

Ufficio Auto nomp	Ufficio	Macro	Obb.	Descrizione Obiettivo	Peso	Progetto di miglioramento	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Cronoprogramma	Indicatori	Obiettivo (scala da 1 a 3)	Val Ponderata	Somma val pond	Valutazione
DF	RA	1.03.02	1	Riduzione della consistenza finale dei debiti di finanziamento dell'Ente	30	NO	consistenza indebitamento al 31/12/2013	<= 55 milioni	48 milioni	ok	ok	3	30		
DF	RA	1.03.01	2	Garantire l'equilibrio economico finanziario attraverso l'autonomia finanziaria dell'Ente	35	NO	rapporto tra I e III titolo entrata e totale entrate correnti	>= 90%	90%	ok	ok	3	35		
DF	RA	2.06.04	3	Monitoraggio e rendicontazione progetti PIUSS	35	NO	nr. Giorni lavorativi intercorrenti tra la richiesta di rendicontazione dei progetti PIUSS e consegna documentazione al responsabile del procedimento monitoraggio dei progetti PIUSS	20 gg 6	20gg 6	ok ok	ok ok	3	35	100	5,0 Guiducci
DF	TR	1.04.01	1	Compartecipazione al recupero delle imposte erariali.	100	si	segnalazioni qualificate inserite (di cui) segnalazioni in materia di urbanistica (plusvalenza) (di cui) segnalazioni in materia di redidenze fittizie all'estero	80 10 8	130 38 23	ok: UNA ATTIVITÀ NON È STATA CONCLUSA MA NON HA PREGIUDICATO IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	ok	3	100	100	5,0 Mario Daniele Rossi
DF	PA	1.03.01	1	Razionalizzazione servizi interni attraverso la riorganizzazione delle modalità di espletamento e dell'utilizzo degli spazi.	48	si	Riduzione spese servizi interni Proposta razionalizzazione/valorizzazione	8% 1	18,16% 1	ok	ok	3	48		
DF	PA	1.02.02	2	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	52	NO	Tempo medio di risposta interna ai quesiti inoltrati reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	15GG 100,00%	ok	ok	3	52	100	5,0 Marzia Gioni
DF	PV	1.03.02	1	valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso vendite,permuta,costituzione diritti reali di godimento e revisione del regolamento per l'alienazione beni immobili	38,89	NO	incassi vendite/permuta/ servitù redazione bozza regolamento	€ 1.500.000,00 ON	€ 1.639.160,00 ON	ok	ok	3	38,89		
DF	PV	01.03.01	2	Risparmio sui costi di funzionamento:cancelleria e piccole strumentazioni per l'informatica. PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	25	si	diminuzione importo impegnato	€ 70.000,00	€ 70.000,00	ok	ok	3	25		

DF	PV	01.02.02	3	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	36,11	NO	Tempo medio di risposta reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	13GG 100,00%	ok	ok	3	36,11	100	5,0	Susanna Neri
DE	AM	4.01.01	1	Progetti finalizzati alla riduzione dei rifiuti e alla promozione della raccolta differenziata	13,41	si	scuole interessate Edizioni di giornate dedicate all'ecoscambio uffici coinvolti utenze interessate dalla raccolta porta a porta uffici privati	70 9 100 4500 2500	70 6 100 3859 2800	Ok tranne l'attività relativa ad ecoscambio che a settembre è stata sospesa	3 su 5 (vedi note su obiettivo)	2	8,94			
DE	AM	2.02.04	2	Progetti per favorire la mobilità elettrica	17,07	NO	veicoli elettrici scuole interessate	10 12	30 12	ok	ok	3	17,07			
DE	AM	2.02.05	3	Progetti di sensibilizzazione per migliorare il rapporto uomo animali	9,78	NO	sopralluoghi accessi provvedimenti sanzionatori progetto/bando	30 200 150 1	30 200 170 1	ok	ok	3	9,78			
DE	AM	1.02.05	4	incremento uso PEC	15,85	NO	N. Pec in più rispetto anno precedente	350	1150	ok	ok	3	15,85			
DE	AM	4.01.01	5	Razionalizzazione spese per disinfestazione e derattizzazione nel territorio comunale	13,41	si	Risparmio di spesa	€ 34.000,00	€ 24.343,89	ok	NO	0	0			
DE	AM	1.02.02	6	informatizzazione: presentazione on-line delle istanze e gestione dei procedimenti relativi ai pozzi e alle industrie insalubri.	13,41	si	numero domande on line Riduzione tempi istruttori di una pratica (MINUTI)	10 240	VEDI NOTE A OBIETTIVO VEDI NOTE A OBIETTIVO	ok	?	1	4,47			
DE	AM	1.02.02	7	GESTIONE ESPOSTI E ORDINANZE	17,07	si	Rapporto tra il tempo necessario per l'espletamento della pratica dalla ricezione dell'esposto all'emissione dell'ordinanza in modalità informatizzata e modalità attuale	<25	<30 (VEDI NOTA)	ok	NO	1	5,69	61,8	3,1	Daniela Farsetti
DE	CO	1.02.02	1	Attivazione gestionale pratiche funzionante con modalità di ..	16,67	si	riduzione tempi di lavoro pratica per controllo	25'	35' (VEDI NOTA)	ok	NO (DIPENDE DA COMPLETAM	2	11,11			

