                | 2 ANNI  | JUNIOR | 32  | CINPA                        | INTERNO |
| 25 | RAFFAELE LUCA       | VALUTAZIONE                                    | 10      | SENIOR | 116 | MESTIERI TOSCANA             | ESTERNO |
| 26 | RAFFO CLAUDIO       | PROGETTAZIONE PERSONALIZZATA MATCHING TUTORING | 4       | JUNIOR | 500 | COOB                         | INTERNO |
| 27 | SACCHETTI GIANNI    | RENDICONTAZIONE                                | 20      | SENIOR | 600 | COOB                         | INTERNO |
| 28 | SGREVI ELISA        | COORDINAMENTO                                  | 5 ANNI  | SENIOR | 25  | CINPA                        | INTERNO |
| 29 | STYLIANOS MAGKLARAS | SCOUTING TUTORING                              | 6       | JUNIOR | 25  | PEGASO                       | INTERNO |

|    | TAVANTI FRANCE-SCO | ORIENTATRICE/AV-LUTAZIONE | 20 ANNI | SENIOR | 300 | CINPA                          | INTERNO |
|----|--------------------|---------------------------|---------|--------|-----|--------------------------------|---------|
| 30 | TROISE AMBRA       | TUTORING                  | 7       | JUNIOR | 160 | FRATERNITA DEI LAICI           | INTERNO |
| 31 | VAGNOLI SARA       | SCOUTING COORDINAMENTO    | 10      | SENIOR | 105 | CONFCOMMERCIO FIRENZE E AREZZO | INTERNO |
| 32 | VIGNALI MICHELE    | DIREZIONE                 | 20      | SENIOR | 285 | COOB                           | INTERNO |
| 33 | ZATA SARA          | TUTORING                  | 1       | JUNIOR | 160 | FRATERNITA DEI LAICI           | INTERNO |
| 34 |                    |                           |         |        |     |                                |         |

titolo ANISUZZAMAN

- (1) Allegare CV se previsto dall'avviso
- (2) Indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)
- (3) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro



*Mosè*  
*Leandro*

*Stefano*

*Roberto*

*Federico*

*Valeria*

*Roberto*

### **B.3.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto)**

#### **B.3.2.1. Titolare di carica sociale**

Cognome e nome: Michele Vignali

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner): COOB- Consorzio delle Cooperative sociali per l'Inclusione Cooperativa Società Cooperativa Sociale- Impresa Sociale

Carica sociale ricoperta: Presidente del Consiglio di Amministrazione dal:12/12/2012

#### **B.3.2.2. Funzione operativa che sarà svolta dal titolare di carica sociale**

Tipo di prestazione: Direzione

Periodo di svolgimento: per tutta la durata del progetto

Ore o giornate di lavoro previste: 285

Compenso complessivo previsto: € 10.000,00

Compenso orario o a giornata: € 35,00 €/ora

#### **B.3.2.3. Motivazioni**

*(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)*

MICHELE VIGNALI SVOLGERÀ LA FUNZIONE DI DIREZIONE NON IN VIRTÙ DELLA CARICA SOCIALE RICOPERTA MA IN QUALITÀ DI LAVORATORE DEL CONSORZIO COOB. LE ATTIVITÀ VERRANNO REALIZZATE ALL'INTERNO DEL SUO NORMALE ORARIO DI LAVORO E PER LE STESSO IL LAVORATORE RICEVERÀ IL COMPENSO NORMALMENTE PREVISTO DAL CCNL APPLICATO. LA RENDICONTAZIONE AVVERRÀ IN BUSTA PAGA SULLA BASE DEL COSTO REALE DEL LAVORATORE.

#### **B.3.3 Comitato tecnico scientifico**

*(se previsto, indicare il numero dei componenti e l'impegno previsto e descrivere la funzione, evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto)*

**B.3.4 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto**

**B.3.4.1 Locali**

| TIPOLOGIA LOCALI (SPECIFICARE)                     | CITTA' E INDIRIZZO IN CUI SONO UBICATI | METRI QUADRI | SOGGETTO ATTUATORE CHE RENDE DISPONIBILE LA RISORSA (1) | LOCALI REGISTRATI NEL DOSSIER DI ACCREDITAMENTO (S/NO) |
|--|--|--------------|---|--|
| LOCALI AD USO UFFICIO                              |  |              |   |  |
| UFFICI E SALE RIUNIONI                             | AREZZO VIA ERNESTO ROSSI 4/A           | 150          | COOB  | NO   |
| UFFICI E SALE RIUNIONI                             | AREZZO - VIA DUCCIO DA BUONINSEGNA 8   | 12           | CINPA   | NO   |
| UFFICI E SALE RIUNIONI                             | AREZZO - VIA FONTE VENEZIANA 19        | 40           | SICHEM  | NO   |
| UFFICI E SALE RIUNIONI                             | AREZZO - VIA RICASOLI 6                | 60           | FRATERNITA DEI LAICI                                    | NO   |
| UFFICI E SALE RIUNIONI                             | AREZZO - VIA CARLO DONAT CATTIN 129    | 120          | CNA   | NO   |
| UFFICI E SALE RIUNIONI                             | AREZZO - VIA ERITREA 9                 | 130          | ACB   | NO   |
| UFFICI E SALE RIUNIONI                             | AREZZO - VIA XXV APRILE                | 100          | CONFCOMMERCIO FIRENZE E AREZZO                          | NO   |
| UFFICI E SALE RIUNIONI                             | AREZZO - PIAZZA ANDROMEDA 20/A         | 30           | PEGASO  | NO   |
| AULE DIDATTICHE (2) (SOLO PER ATTIVITA' FORMATIVE) |  |              |   |  |
| AULA DIDATTICA                                     | AREZZO - PIAZZA ANDROMEDA 22           | 50           | CONSORZIO PEGASO  | NO   |
| AULA DIDATTICA                                     | AREZZO - VIA DUCCIO DA BUONINSEGNA 8   | 34           | CINPA   | NO   |
| AULA DIDATTICA                                     | AREZZO - VIA ERITREA 9                 | 30           | ACB   | NO   |
| AULA DIDATTICA                                     | AREZZO - VIA RICASOLI 6                | 150          | FRATERNITA DEI LAICI                                    | NO   |
| ALTRI LOCALI (SPECIFICARE TIPOLOGIA)               |  |              |   |  |
| SPORTELLI  | AREZZO - PIAZZA ANDROMEDA 21/A         | 20           | CONSORZIO PEGASO  | NO   |

(1) Indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

(2) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di almeno 18 mq per allievo (solo per attività formative)

*Roberto Paolo Gamba*

*Roberto Paolo Gamba*

#### **B.3.4.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale)**

Al fine di facilitare la partecipazione dei destinatari alle attività progettuali, ciascun partner metterà a disposizione del progetto le proprie sedi territoriali che permetteranno di avere una maggiore distribuzione nel territorio della zona d'istratto di spazi in cui effettuare colloqui e utilizzare così di volta in volta quelli più funzionali alla partecipazione dei destinatari.  
Tutti gli spazi a disposizione sono conformi alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## B.4 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione

### B.4.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento

(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati. Specificare l'impatto dell'intervento).

