

**COMUNE DI AREZZO**

**PORTAFOGLIO DELLE ATTIVITA' E SERVIZI**

**2021/2023**

**Variazione novembre 2021**  
**Allegato B**

Servizio  
2021\_A\_1\_01\_CRCentro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE CONTABILE  
DEL PERSONALE**Responsabile  
**Ferri Gianni****Gestione risorse umane**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità  
**Funzione:** 2021\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**

Il servizio ha la finalità di assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile del personale con particolare riferimento alla gestione delle procedure di assunzione, della gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'ente a tempo indeterminato e a tempo determinato, di interventi formativi

**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna  
Interna  
Governance**Risorse Strumentali**15 computer 50%  
9 stampanti 50%  
1 imbustatrice 50%  
1 fotocopiatrice 50%  
1 strumentazione per cartellini presenza 50%  
1 software gestione personale 50%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_A\_1\_01\_CR

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE CONTABILE  
DEL PERSONALE**

Responsabile  
**Ferri Gianni**

**Gestione risorse umane****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ferri Gianni	Responsabile	70,00%		
Brogi Paolo	Collaboratore	90,00%		
Cassai Rita	Collaboratore	85,00%		
Martinelli Emanuela	Collaboratore	90,00%		
Vanni Fabio	Collaboratore	85,00%		
Milani Ida	Collaboratore	90,00%		
ROSSI ILARIA	Collaboratore	85,00%		
Andreozzi Massimo	Collaboratore	95,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione operativa sistemi di incentivazione e premianti		01/01/2021	31/12/2021	Ferri Gianni	UFF. GEST CONTABILE PERSONALE	
Gestione economica del rapporto di lavoro.		01/01/2021	31/12/2021	Ferri Gianni	UFF. GEST CONTABILE PERSONALE	
Supporto al medico competente per sorveglianza sanitaria		01/01/2021	31/12/2021	Ferri Gianni	UFF. GEST CONTABILE PERSONALE	
Gestione presenze e assenze		01/01/2021	31/12/2021	Ferri Gianni	UFF. GEST CONTABILE PERSONALE	
Gestione compensi amministratore		01/01/2021	31/12/2021	Ferri Gianni	UFF. GEST CONTABILE PERSONALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Schede per la valutazione della performance gestite	QUANTITATIVO	550,00	550,00				
buste paghe elaborate nell'anno	OUTPUT	7.700	7.700				3P-1
cud elaborati nell'anno	OUTPUT	715	715				3P-2

Servizio  
2021\_A\_1\_01\_CRCentro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE CONTABILE  
DEL PERSONALE**Responsabile  
**Ferri Gianni****Gestione risorse umane**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
pratiche di pensione	OUTPUT	25	25				3P-3
pratiche finanziamento gestite	OUTPUT	120	120				3P-4
numero visite mediche sorveglianza sanitaria	OUTPUT	300,00	270,00				
numero visite fiscali disposte	OUTPUT	200	260				9p-3
numero report monitoraggio straordinario	OUTPUT	12	12				9p-4
numero pratiche infortunio gestite	OUTPUT	25	25				9p-1
tempo di istruttoria pratiche pensione e certificazioni varie	QUALITA2	6,00			6,00	6,00	3P-1
percentuale di buste paghe correttamente elaborate	QUALITA2	99,00			99,00	99,00	3p-2



Servizio  
2021\_A\_1\_01\_SO

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PERSONALE**

Responsabile  
**Rulli Lucia**

### **Gestione risorse umane**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità

**Funzione:** 2021\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse

#### **Finalità (why we exist)**

Il servizio ha la finalità di assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile del personale con particolare riferimento alla gestione delle procedure di assunzione, della gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'ente a tempo indeterminato e a tempo determinato, di interventi formativi

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

#### **Risorse Strumentali**

15 computer 50%  
9 stampanti 50%  
1 imbustatrice 50%  
1 fotocopiatrice 50%  
1 strumentazione per cartellini presenza 50%  
1 software gestione personale 50%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_A\_1\_01\_SO

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PERSONALE**

Responsabile  
**Rulli Lucia**

**Gestione risorse umane**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rulli Lucia	Responsabile	0,00%		
Bracciali Luana	Collaboratore	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zacchei Stefano	Collaboratore	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alterio Antonella	Collaboratore	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tappeti Martina	Collaboratore	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Lisa	Collaboratore	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
ROSSI LUCREZIA	Collaboratore	60,00%	01/01/2021	31/12/2021

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedure di reclutamento del personale.		15/03/2021	31/12/2021		UFFICIO PERSONALE	
Gestione giuridica del rapporto di lavoro		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO PERSONALE	
Gestione procedimenti disciplinari		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO PERSONALE	
Relazioni sindacali		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO PERSONALE	
Gestione buoni pasto		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO PERSONALE	
Gestione operativa formazione		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO PERSONALE	

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedure reclutamento espletate nell'anno.	OUTPUT	12				20	1p-1
numero controlli dati e informazioni rapporto di lavoro	OUTPUT	500				500	2P-3
numero procedimenti disciplinari gestiti e consulenze ai direttori	OUTPUT	4					4P-1
numero sedute relazioni sindacali	OUTPUT	13					6p-1
buoni pasto gestiti	OUTPUT	29.250				30652	8p-1

Servizio  
2021\_A\_1\_01\_SOCentro di Responsabilità  
**SERVIZIO PERSONALE**Responsabile  
**Rulli Lucia****Gestione risorse umane**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero report monitoraggio formazione	OUTPUT	3					10p-1
Modulistica disponibile su intranet	QUALITA	96,17%			96,50%		99-1
Numero giorni necessari per aggiornamenti sezione intranet dell'ufficio personale	QUALITA3	5,10			5,30		99-1

Servizio  
2021\_A\_1\_02\_SOCentro di Responsabilità  
**SERVIZIO PERSONALE**Responsabile  
**Rulli Lucia****SVILUPPO RISORSE UMANE**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità  
**Funzione:** 2021\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**

Assicurare il monitoraggio dell'organizzazione dell'ente, il supporto all'analisi dei processi di lavoro ed il miglioramento continuo nell'organizzazione del lavoro, assicurare la promozione e diffusione dei processi e strumenti di qualità dei servizi erogati, assicurare la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane in raccordo alle esigenze organizzative dell'ente.

**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Interna  
Governance**Risorse Strumentali**15 computer 50%  
9 stampanti 50%  
1 imbustatrice 50%  
1 fotocopiatrice 50%  
1 strumentazione per cartellini presenza 50%  
1 software gestione personale 50%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_A\_1\_02\_SO

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PERSONALE**

Responsabile  
**Rulli Lucia**

**SVILUPPO RISORSE UMANE**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rulli Lucia	Responsabile	0,00%		
Alterio Antonella	Collaboratore	30,00%		
Zacchei Stefano	Collaboratore	10,00%		
Rossi Lisa	Collaboratore	30,00%		
Bracciali Luana	Collaboratore	15,00%		
Tappeti Martina	Collaboratore	30,00%		
ROSSI LUCREZIA	Collaboratore	30,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
programmazione fabbisogni di personale		01/01/2021	31/05/2021		SERVIZIO PERSONALE	
programmazione formazione		01/01/2021	30/06/2021		SERVIZIO PERSONALE	
attività di analisi, supporto, eventuali modifiche organizzazione		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO PERSONALE	

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
piani annuali di programmazione dei fabbisogni	OUTPUT	1,00					
piani annuali di programmazione della formazione	OUTPUT	1					
Rapporto fra assunzioni programmate ed effettuate	QUALITA2	98,67%			100%		
tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale	QUALITA4	57,67			58,00		



Servizio  
2021\_A\_1\_03\_RA

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**Pisacane Alfonso**

**Bilancio e programmazione**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità  
**Funzione:** 2021\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse

**Finalità (why we exist)**

Assicurare il corretto utilizzo delle risorse necessarie ai servizi erogati dal Comune ed al perseguimento delle priorità strategiche

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Esterna  
Governance

**Risorse Strumentali**

1 personal computer  
1 stampante locale  
1 calcolatrice  
1 scanner

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	10,00%		



Servizio  
2021\_A\_1\_03\_RA

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**Pisacane Alfonso**

**Bilancio e programmazione****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ferretti Augusto	Collaboratore	95,00%		
Giustini Stefania	Collaboratore	90,00%		
Micheli Silvia	Collaboratore	90,00%		
Riccioni Silvia	Collaboratore	65,00%		
Cutini Laura	Collaboratore	95,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione Bilancio triennale e DUP (parte finanziaria), Piano Investimenti, PEG (parte finanziaria)		01/01/2021	31/12/2021	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	
Predisposizione variazioni ai documenti di cui al punto n.1		01/01/2021	31/12/2021	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	
Rendicontazione di fine anno e varie, rendiconto consolidato		01/01/2021	31/12/2021	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	
bilancio consolidato		01/01/2021	31/12/2021	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	
Apposizione pareri regolarità contabile su delibere di GC e CC e apposizione visto di copertura finanziaria su determine dirigenziali		01/01/2021	31/12/2021	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	
Gestione contabilità analitica		01/01/2021	31/12/2021	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. delibere predisposizione Bilancio di previsione	OUTPUT	2,00					DGC approvazione schemi e DCC approvazione bilancio
N. indicatori di bilancio	EFFICIENZA	169,00					
n. pareri su emendamenti al Bilancio di previsione e al DUP	EFFICIENZA	10,00					
N. allegati al bilancio di previsione	OUTPUT	43,00					
N. delibere predisposizione e nota aggiornamento DUP (entro le scadenze di legge)	OUTPUT	2,00					
n. variazioni di PEG complessive	OUTPUT	30,00					



Servizio  
2021\_A\_1\_03\_RA

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**Pisacane Alfonso**

**Bilancio e programmazione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Delibera approvazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	1,00					
n. variazioni di bilancio complessive	OUTPUT	3000-4000					
N. Delibere/provvedimenti variazione bilancio previsione triennale;	OUTPUT	>=2,00					
N.Delibere/provvedimenti variazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	>=2,00					
N. Delibera prelevamento dal fondo di riserva;	OUTPUT	>=0					
N. delibere di riaccertamento dei residui	OUTPUT	1,00					
N. delibere approvazione rendiconto	OUTPUT	2,00					DGC approvazione schemi e DCC approvazione rendiconto
N. indicatori al rendiconto	OUTPUT	270,00					
N. allegati al rendiconto	OUTPUT	49,00					
N. questionari Corte dei Conti - Sezione di controllo	OUTPUT	2,00					
n. Delibere bilancio consolidato	OUTPUT	4,00					
N. soggetti da consolidare	OUTPUT	13-18					
N. scritture contabili derivanti elisioni (operazioni infragruppo)	OUTPUT	140,00					
N. verifiche societarie ( crediti/debiti)	OUTPUT	25,00					
n. Invio documenti alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	OUTPUT	3,00					
N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti	OUTPUT	439,00					
N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard	OUTPUT	3.270,00					

Servizio  
2021\_A\_1\_03\_RACentro di Responsabilità  
SERVIZIO FINANZIARIOResponsabile  
Pisacane Alfonso**Bilancio e programmazione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. posizioni mutuarie verificate per eventuale ristrutturazioni del debito	EFFICIENZA	>=0					
N. rate mutui e leasing pagate	OUTPUT	106,00					
N. mutui assunti e posizioni devolute	OUTPUT	14,00					
N. delibere approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale	OUTPUT	1,00					
N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale	OUTPUT	450,00					
N. note economali emesse	OUTPUT	>100					
n. centri di costo gestiti	OUTPUT	99,00					
n. registrazioni manuali (rettifica/integrazioni) di contabilità economico-patrimoniale	OUTPUT	100,00					
N. visti regolarità contabile emessi	OUTPUT	1.900,00					
N. visti regolarità contabile emessi	OUTPUT	470,00					
n. provvedimenti con esito negativo	OUTPUT	200,00					
n. impegni assunti con atto	OUTPUT	4.600,00					
n. accertamenti assunti con atto	OUTPUT	990,00					
Questionari fabbisogni standard (il nr. varia in funzione delle richieste da parte di IFEL su decreto DPCM)	OUTPUT	>=0					
n° giorni lavorativi intercorrenti tra l'invio delle proposte di entrata/uscita e la predisposizione della bozza di bilancio	QUALITA4	7,00			7,00		
Numero giornate apertura ufficio/numero giornate lavorative totali: percentuale	QUALITA	100%			100%		
Progetto Open Bilancio	QUALITA3	2,00			2,00		



Servizio  
2021\_A\_1\_03\_RA

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**Pisacane Alfonso**

***Bilancio e programmazione***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo intercorrente tra ricevimento provvedimento/atto e apposizione visto ( gg lavorativi)	QUALITA4	4,40			4,60		

Servizio  
2021\_A\_1\_04\_AFCentro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE OPERATIVA  
DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE**Responsabile  
**Marchi Cristina****Contabilità generale**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità  
**Funzione:** 2021\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**

Consentire il puntuale assolvimento delle obbligazioni assunte e individuare modalità gestionali tali da consentire risparmio d'imposta nel rispetto dei vincoli di legge

**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Convenzione**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Interna  
Esterna**Risorse Strumentali**11 personal computer 100%  
10 stampanti locali 100%  
1 fax 100%  
1 fotocopiatrice 100%  
10 calcolatrici 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_A\_1\_04\_AF

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE OPERATIVA  
DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE**

Responsabile  
**Marchi Cristina**

**Contabilità generale****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marchi Cristina	Responsabile	80,00%		
Nucci Francesca	Collaboratore	85,00%		
Bianchi Elisa	Collaboratore	73,00%		
Branchi Tiziana	Collaboratore	85,00%		
Ciofi Gianfranco	Collaboratore	85,00%		
Iacopozzi Andrea	Collaboratore	85,00%		
Riccioni Silvia	Collaboratore	30,00%		
Salvi Alessandro	Collaboratore	85,00%		
Caridi Franco	Dirigente	1,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione fiscale (IVA, IRAP, Sostituto d'Imposta)		01/01/2021	31/12/2021	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	
Pagamenti spesa corrente ed in conto capitale		01/01/2021	31/12/2021	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	
Accertamento/riscossione entrate		01/01/2021	31/12/2021	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	
gestione split payment e reverse charge		01/01/2021	31/12/2021	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	
Gestione della Piattaforma di Certificazione dei Crediti		01/01/2021	31/12/2021	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° fatture registrate in contabilità iva e non;	OUTPUT	9.000,00					
n. fatture passive scartate	OUTPUT	570,00					
N° dichiarazioni annuali IVA/IRAP;	OUTPUT	2,00					
Dichiarazione imposta di bollo virtuale	ATTIV	1					
n. liquidazioni e acconti IVA	OUTPUT	13,00					



Servizio  
2021\_A\_1\_04\_AF

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE OPERATIVA  
DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE**

Responsabile  
**Marchi Cristina**

**Contabilità generale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. comunicazioni trimestrali Liquidazioni Iva inviate	ATTIV	4,00					
N. modelli F24EP/F24 on line trasmessi	OUTPUT	28,00					
N° opzioni IRAP	OUTPUT	3,00					
N° dichiarazioni 770	OUTPUT	2,00					
N° certificazioni delle ritenute operate ( redditi da lavoro autonomo e redditi diversi)	OUTPUT	140,00					
N° comunicazioni ritenute 4% su contributi erogati	OUTPUT	20,00					
N. Verifiche Equitalia pagamento importi superiori Ai limite di legge (5.000€)	OUTPUT	1.000,00					
n. Durc richiesti dall'Ufficio	OUTPUT	100,00					
N° mandati di pagamento emessi	OUTPUT	10.400,00					
N° delibere impignorabilità somme	OUTPUT	2,00					
N. caricamenti dati Piattaforma gestione crediti	OUTPUT	36,00					
N° reversali di incasso emesse	OUTPUT	11.000,00					
n. schede di rendiconti straordinari art. 158 TUEL	EFFICIENZA	62,00					
N. mandati concessionario o delegato	EFFICIENZA	900,00					
n. provvisori di Tesoreria scaricati e regolarizzati	EFFICIENZA	11.000,00					
N. verifiche di cassa con analisi vincoli di Tesoreria	OUTPUT	4,00					
n. prelevamenti dai Conti Correnti Postali	EFFICIENZA	250,00					



Servizio  
2021\_A\_1\_04\_AF

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE OPERATIVA  
DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE**

Responsabile  
**Marchi Cristina**

**Contabilità generale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. delibere di individuazione agenti contabili e presa in carico dei conti giudiziali	EFFICIENZA	4,00					
N° monitoraggi periodici ( progetti vari)	OUTPUT	2,00					
Numero giornate lavorative apertura ufficio/ numero giornate lavorative totali: percentuale	QUALITA	100,00			100,00	100,00	
pubblicazione indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti	QUALITA3	4,00			4,00	4,00	
Pubblicazione trimestrale risorse pubbliche utilizzate	QUALITA3	4,00			4,00	4,00	
pubblicazione triemstrale ammontare complessivo debiti di funzionamento	QUALITA3	4,00			4,00	4,00	
n° giorni intercorrenti tra l'arrivo della fatture e la relativa registrazione in contabilità	QUALITA4	3,78			4,03		



Servizio  
2021\_A\_1\_05\_PA

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

Responsabile  
**Meacci Enrico**

### **Gestione del patrimonio**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità

**Funzione:** 2021\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse

#### **Finalità (why we exist)**

Valorizzare il patrimonio dell'Ente attraverso la regolarizzazione degli immobili e il loro corretto utilizzo

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

#### **Risorse Strumentali**

10 Dispositivi informatici 100  
1 Fotocopiatrici 100  
1 Fax 50  
2 Automobili 100

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_A\_1\_05\_PA

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

Responsabile  
**Meacci Enrico**

**Gestione del patrimonio****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meacci Enrico	Responsabile	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sani David	Collaboratore	85,00%	01/03/2021	31/12/2021
GIROLMETTI CHIARA	Collaboratore	85,00%	01/02/2021	31/12/2021
Menchetti GianCarlo	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Nardi Fabio	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricci Aurora	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Righeschi Daniela	Collaboratore	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sandroni Maurizio	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farsetti Daniela	Dirigente	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili		01/01/2021	31/12/2021	Meacci Enrico	UFF. PATRIMONIO	
Concessione/locazione immobili attivi e passivi		01/01/2021	31/12/2021	Meacci Enrico	UFF. PATRIMONIO	
Tenuta inventario beni mobili e beni immobili		01/01/2021	31/12/2021	Meacci Enrico	UFF. PATRIMONIO	
Erogazione servizi interni (gestione facchinaggio)		01/01/2021	31/12/2021	Meacci Enrico	UFF. PATRIMONIO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° piano alienazioni redatto	OUTPUT	1,00					
n° perizie di stima	OUTPUT	4,00					
n° bandi pubblicati	OUTPUT	1,00					
n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili	OUTPUT	5,00					
n° contratti stipulati - per concessioni	OUTPUT	2,00					



Servizio  
2021\_A\_1\_05\_PA

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

Responsabile  
**Meacci Enrico**

**Gestione del patrimonio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° contratti di concessione/locazione gestiti (attivi e passivi)	OUTPUT	37,00					
n° fatture liquidate	OUTPUT	30,00					
n° movimenti inventariali (inventario beni immobili)	OUTPUT	350,00					
n° movimenti inventariali (inventario beni mobili)	OUTPUT	180,00					
Esaustività della prestazione erogata. (%): percentuale data da pratiche evase relative al patrimonio immobiliare / totale pratiche presentate	QUALITA2	99,7%			100%		
Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione.	QUALITA4	25,33			0,00		
Media dei canali informativi utilizzati per la pubblicità dei bandi	QUALITA	4,00			4,00		
Chiarimenti forniti relativamente a bandi concessione beni immobili: percentuale data da chiarimenti forniti / numero bandi	QUALITA3	33,33%			n.v.		



Servizio  
2021\_A\_1\_06\_TR

Centro di Responsabilità  
UFFICIO TRIBUTI

Responsabile  
Rossi Mario Daniele

**Tributi**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità  
**Funzione:** 2021\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse

**Finalità (why we exist)**

Gestione diretta  
Gestione diretta  
Gestione diretta  
Altro

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Gestione diretta  
Gestione diretta  
Altro

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

16 personal computers 100%  
1 fotocopiatrici 100%  
7 stampanti locali 100%

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_A\_1\_06\_TR

Centro di Responsabilità  
UFFICIO TRIBUTI

Responsabile  
Rossi Mario Daniele

**Tributi**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Mario Daniele	Responsabile	80,00%		
Tirabosco Enrico	Collaboratore	25,00%		
Bartoli Antonella	Collaboratore	30,00%		
Bianchini Lara	Collaboratore	100,00%		
Bonini Sabrina	Collaboratore	40,00%		
Caneschi Stefania	Collaboratore	60,00%		
Casini Antonella	Collaboratore	100,00%		
De Bacci Alessandra	Collaboratore	40,00%		
Di Feo Volpe Giovanna	Collaboratore	20,00%		
Falini Rolando	Collaboratore	100,00%		
Gargiani Sabrina	Collaboratore	100,00%		
Perotti Giuseppina	Collaboratore	30,00%		
Rossi Paolo	Collaboratore	80,00%		
Scartoni Sonia	Collaboratore	60,00%		
Caridi Franco	Dirigente	17,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione dell'imposta municipale propria		01/01/2021	31/12/2021		TRIBUTI	
attività di contrasto all'evasione fiscale in materia di imposta comunale sugli immobili		01/01/2021	31/12/2021		TRIBUTI	
indirizzo e controllo del concessionario dei tributi "minori" (TOSAP, ICP e diritto sulle pubbliche affissioni)		01/01/2021	31/12/2021		TRIBUTI	
riscossione coattiva di alcune entrate patrimoniali (rette scolastiche e altre) e tributarie		01/01/2021	31/12/2021		TRIBUTI	

Servizio  
2021\_A\_1\_06\_TRCentro di Responsabilità  
UFFICIO TRIBUTIResponsabile  
Rossi Mario Daniele**Tributi**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno	OUTPUT	260,00				92,00	
accertamenti IMU emessi nell'anno	OUTPUT	2.000,00					dall'anno 2021 l'accertamento tributario si riferisce alla sola IMU. Pertanto il valore raggiunto non è direttamente comparabile con quello degli anni precedenti che assommava anche gli atti TASI
n. dichiarazioni TARI inserite in procedura	OUTPUT	5.500,00				4.131,00	
n. inviti di pagamento TARI inviati	OUTPUT	94.000,00				48.629,00	
avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi	OUTPUT	4.000,00				9.292,00	il valore segnato nel 2021 non è direttamente comparabile con quello degli anni precedenti in quanto nell'indicatore rientravano anche i solleciti di pagamento (non più previsti nella vigente normativa regolamentare)
n. avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione emessi nell'anno	OUTPUT	200,00				61,00	
n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno	OUTPUT	350,00				460,00	il dato comprende anche le persone fisiche che stipulano contratti di locazione breve
n. pagamenti gestiti per l'imposta di soggiorno	OUTPUT	900,00				619,00	
n. interventi di controllo/indirizzo nei confronti del concessionario riscossione coattiva TARI	OUTPUT	10				7	il valore dell'indicatore non è direttamente comparabile con quello degli anni precedenti in quanto dall'1.1.2021 l'ufficio tributi ha competenza unicamente per la riscossione coattiva TARI



Servizio  
2021\_A\_1\_06\_TR

Centro di Responsabilità  
UFFICIO TRIBUTI

Responsabile  
Rossi Mario Daniele

**Tributi**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ruoli (tributari e non) emessi nell'anno	OUTPUT	4,00				3,00	trattasi dei ruoli da emettere riferiti ai residui avvisi di accertamento e atti ingiuntivi emessi prima della riforma della riscossione (L.160/2019)
efficacia del contrasto all'evasione IMU: entità gettito IMU recuperato riferito all'annualità oggetto di accertamento / entità del gettito IMU versato in autoliquidazione dai contribuenti riferito all'annualità oggetto di accertamento	QUALITA2	20,44%			19,82%		L'indicatore di efficacia è calcolato tenendo conto dell'entità lorda degli avvisi di accertamento riferiti all'anno 2016 indipendentemente dall'anno di emissione.
tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti	QUALITA4	29,00			29,00	0,00	
informazione sui tributi locali reperibile on line (accessibilità multicanale): numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune	QUALITA	31,67			31,00		numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune
completezza delle informazioni contenute negli avvisi di accertamento: n. di accertamenti emessi nell'anno annullati o rettificati / n. di accertamenti emessi nell'anno	QUALITA3	7,82%			8,35%		si considerano gli accertamenti emessi ai fini IMU e TARI

Servizio  
2021\_A\_1\_07\_PPCentro di Responsabilità  
UFFICIO PARTECIPAZIONIResponsabile  
Moretti Fabio**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità**Funzione:** 2021\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**

L'Ufficio garantisce al Comune, in quanto socio di una pluralità di società di capitali o comunque titolare di posizioni associative/fondazionali in enti di diversa natura, il reperimento, la sistematizzazione, l'elaborazione e l'analisi delle informazioni giuridiche, economico-aziendali e di governance, necessarie alla cura dei propri interessi di shareholder (IL COMUNE COME SHAREHOLDER). L'Ufficio garantisce al Comune, in quanto concedente la produzione ed erogazione di una serie di servizi pubblici locali di rilievo economico e di valenza industriale, negli ambiti di propria pertinenza, il controllo degli standard minimi di natura economico-finanziaria e delle ricadute in termini di bilancio. L'Ufficio garantisce, altresì, la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalle vigenti disposizioni in tema di trasparenza sulle società partecipate. L'Ufficio collabora, nei limiti di competenza, con altri apparati organizzativi dell'Ente a specifica attività e competenza tecnica, ai fini dell'attività di controllo sui servizi pubblici locali (IL COMUNE COME AUTHORITY).

**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Convenzione  
Altro**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Governance  
Interna  
Esterna**Risorse Strumentali**5 postazioni P.C. 100  
1 Fotocopiatrice 100  
1 stampanti locali 100**Valutazione Rischi**



Servizio  
2021\_A\_1\_07\_PP

Centro di Responsabilità  
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile  
Moretti Fabio

**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Moretti Fabio	Responsabile	45,00%		
Cammarata Fiorenza	Collaboratore	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trippi Marzia	Collaboratore	55,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dei rapporti giuridici, di diritto privato (societario o civile), derivanti dai contratti di società ovvero da rapporti associativi o fondazionali. (IL COMUNE PROPRIETARIO).		01/01/2021	31/12/2021	Moretti Fabio	PARTECIPAZIONI	
Gestione dei rapporti economico-finanziari e di governance nell'ambito dell'attività di gestione del portafoglio.(IL COMUNE ENTE DI VERTICE DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE).		01/01/2021	31/12/2021	Moretti Fabio	PARTECIPAZIONI	
Acquisizione, elaborazione, analisi e pubblicazione di dati e informazioni richieste dalle normative vigenti relativi alle società, enti ed organismi esterni partecipati o vigilati dal Comune (IL COMUNE TRASPARENTE).		01/01/2021	31/12/2021	Moretti Fabio	PARTECIPAZIONI	
Partecipazione alle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi pubblici locali di rilevanza economica e connotazione industriale nonché sugli enti pubblici e sulle società partecipate, attuate nelle forme di cui al Regolamento vigente e secondo quanto		01/01/2021	31/12/2021	Moretti Fabio	PARTECIPAZIONI	
Approfondimenti e valutazioni d'ordine economico industriale e giuridico ordinamentale in favore dell'Amministrazione comunale.		01/01/2021	31/12/2021	Moretti Fabio	PARTECIPAZIONI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti amministrativi ed istruttori prodromici alla gestione dei rapporti di partecipazione e dell'attività di controllo sulle società partecipate non quotate.	OUTPUT	8,00			0,00	0,00	1_1P



Servizio  
2021\_A\_1\_07\_PP

Centro di Responsabilità  
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile  
Moretti Fabio

**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti istruttori prodromici alla gestione degli aspetti economici e tariffari relativi ai contratti di servizio e dei business plan.	OUTPUT	2,00					2_1P
Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica, etc).	OUTPUT	5,00					3_1p
Analisi dei bilanci societari e indicazioni sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale.	OUTPUT	10,00					3_2p
Concorso all'attività di controllo, di tipo economico-finanziario, sui contratti di servizio di competenza dell'Ente, sugli atti economici delle APSP e delle Istituzioni.	OUTPUT	2,00					4_1p
(Re + Ag)/D (rapporto percentuale)	QUALITA2	96,10%			96,40%		[Legenda: Re = analisi e relazioni economiche e di controllo sulle partecipate; Ag = analisi e documentazione giuridico-economica preliminare; Dn = numero di decisioni proposte/adottate (assemblee ed organi dell'ente)
$Tm = (Tc - Ta)/n$	QUALITA4	7,40			7,40		[Legenda: Tm = tempo di risposta; Ta = data arrivo dati ; Tc = data relazione; n = n. relazioni per anno] Il valore atteso deve essere inteso come intervallo chiuso, tra un minimo ed un massimo espresso in giorni.
Numero di canali informativi utilizzati/anno.	QUALITA4	3,00			3,00		Sito istituzionale dell'Ente; Albo Pretorio; Ministero dell'Economia - Portale Tesoro.



Servizio  
2021\_A\_1\_07\_PP

Centro di Responsabilità  
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile  
Moretti Fabio

**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero dei report informativi pubblicati sul sito istituzionale/anno.	QUALITA3	4,00			4,00		Reportistica sui flussi finanziari verso le società/enti (art. 22, D. Lgs. 33/2013): Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Enti di diritto privato controllati; Rappresentazione grafica. (Le pubblicazioni di cui all'art. 1 co. 735 della l. 296/2006 sono state abrogate dall'art. 28, lett. e. del d.lgs 175/2016.)
Studi, analisi ,valutazioni, approfondimenti a contenuto professionale.	ATTIV	0,00					Il valore atteso è riferibile ad un intervallo di attività che tiene conto sia delle possibili richieste provenienti da altre strutture organizzative sia delle attuali potenzialità operative offerte dall'ufficio.



