

# **DUP**

## **Documento Unico di Programmazione**

### **2020/2022**

### **SEZIONE OPERATIVA**

Schema di DUP 2020/2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 303 del 22/07/2019 e schema di Nota di Aggiornamento al DUP 2020/2022 approvata con delibera di Giunta Comunale del 14/11/2019.

# Documento Unico di Programmazione del Comune di Arezzo (D.U.P)

## SEZIONE OPERATIVA

<b>Il contesto normativo di riferimento per la costruzione del bilancio di previsione 2020/2022</b> .....	4
<b>L'autonomia tributaria</b> .....	4
<b>Addizionale IRPEF</b> .....	12
<b>Imposta di soggiorno</b> .....	13
<b>Partecipazione al recupero evasione tributi erariali</b> .....	14
<b>L'utilizzo delle Concessioni edilizie per il finanziamento del bilancio corrente</b> .....	15
<b>L'utilizzo del contributo per l'esercizio attività estrattiva</b> .....	16
<b>Divieto utilizzo plusvalore alienazioni per finanziamento spesa corrente</b> .....	16
<b>Modalità di finanziamento degli investimenti</b> .....	16
<b>Le collaborazioni autonome nella Pubblica Amministrazione</b> .....	18
<b>La programmazione degli incarichi di lavoro autonomo</b> .....	20
<b>I vincoli sulla spesa pubblica: le principali disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica</b> .....	21
<b>Sanzioni al Codice della Strada</b> .....	24
<b>Relazione di fine mandato e regolarità della gestione amministrativo-contabile</b> ...	25
<b>Responsabilità politica del Sindaco</b> .....	27
<b>I vincoli sulle Società partecipate</b> .....	28
<b>La gestione delle entrate comunali: riflessioni sulle modalità di riscossione delle entrate comunali e stato della situazione</b> .....	36
<b>Cessione del credito per entrate di competenza comunale</b> .....	43
<b>Le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente</b> .....	45
<b>Riepilogo spesa suddivisa per missione e programma</b> .....	46
<b>Riepilogo previsioni di cassa per missione e programma</b> .....	50
<b>Tabella ripartizione dipendenti suddivisi per missione e programma</b> .....	54
<b>Risorse strumentali informatiche</b> .....	69
<b>Tabella riepilogativa spesa corrente</b> .....	70
<b>Tabella riepilogativa spesa conto capitale</b> .....	79
<b>I vincoli sulla spesa di personale (art. 1, c. 557, L. 296/06)</b> .....	85
<b>Art. 1, c. 557, L. 296/06</b> .....	86
<b>Il rispetto dei vincoli dell'art. 1, c. 557, L. 296/06</b> .....	87
<b>I bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali</b> .....	88
<b>Tabella riepilogativa spesa</b> .....	88
<b>Gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Pareggio di bilancio da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate</b> .....	89
<b>Per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzi gli scostamenti</b>	

rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti.....	91
Tabella entrata per tipologia e titolo.....	92
Tabella entrate per fonti finanziamento.....	93
Riepilogo previsioni di cassa per tipologia.....	94
Gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi.....	95
Le principali tariffe e aliquote dei tributi locali per il triennio 2020/2022.....	97
La valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.....	109
Per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti.....	111
La descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.....	120
Il Portafoglio Partecipazioni.....	120
Il programma delle opere e il piano degli acquisti di beni e servizi.....	136
Lavori pubblici.....	137
Spese di progettazione.....	155
Lavori su immobili di terzi.....	155
Piano alienazioni.....	156
Il programma gare biennale.....	158
La pianificazione dei fabbisogni di personale.....	159
Gli obiettivi operativi per il triennio 2020-2022.....	178
Gli indicatori per il triennio 2020-2022.....	178
I tempi medi di pagamento registrati nell'esercizio 2018 e nel 1°, 2° e 3° trimestre 2019; pagamenti e debiti dell'Ente – Determinazione e obbligo di pubblicazione	179

### **Appendici:**

Appendice B1 – Programma triennale delle Opere Pubbliche

Appendice B2 – Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Appendice B3 – Obiettivi operativi

Appendice B4 – Indicatori attività

# **Il contesto normativo di riferimento per la costruzione del bilancio di previsione 2020/2022**

---

## **L'autonomia tributaria**

---

Al fine di contenere il livello complessivo di pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, già dall'anno 2016 è stata sospesa, l'efficacia delle deliberazioni comunali per la parte in cui aumentano i tributi e le addizionali attribuite agli enti territoriali.

Il divieto di cui sopra non è stato applicato alla tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'art. 1, c. 639 L. 147/13, nonché per gli enti locali che abbiano deliberato il predissesto ai sensi dell'art. 243 -bis del TUEL, o il dissesto, ai sensi degli art. 246 e ss. del medesimo TUEL.

Con il DL 50/2017 si è provveduto al parziale sblocco consentendo l'applicazione dell'imposta di soggiorno già dall'annualità 2017.

Allo stato il predetto blocco è venuto meno a valere dall'1.1.2019 per effetto della L. 145/2018 consentendo alle amministrazioni comunali di riattivare liberamente, comunque entro i limiti di legge, la leva tariffaria.

## **La IUC (imposta unica comunale)**

La L. 147/13 art. 1 comma 639 ha istituito l'imposta unica comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

L'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU.

Con regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il comune determina la disciplina per l'applicazione della IUC, concernente tra l'altro:

a) per quanto riguarda la TARI:

- 1) i criteri di determinazione delle tariffe;
- 2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
- 3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
- 4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
- 5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;

b) per quanto riguarda la TASI:

- 1) la disciplina delle riduzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
- 2) l'individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno di tali servizi, dei relativi costi alla cui copertura la TASI è diretta.

Con deliberazione n. 66 del 15.5.2014 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento comunale per l'applicazione della IUC. Con deliberazione n. 47 del 28.4.2016 sono state apportate talune limitate modifiche allo stesso per la sezione riferita alla TARI. Infine con deliberazione n. 27/2017 sono state apportate ulteriori rettifiche ed integrazioni.

Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682, art. 1, L. 147/13 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.

La IUC è applicata e riscossa dal Comune, fatta eccezione per la tariffa corrispettiva che è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

I comuni che applicano la tariffa disciplinano, con proprio regolamento, le modalità di versamento del corrispettivo.

Al momento in cui si redige il presente testo si è a conoscenza di un disegno di legge con il quale si intenderebbe modificare l'inquadramento e la disciplina della IUC (limitatamente alle componenti IMU e TASI) e delle sue componenti per il periodo 2020-2022.

## **La TARI**

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

A partire dal 2018 (termine così rideterminato dal comma 27 dell'art. 1 della legge di stabilità per il 2016), nella determinazione dei costi, il Comune si è avvalso anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

Il Comune con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, può prevedere riduzioni tariffarie ed esenzioni nel caso di:

- a) abitazioni con unico occupante;
- b) abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo;
- c) locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente;
- d) abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero;
- e) fabbricati rurali ad uso abitativo.

Il Comune può altresì deliberare, con regolamento di cui all'articolo 52 del citato decreto legislativo n. 446 del 1997, ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste sopra. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa.

I Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il Comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Il Ministero dell'Ambiente, con decreto del 20 aprile 2017 ha definito le regole per l'applicazione della tariffa corrispettiva.

## **La TASI**

Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati o di aree fabbricabili, ad eccezione in ogni caso dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, come definita ai fini dell'imposta municipale propria. Quest'ultima esclusione è stata introdotta dal comma 14 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016.

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo le unità immobiliari di cui sopra. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille. Il comune, con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento.

Il Comune, può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

L'art. 1 del DL 16/2014, conv. in Legge 68/14, ha integrato l'art. 1, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 stabilendo che per lo stesso anno 2014, nella determinazione delle aliquote TASI potranno essere superati i limiti stabiliti per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate, detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti o inferiori a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili, anche tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 13 del citato decreto-legge n. 201, del 2011.

Ai sensi dell'art. 1 comma 679 della L. 190/14, anche per il 2015, è stata disposta la possibilità di aumento dell'aliquota base della TASI della percentuale dello 0,8 per mille a condizione che siano finanziate le detrazioni di imposta di cui sopra.

Per effetto del comma 28 dell'articolo unico della legge di stabilità per il 2016, limitatamente agli immobili ancora soggetti all'imposta, i Comuni hanno potuto mantenere con espressa deliberazione del consiglio comunale la maggiorazione della TASI di cui al comma 677 della L. 147/2013 nella stessa misura applicata per l'anno 2015.

Il Comune con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, può prevedere riduzioni ed esenzioni nel caso di:

- a) abitazioni con unico occupante;
- b) abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo;
- c) locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente;
- d) abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero;
- e) fabbricati rurali ad uso abitativo;
- f) superfici eccedenti il normale rapporto tra produzione di rifiuti e superficie stessa.

Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria. L'occupante versa la TASI nella misura, stabilita dal comune nel regolamento, compresa fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI.

La restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare.

Per effetto dell'art. 7bis del DL 34/2019, a decorrere dall'anno 2022, saranno esenti dal tributo i fabbricati costruiti e destinati alla vendita da parte dell'impresa (cosiddetti fabbricati merce)

## **L' IMU**

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili diversi dall'abitazione principale.

La disciplina di riferimento è recata dall'art. 13 DL 201/11 conv. L. 214/11, così come risulta modificata ed integrata dalla L. 147/2013 e, da ultimo, dalla legge di Stabilità per il 2016.

L'istituzione dell'imposta municipale propria è stata anticipata, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012, ed è applicata in tutti i comuni del territorio nazionale.

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili. Non si applica all'abitazione principale e alle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali continuano ad applicarsi l'aliquota e le detrazioni standard.

Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

I Comuni possono considerare direttamente adibita ad abitazione principale:

1. l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente,

a condizione che la stessa non risulti locata;

L'imposta municipale propria non si applica, altresì:

a) alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;

b) ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;

c) alla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;

d) a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

A partire dall'anno 2015, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 9 bis della L. 80/2014, è inoltre considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti in Italia (AIRE), già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a titolo di proprietà o usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

La base imponibile dell'imposta municipale propria è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi dell'articolo 5, commi 1, 3, 5 e 6 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e dei commi 4 e 5 del presente articolo.

La base imponibile è ridotta del 50 per cento:

a) per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'articolo 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

b) per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Agli effetti dell'applicazione della riduzione alla meta' della base imponibile, i comuni possono disciplinare le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, non superabile con interventi di manutenzione.

c) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile

concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Quest'ultima fattispecie è stata introdotta con il comma 10 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016;

Per i fabbricati iscritti in catasto, il valore e' costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, i seguenti moltiplicatori:

a. 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10;

b. 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5; b-bis. 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;

c. 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10;

d. 60 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; tale moltiplicatore e' elevato a 65 a decorrere dal 1° gennaio 2013;

e. 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1.

Per i terreni agricoli, il valore e' costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare del reddito dominicale risultante in catasto, vigente al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutato del 25 per cento ai sensi dell'articolo 3, comma 51, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, un moltiplicatore pari a 135.

L'aliquota di base dell'imposta e' pari allo 0,76 per cento. I comuni con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono modificare, in aumento o in diminuzione, l'aliquota di base sino a 0,3 punti percentuali.

L'aliquota e' ridotta allo 0,4 per cento per l'abitazione principale e per le relative pertinenze. I comuni possono modificare, in aumento o in diminuzione, la suddetta aliquota sino a 0,2 punti percentuali.

L'aliquota e' ridotta allo 0,2 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133. I comuni possono ridurre la suddetta aliquota fino allo 0,1 per cento.

A partire dall'anno 2014, ai sensi del comma 708 della L. 147/2014 l'IMU non è più dovuta in relazione ai fabbricati rurali ad uso strumentale.

I comuni possono ridurre l'aliquota di base fino allo 0,4 per cento nel caso di immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986, ovvero nel caso di immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società, ovvero nel caso di immobili locati.

A decorrere dal 1° gennaio 2014 sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare e'

adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. I comuni possono disporre l'elevazione dell'importo della detrazione, fino a concorrenza dell'imposta dovuta, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616.

Il versamento dell'imposta, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, con le modalità stabilite con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate nonché tramite apposito bollettino postale al quale si applicano le disposizioni di cui al citato articolo 17, in quanto compatibili.

I soggetti passivi devono presentare la dichiarazione entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta, utilizzando il modello approvato con il decreto di cui all'articolo 9, comma 6, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23. Per effetto dell'art. 3 ter del DL 34/2019, il termine per la presentazione della dichiarazione IMU e TASI è stato spostato al **31 dicembre** dell'anno successivo a quello in cui vi sono state variazioni rilevanti sugli immobili. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi sempre che non si verificano modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegue un diverso ammontare dell'imposta dovuta. Con il citato decreto, sono altresì disciplinati i casi in cui deve essere presentata la dichiarazione. Restano ferme le disposizioni dell'articolo 37, comma 55, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, e dell'articolo 1, comma 104, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e le dichiarazioni presentate ai fini dell'imposta comunale sugli immobili, in quanto compatibili.

Le deliberazioni di approvazione delle aliquote e delle detrazioni nonché i regolamenti dell'imposta municipale propria devono essere inviati esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo degli stessi nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, e successive modificazioni. L'efficacia delle deliberazioni e dei regolamenti decorre dalla data di pubblicazione degli stessi nel predetto sito informatico. Il versamento della prima rata di cui al comma 3 dell'articolo 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, è eseguito sulla base dell'aliquota e delle detrazioni dei dodici mesi dell'anno precedente. Il versamento della seconda rata di cui al medesimo articolo 9 è eseguito, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio sulla prima rata versata, sulla base degli atti pubblicati nel predetto sito alla data del 28 ottobre di ciascun anno di imposta; a tal fine il comune è tenuto a effettuare l'invio di cui al primo periodo entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno. In caso di mancata pubblicazione entro il termine del 28 ottobre, si applicano gli atti adottati per l'anno precedente.

## **Imu terreni agricoli**

A decorrere dall'anno 2016, l'esenzione dei terreni agricoli dall'imposta municipale propria prevista dalla lettera h) del comma 1 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, si applica sulla base dei criteri individuati dalla circolare del Ministero delle

finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 1993.

Conseguentemente, poiché il Comune di Arezzo risulta delimitato come montano o di collina in relazione ai criteri fissati dalla citata circolare, nel territorio comunale i terreni agricoli risultano esenti dall'imposta a valere dall'1.1.2016.

## **Addizionale IRPEF**

---

**Dlgs 360/98 e s.m.i., art. 1, comma 11, DL 138/11 e art. 13, comma 16, DL 201/11.**

I Comuni, con regolamento da adottare ai sensi dell' articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni, possono disporre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale Irpef. La variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale non puo' eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali.

Per assicurare la razionalità del sistema tributario nel suo complesso e la salvaguardia dei criteri di progressività cui il sistema medesimo è informato, i comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'Irpef, dalla legge statale nel rispetto del principio di progressività. Resta fermo che la soglia di esenzione di cui al comma 3-bis dell'articolo 1 del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, è stabilita unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo.

L'addizionale è determinata applicando al reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta l'aliquota stabilita ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta l'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto delle detrazioni per essa riconosciute e del credito di cui all'articolo 165 del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917.

L'addizionale e' dovuta alla provincia e al comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa, per le parti spettanti.

Il versamento dell'addizionale medesima è effettuato in acconto e a saldo unitamente al saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

L'acconto e' stabilito nella misura del 30 per cento dell'addizionale ottenuta applicando le aliquote al reddito imponibile dell'anno precedente determinato ai sensi del primo periodo del presente comma.

Ai fini della determinazione dell'acconto, le aliquote e la soglia di esenzione sono assunte nella misura vigente nell'anno precedente, salvo che la pubblicazione della delibera sia effettuata entro il 20 dicembre precedente l'anno di riferimento.

## Imposta di soggiorno

---

Ai sensi dell'art. 4 DLgs 23/2011 i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno.

Il relativo gettito e' destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

I comuni, con proprio regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, sentite le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive, hanno la facoltà di disporre ulteriori modalità applicative del tributo, nonché di prevedere esenzioni e riduzioni per particolari fattispecie o per determinati periodi di tempo.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 135 del 17/12/2015 è stata istituita l'imposta di soggiorno nel Comune di Arezzo. La concreta applicazione di tale imposta è stata tuttavia condizionata alla disciplina di finanza pubblica che ha sospeso l'efficacia dell'aumento dei tributi locali (con esclusione della TARI) per l'anno 2016 e per l'anno 2017.

L'art. 4 del D.L. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. 96/2015, operando talune modifiche alla disciplina tributaria applicabile, ha disposto che a decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno possono, in deroga al blocco tariffario sancito per via legislativa, istituire o rimodulare la citata imposta.

Preso atto della richiamata disposizione di legge e posti in essere gli adempimenti propedeutici (determinazione delle tariffe, attribuzione all'ufficio tributi della dotazione di personale ritenuta necessaria alla gestione del nuovo tributo, acquisizione della piattaforma informatica necessaria alla interlocuzione con le strutture ricettive, ecc.), il Comune di Arezzo ha applicato l'imposta di soggiorno sul proprio territorio a valere dall'1.1.2018.

A valere da tale data l'imposta è dovuta da tutti coloro che alloggiano presso le strutture ricettive poste nel territorio comunale in conformità alla legge ed al regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135/2017 nella misura determinata con specifica deliberazione della Giunta Comunale.

Coerentemente nel bilancio trovano collocazione i relativi stanziamenti di entrata e di spesa connessi con le previsioni di gettito dell'imposta e di reimpiego dello stesso in conformità all'art. 4 del D.Lgs. 23/2011.

Per l'annualità 2020 occorrerà valutare il mantenimento del regime tariffario stabilito per il 2018 e confermato per il 2019.

## **Partecipazione al recupero evasione tributi erariali**

---

### **Normativa di riferimento:**

**Art. 44 DPR 600/73**

**Art. 1 DL 203/05**

**Art 18 DL 78/10**

**Art 2 comma 10 Dlgs 23/11.**

**Art 1 comma 12-bis DL 138/11 conv. L 148/11.**

Al fine di rafforzare la capacità di gestione delle entrate comunali e di incentivare la partecipazione dei comuni all'attività di accertamento tributario:

a) e' assicurato al comune interessato il maggior gettito derivante dall'accatastamento degli immobili finora non dichiarati in catasto;

b) e' elevata al 50 per cento la quota dei tributi statali riconosciuta ai comuni ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 48, e successive modificazioni. La quota del 50 per cento e' attribuita ai Comuni in via provvisoria anche in relazione alle somme riscosse a titolo non definitivo. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabilite le modalità di recupero delle somme attribuite ai comuni in via provvisoria e rimborsate ai contribuenti a qualunque titolo;

c) i singoli Comuni hanno accesso, secondo le modalità stabilite con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, ai dati contenuti nell'anagrafe tributaria relativi:

- ai contratti di locazione;
- alla somministrazione di energia elettrica, di servizi idrici e del gas relativi agli immobili ubicati nel proprio territorio;
- ai soggetti che hanno il domicilio fiscale nel proprio territorio;
- ai soggetti che esercitano nello stesso un'attività di lavoro autonomo o di impresa;

d) i comuni hanno altresì accesso a qualsiasi altra banca dati pubblica, limitatamente ad immobili presenti ovvero a soggetti aventi domicilio fiscale nel comune, che possa essere rilevante per il controllo dell'evasione erariale o di tributi locali;

e) il sistema informativo della fiscalità e' integrato, d'intesa con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani, con i dati relativi alla fiscalità locale, al fine di assicurare ai comuni i dati, le informazioni ed i servizi necessari per la gestione dei tributi e per la formulazione delle previsioni di entrata.

Con specifico intervento normativo è stata portata al 100%, anche per gli anni 2015, 2016 e 2017 (analogamente a quanto già in essere per il triennio 2012-2014), la quota di tributi erariali recuperati a seguito della compartecipazione di competenza dei Comuni.

Il c. 8-bis dell'art. 4 del DL n. 193/2016 proroga al 2019 la misura prevista dal comma 12-duodecies dell'art. 10 del DL n. 192/2014 che prevedeva fino al 2017 la quota del 100% di compartecipazione dei Comuni al gettito derivante dalla lotta all'evasione dei tributi statali.

In tale contesto il Comune di Arezzo ritiene di dover confermare anche per il triennio 2020-2022 la propria operatività nel settore, subordinatamente alla prioritaria azione di accertamento dei tributi locali.

## **L'utilizzo delle Concessioni edilizie per il finanziamento del bilancio corrente**

---

Dal 1° gennaio 2018 è entrato in vigore l'articolo 1, comma 460 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (c.d. "legge di bilancio 2017") recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017". Il citato comma 460 ha modificato, la destinazione dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal DPR n. 380/2001 "Testo Unico Edilizia" devolvendoli esclusivamente e senza vincoli temporali all'urbanizzazione e alla manutenzione del territorio.

L'articolo 1, comma 461, poi, della citata Legge n. 232/2016, conseguentemente, ha previsto l'abrogazione a decorrere sempre dal 1° gennaio 2018 dell'art. 2, comma 8 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, più volte prorogato negli anni che consentiva l'utilizzo dei proventi per il finanziamento di spese correnti. Occorre, poi, ricordare che non può più essere utilizzato l'art. 1, comma 737 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che per gli anni 2016 e 2017 aveva consentito ai comuni di utilizzare una quota sino 100% per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché per spese di progettazione delle opere pubbliche.

Il citato articolo 1, comma 460 della legge n. 232/2016 entrata in vigore dal 1 gennaio 2018 destina i proventi edilizi in particolare a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano;
- spese di progettazione per opere pubbliche.

Tra l'altro, l'ultima destinazione del precedente elenco è stata inserita dal Decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 (c.d. "Decreto Fiscale") convertito dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172.

## **L'utilizzo del contributo per l'esercizio attività estrattiva**

---

La L.R. 35/2015 al comma 2 dell'art. 27 declina la destinazione del contributo per l'esercizio attività estrattiva:

“ 2. Il comune versa annualmente all'azienda unità sanitaria locale USL competente per territorio ed alla Regione, le quote di contributo ad esse spettanti. Il contributo è destinato:

a) per il 90,50 per cento al comune, **per gli interventi infrastrutturali, per opere di tutela ambientale e per altri interventi per la riqualificazione territoriale, nonché per la razionalizzazione degli adempimenti comunali relativi all'istruttoria delle domande di autorizzazione e al controllo delle attività di cava, compresa la relativa vigilanza;**

b) per il 5 per cento all'azienda USL, per la copertura delle spese per il soccorso interno all'attività estrattiva e il suo raccordo con il sistema di emergenza sanitaria;

c) per il 4,5 per cento alla Regione, in ragione degli adempimenti di competenza in materia di attività estrattive.

## **Divieto utilizzo plusvalore alienazioni per finanziamento spesa corrente**

---

In base a quanto stabilito dalla L. 228/12 art. 1 Commi 441, 442 e 443 sono abrogati il comma 28 dell'articolo 3 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e il comma 66 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311. Pertanto i proventi da alienazioni di beni patrimoniali disponibili possono essere destinati esclusivamente alla copertura di spese di investimento ovvero, in assenza di queste o per la parte eccedente, per la riduzione del debito.

## **Modalità di finanziamento degli investimenti**

---

Con l'emanazione del decreto relativo al terzo aggiornamento del Dlgs 118/2011 gli enti locali potranno dare copertura finanziaria agli investimenti imputati agli esercizi successivi a quello in corso utilizzando nuove leve: la quota consolidata del saldo positivo di parte corrente, nuove o maggiori aliquote fiscali (ora però bloccate dalla manovra) e riduzioni permanenti di spese correnti.

Gli enti locali potranno finanziare gli investimenti oltre che tramite il "blocco" classico delle entrate in conto capitale (Titolo 4), da riduzioni di attività finanziarie eccedenti rispetto alle spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 5) e da prestiti (Titolo 6), anche tramite le entrate correnti (Titoli 1,2 e 3) non destinate spese correnti e rimborso dei prestiti. Queste entrate potranno essere impiegate con modalità differenti a seconda che siano destinate alla copertura di investimenti imputati all'esercizio in corso o agli esercizi successivi. Per gli investimenti imputati all'esercizio in corso, la copertura è costituita dall'intero importo del saldo positivo di parte corrente nel bilancio di previsione. Per gli

investimenti imputati agli esercizi successivi, invece, gli enti avranno tre nuove possibilità di finanziamento.

### **Il margine «consolidato»**

La prima è costituita da una quota consolidata (non l'intero importo) del saldo positivo di parte corrente previsto per ciascun esercizio nel rispetto di alcune condizioni. Con riferimento agli esercizi compresi nel bilancio di previsione, la quota "consolidata" del margine corrente è pari al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente di competenza registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi (al netto dell'avanzo di amministrazione utilizzato e dell'accertamento di entrate non ricorrenti) e la media dei saldi di parte corrente di cassa sempre degli ultimi tre esercizi, se sempre positivi, (al netto del fondo di cassa e degli incassi di entrate non ricorrenti).

Nel caso di investimenti imputati agli esercizi non considerati nel bilancio di previsione (comunque non oltre il 5°) la copertura è limitata al 60% della media degli incassi in c/competenza degli oneri di urbanizzazione e dalle monetizzazioni di standard urbanistici (al netto dell'Fcde) realizzati negli ultimi cinque esercizi rendicontati, garantendo la destinazione degli investimenti prevista dalla legge.

Non possono utilizzare il margine corrente gli enti in disavanzo di amministrazione negli ultimi due esercizi rendicontati (o in disavanzo presunto nell'esercizio precedente se l'ultimo esercizio non è stato rendicontato) a meno che non si tratti di disavanzo da riaccertamento straordinario e disavanzo tecnico. Occorre anche che il più vecchio degli ultimi due esercizi sia stato rendicontato.

### **Maggiori entrate e minori spese**

Ci sono poi due ulteriori leve: una quota costituita dal 50% del margine corrente derivante dall'applicazione di nuove o maggiori aliquote fiscali e dalla maggiorazione di oneri concessori e sanzioni, formalmente deliberate (al netto dell'Fcde) e una quota derivante da riduzioni permanenti di spese correnti, già realizzate, risultanti da un titolo giuridico perfezionato.

Con il decreto ministeriale in corso di emanazione sono riscritte le regole contabili per gli investimenti, così per esempio è specificato che per rendere l'attestazione di copertura finanziaria per gli investimenti finanziati dalle entrate dei Titoli 4, 5 o 6 occorre indicare gli estremi del provvedimento di accertamento delle entrate che costituiscono la copertura e la loro classificazione in bilancio.

La nota integrativa risulta rafforzata nella parte dedicata agli investimenti, per esempio dovranno riportare gli interventi programmati per spese di investimento, indicando il dettaglio degli articoli/capitoli. Il terzo decreto di aggiornamento del Dlgs 118/2011 realizza inoltre le condizioni richieste da tutte le Autonomie speciali per l'adozione della riforma contabile.

Dal 1° gennaio 2016 il processo di armonizzazione è esteso a tutto il territorio nazionale.

# Le collaborazioni autonome nella Pubblica Amministrazione

---

## Incarichi di studio, ricerca, consulenza

La normativa di riferimento è la seguente:

- Delibera n. 6 del 15 febbraio 2005 della Corte dei Conti avente ad oggetto “Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della legge 30 dicembre 2004 n. 311 (finanziaria 2005) in materia di affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)” in cui definisce il contenuto e le caratteristiche degli incarichi di studio, ricerca e consulenza:

Studio: possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all’art. 5, determina il contenuto dell’incarico nello svolgimento di un attività di studio, nell’interesse dell’amministrazione. Requisito essenziale per il corretto svolgimento di questo tipo di incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.

Ricerca: presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell’amministrazione.

Consulenza: riguardano la richiesta di pareri ad esperti.