Il progetto ha ricadute positive sul contesto in cui opera, sul target dei destinatari previsti dall'avviso presenti nell'area sociosanitaria di riferimento; sul sistema delle aziende che ospiteranno i tirocini e sul sistema dei servizi sociosanitari. Le ricadute sono osservabili in termini di efficacia degli interventi, di efficienza nell'uso delle risorse e di empowerment individuale e organizzativo.

In riferimento al contesto il progetto avrà ricadute positive in termini di aumento dei percorsi di accompagnamento al lavoro e propedeutici all'assunzione; sviluppo delle competenze dei destinatari delle azioni; sviluppo dei rapporti con il tessuto imprenditoriale locale.

Per quanto riguarda in target dei destinatari, anche se il progetto riuscirà a prendere in carico solo una parte dei soggetti svantaggiati identificati dall'avviso, dello sviluppo di strumenti e del modello di intervento beneficeranno anche gli altri che potranno in futuro essere inseriti in percorsi analoghi. In particolare, lo sviluppo di un sistema di valutazione multidimensionale, basato su criteri condivisi e definiti offre alle persone che appartengono al gruppo target la possibilità di un accesso e di una presa in carico più centrati sulle loro caratteristiche e sul rapporto tra queste e l'ambiente lavorativo in cui possono essere inserite.

Le ricadute sulle aziende del territorio che accolgono gli inserimenti lavorativi, appare importante per due ordini di motivi:

- l'esperienza maturata dal proprio personale coinvolto nel progetto nelle diverse funzioni e ruoli esercitati potrà essere da loro riportata nelle organizzazioni di provenienza aumentandone la capacità di accogliere inserimenti lavorativi in modo più efficace e produttivo (empowerment organizzativo);

- molte esperienze di tirocinio saranno organizzate presso le cooperative sociali e i loro network partner del progetto; in questo modo potranno valutare le competenze degli utenti e trovare, tra loro, persone da inserire, competenti e pronte per una piena integrazione nell'impresa.

Anche il sistema dei servizi sociosanitari beneficia di ricadute importanti in termini di:

- consolidamento della rete e del rapporto tra pubblico e privato

- adozione di modalità di progettazione e realizzazione di tirocini di inclusione sempre più efficaci rispetto all'obiettivo e in grado di utilizzare in modo più efficiente le risorse disponibili.

L'impatto effettivo degli interventi realizzati verrà misurato grazie all'azione di valutazione realizzata dal partner Consorzio Mestieri. Nell'ambito dei progetti di inclusione sociale per soggetti svantaggiati, il Capofila-consorzio COOB, Consorzio Mestieri Toscana e Consorzio Pegaso Network hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa con l'obiettivo di promuovere, attraverso la partecipazioni ai progetti su più zone socio-sanitarie della Toscana, la creazione di un modello e buone pratiche per la valutazione di impatto che consentano attraverso indicatori condivisi che permettano di analizzare i risultati progettuali sia in relazione alla zona socio sanitaria di riferimento sia a livello regionale.

*Stefano Pucci*

*Roberto Paoletti*

### B.4.2 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale e occupazionale dei destinatari del progetto

(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari)

Il progetto contribuisce ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari per effetto del mix di azioni formative e di misure di supporto previste, nonché del carattere fortemente individualizzato del percorso.

Un valore aggiunto al progetto in merito al miglioramento dello stato di occupazione, si individua nella forte attenzione dedicata alla fase di scouting e alla implementazione di un database condiviso con specifici item di valorizzazione che possa essere funzionale alla fase di matching e possa aiutare l'inserimento del partecipante in un'azienda che risponde effettivamente in termini di valorizzazione delle sue competenze e conoscenze.

Le attività iniziali di orientamento finalizzato alla costruzione di un bilancio delle competenze costituiscono un percorso partecipato in cui la persona, con l'aiuto degli esperti potrà attivamente scoprire i propri punti di forza, le attitudini e le competenze che ha sviluppato nei diversi contesti (formali o informali, lavorativi o formativi) che ha frequentato. Tale percorso è progettato per aumentare la consapevolezza e rafforzare l'autostima e il senso di efficacia da lui percepito.

*Antonio Anisuzzaman*  
*Roberto Paoletti*

*Valentina Paoletti*  
*Roberto Paoletti*

Le attività formative in aula garantiscono una maggiore occupabilità agli utenti per mezzo dell'acquisizione di conoscenze e dello sviluppo di abilità e competenze.  
Infine, l'attività di tirocinio in azienda consente di assestare le competenze acquisite e adattarsi alle situazioni lavorative incontrate; la permanenza in azienda, offre un'esperienza di lavoro che aumenta l'occupabilità.

#### **B.4.3 Sostenibilità e continuità degli effetti**

*(descrivere le misure da adottare per garantire la sostenibilità del progetto attraverso specifici impegni da assumere negli atti di pianificazione e di programmazione territoriale)*

La continuità degli effetti delle azioni progettuali è garantita dalla rete di partner che si è costituita, integrando competenze e professionalità.

Il progetto prevede una serie complementare e integrata di azioni finalizzata specificamente all'inserimento lavorativo dei destinatari individuati, tale da garantire una stabilizzazione dell'esperienza lavorativa o un incremento delle competenze spendibili in percorsi futuri. Il modello che il progetto intende sviluppare e mettere a regime, è in grado di attivare un circolo virtuoso nel quale le risorse destinate all'inserimento lavorativo facilitano la transizione dalla condizione di disoccupazione (assistita) al lavoro per utenti che escono dall'orbita dell'assistenza per diventare autonomi e permettono di riservare quelle risorse per attivare un percorso per un nuovo utente (a risorse invariate per il soggetto pubblico).

Le attività di orientamento e valutazione, svolta da personale qualificato, prevedono in esito la realizzazione di una relazione del percorso che sarà presentata ai CPI come strumento integrativo alle altre valutazioni propedeutiche all'inserimento lavorativo. Inoltre, l'accompagnamento al lavoro sarà sia di tipo "tecnico", attraverso un tutoraggio on the job svolto da un tutor esperto, che mirato all'acquisizione di competenze relazionali di tipo trasversale che andranno a favorire l'integrazione della persona all'interno del gruppo di lavoro.

L'articolazione delle diverse azioni del progetto prevede una sistematizzazione che cerca di anticipare e gestire le criticità che possono emergere, in modo da mantenere il più possibile costante e duraturo il processo di crescita socio-lavorativa della persona.