				cooperazione applicativa con il sistema Regionale del Suap			completezza formale				ENTO MODULISTICA DA PARTE DELLA REGIONE)		
DE	CO	1.02.02	2	Vademecum per avvio attività commerciali e di somministrazione	21,21	NO	redazione vademecum riduzione numero pratiche incomplete	ON 15%		LEGGERO RITARDO	NON RAGGIUNTI (VEDI NOTA	2	14,14
DE	CO	2.02.01	3	Progetto di razionalizzazione delle competenze in materia di Fiera Antiquaria per sviluppare una politica di MKT	19,7	si	Incremento percentuale degli espositori stabili riduzione della spesa corrente a carico del comune	12% € 90.000,00	11,30% € 79.760,75	aLCUNE ATTIVITÀ SONO LEGGERMENTE IN RITARDO MA NON HANNO PREGIUDICATO IL RAGGIUNIMENTO DELL'OBIETTIVO	ok	3	19,7
DE	CO	2.02.02	4	Progetto "Arezzo tra passato e futuro" Attrazione investimenti esteri	22,73	NO	elaborazione capitolato di gara partecipazione a fiere contatti intercorsi	SI 2 5	SI 3 5	ok	ok	3	22,73
DE	CO	4,1,1	5	Applicazione regolamento per lo svolgimento su suolo pubblico di attività di somministrazione, commerciale, artigianale, di iniziative e manifestazioni	12,09	NO	conformità di utilizzo del suolo pubblico	60,00%	-	-	NO	nv	
DE	CO	1.02.02	6	GESTIONE ESPOSTI E ORDINANZE	15,38	si	Rapporto tra il tempo necessario per l'espletamento della pratica dalla ricezione dell'esposto all'emissione dell'ordinanza in modalità informatizzata e modalità attuale	<20%	N.V.	le tempistiche sono state rispettate tranne quelli relative all'attivazione in quanto non sono stati segnalati casi che abbiano dato origine a ordinanze	non valutabile nel corso del 2013 non si sono rilevati casi di segnalazioni per dare origine ad ordinanze.	nv	
DE	CO	1.02.02	7	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	19,7	NO	Tempo medio di risposta interna ai quesiti inoltrati reclami gestiti con il nuovo sistema	15gg 90,00%	15GG 100,00%	ok	ok	3	19,7
DE	TF	4.01.01	1	CENSIMENTO IMPIANTI PUBBLICITARI E RILIEVO DIFFORMITA'. RIDUZIONE/REGOLARIZZAZIONE	11,24	si	IMPIANTI RILEVATI E CARTOGRAFATI COMUNICAZIONI DITTE PEC (DIFFORMITA') IMPIANTI SANATI IMPIANTI RIMOSSI	250 120 30 13	250 125 30 20	ok	ok	3	11,24
DE	TF	2.02.03	2	PROGETTO COMUNALE INFOMOBILITA' - GUIDA AI PARCHEGGI - RILIEVO TRAFFICO - PANNELLI INFOCITY 2° stralcio (vedi note)	13,48	NO	FINANZIAMENTO CONCESSO CONVENZIONI	161586 2	161587 1	ok	1 su 2	2	8,99
DE	TF	2.02.04	3	AGGIORNAMENTO P.U.M. (REDATTO 2010) IN PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)	16,85	NO	AGG. RELAZIONE GENERALE AGG. PIANO MOB. CICLABILE AGG. SCENARIO BREVE TERMINE AGG. SCENARIO LUNGO TERMINE	100% 100% 100% 30%	100% 100% 50% 30%	Qualche leggero scostamento che non pregiudica il raggiungimento dell'obiettivo	3 su 4	2	11,23

87,38

4,4 Miretta Mancioffi

DE	TF	2.02.04	4	Razionalizzare la sosta, promuovere la mobilità ciclabile e sostenibile	13,48	si	ORDINANZE ATTUAZIONE SOSTA / ZTL CONVERSIONE STALLI SOSTA INIZIATIVE MOB. CICLABILE REALIZZ. PERCORSI CICLABILI (SEGNALETICA) GIORNATE CHIUSURA TRAFFICO	6 60 4 650 3	12 135 5 950	ok	ok	3	13,48
DE	TF	1.02.05	5	INCREMENTO USO P.EC.	14,61	NO	N. PEC IN + RISPETTO ANNO PRECEDENTE	95	125	ok	ok	3	14,61
DE	TF	1.02.02	6	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	14,61	NO	Tempo medio di risposta interna ai quesiti inoltrati reclami gestiti con il nuovo sistema	15gg 90%	15GG 100%	ok	ok	3	14,61
DE	TF	1.02.05	7	GESTIONE ESPOSTI E ORDINANZE	15,73	si	Rapporto tra il tempo necessario per l'espletamento della pratica dalla ricezione dell'esposto all'emissione dell'ordinanza in modalità informatizzata e modalità attuale	<15	<15	ok	ok	3	15,73
DE	ED	1.02.05	1	Proseguimento ed estensione dell'attività di diffusione dell'utilizzo della posta elettronica certificata (p.e.c.) verso gli interlocutori esterni (professionisti, categorie, cittadini) oltre che tra gli uffici dell'ente con la conseguente ottimizzazione dei processi lavorativi	20	NO	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii (pec+invii postali) Percentuale di invii rispetto ai soggetti titolari di PEC	95,00% 95,00%	95,00% 95,00%	ok	ok	3	20
DE	ED	04.01.01	2	Riduzione oneri concessori per interventi edilizi finalizzati alla riqualificazione architettonica ed erogazione di contributi a seguito di interventi di riqualificazione del centro storico	15,38	NO	Provvedimenti riduzione oneri Pratiche edilizie 2° semestre/1° semestre Progetto contributo Procedura e bando	2 10 1 1	2 10 1 1	ok	ok	3	15,38
DE	ED	2.02.06	4	Attivazione del servizio di preistruttoria connesso alla formazione / rilascio dei titoli edilizi.	23,08	si	Tempo intercorrente tra l'istanza ed il rilascio del titolo edilizio SCIA diffidate	15GG 0,00%	15GG 0	ok	ok	3	23,08