- Art. 1 commi 11 e 42 legge 311/04 (finanziaria 2005) dove si stabilisce che l’affidamento di incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all’amministrazione in materie e per oggetti rientranti nelle competenze della struttura burocratica dell’ente, deve essere adeguatamente motivato ed è possibile soltanto nei casi previsti dalla legge ovvero nell’ipotesi di eventi straordinari, deve essere corredato della valutazione dell’organo di revisione economico-finanziaria e deve essere trasmesso alla Corte dei Conti.
- Art. 1 comma 173 legge 266/05 che prevede che “gli atti di spesa per studi, consulenza, ...di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti per l’esercizio del controllo successivo alla gestione”.  
Si evidenzia che ai sensi dell’art. 1 comma 173 legge 266/05 “*Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l’esercizio del controllo successivo sulla gestione*”. Gli atti di cui ai citati commi 9,10,56 e 57 sono relativi a spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità rappresentanza e incarichi di consulenza.
- Circolare n. 2 dell’11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni.
- Punto 7 della circolare sopra richiamata che disciplina le esclusioni dalle procedure comparative; (eventuale)
- Delibera di Giunta Comunale n. 798 del 16.12.2008 con cui, ai sensi dell’art. 3 comma 56 della legge 244/2007 si approva il regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo richiamando in particolare l’art. 4 esplicativo dell’iter procedurale per la verifica dell’assenza di professionalità interne all’Ente

- Art. 9 del suddetto Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo che disciplina i casi di esclusione dal ricorso alla procedura comparativa; (eventuale)
- Art. 12 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo relativamente alla pubblicazione sul sito Web del Comune

## La programmazione degli incarichi di lavoro autonomo

### Incarichi di lavoro autonomo (occasionale, professionale o co.co.co.) soggetti a regolamentazione

La normativa di riferimento è la seguente:

- Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni,
- Art. 4 del Regolamento, per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo (approvato con deliberazione GC 798/08) esplicativo dell'iter procedurale per la verifica dell'assenza di professionalità interne all'Ente ;
- Deliberazione di G.C. n. 856 del 22.12.08 relativa alla programmazione di fabbisogni di risorse; ( solo nel caso di co.co.co. e interinali)
- Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni, che al punto 7 disciplina le esclusioni dalle procedure comparative; (eventuale)
- Art. 9 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo che disciplina i casi di esclusione dal ricorso alla procedura comparativa; (eventuale)
- Art. 12 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo relativamente alla pubblicazione sul sito Web del Comune

N.B.: Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti (articolo così modificato dall'art. 46 DL 112/08).

TIPOLOGIA INCARICO	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
<b>Incarichi compresi nel regolamento</b> tra i quali, a titolo esemplificativo: - direzione artistica attività teatrali e culturali - formazione specialistica servizi ed uffici - incarichi professionali vari (veterinario, artigiano, maniscalco, ecc..) - rilevatori indagini statistiche - incarichi legati alla progettazione europea e decentrata - interventi di controllo in materia di tutela ambientale	€ 270.850,00	€ 225.700,00	€ 180.700,00
<b>Incarichi esclusi dal regolamento</b> (art. 1 c. 4 Regolamento interno per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo) tra i quali: - incarichi per la difesa in giudizio dell'Amministrazione - incarichi per patrocini e domiciliazioni legali - incarichi notarili - appalti di servizi disciplinati dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. - incarichi conferiti ad addetti stampa e portavoce ai sensi della L. 150/00	€ 1.668.263,29	€ 1.194.263,29	€ 1.169.263,29

## **I vincoli sulla spesa pubblica: le principali disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica**

---

Le normative in materia di riduzione e contenimento delle spese degli enti locali emanate negli ultimi anni sono intervenute significativamente sulla capacità programmatica di bilancio, determinando significativi tagli di spesa ad una pluralità di voci.

In particolare, il D.L. 78/2010 ed il D.L. 95/2012, e successive modifiche ed integrazioni, hanno introdotto limitazioni di spesa.

In particolare, si osserva che:

\_ con riferimento alle sole limitazioni previste dal D. L. 78/2010, la Corte Costituzionale, con sentenza n. 139 del 4 giugno 2012, pubblicata in G.U. il 13/06/2012, ha ribadito il principio in base al quale il legislatore statale può imporre vincoli alle politiche di bilancio delle autonomie locali, solo se stabiliscono un limite complessivo, che lasci agli enti ampia libertà di ripartire le risorse fra i diversi ambiti e obiettivi di spesa, concludendo che la norma deve essere complessivamente intesa come disposizione di principio; dunque il rispetto dei limiti di spesa deve essere sul totale delle voci di cui al D. L. 78/2010, e non già sulla singola voce;

\_ con il D.L. n. 50/2017 convertito in Legge n. 96/2017, all'articolo 21-bis, le riduzioni delle spese di cui al D. L. 78/2010 per studi ed incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni e formazione non si applicano, dal 2018 in poi, se l'ente ha approvato il preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'esercizio finanziario a cui si riferisce il bilancio.

\_ sempre con il D.L. n. 50/2017, con l'articolo 22 comma 5-quater, viene stabilito che le riduzioni di spesa di cui al D. L. 78/2010 non si applicano in ogni caso alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali, al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale; in ogni caso il prerequisite è il rispetto degli obblighi di pareggio del bilancio;

\_ all'articolo 1, comma 905, della L. 145/2018 (Legge di stabilità anno 2019) viene disposto che a decorrere dall'esercizio 2019, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non si applicano, dal 2019 in poi, le riduzioni delle spese di cui al D. L. 78/2010 per le trasferte (dipendenti) e le autovetture e le riduzioni delle spese di cui al D. L. 95/2012 per le autovetture.

\_ a decorrere dall'anno 2020, alle Regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi e enti strumentali (articolo 1, comma 2, del Dlgs 118/2011), anche in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione (articolo 6, comma 13, del DL 78/2010) - vedasi art 57 del decreto legge fiscale 124/2019.

Come dettagliatamente riportato sopra, si ritiene comunque, per motivi di completezza del quadro informativo e continuità negli anni dei criteri di calcolo, di procedere al calcolo preventivo di tutti i limiti di spesa, indipendentemente dall'applicazione o meno dei vincoli in oggetto annualmente.

Per l'anno 2020 i limiti di tetti di spesa saranno applicati interamente se il DUP 2020/2022 sarà approvato entro il 31/12/2019 e il Rendiconto 2019 sarà approvato entro il 30/04/2020.

Tipologia Spesa	Budget finanziario esercizio 2020	Budget finanziario esercizio 2021	Budget finanziario esercizio 2022
<i>Autovetture</i>	€ 51.853,33	€ 51.853,33	€ 51.853,33
<b><i>Totale art. 15 c. 2 D.L. 66/2014</i></b>	<b>€ 51.853,33</b>	<b>€ 51.853,33</b>	<b>€ 51.853,33</b>
<b>Missioni</b>	€ 28.500,00	€ 28.500,00	€ 28.500,00
<b><i>Totale art. 6 c. 12 D.L.78/2010</i></b>	<b>€ 28.500,00</b>	<b>€ 28.500,00</b>	<b>€ 28.500,00</b>
<b>Incarichi di studio ricerca e consulenza</b>	€ -	€ -	€ -
<b><i>Totale art. 6 c. 7 D.L.78/2010</i></b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<i>Convegni</i>	€ 3.111,94	€ 3.111,94	€ 3.111,94
<i>Mostre</i>	€ 33.822,74	€ 33.822,74	€ 33.822,74
<i>Pubblicità</i>	€ 6.658,08	€ 6.658,08	€ 6.658,08
<i>Rappresentanza</i>	€ 23.558,84	€ 23.558,84	€ 23.558,84
<i>Relazioni Pubbliche</i>	€ 22.210,18	€ 22.210,18	€ 22.210,18
<b><i>Totale art. 6 c. 8 D.L. 78/2010</i></b>	<b>€ 89.361,78</b>	<b>€ 89.361,78</b>	<b>€ 89.361,78</b>
<b>Formazione</b>	€ 145.275,02	€ 145.275,02	€ 145.275,02
<b><i>Totale art. 6 c. 13 D.L.78/2010</i></b>	<b>€ 145.275,02</b>	<b>€ 145.275,02</b>	<b>€ 145.275,02</b>

## **Le spese di rappresentanza (Art 16, c. 26, DL 138/11, conv. L 148/11)**

Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale.

Con Decreto del 23 gennaio 2012 (Pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 28 del 3 febbraio 2012) il Ministro dell'Interno di concerto con Il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha adottato lo schema tipo del prospetto nel quale vanno elencate le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali.

## **Sanzioni al Codice della Strada**

---

### **Art. 208 D.Lvo 285/92 modificato e integrato dalla Legge 120/2010.**

Ai sensi della norma di cui sopra ed in riferimento anche alla deliberazione n. 104 del 15.09.2010 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Regione Toscana, il 50% dei proventi derivanti da violazioni al codice della strada debbono essere impiegate per le seguenti finalità:

- consentire agli organi di polizia locale di effettuare, nelle scuole di ogni ordine e grado, corsi didattici finalizzati all'educazione stradale;
- miglioramento della circolazione sulle strade, anche attraverso assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e altre forme flessibili di lavoro;
- potenziamento ed al miglioramento della segnaletica stradale;
- alla redazione dei piani urbani del traffico e dei piani del traffico per la viabilità extraurbana di cui all'art. 36 dello stesso codice della strada;
- fornitura di mezzi tecnici necessari per i servizi di polizia stradale di competenza;
- alla realizzazione di interventi relativi alla mobilità ciclistica;
- in misura non inferiore al 10% della predetta quota ad interventi per la sicurezza stradale in particolare a tutela degli utenti deboli: bambini, anziani, disabili pedoni e ciclisti.

In pratica, le finalizzazioni indicate dai giudici contabili toscani sono le seguenti:

- assunzioni stagionali a progetto;
- incentivazione di prestazioni e risultati del personale di Polizia Municipale (turnazione, lavoro straordinario, flessibilità oraria, prolungamento dell'orario di lavoro di unità di personale già inserite nella struttura organizzativa dell'Ente e che prestano la propria attività lavorativa a tempo parziale presso il servizio di Polizia Municipale);
- oneri previdenziali o fiscali riferiti alle posizioni lavorative degli appartenenti al corpo della Polizia Municipale ed alla previdenza integrativa;
- acquisto di mezzi tecnici necessari per i servizi di polizia stradale;
- realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione stradale;
- estinzione anticipata di mutui accesi per realizzare opere di per se finanziabili con le risorse vincolate da parte dell'art. 208;

Non potrebbero invece essere impiegati, secondo le indicazioni della Corte per il finanziamento di:

- acquisto del vestiario per il personale della Polizia Municipale;
- manutenzione degli autoveicoli della Polizia Municipale;
- finanziamento dell'acquisto di carburante per i mezzi della Polizia Municipale;
- pagamento delle tasse di circolazione dei veicoli della Polizia Municipale;
- pagamento delle bollette di energia elettrica della rete stradale comunale;
- spese relative ad utenze dell'acqua, riscaldamento e telefono, fitti passivi e spese condominiali dell'edificio del corpo di polizia municipale;
- spese inerenti il trasporto pubblico urbano;
- ammortamento dei mutui (pagamento della quota e degli interessi di un mutuo).

Sono state utilizzate le risorse derivanti dalle sanzioni al C.d.S. (50% della previsione in bilancio) per il finanziamento di interventi in parte corrente.

## **Relazione di fine mandato e regolarità della gestione amministrativo-contabile**

---

**Artt. 4 e 5 Dlgs 149/11 e Art. 11 DL 16/2014.** Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato - città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione della relazione di fine mandato, il sindaco è tenuto a darne notizia, motivandone le ragioni nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

Il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato può attivare verifiche sulla regolarità della gestione amministrativo-contabile, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera d), della legge 31 dicembre 2009, n. 196, oltre che negli altri casi previsti dalla legge, qualora un ente evidenzi, anche attraverso le rilevazioni SIOPE, situazioni di squilibrio finanziario riferibili ai seguenti indicatori:

- a) ripetuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- b) disequilibrio consolidato della parte corrente del bilancio;
- c) anomale modalità di gestione dei servizi per conto di terzi.

Le modalità di attuazione del comma 1 sono definite con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro per i rapporti con le regioni e per la coesione territoriale, previa intesa con la Conferenza Unificata ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e prevedono anche adeguate forme di contraddittorio fra il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e gli enti sottoposti alle verifiche. L'attività di verifica sulla regolarità della gestione amministrativo-contabile attivata sulla base dei suddetti indicatori è eseguita prioritariamente nei confronti dei comuni capoluogo di provincia.

## **Relazione di fine mandato anni 2011/2014**

Sulla base degli adempimenti previsti dall'art. 4 del Decreto legislativo 6.11.2011 n. 149 la relazione di fine mandato (anni 2011/14) in data 8/4/2015 è stata sottoscritta dal Sindaco, certificata dall'organo di revisione interno, inviata alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Toscana e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Arezzo.

## **Relazione di inizio mandato anni 2015/2020**

La relazione, redatta dal Comune ai sensi dell'articolo 4-*bis* del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 16/06/2015 è stata sottoscritta dal Sindaco in data 31/08/2015 e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Arezzo.

## Responsabilità politica del Sindaco

---

**Art. 6 Dlgs 149/11.** Gli amministratori che la Corte dei conti ha riconosciuto responsabili, anche in primo grado, di danni cagionati con dolo o colpa grave, nei cinque anni precedenti il verificarsi del dissesto finanziario, non possono ricoprire, per un periodo di dieci anni, incarichi di assessore, di revisore dei conti di enti locali e di rappresentante di enti locali presso altri enti, istituzioni ed organismi pubblici e privati, ove la Corte, valutate le circostanze e le cause che hanno determinato il dissesto, accerti che questo è diretta conseguenza delle azioni od omissioni per le quali l'amministratore è stato riconosciuto responsabile.

I sindaci ritenuti responsabili, inoltre, non sono candidabili, per un periodo di dieci anni, alle cariche di sindaco, di presidente di provincia, di presidente di Giunta regionale, nonché di membro dei consigli comunali, dei consigli provinciali, delle assemblee e dei consigli regionali, del Parlamento e del Parlamento europeo.

Non possono altresì ricoprire per un periodo di tempo di dieci anni la carica di assessore comunale, provinciale o regionale nè alcuna carica in enti vigilati o partecipati da enti pubblici.

Qualora, a seguito della dichiarazione di dissesto, la Corte dei conti accerti gravi responsabilità nello svolgimento dell'attività del collegio dei revisori, o ritardata o mancata comunicazione, secondo le normative vigenti, delle informazioni, i componenti del collegio riconosciuti responsabili in sede di giudizio della predetta Corte non possono essere nominati nel collegio dei revisori degli enti locali e degli enti ed organismi agli stessi riconducibili fino a dieci anni, in funzione della gravità accertata.

La Corte dei conti trasmette l'esito dell'accertamento anche all'ordine professionale di appartenenza dei revisori per valutazioni inerenti all'eventuale avvio di procedimenti disciplinari.

Qualora dalle pronunce delle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti emergano, anche a seguito delle verifiche svolte, comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria, violazioni degli obiettivi della finanza pubblica allargata e irregolarità contabili o squilibri strutturali del bilancio dell'ente locale in grado di provocarne il dissesto finanziario e lo stesso ente non abbia adottato, entro il termine assegnato dalla Corte dei conti, le necessarie misure correttive previste dall'articolo 1, comma 168, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, la competente sezione regionale, accertato l'inadempimento, trasmette gli atti al Prefetto e alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. Nei casi previsti dal periodo precedente, ove sia accertato, entro trenta giorni dalla predetta trasmissione, da parte della competente sezione regionale della Corte dei conti, il perdurare dell'inadempimento da parte dell'ente locale delle citate misure correttive e la sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 244 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, il Prefetto assegna al Consiglio, con lettera notificata ai singoli consiglieri, un termine non superiore a venti giorni per la deliberazione del dissesto. Decorso infruttuosamente il termine di cui al precedente periodo, il Prefetto nomina un commissario per la deliberazione dello stato di dissesto e dà corso alla procedura per lo scioglimento del consiglio dell'ente ai sensi dell'articolo 141 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.

## I vincoli sulle Società partecipate

---

### Premessa

L'entrata in vigore del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", di seguito anche "Testo unico" o "TUSPP"), come modificato dal decreto correttivo n. 100/2017, ha comportato un profondo riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, secondo quanto indicato agli articoli 16 e 18 della legge delega n. 124/2015 (di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, cd. legge Madia).

A seguito dei menzionati interventi legislativi, quindi, sono venuti a mutare contenuti e riferimenti delle specifiche previsioni normative regolanti i diversi aspetti del rapporto partecipativo tra gli enti locali e le società, venendo altresì distinti alcuni aspetti relativi alle aziende speciali ed istituzioni comunali.

### **Obbligo di accantonamento per perdite ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 del TUSPP (d.lgs. n. 175/2016) dall'art. 1, commi 550-552, della legge di Stabilità 2014 (legge n. 147/2013).**

L'art. 21 del TUSPP e l'art. 1, commi 550-552, della legge di Stabilità 2014 stabiliscono che gli enti locali, devono provvedere a precisi accantonamenti di bilancio a fronte delle perdite delle società partecipate e delle istituzioni ed aziende speciali

In particolare, con la rinnovata disciplina del TUSPP è stata operata una separazione relativamente alle norme finanziarie applicabili alle società partecipate, oggi regolate dall'articolo 21 del Testo unico stesso, ed a quelle inerenti alle istituzioni ed aziende speciali, per le quali resta fermo il disposto (immodificato nei contenuti) dell'articolo 1, commi 550-552, della legge di Stabilità 2014 (legge n. 147/2013). In termini applicativi, osserviamo una sostanziale invarianza, risultando i contenuti delle due richiamate disposizioni, da quel punto di vista, in gran parte sovrapponibili.

Nel caso in cui i soggetti di cui sopra presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, quindi, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Per le società che redigono il bilancio consolidato, il risultato di esercizio è quello relativo a tale bilancio. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile. L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione. Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione. Le pubbliche amministrazioni locali partecipanti possono procedere al ripiano delle perdite subite

dalla società partecipata con le somme accantonate, nei limiti della loro quota di partecipazione e nel rispetto dei principi e della legislazione dell'Unione europea in tema di aiuti di Stato.

Dal punto di vista operativo, rilevano i principi recentemente affermati dalla magistratura contabile (Corte dei conti, Sez. Reg. di Contr. per la Liguria, deliberazione n. 127/2018/PAR del 12 ottobre 2018):

1) l'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 175 del 2016, si applica a tutte le società partecipate da enti locali dovendosi considerare il riferimento all'elenco ISTAT citato dalla norma come relativo agli enti locali partecipanti. Tale norma non fa venir meno il principio dell'autonomia patrimoniale sancito dalla disciplina civilistica;

2) l'accantonamento previsto dall'art. 21 comma 1, del D.lgs. n. 175 del 2016, deve essere pari al valore dell'intera predita registrata dalla società partecipata e deve essere suddiviso tra gli enti partecipanti in una quota proporzionale al valore della partecipazione. In nessun caso tale accantonamento può essere limitato al valore della quota parte del patrimonio netto della società partecipata detenuta da ogni ente locale.

3) per le società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra "valore" e "costi" della produzione, ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile, nella sua attuale formulazione;

4) gli enti locali soci devono procedere all'accantonamento previsto dal comma 1, dell'art. 21 anche nell'ipotesi in cui sia approvato un piano di risanamento, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 175/2016, nel quale, tra le misure di ripristino dell'equilibrio economico-finanziario della società, non sia previsto l'esborso finanziario da parte dei soci a copertura delle perdite;

5) gli Enti locali devono procedere con l'accantonamento di cui al comma 1, dell'art. 21 del D.lgs. n. 175 del 2016 nel primo bilancio di previsione successivo alla certificazione del risultato negativo, mediante approvazione del bilancio d'esercizio della società partecipata;

6) gli Enti locali possono non procedere all'accantonamento, o ridurre lo stesso, nel primo bilancio di previsione successivo alla certificazione del risultato positivo, mediante approvazione del bilancio d'esercizio della società partecipata.

## **Obbligo parametri standard costi e rendiconti**

A decorrere dall'esercizio 2014 le aziende speciali e istituzioni, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza. Per i servizi pubblici locali sono individuati parametri standard dei costi e dei rendimenti costruiti nell'ambito della banca dati delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, utilizzando le informazioni disponibili presso le Amministrazioni pubbliche. Per i servizi strumentali i parametri standard di riferimento sono costituiti dai prezzi di mercato (art. 1, comma 553, legge 147/2013).

## Sanzioni per perdite

Le aziende speciali, le istituzioni (art. 1, comma 554, legge 147/2013) e le società (TUSPP) a partecipazione di maggioranza, diretta e indiretta, delle pubbliche amministrazioni locali titolari di affidamento diretto da parte di soggetti pubblici per una quota superiore all'80 per cento del valore della produzione, che nei tre esercizi precedenti abbiano conseguito un risultato economico negativo, procedono alla riduzione del 30 per cento del compenso dei componenti degli organi di amministrazione. Il conseguimento di un risultato economico negativo per due anni consecutivi rappresenta giusta causa ai fini della revoca degli amministratori. Quanto previsto dal comma 554 non si applica ai soggetti il cui risultato economico, benché negativo, sia coerente con un piano di risanamento preventivamente approvato dall'ente controllante.

A decorrere dall'esercizio 2017, in caso di risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, le aziende speciali e le istituzioni titolari di affidamento diretto da parte di soggetti pubblici per una quota superiore all'80 per cento del valore della produzione, sono posti in liquidazione entro sei mesi dalla data di approvazione del bilancio o rendiconto relativo all'ultimo esercizio. In caso di mancato avvio della procedura di liquidazione entro il predetto termine, i successivi atti di gestione sono nulli e la loro adozione comporta responsabilità erariale dei soci.

Qualora le amministrazioni pubbliche locali rilevino le partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, le suddette amministrazioni adottano, ai sensi di cui all'art. 20, comma 2, lett. e), del Testo unico, i piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, Ciò ai fini della loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

L'art. 26, comma 12-quater del TUSPP, stabilisce che per le sole società aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici, solo ai fini della prima applicazione del criterio di cui all'art. 20, comma 2, lettera e), si considerano i risultati dei cinque esercizi successivi all'entrata in vigore del presente decreto.

## Obbligo di dismissione delle partecipazioni societarie incompatibili

Il d.lgs. n. 175/2016 (TUSPP), come integrato e modificato dal d.lgs. n. 100/2017, ha introdotto modalità di conduzione dell'azione di razionalizzazione delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni rinnovate rispetto a quanto in precedenza disposto dalla legge n. 190/2014.

A tale fine è stato previsto, per le pubbliche amministrazioni rientranti nel campo di applicazione della norma (vale a dire: le amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità di sistema portuale), l'obbligo di effettuare:

- **entro il 30 settembre 2017, una revisione straordinaria delle partecipazioni**

**detenute**, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del Testo unico (23 settembre 2016), secondo quanto disposto dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, revisione che costituisce, per espressa disposizione di legge, aggiornamento del POR di cui alla L. 190/2014.

- **annualmente**, un'**analisi dell'assetto complessivo delle società** in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dell'art. 20, un **piano di riassetto per la loro razionalizzazione**, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione (art. 20 D.Lgs. 175/2016).

## La revisione periodica annuale ed il piano di razionalizzazione

Gli enti locali (e le altre amministrazioni pubbliche cui si applicano le disposizioni del D.Lgs. 175/2016) sono tenuti ad effettuare annualmente, con proprio provvedimento, una **analisi** dell'assetto complessivo delle società di cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un **piano di riassetto** per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione (art. 20, co. 1, D.Lgs. n. 175/2016).

Attraverso una analisi da approvarsi con apposito provvedimento occorre verificare la presenza dei seguenti presupposti:

- a) *partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4;*
- b) *società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;*
- c) *partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;*
- d) *partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;*
- e) *partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;*
- f) *necessità di contenimento dei costi di funzionamento;*
- g) *necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4.*

In esito all'attività di analisi, le amministrazioni pubbliche devono predisporre un piano di riassetto delle società in cui detengono partecipazioni, al fine della loro:

- *razionalizzazione;*
- *fusione;*
- *soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.*

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 17, c. 4, del D.L. n. 90/2014, n. 90, le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente e alla struttura del Ministero dell'Economia e delle finanze competente per il controllo ed il monitoraggio sull'attuazione del T.U. di cui all'art. 15.

I piani di riassetto possono prevedere anche la dismissione o l'assegnazione in virtù di operazioni straordinarie delle partecipazioni societarie acquistate anche per espressa previsione normativa. I relativi atti di scioglimento delle società o di alienazione delle partecipazioni sociali sono disciplinati, salvo quanto diversamente

disposto nel D.Lgs. 175/2016, dalle disposizioni del codice civile e sono compiuti anche in deroga alla previsione normativa originaria riguardante la costituzione della società o l'acquisto della partecipazione. È espressamente previsto dalla norma che resta ferma la disposizione dell'art. 1, co. 568-bis, della Legge n. 147/2013 relativa alla privatizzazione delle società pubbliche.

I provvedimenti relativi all'analisi delle società ed al piano di razionalizzazione sono adottati **entro il 31 dicembre di ogni anno** e sono trasmessi, ugualmente, alla sezione della Corte dei conti competente e alla struttura del Ministero dell'Economia e delle finanze competente per il controllo ed il monitoraggio sull'attuazione del T.U..

La mancata adozione degli atti di cui ai commi da 1 a 4 da parte degli enti locali, vale a dire del provvedimento di approvazione dell'analisi dell'assetto complessivo delle società, del provvedimento di approvazione del piano di razionalizzazione, della relazione sull'attuazione del piano, comporta la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di euro 5.000 a un massimo di euro 500.000, salvo il danno eventualmente rilevato in sede di giudizio amministrativo contabile, comminata dalla competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei conti .

Inoltre, si applica l'art. 24, co. 5, 6, 7, 8 e 9, del Testo unico, per cui, in caso di mancata adozione dell'atto ricognitivo ovvero di mancata alienazione entro i termini previsti, il socio pubblico:

- *non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società;*
- *salvo in ogni caso il potere di alienare la partecipazione, la medesima è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del codice civile.*

Con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 21/12/2018**, è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni, successivamente trasmessa nei termini previsti dalla vigente normativa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti ed alla Struttura Centrale di Monitoraggio e coordinamento sulle società a partecipazione pubblica istituita presso il Ministero dell'Economia e delle finanze.

## **Il procedimento di revisione straordinaria**

Oltre al piano ordinario di razionalizzazione delle partecipazioni, il legislatore ha previsto un procedimento di revisione straordinaria che, per gli enti locali, costituiva aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi dell'art. 1, co. 612, della Legge n. 190/2014, fermi restando i termini ivi previsti

Non si tratta dell'unica previsione di coordinamento tra norme, essendo recepita nel Testo unico l'opportunità di rendere sincrone le indicazioni relative alle misure ordinarie e straordinarie di razionalizzazione da esso affermate. In questo senso, l'art. 26, co. 11, del D.Lgs. 175/2016 stabilisce che, salva l'immediata applicazione della disciplina sulla revisione straordinaria di cui all'articolo 24, alla razionalizzazione periodica di cui all'articolo 20 si procede a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017.

Nel dettaglio, le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016

avrebbero dovuto essere alienate o essere oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2 (razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione), qualora fossero rientrate in una o più delle seguenti fattispecie:

- *non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, ovvero*
- *che non soddisfano i requisiti di analitica motivazione di cui all'art. 5, co. 1, o di compatibilità dell'intervento finanziario previsto con le norme dei trattati europei e, in particolare, con la disciplina europea in materia di aiuti di Stato alle imprese, di cui all'art. e 2.,*
- *che ricadono in una delle sopra esaminate ipotesi di cui all'art. 20, co. 2 del TUSPP.*

A tale fine, ai sensi dell'art. 24, co. 1, del D.Lgs. 175/2016, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica era tenuta ad effettuare, con provvedimento motivato, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla medesima data di entrata in vigore del decreto, individuando quelle che avrebbero dovuto essere alienate. L'alienazione, da effettuare, ove prevista, ai sensi dell'art. 10 del T.U., avrebbe dovuto avvenire entro un anno dalla conclusione della ricognizione.

