

Repertorio n.

REPUBBLICA ITALIANA

**COMUNE DI AREZZO**

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI  
PROSSIMITA' DEDICATI A FAMIGLIE CON MINORI IN  
DIFFICOLTA' ED ANZIANI/ADULTI SOLI IN CONDIZIONI DI  
FRAGILITA', IN REGIME DI COMPARTECIPAZIONE DI RISORSE  
E MEZZI**

L'anno duemilaventidue (2022) e questo giorno .... (.....) del mese di  
....., in Arezzo, presso la sede del Comune di Arezzo, con la presente  
scrittura privata da valere e tenere nei modi migliori di legge

**TRA:**

-il **Comune di Arezzo**, con sede in Arezzo (AR), Piazza della Libertà n. 1  
(C.F. e P.I. n. 00176820512), rappresentato da ..... nata il .. a .. e residente,  
nella sua qualità di Direttore dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di  
Arezzo, ai sensi dell'art. 107 T.U Enti Locali e D.O. n. .... del .....

**E**

- ..... (P.I. .... - C.F. ....) con sede legale in  
..... (.....), Via....., nella persona di ..... (C.F.  
.....), nato il ..... a ..... e residente a  
....., in qualità di .....

**PREMESSO**

- che con delibera di Giunta Comunale n. 188 del 16.05.2022 veniva dato  
mandato al Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino, Ufficio  
Servizi Sociali, di avviare una procedura di co-programmazione sui temi del

contrasto alla grave povertà ed emarginazione sociale, nell'ambito territoriale del Comune di Arezzo per il prossimo triennio (2022-2025);

- che con provvedimento n. 1340 del 23/05/2022 veniva avviato il procedimento per la co-programmazione che si è concluso con una Relazione Conclusiva sulle attività ed azioni ritenute funzionali alla cura dei bisogni, individuati nel corso della co-programmazione, approvata con delibera GC n. 326/2022;

- che stante gli esiti della co-programmazione, con provvedimento n. .... del ..... il Comune di Arezzo ha avviato una procedura ai sensi dell'art. 55 d.lgs. 117/2017 per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore con cui co-progettare e realizzare servizi di prossimità dedicati a famiglie con minori in difficoltà;

- che, a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati, si è dato corso all'istruttoria di valutazione delle domande inoltrate dalle parti, individuando, quali ETS utilmente collocati nella graduatoria finale i soggetti:..... che sono stati invitati dall'Amministrazione Procedente a far parte del “Tavolo di co-progettazione”;

- che nel mese di ..... si sono svolte n. .... sessioni di co-progettazione alle quali hanno partecipato i seguenti ETS:..... e il Comune di Arezzo che, a partire dalla discussione critica del/degli elaborato/i progettuale/i proposto/i da ....., hanno discusso e approvato le variazioni ed integrazioni che sono ricomprese nella presente Convenzione e nel progetto definitivo esecutivo degli interventi in favore di famiglie con minori in difficoltà;

- che i soggetti sopra individuati hanno dichiarato di essere in regola con le norme del D. Lgs. n. 117/2017 e del D.M n. 106 del 15/09/2020 e sono già iscritti nel Registro Unico Nazionale Terzo settore (attivo dal 23 novembre 2021) o ancora iscritti negli albi previsti dalle leggi regionali e stanno provvedendo alla trasmigrazione dei loro dati verso il RUNTS;

- all'esito della co-progettazione, è stato elaborato il progetto definitivo (d'ora in poi il "Progetto") degli interventi, che vede come partner i soggetti di cui sopra;

- che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Servizi Sociali, Dott.ssa Paola Garavelli, come da provvedimento n. ....;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – Oggetto della Convenzione**

Oggetto della Convenzione, sottoscritta tra le Parti, è la regolamentazione dei rapporti di collaborazione finalizzati alla realizzazione delle attività individuate nel Progetto, redatto al termine dei Tavoli di co-progettazione, sottoscritto dalle parti firmatarie della presente Convenzione ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Le Parti dichiarano di conoscere e condividere il Progetto, i contenuti, le finalità e le modalità operative per la sua realizzazione concordati.