89,89 4,5 Roberto Bernardini

DE	ED	1.02.02	5	GESTIONE ESPOSTI E ORDINANZE	21,54	si	Rapporto tra il tempo necessario per l'espletamento della pratica dalla ricezione dell'esposto all'emissione dell'ordinanza in modalità informatizzata e modalità attuale	<25	<25	ok	ok	3	21,54	
DE	ED	1.02.02	6	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	20	NO	Tempo medio di risposta interna ai quesiti inoltrati reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	15GG 90,00%	ok	ok	3	20	
DE	PI	1.02.05	1	Proseguimento ed estensione dell'attività di diffusione dell'utilizzo della posta elettronica certificata (p.e.c.) verso gli interlocutori esterni (professionisti, categorie, cittadini) oltre che tra gli uffici dell'ente con la conseguente	26	NO	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii (pec+invii postali) Percentuale di invii rispetto ai soggetti titolari di PEC	95,00% 95,00%	95,00% 100,00%	ok	ok	3	26	
DE	PI	2.02.06	2	Revisione della strumentazione urbanistica Comunale. Variante generale al Piano Strutturale	30	NO	Individuazione dei contenuti Redazione degli atti Attività di comunicazione: N. INCONTRI	100% 100,00% 3	100% 90,00% 5	ok	2 SU 3	2,7	27	
DE	PI	2.02.04	3	Revisione del Piano Territoriale per la minimizzazione dell'esposizione della popolazione alle onde elettromagnetiche		NO	Espletamento gara Attività di comunicazione: N. INCONTRI Redazione del piano	1 5 1	0 1 0	alcune attività nn sono state avviate	0(vedi note)	nv	#VALORE!	
DE	PI	2.02.06	4	Semplificazione dei processi di redazione degli atti urbanistici e di trasformazione/svincolo del regime giuridico delle aree PEEP e PIP	18	si	Numero giorni definizione dell'atto urbanistico Numero giorni definizione svincolo/trasformazione	180GG 45GG	180GG 25GG	ok	ok	3	18	
DE	PI	1.02.02	5	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	26	NO	Tempo medio di risposta interna ai quesiti inoltrati reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90%	10GG 0%	ok	1 su 2 (VEDI NOTE SU OBIETTIVO)	2	17,33	
DE	SN	2.04.01	1	Sviluppo Progetto didattico "La Giostra a scuola"	13,24	NO	numero classi coinvolte/classi richiedenti realizzazione evento in Piazza Grande ideazione di nuove progettualità didattiche	100% SI SI	100% SI SI	ok	ok	3	13,24	
DE	SN	2.04.02	2	Acquisto nuova Tribuna A Giostra del Saracino	17,65	si	conclusione procedimento di gara incremento nr. sedute costi montaggio e smontaggio	SI 1404 0	SI 1404 0	ok	ok	3	17,65	
DE	SN	2.04.01	3	Valorizzazione e promozione delle associazioni	14,71	si	incontri di lavoro		6	6	LEGGERI SCOSTAMENTI NEL CRONOPROGRAMMA	ok	3	14,71

100 5,0 Paolo Frescucci

88,33 4,4 Roberto Calussi

				e manifestazioni di ri-evocazione e ricostruzione storica della provincia di Arezzo ai sensi della legge regionale 5/2012.			proposte presentate		3		5	NEL CRONOPROGRAMMA CHE NON HANNO PREGIUDICATO IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				
							eventi realizzati		2,5							
							incremento n associazioni partecipanti		16		16					
DE	SN	2.03.01	4	conclusione fase start up (1) Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) ed avvio fase 2.	17,65	NO	redazione documento finale analisi swot	SI		SI		LEGGERI SCOSTAMENTI NEL CRONOPROGRAMMA CHE NON HANNO PREGIUDICATO IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	ok	3	17,65	
							organizzazione evento finale OTD 1	SI		SI						
							firma accordo fase 2	SI		SI						
DE	SN	2.03.01	5	"Arezzointuscany" - Sistema digitale integrato di promozione territoriale della città di Arezzo.	17,65	si	aggiudicazione servizio		ENTRO MAGGIO		ENTRO MAGGIO	ok	ok	3	17,65	
DE	SN	1.02.02	6	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	19,12	NO	Tempo medio di risposta interna ai quesiti inoltrati	15GG		15GG		ok	ok	3	19,12	
							reclami gestiti con il nuovo sistema		90,00%		90,00%				100,02	5,0
DI	PR	2,2,10	1	Affidamento in usi di coperture di edifici comunali per l'installazione di pannelli fotovoltaici con manutenzione delle superfici affidate:	46,15	si	redazione degli atti per la procedura ad evidenza pubblica affidamento di almeno 4 coperture di immobili tra quelle proposte		Entro 28/02/2013		Entro 28/02/2013	ok	ok	3	46,15	
							realizzazione interventi manutentivi sulle coperture affidate		100,00%		100,00%					
							messa in funzione impianti fotovoltaici		100,00%		100,00%					
DI	PR	1.02.02	2	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	53,85	NO	Tempo medio di risposta interna ai quesiti inoltrati	15GG		15GG		ok	ok	3	53,85	
							reclami gestiti con il nuovo sistema		90,00%		90,00%				100	5,0
DI	VF	4.01.01	1	installazione nelle aree verdi di macchine autocompattatrici di plastica e alluminio	27,03	NO	analisi del mercato e del fabbisogno		11			non sono state avviate due attività	2su4	1	9,01	
							predisposizione progetto		11							
							pubblicazione bando		10							
							affidamento servizio		10							
DI	VF	4.01.01	2	Razionalizzazione della spesa e reperimento di nuove risorse per la manutenzione del verde comunale.	35,14	si	Riduzione contratti manutenzione verde	€ 93.250,00		€ 98.250,00		ok	ok	3	35,14	
							introito proventi derivanti da nuove concessioni	€ 20.750,00		€ 20.750,00						
DI	VF	1.02.02	3	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	37,83	NO	Tempo medio di risposta interna ai quesiti inoltrati	15GG		5gg		ok	1 su 2	1	12,61	
							reclami gestiti con il nuovo sistema		90,00%		12,00%				56,76	2,8
DI	UP	2.02.11	1	Interventi PIUSS - monitoraggio dei interventi portanti, completamento delle richieste di anticipo e rendicontazione dei lavori realizzati	21,13	NO	Chiudere la rendicontazione con la richiesta del contributo a saldo	5		5		ok	ok	3	21,13	
							Termine dei lavori	2		2						