In caso di mancata adozione dell'atto ricognitivo ovvero di mancata alienazione entro i termini previsti, il socio pubblico viene colpito, *ex lege*, dai seguenti effetti sanzionatori:

- *non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società*
- *salvo in ogni caso il potere di alienare la partecipazione, la medesima è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del codice civile.*

All'esclusivo fine di favorire i processi di cui al presente articolo, in occasione della prima gara successiva alla cessazione dell'affidamento in favore della società a controllo pubblico interessata da tali processi, il rapporto di lavoro del personale già impiegato nell'appalto o nella concessione continua con il subentrante nell'appalto o nella concessione ai sensi dell'articolo 2112 del codice civile.

Per quanto concerne il Comune di Arezzo, la revisione straordinaria delle partecipazioni è stata approvata con **deliberazione del Consiglio Comunale n. 116 del 25 settembre 2017**. Sulla base delle indicazioni contenute in tale atto, obbligatorio e vincolante nei termini anzidetti, nella Sezione strategica del presente D.U.P. sono esplicitate le finalità perseguite e le azioni prospettate dall'Amministrazione comunale riguardo al complessivo portafoglio partecipazioni.

La deliberazione C.C. n. 116/2017, comprensiva delle specifiche schede societarie predisposte secondo le linee guida approvate dalla Corte dei conti, Sez. Autonomie, con del. n. 19/SEZAUT/2017/INPR e della relazione istruttoria al Piano straordinario di razionalizzazione, allegate all'atto, è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, come stabilito dall'art. 24, comma 3, del D.Lgs. 175/2016. Analogamente, i suddetti contenuti sono stati oggetto di comunicazione alla preposta struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio sull'attuazione del decreto, istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze, per il tramite della procedura informativa specificamente attivata attraverso il sistema "Portale Tesoro".

Riguardo alla partecipazione detenuta dal Comune di Arezzo in Polo Universitario Aretino S.c.r.l., la deliberazione C.C. n. 116 aveva stabilito quale azione di razionalizzazione la trasformazione eterogenea della Società Consortile a Responsabilità Limitata in

Fondazione di partecipazione”. A tal fine il Consiglio Comunale ha autorizzato la trasformazione eterogenea della Società Consortile a Responsabilità Limitata in Fondazione di partecipazione, con deliberazione n. 7 del 25/01/2018. La razionalizzazione prevista in sede di revisione straordinaria ha trovato esito nella delibera dell'Assemblea Straordinaria del 10/07/2018, la quale ha approvato la trasformazione eterogenea in fondazione di partecipazione. In data 18/02/2019 con l'iscrizione al numero 1081 del Registro Regionale delle persone giuridiche private, si è conclusa la procedura.

## **Contenimento politiche retributive degli organismi partecipati**

Le previsioni normative in ordine alle iniziative di contenimento delle politiche retributive degli organismi partecipati, sino all'entrata in vigore del TUSPP comuni ad aziende speciali e istituzioni da una parte e società partecipate dall'altra, risultano oggi espresse da due distinte disposizioni, sebbene tra loro omogenee nei contenuti.

In particolare, l'articolo 19, commi 5-7, del D.Lgs. n. 175/2016, interviene riguardo alle società controllate (dove la definizione di controllo è quella recata dal combinato disposto delle lettere b) ed m) di cui all'art. 2, comma 1, stabilendo che «...**5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera e di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.**

*Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33...».*

L'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 175/2016, risulta invece circoscritto, nel suo campo applicativo, alle sole aziende speciali ed istituzioni. La norma prevede che «...**Le aziende speciali e le istituzioni si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.** Le aziende speciali e le istituzioni adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni

*di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione...».* Con l'art. 3, comma 5, D.L. 90/2014 è stato introdotto l'obbligo a carico delle Pubbliche Amministrazioni di coordinare le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'art.18, co. 2- bis, del D.L. n. 112/2008 (aziende speciali e istituzioni), al fine di garantire, anche per le stesse, una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti.

# La gestione delle entrate comunali: riflessioni sulle modalità di riscossione delle entrate comunali e stato della situazione

---

## La riscossione delle entrate comunali

In materia di tributi locali il fondamentale riferimento normativo che reca la disciplina delle modalità gestionali è tutt'oggi rappresentato dall'art. 52 del D. Lgs. 446/1997.

La norma adesso citata statuisce un principio di ampia potestà regolamentare comunale per le entrate di competenza, anche di natura tributaria, demandando all'ente la disciplina sui moduli organizzativi dei tributi. Implicitamente, questa norma riconosce la gestione in economia quale principale modalità per la riscossione delle entrate comunali. Sulla scorta del dettato normativo, l'art. 6 del regolamento delle entrate comunali qualifica come normale il modulo di gestione diretta.

Qualora, diversamente, l'ente intenda affidare a terzi, anche disgiuntamente, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, le relative attività sono affidate, nel rispetto della normativa dell'Unione Europea e delle procedure vigenti in materia di gestione dei servizi pubblici avvalendosi dei moduli prefigurati dalla stessa disposizione di legge. I soggetti potenzialmente destinatari di affidamento sono individuabili tra i seguenti:

- *i soggetti iscritti nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1 tenuto presso il Ministero delle Finanze. Si tratta di circa 100 soggetti che soddisfano i requisiti finanziari, di onorabilità e tecnici posti dal decreto attuativo della norma in esame (DM 289/2000). Il rapporto intercorrente tra il Comune e tali società è pacificamente inquadrabile nel novero delle concessioni amministrative ;*
1. *gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le menzionate attività, i quali devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;*
  2. *la società a capitale interamente pubblico, di cui all'articolo 113, comma 5, lettera c), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, mediante convenzione, a condizione: che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la controlla; che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla. La fattispecie adesso considerata fa esplicito riferimento al modulo operativo dell'*in house providing* sorto in seno alla giurisprudenza dell'unione europea e che ha trovato significative applicazioni anche nell'ordinamento interno. Ovviamente la praticabilità concreta del modulo di cui al presente punto deve tenere conto di quanto la legislazione e la giurisprudenza amministrativa ha elaborato in questi ultimi anni in ordine ai vincoli ed alle caratteristiche delle società in house;*
  3. *le società di cui all'articolo 113, comma 5, lettera b), del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, iscritte nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1, del presente decreto, i cui soci privati siano scelti, nel rispetto della disciplina e dei principi comunitari, tra i soggetti di cui ai numeri 1) e 2) della presente lettera, a condizione che l'affidamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate avvenga sulla base di procedure ad evidenza pubblica.*

## La gestione dei tributi: servizio pubblico o attività strumentale?

Come si è avuto modo di esporre nel paragrafo precedente, la lettera b) del comma 5 art. 52 del D.Lgs. 446/1997 dispone che *“qualora sia deliberato di affidare a terzi, anche disgiuntamente, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, le relative attività sono affidate, nel rispetto della normativa dell'Unione europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali”*.

Il riferimento contenuto nella citata norma alla disciplina sui servizi pubblici locali ha ravvivato il dibattito intorno alla qualificazione giuridica dell'attività gestionale dei tributi ed in particolare alla riconduzione della stessa all'alveo dei servizi oppure a quello dell'esercizio di pubbliche funzioni amministrative di carattere autoritativo.

La *“querelle”* non appare destinata ad un mero ambito di dissertazione teorica poiché l'inquadramento della stessa produce rilevanti effetti sotto il profilo della disciplina normativa applicabile preso anche atto del massiccio intervento degli ultimi anni del legislatore nazionale sulla materia dei servizi pubblici.

Deve anzitutto dirsi che la parte prevalente della dottrina pare decisamente orientata in direzione della qualificazione di attività pubblicistica. Più incerto è stato l'orientamento della giurisprudenza amministrativa che però di recente, a partire dalla sentenza TAR Lazio del 5.7.2007 confermata da Consiglio di Stato del 5.3.2008, ha visto prevalere la tesi della qualificazione di attività strumentale dell'ente pubblico. Di particolare interesse ai fini della presente relazione è poi la espressione del giudice amministrativo toscano che con la sentenza n. 377 del 1.3.2011 ha chiarito che *“è legittimo l'affidamento in house del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del canone sulla pubblicità e il servizio delle pubbliche affissioni, purché sussistano i requisiti richiesti per la ricorribilità al suddetto affidamento... Deve dunque rilevarsi che il servizio in oggetto ha natura strumentale, e come tale non rientra nei servizi di pubblica rilevanza, come messo in evidenza anche dalla Autorità Garante della concorrenza e del mercato... Trattandosi di attività strumentale che esula dall'ambito di applicazione dell'art. 23 bis, e che è invece disciplinata dall'art. 52 l. 446/97 e dall'art. 13 d.lgs. 223/06, deve quindi concludersi per la teorica ammissibilità dell'istituto dell' in house”*.

Pertanto i giudici amministrativi hanno evidenziato come l'attività di riscossione dei tributi si presenti non come servizio pubblico ma come attività strumentale dell'ente locale affidata in regime di concessione. Su quest'ultimo aspetto si veda Consiglio di Stato sentenza n. 5566/2010 (*“La riscossione di diritti, sanzioni e di ogni altra entrata e credito dello Stato e degli enti pubblici rientra nell'ambito di attività per le quali la normazione primaria (art. 1 c. 1 lettera c) della legge 4 ottobre 1986, n. 657) individua la concessione come strumento di affidamento ai singoli gestori”*).

Certo è che l'attività di gestione delle entrate degli enti locali risponde non tanto ad un bisogno della collettività ma all'espletamento di un compito proprio dell'ente locale, attività remunerata dallo stesso ente committente e non dall'utenza finale.

Se ne dovrebbe concludere che, secondo la tesi allo stato prevalente in dottrina ed in giurisprudenza, l'attività di gestione dei tributi locali non sia da annoverare tra quelle di servizio pubblico locale ma costituisca l'esercizio di funzione pubblica amministrativa che può essere esternalizzata anche a favore di società *in house* secondo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 446/1997, che rappresenterebbe una norma speciale di settore prevalente rispetto alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012. Si tenga peraltro conto che la disciplina da ultimo citata è stata fatta oggetto dapprima di censure di incostituzionalità e

poi di quasi integrale abrogazione da parte della L. 147/2013.

Non si nega però che la questione è ancora lungi dall'aver trovato una sistemazione definitiva ed un indirizzo giurisprudenziale uniforme, come conferma la più recente sentenza del Consiglio di Stato n. 5284/2014 che viceversa ha riconosciuto la sussistenza di un servizio pubblico seppure riferito alla sola attività di riscossione coattiva di tributi (ed altre entrate) locali.

## **Gli interventi avviati dal 2016: TARI e tributi minori**

### **La tassa sui rifiuti (TARI)**

Il Comune di Arezzo avvalendosi della disposizione di cui al comma 387 articolo 1 della L. 228/2012 che consentiva ai Comuni di affidare la gestione della TARES fino al 31.12.2013 al soggetto che svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti nel territorio di riferimento affidò la conduzione della stessa alla società AISA spa successivamente confluita in SEI Toscana srl dal 15.10.2013. L'affidamento a quest'ultima società è rimasto in essere, per effetto di successive deliberazioni dell'organo consiliare, fino al 31.12.2015.

Nel corso del 2016 sono giunte a maturazione le riflessioni dell'Amministrazione Comunale in ordine al modello gestionale ritenuto preferibile. Infatti con deliberazione della Giunta Comunale n. 621 del 9.12.2015 si stabilì di proporre al Consiglio Comunale il passaggio alla gestione diretta della tassa sui rifiuti a decorrere dal 1.1.2016 sulla base di un progetto di reinternalizzazione predisposto dagli uffici competenti nelle quali erano prefigurate fasi e tempi dell'intervento. Conseguentemente il Consiglio Comunale, con atto n. 134 del 17.12.2015 dispose formalmente il ricorso alla gestione diretta del tributo con la sola eccezione della TARI giornaliera e della fase della riscossione coattiva per le quali si sarebbe dovuto far ricorso a concessionario da individuarsi mediante gara tra le società iscritte all'Albo ministeriale di cui all'art. 53 del d.lgs. 446/1997. Tali ultime attività sono confluite nella gara di cui al punto successivo.

Dal 1.5.2016, conclusa la fase transitoria di supporto da parte di SEI Toscana, il Comune di Arezzo gestisce integralmente con proprio personale la tassa sui rifiuti. In continuità con le scelte sopra descritte si ritiene di dover confermare tale modulo gestionale anche per l'annualità 2020

### **I tributi "minori":**

Fino al 31.12.2015 risultava in essere l'affidamento a favore della società ICA srl per la gestione della TOSAP, dell'imposta sulla pubblicità e sul diritto pubbliche affissioni (oltre ai proventi delle fiere).

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 133 del 17.12.2015 forniva mandato al Dirigente del Servizio Finanziario di indire, nel rispetto delle vigenti normative, una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento, per un massimo di anni 5 e a mezzo concessione di servizi ex art. 30 del D. Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di accertamento e riscossione della Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche, della Tassa sui rifiuti per occupazioni temporanee (Tari giornaliera), dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle pubbliche affissioni e gestione del servizio pubbliche affissioni, del servizio di riscossione dei proventi delle fiere nonché della riscossione coattiva, sia per la fase di emissione e notifica

dell'ingiunzione sia per la fase cautelare ed esecutiva, della Tassa sui rifiuti e servizi (Tares) e della Tassa sui rifiuti (Tari).

Con determinazione dirigenziale n. 2216 del 23.8.2016 il RUP della gara ha disposto l'aggiudicazione della stessa in favore della società ICA srl. La nuova concessione ha avuto inizio dalla data di stipula del contratto avvenuta in data 26.10.2016 e risulterà in essere fino all'anno 2020.

Conseguentemente con il presente DUP si intende prevedere per l'anno 2020 la realizzazione di nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per la selezione del concessionario cui saranno affidate le attività sopra descritte a valere dall'1.1.2021, fornendo espresso mandato al dirigente competente all'avvio del relativo procedimento.

## **I modelli gestionali attualmente in essere**

Allo stato attuale, il Comune di Arezzo conduce con proprio personale una quota significativa di attività connesse ai tributi locali. Di seguito è descritto sinteticamente e per ciascuna tipologia di tributo lo stato delle funzioni attribuite alla struttura dell'Ufficio Tributi del Comune di Arezzo.

- **ICI Imposta Comunale sugli Immobili:**

a) residue attività riferite ai ruoli coattivi inerenti le annualità 2011 e precedenti

- **IMU Imposta Municipale Propria**

a) informazione al contribuente sia mediante aggiornamento del sito istituzionale sia mediante la redazione di specifici stampati nonché comunicazione diretta telefonica:

b) controllo delle posizioni Imu dei contribuenti con conseguente emissione di avvisi di accertamento in rettifica rettifica per parziale e omesso versamento e per omessa o infedele denuncia;

c) controllo da parte dei tecnici di pratiche edilizie e urbanistiche con produzione di istruttorie necessarie ai fini dell'emissione degli atti di accertamento per omessa o infedele denuncia;

d) gestione di tutte le fasi successive all'emissione degli atti di accertamento: rettifiche, annullamenti e rateizzazioni degli atti; accertamenti con adesione e conciliazioni giudiziali presentate su istanza di parte;

e) gestione del contenzioso con produzione di memorie difensive nelle varie fasi del giudizio;

f) gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio al fine dell'aggiornamento e della verifica continua dei dati catastali anche tramite l'utilizzo del Portale Sister;

g) aggiornamento normativo costante nei confronti dei colleghi dello Sportello Unico e aggiornamento del Sito istituzionale per rispondere alle richieste di informazioni da parte dei contribuenti;

h) redazione di delibere per l'approvazione delle aliquote e per l'approvazione dei relativi regolamenti disciplinanti il tributo;

- **TASI Tassa sui servizi indivisibili**

In seguito all'introduzione della Tassa sui Servizi indivisibili l'ufficio si è dedicato anche alla elaborazione di delibere di approvazione delle aliquote e di regolamenti e all'informazione al contribuente circa l'applicazione della nuova tassa direttamente o tramite schede esplicative pubblicate nel sito istituzionale. Le stesse funzioni sopra descritte per ICI ed IMU dovranno essere svolte anche per la TASI. Si precisa però che per effetto delle disposizioni della legge di stabilità per il 2016 e dell'impianto tariffario disposto dal consiglio comunale, a partire dall'anno 2016 la TASI non è più concretamente dovuta per nessuna fattispecie impositiva nel territorio del Comune di Arezzo.

- **TARI**

a) informazione al contribuente sia mediante aggiornamento del sito istituzionale sia mediante la redazione di specifici stampati nonché comunicazione diretta telefonica;

b) predisposizione del regolamento comunale e delle tariffe da applicare in relazione al PEF;

c) predisposizione ed invio ai contribuenti degli inviti di pagamento (in acconto ed a saldo)

d) ricezione, mediante sportello unico o per via telematica delle dichiarazioni dei contribuenti e conseguente inserimento della banca dati;

e) controllo delle posizioni TARI dei contribuenti con conseguente emissione di avvisi di accertamento in rettifica per parziale e omesso versamento e per omessa o infedele denuncia;

f) controllo da parte dei tecnici di pratiche edilizie e urbanistiche con produzione di istruttorie e successiva emissione degli atti di accertamento per omessa o infedele denuncia;

g) gestione di tutte le fasi successive all'emissione degli atti di accertamento: rettifiche, annullamenti e rateizzazioni degli atti; accertamenti con adesione e conciliazioni giudiziali presentate su istanza di parte;

h) gestione del contenzioso con produzione di memorie difensive nelle varie fasi del giudizio;

i) aggiornamento normativo ed operativo costante nei confronti dello Sportello Unico e aggiornamento del Sito istituzionale per rispondere alle richieste di informazioni da parte dei contribuenti;

l) predisposizione degli atti di rimborso o di diniego Tari;

m) insinuazione al passivo di crediti tributari Tari in caso di fallimento o altre procedure concorsuali a carico di contribuenti morosi;

n) preparazione del flusso dei dati dei contribuente risultanti morosi a seguito del mancato pagamento degli avvisi di accertamento al fine della trasmissione al concessionario della riscossione coattiva

- **Accertamento erariale**

L'Ufficio tributi, in collaborazione con la Polizia Municipale, come già indicato in altra sezione del presente documento, svolge altresì l'attività di partecipazione al recupero dell'evasione erariale attraverso l'istruttoria e l'invio di segnalazioni qualificate;

- **Addizionale all'Irpef**

Redazione delle delibere regolamentari e per l'approvazione delle aliquote. Informazioni al contribuente.

- **Entrate patrimoniali**

a) recupero coattivo dei crediti relativi alle entrate patrimoniali (rette scolastiche, proventi da canoni di locazione, spese legali, ecc.) attraverso l'emissione di atti di ingiunzione e relative rateizzazioni;

b) formazione del ruolo relativamente agli atti di ingiunzione non pagati e ad altre fattispecie con titolo esecutivo già formato;

c) gestione dei rapporti relativi ai contratti di concessione per la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, ai diritti sulle pubbliche affissioni, al canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, ai proventi della fiera antiquaria nonché alla riscossione coattiva della TARES/TARI. Redazione degli atti regolamentari e tariffari per detti tributi.

## **Gli affidamenti esterni mediante gara**

La soluzione dell'AFFIDAMENTO ESTERNO rende necessario l'espletamento di una gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto, tra quelli iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 cui affidare in regime di concessione amministrativa la gestione dei tributi o specifiche fase dello stesso. Tale soggetto opererà in autonomia, seppure tenendo conto degli eventuali indirizzi dell'Amministrazione e delle condizioni previste nei capitolati tecnici di gara, ed avrà l'onere e la responsabilità di tutte le attività poste in essere per l'accertamento e la riscossione (volontaria e/o coattiva) dei tributi comunali. Agli uffici comunali risulterà attribuita l'attività di controllo sulla correttezza ed efficacia ed efficienza delle attività poste in essere dal Concessionario nonché la predisposizione degli atti programmatici (regolamenti e delibere tariffarie).

Come già precedentemente chiarito allo stato attuale sono gestiti mediante affidamento all'esterno i seguenti tributi: COSAP/TOSAP, ICP, DPA e TARI giornaliera.

Sono inoltre affidate ad Agenzia delle Entrate - Riscossione le attività di gestione della riscossione coattiva di ICI, IMU, TASI e delle entrate patrimoniali.

La riscossione coattiva della TARES/TARI è di competenza della società ICA srl (concessionario iscritto al già citato Albo ministeriale) a valere dal 26.10.2016 per effetto dell'aggiudicazione a favore della predetta società della gara riferita ai "tributi minori". Come già chiarito in altra parte del presente DUP si prevede di attivare già nei primi mesi dell'anno 2020 la procedura di gara per la selezione del nuovo concessionario in modo da garantire la piena operatività dello stesso alla scadenza dell'affidamento attualmente in essere (31.12.2020).

La tabella che segue sintetizza le vigenti modalità di gestione della riscossione delle diverse entrate di competenza del Comune di Arezzo.

<b>ENTRATA</b>	<b>RISCOSSIONE</b>	<b>MODALITA'DI GESTIONE</b>
IMU	VOLONTARIA spontanea ed intimata	DIRETTA
IMU	COATTIVA	ISCRIZIONE A RUOLO
MULTE	VOLONTARIA	DIRETTA (con affidamento di attività di supporto)
MULTE	COATTIVA	ISCRIZIONE A RUOLO
ICP E DPA	VOLONTARIA E COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO (scadenza contratto 31/12/2020)
TOSAP e COSAP	VOLONTARIA E COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO (scadenza contratto 31/12/2020)
PROVENTI FIERE	VOLONTARIA E COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO mediante concessione (scadenza contratto 31/12/2020)
RETTE SCOLASTICHE (scuole statali)	VOLONTARIA E COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO (scadenza contratto 30/08/2019)
RETTE SCOLASTICHE (scuole comunali e trasporti)	VOLONTARIA	DIRETTA
RETTE SCOLASTICHE (scuole comunali e trasporti)	COATTIVA	ISCRIZIONE A RUOLO
ENTRATE PATRIMONIALI VARIE	VOLONTARIA	DIRETTA
ENTRATE PATRIMONIALI VARIE	COATTIVA	ISCRIZIONE A RUOLO
TARI	VOLONTARIA spontanea ed intimata	DIRETTA
TARI	COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO mediante concessione (scadenza contratto 31/12/2020)

## **Cessione del credito per entrate di competenza comunale**

---

L'istituto della cessione del credito, di chiara derivazione civilistica, è regolato nel capo IV titolo IV del codice civile negli articoli 1260-1267.

In ambito pubblicistico l'applicazione del citato istituto, ritenuta originariamente non attivabile dalle norme previgenti, è stata resa possibile con due interventi normativi:

- art. 8 del DL n. 79/1997 riferito a tutte le entrate di natura patrimoniale;
- art. 76 della L. 342/2000 per i crediti tributari;

Per quanto attiene alla prima tipologia di entrate (proventi dalle contravvenzioni al codice della strada, rette per mensa o trasporto scolastico, oneri di urbanizzazione, ecc.) con deliberazione n. 8 del 10.5.2006 della Corte dei Conti del Lazio è intervenuta una più chiara delimitazione della disciplina applicabile. Con detto intervento si è infatti chiarito che:

- la cessione deve avvenire pro soluto;
- il procedimento deve essere prioritariamente reso percorribile mediante previsione nel regolamento comunale delle entrate;
- prima della attivazione della cessione del credito occorre preventivamente aver esperito tutte le procedure esecutive ed espropriative, escludendosi la possibilità di cedere crediti non pagati prima dell'esaurimento di tutte le attività di riscossione, ossia prima della trasmissione della comunicazione di inesigibilità nella procedura mediante ruolo (o di altro atto similare di rendicontazione finale nella procedura tramite ingiunzione fiscale);
- è necessario individuare il soggetto cessionario mediante gara tra coloro che sono in possesso della licenza di agenzia di affari di cui all'art. 115 TULPS e che siano iscritti nell'Albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997;

In proposito si precisa che le comunicazioni di inesigibilità per i ruoli affidati al concessionario del servizio nazionale di riscossione, in relazione a quanto disposto dal recentissimo DL 119/2018, saranno rese disponibili per la prima volta entro la fine dell'esercizio 2026 con riferimento ai ruoli emessi negli anni 2016 e 2017. Nell'annualità successiva saranno comunicate le quote inesigibili riferite ai ruoli consegnati all'agente della riscossione nell'anno 2015, così risalendo di anno in anno fino ai ruoli dell'anno 2000.

Per quanto attiene ai crediti di natura tributaria, trovandosi la disciplina della cessione in un diverso riferimento normativo, la dottrina ritiene che il contratto traslativo del diritto di titolarità del credito possa avvenire anche in fase antecedente purché siano acclamate le condizioni di certezza, liquidità ed esigibilità dello stesso.

In ogni caso l'attivazione dell'opzione della cessione del credito tributario dovrà avvenire mediante gara aperta ai soli soggetti iscritti nell'Albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 447/1997 (oltre che in possesso della licenza di affari) ponendosi di fatto come alternativa alla scelta di affidare a detti concessionari la fase della riscossione coattiva da compiersi secondo le procedure cautelari ed esecutive disposte dalla legge.

# **DUP**

## **SEZIONE OPERATIVA**

### **PARTE 1**

## **Le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente.**

Tra le risorse disponibili rammentiamo il ruolo fondamentale svolto dall'imposizione tributaria. Il 2014 ha visto la nascita di un nuovo tributo (IUC) le cui componenti tributarie sono tuttavia costituite dalla vecchia tassa sui rifiuti (oggi denominata TARI), dall'IMU e dalla TASI (Tassa sui servizi indivisibili).

Tra le entrate tributarie rammentiamo inoltre il Fondo di Solidarietà Comunale, le cui dinamiche costitutive hanno subito negli ultimi anni importanti decurtazioni imposte con legislazione nazionale.

Di seguito si fornisce rappresentazione della ripartizione della spesa del Comune di Arezzo, nel triennio in questione, suddivisa per missione e programma.

Verrà inoltre fornita rappresentazione delle risorse strumentali informatiche in dotazione all'Ente, nonché della collocazione dei dipendenti all'interno delle singole missioni e programmi.