Servizio  
2021\_A\_2\_01\_MS

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STRADE, CONCESSIONI E  
AUTOPARCO**

Responsabile  
**Badini Danilo**

### **Manutenzione del Patrimonio comunale Strade**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento** Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità  
**Funzione:** 2021\_A\_2 Mant. delle infrastrutture

#### **Finalità (why we exist)**

Garantire la Sicurezza degli utenti che frequentano gli stabili al fine di rendere più efficaci ed efficienti i servizi

#### **Modalità di erogazione**

Appalto  
Gestione diretta

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

#### **Risorse Strumentali**

1 Computer, stampante 20%  
2 Attrezzi di falegnameria in genere (sega a nastro, pialla, pialla a spessore ecc ) 100%  
2 Attrezzatura da officina - fabbri (saldatrice, tornio, fresa ecc ) 100%  
2 Attrezzatura da idraulico (chivi inglesi, pinze, filiere ecc..) 100%  
2 Attrezzatura da elettricista (pinza amperometrica, cacciaviti, forbici ecc .) 100%  
2 Piccoli utensili per manutenzione generica (cacciaviti, trapani, martelli ecc..) 100%  
2 Fiat Panda 100%  
2 Fiorino 100%  
2 Daily 100%  
2 Skoda 100%

#### **Valutazione Rischi**



Servizio  
2021\_A\_2\_01\_MS

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STRADE, CONCESSIONI E  
AUTOPARCO**

Responsabile  
**Badini Danilo**

**Manutenzione del Patrimonio comunale Strade****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Badini Danilo	Responsabile	10,00%		
ERCOLANI FABRIZIO	Collaboratore	5,00%		
BALDASSARRI PIERO	Collaboratore	65,00%		
Caneschi Franca	Collaboratore	15,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	20,00%		
SORRENTINO RAFFAELE	Collaboratore	5,00%		
TUCCI PAOLO	Collaboratore	5,00%		
DINI ALESSANDRA	Collaboratore	25,00%		
FALSINI MAURO	Collaboratore	85,00%		
GROTTI GIANCARLO	Collaboratore	85,00%		
Mancini Antonella	Collaboratore	10,00%		
Pieroni Marco	Collaboratore	70,00%		
Poretti Danilo	Collaboratore	70,00%		
Venturini Claudio	Collaboratore	10,00%		
MERCATELLI MARA	Collaboratore	5,00%		
SANDRONI MORENO	Collaboratore	5,00%		
Chieli Serena	Dirigente	5,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di manutenzione su strade comunali gestiti con ditte esterne		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Interventi di manutenzione su strade comunali gestiti in amministrazione diretta		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	



Servizio  
2021\_A\_2\_01\_MS

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STRADE, CONCESSIONI E  
AUTOPARCO**

Responsabile  
**Badini Danilo**

**Manutenzione del Patrimonio comunale Strade**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di manutenzione su strade vicinali con gestione dei contributi dei privati		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Rilascio di autorizzazioni ai trasporti eccezionali, transiti in deroga 7,5T		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Rilascio concessioni e passi carrabili		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade comunali	EFFICIENZA	80%					
Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade vicinali con gestione dei contributi dei privati	EFFICIENZA	70%					
Rilascio concessioni e passi carrabili	EFFICIENZA	100%					
Autorizzazioni su trasporto eccezionale e transiti in deroga 7,5T rilasciate	EFFICIENZA	100%					
Garantire la transitabilità in sicurezza della viabilità pubblica: numero di richieste evase/richieste totali	QUALITA4	78			70		
Tempo di evasione richieste interventi: n. giorni ordinario	QUALITA4	10,00			10,00		



Servizio  
2021\_A\_2\_01\_MT

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STABILI**

Responsabile  
**Meazzini Roberto**

***Manutenzione del Patrimonio comunale (stabili, scuole, impianti sportivi, verde pubblico...)***

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità

**Funzione:** 2021\_A\_2 Mant. delle infrastrutture

**Finalità (why we exist)**

Garantire la Sicurezza degli utenti che frequentano gli stabili al fine di rendere più efficaci ed efficienti i servizi

**Modalità di erogazione**

Appalto  
Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

**Risorse Strumentali**

1 Computer, stampante 20%  
2 Attrezzi di falegnameria in genere (sega a nastro, pialla, pialla a spessore ecc ) 100%  
2 Attrezzatura da officina - fabbri (saldatrice, tornio, fresa ecc ) 100%  
2 Attrezzatura da idraulico (chivi inglesi, pinze, filiere ecc..) 100%  
2 Attrezzatura da elettricista (pinza amperometrica, cacciaviti, forbici ecc .) 100%  
2 Piccoli utensili per manutenzione generica (cacciaviti, trapani, martelli ecc..) 100%  
2 Fiat Panda 100%  
2 Fiorino 100%  
2 Daily 100%  
2 Skoda 100%

**Valutazione Rischi**



Servizio  
2021\_A\_2\_01\_MT

Centro di Responsabilità  
UFFICIO MANUTENZIONE  
STABILI

Responsabile  
Meazzini Roberto

**Manutenzione del Patrimonio comunale (stabili, scuole, impianti sportivi, verde pubblico...)**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meazzini Roberto	Responsabile	0,00%	01/05/2021	
GARAU DAVIDE	Collaboratore	90,00%		
GIUSTINI ENRICO	Collaboratore	90,00%		
OCCHINI GIORGIO	Collaboratore	90,00%		
RICCI CARLO	Collaboratore	90,00%		
VALERI EMILIO	Collaboratore	90,00%		
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	30,00%		
GORI GIORGIO	Collaboratore	0,00%		
BLANDINI SALVATORE	Collaboratore	0,00%		
Romano Stefania	Collaboratore	0,00%		
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	0,00%		
NERI AGOSTINO	Collaboratore	0,00%		
Chieli Serena	Dirigente	5,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di manutenzione ordinaria sugli stabili comunali effettuati con il personale interno		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	
Interventi di manutenzione ordinaria sugli stabili comunali effettuati con ditte esterne		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	
Interventi di manutenzione ordinaria sul verde pubblico		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	
Ordinanze		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	



Servizio  
2021\_A\_2\_01\_MT

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STABILI**

Responsabile  
**Meazzini Roberto**

**Manutenzione del Patrimonio comunale (stabili, scuole, impianti sportivi, verde pubblico...)**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio e ritiro di tesserini venatori e per la raccolta di tartufi e vidimazioni varie		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	
Allestimento dei seggi elettorali		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventii di manutenzione ordinaria sugli immobili (scuole stabili e impianti sportivi) di competenza comunale effettuati con ditte esterne	EFFICIENZA	90%					
Interventii di manutenzione ordinaria sugli immobili (scuole stabili e impianti sportivi) di competenza comunale effettuati con personale interno	EFFICIENZA	85%					
Ordinanze rilasciate nei tempi	EFFICIENZA	100%					
Istruttori per rilascio tesserini venatori, per la raccolta di trtufi e vidimazione altri registri	EFFICIENZA	100%					
Seggi allestiti	EFFICIENZA	97,00					
Totale richieste evase. Nume richieste evase / totale richieste	QUALITA2	87%			89%		
Tempo di evasione di una richiesta. Verifica dei tempi di intervento	QUALITA4	5,00			5,00		



Servizio  
2021\_A\_3\_01\_UI

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI  
INFORMATIVI**

Responsabile  
**PAGGINI MAURIZIO**

**GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità  
**Funzione:** 2021\_A\_3 Gest. e svil. delle tec.

**Finalità (why we exist)**

Assicurare la manutenzione e l'assistenza tecnica dei sistemi informativi per garantirne la funzionalità e la rispondenza ai bisogni dell'utenza.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
appalto

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Govenranace

**Risorse Strumentali**

n. 17 computer 50%  
n. 10 stampanti 50%  
n. 2 fotocopiatrici 50%  
n. 20 server 50%  
n. 4 Apparati centrali di rete 50%

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_A\_3\_01\_UI

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI  
INFORMATIVI**

Responsabile  
**PAGGINI MAURIZIO**

**GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PAGGINI MAURIZIO	Responsabile	40,00%		
Graziotti Daniele	Collaboratore	75,00%		
GIULIANI COSTANZA	Collaboratore	50,00%		
Lisi Nicola	Collaboratore	40,00%		
Peruzzi Luca	Collaboratore	30,00%		
Marconi Giacomo	Collaboratore	50,00%		
PICINOTTI DUCCIO	Collaboratore	30,00%		
Cutini Roberto	Collaboratore	75,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi e manutenzione su software di base		01/01/2021	31/12/2021		GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche.		01/01/2021	31/12/2021		GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation)		01/01/2021	31/12/2021		GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici)		01/01/2021	31/12/2021		GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
gestione sicurezza (rilascio utenti e password)		01/01/2021	31/12/2021		GEST. SISTEMI INFORMATIVI	

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche	OUTPUT	1.500,00			1.200,00		1 p1
interventi e manutenzione su software di base	OUTPUT	1.000,00			750,00		2 p1
interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation)	OUTPUT	1.000,00			750,00		3 p1



Servizio  
2021\_A\_3\_01\_UI

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI  
INFORMATIVI**

Responsabile  
**PAGGINI MAURIZIO**

**GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici)	OUTPUT	1.500,00			1.200,00		4 p1
Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza)	OUTPUT	500,00			375,00		5 p1
gestione banche dati (centrali e periferiche)	OUTPUT	210,00			180,00		6 p1
numero interventi di manutenzione andati a buon fine: numero di interventi di manutenzione andati a buon fine/numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come tecnicamente fattibili	QUALITA2	97%			97%		99 e1
tempo di presa in carico degli interventi richiesti: numero di segnalazioni prese in carico entro 12 ore/numero totale di segnalazioni	QUALITA4	96,67%			97%		99-t1
Chiarezza della individuazione dell'erogatore della manutenzione richiesta: Numero di comunicazioni agli utenti del referente dell'intervento richiesto/numero di richieste di intervento	QUALITA3	98,11%			98,33%		99 c1
Orario di copertura del servizio di manutenzione: Ore di copertura del servizio/orario di lavoro settimanale	QUALITA	95%			95%		



Servizio  
2021\_A\_3\_02\_UI

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI  
INFORMATIVI**

Responsabile  
**PAGGINI MAURIZIO**

**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_A Funzioni di sostenibilità  
**Funzione:** 2021\_A\_3 Gest. e svil. delle tec.

**Finalità (why we exist)**

Assicurare la progettazione, realizzazione ed aggiornamento del sistema informativo, Assistere le strutture operative per l'ottimale utilizzo delle potenzialità dei sistemi e per la diffusione della cultura informatica.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Governance

**Risorse Strumentali**

17 Computer 50%  
10 Stampanti 50%  
2 Fotocopiatrice 50%  
20 Server 50%  
4 Apparati centrali di rete 50%

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_A\_3\_02\_UI

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI  
INFORMATIVI**

Responsabile  
**PAGGINI MAURIZIO**

**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PAGGINI MAURIZIO	Responsabile	40,00%		
Peruzzi Luca	Collaboratore	30,00%		
Marconi Giacomo	Collaboratore	50,00%		
PICINOTTI DUCCIO	Collaboratore	30,00%		
Cutini Roberto	Collaboratore	25,00%		
Graziotti Daniele	Collaboratore	25,00%		
GIULIANI COSTANZA	Collaboratore	50,00%		
Lisi Nicola	Collaboratore	40,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI		01/01/2021	31/12/2021	Corsi Filippo	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI		01/01/2021	31/12/2021		GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
CONSULENZA		01/01/2021	31/12/2021		GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI		01/01/2021	31/12/2021		GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
FORMAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		GEST. SISTEMI INFORMATIVI	

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI	OUTPUT	25,00			20,00	20,00	
STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI.	OUTPUT	15			15	15	



Servizio  
2021\_A\_3\_02\_UI

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI  
INFORMATIVI**

Responsabile  
**PAGGINI MAURIZIO**

**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI	OUTPUT	16,00			16,00	16,00	
CONSULENZA	OUTPUT	72			50	36	
FORMAZIONE	OUTPUT	90			80	45	
Grado di copertura degli interventi programmati.	QUALITA2	95,27%			95,20%	95%	
Mantenimento scadenze previste	QUALITA4	95%			95%	95%	
Orario di copertura del servizio	QUALITA	96,78%			96,33%	97%	
Rendicontazione progetti	QUALITA3	100%			100%	1,00	Non sono previsti progetti per l'anno 2020



Servizio  
2021\_B\_1\_01\_CA

Centro di Responsabilità  
**PROGETTO CENTRALE UNICA  
APPALTI**

Responsabile  
**Dell'Anna Francesco**

**Approvvigionamenti**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

Acquisire beni e servizi per lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, nell'ottica della razionalizzazione delle procedure e dell'ottimizzazione dei costi

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna

**Risorse Strumentali**

11 dispositivi informatici 100%  
1 fotocopiatrice 100%  
1 fax 50%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dell'Anna Francesco	Responsabile	0,00%	25/11/2021	
La Mastra Barbara	Collaboratore	80,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_B\_1\_01\_CA

Centro di Responsabilità  
**PROGETTO CENTRALE UNICA  
APPALTI**

Responsabile  
**Dell'Anna Francesco**

**Approvvigionamenti****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cimballi Luca	Collaboratore	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Emiliani Raffaello	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farsetti Cristina	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marcantoni Emilia	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mori Simona	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paggini Paola	Collaboratore	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peruzzi Patrizia	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione procedure per approvvigionamento beni		01/01/2021	31/12/2021	Farsetti Daniela	SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR	
Supporto giuridico-amministrativo nell'espletamento delle gare di appalto di servizi		01/01/2021	31/12/2021	Farsetti Daniela	SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR	
Gestione dei sinistri RCT in franchigia		01/01/2021	31/12/2021	Farsetti Daniela	SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° procedure di gara gestite per affidamento di beni e servizi superiori alla soglia comunitaria	OUTPUT	4,00	4,00	4,00			
n° procedure di gara gestite per affidamenti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria e superiori a € 40.000.	OUTPUT	16,00	16,00	16,00			limitatamente all'anno 2021 la soglia per l'affidamento diretto è pari ad € 75.000 (al netto IVA)
n° procedure di gara gestite per affidamenti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria e inferiori ad € 40.000.	OUTPUT	70,00	70,00				



Servizio  
2021\_B\_1\_01\_CA

Centro di Responsabilità  
**PROGETTO CENTRALE UNICA  
APPALTI**

Responsabile  
**Dell'Anna Francesco**

**Approvvigionamenti**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° giornate formative ai dipendenti dell'ente in materia di affidamenti di appalti di beni e servizi	OUTPUT	3,00	4,00				
n° partecipanti interni alle giornate formative	OUTPUT	50,00	50,00				
n° richieste istruite di risarcimento danni per sinistri sotto franchigia gestite dall'Ente	OUTPUT	120,00	170,00	170,00			
n° richieste definite di risarcimento danni per sinistri sotto franchigia gestite dall'Ente	OUTPUT	100,00	100,00				
n° richieste di risarcimento danni per sinistri sopra franchigia gestite dalla compagnia assicuratrice	OUTPUT	40,00	40,00				
Percentuale delle procedure effettuate tramite RDO su MEPA o richiesta preventivi su START per importo fino a 40.000,00 euro	QUALITA3	100%	100%		100%		
Percentuale delle risposte ai quesiti entro 5gg lavorativi	QUALITA4	98%	98%		100%		



Servizio  
2021\_B\_1\_02\_GI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SUPPORTO  
GOVERNANCE, INNOVAZIONE E  
POLITICHE EUROPEE**

Responsabile  
**Rossi Gianni**

**Stampa**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

Attuazione di quanto previsto dalla legge 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione delle PP.AA.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Convenzione

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

**Risorse Strumentali**

4 pc (di cui uno portatile) 100  
3 stampanti 100  
1 macchina fotografica 100  
1 scanner 100

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_B\_1\_02\_GI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SUPPORTO  
GOVERNANCE, INNOVAZIONE E  
POLITICHE EUROPEE**

Responsabile  
**Rossi Gianni**

**Stampa**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%	19/02/2021	31/12/2021
Caneschi Marco	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di comunicazione e informazione attraverso gli organi di stampa		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Progettazione e realizzazione campagne di comunicazione		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. articoli inseriti in "area stampa" nel sito internet del Comune	OUTPUT	700,00					1p-1
comunicati stampa	OUTPUT	600,00					1p-2
conferenze stampa	OUTPUT	40,00					1p-3
campagne stampa	OUTPUT	5,00					2p-1
numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti	QUALITA4	100%			100%		1p-t1
numero di canali utilizzati per diffondere le info/numero di canali messi a disposizione	QUALITA	100%			100%		99-a1
Percentuale di comunicati e informazioni pubblicate sul sito	QUALITA3	100%			100%		1p-c1



Servizio  
**2021\_B\_1\_03\_SS**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

### Comunicazione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### Finalità (why we exist)

Attuazione di quanto previsto dalla legge 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione delle PP.AA.

#### Modalità di erogazione

Gestione diretta

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna  
Interna

#### Risorse Strumentali

4 pc (di cui uno portatile) 100  
2 stampante 100  
1 macchina fotografica 100  
1 scanner 100  
1 proiettore 100

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo



Servizio  
2021\_B\_1\_03\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**Comunicazione**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Responsabile	22,00%		
Scartoni Andrea	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Benelli Lorella	Collaboratore	100,00%		
Testi Antonella	Collaboratore	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione e cura del sito internet e della presenza del comune negli strumenti di informazione (elenchi telefonici, guide, pubblicazioni, ...)		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Gestione dei reclami		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. visitatori nel periodo considerato	OUTPUT	560.000,00				818.277,00	1p-1
N. pagine visitate	OUTPUT	2.000.000,00				2.777.720,00	1p-2
N. di aggiornamenti al sito	OUTPUT	1.000,00				5.155,00	1p-4
n. reclami/suggerimenti/segnalazioni	OUTPUT	400,00				633,00	2p-1
numero di aggiornamenti/numero di pagine del sito	QUALITA2	80%			80%	60,00	1p-e1
numero di reclami ricevuti/numero di reclami evasi nel tempo dato	QUALITA2	93,34%			95%		2p e2
richieste di pubblicazione/numero di richieste evase nel tempo dato	QUALITA4	100%			100%	100,00	1p-t1
numero di pagine accessibili/numero di pagine del sito	QUALITA	85%			85%	85,00	1p-a1



Servizio  
2021\_B\_1\_04\_AM

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AMBIENTE**

Responsabile  
**Baldini Giovanni**

### **Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto

**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### **Finalità (why we exist)**

Svolgimento dei compiti attribuiti dalla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08) ai Datori di Lavoro.

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna

#### **Risorse Strumentali**

2 POSTAZIONE PC COMPLETA 100  
1 PLOTTER GETTO D'INCHIOSTRO FORMATO A0 50  
1 FONOMETRO INTEGRATORE DI CLASSE I 100  
1 STRUMENTO DI RILEVAMENTO AMBIENTALE MULTIFUNZIONE 100  
2 CAMPIONATORE PERSONALE PER ESPOSIZIONE ALLE POLVERI SOTTILI PM10 100  
1 AUTOVETTURA FIAT PUNTO 100

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**

#### **Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldini Giovanni	Responsabile	6,00%		



Servizio  
2021\_B\_1\_04\_AM

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AMBIENTE**

Responsabile  
**Baldini Giovanni**

**Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldi Daniele	Collaboratore	25,00%		
De Figlio Francesco	Collaboratore	20,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Compiti previsti dal testo unico sulla sicurezza quale Servizio Prevenzione e Protezione del Comune (individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro, elaborazione misure preventive, protettive e procedure di sicurezza).		01/01/2021	31/12/2021	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Proposta di piani formativi, rapporti con gli RLS comunali ed il medico Competente.		01/01/2021	31/12/2021	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Redazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenze connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione denominati DUVRI.		01/01/2021	31/12/2021	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	OUTPUT	8.000,00					1p-1
Realizzazione della proposta del piano formativo e riunione periodica del Datore di lavoro con RSPP, RLS e Medico Competente	OUTPUT	1,00					2p-2
Valutazione dei rischi da interferenze connesse ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione DUVRI	OUTPUT	30,00					3p-3
Regolarità della prestazione erogata Numero dei documenti di valutazione del rischio aggiornati rispetto alle richieste normative / numero totale delle valutazioni da aggiornare	QUALITA2	100%			100%		1-1

Servizio  
2021\_B\_1\_04\_AMCentro di Responsabilità  
**SERVIZIO AMBIENTE**Responsabile  
**Baldini Giovanni****Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste	QUALITA4	93%			93		3p-2
Rapporti con le figure identificate dal D.lgs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S.	QUALITA3	2,00			2,00		99-4



Servizio  
2021\_B\_1\_05\_UL

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO LEGALE**

Responsabile  
**Rulli Lucia**

**Servizio legale**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

Supportare le strutture nelle valutazioni a carattere giuridico. Promuovere la conoscenza del diritto. Gestione situazioni giuridiche attive e passive dell'Ente.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Governance

**Risorse Strumentali**

1 AUTOVETTURA 100  
2 PC CON STAMPANTE 100  
3 FOTOCOPIATRICE 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rulli Lucia	Responsabile	0,00%		
Badii Floriana	Collaboratore	80,00%		



Servizio  
2021\_B\_1\_05\_UL

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO LEGALE**

Responsabile  
**Rulli Lucia**

**Servizio legale**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Moneti Fabrizio	Collaboratore	95,00%		
Testerini Samuele	Collaboratore	85,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Difesa dell'Ente in ogni ordine e grado di Magistratura		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO LEGALE	
Apertura fascicolo, istruttoria fascicolo		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO LEGALE	
Partecipazione alle udienze		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO LEGALE	
Esecuzione sentenze.		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO LEGALE	
Attività di consulenza legale agli uffici		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO LEGALE	
Insinuazione al passivo fallimentare		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO LEGALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero cause civili	OUTPUT	100,00	100,00	100,00			
Numero ricorsi Giudice del Lavoro	OUTPUT	2,00					
Numero cause penali	OUTPUT	1,00					
Numero ricorsi tributari	OUTPUT	40,00					1_P1
Numero ricorsi amministrativi	OUTPUT	20,00	23,00	23,00			2-P1
Udienze	OUTPUT	190,00					3-P1
Numero pareri, supporti e/o consulenze legali all'ente	OUTPUT	20,00					5-P1
Numero insinuazioni fallimentari	OUTPUT	15,00					4-P1
Numero procedure pignoramenti presso terzi	OUTPUT	15,00					5-P2
Numero atti amministrativi predisposti	OUTPUT	150,00					



Servizio  
2021\_B\_1\_05\_UL

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO LEGALE**

Responsabile  
**Rulli Lucia**

**Servizio legale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio	QUALITA4	24,33			30,00		



Servizio  
2021\_B\_1\_06\_SG

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile  
Pisacane Alfonso

**Pianificazione e controllo strategico**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

supervisione ed implementazione di azioni organizzative e di coordinamento per la traduzione degli obiettivi strategici dettati dagli organi di governo in obiettivi gestionali

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Governance

**Risorse Strumentali**

2 Computer 100%  
2 Stampante 0%  
1 Calcolatrice 100%  
1 Stampante condivisa 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	0,00%		



Servizio  
2021\_B\_1\_06\_SG

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**Pisacane Alfonso**

**Pianificazione e controllo strategico**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lanternini Silvio	Collaboratore	30,00%		
Burroni Beatrice	Collaboratore	10,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presidio sull'andamento degli obiettivi strategici		01/01/2021	31/12/2021	Pisacane Alfonso	SEGRETERIA GENERALE	

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
nr. obiettivi presidiati di elevata rilevanza strategica da presidiare	OUTPUT	5,00					



Servizio  
2021\_B\_1\_07\_GI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SUPPORTO  
GOVERNANCE, INNOVAZIONE E  
POLITICHE EUROPEE**

Responsabile  
**Rossi Gianni**

### **Ciclo di programmazione e performance**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### **Finalità (why we exist)**

Essere "strumento " di supporto nelle decisioni per mezzo della rielaborazione di dati analitici e della consulenza metodologica degli stessi

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Governance

#### **Risorse Strumentali**

2 Computer 50%  
2 Stampanti 50%  
1 Calcolatrici 50%  
1 Stampanti condivise 50%  
2 Notebook 50%  
1 Videoproiettore 50%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_B\_1\_07\_GI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SUPPORTO  
GOVERNANCE, INNOVAZIONE E  
POLITICHE EUROPEE**

Responsabile  
**Rossi Gianni**

### Ciclo di programmazione e performance

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	20,00%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	45,00%		
Lo Mastro Chiara	Collaboratore	15,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto alla Predisposizione del piano strategico e aggiornamento		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Supporto alla predisposizione del piano della performance: analisi proposte obiettivi - rettifiche tecniche alla proposta obiettivi - verifica schede servizi-incontri con le direzioni centrali - verifica finale e compilazione file per delibera;		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Verifica stato di avanzamento Piano degli obiettivi : verifica schede-incontri con le direzioni-predisposizione prospetto riepilogativo.		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Stato di attuazione degli obiettivi e schede servizi e supporto alla redazione della Relazione sulla performance: verifica schede consuntivo obiettivi e attività - incontri con le direzioni - predisposizione prospetto riepilogativo - rendicontazione ragg		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Controllo di gestione: elaborazione dati Ente e centri di costo forniti da Servizio Finanziario - predisposizione referto - trasmissione agli Amministratori e Dirigenti - trasmissione Corte dei Conti		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Referto Controllo di gestione	EFFICIENZA	1,00					
Bozza piano strategico	EFFICIENZA	1,00					2-P1
Pdo (Piano dettagliato degli obiettivi)	OUTPUT	1,00					3-P2
Piano della Performance -	EFFICIENZA	1,00					



Servizio  
2021\_B\_1\_07\_GI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SUPPORTO  
GOVERNANCE, INNOVAZIONE E  
POLITICHE EUROPEE**

Responsabile  
**Rossi Gianni**

**Ciclo di programmazione e performance**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Delibera stato di avanzamento obiettivi	OUTPUT	1,00					4-P1
Bozza relazione sulla performance	OUTPUT	1,00					5-P1
Efficacia della prestazione: n. variazioni al Piano della Performance effettuate entro 3 mesi dall'approvazione dello stesso, con esclusione di quelle dovute a modifiche organizzative o a disposti normativi	EFFICACIA	0,00			0,00		3-E1
tempestività: gg. necessari per la predisposizione della Relazione sulla performance dalla ricezione dei dati dall'ufficio Sviluppo Organizzativo	QUALITA4	3,00			3,00		5-T1
Giorni necessari per la pubblicazione sul sito del Piano della Performance dal momento della esecutività delibera di approvazione ed eventuale variazione	QUALITA3	2,10			3,00		3-C1



Servizio  
2021\_B\_1\_07\_SG

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile  
Pisacane Alfonso

**Supporto agli organi collegiali /politici**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto

**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	0,00%	23/03/2021	
Zorzato Rosa	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dell'agenda dell'assessore		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Supporto logistico ed amministrativo dell'attività dell'assessore		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Gestione rapporti sindaco/assessori		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	



Servizio  
2021\_B\_1\_07\_SG

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**Pisacane Alfonso**

**Supporto agli organi collegiali /politici**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione rapporti Enti/Cittadini/società		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Gestione rapporti Struttura/Uffici		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Gestione rapporti ArezzoCinema		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Gestione Pubbliche relazioni/sponsorizzazioni/Grandi Eventi		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Supporto all'assessore nel percorso relativo alla costituzione fondazioni		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Richieste appuntamenti con assessore	OUTPUT	1.750,00					
Posta in arrivo dal protocollo	OUTPUT	320,00					
Lettere istituzionali (posta in uscita dal protocollo)	OUTPUT	16,00					
E-mail in entrata ed uscita	OUTPUT	60.000,00					
Partecipazioni ad incontri/eventi/conferenze di servizi in supporto dell'assessore	OUTPUT	300,00					
Relazioni, verbali, documenti comunicati e Ricerche Statistiche	OUTPUT	800,00					
Segnalazioni e colloqui	OUTPUT	55,00					
Messaggistica istantanea	OUTPUT	700,00					
Trasferite nazionali/internazionali dell'assessore	OUTPUT	50,00					



Servizio  
2021\_B\_1\_08\_CC

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO DEL CONSIGLIO  
COMUNALE**

Responsabile  
**Zanelli Davide**

### **SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### **Finalità (why we exist)**

Assicurare la correttezza e trasparenza degli atti e delle attività che garantiscono il libero esercizio delle prerogative dei consiglieri eletti.

