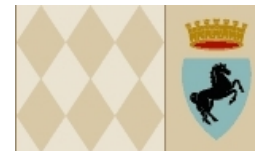


COMUNE DI AREZZO



***Portafoglio
Attività e Servizi
2017 - 2019***

Dicembre 2017

Servizio
2017_A_1_01_SOAssessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE**Gestione risorse umane**Responsabile
Meloncelli ValeriaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Meloncelli Valeria | Responsabile | 0,00% | 12/10/2017 | |
| Martinelli Emanuela | Collaboratore | 85,00% | | |
| Milani Ida | Collaboratore | 80,00% | | |
| Alterio Antonella | Collaboratore | 80,00% | | |
| Cassai Rita | Collaboratore | 85,00% | | |
| Andreozzi Massimo | Collaboratore | 95,00% | | |
| Vanni Fabio | Collaboratore | 85,00% | | |
| Bracciali Luana | Collaboratore | 60,00% | | |
| Brogi Paolo | Collaboratore | 85,00% | | |
| Rossi Lisa | Collaboratore | 80,00% | | |
| Ferri Gianni | Collaboratore | 70,00% | | |
| Meloncelli Valeria | Dirigente | 31,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Procedure di reclutamento del personale. | | | 15/03/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| | | | | | | | |
| Gestione giuridica del rapporto di lavoro | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_A_1_01_SOAssessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE**Gestione risorse umane**Responsabile
Meloncelli Valeria

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione economica del rapporto di lavoro. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meloncelli Valeria | UFFICIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione procedimenti disciplinari | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meloncelli Valeria | UFFICIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione contenzioso del lavoro | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Relazioni sindacali | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meloncelli Valeria | UFFICIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Supporto al medico competente per sorveglianza sanitaria | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione buoni pasto | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione presenze e assenze | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione operativa formazione | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rulli Lucia | UFFICIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione compensi amministratore | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meloncelli Valeria | UF.GEST.PERS/SERV.TECNOL. | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |



Servizio
2017_A_1_01_SO

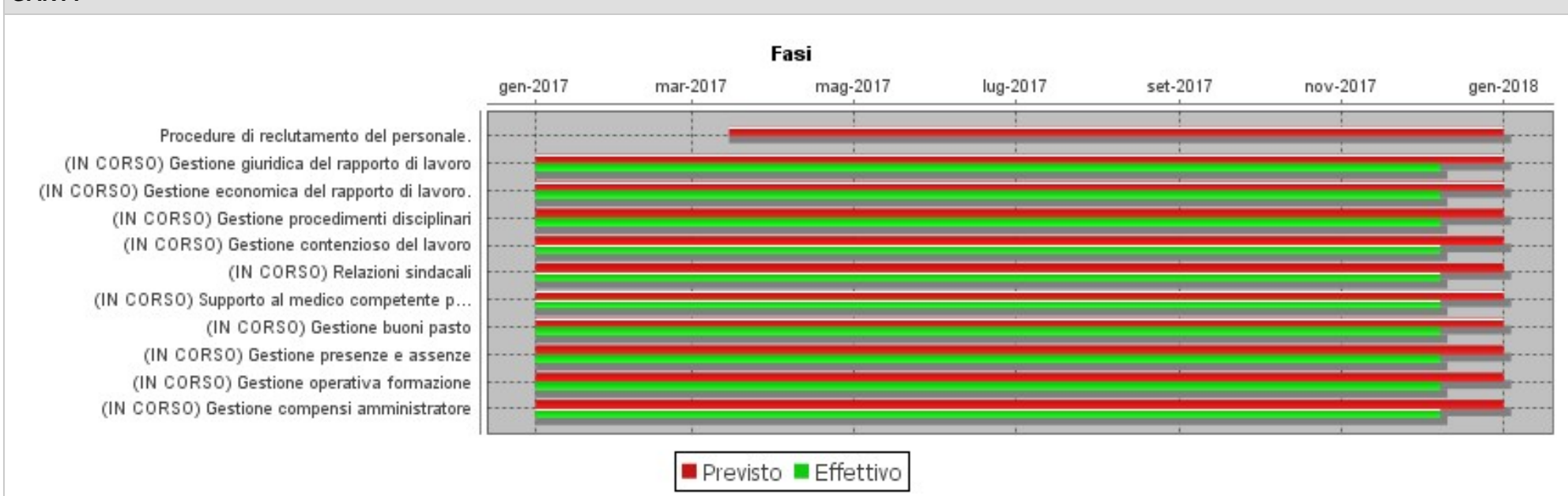
Assessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE

Gestione risorse umane

Responsabile
Meloncelli Valeria

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Procedure reclutamento espletate nell'anno. | OUTPUT | 8 | 8 | 1p-1 |
| numero controllli dati e informazioni rapporto di lavoro | OUTPUT | 500 | 360 | 2P-3 |
| buste paghe elaborate nell'anno | OUTPUT | 7700 | 5510 | 3P-1 |
| cud elaborati nell'anno | OUTPUT | 715 | 716 | 3P-2 |
| pratiche di pensione | OUTPUT | 25 | 16 | 3P-3 |
| pratiche finanziamento gestite | OUTPUT | 120 | 75 | 3P-4 |
| numero procedimenti disciplinari gestiti e consulenze ai direttori | OUTPUT | 4 | 3 | 4P-1 |



Servizio
2017_A_1_01_SO

Assessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE

Gestione risorse umane

Responsabile
Meloncelli Valeria

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| numero udienze dinanzi al Giudice del Lavoro | OUTPUT | 6 | 8 | 5p-1 |
| numero sedute relazioni sindacali | OUTPUT | 10 | 7 | 6p-1 |
| numero visite mediche sorveglianza sanitaria | OUTPUT | 170,00 | 240,00 | |
| buoni pasto gestiti | OUTPUT | 29250 | 17064 | 8p-1 |
| numero visite fiscali disposte | OUTPUT | 260 | 247 | 9p-3 |
| numero report monitoraggio straordinario | OUTPUT | 12 | 8 | 9p-4 |
| numero pratiche infortunio gestite | OUTPUT | 25 | 30 | 9p-1 |
| numero report monitoraggio formazione | OUTPUT | 3 | 1 | 10p-1 |
| tempo di istruttoria pratiche pensione e certificazioni varie | QUALITA2 | 6 ore | 6 ore | 3P-1 |
| percentuale di buste paghe correttamente elaborate | QUALITA2 | 99% | 99% | 3p-2 |
| Modulistica disponibile su intranet | QUALITA | 96% | 96% | 99-1 |
| Numero giorni necessari per aggiornamenti sezione intranet dell'ufficio personale | QUALITA3 | 5 | 5 | 99-1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_A_1_02_SOAssessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE**SVILUPPO RISORSE UMANE**Responsabile
Meloncelli ValeriaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Meloncelli Valeria | Responsabile | 40,00% | 01/01/2017 | |
| Milani Ida | Collaboratore | 10,00% | | |
| Rossi Lisa | Collaboratore | 10,00% | | |
| Alterio Antonella | Collaboratore | 10,00% | | |
| Vanni Fabio | Collaboratore | 5,00% | | |
| Cassai Rita | Collaboratore | 5,00% | | |
| Bracciali Luana | Collaboratore | 25,00% | | |
| Broggi Paolo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Andreozzi Massimo | Collaboratore | 0,00% | | |
| Martinelli Emanuela | Collaboratore | 5,00% | | |
| Ferri Gianni | Collaboratore | 20,00% | | |
| Rulli Lucia | Direttore | 25,00% | | |

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| programmazione fabbisogni di personale | | | 01/01/2017 | 31/05/2017 | | SERVIZIO PERSONALE | |
| | | | | | | | |
| programmazione formazione | | | 01/01/2017 | 30/06/2017 | | SERVIZIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |



Servizio
2017_A_1_02_SO

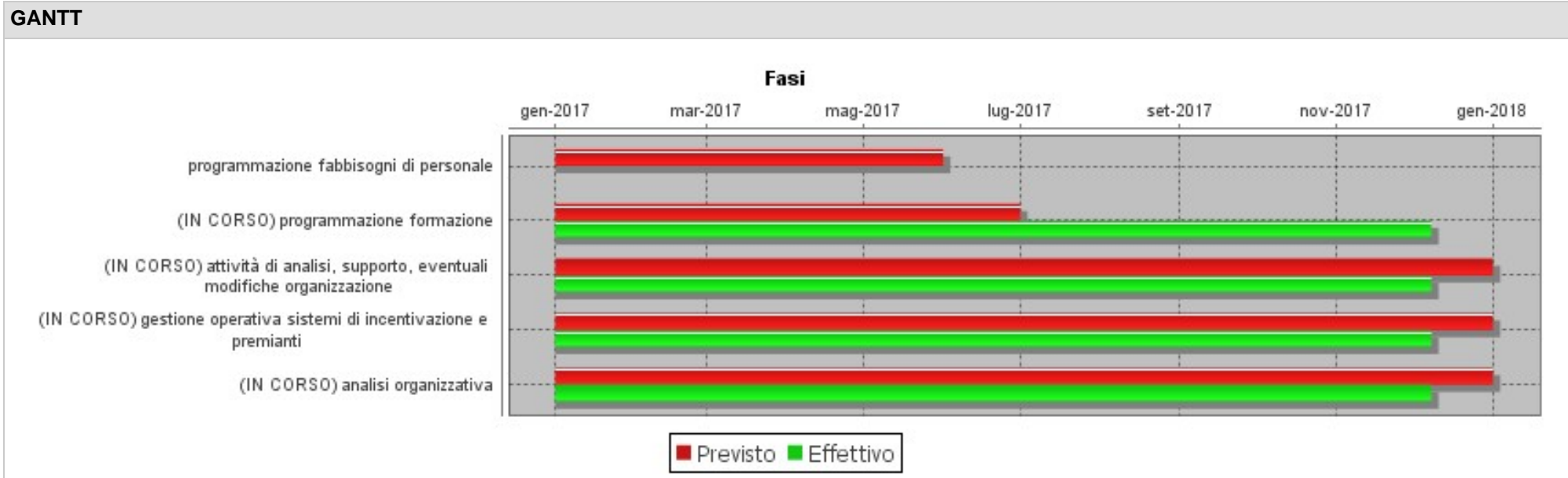
Assessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE

SVILUPPO RISORSE UMANE

Responsabile
Meloncelli Valeria

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| attività di analisi, supporto, eventuali modifiche organizzazione | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| gestione operativa sistemi di incentivazione e premianti | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| analisi organizzativa | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO PERSONALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |





Servizio
2017_A_1_02_SO

Assessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE

SVILUPPO RISORSE UMANE

Responsabile
Meloncelli Valeria

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| piani annuali di programmazione dei fabbisogni | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| piani annuali di programmazione della formazione | OUTPUT | 1 | | |
| modifiche organizzative | OUTPUT | 1 | 1 | |
| schede gestite per la valutazione della performance | OUTPUT | 580,00 | 580,00 | |
| Rapporto fra assunzioni programmate ed effettuate | QUALITA2 | 100% | 100% | |
| tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale | QUALITA4 | 60gg | 60gg | |

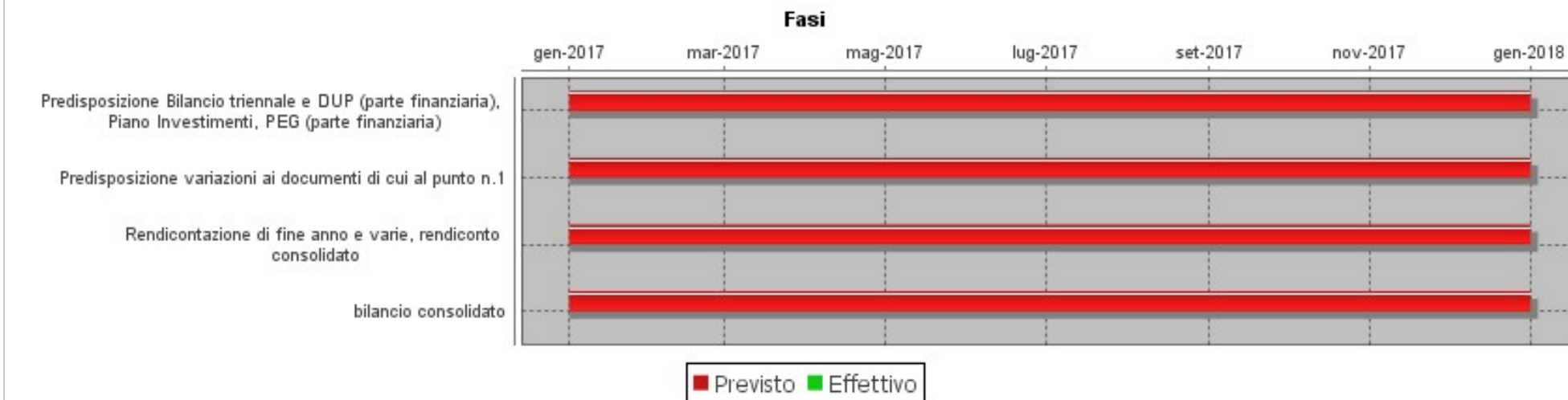
Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_A_1_03_RAAssessorato
Finanze, Bilancio, Tributi, Società Partecipate, rapporti con l'UniversitàCentro di Responsabilità
DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO FINANZIARIO**Bilancio e programmazione**Responsabile
Guiducci AnnaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Guiducci Anna | Responsabile | 24,00% | | |
| Salvi Alessandro | Collaboratore | 9,00% | | |
| Bianchi Elisa | Collaboratore | 6,00% | | |
| Marchi Cristina | Collaboratore | 19,00% | | |
| Riccioni Silvia | Collaboratore | 6,00% | | |
| Giustini Stefania | Collaboratore | 89,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|---------------|-------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Predisposizione Bilancio triennale e DUP (parte finanziaria), Piano Investimenti, PEG (parte finanziaria) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| | | | | | | | |
| Predisposizione variazioni ai documenti di cui al punto n.1 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| | | | | | | | |
| Rendicontazione di fine anno e varie, rendiconto consolidato | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| | | | | | | | |
| bilancio consolidato | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| | | | | | | | |

Servizio
2017_A_1_03_RAAssessorato
Finanze, Bilancio, Tributi, Società Partecipate, rapporti con l'UniversitàCentro di Responsabilità
DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO FINANZIARIO**Bilancio e programmazione**Responsabile
Guiducci Anna**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|---|
| Delibera approvazione bilancio previsione triennale; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| Relazione tecnica al bilancio di previsione; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| Certificato al bilancio di previsione; | OUTPUT | 1,00 | 0,00 | Il certificato al bilancio di previsione è stato inviato il 6/11/2017 |
| D.U.P. | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| Piano degli Investimenti | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| Delibera approvazione PEG (parte finanziaria); | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| Delibere/provvedimenti variazione bilancio previsione triennale; | OUTPUT | >=2,00 | 4 | |
| Delibere/provvedimenti variazione PEG (parte finanziaria); | OUTPUT | >=2,00 | 5 | |
| Delibera prelevamento dal fondo di riserva; | OUTPUT | >=0,00 | 2 | |

Servizio
2017_A_1_03_RAAssessorato
Finanze, Bilancio, Tributi, Società Partecipate, rapporti con l'UniversitàCentro di Responsabilità
DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO FINANZIARIO**Bilancio e programmazione**Responsabile
Guiducci Anna

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Conto del bilancio; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| Conto del Patrimonio; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| Conto Economico; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| Bilancio consolidato | OUTPUT | 1,00 | 0,00 | Il bilancio consolidato è stato approvato il 25/09/2017 |
| Delibera approvazione rendiconto; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| Relazione tecnica al Consuntivo; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| Certificato al Consuntivo; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | Certificato al consuntivo inviato al ministero degli interno il 26/05/2017 |
| Relazione alla Sezione Giurisdizionale Toscana della Corte dei Conti; | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | Relazione agenti contabili. inviata il 18/05/2017 |
| Relazione alla Sezione Autonomie della Corte dei Conti; | OUTPUT | 1,00 | | l'adempimento è stato sostituito dall'invio dei dati alla BDAP. Precedentemente era previsto l'invio alla corte dei conti del rendiconto in formato xml. |
| Questionari fabbisogni standard (il nr. varia in funzione delle richieste da parte di IFEL su decreto DPCM) | OUTPUT | >=0,00 | 2 | |
| differenza tra entrate di parte corrente e uscite correnti e per rimborso prestiti | QUALITA2 | >=0,00 | | L'indicatore non è rilevabile al 31/08/2017. Alla data odierna (16/11/2017) lo stesso risulta maggiore di zero. |
| n° giorni lavorativi intercorrenti tra l'invio delle proposte di entrata/uscita e la predisposizione della bozza di bilancio | QUALITA4 | 7,00 | | |
| Numero giornate apertura ufficio/numero giornate lavorative totali: percentuale | QUALITA | 100,00 | 100,00 | |
| Progetto Open Bilancio | QUALITA3 | 2,00 | 2,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

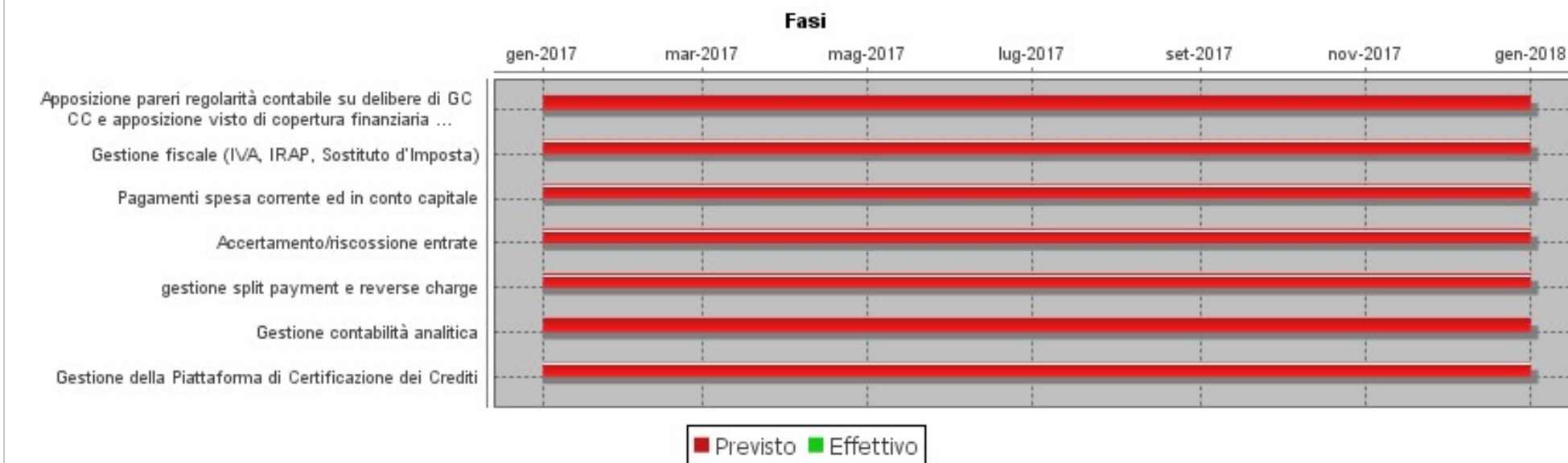
Servizio
2017_A_1_04_RAAssessorato
Finanze, Bilancio, Tributi, Società Partecipate, rapporti con l'UniversitàCentro di Responsabilità
DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO FINANZIARIO**Contabilità generale**Responsabile
Guiducci AnnaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Guiducci Anna | Responsabile | 14,00% | | |
| Marchi Cristina | Collaboratore | 70,00% | | |
| Celletti Giuseppina Rita | Collaboratore | 94,00% | | |
| Lombardi Maria Luisa | Collaboratore | 94,00% | | |
| Lolli Maria Fiorella | Collaboratore | 94,00% | | |
| Micheli Silvia | Collaboratore | 65,00% | | |
| Riccioni Silvia | Collaboratore | 77,00% | | |
| Branchi Tiziana | Collaboratore | 94,00% | | |
| Salvi Alessandro | Collaboratore | 85,00% | | |
| Bianchi Elisa | Collaboratore | 72,00% | | |
| Ciofi Gianfranco | Collaboratore | 94,00% | | |
| Ferretti Augusto | Collaboratore | 90,00% | | |

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|---------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Apposizione pareri regolarità contabile su delibere di GC CC e apposizione visto di copertura finanziaria su determinate dirigenziali; | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| Gestione fiscale (IVA, IRAP, Sostituto d'Imposta) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| Pagamenti spesa corrente ed in conto capitale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |

Servizio
2017_A_1_04_RAAssessorato
Finanze, Bilancio, Tributi, Società Partecipate, rapporti con l'UniversitàCentro di Responsabilità
DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO FINANZIARIO**Contabilità generale**Responsabile
Guiducci Anna

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|---------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Accertamento/riscossione entrate | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| gestione split payment e reverse charge | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| Gestione contabilità analitica | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |
| Gestione della Piattaforma di Certificazione dei Crediti | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Guiducci Anna | DIR. RISORSE/SERV FINANZIARIO | |

GANTT

Servizio
2017_A_1_04_RAAssessorato
Finanze, Bilancio, Tributi, Società Partecipate, rapporti con l'UniversitàCentro di Responsabilità
DIREZIONE RISORSE/SERVIZIO FINANZIARIO**Contabilità generale**Responsabile
Guiducci Anna

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Numero pareri di regolarità contabile e visti di copertura finanziaria | OUTPUT | 1.880,00 | 1.546,00 | |
| N° fatture registrate in contabilità iva e non; | OUTPUT | 8.800,00 | 4.935,00 | |
| N° dichiarazioni annuali IVA/IRAP; | OUTPUT | 2,00 | 1,00 | E' stata inviata la dichiarazione Iva il 28/0/02/2017 mentre la dichiarazione Irap è stata inviata il 31/10/2017 |
| N° modelli INTRASTAT (in base agli acquisti intracomunitari effettuati dai vari uffici) | OUTPUT | >=0,00 | 0 | non si è verificata la fattispecie |
| N° opzioni IRAP | OUTPUT | 4,00 | 4,00 | |
| N° dichiarazioni 770 | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | |
| N° certificazioni delle ritenute operate | OUTPUT | 140,00 | 53,00 | |
| N° comunicazioni ritenute 4% su contributi erogati | OUTPUT | 20,00 | 11,00 | |
| N° mandati di pagamento emessi | OUTPUT | 10.400,00 | 8.902,00 | |
| N° delibere impignorabilità somme | OUTPUT | 2,00 | 1,00 | |
| N° reversali di incasso emesse | OUTPUT | 9.700,00 | 8.230,00 | |
| N° progetti da monitorare bimestralmente (PIUSS e altri) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | |
| rapporto tra Irap risparmiata e totale Irap Istituzionale teorica | QUALITA2 | 25-30 | 0 | L'indicatore non è calcolabile alla data del 31/08/2017 |
| tempo intercorrente tra ricevimento provvedimento/atto e apposizione visto (gg lavorativi) | QUALITA4 | 8,00 | 6,60 | |
| n° giorni intercorrenti tra l'arrivo della fatture e la relativa registrazione in contabilità | QUALITA4 | 10,00 | 4,54 | |
| Numero giornate lavorative apertura ufficio/ numero giornate lavorative totali: percentuale | QUALITA | 100,00 | 100,00 | |
| pubblicazione obiettivi Patto Stabilità Interno e risultati raggiunti | QUALITA3 | 2,00 | 2,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_A_1_05_PA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO**Gestione del patrimonio**Responsabile
Meacci EnricoTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità**Funzione:** 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse**Soggetti coinvolti**

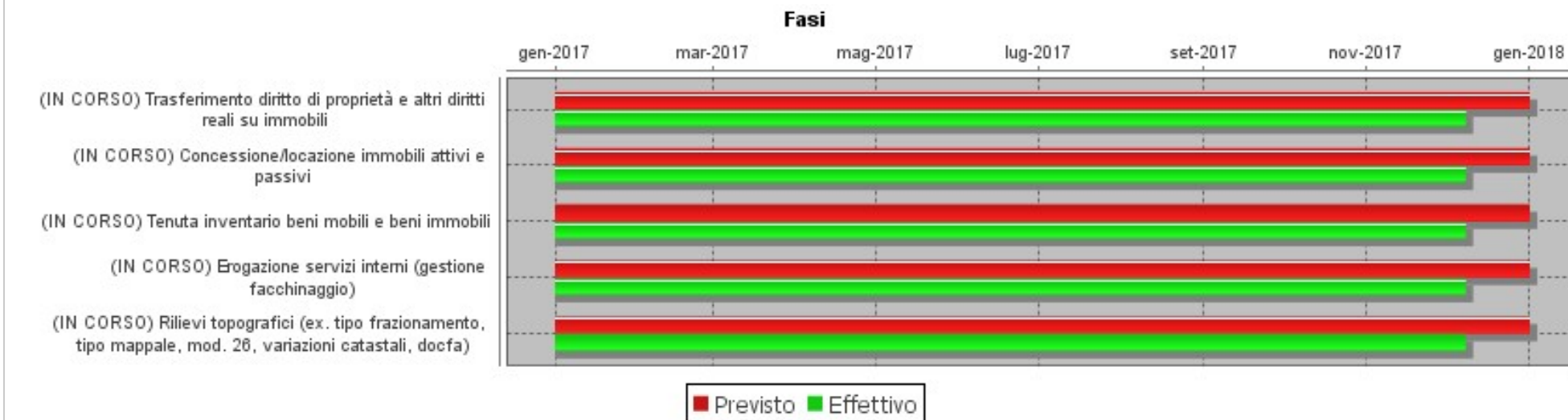
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Meacci Enrico | Responsabile | 0,00% | 01/09/2017 | |
| Menchetti GianCarlo | Collaboratore | 75,00% | | |
| Meucci Mario | Collaboratore | 70,00% | | |
| Nardi Fabio | Collaboratore | 85,00% | | |
| Sandroni Maurizio | Collaboratore | 90,00% | | |
| Meacci Enrico | Direttore | 0,00% | | |
| Farsetti Daniela | Dirigente | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Concessione/locazione immobili attivi e passivi | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Tenuta inventario beni mobili e beni immobili | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Erogazione servizi interni (gestione facchinaggio) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Rilievi topografici (ex. tipo frazionamento, tipo mappale, mod. 26, variazioni catastali, docfa) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_A_1_05_PA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO**Gestione del patrimonio**Responsabile
Meacci Enrico**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|--|
| contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili | OUTPUT | 5,00 | 5,00 | |
| piano alienazioni | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | |
| contratti stipulati - per concessioni | OUTPUT | 5,00 | 1,00 | |
| perizie di stima | OUTPUT | 10,00 | 17,00 | |
| Bandi pubblicati | OUTPUT | 5,00 | 1,00 | |
| Contratti di concessione/locazione gestiti (attivi e passivi) | OUTPUT | 80,00 | 36,00 | |
| Liquidazioni effettuate (n. fatture liquidate) | OUTPUT | 30,00 | 8,00 | |
| Movimenti inventariali (inventario beni immobili) | OUTPUT | 800,00 | 209,00 | SI INTENDONO GLI INCREMENTI/DECREMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO (FATTURE) |

Servizio
2017_A_1_05_PA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO**Gestione del patrimonio**Responsabile
Meacci Enrico

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Movimenti inventariali (inventario beni mobili) | EFFICIENZA | 180,00 | 24,00 | |
| Rilievi topografici (tipo frazionamento, tipo mappale, modello 26, variazioni catastali, DOCFA) | OUTPUT | 15,00 | 40,00 | |
| Esaustività della prestazione erogata. (%): percentuale data da pratiche evase relative al patrimonio immobiliare / totale pratiche presentate | QUALITA2 | 87,10 | 85,71 | |
| Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. | QUALITA4 | 45,00 | 7,00 | |
| Media dei canali informativi utilizzati per la pubblicità dei bandi | QUALITA | 4,00 | 4,00 | |
| Chiarimenti forniti relativamente a bandi concessione beni immobili: percentuale data da chiarimenti forniti / numero bandi | QUALITA3 | 26,70 | 0,00 | NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_A_1_06_TR

Assessorato

Centro di Responsabilità

UFFICIO TRIBUTI**Tributi**

Responsabile

Rossi Mario DanieleTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità**Funzione:** 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Rossi Mario Daniele | Responsabile | 28,00% | | |
| De Bacci Alessandra | Collaboratore | 100,00% | | |
| Bianchini Lara | Collaboratore | 17,00% | | |
| Gargiani Sabrina | Collaboratore | 25,00% | | |
| Casini Antonella | Collaboratore | 100,00% | | |
| Fani Marisa | Collaboratore | 100,00% | | |
| Scartoni Sonia | Collaboratore | 100,00% | | |
| Caneschi Stefania | Collaboratore | 56,00% | | |
| Bonini Sabrina | Collaboratore | 100,00% | | |
| Bartoli Antonella | Collaboratore | 100,00% | | |
| Di Feo Volpe Giovanna | Collaboratore | 100,00% | | |
| Tirabosco Enrico | Collaboratore | 100,00% | | |
| Lombardo Carolina Luciana | Collaboratore | 91,00% | | |
| Rossi Paolo | Collaboratore | 78,00% | | |
| Guiducci Anna | Dirigente | 17,00% | | |

FASI

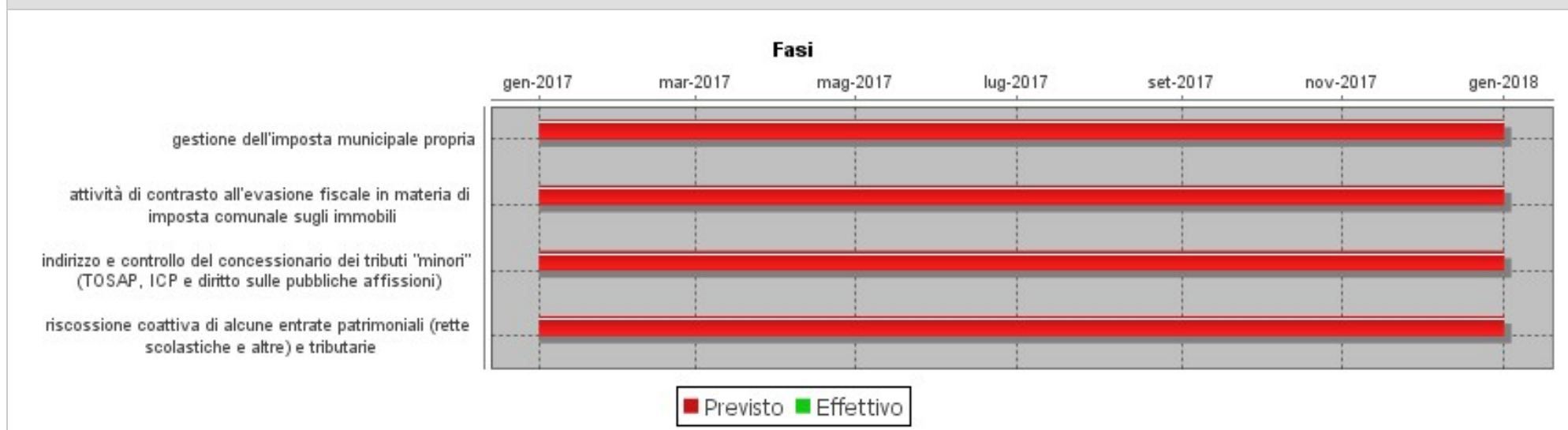
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| gestione dell'imposta municipale propria | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TRIBUTI | |
| | | | | | | | |

Servizio
2017_A_1_06_TR

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO TRIBUTI**Tributi**Responsabile
Rossi Mario Daniele**FASI**

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| attività di contrasto all'evasione fiscale in materia di imposta comunale sugli immobili | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TRIBUTI | |
| indirizzo e controllo del concessionario dei tributi "minori" (TOSAP, ICP e diritto sulle pubbliche affissioni) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TRIBUTI | |
| riscossione coattiva di alcune entrate patrimoniali (rette scolastiche e altre) e tributarie | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TRIBUTI | |

GANTT**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|--------|---------------|------------------|------|
| rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno | OUTPUT | 260,00 | 184,00 | |
| accertamenti ICI, IMU e TASI emessi nell'anno | OUTPUT | 2.000,00 | 1.856,00 | 2p-1 |

Servizio
2017_A_1_06_TR

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO TRIBUTI**Tributi**Responsabile
Rossi Mario Daniele

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| n. dichiarazioni TARI inserite in procedura | EFFICIENZA | 7.000,00 | 4.814,00 | |
| n. inviti di pagamento TARI inviati | EFFICIENZA | 94.000,00 | 47.717,00 | |
| n. avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi | EFFICIENZA | 4.000,00 | 20,00 | |
| n. interventi di controllo/indirizzo nei confronti del concessionario tributi minori | OUTPUT | 14 | 9 | 3p-1 |
| ruoli (tributari e non) emessi nell'anno | OUTPUT | 3,00 | 1,00 | |
| n. ingiunzioni di pagamento emesse (per rette scolastiche e altro) | OUTPUT | 150,00 | 49,00 | 4p-2 |
| efficacia del contrasto all'evasione ICI/IMU: entità gettito ICI/IMU recuperato riferito all'annualità oggetto di accertamento / entità del gettito ICI/IMU versato in autoliquidazione dai contribuenti riferito all'annualità oggetto di accertamento | QUALITA2 | 12,00% | | NON SIGNIFICATIVO SE NON RILEVATO A FINE ANNO L'indicatore di efficacia è calcolato tenendo conto dell'entità lorda degli avvisi di accertamento riferiti all'anno 2012 indipendentemente dall'anno di emissione. |
| tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti | QUALITA4 | 60,00 | 31,00 | per effetto della riforma del contenzioso tributario e conseguente introduzione del reclamo/mediazione dal 2016 il valore non è comparabile con quello degli esercizi 2015 e precedenti |
| informazione sui tributi locali reperibile on line (accessibilità multicanale): numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune | QUALITA | 12,00 | 12,00 | numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune |
| completezza delle informazioni contenute negli avvisi di accertamento: n. di accertamenti emessi nell'anno annullati o rettificati / n. di accertamenti emessi nell'anno | QUALITA3 | 5% | 11% | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_A_1_07_PZ

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**Responsabile
Bassi GiuseppeTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità**Funzione:** 2017_A_1 Svil. e mant. delle risorse**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Bassi Giuseppe | Responsabile | 5,00% | 01/03/2017 | 31/12/2017 |
| Cammarata Fiorenza | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Trippi Marzia | Collaboratore | 85,00% | 01/08/2017 | 31/12/2017 |
| Moretti Fabio | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|----------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione dei rapporti giuridici, di diritto privato (societario o civile), derivanti dai contratti di società ovvero da rapporti associativi o fondazionali. (IL COMUNE PROPRIETARIO). | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Bassi Giuseppe | PARTECIPAZIONI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione dei rapporti economico-finanziari e di governance nell'ambito dell'attività di gestione del portafoglio.(IL COMUNE ENTE DI VERTICE DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE). | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Bassi Giuseppe | PARTECIPAZIONI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Acquisizione, elaborazione, analisi e pubblicazione di dati e informazioni richieste dalle normative vigenti relativi alle società, enti ed organismi esterni partecipati o vigilati dal Comune (IL COMUNE TRASPARENTE). | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Bassi Giuseppe | PARTECIPAZIONI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Partecipazione alle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi pubblici locali di rilevanza economica e connotazione industriale nonché sugli enti pubblici e sulle società partecipate, attuate nelle forme di cui al Regolamento vigente e secondo quanto | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Bassi Giuseppe | PARTECIPAZIONI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Approfondimenti e valutazioni d'ordine economico industriale e giuridico ordinamentale in favore dell'Amministrazione comunale. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Bassi Giuseppe | PARTECIPAZIONI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |



Servizio
2017_A_1_07_PZ

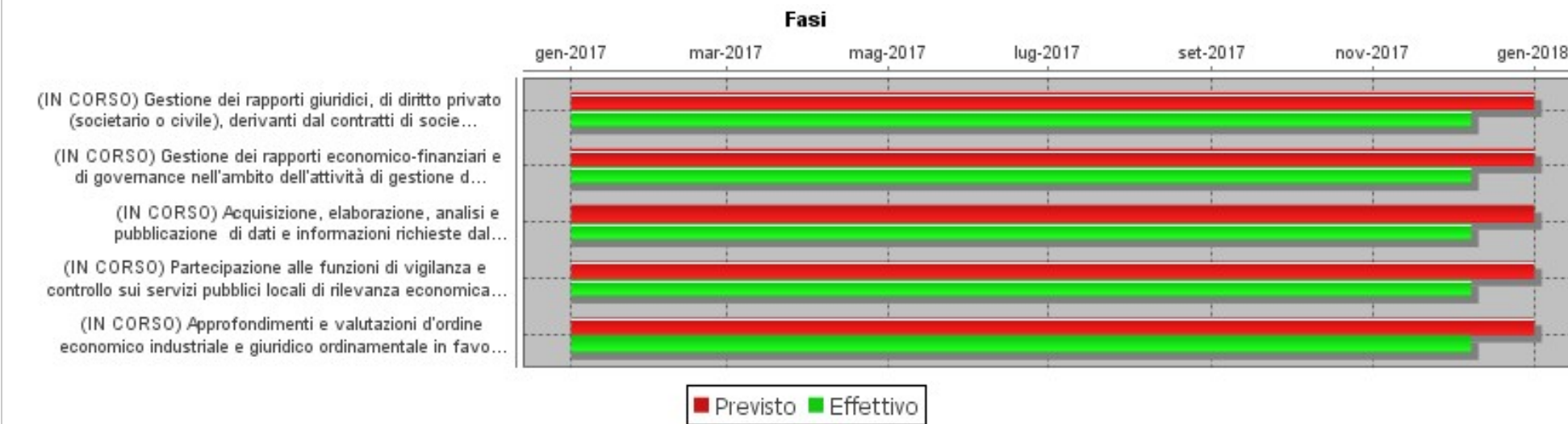
Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.

Responsabile
Bassi Giuseppe

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Atti amministrativi ed istruttori prodromici alla gestione dei rapporti di partecipazione e dell'attività di controllo sulle società partecipate non quotate. | OUTPUT | 20,00 | 26,00 | 1_1P |
| Atti istruttori prodromici alla gestione degli aspetti economici e tariffari relativi ai contratti di servizio e dei business plan. | OUTPUT | 2,00 | 3,00 | 2_1P |
| Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica, etc). | OUTPUT | 7,00 | 5,00 | 3_1p |
| Analisi dei bilanci societari e indicazioni sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale. | OUTPUT | 23,00 | 21,00 | 3_2p |

Servizio
2017_A_1_07_PZ

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**Responsabile
Bassi Giuseppe

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Concorso all'attività di controllo, di tipo economico-finanziario, sui contratti di servizio di competenza dell'Ente, sugli atti economici delle APSP e delle Istituzioni. | OUTPUT | 6,00 | 4,00 | 4_1p |
| (Re + Ag)/D (rapporto percentuale) | QUALITA2 | 100,00 | 93,00 | [Legenda: Re = analisi e relazioni economiche e di controllo sulle partecipate; Ag = analisi e documentazione giuridico-economica preliminare; Dn = numero di decisioni proposte/adottate (assemblee ed organi dell'ente)] |
| $Tm = (Tc - Ta)/n$ | QUALITA4 | 4-8 | 6 | [Legenda: Tm = tempo di risposta; Ta = data arrivo dati ; Tc = data relazione; n = n. relazioni per anno] Il valore atteso deve essere inteso come intervallo chiuso, tra un minimo ed un massimo espresso in giorni. |
| Numero di canali informativi utilizzati/anno. | QUALITA4 | 3,00 | 3,00 | Sito istituzionale dell'Ente; Albo Pretorio; Ministero dell'Economia - Portale Tesoro. |
| Numero dei report informativi pubblicati sul sito istituzionale/anno. | QUALITA3 | 4,00 | 4,00 | Reportistica sui flussi finanziari verso le società/enti (art. 22, D. Lgs. 33/2013): Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Enti di diritto privato controllati; Rappresentazione grafica. (Le pubblicazioni di cui all'art. 1 co. 735 della l. 296/2006 sono state abrogate dall'art. 28, lett. e. del d.lgs 175/2016.) |
| Studi, analisi ,valutazioni, approfondimenti a contenuto professionale. | ATTIV | 1-4 | 4 | Il valore atteso è riferibile ad un intervallo di attività che tiene conto sia delle possibili richieste provenienti da altre strutture organizzative sia delle attuali potenzialità operative offerte dall'ufficio. |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_A_2_01_MAAssessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del SaracinoCentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE**Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)**Responsabile
Chieli SerenaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_2 Mant. delle infrastrutture

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Chieli Serena | Responsabile | 30,00% | | |
| Mancini Antonella | Collaboratore | 80,00% | | |
| Ghiandai Antonella | Collaboratore | 30,00% | | |
| Tatangeli Sebastiano | Collaboratore | 70,00% | | |
| BALDASSARRI PIERO | Collaboratore | 90,00% | | |
| GROTTI GIANCARLO | Collaboratore | 90,00% | | |
| AREZZINI MARCO | Collaboratore | 90,00% | | |
| FALSINI MAURO | Collaboratore | 90,00% | | |
| ROSADI FABIO | Collaboratore | 80,00% | | |
| Badini Danilo | Collaboratore | 50,00% | | |
| GROTTI CESARE | Collaboratore | 60,00% | | |
| Forzoni Maria Teresa | Collaboratore | 50,00% | | |
| Nocentini Alfredo | Collaboratore | 70,00% | | |
| Borghi Enrico | Collaboratore | 30,00% | | |
| MORI SERGIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| GROTTI ROMANO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Bonci Gabriele | Collaboratore | 65,00% | | |
| Mastrantone Mario | Collaboratore | 70,00% | | |
| MEONI ROBERTO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Polucci Sabbioni Giovanni | Collaboratore | 90,00% | | |

Servizio
2017_A_2_01_MAAssessorato
**Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico,
finanziamenti UE, Giostra del Saracino**Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE**Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)**Responsabile
Chieli Serena

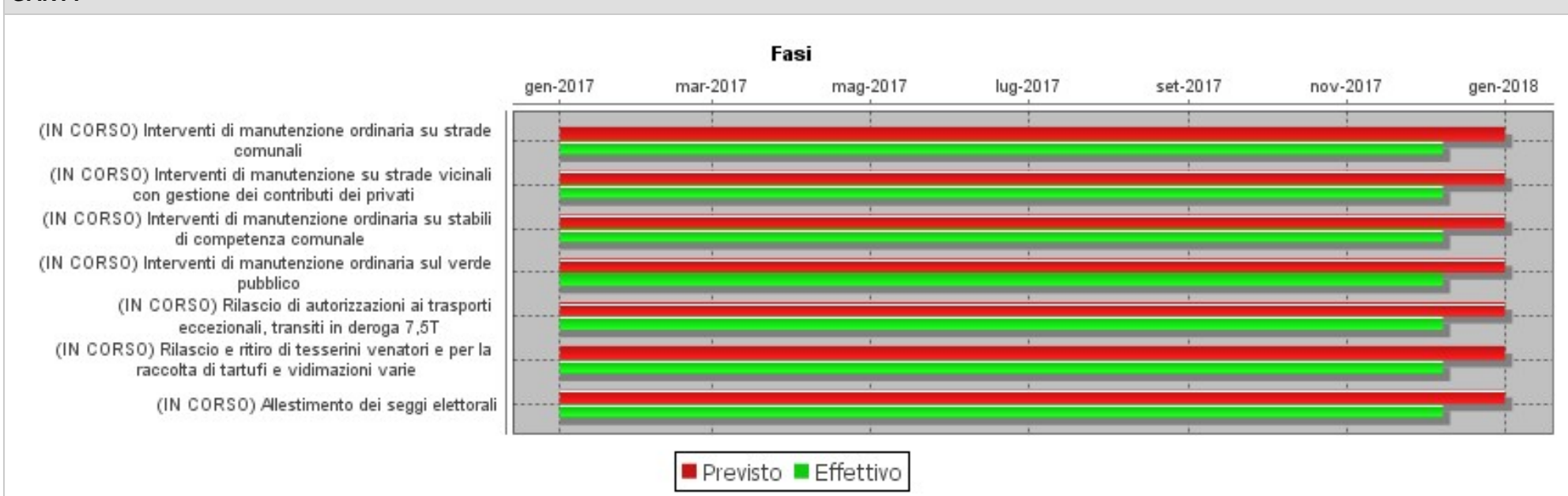
| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| TAVANTI MARCELLO | Collaboratore | 90,00% | | |
| VERI DANILO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Cocchini Bruno | Collaboratore | 80,00% | | |
| Venturini Claudio | Collaboratore | 38,00% | | |
| Masia Gianpaola | Collaboratore | 90,00% | | |
| MECONI MORENO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Abbacuccio Lucio | Collaboratore | 90,00% | | |
| SINATTI STEFANO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Mattesini Marcello | Collaboratore | 20,00% | | |
| Remi Nazzareno | Collaboratore | 30,00% | | |
| CARDETI ALESSANDRO | Collaboratore | 90,00% | | |
| GARAU DAVIDE | Collaboratore | 90,00% | | |
| GIUSTINI ENRICO | Collaboratore | 90,00% | | |
| BRUNI VITTORIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| MARCONI FABRIZIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| STORACI PIERO | Collaboratore | 90,00% | | |
| OCCHINI GIORGIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| NERI AGOSTINO | Collaboratore | 80,00% | | |
| DIONISIO DOMENICO | Collaboratore | 90,00% | | |
| RICCI CARLO | Collaboratore | 90,00% | | |
| BIZZI FRANCESCO | Collaboratore | 90,00% | | |
| MALVONE GIUSEPPE | Collaboratore | 90,00% | | |
| MASIA ANTONIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| NOCENTINI FEDERICO | Collaboratore | 90,00% | | |

Servizio
2017_A_2_01_MAAssessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del SaracinoCentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE**Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)**Responsabile
Chieli Serena**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| PATRUSSI CLAUDIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Pianigiani Giocondo | Collaboratore | 60,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|---------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Interventi di manutenzione ordinaria su strade comunali | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Interventi di manutenzione su strade vicinali con gestione dei contributi dei privati | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Interventi di manutenzione ordinaria su stabili di competenza comunale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Interventi di manutenzione ordinaria sul verde pubblico | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Rilascio di autorizzazioni ai trasporti eccezionali, transiti in deroga 7,5T | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Rilascio e ritiro di tesserini venatori e per la raccolta di tartufi e vidimazioni varie | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Allestimento dei seggi elettorali | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_A_2_01_MAAssessorato
**Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico,
finanziamenti UE, Giostra del Saracino**Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE**Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)**Responsabile
Chieli Serena**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|------------|---------------|------------------|------|
| Interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di competenza | EFFICIENZA | 90 | 86 | |
| Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade comunali | EFFICIENZA | 80 | 71 | |
| Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade vicinali con gestione dei contributi dei privati | EFFICIENZA | 90 | 78 | |
| Autorizzazioni su trasporto eccezionale e transiti in deroga 7,5T rilasciate | EFFICIENZA | 100 | 100 | |
| Istruttori per rilascio tesserini venatori, per la raccolta di trtufi e vidimazione altri registri | EFFICIENZA | 100 | 100 | |



Servizio
2017_A_2_01_MA

Assessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del Saracino

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Manutenzione del Patrimonio comunale (strade stabili e verde)

Responsabile
Chieli Serena

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|-----------------|------------|---------------|------------------|------|
| Seggi allestiti | EFFICIENZA | 97,00 | 0,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

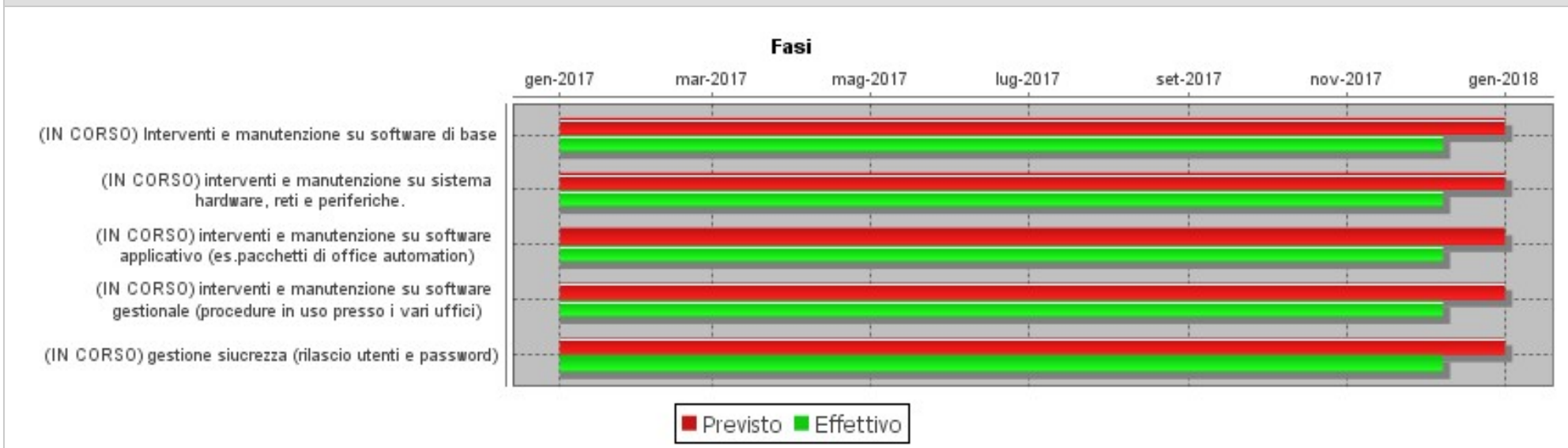
Servizio
2017_A_3_02_UIAssessorato
Attività Produttive ..Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATICI**GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**Responsabile
Corsi FilippoTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2017_A_3 Gest. e svil. delle tec.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Corsi Filippo | Responsabile | 7,45% | 17/03/2017 | |
| Conti Claudio | Collaboratore | 100,00% | | |
| Marconi Giacomo | Collaboratore | 40,00% | | |
| Fabbroni Antonio | Collaboratore | 69,00% | | |
| Crestini Fernando | Collaboratore | 70,00% | | |
| Lisi Nicola | Collaboratore | 40,00% | | |
| Graziotti Daniele | Collaboratore | 69,00% | | |
| Cutini Roberto | Collaboratore | 68,00% | | |
| Fabbriciani Fabrizia | Collaboratore | 50,00% | | |