**Art. 2 – Documentazione facente parte della Convenzione**

La sottoscrizione della presente Convenzione obbliga le Parti all'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni e modalità dedotte dai seguenti documenti, parte integrante della presente:

• Allegato A: avviso pubblico di indizione procedura di co-progettazione, approvato con provvedimento n. ....;

• Allegato B: progetto esecutivo

i quali, ancorché non materialmente allegati al presente contratto, risultano conservati dal Comune di Arezzo.

### **Art. 3 – Durata del partenariato**

Il partenariato avrà inizio il ..... (o, comunque, a far data dalla firma del contratto) e terminerà il 30.09.2024.

Alla naturale scadenza il rapporto s'intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta.

### **Art. 4 – Risorse messe a disposizione dalle Parti**

Per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi del Progetto, gli ETS sottoscrittori mettono a disposizione proprie risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane (personale dipendente/collaboratori/volontari/operanti a qualsiasi titolo) e finanziarie come individuate nel Progetto e risultante dal Tavolo di co-progettazione.

Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso e declinati nel Progetto, il Comune di Arezzo mette a disposizione la somma di € ..... per tutta la durata del partenariato e così suddivisi nelle annualità:

2022.....

2023.....

2024.....

Le risorse monetarie messe a disposizione dal Comune di Arezzo, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si attiva con gli ETS, non hanno carattere di corrispettivo, ma sono

ricongiungibili ai contributi ex art. 12 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Gli importi a contributo quantificati non costituiscono impegno per il Comune di Arezzo e corrispondono alla dimensione media delle spese stimate, sulla base delle attività e degli standard minimi richiesti per lo sviluppo ed il raggiungimento degli obiettivi del Progetto.

Il Comune di Arezzo si riserva di disporre il ridimensionamento del budget o la cessazione degli interventi, qualora ciò sia determinato da esigenze di interesse pubblico, con preavviso alle parti di almeno tre mesi.

Analogamente il Comune di Arezzo si riserva, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze, di concordare con gli ETS sottoscrittori la modifica o l'estensione di una o più attività, riaprendo in tal caso il Tavolo di co-progettazione.

Per la realizzazione del Progetto, inoltre, il Comune di Arezzo mette a disposizione il personale amministrativo dell'Ufficio Servizi Sociali a supporto delle attività inerenti il Progetto, con funzioni di controllo e vigilanza.

#### **Art. 5 – Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo messo a disposizione dal Comune di Arezzo è ripartito tra gli ETS nel seguente modo:

.....

L'erogazione verrà disposta dal Comune di Arezzo a fronte della rendicontazione delle spese sostenute, così come indicato nel successivo art. 8.

La liquidazione dei contributi è subordinata alla regolarità del DURC, se dovuto, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla

sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

### **Art. 6 – Impegni ed obblighi**

Con la sottoscrizione della presente Convenzione le Parti s'impegnano a:

- realizzare puntualmente le attività e gli interventi descritti nel Progetto secondo le modalità descritte nel documento allegato alla presente Convenzione e nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia;
- svolgere ogni altra attività funzionale alla realizzazione del Progetto che, sebbene non espressamente prevista nella Convenzione o nel Progetto, risulti dovuta secondo i principi di correttezza e buona fede;
- assicurare la copertura finanziaria se dovuta e per la quota di propria competenza;
- favorire in ogni modo l'attività di rendicontazione, vigilanza e monitoraggio da parte del Comune di Arezzo;
- fornire rapporti intermedi con cadenza trimestrale, il rapporto finale e tutta la documentazione necessaria alla verifica del raggiungimento degli obiettivi del Progetto e delle spese ammissibili;
- comunicare tempestivamente qualunque evento che possa in ogni modo incidere rispetto al normale sviluppo del Progetto, considerando che le eventuali variazioni devono essere concordate con le Parti nell'ambito del Tavolo di co-progettazione, che può essere riattivato in qualsiasi momento, stanti le esigenze.

Le Parti concordano che ..... sia il Responsabile dei rapporti tra le parti ed il referente per gli ETS con il Comune di Arezzo.