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Governance  
Esterna  
Interna

#### **Risorse Strumentali**

5 computer completo di video e tastiera compreso computer Presidente CC 100,00%  
1 fotocopiatrice e scanner in linea e in comune con 4 segreterie assessori e l'Ufficio Stampa. 50,00%  
2 Scanner 100,00%  
1 Stampante a colori in linea utilizzata da tutti i componenti dell'ufficio 100,00%  
1 Impianto di videoregistrazione Sala Consiglio Comunale 100,00%  
1 Impianto di microfoni e videoproiezione Sala della Giostra del Saracino. 100,00%  
5 Postazioni lavoro compresa postazione Presidente CC 100,00%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_B\_1\_08\_CC

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO DEL CONSIGLIO  
COMUNALE**

Responsabile  
**Zanelli Davide**

**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zanelli Davide	Responsabile	70,00%		
Bloise Leonardo	Collaboratore	70,00%	01/01/2021	
Improta Anna Maria	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	
Mastrocola Rosa	Collaboratore	80,00%	01/01/2021	

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo preventivo generalizzato sulle proposte deliberative di Consiglio comunale		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Consulenza giuridica, amministrativa, istituzionale alla Presidenza del CC e gruppi consiliari		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Istruttoria atti inerenti composizione e funzionamento del CC		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Calendarizzazione, convocazione e assistenza alle sedute del CC		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Gestione impianto tecnologico in sala CC (+ streaming e archivi digitali)		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Gestione regia tecnologica delle sedute svolte in videoconferenza (Consiglio comunale + 7 commissioni consiliari e Conferenze Capigruppo)		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Verbalizzazione informatica delle sedute CC		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Redazione e collazione (e tenuta rapporti con i trascrittori) di tutti gli atti consiliari approvati		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Pubblicazione all'albo-online di tutti gli atti adottati dal Consiglio comunale		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Funzioni di segreteria e coordinamento delle n. 7 Commissioni consiliari (+ Conferenza dei Capigruppo)		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Assistenza giuridico-amministrativa ai consiglieri in ordine allo svolgimento del mandato		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Adempimenti status consiglieri: contabilità e liquidazione gettoni di presenza		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Adempimenti status consiglieri: contabilità e rimborso ai loro datori di lavoro		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	



Servizio  
2021\_B\_1\_08\_CC

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO DEL CONSIGLIO  
COMUNALE**

Responsabile  
**Zanelli Davide**

**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti status consiglieri: obblighi di trasparenza e pubblicazione dati degli eletti (in carica e cessati)		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Gestione agenda e logistica sale riunioni (prenotazioni sala "Giostra del Saracino" etc.)		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Attività di promozione e sostegno ad iniziative culturali		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Reperimento celebranti rito matrimoni e cittadinanze		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Supporto a visite guidate in sala CC. Formazione e sensibilizzazione civica rivolta a studenti, gruppi e civilisti		01/01/2021	31/12/2021	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di sedute consiliari convocate	OUTPUT	14,00	14	14			
Controllo preventivo proposte di deliberazione del Consiglio Comunale: n. proposte	OUTPUT	140,00	140,00	140,00			
Atti del Consiglio Comunale verbalizzati e redatti/collazionati	OUTPUT	125,00	125	125			
Decreti del Presidente del Consiglio Comunale	OUTPUT	2,00	2	2			
Commissioni consiliari convocate (e relativi verbali redatti)	OUTPUT	56,00	56	56			
Interventi di supporto/consulenza giuridico amministrativa agli amministratori (consiglieri, gruppi e Presidenza CC)	OUTPUT	40,00	40	40			
Provvedimenti di liquidazione gettoni di presenza	OUTPUT	4,00	4,00	4,00			
Provvedimenti di liquidazione rimborsi ai datori di lavoro (e altri provvedimenti)	OUTPUT	22,00	22,00	22,00			



Servizio  
2021\_B\_1\_08\_CC

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO DEL CONSIGLIO  
COMUNALE**

Responsabile  
**Zanelli Davide**

**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Istruttoria dichiarazioni patrimoniali e reddituali degli eletti (obblighi di trasparenza)	OUTPUT	32,00	32,00	32,00			la dichiarazione patrimoniale/reddituale del Sindaco viene istruita direttamente dalla Segreteria Generale insieme alle dichiarazioni degli Assessori
Supporto amministrativo per iniziative culturali partecipate dalla Presidenza CC	OUTPUT	4,00	4	4			
Numero stanze virtuali organizzate e gestite	EFFICIENZA	60,00					
Compiutezza delle risposte informative e/o pareri erogati rispetto alle richieste: documentazione consegnata, pareri redatti, istanze varie evase/richieste presentate dagli utenti del servizio	QUALITA2	93,33%			93		
Consegna della documentazione o informazioni richieste: tempo medio di risposta rispetto al ricevimento della domanda	QUALITA4	2,00			2,00		
Tempo messo a disposizione di amministratori e struttura	QUALITA	100%			100%		
Comunicazioni e informazioni ad amministratori, alla struttura ed ai cittadini: tempo medio necessario all'aggiornamento del sito Web dell'Ente rispetto alle modifiche verificatesi di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari	QUALITA3	1,00			1,00		



Servizio  
2021\_B\_1\_08\_GS

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SEGRETERIA DEL  
SINDACO**

Responsabile  
**Rotelli Serena**

**Supporto agli organi collegiali /politici**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

Assistere il Sindaco/Assessore e la Giunta nell'adempimento del mandato istituzionale, favorire il dialogo ed il contatto tra il cittadino e il Sindaco/Assessore

**Modalità di erogazione**

grstione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

**Risorse Strumentali**

Postazioni lavoro con pc, stampante, telefono  
Fotocopiatrice  
Pc portatili  
Fax  
Auto di Rappresentanza  
Auto Fiat Punto

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_B\_1\_08\_GS

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SEGRETERIA DEL  
SINDACO**

Responsabile  
**Rotelli Serena**

**Supporto agli organi collegiali /politici**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rotelli Serena	Responsabile	60,00%		
Bernardini Laura	Collaboratore	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
TIEZZI DAVIDE	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tortora Stefania	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigliuzzi Maria Pia	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bini Renata	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
DIONIGI MAURO	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Milani Tiziana	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Romanelli Nadia	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Gianni	Dirigente	30,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dell'agenda del Sindaco/Assessore		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Gianni	SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione Garage di Rappresentanza		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Cerimoniale		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione Beni e Servizi per attività di rappresentanza		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione orari accensione riscaldamento		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione rapporti tra il Sindaco/Assessore e il cittadino/istituzioni		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione rapporti tra il Sindaco e gli Assessori e tra il Sindaco/Assessore e la struttura		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Supporto logistico ed amministrativo dell'attività del Sindaco/Assessore		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA DEL SINDACO	

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
richieste appuntamenti con il Sindaco	OUTPUT	200,00					1_p1



Servizio  
2021\_B\_1\_08\_GS

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SEGRETERIA DEL  
SINDACO

Responsabile  
Rotelli Serena

**Supporto agli organi collegiali /politici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
richieste appuntamento con gli Assessori	OUTPUT	1.000,00					1_p2
richieste servizifuori città con auto di rappresentanza	OUTPUT	50,00					2_p1
servizi fuorii città espletati con auto di rappresentanza	OUTPUT	49,00					2_p2
autorizzazioni per transito auto di rappresentanza nella ztl di altre città	OUTPUT	10,00					2_p3
Cerimonie organizzate	OUTPUT	16,00					3_p1
Consulenze in materia di cerimoniale	OUTPUT	14,00					3_p2
decreti presenza Gonfalone Comunale a pubbliche manifestazioni	EFFICIENZA	12,00					3_p3
Atti amministrativi prodotti	OUTPUT	100,00					4_p1
atti di anticipo o posticipo orari di accensione riscaldamento	EFFICIENZA	2,00					5_p1
Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza)	OUTPUT	200,00					6_p1
Lettere istituzionali degli Assessori spedite (protocolli in partenza)	OUTPUT	100,00					6_p2
Segnalazioni dei cittadini gestite attraverso la procedura "suggerimenti e segnalazioni"	OUTPUT	20,00					6_p3
telegrammi ai cittadini	OUTPUT	20,00					6_p4
inviti smistati agli assessori	OUTPUT	150,00					7_p1
atti di delega del Sindaco	OUTPUT	45,00					7_p2
atti prodotti da altri uffici messi in procedura	OUTPUT	40,00					8_p1
posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico	OUTPUT	3.000,00					8_p2



Servizio  
2021\_B\_1\_08\_GS

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SEGRETERIA DEL  
SINDACO**

Responsabile  
**Rotelli Serena**

**Supporto agli organi collegiali /politici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
e-mail indirizzate al Sindaco gestite	OUTPUT	13.000,00					8_p3
posta in arrivo indirizzata agli assessori presa in carico	OUTPUT	3000					8_p4
e-mail indirizzate agli assessori gestite	OUTPUT	32.000,00					8_p5
Grado di copertura della domanda (n.servizi esterni espletati/n. servizi esterni richiesti)	QUALITA2	99,5%			100%		2_c1
tempo medio predisposizione decreto Gonfalone dalla autorizzazione del Sindaco (in giorni)	QUALITA4	1,00			1,00		3_t1
tempo medio intercorrente tra la richiesta del cittadino all'Assessore e relativa risposta (tempo medio di risposta: attesa+erogazione)	QUALITA4	4,70			3,00		1_t2
Ore effettiva apertura in rapporto all'orario standard (ore apertura settimanale)	EFFICIENZA	48,00					99_a1



Servizio  
2021\_B\_1\_08\_SG

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**Pisacane Alfonso**

**Supporto agli organi collegiali /politici**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

Sviluppo della correttezza, dello snellimento, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa

**Modalità di erogazione**

gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

**Risorse Strumentali**

1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 100%  
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 30%  
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 10%  
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 10%  
1 stampante utilizzo 100%  
1 stampante utilizzo 10%  
1 fotocopiatrice utilizzo 50%  
2 fax utilizzo 100%

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_B\_1\_08\_SG

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile  
Pisacane Alfonso

**Supporto agli organi collegiali /politici**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	0,00%		
Lanternini Silvio	Collaboratore	35,00%		
Innocentini Antonella	Collaboratore	10,00%		
Burroni Beatrice	Collaboratore	25,00%		
FLORENZANO DANIELA	Collaboratore	55,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto all'attività del Segretario Generale in ordine a: Sindaco e Giunta		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Ricerca e studio di problematiche afferenti aspetti di rilevanza giuridico-amministrativa		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Attività di studio e di verifica dei testi contrattuali, repertoriatura, gestione contabile e fiscale dei contratti, assistenza al Segretario Generale nella fase notarile di rogazione		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Procedure elettorali e referendarie		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Supporto e consulenza agli uffici interni		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo preventivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni.		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. contratti in forma pubblica amministrativa	OUTPUT	18,00					3_p1
n contratti non soggetti a registrazione	OUTPUT	208,00					3_p2
n. Vidimazioni di moduli per raccolta firme (referendum, proposte di legge, etc ) e registri associazioni volontariato	OUTPUT	86,00					4_p1

Servizio  
2021\_B\_1\_08\_SGCentro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**Responsabile  
**Pisacane Alfonso****Supporto agli organi collegiali /politici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. pareri e note a supporto della struttura del Segretario Generale.	OUTPUT	10,00					5_p1
Supporto agli amministratori e alla struttura: nr pareri resi entro 30gg / pareri resi >=80%	QUALITA	95%			100%		99_a1



Servizio  
2021\_B\_1\_09\_SG

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**Pisacane Alfonso**

**Affari generali**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

Assicurar la correttezza, lo snellimento, la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

**Modalità di erogazione**

gestione diretta.

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

**Risorse Strumentali**

7 postazioni di lavoro individuali con PC 100%  
1 postazione di lavoro individuale con pc 70%  
2 postazione di lavoro individuale con pc 90%  
2 stampanti 100%  
1 stampante 90%  
1 fotocopiatrice in rete 100%  
1 fotocopiatrice in rete stampanti in rete 50%  
2 Fax 100%

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_B\_1\_09\_SG

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**Pisacane Alfonso**

**Affari generali**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	0,00%		
FLORENZANO DANIELA	Collaboratore	30,00%		
Innocentini Antonella	Collaboratore	80,00%		
Lanternini Silvio	Collaboratore	10,00%		
Burroni Beatrice	Collaboratore	40,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reports su andamento produzione atti.		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Redazione di deliberazioni di Giunta Comunale.		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni.		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Supporto agli uffici relativamente alla gestione informatica degli atti.		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Controllo, prima della pubblicazione, di tutti gli atti collegiali e monocratici dell'amministrazione Comunale con richiesta all'Ufficio proponente di procedere alla eventuale correzione/sostituzione del provvedimento. Relativa certificazione delle fasi		01/01/2021	31/12/2021	Caridi Franco	SEGRETERIA GENERALE	
Raccolta e conservazione degli atti ufficiali dell'Amministrazione Comunale.		01/01/2021	31/12/2021	Caridi Franco	SEGRETERIA GENERALE	
Gestione diritto di accesso.		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Formulazione, aggiornamento e raccolta dei testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati.		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni.		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Supporto agli uffici relativamente alla gestione informatica degli atti.		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo successivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	
Supporto al segretario generale nella funzione di responsabile della corruzione ai sensi della Legge 190/2012		01/01/2021	31/12/2021		SEGRETERIA GENERALE	



Servizio  
2021\_B\_1\_09\_SG

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**Pisacane Alfonso**

**Affari generali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): -Giunta Comunale	OUTPUT	450,00					3_p1
Assistenza alla Giunta Comunale:n. sedute GC	OUTPUT	89,00					3_p2
n. regolamenti aggiornati e inseriti su web	OUTPUT	10,00					
n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni	OUTPUT	450,00					7_p1
n. richieste di accesso civico	OUTPUT	5,00					
n. accessi agli atti Consiglieri	OUTPUT	10,00					
n. variazioni anagrafiche gestione anagrafica procedura Jente	OUTPUT	200,00					8_p1
Percentuale relativa alle deliberazioni cui apportare correzioni rispetto al totale delibere	QUALITA2	33,33%			20%		
Giorni che intercorrono tra approvazione della proposta in Giunta e la stesura dell'atto pronto per la firma	QUALITA4	1,60			1,00		
orario di apertura al pubblico:mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. %	QUALITA	74,25					
n. di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione	OUTPUT	7.500,00					1_p1
n. decreti di nomina assessori	OUTPUT	0,00					3_p4
n. schede inserite nell'anagrafe degli eletti e/o nominati	OUTPUT	0,00					3_p5

Servizio  
2021\_B\_1\_09\_SGCentro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALEResponsabile  
Pisacane Alfonso**Affari generali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
accessibilità al pubblico dall'albo on line: tempo necessario per garantire il ripristino di eventuali anomalie (giorni)	QUALITA3	1,20			1,50		
procedimento di accesso civico: n. procedimenti conclusi entro 25gg dalla richiesta / n. procedimenti >=80%	QUALITA4	80%					



Servizio  
2021\_B\_1\_10\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

### **Servizi statistici**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### **Finalità (why we exist)**

Funzione comunale prevista dagli artt. 12 e 54 TUEL 267/2000, regolamentata dagli artt. 3 e 6 D. Lgs. 322/1989 e successive direttive di attuazione, finalizzata alla raccolta, elaborazione, diffusione, archiviazione di dati e informazioni di interesse collettivo, richiesti da ISTAT, Ministeri, altri Enti pubblici o richiesti dall'Ente di appartenenza, mediante indagini, rilevazioni, censimenti.

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

#### **Risorse Strumentali**

4 personal computer 100%  
1 fax 100%  
2 stampanti laser 100%  
1 fotocopiatrice Kyocera in rete 40%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_B\_1\_10\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Servizi statistici****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
SERENI SAURO	Collaboratore	88,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Cecilia	Dirigente	1,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione dei prezzi. Svolgimento indagini statistiche inserite nel PSN. Svolgimento censimenti generali. Raccolta, elaborazione e pubblicazione/divulgazione dati socio-demografico-territoriali. Selezione e coordinamento rilevatori esterni. Collab. SIT.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rilevazione prezzi al consumo: numero dei prodotti del paniere ISTAT rilevati (beni e servizi)	OUTPUT	691,00	691,00	691,00			
Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate	OUTPUT	550,00	550,00	550,00			
Rilevazione dei prezzi al consumo: riunioni commissione comunale controllo sui prezzi	OUTPUT	10,00	11,00	11,00			
Rilevatori esterni attivati. Selezione, formazione, coordinamento, monitoraggio, controllo.	QUANTITATIVO	18,00	5,00	5,00			
Svolgimento indagini campionarie multiscopo previste da PSN. Unità di rilevazione.	OUTPUT	50,00	20,00	20,00			
Attivazione di gara per formazione elenco rilevatori esterni dati statistici	OUTPUT	0,00	1,00	0,00			
Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (n. famiglie da censire)	OUTPUT	2.200,00	0,00	0,00			



Servizio  
2021\_B\_1\_10\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Servizi statistici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro)	OUTPUT	60.000,00	0,00	0,00			
Svolgimento indagine ISTAT dati ambientali nelle città. Individuazione referenti uffici interni e enti terzi, ambito comunale (n. soggetti intervistati)	OUTPUT	40,00	40,00	40,00			
Svolgimento di altri Censimenti ISTAT inseriti nel PSN (numero questionari)	EFFICIENZA	2	2	2			Censimento Istituzioni Pubbliche oppure indagini forze lavoro e trasporti
Affidabilità delle prestazioni effettuate per conto dell'ISTAT: Numero delle correzioni dati richieste da ISTAT / numero delle rilevazioni e indagini compiute	EFFICACIA	1					
Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN	QUALITA4	100%			100%		Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN
Raccolta Elaborazione e Pubblicazione web dei dati derivanti da rilevazioni e indagini: Numero dei report pubblicati / numero delle rilevazioni compiute	QUALITA3	100%			100%		



Servizio  
2021\_B\_1\_11\_MT

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STABILI**

Responsabile  
**Meazzini Roberto**

**Magazzino**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroserveizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

Rendere più efficienti le attività dei servizi comunali

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna

**Risorse Strumentali**

1 Computer, stampanti 30%  
2 Fiat punto 30%  
3 Muletto 100%  
4 Traspallet 100%  
5 Fiorino, Ducato 60%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meazzini Roberto	Responsabile	0,00%	01/05/2021	



Servizio  
2021\_B\_1\_11\_MT

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STABILI**

Responsabile  
**Meazzini Roberto**

**Magazzino****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
VALERI EMILIO	Collaboratore	0,00%		
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	10,00%		
RICCI CARLO	Collaboratore	0,00%		
GORI GIORGIO	Collaboratore	90,00%		
Romano Stefania	Collaboratore	0,00%		
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	0,00%		
NERI AGOSTINO	Collaboratore	0,00%		
BLANDINI SALVATORE	Collaboratore	0,00%		
GARAU DAVIDE	Collaboratore	0,00%		
GIUSTINI ENRICO	Collaboratore	0,00%		
OCCHINI GIORGIO	Collaboratore	0,00%		
Chieli Serena	Dirigente	5,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione, stoccaggio e distribuzione da banco e a destinazione		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	
Gestione delle richieste		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	
Movimentazione degli articoli in ordine numerico		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	
Preparazione delle casse elettorali e preparazione del materiale elettorale		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Richieste evase	OUTPUT	100%					

Servizio  
2021\_B\_1\_11\_MTCentro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STABILI**Responsabile  
**Meazzini Roberto****Magazzino**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Transazioni procedura informatica	OUTPUT	100%					
Nurmero seggi serviti	EFFICIENZA	97,00					
Richieste evase. Numero richieste evase / Numerom totale richieste	QUALITA2	100%			100%		
Tempo di evasione di una richiesta	QUALITA4	2,00			2,00		



Servizio  
2021\_B\_1\_12\_MS

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STRADE, CONCESSIONI E  
AUTOPARCO**

Responsabile  
**Badini Danilo**

### Gestione Autoparco comunale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### Finalità (why we exist)

gestire un efficiente autoparco, programmando gli interventi manutentivi

#### Modalità di erogazione

Gestione diretta

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

#### Risorse Strumentali

3 Postazioni computers 100  
2 Automezzi 70

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Badini Danilo	Responsabile	10,00%		
Mancini Antonella	Collaboratore	10,00%		



Servizio  
2021\_B\_1\_12\_MS

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STRADE, CONCESSIONI E  
AUTOPARCO**

Responsabile  
**Badini Danilo**

**Gestione Autoparco comunale****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cocchini Bruno	Collaboratore	5,00%		
DRAGONE PAOLO	Collaboratore	10,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione periodica degli automezzi e veirifiche sicurezza su mezzi attrezzati		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Rottamazioni, dismissioni veicoli		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo dei chilometraggi e consumi		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Verifica manutenzione e gestione operativa veicoli		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Revisioni periodiche automezzi	OUTPUT	100%				100	2P-1
Rottamazione/dismissione automezzi obsoleti	OUTPUT	1,00				1,00	3P-1
Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo chilometraggi e consumi d'uso su tutti gli automezzi	OUTPUT	100%				100%	
Percentuale fra gli interventi di manutenzione eseguiti / interventi di manutenzione richiesti dagli uffici	QUALITA2	96,7%			95%	1,00	



Servizio  
2021\_B\_1\_13\_GI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SUPPORTO  
GOVERNANCE, INNOVAZIONE E  
POLITICHE EUROPEE**

Responsabile  
**Rossi Gianni**

**Partnership e relazioni internazionali**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

"riguardo alle politiche europee la finalità è principalmente quella di contribuire a rafforzare il collegamento del territorio e della comunità aretina alle istituzioni, alle strategie, alle elaborazioni e risorse della Unione Europea con il duplice obiettivo da una parte di arricchire la propria comunità avvantaggiandola della indiscussa efficacia e valore che le politiche di derivazione comunitaria sono in grado di apportare ai territori che compongono l'Unione e dall'altra parte arricchendo il progetto di realizzazione dell'Unione Europea con il consenso e la partecipazione che possono esprimere i cittadini aretini, contribuendo a colmare deficit e ritardi nel processo di istituzionalizzazione e costituzionalizzazione intrapresi e di recente rilanciati con i nuovi accordi e i processi di allargamento. prendendo a prestito una efficace espressione, si intende operare nell'ottica non solo di cosa l'Europa può fare per Arezzo ma anche cosa Arezzo può fare per l'Europa."

**Modalità di erogazione**

Altro  
Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

- 5 Computer 50%
- 5 Stampanti 50%
- 3 Calcolatrici 50%
- 3 Stampanti condivise 50%
- 2 Notebook 50%
- 1 Videoproiettore 50%

**Valutazione Rischi**



Servizio  
2021\_B\_1\_13\_GI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SUPPORTO  
GOVERNANCE, INNOVAZIONE E  
POLITICHE EUROPEE**

Responsabile  
**Rossi Gianni**

**Partnership e relazioni internazionali****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	10,00%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	10,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto alla presentazione delle proposte progettuali		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
gestione di rapporti formalizzati di partenariato per la realizzazione di attività progettuali relative alla programmazione comunitaria		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Supporto alla gestione e implementazione dei progetti		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Rendicontazione delle progettualità gestite dall'ufficio nelle quali l'ente figura sia capofila che partner		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Supporto alla rendicontazione delle progettualità gestiti dagli altri uffici dell'ente		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Supporto alle attività per la costituzione di nuovi gemellaggi ed alla gestione dei gemellaggi in essere		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Supporto alla presentazione delle proposte progettuali	OUTPUT	100%					1-p1
progetti europei implementati rispetto ai progetti validati dalla commissione europea	OUTPUT	100%					3-p1



Servizio  
2021\_B\_1\_13\_GI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SUPPORTO  
GOVERNANCE, INNOVAZIONE E  
POLITICHE EUROPEE**

Responsabile  
**Rossi Gianni**

**Partnership e relazioni internazionali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
progetti rendicontati rispetto ai progetti validati dalla UE	OUTPUT	100%					4-P1
completezza di rendicontazione delle spese: rapporto fra spese sostenute e spese rendicontate	QUALITA2	0,00			0,00		
n. delle sezioni internet dedicate alle iniziative dell'ufficio: rapporto fra sezioni web dedicate e progetti dell'ufficio	QUALITA	0,00			0,00		99-a1
n. aggiornamenti inserite nelle sezioni internet di progetti e iniziative: rapporto tra aggiornamenti sulle sezioni web dedicate ai progetti e fasi progettuali concluse (es. atti convegni, calendarizzazione incontri, ricerche ecc.)	QUALITA3	0,00			0,00		99-c1



Servizio  
2021\_B\_1\_14\_PR

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E  
CONCESSIONI**

Responsabile  
**Caneschi Sabrina**

### **Appalti opere pubbliche e manutenzione**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### **Finalità (why we exist)**

garantire la corretta individuazione delle procedure e lo svolgimento delle stesse per l'individuazione di operatori economici idonei alla realizzazione di opere pubbliche ed interventi di manutenzione. Assicurare il puntuale svolgimento delle attività di monitoraggio nei confronti di Enti terzi (AVCP, Osservatorio, ecc). Garantire il corretto svolgimento delle procedure a supporto degli uffici tecnici nel corso dell'esecuzione degli interventi fino alla loro conclusione

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

#### **Risorse Strumentali**

1 n. 14 computer 80  
2 n. 4 stampanti (di cui una centralizzata) 80  
3 n. 2 fax 10  
4 cancelleria varia 50  
5 n. 3 telefoni cellulari 40  
6 n. 1 auto "Punto" Fiat 50  
7 n. 14 telefoni fissi 40  
8 n. 14 accessi internet e posta elettronica 40  
9 n. 11 accessi procedura jente 70  
10 n. 4 accessi Plone 30

#### **Valutazione Rischi**



Servizio  
2021\_B\_1\_14\_PR

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E  
CONCESSIONI**

Responsabile  
**Caneschi Sabrina**

**Appalti opere pubbliche e manutenzione****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Sabrina	Responsabile	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
CARBONI ENRICO	Collaboratore	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricci Rita	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tigli Franca	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bernardini Laura	Collaboratore	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Viciani Barbara	Collaboratore	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vigni Alessio	Collaboratore	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
VALENTINA RICCI	Collaboratore	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borgogni Silvia	Collaboratore	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caposciutti Lara	Collaboratore	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fedele Maddalena	Collaboratore	75,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
supporto all'attività di programmazione/pianificazione della direzione centrale		01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
selezione ed affidamento incarichi tecnici di varia natura attinenti il supporto al R.U.P., la redazione di progetti, il coordinamento per la sicurezza, la direzione lavori, i collaudi ecc.		01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
atti di approvazione progetti (studi di fattibilità, prog. preliminari, prog. definitivi e prog. esecutivi)		01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
gare di appalto e attività connesse (istruttoria procedure - redazione bandi e pubblicazione - redazione lettere d'invito - commissioni gare - redazione verbali - atti di aggiudicazione - verifiche requisiti - pubblicità atti - gestione richieste di acce		01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	



Servizio  
2021\_B\_1\_14\_PR

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E  
CONCESSIONI**

Responsabile  
**Caneschi Sabrina**

**Appalti opere pubbliche e manutenzione**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
atti a supporto del ciclo di realizzazione delle opere pubbliche/manutenzione (dalla fase contrattuale all'approvazione del collaudo/c.r.e.)		01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
attività di comunicazione e verifica/controllo nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (redazione schede, report periodici, ecc.)		01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
produzione di certificati per professionisti ed imprese		01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
tenuta dell'archivio delle opere pubbliche		01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
gestione protocollo, presenze, buoni pasto, ecc. a supporto degli uffici e del servizio OO.PP. e Manutenzione		01/01/2021	31/12/2021	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
redazione Programma triennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale	OUTPUT	1,00					1p-1
atti di approvazione progetti, incluse varianti: redazioni delibere o provvedimenti	EFFICIENZA	entro 15 gg da acquisizione progetto					3p-1
numero procedure di gara per lavori, forniture e servizi anche tecnici relativi al Servizio Progettazione OO.PP. e Servizio Ambiente	EFFICIENZA	50,00					4p-1
coerenza con la programmazione individuata periodicamente con i R.U.P.: n. gare effettuate / n. gare programmate	EFFICIENZA	90,00					1p-1
tempi di risposta per richieste di accesso agli atti di gara	QUALITA4	9,40			9,10		4p-1



Servizio  
2021\_B\_1\_14\_PR

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E  
CONCESSIONI**

Responsabile  
**Caneschi Sabrina**

**Appalti opere pubbliche e manutenzione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
pubblicazione F.A.Q. su appalti con procedura aperta: nà sezioni F.A.Q. attivate /n° procedure aperte pubblicate	QUALITA3	100%			100%		4p-1
Percentuale di certificati di esecuzione lavori richiesti/certificati di esecuzione lavori emessi	EFFICIENZA	100%					
Aggiornamento comunicazione eventi appalti su banca dati SITAT	EFFICIENZA	100%					
Programma triennale LLPP ed elenco annuale: inserimento proposta delibera su JEnte almeno 10gg prima della seduta di CC	QUALITA4	10,00			10,00		
Indizione procedure di gara (lavori, servizi e forniture) afferenti il Progetto Riqualificazione Urbana - rispetto tempistica	EFFICIENZA	entro 15 gg da consegna progetto/relazio			entro 15 gg da consegna progetto/relazione		



Servizio  
2021\_B\_1\_15\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**Centralino**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

5 postazioni operatore telefonico 100  
5 pc 100  
1 fax 100  
1 telefono 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Responsabile	3,00%		
CARNEVALE RUGGIERO	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
CASTELLI GIORGIO	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_B\_1\_15\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**Centralino****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CRISPO SPERANZA	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
LACHI LUCA	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Santini Bruno	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione delle telefonate in entrata e in uscita		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
aggiornamento della rubrica telefonica		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. chiamate ricevute	OUTPUT	195.000,00					1p-1
N. chiamate effettuate	OUTPUT	45.000,00					1p-2
N. interventi di riparazione e sistemazione del sistema telefonico interno	OUTPUT	55,00					1p-3
N. di aggiornamenti della rubrica telefonica	OUTPUT	350,00					
numero di giornate lavorative di funzionamento del centralino /numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA	100%			100%		1p-a1
numero di ore di apertura del centralino/numero di ore di servizio	QUALITA	98%			99%		1p- a2
tempo dedicato all'aggiornamento dei numeri telefonici/ore lavorate	QUALITA3	15,7%			20%		2p-c1



Servizio  
2021\_B\_1\_16\_GI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SUPPORTO  
GOVERNANCE, INNOVAZIONE E  
POLITICHE EUROPEE**

Responsabile  
**Rossi Gianni**

### Portineria

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### Finalità (why we exist)

Garantire l'accesso al Palazzo Comunale.