#### **B.4.4 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza**

*(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto)*

Il progetto è pensato in tutte le sue fasi per tradursi in un modello progettuale esemplare e in buone prassi operative, trasferibili anche su target di utenza diversi. Fin dalla fase stessa di co-progettazione, infatti, le istituzioni e le organizzazioni coinvolte hanno condiviso e messo a sistema le migliori esperienze e competenze maturate in tema di accompagnamento al lavoro, nella prospettiva di costruire/mantenere un modello di intervento condiviso, riproducibile e sostenibile nel tempo.

Per questo il progetto prevede in esito alcuni risultati che potranno continuare a produrre benefici anche al termine delle attività progettuali, e nello specifico:

- implementazione del database informatico con profilazione delle aziende, gestito in forma condivisa fra i partner della co-progettazione pubblico-privato e che resterà a disposizione dei servizi anche a conclusione del progetto;
- attività di analisi del fabbisogno espresso dalle aziende del territorio della zona distretto in termini di principali settori di intervento e profili professionali ricercati;
- modellizzazione del sistema di rilevazione degli esiti e degli impatti progettuali attraverso un percorso che consenta la raccolta dei dati in maniera scientifica e che permetta la comparabilità degli stessi sia a livello locale sia a livello regionale.

#### **B.4.5 Carattere Innovativo del progetto**

*(descrivere il carattere innovativo del progetto: innovazione sociale, particolari bisogni sociali non soddisfatti, procedure, metodologie e strumenti di attuazione degli interventi, modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni)*

Il progetto presentato risulta innovativo sia nella logica di filiera integrata con cui è concepito il percorso che mette al fianco dell'utente un'équipe di esperti e consulenti che appartengono ad ambiti professionali diversi (sociale, sanitario, scolastico, occupazionale) con l'obiettivo di incrementare l'empowerment individuale, sia nelle modalità di coinvolgimento degli stakeholder. La Realizzazione, attraverso il metodo della ricerca-azione, di patti locali per l'integrazione sociale e l'inserimento è, inoltre volta a coniugare la conoscenza del territorio con la capacità di progettazione al fine di dar corso ad azioni locali specifiche per ambito di bisogno sociale, percorsi e azioni appropriati, flessibili ed adeguati alle esigenze in essere nel contesto territoriale di riferimento. Questa metodologia operativa permette non solo di sviluppare innovazione sociale ma di farlo in maniera più

articolata e in una forma diversa: realizzando azioni non erogative ma generative, promuovendo fattivamente la partecipazione sociale-civile-istituzionale-privata a processi organizzativi.

### B.5 Ulteriori informazioni utili

Durante l'esperienza come capofila dei progetti FSE COOB ha sviluppato una procedura finalizzata ad assicurare la verifica e il rispetto dei criteri di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro per le attività di tirocinio. L'obiettivo è quello di assicurare un'efficace azione di tutela dei destinatari nella realizzazione dei tirocini e di evidenziare il rispetto dei requisiti definiti dalle norme cogenti da parte dei soggetti attuatori e delle aziende ospitanti. Le procedure, che saranno utilizzate durante le attività progettuali, partono dalla volontà di scegliere la qualità e la sicurezza, non solo come richiesto dalla normativa applicabile, ma come processo interno che definisca un modello, incrementale e verificabile nel tempo, delle prassi e procedure di inserimento lavorativo.

Stefano  
Parla formid

Stefano Fred



Stefano Fred

Stefano

Stefano

Stefano

Stefano

Stefano

Stefano

**Sezione C** **Articolazione esecutiva del progetto**

**C.1 Articolazione attività**

**C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività**

| N° | Attività   | N° destinatari | Note        |
|----|--|----------------|-------------|
| 1  | Formazione per addetti ad attività alimentari Semplici   | 50             | 40          |
| 2  | Formazione generale obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81 e s.m.i | 50             | 20          |
| 3  | Valutazione multidimensionale  | 50             | 150         |
| 4  | Progettazione Personalizzata   | 50             | 600         |
| 5  | Orientamento   | 50             | 450         |
| 6  | Scouting e Matching  | 30             | 580         |
| 7  | Tutoring   | 50             | 2940        |
|    | <b>Totale</b>  | <b>330</b>     | <b>4780</b> |

Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio" C.2 se attività formativa, C.3 se attività non formativa

Compilate ed allegate n°2 schede C.2

Compilate ed allegate n°5 schede C.3

## C.2 Scheda di attività formativa

N°1 DI 2

Titolo: Formazione per addetti ad attività alimentari Semplici

### C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

Si tratta di un percorso formativo le cui caratteristiche sono definite sulla base della normativa di livello europeo, nazionale e regionale afferente alle procedure nel campo della sicurezza alimentare e che prepara all'esercizio di una specifica attività lavorativa anch'essa disciplinata per legge nel settore delle industrie alimentari e delle bevande.

### C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività saranno erogate presso l'aula formativa messa a disposizione del partner Consorzio Pegaso Network situata ad Arezzo in Piazza Andromeda. L'aula è ben collegata alla città ed è facilmente raggiungibile con mezzi pubblici. L'aula dispone di tutte le attrezzature necessarie per l'erogazione delle attività ed è conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

### C.2.3 Articolazione dell'attività (contenuti formativi, ore di svolgimento, modalità di valutazione, tipologia di attestato, numero di edizioni previsti con indicazione del numero di destinatari per ciascuna edizione)

L'attività formativa avrà i seguenti contenuti specifici:

Modulo 1-Durata 4 ore

- Rischi e pericoli alimentari: chimici, fisici, microbiologici e tecniche di prevenzione. - Nozioni di base sulle allergie/intolleranze alimentari e sugli allergeni alimentari.
- Ricadute sulla salute.
- Metodi di autocontrollo e principi sistema HACCP.
- Obblighi e responsabilità dell'industria alimentare.

Modulo 2-Durata 4 ore

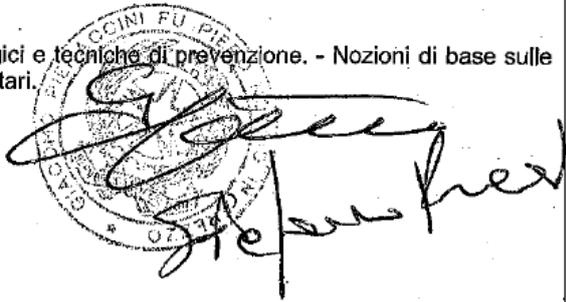
- Tecniche di conservazione degli alimenti.
- Approvvigionamenti materie prime.
- Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature.
- Igiene personale.
- Normativa in tema di etichettatura.
- Le buone pratiche da seguire, durante le diverse fasi del ciclo produttivo per la prevenzione della contaminazione da allergeni, con particolare attenzione alla contaminazione da glutine.

La metodologia didattica che verrà utilizzata è basata sulla reciprocità di azione tra docente e discente. In pratica si realizza stimolando il discente ad intervenire e a fare cose, esprimendo pareri, suggerimenti, ipotesi con l'obiettivo di aumentare la motivazione ad acquisire conoscenze centrando la didattica sugli aspetti pratici e funzionali del lavoro e sulla persona. Una didattica inclusiva quindi, che riconosca e valorizzi le differenze di tutti attraverso una didattica creativa, adattiva, flessibile e il più possibile vicina alla realtà.