## Riepilogo spesa suddivisa per missione e programma

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>			
<b>Missione</b>	<b>00 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)</b>			
	Programma 99 Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione</b>	<b>01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)</b>			
	Programma 01 Organi istituzionali	1.490.918,94	1.479.168,54	1.479.168,54
	Programma 02 Segreteria generale	2.030.092,48	2.049.548,22	2.049.548,22
	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.223.826,26	2.152.351,94	4.240.351,94
	Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.363.090,68	1.358.090,68	1.358.090,68
	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	309.835,50	309.835,50	309.835,50
	Programma 06 Ufficio tecnico	4.459.828,73	3.778.908,73	5.011.828,73
	Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	945.250,83	521.878,50	521.878,50
	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	804.030,29	799.030,29	799.030,29
	Programma 10 Risorse umane	7.252.665,78	7.203.665,78	7.203.665,78
	Programma 11 Altri servizi generali	1.483.758,57	1.483.758,57	1.483.758,57
	Totale Missione 01	22.363.298,06	21.136.236,75	24.457.156,75
<b>Missione</b>	<b>02 (Giustizia)</b>			
	Programma 01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 02	0,00	0,00	0,00
<b>Missione</b>	<b>03 (Ordine pubblico e sicurezza)</b>			
	Programma 01 Polizia locale e amministrativa	9.625.272,88	5.479.268,33	5.385.518,33
	Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	50.000,00	0,00	0,00
	Totale Missione 03	9.675.272,88	5.479.268,33	5.385.518,33
<b>Missione</b>	<b>04 (Istruzione e diritto allo studio)</b>			
	Programma 01 Istruzione prescolastica	4.891.195,64	3.974.615,16	4.174.615,16
	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.586.645,18	1.741.057,10	2.021.057,10
	Programma 05 Istruzione tecnica superiore	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione	1.089.937,00	920.037,00	920.037,00
	Programma 07 Diritto allo studio	408.000,00	268.000,00	268.000,00
	Totale Missione 04	9.060.777,82	6.988.709,26	7.468.709,26

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione</b>	<b>05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)</b>			
	Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	150.000,00	136.000,00	870.000,00
	Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.713.251,10	1.773.251,09	1.773.251,09
	Totale Missione 05	3.863.251,10	1.909.251,09	2.643.251,09
<b>Missione</b>	<b>06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)</b>			
	Programma 01 Sport e tempo libero	2.054.109,10	1.337.137,40	1.467.137,40
	Programma 02 Giovani	205.242,05	205.000,00	205.000,00
	Totale Missione 06	2.259.351,15	1.542.137,40	1.672.137,40
<b>Missione</b>	<b>07 (Turismo)</b>			
	Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.948.178,73	1.913.178,73	1.913.178,73
	Totale Missione 07	1.948.178,73	1.913.178,73	1.913.178,73
<b>Missione</b>	<b>08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)</b>			
	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	618.340,32	546.269,32	596.269,32
	Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	624.293,35	31.000,00	31.000,00
	Totale Missione 08	1.242.633,67	577.269,32	627.269,32
<b>Missione</b>	<b>09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)</b>			
	Programma 01 Difesa del suolo	1.468.000,00	4.804.610,00	450.000,00
	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.682.369,05	1.677.131,31	1.676.706,31
	Programma 03 Rifiuti	16.931.474,30	16.931.474,30	16.931.474,30
	Programma 04 Servizio idrico integrato	369.000,00	369.000,00	369.000,00
	Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	909.000,00	909.000,00	909.000,00
	Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	38.500,00	38.500,00	38.500,00
	Totale Missione 09	23.398.343,35	24.729.715,61	20.374.680,61
<b>Missione</b>	<b>10 (Trasporti e diritto alla mobilità)</b>			
	Programma 02 Trasporto pubblico locale	719.185,32	719.185,32	719.185,32
	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	20.619.751,24	5.891.697,40	5.318.256,80
	Totale Missione 10	21.338.936,56	6.610.882,72	6.037.442,12
<b>Missione</b>	<b>11 (Soccorso civile)</b>			
	Programma 01 Sistema di protezione civile	699.527,50	301.177,50	301.177,50
	Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11	699.527,50	301.177,50	301.177,50

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione</b>	<b>12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)</b>			
	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.674.888,45	4.459.888,45	4.329.888,45
	Programma 02 Interventi per la disabilità	1.907.500,00	922.500,00	922.500,00
	Programma 03 Interventi per gli anziani	1.519.000,00	1.459.000,00	1.359.000,00
	Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.289.294,23	2.061.891,38	1.971.891,38
	Programma 06 Interventi per il diritto alla casa	1.212.386,21	830.642,64	830.642,64
	Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.471.000,00	1.391.000,00	1.391.000,00
	Programma 08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12	13.074.068,89	11.124.922,47	10.804.922,47
<b>Missione</b>	<b>13 (Tutela della salute)</b>			
	Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria	307.000,00	307.000,00	307.000,00
	Totale Missione 13	307.000,00	307.000,00	307.000,00
<b>Missione</b>	<b>14 (Sviluppo economico e competitività)</b>			
	Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	689.049,68	370.049,68	370.049,68
	Programma 03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
	Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	277.888,00	277.888,00	277.888,00
	Totale Missione 14	966.937,68	647.937,68	647.937,68
<b>Missione</b>	<b>17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)</b>			
	Programma 01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17	0,00	0,00	0,00
<b>Missione</b>	<b>19 (Relazioni internazionali)</b>			
	Programma 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Missione 19	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione</b>	<b>20 (Fondi e accantonamenti)</b>			
	Programma 01 Fondo di riserva	430.000,00	530.000,00	530.000,00
	Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	7.075.869,18	6.629.026,01	6.629.026,01
	Programma 03 Altri Fondi	524.868,50	285.000,00	425.000,00
	Totale Missione 20	8.030.737,68	7.444.026,01	7.584.026,01
<b>Missione</b>	<b>50 (Debito pubblico)</b>			
	Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.014.455,04	1.147.049,70	900.504,84
	Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2.898.871,60	2.784.676,13	2.537.045,07
	Totale Missione 50	3.913.326,64	3.931.725,83	3.437.549,91

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione</b>	<b>60 (Anticipazioni finanziarie)</b>			
	Programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Totale Missione 60	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<b>Missione</b>	<b>99 (Servizi per conto terzi)</b>			
	Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	38.778.671,00	38.758.721,00	38.358.721,00
	Totale Missione 99	38.778.671,00	38.758.721,00	38.358.721,00
	<b>Totale Uscita</b>	<b>170.921.312,71</b>	<b>143.403.159,70</b>	<b>142.021.678,18</b>
	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>170.921.312,71</b>	<b>143.403.159,70</b>	<b>142.021.678,18</b>

## Riepilogo previsioni di cassa per missione e programma

L'importo deriva da stima elaborata tenendo conto degli stanziamenti previsti per l'anno 2020 e dell'ammontare dei residui al 04.11.2019.

	Descrizione	bilancio 2020
<b>Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>	
<b>Missione</b>	<b>00 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)</b>	
	Programma 99 Disavanzo di Amministrazione	0,00
	Totale Missione 00	0,00
<b>Missione</b>	<b>01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)</b>	
	Programma 01 Organi istituzionali	1.757.325,03
	Programma 02 Segreteria generale	2.762.495,18
	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.267.993,58
	Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.118.379,02
	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	416.511,32
	Programma 06 Ufficio tecnico	5.914.305,37
	Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	946.617,30
	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	1.157.592,86
	Programma 10 Risorse umane	6.839.725,11
	Programma 11 Altri servizi generali	1.820.192,60
	Totale Missione 01	26.001.137,37
<b>Missione</b>	<b>02 (Giustizia)</b>	
	Programma 01 Uffici giudiziari	18.520,19
	Totale Missione 02	18.520,19
<b>Missione</b>	<b>03 (Ordine pubblico e sicurezza)</b>	
	Programma 01 Polizia locale e amministrativa	10.450.992,24
	Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	116.436,50
	Totale Missione 03	10.567.428,74
<b>Missione</b>	<b>04 (Istruzione e diritto allo studio)</b>	
	Programma 01 Istruzione prescolastica	6.026.984,09
	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	4.359.214,95
	Programma 05 Istruzione tecnica superiore	121.142,04
	Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione	1.149.342,10
	Programma 07 Diritto allo studio	411.185,00
	Totale Missione 04	12.067.868,18

	Descrizione	bilancio 2020
<b>Missione</b>	<b>05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)</b>	
	Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	667.838,22
	Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.373.031,04
	Totale Missione 05	5.040.869,26
<b>Missione</b>	<b>06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)</b>	
	Programma 01 Sport e tempo libero	2.952.201,57
	Programma 02 Giovani	261.490,48
	Totale Missione 06	3.213.692,05
<b>Missione</b>	<b>07 (Turismo)</b>	
	Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.293.591,60
	Totale Missione 07	2.293.591,60
<b>Missione</b>	<b>08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)</b>	
	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	1.726.311,49
	Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.515.666,07
	Totale Missione 08	3.241.977,56
<b>Missione</b>	<b>09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)</b>	
	Programma 01 Difesa del suolo	2.301.000,65
	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5.018.474,48
	Programma 03 Rifiuti	22.650.300,44
	Programma 04 Servizio idrico integrato	569.695,77
	Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.024.059,60
	Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100.597,39
	Totale Missione 09	31.664.128,33
<b>Missione</b>	<b>10 (Trasporti e diritto alla mobilità)</b>	
	Programma 02 Trasporto pubblico locale	719.185,32
	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	33.006.621,80
	Totale Missione 10	33.725.807,12
<b>Missione</b>	<b>11 (Soccorso civile)</b>	
	Programma 01 Sistema di protezione civile	727.215,93
	Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00
	Totale Missione 11	727.215,93

	Descrizione	bilancio 2020
<b>Missione</b>	<b>12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)</b>	
	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.260.207,62
	Programma 02 Interventi per la disabilità	2.643.513,91
	Programma 03 Interventi per gli anziani	2.415.944,00
	Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.731.931,61
	Programma 06 Interventi per il diritto alla casa	1.389.944,23
	Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.420.480,22
	Programma 08 Cooperazione e associazionismo	0,00
	Totale Missione 12	17.862.021,59
<b>Missione</b>	<b>13 (Tutela della salute)</b>	
	Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria	314.097,41
	Totale Missione 13	314.097,41
<b>Missione</b>	<b>14 (Sviluppo economico e competitività)</b>	
	Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	721.295,73
	Programma 03 Ricerca e innovazione	3.068.507,15
	Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	277.888,00
	Totale Missione 14	4.067.690,88
<b>Missione</b>	<b>17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)</b>	
	Programma 01 Fonti energetiche	74.471,91
	Totale Missione 17	74.471,91
<b>Missione</b>	<b>19 (Relazioni internazionali)</b>	
	Programma 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1.000,00
	Totale Missione 19	1.000,00
<b>Missione</b>	<b>20 (Fondi e accantonamenti)</b>	
	Programma 01 Fondo di riserva	1.000.000,00
	Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00
	Programma 03 Altri Fondi	0,00
	Totale Missione 20	1.000.000,00
<b>Missione</b>	<b>50 (Debito pubblico)</b>	
	Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.014.455,04
	Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2.898.871,60
	Totale Missione 50	3.913.326,64

	Descrizione	bilancio 2020
<b>Missione</b>	<b>60 (Anticipazioni finanziarie)</b>	
	Programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000.000,00
	Totale Missione 60	10.000.000,00
<b>Missione</b>	<b>99 (Servizi per conto terzi)</b>	
	Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	40.896.733,04
	Totale Missione 99	40.896.733,04
	<b>Totale Uscita</b>	<b>206.691.577,80</b>
	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>206.691.577,80</b>

## Tabella ripartizione dipendenti suddivisi per missione e programma

**RIPARTIZIONE DIPENDENTI IN MISSIONI E PROGRAMMI al 1 genn. 2020  
(rilevazione in data 24 ottobre 2019) PREVISIONALE**

Missione programma		01.01	Organi Istituzionali	
Capitolo	dipendenti			
111	4			
411	21			
<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>25</b>		

Missione programma		01.02	Segreteria generale	
Capitolo	dipendenti			
1111	5			
1211	5			
1311	6			
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		

Missione programma		01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Capitolo	dipendenti			
7011	6			
7111	6			
7321	3			
7411	10			
<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>25</b>		

Missione programma		01.04	Gestione entrate tributarie	
Capitolo	dipendenti			
8011	10			
8111	6			
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		

Missione programma		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Capitolo	dipendenti			
9011	6			
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

Missione programma		01.06	Ufficio Tecnico	
Capitolo	dipendenti			
28912	28			
10011	9			
10021	11			
11010	12			
30014	17			
Totale	77	77		

Missione programma		01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Capitolo	dipendenti			
12011	19			
Totale	19	19		

Missione programma		01.08	Statistica e sistemi informativi	
Capitolo	dipendenti			
3211	9			
12311	2			
Totale	11	11		

Missione programma		01.10	Risorse umane	
Capitolo	dipendenti			
1011	12			
Totale	12	12		

Missione programma		01.11	Altri serv. Generali	
Capitolo	dipendenti			
4711	5			
16321	36			
Totale	41	41		

Missione programma		03.01	Polizia locale e ammin.	
Capitolo	dipendenti			
1908	78			
1910	14			
Totale	92	92		

Missione		04.01	Istr. Prescolastica	
----------	--	-------	---------------------	--

programma			
Capitolo	dipendenti		
20011	21		
20111	9		
25811	6		
25921	15		
Totale	51	51	

Missione programma		04.06	Servizi ausiliari istruz.
Capitolo	dipendenti		
25410	7		
Totale	7	7	

Missione programma		05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Capitolo	dipendenti		
27011	7		
27012	3		
Totale	10	10	

Missione programma		06.01	Sport e tempo libero
Capitolo	dipendenti		
28011	8		
28021	8		
Totale	16	16	

Missione programma		07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
Capitolo	dipendenti		
28111	3		
28211	3		
28311	0		
Totale	6	6	

Missione programma		08.01	Urbanistica e assetto del territorio
Capitolo	dipendenti		
30011	3		
30211	12		
Totale	15	15	

Missione programma		09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Capitolo	dipendenti		

34734	4		
3611	11		
Totale	15	15	

Missione programma		09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Capitolo	dipendenti						
47011	1						
Totale	1	1					

Missione programma		10.02	Trasporto pubblico locale				
Capitolo	dipendenti						
29711	0						
Totale	0	0					

Missione programma		10.05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Capitolo	dipendenti						
11011	11						
26011	6						
29111	1						
Totale	18	18					

Missione programma		11.01	Sistema di protezione civile				
Capitolo	dipendenti						
30111	3						
Totale	3	3					

Missione programma		12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Capitolo	dipendenti						
35011	32						
35111	7						
Totale	39	39					

Missione programma		12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Capitolo	dipendenti						
38011	16						

38111	1	
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

Missione programma		12.06	Interventi per il diritto alla casa		
Capitolo	dipendenti				
31111	3				
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

Missione programma		14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Capitolo	dipendenti						
43100	7						
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>7</b>					

Missione programma		14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Capitolo	dipendenti				
46011	8				
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			

<b>Totale</b>	<b>556</b>
---------------	------------

Comprende:

- 1) Personale a tempo indeterminato
- 2) personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 90 (1 persona) e 110 Tuel (4 persone)
- 3) Contratti formazione lavoro
- 4) Segretario Comunale

Il dato è stato elaborato sulla base delle effettive cessazioni (domanda di pensione presentata o obbligo di pensionamento) e delle assunzioni già programmate alla data odierna presumendo che le assunzioni vengano effettuate tutte entro il 31 dicembre 2019.

**RIPARTIZIONE DIPENDENTI IN MISSIONI E PROGRAMMI al 1 gen. 2021  
(rilevazione in data 24 ottobre 2019) PREVISIONALE**

Missione programma		01.01	Organi Istituzionali	
Capitolo	dipendenti			
111	4			
411	20			
<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		

Missione programma		01.02	Segreteria generale	
Capitolo	dipendenti			
1111	5			
1211	5			
1311	4			
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		

Missione programma		01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Capitolo	dipendenti			
7011	6			
7111	6			
7321	3			
7411	10			
<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>25</b>		

Missione programma		01.04	Gestione entrate tributarie	
Capitolo	dipendenti			
8011	10			
8111	6			
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		

Missione programma		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Capitolo	dipendenti			
9011	7			
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

Missione programma		01.06	Ufficio Tecnico	
Capitolo	dipendenti			
28912	28			
10011	9			
10021	9			
11010	12			
30014	17			
Totale	75	75		

Missione programma		01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Capitolo	dipendenti			
12011	20			
Totale	20	20		

Missione programma		01.08	Statistica e sistemi informativi	
Capitolo	dipendenti			
3211	9			
12311	2			
Totale	11	11		

Missione programma		01.10	Risorse umane	
Capitolo	dipendenti			
1011	13			
Totale	13	13		

Missione programma		01.11	Altri serv. Generali	
Capitolo	dipendenti			
4711	5			
16321	38			
Totale	43	43		

Missione programma		03.01	Polizia locale e ammin.	
Capitolo	dipendenti			
1908	80			
1910	14			
Totale	94	94		

Missione programma		04.01	Istr. Prescolastica		
Capitolo	dipendenti				
20011	20				
20111	9				
25811	5				
25921	15				
Totale	49	49			

Missione programma		04.06	Servizi ausiliari istruz.		
Capitolo	dipendenti				
25410	7				
Totale	7	7			

Missione programma		05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Capitolo	dipendenti						
27011	7						
27012	3						
Totale	10	10					

Missione programma		06.01	Sport e tempo libero		
Capitolo	dipendenti				
28011	8				
28021	8				
Totale	16	16			

Missione programma		07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Capitolo	dipendenti					
28111	3					
28211	3					
28311	0					
Totale	6	6				

Missione programma		08.01	Urbanistica e assetto del territorio		
Capitolo	dipendenti				
30011	3				
30211	12				
Totale	15	15			

Missione programma		09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Capitolo	dipendenti					
	34734	4				
	3611	11				
Totale		15	15			

Missione programma		09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
Capitolo	dipendenti					
	47011	1				
Totale		1	1			

Missione programma		10.02	Trasporto pubblico locale			
Capitolo	dipendenti					
	29711	0				
Totale		0	0			

Missione programma		10.05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Capitolo	dipendenti					
	11011	11				
	26011	6				
	29111	1				
Totale		18	18			

Missione programma		11.01	Sistema di protezione civile			
Capitolo	dipendenti					
	30111	3				
Totale		3	3			

Missione programma		12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Capitolo	dipendenti					
	35011	32				
	35111	7				
Totale		39	39			

Missione programma		12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Capitolo	dipendenti						
38011	18						
38111	1						
<b>Totale</b>	<b>19</b>	<b>19</b>					

Missione programma		12.06	Interventi per il diritto alla casa		
Capitolo	dipendenti				
31111	3				
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

Missione programma		14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Capitolo	dipendenti						
43100	6						
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>6</b>					

Missione programma		14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Capitolo	dipendenti				
46011	8				
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			

<b>Totale</b>	<b>557</b>
---------------	------------

Comprende:

- 1) Personale a tempo indeterminato
- 2) personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 90 (1 persona) e 110 Tuel (4 persone)
- 3) Contratti formazione lavoro
- 4) Segretario Comunale

Il dato è stato elaborato sulla base delle effettive cessazioni (domanda di pensione presentata o obbligo di pensionamento) e delle assunzioni già programmate alla data odierna presumendo che le assunzioni vengano effettuate tutte entro il 31 dicembre 2020.

**RIPARTIZIONE DIPENDENTI IN MISSIONI E PROGRAMMI al 1 genn. 2022  
(rilevazione in data 24 ottobre 2019) PREVISIONALE**

Missione programma		01.01	Organi Istituzionali	
Capitolo	dipendenti			
	111		4	
	411		20	
<b>Totale</b>			<b>24</b>	<b>24</b>

Missione programma		01.02	Segreteria generale	
Capitolo	dipendenti			
	1111		5	
	1211		5	
	1311		6	
<b>Totale</b>			<b>16</b>	<b>16</b>

Missione programma		01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Capitolo	dipendenti			
	7011		6	
	7111		6	
	7321		3	
	7411		10	
<b>Totale</b>			<b>25</b>	<b>25</b>

Missione programma		01.04	Gestione entrate tributarie	
Capitolo	dipendenti			
	8011		10	
	8111		6	
<b>Totale</b>			<b>16</b>	<b>16</b>

Missione programma		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Capitolo	dipendenti			
	9011		7	
<b>Totale</b>			<b>7</b>	<b>7</b>

Missione programma		01.06	Ufficio Tecnico	
Capitolo	dipendenti			
28912	29			
10011	11			
10021	9			
11010	12			
30014	17			
Totale	78	78		

Missione programma		01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Capitolo	dipendenti			
12011	20			
Totale	20	20		

Missione programma		01.08	Statistica e sistemi informativi	
Capitolo	dipendenti			
3211	9			
12311	2			
Totale	11	11		

Missione programma		01.10	Risorse umane	
Capitolo	dipendenti			
1011	13			
Totale	13	13		

Missione programma		01.11	Altri serv. Generali	
Capitolo	dipendenti			
4711	5			
16321	38			
Totale	43	43		

Missione programma		03.01	Polizia locale e ammin.	
Capitolo	dipendenti			
1908	80			
1910	14			
Totale	94	94		

Missione programma		04.01	Istr. Prescolastica		
Capitolo	dipendenti				
20011	20				
20111	9				
25811	5				
25921	15				
Totale	49	49			

Missione programma		04.06	Servizi ausiliari istruz.		
Capitolo	dipendenti				
25410	7				
Totale	7	7			

Missione programma		05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Capitolo	dipendenti						
27011	7						
27012	3						
Totale	10	10					

Missione programma		06.01	Sport e tempo libero		
Capitolo	dipendenti				
28011	8				
28021	8				
Totale	16	16			

Missione programma		07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Capitolo	dipendenti					
28111	3					
28211	3					
28311	0					
Totale	6	6				

Missione programma		08.01	Urbanistica e assetto del territorio		
Capitolo	dipendenti				
30011	3				
30211	12				
Totale	15	15			

Missione programma		09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Capitolo	dipendenti					
	34734	4				
	3611	11				
Totale		15	15			

Missione programma		09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
Capitolo	dipendenti					
	47011	1				
Totale		1	1			

Missione programma		10.02	Trasporto pubblico locale			
Capitolo	dipendenti					
	29711	0				
Totale		0	0			

Missione programma		10.05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Capitolo	dipendenti					
	11011	11				
	26011	6				
	29111	1				
Totale		18	18			

Missione programma		11.01	Sistema di protezione civile			
Capitolo	dipendenti					
	30111	3				
Totale		3	3			

Missione programma		12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Capitolo	dipendenti					
	35011	32				
	35111	7				
Totale		39	39			

Missione programma		12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Capitolo	dipendenti						
	38011	18					
	38111	1					
Totale		19	19				

Missione programma		12.06	Interventi per il diritto alla casa		
Capitolo	dipendenti				
	31111	3			
Totale		3	3		

Missione programma		14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Capitolo	dipendenti						
	43100	6					
Totale		6	6				

Missione programma		14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Capitolo	dipendenti				
	46011	8			
Totale		8	8		

<b>Totale</b>	<b>562</b>
---------------	------------

Comprende:

- 1) Personale a tempo indeterminato
- 2) personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 90 (1 persona) e 110 Tuel (4 persone)
- 3) Contratti formazione lavoro
- 4) Segretario Comunale

Il dato è stato elaborato sulla base delle effettive cessazioni (domanda di pensione presentata o obbligo di pensionamento) e delle assunzioni già programmate alla data odierna presumendo che le assunzioni vengano effettuate tutte entro il 31 dicembre 2020.

## Risorse strumentali informatiche

---

n. 70 server virtuali  
n. 9 server fisici  
n. 110 apparati di rete

n. 530 personal computer  
n. 550 video  
n. 80 scanner

n. 100 stampanti locali  
n. 87 stampanti di rete di cui 40 a noleggio

1 Licenza del programma Oracle (perpetua per 5 processori)  
1 Licenza del programma Municipia jEnte (suddivisa per vari moduli)  
1 Licenza del programma Infoline del personale  
1 Licenza del programma Maggioli Concilia (Polizia Municipale)  
1 licenza cumulativa software antivirus Office Scan  
1 Licenza del programma SIT (suddivisa per vari moduli)

Le tabelle successive riepilogano la spesa corrente e in conto capitale suddivisa per macroaggregati.

## Tabella riepilogativa spesa corrente

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>			
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.01 (Organi istituzionali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	768.884,25	768.884,25	768.884,25
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	664.034,69	652.284,29	652.284,29
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Missione Prog. 01.01	1.490.918,94	1.479.168,54	1.479.168,54
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.02 (Segreteria generale)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	554.085,50	554.085,50	554.085,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.415.347,64	1.434.796,00	1.434.796,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	56.659,34	56.666,72	56.666,72
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.02	2.026.092,48	2.045.548,22	2.045.548,22
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	768.762,00	798.762,00	798.762,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	41.574,32	40.000,00	40.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	42.500,00	42.600,00	42.600,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	1.270.989,94	1.270.989,94	1.270.989,94
	Totale Missione Prog. 01.03	2.123.826,26	2.152.351,94	2.152.351,94
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	506.630,68	506.630,68	506.630,68
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	810.160,00	810.160,00	810.160,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	46.300,00	41.300,00	41.300,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.04	1.363.090,68	1.358.090,68	1.358.090,68

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	191.265,50	191.265,50	191.265,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	118.200,00	118.200,00	118.200,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	370,00	370,00	370,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.05	309.835,50	309.835,50	309.835,50
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.06 (Ufficio tecnico)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	2.368.055,00	2.368.055,00	2.368.055,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	566.194,00	568.194,00	568.194,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	71.000,00	71.000,00	71.000,00
Totale Missione Prog. 01.06	3.075.249,00	3.077.249,00	3.077.249,00	
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	652.625,83	513.128,50	513.128,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	3.875,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	288.000,00	8.000,00	8.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	750,00	750,00	750,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Missione Prog. 01.07	945.250,83	521.878,50	521.878,50	
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.08 (Statistica e sistemi informativi)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	312.016,30	312.016,30	312.016,30
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	3.813,99	3.813,99	3.813,99
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	434.200,00	434.200,00	434.200,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Missione Prog. 01.08	750.030,29	750.030,29	750.030,29	
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.10 (Risorse umane)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	4.738.054,76	4.739.054,76	4.739.054,76
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	696.480,67	696.480,67	696.480,67
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	309.000,00	259.000,00	259.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	1.509.130,35	1.509.130,35	1.509.130,35
Totale Missione Prog. 01.10	7.252.665,78	7.203.665,78	7.203.665,78	

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.11 (Altri servizi generali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	1.166.598,57	1.166.598,57	1.166.598,57
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	135.160,00	135.160,00	135.160,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	Totale Missione Prog. 01.11	1.483.758,57	1.483.758,57	1.483.758,57
<b>Missione Prog.</b>	<b>02.01 (Uffici giudiziari)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 02.01	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>03.01 (Polizia locale e amministrativa)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	3.691.213,64	3.733.031,75	3.645.176,67
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	175.396,14	174.147,80	168.252,88
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.456.500,00	1.371.500,00	1.371.500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	1.574,32	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	95.588,78	95.588,78	95.588,78
	Totale Missione Prog. 03.01	5.425.272,88	5.379.268,33	5.285.518,33
<b>Missione Prog.</b>	<b>04.01 (Istruzione prescolastica)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	1.695.128,00	1.695.128,00	1.695.128,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.914.473,16	1.894.487,16	1.894.487,16
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	230.000,00	160.000,00	160.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Totale Missione Prog. 04.01	3.964.601,16	3.874.615,16	3.874.615,16
<b>Missione Prog.</b>	<b>04.02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.016.057,10	1.016.057,10	1.016.057,10
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.02	1.221.057,10	1.221.057,10	1.221.057,10
<b>Missione Prog.</b>	<b>04.05 (Istruzione tecnica superiore)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	Totale Missione Prog. 04.05	85.000,00	85.000,00	85.000,00

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>04.06 (Servizi ausiliari all'istruzione)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	204.437,00	204.437,00	204.437,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	552.500,00	446.000,00	446.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	193.900,00	130.500,00	130.500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	139.100,00	139.100,00	139.100,00
	Totale Missione Prog. 04.06	1.089.937,00	920.037,00	920.037,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>04.07 (Diritto allo studio)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	408.000,00	268.000,00	268.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.07	408.000,00	268.000,00	268.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>05.02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	337.253,00	337.253,00	337.253,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	211.832,86	211.832,86	211.832,86
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	1.224.165,24	1.184.165,23	1.184.165,23
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 05.02	1.773.251,10	1.733.251,09	1.733.251,09
<b>Missione Prog.</b>	<b>06.01 (Sport e tempo libero)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	492.310,50	492.310,50	492.310,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	491.826,90	471.826,90	471.826,90
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	175.000,00	175.000,00	175.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 06.01	1.209.137,40	1.189.137,40	1.189.137,40
<b>Missione Prog.</b>	<b>06.02 (Giovani)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	100.052,05	99.810,00	99.810,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	105.190,00	105.190,00	105.190,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 06.02	205.242,05	205.000,00	205.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>07.01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	193.267,94	193.267,94	193.267,94
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	8.512,32	8.512,32	8.512,32

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	571.000,00	524.300,00	524.300,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	1.175.000,00	1.186.700,00	1.186.700,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	398,47	398,47	398,47
	Totale Missione Prog. 07.01	1.948.178,73	1.913.178,73	1.913.178,73
<b>Missione Prog.</b>	<b>08.01 (Urbanistica e assetto del territorio)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	480.269,32	480.269,32	480.269,32
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	118.071,00	46.000,00	46.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 08.01	598.340,32	526.269,32	526.269,32
<b>Missione Prog.</b>	<b>08.02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Missione Prog. 08.02	21.000,00	21.000,00	21.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>09.01 (Difesa del suolo)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	693.000,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Totale Missione Prog. 09.01	743.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>09.02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	441.800,79	441.800,79	441.800,79
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	961.905,52	961.905,52	961.905,52
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.02	1.455.706,31	1.455.706,31	1.455.706,31
<b>Missione Prog.</b>	<b>09.03 (Rifiuti)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	16.776.996,57	16.776.996,57	16.776.996,57
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	154.477,73	154.477,73	154.477,73
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.03	16.931.474,30	16.931.474,30	16.931.474,30