#### Modalità di erogazione

Gestione diretta

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna  
Interna  
Governance

#### Risorse Strumentali

2 pc 20  
1 fotocopiatrice 50  
1 stampante 10  
2 telefono 50  
1 auto 10

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo



Servizio  
2021\_B\_1\_16\_GI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SUPPORTO  
GOVERNANCE, INNOVAZIONE E  
POLITICHE EUROPEE**

Responsabile  
**Rossi Gianni**

**Portineria**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Avolio Giovanni	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
LAZZERELLI GABRIELLA	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
ROSSI FURIO	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di custodia del Palazzo Comunale		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Attività di informazione sul Palazzo Comunale e accompagnamento visite		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Riconsegna atti in deposito presso casa comunale.		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	
Attività di centralino e di smistamento della posta		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO SUPPPORTO GOVERNANCE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. contatti diretti con il pubblico	OUTPUT	15.000,00					1p-1
N. contatti telefonici	OUTPUT	35.000,00					4p-1
numero di aperture straordinarie / numero di giorni lavorati	QUALITA2	54,05%			79,36%		99-e1
numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria	QUALITA4	100%			100%		99-t1
numero di giornate lavorative con apertura assicurata /numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA	100%			100%		99-a1



Servizio  
2021\_B\_1\_16\_GI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SUPPORTO  
GOVERNANCE, INNOVAZIONE E  
POLITICHE EUROPEE**

Responsabile  
**Rossi Gianni**

**Portineria**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero di ore del palazzo comunale in rapporto al numero di ore di apertura degli uffici del palazzo comunale	QUALITA	220,9%			230%		99-a2
numero di ore di apertura /numero di ore di servizio	QUALITA	97,3%			100%		99-a3



Servizio  
2021\_B\_1\_18\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**Attività di staff della Direzione**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2021\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Responsabile	5,00%	01/05/2021	
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	64,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	47,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_B\_1\_18\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**Attività di staff della Direzione**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riunioni del Comitato di Direzione		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Gestione delle risorse economiche e del personale		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Attività di pianificazione e programmazione		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Rapporti istituzionali e riunioni con amministratori		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Supervisione e supporto ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Attività di segreteria, programmazione e pianificazione delle risorse assegnate dalla Regione Toscana per la Zona Socio Sanitaria Aretina.		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Monitoraggio informazione e rendicontazione alla Zona e alla regione dei progetti finalizzati con fondi regionali		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali e nazionali su ambiti di competenza		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di incontri del Comitato di Direzione	OUTPUT	20,00					
Numero di Verifiche sul Bilancio	OUTPUT	5,00					
Numero incontri settimanali con amministratori	OUTPUT	3,00					
Invio del report degli incontri con gestori dei servizi a tutti i partecipanti entro il termine di 7 gg	QUALITA4	7,00			7,00		
n.deliberazioni zonali pubbliche /n.delibere zonali adottate(accessibilità 100%)	OUTPUT	10,00					



Servizio  
2021\_C\_1\_01\_AS

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Responsabile  
GARAVELLI PAOLA

**Servizi Socio-sanitari**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_1 Coesione sociale

**Finalità (why we exist)**

Rispondere e sostenere il disagio attraverso interventi personalizzati e coerenti con il bisogno espresso

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto  
Convenzione

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

arredi 100%  
pc 100%  
fotocopiatrici/stampanti 100%  
autovetture 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GARAVELLI PAOLA	Responsabile	30,00%		



Servizio  
2021\_C\_1\_01\_AS

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Responsabile  
GARAVELLI PAOLA

**Servizi Socio-sanitari**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MANNELLI MARZIA	Assessore	70,00%		
Ciorba Mariangela	Collaboratore	80,00%		
BONICOLINI FEDERICA	Collaboratore	78,00%		
VALENTINA RICCI	Collaboratore	0,00%		
Gionti Luca	Collaboratore	70,00%		
MENCARONI GIULIA	Collaboratore	80,00%		
D'urso Francesca	Collaboratore	65,00%		
MONDA MONIA	Collaboratore	70,00%		
Benucci Elisabetta	Collaboratore	60,00%		
Palazzini Donatella	Collaboratore	45,00%		
Messina Alberto	Collaboratore	60,00%		
Francini Paolo	Collaboratore	40,00%		
Cazzaroli Ketty	Collaboratore	85,00%		
Gallorini Lia	Collaboratore	30,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	23,00%		
Zurli Alessandra	Collaboratore	83,00%		
Agostini Cecilia	Dirigente	1,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti amministrativi a supporto del servizio: deliberazioni, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, capitolati, convenzioni e contratti per tutte le competenze dell'ufficio		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	P1
Calcolo della compartecipazione dell'utente alla spesa dei servizi: inserimento dati ed invio bollettini.		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	P2
Predisposizione ed inserimento dati nelle piattaforme regionali per la predisposizione delle cartelle sociali.		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	P3



Servizio  
2021\_C\_1\_01\_AS

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Responsabile  
GARAVELLI PAOLA

**Servizi Socio-sanitari**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione e gestione dei controlli sui requisiti dell'utenza e sui livelli di compartecipazione alla spesa di erogazione dei servizi alla persona		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	P4
Supporto e controllo su attività di promozione sociale proposte e/o organizzate dai CAS (centri di aggregazione sociale) operanti nel comune di Arezzo		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	P5
SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO: accoglienza, presa in carico e gestione di situazioni multiproblematiche con attivazione interventi socio-assistenziali.		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Controllo e monitoraggio su progetti individualizzati condivisi con gli utenti		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Concertazione e pianificazione con enti o soggetti privati del territorio deputati ad interventi e/o progetti specifici		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Autorizzazioni per prestazioni e per erogazione di contributi: acquisizione pratiche, verifica completezza, valutazione, emanazione autorizzazione.		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Attività di segreteria, programmazione e pianificazione delle risorse assegnate dalla Regione Toscana per la Zona Socio Sanitaria Aretina.		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Progettazione, valutazione progetti in ambito disabili.		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Supervisione gestione convenzione per servizi.		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezione.		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Erogazione prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, REI) istruttoria ed emanazione atto autorizzativo.		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Monitoraggio informazione e rendicontazione alla Zona e alla regione dei progetti finalizzati con fondi regionali.		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Autorizzazione al trattamento sanitario obbligatorio.		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali, nazionali, europei su materie di competenza .		01/01/2021	31/12/2021	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	

Servizio  
2021\_C\_1\_01\_ASCentro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI SOCIALIResponsabile  
GARAVELLI PAOLA**Servizi Socio-sanitari**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° fruitori servizio SAD (per i quali occorre inserimento, controllo requisiti, monitoraggio qualità servizio, verifica compartecipazione costi)	QUANTITATIVO	130,00	130,00				P1, P4
n° inserimenti in RA e RSA per anziani soli	QUANTITATIVO	180,00	180,00				P1. P2, P4
n° bollettini predisposti, inviati e controllati per ottenere la compartecipazione costi per servizi domiciliari, presso strutture semiresidenziali, e di trasporto sociale per anziani e soggetti fragili	QUANTITATIVO	4.000,00	4.000,00				P2
n° deliberazioni (di Giunta e di Consiglio)	QUANTITATIVO	35,00	35,00				P1 diminuzione delibere patrocinio causa nuova procedura
n° convenzioni e contratti	QUANTITATIVO	20,00	20,00				P1
Convenzioni per inserimenti socio terapeutici	QUANTITATIVO	50	50				
n° provvedimenti	OUTPUT	150,00	150,00				P1
n° liquidazioni	QUANTITATIVO	380,00	380,00				P1
percentuale di utenti controllati sul numero totale utenti	QUALITA2	33,33%			33,33%		P4
accesso agli uffici da parte degli utenti per verifiche costi compartecipazione e altri profili dei fascicoli personali (percentuale ore apertura al pubblico su ore settimanali lavorate)	QUALITA	82,22%			66,67		P1, P2, P4,
n° centri di aggregazione sociale (CAS) su cui si esercita attività di supporto, controllo e sviluppo dei livelli organizzativi e dei progetti	QUANTITATIVO	23,00	23,00				P5



Servizio  
2021\_C\_1\_01\_AS

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Responsabile  
GARAVELLI PAOLA

**Servizi Socio-sanitari**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
pubblicazione e diffusione web bandi, selezioni, convenzioni, modulistica, esiti delle procedure attinenti il settore, esclusi soltanto dati sensibili riferiti agli utenti (percentuale)	QUALITA3	100%			100%		
n° utenti in carico al Servizio Sociale Integrato (area: inclusione, anziani, disabilità)	OUTPUT	1.350,00	1.350,00				
Sostegno economico a singoli o famiglie in presenza di soggetti con certificazione ex L.104/92m	OUTPUT	140,00	140,00				
Sostegno economico e voucher a singoli o nuclei familiari	OUTPUT	700,00	700,00				
n° progetti zonali/POR/PON/FSE	EFFICIENZA	2,00	2,00				
n° deliberazioni zonali	OUTPUT	7,00	7,00				
n. istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, HCP)	OUTPUT	500,00	500,00				
n° disposizione di autorizzazione per proposte del servizio sociale integrato	OUTPUT	2.000,00	2.000,00				
Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso segretariato sociale Ore settimanali di apertura sportello	QUALITA	7,00			7,00		
Capacità di riposta alle richieste del cittadino presso i Presidi Ore settimanali di ricevimento	QUALITA	35,33			34,00		Il progetto di miglioramento del 2018 ha ampliato l'orario di ricevimento del pubblico da parte degli assistenti sociali di 6 ore settimanali



Servizio  
2021\_C\_1\_02\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

**Asili Nido**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_1 Coesione sociale

**Finalità (why we exist)**

Rispondere al diritto di educazione dei bambini e delle bambine residenti nel Comune di Arezzo e sostenere le famiglie nell'attività di cura dei figli.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Convenzione  
Appalto

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

1 Arredi 100%  
2 p.c. 100%  
3 stampanti/fotocopiatrici 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Responsabile	10,00%		



Servizio  
2021\_C\_1\_02\_EU

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI

Responsabile  
Biagini Anna Lisa

**Asili Nido**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SALVI VALTER	Collaboratore	30,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	22,00%		
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	8,00%		
Scatragli Donella	Collaboratore	20,00%		
CASALATI GARINEI GLORIA	Collaboratore	14,00%		
BARUCCI DANIELA	Collaboratore	6,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	9,00%		
Ingegneri Viviana	Collaboratore	30,00%		
Petri Maria Grazia	Collaboratore	30,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	30,00%		
Agostini Cecilia	Dirigente	2,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi ed istruttoria domande di accesso al servizio		01/01/2021	31/08/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Convenzionamento con nidi privati accreditati		01/01/2021	31/08/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Gestione e cura degli acquisti necessari al mantenimento dei servizi		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Procedimenti autorizzativi e di accreditamento per richieste presentate da soggetti privati per apertura asili nido.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Istruttoria e rendicontazione domande per la concessione di voucher della fascia 3-36 mesi.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Supervisione gestione contratti n.12 sezioni in affidamento al privato		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	



Servizio  
2021\_C\_1\_02\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

**Asili Nido**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetti per il PIANO EDUCATIVO ANNUALE		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezioni per affidamento dei servizi (asili nido, accompagnamento in scuolabus, Giocoquando)		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Segnalazione sinistri		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
controllo autocertificazioni		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Utenza potenziale	OUTPUT	1.600,00					
Domande presentate	OUTPUT	372,00					
numero rinunce	OUTPUT	97,00					
n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati	OUTPUT	284,00					
n° deliberazioni	OUTPUT	2,00					
n° provvedimenti	OUTPUT	55,00					
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	140,00					
n° convenzioni	OUTPUT	15,00					
NUMERO DOMANDE DI PROLUNGAMENTO ORARIO	EFFICIENZA	30,00					
NUMERO AGEVOLAZIONI TARIFFE	EFFICIENZA	410,00					
NUMERO CONTROLLI ISEE	EFFICIENZA	40,00					
NUMERO CONTROLLI PREVENTIVI	EFFICIENZA	410,00					



Servizio  
2021\_C\_1\_02\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

**Asili Nido**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
NUMERO CONTROLLI VACCINAZIONE	EFFICIENZA	325,00					
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	2,00					
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sotto i 12 mesi	QUALITA	1/6			1/6		
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini dai 12 ai 24 mesi	QUALITA2	1/7			1/7		
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sopra i 24 mesi	QUALITA2	1/10					
Garanzia di appropriatezza atti prodotti ( % richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti)	QUALITA3	1%			1%		
n controlli di supervisione dei nido convenzionati	QUALITA2	7,00			7,00		
numero bambini accolti nei nidi a convenzione	OUTPUT	90,00					



Servizio  
2021\_C\_1\_02\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

### ASILI NIDO

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_1 Coesione sociale

#### Finalità (why we exist)

Rispondere al diritto di educazione dei bambini e delle bambine residenti nel Comune di Arezzo e sostenere le famiglie nell'attività di cura dei figli.

#### Modalità di erogazione

Gestione diretta  
Convenzione  
Appalto

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

#### Risorse Strumentali

1 Arredi 100%  
2 p.c. 100%  
3 stampanti/fotocopiatrici 100%

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo



Servizio  
2021\_C\_1\_02\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**ASILI NIDO**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Agostini Cecilia	Responsabile	3,00%		
TOGNALINI SILIANA	Collaboratore	80,00%		
Bartolucci Simona	Collaboratore	80,00%		
BECATTINI AMORETTI GIOVANNI	Collaboratore	80,00%		
BELARDINI ANTONELLA	Collaboratore	80,00%		
BOSCHERINI MAURA	Collaboratore	80,00%		
BRUNACCINI ANNA	Collaboratore	80,00%		
CARRATURA ALESSANDRA	Collaboratore	80,00%		
Caruso Silvia	Collaboratore	80,00%		
CASUCCI VALENTINA	Collaboratore	80,00%		
CISTERNI SAVIANA	Collaboratore	80,00%		
FOGNANI ROBERTA	Collaboratore	80,00%		
FOLLI CHIARA	Collaboratore	80,00%		
FORTUNA GABRIELA	Collaboratore	80,00%		
FRANCI DARIA	Collaboratore	80,00%		
GUDINI BARBARA	Collaboratore	80,00%		
Marini Elena	Collaboratore	80,00%		
Mascelloni Anna	Collaboratore	80,00%		
Raccuglia Rosamaria	Collaboratore	80,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	33,00%		
SANCHINI SIMONA	Collaboratore	80,00%		
Baglioni Elisa	Collaboratore	80,00%		
Ingegneri Viviana	Collaboratore	33,00%		
MEOLA ENRICA	Collaboratore	80,00%		



Servizio  
2021\_C\_1\_02\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**ASILI NIDO****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
COLESCHI ALESSANDRA	Collaboratore	80,00%		
CASUCCI ELISABETTA	Collaboratore	80,00%		
MAGNANI VALENTINA	Collaboratore	80,00%		
BUTINI ILARIA	Collaboratore	80,00%		
MEARINI MANUELA	Collaboratore	80,00%		
SCIFO GIOVANNA	Collaboratore	80,00%		
MUGNAI DARIA	Collaboratore	80,00%		
NENCIOLI CAROLINA	Collaboratore	80,00%		
NOFRI FRANCESCA	Collaboratore	80,00%		
PERUZZI MARCELLA	Collaboratore	80,00%		
PICCARDI CHIARA	Collaboratore	80,00%		
PISA CIRO	Collaboratore	80,00%		
RINALDI TIZIANA	Collaboratore	80,00%		
ROMUALDI BARBARA	Collaboratore	80,00%		
RUSCONI PIETRO	Collaboratore	80,00%		
SENERINI FRANCESCA	Collaboratore	80,00%		
TESEI CINZIA	Collaboratore	80,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione diretta di n.4 asili nido		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Supervisione dell'attività educativa nei n.9 servizi in affidamento al privato sociale		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Coordinamento pedagogico dei nidi a gestione diretta		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	



Servizio  
2021\_C\_1\_02\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**ASILI NIDO**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-36 mesi al fine di facilitare l'accesso e promuovere l'ulteriore qualità dell'intero sistema		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Predisposizione progetto formativo		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale	OUTPUT	248,00					
Ricettività totale sistema integrato	OUTPUT	700,00					
Utenza potenziale	OUTPUT	1.600,00					
n° riunioni di coordinamento dei nidi a gestione diretta	OUTPUT	30,00					
N.PROGRAMMAZIONI EDUCATIVE NIDI A TITOLARITA' COMUNALE	OUTPUT	12,00					
Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori	QUALITA2	100%			100%		
n° incontri annui con genitori	QUALITA2	28,00			30,00		
Formazione e autoformazione permanente degli educatori	QUALITA2	3,00			3,00		PERCENTUALE CALCOLATA SUL TEMPO LAVORO
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti ( bambini fino n.12 mesi)	QUALITA2	1/6			1/6		rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti ( bambini da 12 mesi a 23 mesi)	QUALITA4	1/7			1/7		rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014
Rapporto tra educatore e presenza effettiva (bambini da 24 a 36 mesi)	QUALITA2	1/10			1/10		rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014



Servizio  
2021\_C\_1\_02\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**ASILI NIDO**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse ( rapp.tempò ricevimento reclamo e riposizionamento servizio) in giorni	QUALITA4	10,00			10,00		
Garanzia di un livello buono di accessibilità alla struttura( customer genitori fruitori nido)	QUALITA	90%			90%		
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio	QUALITA3	PRESENTE			PRESENTE		
partecipazione delle famiglie: n. incontri con i genitori	QUALITA	3,00			3,00		
Partecipazione delle famiglie: n.colloqui con i genitori nell'anno scolastico	QUALITA	3,00			3,00		
Partecipazione delle famiglie: n. incontri a tema con esperti per i genitori	QUALITA2	2,40			2,33		



Servizio  
2021\_C\_1\_03\_PA

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

Responsabile  
**Meacci Enrico**

**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_1 Coesione sociale

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meacci Enrico	Responsabile	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lachini Stefania	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Organi Andrea	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Righeschi Daniela	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farsetti Daniela	Dirigente	10,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_1\_03\_PA

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

Responsabile  
**Meacci Enrico**

**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assegnaz degli alloggi in base alla legge regionale 2/2019. Pubblicazione del bando Gestione graduatoria, verifiche, decadenze, mobilità. Rapporti con Arezzo Casa Spa, comm comunale ERP, uffici comunali, altri sogg istituzionali e ass sindacali.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. PATRIMONIO	
Erogazione dei contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche su abitazioni private (L.R.T.47/91 e regolamento D.P.G.R. n. 11/2005). Rapporti con la Regione Toscana e con la commissione tecnica comunale. Istruttoria delle istanze,		01/01/2021	31/12/2021		UFF. PATRIMONIO	P3
Supporto alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (LRT 77/98) in qualità di comune capofila. Funzioni di segretariato per le sedute dell'esecutivo e dell'assemblea. Responsabilità dell'Ufficio unico di LODE		01/01/2021	31/12/2021		UFF. PATRIMONIO	P4
Assegnazione degli alloggi facenti parte della quota di riserva per emergenza sociale (utilizzo autorizzato alloggi ERP), art. 14 LRT n.2/2019. Raccolta e istruttoria casi di emergenza abitativa ed emergenza sfratto, formazione graduatorie tramite commis		01/01/2021	31/12/2021		UFF. PATRIMONIO	P6 art 14 LRT 2/2019 nella percentuale massima di riserva del 40% degli alloggi da concedere annualmente in assegnazione ai sensi dell'art. 7,comma7.
Controllo sull'utilizzo degli alloggi ERP successivamente all'assegnazione. Verifiche, contestazioni, diffide e decadenze (artt. 30, 37 e38 LRT n. 2/2019)		01/01/2021	31/12/2021		UFF. PATRIMONIO	P7
Mobilità tra assegnatari di alloggi ERP per superare casi di sopravvenuto disagio abitativo, sotto-utilizzo, sovraffollamento in alloggi di proprietà pubblica		01/01/2021	31/12/2021		UFF. PATRIMONIO	P8
Analisi e monitoraggio delle spese derivanti da contratto di servizio tra Comune e Arezzo casa spa, per la gestione del patrimonio abitativo pubblico.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. PATRIMONIO	P9
Controlli sociali e contabili su situazioni di morosità a carico di alloggi erp per eventuali compensazioni con Arezzo Casa spa (n° nuclei familiari verificati)		01/01/2021	31/12/2021		UFF. PATRIMONIO	



Servizio  
2021\_C\_1\_03\_PA

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

Responsabile  
**Meacci Enrico**

**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° richieste assegnazioni di alloggi ERP	OUTPUT	150					le richieste di alloggi erp sono biennali (bando anni dispari), oltre alloggi autorizzati
n° provvedimenti di assegnazione alloggi ERP che si sono resi disponibili (turn over o nuova costruzione)	OUTPUT	35,00					
n° richieste di variazioni alloggi ERP	OUTPUT	15,00					per richiesta di variazione alloggio si intende istanza di "mobilità"
n° bandi biennali assegnazione ordinaria alloggi ERP e relativa graduatoria finale	OUTPUT	1,00					la graduatoria viene emessa negli anni pari (il bando ordinario viene emesso negli anni dispari).
richieste di riesame delle istanze di partecipazione al bando ordinario ERP di assegnazione alloggi (n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	OUTPUT	0%					le richieste di riesame essendo connesse al bando pervengono all'Amministrazione Com.le negli anni pari)
n° controlli e accertamenti sui requisiti-autocertificazioni di assegnazione alloggio (calcolando la media dei componenti i nuclei familiari) relativi al bando ordinario, utilizzo autorizzato alloggi, mobilità	OUTPUT	1.000,00					P2
n° altri bandi (mobilità, utilizzo autorizzato degli alloggi) e relative graduatorie finali	OUTPUT	4,00					
n° richieste contributo per l'abbattimento di barriere architettoniche (ERP + edifici privati)	OUTPUT	10,00					
n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte)	OUTPUT	5,00					



Servizio  
2021\_C\_1\_03\_PA

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

Responsabile  
**Meacci Enrico**

**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° graduatorie beneficiari contribuiti per barriere architettoniche	OUTPUT	1,00					
n° supporti istruttori e amministrativi alle sedute delle commissioni, comunali o intercomunali ERP, e altri organismi similari (+ commissioni prefettizie per alloggi alle forze armate)	OUTPUT	4,00					altri organismi similari ad es: commissione utilizzo autorizzato
n° controlli su soggetti già assegnatari	OUTPUT	3.000,00					
n° contestazioni finalizzate al provvedimento di decadenza / sgombero e recupero dell'alloggio	OUTPUT	15,00					
n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari	OUTPUT	6,00					
Supporto istruttorio e amministrativo alle sedute degli organismi del L.O.D.E. (Assemblea + Comitato esecutivo). N° convocazioni	OUTPUT	2,00					P4
partecipazione a bandi regionali-statali per accedere a progetti e/ofinanziamenti sovracomunali in materia di edilizia sociale, pubblicazione di bandi comunali straordinari	OUTPUT	0,00					P4
tempo medio per effettuare l'individuazione dell'assegnatario di un alloggio ERP dal momento della disponibilità	QUALITA4	12,50			12,50		



Servizio  
2021\_C\_1\_03\_PA

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

Responsabile  
**Meacci Enrico**

**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA3	100%			100%		P1, P2, P3, P5, P6,
potenziamento contatti tra ufficio e utenti e.r.p. mediante via informatica PEC per richiesta e accesso a documentazione, informazioni, fascicolo personale (NR RICHIESTE / PRATICHE EVASE %)	QUALITA	100%			100%		sotto il profilo dell'accessibilità, si evidenzia l'intento di allargare la platea degli utenti che possono accedere ad atti e informazioni per via informatica
Richieste di riesame delle istanze di assegnazione alloggi (n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	QUALITA2	4,01%			0,00		



Servizio  
2021\_C\_1\_06\_AS

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Responsabile  
GARAVELLI PAOLA

**FAMIGLIE E MINORI**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_1 Coesione sociale

**Finalità (why we exist)**

E' un servizio di tutela dei minori e sostegno alle famiglie che vivono un disagio psico-sociale. Promuove il benessere e la salute del nucleo familiare intervenendo a livello di prevenzione primaria e secondaria, ponendosi nel territorio come anello di congiunzione tra i livelli minimi assistenziali e quelli specialistici di cura e trattamento.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Convenzione

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GARAVELLI PAOLA	Responsabile	30,00%		
BARONE PAOLA	Collaboratore	81,00%		
Benucci Elisabetta	Collaboratore	20,00%		



Servizio  
2021\_C\_1\_06\_AS

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Responsabile  
GARAVELLI PAOLA

**FAMIGLIE E MINORI**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scapecchi Chiara	Collaboratore	73,00%		
SEVERI MARIA CRISTINA	Collaboratore	67,00%		
Messina Alberto	Collaboratore	20,00%		
Palazzini Donatella	Collaboratore	40,00%		
D'urso Francesca	Collaboratore	5,00%		
Bigi Maurizio	Collaboratore	75,00%		
Gallorini Lia	Collaboratore	3,00%		
Zurli Alessandra	Collaboratore	5,00%		
Borri Luca	Collaboratore	80,00%		
LA MENDOLA GIUSEPPINA	Collaboratore	81,00%		
LANDUCCI JIESSICA	Collaboratore	81,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accoglienza, analisi della domanda, presa in carico		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Predisposizione di percorsi individuali/gruppo a sostegno della genitorialità		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Attività di consulenza e mediazione familiare		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Affidamento familiare		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Adozione		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Sostegno all'attività sociale nel territorio, lavoro di rete		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Spazio neutro		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
predisposizione atti propedeutici all'erogazione del servizio		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
supervisione servizi ed attività affidate a terzi		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	

Servizio  
2021\_C\_1\_06\_ASCentro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI SOCIALIResponsabile  
GARAVELLI PAOLA**FAMIGLIE E MINORI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
accessi fisici al servizio spazio famiglia	OUTPUT	90,00					
sostegno educativo con progetto personalizzato per minori in difficoltà o sostegno all'handicap -ADE	EFFICIENZA	29,00					
promozione del benessere familiare (n. genitori partecipanti)	OUTPUT	50,00					
consulenza familiare (n.soggetti presi in carico)	OUTPUT	45,00					
indagini effettuate (numero indagini)	OUTPUT	25,00					
valutazioni effettuate (numero nuclei familiari)	OUTPUT	10,00					
sostegno familiare (numero nuclei familiari)	OUTPUT	29,00					sostegno famiglie affidatarie
affidamenti effettuati nell'anno in oggetto (numero affidamenti)	OUTPUT	3,00					
attività responsabile centro affidi (numero pratiche seguite)	OUTPUT	50,00					
adozione area vasta (numero incontri con i referenti e formatori)	OUTPUT	9,00					
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico (giorni)	QUALITA4	15,00			15,00		99-t1 centro affidi
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico (giorni)	QUALITA4	18,00			18,00		5-t1 servizi sociali
accesso al servizio (ore settimanali)	QUALITA	36,00			36,00		99-a1



Servizio  
2021\_C\_1\_07\_IP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO IMMIGRAZIONE,  
INTEGRAZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'**

Responsabile  
**Sgaravizzi Stefania**

### **Progetti e attività in tema di pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_1 Coesione sociale

#### **Finalità (why we exist)**

Attivare un processo di cambiamento culturale in materia di pari opportunità in aderenza a: 1) Adesione del Comune di Arezzo alla "Carta Europea per la parità di donne e uomini nella vita locale" in data 31/12/2007; 2) Adozione del Piano d'azione della "Carta Europea per la parità di donne e uomini nella vita locale" con atto CC 121 del 21/7/2010; 3) Accordo di programma in attuazione della legge regione Toscana 16/2009 "Cittadinanza di genere" firmato tra la Provincia di Arezzo e la Zona socio sanitaria aretina.

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

#### **Risorse Strumentali**

2 pc + stampanti 100  
1 pc + stampante (direttore)  
1 pc + stampante (Cesari)  
1 pc + stampante (Righeschi)  
1 fotocopiatrice 100  
1 fax 100  
1 videoproiettore 100  
1 pc portatile 100  
1 fotocopiatrice (campo nomadi) 100  
1 fax (campo nomadi) 100



Servizio  
2021\_C\_1\_07\_IP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO IMMIGRAZIONE,  
INTEGRAZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'**

Responsabile  
**Sgaravizzi Stefania**

**Progetti e attività in tema di pari opportunità****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sgaravizzi Stefania	Responsabile	30,00%	01/05/2021	
Gregori Miriam	Collaboratore	60,00%		
Mangani Paolo	Collaboratore	30,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione di attività per sensibilizzare e promuovere le pari opportunità di uomini e donne nella vita locale		01/01/2021	31/12/2021		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
Sostegno ad attività e progetti promossi da soggetti del territorio sui temi della pari opportunità		01/01/2021	31/12/2021		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
iniziative/progetti in ambito di pari opportunità sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti)	EFFICIENZA	5,00					
tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio	QUALITA4	20,00			20,00		99-t1
pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito istituzionale)	QUALITA3	6,00			6,00		99-c1



Servizio  
2021\_C\_1\_07\_IP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO IMMIGRAZIONE,  
INTEGRAZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'**

Responsabile  
**Sgaravizzi Stefania**

***Progetti e attività in tema di pari opportunità***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema delle pari opportunità (tempo medio di risposta)	QUALITA	15,00			15,00		



Servizio  
2021\_C\_1\_08\_ST

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT, GIOVANI E  
TERZO SETTORE

Responsabile  
Buoncompagni Paola

### GESTIONE ALBI TERZO SETTORE ED ELENCO COMUNALE

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_1 Coesione sociale

#### Finalità (why we exist)

#### Modalità di erogazione

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

#### Risorse Strumentali

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buoncompagni Paola	Responsabile	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencucci Alessandra	Collaboratore	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
ANSANI SILVIA	Collaboratore	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Cecilia	Dirigente	1,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_1\_08\_ST

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT, GIOVANI E  
TERZO SETTORE

Responsabile  
Buoncompagni Paola

**GESTIONE ALBI TERZO SETTORE ED ELENCO COMUNALE**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REVISIONE DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE		01/01/2021	31/12/2021	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
REVISIONE ANNUALE ISCRIZIONE ALBI REGIONALI		01/01/2021	31/12/2021	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
ISCRIZIONE ED AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA PAGINA DEL SITO UNICO PER TUTTI GLI ALBI REGIONALI ED ELENCO COMUNALE		01/01/2021	31/12/2021	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
REDAZIONE INDIRIZZARIO DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO COMUNALE ISCRITTE AGLI ALBI		01/01/2021	31/12/2021	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero albi regionali ed elenco comunale revisionati/numero totale albi (efficacia 100%)	EFFICIENZA	4,00					
Numero richieste di iscrizione-cancellazione delle associazioni (APS e volontariato)	EFFICIENZA	15,00					
Numero richieste di iscrizione-cancellazione/modifiche delle cooperative	EFFICIENZA	7,00					
n. di iscrizioni/cancellazioni (APS, VOLONTARIATO E COOPERATIVE) / N. totale di richieste (APS, VOLONTARIATO E COOPERATIVE)	EFFICIENZA	100%					
Numero di enti revisionati iscritti negli albi regionali e nell'albo comunale	OUTPUT	600,00					
RISPOSTA A RECLAMI O RICHIESTE INFORMAZIONI SUL TEMA DELLA RIFORMA TERZO SETTORE 7gg lavorativi	QUALITA4	6,00			6,00		



Servizio  
2021\_C\_1\_09\_AS

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Responsabile  
GARAVELLI PAOLA

### Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_1 Coesione sociale

#### Finalità (why we exist)

#### Modalità di erogazione

Gestione diretta  
Convenzione

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna  
Governance

#### Risorse Strumentali

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GARAVELLI PAOLA	Responsabile	20,00%		
D'urso Francesca	Collaboratore	20,00%		
Gallorini Lia	Collaboratore	55,00%		
Gionti Luca	Collaboratore	15,00%		



Servizio  
2021\_C\_1\_09\_AS

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Responsabile  
GARAVELLI PAOLA

### Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
VALENTINA RICCI	Collaboratore	0,00%		
Agostini Cecilia	Dirigente	1,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Erogazione dei contributi di sostegno alle locazioni (fondo nazionale-regionale ex art. 11 L. 431/1998). Pubblicazione annuale del bando. Gestione graduatoria, verifiche, scadenze, liquidazione delle risorse disponibili. Rapporti con commissione comunale		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	P1
Assegnazione dei contributi a sostegno delle morosità, allo scopo di evitare l'esecuzione degli sfratti.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	P5

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998	OUTPUT	270,00					P1
Bando annuale e formazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi locativi	QUANTITATIVO	1,00					P1
Istruttoria delle domande per contributi locativi ex L. 431/1998 pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti)	QUANTITATIVO	500,00					P1
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA3	100%			100		P1, P2, P3, P5, P6,

Servizio  
2021\_C\_1\_09\_ASCentro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI SOCIALIResponsabile  
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Ricorsi e richieste di riesame delle istanze di contributi finalizzati al settore abitativo (n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	QUALITA2	1%			0,00		
Istruttoria delle domande per contributi morosità incolpevole pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti)	OUTPUT	0,00					



Servizio  
2021\_C\_4\_09\_IP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO IMMIGRAZIONE,  
INTEGRAZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'**

Responsabile  
**Sgaravizzi Stefania**

**Servizio Civile**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_1 Coesione sociale

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sgaravizzi Stefania	Responsabile	30,00%	01/05/2021	
Gregori Miriam	Collaboratore	10,00%		
Mangani Paolo	Collaboratore	40,00%		



Servizio  
2021\_C\_4\_09\_IP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO IMMIGRAZIONE,  
INTEGRAZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'**

Responsabile  
**Sgaravizzi Stefania**

**Servizio Civile**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dei volontari selezionati per il servizio civile		01/01/2021	16/12/2021		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
Coordinamento di tutte le attività relative al servizio Civile Universale e Regionale per tutte le sedi del Comune di Arezzo (RIPRISTINATA PERCHE' ANNULLATA PER ERRORE)		01/01/2021	31/12/2021		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero dei giovani di Servizio Civile Volontario selezionati e gestiti	EFFICIENZA	50,00					
Corrispondenza e adempimenti con Regione Toscana relativi ai rapporti tra comune di Arezzo e giovani volontari del servizio civile regionale.	EFFICIENZA	600,00					
Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto	QUALITA3	IN TEMPO REALE					99-c1
Notizie e progetti servizio civile pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente	EFFICIENZA	11,00					

Servizio  
2021\_C\_2\_01\_SDCentro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**Responsabile  
**Iannaccone Rossella****Anagrafe**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2021\_C\_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)**

Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 1228/1954, DPR 223/1989, DL 5/2012 (anagrafe della popolazione residente); L. 470/1988, L. 104/2002 (anagrafe degli italiani residenti all'estero); D. Lgs. 286/1998 (immigrazione stranieri), D. Lgs. 30/2007 (circolazione e soggiorno dei cittadini dell'UE), L. 94/2009 (sicurezza pubblica); RD 773/1931, DPR 649/1974, DPCM 437/1999 (emissione e rilascio carta di identità cartacea ed elettronica); DM 240/2005 (INA-SAIA); D.Lgs 66/2010 (ordinamento militare e servizio di leva); D.Lgs. 322/1989 (sistema statistico nazionale, attività censuaria).