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Interventi e manutenzione su software di base | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_A_3_02_UIAssessorato
Attività Produttive ..Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATICI**GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**Responsabile
Corsi Filippo

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| gestione sicurezza (rilascio utenti e password) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

GANTT**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|--------|---------------|------------------|------|
| Interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche | OUTPUT | 2.000,00 | 1.300,00 | 1 p1 |
| interventi e manutenzione su software di base | OUTPUT | 1.000,00 | 700,00 | 2 p1 |
| interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation) | OUTPUT | 1.000,00 | 700,00 | 3 p1 |

Servizio
2017_A_3_02_UIAssessorato
Attività Produttive ..Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATICI**GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**Responsabile
Corsi Filippo

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici) | OUTPUT | 1.800,00 | 1.350,00 | 4 p1 |
| Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) | OUTPUT | 500,00 | 500,00 | 5 p1 |
| gestione banche dati (centrali e periferiche) | OUTPUT | 210,00 | 160,00 | 6 p1 |
| numero interventi di manutenzione andati a buon fine: numero di interventi di manutenzione andati a buon fine/numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come tecnicamente fattibili | QUALITA2 | 96,00 % | 95% | 99 e1 |
| tempo di presa in carico degli interventi richiesti: numero di segnalazioni prese in carico entro 12 ore/numero totale di segnalazioni | QUALITA4 | 96% | 97% | 99-t1 |
| Chiarezza della individuazione dell'erogatore della manutenzione richiesta: Numero di comunicazioni agli utenti del referente dell'intervento richiesto/numero di richieste di intervento | QUALITA3 | 96% | 98% | 99 c1 |
| Orario di copertura del servizio di manutenzione: Ore di copertura del servizio/orario di lavoro settimanale | QUALITA | 95,00 | 95,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_A_3_03_UIAssessorato
Ambiente e Sanità Urbana, Innovazione Tecnologica ...Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATICI**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**Responsabile
Corsi FilippoTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_A Funzioni di sostenibilità**Funzione:** 2017_A_3 Gest. e svil. delle tec.**Soggetti coinvolti**

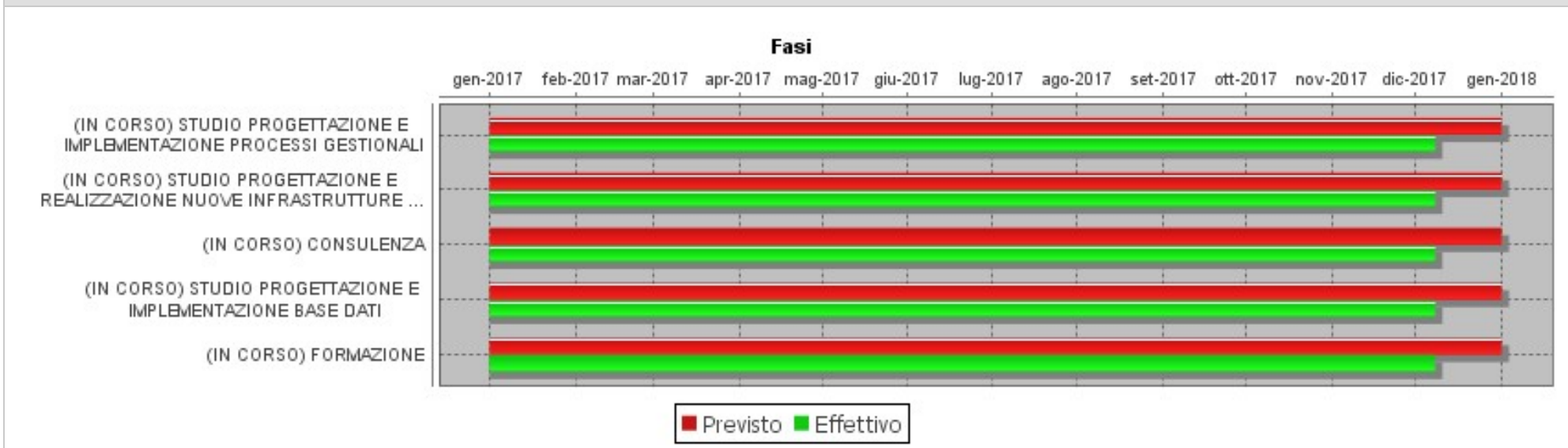
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Corsi Filippo | Responsabile | 0,00% | 17/03/2017 | |
| Lisi Nicola | Collaboratore | 37,00% | | |
| Graziotti Daniele | Collaboratore | 29,00% | | |
| Crestini Fernando | Collaboratore | 40,00% | | |
| Fabbriciani Fabrizia | Collaboratore | 18,00% | | |
| Marconi Giacomo | Collaboratore | 36,00% | | |
| Conti Claudio | Collaboratore | 0,00% | | |
| Cutini Roberto | Collaboratore | 30,00% | | |
| Corsi Filippo | Collaboratore | 32,00% | | |
| Fabbroni Antonio | Collaboratore | 29,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|---------------|---------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Corsi Filippo | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| CONSULENZA | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_A_3_03_UIAssessorato
Ambiente e Sanità Urbana, Innovazione Tecnologica ...Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATICI**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**Responsabile
Corsi Filippo

| FASI | | | | | | | |
|-------------|------|--------|------------------|----------------|--------------|---------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| FORMAZIONE | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GEST. SISTEMI INFORMATICI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

GANTT**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI | OUTPUT | 25,00 | 20,00 | |
| STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI. | OUTPUT | 15 | 15 | |
| STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI | OUTPUT | 16,00 | 12,00 | |

Servizio
2017_A_3_03_UIAssessorato
Ambiente e Sanità Urbana, Innovazione Tecnologica ...Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATICI**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**Responsabile
Corsi Filippo

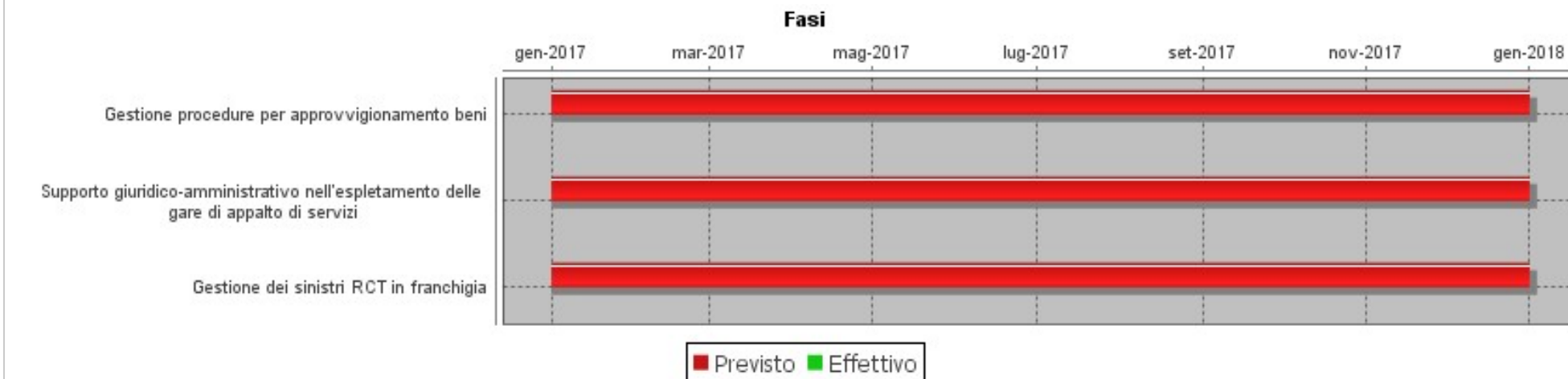
| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| CONSULENZA | OUTPUT | 72 | 55 | |
| FORMAZIONE | OUTPUT | 90 | 70 | |
| Grado di copertura degli interventi programmati. | QUALITA2 | 95% | 95% | |
| Mantenimento scadenze previste | QUALITA4 | 95% | 95% | |
| Orario di copertura del servizio | QUALITA | 96% | 95% | |
| Rendicontazione progetti | QUALITA3 | 1 | 0 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_01_PVAssessorato
Urbanistica, edilizia e Centro storico, Bilancio ...Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**Approvvigionamenti**Responsabile
Farsetti DanielaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Farsetti Daniela | Responsabile | 50,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Emiliani Raffaello | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Giommoni Claudia | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Marcantoni Emilia | Collaboratore | 65,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Peruzzi Patrizia | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Cimballi Luca | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mori Simona | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Paggini Paola | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Farsetti Cristina | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione procedure per approvvigionamento beni | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Farsetti Daniela | SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR | |
| Supporto giuridico-amministrativo nell'espletamento delle gare di appalto di servizi | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Farsetti Daniela | SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR | |
| Gestione dei sinistri RCT in franchigia | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Farsetti Daniela | SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR | |

Servizio
2017_B_1_01_PVAssessorato
Urbanistica, edilizia e Centro storico, Bilancio ...Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**Approvvigionamenti**Responsabile
Farsetti Daniela**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|------------|---------------|------------------|--|
| Affidamenti per approvvigionamento beni | OUTPUT | 20,00 | 4,00 | |
| gare di appalto servizi | OUTPUT | 50,00 | 44,00 | |
| gestione servizi in franchigia | OUTPUT | 200 | 226 | |
| Diminuzione numero procedure di acquisto per aggregazione richieste | EFFICACIA | inf. 55 | 30 | |
| giorni intercorrenti fra approvazione bilancio e redazione protocollo organizzativo | OUTPUT | inf.36 | 35 | |
| Percentuale delle procedure effettuate tramite RDO su MEPA o richiesta preventivi su START per importo fino a 40.000,00 euro | EFFICACIA | 95% | 100% | La descrizione dell'indicatore è stata variata a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti) |
| Percentuale delle risposte ai quesiti posti dai concorrenti presenti sulla piattaforma telematica (entro 5 gg lavorativi) | EFFICIENZA | 95% | 95% | La descrizione dell'indicatore è stata variata poiché le richieste di chiarimenti vengono inoltrate dai concorrenti esclusivamente tramite piattaforma telematica. |



Servizio
2017_B_1_01_PV

Assessorato
Urbanistica, edilizia e Centro storico, Bilancio ...

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Approvvigionamenti

Responsabile
Farsetti Daniela

Peso ai Fini della Valutazione: %



Servizio
2017_B_1_02_GS

Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Stampa

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 5,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| Caneschi Marco | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Attività di comunicazione e informazione attraverso gli organi di stampa | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Progettazione e realizzazione campagne di comunicazione | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |



Servizio
2017_B_1_02_GS

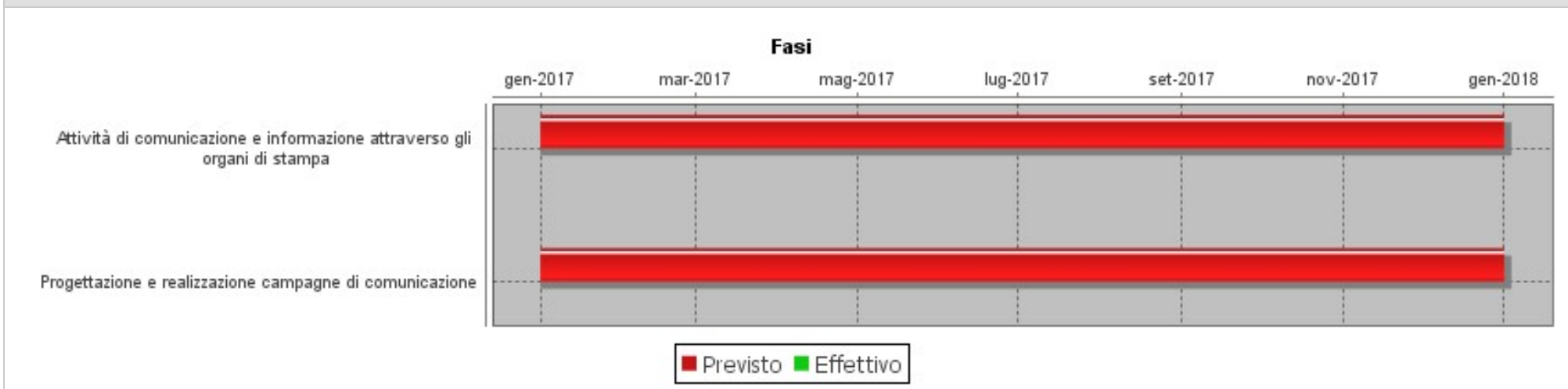
Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Stampa

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|-------|
| N. articoli inseriti in rassegna stampa sulla rete intranet | OUTPUT | 1.100,00 | 603,00 | 1p-1 |
| comunicati stampa | OUTPUT | 750,00 | 512,00 | 1p-2 |
| conferenze stampa | OUTPUT | 170,00 | 116,00 | 1p-3 |
| campagne stampa | OUTPUT | 15,00 | 6,00 | 2p-1 |
| numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti | QUALITA4 | 7 a 1 | 100% | 1p-t1 |
| numero di canali utilizzati per diffondere le info/numero di canali messi a disposizione | QUALITA | 100,00 | 100,00 | 99-a1 |
| Percentuale di comunicati e informazioni pubblicate sul sito | QUALITA3 | 100,00 | 100,00 | 1p-c1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_03_SL

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE
PROTOCOLLO E ARCHIVIO****Comunicazione**Responsabile
Chianucci SilvanaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|-------------------------|---------|-------------|------------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 0,00% | 30/09/2016 | |
| Scartoni Andrea | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Testi Antonella | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Agostini Cecilia | Posizione Organizzativa | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|------------------|-------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| progettazione e cura del sito internet e della presenza del comune negli strumenti di informazione (elenchi telefonici, guide, pubblicazioni, ...) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione dei reclami | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_B_1_03_SL

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE
PROTOCOLLO E ARCHIVIO****Comunicazione**Responsabile
Chianucci Silvana**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| N. visitatori nel periodo considerato | OUTPUT | 560.000,00 | 470.122,00 | 1p-1 |
| N. pagine visitate | OUTPUT | 2.000.000,00 | 1.632.202,00 | 1p-2 |
| N. di aggiornamenti al sito | OUTPUT | 1.000,00 | 2.626,00 | 1p-4 |
| n. reclami/suggerimenti/segnalazioni | OUTPUT | 400,00 | 335,00 | 2p-1 |
| numero di aggiornamenti/numero di pagine del sito | QUALITA2 | 60,00 | 60,00 | 1p-e1 |
| numero di reclami ricevuti/numero di reclami evasi nel tempo dato | QUALITA2 | 80,00 | 80,00 | 2p e2 |
| richieste di pubblicazione/numero di richieste evase nel tempo dato | QUALITA4 | 100,00 | 100,00 | 1p-t1 |
| numero di pagine accessibili/numero di pagine del sito | QUALITA | 85,00 | 85,00 | 1p-a1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_04_AMAssessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE**Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**Responsabile
Baldini GiovanniTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Baldini Giovanni | Responsabile | 6,00% | | |
| Baldi Daniele | Collaboratore | 25,00% | | |
| De Figlio Francesco | Collaboratore | 20,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|------------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Compiti previsti dal testo unico sulla sicurezza quale Servizio Prevenzione e Protezione del Comune (individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro, elaborazione misure preventive, protettive e procedure di sicurezza). | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |
| | | | | | | | |
| Proposta di piani formativi, rapporti con gli RLS comunali ed il medico Competente. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |
| | | | | | | | |
| Redazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenze connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione denominati DUVRI. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |
| | | | | | | | |



Servizio
2017_B_1_04_AM

Assessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Responsabile
Baldini Giovanni

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro | OUTPUT | 8.000,00 | 6.000,00 | 1p-1 |
| Realizzazione della proposta del piano formativo e riunione periodica del Datore di lavoro con RSPP, RLS e Medico Competente | OUTPUT | 1,00 | 0,70 | 2p-2 |
| Valutazione dei rischi da interferenze connesse ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione DUVRI | OUTPUT | 30,00 | 25,00 | 3p-3 |
| Regolarità della prestazione erogata Numero dei documenti di valutazione del rischio aggiornati rispetto alle richieste normative / numero totale delle valutazioni da aggiornare | QUALITA2 | 100 | 80 | 1-1 |

Servizio
2017_B_1_04_AMAssessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE***Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro***Responsabile
Baldini Giovanni**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste | QUALITA4 | 93 | 93 | 3p-2 |
| Rapporti con le figure identificate dal D.lgs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S. | QUALITA3 | 2,00 | 2,00 | 99-4 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_05_ULAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
SERVIZIO LEGALE**Servizio legale**Responsabile
Meloncelli ValeriaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

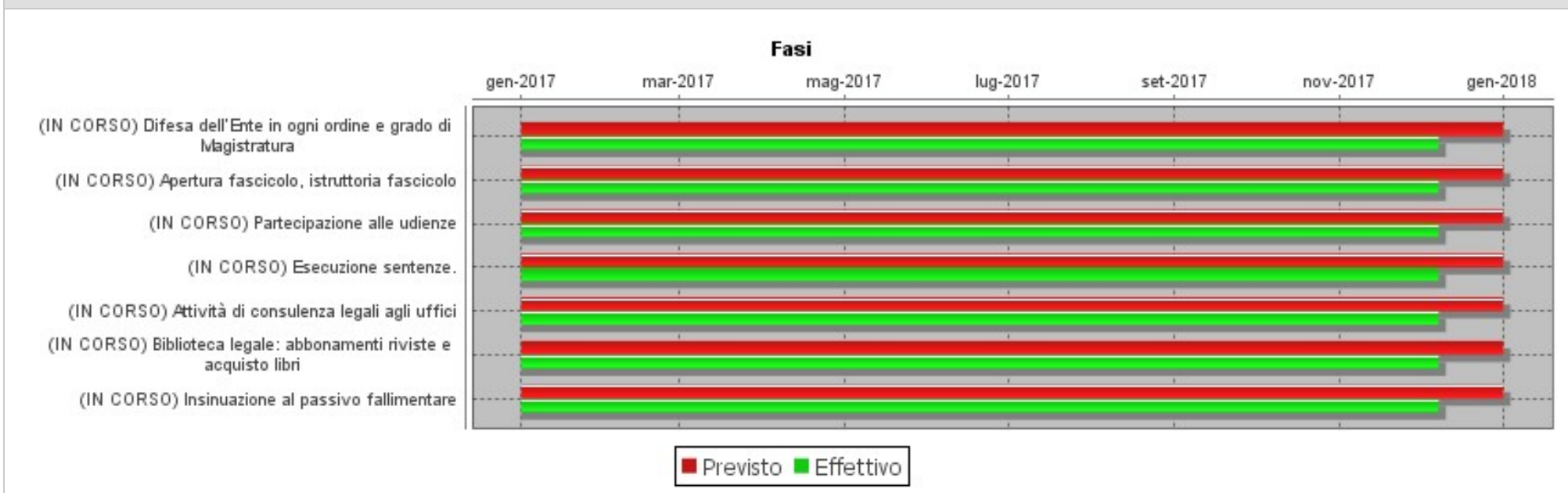
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Meloncelli Valeria | Responsabile | 0,00% | 14/12/2016 | |
| Fiori Maria Elena | Collaboratore | 90,00% | | 30/06/2017 |
| Moneti Fabrizio | Collaboratore | 45,00% | | |
| Testerini Samuele | Collaboratore | 85,00% | | |
| Badii Floriana | Collaboratore | 80,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Difesa dell'Ente in ogni ordine e grado di Magistratura | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Apertura fascicolo, istruttoria fascicolo | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Partecipazione alle udienze | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Esecuzione sentenze. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di consulenza legali agli uffici | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Biblioteca legale: abbonamenti riviste e acquisto libri | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_B_1_05_ULAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
SERVIZIO LEGALE**Servizio legale**Responsabile
Meloncelli Valeria**FASI**

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Insinuazione al passivo fallimentare | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZIO LEGALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

GANTT**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|-------------------|--------|---------------|------------------|------|
| Memorie per cause | OUTPUT | 0,00 | 450,00 | 1_P1 |
| Cause | OUTPUT | 0,00 | 180,00 | 2-P1 |
| Udienze | OUTPUT | 0,00 | 190,00 | 3-P1 |
| Consulenze | OUTPUT | 0,00 | 300,00 | 5-P1 |

Servizio
2017_B_1_05_ULAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
SERVIZIO LEGALE**Servizio legale**Responsabile
Meloncelli Valeria

| INDICATORI | | | | |
|---|-----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Insinuazioni fallimentari | OUTPUT | 0,00 | 15,00 | 4-P1 |
| Abbonamenti sottoscritti | OUTPUT | 0,00 | 2,00 | 5-P2 |
| Libri acquistati | OUTPUT | 0,00 | 8,00 | 5-P3 |
| n. pareri richiesti / n. pareri rilasciati | EFFICACIA | 0,00 | 3,00 | |
| media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio | QUALITA4 | 0,00 | 55 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %



Servizio
2017_B_1_06_SG

Assessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Pianificazione e controllo strategico

Responsabile
Caridi Franco

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

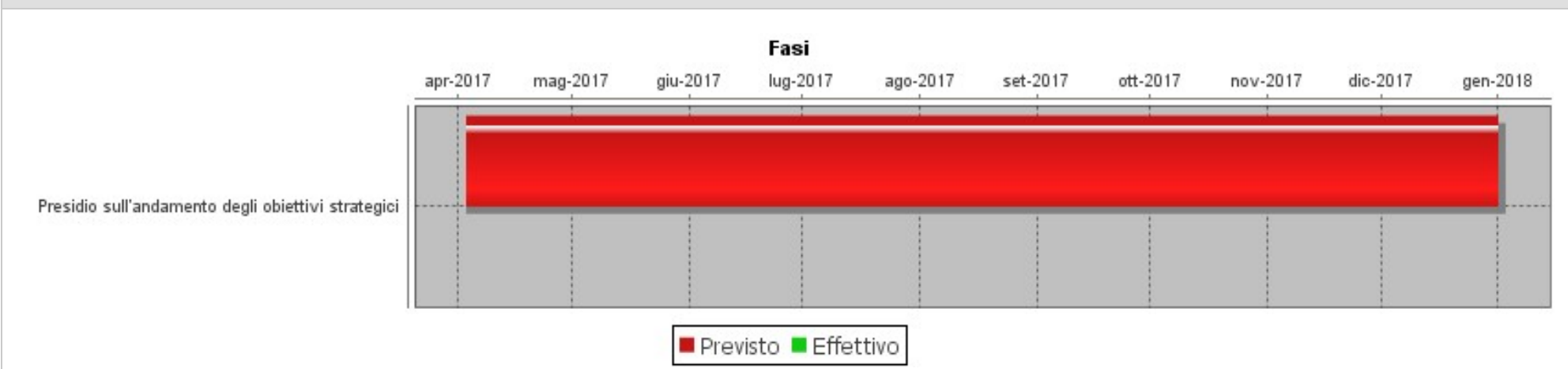
Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Caridi Franco | Responsabile | 20,00% | 07/04/2017 | |
| Cungi Michela | Collaboratore | 20,00% | | |
| Tenti Sara | Collaboratore | 85,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|---------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Presidio sull'andamento degli obiettivi strategici | | | 03/04/2017 | 31/12/2017 | Caridi Franco | SEGRETERIA GENERALE | |

GANTT



Servizio
2017_B_1_06_SGAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE**Pianificazione e controllo strategico**Responsabile
Caridi Franco**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--------------------------|--------|---------------|------------------|---|
| nr. obiettivi presidiati | OUTPUT | 5,00 | 2,00 | Con nota del 23/10/2017 Prot. 128769 è stata richiesta una variazione delle fasi e degli indicatori della presente scheda, proponendo una sola fase "presidio degli obiettivi strategici" ed un solo indicatore relativo al "numero obiettivi presidiati" |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_07_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**Ciclo di programmazione e performance**Responsabile
Rossi GianniTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 40,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| Masetti Mirella | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Alvelli Barbara | Collaboratore | 40,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Supporto alla Predisposizione del piano strategico e aggiornamento | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Supporto alla predisposizione del piano della performance: analisi proposte obiettivi - rettifiche tecniche alla proposta obiettivi - verifica schede servizi-incontri con le direzioni centrali - verifica finale e compilazione file per delibera; | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Verifica stato di avanzamento Piano degli obiettivi : verifica schede-incontri con le direzioni-predisposizione prospetto riepilogativo. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Stato di attuazione degli obiettivi e schede servizi e supporto alla redazione della Relazione sulla performance: verifica schede consuntivo obiettivi e attività - incontri con le direzioni - predisposizione prospetto riepilogativo - rendicontazione ragg | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |



Servizio
2017_B_1_07_GS

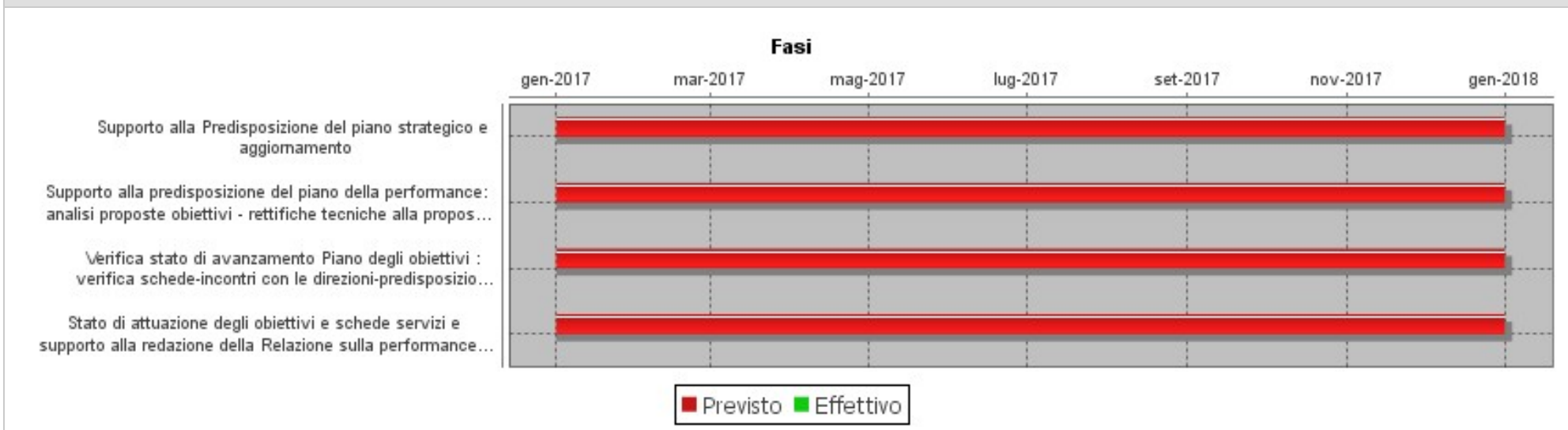
Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Ciclo di programmazione e performance

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|------|
| Bozza piano strategico | EFFICIENZA | 1,00 | 1,00 | 2-P1 |
| Pdo (Piano dettagliato degli obiettivi) | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 3-P2 |
| Pdp (Piano della Performance) | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 3-P3 |
| Delibera stato di avanzamento obiettivi | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 4-P1 |
| Bozza relazione sulla performance | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 5-P1 |
| Efficacia della prestazione:n. variazioni al Piano della Performance effettuate entro 3 mesi dall'approvazione dello stesso, con esclusione di quelle dovute a modifiche organizzative o a disposti normativi | EFFICACIA | 0,00 | 0,00 | 3-E1 |
| tempestività: gg. necessari per la predisposizione della Relazione sulla performance dalla ricezione dei dati dall'ufficio Sviluppo Organizzativo | QUALITA4 | 7,00 | 3,00 | 5-T1 |



Servizio
2017_B_1_07_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Ciclo di programmazione e performance

Responsabile
Rossi Gianni

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| tempestività: termine approvazione Relazione della Performance | QUALITA4 | 30/06/2017 | 18/07/2017 | 5-T2 |
| Giorni necessari per la pubblicazione sul sito del Piano della Performance dal momento della esecutività delibera di approvazione ed eventuale variazione | QUALITA3 | 7,00 | 7,00 | 3-C1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_08_CCAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**Responsabile
Zanelli DavideTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Zanelli Davide | Responsabile | 0,00% | 01/09/2017 | |
| Mastrocola Rosa | Collaboratore | 75,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bloise Leonardo | Collaboratore | 70,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Zanelli Davide | Collaboratore | 70,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Improta Anna Maria | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Brizzi Patrizia | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|----------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Controllo preventivo generalizzato sulle proposte deliberative di Consiglio comunale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Consulenza giuridica, amministrativa, istituzionale alla Presidenza del CC, gruppi consiliari | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Istruttoria, proposta, emanazione atti inerenti composizione e funzionamento del CC | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Predisposizione calendario, convocazione e assistenza alle sedute del CC | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Videoverbalizzazione lavori consiliari e streaming delle sedute, e tenuta archivi digitali | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Segreteria e coordinamento Commissioni consiliari | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_B_1_08_CCAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**Responsabile
Zanelli Davide

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|----------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Assistenza giuridico-amministrativa ai consiglieri in ordine allo svolgimento del mandato | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Adempimenti legali allo status dei consiglieri e gestione indennità | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Trasparenza amministratori (tenuta dichiarazioni reddituali patrimoniali dei soggetti eletti e nominati) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione agenda e logistica sale riunioni (sala "Giostra del Saracino" etc.) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di promozione e sostegno ad iniziative culturali | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Reperimento celebranti rito matrimoni e cittadinanze | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Supporto a visite guidate nel palazzo comunale per studenti e gruppi (cenni storici e lezioni brevi di educazione civica). | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Redazione delle delibere del Consiglio Comunale | | | 01/09/2017 | 31/12/2017 | Zanelli Davide | UFF. CONSIGLIO COMUNALE | Alla redazione di tutte le deliberazioni di Consiglio comunale si è aggiunta dall'1/9/2017 anche la cura della procedura informatica di verbalizzazione delle sedute |
| | | | 01/09/2017 | | | | |



Servizio
2017_B_1_08_CC

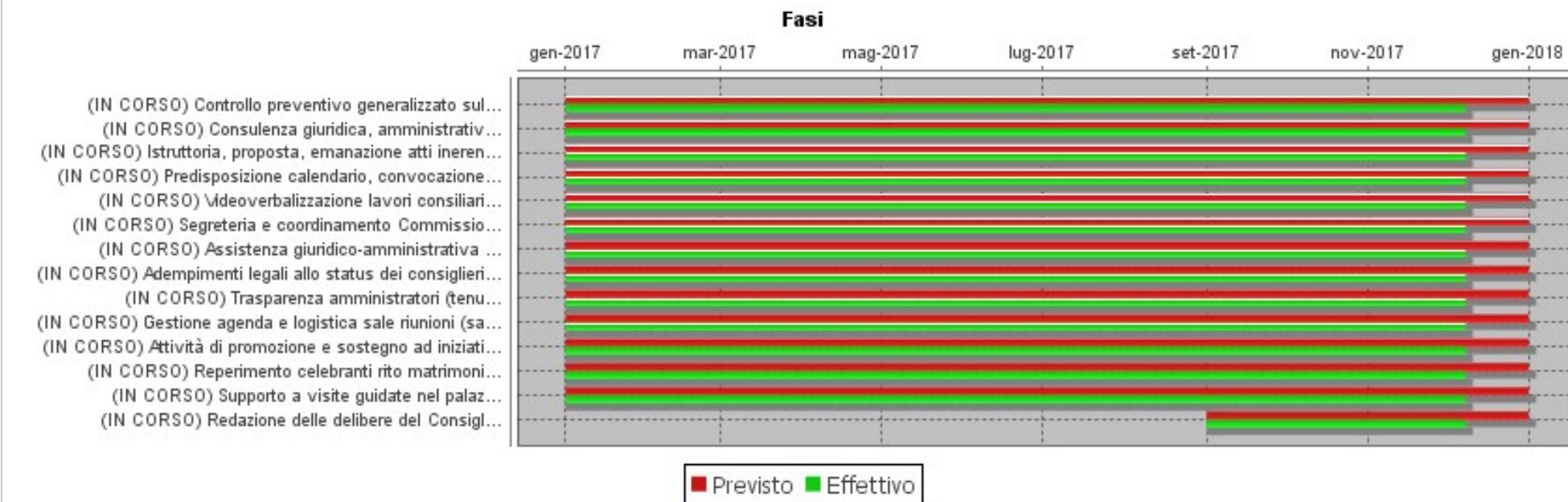
Assessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...

Centro di Responsabilità
UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

Responsabile
Zanelli Davide

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Convocazione Consiglio Comunale | OUTPUT | 11 | 11 | |
| Controllo preventivo proposte di deliberazione del Consiglio Comunale: n. proposte | OUTPUT | 150,00 | 110,00 | |
| Atti di indirizzo o mozioni su proposte consiglieri e delibere su proposta dell'ufficio del Consiglio Comunale | OUTPUT | 39 | 27 | |
| Atti di indirizzo o mozioni su proposte consiglieri e delibere su proposta dell'ufficio del Consiglio Comunale: tempo intercorrente (n. giorni) fra approvazione e stesura atto per la firma | OUTPUT | 3,00 | 9,66 | |

Servizio
2017_B_1_08_CCAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**Responsabile
Zanelli Davide

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Redazione delibere di comunicazioni, interrogazioni urgenti e di svolgimento delle interrogazioni | OUTPUT | 34 | 23 | |
| Decreti del Presidente del Consiglio Comunale | OUTPUT | 4 | 0 | |
| Convocazione sedute Commissioni consiliari e redazione relativi verbali | OUTPUT | 48 | 28 | |
| Convocazione sedute Conferenza capigruppo e relativi verbali | OUTPUT | 15 | 12 | |
| Supporto giuridico amministrativo agli amministratori: informative, pareri ecc. | OUTPUT | 20 | 13 | |
| Assistenza giuridico-amministrativa ai consiglieri in ordine allo svolgimento del mandato | OUTPUT | 20 | 14 | |
| Adempimenti legali allo status dei consiglieri e gestione indennità | OUTPUT | 160,00 | 106,00 | |
| Tenuta dichiarazioni patrimoniali soggetti eletti e nominati | OUTPUT | 62,00 | 44,00 | |
| Attività di promozione e sostegno ad iniziative culturali (compresa Festa della Toscana) | OUTPUT | 5 | 3 | |
| Interventi formativi e supporto a visite guidate nel palazzo comunale | OUTPUT | 2 | 3 | |
| Compiutezza delle risposte informative e/o pareri erogati rispetto alle richieste: documentazione consegnata, pareri redatti, istanze varie evase/richieste presentate dagli utenti del servizio | QUALITA2 | 91% | 80% | |
| Consegna della documentazione o dei pareri richiesti: Tempo medio di risposta rispetto al ricevimento della domanda | QUALITA4 | 2 | 2 | |
| Tempo messo a disposizione di amministratori e struttura | QUALITA | 100% | 80% | |



Servizio
2017_B_1_08_CC

Assessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...

Centro di Responsabilità
UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

Responsabile
Zanelli Davide

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Comunicazioni e informazioni ad amministratori, alla struttura ed ai cittadini: Tempo medio necessario all'aggiornamento del sito Web dell'Ente rispetto alle modifiche verificatesi di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari | QUALITA3 | 1 | 1 | |
| Redazione deliberazioni (n. deliberazioni) del Consiglio Comunale | OUTPUT | 40,00 | 50,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_08_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**Supporto agli organi collegiali /politici**Responsabile
Rossi GianniTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 60,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| MANSI ANDREA | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| DIONIGI MAURO | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Tortora Stefania | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Milani Tiziana | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bini Renata | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| TIEZZI DAVIDE | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Giovannelli Tulliana | Collaboratore | 100,00% | 23/04/2017 | 31/12/2017 |
| Bigliuzzi Maria Pia | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Romanelli Nadia | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione dell'agenda del Sindaco/Assessore | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rossi Gianni | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Gestione Garage di Rappresentanza | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Cerimoniale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Gestione Beni e Servizi per attività di rappresentanza | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |



Servizio
2017_B_1_08_GS

Assessorato

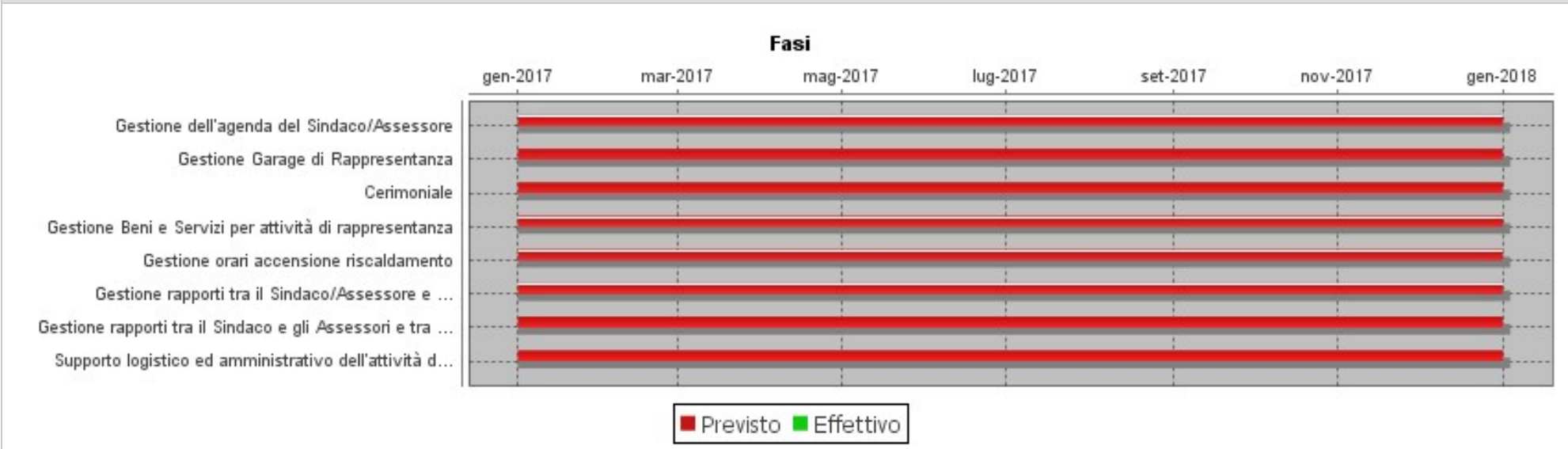
Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Supporto agli organi collegiali /politici

Responsabile
Rossi Gianni

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione orari accensione riscaldamento | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Gestione rapporti tra il Sindaco/Assessore e il cittadino/istituzioni | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Gestione rapporti tra il Sindaco e gli Assessori e tra il Sindaco/Assessore e la struttura | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Supporto logistico ed amministrativo dell'attività del Sindaco/Assessore | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |

GANTT



Servizio
2017_B_1_08_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**Supporto agli organi collegiali /politici**Responsabile
Rossi Gianni

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| richieste appuntamenti con il Sindaco | OUTPUT | 440,00 | 253,00 | 1_p1 |
| richieste appuntamento con gli Assessori | OUTPUT | 3.400,00 | 1.975,00 | 1_p2 |
| richieste servizifuori città con auto di rappresentanza | OUTPUT | 98,00 | 81,00 | 2_p1 |
| servizi fuorii città espletati con auto di rappresentanza | OUTPUT | 97,00 | 81,00 | 2_p2 |
| autorizzazioni per transito auto di rappresentanza nella ztl di altre città | OUTPUT | 13,00 | 13,00 | 2_p3 |
| Cerimonie organizzate | OUTPUT | 24,00 | 14,00 | 3_p1 |
| Consulenze in materia di cerimoniale | OUTPUT | 16,00 | 13,00 | 3_p2 |
| decreti presenza Gonfalone Comunale a pubbliche manifestazioni | EFFICIENZA | 15,00 | 18,00 | 3_p3 |
| Atti amministrativi prodotti | OUTPUT | 35,00 | 50,00 | 4_p1 |
| atti di anticipo o posticipo orari di accensione riscaldamento | EFFICIENZA | 2,00 | 3,00 | 5_p1 |
| Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) | OUTPUT | 280,00 | 177,00 | 6_p1 |
| Lettere istituzionali degli Assessori spedite (protocolli in partenza) | OUTPUT | 250,00 | 188,00 | 6_p2 |
| Segnalazioni dei cittadini gestite attraverso la procedura "suggerimenti e segnalazioni" | OUTPUT | 36,00 | 25,00 | 6_p3 |
| telegrammi ai cittadini | OUTPUT | 30,00 | 10,00 | 6_p4 |
| inviti smistati agli assessori | OUTPUT | 200,00 | 193,00 | 7_p1 |
| atti di delega del Sindaco | OUTPUT | 45,00 | 39,00 | 7_p2 |
| atti prodotti da altri uffici messi in procedura | OUTPUT | 30,00 | 28,00 | 8_p1 |
| posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico | OUTPUT | 3.000,00 | 2.264,00 | 8_p2 |
| e-mail indirizzate al Sindaco gestite | OUTPUT | 13.000,00 | 8.650,00 | 8_p3 |
| posta in arrivo indirizzata agli assessori presa in carico | OUTPUT | 4.350,00 | 2.866,00 | 8_p4 |

Servizio
2017_B_1_08_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**Supporto agli organi collegiali /politici**Responsabile
Rossi Gianni

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| e-mail indirizzate agli assessori gestite | OUTPUT | 80.000,00 | 15.808,00 | 8_p5 |
| Grado di copertura della domanda (n.servizi esterni espletati/n. servizi esterni richiesti) | QUALITA2 | 99,00% | 100% | 2_c1 |
| tempo medio predisposizione decreto Gonfalone dalla autorizzazione del Sindaco (in giorni) | QUALITA4 | 1,00 | 1,00 | 3_t1 |
| tempo medio intercorrente tra la richiesta del cittadino all'Assessore e relativa risposta (tempo medio di risposta: attesa+erogazione) | QUALITA4 | 7 giorni | 4 giorni | 1_t2 |
| Ore effettiva apertura in rapporto all'orario standard (ore apertura settimanale) | EFFICIENZA | 48 ore | 48 ore | 99_a1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_08_SG

Assessorato

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE**Supporto agli organi collegiali /politici**Responsabile
Caridi FrancoTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Caridi Franco | Responsabile | 0,00% | 04/10/2017 | |
| Zorzato Rosa | Collaboratore | 55,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|---------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione dell'agenda dell'assessore | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caridi Franco | SEGRETERIA GENERALE | |
| Supporto logistico ed amministrativo dell'attività dell'assessore | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caridi Franco | SEGRETERIA GENERALE | |
| Gestione rapporti sindaco/assessori | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caridi Franco | SEGRETERIA GENERALE | |
| Gestione rapporti Enti/Cittadini/società | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caridi Franco | SEGRETERIA GENERALE | |
| Gestione rapporti Struttura/Uffici | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caridi Franco | SEGRETERIA GENERALE | |
| Gestione rapporti ArezzoCinema | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caridi Franco | SEGRETERIA GENERALE | |
| Gestione Pubbliche relazioni/sponsorizzazioni/Grandi Eventi | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caridi Franco | SEGRETERIA GENERALE | |
| Supporto all'assessore nel percorso relativo alla costituzione fondazioni | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caridi Franco | SEGRETERIA GENERALE | |



Servizio
2017_B_1_08_SG

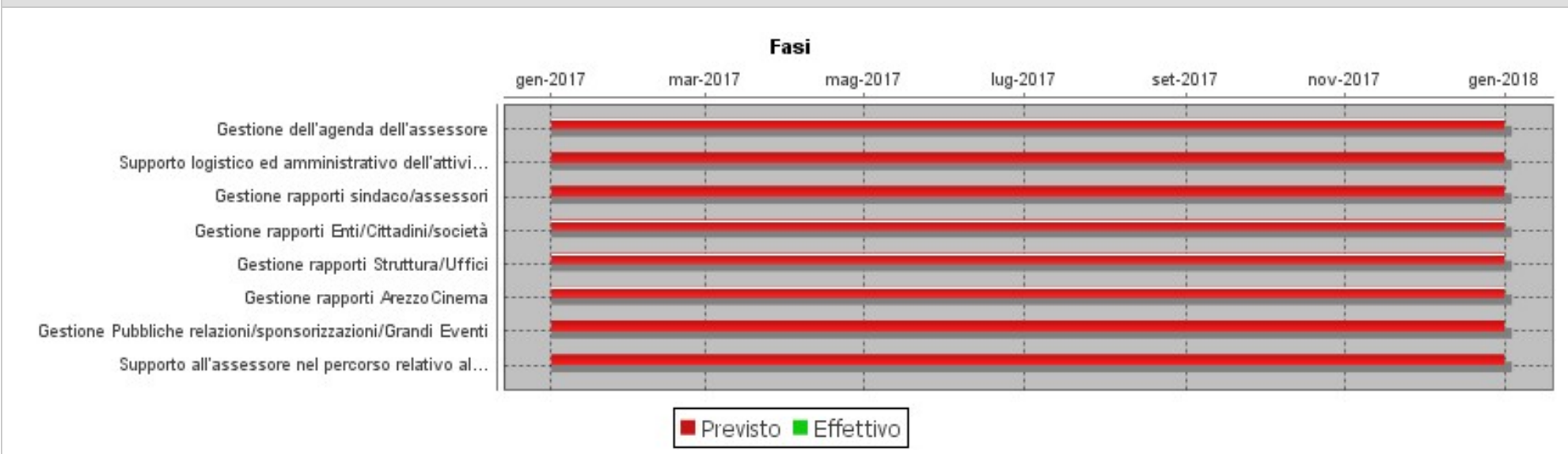
Assessorato

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Supporto agli organi collegiali /politici

Responsabile
Caridi Franco

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Richieste appuntamenti con assessore | OUTPUT | 1.750,00 | 1.273,00 | |
| Posta in arrivo dal protocollo | OUTPUT | 320,00 | 228,00 | |
| Lettere istituzionali (posta in uscita dal protocollo) | OUTPUT | 16,00 | 12,00 | |
| E-mail in entrata ed uscita | OUTPUT | 60.000,00 | 43.640,00 | |
| Partecipazioni ad incontri/eventi/conferenze di servizi in supporto dell'assessore | OUTPUT | 300,00 | 224,00 | |
| Relazioni, verbali, documenti comunicati e Ricerche Statistiche | OUTPUT | 800,00 | 584,00 | |
| Segnalazioni e colloqui | OUTPUT | 55,00 | 40,00 | |
| Messaggistica istantanea | OUTPUT | 700,00 | 512,00 | |
| Trasferte nazionali/internazionali dell'assessore | OUTPUT | 50,00 | 40,00 | |



Comune di Arezzo

Scheda Obiettivo avanzamento

Servizio
2017_B_1_08_SG

Assessorato

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Supporto agli organi collegiali /politici

Responsabile
Caridi Franco

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_08_UCAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**Supporto agli organi collegiali /politici**Responsabile
Cungi MichelaTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

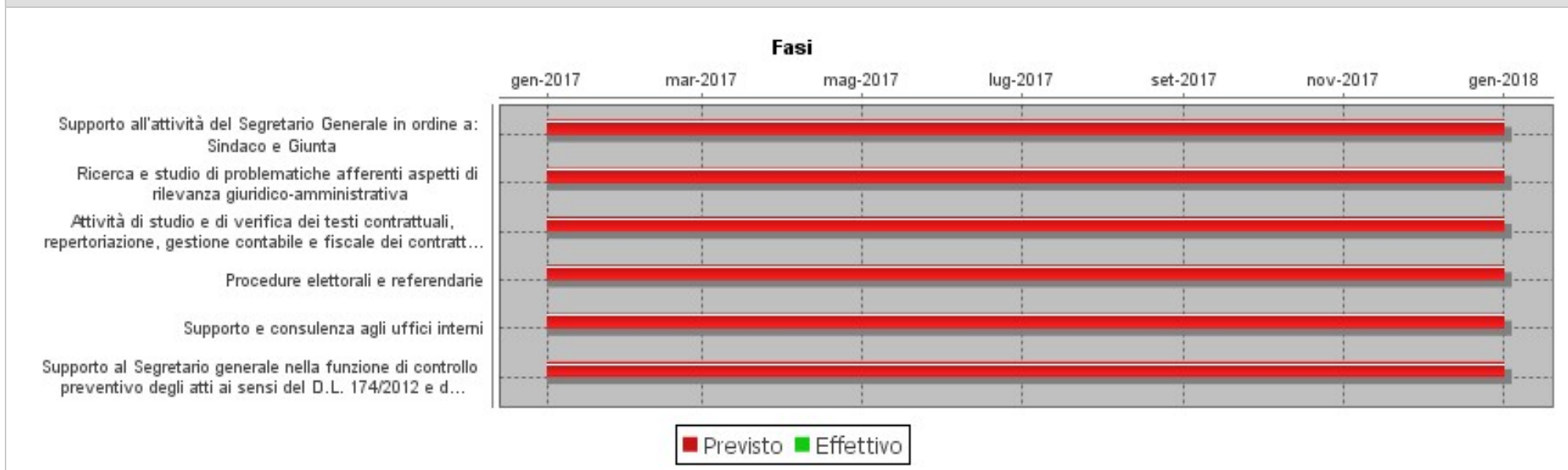
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Cungi Michela | Responsabile | 0,00% | 12/10/2017 | |
| Trambusti Claudia | Collaboratore | 85,00% | 22/04/2017 | |
| Giannini Fabio | Collaboratore | 95,00% | | |
| Lisi Patrizia | Collaboratore | 87,00% | | |
| Mangani Paolo | Collaboratore | 97,00% | | |
| GUIDUCCI GIULIO | Collaboratore | 10,00% | | |

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|---------------|------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Supporto all'attività del Segretario Generale in ordine a: Sindaco e Giunta | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Ricerca e studio di problematiche afferenti aspetti di rilevanza giuridico-amministrativa | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Attività di studio e di verifica dei testi contrattuali, repertoriatura, gestione contabile e fiscale dei contratti, assistenza al Segretario Generale nella fase notarile di rogazione | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Procedure elettorali e referendarie | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Supporto e consulenza agli uffici interni | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |

Servizio
2017_B_1_08_UCAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**Supporto agli organi collegiali /politici**Responsabile
Cungi Michela**FASI**

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|---------------|------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo preventivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |

GANTT**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|--------|---------------|------------------|------|
| Controllo preventivo proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte. | OUTPUT | 800,00 | 450,00 | 1_p1 |
| contratti soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti) | OUTPUT | 200,00 | 26,00 | 3_p1 |

Servizio
2017_B_1_08_UCAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**Supporto agli organi collegiali /politici**Responsabile
Cungi Michela

| INDICATORI | | | | |
|--|---------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Contratti non soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti). | OUTPUT | 163,00 | 94,00 | 3_p2 |
| Vidimazioni ed autentiche firme referendum, proposte di legge, etc (n. vidimazioni). | OUTPUT | 500,00 | 86,00 | 4_p1 |
| pareri, circolari e note del segretario generale. | OUTPUT | 10,00 | 4,00 | 5_p1 |
| tempo messo a disposizione di amministratori e della struttura | QUALITA | 100,00 | 100,00 | 99_a1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_09_UCAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**Affari generali**Responsabile
Cungi MichelaTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Cungi Michela | Responsabile | 0,00% | 05/10/2017 | |
| Innocentini Antonella | Collaboratore | 95,00% | | |
| Cesari Giuseppe | Collaboratore | 90,00% | | |
| GUIDUCCI GIULIO | Collaboratore | 87,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|---------------|------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Reports su andamento produzione atti. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Redazione di deliberazioni di Giunta Comunale. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Supporto agli uffici relativamente alla gestione informatica degli atti. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Controllo, prima della pubblicazione, di tutti gli atti collegiali e monocratici dell'amministrazione Comunale con richiesta all'Ufficio proponente di procedere alla eventuale correzione/sostituzione del provvedimento. Relativa certificazione delle fasi di | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Redazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale. | | | 01/01/2017 | 31/08/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |

Servizio
2017_B_1_09_UCAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**Affari generali**Responsabile
Cungi Michela

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|---------------|------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Raccolta e conservazione degli atti ufficiali dell'Amministrazione Comunale. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Gestione diritto di accesso. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Formulazione, aggiornamento e raccolta dei testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Supporto agli uffici relativamente alla gestione informatica degli atti. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo successivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |
| Supporto al segretario generale nella funzione di responsabile della corruzione ai sensi della Legge 190/2012 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Cungi Michela | UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO | |



Servizio
2017_B_1_09_UC

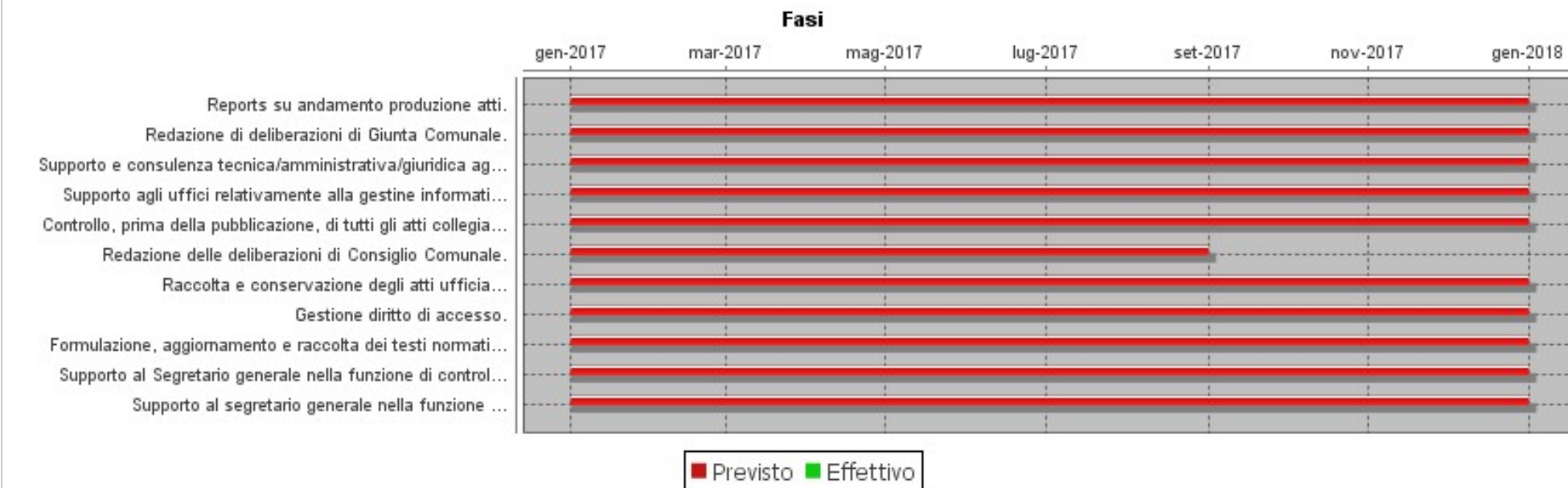
Assessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...

Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Affari generali

Responsabile
Cungi Michela

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Reports su andamento produzione atti. | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 2_p1 |
| Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): -Giunta Comunale | OUTPUT | 700,00 | 450,00 | 3_p1 |
| Assistenza alla Giunta Comunale: concovazione e verbalizzazione sedute (n. sedute GC) | OUTPUT | 65,00 | 52,00 | 3_p2 |
| supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni (n. richieste) | OUTPUT | 2.000,00 | 1.300,00 | 7_p1 |
| gestione anagrafica procedura Jente (n. variazioni) | OUTPUT | 200,00 | 70,00 | 8_p1 |

Servizio
2017_B_1_09_UCAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**Affari generali**Responsabile
Cungi Michela

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| compiutezza delle deliberazioni in coerenza con la volontà espressa dagli organi collegiali (Percentuale deliberazioni su cui si rende necessaria una correzione sul totale deliberazioni redatte) | QUALITA2 | 0,50 | 0,50 | |
| Deliberazioni GC: tempo che intercorre tra approvazione e stesura dell'atto pronto per la firma | QUALITA4 | 2,50 | 0,75 | |
| orario di apertura al pubblico: mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. % | QUALITA | 74,25 | 51,00 | |
| Controllo di tutti gli atti dell'amministrazione Comunale con richiesta all'Ufficio di procedere alla eventuale correzione/sostituzione del provvedimento. Relativa certificazione delle fasi di pubblicazione ed esecutività(n. di atti prodotti dall'AC) | OUTPUT | 7.500,00 | 4.825,00 | 1_p1 |
| Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): Consiglio Comunale con esclusione di quelle discendenti da proposte dell'ufficio del Consiglio Comunale | OUTPUT | 80,00 | 52,00 | 3_p1 |
| Assistenza al Consiglio Comunale: verbalizzazione sedute (n. sedute CC) | OUTPUT | 13,00 | 11,00 | 3_p3 |
| Predisposizione decreti di nomina: assessori e rappresentanti del Comune presso enti, aziende partecipate (n. decreti) | OUTPUT | 22,00 | 6,00 | 3_p4 |
| creazione anagrafe (cartacea e informatica con creazione di apposita sezione sul sito web) degli eletti e/o nominati (n.schede anagrafiche) | OUTPUT | 5,00 | 2,00 | 3_p5 |
| Raccolta e conservazione di tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale (n. atti inseriti in raccolta) | OUTPUT | 7.500,00 | 782,00 | 4_p1 |
| gestione del diritto di accesso interno ed esterno con relativa ricerca degli atti negli archivi cartacei e informatici dell'amministrazione comunale | OUTPUT | 116,00 | 60,00 | 5_p1 |

Servizio
2017_B_1_09_UCAssessorato
Affari generali, Stampa e informazione, Affari legali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**Affari generali**Responsabile
Cungi Michela

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Formulazione, aggiornameto e raccolta dei regolamenti e testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati- in cartaceo e su web (n. regolamenti aggiornati e inseriti sul web). | OUTPUT | 16,00 | 11,00 | 6_p1 |
| supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni (n. richieste) | OUTPUT | 2.000,00 | 1.300,00 | 7_p1 |
| orario di apertura al pubblico:mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. % | QUALITA | 74,25 | 51,00 | |
| accessibilità al pubblico dall'albo on line | QUALITA3 | 1,00 | 1,00 | |
| Deliberazioni CC qualora il proponente sia ufficio diverso da quello del Consiglio comunale: tempo che intercorre tra approvazione e stesura dell'atto prima della firma (n. giorni) | EFFICIENZA | 2,00 | 2,30 | |
| Redazione deliberazioni (n. deliberazioni) del Consiglio comunale qualora il proponente sia un ufficio diverso da quello del Consiglio Comunale | OUTPUT | 40,00 | 52,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %



Servizio
2017_B_1_10_SD

Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Servizi statistici

Responsabile
Iannaccone Rossella

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Iannaccone Rossella | Responsabile | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rustici Sara | Collaboratore | 70,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| SERENI SAURO | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|---------------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Rilevazione dei prezzi. Svolgimento indagini statistiche inserite nel PSN. Svolgimento censimenti generali. Raccolta, elaborazione e pubblicazione/divulgazione dati socio-demografico-territoriali. Selezione e coordinamento rilevatori esterni. Collab. SIT. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_B_1_10_SDAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**Servizi statistici**Responsabile
Iannaccone Rossella**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|------------|---------------|------------------|------|
| Rilevazione prezzi al consumo: numero dei prodotti del paniere ISTAT rilevati (beni e servizi) | OUTPUT | 711,00 | 714,00 | |
| Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate | OUTPUT | 539,00 | 533,00 | |
| Rilevazione dei prezzi al consumo: riunioni commissione comunale controllo sui prezzi | OUTPUT | 12,00 | 7,00 | |
| Rilevatori esterni attivati. Selezione, formazione, coordinamento, monitoraggio, controllo. | EFFICIENZA | 6,00 | 3,00 | |
| Svolgimento indagini campionarie multiscopo previste da PSN. Unità di rilevazione. | OUTPUT | 80,00 | 44,00 | |
| Attivazione di gara per formazione elenco rilevatori esterni dati statistici | OUTPUT | 1,00 | 0,00 | |
| Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (n. famiglie da censire) | OUTPUT | 9.000,00 | 0,00 | |

Servizio
2017_B_1_10_SDAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**Servizi statistici**Responsabile
Iannaccone Rossella

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | |
| Svolgimento indagine ISTAT dati ambientali nelle città. Individuazione referenti uffici interni e enti terzi, ambito comunale (n. soggetti intervistati) | OUTPUT | 40,00 | 40,00 | |
| Svolgimento di altri Censimenti ISTAT inseriti nel PSN (numero questionari) | EFFICIENZA | 0 | 0 | |
| Affidabilità delle prestazioni effettuate per conto dell'ISTAT: Numero delle correzioni dati richieste da ISTAT / numero delle rilevazioni e indagini compiute | EFFICACIA | 1 | 1 | |
| Tempo massimo delle rilevazioni: Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN | QUALITA4 | 98 | 100 | Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN |
| Informazioni web, telefoniche, scritte ai soggetti intervistati: Numero informative dedicate/ numero dei soggetti intervistati | QUALITA | 100,00 | 100,00 | |
| Raccolta Elaborazione e Pubblicazione web dei dati derivanti da rilevazioni e indagini: Numero dei report pubblicati / numero delle rilevazioni compiute | QUALITA3 | 100,00 | 100,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_11_MAAssessorato
Lavori pubblici, Opere pubbliche, Infrastrutture, Urbanizzazione ...Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE**Magazzino**Responsabile
Chieli SerenaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chieli Serena | Responsabile | 3,00% | | |
| GIUSTI ROBERTO | Collaboratore | 90,00% | | |
| GORI GIORGIO | Collaboratore | 90,00% | | |
| Mattesini Marcello | Collaboratore | 6,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|---------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione, stoccaggio e distribuzione da banco e a destinazione | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione delle richieste | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Movimentazione degli articoli in ordine numerico | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Preparazione delle casse elettorali e preparazione del materiale elettorale | | | | | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | | | | | |



Servizio
2017_B_1_11_MA

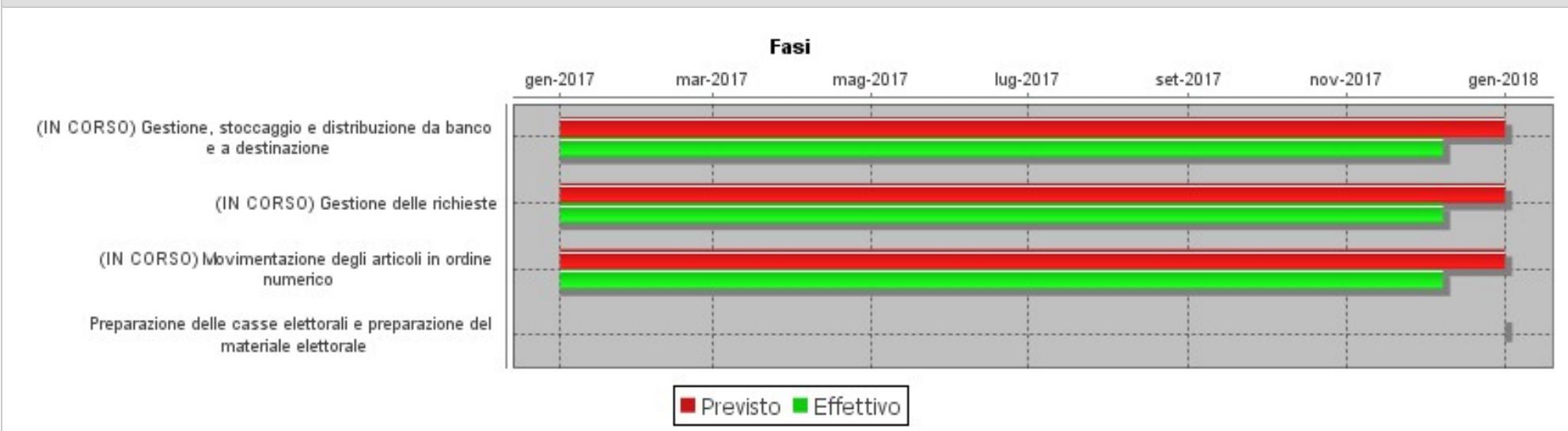
Assessorato
Lavori pubblici, Opere pubbliche, Infrastrutture, Urbanizzazione ...

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Magazzino

Responsabile
Chieli Serena

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|-----------------------------------|------------|---------------|------------------|--|
| Richieste evase | OUTPUT | 100 | 100 | |
| Transazioni procedura informatica | OUTPUT | 0,00 | 100,00 | |
| Nurmero seggi serviti | EFFICIENZA | 97,00 | 0,00 | Nell'anno 2017 non sono stati allestiti seggi poiche non ci sono state turnazioni elettorali |

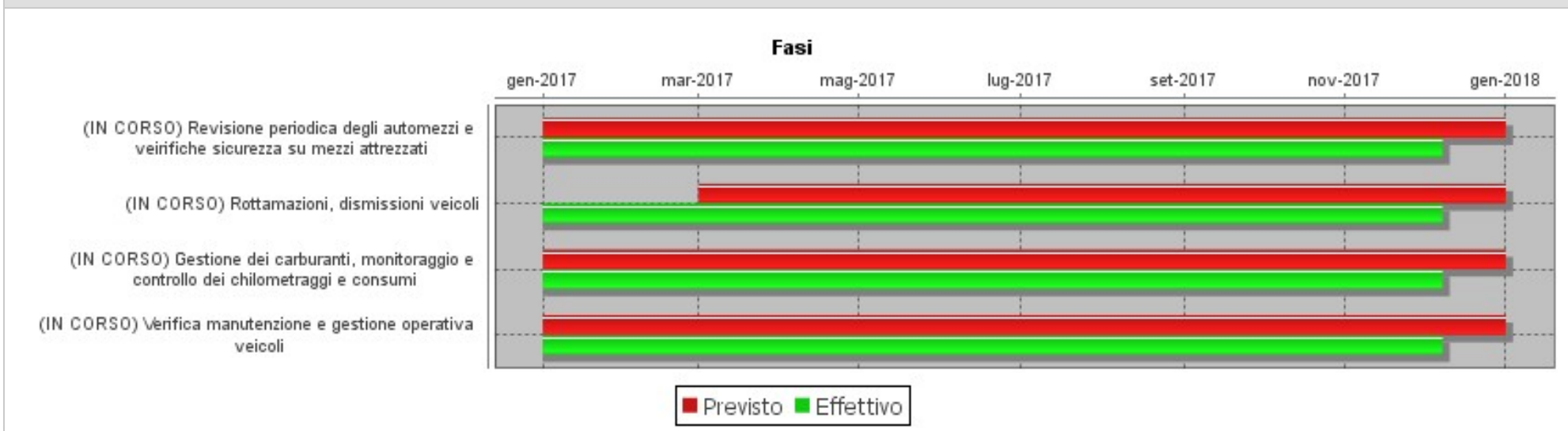
Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_12_MAAssessorato
**Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico,
finanziamenti UE, Giostra del Saracino**Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE**Gestione Autoparco comunale**Responsabile
Chieli SerenaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chieli Serena | Responsabile | 3,00% | 09/03/2017 | |
| Borghi Enrico | Collaboratore | 5,00% | | |
| Tatangeli Sebastiano | Collaboratore | 20,00% | | |
| Cocchini Bruno | Collaboratore | 10,00% | | |
| Mancini Antonella | Collaboratore | 10,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Revisione periodica degli automezzi e veirifiche sicurezza su mezzi attrezzati | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Rottamazioni, dismissioni veicoli | | | 01/03/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo dei chilometraggi e consumi | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Verifica manutenzione e gestione operativa veicoli | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_B_1_12_MAAssessorato
**Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico,
finanziamenti UE, Giostra del Saracino**Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE**Gestione Autoparco comunale**Responsabile
Chieli Serena**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Revisioni periodiche automezzi/n. | OUTPUT | 70,00 | 50,00 | 2P-1 |
| Rottamazione/dismissione automezzi obsoleti | OUTPUT | 4,00 | 3,00 | 3P-1 |
| Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo chilometraggi e consumi d'uso/n. Automezzi | OUTPUT | 150,00 | 150,00 | 5P-1 |
| Garantire la sicurezza ed efficienza degli automezzi comunali: numero di interventi effettuati rispetto alle richieste pervenute | QUALITA2 | 90,00 | 90,00 | |
| Conoscenza della dislocazione automezzi comunali su intranet: numero e identificazione delle autovetture rispetto agli uffici comunali | QUALITA | 85,00 | 85 | 1P-1 |
| Dotazione per ciascun automezzo di una scheda tecnica analitica storica: numero e identificazione delle autovetture rispetto agli uffici comunali | QUALITA3 | 100,00% | 100 | 1P-1 |



Servizio
2017_B_1_12_MA

Assessorato
**Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico,
finanziamenti UE, Giostra del Saracino**

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Gestione Autoparco comunale

Responsabile
Chieli Serena

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Limitazione di tempo al fermo mezzi: numero di giorni | QUALITA4 | 3 | 3 | 1P-1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_13_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**Partnership e relazioni internazionali**Responsabile
Rossi GianniTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

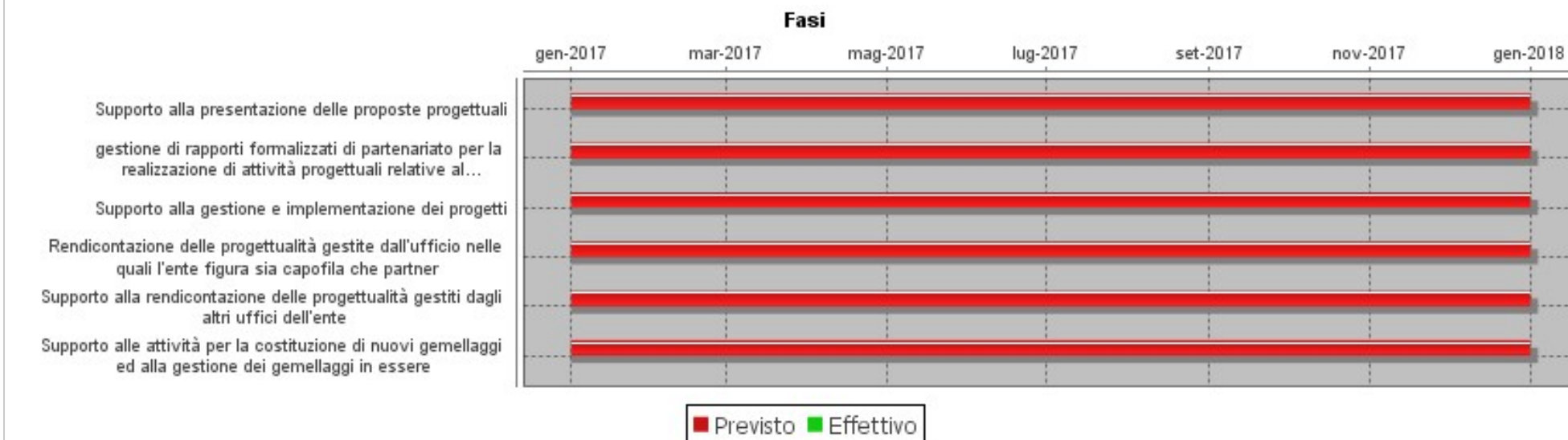
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 20,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| Masetti Mirella | Collaboratore | 66,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Alvelli Barbara | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|---------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Supporto alla presentazione delle proposte progettuali | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |
| gestione di rapporti formalizzati di partenariato per la realizzazione di attività progettuali relative alla programmazione comunitaria | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |
| Supporto alla gestione e implementazione dei progetti | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |
| Rendicontazione delle progettualità gestite dall'ufficio nelle quali l'ente figura sia capofila che partner | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |
| Supporto alla rendicontazione delle progettualità gestiti dagli altri uffici dell'ente | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |
| Supporto alle attività per la costituzione di nuovi gemellaggi ed alla gestione dei gemellaggi in essere | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM | |

Servizio
2017_B_1_13_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**Partnership e relazioni internazionali**Responsabile
Rossi Gianni**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|-------|
| Supporto alla presentazione delle proposte progettuali | OUTPUT | 100% | 100% | 1-p1 |
| progetti europei implementati rispetto ai progetti validati dalla commissione europea | OUTPUT | 100% | 0 | 3-p1 |
| progetti rendicontati rispetto ai progetti validati dalla UE | OUTPUT | 100% | 0 | 4-P1 |
| completezza di rendicontazione delle spese: rapporto fra spese sostenute e spese rendicontate | QUALITA2 | 1,00 | 0,00 | |
| n. delle sezioni internet dedicate alle iniziative dell'ufficio: rapporto fra sezioni web dedicate e progetti dell'ufficio | QUALITA | 1,00 | 0,00 | 99-a1 |

Servizio
2017_B_1_13_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO***Partnership e relazioni internazionali***Responsabile
Rossi Gianni**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| n. aggiornamenti inserite nelle sezioni internet di progetti e iniziative: rapporto tra aggiornamenti sulle sezioni web dedicate ai progetti e fasi progettuali concluse (es. atti convegni, calendarizzazione incontri, ricerche ecc.) | QUALITA3 | 1,00 | 0,00 | 99-c1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_14_PRAssessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del SaracinoCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI**Appalti opere pubbliche e manutenzione**Responsabile
Caneschi SabrinaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto
Funzione: 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Caneschi Sabrina | Responsabile | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ricorso Margherita | Collaboratore | 60,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Cangioloni Santina | Collaboratore | 60,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fedele Maddalena | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bianchini Giovanni | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Pacifico Anselmo | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ricci Rita | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Paggini Manuela | Collaboratore | 5,00% | | |
| Borgogni Silvia | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Tigli Franca | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rabatti Lucia | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Caposciutti Lara | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Del Brenna Lucia | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| supporto all'attività di programmazione/pianificazione della direzione centrale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| selezione ed affidamento incarichi tecnici di varia natura attinenti il supporto al R.U.P., la redazione di progetti, il coordinamento per la sicurezza, la direzione lavori, i collaudi ecc. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |

Servizio
2017_B_1_14_PRAssessorato
**Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico,
finanziamenti UE, Giostra del Saracino**Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI**Appalti opere pubbliche e manutenzione**Responsabile
Caneschi Sabrina

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| atti di approvazione progetti (studi di fattibilità, prog. preliminari, prog. definitivi e prog. esecutivi) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| gare di appalto e attività connesse (istruttoria procedure - redazione bandi e pubblicazione - redazione lettere d'invito - commissioni gare - redazione verbali - atti di aggiudicazione - verifiche requisiti - pubblicità atti - gestione richieste di acce | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| atti a supporto del ciclo di realizzazione delle opere pubbliche/manutenzione (dalla fase contrattuale all'approvazione del collaudo/c.r.e.) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| attività di comunicazione e verifica/controllo nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (redazione schede, report periodici, ecc.) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| produzione di certificati per professionisti ed imprese | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| tenuta dell'archivio delle opere pubbliche | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| gestione protocollo, presenze, buoni pasto, ecc. a supporto degli uffici e del servizio OO.PP. e Manutenzione | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |



Servizio
2017_B_1_14_PR

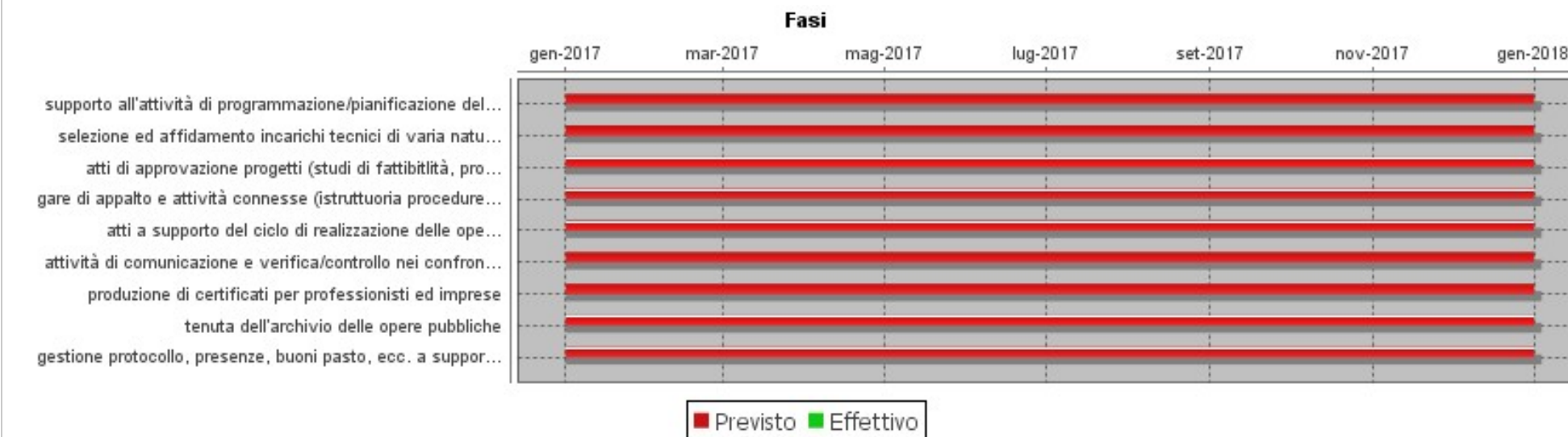
Assessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del Saracino

Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI

Appalti opere pubbliche e manutenzione

Responsabile
Caneschi Sabrina

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|------------|--------------------------------------|------------------|------|
| redazione Programma triennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 1p-1 |
| atti di approvazione progetti | EFFICIENZA | entro 15 gg da acquisizione progetto | entro 15 gg | 3p-1 |
| procedure di gara (lavori/servizi anche tecnici) | EFFICIENZA | entro 30 gg da acquisizione progetto | entro 30 gg | 4p-1 |
| coerenza con la programmazione individuata periodicamente con i R.U.P.: n. gare effettuate / n. gare programmate | EFFICIENZA | 90% | 90% | 1p-1 |

Servizio
2017_B_1_14_PRAssessorato
**Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico,
finanziamenti UE, Giostra del Saracino**Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI***Appalti opere pubbliche e manutenzione***Responsabile
Caneschi Sabrina

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| tempi di risposta per richieste di accesso agli atti di gara | QUALITA4 | 10,00 | 8 | 4p-1 |
| orario di apertura dell'Ufficio: n° ore di apertura ufficio / n° ore lavorabili | QUALITA | 100,00 | 100 | 99-a1 |
| pubblicazione F.A.Q. su appalti con procedura aperta: n° sezioni F.A.Q. attivate / n° procedure aperte pubblicate | QUALITA3 | 100,00 | 100 | 4p-1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_15_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**Centralino**Responsabile
Rossi GianniTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 3,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| LACHI LUCA | Collaboratore | 93,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Santini Bruno | Collaboratore | 94,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| CARNEVALE RUGGIERO | Collaboratore | 94,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| CASTELLI GIORGIO | Collaboratore | 93,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| CRISPO SPERANZA | Collaboratore | 94,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| gestione delle telefonate in entrata e in uscita | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| aggiornamento della rubrica telefonica | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |

Servizio
2017_B_1_15_GS

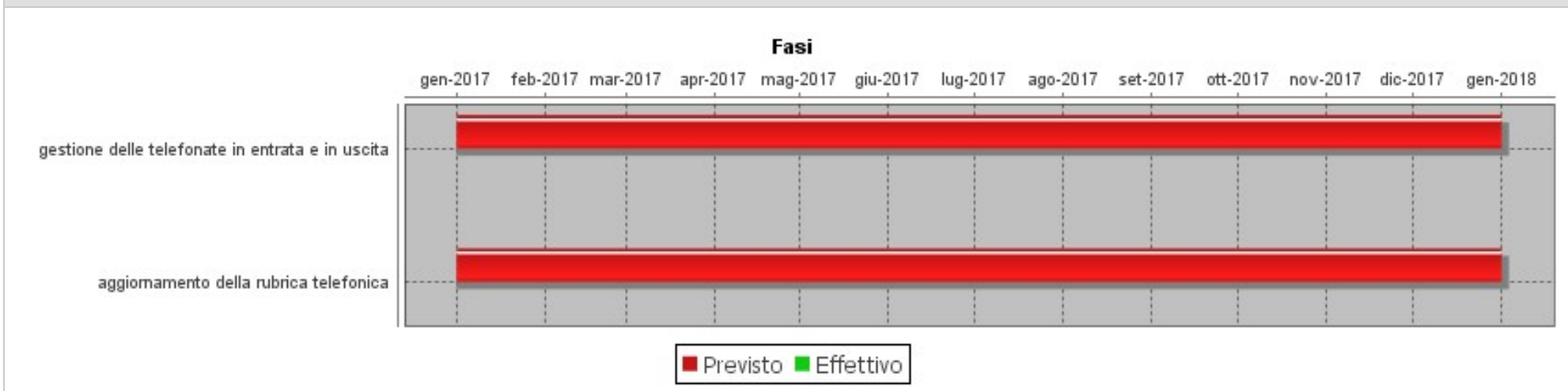
Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Centralino

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|-----------|---------------|---------------------|--------|
| N. chiamate ricevute | OUTPUT | 180.000,00 | 95.000,00 | 1p-1 |
| N. chiamate effettuate | OUTPUT | 95.000,00 | 40.000,00 | 1p-2 |
| N. interventi di riparazione e sistemazione del sistema telefonico interno | OUTPUT | 50,00 | 150,00 | 1p-3 |
| N. di aggiornamenti della rubrica telefonica | OUTPUT | 250,00 | 250,00 | |
| numero di utenti interni soddisfatti/numero di chiamate interne | EFFICACIA | 85 | ind. non più attivo | 1p-e1 |
| percentuale di tempo dedicata alle telefonate esterne sul totale delle telefonate | QUALITA4 | 75 | ind. non più attivo | 1p-2 |
| numero di giornate lavorative di funzionamento del centralino /numero totale di giornate lavorative ufficiali | QUALITA | 100 | 100% | 1p-a1 |
| numero di ore di apertura del centralino/numero di ore di servizio | QUALITA | 95 | 100% | 1p- a2 |



Servizio
2017_B_1_15_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Centralino

Responsabile
Rossi Gianni

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| tempo dedicato all'aggiornamento dei numeri telefonici/ore lavorate | QUALITA3 | 10 | 15% | 2p-c1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_16_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**Portineria**Responsabile
Rossi GianniTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

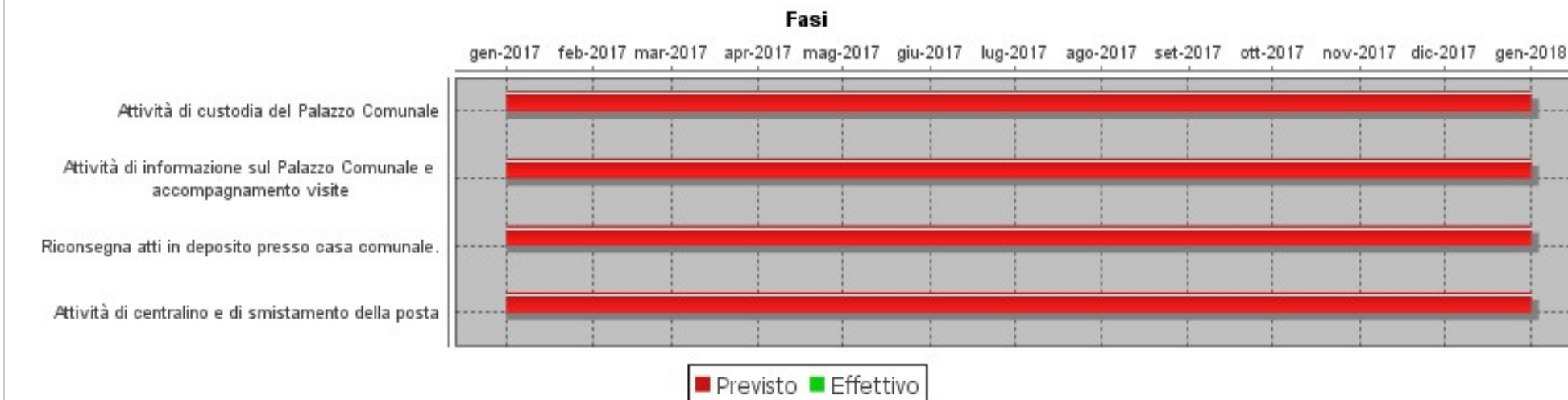
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 3,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| Avolio Giovanni | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| LAZZERELLI GABRIELLA | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| ROSSI FURIO | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Attività di custodia del Palazzo Comunale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Attività di informazione sul Palazzo Comunale e accompagnamento visite | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Riconsegna atti in deposito presso casa comunale. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Attività di centralino e di smistamento della posta | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SEGRETERIA DEL SINDACO | |

Servizio
2017_B_1_16_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**Portineria**Responsabile
Rossi Gianni**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| N. contatti diretti con il pubblico | OUTPUT | 18.000,00 | 18.397,00 | 1p-1 |
| N. contatti telefonici | OUTPUT | 20.000,00 | 15.721,00 | 4p-1 |
| numero di aperture straordinarie / numero di giorni lavorati | QUALITA2 | 15 | 21% | 99-e1 |
| numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria | QUALITA4 | 95 | 100% | 99-t1 |
| numero di giornate lavorative con apertura assicurata /numero totale di giornate lavorative ufficiali | QUALITA | 100 | 100% | 99-a1 |
| numero di ore del palazzo comunale in rapporto al numero di ore di apertura degli uffici del palazzo comunale | QUALITA | 180 | 157% | 99-a2 |
| numero di ore di apertura /numero di ore di servizio | QUALITA | 85 | 100% | 99-a3 |



Comune di Arezzo

Scheda Obiettivo avanzamento

Servizio
2017_B_1_16_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Portineria

Responsabile
Rossi Gianni

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_B_1_17_GS

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**Cooperazione decentrata**Responsabile
Rossi GianniTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Rossi Gianni | Responsabile | 1,00% | 19/02/2017 | 31/12/2017 |
| Alvelli Barbara | Collaboratore | 15,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Masetti Mirella | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione di rapporti formalizzati di partenariato e di collaborazione con soggetti esterni che attivano progetti in ambito di cooperazione decentrata | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rossi Gianni | SEGRETERIA DEL SINDACO | |
| Sostegno ad attività e progetti promossi da soggetti del territorio in tema di cooperazione allo sviluppo | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Rossi Gianni | SEGRETERIA DEL SINDACO | |



Servizio
2017_B_1_17_GS

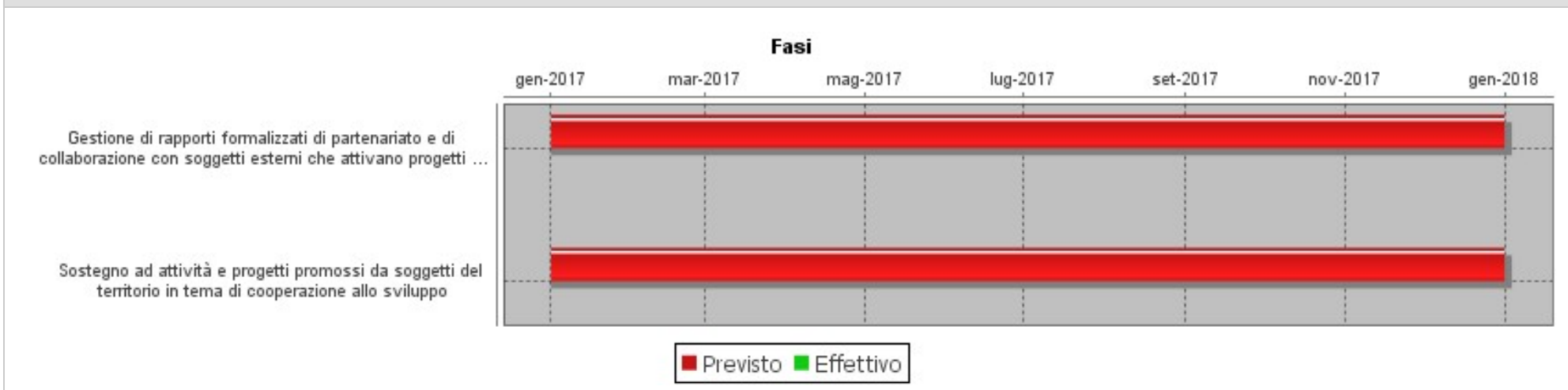
Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Cooperazione decentrata

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Progetti e iniziative di cooperazione decentrata sostenuti/presentati /gestiti (direttamente o in partenariato) | OUTPUT | 1,00 | 0,00 | |
| tasso di impiego delle risorse assegnate (rapporto fra il totale dei contributi impiegati e il totale dei contributi incassati) | QUALITA2 | 1,00 | 0,00 | |
| tempi di rendicontazione dei progetti terminati (media dei giorni intercorsi tra la conclusione dei progetti e la presentazione della rendicontazione) | QUALITA4 | 180,00 | 0,00 | |
| Aggiornamenti del sito sui nuovi progetti gestiti dall'ufficio (numero di schede pubblicate su progetti, iniziative, convegni) | QUALITA3 | 1,00 | 0,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %



Servizio
2017_B_1_18_CD

Assessorato

Centro di Responsabilità

**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**

Attività di staff della Direzione

Responsabile

Chianucci SilvanaTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2017_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Renzetti Roberta | Collaboratore | 32,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ciofini Carla | Collaboratore | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Palazzini Donatella | Collaboratore | 6,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|--------------------------|----------------|-------------------|-----------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Riunioni del Comitato di Direzione | | 75,00 | 01/01/2017 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Gestione delle risorse economiche e del personale | | | 01/01/2017 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Attività di pianificazione e programmazione | | | 01/01/2017 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Rapporti istituzionali e riunioni con amministratori | | | 01/01/2017 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Supervisione e supporto ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative | | | 01/01/2017 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Attività di segreteria, programmazione e pianificazione delle risorse assegnate dalla Regione Toscana per la Zona Socio Sanitaria Aretina. | | | 01/01/2017 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |

Servizio
2017_B_1_18_CD

Assessorato

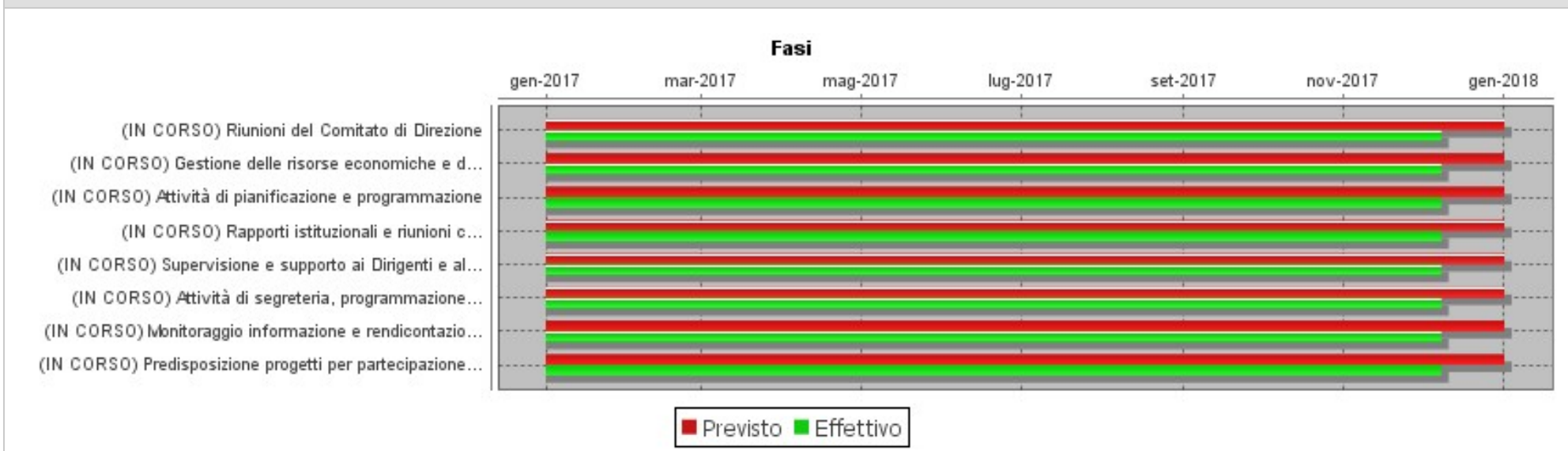
Centro di Responsabilità

**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT****Attività di staff della Direzione**

Responsabile

Chianucci Silvana**FASI**

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Monitoraggio informazione e rendicontazione alla Zona e alla regione dei progetti finalizzati con fondi regionali | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali e nazionali su ambiti di competenza | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

GANTT**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Numero di incontri del Comitato di Direzione | OUTPUT | 20,00 | 15,00 | |
| Numero di Verifiche sul Bilancio | OUTPUT | 5,00 | 3,00 | |



Servizio
2017_B_1_18_CD

Assessorato

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**

Attività di staff della Direzione

Responsabile
Chianucci Silvana

| INDICATORI | | | | |
|--|--------------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Numero incontri settimanali con amministratori | OUTPUT | 3,00 | 3,50 | |
| Incontri con gestori dei servizi | OUTPUT | 4,00 | 5,00 | la diminuzione rispetto 2016 è dovuto al termine del progetto sprar e chiusura c.nomadi |
| n. deliberazioni zonali | QUANTITATIVO | 10,00 | 9,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_1_01_ASAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI
COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizi Socio-sanitari**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| GARAVELLI PAOLA | Responsabile | 29,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Palazzini Donatella | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| D'urso Francesca | Collaboratore | 50,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| MONDA MONIA | Collaboratore | 40,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Petri Maria Grazia | Collaboratore | 65,00% | 01/01/2017 | 19/06/2017 |
| Gionti Luca | Collaboratore | 63,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Innocenti Tiziana | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Buoncompagni Paola | Collaboratore | 34,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Gallorini Lia | Collaboratore | 35,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Zurli Alessandra | Collaboratore | 75,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| PAFFETTI MANUELA | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Redditi Sira | Collaboratore | 33,00% | 01/01/2017 | 15/05/2017 |
| BARONE PAOLA | Collaboratore | 40,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Messina Alberto | Collaboratore | 75,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Cazzaroli Ketty | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| Francini Paolo | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| MANNELLI MARZIA | Collaboratore | 40,00% | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| CASINI FRANCESCO | Collaboratore | 17,00% | 01/01/2017 | 31/08/2017 |
| Benucci Elisabetta | Direttore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | | |

Servizio
2017_C_1_01_ASAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI
COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizi Socio-sanitari**

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|-----------------|----------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Predisposizione atti amministrativi a supporto del servizio: deliberazioni, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, capitolati, convenzioni e contratti per ambito anziani ed inclusione sociale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P1 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Compartecipazione alla spesa dei servizi: inserimento dati ed invio bollettini. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P2 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Predisposizione ed inserimento dati nelle piattaforme regionali per la predisposizione delle cartelle sociali. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P3 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Organizzazione e gestione dei controlli sui requisiti dell'utenza e sui livelli di compartecipazione alla spesa di erogazione dei servizi alla persona | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P4 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Supporto e controllo su attività di promozione sociale proposte e/o organizzate dai CAS (centri di aggregazione sociale) operanti nel comune di Arezzo | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P5 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO: accoglienza, presa in carico e gestione di situazioni multiproblematiche con attivazione interventi socio-assistenziali. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Controllo e monitoraggio su progetti individualizzati condivisi con gli utenti | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Concertazione e pianificazione con enti o soggetti privati del territorio deputati ad interventi e/o progetti specifici | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Autorizzazioni per prestazioni e per erogazione di contributi: acquisizione pratiche, verifica completezza, valutazione, emanazione autorizzazione. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di segreteria, programmazione e pianificazione delle risorse assegnate dalla Regione Toscana per la Zona Socio Sanitaria Aretina. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

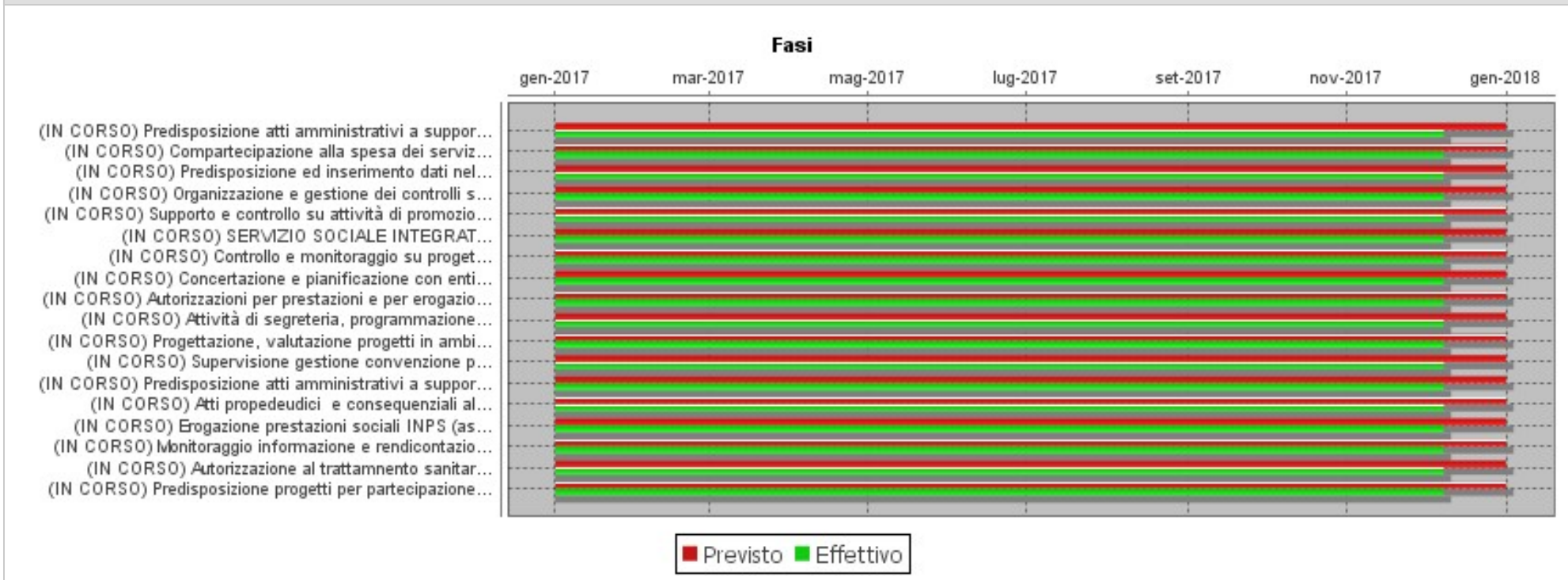
Servizio
2017_C_1_01_ASAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI
COESIONE****Servizi Socio-sanitari**Responsabile
GARAVELLI PAOLA