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>09.04 (Servizio idrico integrato)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	369.000,00	369.000,00	369.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.04	369.000,00	369.000,00	369.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>09.05 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	248.000,00	248.000,00	248.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	521.000,00	521.000,00	521.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.05	769.000,00	769.000,00	769.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>09.08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	500,00	500,00	500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.08	38.500,00	38.500,00	38.500,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>10.02 (Trasporto pubblico locale)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	19.185,32	19.185,32	19.185,32
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 10.02	719.185,32	719.185,32	719.185,32
<b>Missione Prog.</b>	<b>10.05 (Viabilità e infrastrutture stradali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	573.981,00	573.981,00	573.981,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	2.999.413,48	3.061.013,48	3.061.013,48
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	1.800,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 10.05	3.655.194,48	3.714.994,48	3.714.994,48
<b>Missione Prog.</b>	<b>11.01 (Sistema di protezione civile)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	122.177,50	122.177,50	122.177,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	99.000,00	99.000,00	99.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 11.01	231.177,50	231.177,50	231.177,50

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	1.271.545,85	1.271.545,85	1.271.545,85
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	2.963.342,60	2.818.342,60	2.818.342,60
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Missione Prog. 12.01	4.394.888,45	4.249.888,45	4.249.888,45
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.02 (Interventi per la disabilità)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	822.500,00	822.500,00	822.500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Totale Missione Prog. 12.02	922.500,00	922.500,00	922.500,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.03 (Interventi per gli anziani)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.304.000,00	1.304.000,00	1.279.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	75.000,00	25.000,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.03	1.419.000,00	1.359.000,00	1.309.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	499.529,38	499.529,38	499.529,38
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.063.512,00	932.862,00	887.862,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	544.500,00	544.500,00	544.500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	135.000,00	45.000,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.04	2.282.541,38	2.061.891,38	1.971.891,38
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.06 (Interventi per il diritto alla casa)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	104.883,00	104.883,00	104.883,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	7.759,64	7.759,64	7.759,64
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	718.000,00	718.000,00	718.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.06	830.642,64	830.642,64	830.642,64
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	612.000,00	532.000,00	532.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	859.000,00	859.000,00	859.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.07	1.471.000,00	1.391.000,00	1.391.000,00

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.08 (Cooperazione e associazionismo)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.08	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>13.07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	307.000,00	307.000,00	307.000,00
	Totale Missione Prog. 13.07	307.000,00	307.000,00	307.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>14.02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	207.763,68	207.763,68	207.763,68
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	53.900,00	53.900,00	53.900,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	600,00	600,00	600,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.02	262.263,68	262.263,68	262.263,68
<b>Missione Prog.</b>	<b>14.04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	274.888,00	274.888,00	274.888,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.04	277.888,00	277.888,00	277.888,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>17.01 (Fonti energetiche)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 17.01	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>19.01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 19.01	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>20.01 (Fondo di riserva)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	430.000,00	530.000,00	530.000,00
	Totale Missione Prog. 20.01	430.000,00	530.000,00	530.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>20.02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	7.075.869,18	6.629.026,01	6.629.026,01
	Totale Missione Prog. 20.02	7.075.869,18	6.629.026,01	6.629.026,01

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>20.03 (Altri Fondi)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	324.868,50	225.000,00	325.000,00
	Totale Missione Prog. 20.03	324.868,50	225.000,00	325.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>50.01 (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.07 Interessi passivi	1.014.455,04	1.147.049,70	900.504,84
	Totale Missione Prog. 50.01	1.014.455,04	1.147.049,70	900.504,84
	<b>Totale Uscita</b>	<b>84.695.890,85</b>	<b>82.190.578,92</b>	<b>81.810.284,06</b>
	<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>	<b>84.695.890,85</b>	<b>82.190.578,92</b>	<b>81.810.284,06</b>

## Tabella riepilogativa spesa conto capitale

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>			
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.01 (Organi istituzionali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.01	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.02 (Segreteria generale)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.02	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.04 Altre spese per incremento di attività finanziarie	100.000,00	0,00	2.088.000,00
	Totale Missione Prog. 01.03	100.000,00	0,00	2.088.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.04	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.05	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.06 (Ufficio tecnico)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.284.579,73	601.659,73	1.134.579,73
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	100.000,00	100.000,00	800.000,00
	Totale Missione Prog. 01.06	1.384.579,73	701.659,73	1.934.579,73
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.07	0,00	0,00	0,00

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.08 (Statistica e sistemi informativi)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	54.000,00	49.000,00	49.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.08	54.000,00	49.000,00	49.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>01.11 (Altri servizi generali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.11	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>02.01 (Uffici giudiziari)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 02.01	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>03.01 (Polizia locale e amministrativa)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.200.000,00	100.000,00	100.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 03.01	4.200.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>03.02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	50.000,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 03.02	50.000,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>04.01 (Istruzione prescolastica)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	926.594,48	100.000,00	300.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.01	926.594,48	100.000,00	300.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>04.02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.365.588,08	520.000,00	800.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.02	1.365.588,08	520.000,00	800.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>04.05 (Istruzione tecnica superiore)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.05	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>04.06 (Servizi ausiliari all'istruzione)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.06	0,00	0,00	0,00

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>05.01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.000,00	86.000,00	520.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	300.000,00
	Totale Missione Prog. 05.01	150.000,00	136.000,00	870.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>05.02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.900.000,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 05.02	1.940.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>06.01 (Sport e tempo libero)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	844.971,70	148.000,00	278.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 06.01	844.971,70	148.000,00	278.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>07.01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 07.01	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>08.01 (Urbanistica e assetto del territorio)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.000,00	20.000,00	70.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 08.01	20.000,00	20.000,00	70.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>08.02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	593.293,35	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Missione Prog. 08.02	603.293,35	10.000,00	10.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>09.01 (Difesa del suolo)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	725.000,00	4.754.610,00	400.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.01	725.000,00	4.754.610,00	400.000,00

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>09.02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.225.237,74	220.000,00	220.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	1.425,00	1.425,00	1.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.02	2.226.662,74	221.425,00	221.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>09.03 (Rifiuti)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.03	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>09.05 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.05	140.000,00	140.000,00	140.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>09.08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.08	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>10.02 (Trasporto pubblico locale)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 10.02	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>10.05 (Viabilità e infrastrutture stradali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	16.914.556,76	2.126.702,92	1.553.262,32
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 10.05	16.964.556,76	2.176.702,92	1.603.262,32
<b>Missione Prog.</b>	<b>11.01 (Sistema di protezione civile)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	398.350,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 11.01	468.350,00	70.000,00	70.000,00

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>11.02 (Interventi a seguito di calamità naturali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 11.02	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	280.000,00	210.000,00	80.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.01	280.000,00	210.000,00	80.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.02 (Interventi per la disabilità)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	985.000,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.02	985.000,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.03 (Interventi per gli anziani)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.000,00	100.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.03	100.000,00	100.000,00	50.000,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.752,85	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.04	6.752,85	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.06 (Interventi per il diritto alla casa)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	381.743,57	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.06	381.743,57	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>12.07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.07	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>13.07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 13.07	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>14.02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	319.000,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	107.786,00	107.786,00	107.786,00
	Totale Missione Prog. 14.02	426.786,00	107.786,00	107.786,00

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Missione Prog.</b>	<b>14.03 (Ricerca e innovazione)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.03	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>14.04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.04	0,00	0,00	0,00
<b>Missione Prog.</b>	<b>20.03 (Altri Fondi)</b>			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	200.000,00	60.000,00	100.000,00
	Totale Missione Prog. 20.03	200.000,00	60.000,00	100.000,00
	<b>Totale Uscita</b>	<b>34.547.879,26</b>	<b>9.669.183,65</b>	<b>9.315.628,05</b>
	<b>TOTALE SPESA CAPITALE</b>	<b>34.547.879,26</b>	<b>9.669.183,65</b>	<b>9.315.628,05</b>

## **I vincoli sulla spesa di personale (art. 1, c. 557, L. 296/06)**

---

La programmazione strategico-operativa del prossimo triennio non può prescindere dalla politica assunzionale e retributiva dell'ente, soggetta ad un ampio sistema di regole, da coordinare con l'armonizzazione contabile.

Nel Documento Unico di Programmazione devono infatti essere declinati i fabbisogni di personale ed indicate le eventuali risorse variabili da destinare alla contrattazione di secondo livello.

La sezione strategica definisce le linee di indirizzo politico-amministrativo di mandato, che trovano attuazione nella sezione operativa attraverso la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale.

Ai sensi dell'art. 91 Tuel e dell'art. 6 Dlgs 165/01, il programma triennale dei fabbisogni del personale deve essere elaborato, su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti. Su tale documento deve essere espresso il parere dell'organo di revisione contabile al fine di verificarne la coerenza con i principi di riduzione complessiva della spesa (art. 19, comma 8, L. 448/01). La verifica circa il rispetto degli specifici limiti di spesa viene espressamente prevista dal comma 10-bis dell'art. 3 DL 90/14, ai sensi del quale i revisori dei conti sono tenuti ad allegare apposita certificazione alla relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente. In caso di mancato adempimento, il prefetto presenta una relazione al Ministero dell'interno. Con la medesima relazione viene altresì verificato il rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 L. 296/06, relative all'obbligo di riduzione della spesa di personale, il cui importo deve essere mantenuto annualmente entro la spesa media sostenuta nel triennio 2011/2013 e, negli enti che non erano assoggettati al patto, entro l'importo impegnato nel 2008.

## Art. 1, c. 557, L. 296/06

In base a quanto stabilito dall'art. 16 D. L. 113/2016, gli obblighi di riduzione delle spese di personale, previste dal comma 557 della Legge 296/2006, non comprendono più la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, così superando le questioni poste dalla deliberazione n. 16/2016 della sezione autonomie della Corte dei Conti.

E' stato pertanto abrogato l'articolo 1 comma 557 lettera a) della legge 27 dicembre 2006, n. 296 relativo al vincolo dell'incidenza percentuale delle spese del personale rispetto alle spese correnti.

	2011 Rendiconto	2012 Rendiconto	2013 Rendiconto	MEDIA 2011/13
Spese intervento 01	26.749.987,12	25.223.642,33	23.975.607,74	<b>25.316.412,40</b>
Irap intervento 07	1.427.732,15	1.357.708,98	1.217.446,77	<b>1.334.295,97</b>
Spese intervento 03 - formazione, trasferte, mensa, cococo, interinali, operai forestali	326.917,09	304.763,64	234.579,11	<b>288.753,28</b>
<b>Altre spese da specificare:</b>				
Tit. 1 int. 2 Mensa (cap. 16201)	331.000,00	322.000,00	137.834,84	<b>263.611,61</b>
Speda elettorale (partita di giro)	57.760,90	-	112.306,50	<b>56.689,13</b>
Tit. 1 int. 5 - Istituz. Biblioteca	412.841,84	348.945,03	343.526,83	<b>368.437,90</b>
<b>Totale spese personale (A)*</b>	<b>29.306.239,10</b>	<b>27.557.059,98</b>	<b>26.021.301,79</b>	<b>27.628.200,29</b>
<b>(-) Componenti escluse (B)**</b>	<b>4.439.028,79</b>	<b>3.987.302,63</b>	<b>4.109.293,73</b>	<b>4.178.541,72</b>
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l.296/2006) (A-B)</b>	<b>24.867.210,31</b>	<b>23.569.757,35</b>	<b>21.912.008,06</b>	<b>23.449.658,57</b>
				comma 557 media 2011/2013

## Il rispetto dei vincoli dell'art. 1, c. 557, L. 296/06

piano finanziario	descrizione	2018 consuntivo	2019 assestato	2020	2021	2022
1.01.01.02.002	acquisto buoni pasto	179.613,64	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1.01 - parte	spese per operai forestali	145.000,00	228.200,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00
1.01 - parte	lavoro dipendente (resp. proc. servizio sviluppo organizzativo)	21.644.205,55	22.115.695,56	22.496.612,31	22.429.933,09	22.342.078,01
1.01	Tot. reddito lavoro dipendente	21.968.819,19	22.543.895,56	22.884.612,31	22.817.933,09	22.730.078,01
1.02.01.01	imposta regionale attività produttive (IRAP)	1.126.859,07	1.270.855,10	1.288.078,12	1.282.954,78	1.277.059,86
cap. 16110-16120-16210-13312	capitoli redditi assimilati	25.774,15	38.800,00	35.800,00	35.800,00	35.800,00
	IRAP netto	1.101.084,92	1.232.055,10	1.252.278,12	1.247.154,78	1.241.259,86
1.03.02.04.999	formazione del personale	130.337,83	146.371,52	135.000,00	135.000,00	135.000,00
1.03.02.02.002	missioni e trasferte	20.000,00	28.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Bilancio Istituz	Spesa personale Istituzione Biblioteca Città di Arezzo	228.688,70	214.292,20	197.034,58	197.715,35	198.298,87
Bilancio Istituz	Tempo determinato / LSU Istituzione Biblioteca Città di Arezzo		18.600,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Bilancio Istituz	Irap Istituzione Biblioteca Città di Arezzo	15.552,19	16.282,10	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Bilancio Istituz	importo da iscrivere a FPV	-	25.412,00	25.412,00	25.412,00	25.412,00
Bilancio Istituz	fondo che deriva da anno precedente per somme da reimputare	-	25.412,00	25.412,00	25.412,00	25.412,00
	Totale Istituzione Biblioteca	244.240,89	249.174,30	237.034,58	237.715,35	238.298,87
	interinali e co.co.co. Comune di Arezzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	spesa personale lorda	23.464.482,83	24.199.496,48	24.528.925,01	24.457.803,22	24.364.636,74
	somme escluse	4.590.547,41	4.421.163,74	4.479.546,41	4.421.402,59	4.430.430,75
	<b>totale componenti assoggettate</b>	<b>18.873.935,42</b>	<b>19.778.332,74</b>	<b>20.049.378,60</b>	<b>20.036.400,63</b>	<b>19.934.205,99</b>

## I bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali

Le dotazioni finanziarie di ciascun programma tengono conto delle modalità di gestione dei servizi pubblici, anche in funzione dei bisogni espressi dai cittadini in relazione alle funzioni fondamentali dell'Ente.

### Tabella riepilogativa spesa

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>			
	Missione 00 Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	22.363.298,06	21.136.236,75	24.457.156,75
	Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	9.675.272,88	5.479.268,33	5.385.518,33
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	9.060.777,82	6.988.709,26	7.468.709,26
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.863.251,10	1.909.251,09	2.643.251,09
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.259.351,15	1.542.137,40	1.672.137,40
	Missione 07 Turismo	1.948.178,73	1.913.178,73	1.913.178,73
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.242.633,67	577.269,32	627.269,32
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23.398.343,35	24.729.715,61	20.374.680,61
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	21.338.936,56	6.610.882,72	6.037.442,12
	Missione 11 Soccorso civile	699.527,50	301.177,50	301.177,50
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.074.068,89	11.124.922,47	10.804.922,47
	Missione 13 Tutela della salute	307.000,00	307.000,00	307.000,00
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	966.937,68	647.937,68	647.937,68
	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
	Missione 19 Relazioni internazionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Missione 20 Fondi e accantonamenti	8.030.737,68	7.444.026,01	7.584.026,01
	Missione 50 Debito pubblico	3.913.326,64	3.931.725,83	3.437.549,91
	Missione 60 Anticipazioni finanziarie	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Missione 99 Servizi per conto terzi	38.778.671,00	38.758.721,00	38.358.721,00
	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>170.921.312,71</b>	<b>143.403.159,70</b>	<b>142.021.678,18</b>

## **Gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Pareggio di bilancio da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate.**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 21/01/2015 erano state approvate, ex art. 18 comma 2 bis 1 del D.L. 112/2008, come modificato dall'art. 4 comma 12 bis d.l. n. 66/2014 e dall'art. 3 comma 5 d.l. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014, alcune linee di indirizzo in merito al contenimento della spesa di personale degli organismi partecipati, nei cui confronti il Comune di Arezzo esercita, direttamente o indirettamente, i poteri dell'azionista o del socio di controllo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359, comma 1, numeri 1) e 2) e comma 2 del codice civile:

Anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e delle modifiche apportate dallo stesso a numerose disposizioni previgenti, rispetto alle quali il Testo unico ha condotto una corposa azione di coordinamento, questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 20 luglio 2017, ha fissato una serie di indirizzi in ordine alla riduzione e razionalizzazione dei costi di funzionamento (art. 19, commi 5 e 6), alle modifiche statutarie per le società "in house" ai fini dell'adeguamento alla deliberazione ANAC n. 235/2017 (art. 26, comma 1) ed alla individuazione di indicatori di performance "minimi" per il monitoraggio e la prevenzione delle crisi d'impresa (14, commi 2 e 3 del tu 175).

A tal fine, sono stati individuati alcuni indicatori "chiave" di performance ed ottimizzazione riferibili ai costi operativi di funzionamento delle società "a controllo pubblico", come di seguito specificati che vanno considerati quali «...*obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento...*», assegnati alle predette società, così come statuito dall'art. 19, comma 5 del TU 175, fermo restando, per quanto attiene alle politiche assunzionali e retributive del personale, quanto già adottato nella richiamata deliberazione G.C. n. 11/2015.

Di seguito sono elencati gli indicatori economici e finanziari, come da deliberazione di Giunta comunale n. 394/2017:

- Costi della produzione
- Costi operativi
- Numero addetti totali
- Valore Aggiunto (VA)
- EBITDA
- EBIT
- Ricavi
- ROI
- ROE
- ROS
- Oneri Finanziari / Ricavil
- Oneri Finanziari / EBIT

- Patrimonio Netto / Passivo
- Valore della produzione
- Patrimonio Netto / Debiti a breve
- Patrimonio Netto / Debiti totali

Tali indicatori, da considerarsi quali «...*obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento...*», ed integrati, in taluni casi, da altri attanagliati sul settore di attività, sono stati confrontati, in ottica di benchmarking, con gli omologhi valori settoriali elaborati dal CISPEL nel proprio studio “*XV rapporto SPL in Toscana*”, quindi attingendo ad una autorevole fonte informativa al fine di individuare possibili margini di efficientamento. Sulla base del descritto raffronto, così come statuito dall’art. 19, comma 5 del TU 175, rispetto a tali indicatori sono stati quindi assegnati alle predette società dei livelli-obiettivo da perseguire, fermo restando, per quanto attiene alle politiche assunzionali e retributive del personale, quanto già adottato nella richiamata deliberazione G.C. n. 11/2015 e nei successivi atti specifici che questa Amministrazione riterrà di dover all’uopo adottare.

**Per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzi gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti**

Come chiarito in altra sede, la previsione di entrata del bilancio 2020/2022, è stata elaborata a seguito di una valutazione del trend storico di accertamento, tenendo tuttavia in debito conto le modifiche normative introdotte dal legislatore, nonché le scelte di politica tributaria e tariffaria di questo ente.

Per ciò che concerne le entrate in conto capitale si rileva la variazione dell'indebitamento, che passa da euro €23.749.763,71 al 31.12.2019 ad euro €22.201.939,94 al 31.12.2022.

Di seguito si fornisce rappresentazione delle entrate classificate per tipologia e titolo, nonché il trend del triennio considerato.

## Tabella entrata per tipologia e titolo

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Entrata</b>	<b>E (Entrata)</b>			
	Cod.Bilancio 0.99.00 AVANZO E FONDI	6.111.502,41	1.987.217,60	1.847.217,60
	Cod.Bilancio 1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	52.136.980,46	50.041.286,07	49.781.286,07
	Cod.Bilancio 1.01.04 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 1.03.01 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	11.256.769,08	11.256.769,08	11.256.769,08
	Cod.Bilancio 2.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	6.095.678,63	5.399.566,13	5.301.117,05
	Cod.Bilancio 2.01.02 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 2.01.03 Trasferimenti correnti da Imprese	405.941,26	405.941,26	405.941,26
	Cod.Bilancio 2.01.05 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 3.01.00 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	7.144.940,75	7.142.681,45	7.131.601,45
	Cod.Bilancio 3.02.00 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.892.000,00	5.089.000,00	5.089.000,00
	Cod.Bilancio 3.03.00 Altri interessi attivi	12.458,83	12.458,83	2.458,83
	Cod.Bilancio 3.04.00 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.731.906,30	1.699.533,96	1.699.533,96
	Cod.Bilancio 3.05.00 Altre entrate correnti n.a.c.	2.518.440,64	2.173.460,40	2.052.983,56
	Cod.Bilancio 4.01.00 Imposte da sanatorie e condoni	530.000,00	465.000,00	230.000,00
	Cod.Bilancio 4.02.00 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	16.393.395,28	6.344.610,00	852.000,00
	Cod.Bilancio 4.03.00 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 4.04.00 Alienazione di beni materiali	3.510.000,00	421.000,00	535.000,00
	Cod.Bilancio 4.05.00 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	4.202.628,07	2.205.913,92	3.302.048,32
	Cod.Bilancio 5.01.00 Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 5.04.00 Prelievi da depositi bancari	100.000,00	0,00	2.088.000,00
	Cod.Bilancio 6.03.00 Finanziamenti a medio lungo termine	100.000,00	0,00	2.088.000,00
	Cod.Bilancio 6.04.00 Accensione Prestiti - Leasing finanziario	4.000.000,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Cod.Bilancio 9.01.00 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	34.642.000,00	34.892.000,00	34.892.000,00
	Cod.Bilancio 9.02.00 Depositi di/preso terzi	4.136.671,00	3.866.721,00	3.466.721,00
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATA</b>	<b>170.921.312,71</b>	<b>143.403.159,70</b>	<b>142.021.678,18</b>

## Tabella entrate per fonti finanziamento

	Descrizione	bilancio 2020	bilancio 2021	bilancio 2022
<b>Entrata</b>	<b>E (Entrata)</b>			
	Tipo Finanz.to 00 ...	18.033.671,00	18.048.721,00	17.648.721,00
	Tipo Finanz.to 01 ENTRATE PROPRIE	72.742.730,65	65.341.059,57	64.816.582,73
	Tipo Finanz.to 02 TRASFERIM. STATO	13.281.658,67	841.139,73	841.139,73
	Tipo Finanz.to 03 MUTUI (compreso versamento somme in depositi bancari CDP)	4.200.000,00	0,00	4.176.000,00
	Tipo Finanz.to 04 CTR. INVESTIMENTI DA PRIVATI	560.000,00	540.000,00	652.000,00
	Tipo Finanz.to 05 CAUZIONI	745.000,00	710.000,00	710.000,00
	Tipo Finanz.to 07 CONCESS. EDILIZIE	3.978.000,00	2.400.000,00	3.340.000,00
	Tipo Finanz.to 08 CONTRIBUTI REGIONE VINC.	5.668.233,03	8.803.476,32	3.605.116,32
	Tipo Finanz.to 09 ANTICIPAZIONE TESORERIA	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Tipo Finanz.to 10 ENTRATE UNA TANTUM	3.530.000,00	441.000,00	555.000,00
	Tipo Finanz.to 12 CESSIONE PARTECIPAZIONI	107.786,00	107.786,00	107.786,00
	Tipo Finanz.to 14 PROVENTI ESTRAZIONE CAVE	16.425,00	16.425,00	11.000,00
	Tipo Finanz.to 20 CONTRIB. SETTORE PUBBL.LIBERO	13.180.068,97	12.362.929,16	11.858.230,08
	Tipo Finanz.to 24 TRASF. PROVINCIA	135.000,00	10.000,00	10.000,00
	Tipo Finanz.to 40 TRASF. ENTI PUBBLICI	937.882,32	460.400,00	460.400,00
	Tipo Finanz.to 44 CTR. CORRENTI DA PRIVATI	849.440,00	848.520,00	831.440,00
	Tipo Finanz.to 70 CONCESSIONI EDILIZIE -SCOMPUTI	610.417,07	126.702,92	53.262,32
	Tipo Finanz.to 77 ART. 208 CDS	2.345.000,00	2.345.000,00	2.345.000,00
	Tipo Finanz.to XX CONTO INFRUTTIFERO LIBERO	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Tipo Finanz.to XY CONTO INFRUTTIFERO VINCOLATO	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATA</b>	<b>170.921.312,71</b>	<b>143.403.159,70</b>	<b>142.021.678,18</b>

## Riepilogo previsioni di cassa per tipologia

L'importo deriva da stima elaborata e tiene conto degli stanziamenti previsti per l'anno 2020 e dell'ammontare dei residui al 04.11.2019.

	Descrizione	bilancio 2020
<b>Entrata</b>	<b>E (Entrata)</b>	
	Cod.Bilancio 0.99.00 AVANZO E FONDI	23.440.745,05
	Cod.Bilancio 1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	63.239.102,03
	Cod.Bilancio 1.01.04 Compartecipazioni di tributi	0,00
	Cod.Bilancio 1.03.01 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	13.789.542,13
	Cod.Bilancio 2.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7.171.089,17
	Cod.Bilancio 2.01.02 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00
	Cod.Bilancio 2.01.03 Trasferimenti correnti da Imprese	451.746,64
	Cod.Bilancio 2.01.05 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00
	Cod.Bilancio 3.01.00 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	8.617.236,51
	Cod.Bilancio 3.02.00 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	16.618.683,48
	Cod.Bilancio 3.03.00 Altri interessi attivi	12.458,83
	Cod.Bilancio 3.04.00 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.731.906,30
	Cod.Bilancio 3.05.00 Altre entrate correnti n.a.c.	3.946.098,58
	Cod.Bilancio 4.01.00 Imposte da sanatorie e condoni	568.998,84
	Cod.Bilancio 4.02.00 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	22.527.824,67
	Cod.Bilancio 4.03.00 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00
	Cod.Bilancio 4.04.00 Alienazione di beni materiali	3.744.926,38
	Cod.Bilancio 4.05.00 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	6.032.598,10
	Cod.Bilancio 5.01.00 Alienazione di partecipazioni	0,00
	Cod.Bilancio 5.04.00 Prelievi da depositi bancari	5.702.623,14
	Cod.Bilancio 6.03.00 Finanziamenti a medio lungo termine	100.000,00
	Cod.Bilancio 6.04.00 Accensione Prestiti - Leasing finanziario	4.000.000,00
	Cod.Bilancio 7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00
	Cod.Bilancio 9.01.00 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	34.676.787,21
	Cod.Bilancio 9.02.00 Depositi di/presso terzi	4.728.453,76
	<b>Totale Entrata</b>	<b>231.100.820,82</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATA</b>	<b>231.100.820,82</b>

## **Gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi**

I principali indirizzi in materia di tributi per il triennio 2020/2022 sono identificabili nei punti che seguono:

- Per l'imposta unica comunale: nell'anno 2014 si è proceduto all'approvazione del regolamento della nuova imposta unica comunale (IUC), successivamente aggiornato nel 2016 e nel 2017, provvedendo pertanto a riesaminare la scarna disciplina interna riferita all'IMU e disciplinando ex novo i nuovi tributi TASI e TARI. E' stato necessario, nell'ottica di consentire la massima conoscibilità della nuova normativa da parte del contribuente, redigere una rapida guida operativa da rendere disponibile sia in formato cartaceo sia in versione digitale mediante il sito istituzionale. La guida verrà aggiornata in tutte le annualità oggetto della presente sessione. Tutte le novità normative ed interpretative riferite ai tributi locali gestiti direttamente saranno tempestivamente rese note ai contribuenti mediante il sito internet istituzionale. Occorrerà inoltre valutare l'aggiornamento del regolamento comunale IUC, in particolare per la sezione TARI in relazione alle novità della giurisprudenza di legittimità e dell'esperienza applicativa.
- Per l'imposta municipale propria: nell'anno 2020 si provvederà ad attivare in forma massiva l'attività di liquidazione dell'IMU (confronto dichiarazione – pagamento) riferita all'annualità 2015 nonché l'attività di accertamento per omessa o infedele dichiarazione delle annualità IMU 2015 e 2014.
- Per la tassa sui servizi indivisibili: la nuova disciplina operativa della TASI in quanto tributo di nuova istituzione dal 2014 ha reso necessaria la predisposizione di tutta la documentazione utile alla gestione dello stesso (schema di dichiarazione, modulistica operativa per le diverse misure di riduzione od esenzione, inviti di pagamento, ecc.). A partire dal 2020, si prevede di attivare la procedura accertativa (confronto dichiarazione-pagamento) per l'annualità 2015.
- Per la tassa sui rifiuti: come detto a valere dal 2016 opera la gestione diretta della TARI. In particolare per l'anno 2020 si prevede di effettuare l'attività di sollecito (formale messa in mora) per omesso pagamento della TARI 2019 e ad emettere gli accertamenti con sanzioni per l'anno 2017. Sarà inoltre realizzata l'attività accertativa per omessa/infedele dichiarazione della tassa negli anni 2014/2015. Inoltre gli uffici competenti dovranno provvedere nel 2020 ad inoltrare al concessionario della riscossione coattiva gli avvisi di accertamento per omesso pagamento dell'annualità 2016.
- Per i "tributi minori": come detto a fine 2016 è stato disposto l'affidamento del

concessionario della riscossione ordinaria e coattiva della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (poi trasformato in canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche), dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, dei proventi delle fiere nonché della riscossione coattiva della tassa sui rifiuti. Per l'annualità 2020 invece è posto l'indirizzo operativo di avviare, già dai primi mesi dell'anno, la procedura di gara per la selezione del nuovo concessionario che dovrà operare a valere dall'1.1.2021

- Per l'addizionale comunale all'IRPEF: viene confermato per tutto il triennio 2020-2022 l'impianto tariffario approvato dal consiglio comunale nell'anno 2013 e caratterizzato da un forte livello di progressività dell'imposta
- Per l'imposta di soggiorno: si conferma la gestione diretta del tributo per il triennio. Viene fornito indirizzo specifico agli uffici competenti di avviare l'attività di controllo sulle strutture ricettive inadempianti all'imposta nel primo anno di applicazione. Occorre parimenti avviare un primo riscontro volto a far emergere potenziali posizioni di evasione totale dell'imposta.
- Per la compartecipazione al recupero dell'evasione erariale: subordinatamente al prioritario esercizio della funzione di accertamento dei tributi comunali, si fornisce indirizzo di porre in essere nell'anno 2020 la funzione di compartecipazione negli ambiti indicati come preferibili da parte della direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate (attività ricettive e locazioni turistiche abusive o non conformi alla normativa del settore turistico e cessione di aree edificabili in violazione degli obblighi tributari).