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna  
Interna  
Governance**Risorse Strumentali**

1 11 personal computer 100,00%  
2 11 stampanti Lexmark, Toshiba, Epson 100,00%  
3 1 stampante /scanner Samsung 100,00%  
4 2 scanner Fujitsu e HP 100,00%  
5 5 dispositivi firma digitale 100,00%  
6 1 apparecchio telefax 100,00%  
7 1 copiatrice di rete Kyocera 50,00%  
8 1 autovettura FIAT Panda targa DJ 520 XP 100,00%

**Valutazione Rischi**



Servizio  
2021\_C\_2\_01\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Anagrafe**

--

**Note a consuntivo**

--

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	10,00%	01/01/2021	
Borri Manola	Collaboratore	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pierini Marino	Collaboratore	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Nicoletta Merli	Collaboratore	87,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fei Isabella	Collaboratore	88,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bamonte Maria	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
REMI CHIARA	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Rosa	Collaboratore	88,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ducci Margherita	Collaboratore	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Cecilia	Dirigente	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tenuta dell'archivio anagrafico e dei registri della popolazione residente, temporanea e senza fissa dimora.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Tenuta dell'AIRE.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Registrazione iscrizioni, cancellazioni, variazioni anagrafiche e relativa attività di certificazione assolta dal back office.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Gestione anagrafica stranieri (cittadini dell'UE, cittadini di Paesi terzi).		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Gestione toponomastica, stradario e numerazione civica.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	



Servizio  
2021\_C\_2\_01\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Anagrafe**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione e aggiornamento basi demografiche del SIT comunale.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Adempimenti relativi alla leva militare.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Adempimenti relativi all'anagrafe dei pensionati.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Collaborazione all'attività censuaria ed allineamento anagrafico alle risultanze del censimento generale della popolazione.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Totale popolazione residente al 31.12.	OUTPUT	98.500,00	99.000,00	99.400,00			1p-1
Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12.	OUTPUT	6.300,00	6.300,00	6.300,00			1p-2
Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12.	OUTPUT	6.000,00	6.000,00	6.000,00			1p-3
TOTALE ISCRIZIONI ANAGRAFICHE (per nascita e per trasferimento residenza)	OUTPUT	3.000,00	3.000,00	3.000,00			3p-4
Iscritti per trasferimento da altro Comune	EFFICIENZA	1.400	1400	1400			
iscritti per trasferimento dall'estero	EFFICIENZA	400	400	400			
iscritti per ricomparsa o altri motivi	EFFICIENZA	120	120	120			
Totale Convivenze anagrafiche istituite	EFFICIENZA	180	180	180			
Convivenze anagrafiche di fatto registrate nell'anno	QUANTITATIVO	3	3	3			



Servizio  
2021\_C\_2\_01\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Anagrafe**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
TOTALE CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza)	OUTPUT	3.300,00	3.300,00	3.300,00			3p-5
Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA	OUTPUT	13.000,00	13.000,00	13.000,00			3p-6
Pratiche di accertamento anagrafico	OUTPUT	600,00	600,00	600,00			1p-7
Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office	OUTPUT	2.500,00	2.500,00	2.500,00			3p
Certificati anagrafici storici	OUTPUT	60,00	60,00	60,00			3p
Rilascio attestati soggiorno permanente per cittadini UE	EFFICIENZA	30	30	30			4p-14
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	10.000,00	10.000,00	10.000,00			99-21
Elaborazione statistiche demografiche (mensili, annuali, occasionali)	OUTPUT	40,00	40,00	40,00			1p-23
Iscritti AIRE	OUTPUT	4.000	4.000	4.000			2p-24
Cancellazioni AIRE	OUTPUT	64,00	64,00	64,00			2p-25
Iscritti nella lista di leva dell'anno in corso	OUTPUT	405,00	405,00	405,00			9p-26
Certificazione esito di leva	OUTPUT	58,00	58,00	58,00			9p-29
Pensioni INPDAP e Ministero Tesoro: verifiche, inserimento dati, consegna libretti e decreti	OUTPUT	1.500,00	1500	1500			3p-30



Servizio  
2021\_C\_2\_01\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Anagrafe**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Aggiornamento basi demografiche del SIT Numero posizioni allineate Bonifica dei disallineamenti tra anagrafe e SIT	EFFICIENZA	1.500	1500	1500			
Attività di subentro in ANPR Numero posizioni disallineate / Numero di risoluzione disallineamenti tra anagrafe e INA e Agenzia Entrate SIT	EFFICACIA	100%	100 %	100 %			
Pratiche attribuzione nuovo numero civico	EFFICIENZA	50	50	50			
Maneggio valori (in E)	OUTPUT	2.300,00	2.300,00	2.300,00			6p-35
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	200,00	200,00	200,00			
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	30,00	30,00	30,00			99-41
Regolarità della prestazione erogata in riferimento al quadro normativo, alla disciplina procedimentale, alle risorse disponibili: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Anagrafe accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0					
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	100%			100%		

Servizio  
2021\_C\_2\_01\_SDCentro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**Responsabile  
**Iannaccone Rossella****Anagrafe**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Accesso telematico all'archivio anagrafico da parte dei soggetti legittimati: Numero di convenzioni attive stipulate con soggetti esterni legittimati all'accesso	QUALITA	23,00			23,00		
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne	QUALITA3	10,00			10,00		



Servizio  
2021\_C\_2\_02\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Stato civile**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_2 Servizi Istituzionali

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

1 7 personal computer 100,00%  
2 7 stampanti (di cui 4 Ricoh A3) 100,00%  
3 2 scanner 100,00%  
4 3 dispositivi per firma digitale 100,00%  
5 1 telefax Toshiba 100,00%  
6 1 copiatrice Kiocera 50,00%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sonnacchi Roberta	Collaboratore	94,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_2\_02\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Stato civile**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Aldinucci Paola	Collaboratore	96,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bastianelli Antonella	Collaboratore	93,00%	01/01/2021	31/12/2021
Biribicchi Naira	Collaboratore	94,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fratini Eleonora	Collaboratore	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rustici Sara	Collaboratore	96,00%	01/01/2021	31/12/2021
VENZA MARIA RITA	Collaboratore	96,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mugnai Roberta	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Cecilia	Dirigente	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tenuta ed aggiornamento dei registri di Stato civile.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Organizzazione eventi di matrimonio civile e di attribuzione della cittadinanza italiana.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Attività di certificazione assolta dal back office e di ricerca.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti di nascita redatti al back office	OUTPUT	450,00	450,00	450,00			1p-1
Atti di morte redatti al back office	OUTPUT	100	100	100			1p-2
Atti di matrimonio redatti al back office	OUTPUT	400	400	400			1p-3
atti di cittadinanza redatti al back office	EFFICIENZA	500	500	500			



Servizio  
2021\_C\_2\_02\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Stato civile**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Acquisizione e perdita cittadinanza italiana	OUTPUT	400,00	400,00	400,00			1p-4
Reperimento di documentazione ed inserimento di atti di stato civile da redigere allo Sportello	INPUT	80	80	80			2p-7
Predisposizione da parte del back di atti del Sindaco (attestati, accertamenti, deleghe alle funzioni di ufficiale di Stato Civile ecc.)	OUTPUT	160	160	160			2p-8
Procedure di correzione, rettifica, interdizioni, divorzi, opzione prenome ecc.	OUTPUT	300	300	300			1p-9
Formulazione annotazione	OUTPUT	3500	3500	3500			19-11
Predisposizione di copie integrali	OUTPUT	600	600	600			4p-13
Redazione manuale di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e privati	OUTPUT	240	240	240			4p-15
Redazione informatica di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e a privati	OUTPUT	1.500	1500	1500			4p-16
ricerche storiche	OUTPUT	150,00	150,00	150,00			4p-18
quesiti, richieste alle procure della repubblica, a Tribunali, Corti d'Appello, Prefettura, Ministero	OUTPUT	10,00	10,00	10,00			1p-22
compilazione schede statistiche ISTAT, esrazioni su richiesta altri soggetti legittimati	OUTPUT	1.700	1700	1700			19-24
Apposizione manuale ed informatica di note di assicurazione di trascrizioni avvenute in altri Comuni	OUTPUT	500	500	500			1P-27
Predisposizione e svolgimento di cerimonie di matrimoni civili	OUTPUT	100	100	100			3P-29



Servizio  
2021\_C\_2\_02\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Stato civile**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione di cerimonie di cittadinanza	EFFICIENZA	200	200	200			
Numero accordo di separazione e divorzio	EFFICIENZA	35	35	35			
Numero negoziazione assistita di separazione e divorzio	EFFICIENZA	15	15	15			
numero costituzione unioni civili	EFFICIENZA	3	3	3			
numero trascrizione unioni civili	EFFICIENZA	5	5	5			
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	6.000	6000	6000			1P-30
Ore di formazione con corsi dedicati agli addetti allo Sportello Unico	OUTPUT	15,00	15,00	15,00			99-36
Corsi organizzati da altri al quale ha partecipato almeno un componente del servizio di Stato Civile	OUTPUT	4,00	4,00	4,00			99-38
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	20,00	20,00	20,00			99-41
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Stato civile accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0			0		2p-1
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto dalla normativa / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	99,33%			99%		2p-2

Servizio  
2021\_C\_2\_02\_SDCentro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICAResponsabile  
Iannaccone Rossella**Stato civile**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Utilizzo di tecnologia telematica (PEC + firma digitale, cancelleria telematica) per la spedizione della documentazione in modalità informatica: Numero dei documenti informatici pervenuti tramite utilizzo di PEC + firma digitale o cancelleria telematica	QUALITA	9.648,00			9.307,00		
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne	QUALITA3	20,00			20,00		

Servizio  
2021\_C\_2\_03\_SDCentro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**Responsabile  
**Iannaccone Rossella****servizi elettorali**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2021\_C\_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)**

Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 212/1956 (propaganda elettorale); DPR 361/1957 (t.u. elezione Camera); DPR 570/1960 (t.u. elezione amministrazioni comunali); DPR 223/1967 (tenuta liste elettorali); L. 352/1970 (Referendum); L. 18/1979 (Parlamento europeo); L. 95/1989 (Albo scrutatori); L. 81/1993 (elezione diretta sindaco); L. 267/2000 (t.u. ordinamento enti locali).

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Gestione diretta

**Risorse Strumentali**

1 5 personal computer 100,00%  
2 5 stampanti (4 Lexmark, 1 Ricoh) 100,00%  
3 1 telefax Oki 50,00%  
4 2 dispositivo per firma digitale 100,00%  
5 1 copiatrice Kyocera 50,00%  
6 1 scanner 100,00%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_C\_2\_03\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**servizi elettorali****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borri Manola	Collaboratore	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fratini Eleonora	Collaboratore	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pierini Marino	Collaboratore	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Cecilia	Dirigente	2,00%	01/01/2021	31/01/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presidio dei procedimenti finalizzati a garantire un libero, corretto ed efficace esercizio del diritto elettorale attivo e passivo.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Tenuta e periodica revisione delle liste elettorali generali e sezionali.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio, Scrutatori, Giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Segreteria ed istruttoria dei lavori della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Gestione amministrativa, organizzativa e logistica del procedimento elettorale per il rinnovo degli organi del Comune, della Provincia, della Regione, del Parlamento nazionale e del Parlamento UE. Gestione dei Referendum a livello nazionale e locale.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Iscritti nelle liste elettorali del Comune di Arezzo	OUTPUT	77.500	77.500	77.500			1p-1
Ripartizione territorio in sezioni elettorali	OUTPUT	97,00	97,00	97,00			3p-2
Variazioni apportate alle liste elettorali	OUTPUT	6.400	6.400	6.400			2p-3



Servizio  
2021\_C\_2\_03\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**servizi elettorali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Invio/ricezione fascicoli elettorali verso e da altri Comuni	OUTPUT	2.000	2.000	2.000			2p-4
Invio a domicilio tessere elettorali e tagliandi variazione	OUTPUT	4.000	4000	4000			1p-5
Operazioni di tenuta delle liste elettorali (ricompilazione e autentica liste ordinarie, aggiunte, generali, estratti lista, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine)	OUTPUT	2.200	2.200	2.200			2p-6
Iscritti Albo Presidenti seggio	OUTPUT	1.290	1.300	1.300			4p-7
Iscritti Albo scrutatori	OUTPUT	4.420	4.430	4.430			4p-8
Iscritti Albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello	OUTPUT	5.000	5.000	5.000			4p-9
Rilascio certificazione iscrizione nelle liste elettorali per validazione sottoscrizione o accettazione candidatura referendum proposte di legge	OUTPUT	350	350	350			5p-10
Rilascio copie liste elettorali per soggetti legittimati	OUTPUT	2	2	2			1p-11
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	1.300	1.300	1.300			99-12
Provvedimenti dirigenziali emanati dal Responsabile Servizio Elettorale	OUTPUT	38	38	38			6p-13
Sedute Commissione Elettorale Comunale	OUTPUT	2	2	2			2
Sedute Commissione Elettorale Circondariale	OUTPUT	8	8	8			5p-16
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	20	20	20			99-17



Servizio  
2021\_C\_2\_03\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**servizi elettorali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di aggiornamenti del sito web (numero interventi nell'anno)	OUTPUT	30,00	30,00	30,00			99-18
Iscritti nelle liste elettorali degli altri Comuni del Circondario	OUTPUT	25.500	25.500	25.500			99-19
Variazioni apportate alle liste elettorali	OUTPUT	2.000	2.000	2.000			5p-20
Operazioni di tenuta delle liste elettorali (autentica liste liste ordinarie e aggiunte, generali, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine)	OUTPUT	600	600	600			5p-21
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero dei ricorsi contro il procedimento elettorale accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0,00			0,00		6p-1
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	100%			100%		6p-2
Accesso privilegiato al servizio da parte degli utenti (elettori, presentatori lista, candidati) nel periodo successivo alla pubblicazione dei comizi elettorali: Giorni lavorativi nei quali è garantito un orario eccedente l'apertura ordinaria / totale gio	QUALITA	50%			50%		6p-3

Servizio  
2021\_C\_2\_03\_SDCentro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**Responsabile  
**Iannaccone Rossella****servizi elettorali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pubblicazione sul sito web delle notizie concernenti il procedimento elettorale, la formazione delle liste, l'ubicazione dei seggi, le modalità di esercizio del diritto di voto: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio	QUALITA3	17,70			16,00		99-4



Servizio  
2021\_C\_2\_04\_SL

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SPORTELLO  
POLIVALENTE PROTOCOLLO E  
ARCHIVIO**

Responsabile  
**Adulti Cristina**

### **Servizio sportello polifunzionale**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_2 Servizi Istituzionali

#### **Finalità (why we exist)**

Offrire ai cittadini un unico punto di contatto con il Comune

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Altro

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

#### **Risorse Strumentali**

30 pc 100  
10 stampanti C.I. 100  
7 stampanti colore 100  
13 stampanti bianco e nero 100  
2 fax 100  
11 scanner 100  
3 fotocopiatrici 100  
22 etichettatrici protocollo 100  
20 telefoni 100  
2 plastificatrici 100  
1 autovettura 100

#### **Valutazione Rischi**



Servizio  
2021\_C\_2\_04\_SL

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SPORTELLO  
POLIVALENTE PROTOCOLLO E  
ARCHIVIO**

Responsabile  
**Adulti Cristina**

**Servizio sportello polifunzionale****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Adulti Cristina	Responsabile	55,00%		
Artini Andrea	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bacciarelli Antonella	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bidini Barbara	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bisaccioni Marco	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bloise Salvatore	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chini Elena	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramella Iolanda Rita	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fabbri Alice	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grilli Simona	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Laurenzi Massimo	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	14/01/2021
Manella Marika	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencucci Alessandra	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	14/02/2021
MINOPOLI GENNARO	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Padrini Laura	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pernici Mara	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rosi Sonia	Collaboratore	90,00%	24/02/2021	31/12/2021
Rossi Maurizio	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Salvi Tania	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sorbini Paola	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stocchi Silvia	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_2\_04\_SL

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SPORTELLO  
POLIVALENTE PROTOCOLLO E  
ARCHIVIO**

Responsabile  
**Adulti Cristina**

**Servizio sportello polifunzionale**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Terziani Sandra	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ugolini Lucia	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
VITELLOZZI SIMONA	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sisi Marco	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
PAPI MARCO	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
SERRELI SILVIA	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	28/02/2021
Mattesini Giuliana	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	10/04/2021
VAGNOLI ALESSANDRA	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guerrieri Alessandro	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Cecilia	Dirigente	2,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
erogazione di servizi ai cittadini presso sportello polivalente e polifunzionale nelle seguenti aree di attività: anagrafe (certificati e documenti personali, atti notori e autentiche, iscrizione, cambio, cancellazione della residenza per cittadini italia)		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
pratiche dello stato civile (nascite, matrimoni, morti, cittadinanza)		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
le procedure inerenti i servizi elettorali (iscrizione agli albi dei presidenti, degli scrutatori di seggio, e dei giudici popolari, ecc....)		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
permessi ZTL e autorizzazioni al transito e sosta per disabili;servizi educativi e scolastici e sociali, (iscrizioni scuole materne e asili nido, rette scolastiche, diritto allo studio, contributi economici, servizi sociali, ecc....)		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
tributi (imu, tari, presentazione dichiarazioni e autocertificazioni, informazioni, ecc....)		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
ufficio casa (bando case popolari, contributi affitti, ecc)		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	



Servizio  
2021\_C\_2\_04\_SL

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SPORTELLO  
POLIVALENTE PROTOCOLLO E  
ARCHIVIO**

Responsabile  
**Adulti Cristina**

**Servizio sportello polifunzionale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ambiente ( informazioni ricezione, protocollazione, pratiche ambientali, polizia mortuaria, ecc.....).		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
protocollo atti		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
sociale (isee, esenzioni e agevolazioni tariffarie per accesso servizi sociali, ecc)		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
attività amministrativa		01/01/2021	31/12/2021	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. di servizi erogati allo sportello (PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	200				200	
N. documenti di identità	OUTPUT	6.000,00				12.953,00	1P-1
N. certificati, atti notori e autentiche	OUTPUT	9.000,00				15.232,00	1P-2
N. permessi ZTL e disabili	OUTPUT	2.500,00				4.448,00	4P-1
N. domande accesso servizi sociali	OUTPUT	7.000,00				6.429,00	
N. pratiche ufficio casa	OUTPUT	0,00				0	6P-1
N. certificati e pratiche stato civile	OUTPUT	10.000,00				14.345,00	2P-1
N. pratiche tributi	OUTPUT	3.500,00				7.623,00	5P-1
N. variazioni anagrafiche	OUTPUT	8.000,00				13.440,00	1P-3
Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche	OUTPUT	5.000,00				10.116,00	10P-1
attività amministrativa (atti, liquidazioni, lettere)	OUTPUT	1.000,00				2.000,00	14P-1
numero di reclami accolti sul funzionamento dello sportello	EFFICACIA	4,00				4,00	99-E1

Servizio  
2021\_C\_2\_04\_SLCentro di Responsabilità  
**UFFICIO SPORTELLO  
POLIVALENTE PROTOCOLLO E  
ARCHIVIO**Responsabile  
**Adulti Cristina****Servizio sportello polifunzionale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo medio di erogazione dl servizio	QUALITA4	17,33			19,00	15,00	
tempo medio di attesa	QUALITA4	13,33			0,01		Anno 2020 nessuna attesa, solo per appuntamento
numero di richieste di informazione pervenute via e-mail	QUALITA3	1.914,70			2.894,00	1.500,00	99-c1



Servizio  
2021\_C\_2\_05\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Notificazione e pubblicazione all'albo**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_2 Servizi Istituzionali

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

1 4 personal computer 100,00%  
2 3 scanner HP 100,00%  
3 2 stampanti Lexmark 100,00%  
4 3 dispositivi per firma digitale 100,00%  
5 1 copiatrice Kiocera 50,00%  
6 1 telefax Oki 50,00%  
7 3 autovetture FIAT Panda targate: BC250JZ, BC251SZ, AH507HK 100.00%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severi Guido	Collaboratore	94,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_2\_05\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Notificazione e pubblicazione all'albo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagi Daniele	Collaboratore	94,00%	01/01/2021	31/12/2021
Butti Mauro	Collaboratore	94,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ducci Margherita	Collaboratore	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Masetti Mirella	Collaboratore	94,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Cecilia	Dirigente	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del servizio di notificazione degli atti a persone fisiche o giuridiche, presso la loro residenza, dimora o domicilio, ex art. 137 sg. cpc.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Pubblicazione all'Albo pretorio on line - ex art. 32 L. 69/2009 - degli atti e documenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, di fonte comunale o provenienti da altri soggetti istituzionali.		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme)		01/01/2021	31/12/2021	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti notificati a domicilio	OUTPUT	5.000,00	5.000,00	5.000,00			1p-1
Atti notificati con raccomandata	OUTPUT	3.000,00	3.000,00	3.000,00			1p-2
Totale notifiche effettuate	OUTPUT	8.000,00	8.000,00	8.000,00			1p-3
Diritti di notifica (in E)	OUTPUT	5.000,00	5.000,00	5.000,00			1p-4
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line	OUTPUT	600,00					2p-6
Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica	OUTPUT	4.000,00	4.000,00	4.000,00			2p-7



Servizio  
2021\_C\_2\_05\_SD

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
E STATISTICA**

Responsabile  
**Iannaccone Rossella**

**Notificazione e pubblicazione all'albo**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	2.200,00	2.200,00	2.200,00			99-9
Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme)	OUTPUT	60,00	60,00	60,00			3p-10
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	10,00	10,00	10,00			99-11
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	20,00	20,00	20,00			99-12
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto ai compiti affidati	EFFICACIA	100%					2P-1
Numero delle notifiche effettuate entro il termine previsto	OUTPUT	100%					1P-2
Pubblicazione sul sito web delle informazioni sull'erogazione del servizio	QUALITA3	4,00			4,00		99-4



Servizio  
2021\_C\_2\_06\_AM

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AMBIENTE**

Responsabile  
**Baldini Giovanni**

**Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_2 Servizi Istituzionali

**Finalità (why we exist)**

Attività di previsione e prevenzione dei rischi legati al territorio attribuiti dalla legge agli enti locali.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

2 POSTAZIONE PC COMPLETA 100  
1 PLOTTER GETTO D'INCHIOSTRO FORMATO A0 50  
1 AUTOMEZZO NISSAN TERRANO 100  
1 NOTEBOOK CON COLLEGAMENTO INTERNET 100  
1 STRUMENTO DI IDENTIFICAZIONE COORDINATE GEOGRAFICHE GPS 100

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldini Giovanni	Responsabile	6,00%		
Baldi Daniele	Collaboratore	15,00%		



Servizio  
2021\_C\_2\_06\_AM

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AMBIENTE**

Responsabile  
**Baldini Giovanni**

**Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Figlio Francesco	Collaboratore	20,00%		
Senserini Luca	Collaboratore	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione e coordinamento delle attività di Protezione Civile, coordinamento con gli enti sovracomunali ed il volontariato per i compiti di Protezione Civile.		02/01/2021	31/12/2021	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Gestione degli avvisi meteo della Protezione Civile regionale.		02/01/2021	31/12/2021	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Riduzione del rischio idraulico e geologico attraverso la verifica delle attività del Consorzio di bonifica.		02/01/2021	31/12/2021	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Revisione e gestione del Piano di Protezione Civile comunale	OUTPUT	1,00					
Avvisi di allerta meteo	QUANTITATIVO	25,00					
Verifica del piano manutenzione annuale del consorzio di bonifica - n.	EFFICIENZA	1,00					
Numero di ore necessarie per la valutazione delle situazioni a seguito di allerta meteo da parte della Protezione Civile della Regione Toscana	QUALITA4	2,00			2,00		
Numero di ore/giorno di rintracciabilità del Centro Situazioni da parte degli organi previsti dal Piano di Protezione Civile comunale	QUALITA	24,00			24,00		
Numero di aggiornamenti estratti piano protezione civile sul WEB / anno	QUALITA3	1,00			1,00		

Servizio  
2021\_C\_2\_07\_SLCentro di Responsabilità  
UFFICIO SPORTELLO  
POLIVALENTE PROTOCOLLO E  
ARCHIVIOResponsabile  
Adulti Cristina**Protocollazione e archiviazione documentale**Tipo di Obiettivo **Mantenimento** Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)**

Funzione a carattere obbligatorio, articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: DPR 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa); D. Lgs. 42/2004 (codice dei beni culturali); D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna  
Interna**Risorse Strumentali**Protocollo Generale  
1 8 personal computer 85,00%  
2 7 scanner 85,00%  
3 6 etichettatrici Dymo 85,00%  
4 1 macchina affrancatrice Neopost 100,00%  
5 2 dispositivo di firma digitale 100,00%  
6 1 fotocopiatrice Kyocera 60,00%  
7 1 fax server Brother 100,00%  
8 1 timbro datario elettronico 100,00%  
9 2 cassettiere per atti giudiziari 100,00%  
Archivio Storico  
10 3 personal computer per il personale 100,00%  
11 1 personal computer per ricerche 100,00%  
12 1 fotocopiatrice Kyocera 100,00%



Servizio  
2021\_C\_2\_07\_SL

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SPORTELLO  
POLIVALENTE PROTOCOLLO E  
ARCHIVIO**

Responsabile  
**Adulti Cristina**

**Protocollazione e archiviazione documentale**

13 3 carrelli metallici per movimentazione materiale 100,00%  
14 2 ceste metalliche per movimentazione materiale 100,00%  
15 1 Autovettura FIAT Panda targa BW 273 ZY 100,00%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Adulti Cristina	Responsabile	10,00%		
Raimondi Ornella	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Arcaleni Lorenzo	Collaboratore	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Berbeglia Patrizia	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pacifico Anselmo	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pepe Alessandra	Collaboratore	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pietrelli Catia	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Cecilia	Dirigente	2,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Registrazione di protocollo, assegnazione e smistamento dei documenti inoltrati al Comune.		01/01/2021	31/12/2021		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Tenuta del registro informatico di protocollo.		01/01/2021	31/12/2021		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Tenuta e consegna degli atti giudiziari e delle notifiche in deposito.		01/01/2021	31/12/2021		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	



Servizio  
2021\_C\_2\_07\_SL

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SPORTELLO  
POLIVALENTE PROTOCOLLO E  
ARCHIVIO**

Responsabile  
**Adulti Cristina**

**Protocollazione e archiviazione documentale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presidio e gestione della casella di PEC istituzionale.		01/01/2021	31/12/2021		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Supporto alle attività di protocollo e di gestione dei flussi documentali degli uffici comunali.		01/01/2021	31/12/2021		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Tenuta, gestione ed ordinamento dell'archivio storico e di deposito		01/01/2021	31/12/2021		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Controllo, aggiornamento e redazione elenco di consistenza Archivio storico e di deposito		01/01/2021	31/12/2021		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Aggiornamento dell'elenco di consistenza pubblicato sul sito web		01/01/2021	31/12/2021		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Totale registrazioni di protocollo	OUTPUT	150.000,00				181.463,00	1p-1
Totale registrazioni di protocollo in arrivo	OUTPUT	103.000,00				124.775,00	1p-2
PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale	OUTPUT	50.000,00				35.484,00	3p-4
Deposito atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	2.000,00				4.372,00	4p-6
Ritiro atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	200,00				889,00	4p-7
Registrazione plichi pervenuti in adesione a procedure di gara	OUTPUT	15,00				83,00	7p-8
Consulenza, formazione e supporto del personale comunale su procedura informatica protocollo	OUTPUT	200,00				200,00	7p-11
Archivio storico: unità archivistiche depositate	OUTPUT	69.000,00				69.200,00	6p-14

Servizio  
2021\_C\_2\_07\_SLCentro di Responsabilità  
**UFFICIO SPORTELLO  
POLIVALENTE PROTOCOLLO E  
ARCHIVIO**Responsabile  
**Adulti Cristina****Protocollazione e archiviazione documentale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Archivio pratiche edilizie: pratiche depositate	OUTPUT	140.000,00				140.020,00	6p-15
Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza	OUTPUT	41.000,00				41.000,00	8p-16
Unità archivistiche versate nell'anno	OUTPUT	1.000,00			0,00	200,00	6p-19
Accessi alla documentazione conservata presso l'Archivio storico	OUTPUT	2.350,00			0,00	2.600,00	
numero di appuntamenti on line sul totale degli accessi al servizio	QUALITA	98%			98%		