### **Art. 7 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 8 L. 136/2010 l'ETS si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. Pertanto, così come specificato al comma 1 dello stesso articolo, si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al presente contratto tramite l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, acceso/i presso banche o Società Poste Italiane S.p.A. e dedicato/i, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché a comunicare, così come previsto al comma 7 dello stesso articolo, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i corrente/i.

L'ETS pertanto ha comunicato i c/c bancari, sui quali sono autorizzate ad operare le persone di seguito indicate:

- .....

Soggetti delegati ad operare sul conto corrente:

-.....

- .....

In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie verranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., la presente convenzione si intende risolta.

L'ETS si impegna altresì a comunicare qualsiasi variazione relativa ai suddetti conti.

#### **Art. 8 – Monitoraggio delle attività e rendicontazione**

Il Comune di Arezzo assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'ETS attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della presente Convenzione.

Il Comune di Arezzo è tenuto al presidio, controllo e verifica della

rendicontazione puntuale sia sul piano dei contenuti tecnici che sul piano amministrativo e gestionale delle attività svolte dall'ETS.

L'ETS con cadenza trimestrale procederà alla rendicontazione delle attività svolte. Tale rendicontazione dovrà essere corredata da documentazione giustificativa comprovante la spesa.

A conclusione del partenariato, l'ETS presenterà, almeno 30 giorni prima della scadenza della Convenzione, una relazione tecnica conclusiva, nella quale saranno declinate nel dettaglio le attività svolte e le criticità incontrate.

L'erogazione delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione avverrà previa rendicontazione delle spese da parte dell'ETS.

Al momento della firma della presente Convenzione, L'Amministrazione Comunale s'impegna a versare il ...% della somma stanziata per le attività oggetto della stessa, al fine di facilitare l'inizio delle predette attività da parte del/degli ETS coinvolti nel Progetto.

Sono considerate spese ammissibili, ai fini della rendicontazione, le spese sostenute per garantire le attività e gli standard minimi richiesti per il funzionamento delle attività oggetto di co-progettazione e a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese sostenute dall'ETS per l'esecuzione delle attività inerenti il Progetto: servizi, utenze, segreteria, manutenzione...;
- spese sostenute per la sottoscrizione della Convenzione;
- in caso di ATS: spese sostenute per la costituzione dell'ATS appositamente creata per la realizzazione del Progetto;
- oneri derivanti dal rimborso spese ai volontari:
  - spese di viaggio documentate: auto propria (scheda carburante),



pedaggi, taxi, mezzi di trasporti pubblici;

◦ spese di vitto: pasti (scontrini e ricevute);

◦ assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati, ex art. 18 D.Lgs. 177/2017;

• oneri derivanti dal personale dipendente o libero professionista, come previsti dal Progetto: costo orario, buste paga, oneri, spese commercialista...;

• materiali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del Progetto;

• utenza telefonica dedicata al Progetto per la gestione degli utenti e delle attività;

• formazione obbligatoria annuale e aggiornamento volontari e personale convenzionato (sicurezza, primo soccorso...);

• ogni altra voce di costo direttamente riconducibile alla realizzazione del Progetto.

#### **Art. 9 – Garanzie e coperture assicurative. Sicurezza**

Gli ETS firmatari si assumono, ciascuno per le attività in capo e servizi assegnati, ogni responsabilità derivante dall'espletamento delle attività assegnate a ciascuno di loro dal Progetto.

Il Comune di Arezzo è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro agli utenti e/o terzi e/o al personale e ai volontari che dovessero accadere durante o in relazione all'esecuzione delle attività risultanti dal Progetto.

Il/Gli ETS hanno prodotto apposita Polizza Assicurativa, specifica per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura dei rischi, infortuni e malattie dei volontari e dei dipendenti correlati allo svolgimento dell'attività.

Gli estremi identificativi delle Polizze sono:

.....

Il/Gli ETS garantiscono che i dipendenti e i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi ex art. 18 D.Lgs. 177/2017.

Il costo della suddetta Polizza potrà essere rimborsato dal Comune di Arezzo agli ETS per la parte relativa alle prestazioni insite nel Progetto e nella presente Convenzione, quale costo direttamente riconducibile alla realizzazione del Progetto.