## Le principali tariffe e aliquote dei tributi locali per il triennio 2020/2022

---

### Imu

#### 1) Aliquota 0,60%

abitazione principale e relativa/e pertinenza/e del soggetto passivo d'imposta, così come definito dall'art. 13 comma 2 del D.L. n. 201/2011, classificata nelle categorie catastali A/1 (abitazioni di tipo signorile), A/8 (ville) e A/9 (castelli, palazzi eminenti);

Detrazione:

- € 200. La stessa è rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione dell'immobile e spetta sino alla concorrenza del tributo dovuto per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, nei termini di cui all'art. 13, comma 2 del D.L. n. 201/2011.

#### 2) Aliquota 1,06%

unità immobiliari iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A/9 non costituenti abitazione principale del soggetto passivo d'imposta;

#### 3) Aliquota 0,89%

a) immobili iscritti in catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, e classificati nelle categorie catastali A2, A3, A4, A5, A6 e A7, concesse in comodato o uso gratuito a parente maggiorenne di primo grado in linea retta, che la utilizza quale abitazione principale, comprovata dalla residenza anagrafica e dalla dimora abituale e a condizione che lo stesso non sia titolare di diritti reali in quota esclusiva (100%) su immobili abitativi, ubicati nel comune di Arezzo;

b) pertinenze di dette abitazioni purché rientranti nel comodato o uso gratuito e comunque nel limite massimo di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C2 – C6 – C7, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

*L'aliquota di cui al presente punto si applica limitatamente al periodo in cui sussistono i requisiti richiesti e autocertificati.*

*Condizione necessaria per usufruire dell'aliquota ridotta è la presentazione, entro il 30 Giugno 2019, pena decadenza dal beneficio, di apposita autocertificazione redatta su conforme modello reso disponibile dal Comune, attestante i requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalle norme vigenti in materia. I contribuenti non sono tenuti a presentare detta documentazione qualora gli stessi abbiano già fatto pervenire al Comune di Arezzo entro i termini prescritti le autocertificazioni riferite alle annualità 2013,2014,2015, 2016 e 2017 e risultino immodificati tutti i requisiti ivi attestati. Qualora venga meno il requisito per usufruire dell'aliquota agevolata deve essere presentata entro il 30 giugno 2019, apposita comunicazione di cessazione.*

#### **4) Aliquota 0,89%**

a) immobili concessi integralmente in locazione, a titolo di “abitazione principale” del locatario, alle condizioni definite negli accordi di cui all’art.2, comma 3, della legge n.431/1998;

b) pertinenze di dette abitazioni purché rientrino nel contratto locativo, comunque nel limite massimo di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C2 – C6 – C7, anche se iscritte unitamente all’unità ad uso abitativo.

*Condizione necessaria per usufruire dell’aliquota ridotta è la presentazione, entro il 30 Giugno 2019, di apposita dichiarazione di variazione IMU. Qualora venga meno il requisito per usufruire dell’aliquota agevolata deve essere presentata entro il citato termine apposita comunicazione di cessazione.*

#### **5) Aliquota 1,06%**

a) Unità immobiliari iscritte nelle categorie catastali A2, A3, A4, A5, A6 ed A7, non costituenti abitazione principale del soggetto passivo d’imposta, con esclusione di quelle concesse integralmente in locazione a titolo di “abitazione principale” del locatario, alle condizioni definite negli accordi di cui all’art.2 comma 3 della legge n.431/1998, e di quelle concesse in comodato o uso gratuito a parente maggiorenni di primo grado in linea retta che la utilizza quale abitazione principale.

b) Unità immobiliari iscritte nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 non costituenti pertinenza di abitazione principale del soggetto passivo di imposta, con esclusione di quelle concesse integralmente in locazione a titolo di pertinenza dell’abitazione principale del locatario, alle condizioni definite negli accordi di cui all’art.2 comma 3 della legge n.431/1998, e di quelle concesse in comodato o uso gratuito a parente maggiorenni di primo grado in linea retta che la utilizza quale pertinenza dell’abitazione principale

#### **6) Aliquota 0,60%**

Applicabile ad un’unica unità immobiliare, non locata, di categoria A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7 della quale il proprietario o titolare di altro diritto reale sia portatore di handicap riconosciuto grave ai sensi dell’art, 3 comma 3 della L. n. 104/1992. Tale aliquota è applicabile unicamente qualora il portatore di handicap non sia titolare per intero o per quota parte, di diritto di proprietà o altro diritto reale su un fabbricato adibito ad abitazione principale così come definita dall’art. 13 comma 2 del DL 201/2011. *Condizione necessaria per usufruire dell’aliquota ridotta è la presentazione, entro il 30 Giugno 2019, pena decadenza dal beneficio, di apposita autocertificazione redatta su conforme modello reso disponibile dal Comune, attestante i requisiti richiesti.*

#### **7) Aliquota 0,87%**

unità immobiliari iscritte nella categoria catastale D/2 (alberghi e pensioni)

#### **8) Aliquota 1,06%**

a) unità immobiliari iscritte nella categoria catastale D4 (case di cura e ospedali);

b) unità immobiliari iscritte nella categoria D5 (istituti di credito, cambio e assicurazioni);

c) unità immobiliari iscritte nella categoria A10 (uffici e studi privati)

d) aree fabbricabili

## 9) Aliquota 1,02%

Tutti gli altri immobili

### Tasi:

Per tutte le fattispecie impositive residuali dopo l'abrogazione della tassazione sull'abitazione principale stabilita dalla legge di stabilità per il 2016 l'aliquota applicata è pari allo 0,00%

### Tari:

Le tariffe di seguito rappresentate corrispondono alle tariffe TARI approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 22/2019.

Tali tariffe saranno oggetto di variazioni a seguito dell'approvazione del PEF 2020.

#### ❖ per le utenze domestiche

<b>TARIFFE PER LE UTENZE DOMESTICHE</b>		
<b>Numero possessori/detentori</b>	<b>quota fissa (€/mq/anno)</b>	<b>quota variabile (€/anno)</b>
1	1,64950	37,89749
2	1,80294	75,79498
3	1,95638	94,74372
4	2,10982	123,16684
5	2,24408	151,58995
6 o più	2,35916	175,27588

❖ per le utenze non domestiche:

<b>TARIFFE PER LE UTENZE NON DOMESTICHE</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>DESCRIZIONE CATEGORIA</b>	<b>Quota fissa (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile (€/mq/anno)</b>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto, conventi	1,31370	0,39155
2	Cinematografi e teatri	0,99066	0,41812
3	Autorimesse senza alcuna vendita diretta	1,11987	0,47222
4	Impianti sportivi	1,74442	0,73293
4Bis	Distributori carburanti	1,59366	0,71817
4Ter	Campeggi	1,59366	0,66702
5	Stabilimenti balneari		
6	Esposizioni, autosaloni	1,20602	0,50371
7	Alberghi con ristorante	2,69200	1,36748
8	Alberghi senza ristorante	2,56278	1,08021
8Bis	Agriturismi, case appartamenti vacanze	1,83056	0,83623
9	Case di cura e riposo	2,36896	1,25041
10	Ospedali	2,36896	1,43340
11	Uffici, agenzie, studi professionali	3,16579	1,13137
12	Banche ed istituti di credito	1,85210	0,77622
13	Negozi abbigliamento, calzature	2,62739	0,83131
13Bis	Negozi di: librerie, cartolerie, ferramenta, altri beni durevoli	2,62739	1,03299
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,10118	1,27894

15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,85210	0,77720
16	Banchi di mercato, beni durevoli	3,42422	1,43930
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	2,41203	0,98380
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	2,13206	0,66898
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,71354	0,78901
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,91670	0,44271
20Bis	Attività industriali orafe con capannone di produzione	1,72288	0,49190
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,89517	0,49190
21Bis	Attività artigianali di prestazioni servizi	1,83056	0,44271
21Ter	Attività artigianali orafe di produzione	1,72288	0,44271
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	6,99920	7,75333
22Bis	Rosticcerie	6,99920	3,82698
23	Mense, birrerie, amburgherie	9,32509	2,42015
24	Bar, caffè, pasticceria	5,27632	4,75864
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	5,03942	2,12009
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	5,03942	1,57408
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,10973	4,13196
28	Ipermercati di generi misti	4,26413	1,79052
29	Banchi di mercato generi alimentari	7,49453	5,77294
30	Discoteche, night club	3,94109	0,70637

- **per la tariffa giornaliera di smaltimento** di cui al comma 662 e seguenti dell'art. 1 della L. 147/2013 e dell'art. 14 parte seconda del Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale, la misura tariffaria è determinata in base alla tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno, attribuita alla categoria corrispondente, maggiorata di un importo percentuale pari al 50% in via ordinaria, ed al 100% in occasione di manifestazioni ed eventi, al fine di coprire i maggiori costi del servizio specifico di igiene urbana fornito;
- **per la riduzione di cui all'art. 15 comma 2 lettera b) (conferimento di rifiuti ai centri di raccolta)** della parte seconda del Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale, si stabiliscono i seguenti parametri:
  - 500 a 3.000 punti : riduzione della tariffa nella misura del 5%
  - da 3001 punti fino a 6.000 punti : riduzione della tariffa nella misura del 10%
  - da 6.001 punti fino a 9.000 punti: riduzione della tariffa nella misura del 20%
  - oltre 9.000 punti: riduzione della tariffa nella misura del 30%

Sull'importo della componente TARI dell'imposta unica comunale si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19 del D. Lgs. 504/1992, all'aliquota deliberata dalla Provincia di Arezzo pari al 4,70%

## Imposta Comunale sulla Pubblicità:

**Tabella 1** - (art.12 – D.Lgs.15/11/93 n. 507)

Pubblicità ordinaria: tariffa annua per metro quadrato

SUPERFICIE	PUBBLICITA' ORDINARIA	
	CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
	EURO	EURO
Fino a 1 mq	15,49	38,725
oltre 1 mq fino a mq.5,5	20,14	50,35
oltre mq.5,5 fino a mq. 8,5	30,21	60,43
oltre mq. 8,5	40,28	70,5

(art. 7 comma 7 - D.Lgs. 15.11.93 n. 507)

Pubblicità ordinaria: tariffa annua per metro quadrato

SUPERFICIE	PUBBLICITA' LUMINOSA O ILLUMINATA	
	CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
	EURO	EURO
Fino a 1 mq	30,98	54,23
oltre 1 mq fino a m.5,5	40,28	70,5
oltre mq.5,5 fino a mq. 8,5	50,35	80,57
oltre mq. 8,5	60,43	90,64

Per periodi non superiori a tre mesi si applica per ogni mese o frazione, la tariffa pari a 1/10 di quella prevista annualmente.

**Tabella 2** – ( art.13 – comma 3 lettera a) e b) – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) – Pubblicità effettuata per conto proprio su autoveicoli: tariffa annua

EURO	
49,58	Per autoveicolo con portata inferiore a 3000 kg
74,37	Per autoveicolo con portata superiore a 3000 kg

N.B. – Per i veicoli circolanti con rimorchio la tariffa è raddoppiata

**Tabella 3** - (art.13 – comma 3 lettera c – D.Lgs. 15.11.93 n. 507) – Pubblicità effettuata con motoveicoli e veicoli non compresi nella tabella precedente: tariffa annua

EURO
24,79

N.B. Per i veicoli circolanti con rimorchio la tariffa è raddoppiata.

**Tabella 4** - (art. 14 – commi 1-2-3 D.Lgs. 15/11/93 n. 507) – Pubblicità effettuata con pannelli luminosi, display: tariffa annua per metro quadrato

Effettuata Per Conto Terzi

	CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
	EURO	EURO
Fino a 1 mq	49,58	123,95
oltre 1 mq fino a m.5,5	64,45	161,13
oltre mq.5,5 fino a mq. 8,5	96,68	193,36
oltre mq. 8,5	128,91	90,64

Effettuata per conto proprio (si applica una riduzione del 50%)

Per periodi non superiori a tre mesi, la tariffa è pari ad 1/10 della tariffa annua per ogni mese o frazione

**Tabella 5** – (art. 14 – commi 4-5 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità effettuata con proiezioni: tariffa giornaliera

CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
EURO	EURO
3,1	7,75

N.B. – Se la durata è superiore a trenta giorni, la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta del 50%

**Tabella 6** – (art. 15 – comma 1 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità con striscioni:  
tariffa per metro quadrato, e per ogni periodo di quindici giorni o frazioni

	CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
	EURO	EURO
Fino a 1 mq	15,49	38,725
oltre 1 mq fino a mq.5,5	20,14	50,35
oltre mq.5,5 fino a mq. 8,5	30,21	60,43
oltre mq. 8,5	40,28	70,5

**Tabella 7** – (art. 15 – comma 2 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità con aeromobili:  
tariffa per ogni giorno o frazione

EURO
74,37

**Tabella 8** – (art. 15 – comma 3 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità con palloni  
frenati: tariffa per ogni giorno o frazione

EURO
37,18

**Tabella 9** – (art. 15 – comma 4 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità mediante distribuzione di materiale pubblicitario, oppure persone circolanti con cartelli o altro: tariffa per ciascuna persona per ogni giorno o frazione

EURO
3,1

**Tabella 10** – (art. 15 – comma 5 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità sonora a mezzo di apparecchi amplificatori: tariffa per ciascun punto di pubblicità per ogni giorno o frazione

EURO
9,3

## Diritto sulle Pubbliche Affissioni

Misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio fino a cm. 70 x 100.

CATEGORIA	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
	EURO	EURO
Ordinaria	1,24	0,372
Speciale	3,1	0,925

Misura del diritto sulle pubbliche affissioni per manifesti costituiti da più di un foglio di dimensioni cm 70 x 100

CATEGORIA	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
	EURO	EURO
Ordinaria	1,61	0,48
Speciale	4,03	1,21

**DIRITTI DI URGENZA** (Art. 22 comma 9 D.Lgs n.507/93)

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta una maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di € 25,82.

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50 per cento;
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50 per cento; per quelli costituiti da più di dodici fogli è maggiorato del 100 per cento;
- Qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti è dovuta una maggiorazione del 100 per cento del diritto.

**Addizionale Irpef**

Redditi da 0 a 15.000	0,48%
Redditi da 15.001 a 28.000	0,49%
Redditi da 28.001 a 55.000	0,78%
Redditi da 55.001 a 75.000	0,79%
Redditi oltre 75.000	0,80%

## ESENZIONE

Sono esenti dall'addizionale comunale all'IRPEF i soggetti passivi che hanno un reddito imponibile annuo ai fini IRPEF fino a € 13.500,00; al di sopra di detto limite l'addizionale dovrà essere applicata sull'intero reddito imponibile.

## Imposta di soggiorno

Fascia di prezzo	Imposta
Fino ad € 20,00	€ 1,00
Oltre € 20,00 e fino ad € 200,00	€ 1,50
Oltre € 200,00	€ 3,00

Le misure dell'imposta di soggiorno si intende per ogni pernottamento e per ogni persona, al lordo di IVA e di oneri commissionali.

**La valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica**

Le tabelle che seguono evidenziano il trend di previsione dell'indebitamento del Comune di Arezzo che passa da euro 23.749.763,71 al 31.12.2019, ad euro 22.201.939,94 al 31.12.2022.

<b>INDEBITAMENTO ANNO 2019</b>					
	Indebitamento al 1.1.2019	Riduzione mutui in amm.to	Quota Capitale mutui già esistenti	Assunzione prevista nuovi mutui anno 2019	Indebitamento previsto fine 2019
Mutui istituiti vari	€ 20.018.399,82		€ 3.635.049,14	€ 7.366.413,03	€ 23.749.763,71
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.018.399,82</b>		<b>€ 3.635.049,14</b>	<b>€ 7.366.413,03</b>	<b>€ 23.749.763,71</b>

<b>INDEBITAMENTO ANNO 2020</b>					
	Indebitamento previsto all'1.1.2020	Riduzione mutui in amm.to	Quota Capitale mutui già esistenti	Assunzione prevista nuovi mutui anno 2020	Indebitamento previsto fine 2020
Mutui istituiti vari	€ 23.749.763,71		€ 2.898.871,60	€ 100.000,00	€ 25.435.661,14
Leasing				€ 4.000.000,00	
*Fidejussione PF piscina (debito residuo al 31/10/2019)				€ 484.769,03	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 23.749.763,71</b>		<b>€ 2.898.871,60</b>	<b>€ 4.584.769,03</b>	<b>€ 25.435.661,14</b>

\* Corrisponde al debito residuo della Fidejussione a garanzia del mutuo assunto dalla Piscina Comunale (ad oggi mai escusso) CC171/14.

<b>INDEBITAMENTO ANNO 2021</b>					
	Indebitamento previsto all'1.1.2021	Riduzione mutui in amm.to	Quota Capitale mutui già esistenti	Assunzione prevista nuovi mutui anno 2021	Indebitamento previsto fine 2021
Mutui istituiti vari	€ 25.435.661,14		€ 2.784.676,13	€ 0,00	€ 22.650.985,01
<b>TOTALE</b>	<b>€ 25.435.661,14</b>		<b>€ 2.784.676,13</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 22.650.985,01</b>

**INDEBITAMENTO ANNO 2022**

	<b>Indebitamento previsto all'1.1.2022</b>	<b>Riduzione mutui in amm.to</b>	<b>Quota Capitale mutui già esistenti</b>	<b>Assunzione prevista nuovi mutui anno 2022</b>	<b>Indebitamento previsto fine 2022</b>
Mutui istituti vari	€ 22.650.985,01		€ 2.537.045,07	€ 2.088.000,00	€ 22.201.939,94
<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.650.985,01</b>		<b>€ 2.537.045,07</b>	<b>€ 2.088.000,00</b>	<b>€ 22.201.939,94</b>

## Per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti

La tabella che segue evidenzia l'importo degli impegni di spesa assunti nei bilanci degli anni 2020 /2021/ 2022 durante gli esercizi 2019 e precedenti (situazione verificata al 04/11/2019).

	Descrizione	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
<b>Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>			
<b>Missione</b>	<b>00 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)</b>			
<b>Programma</b>	<b>99 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)</b>			
	Cod.Bilancio 00.99.0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 99	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione</b>	<b>01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Organi istituzionali)</b>			
	Cod.Bilancio 01.01.1 Organi istituzionali - Spese correnti	111.445,28	38.505,68	6.526,00
	Cod.Bilancio 01.01.2 Organi istituzionali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	111.445,28	38.505,68	6.526,00
<b>Programma</b>	<b>02 (Segreteria generale)</b>			
	Cod.Bilancio 01.02.1 Segreteria generale - Spese correnti	912.065,00	562.171,87	213.404,40
	Cod.Bilancio 01.02.2 Segreteria generale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	912.065,00	562.171,87	213.404,40
<b>Programma</b>	<b>03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)</b>			
	Cod.Bilancio 01.03.1 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Spese correnti	321.907,03	224.781,27	74.828,45
	Cod.Bilancio 01.03.2 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 01.03.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 03	321.907,03	224.781,27	74.828,45

	Descrizione	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
<b>Programma</b>	<b>04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)</b>			
	Cod.Bilancio 01.04.1 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Spese correnti	4.000,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 01.04.2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 04	4.000,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)</b>			
	Cod.Bilancio 01.05.1 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Spese correnti	1.884,20	250,00	0,00
	Cod.Bilancio 01.05.2 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 05	1.884,20	250,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>06 (Ufficio tecnico)</b>			
	Cod.Bilancio 01.06.1 Ufficio tecnico - Spese correnti	335.797,13	207.132,48	44.647,20
	Cod.Bilancio 01.06.2 Ufficio tecnico - Spese in conto capitale	16.666,67	16.666,67	16.666,67
	Totale Programma 06	352.463,80	223.799,15	61.313,87
<b>Programma</b>	<b>07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)</b>			
	Cod.Bilancio 01.07.1 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Spese correnti	28.400,00	54.349,20	0,00
	Cod.Bilancio 01.07.2 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 07	28.400,00	54.349,20	0,00
<b>Programma</b>	<b>08 (Statistica e sistemi informativi)</b>			
	Cod.Bilancio 01.08.1 Statistica e sistemi informativi - Spese correnti	60.462,11	15.636,25	15.636,25
	Cod.Bilancio 01.08.2 Statistica e sistemi informativi - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 08	60.462,11	15.636,25	15.636,25
<b>Programma</b>	<b>10 (Risorse umane)</b>			
	Cod.Bilancio 01.10.1 Risorse umane - Spese correnti	2.187.129,17	512.906,00	24.206,00
	Totale Programma 10	2.187.129,17	512.906,00	24.206,00
<b>Programma</b>	<b>11 (Altri servizi generali)</b>			
	Cod.Bilancio 01.11.1 Altri servizi generali - Spese correnti	330.990,60	328.000,00	0,00
	Cod.Bilancio 01.11.2 Altri servizi generali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 11	330.990,60	328.000,00	0,00
	Totale Missione 01	4.310.747,19	1.960.399,42	395.914,97

	Descrizione	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
<b>Missione</b>	<b>02 (Giustizia)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Uffici giudiziari)</b>			
	Cod.Bilancio 02.01.1 Uffici giudiziari - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 02.01.2 Uffici giudiziari - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 02	0,00	0,00	0,00
<b>Missione</b>	<b>03 (Ordine pubblico e sicurezza)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Polizia locale e amministrativa)</b>			
	Cod.Bilancio 03.01.1 Polizia locale e amministrativa - Spese correnti	1.274.113,49	1.239.944,49	251.596,75
	Cod.Bilancio 03.01.2 Polizia locale e amministrativa - Spese in conto capitale	45.880,80	0,00	0,00
	Totale Programma 01	1.319.994,29	1.239.944,49	251.596,75
<b>Programma</b>	<b>02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)</b>			
	Cod.Bilancio 03.02.2 Sistema integrato di sicurezza urbana - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 03	1.319.994,29	1.239.944,49	251.596,75
<b>Missione</b>	<b>04 (Istruzione e diritto allo studio)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Istruzione prescolastica)</b>			
	Cod.Bilancio 04.01.1 Istruzione prescolastica - Spese correnti	1.349.406,57	636.926,28	385.819,23
	Cod.Bilancio 04.01.2 Istruzione prescolastica - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	1.349.406,57	636.926,28	385.819,23
<b>Programma</b>	<b>02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)</b>			
	Cod.Bilancio 04.02.1 Altri ordini di istruzione non universitaria - Spese correnti	890.984,60	665.284,12	231.967,66
	Cod.Bilancio 04.02.2 Altri ordini di istruzione non universitaria - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	890.984,60	665.284,12	231.967,66
<b>Programma</b>	<b>05 (Istruzione tecnica superiore)</b>			
	Cod.Bilancio 04.05.1 Istruzione tecnica superiore - Spese correnti	62.882,13	62.882,13	21.272,20
	Cod.Bilancio 04.05.2 Istruzione tecnica superiore - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 05	62.882,13	62.882,13	21.272,20

	Descrizione	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
<b>Programma</b>	<b>06 (Servizi ausiliari all'istruzione)</b>			
	Cod.Bilancio 04.06.1 Servizi ausiliari all'istruzione - Spese correnti	229.511,84	137.851,23	5.674,14
	Cod.Bilancio 04.06.2 Servizi ausiliari all'istruzione - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 06	229.511,84	137.851,23	5.674,14
<b>Programma</b>	<b>07 (Diritto allo studio)</b>			
	Cod.Bilancio 04.07.1 Diritto allo studio - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 07	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 04	2.532.785,14	1.502.943,76	644.733,23
<b>Missione</b>	<b>05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)</b>			
	Cod.Bilancio 05.01.2 Valorizzazione dei beni di interesse storico - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)</b>			
	Cod.Bilancio 05.02.1 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Spese correnti	25.693,39	14.000,00	0,00
	Cod.Bilancio 05.02.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 05.02.3 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	25.693,39	14.000,00	0,00
	Totale Missione 05	25.693,39	14.000,00	0,00
<b>Missione</b>	<b>06 (Politiche giovani, sport e tempo libero)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Sport e tempo libero)</b>			
	Cod.Bilancio 06.01.1 Sport e tempo libero - Spese correnti	357.058,90	248.826,90	104.997,59
	Cod.Bilancio 06.01.2 Sport e tempo libero - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	357.058,90	248.826,90	104.997,59
<b>Programma</b>	<b>02 (Giovani)</b>			
	Cod.Bilancio 06.02.1 Giovani - Spese correnti	58.879,08	11.480,00	0,00
	Totale Programma 02	58.879,08	11.480,00	0,00
	Totale Missione 06	415.937,98	260.306,90	104.997,59

	Descrizione	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
<b>Missione</b>	<b>07 (Turismo)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)</b>			
	Cod.Bilancio 07.01.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo - Spese correnti	251.908,41	83.989,20	0,00
	Cod.Bilancio 07.01.2 Sviluppo e valorizzazione del turismo - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 07.01.3 Sviluppo e valorizzazione del turismo - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	251.908,41	83.989,20	0,00
	Totale Missione 07	251.908,41	83.989,20	0,00
<b>Missione</b>	<b>08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Urbanistica e assetto del territorio)</b>			
	Cod.Bilancio 08.01.1 Urbanistica e assetto del territorio - Spese correnti	66.200,90	60.000,00	0,00
	Cod.Bilancio 08.01.2 Urbanistica e assetto del territorio - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	66.200,90	60.000,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)</b>			
	Cod.Bilancio 08.02.1 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 08.02.2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Spese in conto capitale	593.293,35	0,00	0,00
	Totale Programma 02	593.293,35	0,00	0,00
	Totale Missione 08	659.494,25	60.000,00	0,00
<b>Missione</b>	<b>09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Difesa del suolo)</b>			
	Cod.Bilancio 09.01.1 Difesa del suolo - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 09.01.2 Difesa del suolo - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)</b>			
	Cod.Bilancio 09.02.1 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Spese correnti	899.927,57	897.927,57	868.927,57
	Cod.Bilancio 09.02.2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Spese in conto capitale	3.112,76	0,00	0,00
	Totale Programma 02	903.040,33	897.927,57	868.927,57
<b>Programma</b>	<b>03 (Rifiuti)</b>			
	Cod.Bilancio 09.03.1 Rifiuti - Spese correnti	98.100,08	31.074,63	0,00
	Cod.Bilancio 09.03.2 Rifiuti - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 03	98.100,08	31.074,63	0,00