Servizio  
2021\_C\_03\_14\_PR

Centro di Responsabilità  
UFFICIO GESTIONE APPALTI E  
CONCESSIONI

Responsabile  
Caneschi Sabrina

**Gestione utenze (energia elettrica, acqua, telefonia...) e servizio vigilanza edifici comunali**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

**Modalità di erogazione**

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

**Risorse Strumentali**

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Sabrina	Responsabile	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vigni Alessio	Collaboratore	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
CARBONI ENRICO	Collaboratore	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caposciutti Lara	Collaboratore	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Viciani Barbara	Collaboratore	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
VALENTINA RICCI	Collaboratore	10,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_03\_14\_PR

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E  
CONCESSIONI**

Responsabile  
**Caneschi Sabrina**

**Gestione utenze (energia elettrica, acqua, telefonia...) e servizio vigilanza edifici comunali**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione utenze comunali (energia elettrica, acqua, telefonia): approvvigionamento, pagamenti, verifica regolare svolgimento servizio		01/01/2021	31/12/2021	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
gestione servizio di vigilanza edifici di competenza comunale: approvvigionamento, pagamenti, verifiche regolare svolgimento del servizio		01/01/2021	31/12/2021	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
gestione utenze comunali (contratto calore): approvvigionamento, pagamenti, verifica regolare svolgimento servizio		01/06/2021	31/12/2021	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	attività attribuita all'Ufficio Gestione Appalti e Concessioni dal 1.6.2018

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
utenze energia elettrica, acqua, telefonia (fissa e mobile, incluso numeri interni) e linee trasmissione dati, gestite dall'Ufficio	QUANTITATIVO	1537					
edifici vigilati + vigilanza fiera antiquaria (sedi vigilate e impianti di allarme attivati)	QUANTITATIVO	45,00					
controlli a campione su consumi e guasti	QUANTITATIVO	20%					
utenze calore gestite	EFFICIENZA	150,00					



Servizio  
2021\_C\_3\_01\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

### **pianificazione urbanistica e del territorio**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

#### **Finalità (why we exist)**

#### **Modalità di erogazione**

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

#### **Risorse Strumentali**

11 COMPUTER 50  
1 FOTOCOPIATRICE 50  
9 STAMPANTI 50  
2 SCANNER 50

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**

#### **Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	20,00%		
Giannini Fabio	Collaboratore	55,00%		
Tola Salvatorica	Collaboratore	48,00%		
Benocci Antonella	Collaboratore	10,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_01\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**pianificazione urbanistica e del territorio**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borri Matteo	Collaboratore	65,00%		
Dreassi Elisabetta	Collaboratore	15,00%		
Mazzoni Valentina	Collaboratore	30,00%		
Oliva Vincenzo	Collaboratore	30,00%		
Pagliai Laura	Collaboratore	30,00%		
Rogialli Laura	Collaboratore	20,00%		
Spadaccini Lorenzo	Collaboratore	25,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANI ATTUATIVI. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. Procedimento VAS		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
VARIANTI AL PRG/RU. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. Procedimento		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT.		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
CONFERENZE DI SERVIZI. Acquisizione convocazione. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Redazione parere di compatibilità urbanistica. Partecipazione alla conferenza dei servizi. Predisposizione parere Consiglio Comunale		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA. Acquisizione richieste. Istruttoria. Redazione certificati. Rilascio certificati.		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE. Acquisizione delle richieste di autorizzazione paesaggistica. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Istruttoria di verifica di corrispondenza dei progetti alla disciplina pae		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	



Servizio  
2021\_C\_3\_01\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**pianificazione urbanistica e del territorio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
PIANI ATTUATIVI DEL RU/PO ADOTTATI	OUTPUT	2,00					
VARIANTI AL RU/PO AVVIO DEL PROCEDIMENTO	OUTPUT	1,00					
PIANI ATTUATIVI DEL RU/PO APPROVATI	OUTPUT	3,00					
VARIANTI AL RU/PO ADOTTATE	OUTPUT	3,00					
VARIANTI AL RU/PO APPROVATE	OUTPUT	3,00					
PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA	OUTPUT	0,00					
CONFERENZE DEI SERVIZI	OUTPUT	3,00					
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	EFFICIENZA	500,00					
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	OUTPUT	100,00					
conclusione dei certificati	EFFICACIA	100,00%					
piani attuativi EVASI/istanze PERVENUTE	OUTPUT	80,00%					
varianti al RU EVASE/ istanze PERVENUTE	EFFICACIA	25,00%					
permessi a costruire in deroga evasl/istanze PERVENUTE	EFFICACIA	0,00					
autorizzazione paesaggistiche rilasciate:num. Pratiche evase / Tot. pratiche pervenute	EFFICACIA	85,00%					
tempo massimo per predisporre pratica per adozione in CC: num. Pratiche predisposte per il CC entro il tempo medio predefinito (30 gg)/Num. Tot. pratiche esaminate dalla CAT	QUALITA4	97,2%			96,67%		

***pianificazione urbanistica e del territorio***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
TEMPO DI RILASCIO CERTIFICATI (previsto per legge 30gg tempo medio di rilascio 20 gg): num. Certificati rilasciati entro il tempo medio predefinito (20 gg.)/Num. Tot. Certificati richiesti	QUALITA4	96%			98%		
tempo esame commissione paesaggio (per legge 45 gg): num. Pratiche esaminate entro 30 gg / num totale pratiche	QUALITA4	95,70%			95%		
accesso agli uffici/sportelli: Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/Num. Tot. Giornate lavorative (ufficiali)	QUALITA	70%			70%		



Servizio  
2021\_C\_3\_02\_ED

Centro di Responsabilità  
UFFICIO EDILIZIA

Responsabile  
Pezzuoli Gianna

**Edilizia**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroserveizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

garantire un corretto uso del territorio con lo sviluppo di un edilizia di qualita'

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

22 PC 80  
2 Fotocopiatrici/Stampanti/scanner di rete 80  
20 Stampanti 100  
2 Auto 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pezzuoli Gianna	Responsabile	50,00%		
MORETTI CRISTINA	Collaboratore	75,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_02\_ED

Centro di Responsabilità  
UFFICIO EDILIZIA

Responsabile  
Pezzuoli Gianna

**Edilizia**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buricchi Adria	Collaboratore	75,00%		
Marini Barbara	Collaboratore	75,00%		
Andrei Luca	Collaboratore	70,00%		
Aprilanti Mario	Collaboratore	85,00%		
Tiezzi Stefania	Collaboratore	85,00%		
Tortora Vincenzo	Collaboratore	80,00%		
Bindi Claudio Ruggero	Collaboratore	85,00%		
Coppola Antonio	Collaboratore	50,00%		
Rossi Beccafico Elena	Collaboratore	45,00%		
Comanducci Fulvia	Collaboratore	51,00%		
Buonocunto Lucia	Collaboratore	85,00%		
Frescucci Paolo	Dirigente	10,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PERMESSO DI COSTRUIRE. Acquisizione delle richieste di permesso. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con altri uffici comunali ed enti terzi per l'acquisizione di pareri o atti di assenso. Ist		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	
COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA. E' un nuovo modello procedimentale introdotto dal legislatore dal Giugno 2010. Riguarda gli interventi minori precedentemente soggetti a DIA. Non si attiva un vero e proprio precedente, anche se le comunicazio		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'. Acquisizione dei depositi delle SCIA. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione e verifica di congruità degli aspetti economici per le altre. Eventuale richiesta di documenti integrat		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	
ABITABILITA' E AGIBILITA'. Acquisizione dei depositi dei certificati di abitabilità. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione. Eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con il pubblico (cittadini e liberi profe		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	



Servizio  
2021\_C\_3\_02\_ED

Centro di Responsabilità  
UFFICIO EDILIZIA

Responsabile  
Pezzuoli Gianna

**Edilizia**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PERMESSI DI COSTRUIRE ED ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' IN SANATORIA. Si tratta in genere di procedimenti equivalenti al Peremssso di Costruire, aventi però ad oggetto opere eseguite abusivamente. Gli accertamenti presuppongono sempre l'irrogazione di sanzioni		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Permessi di Costruire (rilasciati o respinti)	OUTPUT	110,00					per effetto della LR 65/14 sono rientrate nella tipologia del PdC anche gli accertamenti di conformità riferiti ad opere riconducibili a PdC (in sanatoria)
Comunicazioni attività edilizia libera depositate	OUTPUT	1.150,00					
SCIA (archivate o respinte)	OUTPUT	700,00					
Abitabilità e agibilità (attestazioni depositate)	OUTPUT	200,00					
Permessi di costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria (emissione provvedimenti sanzionatori)	OUTPUT	70,00					
Conclusione delle SCIA (tutte le SCIA sono comunque esaminate). SCIA archivate / SCIA presentate	QUALITA2	97,96%			99,88%		
Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese	QUALITA4	100%			100%		
Accesso agli uffici (sportello front-office e istruttori back-office)	QUALITA	100%			100%		
Accessibilità via web	EFFICIENZA	100,00					

Servizio  
2021\_C\_3\_02\_EDCentro di Responsabilità  
UFFICIO EDILIZIAResponsabile  
Pezzuoli Gianna**Edilizia**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Disponibilità di informazioni sul sito circa lo stato di avanzamento delle pratiche: Num di giorni per l'aggiornamento del sito, consultabile dell'utente	QUALITA3	5,00			5,00		



Servizio  
2021\_C\_3\_02\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Edilizia**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroserveizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

garantire un corretto uso del territorio con lo sviluppo di un edilizia di qualita'

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

22 PC 80  
2 Fotocopiatrici/Stampanti/scanner di rete 80  
20 Stampanti 100  
2 Auto 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	20,00%		
Giannone Maria Teresa	Collaboratore	90,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_02\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Edilizia**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tola Salvatorica	Collaboratore	30,00%		
Senserini Luca	Collaboratore	20,00%		
Benelli Daniela	Collaboratore	0,00%		
Coppola Antonio	Collaboratore	0,00%		
Finocchi Roberta	Collaboratore	0,00%		
Lagrimini Tiziana	Collaboratore	0,00%		
Liberatori Antonella	Collaboratore	0,00%		
Papini Stefano	Collaboratore	0,00%		
Zuccherelli Beatrice	Collaboratore	0,00%		
Rossi Beccafico Elena	Collaboratore	40,00%		
Mori Alessandra	Collaboratore	90,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PERMESSO DI COSTRUIRE. Acquisizione delle richieste di permesso. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con altri uffici comunali ed enti terzi per l'acquisizione di pareri o atti di assenso. Ist		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	
COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA. E' un nuovo modello procedimentale introdotto dal legislatore dal Giugno 2010. Riguarda gli interventi minori precedentemente soggetti a DIA. Non si attiva un vero e proprio procedimento, anche se le comunicazio		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'. Acquisizione dei depositi delle SCIA. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione e verifica di congruità degli aspetti economici per le altre. Eventuale richiesta di documenti integrat		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	
ABITABILITA' E AGIBILITA'. Acquisizione dei depositi dei certificati di abitabilità. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione.. Eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con con il pubblico (cittadini e liberi profe		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	



Servizio  
2021\_C\_3\_02\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Edilizia**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REPRESSIONE ABUSI EDILIZI. Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento. Le funzioni di controllo e vigilanza sull'attività edilizia si esplicano mediante la gestione dei procedimenti af		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	
PERMESSI DI COSTRUIRE ED ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' IN SANATORIA. Si tratta in genere di procedimenti equivalenti al Peremssso di Costruire, aventi però ad oggetto opere eseguite abusivamente. Gli accertamenti presuppongono sempre l'irrogazione di sanzioni		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	
CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA. Gestiti dall'Ufficio Edilizia dal 2006 ed in precenza non presenti negli indicatori. Gestione del procedimento finalizzato ad emettere le certificazioni di idoneità alloggiativa per i cittadini extracomunitari. Rice		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	
CONFERENZE DEI SERVIZI PRESSO ENTI TERZI. Si tratta essenzialmente di conferenze provinciali per l'autorizzazione alla realizzazione di impianti di gestione dei rifiuti, o per la produzione di energia da fonti rinnovabili. L'atto provinciale costituisce		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Permessi di Costruire (rilasciati o respinti)	OUTPUT	200,00				130,00	per effetto della LR 65/14 sono rientrate nella tipologia del PdC anche gli accertamenti di conformità riferiti ad opere riconducibili a PdC (in sanatoria)
Comunicazioni attività edilizia libera depositate	OUTPUT	1.500,00				851,00	
SCIA (archivate o respinte)	OUTPUT	2.200,00				556,00	
Repressione abusivismo edilizio (accertamenti o provvedimenti)	OUTPUT	50,00				22,00	
Abitabilità e agibilità (attestazioni depositate)	OUTPUT	200,00				87,00	
Attività di vigilanza (controlli)	EFFICIENZA	50,00				16,00	



Servizio  
2021\_C\_3\_02\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Edilizia**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Permessi di costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria (emissione provvedimenti sanzionatori)	OUTPUT	60,00				27,00	
Cerrtificati di idoneità alloggiativa (rilasciati)	OUTPUT	200,00				122,00	8p-4
Conclusione delle SCIA (tutte le SCIA sono comunque esaminate). SCIA archiviate / SCIA presentate	QUALITA2	100%			100%	96,00	
Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese	QUALITA4	100%			100%	100,00	
Accesso agli uffici (sportello front-office e istruttori back-office)	QUALITA	100%			100%	100,00	
Accessibilità via web	EFFICIENZA	100%				100,00	
Disponibilità di informazioni sul sito circa lo stato di avanzamento delle pratiche: Num di giorni per l'aggiornamento del sito, consultabile dell'utente	QUALITA3	5,00			5,00	5,00	



Servizio  
2021\_C\_3\_03\_TF

Centro di Responsabilità  
UFFICIO MOBILITA'

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Mobilità - attività ordinaria**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

Garantire sicurezza e fluidità della circolazione in ottemperanza agli obblighi di legge (Codice della Strada - art. 14 e simili).Supporto alla struttura comunale per gli aspetti di propria competenza.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

**Risorse Strumentali**

1 AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE  
2 STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE COME DA INVENTARIO

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,50%		
Favilli Maurizio	Collaboratore	10,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_03\_TF

Centro di Responsabilità  
UFFICIO MOBILITA'

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Mobilità - attività ordinaria**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Andreini Massimo	Collaboratore	70,00%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	30,00%	01/11/2021	31/12/2021
Baroni Daniela	Collaboratore	40,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	40,00%		
STORACI PIERO	Collaboratore	70,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	60,00%		
Conti Sergio	Collaboratore	70,00%		
Ghinassi Alessandro	Collaboratore	70,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	5,00%		
Bernardini Roberto	Direttore	25,00%		

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi di manutenzione della segnaletica stradale con particolare riferimento a quella verticale eseguiti mediante personale interno	OUTPUT	660,00	660,00	660,00			1-p1
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto- metri lineari	OUTPUT	150.000,00	15.000,00	150.000,00			
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati	OUTPUT	12.000,00	12.000,00	12.000,00			
concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno)	OUTPUT	250,00	250,00	250,00			3-p4
Pareri di competenza - urbanistica - edilizia - Polizia Municipale - Commercio - etc	OUTPUT	70,00	70,00	70,00			4-p5
Partecipazione conferenze dei servizi	OUTPUT	40,00	40,00	40,00			4-p6



Servizio  
2021\_C\_3\_03\_TF

Centro di Responsabilità  
UFFICIO MOBILITA'

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Mobilità - attività ordinaria**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Provvedimenti - delibere - D.L. (ZTL - sosta - circolazione - etc - trasporto pubblico)	OUTPUT	80,00	80,00	80,00			
progetti specifici (impianti semaforici - sicurezza stradale - TPL - etc. )	OUTPUT	2,00	2,00	2,00			5p-11
contabilità e direzione lavori (per lavori appaltati)	OUTPUT	3,00	3,00	3,00			
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - pubblicità temporanea	OUTPUT	70,00	70,00	70,00			6p-13
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - postazioni fisse	OUTPUT	50,00	50,00	50,00			6p-15
ordinanze segnaletica	OUTPUT	60,00	60,00	60,00			7p-16
"percentuale interventi conclusi rispetto alle richieste (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA2	96,82%	90	90	97,46%		1-e1
"tempo medio conclusione intervento (calcolato su prodottob 1)"	QUALITA4	13,50			15,10		1-t1
"percentuale richieste on - line rispetto altri mezzi tradizionali (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA	42,96%			51,08		1-a1
numero aggiornamenti delle info sul sito	QUALITA3	101,33			110,00		99-c1



Servizio  
2021\_C\_3\_04\_TA

Centro di Responsabilità  
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE

Responsabile  
Forzoni Alessandro

**Servizi per l'ambiente**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

Le attività dell'ufficio vengono svolte al fine di tutelare e salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

**Risorse Strumentali**

Risorse informatiche 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Forzoni Alessandro	Responsabile	0,00%	02/09/2021	
Vestrucci Sara	Collaboratore	55,00%		
Andreotti Emilia	Collaboratore	80,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_04\_TA

Centro di Responsabilità  
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE

Responsabile  
Forzoni Alessandro

**Servizi per l'ambiente**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Ponte Silvia	Collaboratore	80,00%		
Forzoni Alessandro	Collaboratore	0,00%		
Grotto Adriana	Collaboratore	85,00%		
Mori Tommaso	Collaboratore	80,00%		
Pancini Paola	Collaboratore	75,00%		
ROMEI DEBORAH	Collaboratore	10,00%		
Romizi Annalisa	Collaboratore	70,00%		
Rossi Fabio	Collaboratore	80,00%		
Salvi Maria	Collaboratore	75,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione post-esercizio della discarica comunale in loc. Mulinaccio: affidamento, tramite gara, del servizio di recupero e trasporto percolato; attività di controllo sul servizio		01/01/2021	31/12/2021		TUTELA AMBIENTALE	1
Canile Comunale: predisposizione gara per gestione del canile rifugio, predisposizione convenzione con AUSL per gestione canile sanitario;attività di controllo		01/01/2021	31/12/2021		TUTELA AMBIENTALE	2
Disinfestazione e derattizzazione;predisposizione gara per trattamenti di disinfestazione e derattizzazione; attività di controllo e monitoraggio		01/01/2021	31/12/2021		TUTELA AMBIENTALE	3
Contenimento fauna selvatica:interventi di allontanamento storni;censimento colonie feline		01/01/2021	31/12/2021		TUTELA AMBIENTALE	4
Esposti: richiesta verifiche agli enti competenti; emissione atti ordinativi per il ripristino delle condizioni igienico-sanitarie		01/01/2021	31/12/2021		TUTELA AMBIENTALE	5
Programmazione e progettazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale attraverso il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare; controllo e supervisione delle attività		01/01/2021	31/12/2021		TUTELA AMBIENTALE	6
Progetti: redazione di progetti; partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti		01/01/2021	31/12/2021		TUTELA AMBIENTALE	7
Adempimenti in materia ambientale: procedimenti autorizzativi/DIA		01/01/2021	31/12/2021		TUTELA AMBIENTALE	8



Servizio  
2021\_C\_3\_04\_TA

Centro di Responsabilità  
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE

Responsabile  
Forzoni Alessandro

**Servizi per l'ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti in materia sanitaria: procedimenti autorizzativi/DIA		01/01/2021	31/12/2021		TUTELA AMBIENTALE	9

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero gare per affidamento servizi in materia ambientale	OUTPUT	2					1-1
Numero richieste di interventi di disinfestazione, derattizzazione e allontanamento volatili	OUTPUT	26					4-1
Numero censimenti colonie feline	OUTPUT	15					4-2
Numero ordinanze per ripristino condizioni igienico sanitario	OUTPUT	30					5-2
Numero autorizzazioni/DIA in materia ambientale	OUTPUT	490					8-1
Numero autorizzazioni/DIA in materia sanitaria	OUTPUT	100					9-1
Numero progetti di educazione ambientale e alimentare coordinati	OUTPUT	12					
Numero segnalazioni in materia ambientale	OUTPUT	900					
Conclusione delle DIA in materia ambientale:DIA archiviate/DIA presentate	QUALITA2	100%			100%		
Percentuale di pratiche (DIA) con interruzione di termini entro 10 giorni dalla presentazione:Numero DIA sospese entro 10 giorni/Totale DIA sospese	QUALITA4	100%			100%		
Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative front office	QUALITA	90%			90%		

Servizio  
2021\_C\_3\_04\_TACentro di Responsabilità  
UFFICIO TUTELA AMBIENTALEResponsabile  
Forzoni Alessandro**Servizi per l'ambiente**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative back office	QUALITA	90%			90%		
Accesso via web: n modulistica presente nel sito web/n totale modulistica	QUALITA3	100%			100%		



Servizio  
2021\_C\_3\_05\_OM

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
OO.PP.**

Responsabile  
**Fabbianelli Antonella**

**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroserveizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

#### Finalità (why we exist)

#### Modalità di erogazione

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

#### Risorse Strumentali

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	6,00%	02/01/2021	31/12/2021
SERIO ALFONSO	Collaboratore	5,00%	02/01/2021	31/12/2021
ANNETTI MONICA	Collaboratore	30,00%	02/01/2021	31/12/2021
Di Trapani Elisa	Collaboratore	30,00%	02/01/2021	31/12/2021
Meazzini Roberto	Collaboratore	30,00%	02/01/2021	31/12/2021
Moretti Marco	Collaboratore	30,00%	02/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_3\_05\_OM

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
OO.PP.**

Responsabile  
**Fabbianelli Antonella**

**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Romolini Luca	Collaboratore	30,00%	02/01/2021	31/12/2021
Strazzullo Alfredo	Collaboratore	20,00%	02/01/2021	31/12/2021
Torelli Mauro	Collaboratore	30,00%	02/01/2021	31/12/2021
Ciofini Simona	Collaboratore	5,00%	02/01/2021	31/05/2021

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di progetti di variante ai sensi del D. Lgs 50/2016		02/01/2021	31/12/2021	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici interni		02/01/2021	31/12/2021	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Attività di verifica per la validazione dei progetti redatti internamente o esternamente		02/01/2021	31/12/2021	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Supporto tecnico per l'espletamento di gara di affidamento lavori e partecipazione alle commisiioni di gara		02/01/2021	31/12/2021	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Direzione Lavori e collaudo opere pubbliche		02/01/2021	31/12/2021	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Istruttoria di pratiche di urbanizzazione		02/01/2021	31/12/2021	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
Attività a supporto di altri uffici - servizi		02/01/2021	31/12/2021	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Attività connesse all'espletamento della Gara reti Gas ATEM AREZZO		02/01/2021	31/12/2021	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. progetti di variante	OUTPUT	15,00					
N. procedure di gara (lavori e servizi) da affidare con offerta al massimo ribasso.	OUTPUT	22,00					



Servizio  
2021\_C\_3\_05\_OM

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
OO.PP.**

Responsabile  
**Fabbianelli Antonella**

**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. procedure di gara (lavori e servizi) da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara	OUTPUT	6,00					
N. collaudi lavori OO.PP.	OUTPUT	5,00					
Aggiornamento BDAP	EFFICIENZA	trimestrale					
tempi di istruttoria nuove lottizzazioni	EFFICIENZA	30					tempo espresso in giorni
redazione programma triennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale e sue variazioni	EFFICIENZA	alle scadenze fissate					
n. opere di urbanizzazione / numero conferenze di servizi per opere di urbanizzazione	EFFICIENZA	100%					
Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti.	QUALITA3	2,00			2,00		

Servizio  
2021\_C\_3\_05\_UPCentro di Responsabilità  
UFFICIO OPERE PUBBLICHEResponsabile  
Marchi Luca**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Programmare, progettare e realizzare interventi di manutenzione straordinari e ordinaria del patrimonio comunale esistente e nuove opere pubbliche. Assicurare una migliore fruibilità e garantire una più ampia sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà, adeguandoli ai nuovi dispositivi normativi e mantenendo un livello igienico-sanitario conforme agli standard fissati dalle norme. Mitigare situazioni critiche della viabilità proponendo interventi migliorativi. Garantire nuovi servizi alla cittadinanza attraverso la ristrutturazione di immobili comunali o realizzando nuove strutture.

**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Interna  
Esterna**Risorse Strumentali**

- 1 n. 25 computer di cui uno portatile 100%
- 2 n. 8 stampanti di cui 2 in formato A3 a colori 100%
- 3 n. 4 stampanti in rete di cui 2 fotocopiatrici con scanner 100%
- 4 n. 1 fax 100%
- 5 n. 3 plotter 100%
- 6 n. 2 scanner 100%
- 7 n. 18 cellulari 100%
- 8 n. 1 proiettore 100%
- 9 n. 8 autovetture di cui una a metano 100%
- 10 n. 1 ciclomotore Oxigel 100%

**Valutazione Rischi**



Servizio  
2021\_C\_3\_05\_UP

Centro di Responsabilità  
UFFICIO OPERE PUBBLICHE

Responsabile  
Marchi Luca

**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**

--

#### Note a consuntivo

--

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marchi Luca	Responsabile	10,00%	02/01/2021	31/12/2021
Fabianelli Elisa	Collaboratore	15,00%	02/01/2021	31/12/2021
Migliardi Armando	Collaboratore	15,00%	02/01/2021	31/12/2021
Piergiovanni Maurizio	Collaboratore	10,00%	02/01/2021	31/12/2021
Romano Stefania	Collaboratore	10,00%	02/01/2021	31/12/2021
SERIO ALFONSO	Collaboratore	10,00%	02/01/2021	31/12/2021
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	15,00%	02/01/2021	31/12/2021
Ciofini Simona	Collaboratore	15,00%	02/01/2021	31/12/2021
Guidelli Andrea	Collaboratore	15,00%	02/01/2021	31/12/2021
Fabbianelli Antonella	Dirigente	1,00%	02/01/2021	31/12/2021

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici interni		02/01/2021	31/12/2021		OPERE PUBBLICHE	
Attività di verifica per la validazione dei progetti redatti internamente o esternamente		02/01/2021	31/12/2021		OPERE PUBBLICHE	
Supporto tecnico per l'espletamento di gara di affidamento lavori e partecipazione alle commissioni di gara		02/01/2021	31/12/2021		OPERE PUBBLICHE	
Attività a supporto di altri uffici - servizi		02/01/2021	31/12/2021		OPERE PUBBLICHE	
Redazione di progetti di variante ai sensi del D.Lgs 50/2006		02/01/2021	31/12/2021		OPERE PUBBLICHE	
Direzione Lavori e collaudo opere pubbliche		02/01/2021	31/12/2021		OPERE PUBBLICHE	

Servizio  
2021\_C\_3\_05\_UPCentro di Responsabilità  
UFFICIO OPERE PUBBLICHEResponsabile  
Marchi Luca**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. progetti di variante	EFFICIENZA	10,00					
Nr. procedure di gara (lavori e servizi) da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara	OUTPUT	2,00					
Nr procedure di gara (lavori e servizi) da affidare con offerta al massimo ribasso	OUTPUT	14,00					
Approvazione CRE	EFFICIENZA	10,00					
Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA3	2,00			2,00		



Servizio  
2021\_C\_3\_08\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Servizi alle imprese e commercio**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	15,00%		
Zuccherelli Beatrice	Collaboratore	70,00%		
Coppola Antonio	Collaboratore	30,00%		
Benelli Daniela	Collaboratore	70,00%		
Finocchi Roberta	Collaboratore	70,00%		
Lagrimini Tiziana	Collaboratore	70,00%		
Liberatori Antonella	Collaboratore	70,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_08\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Servizi alle imprese e commercio**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papini Stefano	Collaboratore	70,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI per attività economiche		01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA E SUAP	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi - (SCIA)	OUTPUT	1.600,00				801,00	
procedimenti autorizzatori ordinari commercio/artigianato/industria/servizi	EFFICIENZA	200				96	
Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi	OUTPUT	5,00				0,00	2p-5
"AFFIDABILITA' (pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori	QUALITA2	0,80			0,00	0,00	2e-1
TEMPO MAX dalla presentazione della richiesta alla effettiva erogazione: N° prestazioni effettuate nei termini previsti dalla normativa di riferimento / N° totale richieste di prestazioni	QUALITA4	99,67%			100%	99,00	2t-1
accessibilità al front office di 2° livello: n ore di apertura del F/O /totale ore lavorate	QUALITA	99%			100%	99,00	99-a1

Servizio  
2021\_C\_3\_08\_GTCentro di Responsabilità  
Servizio Governo del TerritorioResponsabile  
Frescucci Paolo**Servizi alle imprese e commercio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUALITA3	4,33			4,00	2,00	99-c1



Servizio  
2021\_C\_3\_08\_TF

Centro di Responsabilità  
UFFICIO MOBILITA'

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Concessioni di suolo pubblico: telefonia, pubblici esercizi somministrazione, cantieri, traslochi**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,50%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	59,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	5,00%		
ANDREINI MASSIMO	Collaboratore	0,00%		
CONTI SERGIO	Collaboratore	0,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_08\_TF

Centro di Responsabilità  
UFFICIO MOBILITA'

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Concessioni di suolo pubblico: telefonia, pubblici esercizi somministrazione, cantieri, traslochi**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Favilli Maurizio	Collaboratore	90,00%		
GHINASSI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	0,00%		
STORACI PIERO	Collaboratore	0,00%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	0,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	0,00%		

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Concessioni suolo pubblico - pubblici esercizi di somministrazione e telefonia	OUTPUT	90,00					
Concessioni suolo pubblico - cantieri, traslochi	OUTPUT	400,00	400,00	400,00			
ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico	OUTPUT	200,00	200,00	200,00			
Tempo medio evasione pratica	QUALITA4	20,00			15,00	25,00	



Servizio  
2021\_C\_3\_08\_UT

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E  
SVILUPPO ECONOMICO DEL  
TERRITORIO**

Responsabile  
**Guidelli Stefania**

### Servizi alle imprese e commercio

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

#### Finalità (why we exist)

Semplificare il processo di insediamento ed esercizio di attività produttive attraverso la costituzione di un unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti autorizzatori e attivare politiche di MKT per lo sviluppo economico del territorio

#### Modalità di erogazione

Gestione diretta

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna  
Interna

#### Risorse Strumentali

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guidelli Stefania	Responsabile	51,00%		
Lisi Patrizia	Collaboratore	64,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_08\_UT

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E  
SVILUPPO ECONOMICO DEL  
TERRITORIO**