Per l'erogazione della formazione in tema di Igiene degli alimenti verrà inoltre messo a disposizione dei partecipanti il KIT Magnetico dell'Agenzia Formativa Athena appositamente studiato per facilitare l'apprendimento. Agli allievi verranno inoltre distribuiti dispense illustrative degli argomenti trattati, fogli e penne.

Al termine di ciascun modulo formativo agli allievi verrà somministrato un test con domande a risposta multipla. Gli esiti della prova saranno verificati dal docente nel corso della sessione formativa e la correzione delle prove sarà essa stessa un momento di apprendimento.

Si prevede la realizzazione di 5 edizioni, ciascuna con 10 destinatari.



Stefano Pegaso

ATO ANISUZZAMAR  
mesurab  
Nell'ambito

Stefano Pegaso  
19  
Carabinieri

## **C.2 Scheda di attività formativa**

**N°2 DI 2**

Titolo: Formazione generale obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81 e s.m.i

### **C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività**

L'obiettivo formativo è quello di fornire agli allievi le nozioni di base in tema di salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro. Il percorso formativo nasce dall'esigenza di far comprendere ed applicare (apprendimento funzionale) le regole di base per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai destinatari permettendo loro di acquisire conoscenze che agevolino il loro percorso di inserimento lavorativo.

### **C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa**

Le attività saranno erogate presso l'aula formativa messa a disposizione del partner Consorzio Pegaso Network situata ad Arezzo in Piazza Andromeda. L'aula è ben collegata alla città ed è facilmente raggiungibile con mezzi pubblici. L'aula dispone di tutte le attrezzature necessarie per l'erogazione delle attività ed è conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **C.2.3 Articolazione dell'attività (contenuti formativi, ore di svolgimento, modalità di valutazione, tipologia di attestato, numero di edizioni previsti con indicazione del numero di destinatari per ciascuna edizione)**

Conformemente alle disposizioni previste in materia di formazione dal D.Lgs 81 e s.m.i, l'attività formativa avrà i seguenti contenuti:

- Concetti di rischio danno, prevenzione e protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Diritti doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza controllo e assistenza

La metodologia di insegnamento utilizzata privilegerà un approccio interattivo che vedrà il lavoratore al centro del percorso di apprendimento. A tal fine verrà garantito un adeguato equilibrio tra lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche e relative discussioni. Verranno favorite metodologie di apprendimento interattive basate sul metodo del problem solving applicate a simulazioni e situazioni di contesto con particolare attenzione ai processi di comunicazione e valutazione legati al tema della prevenzione. Al termine del modulo formativo agli allievi verrà somministrato un test scritto predisposto dal docente inerente agli argomenti trattati necessario per valutare il livello di acquisizione delle competenze.

Gli esiti della prova saranno verificati dal docente nel corso della sessione formativa e la correzione delle prove sarà essa stessa un momento di apprendimento.

Si prevede la realizzazione di 5 edizioni, ciascuna con 10 destinatari.

**C.3 Scheda di attività non formativa****N°1 DI 5**

Titolo: Valutazione multidimensionale

**C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione**

Obiettivo generale dell'attività sarà quello di progettare e condurre una valutazione completa e dettagliata dei potenziali destinatari individuati dai servizi pubblici territoriali, che tenga conto delle specificità dei diversi target d'utenza svantaggiata e, coerentemente con ciò, permetta la definizione di finalità, strategie e metodologie adeguate a promuoverne l'occupabilità sia in termini di inserimenti lavorativi sia di implementazione di competenze ed abilità successivamente spendibili nel mercato del lavoro.

L'attività di valutazione sarà gestita dal partner CINPA. Le attività si svolgeranno presso le sedi territoriali messi a disposizione dai partner di progetto.

**C.3.2 Descrizione articolazione**

Per la valutazione dei destinatari si terrà conto dei seguenti indicatori:

- Bisogni soggettivi espressi ed aspettative
- Sottostanti bisogni non espressi ma presenti e manifestati dalla persona nella sua realtà sociale
- Risorse interne
- Risorse del contesto familiare/sociale
- Aree di fragilità ricollegabili alla tipologia di svantaggio e loro possibile impatto sulla buona riuscita dell'intervento di inclusione
- Motivazione e possibilità di coinvolgimento e partecipazione alle attività del progetto.

Verrà valutata la possibilità di un immediato inserimento lavorativo dei destinatari, o in alternativa la necessità di attivazione di percorsi propedeutici (quali attività formative, percorsi personalizzati, ...) individuati fra le possibilità esterne al progetto offerte dal territorio.

**C.3.3 Metodologie e strumenti**

*(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto)*

Le metodologie di intervento introdotte permetteranno l'individuazione e descrizione dell'attuale situazione della persona, una sintetica ricostruzione sia del progresso che delle aspettative presenti circa il futuro, ed infine la rilevazione di tutte quelle informazioni in grado di darci delle indicazioni sull'opportunità del suo inserimento nel progetto e sulle probabilità di esito positivo.

Verranno a tal fine utilizzate:

- Interviste semistrutturate;
- Checklist;
- Questionari;
- Self report

Si procederà inoltre all'analisi dei documenti e delle informazioni disponibili sulla persona quali cv, iscrizioni al centro per l'impiego, certificazioni, attestati, ...

L'attività di Valutazione verrà effettuata per tutti i 50 destinatari presi in carico dal progetto.

Roberto Paoletti



*Stefano Paoletti*

Vito Anisuzzaman

*Musfi*  
*Musevdi*

*Valeria Loi*

*gea*  
*facome Mh*

### **C.3 Scheda di attività non formativa**

**N°2 DI 5**

Titolo: Progettazione personalizzata

#### **C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione**

L'obiettivo dell'azione è l'individuazione e la pianificazione di percorsi individualizzati volti all'attivazione dei tirocini di inclusione. Verranno presi in esame i risultati delle attività di valutazione, predisposto per ciascuno dei destinatari il PAP e verranno pianificate le attività specifiche da inserire nel progetto personalizzato di tirocinio. L'azione sarà gestita da referenti degli Enti invianti insieme al responsabile del centro servizi. L'azione sarà curata dal personale messo a disposizione da Consorzio COOB e le attività si svolgeranno presso le sedi territoriali messe a disposizione dai partner di progetto nonché presso gli uffici dei servizi territoriali. Le sedi saranno individuali con l'obiettivo di facilitare la partecipazione delle persone coinvolte.

#### **C.3.2 Descrizione articolazione**

Le persone selezionate dai Servizi Sociali territoriali saranno inviate dagli stessi al centro servizi. L'invio, in concreto, sarà un vero e proprio accompagnamento che comprenderà la conoscenza da parte del soggetto del referente del Centro Servizi, la condivisione fattiva (tra il Case Manager del destinatario ed il referente del progetto) del percorso fatto, del bisogno/problema, della valutazione realizzata.