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio da parte dell'Amministrazione, non dovessero risultare adeguate alle attività oggetto della presente Convenzione, declinate nel Progetto, e a quanto disposto nel presente articolo, il/gli ETS saranno tenuti a renderle conformi a quanto richiesto dal Comune di Arezzo.

#### **Art. 10 – Personale impiegato**

Il/Gli ETS sono tenuti all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del/dei volontari e soci lavoratori.

Il Comune di Arezzo, in qualsiasi momento, potrà richiedere al/agli ETS l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale di servizio.

Il/Gli ETS s'impegnano a trasmettere/hanno trasmesso al Comune di Arezzo l'elenco nominativo del personale impiegato nella realizzazione del Progetto,

corredato dal relativo curriculum vitae, e dei volontari.

Il/Gli ETS s'impegnano a comunicare senza ritardo all'Amministrazione ogni variazione che dovesse intervenire a detti elenchi.

Il personale/collaboratori/volontari che sono impegnati nella realizzazione del Progetto a qualsiasi titolo, dovranno attenersi al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Arezzo e al Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicati sul sito del Comune di Arezzo, sezione Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 11 – Revoca del contributo**

Oltre ai casi espressamente previsti dalla presente Convenzione, il Comune di Arezzo potrà disporre la revoca del contributo in tutti i casi di gravi irregolarità o inadempimenti, quale irregolare, incompleta o tardiva esecuzione del Progetto o degli obblighi derivanti da esso, dagli allegati o dalla Convenzione.

Prima di deliberare la revoca del contributo, il Comune di Arezzo inoltrerà apposito avviso al/agli ETS interessati (i quali potranno formulare le proprie osservazioni) indicando, se possibile, le misure correttive che potrebbero evitare l'adozione del provvedimento finale di revoca del contributo.

#### **Art. 12 – Risoluzione**

Il Comune di Arezzo ha facoltà di risolvere la presente Convenzione nei casi previsti dagli articoli 108 e 109 del D.Lgs n.50/2016, per quanto applicabili e in particolare:

- nel caso di cancellazione dell'Associazione dall'Albo delle associazioni di volontariato o di promozione sociale ovvero mancata iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e del D.M.

106/2020, o comunque nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla selezione, dichiarati nell'Istanza di partecipazione;

- per accertata inosservanza degli obblighi di cui al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arezzo” i quali, secondo quanto disposto dall’art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune;

- per gravi inadempienze nello svolgimento delle attività e/o per inerzia nell'attivazione dei servizi oggetto della Convenzione;

- per mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Comune di Arezzo.

#### **Art. 13 – Recesso**

Il/Gli ETS possono recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, dando un preavviso di almeno sei mesi, da inviarsi a mezzo PEC al Comune di Arezzo.

Nel caso in cui uno o più ETS recedano dalla Convenzione, il Comune di Arezzo provvederà a verificare la permanenza delle condizioni di prosecuzione del Progetto, anche attivando il Tavolo di co-progettazione con il/gli ETS rimasti.

#### **Art. 14 – Divieto di cessione**

È fatto divieto al/agli ETS cedere, anche solo parzialmente, la presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa ed il risarcimento dei danni causati al Comune di Arezzo.

#### **Art. 15 – Revisione della Convenzione**

Nel corso dell'esecuzione della Convenzione, il Comune di Arezzo si riserva di riaprire il Tavolo di co-progettazione con il/gli ETS al fine di ridefinire il Progetto.

La revisione della Convenzione potrà originare da mutamenti del contesto sociale generale o particolare, dei bisogni degli utenti coinvolti, degli obiettivi che si intendevano realizzare, delle esigenze organizzative, in relazione alle risposte dei beneficiari, per ragioni di pubblico interesse, ovvero in qualunque altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Il/Gli ETS potranno chiedere al Comune di Arezzo la riapertura del Tavolo di co-progettazione, motivando la richiesta. Il Comune di Arezzo ha la facoltà di non accogliere la richiesta di riapertura del Tavolo di co-progettazione avanzata dal/dagli ETS.