Responsabile  
**Guidelli Stefania**

**Servizi alle imprese e commercio**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GUIDUCCI GIULIO	Collaboratore	88,00%		
MANFRONI MASSIMILIANO	Collaboratore	74,00%		
Marconcini Francesco	Collaboratore	76,00%		
DE ROSA ORNELLA	Collaboratore	72,00%		
MENALE GIOVANNA	Collaboratore	94,00%		
Casini Alessandro	Collaboratore	81,00%		
Cesari Giuseppe	Collaboratore	66,00%		
Calamati Paola	Collaboratore	72,00%		
Cerbini Fabrizio	Collaboratore	70,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE AMMINISTRATIVA FIERE, MERCATI, MANIFESTAZIONI COMM.LI STRAORDINARIE		01/01/2021	31/12/2021	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	
INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA		01/01/2021	31/12/2021	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	
PROMOZIONE DEL TERRITORIO attraverso manifestazioni /eventi		01/01/2021	31/12/2021	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	
FIERA ANTIQUARIA		01/01/2021	31/12/2021	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	
LOGGE DEL GRANO		01/01/2021	31/12/2021	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	



Servizio  
2021\_C\_3\_08\_UT

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E  
SVILUPPO ECONOMICO DEL  
TERRITORIO**

Responsabile  
**Guidelli Stefania**

**Servizi alle imprese e commercio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione Pensilina Indicatore		01/01/2021	31/12/2021		PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	Processo non più di competenza dell'Ufficio. La gestione della Pensilina di Indicatore è stata affidata a soggetti esterni con convenzione del 23/10/2018.
ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA GESTIONE PENSILINA INDICATORE		01/01/2021	31/12/2021	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Tavolo Tecnico Comunale e commissioni	OUTPUT	10,00					
Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.)	OUTPUT	210,00					Descrizione variata a seguito di modifica organizzativa. Rispetto al 2017 ed in parte al 2018, il valore atteso nell'anno 2019 è ridotto in quanto gli atti di autorizzazione e concessione sono redatto con un unico atto
Tavoli di lavoro per lo sviluppo del territorio	QUANTITATIVO	6,00					
Attività di controllo della gestione Mercato Ortofrutticolo	OUTPUT	3,00					
Pianificazione commerciale - commercio in area pubblica	OUTPUT	0,00					
Modifiche regolamenti relativi ad attività di competenza dell'Ufficio	OUTPUT	2					
Concessione patrocini e contributi	OUTPUT	10,00					



Servizio  
2021\_C\_3\_08\_UT

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E  
SVILUPPO ECONOMICO DEL  
TERRITORIO**

Responsabile  
**Guidelli Stefania**

**Servizi alle imprese e commercio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Monitoraggio Progetto PIUSS Logge del Grano	OUTPUT	1					
Redazione di ordinanze, atti e provvedimenti dirigenziali	OUTPUT	30					
Fatture attive	OUTPUT	4,00					
Gestione Fiera Antiquaria	QUANTITATIVO	12					
Gestione mercati	QUANTITATIVO	7,00					
Gestione Fiere	QUANTITATIVO	6,00					
Controlli su procedimenti autorizzatori fiere e mercati (SCIA)	EFFICIENZA	100%					
Procedimenti autorizzatori relativi a fiere e mercati ed alla Fiera Antiquaria, comprese le concessioni temporanee erogate in sede di spunta.	OUTPUT	510,00					
Procedimenti di decadenza e revoca delle autorizzazioni in materia di fiere e mercati	OUTPUT	10,00					
Bandi per miglorie posteggi in aree pubbliche	OUTPUT	1,00					
Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente	OUTPUT	210,00					
Numero di sopralluoghi in occasione di fiere, mercati e manifestazioni	OUTPUT	10,00					
"AFFIDABILITA' (pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori	QUALITA2	0,00			0,00		



Servizio  
2021\_C\_3\_08\_UT

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E  
SVILUPPO ECONOMICO DEL  
TERRITORIO**

Responsabile  
**Guidelli Stefania**

**Servizi alle imprese e commercio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
TEMPO MAX dalla presentazione della richiesta alla effettiva erogazione: N° prestazioni effettuate nei termini previsti dalla normativa di riferimento / N° totale richieste di prestazioni	QUALITA4	99,34%			99%		
accessibilità al front office di 2° livello: n ore di apertura del F/O /totale ore lavorate	QUALITA	99,11%			99,33%		E' compreso il tempo disponibile per gli appuntamenti
Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUANTITATIVO	5,00					



Servizio  
2021\_C\_3\_09\_RU

Centro di Responsabilità  
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE  
URBANA, MANUTENZIONE E  
SICUREZZA PERIFERIE DEL  
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile  
**Chieli Serena**

**Pubblica illuminazione**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

1 Computer, stampanti 30%  
2 Fiat panda 30%  
3 Fiat PUNTO 30%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		
DINI ALESSANDRA	Collaboratore	15,00%		
Bonci Gabriele	Collaboratore	5,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_09\_RU

Centro di Responsabilità  
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE  
URBANA, MANUTENZIONE E  
SICUREZZA PERIFERIE DEL  
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile  
**Chieli Serena**

**Pubblica illuminazione****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Venturini Claudio	Collaboratore	5,00%		
CARRAI STEFANO	Collaboratore	15,00%		
ANTONACCI PAOLO	Collaboratore	10,00%		
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	10,00%		
Badini Danilo	Posizione Organizzativa	10,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica e controllo del servizio in global service degli impianti di pubblica illuminazione		01/01/2021	31/12/2021	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Progettazione e realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione		01/01/2021	31/12/2021	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Verifiche e collaudi su impianti realizzati con lottizzazioni private		01/01/2021	31/12/2021	Chieli Serena	MANUTENZIONE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifica dei tempi di intervento del guasto ordinario	OUTPUT	1 volta a settimana					1p-1
Verifica degli interventi di pronto intervento	OUTPUT	1 volta a settimana					1p-2
Progettazione e D.L. per realizzazione nuovi impianti a carico dell'amministrazione	OUTPUT	1,00					3p-4
Verifiche e collaudi nuovi impianti su lottizzazioni	OUTPUT	tutte quelle prese in carico					4p-5
Numero punti luce installati	OUTPUT	160,00					
Percentuale di installazione di nuovi punti luce ad alta efficienza (LED) / totale punti luce esistenti	QUALITA2	24%			24%		



Servizio  
2021\_C\_3\_10\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Servizio espropri**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

Consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità: mettere in grado gli uffici comunali o gli enti esterni promotori dell'esproprio ex D.P.R. 327/2001 (es. Nuove Acque, Coingas) di realizzare opere pubbliche, manutentive o di pianificazione urbanistica, tramite l'acquisizione del terreno necessario e la corresponsione della giusta indennità al cittadino che subisce il procedimento ablatorio.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna

**Risorse Strumentali**

1 strumentazione informatica dell'ufficio 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	10,00%		
Borri Matteo	Collaboratore	3,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	38,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_10\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Servizio espropri**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Benocci Antonella	Collaboratore	62,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche tecnico-amministrative-notarili (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerale etc.).		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Stima delle aree interessate da esproprio/asservimento.		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Cura delle fasi di pubblicità, comunicazione, contraddittorio e partecipazione al procedimento da parte dei cittadini interessati dal procedimento ablatorio.		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Emanazione decreti dirigenziali di esproprio, con registrazione e trascrizione (l'area così acquisita viene messa a disposizione dell'ufficio/autorità realizzatore dell'opera).		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Liquidazioni indennità di esproprio, depositi e svincoli presso M.E.F. (ex Cassa Depositi e Prestiti).		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Supporto alla Commissione provinciale espropri, all'ufficio legale e agli uffici ed Enti che ne fanno richiesta.		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifiche tecnico-amministrative-notarili curate direttamente dall'ufficio (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerale etc.).	OUTPUT	600,00					sono in corso pratiche relative ad un grosso numero di soggetti (piste ciclabili)
Relazioni di stima delle aree	OUTPUT	3,00					
Comunicazioni di avvio del procedimento.	OUTPUT	4,00					
Decreti di offerta dell'indennità provvisoria di esproprio/asservimento contestuali/no a decreti di occupazione di urgenza	OUTPUT	2,00					



Servizio  
2021\_C\_3\_10\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Servizio espropri**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Decreti di esproprio/asservimento	OUTPUT	2,00					per una scelta di semplificazione amministrativa, ad ogni decreto di esproprio non corrisponde un solo espropriato ma più ditte catastali (atto amministrativo "plurimo")
Ditte catastali espropriate/asservite e indennizzate	OUTPUT	10,00					
Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e degli uffici ed enti che ne fanno richiesta	OUTPUT	8,00					
regolarità della prestazione erogata, con riferimento alla fase propriamente espropriativa (post dichiarazione di pubblica utilità: )numero di pratiche esenti da contenzioso legale / numero totale di pratiche gestite	EFFICACIA	95,00%					
tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi):	QUALITA4	104,40			93,33		
accessibilità fisica all'ufficio, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "apertu	QUALITA	95%			95%		
pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista	QUALITA3	3,00			3,00		numero di giorni necessari per aggiornare il sito web comunale con la pubblicazione dell'atto



Servizio  
2021\_C\_3\_11\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Servizio edilizia pubblica**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

La trasformazione del regime giuridico della aree PEEP e PIP costituisce una vasta operazione che il Comune di Arezzo, ponendosi all'avanguardia del panorama regionale e nazionale, ha avviato dalla metà degli anni '90 con uno specifico progetto ed una successione di deliberazioni consiliari (da ultimo la delib. n. 66/2008) avvalendosi di una facoltà che il legislatore (legge finanziaria 1995-1996 e L. 448/1998) ha voluto offrire sia ai cittadini (che si liberano dai vincoli alla disponibilità e godimento del loro immobile) sia ai Comuni che, per ogni svincolo/trasformazione, incassano cospicui corrispettivi.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta. I primi dieci indicatori utilizzati per la misurazione dell'attività non dipendono direttamente dall'ufficio ma dal numero di istanze presentate dai cittadini.

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

1 strumentazione informatica dell'ufficio 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	10,00%		
Dreassi Elisabetta	Collaboratore	15,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_11\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Servizio edilizia pubblica**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Tiziana	Collaboratore	67,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	40,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
settore P.E.E.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex art. 27 e 35 L. 865/1971. Procedimento di trasformazione del regime giuridico degli alloggi (riscatto del diritto di superficie/soppressione vincoli alla proprietà)		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
settore P.I.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex L. 865/1971. Qui gli interlocutori sono gli imprenditori assegnatari della singola area produttiva-industriale-commerciale. Procedimento di trasformazione del regime giuridico del		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per gli alloggi PEEP in regime giuridico non trasformato.		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per immobili PIP in regime giuridico non trasformato, con acquisizione parere di congruità da parte dell'Ufficio Patrimonio.		01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico alloggi peep previo calcolo	OUTPUT	10,00					ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni ovvero comunicazioni corrispettivo per eliminazione prezzo massimo vendita/locazione ovvero comunicazioni relative a problematiche/verifiche su alloggi PEEP/rateizzazioni
richieste per valutazione del corrispettivo delle aree peep per aggiornamento e/o conferma(FASE)	OUTPUT	2,00					



Servizio  
2021\_C\_3\_11\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Servizio edilizia pubblica**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico alloggi peep, funzionali alla stipula notarile.	OUTPUT	7,00					ovvero delibere PEEP
Stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico alloggi Peep	OUTPUT	7,00					Si precisa che, per una scelta di maggior economicità nelle spese notarili, talvolta più condomini si accordano per procedere alla trasformazione con la stipula di un unico atto notarile ("atto plurimo"): per tale motivo il numero delle stipule può risultare inferiore ai singoli provvedimenti autorizzativi.
Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione alloggi PEEP non modificati	OUTPUT	5,00					ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni ovvero pareri, certificazioni e comunicazioni requisiti soggettivi/verifiche
Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico aree/fabbricati pip previo calcolo	OUTPUT	1,00					ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni ovvero comunicazioni relative a problematiche/verifiche su immobili PIP
Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico aree-fabbricati pip, funzionali alla stipula notarile	OUTPUT	1,00					ovvero delibere PIP
stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico aree/fabbricati PIP	OUTPUT	1,00					



Servizio  
2021\_C\_3\_11\_GT

Centro di Responsabilità  
Servizio Governo del Territorio

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Servizio edilizia pubblica**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione aree-fabbricati PIP non modificati (previo parere di congruità rilasciato dall'Ufficio Patrimonio)	OUTPUT	2,00					ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni ovvero pareri
Verifiche tecnico-amministrative effettuate d'ufficio (visure catastali, ipotecarie, camerali e notarili)	OUTPUT	380,00					nonché rilevazioni flusso pubblico e aggiornamenti modulistica
grado di risposta alle richieste di corrispettivo per la modifica del regime giuridico alloggi PEEP: n. richieste di preventivo di spesa presentate nell'anno / n. richieste di preventivo concluse nell'anno	QUALITA2	91,7%			92%		
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa.	QUALITA4	18,70			19,00		
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa:	QUALITA4	20,00			20,00		
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio	QUALITA3	93,33%			95%		



Servizio  
2021\_C\_3\_12\_RU

Centro di Responsabilità  
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE  
URBANA, MANUTENZIONE E  
SICUREZZA PERIFERIE DEL  
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile  
**Chieli Serena**

**Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

mantenimento e salvaguardia del territorio mediante attività selvicolturale, di sistemazione idraulica e repressione degli incendi boschivi

**Modalità di erogazione**

mediante operai forestali gestiti in amministrazione diretta,

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

esterna

**Risorse Strumentali**

7 PERSONAL COMPUTER 40  
1 PLOTTER STAMPANTI COLORI E LASER 50  
4 AUTOVETTURE pik up 65

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_12\_RU

Centro di Responsabilità  
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE  
URBANA, MANUTENZIONE E  
SICUREZZA PERIFERIE DEL  
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile  
**Chieli Serena**

**Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Badini Danilo	Collaboratore	5,00%		
Borghi Enrico	Collaboratore	45,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	2,00%		
Forzoni Maria Teresa	Collaboratore	30,00%		
Ghiandai Antonella	Collaboratore	5,00%		
Nocentini Alfredo	Collaboratore	5,00%		
Venturini Claudio	Collaboratore	5,00%		
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	5,00%		
ANTONACCI PAOLO	Collaboratore	20,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione del patrimonio agricolo forestale della Regione Toscana esteso 990 ettari		01/01/2021	31/12/2021		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
gestione del parco di Lignano esteso 330 ettari		01/01/2021	31/12/2021		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi.		01/01/2021	31/12/2021		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
legna da ardere venduta (quintali)	OUTPUT	800,00					
vendita boschi in piedi (quintali)	OUTPUT	3.000,00					
numero progetti eseguiti	OUTPUT	1,00					
numero di iniziative aperte al pubblico	OUTPUT	1,00					3p-1

Servizio  
2021\_C\_3\_12\_RUCentro di Responsabilità  
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE  
URBANA, MANUTENZIONE E  
SICUREZZA PERIFERIE DEL  
COMUNE DI AREZZO**Responsabile  
**Chieli Serena*****Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
progetti in materia di manutenzione di foreste: n. progetti approvati/ n. progetti presentati	QUALITA2	100%			100%		1p-E1
Percentuale quintali di legna venduta /totale legna tagliata	QUALITA2	100%			100%		



Servizio  
2021\_C\_3\_13\_MS

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STRADE, CONCESSIONI E  
AUTOPARCO**

Responsabile  
**Badini Danilo**

**concessioni occupazione suolo pubblico per passi carrabili, per esecuzione lavori stradali di privati ed Enti e varie. Istruttoria e predisposizione ordinanze dirigenziali, transiti in deroga e trasporti eccezionali**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

#### Finalità (why we exist)

Garantire la funzionalità e la sicurezza della viabilità pubblica all'interno del territorio comunale

#### Modalità di erogazione

Altro

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

#### Risorse Strumentali

8 computer/stampanti 100,00%  
10 automezzi operativi 100,00%  
10 autovetture 100,00%

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Badini Danilo	Responsabile	10,00%		



Servizio  
2021\_C\_3\_13\_MS

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO MANUTENZIONE  
STRADE, CONCESSIONI E  
AUTOPARCO**

Responsabile  
**Badini Danilo**

**concessioni occupazione suolo pubblico per passi carrabili, per esecuzione lavori stradali di privati ed Enti e varie. Istruttoria e predisposizione ordinanze dirigenziali, transiti in deroga e trasporti eccezionali**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Franca	Collaboratore	65,00%		
DINI ALESSANDRA	Collaboratore	55,00%		
Pieroni Marino	Collaboratore	50,00%		
Poretti Danilo	Collaboratore	40,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione concessioni passi carrabili (nuova concessione, variazione, rinnovo, recesso)		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Verifica su lavori e ripristini effettuati da privati/Enti. Verifica lavori per apertura/chiusura passi carrabili		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Istruttoria e predisposizioni ordinanze dirigenziali; predisposizione autorizzazioni ai trasporti eccezionali e transiti in deroga 7,5 T.		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
gestione concessioni occupazione suolo pubblico per lavori stradali di privati ed Enti su suolo pubblico (concessioni temporanee e permanenti)		01/01/2021	31/12/2021	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo rilascio concessioni passi carrabili	QUALITA4	30,00			30,00		
tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti	QUALITA4	30,00			30,00		
NUMERO DI CONCESSIONI E PASSI CARRABILI RILASCIATI RISPETTO ALLE RICHIESTE	EFFICIENZA	95%					



Servizio  
2021\_C\_04\_02\_PR

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E  
CONCESSIONI**

Responsabile  
**Caneschi Sabrina**

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Sabrina	Responsabile	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caposciutti Lara	Collaboratore	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
DRAGONE PAOLO	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
ERCOLANI FABRIZIO	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
MERCATELLI MARA	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
SANDRONI MORENO	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_04\_02\_PR

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E  
CONCESSIONI**

Responsabile  
**Caneschi Sabrina**

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SORRENTINO RAFFAELE	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
TUCCI PAOLO	Collaboratore	95,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizio trasporto scolastico per alunni della scuola materna statale, elementare e media residenti nel comune di Arezzo con distanza dell'abitazione alla sede della scuola superiore ad 1 km. Gestione con personale interno e in appalto		01/01/2021	31/12/2021	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	a partire dal 3.5.2021 il servizio è stato assegnato all'Ufficio Manutenzione Strade (Dir. Danilo Badini)
Visite didattiche - trasporto presso palestree		01/01/2021	31/12/2021	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	a partire dal 3.5.2021 il servizio è stato assegnato all'Ufficio Manutenzione Strade (Dir. Danilo Badini)

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero percorsi gestiti con personale interno	QUANTITATIVO	6,00					
Numero di visite esterne didattico/ricreative aggiuntive al servizio ordinario. Percentuale sulle richieste	EFFICIENZA	100,00 %					
Numero percorsi gestiti con affidamento esterno del servizio	QUANTITATIVO	7,00					
Strutturazione dei percorsi con tempo massimo di percorrenza degli alunni negli scuolabus non superiore a 50 minuti	EFFICIENZA	entro 50 minuti					
N. richieste accettate / n totale richieste	QUALITA2	100%			100%		



Servizio  
2021\_C\_4\_01\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

**SCUOLE DELL'INFANZIA**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Responsabile	20,00%		
Tenti Sara	Collaboratore	10,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	14,00%		
CASALATI GARINEI GLORIA	Collaboratore	14,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	24,00%		



Servizio  
2021\_C\_4\_01\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

**SCUOLE DELL'INFANZIA**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	6,00%		
Ingegni Viviana	Collaboratore	34,00%		
Petri Maria Grazia	Collaboratore	50,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	30,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	30,00%		
BARUCCI DANIELA	Collaboratore	6,00%		
Scatragli Donella	Collaboratore	30,00%		
Agostini Cecilia	Dirigente	7,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi ed istruttoria delle domande di accesso al servizio		01/01/2021	31/07/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Predisposizione selezione e affidamento della gestione delle attività educative		01/01/2021	31/08/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Gestione e cura degli acquisti per il mantenimento dei servizi comunali e statali (arredi, ecc.)		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Segnalazione sinistri		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	



Servizio  
2021\_C\_4\_01\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

**SCUOLE DELL'INFANZIA**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
utenza potenziale	OUTPUT	2.200,00					
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668,00					
ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1.300,00					
domande presentate servizio comunale	OUTPUT	337,00					
n° rinunce	OUTPUT	79,00					
n° deliberazioni	OUTPUT	2,00					
n° provvedimenti	OUTPUT	70,00					
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	50,00					
n° convenzioni	OUTPUT	2,00					
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	2,00					
NUMERO DOMANDE DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA	EFFICIENZA	390,00					
NUMERO CONTROLLI PREVENTIVI BENEFICIARI AGEVOLAZIONI TARIFFE	EFFICIENZA	390,00					
NUMERO CONTROLLI ISEE(10%)	EFFICIENZA	45,00					
NUMERO CONTROLLI VACCINAZIONI	EFFICIENZA	139,00					
N.DOMANDE PROLUNGAMENTO ORARIO	EFFICIENZA	50,00					
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti	QUALITA	1/25			1/25		
Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o integrazione sul n° totale atti prodotti	QUALITA4	1%			1%		



Servizio  
2021\_C\_4\_01\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

### Scuole dell'infanzia

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroserveizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

#### Finalità (why we exist)

Rispondere ai bisogni educativi e promuovere l'integrazione e la socializzazione

#### Modalità di erogazione

Gestione diretta

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

#### Risorse Strumentali

1 arredi 100%  
2 pc 100%  
stampanti/fotocopiatrici 100%

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Responsabile	3,00%		
NOCCIOLINI MARIA CRISTINA	Collaboratore	80,00%		



Servizio  
2021\_C\_4\_01\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**Scuole dell'infanzia**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
BANELLI TANIA	Collaboratore	80,00%		
LIBERATORI FRANCESCA	Collaboratore	80,00%		
LORENZETTI VERONICA	Collaboratore	80,00%		
MORIANI LORENZA	Collaboratore	80,00%		
NIBI FEDERICA	Collaboratore	80,00%		
NUCCI ILARIA	Collaboratore	80,00%		
PAPINI PIERO	Collaboratore	80,00%		
POMPEI CARLA	Collaboratore	80,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	37,00%		
SEMOLINI DANIELA	Collaboratore	80,00%		
Mugnaini Elena	Collaboratore	80,00%		
ALOISIO MARIA GINEVRA	Collaboratore	80,00%		
CARTOCCI SERENA	Collaboratore	80,00%		
Ingegni Viviana	Collaboratore	30,00%		
BARTALINI SILVIA	Collaboratore	80,00%		
BOTARELLI LUCIA	Collaboratore	80,00%		
CAFAGGI LARA	Collaboratore	80,00%		
CAPPELLETTI PAOLA	Collaboratore	80,00%		
CICCARELLI SIMONA	Collaboratore	80,00%		
CINI GIULIANO	Collaboratore	80,00%		
Detti Laura	Collaboratore	80,00%		
DI CIOCCO MERI	Collaboratore	80,00%		
FRANCOIA LAURA	Collaboratore	80,00%		
GIGLIOTTI ELENA ANNA	Collaboratore	80,00%		



Servizio  
2021\_C\_4\_01\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**Scuole dell'infanzia****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GORI DAVID	Collaboratore	80,00%		
LAVORCA FRANCESCA	Collaboratore	80,00%		
LEPRAI RITA	Collaboratore	80,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione diretta e coordinamento pedagogico di n.5 scuole dell'infanzia		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-6 anni al fine di programmare la rete scolastica, facilitare l'accesso e promuovere la qualità del sistema		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Predisposizione selezione per affidamento della gestione delle attività di supporto		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Gestione attività e coordinamento dello spazio dedicato alla documentazione ed alla sperimentazione educativa		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
Predisposizione progetto formativo		01/01/2021	31/12/2021		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Ricettività scuole dell'infanzia comunali	OUTPUT	375,00					
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668,00					
Ricettività 3-6 anni sistema integrato	OUTPUT	2.200,00					
Riunioni di coordinamento sistema integrato	OUTPUT	4,00					
Riunioni di coordinamento servizi comunali	OUTPUT	30,00					



Servizio  
2021\_C\_4\_01\_SS

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO WELFARE,  
EDUCAZIONE E SERVIZIO AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**Agostini Cecilia**

**Scuole dell'infanzia**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Riunioni coordinamento per attività condivisa -formazione(GESTIONE DIRETTA)	OUTPUT	4,00					
Ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1.348,00					
Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori	QUALITA2	presente					
n° incontri annui con i genitori	QUALITA2	13,00			13,00		
Formazione ed autoformazione permanente degli educatori	QUALITA2	2,00			2,00		
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti	QUALITA2	1 a 25					
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse	QUALITA4	90%			90%		
Garanzia trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio	QUALITA	presente			presente		
Partecipazione delle famiglie: n. incontri con i genitori	QUALITA2	3,00			3,00		
Partecipazione delle famiglie: n. colloqui con i genitori nell'anno scolastico	QUALITA	3,00			3,00		
Partecipazione delle famiglie: n. incontri a tema con esperti per genitori	EFFICIENZA	2,00					



Servizio  
2021\_C\_4\_02\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

**Servizio trasporto scolastico**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

**Finalità (why we exist)**

Rispondere al bisogno delle famiglie che lavorano e che non possono accompagnare i figli a scuola

**Modalità di erogazione**

Appalto

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

1 pc 100%  
2 fotocopiatrici/stampanti 100%  
3 arredi 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Responsabile	5,00%		



Servizio  
2021\_C\_4\_02\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

**Servizio trasporto scolastico**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosadi Francesca	Collaboratore	5,00%		
Scatragli Donella	Collaboratore	10,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	10,00%		
Tenti Sara	Collaboratore	30,00%	01/03/2021	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bando ed istruttoria delle domande		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Predisposizione gara per personale dedicato all'accompagnamento sui mezzi di trasporto		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Gestione delle domande presentate dalle scuole dell'obbligo, pubbliche e private, per le uscite didattiche.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Gestione delle istanze di accesso al servizio ed inoltro dati per compartecipazione al costo.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° bambini trasportati	OUTPUT	180,00					1 p1
N° percorsi organizzati	OUTPUT	5					3 p 1
n. Convenzioni	OUTPUT	3,00					
N° provvedimenti	OUTPUT	9,00					5 p 1

Servizio  
2021\_C\_4\_02\_EUCentro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICIResponsabile  
Biagini Anna Lisa**Servizio trasporto scolastico**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Adeguatezza del servizio ai bisogni dell'utenza: tempo di permanenza nel mezzo di trasporto (in minuti)	QUALITA2	30,00			30,00		
Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni)	QUALITA4	50,00			50,00		
Garantire l'accessibilità al servizio: Distanza media tra abitazione del bambino e punto di raccolta (espresso in metri lineari)	QUALITA	100,00			100,00		
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio: Valutazione su procedimento istruttorio da parte del rappresentante della Commissione (indicatore on/off)	QUALITA3	on			on		
tempo medio di evasione di una pratica (ore)	QUALITA4	3,00			3,00		



Servizio  
2021\_C\_4\_03\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

**Servizio ristorazione scolastica**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

**Finalità (why we exist)**

GARANTIRE UNA GIUSTA ED EQUILIBRATA ALIMENTAZIONE ED UN'EDUCAZIONE AL MANGIARA SANO AI BAMBINI CHE FANNO O CHE NECESSITANO DI RIMANERE A SCUOLA PER UN TEMPO LUNGO

**Modalità di erogazione**

APPALTO

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

ESTERNA

**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Responsabile	5,00%		
Scatragli Donella	Collaboratore	20,00%		
Bruni Deborah	Collaboratore	40,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	50,00%		



Servizio  
2021\_C\_4\_03\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

**Servizio ristorazione scolastica**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	84,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	15,00%		
BARUCCI DANIELA	Collaboratore	73,00%		
Agostini Cecilia	Dirigente	3,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ristorazione scolastica: ricezione domande e organizzazione del servizio		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Controllo e supervisione sulla gestione affidata a ditta esterna e sulla qualità del servizio		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Approvvigionamento delle risorse strumentali (stoviglie, elettrodomestici, ecc.)		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Controllo della qualità : somministrazione di schede ai comitati, ai genitori ed insegnanti		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Gestione richieste: agevolazioni tariffarie, cambi menù, diete alternative. Trasmissione dei dati del servizio mensa dei docenti scuole statali per compartecipazione ai costi del servizio.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, ecc..		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Controllo fatture		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Gestione e ordine del materiale necessario alla pulizia		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2021	31/12/2021	Pepi Mara	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	



Servizio  
2021\_C\_4\_03\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

**Servizio ristorazione scolastica**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° pasti erogati all'anno	OUTPUT	342.000,00					
N° pasti bambini per servizi comunali (su iscritti)	OUTPUT	108.000,00					
N° pasti bambini per scuole infanzia statali ( su iscritti)	OUTPUT	106.000,00					
N° pasti per scuole elementari e medie (su iscritti)	OUTPUT	143.871,00					
n° controlli sulla gestione e sulla qualità del servizio (sui punti refezione)	OUTPUT	98,00					
n° domande di agevolazione tariffaria	OUTPUT	800,00					
controlli sulla filiera(dispense/cucine)	QUALITA2	166,60			114,00		
preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore)	QUALITA4	24,00			24,00		
erogazione dieta personalizzata (tempo di risposta in giorni)	QUALITA4	7,00			7,00		
n.punti sporzionamento	QUALITA	57,33			57,00		
garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio (n.controlli effettuati dai comitati mensa)	QUALITA3	129,70			97,00		
rapporto tra numero rappresentanti e quanti hanno effettuato controlli	QUALITA3	78,7			51		
menu dei ragazzi	QUALITA2	4,00			4,00		



Servizio  
2021\_C\_4\_04\_EU

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

### Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroserveizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

#### Finalità (why we exist)

Garantire il diritto all'apprendimento

#### Modalità di erogazione

Gestione diretta

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

#### Risorse Strumentali

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Responsabile	10,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	2,00%		
Scatragli Donella	Collaboratore	10,00%		
Tenti Sara	Collaboratore	50,00%		



Servizio  
2021\_C\_4\_04\_EU

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI

Responsabile  
Biagini Anna Lisa

**Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Carla	Collaboratore	45,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi per l'erogazione di benefici agli studenti: pacchetto scuola, buoni libro, servizio di alloggio e trasporto.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Istruttoria domande e predisposizione graduatorie		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Distribuzione cedole per acquisto libri di testo scuola primaria		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2021	31/12/2021		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° domande presentate per richiesta beneficio (Pacchetto scuola)	OUTPUT	1.149,00					1 p1
N° AVENTI DIRITTO AL CONTRIBUTO(pacchetto scuola)	OUTPUT	1.116,00					2p1
N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri)	OUTPUT	4.200,00					3 p1
N° provvedimenti/delibere	OUTPUT	34,00					
N° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	60,00					4 p3
Garanzia del beneficio agli aventi diritto: rapporto tra richieste e benefici erogati	QUALITA2	97,7%			97,12%		