In questa fase gli operatori del Centro servizi e le Equipe Multidisciplinare composta dai referenti dei partner pubblici lavoreranno insieme per la costruzione del percorso verso il quale indirizzare i destinatari presi in carico.

L'azione si concretizza e si esplica con la stesura del PAP.

Nel progetto verranno indicati gli obiettivi generali e specifici del percorso di ogni persona, gli step del progetto e le modalità e tempistiche di monitoraggio e verifica dei percorsi.

L'attività agirà all'interno di un'azione che, concretamente, assicura a ciascuna persona in carico al progetto la globalità della presa in carico, ovvero un insieme di "risposte concrete" ai bisogni individuabili e rilevabili con un approccio multidimensionale e allo stesso tempo consequenziale rispetto all'occupabilità, all'inclusione attiva e l'accompagnamento in azienda.

L'azione mira anche a promuovere la condivisione e l'integrazione degli interventi di tutti i soggetti (pubblici e privati) che a diverso titolo concorrono alla presa in carico della persona destinataria del percorso.

Potranno in questa fase essere pianificate le attività necessarie, inerenti sia le azioni previste dal progetto e gestite dai soggetti attuatori partner dell'ATS sia, se necessari, percorsi e/o azioni in collaborazione con associazioni no profit presenti nel territorio.

#### **C.3.3 Metodologie e strumenti**

*(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto)*

L'Equipe multidisciplinare composta dai referenti dei Partner Pubblici insieme con il responsabile del Centro Servizi si occuperà di predisporre progetti individualizzati per 50 destinatari presi in carico. Nel progetto individualizzato sarà specificato il tipo di percorso che si intende attivare:

- Valutazione multidimensionale: per tutti i destinatari coinvolti nell'azione di progettazione individualizzata verrà prevista la valutazione.
- Attività di orientamento: questa azione sarà prevista per tutti i beneficiari dell'azione di progettazione individualizzata.
- Attività formative: verranno selezionati complessivamente gli allievi per partecipare alle due attività di formazione inserite nel Progetto. La partecipazione alle attività formative è prevista per tutti i destinatari dell'azione di progettazione individualizzata. Potranno essere esclusi dalle tali attività coloro che hanno già effettuato precedentemente lo stesso tipo di percorso formativo.
- Tirocini di inclusione: per almeno 30 dei destinatari presi in carico verranno attivati percorsi di inserimento in aziende. Le persone da avviare nei percorsi aziendali saranno individuate dalle equipe multidisciplinari insieme agli operatori del centro servizi sulla base anche dei risultati forniti dalla valutazione.

Al momento del primo colloquio ai destinatari dovrà essere richiesto di compilare la Scheda di Iscrizione al progetto (su modello della Regione Toscana). Alla domanda, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti, dovrà essere allegata copia del documento di identità del soggetto destinatario.

Tutte le riunioni e gli incontri fatti tra gli operatori impiegati a diverso titolo nel progetto dovranno essere verbalizzate nell'apposito modello Verbale di Riunione o Colloquio.

Per la redazione del progetto Individualizzato verrà predisposto un apposito strumento che dovrà essere sottoscritto, oltre che dal responsabile del centro Servizi, dal case Manager del servizio sociale inviante e dal destinatario.

Il monitoraggio del percorso individuale e di valutazione della sua efficacia verrà dal responsabile del Centro Servizi di riferimento insieme con il Case manager assegnato a ciascun destinatario insieme con le altre figure professionali coinvolte a vario titolo nel percorso di inserimento. Nell'attività di monitoraggio verranno utilizzati i seguenti strumenti:

- Scheda di Valutazione Intermedia: sarà utilizzata nel corso delle riunioni di monitoraggio convocate dai responsabili della presa in carico in accordo con il Case Manager. La cadenza delle riunioni di monitoraggio sarà definita dal progetto individualizzato di ciascun partecipante.
- Scheda di Verifica Tutor: sarà compilata da parte dei tutor assegnati ai singoli destinatari al momento di ogni visita effettuata presso le aziende che ospitano i percorsi di inserimento.
- Scheda di Valutazione Finale: Dovrà essere compilata al termine del percorso di ciascun destinatario nel corso riunioni di monitoraggio convocate dai responsabili della presa in carico e dal Case Manager. Nelle riunioni potranno essere coinvolti i tutor, gli orientatori e le altre figure professionali che a vario titolo hanno contribuito alla realizzazione del percorso di inserimento.

*Stefano Paoletti*

*Stefano Paoletti*  
  
*Stefano Paoletti*  
*Stefano Paoletti*  
*Stefano Paoletti*

*Stefano Paoletti*

*Stefano Paoletti*

*Stefano Paoletti*

### **C.3 Scheda di attività non formativa**

**N°3 DI 5**

Titolo: Orientamento

#### **C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione**

La finalità generale delle attività di orientamento sarà quella di aiutare l'utenza selezionata ed inserita all'interno del progetto a riposizionarsi al centro della propria vita, accompagnandola ad assumere un ruolo attivo ed una attitudine ad autodeterminarsi, favorendone l'aumento di consapevolezza della propria situazione attuale, delle proprie capacità e competenze, delle aree di miglioramento su cui lavorare e la conoscenza delle opportunità presenti nel territorio, con lo scopo di diminuirne il rischio di marginalizzazione e di promuovere self empowerment ed occupabilità.

L'attività sarà gestita dal partner del progetto Cinpa e si svolgerà presso le sedi territoriali messi a disposizione dai partner del progetto.

#### **C.3.2 Descrizione articolazione**

Le attività di orientamento si articoleranno in 4 fasi, che si articoleranno per tutta la durata del progetto affiancando ed accompagnando i destinatari per la durata dell'intero percorso e in parallelo rispetto allo svolgimento delle altre azioni progettuali.

- **Accoglienza:** il progetto verrà presentato attraverso incontri di gruppo. I destinatari verranno suddivisi in gruppi sulla base dell'area di svantaggio a cui appartengono. Questo momento iniziale, oltre a prevedere la presentazione delle attività e delle possibilità offerte dal progetto e la condivisione degli obiettivi, sarà finalizzato alla reciproca conoscenza ed alla formazione dei gruppi consentendo ai partecipanti periodici momenti di scambio e confronto tra pari.

- **Orientamento in entrata:** Obiettivo di questa fase sarà quello di delineare, attraverso un assessment orientativo, il profilo lavorativo più adatto alla persona nell'attuale momento di vita. Verranno perciò effettuati colloqui individuali finalizzati a: far emergere le aspettative della persona riguardo al proprio futuro professionale, nonché gli interessi verso il lavoro e verso l'esperienza che si sta per intraprendere; individuare le attitudini emergenti; individuare i valori professionali che orientino nella scelta di settori ed ambiti lavorativi; far emergere eventuali difficoltà, il livello di consapevolezza e la motivazione al loro superamento; ricostruire la storia di vita, le esperienze formative e lavorative della persona; condurre una analisi congiunta e ragionata dei vincoli personali, familiari o di contesto che possono rallentare o ostacolare il progetto; arrivare alla definizione di un obiettivo professionale soddisfacente e coerente con il profilo psicologico e attitudinale e con le competenze acquisite ed acquisibili.