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|-----------------|----------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Progettazione, valutazione progetti in ambito disabili. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Supervisione gestione convenzione per servizi. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Predisposizione atti amministrativi a supporto del servizio: deliberazione, provvedimenti e disposizione D.L. convenzioni | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezione. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Erogazione prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, SIA) istruttoria ed emanazione atto autorizzativo. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Monitoraggio informazione e rendicontazione alla Zona e alla regione dei progetti finalizzati con fondi regionali. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Autorizzazione al trattamento sanitario obbligatorio. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali su ambiti di competenza . | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | GARAVELLI PAOLA | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_1_01_ASAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI
COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|------------|
| n° fruitori servizio ADI-SAD (per i quali occorre inserimento, controllo requisiti, monitoraggio qualità servizio, verifica compartecipazione costi) | QUANTITATIVO | 115,00 | 108,00 | P1, P4 |
| n° inserimenti in RA e RSA per anziani soli | QUANTITATIVO | 180,00 | 118,00 | P1, P2, P4 |
| n° bollettini predisposti, inviati e controllati per ottenere la compartecipazione costi per servizi domiciliari, presso strutture semiresidenziali, e di trasporto sociale per anziani e soggetti fragili | QUANTITATIVO | 4.200,00 | 2.000,00 | P2 |

Servizio
2017_C_1_01_ASAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI
COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizi Socio-sanitari**

| INDICATORI | | | | |
|--|--------------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| n° deliberazioni (di Giunta e di Consiglio) | QUANTITATIVO | 50,00 | 39,00 | P1 |
| n° convenzioni e contratti | QUANTITATIVO | 20,00 | 15,00 | P1 |
| n° provvedimenti | OUTPUT | 80,00 | 102,00 | P1 |
| Provvedimenti TSO | OUTPUT | 30 | 20 | |
| n°liquidazioni | QUANTITATIVO | 320,00 | 280,00 | P1 |
| n° atti per selezioni affidamento servizi e/o prestazioni | QUANTITATIVO | 6,00 | 25,00 | tutte gli affidamenti vengono fatti con selezioni aperte non c'è più la distinzione tra terzo settore e aziende private |
| n°utenti controllati | OUTPUT | 250,00 | 115,00 | P4 |
| rispetto dei tempi previsti per rinnovo convenzioni e contratti (percentuale scontamento rispetto allo scadenziario previsto) | QUALITA2 | 0,00 | 0,00 | P1 |
| Tempo medio di predisposizione atti amministrativi a supporto delle attività sociali (percentuale di scostamento rispetto allo scadenziario previsto) | QUALITA4 | 1,00 | 1,00 | P1 |
| accesso agli uffici da parte degli utenti per verifiche costi compartecipazione e altri profili dei fascicoli personali (percentuale ore apertura al pubblico su ore settimanali lavorate) | QUALITA | 20,00 | 20,00 | P1, P2, P4, |
| n° centri di aggregazione sociale (CAS) su cui si esercita attività di supporto, controllo e sviluppo dei livelli organizzativi e dei progetti | QUANTITATIVO | 22,00 | 22,00 | P5 |
| pubblicazione e diffusione web bandi, selezioni, convenzioni, modulistica, esiti delle procedure attinenti il settore, esclusi soltanto dati sensibili riferiti agli utenti (percentuale) | QUALITA3 | 100,00 | 100 | |
| n° utenti in carico al Servizio Sociale Integrato (area: inclusione, anziani, disabilità) | OUTPUT | 1.350,00 | 771,00 | |
| Sostegno economico a singoli o famiglie in presenza di soggetti con certificazione ex L.104/92m | OUTPUT | 140,00 | 100,00 | |

Servizio
2017_C_1_01_ASAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI
COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizi Socio-sanitari****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|------|
| Sostegno economico e voucher a singoli o nuclei familiari | OUTPUT | 900,00 | 569,00 | |
| n° progetti zionali/POR/PON/FSE | EFFICIENZA | 4,00 | 4,00 | |
| n° deliberazioni zionali | OUTPUT | 10,00 | 5,00 | |
| n. istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, SIA) | OUTPUT | 200,00 | 570,00 | |
| n° disposizione di autorizzazione per proposte del servizio sociale integrato | OUTPUT | 2.000,00 | 1.397,00 | |
| Tempo medio necessario per riposizionare il progetto (in giorni) | QUALITA4 | 30,00 | 30,00 | |
| Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso segretariato sociale Ore settimanali di apertura sportello | QUALITA | 7,00 | 7,00 | |
| Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso i Presidi Ore settimanali di ricevimento | QUALITA | 30,00 | 30,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_1_02_CDAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**ASILI NIDO**Responsabile
Chianucci SilvanaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Chianucci Silvana | Responsabile | 4,00% | | |
| BALDI MARIA | Collaboratore | 16,00% | | |
| Scatragli Donella | Collaboratore | 81,00% | | |
| BARTALINI SILVIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| BARTALINI TIZIANA | Collaboratore | 81,00% | | |
| BECATTINI AMORETTI GIOVANNI | Collaboratore | 81,00% | | |
| BELARDINI ANTONELLA | Collaboratore | 81,00% | | |
| BORGHINI LUIGIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| BOSCHERINI MAURA | Collaboratore | 81,00% | | |
| BRUNACCINI ANNA | Collaboratore | 81,00% | | |
| Baglioni Elisa | Collaboratore | 80,00% | | |
| Bartolucci Simona | Collaboratore | 81,00% | | |
| CASINI FRANCESCO | Collaboratore | 7,00% | | |
| CASUCCI VALENTINA | Collaboratore | 81,00% | | |
| CICCARELLI SIMONA | Collaboratore | 81,00% | | |
| CISTERNI SAVIANA | Collaboratore | 81,00% | | |
| Caruso Silvia | Collaboratore | 81,00% | | |
| Contino Carmen | Collaboratore | 80,00% | | |
| Detti Laura | Collaboratore | 80,00% | | |
| FOGNANI ROBERTA | Collaboratore | 81,00% | | |

Servizio
2017_C_1_02_CDAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT****ASILI NIDO**Responsabile
Chianucci Silvana

| Soggetti coinvolti | | | | |
|----------------------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| FORTUNA GABRIELA | Collaboratore | 81,00% | | |
| FRANCI DARIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| FRULLANO LOREDANA | Collaboratore | 81,00% | | |
| Fantacchiotti Maria Teresa | Collaboratore | 81,00% | | |
| GERIONI DONELLA | Collaboratore | 73,00% | | |
| GUDINI BARBARA | Collaboratore | 81,00% | | |
| LIVI DINA | Collaboratore | 81,00% | | |
| LUCATTINI SIMONETTA | Collaboratore | 81,00% | | |
| MEACCI LUCIANA | Collaboratore | 81,00% | | |
| MEARINI MANUELA | Collaboratore | 81,00% | | |
| Marini Elena | Collaboratore | 80,00% | | |
| Mascelloni Anna | Collaboratore | 81,00% | | |
| Mugnaini Elena | Collaboratore | 80,00% | | |
| NENCIOLI CAROLINA | Collaboratore | 81,00% | | |
| NEPI MAILA | Collaboratore | 81,00% | | |
| NOCCIOLINI MARIA CRISTINA | Collaboratore | 81,00% | | |
| NOFRI FRANCESCA | Collaboratore | 74,00% | | |
| NUCCI ILARIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| PERUZZI MARCELLA | Collaboratore | 81,00% | | |
| PISA CIRO | Collaboratore | 81,00% | | |
| PULITINI EMANUELA | Collaboratore | 81,00% | | |
| RINALDI TIZIANA | Collaboratore | 81,00% | | |
| ROMUALDI BARBARA | Collaboratore | 81,00% | | |



Servizio
2017_C_1_02_CD

Assessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...

Centro di Responsabilità
DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT

ASILI NIDO

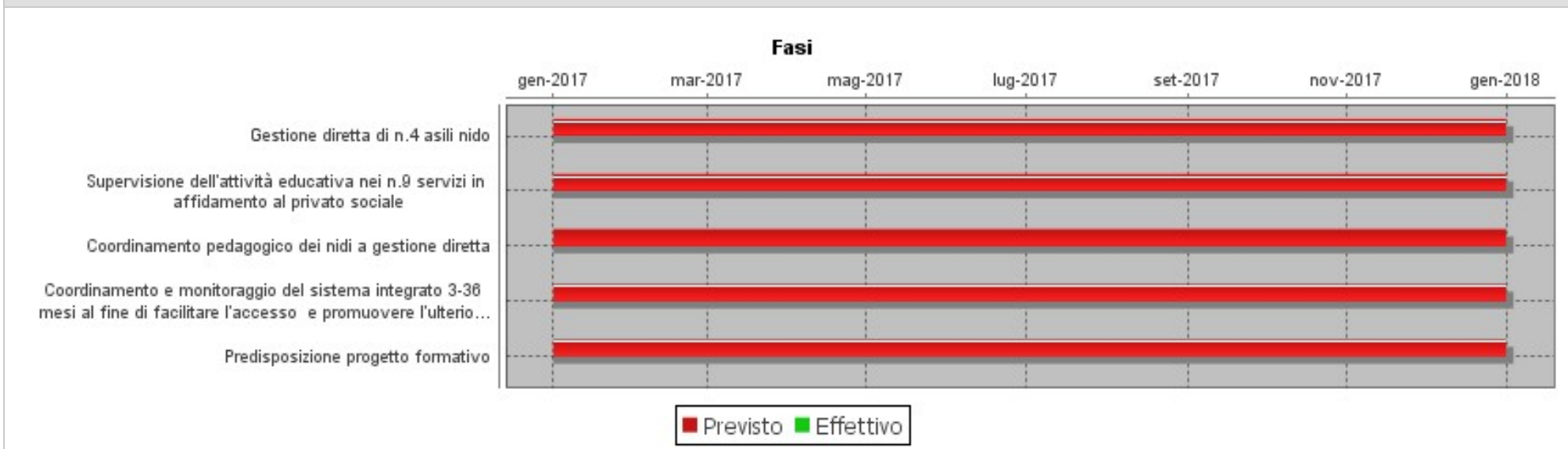
Responsabile
Chianucci Silvana

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| RUSCONI PIETRO | Collaboratore | 81,00% | | |
| Raccuglia Rosamaria | Collaboratore | 80,00% | | |
| Redditi Sira | Collaboratore | 2,00% | | |
| SALVI VALTER | Collaboratore | 24,00% | | |
| SANCHINI SIMONA | Collaboratore | 81,00% | | |
| SCIFO GIOVANNA | Collaboratore | 81,00% | | |
| SENESI GLORIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| SENERINI FRANCESCA | Collaboratore | 81,00% | | |
| TESEI CINZIA | Collaboratore | 81,00% | | |
| TOGNALINI SILIANA | Collaboratore | 81,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|-----------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione diretta di n.4 asili nido | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Supervisione dell'attività educativa nei n.9 servizi in affidamento al privato sociale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Coordinamento pedagogico dei nidi a gestione diretta | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-36 mesi al fine di facilitare l'accesso e promuovere l'ulteriore qualità dell'intero sistema | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Predisposizione progetto formativo | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |

Servizio
2017_C_1_02_CDAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT****ASILI NIDO**Responsabile
Chianucci Silvana**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| n° bambini accolti nei nidi a gestione diretta | OUTPUT | 207,00 | 207,00 | |
| n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale | OUTPUT | 248,00 | 248,00 | |
| n° bambini accolti nei nidi a convenzione | OUTPUT | 96,00 | 96,00 | |
| Ricettività totale sistema integrato | OUTPUT | 700,00 | 700,00 | |
| Utenza potenziale | OUTPUT | 1.812,00 | 1.812,00 | |
| n° riunioni di coordinamento dei nidi a gestione diretta | OUTPUT | 30,00 | 20,00 | |
| n° riunioni di coordinamento dei nidi convenzionati | OUTPUT | 8,00 | 5,00 | |
| n° progetti | OUTPUT | 2,00 | 1,00 | |



Servizio
2017_C_1_02_CD

Assessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**

ASILI NIDO

Responsabile
Chianucci Silvana

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori | QUALITA2 | PRESENTE | | |
| n° incontri annui con genitori | QUALITA2 | 24,00 | 16,00 | |
| Formazione e autoformazione permanente degli educatori | QUALITA2 | 3% | 3% | |
| Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti (bambini fino n.12 mesi) | QUALITA2 | 1/6 | 1/6 | rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014 |
| Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti (bambini da 12 mesi a 23 mesi) | EFFICIENZA | 1/7 | 1/7 | rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014 |
| Rapporto tra educatore e presenza effettiva (bambini da 24 a 36 mesi) | QUALITA2 | 1/10 | 1/10 | rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014 |
| Adeguamento rispetto alle esigenze espresse (rapp.tempo ricevimento reclamo e riposizionamento servizio) in giorni | QUALITA4 | 10,00 | 10,00 | |
| Garanzia di un livello buono di accessibilità alla struttura(customer genitori fruitori nido) | QUALITA | 90% | 90% | |
| Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio | QUALITA3 | PRESENTE | PRESENTE | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_1_02_EUAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI**Asili Nido**Responsabile
Pepi MaraTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Pepi Mara | Responsabile | 10,00% | | |
| CIOFINI ANNA | Collaboratore | 20,00% | | |
| Gregori Miriam | Collaboratore | 21,00% | | |
| Vincenti Anna | Collaboratore | 25,00% | | |
| Conti Giovanna | Collaboratore | 9,00% | | |
| FAGIOLI LUCA | Collaboratore | 8,00% | | |
| PAGGETTI LEDA | Collaboratore | 43,00% | | |
| Ingegneri Viviana | Collaboratore | 58,00% | | |
| Redditi Sira | Collaboratore | 16,00% | | |
| Caneschi Carla | Collaboratore | 12,00% | | |
| Tagliavia D'Aragona Roberto | Collaboratore | 43,00% | | |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 34,00% | | |
| Zaltron Joelle | Collaboratore | 44,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 2,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Predisposizione bandi ed istruttoria domande di accesso al servizio | | | 01/01/2017 | 31/08/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_1_02_EUAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI**Asili Nido**Responsabile
Pepi Mara

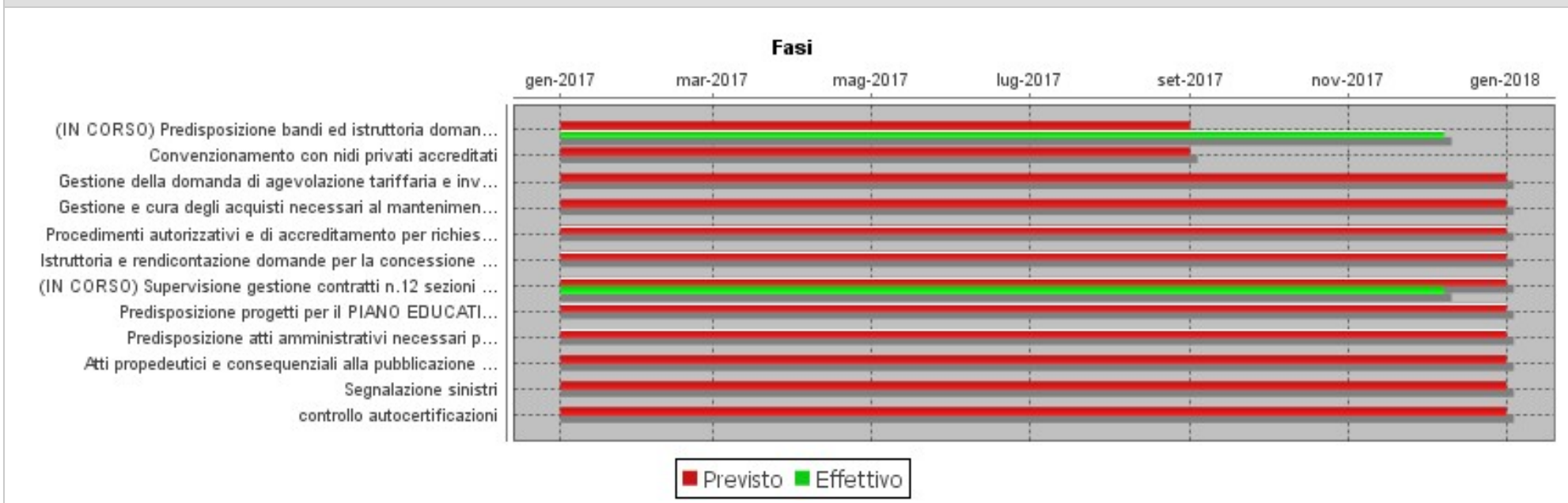
| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Convenzionamento con nidi privati accreditati | | | 01/01/2017 | 31/08/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione e cura degli acquisti necessari al mantenimento dei servizi | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Procedimenti autorizzativi e di accreditamento per richieste presentate da soggetti privati per apertura asili nido. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Istruttoria e rendicontazione domande per la concessione di voucher della fascia 3-36 mesi. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Supervisione gestione contratti n.12 sezioni in affidamento al privato | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione progetti per il PIANO EDUCATIVO ANNUALE | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezioni per affidamento dei servizi (asili nido, accompagnamento in scuolabus, Giocoquando) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Segnalazione sinistri | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| controllo autocertificazioni | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |

Servizio
2017_C_1_02_EUAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI

Asili Nido

Responsabile
Pepi Mara

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|--------|---------------|------------------|--|
| Utenza potenziale | OUTPUT | 1.800,00 | 1.800,00 | |
| Domande presentate | OUTPUT | 470,00 | 471,00 | |
| numero rinunce | OUTPUT | 90,00 | 95,00 | |
| n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati | OUTPUT | 284,00 | 284,00 | |
| n° domande accolte per buoni di conciliazione | OUTPUT | 38,00 | | non ci sono più avvisi per buoni conciliazione . Le risorse sono state assegnate ai convenzionamenti con nidi accreditati (posti bambini) |
| n° deliberazioni | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | |
| n° provvedimenti | OUTPUT | 85,00 | 52,00 | |

Servizio
2017_C_1_02_EUAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI**Asili Nido**Responsabile
Pepi Mara

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| n° disposizioni di liquidazione | OUTPUT | 140,00 | 84,00 | |
| n° convenzioni | OUTPUT | 15,00 | 5,00 | |
| n° atti per procedure selettive | OUTPUT | 3,00 | 2,00 | |
| partecipazione delle famiglie n.incontri a tema con esperti per i genitori | QUALITA2 | 2,00 | 1,00 | |
| partecipazione delle famiglie n. colloqui con i genitori nell'anno scolastico | QUALITA2 | 3,00 | 2,00 | |
| partecipazione delle famiglie n.incontri annui con i genitori | QUALITA4 | 3,00 | 2,00 | |
| garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sotto i 12 mesi | QUALITA | 1/6 | 1/6 | |
| garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini dai 12 ai 24 mesi | EFFICIENZA | 1/7 | 1/7 | |
| garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sopra i 24 mesi | EFFICIENZA | 1/10 | 1/10 | |
| Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti) | QUALITA3 | 1% | 1% | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_1_03_PA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**Responsabile
Meacci EnricoTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_1 Coesione sociale**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Meacci Enrico | Responsabile | 0,00% | 01/09/2017 | |
| Righeschi Daniela | Collaboratore | 75,00% | | |
| Organi Andrea | Collaboratore | 75,00% | | |
| Lachini Stefania | Collaboratore | 80,00% | | |
| Sestini Paola | Collaboratore | 85,00% | | |
| Meacci Enrico | Direttore | 0,00% | | |
| Farsetti Daniela | Dirigente | 1,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) in base alla legge regionale 96/1996. Pubblicazione biennale del bando. Gestione graduatoria, verifiche, decadenze, mobilità. Rapporti con soggetto gestore Arezzo Casa Spa, commissione | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P2 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Erogazione dei contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche su abitazioni private (L.R.T.47/91 e regolamento D.P.G.R. n. 11/2005). Rapporti con la Regione Toscana e con la commissione tecnica comunale. Istruttoria delle istanze, | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P3 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Supporto alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (LRT 77/98) in qualità di comune capofila. Funzioni di segretariato per le sedute dell'esecutivo e dell'assemblea. Responsabilità dell'Ufficio unico di LODE (analisi domanda sociale provinciale, elaborazio | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P4 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_1_03_PA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**Responsabile
Meacci Enrico

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Assegnazione degli alloggi facenti parte della quota di riserva per emergenza sociale, art. 17 LRT n. 96/1996. Raccolta e istruttoria casi di emergenza sociale, formazione graduatoria tramite commissione comunale. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P6 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Controllo sull'utilizzo degli alloggi ERP successivamente all'assegnazione. Verifiche, contestazioni, decadenze (artt. 33-35 LRT n. 96/1996) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P7 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Mobilità tra assegnatari di alloggi ERP per superare casi di sopravvenuto disagio abitativo, sotto-utilizzo, sovraffollamento in alloggi di proprietà pubblica | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P8 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Analisi e monitoraggio delle spese derivanti da contratto di servizio tra Comune e Arezzo casa spa, per la gestione del patrimonio abitativo pubblico. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | P9 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Controlli sociali e contabili su situazioni di morosità a carico di alloggi erp per eventuali compensazioni con Arezzo Casa spa, art. 15 contratto di servizio (n° nuclei familiari verificati) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | UFF. PATRIMONIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_1_03_PA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**Responsabile
Meacci Enrico**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|------|
| Provvedimenti di assegnazione alloggi ERP che si sono resi disponibili (turn over o nuova costruzione) | QUANTITATIVO | 30,00 | 47,00 | |
| Bando biennale per aggiornamento della graduatoria generale (e graduatorie speciali per "anziani" e "giovani coppie"): studio e predisposizione, condivisione su vari livelli e pubblicazione. | QUANTITATIVO | 1,00 | 0,00 | |
| Graduatoria definitiva aggiornata | QUANTITATIVO | 1,00 | 0,00 | P2 |
| istruttoria, controlli, attribuzione punteggi su istanze degli aspiranti assegnatari (calcolandola media dei componenti i nuclei familiari) | QUANTITATIVO | 3.000,00 | 0,00 | |
| controlli e accertamenti sui requisiti-autocertificazioni di assegnazione alloggio (calcolando la media dei componenti i nuclei familiari) | QUANTITATIVO | 200,00 | 408,00 | P2 |

Servizio
2017_C_1_03_PA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**Responsabile
Meacci Enrico

| INDICATORI | | | | |
|---|--------------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| supporto istruttorio e amministrativo alle sedute della commissione comunale ERP e altri organismi similari: commissione sociale per alloggi d'emergenza, tavolo di concertazione su emergenza abitativa, commissione prefettizia per alloggi alle forze armate | QUANTITATIVO | 10,00 | 3,00 | 99-P2, P6 |
| contestazioni finalizzate al provvedimento di decadenza / sgombero e recupero dell'alloggio | QUANTITATIVO | 30,00 | 18,00 | |
| Erogazione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ex LRT 47/1991 | QUANTITATIVO | 10,00 | 26,00 | P3 |
| Graduatoria definitiva annuale beneficiari contributi per abbattimento barriere architettoniche | QUANTITATIVO | 1,00 | 1,00 | P3 |
| Istruttoria delle domande pervenute (n° domande) | QUANTITATIVO | 16,00 | 14,00 | P3 |
| Supporto di segretariato alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (sedute dell'assemblea dei comuni e del comitato esecutivo) | QUANTITATIVO | 8,00 | 1,00 | P4 |
| partecipazione a bandi regionali-statali per accedere a progetti e/finanziamenti sovracomunali in materia di edilizia sociale, pubblicazione di bandi comunali straordinari | QUANTITATIVO | 1,00 | 0,00 | P4 |
| tempo medio per effettuare l'assegnazione di un alloggio dal momento della disponibilità (n° giorni decorrenti dalla data della comunicazione-tempo concesso dalla LRT 96/1996 giorni 30)) | QUALITA4 | 15,00 | 15,00 | P2 |
| pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale) | QUALITA3 | 100,00 | 100,00 | P1, P2, P3, P5, P6, |
| potenziamento contatti tra ufficio e utenti e.r.p. mediante via informatica (posta elettronica) per richiesta e accesso a documentazione, informazioni, fascicolo personale (percentuale %) | QUALITA | 40,00 | 80,00 | sotto il profilo dell'accessibilità, si evidenzia l'intento di allargare la platea degli utenti che possono accedere ad atti e informazioni per via informatica |
| Decremento ricorsi e richieste di riesame delle istanze di assegnazione alloggi e contributi finalizzati al settore abitativo(n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100) | QUALITA2 | 5,00 | 0,00 | |



Comune di Arezzo

Scheda Obiettivo avanzamento

Servizio
2017_C_1_03_PA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO PATRIMONIO

Servizio assegnazione alloggi E.R.P

Responsabile
Meacci Enrico

Peso ai Fini della Valutazione: %



Servizio
2017_C_1_04_CD

Assessorato
Servizi al cittadino e politiche internazionali

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**

Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri

Responsabile
Chianucci Silvana

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 4,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 14,00% | 01/05/2017 | 31/12/2017 |
| Renzetti Roberta | Collaboratore | 24,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|-------------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Organizzazione di servizi per l'integrazione di cittadini stranieri nel contesto locale e per agevolare l'accesso ai servizi | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione Casa delle Culture | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_1_04_CDAssessorato
Servizi al cittadino e politiche internazionaliCentro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT****Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri**Responsabile
Chianucci Silvana**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Utenti sportello informativo casa delle culture (centro per l'integrazione) | OUTPUT | 8.500,00 | 5.458,00 | 3p-1 |
| permessi di soggiorno rinnovati presso lo sportello informativo Casa delle culture (Centro per l'integrazione) | OUTPUT | 650,00 | 372,00 | 3p-2 |
| iniziative/progetti in ambito di integrazione sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti) | OUTPUT | 15,00 | 1,00 | 1p-1 |
| progetti in ambito di integrazione a titolarità Comune di Arezzo e progetti presentati per finanziamenti esterni | OUTPUT | 3,00 | 6,00 | 1p-2 |
| numero utenti corsi di italiano e altre attività a iscrizione/biglietto (Casa delle Culture) | OUTPUT | 6.100,00 | 4.374,00 | 1p-3 |
| atti amministrativi (deliberazioni, provvedimenti, convenzioni) | OUTPUT | 30,00 | 25,00 | |



Servizio
2017_C_1_04_CD

Assessorato
Servizi al cittadino e politiche internazionali

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**

Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri

Responsabile
Chianucci Silvana

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| esaustività delle prestazioni erogate (percentuale di atti rettificati sul totale degli atti emessi) | QUALITA2 | 8 | 8 | 99-e1 |
| tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio | QUALITA4 | 20,00 | 8,00 | 99-t1 |
| Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema dell'integrazione (tempo medio di risposta) | QUALITA | 15,00 | 15,00 | 3p-1 |
| pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito) | QUALITA3 | 6,00 | 6,00 | 99-c1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %



Servizio
2017_C_1_05_CD

Assessorato
Servizi al cittadino e politiche internazionali

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**

Progetti e attività in tema di pari opportunità

Responsabile
Chianucci Silvana

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ciofini Carla | Collaboratore | 2,00% | 01/05/2017 | 31/12/2017 |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 9,00% | 01/05/2017 | 31/12/2017 |
| Palazzini Donatella | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Renzetti Roberta | Collaboratore | 8,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Organizzazione di attività per sensibilizzare e promuovere le pari opportunità di uomini e donne nella vita locale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Sostegno ad attività e progetti promossi da soggetti del territorio sui temi della pari opportunità | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_1_05_CDAssessorato
Servizi al cittadino e politiche internazionaliCentro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT****Progetti e attività in tema di pari opportunità**Responsabile
Chianucci Silvana**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|------------------------|
| iniziative/progetti in ambito di pari opportunità sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti) | OUTPUT | 8,00 | 4,00 | 2p-1 |
| progetti in ambito di pari opportunità a titolarità Comune di Arezzo e progetti presentati per finanziamenti esterni | OUTPUT | 2,00 | | RILEVABILE A FINE ANNO |
| numero adesioni/iscrizioni iniziative Pari opportunità | OUTPUT | 700,00 | 300,00 | 2p-3 |
| esaustività delle prestazione erogata (percentuale di atti rettificati sul totale degli atti emessi) | QUALITA2 | 10 | 10 | 99-e1 |
| tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio | QUALITA4 | 20,00 | 20,00 | 99-t1 |
| pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito) | QUALITA3 | 6,00 | 6,00 | 99-c1 |



Servizio
2017_C_1_05_CD

Assessorato
Servizi al cittadino e politiche internazionali

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**

Progetti e attività in tema di pari opportunità

Responsabile
Chianucci Silvana

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|---------|---------------|------------------|------|
| Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema delle pari opportunità (tempo medio di risposta) | QUALITA | 15 | 15 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

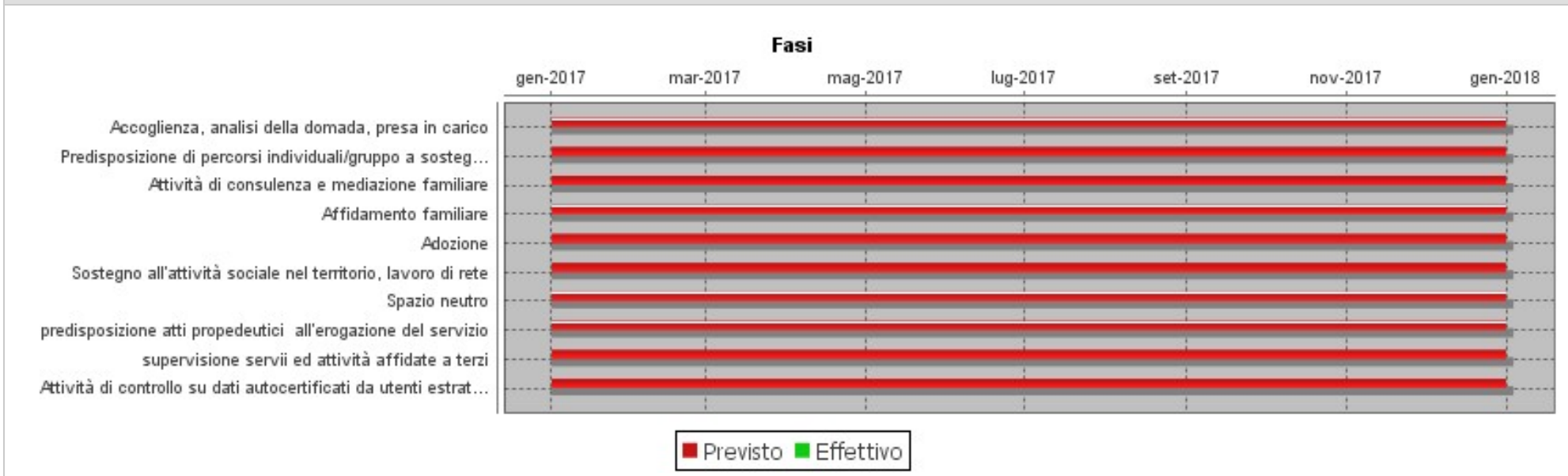
Servizio
2017_C_1_06_EUAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI**FAMIGLIE E MINORI**Responsabile
Pepi MaraTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Pepi Mara | Responsabile | 7,00% | 08/03/2017 | |
| Bruni Deborah | Collaboratore | 98,00% | | |
| Redditi Sira | Collaboratore | 5,00% | | |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 7,00% | | |
| SEVERI MARIA CRISTINA | Collaboratore | 64,00% | | |
| Bigi Maurizio | Collaboratore | 72,00% | | |
| CASALATI GARINEI GLORIA | Collaboratore | 70,00% | | |
| Scapecchi Chiara | Collaboratore | 73,00% | | |
| Gregori Miriam | Collaboratore | 60,00% | | |
| MENCARONI GIULIA | Collaboratore | 73,00% | | |
| Ingegner Viviana | Collaboratore | 3,00% | | |
| Borri Luca | Collaboratore | 86,00% | | |
| Ciorba Mariangela | Collaboratore | 73,00% | | |
| Tagliavia D'Aragona Roberto | Collaboratore | 15,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 2,00% | | |

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Accoglienza, analisi della domanda, presa in carico | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |

Servizio
2017_C_1_06_EUAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI**FAMIGLIE E MINORI**Responsabile
Pepi Mara

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Predisposizione di percorsi individuali/gruppo a sostegno della genitorialità | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Attività di consulenza e mediazione familiare | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Affidamento familiare | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Adozione | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Sostegno all'attività sociale nel territorio, lavoro di rete | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Spazio neutro | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| predisposizione atti propedeutici all'erogazione del servizio | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| supervisione servii ed attività affidate a terzi | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |

Servizio
2017_C_1_06_EUAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI**FAMIGLIE E MINORI**Responsabile
Pepi Mara**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|------|
| accessi fisici al servizio (numero accessi fisici/telefonate) | OUTPUT | 90,00 | 60,00 | |
| sostegno educativo con progetto personalizzato per minori in difficoltà o sostegno all'handicap | EFFICIENZA | 19,00 | 19,00 | |
| numero minori in difficoltà di apprendimento (mentoring) | EFFICIENZA | 73,00 | 73,00 | |
| casi presi in carico (numero casi) | OUTPUT | 91,00 | 60,00 | |
| Corsi pre-parto (numero soggetti partecipanti) | OUTPUT | 230,00 | 153,00 | |
| consulenza familiare (numero soggetti partecipanti) | OUTPUT | 70,00 | 46,00 | |

Servizio
2017_C_1_06_EUAssessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI**FAMIGLIE E MINORI**Responsabile
Pepi Mara

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| percorsi di sostegno alla genitorialità su mandato del Tribunale (numero nuclei familiari) | OUTPUT | 29,00 | 15,00 | |
| percorsi di sostegno alla genitorialità su mandato del Tribunale (numero relazioni inviate) | QUALITA4 | 17,00 | 15,00 | |
| promozione del benessere familiare (n. genitori partecipanti) | OUTPUT | 50,00 | 78,00 | |
| consulenza familiare (n.soggetti presi in carico) | OUTPUT | 60,00 | 40,00 | |
| mediazione familiare (n.soggetti presi in carico) | EFFICIENZA | 6,00 | 3,00 | |
| indagini effettuate (numero indagini) | OUTPUT | 25,00 | 15,00 | |
| corsi di formazione (numero partecipanti) | OUTPUT | 42,00 | 24,00 | |
| valutazioni effettuate (numero nuclei familiari) | OUTPUT | 10,00 | 5,00 | |
| sostegno familiare (numero nuclei familiari) | OUTPUT | 29,00 | 16,00 | |
| affidamenti effettuati nell'anno in oggetto (numero affidamenti) | OUTPUT | 3,00 | 3,00 | |
| attività responsabile centro affidi (numero pratiche seguite) | OUTPUT | 50,00 | 32,00 | |
| colloqui di sostegno alla genitorialità (n.casi presi in carico) | OUTPUT | 10,00 | 6,00 | |
| promozione del benessere familiare (n.genitori coinvolti) | OUTPUT | 2450 | 662 | |
| promozione del benessere familiare (n. insegnanti coinvolti) | OUTPUT | 135 | 165 | |
| adozione area vasta (numero incontri con i referenti e formatori) | OUTPUT | 9,00 | 3,00 | |
| media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico (giorni) | QUALITA4 | 15,00 | 15,00 | 99-t1 |
| media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico | QUALITA4 | 18,00 | 18,00 | 5-t1 |



Servizio
2017_C_1_06_EU

Assessorato
Politiche Sanitarie, Politiche Sociali ...

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI

FAMIGLIE E MINORI

Responsabile
Pepi Mara

| INDICATORI | | | | |
|---------------------------------------|---------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| accesso al servizio (ore settimanali) | QUALITA | 36,00 | 36,00 | 99-a1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_1_08_CDAssessorato
Politiche sociali, Famiglia, Scuola, politiche giovanili, SportCentro di Responsabilità
DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**GESTIONE ALBI TERZO SETTORE ED ELENCO COMUNALE**Responsabile
Chianucci SilvanaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 3,00% | | |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 5,00% | | |
| Palazzini Donatella | Collaboratore | 18,00% | | |
| Renzetti Roberta | Collaboratore | 11,00% | | |
| Ciofini Carla | Collaboratore | 90,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|-------------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| REVISIONE DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| REVISIONE ANNUALE ISCRIZIONE ALBI REGIONALI | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| ISCRIZIONE ED AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA PAGINA DEL SITO UNICO PER TUTTI GLI ALBI REGIONALI ED ELENCO COMUNALE | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| REDAZIONE INDIRIZZARIO DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO COMUNALE ISCRITTE AGLI ALBI | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chianucci Silvana | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |



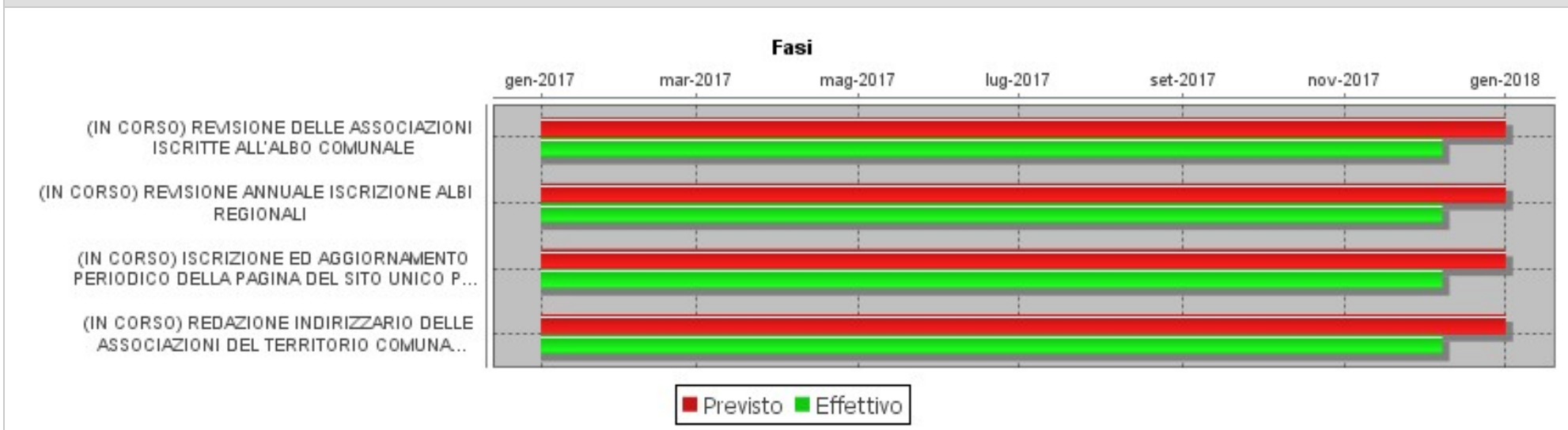
Servizio
2017_C_1_08_CD

Assessorato
Politiche sociali, Famiglia, Scuola, politiche giovanili, Sport

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**

GESTIONE ALBI TERZO SETTORE ED ELENCO COMUNALE

Responsabile
Chianucci Silvana

GANTT**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|------------------------|
| REVISIONE ALBI REGIONALI ED ELENCO COMUNALE | EFFICIENZA | 4,00 | 4,00 | |
| NUMERO ASSOCIAZIONI ISCRITTE (APS E VOLONTARIATO) | EFFICIENZA | 35,00 | 25,00 | |
| NUMERO COOPERATIVE ISCRITTE | EFFICIENZA | 3,00 | | RILEVABILE A FINE ANNO |
| PROVVEDIMENTI (ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE) | EFFICIENZA | 60,00 | 32,00 | |
| REVISIONI DEGLI ALBI REGIONALI | EFFICIENZA | 727,00 | 752,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_1_09_AS

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI
COESIONE**Responsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_1 Coesione sociale**Soggetti coinvolti**

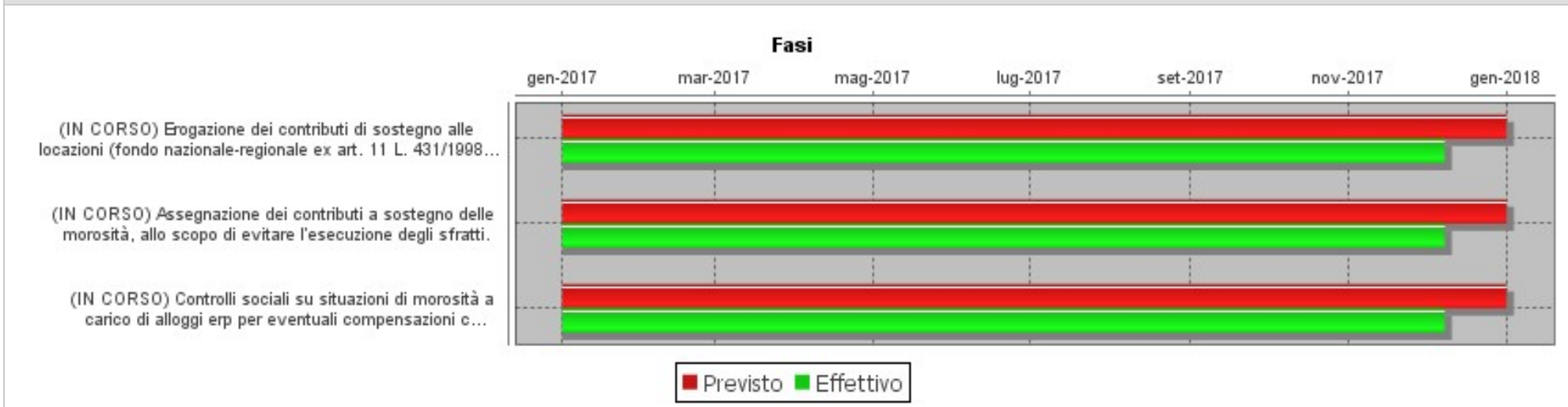
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| GARAVELLI PAOLA | Responsabile | 10,00% | 09/03/2017 | |
| Buoncompagni Paola | Collaboratore | 43,00% | | |
| Gallorini Lia | Collaboratore | 37,00% | | |
| D'urso Francesca | Collaboratore | 20,00% | | |
| Zurli Alessandra | Collaboratore | 10,00% | | |
| Gionti Luca | Collaboratore | 20,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|----------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Erogazione dei contributi di sostegno alle locazioni (fondo nazionale-regionale ex art. 11 L. 431/1998). Pubblicazione annuale del bando. Gestione graduatoria, verifiche, decadenze, liquidazione delle risorse disponibili. Rapporti con commissione comunale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P1 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Assegnazione dei contributi a sostegno delle morosità, allo scopo di evitare l'esecuzione degli sfratti. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P5 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Controlli sociali su situazioni di morosità a carico di alloggi erp per eventuali compensazioni con Arezzo Casa spa, art. 15 contratto di servizio (n° nuclei familiari verificati) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZI SOCIALI E COESIONE | P10 |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_1_09_AS

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI
COESIONE**Responsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative****GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|--------------|---------------|------------------|--|
| Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 | OUTPUT | 320,00 | 272,00 | P1 |
| Bando annuale e formazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi locativi | QUANTITATIVO | 1,00 | 1,00 | P1 |
| Istruttoria delle domande per contibuti locativi pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti) | QUANTITATIVO | 550,00 | 459,00 | P1 |
| pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale) | QUALITA3 | 100,00 | 100,00 | P1, P2, P3, P5, P6, |
| Ricorsi e richieste di riesame delle istanze di contributi finalizzati al settore abitativo (n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100) | QUALITA2 | 5,00 | 0,87 | Percentuale di richieste di riesame sul numero delle domande |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_2_01_SDAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**Anagrafe**Responsabile
Iannaccone RossellaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Iannaccone Rossella | Responsabile | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Pierini Marino | Collaboratore | 28,00% | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| Borri Manola | Collaboratore | 70,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Merli Nicoletta | Collaboratore | 70,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rustici Sara | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Arrigucci Maria | Collaboratore | 93,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fei Isabella | Collaboratore | 85,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Gregori Miriam | Collaboratore | 65,00% | 01/10/2017 | |
| Boncompagni Alessandra | Collaboratore | 93,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bastianelli Antonella | Collaboratore | 85,00% | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|---------------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Tenuta dell'archivio anagrafico e dei registri della popolazione residente, temporanea e senza fissa dimora. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Tenuta dell'AIRE. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Registrazione iscrizioni, cancellazioni, variazioni anagrafiche e relativa attività di certificazione assolta dal back office. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |



Servizio
2017_C_2_01_SD

Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Anagrafe

Responsabile
Iannaccone Rossella

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|---------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione anagrafica stranieri (cittadini dell'UE, cittadini di Paesi terzi). | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Tenuta della documentazione per il rilascio della carta di identità. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione toponomastica, stradario e numerazione civica. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Partecipazione al sistema INA-SAIA di circolarità dei dati anagrafici. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Realizzazione e aggiornamento basi demografiche del SIT comunale. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Adempimenti relativi alla leva militare. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Adempimenti relativi all'anagrafe dei pensionati. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Collaborazione all'attività censuaria ed allineamento anagrafico alle risultanze del censimento generale della popolazione. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |



Servizio
2017_C_2_01_SD

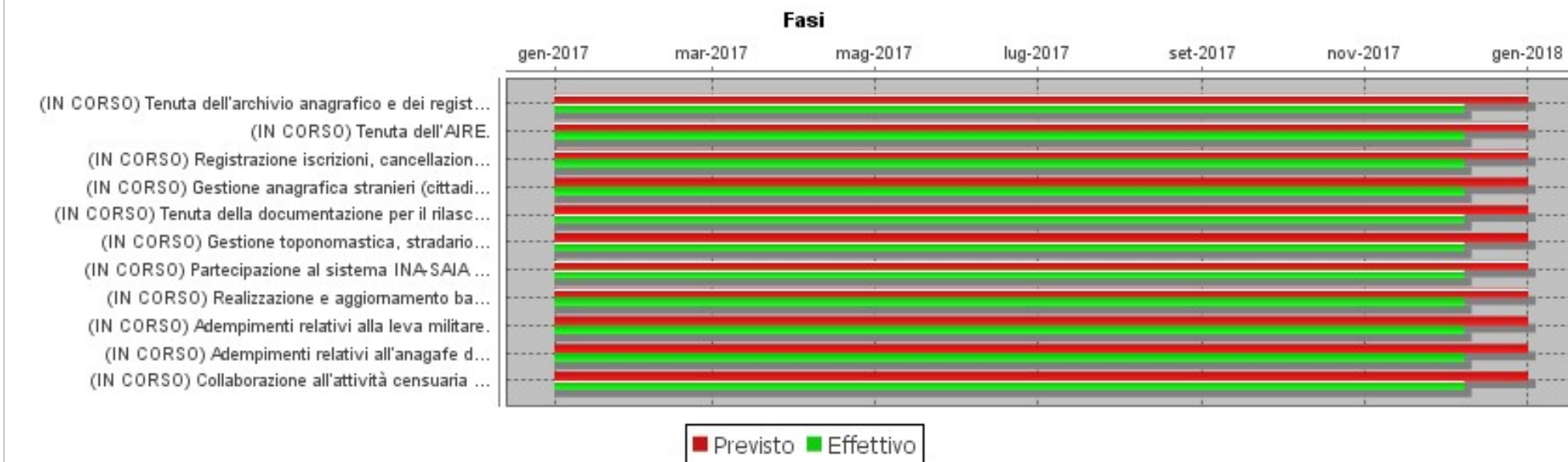
Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Anagrafe

Responsabile
Iannaccone Rossella

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|------|
| Totale popolazione residente al 31.12. | OUTPUT | 99.500,00 | 99.487,00 | 1p-1 |
| Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. | OUTPUT | 5.500,00 | 5.099,00 | 1p-2 |
| Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. | OUTPUT | 7.000,00 | 6.973,00 | 1p-3 |
| TOTALE ISCRIZIONI ANAGRAFICHE (per nascita e per trasferimento residenza) | OUTPUT | 2.800,00 | 2.027,00 | 3p-4 |
| Iscritti per trasferimento da altro Comune | EFFICIENZA | 1500 | 1.100 | |
| iscritti per trasferimento dall'estero | EFFICIENZA | 500 | 413 | |
| iscritti per ricomparsa o altri motivi | EFFICIENZA | 80 | 52 | |

Servizio
2017_C_2_01_SDAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**Anagrafe**Responsabile
Iannaccone Rossella

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Totale Convivenze anagrafiche istituite | EFFICIENZA | 89 | 105 | |
| Convivenze anagrafiche di fatto registrate nell'anno | EFFICIENZA | 2 | 3 | |
| TOTALE CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) | OUTPUT | 2.900,00 | 2.009,00 | 3p-5 |
| Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA | OUTPUT | 19.000,00 | 10.522,00 | 3p-6 |
| Pratiche di accertamento anagrafico | OUTPUT | 800,00 | 522,00 | 1p-7 |
| Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office | OUTPUT | 3.000,00 | 1.924,00 | 3p |
| Certificati anagrafici storici | OUTPUT | 70,00 | 63,00 | 3p |
| Rilascio attestati soggiorno permanente per cittadini UE | EFFICIENZA | 89 | 41 | 4p-14 |
| Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) | OUTPUT | 12.000,00 | 8.283,00 | 99-21 |
| Elaborazione statistiche demografiche (mensili, annuali, occasionali) | OUTPUT | 40,00 | 40,00 | 1p-23 |
| Iscritti AIRE | OUTPUT | 2100 | 2.968 | 2p-24 |
| Cancellazioni AIRE | OUTPUT | 50,00 | 39,00 | 2p-25 |
| Iscritti nella lista di leva dell'anno in corso | OUTPUT | 450,00 | 410,00 | 9p-26 |
| Certificazione esito di leva | OUTPUT | 50,00 | 52,00 | 9p-29 |
| Pensioni INPDAP e Ministero Tesoro: verifiche, inserimento dati, consegna libretti e decreti | OUTPUT | 1350 | 1380 | 3p-30 |
| Aggiornamento basi demografiche del SIT Numero posizioni allineate Bonifica dei disallineamenti tra anagrafe e SIT | EFFICIENZA | 3000 | 970 | |
| Attività di subentro in ANPR Numero posizioni disallineate / Numero di risoluzione disallineamenti tra anagrafe e INA e Agenzia Entrate SIT | EFFICACIA | 90% | 95 % | |