5,0 Laura Guadagni

5,0 Sabrina Caneschi

2,8 Alfredo Strazzullo

DI	UP	1.02.06	2	Adeguamento immobili comunali - luoghi di lavoro. Redazione di un programma di interventi	21,13	NO	Predisposizione di una programmazione triennale degli interventi di adeguamento ed inserimento nel Piano degli investimenti	Entro 15/10/2013	20/12/2013	leggero slittamento attività n. 2 che si è conclusa a fine anno	No (vedi nota ad obiettivo)	1	7,04
DI	UP	2.02.11	3	Attivazione di un sistema di telefonia con tecnologia VOIP	19,72	si	Attivazione postazioni telefoniche Voip Attivazione postazioni fax virtuali Attivazione canali comunicazione voce gratuiti per la cittadinanza	100 100 1	100 100 1	Lok. 'attività di formazione non è stata avviata ma ciò non ha pregiudicato il raggiungimento dell'obiettivo	ok	3	19,72
DI	UP	1.02.05	4	Attivazione nuovi servizi finalizzati alla riqualificazione dell'area industriale di San Zeno	19,72	si	Attivazione rete idrica potabile Installazione telecamere per sistema videosorveglianza Attivazione rete distribuzione idrogeno Attivazione postazioni di ricarica per mezzi elettrici	100% 37 100,00% 1	100% 37 100,00% 1	ok	ok	3	19,72
DI	UP	4.01.01	5	Sistema di videosorveglianza in fibra ottica	18,31	si	Numero di telecamere installate Edifici collegati in fibra ottica	50% di 65 2	50% 2	ok	ok	3	18,31
DI	MS	2.02.08	1	Redazione di un programma degli interventi di manutenzione stradale con riferimento ad una specifica area urbana sulla quale effettuare il censimento dei tracciati presenti essa esistenti, con rilievo dei dati strutturali e degli interventi realizzati. Il censimento sarà effettuato sulla base di quanto individuato e stabilito nella prima fase dell'obiettivo, finalizzata alla costituzione di grafici stradali collegati al SIT comunale	35	NO	Individuazione e impostazione di un'area di censimento Rilievo dati e formazione archivio informatizzato Redazione bozza di programmazione interventi 2014-2016	1 30 km 1	1 30 km 1	ok	ok	3	35
DI	MS	4.04.01	2	Redazione di un Piano di riqualificazione di fossi di scolo delle acque piovane oggetto di criticità funzionale in ambito urbano.	30	NO	Individuazione e impostazione di Rilievo dati e formazione archivio informatizzato Redazione bozza di programmazione interventi 2014-2016	1 20 km 1	1 20 km 1	ok	ok	3	30
DI	MS	1.02.02	3	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	35,00	NO	Tempo medio di risposta interna ai reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	15GG 90,00%	ok	ok	3	35
DI	SP	2.06.05	1	Casse di espansione sul torrente Bicchieraia - Approvazione iter progettuale	34,88	NO	Presentazione Autorità di Bacino Progetto	100% DI 1 100% DI 1	100% DI 1 100% DI 1	ok	ok	3	34,88
DI	SP	1.02.07	2	Valutazione del rischio dovuto al sollevamento manuale dei carichi ed ai movimenti ripetitivi nei luoghi di lavoro in relazione alle norme e linee guida europee (metodo NIOSH, tabelle Snook e Ciriello, check list OCRA)- Calcolo livelli di rischio, scelta misure di riduzione o eliminazione	32,56	NO	n.9 documenti di valutazione dei rischi sottoposti a verifica	100% DI 9	100% DI 9	ok	ok	3	32,56
DI	SP	1.02.07	3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE INERENTE LA SICUREZZA DEI CANTIERI STRADALI COME RICHIESTO DAL D.M.I. 04.03.2013	32,56	NO	Documentazione relativa alla sicurezza dei cantieri stradali	100% DI 1	100% DI 1	ok	ok	3	32,56
DI	MI	2.02.10	1	Affidamento in uso di coperture di edifici comunali per l'installazione di pannelli fotovoltaici con manutenzione delle superfici affidate	19,35	NO	Individuazione degli edifici scolastici Redazione capitolato tecnico Installazione degli impianti nei tempi previsti	N 10 100% Entro 30/04/2013	N 10 100% Entro 30/04/2013	ok	ok	3	19,35