L'obiettivo professionale definito con l'utente sarà poi condiviso e declinato in azioni con gli altri attori che a vario titolo sono coinvolti nel percorso di inclusione sociale.

- **Orientamento in itinere:** Durante lo svolgimento delle azioni di promozione dell'occupabilità (corsi di formazione, tirocini formativi ecc..) verranno effettuati dei colloqui al fine di monitorarne l'andamento e la soddisfazione percepita, nonché di offrire uno spazio di ascolto e riflessione congiunta su eventuali difficoltà emerse.

- **Orientamento in uscita:** al termine delle attività del progetto verrà proposto agli utenti un momento di riflessione e sintesi finale sul significato complessivo che l'esperienza di partecipazione ha avuto nella loro crescita. Verranno evidenziati gli obiettivi raggiunti e quelli ancora da raggiungere nell'ottica di un progetto di vita che avanza attraverso periodiche fasi di ridefinizione di nuovi obiettivi. In questa fase i destinatari verranno accompagnati nell'aggiornamento dei cv insieme al consulente di orientamento al fine di avviare una ricerca autonoma del lavoro.

#### **C.3.3 Metodologie e strumenti**

*(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto)*

Verranno utilizzate metodologie orientative e strumenti adatti all'individuazione ed all'attivazione delle risorse interne della persona, a loro potenziamento ed alla realizzazione di esperienze formative e lavorative che ne promuovano il potere personale, l'occupabilità e di conseguenza l'inserimento nel contesto socio-economico locale.

Per la gestione delle attività di orientamento verranno utilizzati i seguenti strumenti: colloqui di assesment orientativo; bilancio delle competenze; questionari di autovalutazione; utilizzo del diario tramite metodo autobiografico; checklist e questionari su interessi, attitudini, valori professionali e stili comunicativi, seminari su tecniche di ricerca del lavoro, seminari sulla definizione dell'obiettivo professionale, seminari sulle competenze trasversali.

Si prevede di realizzare l'attività di orientamento per tutti i 50 soggetti presi in carico con il progetto.

*Roberto Pasce*

*Stefano*  
  
*Roberto*  
*Valentini*

*Dr. ANISUZZAMAN*

*Stefano*  
*Roberto*  
*Valentini*

### **C.3 Scheda di attività non formativa**

**N°4 DI 5**

Titolo: Scouting e matching

#### **C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione**

L'obiettivo dell'azione è quello di:

- Implantare un servizio di scouting e ricerca di aziende da coinvolgere nei percorsi di attivazione di almeno 30 tirocini di inclusione
- Realizzare, attraverso il metodo della ricerca-azione, patti locali per l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo, coinvolgendo attivamente le organizzazioni sociali, di terzo settore della zona e le realtà produttive ed imprenditoriali al fine di generare opportunità di inclusione attiva e impegno formativo/lavorativo.
- implementare di un database informatico con profilazione delle aziende, gestito in forma condivisa fra i partner della co-progettazione pubblico-privato e che resterà a disposizione dei servizi anche a conclusione del progetto.
- Offrire ad ogni persona in carico al progetto la fruizione di una fase di matching complesso e multidimensionale e non solo di competenze professionali.
- Realizzare un'analisi del sistema imprenditoriale territoriale con l'obiettivo di individuare le principali aree di mercato presenti nel territorio della zona distretto e analizzare i profili lavorativi maggiormente richiesti dalle aziende.

L'azione sarà curata dal personale messo a disposizione da CNA, Confcommercio, Cinpa, Coob, e ACB. Le azioni di scouting saranno coordinate dal Capofila del progetto che curerà l'implementazione del database e collaborerà con gli operatori del matching.

#### **C.3.2 Descrizione articolazione/contenuti**

L'azione mira a determinare il coinvolgimento attivo delle comunità locali e dei diversi gruppi di portatori d'interesse nel dispiego delle azioni volte all'inclusione attiva, all'occupabilità e all'inserimento lavorativo di persone in condizione di fragilità. In questa ottica l'azione si propone di coinvolgere tutti i potenziali portatori d'interesse nella strutturazione del sistema e nella gestione dei singoli patti di inserimento lavorativo e/o per lo sviluppo dell'occupabilità; assumendo l'obiettivo di codificare la visione condivisa, le azioni da compiere e i ruoli assunti da ciascuno in veri e propri patti locali per l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo. Si provvederà inoltre alla costruzione di un database delle aziende che si sono rese disponibili ad ospitare i percorsi.

Con cadenza quindicinale l'operatore referente della azione di scouting incontrerà, seguendo la logica di azione di equipé coerente con tutto il progetto, il referente del centro servizi, al fine di garantire la più ampia e dettagliata conoscenza dell'evoluzione della rete e delle relative opportunità.

L'attività di scouting si caratterizza quale attività trasversale e di strategica rilevanza che si articolerà per l'intera durata del progetto.

L'azione di scouting si baserà su un'attenta analisi dell'azienda che prenderà in esame: il settore di attività, tipologia delle opportunità lavorative (mansioni, orario e sede di lavoro, durata dell'inserimento), posizione ricercata/offerta (descrizione dettagliata delle mansioni, conoscenze e competenze previste, eventuali prerequisiti richiesti).

L'attività di ricerca dello scouter, orientata ad ampliare il portfolio aziende a disposizione dell'ATS, potrà essere anche mirata e selettiva, affinché le imprese ricercate siano adeguate al profilo del partecipante. Questa modalità di ricerca si fonda sulle conoscenze preliminari di cui dispone, come le esperienze pregresse, le capacità e le aspettative della persona.

Contestualmente all'attività di ricerca delle aziende verrà realizzato un lavoro di analisi del tessuto imprenditoriale locale che consenta di valutare i principali ambiti di lavoro e le principali figure professionali richiesti da enti e aziende presenti nel territorio.

L'attività di matching consisterà invece nell'incrocio domanda/offerta tra le attitudini e competenze dei beneficiari del progetto, con le opportunità di inserimento lavorativo offerte dalle aziende.

Saranno analizzati e messi in evidenza gli ambiti e le dimensioni di funzionamento con un potenziale positivo e quelli deficitari. La fase di matching sarà coerente ed adeguata, perché in grado di coniugare sia domanda/offerta, ma considerando in queste due macrocategorie non solo gli aspetti specifici dell'occupabilità ma anche le altre dimensioni che influenzano, generano, condizionano l'occupabilità (osservate, valutate e se del caso potenziate nelle fasi precedenti).