Servizio
2017_C_2_01_SD

Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Anagrafe

Responsabile
Iannaccone Rossella

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Pratiche attribuzione nuovo numero civico | EFFICIENZA | 80 | 68 | |
| Maneggio valori (in E) | OUTPUT | 3.000,00 | 2.340,00 | 6p-35 |
| Partecipazione a corsi di formazione (ore) | OUTPUT | 150,00 | 50,00 | |
| Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore) | OUTPUT | 30,00 | 40,00 | 99-41 |
| Regolarità della prestazione erogata in riferimento al quadro normativo, alla disciplina procedimentale, alle risorse disponibili: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Anagrafe accolti in sede amministrativa o giudiziaria | QUALITA2 | 0 | 0 | |
| Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute | QUALITA4 | 99% | 100% | |
| Accesso telematico all'archivio anagrafico da parte dei soggetti legittimati: Numero di convenzioni attive stipulate con soggetti esterni legittimati all'accesso | QUALITA | 24 | 23 | |
| Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne | QUALITA3 | 10 | 6 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_2_02_SDAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**Stato civile**Responsabile
Iannaccone RossellaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Iannaccone Rossella | Responsabile | 8,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Aldinucci Paola | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rustici Sara | Collaboratore | 8,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fratini Eleonora | Collaboratore | 72,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mugnai Roberta | Collaboratore | 67,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Biribicchi Naira | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bamonte Maria | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Baldini Giuseppina | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Campolucci Laura | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|---------------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Tenuta ed aggiornamento dei registri di Stato civile. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Organizzazione eventi di matrimonio civile e di attribuzione della cittadinanza italiana. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_2_02_SDAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

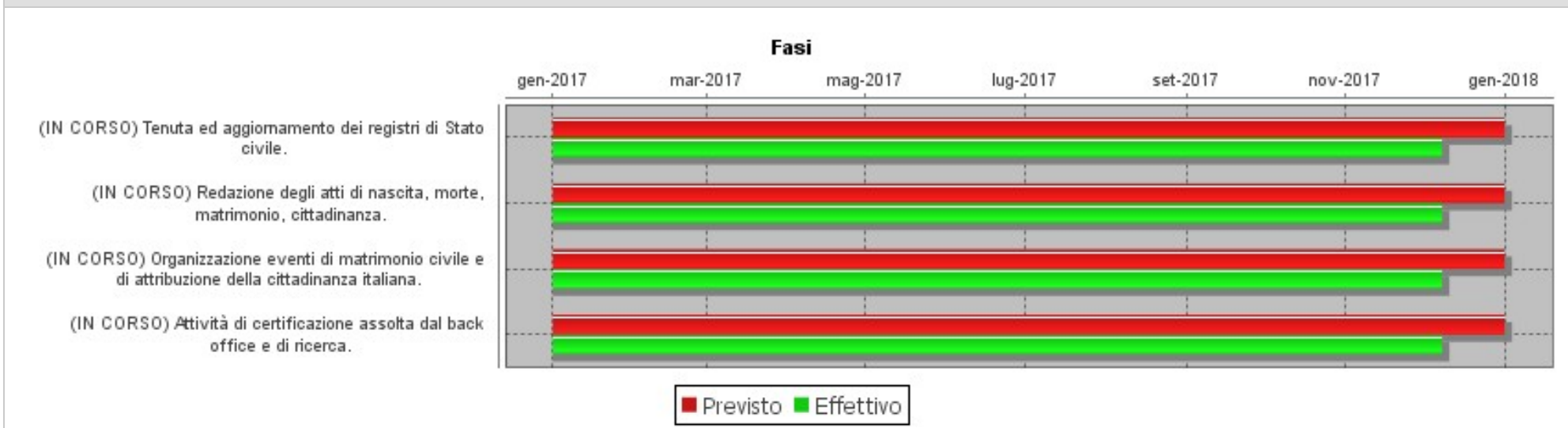
Stato civile

Responsabile
Iannaccone Rossella

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|---------------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Attività di certificazione assoluta dal back office e di ricerca. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|------------|---------------|------------------|------|
| Atti di nascita redatti al back office | OUTPUT | 1.000,00 | 669,00 | 1p-1 |
| Atti di morte redatti al back office | OUTPUT | 80 | 1.043 | 1p-2 |
| Atti di matrimonio redatti al back office | OUTPUT | 580 | 606 | 1p-3 |
| atti di cittadinanza redatti al back office | EFFICIENZA | 900 | 334 | |
| Acquisizione e perdita cittadinanza italiana | OUTPUT | 500,00 | 210,00 | 1p-4 |

Servizio
2017_C_2_02_SDAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**Stato civile**Responsabile
Iannaccone Rossella

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Reperimento di documentazione ed inserimento di atti di stato civile da redigere allo Sportello | INPUT | 200 | 120 | 2p-7 |
| Predisposizione da parte del back di atti del Sindaco (attestati, accertamenti, deleghe alle funzioni di ufficiale di Stato Civile ecc.) | OUTPUT | 90 | 103 | 2p-8 |
| Procedure di correzione, rettifica, interdizioni, divorzi, opzione prenome ecc. | OUTPUT | 500 | 407 | 1p-9 |
| Formulazione annotazione | OUTPUT | 5200 | 2507 | 19-11 |
| Predisposizione di copie integrali | OUTPUT | 500 | 306 | 4p-13 |
| Redazione manuale di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e privati | OUTPUT | 200 | 170 | 4p-15 |
| Redazione informatica di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e a privati | OUTPUT | 2000 | 946 | 4p-16 |
| ricerche storiche | OUTPUT | 120,00 | 105,00 | 4p-18 |
| quesiti, richieste alle procure della repubblica, a Tribunali, Corti d'Appello, Prefettura, Ministero | OUTPUT | 40,00 | 13,00 | 1p-22 |
| compilazione schede statistiche ISTAT, esrazioni su richiesta altri soggetti legittimati | OUTPUT | 1500 | 1.689 | 19-24 |
| Apposizione manuale ed informatica di note di assicurazione di trascrizioni avvenute in altri Comuni | OUTPUT | 2000 | 1350 | 1P-27 |
| Predisposizione e svolgimento di cerimonie di matrimoni civili | OUTPUT | 150 | 341 | 3P-29 |
| Predisposizione di cerimonie di cittadinanza | EFFICIENZA | 317 | 122 | |
| Numero accordo di separazione e divorzio | EFFICIENZA | 30 | 30 | |
| Numero negoziazione assistita di separazione e divorzio | EFFICIENZA | 15 | 17 | |
| numero costituzione unioni civili | EFFICIENZA | 8 | 6 | |
| numero trascrizione unioni civili | EFFICIENZA | 5 | 3 | |



Servizio
2017_C_2_02_SD

Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Stato civile

Responsabile
Iannaccone Rossella

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) | OUTPUT | 3800 | 4514 | 1P-30 |
| Ore di formazione con corsi dedicati agli addetti allo Sportello Unico | OUTPUT | 10,00 | 6,00 | 99-36 |
| Corsi organizzati da altri al quale ha partecipato almeno un componente del servizio di Stato Civile | OUTPUT | 3,00 | 32,00 | 99-38 |
| Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore) | OUTPUT | 30,00 | 20,00 | 99-41 |
| Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Stato civile accolti in sede amministrativa o giudiziaria | QUALITA2 | 0 | 0 | 2p-1 |
| Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto dalla normativa / numero totale di richieste di prestazione pervenute | QUALITA4 | 96% | 100 | 2p-2 |
| Utilizzo di tecnologia telematica (PEC + firma digitale, cancelleria telematica) per la spedizione della documentazione in modalità informatica: Numero dei documenti informatici pervenuti tramite utilizzo di PEC + firma digitale o cancelleria telematica | QUALITA | 2000 | 3508 | |
| Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne | QUALITA3 | 15 | 20 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_2_03_SD

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**servizi elettorali**Responsabile
Iannaccone RossellaTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Iannaccone Rossella | Responsabile | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fratini Eleonora | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Borri Manola | Collaboratore | 15,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Pierini Marino | Collaboratore | 60,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Gregori Miriam | Collaboratore | 25,00% | 01/10/2017 | |
| Chianucci Silvana | Direttore | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

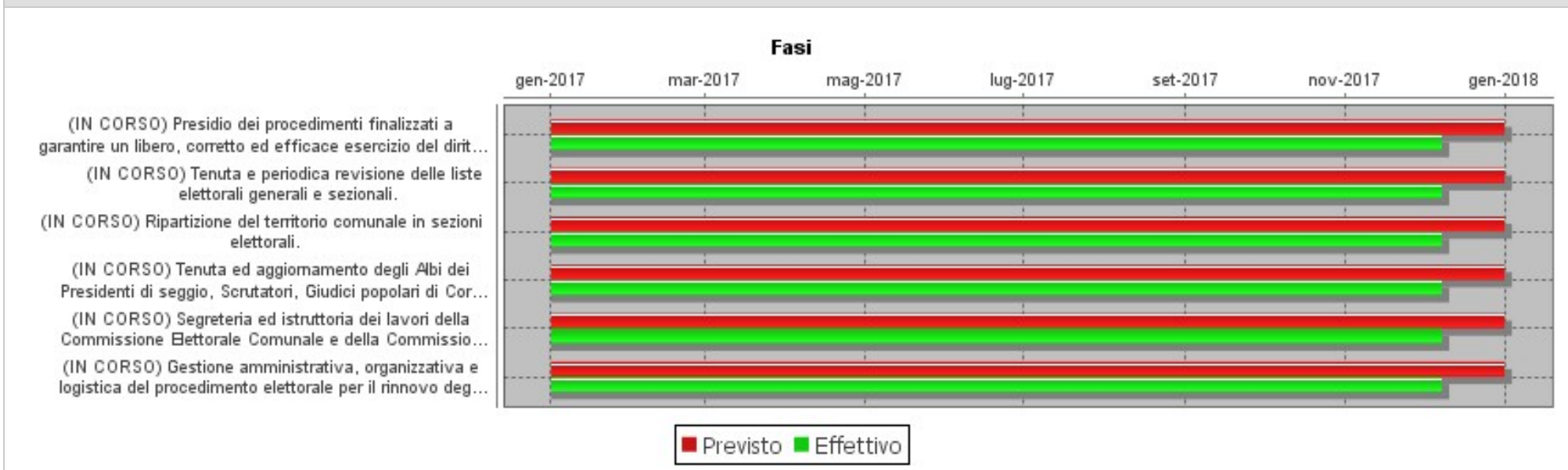
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|---------------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Presidio dei procedimenti finalizzati a garantire un libero, corretto ed efficace esercizio del diritto elettorale attivo e passivo. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Tenuta e periodica revisione delle liste elettorali generali e sezionali. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio, Scrutatori, Giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Segreteria ed istruttoria dei lavori della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_2_03_SD

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**servizi elettorali**Responsabile
Iannaccone Rossella**FASI**

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|---------------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione amministrativa, organizzativa e logistica del procedimento elettorale per il rinnovo degli organi del Comune, della Provincia, della Regione, del Parlamento nazionale e del Parlamento UE. Gestione dei Referendum a livello nazionale e locale. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

GANTT**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Iscritti nelle liste elettorali del Comune di Arezzo | OUTPUT | 77500 | 77.384 | 1p-1 |
| Ripartizione territorio in sezioni elettorali | OUTPUT | 97,00 | 97,00 | 3p-2 |
| Variazioni apportate alle liste elettorali | OUTPUT | 12000 | 6.366 | 2p-3 |

Servizio
2017_C_2_03_SD

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**servizi elettorali**Responsabile
Iannaccone Rossella

| INDICATORI | | | | |
|---|--------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Invio/ricezione fascicoli elettorali verso e da altri Comuni | OUTPUT | 2800 | 2.342 | 2p-4 |
| Invio a domicilio tessere elettorali e tagliandi variazione | OUTPUT | 5000 | 3.095 | 1p-5 |
| Operazioni di tenuta delle liste elettorali (ricompilazione e autentica liste ordinarie, aggiunte, generali, estratti lista, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine) | OUTPUT | 4000 | 3.998 | 2p-6 |
| Iscritti Albo Presidenti seggio | OUTPUT | 1300 | 1.305 | 4p-7 |
| Iscritti Albo scrutatori | OUTPUT | 4000 | 3.946 | 4p-8 |
| Iscritti Albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello | OUTPUT | 2300 | 2.310 | 4p-9 |
| Rilascio certificazione iscrizione nelle liste elettorali per validazione sottoscrizione o accettazione candidatura referendum proposte di legge | OUTPUT | 15000 | 350 | 5p-10 |
| Rilascio copie liste elettorali per soggetti legittimati | OUTPUT | 5 | 0 | 1p-11 |
| Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) | OUTPUT | 1800 | 583 | 99-12 |
| Provvedimenti dirigenziali emanati dal Responsabile Servizio Elettorale | OUTPUT | 40 | 14 | 6p-13 |
| Sedute Commissione Elettorale Comunale | OUTPUT | 4 | 1 | 2 |
| Sedute Commissione Elettorale Circondariale | OUTPUT | 10 | 7 | 5p-16 |
| Partecipazione a corsi di formazione (ore) | OUTPUT | 10 | 6 | 99-17 |
| Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore) | OUTPUT | 30,00 | 30,00 | 99-18 |
| Iscritti nelle liste elettorali degli altri Comuni del Circondario | OUTPUT | 25300 | 25.523 | 99-19 |
| Variazioni apportate alle liste elettorali | OUTPUT | 2800 | 1.506 | 5p-20 |

Servizio
2017_C_2_03_SD

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**servizi elettorali**Responsabile
Iannaccone Rossella

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Operazioni di tenuta delle liste elettorali (autentica liste ordinarie e aggiunte, generali, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine) | OUTPUT | 2800 | 1.270 | 5p-21 |
| Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero dei ricorsi contro il procedimento elettorale accolti in sede amministrativa o giudiziaria | QUALITA2 | 0 | 0 | 6p-1 |
| Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute | QUALITA4 | 99% | 100 | 6p-2 |
| Accesso privilegiato al servizio da parte degli utenti (elettori, presentatori lista, candidati) nel periodo successivo alla pubblicazione dei comizi elettorali: Giorni lavorativi nei quali è garantito un orario eccedente l'apertura ordinaria / totale gio | QUALITA | 50% | 50 % | 6p-3 |
| Pubblicazione sul sito web delle notizie concernenti il procedimento elettorale, la formazione delle liste, l'ubicazione dei seggi, le modalità di esercizio del diritto di voto: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio | QUALITA3 | 10 | 10 | 99-4 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_2_04_SLAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE
PROTOCOLLO E ARCHIVIO**Servizio sportello polifunzionale**Responsabile
Agostini CeciliaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali

| Soggetti coinvolti | | | | |
|------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Agostini Cecilia | Responsabile | 60,00% | 04/03/2017 | |
| Rossi Maurizio | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rosi Sonia | Collaboratore | 90,00% | 24/02/2017 | 31/12/2017 |
| Padrini Laura | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Sonnacchi Roberta | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mannozi P.Luigi | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Benelli Lorella | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rossi Rosa | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mattesini Giuliana | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Sorbini Paola | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Tagliaferri Bruna | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Grassi Alba | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bennati Stefania | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bianchini Fausta | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bidini Barbara | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bisaccioni Marco | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bloise Salvatore | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Del Pianta Paola | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ducci Margherita | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Giuliattini Antonietta | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

Servizio
2017_C_2_04_SLAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE
PROTOCOLLO E ARCHIVIO**Servizio sportello polifunzionale**Responsabile
Agostini Cecilia**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Grilli Simona | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Hosp Francesca | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Laurenzi Massimo | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mencattini Daniele | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Stocchi Silvia | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Ugolini Lucia | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Mencucci Alessandra | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| MINOPOLI GENNARO | Collaboratore | 99,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Pernici Mara | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bacciarelli Antonella | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fabbri Alice | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|------------------|-------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| erogazione di servizi ai cittadini presso sportello polivalente e polifunzionale nelle seguenti aree di attività: anagrafe (certificati e documenti personali, atti notori e autentiche, iscrizione, cambio, cancellazione della residenza per cittadini italia) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| pratiche dello stato civile (nascite, matrimoni, morti, cittadinanza) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| le procedure inerenti i servizi elettorali (iscrizione agli albi dei presidenti, degli scrutatori di seggio, e dei giudici popolari, ecc....) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| permessi ZTL e autorizzazioni al transito e sosta per disabili;servizi educativi e scolastici e sociali, (iscrizioni scuole materne e asili nido, rette scolastiche, diritto allo studio, contributi economici, servizi sociali, ecc....) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |



Servizio
2017_C_2_04_SL

Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE
PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Servizio sportello polifunzionale

Responsabile
Agostini Cecilia

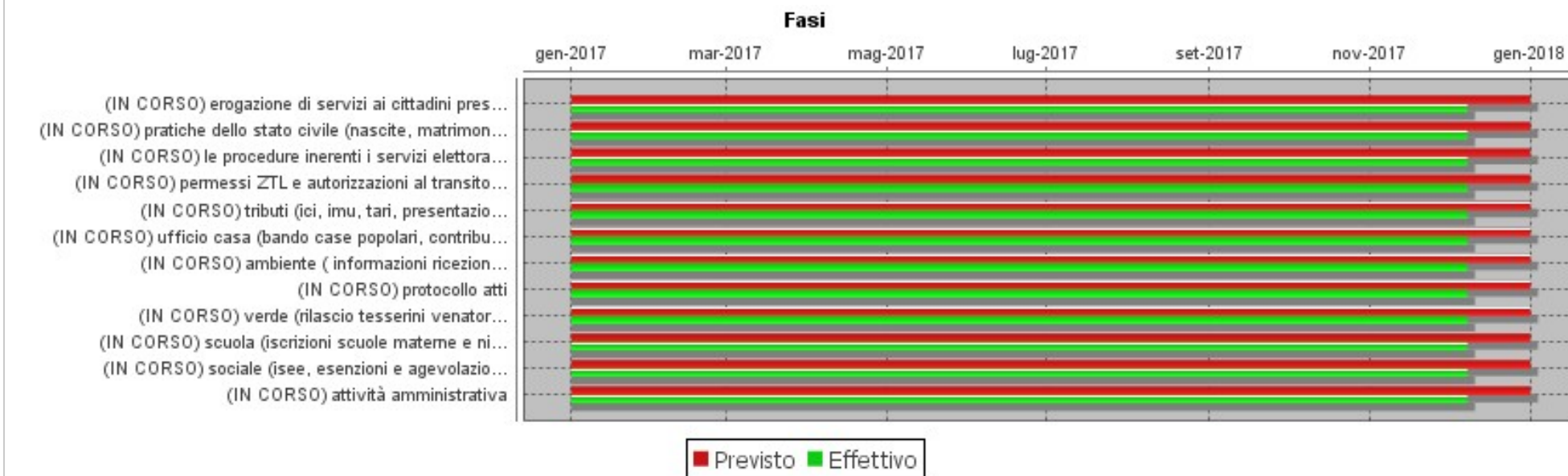
| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|------------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| tributi (ici, imu, tari, presentazione dichiarazioni e autocertificazioni, informazioni, ecc.....) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| ufficio casa (bando case popolari, contributi affitti, ecc) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| ambiente (informazioni ricezione, protocollazione, pratiche ambientali, polizia mortuaria, ecc.....). | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| protocollo atti | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| verde (rilascio tesserini venatori, autorizzazioni in materia di verde pubblico, vidimazioni registri, ecc) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| scuola (iscrizioni scuole materne e nidi comunali, esenzioni, trasporto scolastico, mensa, ecc) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| sociale (isee, esenzioni e agevolazioni tariffarie per accesso servizi sociali, ecc) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| attività amministrativa | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Agostini Cecilia | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_2_04_SLAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE
PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Servizio sportello polifunzionale

Responsabile
Agostini Cecilia

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|--------|---------------|------------------|-------|
| N. utenti (PARAMETRO DI RIFERIMENTO) | OUTPUT | 100.000 | 73.333 | |
| Popolazione (PARAMETRO DI RIFERIMENTO) | OUTPUT | 100.000 | 100.000 | |
| N. di servizi erogati allo sportello (PARAMETRO DI RIFERIMENTO) | OUTPUT | 200 | 200 | |
| N. documenti di identità e proroghe validità | OUTPUT | 18.000,00 | 7.794,00 | 1P-1 |
| N. certificati, atti notori e autentiche | OUTPUT | 18.000,00 | 18.201,00 | 1P-2 |
| N. permessi ZTL e disabili | OUTPUT | 5.000,00 | 3.153,00 | 4P-1 |
| N. domande accesso servizi scolastici | OUTPUT | 9000 | 3527 | 12P-1 |

Servizio
2017_C_2_04_SLAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE
PROTOCOLLO E ARCHIVIO**Servizio sportello polifunzionale**Responsabile
Agostini Cecilia

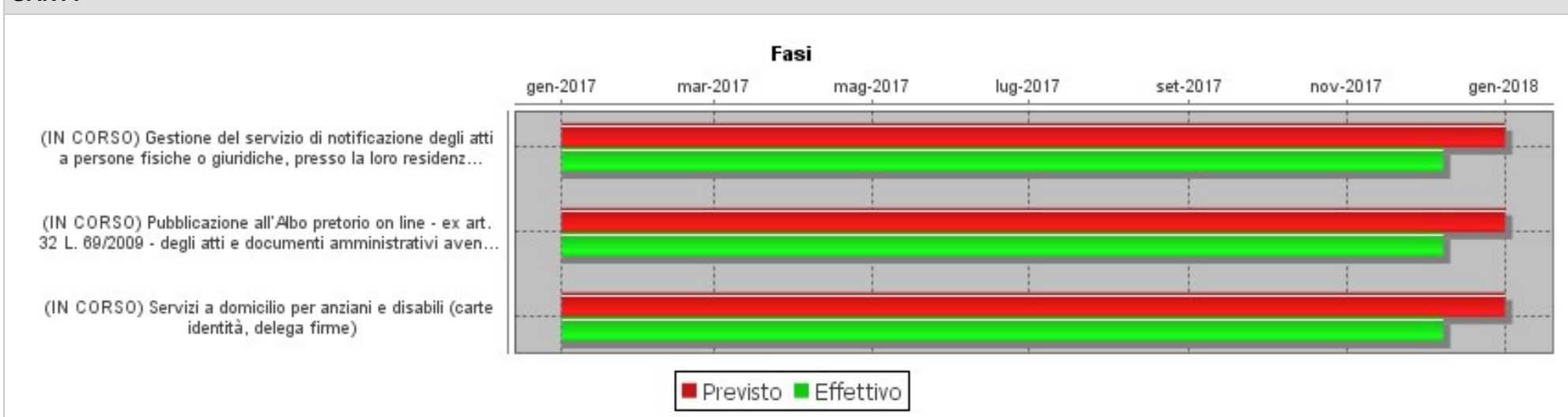
| INDICATORI | | | | |
|--|-----------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| N. domande accesso servizi sociali | OUTPUT | 7000 | 4479 | |
| N. di pratiche commercio | OUTPUT | 500 | 360 | 8P-1 |
| N. pratiche ufficio casa | OUTPUT | 0,00 | 0 | 6P-1 |
| N. certificati e pratiche stato civile | OUTPUT | 16.000,00 | 9.084,00 | 2P-1 |
| N. pratiche tributi | OUTPUT | 3.000,00 | 5.853,00 | 5P-1 |
| N. variazioni anagrafiche | OUTPUT | 15000 | 7718 | 1P-3 |
| N. pratiche ufficio verde | OUTPUT | 1200 | 920 | 11P-1 |
| Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche | OUTPUT | 11.000 | 12493 | 10P-1 |
| attività amministrativa (atti, liquidazioni, lettere) | OUTPUT | 1800 | 1650 | 14P-1 |
| numero di reclami accolti sul funzionamento dello sportello | EFFICACIA | 5 | 2 | 99-E1 |
| tempo medio di erogazione di servizio | QUALITA4 | 15 | 18 | |
| tempo medio di attesa | QUALITA4 | 15 | 25 | |
| numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/numero totale di giornate lavorative ufficiali | QUALITA | 100 | 100 | |
| numero di ore di apertura dello sportello/numero di ore di servizio | QUALITA | 82 | 82 | |
| numero di richieste di informazione pervenute via e-mail | QUALITA3 | 1100 | 900 | 99-c1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_2_05_SDAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**Notificazione e pubblicazione all'albo**Responsabile
Iannaccone RossellaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Iannaccone Rossella | Responsabile | 10,00% | 08/03/2017 | |
| Severi Guido | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Butti Mauro | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Biagi Daniele | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Panzetta Patrizia | Collaboratore | 88,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|---------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione del servizio di notificazione degli atti a persone fisiche o giuridiche, presso la loro residenza, dimora o domicilio, ex art. 137 sg. cpc. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Pubblicazione all'Albo pretorio on line - ex art. 32 L. 69/2009 - degli atti e documenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, di fonte comunale o provenienti da altri soggetti istituzionali. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Iannaccone Rossella | SERVIZI DEMOGRAFICI/STATISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_2_05_SDAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**Notificazione e pubblicazione all'albo**Responsabile
Iannaccone Rossella**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|--------|---------------|------------------|-------|
| Atti notificati a domicilio | OUTPUT | 10.000,00 | 7.600,00 | 1p-1 |
| Atti notificati con raccomandata | OUTPUT | 1.000,00 | 466,00 | 1p-2 |
| Totale notifiche effettuate | OUTPUT | 11.000,00 | 8.066,00 | 1p-3 |
| Diritti di notifica (in E) | OUTPUT | 11.000,00 | 7.271,00 | 1p-4 |
| Atti pubblicati all'Albo pretorio on line | OUTPUT | 7.000,00 | 4.512,00 | 2p-6 |
| Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica | OUTPUT | 6.000,00 | 4.640,00 | 2p-7 |
| Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) | OUTPUT | 2.500,00 | 1.673,00 | 99-9 |
| Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) | OUTPUT | 100,00 | 250,00 | 3p-10 |



Servizio
2017_C_2_05_SD

Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Notificazione e pubblicazione all'albo

Responsabile
Iannaccone Rossella

| INDICATORI | | | | |
|---|-----------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore) | OUTPUT | 10,00 | 6,00 | 99-11 |
| Partecipazione a corsi di formazione (ore) | OUTPUT | 10,00 | 4,00 | 99-12 |
| Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto ai compiti affidati | EFFICACIA | 100% | 100 | 2P-1 |
| Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta e l'erogazione della prestazione | QUALITA4 | 100% | 100 | 1P-2 |
| Utilizzo di tecnologia informatica e telematica per la ricezione della documentazione da pubblicare all'Albo. | QUALITA | 100% | 100 | 2p-3 |
| Pubblicazione sul sito web delle informazioni l'erogazione del servizio | QUALITA3 | 4,00 | 2,00 | 99-4 |

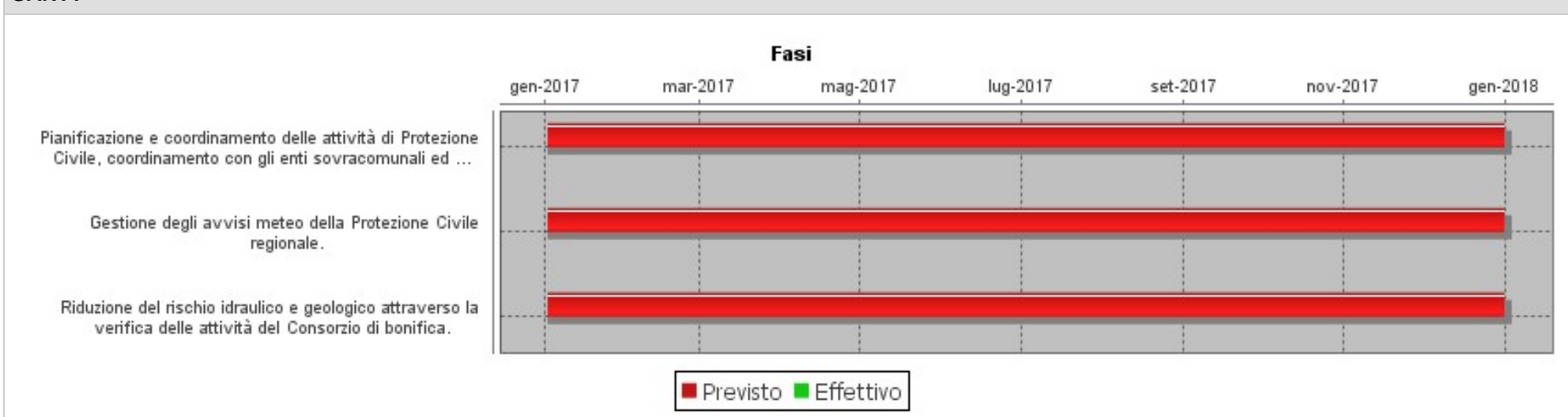
Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_2_06_AMAssessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE**Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.**Responsabile
Baldini GiovanniTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Baldini Giovanni | Responsabile | 6,00% | | |
| De Figlio Francesco | Collaboratore | 20,00% | | |
| Baldi Daniele | Collaboratore | 15,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|------------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Pianificazione e coordinamento delle attività di Protezione Civile, coordinamento con gli enti sovracomunali ed il volontariato per i compiti di Protezione Civile. | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |
| Gestione degli avvisi meteo della Protezione Civile regionale. | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |
| Riduzione del rischio idraulico e geologico attraverso la verifica delle attività del Consorzio di bonifica. | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Baldini Giovanni | SERVIZIO AMBIENTE | |

Servizio
2017_C_2_06_AMAssessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE**Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.**Responsabile
Baldini Giovanni**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|------|
| Revisione e gestione del Piano di Protezione Civile comunale | OUTPUT | 1,00 | 0,70 | |
| Avvisi di allerta meteo | QUANTITATIVO | 25,00 | 20,00 | |
| Verifica del piano manutenzione annuale del consorzio di bonifica - n. | EFFICIENZA | 1,00 | 0,80 | |
| Numero di ore necessarie per la valutazione delle situazioni a seguito di allerta meteo da parte della Protezione Civile della Regione Toscana | QUALITA4 | 2,00 | 2,00 | |
| Numero di ore/giorno di rintracciabilità del Centro Situazioni da parte degli organi previsti dal Piano di Protezione Civile comunale | QUALITA | 24,00 | 24,00 | |
| Numero di aggiornamenti estratti piano protezione civile sul WEB / anno | QUALITA3 | 1,00 | 0,50 | |



Comune di Arezzo

Scheda Obiettivo avanzamento

Servizio
2017_C_2_06_AM

Assessorato
Personale, Sicurezza, Immigrazione e politiche di integrazione, protezione civile.

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE

Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.

Responsabile
Baldini Giovanni

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_2_07_SLAssessorato
Servizi al cittadino e politiche internazionaliCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE
PROTOCOLLO E ARCHIVIO**Protocollazione e archiviazione documentale**Responsabile
Agostini CeciliaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_2 Servizi Istituzionali**Soggetti coinvolti**

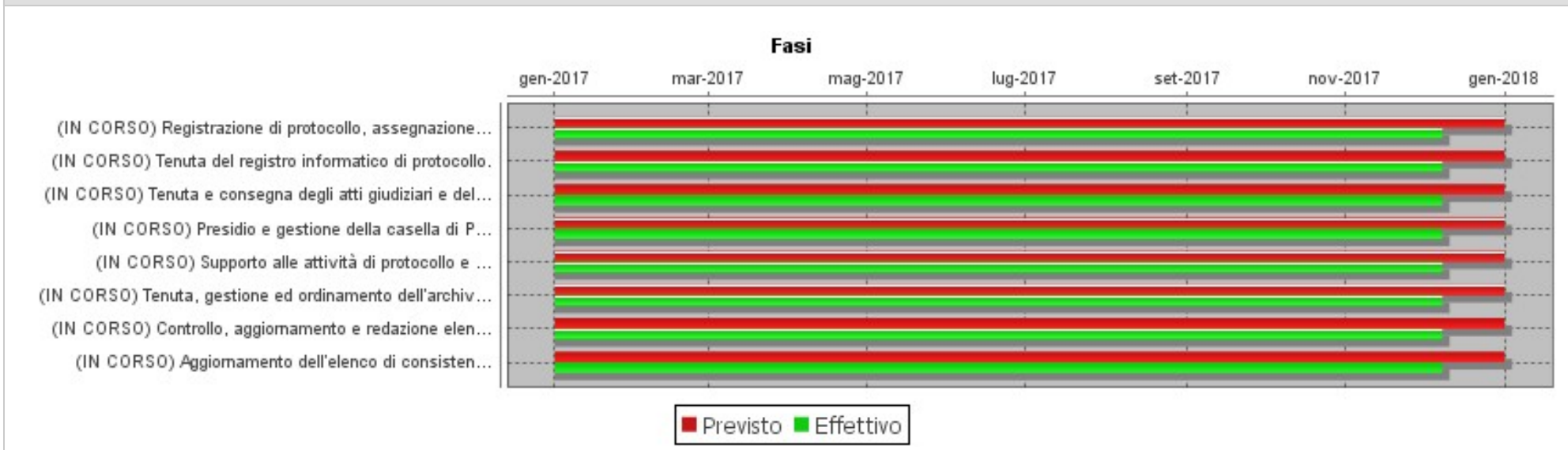
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Agostini Cecilia | Responsabile | 10,00% | 18/03/2017 | |
| Pepe Alessandra | Collaboratore | 79,30% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Guidelli Claudio | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Battiston Giorgio | Collaboratore | 98,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Arcaleni Lorenzo | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Bianchi Loretta | Collaboratore | 97,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Certosini Adriana | Collaboratore | 97,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Berbeglia Patrizia | Collaboratore | 97,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Registrazione di protocollo, assegnazione e smistamento dei documenti inoltrati al Comune. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Tenuta del registro informatico di protocollo. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Tenuta e consegna degli atti giudiziari e delle notifiche in deposito. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Presidio e gestione della casella di PEC istituzionale. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_2_07_SLAssessorato
Servizi al cittadino e politiche internazionaliCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE
PROTOCOLLO E ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Supporto alle attività di protocollo e di gestione dei flussi documentali degli uffici comunali. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Tenuta, gestione ed ordinamento dell'archivio storico e di deposito | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Controllo, aggiornamento e redazione elenco di consistenza Archivio storico e di deposito | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Aggiornamento dell'elenco di consistenza pubblicato sul sito web | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

GANTT

Servizio
2017_C_2_07_SLAssessorato
Servizi al cittadino e politiche internazionaliCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE
PROTOCOLLO E ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**

| INDICATORI | | | | |
|--|--------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Totale registrazioni di protocollo | OUTPUT | 150.000,00 | 105.783,00 | 1p-1 |
| Totale registrazioni di protocollo in arrivo | OUTPUT | 103.000,00 | 68.783,00 | 1p-2 |
| PEC e messaggi InterPro in arrivo gestiti dal protocollo generale | OUTPUT | 21.500,00 | 26.165,00 | 3p-4 |
| Fax e messaggi e-mail ordinari gestiti dal protocollo generale | OUTPUT | 3.250,00 | 2.324,00 | 2p-5 |
| Deposito atti giudiziari e notifiche | OUTPUT | 6.000,00 | 3.884,00 | 4p-6 |
| Ritiro atti giudiziari e notifiche | OUTPUT | 1.300,00 | 725,00 | 4p-7 |
| Registrazione plichi pervenuti in adesione a procedure di gara | OUTPUT | 15,00 | 58,00 | 7p-8 |
| Consulenza, formazione e supporto del personale comunale su procedura informatica protocollo | OUTPUT | 200,00 | 100,00 | 7p-11 |
| Sviluppo attività connesse alla digitalizzazione ed alla gestione dei documenti informatici | OUTPUT | 150,00 | 80,00 | 7p-12 |
| Archivio storico: unità archivistiche depositate | OUTPUT | 69.000,00 | 69.000,00 | 6p-14 |
| Archivio pratiche edilizie: pratiche depositate | OUTPUT | 140.000,00 | 140.000,00 | 6p-15 |
| Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza | OUTPUT | 41.000,00 | 41.000,00 | 8p-16 |
| Unità archivistiche versate nell'anno | OUTPUT | 1.000,00 | 2.000,00 | 6p-19 |
| Accessi alla documentazione conservata presso l'Archivio storico | OUTPUT | 2.350,00 | 3.500,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_01_TD

Assessorato

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO****pianificazione urbanistica e del territorio**Responsabile
Farnè AlessandroTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Farnè Alessandro | Responsabile | 10,00% | 15/02/2017 | |
| Frescucci Paolo | Collaboratore | 5,00% | | 31/08/2017 |
| Borri Matteo | Collaboratore | 90,00% | | |
| Angeli Omero | Collaboratore | 5,00% | | |
| Pagliai Laura | Collaboratore | 10,00% | | |
| Lenti Cristiana | Collaboratore | 28,00% | | 30/04/2017 |
| Mazzoni Valentina | Collaboratore | 20,00% | | |
| Mori Alessandra | Collaboratore | 58,00% | | 31/08/2017 |
| Oliva Vincenzo | Collaboratore | 30,00% | | |
| Rogialli Laura | Collaboratore | 15,00% | | |
| Tola Salvatorica | Collaboratore | 58,00% | | |
| Dreassi Elisabetta | Collaboratore | 28,00% | 01/09/2017 | |
| Verdelli Fiorenza | Collaboratore | 53,00% | | |

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| PIANI ATTUATIVI. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. Procedimento VAS | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| VARIANTI AL PRG/RU. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. Procedimento | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_3_01_TD

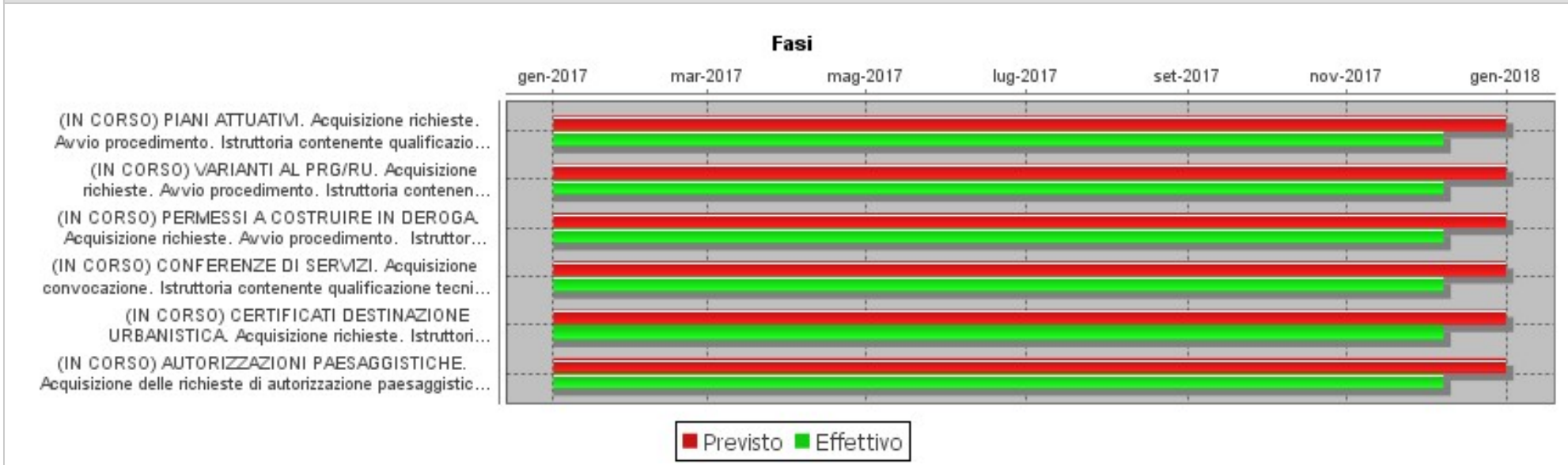
Assessorato

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO** *pianificazione urbanistica e del territorio*Responsabile
Farnè Alessandro

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| CONFERENZE DI SERVIZI. Acquisizione convocazione. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Redazione parere di compatibilità urbanistica. Partecipazione alla conferenza dei servizi. Predisposizione parere Consiglio Comunale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA. Acquisizione richieste. Istruttoria. Redazione certificati. Rilascio certificati. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE. Acquisizione delle richieste di autorizzazione paesaggistica. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Istruttoria di verifica di corrispondenza dei progetti alla disciplina pae | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.PIANIF.URBANISTICA | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_3_01_TD

Assessorato

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO****pianificazione urbanistica e del territorio**Responsabile
Farnè Alessandro**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|------|
| PIANI ATTUATIVI DEL RU ADOTTATI | OUTPUT | 4,00 | 3 | |
| VARIANTI AL PRG/RU AVVIO DEL PROCEDIMENTO | OUTPUT | 2,00 | 4 | |
| PIANI ATTUATIVI DEL RU APPROVATI | OUTPUT | 4,00 | 1 | |
| VARIANTI AL PRG/RU ADOTTATE | OUTPUT | 6,00 | 2 | |
| VARIANTI AL PRG/RU APPROVATE | OUTPUT | 6,00 | 3 | |
| PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA | OUTPUT | 0,00 | 0 | |
| CONFERENZE DEI SERVIZI | OUTPUT | 5,00 | 5 | |
| CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA | EFFICIENZA | 500,00 | 394 | |

Servizio
2017_C_3_01_TD

Assessorato

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE TECNICA/ SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO****pianificazione urbanistica e del territorio**Responsabile
Farnè Alessandro**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|-----------|---------------|------------------|------|
| AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE | OUTPUT | 100,00 | 54 | |
| conclusione dei certificati | EFFICACIA | 100,00% | 100% | |
| piani attuativi EVASI | OUTPUT | 80,00% | 80% | |
| varianti al RU evase | EFFICACIA | 25,00% | 25 | |
| permessi a costruire in deroga evasl | EFFICACIA | 100,00% | | |
| autorizzazione paesaggistiche rilasciate:num. Pratiche evase / Tot. pratiche pervenute | EFFICACIA | 85,00% | 85% | |
| tempo massimo per predisporre pratica per adozione in CC: num. Pratiche predisposte per il CC entro il tempo medio predefinito (30 gg)/Num. Tot. pratiche esaminate dalla CAT | QUALITA4 | 95,00% | 95% | |
| TEMPO DI RILASCIO CERTIFICATI (previsto per legge 30gg tempo medio di rilascio 20 gg): num. Certificati rilasciati entro il tempo medio predefinito (20 gg.)/Num. Tot. Certificati richiesti | QUALITA4 | 95,00% | 95% | |
| tempo esame commissione paesaggio (per legge 45 gg): num. Pratiche esaminate entro 30 gg / num totale pratiche | QUALITA4 | 95,00% | 95% | |
| accesso agli uffici/sportelli: Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/Num. Tot. Giornate lavorative (ufficiali) | QUALITA | 70,00% | 70% | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_02_ES

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIA E SUAP**Edilizia**Responsabile
Frescucci PaoloTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Frescucci Paolo | Responsabile | 0,00% | 01/09/2017 | |
| Senserini Luca | Collaboratore | 50,00% | | |
| Pezzuoli Gianna | Collaboratore | 80,00% | | |
| Sprugnoli Fabio | Collaboratore | 90,00% | | 27/08/2017 |
| Lucani Stefano | Collaboratore | 80,00% | | |
| Buricchi Adria | Collaboratore | 80,00% | | |
| Marini Barbara | Collaboratore | 70,00% | | |
| Tortora Vincenzo | Collaboratore | 80,00% | | |
| Bindi Claudio Ruggero | Collaboratore | 90,00% | | |
| Lazzeri Paolo | Collaboratore | 90,00% | | |
| Molinaro Umberto | Collaboratore | 90,00% | | |
| Vetralla Maria Pia | Collaboratore | 90,00% | | |
| Aprilanti Mario | Collaboratore | 90,00% | | |
| Rossi Beccafico Elena | Collaboratore | 90,00% | | |
| Buonocunto Lucia | Collaboratore | 90,00% | | |
| Andrei Luca | Collaboratore | 80,00% | | |
| Tola Salvatorica | Collaboratore | 30,00% | | |
| Pagliai Laura | Collaboratore | 35,00% | | |
| Mori Alessandra | Collaboratore | 40,00% | | |
| Papini Stefano | Collaboratore | 0,00% | | |
| Falini Rolando | Collaboratore | 0,00% | | |

Servizio
2017_C_3_02_ES

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIA E SUAP**Edilizia**Responsabile
Frescucci Paolo**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Liberatori Antonella | Collaboratore | 0,00% | | |
| Finocchi Roberta | Collaboratore | 0,00% | | |
| Zuccherelli Beatrice | Collaboratore | 0,00% | | |
| Benelli Daniela | Collaboratore | 0,00% | | |
| Chiasserini Franco | Collaboratore | 0,00% | | |
| Lagrimini Tiziana | Collaboratore | 0,00% | | |
| Coppola Antonio | Collaboratore | 0,00% | | |
| Calussi Roberto | Direttore | 70,00% | | 01/08/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| PERMESSO DI COSTRUIRE. Acquisizione delle richieste di permesso. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con altri uffici comunali ed enti terzi per l'acquisizione di pareri o atti di assenso. Ist | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA E SUAP | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA. E' un nuovo modello procedimentale introdotto dal legislatore dal Giugno 2010. Riguarda gli interventi minori precedentemente soggetti a DIA. Non si attiva un vero e proprio procedimento, anche se le comunicazio | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA E SUAP | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'. Acquisizione dei depositi delle SCIA. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione e verifica di congruità degli aspetti economici per le altre. Eventuale richiesta di documenti integrat | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA E SUAP | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| ABITABILITA' E AGIBILITA'. Acquisizione dei depositi dei certificati di abitabilità. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione.. Eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con con il pubblico (cittadini e liberi profe | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA E SUAP | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_3_02_ES

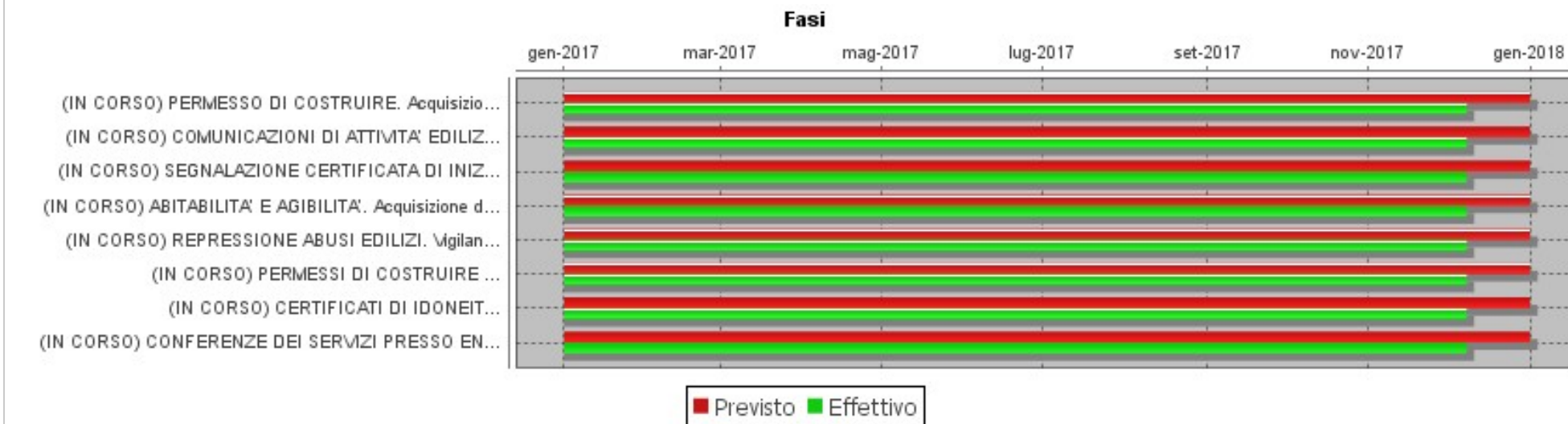
Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIA E SUAP**Edilizia**Responsabile
Frescucci Paolo

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| REPRESSIONE ABUSI EDILIZI. Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento. Le funzioni di controllo e vigilanza sull'attività edilizia si esplicano mediante la gestione dei procedimenti af | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA E SUAP | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| PERMESSI DI COSTRUIRE ED ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' IN SANATORIA. Si tratta in genere di procedimenti equivalenti al Peremssso di Costruire, aventi però ad oggetto opere eseguite abusivamente. Gli accertamenti presuppongono sempre l'irrogazione di sanzion | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA E SUAP | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA. Gestiti dall'Ufficio Edilizia dal 2006 ed in precenza non presenti negli indicatori. Gestione del procedimento finalizzato ad emettere le certificazioni di idoneità alloggiativa per i cittadini extracomunitari. Rice | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA E SUAP | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| CONFERENZE DEI SERVIZI PRESSO ENTI TERZI. Si tratta essenzialmente di conferenze provinciali per l'autorizzazione alla realizzazione di impianti di gestione dei rifiuti, o per la produzione di energia da fonti rinnovabili. L'atto provinciale costituisce | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA E SUAP | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_3_02_ES