	Descrizione	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
<b>Programma</b>	<b>04 (Servizio idrico integrato)</b>			
	Cod.Bilancio 09.04.1 Servizio idrico integrato - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 04	0,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>05 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)</b>			
	Cod.Bilancio 09.05.1 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Spese correnti	175.466,06	152.966,06	152.966,06
	Cod.Bilancio 09.05.2 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 05	175.466,06	152.966,06	152.966,06
<b>Programma</b>	<b>08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento)</b>			
	Cod.Bilancio 09.08.1 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 09.08.2 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 08	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 09	1.176.606,47	1.081.968,26	1.021.893,63
<b>Missione</b>	<b>10 (Trasporti e diritto alla mobilità)</b>			
<b>Programma</b>	<b>02 (Trasporto pubblico locale)</b>			
	Cod.Bilancio 10.02.1 Trasporto pubblico locale - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 10.02.2 Trasporto pubblico locale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	0,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>05 (Viabilità e infrastrutture stradali)</b>			
	Cod.Bilancio 10.05.1 Viabilità e infrastrutture stradali - Spese correnti	2.072.000,58	1.993.600,58	1.962.600,58
	Cod.Bilancio 10.05.2 Viabilità e infrastrutture stradali - Spese in conto capitale	2.344.226,64	126.702,92	53.262,32
	Totale Programma 05	4.416.226,22	2.120.303,50	2.015.862,90
	Totale Missione 10	4.416.226,22	2.120.303,50	2.015.862,90
<b>Missione</b>	<b>11 (Soccorso civile)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Sistema di protezione civile)</b>			
	Cod.Bilancio 11.01.1 Sistema di protezione civile - Spese correnti	600,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 11.01.2 Sistema di protezione civile - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	600,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>02 (Interventi a seguito di calamità naturali)</b>			
	Cod.Bilancio 11.02.2 Interventi a seguito di calamità naturali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11	600,00	0,00	0,00

	Descrizione	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
<b>Missione</b>	<b>12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)</b>			
	Cod.Bilancio 12.01.1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Spese correnti	1.915.683,01	700.330,95	355.083,60
	Cod.Bilancio 12.01.2 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	1.915.683,01	700.330,95	355.083,60
<b>Programma</b>	<b>02 (Interventi per la disabilità)</b>			
	Cod.Bilancio 12.02.1 Interventi per la disabilità - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 12.02.2 Interventi per la disabilità - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	0,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>03 (Interventi per gli anziani)</b>			
	Cod.Bilancio 12.03.1 Interventi per gli anziani - Spese correnti	72.615,13	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 12.03.2 Interventi per gli anziani - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 03	72.615,13	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)</b>			
	Cod.Bilancio 12.04.1 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Spese correnti	327.275,69	131.845,80	10.337,50
	Cod.Bilancio 12.04.2 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Spese in conto capitale	6.752,85	0,00	0,00
	Totale Programma 04	334.028,54	131.845,80	10.337,50
<b>Programma</b>	<b>06 (Interventi per il diritto alla casa)</b>			
	Cod.Bilancio 12.06.1 Interventi per il diritto alla casa - Spese correnti	68.000,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 12.06.2 Interventi per il diritto alla casa - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 06	68.000,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali)</b>			
	Cod.Bilancio 12.07.1 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 12.07.2 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 07	0,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>08 (Cooperazione e associazionismo)</b>			
	Cod.Bilancio 12.08.1 Cooperazione e associazionismo - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 08	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12	2.390.326,68	832.176,75	365.421,10

	Descrizione	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
<b>Missione</b>	<b>13 (Tutela della salute)</b>			
<b>Programma</b>	<b>07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)</b>			
	Cod.Bilancio 13.07.1 Ulteriori spese in materia sanitaria - Spese correnti	295.915,57	295.915,57	295.915,57
	Cod.Bilancio 13.07.2 Ulteriori spese in materia sanitaria - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 07	295.915,57	295.915,57	295.915,57
	Totale Missione 13	295.915,57	295.915,57	295.915,57
<b>Missione</b>	<b>14 (Sviluppo economico e competitività)</b>			
<b>Programma</b>	<b>02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)</b>			
	Cod.Bilancio 14.02.1 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Spese correnti	82.670,72	106.251,86	0,00
	Cod.Bilancio 14.02.2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 14.02.3 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	82.670,72	106.251,86	0,00
<b>Programma</b>	<b>03 (Ricerca e innovazione)</b>			
	Cod.Bilancio 14.03.2 Ricerca e innovazione - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 03	0,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)</b>			
	Cod.Bilancio 14.04.1 Reti e altri servizi di pubblica utilità - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 14.04.2 Reti e altri servizi di pubblica utilità - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 14.04.3 Reti e altri servizi di pubblica utilità - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 04	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14	82.670,72	106.251,86	0,00
<b>Missione</b>	<b>17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Fonti energetiche)</b>			
	Cod.Bilancio 17.01.1 Fonti energetiche - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17	0,00	0,00	0,00
<b>Missione</b>	<b>19 (Relazioni internazionali)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)</b>			
	Cod.Bilancio 19.01.1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19	0,00	0,00	0,00

	Descrizione	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
<b>Missione</b>	<b>20 (Fondi e accantonamenti)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Fondo di riserva)</b>			
	Cod.Bilancio 20.01.1 Fondo di riserva - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)</b>			
	Cod.Bilancio 20.02.1 Fondo crediti di dubbia esigibilità - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	0,00	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>03 (Altri Fondi)</b>			
	Cod.Bilancio 20.03.1 Altri Fondi - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 20.03.2 Altri Fondi - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 03	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20	0,00	0,00	0,00
<b>Missione</b>	<b>50 (Debito pubblico)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)</b>			
	Cod.Bilancio 50.01.1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Spese correnti	23.818,51	0,00	0,00
	Totale Programma 01	23.818,51	0,00	0,00
<b>Programma</b>	<b>02 (Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)</b>			
	Cod.Bilancio 50.02.4 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Rimborso Prestiti	47.329,50	0,00	0,00
	Totale Programma 02	47.329,50	0,00	0,00
	Totale Missione 50	71.148,01	0,00	0,00
<b>Missione</b>	<b>60 (Anticipazioni finanziarie)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Restituzione anticipazione di tesoreria)</b>			
	Cod.Bilancio 60.01.5 Restituzione anticipazione di tesoreria - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60	0,00	0,00	0,00
<b>Missione</b>	<b>99 (Servizi per conto terzi)</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)</b>			
	Cod.Bilancio 99.01.7 Servizi per conto terzi e Partite di giro - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.582,48	4.582,48	3.436,82
	Totale Programma 01	4.582,48	4.582,48	3.436,82
	Totale Missione 99	4.582,48	4.582,48	3.436,82
	<b>Totale Uscita</b>	<b>17.954.636,80</b>	<b>9.562.782,19</b>	<b>5.099.772,56</b>
	<b>TOTALE GENERALE IMPEGNI</b>	<b>17.954.636,80</b>	<b>9.562.782,19</b>	<b>5.099.772,56</b>

**La descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.**

## **Il Portafoglio Partecipazioni**

---

### **Introduzione: il perimetro del gruppo pubblico locale**

Il vigente quadro ordinamentale, sia a livello di finanza pubblica che di normativa generale sulle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali, sta conferendo valenza sempre più stringente alla considerazione della costellazione delle società e degli enti partecipati in un'ottica di «gruppo», che vede il Comune quale Ente posto al suo vertice, capace di controllare le predette società ovvero di esercitare, su di esse, i poteri di direzione e coordinamento propri della holding, a mente dell'art. 2497 e ss. del codice civile, nonché di coordinarne strategie e politiche aziendali. Vota in questo senso sia il novellato art. 147 del TUEL, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e s.m.i., sia il successivo art. 147-quater in tema di controlli sulle società partecipate non quotate, laddove si introduce il concetto di consolidamento obbligatorio dei bilanci degli enti locali con quelli delle proprie società partecipate, come disciplinato dal D.Lgs. n. 118/2011 ed accolto nel TUEL.

Le disposizioni recate dalla legge n. 147/2013, partitamente ai commi da 550 a 569, successivamente trasposte nel Testo unico di cui al D.Lgs. n. 175/2016, fanno emergere chiaramente un dato di fondo: il legislatore intende agire non più solo attraverso l'imposizione puntuale e frazionata di singoli obblighi o divieti (difficili da monitorare in ordine all'esatto e puntale adempimento ed ancor più difficili da sanzionare in caso di inosservanza), bensì soprattutto ricorrendo a precise e dirette correlazioni economico-finanziarie tra bilanci previsionali delle autonomie locali coinvolte (in quanto socie o titolari dei relativi rapporti di partecipazione) e bilanci d'esercizio (o consuntivi) delle rispettive società ed enti partecipati o istituiti. Tale correlazione risulta anticipatoria di una logica di gruppo pubblico locale e di consolidamento dei conti di bilancio e conduce al concomitante obbligo di vincolare, in via prudenziale, somme disponibili in parte corrente nei bilanci previsionali delle varie Amministrazioni socie o proprietarie, a titolo di vero e proprio «fondo» per il rischio di ricapitalizzazione o di ripiano delle perdite (in proporzione alla quota posseduta del capitale sociale o del fondo dotazionale), in esito a gestioni diseconomiche, generatrici di risultati d'esercizio negativi. Tali previsioni risultano in linea

con l'obbligo costituzionale di pareggio del bilancio pubblico e complessiva sostenibilità nel tempo del debito complessivo della P.A. (L. cost. n. 1/2012) e con quello di perseguimento della sana gestione delle società e degli organismi esterni della P.A.; infatti, proprio la legge ordinaria rafforzata, attuativa del menzionato obbligo costituzionale (L. 243/2012), stabilisce un principio di «concorso» di tutti i livelli di governo alla realizzazione dell'obiettivo di equilibrio della gestione complessiva del bilancio dello Stato (art. 3), nonché un concorso rispetto all'obbligo di sostenibilità nel tempo del debito pubblico (art. 4).

La legge di stabilità per il 2015 (L. 190/2014) aveva già introdotto stringenti obblighi al fine della razionalizzazione del portafoglio delle società controllate, direttamente o indirettamente, nonché delle partecipazioni societarie dell'ente locale, nell'ambito delle indicazioni riconducibili allo studio sulle società a partecipazione pubblica compiuto dal Commissario Straordinario per la "spending review" Cottarelli, del 7 agosto 2014. In adempimento a tali previsioni, con deliberazione C.C. n. 50/2015 l'Ente ha approvato il Piano Operativo di Razionalizzazione delle società partecipate (POR), all'uopo individuando una serie di potenziali opzioni di riconfigurazione strategica delle singole società del portafoglio.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, è stata istituzionalizzato il costante monitoraggio circa la sussistenza ed il mantenimento nel tempo delle necessarie condizioni partecipative come declinate dal medesimo Testo unico. Tale azione di verifica ha comportato una prima revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni alla data di entrata in vigore del decreto (23 settembre 2016) e prevede, adesso, una razionalizzazione periodica, su base annuale, delle società partecipate. Il legislatore ha quindi delineato un meccanismo volto a rendere il complessivo sistema delle partecipazioni pubbliche maggiormente idoneo al perseguimento delle finalità istituzionali delle amministrazioni proprietarie, secondo logiche di efficienza e di progressiva riduzione delle spese di funzionamento.

Da ultimo, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 116 del 25 settembre 2017, ha approvato entro i termini di legge la Revisione straordinaria delle partecipazioni prescritta dall'art. 24 del Testo unico, stabilendo con ciò i principi e le strategie secondo i quali riposizionare il quadro dei soggetti rientranti nel portafoglio governato (di ciò è data più dettagliata informazione nella Sezione strategica del presente Documento Unico di Programmazione, cui si fa rinvio)

Riguardo all'onere di identificare il perimetro delle società e degli enti che rientrano nel concetto di «gruppo pubblico locale» nonché dei soggetti rientranti nell'area di consolidamento, essi sono stati da ultimo individuati con delibera G.C. n. 351 del 25/06/2018, avente ad oggetto «*Art. 11-bis d.lgs. 118/2011 e principio contabile allegato 4/4 concernente il bilancio consolidato. Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento esercizio 2017. Integrazione*».

In particolare, la tabella n.1) che segue riporta le società ed enti che rientrano nella definizione del perimetro relativo al Gruppo Amministrazione Pubblica locale, secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 28/12/2011.

Il bilancio consolidato del Comune di Arezzo (esercizio 2018) è stato da ultimo approvato con deliberazione di C.C. n. 82 del 26/09/2019.

**Tab. 1 – Gruppo Amministrazione Locale Comune di Arezzo**

<b>Soggetto</b>	<b>Natura</b>
<b>A.I.S.A S.p.A</b>	Società controllata
<b>A.T.A.M S.p.A</b>	Società controllata
<b>AISA Impianti S.p.A</b>	Società controllata
<b>Arezzo Multiservizi S.r.l</b>	Società controllata
<b>COINGAS S.p.A</b>	Società controllata
<b>Gestione Ambientale S.r.l</b>	Società controllata (indirettamente)
<b>A.F.M S.p.A</b>	Società partecipata
<b>Arezzo Casa S.p.A</b>	Società partecipata
<b>E.S.TR.A. S.p.A.</b>	Società partecipata (indirettamente)
<b>Istituzione Biblioteca Città di Arezzo</b>	Organismo strumentale
<b>Istituzione Giostra del Saracino</b>	Organismo strumentale
<b>A.S.P. Fraternita dei Laici</b>	Ente strumentale controllato
<b>A.S.P. Casa di Riposo Fossombroni</b>	Ente strumentale controllato
<b>Fondazione Arezzo Intour</b>	Ente strumentale controllato
<b>Fondazione Guido d'Arezzo</b>	Ente strumentale controllato
<b>A.I.T. (Autorità Idrica Toscana)</b>	Ente strumentale partecipato
<b>A.T.S. (Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud)</b>	Ente strumentale partecipato
<b>Fondazione Aliotti</b>	Ente strumentale partecipato
<b>Fondazione di Comunità per Rondine</b>	Ente strumentale partecipato
<b>Fondazione Piero della Francesca</b>	Ente strumentale partecipato
<b>Fondazione Thevenin</b>	Ente strumentale partecipato
<b>Associazione "Centro Francesco Redi"</b>	Ente Strumentale partecipato
<b>Associazione "I cammini di Francesco in Toscana"</b>	Ente strumentale partecipato
<b>Associazione Italiana Via Romea Germanica</b>	Ente strumentale partecipato

La tabella n. 2 individua invece i soggetti che, secondo le disposizioni vigenti ed i principi contabili di riferimento, sono iscrivibili nell'area del bilancio consolidato del Comune di Arezzo.

**Tab. 2 – Perimetro di consolidamento del Comune di Arezzo**

<b>Soggetto</b>	<b>Natura</b>
<b>A.I.S.A. S.p.A.</b>	Società controllata
<b>A.T.A.M. S.p.A.</b>	Società controllata
<b>AISA Impianti S.p.A.</b>	Società controllata
<b>Arezzo Multiservizi S.r.l.</b>	Società controllata
<b>COINGAS S.p.A.</b>	Società controllata
<b>A.F.M. S.p.A.</b>	Società partecipata
<b>Arezzo Casa S.p.A.</b>	Società partecipata
<b>E.S.TR.A. S.p.A.</b>	Società partecipata (indirettamente)
<b>Istituzione Biblioteca Città di Arezzo</b>	Organismo strumentale
<b>Istituzione Giostra del Saracino</b>	Organismo strumentale
<b>A.S.P. Fraternita dei Laici</b>	Ente strumentale controllato
<b>A.S.P. Casa di Riposo V. Fossombroni</b>	Ente strumentale controllato
<b>Fondazione Arezzo Intour</b>	Ente strumentale controllato
<b>Fondazione Guido d'Arezzo</b>	Ente strumentale controllato
<b>A.I.T. (Autorità Idrica Toscana)</b>	Ente strumentale partecipato
<b>Fondazione Aliotti</b>	Ente strumentale partecipato

Rispetto all'assetto testé delineato, il quadro di risulta previsto per il corrente anno comprenderà, tra l'altro, l'inclusione nel G.A.P. e nell'area di consolidamento della **Fondazione Guido d'Arezzo** (il cui statuto è stato modificato con deliberazione di

Consiglio Comunale n. 21 del 23/02/2018, per la promozione e la valorizzazione delle politiche culturali di Arezzo) e della **Fondazione Arezzo Intour** (costituita dal Comune di Arezzo atto dell'08/03/2018, in attuazione di quanto approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 23/02/2018, per la promozione della Città di Arezzo e della sua immagine turistica a livello nazionale ed internazionale).

## **Il sistema dei controlli sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.**

Ai fini dell'applicazione, a far data dal 1° gennaio 2014, del sistema dei controlli sulle partecipate non quotate di cui all'art. 147-quater del TUEL, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 25 del 20 febbraio 2013, ha adottato opportune modifiche ed integrazioni al «*Regolamento recante la disciplina del sistema dei controlli sulle società partecipate e sui servizi pubblici locali esternalizzati*». Successivamente si è avvertita l'esigenza di provvedere ad unificare le parti di interesse dei diversi strumenti regolamentari sui controlli interni, di cui agli articoli da 147 a 147-quinquies del D.Lgs. 267/2000, mediante l'elaborazione di un Testo unico sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 25/01/2018; in particolare il sub-sistema dei controlli sulle società partecipate, di cui al Capo II del citato Testo unico, si inserisce nel più comprensivo sistema dei controlli interni, così come introdotti dall'art. 3 del D.L. 174/2012 e s.m.i., e si coordina con le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico delle società a partecipazione pubblica) e con le altre disposizioni a carattere di specialità, recate da norme di finanza pubblica di tempo in tempo vigenti.

Come dispone l'art. 44, tale sistema dei controlli si applica nei confronti dei seguenti organismi societari:

- «*società con titoli partecipativi non quotati nei mercati regolamentati, partecipate in via diretta dal Comune, indipendentemente dalla quota di partecipazione e per le quali non risultino ancora giunte a perfezionamento eventuali procedure di dismissione, di recesso o di liquidazione, anche forzata.*»;
- «*società controllate quotate e di quelle che, pur non avendo azioni quotate, abbiano comunque emesso strumenti finanziari classati in mercati regolamentati e delle loro partecipate indirette, nei limiti di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.*»;
- «*società "non quotate", partecipate anche in via indiretta dal Comune, per il tramite di proprie partecipate dirette, a condizione che esso vi eserciti, nel contesto della piramide verticale di gruppo, un effettivo potere di controllo, così come declinato all'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.*».

Pur tuttavia tali obiettivi gestionali dovranno esser definiti tenendo nel debito conto, nell'ambito del principio di proporzionalità, sia dell'effettivo livello del potere di controllo economico e di governance esercitato dal Comune, in forza della propria quota di interessenza, diretta o indiretta, sia in relazione alla sussistenza di eventuali rapporti di commessa di pubblico servizio, esistenti con la partecipata medesima ai sensi dell'art. 2359, numero 3) del codice civile.

In applicazione della menzionata previsione regolamentare, l'area di applicazione del sistema di controllo, vede incluse le seguenti società partecipate ad oggi esistenti nel

portafoglio societario, seppur con diverso grado di esercizio del controllo o del collegamento ovvero con assenza di precisi meccanismi di controllo ai sensi art. 2359 del codice civile. La tabella 1) che segue, riporta tale perimetro.

**Perimetro delle società rientranti nel sistema dei controlli ai sensi dell'art. 147-  
quater del TUEL**

ragione o denominazione sociale	quota di partecipazione diretta del comune	ragione o denominazione sociale della partecipata indiretta	quota di interessenza indiretta del comune
A.F.M. spa	20,00%	---	--
A.I.S.A. spa	84,91%	---	--
AISA IMPIANTI spa	84,91%	GESTIONE AMBIENTALE srl	84,91%
AREZZO CASA spa	33,34%	---	---
AREZZO FIERE E CONGRESSI srl	11,02%	---	---
AREZZO MULTISERVIZI srl	76,67%	---	---
ATAM spa	99,92%	---	---
COINGAS SpA	45,17%	---	---
L.F.I. spa	8,66%	---	---
NUOVE ACQUE spa	15,89%	---	---

Le macro aree nelle quali collocare i predetti obiettivi gestionali sono indicate dal Testo Unico sui controlli interni all'art. 45, comma 3, che di seguito si riproduce: «... *Gli obiettivi gestionali ed operativi assegnati alle singole società partecipate, dovranno risultare declinati e definiti, con riferimento a quanto previsto dall'art. 147-quater, comma 2 del TUEL sia in termini di collegamenti con il bilancio dell'Ente che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio o dell'attività strumentale gestita dalla singola partecipata e di tutela della risorsa pubblica investita nel patrimonio aziendale...*»

Il sistema dei controlli prevede anche la fissazione di precisi *standard* atti a misurare il livello di raggiungimento minimo di ciascun obiettivo assegnato nelle diverse macro-aree, considerando che, laddove la partecipata sia anche affidataria di servizi pubblici locali di pertinenza dell'ente (fatti salvi i servizi a rete di bacino o di ambito, per i quali la competenza è dei relativi Enti sovracomunali), gli obiettivi dovranno riguardare anche la macro-area dei livelli di raggiungimento degli standard qualitativi sui servizi gestiti, come previsti dai contratti e dalle carte dei servizi. La legge, quindi, richiede l'attivazione di un sistema di monitoraggio permanente ed integrato, cadenzato secondo le tempistiche e con le modalità di reportistica e di direzionamento dei flussi informativi che sono definite

dal Testo Unico, in modo da consentire l'eventuale riposizionamento in corso d'anno dei predetti obiettivi, l'avvio delle opportune azioni correttive o di stimolo (da parte degli uffici/servizi competenti per materia), nonché la rendicontazione finale dei livelli di raggiungimento e l'applicazione delle eventuali conseguenze decisorie di cui all'art. 45 del Testo Unico sui controlli interni.

Per ciò che concerne gli obiettivi alle società controllate dal Comune di Arezzo ed, in particolare, quelli specificamente orientati alla individuazione di indicatori di performance ai fini del monitoraggio e della prevenzione delle crisi aziendali (ex art. 14, commi 2 e 3 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.), essi sono stati stabiliti dall'Amministrazione attraverso la sopra ricordata deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 20 luglio 2017, trattandosi di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, assegnati alle predette società, così come statuito dall'art. 19, comma 5 del TU 175/2016.

L'ente ha anche attiva una istituzione comunale istituita ai sensi dell'art. 114 TUEL: si tratta dell'**Istituzione "Biblioteca Città di Arezzo"**. Essa, in quanto organismo gestionale privo di personalità giuridica autonoma, fa parte integrante dell'Azienda "Comune di Arezzo", seppur dotata di autonomia gestionale, patrimoniale ed organizzativa, a norma di legge. L'Istituzione è disciplinata da un proprio Regolamento di funzionamento oltre che dallo statuto e dagli altri regolamenti dell'Ente, in quanto applicabili.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'08/02/2019 è stato disposto lo scioglimento dell'**istituzione "Giostra del Saracino"** e la reinternalizzazione dei compiti e delle finalità affidate all'istituzione.

L'Ente esercita, inoltre, un'attività di vigilanza e controllo ovvero partecipa, anche finanziariamente, al funzionamento di una serie di altri Enti autonomi. In particolare segnaliamo le due Aziende Pubbliche di servizi alla Persona aventi sede legale nel territorio (Fraternita dei Laici e Casa di Riposo Fossombroni), vigilate ai sensi della L.R. 43/2004

Con deliberazione del Consiglio Comunale di Arezzo n. 20 del 23.02.2018, con successivo atto del 08.03.2018 Repertorio n. 157163 – Raccolta n. 23851 davanti al Notaio Andrea Martini di Arezzo, è stata costituita dal Comune di Arezzo la Fondazione denominata "Arezzo Intour ETS" per la promozione della Città di Arezzo e della sua immagine turistica a livello nazionale ed internazionale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale di Arezzo n. 21 del 23.02.2018 è stata approvata la modifica statutaria della Fondazione "Guido d'Arezzo" e con successivo atto del 14.03.2018 Repertorio n. 157182 – Raccolta n. 23861 davanti al Notaio Andrea Martini di Arezzo, è stato approvato il riformulato statuto della sopra detta Fondazione che per l'effetto assume la nuova denominazione di "Fondazione Guido d'Arezzo ETS" per la promozione e la valorizzazione delle politiche culturali di Arezzo.

## RISULTATI GESTIONALI DI ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE

(previsioni da varie fonti)

Istituzioni comunali	Società partecipate del perimetro GAP <i>(art. 44 T.U. sui controlli interni)</i>	Risultato d'esercizio al 31/12/2018	Risultato d'esercizio atteso			Dividendi riferiti all'esercizio 2018	Dividendi attesi e Distribuzione riserve (Comune Arezzo)	
			Bilancio al 31/12/2019	Bilancio al 31/12/2020	Bilancio al 31/12/2021		Anno 2019	Anno 2020
			BIBLIOTECA CITTA' DI AREZZO		- 134.483 <i>Rendiconto approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 19.04.2019.</i>		Pareggio	Pareggio
GIOSTRA DEL SARACINO (sciolta con D.C.C. n. 8/2019)		- 42.740 <i>Rendiconto approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 19/04/2019.</i>						
	A.F.M. SpA	400.656 (di cui distribuibili 380.623) <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 11/04/2019.</i>	n.d.	n.d.	n.d.	76.124,60 <i>(distribuzione riserva da conferimento per Euro 107.786)</i>	n.d.	n.d.

Istituzioni comunali	Società partecipate del perimetro GAP <i>(art. 44 T.U. sui controlli interni)</i>	Risultato d'esercizio al 31/12/2018	Risultato d'esercizio atteso			Dividendi riferiti all'esercizio 2018	Dividendi attesi e Distribuzione riserve <i>(Comune Arezzo)</i>	
	AISA SpA	-2.851.416 <i>È disponibile il bilancio al 31/12/2018, approvato dall'assemblea dei soci del 15/07/2019.</i>	n.d.	n.d.	n.d.	0	0	0
	AISA IMPIANTI SpA	234.850 <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 29/04/2019</i>	n.d.	n.d.	n.d.	0	0	0
	GESTIONE AMBIENTALE Srl <i>(partecipazione indiretta tramite AISA IMPIANTI SpA)</i>	66.827 <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 20/03/2019</i>	n.d.	n.d.	n.d.	0	0	0
	AREZZO CASA SpA	131.368 <i>È disponibile il bilancio al 31/12/2018, approvato dall'assemblea dei soci del 03/07/2019.</i>	n.d.	n.d.	n.d.	0	0	0
	AREZZO MULTISERVIZI Srl	42.973 <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 30/04/2019</i>	n.d.	n.d.	n.d.	0	0	0

Istituzioni comunali	Società partecipate del perimetro GAP <i>(art. 44 T.U. sui controlli interni)</i>	Risultato d'esercizio al 31/12/2018	Risultato d'esercizio atteso				Dividendi riferiti all'esercizio 2018	Dividendi attesi e Distribuzione riserve <i>(Comune Arezzo)</i>	
	ATAM SpA	432.277 (di cui distribuibili 367.435,45)  <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 30/04/2019</i>	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	367.435,45	0	0
	COINGAS SpA	2.742.874 (distribuibili totalmente)  <i>È disponibile il bilancio al 31/12/2018, approvato dall'assemblea dei soci del 04/07/2019</i>	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	1.238.956,19	n.d.	n.d.