Inoltre, sulla base della conoscenza delle opportunità messe in essere dai Patti Locali, anche rispetto alle imprese potranno essere tenute in considerazione aspetti immateriali (ma altrettanto fondamentali per la buona riuscita dei percorsi) inerenti alle relazioni, il clima informale che il contesto è in grado di produrre, la capacità di accoglienza di ogni soggetto. Sarà inoltre fondamentale la definizione delle prospettive occupazionali delle aziende coinvolte al fine di creare un maggior impatto e la necessaria continuità ai progetti di inserimento.

### C.3.3 Metodologie e strumenti

(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto)

Per l'attività di scouting si procederà alla predisposizione di un database delle aziende che si sono rese disponibili ad accogliere i tirocini di inclusione.

Ognuna delle aziende individuate sarà chiamata a firmare un PATTO LOCALI PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO che codifichi la visione condivisa, le azioni da compiere e i ruoli assunti da ciascuno.

L'azione di scouting sarà realizzata a partire dalle aziende che sono state contattate per ospitare i percorsi di inserimento durante la gestione del progetto presentato a valere sulla prima edizione del presente avviso.

L'individuazione della rete di aziende ospitanti sarà inoltre rafforzata dalla collaborazione all'azione di tutti i partner di progetto; i quali hanno un forte radicamento nella zona distretto.

Utilizzando la documentazione personale di ogni soggetto (precedentemente espressa anche attraverso il Patto di inserimento lavorativo), il materiale inerente alla rete delle opportunità (formalizzate attraverso singoli Patti Locali, che indicheranno spazi che vengono messi a disposizione, ruoli, competenze richieste, ambito operativo,) l'operatore, dopo colloqui individuali con la persona curerà l'accompagnamento in azienda. Si occuperà anche di "preparare" l'azienda ad accogliere il beneficiario, facendosi garante del percorso fatto dalla persona e facilitando la creazione dell'ambiente, del clima utile a favorire il più possibile l'accoglienza della persona. Saranno condivisi gli obiettivi e le potenzialità. In questa fase verrà predisposto il progetto di inserimento lavorativo su modello previsto dalla normativa regionale.

Successivamente sarà attivato in concreto il percorso di accompagnamento in azienda; che prevede prioritariamente di espletare gli adempimenti necessari con INAIL e Ispettorato del Lavoro nel rispetto dei tempi indicati nella normativa vigente. Attraverso la compilazione di un'apposita Check list verranno inoltre effettuate le verifiche sul rispetto della normativa in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro.

In questa fase verrà inoltre predisposta la convenzione di tirocinio.

Per l'azione di scouting e matching si prevede l'utilizzo della seguente strumentazione e dei seguenti materiali di supporto.

- File condiviso con l'elenco delle aziende che si sono rese disponibili ad ospitare i percorsi di inserimento. Il file dovrà contenere le seguenti indicazioni: Anagrafica azienda (Settore di attività, sede legale e sede operativa, numero di dipendenti, indirizzo di posta elettronica e pec, legale rappresentante, persona referente dell'azienda, attivazione di precedenti inserimenti lavorativi); Tipologia delle opportunità lavorative ricercate (Mansione, sede di lavoro, orario richiesto, durata dell'inserimento, eventuale possibilità di proroga, modalità di lavoro (individuale/in gruppo); profilo professionale richiesto/posizione offerta ( descrizione dettagliata della mansione che dovrà essere svolta; conoscenze e abilità previste; eventuali requisiti: conoscenze informatiche, linguistiche, precedenti esperienze lavorative; eventuali titoli/qualifiche preferenziali); Altre informazioni (quali eventuali facilitazioni tipo mensa, trasporto, raggiungibilità della sede di lavoro attraverso i mezzi pubblici, presenza di barriere architettoniche...).

- Modello di patto locale per l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo. Materiale informativo sul progetto da distribuire alle aziende

- Modello di convenzione per i tirocini di inclusione

- Progetto di inserimento lavorativo

- Check list di verifica del rispetto delle norme in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro

- Materiale informativo sul progetto da distribuire alle aziende

- Vademecum per l'attivazione dei tirocini contenente il riepilogo degli obblighi e gli adempimenti in capo alle aziende ospitanti.

L'azione di scouting si pone come obiettivo minimo l'individuazione di almeno 30 posti per l'attivazione del tirocini di inclusione.

Roberto Pasolini



Roberto Pasolini

ATO ANISUZZAMAN  
[Signature]

[Signature]  
[Signature]

**C. 3.4** Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli allievi in stage  
(allegare **EVENTUALI** lettere di disponibilità)

| Nome Impresa                          | Indirizzo   | Settore di attività         | N° dipendenti | N° stagisti |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|---------------|-------------|
| Tenute di Fraternita s.r.l.           | Arezzo, Via Vasari 6  | Agricoltura                 | 7             | 1           |
| Sichem Corcevia dei popoli Onlus      | Arezzo, Via Fonte Veneziana 2                                     | Servizi Socio Assistenziali | 32            | 2           |
| Cooperativa Sociale Betadue           | Arezzo, Via Duccio da Buoninsegna 8                               | Servizi                     | 543           | 4           |
| Cooperativa Sociale Margherita+       | Montevarchi, Via Giacomo Puccini 17                               | Servizi                     | 284           | 3           |
| Cooperativa Sociale Futura            | Arezzo (AR) CAP. 52100 via Pisacane n. 39                         | Servizi                     | 128           | 2           |
| Cooperativa Sociale L'Albero e La Rua | Castel Focognano Via Cavour 2                                     | Servizi                     | 102           | 1           |
| Cooperativa Sociale Colap             | Monte San Savino (AR) CAP. 52048 via G. Ciuffini Stanghini n. 12. | Servizi                     | 72            | 3           |
| Anu preziosi                          | Arezzo, Via Benedetto varchi 37                                   | Orafo                       | 5             | 1           |
| ACB Social Inclusion APS ETS          | Arezzo, Via Beato Angelico 1                                      | Sociale                     | 1             | 1           |
|                                       |   |                             | TOT           | 18          |

### C.3 Scheda di attività non formativa

N°5 DI 5

Titolo: Tutoring in azienda

*Foto Anna Pas e guru*

#### C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione

Garantire il sostegno ad ogni persona presa in carico dal progetto per le quali siano attivate le attività formative, e/o di tirocinio. Il tutor verificherà le capacità e le competenze espresse da ciascun destinatario agevolando l'acquisizione di nuove competenze tecniche, valutare l'idoneità dei comportamenti relazionali e la tenuta della motivazione. L'attività del tutor facilita il processo di inserimento socio-lavorativo del soggetto, l'acquisizione di capacità pratiche e lo sviluppo delle autonomie necessarie.

L'azione del tutor consentirà di instaurare rapporti con le imprese e i rispettivi referenti per definire le modalità di svolgimento del progetto personalizzato e confrontarsi, in un secondo momento, sull'andamento dell'esperienza lavorativa.