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIA E SUAP**Edilizia**Responsabile
Frescucci Paolo**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|---|
| Permessi di Costruire (rilasciati o respinti) | OUTPUT | 0,00 | 121,00 | per effetto della LR 65/14 sono rientrate nella tipologia del PdC anche gli accertamenti di conformità riferiti ad opere riconducibili a PdC (in sanatoria) |
| Comunicazioni attività edilizia libera depositate | OUTPUT | 0,00 | 1.456,00 | |
| SCIA (archivate o respinte) | OUTPUT | 0,00 | 644,00 | |
| Repressione abusivismo edilizio (accertamenti o provvedimenti) | OUTPUT | 0,00 | 25,00 | |
| Abitabilità e agibilità (attestazioni depositate) | OUTPUT | 0,00 | 150,00 | |
| Attività di vigilanza (controlli) | EFFICIENZA | 0,00 | 18,00 | |
| Permessi di costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria (emissione provvedimenti sanzionatori) | OUTPUT | 0,00 | 19,00 | |
| Certificati di idoneità alloggiativa (rilasciati) | OUTPUT | 0,00 | 132,00 | 8p-4 |

Servizio
2017_C_3_02_ES

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIA E SUAP**Edilizia**Responsabile
Frescucci Paolo**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|--|
| Conferenze dei servizi presso enti terzi | OUTPUT | 0,00 | | competenza del servizio pianificazione urbanistica |
| Conclusione delle SCIA (tutte le SCIA sono comunque esaminate). SCIA archiviate / SCIA presentate | QUALITA2 | 95 | 95 | |
| Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese | QUALITA4 | 100 | 100 | |
| Accesso agli uffici (sportello front-office e istruttori back-office) | QUALITA | 100,00 | 100 | |
| Accessibilità via web | EFFICIENZA | 100,00 | 100 | |
| Disponibilità di informazioni sul sito circa lo stato di avanzamento delle pratiche: Num di giorni per l'aggiornamento del sito, consultabile dell'utente | QUALITA3 | 5 | 5 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_03_TFAssessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del SaracinoCentro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'**Mobilità - attività ordinaria**Responsabile
Farnè AlessandroTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Farnè Alessandro | Responsabile | 0,00% | 15/02/2017 | |
| GHINASSI ALESSANDRO | Collaboratore | 80,00% | | |
| ANDREINI MASSIMO | Collaboratore | 80,00% | | |
| CONTI SERGIO | Collaboratore | 80,00% | | |
| Baroni Daniela | Collaboratore | 62,00% | | |
| Galantini Roberto | Collaboratore | 62,00% | | |
| Marchesini Piero | Collaboratore | 63,00% | | |
| Bernardini Roberto | Direttore | 25,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |

GANTT**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Interventi di manutenzione della segnaletica stradale con particolare riferimento a quella verticale eseguiti mediante personale interno | OUTPUT | 660,00 | 474,00 | 1-p1 |
| manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto- metri lineari | OUTPUT | 150.000,00 | 139.819,00 | |
| manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati | OUTPUT | 12.000,00 | 15.914,00 | |

Servizio
2017_C_3_03_TFAssessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del SaracinoCentro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'**Mobilità - attività ordinaria**Responsabile
Farnè Alessandro

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno) | OUTPUT | 260,00 | 162,00 | 3-p4 |
| Pareri di competenza - urbanistica - edilizia - Polizia Municipale - Commercio - etc | OUTPUT | 90,00 | 89,00 | 4-p5 |
| Partecipazione conferenze dei servizi | OUTPUT | 40,00 | 26,00 | 4-p6 |
| Studi di traffico a supporto di progetti | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 4p-8 |
| Provvedimenti - delibere - D.L. (ZTL - sosta - circolazione - etc - trasporto pubblico) | OUTPUT | 85,00 | 89,00 | |
| progetti specifici (impianti semaforici - sicurezza stradale - TPL - etc.) | OUTPUT | 3,00 | 12,00 | 5p-11 |
| contabilità e direzione lavori (per lavori appaltati) | OUTPUT | 3,00 | 3,00 | |
| Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - striscioni | OUTPUT | 70,00 | 57,00 | 6p-13 |
| Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - stendardi | OUTPUT | 50,00 | 24,00 | 6p-14 |
| Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - postazioni fisse | OUTPUT | 50,00 | 92,00 | 6p-15 |
| ordinanze segnaletica | OUTPUT | 80,00 | 68,00 | 7p-16 |
| "percentuale interventi conclusi rispetto alle richieste (calcolato su prodotto 1)" | QUALITA2 | 90% | 98% | 1-e1 |
| "tempo medio conclusione intervento (calcolato su prodottob 1)" | QUALITA4 | 30,00 | 22,60 | 1-t1 |
| "percentuale richieste on - line rispetto altri mezzi tradizionali (calcolato su prodotto 1)" | QUALITA | 33 | 42 | 1-a1 |
| numero aggiornamenti delle info sul sito | QUALITA3 | 150,00 | 54,00 | 99-c1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_04_TAAssessorato
Ambiente e Sanità Urbana, Innovazione Tecnologica ...Centro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE**Servizi per l'ambiente**Responsabile
Berlingozzi PaoloTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Berlingozzi Paolo | Responsabile | 20,00% | 09/03/2017 | |
| Salvi Maria | Collaboratore | 90,00% | | |
| STANCAMPIANO ANNA | Collaboratore | 85,00% | | |
| Cecchi Gabriella | Collaboratore | 75,00% | 22/04/2017 | |
| Vestrucci Sara | Collaboratore | 28,00% | | |
| ROMIZI ANNALISA | Collaboratore | 45,00% | | |
| Grotto Adriana | Collaboratore | 0,00% | | |
| Andreotti Emilia | Collaboratore | 80,00% | | |
| Rossi Fabio | Collaboratore | 75,00% | | |
| Pancini Paola | Collaboratore | 48,00% | | |
| Mori Tommaso | Collaboratore | 80,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|-------------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione post-esercizio della discarica comunale in loc. Mulinaccio: affidamento, tramite gara, del servizio di recupero e trasporto percolato; attività di controllo sul servizio | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 1 |
| Canile Comunale: predisposizione gara per gestione del canile rifugio, predisposizione convenzione con AUSL per gestione canile sanitario;attività di controllo | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 2 |
| Disinfestazione e derattizzazione;predisposizione gara per trattamenti di disinfestazione e derattizzazione; attività di controllo e monitoraggio | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 3 |

Servizio
2017_C_3_04_TAAssessorato
Ambiente e Sanità Urbana, Innovazione Tecnologica ...Centro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE**Servizi per l'ambiente**Responsabile
Berlingozzi Paolo

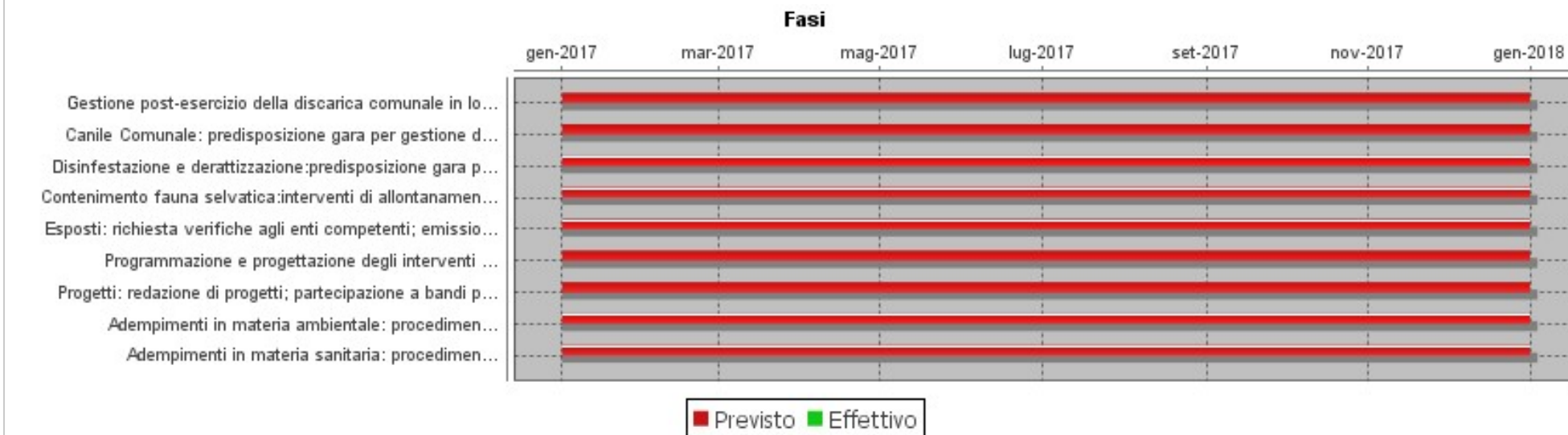
| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|-------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Contenimento fauna selvatica: interventi di allontanamento storni; censimento colonie feline | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 4 |
| Esposti: richiesta verifiche agli enti competenti; emissione atti ordinativi per il ripristino delle condizioni igienico-sanitarie | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 5 |
| Programmazione e progettazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale attraverso il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare; controllo e supervisione delle attività | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 6 |
| Progetti: redazione di progetti; partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 7 |
| Adempimenti in materia ambientale: procedimenti autorizzativi/DIA | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 8 |
| Adempimenti in materia sanitaria: procedimenti autorizzativi/DIA | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Berlingozzi Paolo | TUTELA AMBIENTALE | 9 |

Servizio
2017_C_3_04_TAAssessorato
Ambiente e Sanità Urbana, Innovazione Tecnologica ...Centro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE

Servizi per l'ambiente

Responsabile
Berlingozzi Paolo

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara | OUTPUT | 0,00 | 4,00 | 1-1 |
| Capitolato tecnico | OUTPUT | 0,00 | 1,00 | 1-2 |
| Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture | OUTPUT | 10,00 | 4,00 | 1-3 |
| Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara | OUTPUT | 5,00 | 6,00 | 2-1 |
| Capitolato tecnico | OUTPUT | 0,00 | 1,00 | 2-2 |
| Convenzione con ASL | OUTPUT | 1,00 | 0,00 | 2-3 |
| Attività di controllo e liquidazione rimborso spese | OUTPUT | 8,00 | 7,00 | 2-4 |
| Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara | OUTPUT | 8 | 1 | 3-1 |
| Capitolato tecnico | OUTPUT | 1 | 0 | 3-2 |

Servizio
2017_C_3_04_TAAssessorato
Ambiente e Sanità Urbana, Innovazione Tecnologica ...Centro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE**Servizi per l'ambiente**Responsabile
Berlingozzi Paolo

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Convenzione con ASL | OUTPUT | 0 | 0 | 3-3 |
| Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture | OUTPUT | 6 | 4 | 3-4 |
| Interventi di allontanamento storni | OUTPUT | 0 | 0 | 4-1 |
| Censimento colonie feline | OUTPUT | 40 | 27 | 4-2 |
| Richieste verifiche agli Enti competenti | OUTPUT | 80 | 38 | 5-1 |
| Ordinanze per ripristino condizioni igienico sanitario | OUTPUT | 38 | 18 | 5-2 |
| Provvedimenti di approvazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale | OUTPUT | 3 | 0 | 6-1 |
| Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture | OUTPUT | 2 | 0 | 6-2 |
| Redazione progetti compresi quelli per partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti | OUTPUT | 2 | 2 | 7-1 |
| Affidamento incarico a soggetto esterno per la realizzazione dei progetti | OUTPUT | 1 | 0 | 7-2 |
| Autorizzazioni/DIA in materia ambientale | OUTPUT | 575 | 686 | 8-1 |
| Autorizzazioni/DIA in materia sanitaria | OUTPUT | 163 | 91 | 9-1 |
| Conclusione delle DIA in materia ambientale:DIA archiviate/DIA presentate | QUALITA2 | 100,00 | 100,00 | |
| Percentuale di pratiche (DIA) con interruzione di termini entro 10 giorni dalla presentazione:Numero DIA sospese entro 10 giorni/Totale DIA sospese | QUALITA4 | 100,00 | 100,00 | |
| Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative front office | QUALITA | 90,00 | 90,00 | |
| Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative back office | QUALITA | 90,00 | 90,00 | |
| Accesso via web: n modulistica presente nel sito web/n totale modulistica | QUALITA3 | 100,00 | 100,00 | |



Comune di Arezzo

Scheda Obiettivo avanzamento

Servizio
2017_C_3_04_TA

Assessorato
Ambiente e Sanità Urbana, Innovazione Tecnologica ...

Centro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE

Servizi per l'ambiente

Responsabile
Berlingozzi Paolo

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_05_OM

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)**Responsabile
Fabbianelli AntonellaTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Fabbianelli Antonella | Responsabile | 5,00% | | |
| Meazzini Roberto | Collaboratore | 30,00% | | |
| Sandroni Valerio | Collaboratore | 20,00% | | |
| Romolini Luca | Collaboratore | 35,00% | | |
| Di Trapani Elisa | Collaboratore | 65,00% | | |
| Moretti Marco | Collaboratore | 20,00% | | |
| Strazzullo Alfredo | Collaboratore | 40,00% | | |
| Torelli Mauro | Collaboratore | 30,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Redazione di progetti ai sensi del D. Lgs 163/2006 | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |
| Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici esterni | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |
| Attività di verifica e validazione dei progetti redatti internamente o esternamente | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |
| Supprto tecnico per l'espletamento di gara di affidamento lavori e partecipazione alle commisiioni di gara | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |
| Direzione Lavori e collaudo opere pubbliche | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |



Servizio
2017_C_3_05_OM

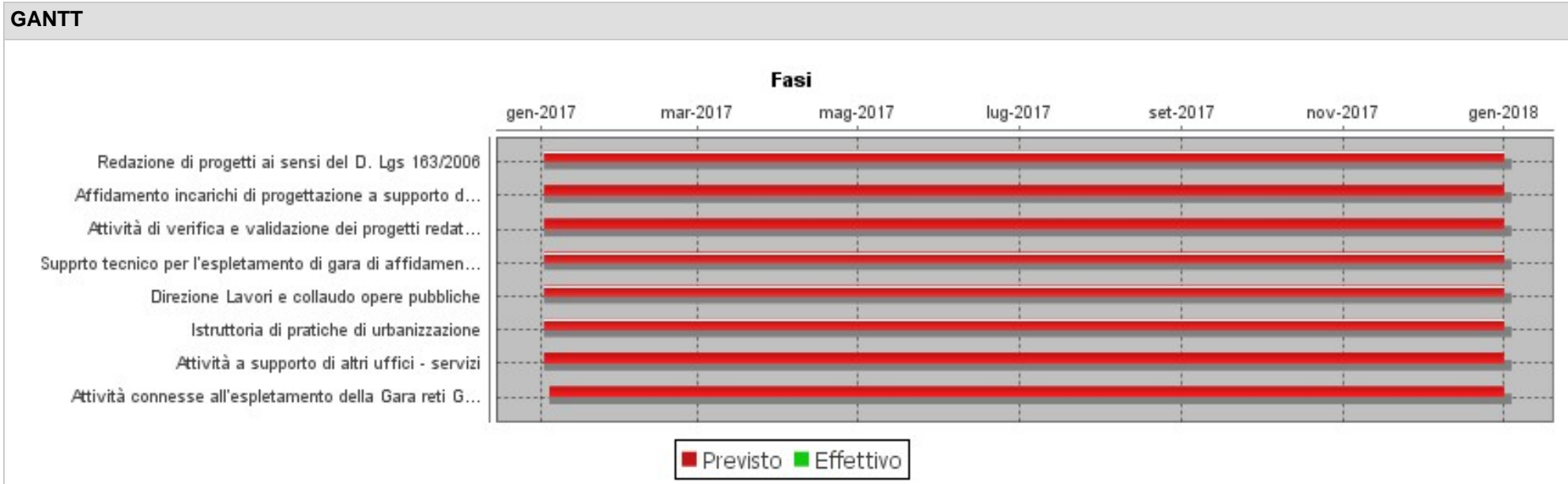
Assessorato

Centro di Responsabilità
SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE

Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)

Responsabile
Fabbianelli Antonella

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Istruttoria di pratiche di urbanizzazione | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OO.PP. E MANUTENZIONE | |
| Attività a supporto di altri uffici - servizi | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OPERE PUBBLICHE | |
| Attività connesse all'espletamento della Gara reti Gas ATEM AREZZO | | | 04/01/2017 | 31/12/2017 | Fabbianelli Antonella | OO.PP. E MANUTENZIONE | |



Servizio
2017_C_3_05_OM

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)**Responsabile
Fabbianelli Antonella

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|--------------------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente | OUTPUT | 24,00 | 19,00 | |
| N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti esternamente | OUTPUT | 20,00 | 10,00 | |
| indizioni di gare per affidamento lavori e servizi | OUTPUT | 47,00 | 33,00 | |
| N. collaudi di opere eseguiti internamente | OUTPUT | 5,00 | 4,00 | |
| N. collaudi di opere eseguiti esternamente | EFFICIENZA | 5,00 | 1,00 | |
| Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio | QUALITA | 100% | 100 | 99-a1 |
| tempi di istruttoria nuove lottizzazioni | EFFICIENZA | 30 | 30 | tempo espresso in giorni |
| report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti | QUALITA3 | 2,00 | 1,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_05_UP

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHE**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**Responsabile
Marchi LucaTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Marchi Luca | Responsabile | 35,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Sandroni Valerio | Collaboratore | 10,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Padelli Lorenzo | Collaboratore | 44,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Badini Danilo | Collaboratore | 15,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Cerofolini Sauro | Collaboratore | 55,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Venturini Claudio | Collaboratore | 35,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Ghiandai Antonella | Collaboratore | 25,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Mattesini Marcello | Collaboratore | 12,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Pianigiani Giocondo | Collaboratore | 5,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Remi Nazzareno | Collaboratore | 20,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Romolini Luca | Collaboratore | 20,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Meazzini Roberto | Collaboratore | 10,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Moretti Marco | Collaboratore | 10,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Strazzullo Alfredo | Collaboratore | 20,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Torelli Mauro | Collaboratore | 8,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Guidelli Andrea | Collaboratore | 20,00% | 22/04/2017 | |
| Migliardi Armando | Collaboratore | 45,00% | 22/04/2017 | |
| CARRAI STEFANO | Collaboratore | 40,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Romano Stefania | Collaboratore | 50,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| MARCANTONI LUCA | Collaboratore | 44,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Piergiovanni Maurizio | Collaboratore | 43,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |

Servizio
2017_C_3_05_UP

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHE**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**Responsabile
Marchi Luca**Soggetti coinvolti**

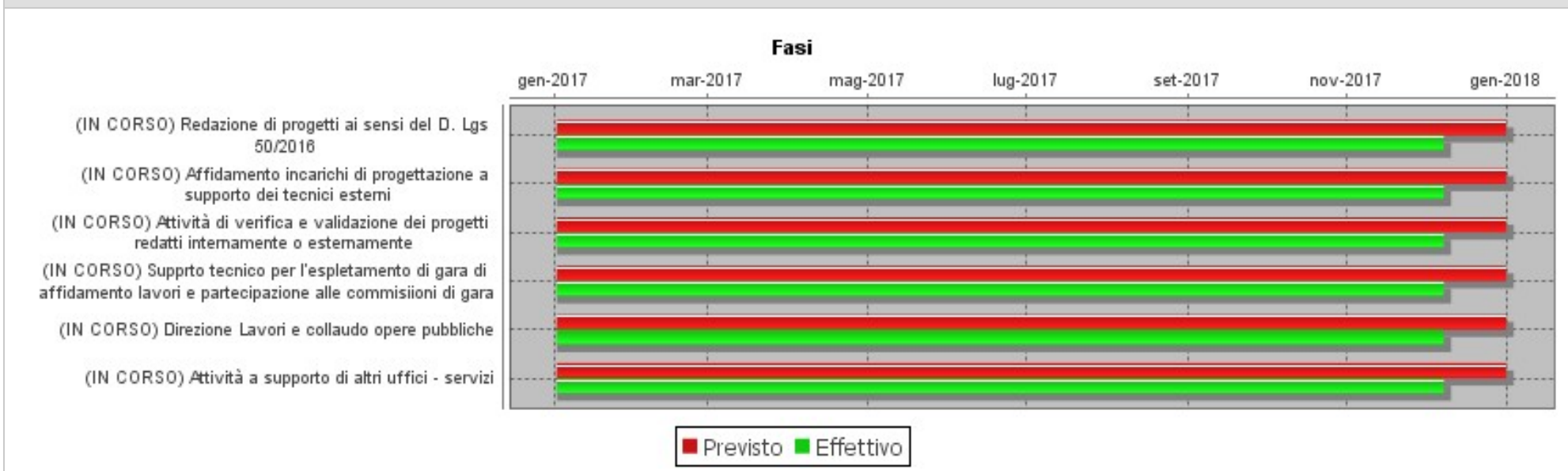
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Ciofini Simona | Collaboratore | 49,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Fabbianelli Antonella | Dirigente | 1,00% | 02/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Redazione di progetti ai sensi del D. Lgs 50/2016 | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |
| | | | 02/01/2017 | | | | |
| Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici esterni | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |
| | | | 02/01/2017 | | | | |
| Attività di verifica e validazione dei progetti redatti internamente o esternamente | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |
| | | | 02/01/2017 | | | | |
| Supprto tecnico per l'espletamento di gara di affidamento lavori e partecipazione alle commisiioni di gara | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |
| | | | 02/01/2017 | | | | |
| Direzione Lavori e collaudo opere pubbliche | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |
| | | | 02/01/2017 | | | | |
| Attività a supporto di altri uffici - servizi | | | 02/01/2017 | 31/12/2017 | | OPERE PUBBLICHE | |
| | | | 02/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_3_05_UP

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHE**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**Responsabile
Marchi Luca**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|-------|
| N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente | OUTPUT | 37,00 | 10,00 | |
| indizioni di gare per affidamento lavori e servizi | OUTPUT | 18,00 | 6,00 | |
| N. collaudi di opere eseguiti internamente | OUTPUT | 10,00 | 4,00 | |
| Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio | QUALITA | 100% | 66 | 99-a1 |
| report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti | QUALITA3 | 2,00 | 1,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_08_ES

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIA E SUAP**Servizi alle imprese e commercio**Responsabile
Frescucci PaoloTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Frescucci Paolo | Responsabile | 0,00% | 01/09/2017 | |
| Finocchi Roberta | Collaboratore | 79,00% | 01/09/2017 | |
| Benelli Daniela | Collaboratore | 90,00% | 01/09/2017 | |
| Coppola Antonio | Collaboratore | 95,00% | 01/09/2017 | |
| Falini Rolando | Collaboratore | 100,00% | 01/09/2017 | 29/09/2017 |
| Zuccherelli Beatrice | Collaboratore | 100,00% | 01/09/2017 | |
| Lagrimini Tiziana | Collaboratore | 95,00% | 01/09/2017 | |
| Liberatori Antonella | Collaboratore | 100,00% | 01/09/2017 | |
| Chiasserini Franco | Collaboratore | 90,00% | 01/09/2017 | |
| Papini Stefano | Collaboratore | 100,00% | 01/09/2017 | |

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI per attività economiche | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA E SUAP | |
| | | | | | | | |



Servizio
2017_C_3_08_ES

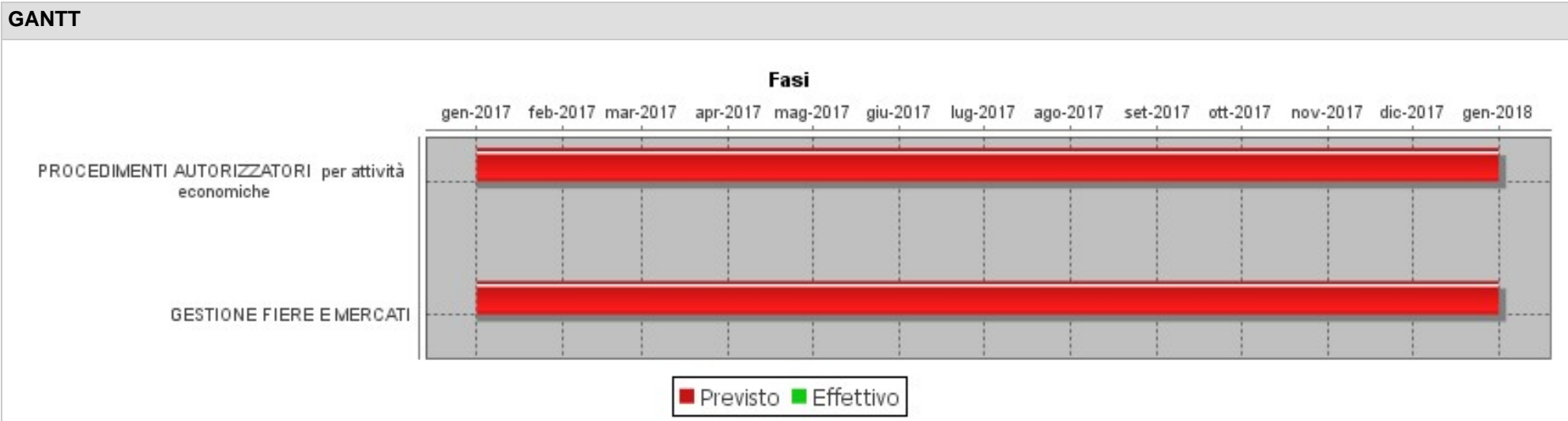
Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIA E SUAP

Servizi alle imprese e commercio

Responsabile
Frescucci Paolo

| FASI | | | | | | | |
|--------------------------|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|---|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| GESTIONE FIERE E MERCATI | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | EDILIZIA E SUAP | le attività relative a fiere e mercati risultano inferiori alle previsioni, poiché i procedimenti per l'attuazione della Direttiva Bolkenstein sono stati sospesi a seguito del decreto legge n. 244/2016 convertito con modifiche nella legge 19/2017. |



Servizio
2017_C_3_08_ES

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO EDILIZIA E SUAP**Servizi alle imprese e commercio**Responsabile
Frescucci Paolo

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi - (SCIA) | OUTPUT | 1.800,00 | 1.635,00 | 2-p1 |
| Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Fiere e Mercati - (SCIA) | OUTPUT | 600,00 | 1.357,00 | 2p-2 |
| Procedimenti autorizzatori ordinari - Fiere e Mercati | OUTPUT | 500,00 | 20,00 | 2-p4 |
| Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi | OUTPUT | 80,00 | 5,00 | 2p-5 |
| Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Fiere e Mercati | OUTPUT | 50,00 | 6,00 | |
| Procedimenti relativi alla liquidazione dei diritti istruttori a enti terzi | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | 2p-7 |
| Bandi per migliona posteggi - commercio in aree pubbliche | OUTPUT | 1,00 | 0,00 | 5-p1 |
| Aggiornamento dati operatori aree pubbliche per applicazione Bolkestein | OUTPUT | 14,00 | 0,00 | le attività relative a fiere e mercati risultano inferiori alle previsioni, poiché i procedimenti per l'attuazione della Direttiva Bolkenstein sono stati sospesi a seguito del decreto legge n. 244/2016 convertito con modifiche nella legge 19/2017. |
| "AFFIDABILITA' (pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori | QUALITA2 | 5% | 5% | 2e-1 |
| TEMPO MAX dalla presentazione della richiesta alla effettiva erogazione: N° prestazioni effettuate nei termini previsti dalla normativa di riferimento / N° totale richieste di prestazioni | QUALITA4 | 98% | 98% | 2t-1 |
| accessibilità al front office di 2° livello: n ore di apertura del F/O /totale ore lavorate | QUALITA | 98% | 98% | 99-a1 |
| Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito | QUALITA3 | 3,00 | 3,00 | 99-c1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_08_TF

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'**Servizi alle imprese e commercio**Responsabile
Bernardini RobertoTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Bernardini Roberto | Responsabile | 0,00% | 01/09/2017 | |
| Baroni Daniela | Collaboratore | 0,00% | | |
| CONTI SERGIO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Sanfilippo Giovanni | Collaboratore | 0,00% | | |
| Galantini Roberto | Collaboratore | 0,00% | | |
| Marchesini Piero | Collaboratore | 0,00% | | |
| ANDREINI MASSIMO | Collaboratore | 0,00% | | |
| GHINASSI ALESSANDRO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Repanai Maria Luisa | Collaboratore | 0,00% | | |
| Donati Liu | Collaboratore | 0,00% | | |

| FASI | | | | | | | |
|----------------|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| SUOLO PUBBLICO | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MOBILITA' | |
| | | | | | | | |



Servizio
2017_C_3_08_TF

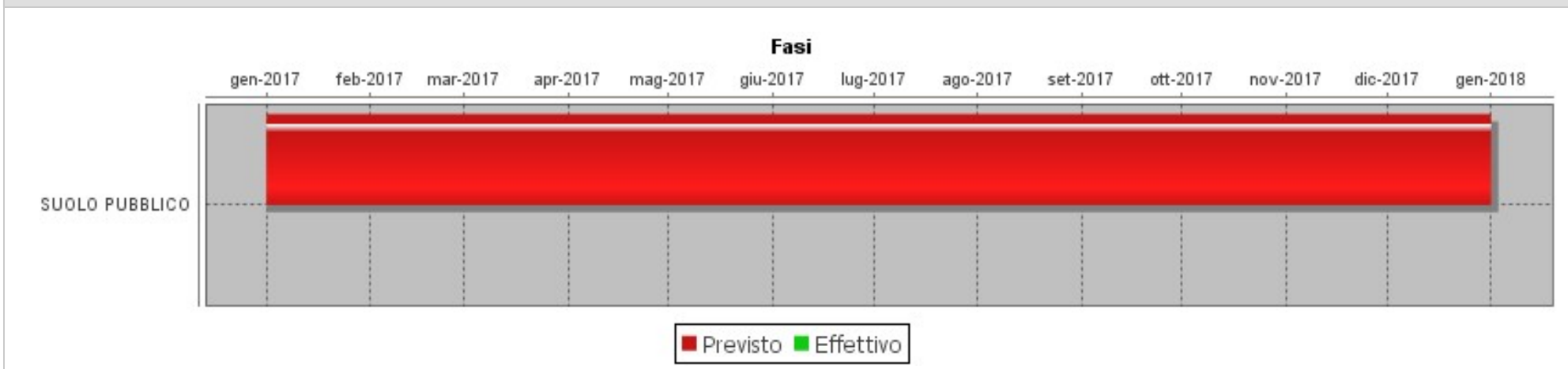
Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'

Servizi alle imprese e commercio

Responsabile
Bernardini Roberto

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|--------|---------------|------------------|------|
| Concessioni suolo pubblico - attività di somministrazione | OUTPUT | 110,00 | | 2p-9 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_08_UT

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO****Servizi alle imprese e commercio**Responsabile
Mancioppi MirettaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Mancioppi Miretta | Responsabile | 25,00% | | |
| Repanai Maria Luisa | Collaboratore | 100,00% | | 31/08/2017 |
| Guidelli Stefania | Collaboratore | 70,00% | | |
| Calamati Paola | Collaboratore | 90,00% | | |
| MEONI MARIO | Collaboratore | 80,00% | | |
| MENALE GIOVANNA | Collaboratore | 100,00% | | |
| Falini Rolando | Collaboratore | 90,00% | | 31/08/2017 |
| Papini Stefano | Collaboratore | 85,00% | | 31/08/2017 |
| Liberatori Antonella | Collaboratore | 95,00% | | 31/08/2017 |
| Favilli Maurizio | Collaboratore | 95,00% | | |
| Giannone Maria Teresa | Collaboratore | 100,00% | | |
| Marconcini Francesco | Collaboratore | 30,00% | | |
| Zuccherelli Beatrice | Collaboratore | 90,00% | | 31/08/2017 |
| Boncompagni Alessandro | Collaboratore | 10,00% | | |
| Finocchi Roberta | Collaboratore | 85,00% | | 31/08/2017 |
| Martini Martino | Collaboratore | 60,00% | | |
| Benelli Daniela | Collaboratore | 95,00% | | 31/08/2017 |
| Lagrimini Tiziana | Collaboratore | 95,00% | | 31/08/2017 |
| Sanfilippo Giovanni | Collaboratore | 90,00% | | 31/08/2017 |
| Donati Liu | Collaboratore | 100,00% | | 31/08/2017 |

Servizio
2017_C_3_08_UT

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO****Servizi alle imprese e commercio**Responsabile
Mancioppi Miretta**Soggetti coinvolti**

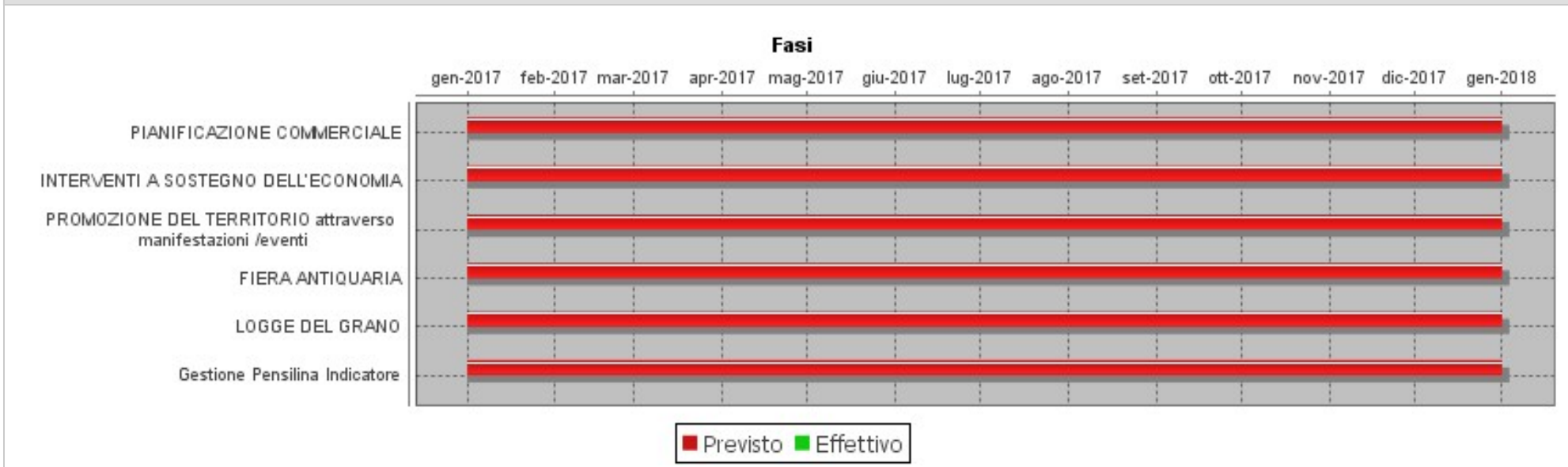
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Chiasserini Franco | Collaboratore | 90,00% | | 31/08/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|-------------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| PIANIFICAZIONE COMMERCIALE | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| PROMOZIONE DEL TERRITORIO attraverso manifestazioni /eventi | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| FIERA ANTIQUARIA | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| LOGGE DEL GRANO | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Mancioppi Miretta | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| Gestione Pensilina Indicatore | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Miretta Mancioppi | SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE | |

Servizio
2017_C_3_08_UT

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO****Servizi alle imprese e commercio**Responsabile
Mancioppi Miretta**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Conferenze di Servizi | OUTPUT | 40,00 | 20,00 | 2p-8 |
| Autorizzazioni / concessioni per manifestazioni commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo ecc trasferite dalla PM | OUTPUT | 1.200,00 | 866,00 | 4p-1 |
| Tavoli di lavoro per lo sviluppo del territorio | OUTPUT | 10,00 | 6,00 | 3p-1 |
| Gestione Mercato Ortofrutticolo (fatturazioni) | OUTPUT | 150,00 | 155,00 | 5p-3 |
| Pianificazione commerciale - commercio in area pubblica | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | 1-p2 |
| Regolamenti per l'esercizio di attività commerciali | OUTPUT | 2,00 | 0,00 | 1-p3 |

Servizio
2017_C_3_08_UT

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO****Servizi alle imprese e commercio**Responsabile
Mancioppi Miretta**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| Collaborazione alla definizione dei piani di gestione di strutture a sostegno dello sviluppo economico del territorio (PIUSS) | OUTPUT | 0,00 | 0,00 | 3p-2 |
| Concessione patrocini e contributi | OUTPUT | 50,00 | 21,00 | 4p-2 |
| Collaterali Fiera Antiquaria | OUTPUT | 6,00 | 6,00 | 5p-5 |
| Progetti per promozione Fiera Antiquaria | OUTPUT | 2,00 | 1,00 | |
| Monitoraggio Progetto PIUSS Logge del Grano | OUTPUT | 3 | 1 | |
| "AFFIDABILITA' (pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori | QUALITA2 | 5% | 5 | 2e-1 |
| TEMPO MAX dalla presentazione della richiesta alla effettiva erogazione: N° prestazioni effettuate nei termini previsti dalla normativa di riferimento / N° totale richieste di prestazioni | QUALITA4 | 98% | 98 | 2t-1 |
| accessibilità al front office di 2° livello: n ore di apertura del F/O /totale ore lavorate | QUALITA | 98% | 98 | 99-a1 |
| Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito | QUALITA3 | 5,00 | 5,00 | 99-c1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_09_MA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE**Pubblica illuminazione**Responsabile
Chieli SerenaTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Soggetti coinvolti**

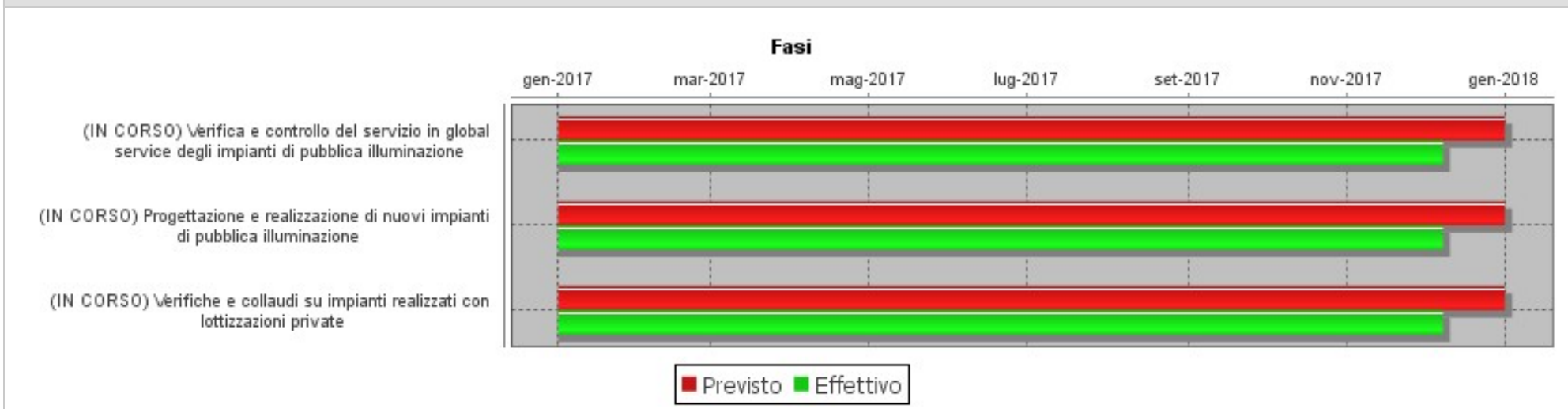
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chieli Serena | Responsabile | 3,00% | | |
| GROTTI CESARE | Collaboratore | 10,00% | | |
| Mattesini Marcello | Collaboratore | 12,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|---------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Verifica e controllo del servizio in global service degli impianti di pubblica illuminazione | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Progettazione e realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Verifiche e collaudi su impianti realizzati con lottizzazioni private | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chieli Serena | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_3_09_MA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE**Pubblica illuminazione**Responsabile
Chieli Serena**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Verifica dei tempi di intervento del guasto ordinario | OUTPUT | 70,00 | 50,00 | 1p-1 |
| Verifica degli interventi di pronto intervento | OUTPUT | 60,00 | 30,00 | 1p-2 |
| Progettazione e D.L. per realizzazione nuovi impianti a carico dell'amministrazione | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | 3p-4 |
| Verifiche e collaudi nuovi impianti su lottizzazioni | OUTPUT | 2,00 | 1,00 | 4p-5 |
| Numero punti luce installati | OUTPUT | 20.210,00 | 20.247,00 | 3p-6 |
| Installazione di punti luce rispetto ai km stradali. Tot punti luce installati/km strade comunali asfaltate | QUALITA2 | 24,00 | 20,00 | |
| Tempo di segnalazione dei guasto ordinario. (invio via e_mail) | QUALITA4 | 1,00 | 1,00 | |
| Tempo di segnalazione guasto urgente. (immediata via telefono) | QUALITA4 | 1,00 | 1,00 | |



Servizio
2017_C_3_09_MA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Pubblica illuminazione

Responsabile
Chieli Serena

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Informazioni sito web. Informazioni sul servizio di manutenzione e numeri utili | QUALITA | 100,00 | 100,00 | |
| Pubblicazioni annuali | QUALITA3 | 2,00 | 0,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_10_UT

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO****Servizio espropri**Responsabile
Mancioppi MirettaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Mancioppi Miretta | Responsabile | 20,00% | 01/09/2017 | |
| Frescucci Paolo | Collaboratore | 15,00% | | 31/08/2017 |
| Grasso Antonella | Collaboratore | 31,00% | | |
| Senserini Luca | Collaboratore | 5,00% | | 31/08/2017 |
| Benocci Antonella | Collaboratore | 68,00% | | |
| Farnè Alessandro | Dirigente | 5,00% | | |

FASI

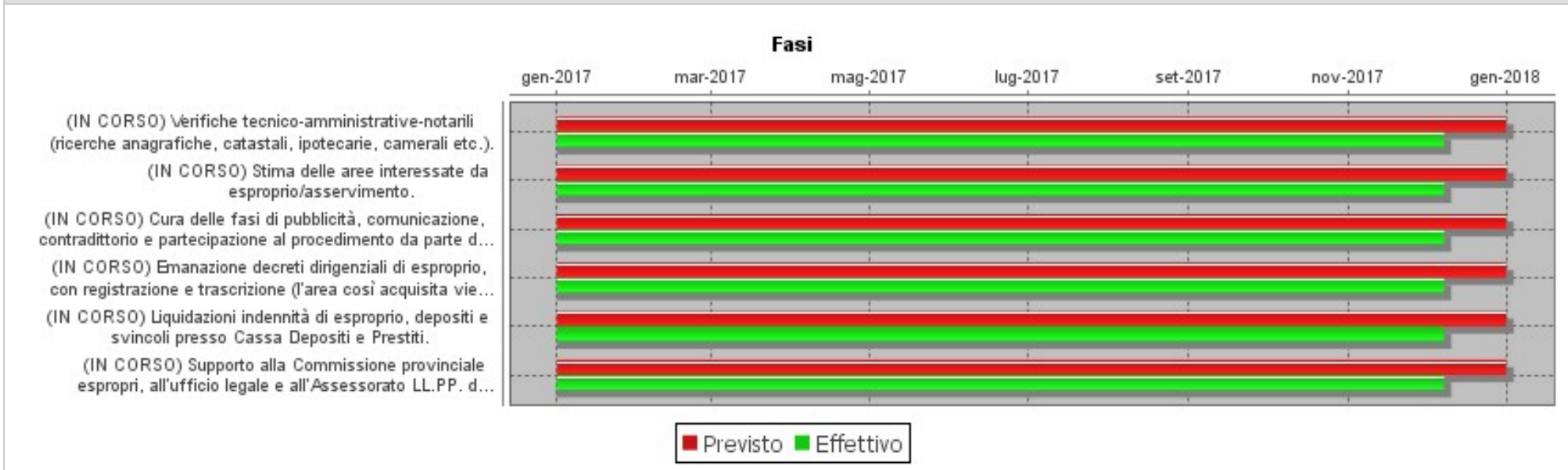
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Verifiche tecnico-amministrative-notarili (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerale etc.). | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Stima delle aree interessate da esproprio/asservimento. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Cura delle fasi di pubblicità, comunicazione, contraddittorio e partecipazione al procedimento da parte dei cittadini interessati dal procedimento ablatorio. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Emanazione decreti dirigenziali di esproprio, con registrazione e trascrizione (l'area così acquisita viene messa a disposizione dell'ufficio/autorità realizzatore dell'opera). | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Liquidazioni indennità di esproprio, depositi e svincoli presso Cassa Depositi e Prestiti. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_3_10_UT

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO****Servizio espropri**Responsabile
Mancioppi Miretta**FASI**

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|-----------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Supporto alla Commissione provinciale espropri, all'ufficio legale e all'Assessorato LL.PP. del Comune di Arezzo. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

GANTT**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|---|
| Verifiche tecnico-amministrative-notarili curate direttamente dall'ufficio (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerali etc.). | OUTPUT | 600,00 | 490,00 | previsione di occupazione urgenza per pratiche relative ad un grosso numero di soggetti (piste ciclabili) |
| Relazioni di stima delle aree | OUTPUT | 3,00 | 6,00 | |
| Comunicazioni di avvio del procedimento. | OUTPUT | 20 | 5 | |

Servizio
2017_C_3_10_UT

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO****Servizio espropri**Responsabile
Mancioppi Miretta**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|-----------|---------------|------------------|---|
| Decreti di offerta dell'indennità provvisoria di esproprio | OUTPUT | 3,00 | 2,00 | |
| Decreti di esproprio | OUTPUT | 5,00 | 2,00 | per una scelta di semplificazione amministrativa, ad ogni decreto di esproprio non corrisponde un solo espropriato ma più ditte catastali (atto amministrativo "plurimo") |
| Ditte catastali espropriate e indennizzate | OUTPUT | 25,00 | 11,00 | |
| Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e dell'Assessorato Lavori Pubblici | OUTPUT | 10,00 | 10 | |
| regolarità della prestazione erogata, con riferimento alla fase propriamente espropriativa (post dichiarazione di pubblica utilità:)numero di pratiche esenti da contenzioso legale / numero totale di pratiche gestite | EFFICACIA | 95,00% | 95% | |
| tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): | QUALITA4 | 0,00 | | |
| accessibilità fisica all'ufficio, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "apertu | QUALITA | 95,00% | 95% | |
| pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista | QUALITA3 | 3,00 | 3,00 | numero di giorni necessari per aggiornare il sito web comunale con la pubblicazione dell'atto |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_11_UT

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO****Servizio edilizia pubblica**Responsabile
Mancioppi MirettaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Mancioppi Miretta | Responsabile | 20,00% | 01/09/2017 | |
| Pierini Tiziana | Collaboratore | 88,00% | | |
| Frescucci Paolo | Collaboratore | 15,00% | | 31/08/2017 |
| Grasso Antonella | Collaboratore | 57,00% | | |
| Senserini Luca | Collaboratore | 5,00% | | 31/08/2017 |
| Farnè Alessandro | Dirigente | 5,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| settore P.E.E.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex art. 27 e 35 L. 865/1971. Procedimento di trasformazione del regime giuridico degli alloggi (riscatto del diritto di superficie/soppressione vincoli alla proprietà) | | 50,00 | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| settore P.I.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex L. 865/1971. Qui gli interlocutori sono gli imprenditori assegnatari della singola area produttiva-industriale-commerciale. Procedimento di trasformazione del regime giuridico del | | 30,00 | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per gli alloggi PEEP in regime giuridico non trasformato. | | 40,00 | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per immobili PIP in regime giuridico non trasformato, con acquisizione parere di congruità da parte dell'Ufficio Patrimonio. | | 50,00 | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |



Servizio
2017_C_3_11_UT

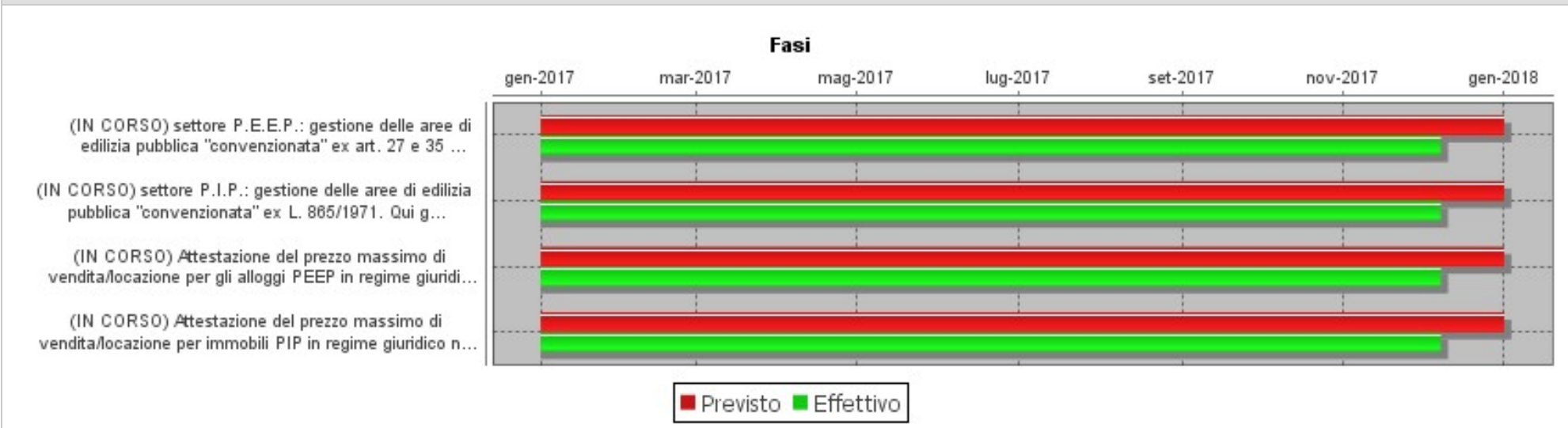
Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO**

Servizio edilizia pubblica

Responsabile
Mancioppi Miretta

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|--|
| Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico alloggi peep previo calcolo | OUTPUT | 10,00 | 36 | ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni |
| richieste per valutazione del corrispettivo delle aree peep per aggiornamento e/o conferma(FASE) | OUTPUT | 7,00 | 19 | |
| Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico alloggi peep, funzionali alla stipula notarile. | OUTPUT | 7,00 | 18 | |
| Stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico alloggi Peep | OUTPUT | 7,00 | 30 | Si precisa che, per una scelta di maggior economicità nelle spese notarili, talvolta più condomini si accordano per procedere alla trasformazione con la stipula di un unico atto notarile ("atto plurimo"); per tale motivo il numero delle stipule può risultare inferiore ai singoli provvedimenti autorizzativi. |
| Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione alloggi PEEP non modificati | OUTPUT | 5,00 | 11 | |

Servizio
2017_C_3_11_UT

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO****Servizio edilizia pubblica**Responsabile
Mancioppi Miretta**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|--|
| Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico aree/fabbricati pip previo calcolo | OUTPUT | 2,00 | 4 | ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni |
| Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico aree-fabbricati pip, funzionali alla stipula notarile | OUTPUT | 1,00 | 1 | |
| stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico aree/fabbricati PIP | OUTPUT | 1,00 | 1 | |
| Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione aree-fabbricati PIP non modificati (previo parere di congruità rilasciato dall'Ufficio Patrimonio) | OUTPUT | 2,00 | 5 | ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni |
| Verifiche tecnico-amministrative effettuate d'ufficio (visure catastali, ipotecarie, camerali e notarili) | OUTPUT | 200,00 | 330 | |
| grado di risposta alle richieste di corrispettivo per la modifica del regime giuridico alloggi PEEP: n. richieste di preventivo di spesa presentate nell'anno / n. richieste di preventivo concluse nell'anno | QUALITA2 | 60,00% | 90% | |
| tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa. | QUALITA4 | 30,00 | 25,00 | |
| tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: | QUALITA4 | 30,00 | 20 | |
| accessibilità fisica all'ufficio espropri e casa, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "aperto | EFFICIENZA | 95,00% | 95% | |
| pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio | QUALITA3 | 80,00% | 85% | |



Comune di Arezzo

Scheda Obiettivo avanzamento

Servizio
2017_C_3_11_UT

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO**

Servizio edilizia pubblica

Responsabile
Mancioppi Miretta

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_12_MA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE**Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.**Responsabile
Chieli SerenaTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chieli Serena | Responsabile | 5,00% | | |
| Nocentini Alfredo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Forzoni Maria Teresa | Collaboratore | 2,00% | | |
| Ghiandai Antonella | Collaboratore | 5,00% | | |
| Borghi Enrico | Collaboratore | 40,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| gestione del patrimonio agricolo forestale della Regione Toscana esteso 990 ettari | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| gestione del parco di Lignano esteso 330 ettari | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | MANUTENZIONE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |



Servizio
2017_C_3_12_MA

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE

Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.