La riattivazione del Tavolo di co-progettazione avverrà attraverso l'invio, tramite PEC, di convocazione al Tavolo rivolto a tutti gli ETS coinvolti, con indicazione degli argomenti che saranno oggetto della discussione.

#### **Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, con la sottoscrizione del presente contratto, le Parti accettano che il Titolare del trattamento dati personali sia il Comune di Arezzo con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 Arezzo tel. 05753770 - fax 0575377613 - PEC (Posta Elettronica Certificata): [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: [rpd@comune.arezzo.it](mailto:rpd@comune.arezzo.it); PEC: [rpd.comunearezzo@postacert.toscana.it](mailto:rpd.comunearezzo@postacert.toscana.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è/sono il/gli ETS firmatari, ognuno in relazione alle attività svolte. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali comuni necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del Progetto di cui all'oggetto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire le attività oggetto della presente convenzione, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "*Normativa in tema di trattamento dei dati personali*") e delle istruzioni nel seguito fornite. Il Responsabile presenta garanzie sufficienti in termini di sicurezza dei dati comuni, di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. La finalità del trattamento consiste nella esecuzione del contratto tra le parti per le attività specificate in oggetto. Le categorie di dati personali trattati riferiti al contratto in oggetto, possono essere dati anagrafici, economico/patrimoniali, dati relativi alla salute e ai minori.. Le categorie di interessati sono soggetti disabili o a mobilità ridotta. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione del servizio di accompagnamento;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle

persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;

- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;

- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (*privacy by design*), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (*privacy by default*);

f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non

autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. In particolare, il Responsabile si impegna a cifrare i dati sensibili con modalità idonee.

g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE;

Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE.

Il Responsabile del trattamento può ricorrere a sub-Responsabili del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. I sub-Responsabili del trattamento devono rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile



iniziale del trattamento, riportati in uno specifico contratto o atto di nomina.

Spetta al Responsabile iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; il Titolare potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua o dei sub-Responsabili. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato

ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento o di suoi sub-Responsabili; il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a

campione senza preavviso. Il Responsabile si impegna a restituire tutti i dati personali del Titolare dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento.

Il Responsabile si impegna ad attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante *“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema”*. In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GPDR) il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza al seguente indirizzo [privacy@comune.arezzo](mailto:privacy@comune.arezzo). Titolare del trattamento è il Comune di AREZZO, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 Arezzo tel. 05753770 - fax 0575377613 - PEC (Posta Elettronica Certificata): [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it) Il Responsabile della Protezione dei

Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: [rpd@comune.aretzo.it](mailto:rpd@comune.aretzo.it); PEC: [rpd.comunearetzo@postacert.toscana.it](mailto:rpd.comunearetzo@postacert.toscana.it); Centralino: +39 05753770).

#### **Art. 17 – Spese contrattuali**

La presente scrittura privata è da registrarsi secondo le vigenti disposizioni di legge. Le spese del presente contratto e sue consequenziali, comprensive della registrazione, sono a completo carico del soggetto attuatore.

#### **Art. 18 – Foro competente**

Per tutte le controversie riguardanti l'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Arezzo.

#### **Art. 19 – Definizione delle controversie**

Nelle more della definizione della controversia, il soggetto attuatore non può esimersi dal continuare le sue prestazioni e deve assicurare la perfetta regolarità dell'espletamento delle attività di Progetto.

E' escluso il deferimento ad arbitri.

#### **Art. 20 – Rinvii normativi**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia.

La presente convenzione, redatta su supporto informatico non modificabile, viene sottoscritta tra le parti mediante apposizione di valida firma digitale, e si compone di n. .... pagine redatte per intero e n. .... righe nella .....esima pagina fino a qui, escluse le firme.

p. il soggetto attuatore

.....

p. l'Amministrazione

Il Direttore dell'Ufficio Servizi Sociali

.....

Bollo assolto in modo virtuale Autorizzazione Int. Fin. Arezzo n. 21879 del  
20.11.1991 pari ad € ---. Diritti di segreteria e scritturazione pari ad €-----  
assolti.