85,92

4,3

Antonella Fabbianelli

100

5,0

Filippo Puleri

100

5,0

Giovanni Baldini

							messa in funzione impianti fotovoltaici	100%	100%					
DI	MI	4,1,1	2	Censimento delle coloriture delle recinzioni scolastiche e programmazione di interventi per uniformare i colori	14,52	NO	Censimento coloriture recinzioni Interventi	100% 2	100% 2	ok	ok		3	14,52
DI	MI	1.02.07	3	Adeguamento immobili comunali - luoghi di lavoro. Redazione di un programma di interventi	24,19	NO	Effettuazione degli interventi di piccola entità da effettuare con il nostro personale Predisposizione di una programmazione triennale degli interventi di adeguamento ed inserimento nel Piano degli investimenti	50% Entro 15/10/2013	30% 20/12/13	ok	0 (vedii note obiettivo)		2	16,13
DI	MI	2.02.08	4	Aggiornamento planimetrie cucine scolastiche finalizzato all'ottenimento della conformità alle norme USL	19,35	NO	Redazione p'lanimetrie aggiornate Piccoli interventi di manutenzione finalizzati all'adeguamento delle stesse alle norme usl	50% 50%	50% 50%	ok	ok		3	19,35
DI	MI	1.02.02	5	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	22,58	NO	Tempo medio di risposta interna ai quesiti inoltrati reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	15GG 90,00%	ok	ok		3	22,58
DR	CU	5,1,1	1	Progetto ICASTICA 2013: glocal women	50	si	promozione evento ICASTICA su media nazionali artiste coinvolte, per spettacoli ed esposizioni Incremento sedi esposte coinvolte Percentuale sponsorizzazione su costo progetto	100 44 22 60,00%	100 45 20 68,00%	ok	3 SU 4		3	50
DR	CU	1.02.02	2	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	50	NO	Tempo medio di risposta interna ai reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	1 100,00%	ok	ok		3	50
DR	PO	1.02.05	1	Ulteriore estensione e diffusione all'interno degli uffici comunali dell'utilizzo della PEC (Posta Elettronica Certificata) in alternativa alle comunicazioni cartacee trasmesse tramite servizio postale.	53,57		Invii di comunicazioni all'esterno tramite PEC Rapporto tra invii PEC e registrazioni di protocollo in partenza Riduzione costi postali equivalenti Numero complessivo invii postali Costo complessivo invii postali	14000 35% € 16.800,00 52600 € 85.700,00	15529 38,36% € 22.868,00 41009 € 87.589,00	ok	4 SU 5 (VEDI NOTE SU OBIETTIVO)		3	53,57
DR	PO	1.02.08	2	Raccolta, elaborazione e conservazione di informazioni statistiche di tipo demografico, economico, sociale, ambientale, di livello territoriale comunale, provinciale, regionale e nazionale. Diffusione sistematica e selettiva, all'interno dell'ente, di informazioni statistiche a supporto della funzione decisionale di amministratori, dirigenti, responsabili di servizio. Divulgazione di macrodati all'esterno, tramite il portale web comunale.	46,43	si	Rilevazione mensile prezzi al consumo: quotazioni rilevate nell'anno Diffusione report tematici elaborati o selezionati dalla produzione statistica pubblica all'interno dell'ente Report tematici: frequenza di diffusione Report tematici: umero dei soggetti destinatari interni	58000 20 QUINDICINALE 55	58000 35 DECADALE 55	ok	ok		3	46,43

91,93 4,6 Serena Chieli

100 5,0 Manuela Fabbrini

100 5,0 Franco Rossi

						Implementazione ed aggiornamento sito web: frequenza	SETTIMANALE	SETTIMANALE					
DR	ST	6.01.01	1	Attuare sinergie con soggetti pubblici e privati del territorio al fine di aumentare l'offerta dei servizi rivolti ai giovani	25,45	si	incremento di iniziative rivolte ai giovani realizzate in collaborazione con altri Enti e/o associazioni numero sponsorizzazioni per iniziative rivolte ai giovani numero progetti presentati per la realizzazione di iniziative rivolte ai giovani totale risorse reperite per realizzazione di iniziative rivolte ai giovani	30,00% 2 2 € 5.000,00	49,00% 2 2 € 11.550,00	ok	ok	3	25,45
DR	ST	6.02.01	2	Attuare sinergie con soggetti pubblici e privati del territorio al fine di promuovere la pratica sportiva	23,64	NO	numero di iniziative sportive realizzate in collaborazione con altri Enti (collaborazioni organizzative e erogazioni contributi) numero progetti presentati per il reperimento di finanziamenti pubblici destinati alla realizzazione di iniziative sportive totale risorse reperite per realizzazione di iniziative in ambito sportivo	70 3 € 25.000,00	108 8 € 20.000,00	ok	2SU 3	2	15,76
DR	ST	6.02.01	3	Installazione di defibrillatori negli impianti sportivi comunali in gestione diretta	23,64	si	Installazione defibrillatori Partecipazione a corsi formazione specifica per personale impianti Mappatura defibrillatori su impianti sportivi comunali in gestione diretta	3 80,00% 1	3 80,00% 1	Si sono verificati slittamenti di attività che però non hanno pregiudicato il raggiungimento dell'obiettivo	ok	3	23,64
DR	ST	1.02.02	4	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	27,27	NO	Tempo medio di risposta interna ai reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	15GG 100,00%	ok	ok	3	27,27
DR	SL	1.02.03	1	Lo Sportello Unico come laboratorio di qualità	21,88	si	riduzione dei giorni di protocollazione e smistamento pratica soddisfazione dei cittadini ore di formazione soddisfazione utenti interni	temporeale 90,00% 30 70,00%	temporeale 88,00% 45 93,00%	ok	3 SU 4	3	21,88
DR	SL	1.02.02	2	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	23,44	si	riduzione dei tempi di risposta al cittadino reclami gestiti con il nuovo sistema report sull'andamento del servizio	30gg 90,00% 1	30gg 90,00% 1	ok	ok	3	23,44
DR	SL	1.01.02	3	Attuazione del programma triennale della trasparenza e integrità e riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni.	23,44	NO	redazione protocollo di pubblicazione soluzione tecniche progettate e implementazione sistema relazione di analisi rapporto dati pubblicati/mancanti	1 2 1 70,00%	1 2 1 80,00%	ok	ok	3	23,44
DR	SL	1.02.04	4	redazione del piano di comunicazione	21,88	NO	redazione piano di comunicazione azione mirate di comunicazione	SI 2	SI 2	ok	ok	3	21,88
DR	SL	1.02.02	5	Utilizzo di nuove modalità di diffusione del mensile di informazione istituzionale AERRE in alternativa alla spedizione postale.	9,38	si	Numero di cittadini che accedono al servizio Numeri pubblicati on line	50000 12	45000 12	ok	1 su 2	2	6,25
DR	SD	1.02.02	1	La P.A. accessibile. Servizi Web ai cittadini e	100	si	Posizioni anagrafiche allineate	6188	6188	ok	ok	3	100