Servizio  
2021\_C\_4\_04\_EUCentro di Responsabilità  
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E  
SCOLASTICI**Responsabile  
**Biagini Anna Lisa****Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di tempestività nella presa in carico dei reclami(giorni)	QUALITA4	3,00			3,00		
Garanzia di un buon livello di accessibilità: customer con gli utenti	QUALITA	60,5%			0,00		1 a1
Garanzia di trasparenza: pubblicazione elenco beneficiari	EFFICIENZA	presente					



Servizio  
2021\_C\_4\_05\_ST

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT, GIOVANI E  
TERZO SETTORE

Responsabile  
Buoncompagni Paola

### Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

#### Finalità (why we exist)

#### Modalità di erogazione

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

#### Risorse Strumentali

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buoncompagni Paola	Responsabile	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbaro Elisabetta	Collaboratore	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
ANSANI SILVIA	Collaboratore	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Meucci Mario	Collaboratore	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dell'Ogna Lisa	Collaboratore	50,00%	15/03/2021	31/12/2021
Zei Giordano	Collaboratore	60,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_4\_05\_ST

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SPORT, GIOVANI E  
TERZO SETTORE**

Responsabile  
**Buoncompagni Paola**

**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Dirigente	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento e organizzazione di iniziative a carattere sportivo		01/01/2021	31/12/2021	Biagini Anna Lisa	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
Coordinamento e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale in forma diretta		01/01/2021	31/12/2021	Biagini Anna Lisa	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
Affidamento in gestione degli impianti sportivi a soggetti esterni all'Ente (associazioni e società sportive)		01/01/2021	31/12/2021	Biagini Anna Lisa	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
Affidamento in uso degli impianti sportivi, palestre comunali e palestre scolastiche, a soggetti esterni all'Ente (associazioni sportive o società sportive)		01/01/2021	31/12/2021	Biagini Anna Lisa	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Concessioni in gestione degli impianti sportivi (attive)	QUANTITATIVO	42,00					
Concessioni in uso degli impianti sportivi	QUANTITATIVO	120,00					
Procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di patrocini	QUANTITATIVO	50,00					
Notizie eventi e progetti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente	EFFICIENZA	50,00					
Tempi di risposta tra la presentazione istanza di concessione in uso impianti sportivi e palestre e risposta all'utente	QUALITA4	2,00			2,00		
Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto	QUALITA3	IN TEMPO REALE			IN TEMPO REALE		99-c1



Servizio  
2021\_C\_4\_05\_ST

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT, GIOVANI E  
TERZO SETTORE

Responsabile  
Buoncompagni Paola

**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Problematiche risolte rispetto alle istanze delle associazioni sportive aderenti alla consulta	EFFICIENZA	50 %					



Servizio  
2021\_C\_4\_06\_TU

Centro di Responsabilità  
**UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHE**

Responsabile  
**Guadagni Laura**

**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroserveizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

**Finalità (why we exist)**

Garantire servizi culturali alla collettività

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenze che usufruisce del servizio**

Esterna, interna all'Amministrazione

**Risorse Strumentali**

Telefono 30%  
Computer 30%  
Auto 5%  
Fax 5%  
Fotocopiatrice 30%

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guadagni Laura	Responsabile	10,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_4\_06\_TU

Centro di Responsabilità  
**UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHE**

Responsabile  
**Guadagni Laura**

**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capocasale Rossella	Collaboratore	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corrado Carmelo Marco	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Funghini Aldo	Collaboratore	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pisacane Alfonso	Dirigente	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione collezione permanente e quadreria comunale		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
programmazione, organizzazione e gestione delle attività espositive nelle proprie sedi. Non più di competenza dell'Ufficio (delegata alla Fondazione G. d'Arezzo		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
acquisizione opere d'arte		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Attività amministrativa		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
concessione in uso temporaneo delle sale espositive a terzi (Sala Sant'Ignazio, Galleria Comunale d'Arte Contemporanea e Moderna, Fortezza Medicea). Non più di competenza dell'ufficio. Funzione delegata alla Fondazione G. d'Arezzo		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Mostre di arte contemporanea (funzione di competenza della Fondazione)	OUTPUT	0,00					1p-1
Provvedimenti	OUTPUT	2,00				14,00	6p-1
Delibere	OUTPUT	3,00				8,00	6p-2
Convenzioni	OUTPUT	1,00				1,00	6p-3

Servizio  
2021\_C\_4\_06\_TUCentro di Responsabilità  
UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHEResponsabile  
Guadagni Laura**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto. Numero aggiornamenti annuali effettuati nelle schede inserite nel sito	QUALITA3	6,00			9,00		99-c1



Servizio  
2021\_C\_4\_07\_TU

Centro di Responsabilità  
UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHE

Responsabile  
Guadagni Laura

**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

**Finalità (why we exist)**

**Modalità di erogazione**

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

**Risorse Strumentali**

5 personal computer 70%  
1 fax 70%  
5 telefono 70%  
1 fotocopiatrice 70%  
1 auto 70%  
1 furgone 70%

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guadagni Laura	Responsabile	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corrado Carmelo Marco	Collaboratore	40,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_4\_07\_TU

Centro di Responsabilità  
UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHE

Responsabile  
Guadagni Laura

**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Funghini Aldo	Collaboratore	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pisacane Alfonso	Dirigente	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione e organizzazione Rassegne Teatrali e Concertistiche invernali ed estive. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione G. d'Arezzo		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Adesione , collaborazione e promozione a spettacoli, attività culturali varie proposte e promosse da soggetti terzi: pubblici e privati		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Gestione calendario e concessioni in uso dei teatri: Pietro Aretino, Mecenate, Tenda, Petrarca. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione G. d'Arezzo		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Gestione rapporti e monitoraggio attività della Fondazione G. d'Arezzo		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Compiutezza: n. di richieste soddisfatte/ n. richieste pervenute	QUALITA2	100%			100%		3p-e3
Prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere	QUALITA4	1,00			0,00		4p-1
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto: numero aggiornamenti annuali effettuati.	QUALITA3	16,33			35,00	4,00	99-c1
Provvedimenti	QUANTITATIVO	3,00				33,00	
Comunicazioni e verifiche	QUANTITATIVO	8,00				39,00	



Servizio  
2021\_C\_4\_08\_ST

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT, GIOVANI E  
TERZO SETTORE

Responsabile  
Buoncompagni Paola

### Realizzazione servizi rivolti ai giovani

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

#### Finalità (why we exist)

#### Modalità di erogazione

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

#### Risorse Strumentali

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buoncompagni Paola	Responsabile	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cancelli Maria Luisa	Collaboratore	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zei Giordano	Collaboratore	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
ANSANI SILVIA	Collaboratore	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbaro Elisabetta	Collaboratore	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dell'Ogna Lisa	Collaboratore	50,00%	15/03/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_4\_08\_ST

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT, GIOVANI E  
TERZO SETTORE

Responsabile  
Buoncompagni Paola

**Realizzazione servizi rivolti ai giovani****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Dirigente	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
affidamento della gestione del servizio informagiovani e gestione del contratto		01/01/2021	31/12/2021	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
affidamento della gestione del Centro Giovani e gestione del contratto		01/01/2021	31/12/2021	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
Progettazione organizzazione e gestione diretta di servizi, progetti e attività rivolte ai giovani (fascia di età 14-35)		01/01/2021	31/12/2021	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
Collaborazione a iniziative e attività di carattere artistico, culturale, educativo e sociale proposte da soggetti pubblici e privati e rivolte alle giovani generazioni (fascia di età 14-35 anni)		01/01/2021	31/12/2021	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Iniziative rivolte ai giovani	OUTPUT	3,00					
Coinvolgimento dei giovani in iniziative loro dedicate (n. utenti)	OUTPUT	10.000,00					
Numero giorni di apertura del servizio Informagiovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	294,00					
Numero giorni di apertura del Centro Giovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	150,00					
Procedimenti amministrativi di partenariato dell'Ente con soggetti proponenti progetti/eventi di notevole rilevanza per la ricaduta degli effetti sul territorio	EFFICIENZA	4,00					



Servizio  
2021\_C\_4\_08\_ST

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT, GIOVANI E  
TERZO SETTORE

Responsabile  
Buoncompagni Paola

**Realizzazione servizi rivolti ai giovani**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di patrocini	QUANTITATIVO	15,00					
Tempi di risposta alla domanda dell'utente: Tempo medio di attesa presso Servizio Informagiovani/tempo medio totale di permanenza (attesa+erogazione) MINUTI	QUALITA4	5,00			5,00		1p-t1
Accesso ai servizi di competenza delle politiche giovanili (% giornate apertura al pubblico servizi/giornate lavorative)	QUALITA	90%			75%		99-a1
Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto	QUALITA3	IN TEMPO REALE			IN TEMPO REALE		99-c1
Notizie eventi e progetti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente	EFFICIENZA	20,00					



Servizio  
2021\_C\_4\_09\_TU

Centro di Responsabilità  
**UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHE**

Responsabile  
**Guadagni Laura**

**Giostra e Folklore**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

**Finalità (why we exist)**

Organizzare la Giostra del Saracino secondo le indicazioni fornite dall'Istituzione Giostra del saracino e promuoverla a livello internazionale per incentivare la presenza turistica

**Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

6 Telefono 30%  
6 PC 30%  
1 Auto 45%  
1 Fax 1%  
1 Stampante/fotocopiatrice 30%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guadagni Laura	Responsabile	30,00%	01/01/2021	31/12/2021



Servizio  
2021\_C\_4\_09\_TU

Centro di Responsabilità  
**UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHE**

Responsabile  
**Guadagni Laura**

**Giostra e Folklore****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capocasale Rossella	Collaboratore	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corrado Carmelo Marco	Collaboratore	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Funghini Aldo	Collaboratore	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pisacane Alfonso	Dirigente	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
organizzazione delle due edizioni ordinarie della Giostra del Saracino, con biglietto di ingresso per il pubblico		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	
organizzazione delle due edizioni annuali delle Prove generali, con biglietto d'ingresso per il pubblico.		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	
organizzazione delle altre manifestazioni collaterali, con ingresso gratuito		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	
predisposizione degli atti amministrativi per la gestione ordinaria dell'Istituzione Giostra del Saracino		01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO CULTURA E TURISMO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione	OUTPUT	9.500,00				3.841,00	1p-1
biglietti venduti per le due prove generali	QUANTITATIVO	5.500,00				2.996,00	2p-1
numero manifestazioni collaterali realizzate	QUANTITATIVO	8,00				10,00	3p-1
numero proposte presentate	OUTPUT	2,00				7,00	4p-1
atti amministrativi inerenti l'attività dell'Istituzione Giostra del Saracino	OUTPUT	115				81	5p-1



Servizio  
2021\_C\_4\_09\_TU

Centro di Responsabilità  
**UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHE**

Responsabile  
**Guadagni Laura**

**Giostra e Folklore**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste info sui biglietti evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste	QUALITA2	97%			0		1p-1 nessuna giostra si è tenuta nell'anno 2020
Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati	QUALITA2	1,00			0,00		99-1
Regolarità della prestazione: Numero richieste di biglietti da fuori comune evase positivamente/ Numero totale richieste	QUALITA2	97,33%			0		1p-3e nessuna giostra si è tenuta nell'anno 2020
Tempo max di risposta alle richieste di informazioni	QUALITA4	4,00			0,00		
Pubblicazione news siti web, social media e informazioni	QUANTITATIVO	350,00					99
Organizzazione incontri di lavoro con le rappresentative della Giostra del Saracino	QUANTITATIVO	25,00				28,00	
Collaborazione con Istituti Scolastici	ATTIV	5				11	



Servizio  
2021\_C\_4\_10\_TU

Centro di Responsabilità  
**UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHE**

Responsabile  
**Guadagni Laura**

### **Turismo**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_4 Politiche edu. e cul.

#### **Finalità (why we exist)**

Migliorare l'immagine di Arezzo come città per un turismo sostenibile

#### **Modalità di erogazione**

Appalto  
Gestione diretta

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

#### **Risorse Strumentali**

Telefono 30%  
PC 30%  
Auto 40%  
Fax 30%  
Stampante/fotocopiatrice 30%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_C\_4\_10\_TU

Centro di Responsabilità  
**UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHE**

Responsabile  
**Guadagni Laura**

**Turismo**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guadagni Laura	Responsabile	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
BUCCI SILVIA GIUSEPPA	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capocasale Rossella	Collaboratore	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corrado Carmelo Marco	Collaboratore	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Funghini Aldo	Collaboratore	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
LUCHINI ITALIA	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento in appalto, monitoraggio e supervisione dei servizi di Accoglienza ed informazione turistica "Benvenuti ad Arezzo 1 (Piazza della Libertà) e 2 (Piazza della Repubblica)". Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Gestione fornitura merchandising e materiale informativo relativo alla città. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
coordinamento tavolo di valore per linee guida per una nuova strategia digitale. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
attività di supporto alle produzioni televisive e cinematografiche (Arezzo Film Commission): Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Attività amministrativa inerente la gestione del Servizio Benvenuti ad Arezzo, l'organizzazione di eventi di promozione, la concessione di patrocini e collaborazioni organizzative a terzi. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazio		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
gruppo di lavoro con tour operator. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/04/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
realizzazione voucher turistico. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/05/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	



Servizio  
2021\_C\_4\_10\_TU

Centro di Responsabilità  
**UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHE**

Responsabile  
**Guadagni Laura**

**Turismo**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento tavolo di lavoro sulla strategia turistica. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/05/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Gestione rapporti e monitoraggio attività della Fondazione Arezzo Intour		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Attività istituzionali relative al Turismo		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Funzioni amministrative trasferite ex provincia di Arezzo		01/01/2021	31/12/2021	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Provvedimenti amministrativi	OUTPUT	19				18	5p-1
Delibere	OUTPUT	10				9	5p-2
Convenzioni	OUTPUT	1				4	5p-3
Regolarità della prestazione: numero pratiche amministrative evase conformemente alle norme e ai regolamenti/numero pratiche presentate	QUALITA2	100%			100%		5p-33
Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio: Numero giorni necessari per l'aggiornamento del sito	QUALITA3	5,00			5,00		99
Organizzazione e partecipazioni riunioni	QUANTITATIVO	50,00				30,00	
Istruttorie pratiche agenzie di viaggio	QUANTITATIVO	106,00				103,00	agenzie di viaggio n. 106
Tenuta Albo Pretorio	QUANTITATIVO	46				45	Proloco n. 46
Istruttoria strutture ricettive	QUANTITATIVO	1.500,00				1.556,00	Strutture ricettive n. 1.500
Istruttoria locazioni turistiche	QUANTITATIVO	350,00				665,00	Locazioni turistiche n. 350
Istruttorie viaggi occasionali	OUTPUT	100%					



Servizio  
2021\_C\_4\_10\_TU

Centro di Responsabilità  
**UFF. POLITICHE CULTURALI E  
TURISTICHE**

Responsabile  
**Guadagni Laura**

**Turismo**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Contenzioso turismo	OUTPUT	100%					
Comunicazioni e verifiche con la Fondazione Arezzo Intour	QUANTITATIVO	8,00				16,00	
Raccolta dati statistici	OUTCOME	100%					



Servizio  
2021\_C\_5\_01\_AP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE**

Responsabile  
**Poponcini Aldo**

**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroserveizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_5 Politiche della sicurezza

**Finalità (why we exist)**

Gestione e controllo della legittimità dei procedimenti amm.vi - Attività di controllo e vigilanza

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

1 Strumentazione informatica - n. 7 pc - 5 stampanti 100%

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Poponcini Aldo	Responsabile	4,00%		
Paggini Manuela	Collaboratore	80,00%		
Stocchi Eraldo	Collaboratore	80,00%		
Batistelli Iris	Collaboratore	40,00%		



Servizio  
2021\_C\_5\_01\_AP

Centro di Responsabilità  
UFFICIO COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE

Responsabile  
Poponcini Aldo

**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Belardi Alice	Collaboratore	40,00%		
Bigliuzzi Gianni	Collaboratore	15,00%		
Bigliuzzi Marco	Collaboratore	10,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	10,00%		
Brutti Gianluca	Collaboratore	10,00%		
Milloni Massimo	Collaboratore	10,00%		
Casini Luca	Collaboratore	40,00%		
DONATI PAOLO	Collaboratore	40,00%		
GORI MICHELE	Collaboratore	40,00%		
Sestini Paola	Collaboratore	80,00%		
CINI CLAUDIO	Collaboratore	25,00%		
ERMINI MARIO	Collaboratore	25,00%		
LIBERATO DANIELE	Collaboratore	25,00%		
PICAZIO STEFANIA	Collaboratore	25,00%		
SACCHINI STEFANIA	Collaboratore	25,00%		
PECORELLA PAOLO	Collaboratore	10,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controlli di polizia amministrativa.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
Attività di controllo esercizi commerciali, pubblici esercizi, circoli privati, commercio su aree pubbliche.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
Attività di disciplina della circolazione stradale.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
Gestione fiere e mercati.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
Controlli esercizi e centro commerciali in relazione all'emergenza Covid		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	



Servizio  
2021\_C\_5\_01\_AP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE**

Responsabile  
**Poponcini Aldo**

**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verbali di accertata violazione.	QUANTITATIVO	100,00	100,00				
Numero di controlli effettuati.	QUANTITATIVO	200,00	200,00				
Numero ordinanze dirigenziali di disciplina della circolazione stradale.	QUANTITATIVO	60,00	60,00				5p-1 - Attività svolta anche da SUAP e Manutenzione.
Numero di servizi effettuati presso fiere e mercati.	QUANTITATIVO	100,00	150,00				
Razionalizzazione dell'attività di redazione dei provvedimenti dirigenziali (percentuale degli atti annullati o rettificati rispetto al numero degli atti emessi).	EFFICIENZA	5%	5%				Percentuale massima, da non superare.
Informazioni pubblicate o aggiornate sul sito web del Comune di Arezzo.	QUALITA	69,00			73,00		
Rilascio comunicati e dichiarazioni agli organi di stampa su attività della Polizia Municipale.	QUANTITATIVO	60,00	60,00				99-c1
Percentuale di espositori "spuntati" entro 30 minuti	QUALITA4	95%			90%		
Percentuale di ricorsi rigettati sul totale dei ricorsi per violazioni extra-cds presentate al Sindaco (=> 85%)	QUALITA2	92%			94%		



Servizio  
2021\_C\_5\_02\_AP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE**

Responsabile  
**Poponcini Aldo**

**Sicurezza stradale.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macroserveizi:** 2021\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2021\_C\_5 Politiche della sicurezza

**Finalità (why we exist)**

miglioramento della sicurezza stradale

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

1 12 autovetture 60%  
2 2 furgoni infortunistica 100%  
3 14 motocicli 100%  
4 1 telelaser 100%  
5 3 autovelox fissi 100%  
6 telecamere ZTL 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2021\_C\_5\_02\_AP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE**

Responsabile  
**Poponcini Aldo**

**Sicurezza stradale.**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Poponcini Aldo	Responsabile	4,00%		
RIGGI MARCO	Collaboratore	50,00%		
ANGELINI JESSICA	Collaboratore	50,00%		
BENNATI LUIGI	Collaboratore	50,00%		
Bigliuzzi Marco	Collaboratore	20,00%		
Bracchini Giacomo	Collaboratore	50,00%		
BUTALI FABIO	Collaboratore	50,00%		
CAMPANALE GIAN LUCA	Collaboratore	50,00%		
CARNESCIALI FABIO	Collaboratore	50,00%		
CARNESCIALI MARCO	Collaboratore	50,00%		
CIABATTI CLAUDIO	Collaboratore	20,00%		
DECENTI UMBERTO	Collaboratore	50,00%		
FRONDAROLI DAVIDE	Collaboratore	50,00%		
Ghezzi Marco	Collaboratore	50,00%		
GHEZZI SONIA	Collaboratore	50,00%		
GIALLI FABIO	Collaboratore	50,00%		
Maccari Sara	Collaboratore	50,00%		
Mancini Alessio	Collaboratore	50,00%		
SBRAGI DANIELE	Collaboratore	50,00%		
PALMIERO VALERIO	Collaboratore	50,00%		
PICAZIO STEFANIA	Collaboratore	25,00%		
Postiglione Roberto	Collaboratore	50,00%		
Randellini Fabio	Collaboratore	50,00%		
SGUERRI ELISA	Collaboratore	50,00%		



Servizio  
2021\_C\_5\_02\_AP

Centro di Responsabilità  
UFFICIO COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE

Responsabile  
Poponcini Aldo

**Sicurezza stradale.**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Statuti Fiorella	Collaboratore	50,00%		
AMADORI VALENTINA	Collaboratore	50,00%		
ANTIMI SILVIA	Collaboratore	50,00%		
BALDI LUCA	Collaboratore	50,00%		
BARBERI GIULIA	Collaboratore	50,00%		
Barboni Claudio	Collaboratore	80,00%		
DONATI FRANCESCO	Collaboratore	50,00%		
Donnini Donatella	Collaboratore	80,00%		
ERMINI MARIO	Collaboratore	25,00%		
DELL'EDERA VITO	Collaboratore	50,00%		
LUCCI RICCARDO	Collaboratore	50,00%		
MIRELLI FRANCESCO	Collaboratore	50,00%		
DI LUPIDIO LUCA	Collaboratore	50,00%		
MATRONE CRISTIAN	Collaboratore	50,00%		
GARZI GABRIELE ALESSANDRO	Collaboratore	50,00%		
Grieco Francesca	Collaboratore	50,00%		
MAGI TOMMASO	Collaboratore	50,00%		
NERI MAURIZIO	Collaboratore	50,00%		
AGOSTINELLI FEDERICO	Collaboratore	50,00%		
Bigliuzzi Gianni	Collaboratore	15,00%		
BINDI ANGELO	Collaboratore	80,00%		
BRUNI RICCARDO	Collaboratore	50,00%		
Brutti Gianluca	Collaboratore	15,00%		
LIBERATO DANIELE	Collaboratore	25,00%		



Servizio  
2021\_C\_5\_02\_AP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE**

Responsabile  
**Poponcini Aldo**

**Sicurezza stradale.****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CINI CLAUDIO	Collaboratore	25,00%		
Meattini Luca	Collaboratore	80,00%		
Milloni Massimo	Collaboratore	10,00%		
SACCHINI STEFANIA	Collaboratore	25,00%		
Sarchini Luca	Collaboratore	80,00%		
Scaccioni Giorgio	Collaboratore	80,00%		
Scartoni Silvia	Collaboratore	10,00%		
BACI ENRICO	Collaboratore	50,00%		
MORRA VALERIA	Collaboratore	50,00%		
CENICCOLA SILVIO	Collaboratore	50,00%		
LAUDICINA SALVATORE	Collaboratore	50,00%		
PAOLETTA GABRIELE	Collaboratore	50,00%		
PECORELLA PAOLO	Collaboratore	20,00%		
PERICOLI MARCO	Collaboratore	50,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizi di Polizia stradale.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
Attività di controllo.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
Attività di rilevazione incidenti stradali.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
Attività sanzionatoria.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verbali di accertata violazione.	QUANTITATIVO	30.000,00	30.000,00				
Sanzioni accessorie applicate.	QUANTITATIVO	200,00	200,00				

Servizio  
2021\_C\_5\_02\_APCentro di Responsabilità  
**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE**Responsabile  
**Poponcini Aldo****Sicurezza stradale.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero dei veicoli controllati.	QUANTITATIVO	1.500,00	1.500,00				
Rapporto verbali elevati/numero agenti.	QUANTITATIVO	200,00	200,00				
Infortunistica stradale: rilevamento incidenti.	OUTCOME	350,00	350,00				Il livello di sicurezza stradale è dato da un valore raggiunto inferiore al valore atteso.
Attività di vigilanza in prossimità di scuole: numero di ore per anno.	QUANTITATIVO	100,00	100,00				



Servizio  
2021\_C\_5\_03\_TP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO VICECOMANDANTE  
POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile  
**Milloni Massimo**

### ***Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.***

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroserveizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_5 Politiche della sicurezza

#### **Finalità (why we exist)**

Sicurezza urbana e della circolazione stradale

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

#### **Risorse Strumentali**

1 12 autovetture 60%  
2 2 furgoni infortunistica 100%  
3 14 motocicli 100%  
4 1 telelaser 100%  
5 3 autovelox fissi 100%  
6 telecamere ZTL 100%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**

Servizio  
2021\_C\_5\_03\_TPCentro di Responsabilità  
UFFICIO VICECOMANDANTE  
POLIZIA MUNICIPALEResponsabile  
Milloni Massimo**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milloni Massimo	Responsabile	30,00%	04/01/2021	
PECORELLA PAOLO	Collaboratore	10,00%		
GORI PAOLA	Collaboratore	10,00%		
Scartoni Silvia	Collaboratore	20,00%		
Fausti Ilaria	Collaboratore	10,00%		
Brutti Gianluca	Collaboratore	15,00%		
Aratoli Teresa	Collaboratore	10,00%		
Bandelloni Silvia	Collaboratore	10,00%		
Benucci Barbara	Collaboratore	10,00%		
Bertocci Daniela	Collaboratore	50,00%		
Bigliuzzi Marco	Collaboratore	20,00%		
Boschi Tiziana	Collaboratore	50,00%		
Giorgi Ginetto	Collaboratore	50,00%		
Peruzzi Daniela	Collaboratore	100,00%		
Bigliuzzi Gianni	Collaboratore	20,00%		
Boncompagni Adriano	Collaboratore	50,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	10,00%		
CIABATTI CLAUDIO	Collaboratore	20,00%		
Laurenzi Moreno	Collaboratore	10,00%		
Paceschi Mirco	Collaboratore	30,00%		
Peruzzi Roberto	Collaboratore	10,00%		
Peruzzi Tiziana	Collaboratore	100,00%		
Poponcini Aldo	Direttore	4,00%		



Servizio  
2021\_C\_5\_03\_TP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO VICECOMANDANTE  
POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile  
**Milloni Massimo**

**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO VICECOMANDANTE PM	
Attività di Polizia Giudiziaria delegata.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO VICECOMANDANTE PM	
Attività di controllo urbanistico-edilizio		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO VICECOMANDANTE PM	
Attività di controllo del territorio.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO VICECOMANDANTE PM	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero denunce e querele raccolte.	QUANTITATIVO	400,00	400,00				
Numero persone arrestate.	QUANTITATIVO	3,00	3,00				3p-1
Numero comunicazioni di reato all'Autorità Giudiziaria.	QUANTITATIVO	110,00	110,00				3p-2
Controlli su abusi edilizi.	QUANTITATIVO	30,00	30,00				4p-1
Servizi di prossimità.	QUANTITATIVO	200,00	200,00				
Accertamenti anagrafici.	QUANTITATIVO	100,00	100,00				
Presenza del servizio dalle ore 7,00 alle ore 1,00 nell'anno.	EFFICIENZA	98%	98%				6-e1
Tempi di risposta a reclami, esposti, segnalazioni (giorni)	QUALITA4	9,00			9,00		
Evasione richieste pervenute tramite email: entro 72 ore	EFFICIENZA	72,00			72,00		



Servizio  
2021\_C\_5\_04\_AP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE**

Responsabile  
**Poponcini Aldo**

**Gestione delle procedure sanzionatorie, Accessi alla ZTL, Centrale Operativa.**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macroservizi:** 2021\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2021\_C\_5 Politiche della sicurezza

**Finalità (why we exist)**

**Modalità di erogazione**

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

**Risorse Strumentali**

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Poponcini Aldo	Responsabile	30,00%		
Aceti Laura	Collaboratore	90,00%		
MIELE FRANCESCA	Collaboratore	50,00%		
Bertocci Enzo	Collaboratore	50,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	20,00%		
Casini Alessandro	Collaboratore	50,00%		



Servizio  
2021\_C\_5\_04\_AP

Centro di Responsabilità  
UFFICIO COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE

Responsabile  
Poponcini Aldo

**Gestione delle procedure sanzionatorie, Accessi alla ZTL, Centrale Operativa.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Coralli Chiara	Collaboratore	50,00%		
Emiliani Cristina	Collaboratore	50,00%		
Fausti Ilaria	Collaboratore	70,00%		
Peruzzi Roberto	Collaboratore	70,00%		
AGNOLOZZI ELISABETTA	Collaboratore	50,00%		
Mancini Luciana	Collaboratore	50,00%		
Bandelloni Silvia	Collaboratore	70,00%		
Barbagli Tullio	Collaboratore	50,00%		
GORI PAOLA	Collaboratore	70,00%		
Nocentini Carla	Collaboratore	50,00%		
Picchioni Carlo	Collaboratore	50,00%		
Aratoli Teresa	Collaboratore	70,00%		
Ricci Laura	Collaboratore	45,00%		
Vernucci Maria Teresa	Collaboratore	50,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle procedure sanzionatorie		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
Permessi provvisori e accertamenti accessi alla ZTL.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
Attività della Centrale Operativa.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
Attività di monitoraggio delle richieste da parte dei cittadini.		01/01/2021	31/12/2021		UFFICIO COMANDANTE P.M.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rilascio autorizzazioni provvisorie di accesso alla ZTL.	QUANTITATIVO	15.000,00	15.000,00				



Servizio  
2021\_C\_5\_04\_AP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE**

Responsabile  
**Poponcini Aldo**

**Gestione delle procedure sanzionatorie, Accessi alla ZTL, Centrale Operativa.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2022	Valore Atteso 2023	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Registrazione autorizzazioni provvisorie di accesso alla ZTL	EFFICACIA	3 giorni	3 giorni				Termine entro il quale devono essere effettuate le registrazioni nella lista bianca.
Centrale Operativa: richieste di intervento ricevute.	QUANTITATIVO	12.000,00	11.000,00				Indicatore proveniente dall'attività 2017_C_5_02_AP
Tempi di risposta a reclami, esposti, segnalazioni (giorni).	QUALITA4	9,00			9,00	8,00	NUOVO Indicatore (proveniente dall'attività 2017_C_5_02_AP)
Numero di persone ricevute per gestione contenzioso, art.193 C.D.S, restituzione sequestri, etc.	QUANTITATIVO	10/settimana	10/settimana				
Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore	QUALITA4	72,00			72,00		
Controllo marcature e tabulati	QUANTITATIVO	2.000,00					
Gestione e protocollazione della posta e degli atti	EFFICIENZA	2.000,00					
Gestione delle segnalazioni e degli esposti pervenuti al Comando	QUANTITATIVO	70,00					
Verifiche, analisi e controllo dei capitoli di bilancio assegnati alla PM	IO	on					
Istruttoria e gestione degli acquisti effettuati dal Corpo di PM	IO	on					
Predisposizione liquidazioni	QUANTITATIVO	70,00					