L'attività di tutoring sarà gestita da COOB, Consorzio pegaso Network, ACB, Fraternita dei Laici e SicheM.

#### C.3.2 Descrizione articolazione

Il tutor accompagnerà in maniera coerente ad ogni partecipante "mediando" tra le caratteristiche della persona e le specificità del contesto che ospita il percorso. Favorirà l'acquisizione di competenze professionali (specifiche del luogo in cui si svolge l'inserimento) e la capacità di saper apprendere in contesto. I tutor lavoreranno a stretto contatto con il referente del centro servizi e il case Manager della persona segnalando eventuali criticità che dovessero emergere nel corso del progetto di inserimento, mediando e facilitando i rapporti tra le persone prese in carico, i referenti delle aziende ospitanti e i docenti incaricati delle attività formative.

L'attività di tutoring si articola principalmente nelle seguenti macro-azioni:

- Avviare il tirocinio in azienda;
- Accompagnare e supportare l'inserimento lavorativo della persona svantaggiata;
- Monitorare e verificare l'andamento del percorso

Prima dell'inserimento lavorativo, grazie ad un momento di confronto con gli scout, il tutor potrà acquisire una serie di informazioni relative all'azienda e alle possibili mansioni che la persona andrà a ricoprire. In questo modo, il tutor potrà acquisire preziosi elementi condividendo, con l'organizzazione ospitante e il tutor aziendale, la mansione, gli obiettivi da raggiungere e le relative modalità e tempi di svolgimento.

Durante l'inserimento lavorativo, il tutor si occupa di monitorare ed osservare l'andamento dell'inserimento lavorativo, verificando, in maniera continuativa, le capacità e le conoscenze acquisite dalla persona, così come l'idoneità dei comportamenti relazionali. Inoltre, si occupa anche di segnalare all'equipe multidisciplinare di riferimento, eventuali problematiche o difficoltà, proponendo possibili modifiche al progetto individuale.

Il tutor ha un ruolo chiave nel processo di valutazione del tirocinio, in cui è tenuto a valutare l'acquisizione di competenze tecniche e trasversali, avvalendosi dell'apposito modulo "Attestazione dei risultati del tirocinio", così come previsto nell'art. 6 delle Disposizioni per la realizzazione di "tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" (delibera n.620 del 2020).

#### C.3.3 Metodologie e strumenti

(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto)

Il tutor opererà sia in contesto (direttamente all'interno delle aziende che ospitano i percorsi di inserimento, nelle aule formative) sia interfacciandosi con il referente del centro servizi e il Case Manager della persona. Sarà anche l'operatore incaricato di condividere con gli altri professionisti l'andamento del percorso individualizzato e apporterà le necessarie azioni migliorative qualora si rendessero necessarie durante la valutazione in itinere.

*Foto ANISUZZAMAN*

*Fuente del...*

*Valutazione...*

Per la verifica dei percorsi di inserimento ai tutor verranno fornite apposite schede di valutazione che gli consentiranno di raccogliere i dati necessari alla valutazione dei percorsi e di confrontare l'andamento degli stessi nel corso del tempo.

Al termine dello stage, il tutor si confronterà con lo stagista in merito alla valutazione complessiva dell'esperienza. In questa sede si prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- Attestazione dei risultati del tirocinio, sottoscritta dal tutor aziendale e dal tutor di stage, in cui saranno riportate le attività svolte e le competenze acquisite. Gli esiti del questionario verranno integrati alla valutazione finale descrittiva elaborata del tutor;
- Questionario di valutazione finale dello stage, compilato dal partecipante: a partire dal questionario finale svolto dallo stagista, il tutor discuterà con quest'ultimo in merito alle risposte fornite relative alle proprie considerazioni personali sull'esperienza lavorativa;
- Relazione finale, compilata dal tutor dell'inserimento lavorativo.

L'attività di tutoraggio verrà garantita per tutta la durata delle attività formative.

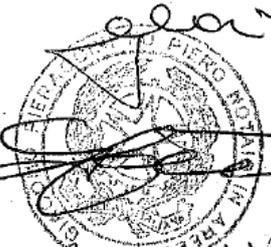
Verrà inoltre individuato un tutor di progetto per ciascuno dei 30 destinatari dell'attività di tirocinio

titolo AMISUZZANNA

**C.4 Cronogramma del progetto**

Indicare le varie attività progettuali: pubblicizzazione, valutazione, attività formativa, scouting, matching, tirocini, disseminazione dei risultati ecc.

| N° | ATTIVITÀ  | Mese 1 | Mese 2 | Mese 3 | Mese 4 | Mese 5 | Mese 6 | Mese 7 | Mese 8 | Mese 9 | Mese 10 | Mese 11 | Mese 12 | Mese 13 | Mese 14 | Mese 15 | Mese 16 | Mese 17 | Mese 18 | Mese 19 | Mese 20 | Mese 21 | Mese 22 | Mese 23 | Mese 24 |
|----|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1  | Formazione per addetti ad attività alimentari Semplici  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 2  | Formazione generale obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81 e s.m.i. |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 3  | Valutazione multidimensionale   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 4  | Progettazione Personalizzata  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 5  | Orientamento  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 6  | Scouting e Matching   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 7  | Tutoring  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 8  | Valutazione di esito e di Impatto   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 9  | Direzione, coordinamento, Monitoraggio  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |



*Stefano...*

*Paola...*

*Franco...*

*Anna...*

*Milvia...*

*Anna...*

*Roberto Pas...*

**D.1 Priorità****D.1.1 Parità di genere**

*(indicare le azioni previste nel progetto che soddisfano tale strategia, e un obiettivo quantificato della presenza di donne fra i destinatari; specifiche modalità informative, promozionali, di accesso ed attuative; altro specificare)*

Il progetto si pone come Obiettivo quello di prendere il carico almeno il 30% di destinatari donne.  
Al fine di garantire e facilitare l'accesso delle donne al progetto verranno messe in essere le seguenti strategie:  
- modalità organizzative tali da facilitare le donne, garantendo flessibilità di orario e di frequenza (specie per quanto riguarda le azioni individualizzate), al fine da poter conciliare le eventuali esigenze delle madri e delle donne impegnate in altre attività.  
- supporto del tutor d'aula per coloro che, per motivi familiari, non potranno garantire una frequenza costante alle lezioni, fornendo loro, di volta in volta, materiali con le attività svolte, i contenuti trattati, le esercitazioni svolte, etc.  
- possibilità di acquistare servizi di baby-sitting per garantire la partecipazione di donne sole con figli a carico.

**AVVERTENZE**

*Il formulario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto.*

**SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO**

Il sottoscritto Michele Vignali in qualità di legale rappresentante del Soggetto capofila COOB-Consortio delle Cooperative Sociali per l'Inclusione lavorativa Società Cooperativa Sociale-Impresa Sociale.

**Attesta**

l'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esse contenuto

**FIRMA E TIMBRO**

*(nel caso di firma autografa, allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)*