92,12 4,6 Annalisa Biagini

96,89 4,8 Cecilia Agostini

				aiie pubbliche amministrazioni.			Convenzioni stipulate- accessi attivati con P.A.	7	7					
							Nuovi software installati e testati (anagrafe, elettorale, certificati on-line)	3	3					
							accessi rilevati e inseriti in mappa	15000	20784					
							numeri civici pubblicati	60000	68462					
							carta dei servizi	1	1					
DR	SD	1.02.02	2	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	51,72	NO	Tempo medio di risposta interna ai reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG	90,00%	N.R.	N.R.	L'UFFICIO NON HA RICEVUTO RECLAMI	L'UFFICIO NON HA RICEVUTO RECLAMI	nv
DR	SE	3.01.02	1	Ampliamento del numero delle risposte ai soggetti in situazione di disagio economico e relazionale attraverso il coinvolgimento delle famiglie e della rete solidale del territorio.	26,53	si	Incremento del numero delle risposte		10,00%		10,00%		ok	3
DR	SE	3.03.02	2	Miglioramento della qualità dei servizi per l'infanzia(0-6 anni) all'interno di un percorso di programmazione e pianificazione	24,49	si	Incrementare la qualità e l'omogeneità dell'intervento educativo attraverso la condivisione e il coinvolgimento dei genitori : CUSTOMER INCREMENTO VALUTAZIONI OTTIMO		5,00%		20,00%	ok	ok	3
							Aumentare gli incontri con i genitori relativi alla condivisione del progetto educativo	32			32			
DR	SE	1.02.01	3	GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA SOCIALE	18,37	si	Ricezione telefonate utenti in entrata	420			2600	ok	2 SU 3	2
							Contatti utenza	150			250			
							Telefonate interne	180			150			
DR	SE	3.03.01	4	Riorganizzazione e ottimizzazione centro diurni Falciai Chianini	30,61	si	Riduzione percentuale di partecipazione al servizio		55%		55%	ok	ok	3
							Risparmio dei costi sostenuti	420000			420000			
DR	EU	1.02.02	1	DALLA PARTE DEI CITTADINI Promuovere l'accesso e la partecipazione ai servizi attraverso la semplificazione delle procedure	25,93	si	Percentuale di rette scolastiche pagate per via telematica	15%			16,50%	ok	3su5	3
							Percentuale di rette per il servizio di trasporto scolastico pagate per via telematica	10,00%			10,50%			
							Percentuale di domande di accesso al servizio di trasporto scolastico presentate on line	5,00%			5,00%			
							Percentuale di domande di accesso per benefici interventi Diritto allo studio presentate on line	4,00%			3,50%			
							Riduzione del numero delle domande non ammissibili per mancanza requisiti formali	11			14			
DR	EU	1.02.02	2	Ulteriore estensione e diffusione dell'utilizzo di modalità di comunicazione alternative alla trasmissione cartacea e postale e stampa modulistica in proprio relativamente ai servizi gestiti dall'ufficio Gestione Servizi Educativi e Scolastici: Asili Nido e Scuole dell'Infanzia,	22,22	NO	Numero complessivo di invii postali	0			0	ok	ok	3
							Costo complessivo spedizioni postali	0			0			
							Costo complessivo stampa modulistica	€ 1.376,76			€ 1.337,29			

100 5,0 Orietta Occhiolini

93,88 4,7 Mara Pepi

26,53

24,49

12,25

30,61

25,93

22,22

DR	EU	1.02.01	3	<p>Il rapporto Scolastico, Diritto allo Studio e Buoni di Conciliazione vita lavorativa - vita familiare</p> <p>Potenziamento dei controlli delle dichiarazioni Isee a garanzia della legalità e dell'equità sociale</p>	24,07	si	<p>Percentuale controllo a campione utenti che si avvalgono di agevolazioni tariffarie per rette scolastiche (Asilo nido, scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria e secondaria di primo grado n.1.228 utenti)</p> <p>Percentuale controllo a campione su n. 270 utenti che si avvalgono di agevolazioni tariffarie per rette servizio trasporto scolastico</p> <p>Recupero somme</p>	16,00%	16,00%	ok	ok	3	24,07
DR	EU	1.02.02	4	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	27,78	NO	Tempo medio di risposta interna ai reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	10GG 100,00%	ok	ok	3	27,78
DR	AS	3.04.01	1	Incremento dell'offerta di abitazioni a costo contenuto a favore degli utenti in situazione di svantaggio economico e/o sociale,	44,44	NO	<p>Rilevazioni per osservatorio dei prezzi e delle transazioni immobiliari</p> <p>Contratti di locazione su mercato privato</p> <p>Decremento spesa sociale per sistemazioni di emergenza</p>	3 15 -15,00%	3 13 -16,00%	ok	ok	3	44,44
DR	AS	3.01.01	2	Attivazione di un sistema stabile di controlli sui requisiti degli utenti e sui livelli di compartecipazione, equa e progressiva, ai costi dei servizi sociali erogati	55,56	NO	<p>Verifiche requisiti soggettivi/economici su nuovi inserimenti e conferma annuale di inserimenti RSA</p> <p>Verifiche requisiti soggettivi/economici su inserimenti e conferma annuale di inserimenti in altri servizi sociali</p> <p>Controllo dinamico delle rendicontazioni e della spesa</p> <p>Recupero somme</p>	40 40 8 € 40.000,00	21 66 8 € 46.345,00	ok	3su4 (vedi nota indicatori)	2	37,04
DR	AS	1.02.02	3	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	35,71	si	Tempo medio di risposta interna ai quesiti inoltrati reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	n.r. n.r.	non ci sono stati reclami	non ci sono stati reclami	nv	81,48
AP	UA	04.01.01	1	Attuare piano operativo in materia di decoro urbano	30,95	NO	piano servizi annuale prontuario operativo controlli effettuati n. aggiornamenti	100,00% 1 100 20	55,00% no 395 20	un attività non è stata avviata.	2su4	1	10,32
AP	UA	1.02.01	2	Razionalizzazione rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo/sportive	33,33	NO	<p>modello scia per pubblico spettacolo</p> <p>implementazione software</p> <p>trasmisioni altri enti per competenze(TOSAP)</p> <p>Riduzione tempi di rilascio atti</p> <p>aggiornamenti sito</p>	ON 100% ON 5,00% 50	ON 80% ON 5,00% 50	Qualche slittamento in alcune attività	3 SU 4	2	22,22
AP	UA	1.02.02	3	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	35,71	NO	Tempo medio di risposta interna ai reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	15GG 90,00%	ok	ok	3	35,71