Responsabile
Chieli Serena

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| legna da ardere venduta | OUTPUT | 60,00 | 30,00 | c3-12 |
| legna da cartiera venduta | OUTPUT | 1.500,00 | 1.500,00 | 1p-2 |
| numero progetti eseguiti | OUTPUT | 6,00 | 3,00 | 1p-4 |
| numero di iniziative aperte al pubblico | OUTPUT | 1,00 | 1,00 | 3p-1 |
| progetti in materia di manutenzione di foreste: rapporto tra i progetti realizzati sul totale degli approvati | QUALITA2 | 1,00 | 1,00 | 1p-E1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_13_PRAssessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del SaracinoCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI**concessioni occupazione suolo pubblico per passi carrabili, per esecuzione lavori stradali di privati ed Enti e varie. Istruttoria e predisposizione ordinanze dirigenziali, transiti in deroga e trasporti eccezionali**Responsabile
Caneschi SabrinaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Caneschi Sabrina | Responsabile | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Fedele Maddalena | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Caneschi Franca | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Panci Paolo | Collaboratore | 40,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Paggini Manuela | Collaboratore | 90,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Galli Giovanni | Collaboratore | 80,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Poretti Danilo | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Pieroni Marino | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| gestione concessioni passi carrabili (nuova concessione, variazione, rinnovo, recesso) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| Verifica su lavori e ripristini effettuati da privati/Enti. Verifica lavori per apertura/chiusura passi carrabili | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| Istruttoria e predisposizioni ordinanze dirigenziali; predisposizione autorizzazioni ai trasporti eccezionali e transiti in deroga 7,5 T. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| gestione concessioni occupazione suolo pubblico per lavori stradali di privati ed Enti su suolo pubblico (concessioni temporanee e permanenti) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |



Servizio
2017_C_3_13_PR

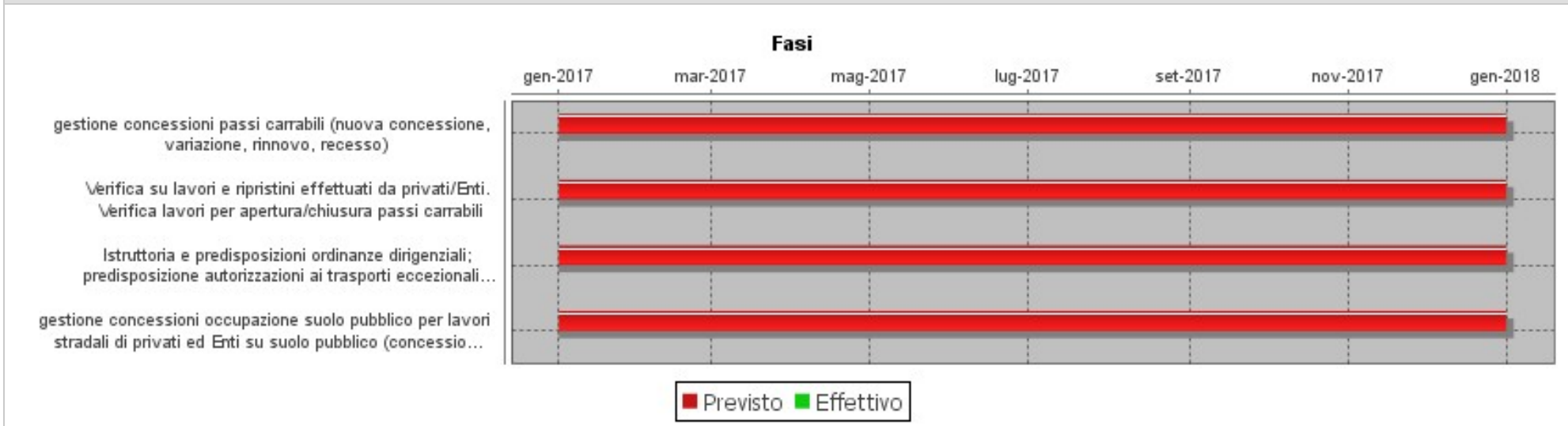
Assessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del Saracino

Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI

concessioni occupazione suolo pubblico per passi carrabili, per esecuzione lavori stradali di privati ed Enti e varie. Istruttoria e predisposizione ordinanze dirigenziali, transiti in deroga e trasporti eccezionali

Responsabile
Caneschi Sabrina

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| tempo rilascio concessioni passi carrabili | QUALITA4 | 30 giorni | entro 30 giorni | |
| tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti | QUALITA4 | 30 giorni | entro 30 giorni | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_3_14_PRAssessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del SaracinoCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI**Gestione utenze (energia elettrica, acqua, telefonia...) e servizio vigilanza edifici comunali**Responsabile
Caneschi SabrinaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_3 Politiche di gest. del ter.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Caneschi Sabrina | Responsabile | 2,00% | 04/03/2017 | 31/12/2017 |
| Cherici Fabrizio | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Del Brenna Lucia | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Vigni Alessio | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|------------------|--------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| gestione utenze comunali (energia elettrica, acqua, telefonia): approvvigionamento, pagamenti, verifica regolare svolgimento servizio | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| gestione servizio di vigilanza edifici di competenza comunale: approvvigionamento, pagamenti, verifiche regolare svolgimento del servizio | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |



Servizio
2017_C_3_14_PR

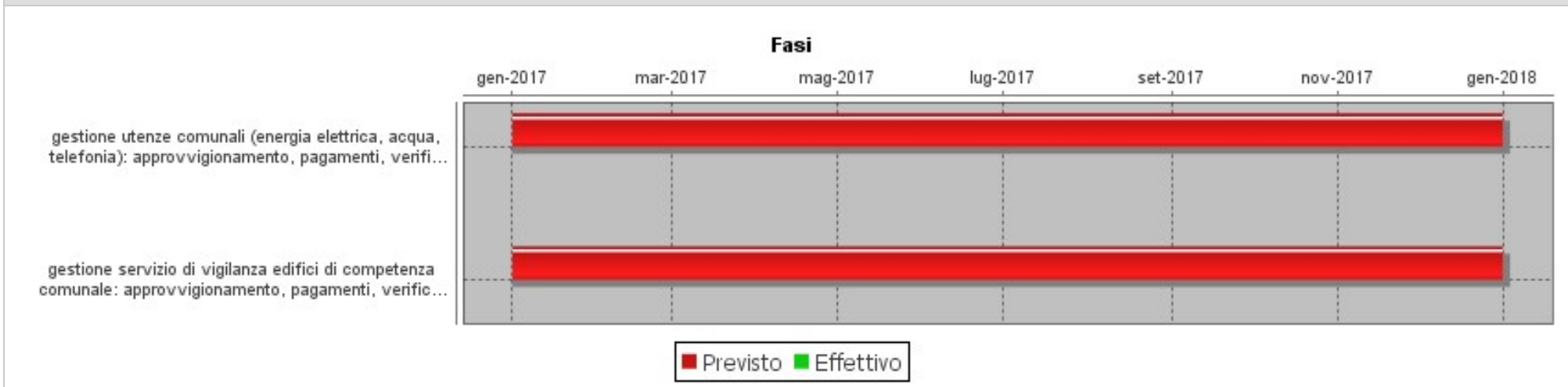
Assessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del Saracino

Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI

Gestione utenze (energia elettrica, acqua, telefonia...) e servizio vigilanza edifici comunali

Responsabile
Caneschi Sabrina

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|------|
| utenze gestite | QUANTITATIVO | 1656 | 1656 | |
| edifici vigilati + vigilanza fiera antiquaria (sedi vigilate e impianti di allarme attivati) | QUANTITATIVO | 45,00 | 45,00 | |
| controlli a campione su consumi e guasti | QUANTITATIVO | 20% | 20% | |

Peso ai Fini della Valutazione: %



Servizio
2017_C_4_01_CD

Assessorato

Centro di Responsabilità

**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**

Scuole dell'infanzia

Responsabile

Chianucci SilvanaTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Chianucci Silvana | Responsabile | 16,00% | | |
| ALOISIO MARIA GINEVRA | Collaboratore | 70,00% | | |
| VENZA MARIA RITA | Collaboratore | 70,00% | | |
| BALDI MARIA | Collaboratore | 34,00% | | |
| BANELLI TANIA | Collaboratore | 70,00% | | |
| BARUCCI DANIELA | Collaboratore | 77,00% | | |
| BONUCCI MARINELLA | Collaboratore | 70,00% | | |
| BOTARELLI LUCIA | Collaboratore | 70,00% | | |
| CAPPELLETTI PAOLA | Collaboratore | 70,00% | | |
| CARUSO MARZIA | Collaboratore | 70,00% | | |
| CASINI FRANCESCO | Collaboratore | 11,00% | | |
| CINI GIULIANO | Collaboratore | 71,00% | | |
| CINI MATILDE | Collaboratore | 71,00% | | |
| FOSCHI GABRIELLA | Collaboratore | 70,00% | | |
| FRANCOIA LAURA | Collaboratore | 78,00% | | |
| GIANGERI ANTONELLA | Collaboratore | 70,00% | | |
| GIGLIOTTI ELENA ANNA | Collaboratore | 70,00% | | |
| GIORGI PATRIZIA | Collaboratore | 70,00% | | |
| GIULIANI COSTANZA | Collaboratore | 70,00% | | |
| GIUSTINI GIOVANNA | Collaboratore | 70,00% | | |

Servizio
2017_C_4_01_CD

Assessorato

Centro di Responsabilità

**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT****Scuole dell'infanzia**

Responsabile

Chianucci Silvana**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| GORI DAVID | Collaboratore | 70,00% | | |
| LEPRAI RITA | Collaboratore | 70,00% | | |
| MORIANI LORENZA | Collaboratore | 78,00% | | |
| PALUMBI PATRIZIA | Collaboratore | 77,00% | | |
| PAPINI PIERO | Collaboratore | 70,00% | | |
| SALVI VALTER | Collaboratore | 28,00% | | |
| TRAMBUSTI ROSSANA | Collaboratore | 70,00% | | |
| ULISSE CARLA | Collaboratore | 70,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|-----------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione diretta e coordinamento pedagogico di n.5 scuole dell'infanzia | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-6 anni al fine di programmare la rete scolastica, facilitare l'accesso e promuovere la qualità del sistema | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Predisposizione selezione per affidamento della gestione delle attività di supporto | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Gestione attività e coordinamento dello spazio dedicato alla documentazione ed alla sperimentazione educativa | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |
| Predisposizione progetto formativo | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS. | |



Servizio
2017_C_4_01_CD

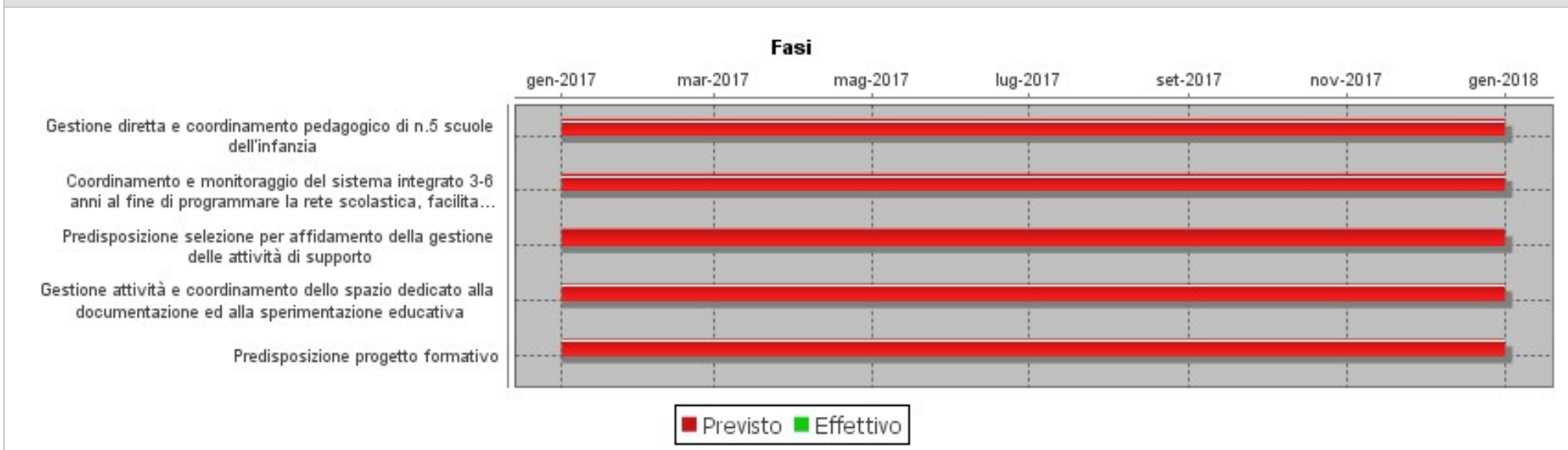
Assessorato

Centro di Responsabilità
**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**

Scuole dell'infanzia

Responsabile
Chianucci Silvana

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Ricettività scuole dell'infanzia comunali | OUTPUT | 450 | 450 | |
| ricettività scuole dell'infanzia paritarie private | OUTPUT | 668,00 | 668,00 | |
| Ricettività 3-6 anni sistema integrato | OUTPUT | 2.466,00 | 2.466,00 | |
| Riunioni di coordinamento sistema integrato | OUTPUT | 4,00 | 2,00 | |
| Riunioni di coordinamento servizi comunali | OUTPUT | 30,00 | 18,00 | |
| Riunioni coordinamento per attività condivisa -formazione | OUTPUT | 2,00 | 1,00 | |
| Ricettività scuole dell'infanzia statali | OUTPUT | 1.348,00 | 1.348,00 | |
| Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori | QUALITA2 | presente | PRESENTE | |



Servizio
2017_C_4_01_CD

Assessorato

Centro di Responsabilità

**DIREZIONE SERVIZI CITTADINO FAMIGLIA
PERSONA/ SERVIZIO SOCIALE POLITICHE
EDUCATIVE FORMATIVE E SPORT**

Scuole dell'infanzia

Responsabile

Chianucci Silvana**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| n° incontri annui con i genitori | QUALITA2 | 12,00 | 8,00 | |
| Formazione ed autoformazione permanente degli educatori | QUALITA2 | 2% | 2% | |
| Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti | QUALITA2 | 1 a 25 | 1 A 25 | |
| Adeguamento rispetto alle esigenze espresse | QUALITA4 | 90% | 90% | |
| Garanzia trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio | QUALITA | presente | PRESENTE | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_4_01_EU

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI****sCUOLE DELL'INFANZIA**Responsabile
Pepi MaraTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Pepi Mara | Responsabile | 5,00% | 03/03/2017 | |
| FAGIOLI LUCA | Collaboratore | 6,00% | | |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 30,00% | | |
| Caneschi Carla | Collaboratore | 15,00% | | |
| Vincenti Anna | Collaboratore | 25,00% | | |
| Tagliavia D'Aragona Roberto | Collaboratore | 41,00% | | |
| Ingegner Viviana | Collaboratore | 34,00% | | |
| PAGGETTI LEDA | Collaboratore | 41,00% | | |
| CIOFINI ANNA | Collaboratore | 26,00% | | |
| Zaltron Joelle | Collaboratore | 51,00% | | |
| Conti Giovanna | Collaboratore | 9,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 7,00% | | |
| Redditi Sira | Posizione Organizzativa | 15,00% | | |

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Predisposizione bandi ed istruttoria delle domande di accesso al servizio | | | 01/01/2017 | 31/07/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |

Servizio
2017_C_4_01_EU

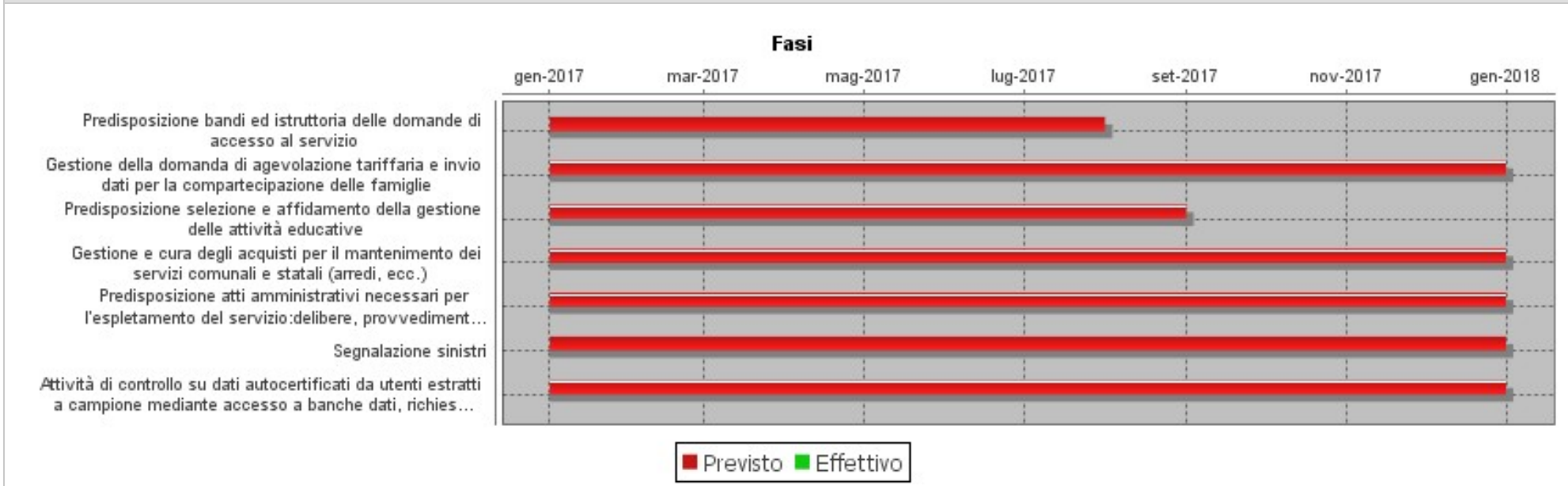
Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI****SCUOLE DELL'INFANZIA**Responsabile
Pepi Mara

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Predisposizione selezione e affidamento della gestione delle attività educative | | | 01/01/2017 | 31/08/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Gestione e cura degli acquisti per il mantenimento dei servizi comunali e statali (arredi, ecc.) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Segnalazione sinistri | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |

Servizio
2017_C_4_01_EU

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI****SCUOLE DELL'INFANZIA**Responsabile
Pepi Mara**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| utenza potenziale | OUTPUT | 2.500,00 | 2.500,00 | |
| ricettività scuole dell'infanzia paritarie private | OUTPUT | 668,00 | 668,00 | |
| ricettività scuole dell'infanzia statali | OUTPUT | 1.348,00 | 1.348,00 | |
| domande presentate servizio comunale | OUTPUT | 417,00 | 417,00 | |
| n° rinunce | OUTPUT | 176,00 | 112,00 | |
| n° deliberazioni | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | |
| n° provvedimenti | OUTPUT | 70,00 | 40,00 | |
| n° disposizioni di liquidazione | OUTPUT | 50,00 | 18,00 | |

Servizio
2017_C_4_01_EU

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI****SCUOLE DELL'INFANZIA**Responsabile
Pepi Mara

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| n° convenzioni | OUTPUT | 2,00 | 1,00 | |
| n° atti per procedure selettive | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | |
| partecipazione delle famiglie n.incontri con genitori | QUALITA2 | 3,00 | 1,00 | |
| partecipazione delle famiglie n.colloqui con genitori | QUALITA2 | 3,00 | 2,00 | |
| partecipazione delle famiglie n.incontri a tema con esperti per i genitori | QUALITA4 | 2,00 | 1,00 | |
| garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti | QUALITA | 1/25 | 1/25 | |
| Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o integrazione sul n° totale atti prodotti | OUTPUT | 1% | 1% | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_4_02_EU

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI****Servizio trasporto scolastico**Responsabile
Pepi MaraTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Soggetti coinvolti**

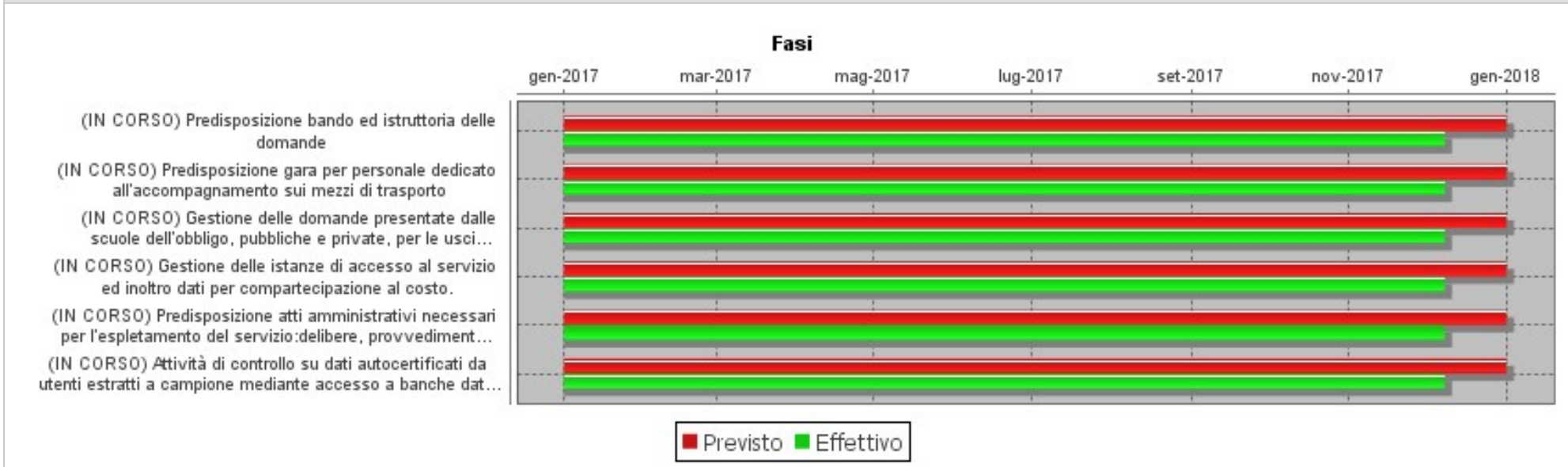
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Pepi Mara | Responsabile | 4,00% | 03/03/2017 | |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 4,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Vincenti Anna | Collaboratore | 6,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Predisposizione bando ed istruttoria delle domande | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Predisposizione gara per personale dedicato all'accompagnamento sui mezzi di trasporto | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione delle domande presentate dalle scuole dell'obbligo, pubbliche e private, per le uscite didattiche. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione delle istanze di accesso al servizio ed inoltro dati per compartecipazione al costo. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_4_02_EU

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI****Servizio trasporto scolastico**Responsabile
Pepi Mara**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|---------------------|
| N° bambini trasportati | OUTPUT | 209,00 | 209,00 | 1 p1 |
| N° percorsi organizzati | OUTPUT | 9 | 9 | 3 p 1 |
| n. Convenzioni | OUTPUT | 2,00 | | PRESENTE AFINE ANNO |
| N° provvedimenti | OUTPUT | 11,00 | 10,00 | 5 p 1 |
| Adeguatezza del servizio ai bisogni dell'utenza: tempo di permanenza nel mezzo di trasporto (in minuti) | QUALITA2 | 30 minuti | 30 MINUTI | |
| Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) | QUALITA4 | 50 giorni | 50 GIORNI | |

Servizio
2017_C_4_02_EU

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI****Servizio trasporto scolastico**Responsabile
Pepi Mara**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Garantire l'accessibilità al servizio: Distanza media tra abitazione del bambino e punto di raccolta (espresso in metri lineari) | QUALITA | 100 metri | 100 METRI | |
| Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio: Valutazione su procedimento istruttorio da parte del rappresentante della Commissione (indicatore on/off) | QUALITA3 | presente | PRESENTE | |
| tempo medio di evasione di una pratica | QUALITA4 | 3 | 3 | |
| Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o integrazione sul n° totale di atti | QUALITA3 | 0 | 0 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_4_02_PRAssessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del SaracinoCentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**Responsabile
Caneschi SabrinaTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Caneschi Sabrina | Responsabile | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| DRAGONE PAOLO | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| DEL CASTELLO PAOLO | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| MERCATELLI MARA | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| ERCOLANI FABRIZIO | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Caposciutti Lara | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Panci Paolo | Collaboratore | 55,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| SANDRONI MORENO | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| SORRENTINO RAFFAELE | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| TUCCI PAOLO | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|------------------|--------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Servizio trasporto scolastico per alunni della scuola materna statale, elementare e media residenti nel comune di Arezzo con distanza dell'abitazione alla sede della scuola superiore ad 1 km. Gestione con personale interno e in appalto | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |
| Visite didattiche - trasporto presso palestree | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Caneschi Sabrina | GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI | |



Servizio
2017_C_4_02_PR

Assessorato
Opere Pubbliche, Manutenzione, Politica delle frazioni, Mobilità e traffico, finanziamenti UE, Giostra del Saracino

Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Responsabile
Caneschi Sabrina

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|--------------|---------------|------------------|------|
| Numero percorsi gestiti con personale interno | QUANTITATIVO | 8 | 8 | |
| Numero di visite esterne didattico/ricreative aggiuntive al servizio ordinario. Percentuale sulle richieste | EFFICIENZA | 100% | 100% | |
| Numero percorsi gestiti con affidamento esterno del servizio | QUANTITATIVO | 5,00 | 5,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_4_03_EUAssessorato
Politiche dell'educazione e Scuola ..Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI****Servizio ristorazione scolastica**Responsabile
Pepi MaraTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Pepi Mara | Responsabile | 3,00% | 07/03/2017 | |
| FAGIOLI LUCA | Collaboratore | 82,00% | | |
| Conti Giovanna | Collaboratore | 78,00% | | |
| Vincenti Anna | Collaboratore | 18,00% | | |
| CIOFINI ANNA | Collaboratore | 50,00% | | |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 10,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 3,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Ristorazione scolastica: ricezione domande e organizzazione del servizio | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Controllo e supervisione sulla gestione affidata a ditta esterna e sulla qualità del servizio | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Approvvigionamento delle risorse strumentali (stoviglie, elettrodomestici, ecc.) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Controllo della qualità : somministrazione di schede ai comitati, ai genitori ed insegnanti | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione richieste: agevolazioni tariffarie, cambi menù, diete alternative. Trasmissione dei dati del servizio mensa dei docenti scuole statali per compartecipazione ai costi del servizio. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

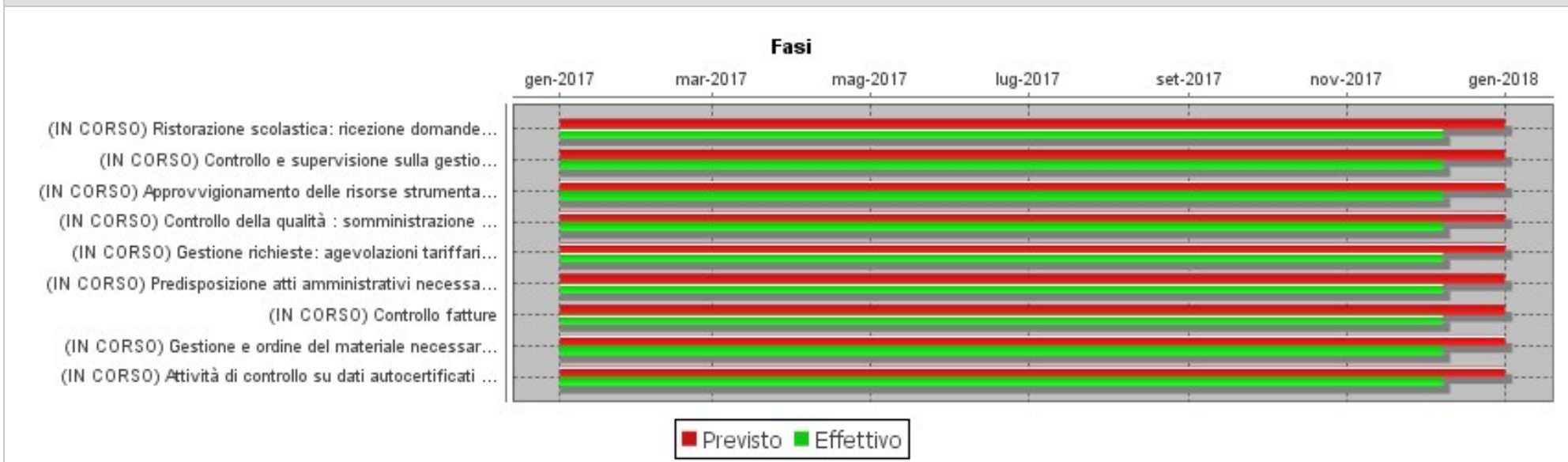
Servizio
2017_C_4_03_EUAssessorato
Politiche dell'educazione e Scuola ..Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI

Servizio ristorazione scolastica

Responsabile
Pepi Mara

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, ecc.. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Controllo fatture | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione e ordine del materiale necessario alla pulizia | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pepi Mara | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

GANTT



Servizio
2017_C_4_03_EUAssessorato
Politiche dell'educazione e Scuola ..Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI**Servizio ristorazione scolastica**Responsabile
Pepi Mara

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| n.domande ricevute | OUTPUT | 0,00 | | CON LA NUOVA GARA DELLA MENSA LE DOMANDE VENGONO PRESE DIRETTAMENTE DALLA DITTA APPALTATRICE. |
| N° pasti erogati all'anno | OUTPUT | 580.000,00 | 348.000,00 | |
| N° pasti per servizi comunali (su iscritti) | OUTPUT | 160.000,00 | 108.000,00 | |
| N° pasti per scuole infanzia statali (su iscritti) | OUTPUT | 173.000,00 | 103.800,00 | |
| N° pasti per scuole elementari e medie (su iscritti) | OUTPUT | 206.000,00 | 123.600,00 | |
| n° controlli sulla gestione e sulla qualità del servizio | OUTPUT | 200,00 | 120,00 | |
| n° domande di agevolazione tariffaria | OUTPUT | 1.150,00 | 710,00 | |
| controlli sulla filiera | QUALITA2 | 360,00 | 210,00 | |
| preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) | QUALITA4 | 24 | 24 | |
| erogazione dieta personalizzata (tempo di risposta in giorni) | QUALITA4 | 7 | 7 | |
| servizio disponibile a richiesta e fruibile in ogni struttura (domande presentate/domande accolte) | QUALITA | 100% | 100% | |
| n.punti sporzionamento | QUALITA | 60,00 | 60,00 | |
| garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio (n.controlli effettuati dai comitati mensa) | QUALITA3 | 110,00 | 110,00 | |
| rapporto tra numero rappresentanti e quanti hanno effettuato controlli | QUALITA3 | 77,16% | | RILEVABILE A FINE ANNO |
| adequazione dei menù ai bisogni nutrizionali dei ragazzi (n. menù estivi e invernali) | QUALITA2 | 4,00 | 4,00 | |
| controllo sulle strutture a garanzia di livelli di igiene conformi alla normativa vigente (n. manuali di controlli) | QUALITA2 | 15,00 | 15,00 | |
| garanzia del rapporto cuoco/pasti (1/100) | QUALITA2 | 0,01 | 1/100 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_4_04_EU

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI****Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione**Responsabile
Pepi MaraTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Soggetti coinvolti**

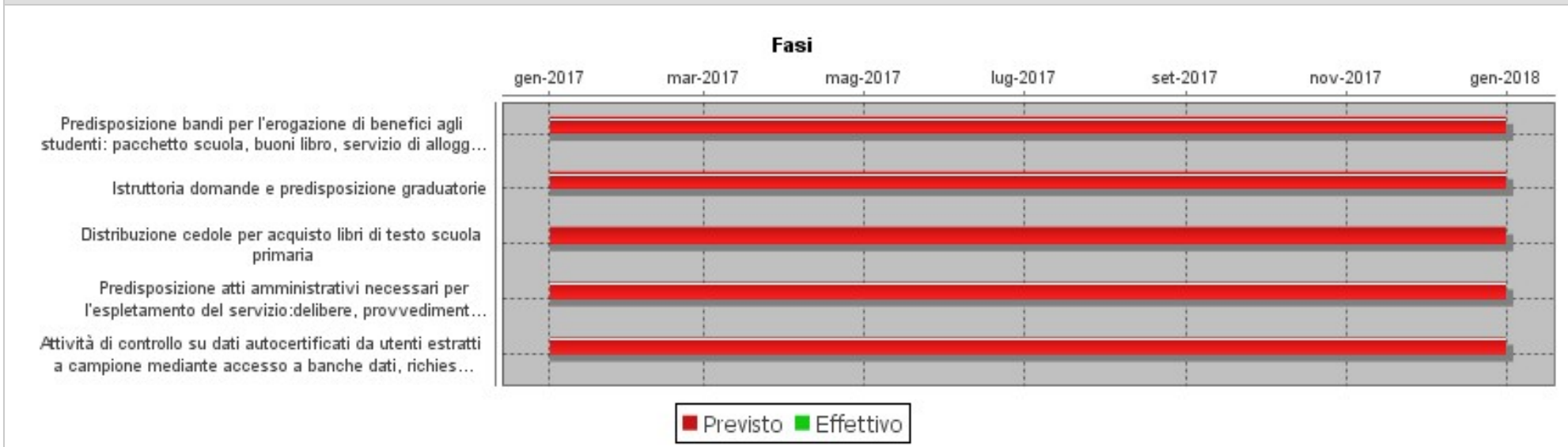
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Pepi Mara | Responsabile | 3,00% | 03/03/2017 | |
| Rosadi Francesca | Collaboratore | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Sgaravizzi Stefania | Collaboratore | 29,00% | | |
| Caneschi Carla | Collaboratore | 63,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Vincenti Anna | Collaboratore | 15,00% | | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 1,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Predisposizione bandi per l'erogazione di benefici agli studenti: pacchetto scuola, buoni libro, servizio di alloggio e trasporto. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | | | | | |
| Istruttoria domande e predisposizione graduatorie | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | | | | | |
| Distribuzione cedole per acquisto libri di testo scuola primaria | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | | | | | |
| Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | | | | | |
| Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV EDU/SCUOLA/FAM/MINORI | |
| | | | | | | | |

Servizio
2017_C_4_04_EU

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI****Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione**Responsabile
Pepi Mara**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| N° domande presentate per richiesta beneficio | OUTPUT | 600,00 | 715,00 | 1 p1 |
| N° AVENTI DIRITTO AL CONTRIBUTO | OUTPUT | 580,00 | 680,00 | 2p1 |
| N° beneficiari relativi alla scuola primaria | OUTPUT | 3.981,00 | 3.976,00 | 3 p1 |
| N° provvedimenti | OUTPUT | 30,00 | 12,00 | |
| N° disposizioni di liquidazione | OUTPUT | 60,00 | 37,00 | 4 p3 |
| Garanzia del beneficio agli aventi diritto: rapporto tra richieste e benefici erogati | QUALITA2 | 97% | 100% | |
| Grado di tempestività nella presa in carico dei reclami(giorni) | QUALITA4 | 3 | 3 | |
| Garanzia di un buon livello di accessibilità: customer con gli utenti | QUALITA | 60% | 67% | 1 a1 |



Servizio
2017_C_4_04_EU

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA
E TUTELA DEI MINORI**

Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione

Responsabile
Pepi Mara

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|------|
| Garanzia di trasparenza: pubblicazione elenco beneficiari | EFFICIENZA | presente | PRESENTE | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_4_05_ST

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**Responsabile
Biagini Anna LisaTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Biagini Anna Lisa | Responsabile | 33,00% | 01/01/2017 | |
| Cancelli Maria Luisa | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | |
| Lombardo Carolina Luciana | Collaboratore | 5,00% | 15/05/2017 | |
| Zei Giordano | Collaboratore | 57,00% | 01/01/2017 | |
| Nebbiai Giacomo | Collaboratore | 24,00% | 01/01/2017 | |
| Borgogni Paolo | Collaboratore | 49,00% | 01/01/2017 | 01/10/2017 |
| Scatragli Donella | Collaboratore | 50,00% | 01/04/2017 | |
| Ferro Giacomo | Collaboratore | 95,00% | 01/01/2017 | 31/08/2017 |
| Barbaro Elisabetta | Collaboratore | 75,00% | 01/08/2017 | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 2,00% | 01/01/2017 | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Coordinamento e organizzazione di iniziative di carattere sportivo | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Coordinamento e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale in forma diretta | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Affidamento in gestione degli impianti sportivi a soggetti esterni all'Ente (associazioni e società sportive) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Affidamento in uso degli impianti sportivi a soggetti esterni all'Ente (associazioni e società sportive o singoli cittadini) | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |



Servizio
2017_C_4_05_ST

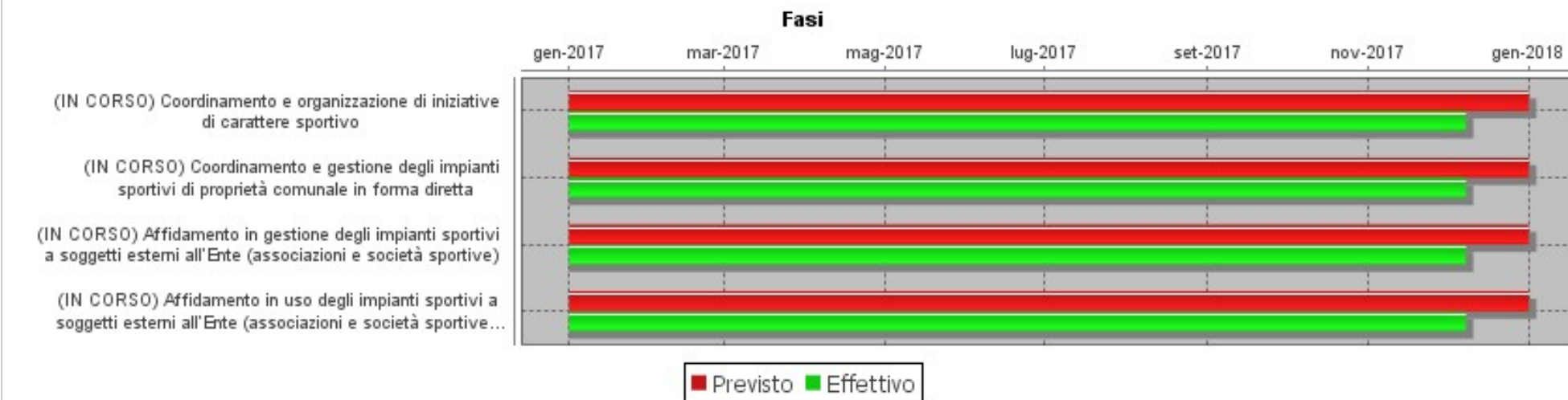
Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva

Responsabile
Biagini Anna Lisa

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|--------------|---------------|------------------|------|
| Concessioni in gestione degli impianti sportivi (attive) | QUANTITATIVO | 40,00 | 40,00 | |
| Concessioni in uso degli impianti sportivi | QUANTITATIVO | 40,00 | 45,00 | |
| Procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di patrocini (patrocini singoli e patrocini associati a contributi) | QUANTITATIVO | 20,00 | 22,00 | |
| Procedimenti amministrativi e coordinamento attività finalizzati al rilascio di collaborazioni organizzative (patrocini associati a collaborazioni organizzative, escluse le pratiche per cui è stato concesso anche il contributo) | QUANTITATIVO | 25,00 | 36,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_4_06_CUAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURA**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**Responsabile
Meacci EnricoTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Meacci Enrico | Responsabile | 23,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Terziani sandra | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Cerbini Fabrizio | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Maurizi Piero | Collaboratore | 30,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Funghini Aldo | Collaboratore | 28,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Barbetti Roberto | Dirigente | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|---------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione collezione permanente e quadreria comunale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meacci Enrico | CULTURA | |
| programmazione, organizzazione e gestione delle attività espositive nelle proprie sedi | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meacci Enrico | CULTURA | |
| acquisizione opere d'arte | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meacci Enrico | CULTURA | |
| Attività amministrativa Redazione di atti amministrativi per la realizzazione di attività espositive, attività culturali e di spettacolo | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meacci Enrico | CULTURA | |
| concessione in uso temporaneo delle sale espositive a terzi (Sala Sant'Ignazio, Galleria Comunale d'Arte Contemporanea e Moderna, Fortezza Medicea). | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Meacci Enrico | CULTURA | |



Servizio
2017_C_4_06_CU

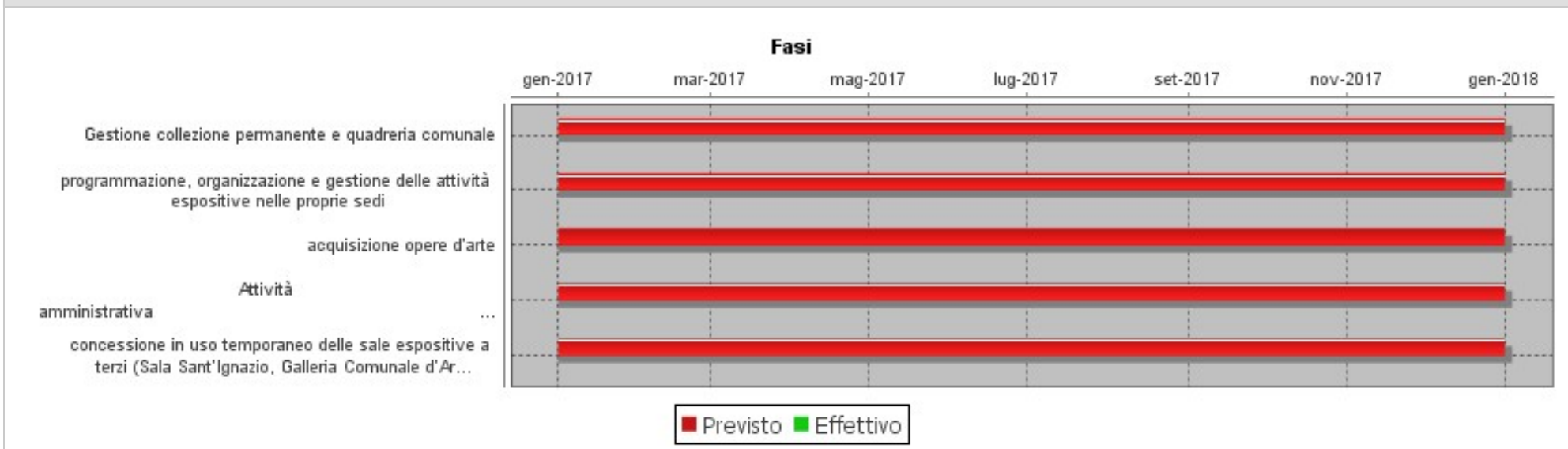
Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO CULTURA

programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive

Responsabile
Meacci Enrico

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|-------|
| Mostre di arte contemporanea | OUTPUT | 5,00 | 4,00 | 1p-1 |
| Provvedimenti | OUTPUT | 60,00 | 72,00 | 6p-1 |
| Delibere | OUTPUT | 65,00 | 57,00 | 6p-2 |
| Convenzioni | OUTPUT | 3,00 | 3,00 | 6p-3 |
| D.L. | OUTPUT | 40,00 | 48,00 | 6p-4 |
| N. sedi espositive da presidiare | OUTPUT | 3,00 | 3,00 | 7p-1 |
| regolarità della prestazione erogata: numero istanze evase/numero totale istanze per sedi espositive | QUALITA2 | 80% | 100% | 5p-e1 |
| frequenza attività espositive: Numero dei giorni di apertura delle sedi espositive/365 giorni | QUALITA4 | 70% | 100% | 2p-t1 |



Servizio
2017_C_4_06_CU

Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO CULTURA

programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive

Responsabile
Meacci Enrico

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere | QUALITA4 | 1,00 | 1,00 | 7p-1 |
| Informazioni aggiornate web su come accedere agevolmente al servizio: Numero servizi erogati via web,fax,posta elettronica,etc/Numero totale dei servizi erogati | QUALITA | 90% | 95% | 99-a1 |
| Pubblicazione nei siti web e pagine facebook degli eventi: numero inserimenti annuali siti web e facebook | QUALITA3 | 30,00 | 65,00 | 99-c1 |
| Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto, l'evento, le eventuali spese a carico dell'utente: numero aggiornamenti annuali effettuati nelle schede inserite nel sito | QUALITA3 | 4,00 | 3,00 | 99-c1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_4_07_CUAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
UFFICIO CULTURA**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**Responsabile
Meacci EnricoTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Meacci Enrico | Responsabile | 24,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Terziani sandra | Collaboratore | 44,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Cerbini Fabrizio | Collaboratore | 44,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Funghini Aldo | Collaboratore | 44,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Maurizi Piero | Collaboratore | 44,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Barbetti Roberto | Dirigente | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione e organizzazione Rassegne Teatrali e Concertistiche invernali ed estive. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | CULTURA | |
| Adesione , collaborazione e promozione a spettacoli, attività culturali varie proposte e promosse da soggetti terzi: pubblici e privati | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | CULTURA | |
| Gestione calendario e concessioni in uso dei teatri: Pietro Aretino, Mecenate, Tenda, Petrarca. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | CULTURA | |



Servizio
2017_C_4_07_CU

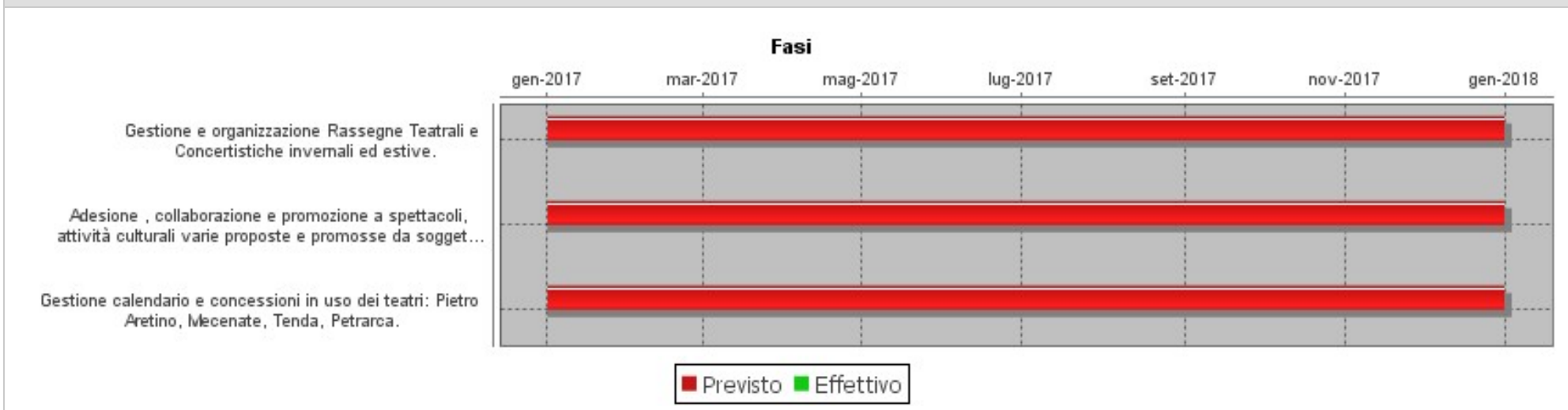
Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO CULTURA

organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza

Responsabile
Meacci Enrico

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|-------|
| Numero spettacoli organizzati dall'Amministrazione Comunale | QUANTITATIVO | 30,00 | 47,00 | 1p-1 |
| gg. utilizzo Teatri | OUTPUT | 300,00 | 187,00 | 3p-3 |
| N. teatri da presidiare | OUTPUT | 4,00 | 4,00 | 4p-4 |
| Valutazione sulla base delle presenze agli spettacoli della Stagione Teatrale: n. di spettatori sul totale dei posti disponibili | QUALITA2 | 80% | 80,9% | 1p-e1 |
| Compiutezza: n. di richieste soddisfatte/ n. richieste pervenute | QUALITA2 | 100% | 100% | 3p-e3 |
| Prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere | QUALITA4 | 1,00 | 1,00 | 4p-1 |