100 5,0 Daniela Ballerini

81,48 4,1 Gabriella Cecchi

68,25 3,4 Stefania Guidelli

AP	TP	1.04.01	1	Svolgere azioni finalizzate al contrasto all'evasione fiscale	23,08	si	Attività di formazione in materia di evasione fiscale e tributaria	almeno 70% personale formato	in linea	ok	4su6	2
							Segnalazioni qualificate inviate all'Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza	almeno n. 40 segnalazioni	40			
							elaborazione di opuscoli informativi inerenti l'attività della PM in materia di contrasto all'evasione fiscale	entro novembre	Dicembre (vedi note)			
							diffusione opuscoli in occasione di eventi e/o incontri : n. incontri	almeno 100 opuscoli distribuiti	VEDI NOTE A OBIETTIVO			
							organizzazione seminario inerente la tematica trattata	entro novembre	in linea			
							acquisto hardware e software da destinare all'attività di contrasto all'evasione fiscale e tributaria	entro novembre	in linea			
AP	TP	4.01.01	2	Svolgere azioni finalizzate al contrasto del fenomeno della prostituzione	25	NO	Attività di controllo e monitoraggio : numero persone controllate in tale attività	Almeno 100	260	ok	4SU 5	3
							potenziamento servizi mirati per tale attività: numero servizi mirati espletati	ALMENO 190	205			
							attività di controllo e pattugliamento congiunto con altre forze dell'ordine	ALMENO 15 SERVIZI	3			
							Attività d'indagine di P.G. inerente la fenomenica della prostituzione	almeno 3 informative all'A.G.	5			
							Applicazione Regolamento di Polizia Urbana - Art. 19 relativo a tale attività	ALMENO 100 VERBALI ELEVATI	217			
AP	TP	4.02.01	3	Promuovere la sicurezza stradale	23,08	si	Attività di controllo e monitoraggio : potenziamento servizi di polizia stradale: numero posti di controllo espletati	almeno 850 almeno 550 posti di controllo	2240 674	ok	5su6	2
							elaborazione di opuscoli informativi inerenti le recenti modifiche al CdS	entro novembre	in linea			
							diffusione opuscoli in occasione di posti di controllo e eventi	almeno 100 opuscoli distribuiti	in linea			
							educazione stradale nelle scuole dell'infanzia e primaria	n. 15 corsi presso scuole dell'infanzia - n. 16 corsi presso scuole primarie	n. 8 corsi presso scuole dell'infanzia - n. 14 corsi per primarie *	(v.note)		
							Partecipazione a manifestazioni di particolare interesse per fini istituzionali	almeno 5 presenze	in linea			
AP	TP	1.02.02	4	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	28,85	NO	Tempo medio di risposta interna ai reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	15GG 90,00%	ok	ok	3
DO	PC	2.01.01	1	Implementazione di una procedura informativa integrata a supporto dei processi di gestione della performance dell'ente	100	NO	Software implementato	ON	ON	Leggeri slittamenti che non hanno inficiato sul raggiungimento dell'obiettivi	ok	3

15,39

25

15,39

28,85

100

84,62 4,2 Maria Letizia Silipo

100 5,0 Gianni Rossi

DO	PZ	1.05.01	1	ANALISI DEL PORTAFOGLIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E VIE GESTIONALI PER LA SUA OTTIMIZZAZIONE	36,84	NO	Capitale netto di bilancio potenzialmente coinvolto Numero delle vie di riposizionamento proposte	≥ 10 milioni/Euro ≥ 3	100 milioni/Euro 14	ok	ok	3	36,84
DO	PZ	1.05.01	2	SOCIETA' CONTROLLATE DAL COMUNE DI AREZZO: RIPOSIZIONAMENTO DEGLI STRUMENTI DI GOVERNANCE PUBBLICA E DEI SISTEMI RETRIBUTIVI DEGLI AMMINISTRATORI	31,58	NO	revisioni/integrazioni statutarie proposte indicatori di performance per le retribuzioni degli amministratori	≥ 4 ≥ 2	4 4	ok	ok	3	31,58
DO	PZ	1.05.01	3	Riformulazione delle dimensioni relative ai rapporti economico-finanziari, agli standard gestionali ed al sistema tariffario applicabile nei contratti di servizio relativi alla gestione parcheggi ed aree di sosta a pagamento, ai servizi cimiteriali integrati ed alla gestione delle farmacie comunali (in sede di rinnovo/revisione straordinaria del contratto)	31,58	NO	revisioni/integrazioni standard gestionali rispetto ai contratti in essere introduzione sistemi di regolazione tariffaria con algoritmo normalizzato	≥ 20% ≥ 1	55% 2	ok	ok	3	31,58
DO	PD	3.05.01	1	Realizzazione report su Benessere ad Arezzo con focus sulle pari opportunità di genere.	11,11	NO	redazione report incremento soggetti coinvolti	1 10,00%	1 57,00%	alcune attività sono leggermente in ritardo ma non hanno pregiudicato il	ok	3	11,11
DO	PD	4.01.01	2	Coordinamento degli interventi in materia di decoro urbano e attivazione di strumenti di analisi della qualità percepita	15,15	NO	relazione sulle segnalazioni protocollo con associazioni per consulta associazioni che aderiscono al protocollo	1 1 10	1 1 27	ok	ok	3	15,15
DO	PD	7.01.01	3	Implementazione dei corsi di italiano all'interno della Casa delle culture con utenza differenziata	11,11	NO	incremento dei soggetti coinvolti report	50,00% 1	75,00% 1	ok	ok	3	11,11
DO	PD	7.02.01	4	Incrementare le iniziative che favoriscano i processi di integrazione attraverso la Casa delle culture	15,15	si	Incontri di monitoraggio incremento iniziative incremento utenti Regolamento uso locali Questionario di gradimento	3 20,00% 20,00% 1 80,00%	5 58,00% 25,00% 1 87,57%	ok	ok	3	15,15
DO	PD	7.03.01	5	Attivazione della rete locale per progettazione di nuovi interventi di cooperazione decentrata	10,1	NO	n. incontri propedeutici a attività del Forum territoriale n. progetti presentati	1 2	1 2	ok	ok	3	10,1
DO	PD	7.02.01	6	Redazione proposta di Regolamento per la partecipazione	11,11	NO	presenza alle sedute della Commissione relazione tecnica bozza regolamento	100,00% 2 1	80,00% 2 1	leggeri slittamenti del cronoprogramma	2su3	3	11,11
DO	PD	1.02.02	7	Saper ascoltare: la gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni	15,15	NO	Tempo medio di risposta interna ai reclami gestiti con il nuovo sistema	15GG 90,00%	15GG 90,00%	ok	ok	3	15,15
DO	PD	7.01.02	8	Partecipazione ai progetti transnazionali sullo scambio di buone pratiche approvati sul Fondo Europeo dell'integrazione: progetti FARE e SAFE	11,11	NO	incontri con la rete locale Iniziativa pubbliche di presentazione con partner europei e naz.	4 2	7 2	ok	ok	3	11,11
HT	PE	1.01.02	1	programmazione ed attuazione di un percorso di partecipazione dei principali stakeholder finalizzato all'aggiornamento periodico ed al monitoraggio dello stato di attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	100	NO	percentuale di stakeholder che hanno partecipato al percorso rispetto a quelli individuati	80%	80%	ok	ok	3	100
SG	CC	1.01.01	1	La trasparenza amministrativa dei soggetti	57,89	NO	check-up sugli amministratori:% di	100%	100%	ok	ok	3	57,89

100 5,0 Giuseppe Bassi

99,99 5,0 Paola Buoncompagni

100 5,0 Lucia Rulli

				istituzionali (FASE II)			soggetti interessati sottoposti ad istruttoria						
SG	CC	1.01.01	2	Revisione complessiva ed aggiornamento del regolamento del Consiglio comunale	42,11	NO	Elaborazione di una proposta di regolamento aggiornata per l'esame in CC: n. di testi regolamentari rielaborati	1	1	due fasi in leggero ritardo	ok		3

42,11

100

5,0

Zanelli

Filter

Average - Gra	Progetto di mi	Grado di Raggiungimento Obiettivo (scala da 1 a 3)					Total Result	
(empty)	(empty)	si						
DC/Ufficio Aut	(empty)	0	1	2	3	nv		
(empty)								
AP					2		2	66,67
DE		0	1		2	3	2,4	80
DF						3	3	100
DI						3	3	100
DO						3	3	100
DR					2	3	2,87	95,56
Total Result		0	1	2	3		2,68	89,43

DataPilot_Val. PO e Dirigenti completa_1

Filter

Average - Gra	Grado di Raggiungimento Obiettivo (scala da 1 a 3)						Total Result	
DC/Ufficio Aut	0	1	2	2,7	3	(empty)	nv	
(empty)								
AP			1	2		3	2,29	76,19
DE	0		1	2	2,7	3	2,58	85,98
DF						3	3	100
DI			1	2		3	2,67	88,89
DO						3	3	100
DR				2		3	2,83	94,44
HT						3	3	100
SG						3	3	100
Total Result	0	1	2	2,7	3		2,72	90,82

DataPilot_Val. PO e Dirigenti completa_2

Filtro

ContaNumeri - Grado di Rag		Grado di Raggiungimento Obiettivo (scala da 1 a 3)							Totale Risultato
Macro	Obb.	0	1	2	3	(vuoto)	3	nv	
01.01.01	1					1			1
	2					1			1
01.01.02	1					1			1
	3					1			1
01.02.01	2				1				1
	3				1	1			2
01.02.02	1				1	2			3
	2			1		5		1	7
	3			1		3		1	5
	4					3			3
	5			1	1	2			4
	6			1		3		1	5
	7			1		2			3
01.02.03	1					1			1
01.02.04	4					1			1
01.02.05	1					2		1	3
	4					2			2
	5					1			1
	7					1			1
01.02.06	2			1					1
01.02.07	2					1			1
	3				1	1			2
01.02.08	2					1			1
01.03.01	1					1			1
	2					2			2
01.03.02	1					2			2
01.04.01	1				1	1			2
01.05.01	1					1			1
	2					1			1
	3					1			1

DataPilot_Val. PO e Dirigenti completa_2

02.01.01	1			1		1
02.02.01	3			1		1
02.02.02	4			1		1
02.02.03	2		1			1
02.02.04	2			1		1
	3	1		1		2
	4			1		1
02.02.05	3				1	1
02.02.06	2		1			1
	4			2		2
02.02.08	1			1		1
	4			1		1
02.02.10	1			1		1
02.02.11	1			1		1
	3			1		1
02.03.01	4			1		1
	5			1		1
02.04.01	1			1		1
	3			1		1
02.04.02	2			1		1
02.06.04	3			1		1
02.06.05	1			1		1
03.01.01	2		1			1
03.01.02	1			1		1
03.03.01	4			1		1
03.03.02	2			1		1
03.04.01	1			1		1
03.05.01	1			1		1
04.01.01	1		2	1	1	4
	2				4	4
	5	1			1	2
04.02.01	3			1		1
04.04.01	2			1		1
06.01.01	1			1		1

DataPilot_Val. PO e Dirigenti completa_2

06.02.01	2		1						1
	3			1					1
07.01.01	3			1					1
07.01.02	8			1					1
07.02.01	4			1					1
	6			1					1
07.03.01	5			1					1
(vuoto)	(vuoto)								
2,2,10	1			1					1
4,1,1	2			1					1
	5						1		1
5,1,1	1			1					1
Totale Risultato		2	8	13	87		1	4	115