Servizio
2017_C_4_07_CU

Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
UFFICIO CULTURA

organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza

Responsabile
Meacci Enrico

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Multicanale: Promozione delle attività e servizi per lo spettacolo su più canali informativi: numero di canali utilizzati / n. canali a disposizione | QUALITA | 100% | 100% | 99-a1 |
| Pubblicazione sui siti web e pagine facebook degli eventi: numero inserimenti annuali siti web e facebook | QUALITA3 | 60,00 | 56,00 | 99-c1 |
| Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto, l'evento, le eventuali spese a carico dell'utente, pubblicazione dati trasparenza dlgs 33/2013: numero aggiornamenti annuali effettuati. | QUALITA3 | 6,00 | 6,00 | 99-c1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_4_08_ST

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**Realizzazione servizi rivolti ai giovani**Responsabile
Biagini Anna LisaTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Soggetti coinvolti**

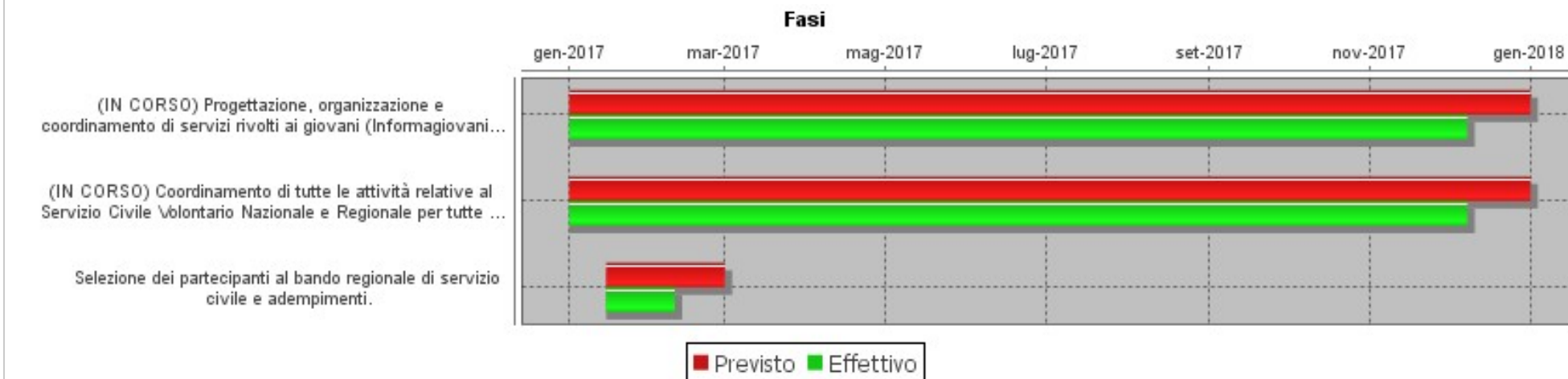
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Biagini Anna Lisa | Responsabile | 30,00% | 01/01/2017 | |
| Borgogni Paolo | Collaboratore | 49,00% | 01/01/2017 | 01/10/2017 |
| Lombardo Carolina Luciana | Collaboratore | 30,00% | 15/05/2017 | |
| Zeì Giordano | Collaboratore | 20,00% | 01/01/2017 | |
| Nebbiai Giacomo | Collaboratore | 57,00% | 01/01/2017 | |
| REMI CHIARA | Collaboratore | 100,00% | 01/01/2017 | |
| Scatragli Donella | Collaboratore | 50,00% | 01/04/2017 | |
| Cancelli Maria Luisa | Collaboratore | 63,00% | 01/01/2017 | |
| Barbaro Elisabetta | Collaboratore | 5,00% | 01/08/2017 | |
| Chianucci Silvana | Dirigente | 2,00% | 01/01/2017 | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Progettazione, organizzazione e coordinamento di servizi rivolti ai giovani (Informagiovani e Centro Giovani Arezzo Factory) e di iniziative di carattere artistico, culturale, educativo e sociale indirizzate alle nuove generazioni (fascia di età 14-35 ann | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Coordinamento di tutte le attività relative al Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale per tutte le sedi del Comune di Arezzo. Competenza specifica e complessa su tutte le attività connesse con la gestione dei volontari del Servizio Civile Nazion | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Selezione dei partecipanti al bando regionale di servizio civile e adempimenti. | | 100,00 | 15/01/2017 | 28/02/2017 | Biagini Anna Lisa | SPORT E POLITICHE GIOVANILI | |
| | | | 15/01/2017 | 09/02/2017 | | | |

Servizio
2017_C_4_08_ST

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**Realizzazione servizi rivolti ai giovani**Responsabile
Biagini Anna Lisa**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|--------------|---------------|------------------|------|
| Iniziative rivolte ai giovani | OUTPUT | 2,00 | 1,00 | 1p-1 |
| Coinvolgimento dei giovani in iniziative loro dedicate (n. utenti) | OUTPUT | 10.000,00 | 7.000,00 | 1p-2 |
| Numero giorni di apertura del servizio Informagiovani (dal lunedì al sabato compreso) | OUTPUT | 294,00 | 204,00 | 1p-3 |
| Numero giorni di apertura del Centro Giovani (dal lunedì al sabato compreso) | OUTPUT | 304,00 | 206,00 | 1p-4 |
| Numero dei giovani di Servizio Civile Volontario selezionati e gestiti dall'ufficio Sport e Politiche Giovanili | QUANTITATIVO | 40,00 | 40,00 | 2p-1 |
| Corrispondenza e adempimenti con Regione Toscana relativi ai rapporti tra comune di Arezzo e giovani volontari del servizio civile regionale. | EFFICIENZA | 200,00 | 150,00 | |

Servizio
2017_C_4_08_ST

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**Realizzazione servizi rivolti ai giovani**Responsabile
Biagini Anna Lisa

| INDICATORI | | | | |
|--|--------------|----------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di patrocini e contributi (patrocini singoli e patrocini associati a contributi) | QUANTITATIVO | 25,00 | 15,00 | |
| Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di collaborazioni organizzative (associate a patrocini, esclusi i procedimenti per i quali sono stati concessi contributi) | QUANTITATIVO | 10,00 | 10,00 | 1p-5 |
| Tempi di risposta alla domanda dell'utente: Tempo medio di attesa presso Servizio Informagiovani/tempo medio totale di permanenza (attesa+erogazione) | QUALITA4 | 5 minuti | 5 minuti | 1p-t1 |
| Accesso ai servizi di competenza delle politiche giovanili (% giornate apertura al pubblico servizi/giornate lavorative) | QUALITA | 97,00 | 97,00 | 99-a1 |
| Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto | QUALITA3 | in tempo reale | in tempo reale | 99-c1 |
| Notizie eventi e progetti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente | EFFICIENZA | 80,00 | 50,00 | |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_4_09_SN

Assessorato

Centro di Responsabilità

UFFICIO TURISMO**Giostra e Folklore**

Responsabile

Ademollo RodolfoTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Soggetti coinvolti**

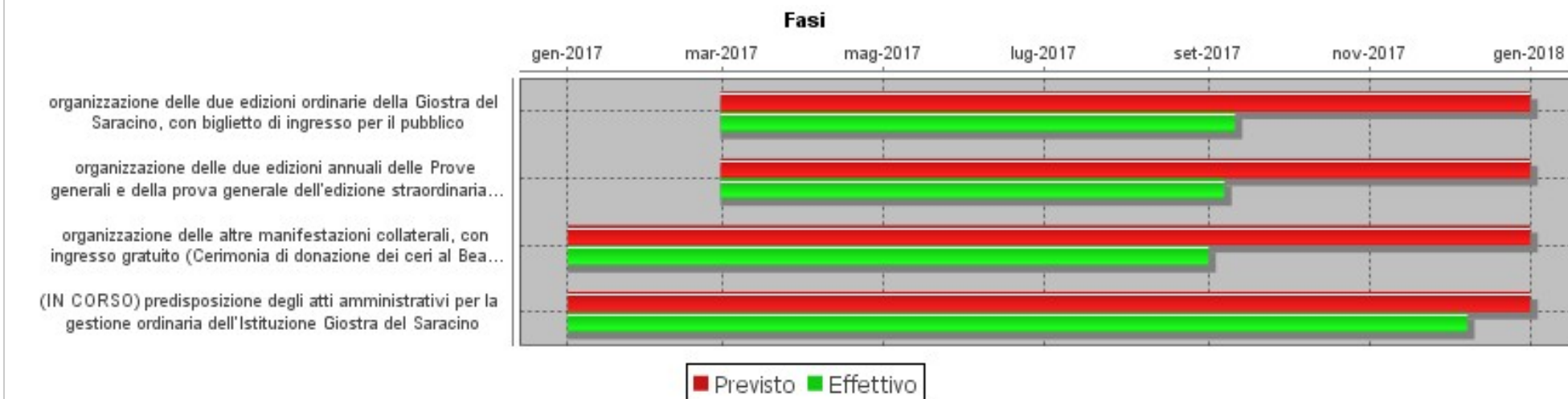
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Ademollo Rodolfo | Responsabile | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Venturini Luciana | Collaboratore | 15,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Gioni Marzia | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Datteri Daniela | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Capocasale Rossella | Collaboratore | 15,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Casini Alessandro | Collaboratore | 5,00% | 15/01/2017 | 31/12/2017 |
| Barbetti Roberto | Dirigente | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| organizzazione delle due edizioni ordinarie della Giostra del Saracino, con biglietto di ingresso per il pubblico | | 100,00 | 28/02/2017 | 31/12/2017 | | TURISMO | |
| | | | 28/02/2017 | 10/09/2017 | | | |
| organizzazione delle due edizioni annuali delle Prove generali e della prova generale dell'edizione straordinaria, con biglietto d'ingresso per il pubblico. | | 100,00 | 28/02/2017 | 31/12/2017 | | TURISMO | |
| | | | 28/02/2017 | 06/09/2017 | | | |
| organizzazione delle altre manifestazioni collaterali, con ingresso gratuito (Cerimonia di donazione dei ceri al Beato Gregorio X, Cerimonia di premiazione dei giostratori, Premio Civitas Aretii, Concorso Lancia d'oro, Cerimonia presentazione lance | | 100,00 | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TURISMO | |
| | | | 01/01/2017 | 31/08/2017 | | | |
| predisposizione degli atti amministrativi per la gestione ordinaria dell'Istituzione Giostra del Saracino | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | TURISMO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_4_09_SN

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO TURISMO**Giostra e Folklore**Responsabile
Ademollo Rodolfo**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione | OUTPUT | 10.000,00 | 11.000,00 | 1p-1 |
| biglietti venduti per le due prove generali | OUTPUT | 5.350 | 7.000 | 2p-1 |
| numero manifestazioni collaterali realizzate | OUTPUT | 10,00 | 12,00 | 3p-1 |
| numero proposte presentate | OUTPUT | 2,00 | 2,00 | 4p-1 |
| atti amministrativi inerenti l'attività dell'Istituzione Giostra del Saracino | OUTPUT | 95 | 53 | 5p-1 |
| Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste info sui biglietti evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste | QUALITA2 | 90 | 120 | 1p-1 |
| Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati | QUALITA2 | 1 | 0 | 99-1 |



Servizio
2017_C_4_09_SN

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO TURISMO

Giostra e Folklore

Responsabile
Ademollo Rodolfo

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| Regolarità della prestazione: Numero richieste di biglietti da fuori comune evase positivamente/ Numero totale richieste | QUALITA2 | 96% | 96% | 1p-3e |
| Tempo max dalla domanda di info alla fornitura della risposta: numero giorni intercorsi tra la domanda di info e la fornitura di una risposta | QUALITA4 | inferiore 5 | 4 | |
| Accesso al Servizio di prenotazione on line: Numero giornate di accesso al servizio di prenotazione/numero giornate annue | OUTPUT | 90% | 90% | 1p- |
| Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio | QUALITA | 4 | 4 | 99 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_4_10_SN

Assessorato

Centro di Responsabilità

UFFICIO TURISMO**Turismo**

Responsabile

Ademollo RodolfoTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_4 Politiche edu. e cul.**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Ademollo Rodolfo | Responsabile | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Zorzato Rosa | Collaboratore | 2,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| LUCHINI ITALIA | Collaboratore | 90,00% | 02/01/2017 | 31/12/2017 |
| Datteri Daniela | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Venturini Luciana | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Capocasale Rossella | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Gioni Marzia | Collaboratore | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Casini Alessandro | Collaboratore | 10,00% | 15/01/2017 | 31/12/2017 |
| Cesari Giuseppe | Collaboratore | 85,00% | 02/10/2017 | 31/12/2017 |
| BUCCI SILVIA | Collaboratore | 90,00% | 02/01/2017 | 31/12/2017 |
| Barbetti Roberto | Dirigente | 5,00% | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|------------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Affidamento in appalto, monitoraggio e supervisione dei servizi di Accoglienza ed informazione turistica "Benvenuti ad Arezzo 1 (Piazza della Libertà) e 2 (Piazza della Repubblica)" | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione fornitura merchandising e materiale informativo relativo alla città | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| coordinamento tavolo di valore per linee guida per una nuova strategia digitale | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_4_10_SN

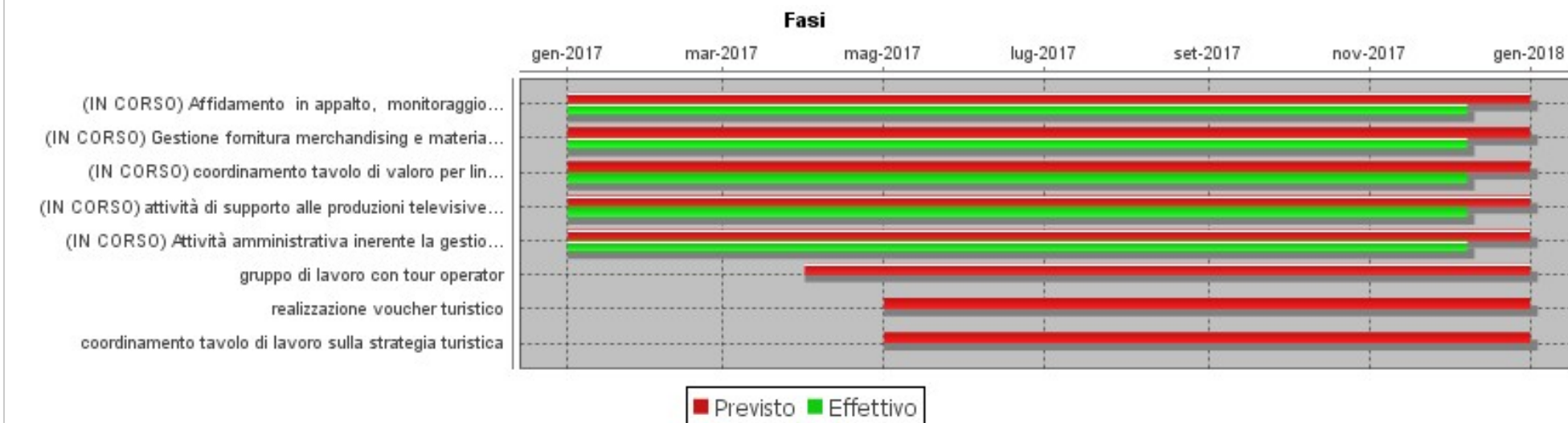
Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO TURISMO**Turismo**Responsabile
Ademollo Rodolfo

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| attività di supporto alle produzioni televisive e cinematografiche (Arezzo Film Commission): | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività amministrativa inerente la gestione del Servizio Benvenuti ad Arezzo, l'organizzazione di eventi di promozione, la concessione di patrocinii e collaborazioni organizzative a terzi | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| gruppo di lavoro con tour operator | | | 01/04/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| | | | | | | | |
| realizzazione voucher turistico | | | 01/05/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| | | | | | | | |
| coordinamento tavolo di lavoro sulla strategia turistica | | | 01/05/2017 | 31/12/2017 | Ademollo Rodolfo | TURISMO | |
| | | | | | | | |

Servizio
2017_C_4_10_SN

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO TURISMO**Turismo**Responsabile
Ademollo Rodolfo**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------|---------------|------------------|------|
| Mappe della città di Arezzo | OUTPUT | 27.000 | 70.000 | 2p-1 |
| informazioni verbali e cartacee sulle principali attività organizzate in città | OUTPUT | 156000 | 160000 | 1p-1 |
| Numero eventi di promozione turistica | OUTPUT | 10 | 16 | 3p-1 |
| Numero giornate di riprese effettuate da troupe televisive e cinematografiche | OUTPUT | 10 | 22 | 4p-1 |
| Provvedimenti amministrativi | OUTPUT | 35 | 55 | 5p-1 |
| Delibere | OUTPUT | 15 | 12 | 5p-2 |
| Convenzioni | OUTPUT | 1 | 4 | 5p-3 |
| DL | OUTPUT | 50 | 75 | 5p-5 |

Servizio
2017_C_4_10_SN

Assessorato

Centro di Responsabilità
UFFICIO TURISMO**Turismo**Responsabile
Ademollo Rodolfo

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|-------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste di informazione turistica evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste | QUALITA2 | 90 | 100 | 1p-1e |
| Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati | QUALITA2 | 1 | 1 | 1p-2e |
| Regolarità della prestazione: numero pratiche amministrative evase conformemente alle norme e ai regolamenti/numero pratiche presentate | QUALITA2 | 100% | 100 | 5p-33 |
| Tempo max dalla domanda di materiale alla fornitura del materiale: numero giorni intercorsi tra la domanda e la fornitura | QUALITA4 | inf.4 | 3 | |
| Accesso al Servizio Benvenuti ad Arezzo: Numero giornate di apertura al pubblico/numero giornate annue | QUALITA | 95 | 145 | 1p-1a |
| Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio: Numero giorni necessari per l'aggiornamento del sito | QUALITA3 | 5 | 5 | 99 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_5_01_APAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTOTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_5 Politiche della sicurezza

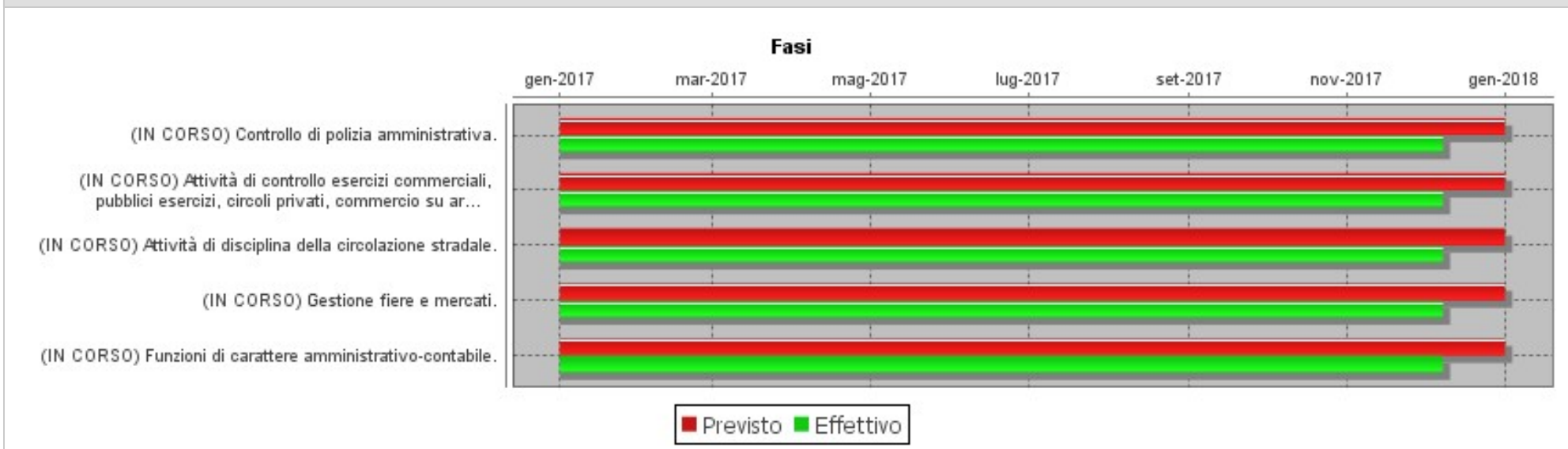
| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| CECCHINI CINO AUGUSTO | Responsabile | 13,00% | | |
| Bigliazzi Marco | Collaboratore | 5,00% | | |
| Aceti Laura | Collaboratore | 50,00% | | |
| AGNOLOZZI ELISABETTA | Collaboratore | 70,00% | | |
| Ottaviani Roberto | Collaboratore | 10,00% | | |
| Statuti Fiorella | Collaboratore | 10,00% | | |
| Batistelli Iris | Collaboratore | 35,00% | | |
| Ferri Stefano | Collaboratore | 80,00% | | |
| Bertocci Enzo | Collaboratore | 70,00% | | |
| Benucci Barbara | Collaboratore | 10,00% | | |
| Fausti Ilaria | Collaboratore | 10,00% | | 10/11/2017 |
| Laurenzi Moreno | Collaboratore | 10,00% | | |
| Santini Alessandro | Collaboratore | 10,00% | | |
| Magrini Sergio | Collaboratore | 35,00% | | |
| Bonet Marco | Collaboratore | 45,00% | | |
| Brutti Gianluca | Collaboratore | 10,00% | 01/08/2017 | |
| Crestini Monica | Collaboratore | 10,00% | | |
| Giacinti Remo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Ricci Laura | Collaboratore | 10,00% | | |
| TORZINI GIANFRANCO | Collaboratore | 10,00% | 01/12/2017 | |

Servizio
2017_C_5_01_APAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Soggetti coinvolti**

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|-------------------------|---------|-------------|------------|
| Belardi Alice | Collaboratore | 35,00% | 01/10/2017 | |
| Stocchi Eraldo | Collaboratore | 80,00% | 01/06/2017 | |
| Lunghini Marcellino | Collaboratore | 10,00% | | 31/07/2017 |
| Poponcini Aldo | Posizione Organizzativa | 4,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Controllo di polizia amministrativa. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di controllo esercizi commerciali, pubblici esercizi, circoli privati, commercio su aree pubbliche. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di disciplina della circolazione stradale. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Gestione fiere e mercati. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Funzioni di carattere amministrativo-contabile. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_5_01_APAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|--|
| Verbali di accertata violazione. | QUANTITATIVO | 170,00 | 101,00 | |
| Numero di controlli effettuati. | QUANTITATIVO | 420,00 | 209,00 | |
| Numero ordinanze dirigenziali di disciplina della circolazione stradale. | QUANTITATIVO | 80,00 | 119,00 | 5p-1 - Attività svolta anche da SUAP e Manutenzione. |
| Numero di servizi effettuati presso fiere e mercati. | QUANTITATIVO | 750,00 | 292,00 | 6-p1 |
| Servizi di controllo in orario notturno (fino alle ore 3 - 4 della notte). | QUANTITATIVO | 4,00 | 8,00 | 7-p1 |
| Razionalizzazione dell'attività di redazione dei provvedimenti dirigenziali (riduzione della percentuale degli atti annullati o rettificati rispetto al numero degli atti emessi). | EFFICIENZA | 14% | 13,25 | 8-p1 |

Servizio
2017_C_5_01_APAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE***Polizia Amministrativa e Attività amministrative.***Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------------|---------------------------|------------------|-------|
| Informazioni reperibili sul sito web dell'Amministrazione comunale. | QUALITA | aggiornamento settimanale | Si | 99-a1 |
| Rilascio comunicati stampa e dichiarazioni agli organi di informazione su attività della Polizia Municipale. | QUANTITATIVO | 90,00 | 17,00 | 99-c1 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_5_02_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Sicurezza stradale.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTOTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_5 Politiche della sicurezza

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| CECCHINI CINO AUGUSTO | Responsabile | 13,00% | | |
| Lunghini Marcellino | Collaboratore | 20,00% | | 31/07/2017 |
| PICAZIO STEFANIA | Collaboratore | 50,00% | | |
| Donnini Donatella | Collaboratore | 35,00% | | |
| Meattini Luca | Collaboratore | 35,00% | | |
| Scaccioni Giorgio | Collaboratore | 35,00% | | |
| Belardi Alice | Collaboratore | 50,00% | | 30/09/2017 |
| GORI PAOLA | Collaboratore | 5,00% | | |
| MARAGHINI RITA | Collaboratore | 50,00% | | 10/07/2017 |
| PAOLETTI CLAUDIO | Collaboratore | 50,00% | | |
| LIBERATO DANIELE | Collaboratore | 50,00% | | |
| CARNESCIALI MARCO | Collaboratore | 50,00% | | |
| Ottaviani Roberto | Collaboratore | 50,00% | | |
| Postiglione Roberto | Collaboratore | 50,00% | | |
| Statuti Fiorella | Collaboratore | 50,00% | | |
| SACCHINI STEFANIA | Collaboratore | 50,00% | | |
| Barboni Claudio | Collaboratore | 35,00% | | |
| Caporalini Giovanni | Collaboratore | 35,00% | | |
| CIABATTI CLAUDIO | Collaboratore | 50,00% | | |
| DONATI PAOLO | Collaboratore | 50,00% | | |
| FRONDAROLI DAVIDE | Collaboratore | 50,00% | | |

Servizio
2017_C_5_02_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Sicurezza stradale.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| GORI MICHELE | Collaboratore | 50,00% | | |
| LEONARDI ALESSIO | Collaboratore | 50,00% | | |
| Batistelli Iris | Collaboratore | 5,00% | | |
| Santini Alessandro | Collaboratore | 50,00% | | |
| Barbagli Tullio | Collaboratore | 5,00% | | |
| Vernucci Maria Teresa | Collaboratore | 5,00% | | |
| Grieco Silvia | Collaboratore | 5,00% | | |
| Casini Luca | Collaboratore | 50,00% | | |
| Magnelli Giuseppe | Collaboratore | 20,00% | | 31/05/2017 |
| Giacinti Remo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Peruzzi Roberto | Collaboratore | 5,00% | | |
| Aratoli Teresa | Collaboratore | 5,00% | | |
| Bonet Marco | Collaboratore | 5,00% | | |
| Laurenzi Moreno | Collaboratore | 50,00% | | |
| Paceschi Mirco | Collaboratore | 5,00% | | |
| Bigliazzi Marco | Collaboratore | 20,00% | | |
| Bargellini Daniela | Collaboratore | 5,00% | | |
| Maccari Sara | Collaboratore | 50,00% | | |
| Emiliani Cristina | Collaboratore | 5,00% | | |
| Mancini Luciana | Collaboratore | 5,00% | | |
| Nocentini Carla | Collaboratore | 5,00% | | |
| Picchioni Carlo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Mancini Alessio | Collaboratore | 5,00% | | |
| Milloni Massimo | Collaboratore | 15,00% | | |

Servizio
2017_C_5_02_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Sicurezza stradale.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Aceti Laura | Collaboratore | 10,00% | | |
| Dilaghi Lorenzo | Collaboratore | 50,00% | | 28/02/2017 |
| Ghezzi Marco | Collaboratore | 50,00% | | |
| Randellini Fabio | Collaboratore | 50,00% | | |
| LUCANI CLAUDIO | Collaboratore | 50,00% | | |
| PRESTIGIACOMO ROBERTO | Collaboratore | 50,00% | | 30/06/2017 |
| Bertocci Daniela | Collaboratore | 5,00% | | |
| BINDI ANGELO | Collaboratore | 50,00% | | |
| BUTALI FABIO | Collaboratore | 50,00% | | |
| GHEZZI SONIA | Collaboratore | 50,00% | | |
| BENNATI LUIGI | Collaboratore | 50,00% | | |
| Benucci Barbara | Collaboratore | 50,00% | | |
| Boschi Tiziana | Collaboratore | 5,00% | | |
| Casini Alessandro | Collaboratore | 50,00% | | |
| CARDESI MORENO | Collaboratore | 50,00% | | 04/01/2017 |
| ERMINI MARIO | Collaboratore | 50,00% | | |
| PICONE RAFFAELE | Collaboratore | 50,00% | | |
| NOCENTINI BERNARDO | Collaboratore | 50,00% | | |
| Crestini Monica | Collaboratore | 20,00% | | |
| Fausti Ilaria | Collaboratore | 50,00% | | 10/11/2017 |
| Giorgi Ginetto | Collaboratore | 5,00% | | |
| LUNGHINI MONICA | Collaboratore | 50,00% | | |
| Magrini Sergio | Collaboratore | 5,00% | | |
| Scartoni Silvia | Collaboratore | 50,00% | | |

Servizio
2017_C_5_02_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Sicurezza stradale.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------|-------------------------|---------|-------------|------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Sarchini Luca | Collaboratore | 35,00% | | |
| Bandelloni Silvia | Collaboratore | 5,00% | | |
| CINI CLAUDIO | Collaboratore | 50,00% | | |
| Coralli Chiara | Collaboratore | 50,00% | | |
| TORZINI GIANFRANCO | Collaboratore | 50,00% | | |
| Boncompagni Adriano | Collaboratore | 5,00% | | |
| Ricci Laura | Collaboratore | 20,00% | | |
| MARAGHINI RITA | Collaboratore | 5,00% | 11/07/2017 | |
| Sguerri Elisa | Collaboratore | 50,00% | 01/07/2017 | |
| Carnesciali Fabio | Collaboratore | 50,00% | 01/10/2017 | |
| PRESTIGIACOMO ROBERTO | Collaboratore | 5,00% | 01/07/2017 | |
| Brutti Gianluca | Collaboratore | 20,00% | 01/08/2017 | |
| Belardi Alice | Collaboratore | 5,00% | 01/10/2017 | |
| Fausti Ilaria | Collaboratore | 5,00% | 11/11/2017 | |
| Bracchini Giacomo | Collaboratore | 50,00% | | |
| Gialli Fabio | Collaboratore | 50,00% | 01/03/2017 | |
| Verdolino Gianpiero | Collaboratore | 50,00% | | 30/06/2017 |
| Bertocci Enzo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Poponcini Aldo | Posizione Organizzativa | 4,00% | | |

| FASI | | | | | | | |
|------------------------------|------|--------|------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Servizi di Polizia stradale. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

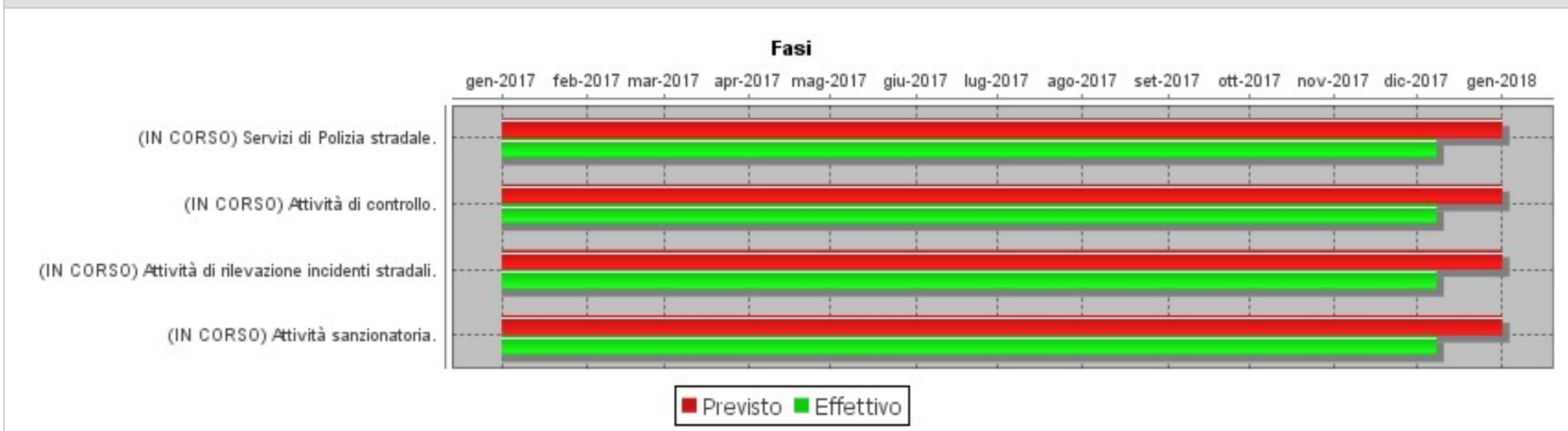
Servizio
2017_C_5_02_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Sicurezza stradale.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

| FASI | | | | | | | |
|---|------|--------|------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Attività di controllo. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di rilevazione incidenti stradali. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività sanzionatoria. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

GANTT



INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|----------------------------------|--------------|---------------|------------------|------|
| Verbali di accertata violazione. | QUANTITATIVO | 55.000,00 | 32.258,00 | 1-P1 |
| Sanzioni accessorie applicate. | QUANTITATIVO | 700,00 | 403,00 | 2-P1 |

Servizio
2017_C_5_02_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Sicurezza stradale.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

| INDICATORI | | | | |
|---|--------------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Numero dei veicoli controllati. | QUANTITATIVO | 4.700,00 | 3.180,00 | 1-P2 |
| Rapporto verbali elevati/numero agenti. | QUANTITATIVO | 480,00 | 398,00 | 1-E1 |
| Infortunistica stradale: rilevamento incidenti. | QUANTITATIVO | 710,00 | 363,00 | 3-P1 |
| Apertura al pubblico: ore settimanali di apertura degli uffici al pubblico. | QUALITA | 43,00 | 45,00 | 99-A1 Dato riferito alle ore di apertura al pubblico/settimana |
| Informazioni pubblicate sul sito web del Comune di Arezzo. | QUANTITATIVO | 12,00 | 7,00 | 99-A2 Dato riferito alle informazioni pubblicate sul sito istituzionale/anno. |
| Numero di richieste d'intervento alla Centrale operativa. | QUANTITATIVO | 11.000,00 | 6.355,00 | 4-P1 |
| Attività di vigilanza in prossimità di scuole: numero di ore per anno. | QUANTITATIVO | 3.200,00 | 1.344,00 | |
| Tempistica di risposta a reclami e segnalazioni. | EFFICIENZA | 10 giorni | Si | 99-C2 |

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_5_03_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTOTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie**Funzione:** 2017_C_5 Politiche della sicurezza

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| CECCHINI CINO AUGUSTO | Responsabile | 13,00% | | |
| Ricci Laura | Collaboratore | 10,00% | | |
| Giacinti Remo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Peruzzi Roberto | Collaboratore | 5,00% | | |
| Crestini Monica | Collaboratore | 10,00% | | |
| Postiglione Roberto | Collaboratore | 5,00% | | |
| Coralli Chiara | Collaboratore | 5,00% | | |
| Dilaghi Lorenzo | Collaboratore | 5,00% | | 28/02/2017 |
| Peruzzi Daniela | Collaboratore | 80,00% | | |
| Milloni Massimo | Collaboratore | 35,00% | | |
| Magnelli Giuseppe | Collaboratore | 30,00% | | 31/05/2017 |
| Giorgi Ginetto | Collaboratore | 65,00% | | |
| Magrini Sergio | Collaboratore | 5,00% | | |
| Boschi Tiziana | Collaboratore | 65,00% | | |
| Fausti Ilaria | Collaboratore | 5,00% | | 10/11/2017 |
| Benucci Barbara | Collaboratore | 5,00% | | |
| Ottaviani Roberto | Collaboratore | 5,00% | | |
| Statuti Fiorella | Collaboratore | 5,00% | | |
| Casini Luca | Collaboratore | 5,00% | | |
| Ghezzi Marco | Collaboratore | 5,00% | | |
| Laurenzi Moreno | Collaboratore | 5,00% | | |

Servizio
2017_C_5_03_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Maccari Sara | Collaboratore | 5,00% | | |
| Scartoni Silvia | Collaboratore | 5,00% | | |
| Santini Alessandro | Collaboratore | 5,00% | | |
| Bigliazzi Marco | Collaboratore | 15,00% | | |
| Donnini Donatella | Collaboratore | 35,00% | | |
| Barboni Claudio | Collaboratore | 35,00% | | |
| Belardi Alice | Collaboratore | 5,00% | | |
| BENNATI LUIGI | Collaboratore | 5,00% | | |
| Bertocci Daniela | Collaboratore | 65,00% | | |
| BINDI ANGELO | Collaboratore | 5,00% | | |
| BUTALI FABIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| CARDESI MORENO | Collaboratore | 5,00% | | 04/01/2017 |
| Casini Alessandro | Collaboratore | 5,00% | | |
| CIABATTI CLAUDIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| CINI CLAUDIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| DONATI PAOLO | Collaboratore | 5,00% | | |
| ERMINI MARIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| FRONDAROLI DAVIDE | Collaboratore | 5,00% | | |
| GHEZZI SONIA | Collaboratore | 5,00% | | |
| GORI MICHELE | Collaboratore | 5,00% | | |
| LEONARDI ALESSIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| LUNGHINI MONICA | Collaboratore | 5,00% | | |
| Meattini Luca | Collaboratore | 35,00% | | |
| PAOLETTI CLAUDIO | Collaboratore | 5,00% | | |

Servizio
2017_C_5_03_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

| Soggetti coinvolti | | | | |
|---------------------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| PICONE RAFFAELE | Collaboratore | 5,00% | | |
| PRESTIGIACOMO ROBERTO | Collaboratore | 5,00% | | 30/06/2017 |
| Sarchini Luca | Collaboratore | 35,00% | | |
| CARNESCIALI MARCO | Collaboratore | 5,00% | | |
| Randellini Fabio | Collaboratore | 5,00% | | |
| SACCHINI STEFANIA | Collaboratore | 5,00% | | |
| Scaccioni Giorgio | Collaboratore | 35,00% | | |
| NOCENTINI BERNARDO | Collaboratore | 5,00% | | |
| LUCANI CLAUDIO | Collaboratore | 5,00% | | |
| Boncompagni Adriano | Collaboratore | 65,00% | | |
| Caporalini Giovanni | Collaboratore | 35,00% | | |
| Peruzzi Tiziana | Collaboratore | 80,00% | | |
| LIBERATO DANIELE | Collaboratore | 5,00% | | |
| PICAZIO STEFANIA | Collaboratore | 5,00% | | |
| Batistelli Iris | Collaboratore | 5,00% | | |
| TORZINI GIANFRANCO | Collaboratore | 5,00% | | |
| Bonet Marco | Collaboratore | 5,00% | | |
| Aratoli Teresa | Collaboratore | 5,00% | | |
| Bandelloni Silvia | Collaboratore | 5,00% | | |
| Aceti Laura | Collaboratore | 10,00% | | |
| AGNOLOZZI ELISABETTA | Collaboratore | 5,00% | | |
| PRESTIGIACOMO ROBERTO | Collaboratore | 65,00% | 01/07/2017 | |
| Brutti Gianluca | Collaboratore | 10,00% | 01/08/2017 | |
| MARAGHINI RITA | Collaboratore | 5,00% | | 10/07/2017 |

Servizio
2017_C_5_03_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Soggetti coinvolti**

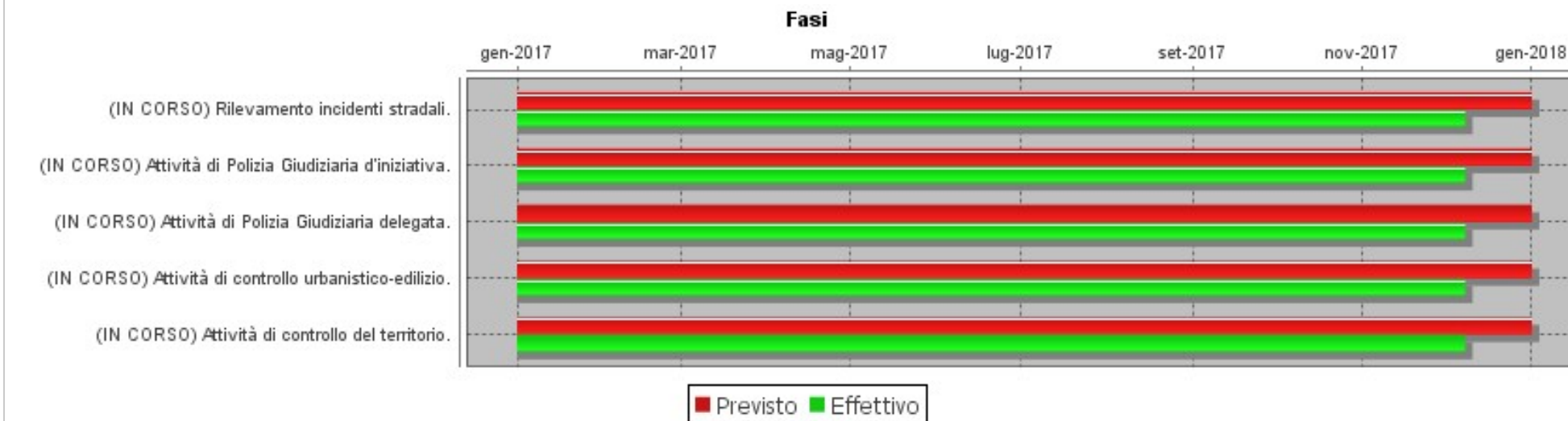
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|-------------------------|---------|-------------|------------|
| Sguerri Elisa | Collaboratore | 5,00% | 01/07/2017 | |
| Carnesciali Fabio | Collaboratore | 5,00% | 01/10/2017 | |
| Bracchini Giacomo | Collaboratore | 5,00% | | |
| Gialli Fabio | Collaboratore | 5,00% | 01/03/2017 | |
| Verdolino Gianpiero | Collaboratore | 5,00% | | 30/06/2017 |
| Lunghini Marcellino | Collaboratore | 10,00% | | 31/07/2017 |
| Poponcini Aldo | Posizione Organizzativa | 4,00% | | |

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|------|
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Rilevamento incidenti stradali. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di Polizia Giudiziaria delegata. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di controllo urbanistico-edilizio. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di controllo del territorio. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CECCHINI CINO AUGUSTO | SERV.POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

Servizio
2017_C_5_03_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**GANTT****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|--------------|-----------------------------------|------------------|------|
| Numero denunce e querele raccolte. | QUANTITATIVO | 1.400,00 | 698,00 | 2-p1 |
| Numero persone arrestate. | QUANTITATIVO | 5,00 | 3,00 | 3p-1 |
| Numero comunicazioni di reato all'Autorità Giudiziaria. | QUANTITATIVO | 110,00 | 80,00 | 3p-2 |
| Controlli su abusi edilizi. | QUANTITATIVO | 90,00 | 48,00 | 4p-1 |
| Effettuazione interventi entro 30 minuti dalla chiamata in Centrale Operativa. | QUALITA4 | 95% effettuati nei tempi previsti | Si | 6-t1 |
| Servizi di prossimità. | QUANTITATIVO | 400,00 | 555,00 | |
| Accertamenti anagrafici. | QUANTITATIVO | 4.000,00 | 4.315,00 | |
| Presenza del servizio dalle ore 7,00 alle ore 1,00 nell'anno. | EFFICIENZA | 98% | 100% | 6-e1 |



Comune di Arezzo

Scheda Obiettivo avanzamento

Servizio
2017_C_5_03_AP

Assessorato

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Peso ai Fini della Valutazione: %

Servizio
2017_C_5_04_TPAssessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche SanitarieCentro di Responsabilità
VICECOMANDANTE**Gestione delle procedure sanzionatorie, Accessi alla ZTL, Centrale Operativa.**Responsabile
Poponcini AldoTipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2017_C Funzioni primarie
Funzione: 2017_C_5 Politiche della sicurezza

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Poponcini Aldo | Responsabile | 20,00% | | |
| Aratoli Teresa | Collaboratore | 55,00% | | |
| Bandelloni Silvia | Collaboratore | 55,00% | | |
| Fausti Ilaria | Collaboratore | 30,00% | 11/11/2017 | |
| Barbagli Tullio | Collaboratore | 30,00% | | |
| Bargellini Daniela | Collaboratore | 30,00% | | |
| Emiliani Cristina | Collaboratore | 30,00% | | |
| GORI PAOLA | Collaboratore | 30,00% | | |
| Giacinti Remo | Collaboratore | 50,00% | | |
| Grieco Silvia | Collaboratore | 30,00% | | |
| MARAGHINI RITA | Collaboratore | 30,00% | 11/07/2017 | |
| Mancini Alessio | Collaboratore | 30,00% | | |
| Mancini Luciana | Collaboratore | 30,00% | | |
| Nocentini Carla | Collaboratore | 30,00% | | |
| Paceschi Mirco | Collaboratore | 30,00% | | |
| Peruzzi Roberto | Collaboratore | 55,00% | | |
| Picchioni Carlo | Collaboratore | 30,00% | | |
| Vernucci Maria Teresa | Collaboratore | 30,00% | | |
| CECCHINI CINO AUGUSTO | Dirigente | 5,00% | | |



Servizio
2017_C_5_04_TP

Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

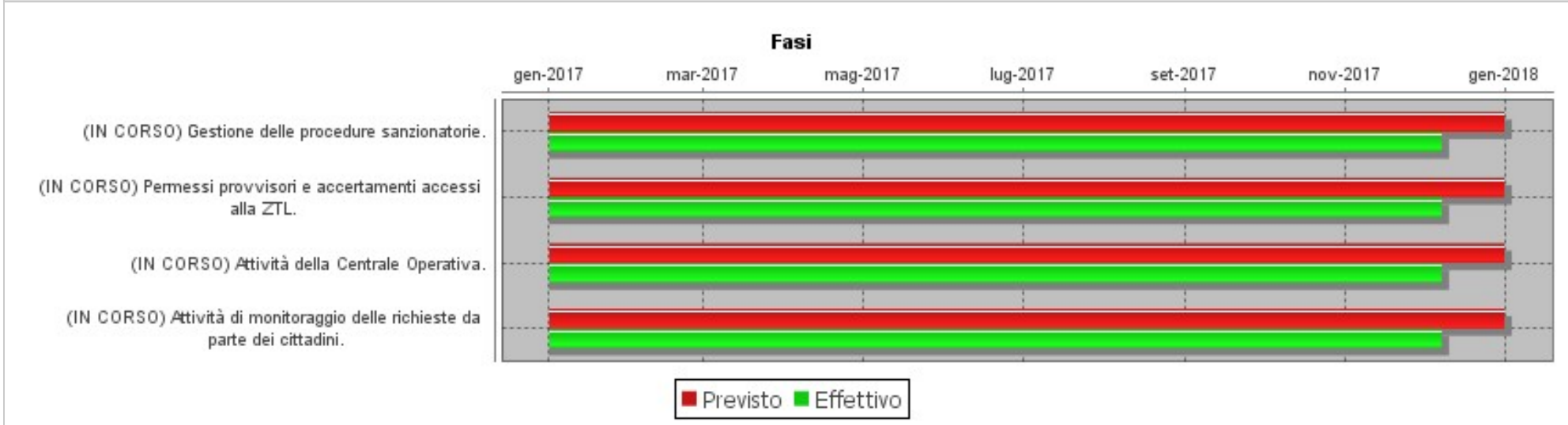
Centro di Responsabilità
VICECOMANDANTE

Gestione delle procedure sanzionatorie, Accessi alla ZTL, Centrale Operativa.

Responsabile
Poponcini Aldo

| FASI | | | | | | | |
|--|------|--------|------------------|----------------|----------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | | | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | |
| Gestione delle procedure sanzionatorie. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Poponcini Aldo | VICECOMANDANTE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Permessi provvisori e accertamenti accessi alla ZTL. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Poponcini Aldo | VICECOMANDANTE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività della Centrale Operativa. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Poponcini Aldo | VICECOMANDANTE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |
| Attività di monitoraggio delle richieste da parte dei cittadini. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Poponcini Aldo | VICECOMANDANTE | |
| | | | 01/01/2017 | | | | |

GANTT





Servizio
2017_C_5_04_TP

Assessorato
Affari istituzionali, Affari legali, Pianificazione Urbanistica, Cultura, Polizia Municipale, Stampa e informazione, Politiche Sanitarie

Centro di Responsabilità
VICECOMANDANTE

Gestione delle procedure sanzionatorie, Accessi alla ZTL, Centrale Operativa.

Responsabile
Poponcini Aldo

| INDICATORI | | | | |
|--|--------------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| Rilascio autorizzazioni provvisorie di accesso alla ZTL. | QUANTITATIVO | 20.000,00 | | |
| Registrazione autorizzazioni provvisorie di accesso alla ZTL | EFFICACIA | 3 giorni | | |
| Centrale Operativa: richieste di intervento ricevute. | QUANTITATIVO | 11.000,00 | 7.444,00 | Indicatore proveniente dall'attività 2017_C_5_02_AP |
| Tempi di risposta a reclami, esposti, segnalazioni (giorni). | QUALITA4 | 10,00 | 10,00 | Indicatore proveniente dall'attività 2017_C_5_02_AP. |

Peso ai Fini della Valutazione: %