## Tabella delle linee di indirizzo strategico-gestionale

(art. 147-quater TUEL)

**Risultanze dei rendiconti ed indicatori economico finanziari delle società che rientrano nella definizione del G.A.P.**

<i>Esercizio di riferimento</i>	<i>denominazione società</i>	<i>totale attivo</i>	<i>capitale sociale</i>	<i>utili o perdite a nuovo</i>	<i>utile o perdita d'esercizio</i>	<i>patrimonio netto</i>	<i>valore della produzione</i>	<i>costi della produzione</i>	<i>valore aggiunto</i>	<i>EBITDA</i>	<i>ROE</i>	<i>ROI</i>	<i>Indice indebitam.</i>
2018	A.F.M. Spa	20.131.226	2.881.554	0	400.656	10.309.657	28.735.059	28.144.592	4.506.265	1.167.394	3,89%	2,93%	1,95
2018	AiSA S.p.A	8.901.233	6.650.000	321	-2.851.416	3.882.551	83.336	2.082.289	-95.636	-102.712	-73,44%	-57,15%	0,80
2018	AISA IMPIANTI SpA	42.804.757	6.650.000	0	234.850	32.892.979	11.994.762	11.305.513	5.522.454	3.497.892	0,71%	1,61%	1,30
2018	AREZZO CASA SpA	40.127.943	3.120.000	0	131.368	5.865.475	6.606.661	6.604.947	2.317.254	797.168	2,24%	0,50%	6,84
2018	AREZZO MULTISERVIZI SRL	7.443.042	1.500.000	0	42.973	1.886.381	2.496.256	2.430.624	1.574.887	370.445	2,28%	0,88%	3,95
2018	ATAM SpA	11.424,07	4.811.714	0	432.275	9.718.619	3.681.251	3.045.691	<b>1.804.765</b>	1.238.104	4,45%	5,56%	1,18
2018	COINGAS SpA	68.548.511	14.850.000	527.971	2.742.874	67.362.497	646.271	1.039.444	-758.889	-758.899	4,07%	-0,62%	1,02

**Risultanze dei rendiconti delle società indirette che rientrano nella definizione del G.A.P.**

<i>Esercizio di riferimento</i>	<i>denominazione società</i>	<i>totale attivo</i>	<i>capitale sociale</i>	<i>utili o perdite a nuovo</i>	<i>utile o perdita d'esercizio</i>	<i>patrimonio netto</i>	<i>valore della produzione</i>	<i>Costi della produzione</i>
2018	Gestione Ambientale Srl	330.375	33.619	83.154	66.827	186.976	369.293	273.060
2018	E.S.TR.A S.p.A	951.951.656	228.334.000	0	18.054.771	418.751.077	29.737.087	36.667.957

**Risultanze dei rendiconti degli enti ed organismi che rientrano nella definizione del G.A.P.**

Anno di riferimento	Denominazione ente/organismo partecipata facente parte del G.A.P.	Totale Attività	Fondo di dotazione	Patrimonio netto	Valore della Produzione	Costo della Produzione	Risultato di esercizio
2018	Istituzione Giostra del Saracino	796.528	790.255	747.515	289.833	322.186	-42.740
2018	Istituzione Biblioteca	4.423.953	4.000.801	4.304.646	560.889	657.675	-134.483
2018	Fondazione Arezzo Intour	834.178	100.000	102.953	612.557	609.150	2.953
2018	Fondazione Guido d'Arezzo	550.030	52.679	79.037	1.078.934	1.069.120	6.537
2018	Fondazione Piero della Francesca	586.713	92.829	295.206	158.774	157.391	542,31
2018	Fondazione Thevenin	8.170.703	8.128.903	7.785.044	723.103	716.855	150
2018	Fondazione Aliotti	13.131.566	12.789.538	12.838.099	180.291	113.650	48.561
2018	Fondazione Comunità per Rondine	1.468.484	1.572.140	1.453.338	30.155	47.401	-18.622
2018	A.P.S.P. Casa di Riposo Fossombroni	2.109.917	1.244.994	1.335.457	2.774.694	2.752.116	2.311
2018	A.P.S.P. Fraternita dei Laici	17.163.629	14.434.921	15.931.115	1.559.403	1.304.049	228.887
2018	A.I.T.	60.511.546	4.633.742	5.458.939	19.369.041	18.249.481	795.198

		Obiettivi generali trasversali per tutte le società			standard quali-quantitativi assegnati	
		<i>Rispetto dei vincoli sui massimali dei compensi e sulla composizione dell'organo amministrativo previsti da disposizioni di finanza pubblica</i>			Attuazione	
LEGENDA: "n.d." = non attribuito		<i>Rispetto obblighi di "trasparenza totale", pubblicazione dati ed informazioni (D. Lgs. 33/2013 e L. 190/2012)</i>			100%	
		<i>Adozione e/o adeguamento del "modello anticorruzione" anche sulla scorta del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. in materia di "Responsabilità amministrativa delle società e degli enti"</i>			Attuazione	
Art. 147-quater, D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e Art. 45, comma 5, del "Testo Unico sui Controlli Interni" (C.C. n. 9/2018)		MACRO AREE DI INTERVENTO			STANDARD QUALI-QUANTITATIVI ASSEGNATI	
Denominazione sociale	Relazione di partecipazione	POLITICA FINANZIARIA	STRATEGIE AZIENDALI	PERFORMANCE ECONOMICA	POLITICA FINANZIARIA	STRATEGIE AZIENDALI
A.T.A.M. S.p.A.	Partecipazione diretta. Società in house	Garanzia degli equilibri finanziari	Predisposizione del nuovo Piano Economico-Finanziario	Mantenimento di sufficienti livelli di economicità gestionale	Attuazione	Attuazione
Arezzo Multiservizi S.r.l.	Partecipazione diretta. Società in house	Garanzia degli equilibri finanziari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale" rispetto alle disposizioni di cui all'attuale quadro normativo.</li> <li>• Predisposizione di un regolamento organizzativo e funzionale rispondente ai canoni di una gestione razionale ed efficiente dei processi interni, con previsione di idonei meccanismi di programmazione e controllo delle fasi di cui detti processi si compongono nello svolgimento dei servizi svolti ed implementante un codice</li> </ul>	Mantenimento di sufficienti livelli di economicità gestionale	Attuazione	Attuazione

			<p>disciplinare interno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio di fattibilità rispetto alla razionalizzazione della rotazione delle concessioni scadute.</li> </ul>			
<b>A.I.S.A. S.p.A</b>	Partecipazione diretta Società controllata	Garanzia degli equilibri finanziari	Definizione della cessione dei crediti TIA a SEI Toscana Srl	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione
<b>AISA IMPIANTI S.p.A.</b>	Partecipazione diretta Società controllata	Garanzia degli equilibri finanziari	Impostazione di idonee azioni in coerenza con le strategie del socio Comune di Arezzo nel settore di riferimento	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione
<b>Gestione Ambientale S.r.l.</b>	Partecipazione indiretta Società indirettamente controllata	Garanzia degli equilibri finanziari	Garantire la coerenza delle strategie aziendali con quelle del Comune di Arezzo, di AISA Impianti Spa.	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione
<b>Coingas S.p.A.</b>	Partecipazione diretta. Società totalitaria pubblica	Garanzia degli equilibri finanziari	Approvazione di un "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale" Avvio valutazioni di fattibilità in ordine alla rifunzionalizzazione della società.	Mantenimento di sufficienti livelli di economicità gestionale	Attuazione	Attuazione
<b>Arezzo Casa S.p.A.</b>	Partecipazione diretta. Società totalitaria pubblica	Garanzia degli equilibri finanziari	Coerenza con le strategie di investimento stabilite dal LODE	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione
<b>Azienda Farmaceutica Municipalizzata S.p.A.</b>	Partecipazione diretta. Società minoritaria pubblica	Garanzia degli equilibri finanziari	Garanzia degli equilibri patrimoniali.	Mantenimento di sufficienti livelli di economicità gestionale	Attuazione	Attuazione

<b>Arezzo Fiere e Congressi S.r.l.</b>	Partecipazione diretta. Società a controllo pubblico	Garanzia degli equilibri finanziari	Predisposizione ed adozione di un piano di risanamento.	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione
<b>L.F.I. S.p.A.</b>	Partecipazione diretta Società a maggioranza pubblica	Garanzia degli equilibri finanziari	Mantenimento del valore economico delle partecipazioni in società controllate e collegate.	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione
<b>Nuove Acque S.p.A.</b>	Partecipazione diretta Società a maggioranza pubblica	Garanzia degli equilibri finanziari	Garanzia degli equilibri patrimoniali in coerenza con il Piano di ambito dell'A.I.T.	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione

# **DUP**

## **SEZIONE OPERATIVA**

### **PARTE 2**

## **Il programma delle opere e il piano degli acquisti di beni e servizi**

---

L'Amministrazione Comunale ha il compito di definire lo schema per l'elenco biennale degli acquisti di beni e servizi, già operativo a partire dalla programmazione 2019-2020. Dopo il rinvio dell'obbligo di adozione di tale documento a partire dal bilancio 2018, il decreto del MIT attuativo dell'articolo 21, comma 8 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. del 16.01.2018 n. 14, in vigore dal 24.03.2018 fornisce il dettaglio delle istruzioni operative per la redazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

La redazione del programma è affidata ad un soggetto referente, che può coincidere anche con l'omologa figura prevista in tema di lavori pubblici, da individuare all'interno della struttura organizzativa dell'Ente.

Entrano nella programmazione anche il quadro delle fonti di finanziamento articolate per annualità, l'elenco degli acquisti programmati per il biennio e quelli già presenti nei precedenti programmi le cui procedure non sono state avviate nell'anno di riferimento.

Nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi deve essere indicata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento e se si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi.

Anche in tale ambito, come per i lavori pubblici, le amministrazioni hanno l'obbligo di individuare le esigenze prioritarie di acquisto. Il primo posto spetta alle forniture conseguenti a calamità naturali, poi occorre provvedere agli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi già effettuati o cofinanziati con fondi europei o capitale privato maggioritario. Le amministrazioni sono tenute ad osservare tali priorità, fatte salve le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

Il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati. Sono ammesse variazioni infrannuali finalizzate alla cancellazione o aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale, o per sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie. Si possono poi verificare anticipazioni dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti o modifiche del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse.

Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Possono poi essere effettuati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

## Lavori pubblici

---

### Normativa di riferimento

D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

D.Lgs. n. 163, art. 128, del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

D.M. 24/10/2014 recante «Procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014.

D.M. 14/16.01.2018 ad oggetto "Regolamento procedure, schemi-tipo redazione e pubblicazione programma triennale lavori pubblici e programma biennale acquisizione forniture" che reca la disciplina di attuazione dell'articolo 21, comma 8 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018.

Al fine di conciliare le esigenze di programmazione con l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata, le opere che si prevede di appaltare nel prossimo triennio 2020-2022 sono state riclassificate tenendo conto dell'esigibilità delle stesse, secondo il crono programma elaborato dal Responsabile del Procedimento.

In allegato al presente documento (appendice B 1) si fornisce il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 dell'Amministrazione comunale, approvato con delibera Giunta Comunale n. 421 del 11/11/2019.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle fonti di finanziamento delle opere che si prevede di appaltare nel corso del triennio di riferimento:

<b>Descrizione Risorse</b>		<b>esigibilità 2020</b>	<b>esigibilità 2021</b>	<b>esigibilità 2022</b>
Contributi ministeriali	2	12.425.946,25	0,00	0,00
<b>Mutui</b>	3	4.100.000,00	0,00	2.088.000,00
Contributi di privati	4	560.000,00	540.000,00	652.000,00
<b>concessioni edilizie</b>	7	3.978.000,00	2.400.000,00	3.340.000,00
opere a scomuto	70	610.417,07	126.702,92	53.262,32
Contributi regione toscana	8	1.597.366,71	5.304.610,00	200.000,00
<b>Proventi da cessione immobili e concessione aree</b>	10	3.530.000,00	441.000,00	555.000,00
Cessione di quote di partecipazione in aziende operanti nel campo dei servizi pubblici	12	107.786,00	107.786,00	107.786,00
Proventi attività estrattiva	14	16.425,00	16.425,00	11.000,00
Contributi ministeriali per investimenti, non finalizzati	20	1.246.000,00	500.000,00	0,00
Contributi Provincia di Arezzo	24	125.000,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni	40	439.082,32	0,00	0,00
<b>Risorse titoli 4 - 5 - 6 Bilancio (al netto versamento somme in depositi bancari)</b>		<b>28.736.023,35</b>	<b>9.436.523,92</b>	<b>7.007.048,32</b>
Versamento di somme in depositi bancari CDP SPA (mutui)		100.000,00	0,00	2.088.000,00
<b>Totale risorse titoli 4 - 5 - 6 Bilancio</b>		<b>28.836.023,35</b>	<b>9.436.523,92</b>	<b>9.095.048,32</b>
Entrate correnti che finanziano gli Investimenti		2.175.579,73	287.659,73	270.579,73
Entrate investimenti che finanziano la spesa corrente		-115.000,00	-55.000,00	-50.000,00
FPV		3.651.276,18	0,00	0,00
<b>Totale Altre Risorse</b>		<b>5.711.855,91</b>	<b>232.659,73</b>	<b>220.579,73</b>
<b>totale generale risorse destinate agli investimenti - Bilancio</b>		<b>34.547.879,26</b>	<b>9.669.183,65</b>	<b>9.315.628,05</b>
Project Financing (risorse extracontabili)		0,00	0,00	0,00
<b>titolo 2 - 3 spesa (comprende FPV Uscita)</b>		<b>34.547.879,26</b>	<b>9.669.183,65</b>	<b>9.315.628,05</b>

<b>ENTRATE</b>			
<b>RISORSE destinate ad investimenti</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>
risorse in entrata del tit 4,5,6 + avanzo di amministrazione destinato+ FPV+E correnti che finanziano investimenti - E per investimenti che finanziano spesa corrente	34.547.879,26	9.669.183,65	9.315.628,05
<b>TOTALE</b>	<b>34.547.879,26</b>	<b>9.669.183,65</b>	<b>9.315.628,05</b>

<b>USCITA</b>			
<b>SPESE PER INVESTIMENTI (TIT 2 e 3)</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>
SPESE FINANZIATE CON RISORSE ESIGIBILI NEL MEDESIMO ANNO IN CUI SI RENDE ESIGIBILE L'USCITA (padre)	30.896.603,08	9.669.183,65	8.315.628,05
SPESE FINANZIATE CON RISORSE ESIGIBILI NEGLI ANNI PRECEDENTI RISPETTO A QUANDO E' ESIGIBILE L'USCITA (/2)	3.651.276,18	0,00	0,00
SPESE FINANZIATE CON RISORSE ESIGIBILI ALMENO DUE ANNI PRIMA RISPETTO A QUANDO E' ESIGIBILE L'USCITA (/3)	0,00	0,00	0,00
SPESE FINANZIATE NEGLI ANNI SUCCESSIVI RISPETTO A QUANDO ESIGIBILE L'ENTRATA (/1)	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>34.547.879,26</b>	<b>9.669.183,65</b>	<b>9.315.628,05</b>

<b>RIEPILOGO</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>
<b>RISORSE PER INVESTIMENTI</b>	<b>34.547.879,26</b>	<b>9.669.183,65</b>	<b>9.315.628,05</b>
<b>SPESA PER INVESTIMENTI</b>	<b>34.547.879,26</b>	<b>9.669.183,65</b>	<b>9.315.628,05</b>

Tabella 2020

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2020	2021	2022 e oltre
E	Interventi di adeguamento luoghi di lavoro	01.06 - 01.3	60230	7	100.000,00	100.000,00		
E	Restauo paramento murario su area verde di via Fra Giuttone.	09.02- 05.4	66319	7	220.000,00	220.000,00		
E	Interventi di restauro su beni vincolati	05.01 - 08.2	63906	20	100.000,00	100.000,00		
E	Interventi straordinari su immobili comunali	01.6 - 01.3	60020	7	200.000,00	200.000,00		
E	Interventi straordinari su immobili ex Palazzina Cadorna. Lotto 1	01.6 - 01.3	60500	10	300.000,00	300.000,00		
E	Manutenzione straordinaria locali di via Fratelli Lebole da adibire a archivio Istituzione Biblioteca	01.6 - 01.3	60625	7	100.000,00	100.000,00		
E	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	01.06- 01.3	61218	8	100.000,00	100.000,00		
E	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	01.06- 01.3	60625	7	100.000,00	100.000,00		
E	manutenzione strutture di proprietà comunale (finanziato fondo IMU/TASI)	01.06- 01.3	60574	2	31.639,73	31.639,73		
E	Acquisto archivi rotanti	01.6 - 01.3	66020	3	100.000,00	100.000,00		
E	Interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali - lavori realizzati a scomputo	01.06- 01.3	60600	1	32.940,00	32.940,00		
E	Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP.	01.06- 01.3	60590	7	200.000,00	200.000,00		
E	Spese per progettazione mitigazione rischio idraulico (torrenti Frassina, Sellina, Valtina, rio Rigutino)	01.06- 01.3	65165	7	150.000,00	150.000,00		
E	Spese di progettazione per adeguamento sistema fognatura via Romana e zone limitrofe	01.06- 01.3	65165	7	50.000,00	50.000,00		
E	Spese per progettazione adeguamento sismico scuole elementari e servizi connessi	04.02- 09.1	63263	2	25.886,08	25.886,08		
E	Spese per progettazione adeguamento sismico scuole medie e servizi connessi	04.02- 09.2	63507	2	24.702,00	24.702,00		
E	Spese per progettazione adeguamento impianti sportivi e servizi connessi	06.01- 08.1	66687	2	16.971,70	16.971,70		
E	Implementazione impianti di videosorveglianza. Sostituzione telecamere	03.02- 03.6	64363	10	50.000,00	50.000,00		
E	Contributo lavori acquedotto Vasariano	05.01- 08.2	63940	7	50.000,00	50.000,00		
E	Spese per investimenti PM	03.01 - 03.1	62141	77	45.880,80	45.880,80		
E	Spese per investimenti PM	03.01 - 03.1	62142	77	54.119,20	54.119,20		
E	Acquisto attrezzature varie	03.01 - 03.1	62147	10	100.000,00	100.000,00		

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2020	2021	2022 e oltre
E	Rimborso oneri urbanizzazione (imprese)	01.06- 01.3	61021	E7 7	50.000,00 50.000,00	50.000,00		
E	Rimborso oneri urbanizzazione (famiglie)	01.06- 01.3	61023	E7 7	50.000,00 50.000,00	50.000,00		
E	Acquisto strumenti informatici per uffici comunali (hardware)	01.08- 01.3	60005	E1 1	5.000,00	5.000,00		
E	Acquisto strumenti informatici per censimento (hardware)	01.08- 01.3	25470 60910	E40 40	4.000,00 4.000,00	4.000,00		
E	Acquisto strumenti informatici (hardware)	01.08- 01.3	60012	E10 10	25.000,00 25.000,00	25.000,00		
E	Acquisto strumenti informatici (software)	01.08- 01.3	60023	E10 10	20.000,00 20.000,00	20.000,00		
E	Acquisto beni durevoli	01.2- 01.1	60008	E1 1	4.000,00 4.000,00	4.000,00		
E	Interventi di manutenzione straordinaria scuole materne.	04.01 -09.1	63000	E7 7	100.000,00	100.000,00		
E	Interventi di adeguamento strutturale scuole materne	04.01 -09.1	42021 63021	E20 20	200.000,00 200.000,00	200.000,00		
E	Materna Fonterosa . Smaltimento copertura in cemento amianto e sostituzione con nuova copertura	04.01 - 09.1	63000	E7 7	133.000,00 133.000,00	133.000,00		
E	Interventi di manutenzione straordinaria scuole elementari.	04.02 -09.1	63230	E7 7	120.000,00 120.000,00	120.000,00		
E	Manutenzione straordinaria facciate ed infissi scuola elementare-materna di Indicatore	04.02 -09.1	63200	E7 7	195.000,00 195.000,00	195.000,00		
E	Interventi di adeguamento strutturale scuole elementari	04.02 -09.1	42021 63213	E20 20	250.000,00 250.000,00	250.000,00		
E	Interventi di adeguamento strutturale scuole elementari	04.02 -09.1	42032 63303	E8 8	250.000,00 250.000,00	250.000,00		
E	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole materne. Miglioramento strutturale immobile scolastico L.Bruni (materna-elementare-nido)	04.01 -09.1	42021 63021	E20 20	296.000,00 296.000,00	296.000,00		
E	Interventi di manutenzione straordinaria su scuole medie	04.02 -09.2	63500	E7 7	100.000,00	100.000,00		
E	Interventi di adeguamento strutturale scuole medie	04.02 -09.2	42021 63615	E20 20	300.000,00 300.000,00	300.000,00		
E	Media Vasari. Sostituzione infissi esterni con elem Chimera	04.02 -09.2	63600	E7 7	30.000,00	30.000,00		
E	Media Vasari. Sostituzione infissi esterni con elem Chimera	04.02 -09.2	42032 63508	E8 8	70.000,00 70.000,00	70.000,00		
E	Acquisto immobile da adibire ad attività culturali	05.02- 08.2	11360 63910	E1 1	1.900.000,00	1.900.000,00		
E	Interventi su chiese ed edifici religiosi L.R. 41/84	05.02- 08.2	66943	E7 7	40.000,00	40.000,00		
E	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64000	E7 7	160.000,00	160.000,00		
E	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	42036 64032	E8 8	20.000,00 20.000,00	20.000,00		
E	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	42156 66731	E4 4	20.000,00 20.000,00	20.000,00		

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2020	2021	2022 e oltre
E	Adeguamento normativo impianto sportivo Palestra Basket	06.01- 08.1	64033	E10	600.000,00	600.000,00		
			31751	E1	28.000,00	28.000,00		
E	Acquisto e posa in opera attrezzature a servizio impianti sportivi	06.01- 08.1	66710	1	28.000,00	28.000,00		
E				E7	60.000,00	60.000,00		
	Incarichi professionali pianificazione	08.01 - 06.2	30273	7	60.000,00	60.000,00		ordinaria
E				E7	20.000,00	20.000,00		
E	Incarichi professionali pianificazione	08.01 - 06.2	65175	7	20.000,00	20.000,00		
E			42215	E14	16.425,00	16.425,00		
	Reimpiego proventi per interventi su Cave ex L.R. 78/98	09.02- 05.4	65027	14	10.000,00	10.000,00		
	Versamento a Regione e ASL quota parte del contributo di escavazione / proventi per interventi su cave EX L.R. 78/98	09.02- 05.4	65037	14	1.425,00	1.425,00		
	Utilizzo proventi attività estrattive	09.02- 05.4	34814	14	5.000,00	5.000,00		ordinaria
E			42068	E8	10.000,00	10.000,00		
	Realizzazione interventi vari in materia di energia	09.02- 05.4	66362	8	10.000,00	10.000,00		
E				E7	150.000,00	150.000,00		
	Interventi manut straord verde pubblico	09.02- 05.4	66319	7	150.000,00	150.000,00		
E			35710	E44	20.000,00	20.000,00		
	Ristrutturazione aree verdi e rotatorie con sponsorizzazione di privati	09.05- 05.4	66372	44	20.000,00	20.000,00		
E				E10	150.000,00	150.000,00		
	Adeguamento normativo strutture ludiche nei parchi	09.02- 05.4	66341	10	150.000,00	150.000,00		
E				E10	150.000,00	150.000,00		
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64332	10	150.000,00	150.000,00		
E				E7	850.000,00	850.000,00		
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64325	7	850.000,00	850.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Manutenzione ordinaria strade	10.05- 04.5	29000	7	50.000,00	50.000,00		ordinaria
E				E10	190.000,00	190.000,00		
	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 2	10.05- 04.5	64311	10	190.000,00	190.000,00		
E			42036	E8	90.000,00	90.000,00		
	Realizzazione marciapiede loc. Il Toppo - Policiano. Lotto 2	10.05- 04.5	64357	8	90.000,00	90.000,00		
E			42216	E70	565.010,70	565.010,70		
	Piano di recupero Pontenuovo ex Municchi	10.05- 04.5	64380	70	565.010,70	565.010,70		
E			42216	E70	45.406,37	45.406,37		
	Opere di urbanizzazione primaria Chiassa Superiore AT 0507	10.05- 04.5	64380	70	45.406,37	45.406,37		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Potenziamento ed efficientamento impianto illuminazione pubblica	10.05- 06.4	64401	7	100.000,00	100.000,00		
E				E10	1.365.000,00	1.365.000,00		
	Opere urbanizzazioni. Realizzazione rotatoria Area LEBOLE	10.05 - 04.5	64334	10	1.365.000,00	1.365.000,00		
E			42036	E8	100.000,00	100.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64309	8	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64313	7	100.000,00	100.000,00		
E				E1	50.000,00	50.000,00		
	Realizzazione ciclopista dell'ARNO - contributo a unioni di comuni	10.05- 04.5	64474	1	50.000,00	50.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi diversi per la sicurezza stradale e incroci pericolosi	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi diversi piano del traffico e della sosta	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00		

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2020	2021	2022 e oltre
E	Riassetto idraulico Viale S. Margherita. Lotto 1 e 2	09.01 - 05.3	66023	E10	250.000,00	250.000,00		
E				E7	150.000,00	150.000,00		
E	Riassetto idraulico Viale S. Margherita. Lotto 1	09.01 - 05.3	65164	7	150.000,00	150.000,00		
E			42033	E8	50.000,00	50.000,00		
E	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65248	8	50.000,00	50.000,00		
E				E7	20.000,00	20.000,00		
E	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65245	7	20.000,00	20.000,00		
E			42040	E8	398.350,00	398.350,00		
E	Contributi straordinari verso privati	11.01- 03.2	65249	8	398.350,00	398.350,00		
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00		
E	piano sviluppo rurale	09.05 -04.2	68808	8	60.000,00	60.000,00		
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00		
E	acquisto beni specifici per realizzazione in economia	09.05 -04.2	68809	8	60.000,00	60.000,00		
E				E7	80.000,00	80.000,00		
E	Interventi di manutenzione straordinaria su nidi	12.01- 10.4	66407	7	80.000,00	80.000,00		
E			42032	E8	100.000,00	100.000,00		
E	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Nidi	12.01- 10.4	66408	8	100.000,00	100.000,00		
E			42021	E20	100.000,00	100.000,00		
E	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Nidi	12.01- 10.4	66421	20	100.000,00	100.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
E	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03- 10.2	66942	7	50.000,00	50.000,00		
E			42170	E4	50.000,00	50.000,00		
E	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03- 10.2	66970	4	50.000,00	50.000,00		
E			41320	E12	107.786,00	107.786,00		
E	Aumento partecipazioni Società diverse	14.02- 04.7	68800	12	107.786,00	107.786,00		
E			42160	E4	70.000,00	70.000,00		
E	Realizzazione OOPP con contributi di privati	10.05- 04.5	64358	4	70.000,00	70.000,00		
E				E10	10.000,00	10.000,00		
E	Rimborso quote PEEP/PIP indebitamente percepite (famiglie)	08.02 -06.1	61024	10	10.000,00	10.000,00		
E				E10	200.000,00	200.000,00		
E	Fondo Contenziosi	20.03 - 01.1	61500	10	200.000,00	200.000,00		
E			42172	E4	20.000,00	20.000,00		
E	acquisizioni beni mobili a titolo gratuito	01.06- 01.3	60206	4	20.000,00	20.000,00		
E			42172	E4	400.000,00	400.000,00		
E	acquisizioni beni immobili a titolo gratuito	10.05- 04.5	60303	4	400.000,00	400.000,00		
E			42022	E2	985.000,00	985.000,00		
E	Bando Riqualificazione - contributo per progetto USL	12.02 -10.1	66986	2	985.000,00	985.000,00		
E			42022	E2	319.000,00	319.000,00		
E	Bando Riqualificazione - contributo per progetto Camera di Commercio	14.02 -04.7	68947	2	319.000,00	319.000,00		
E			43200	E33	100.000,00	100.000,00		
E	Mutui - versamento di somme in depositi bancari CDP Spa	01.03-01.1	61812	33	100.000,00	100.000,00		
TP	<b>Totale parziale investimenti finanziati anno 2020</b>				<b>14.984.117,58</b>	<b>14.984.117,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TP					<b>14.984.117,58</b>	<b>14.984.117,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2020	2021	2022 e oltre
	<b>Opere appaltate nel 2019 e precedenti ma esigibili nel 2020</b>							
E			42022	E2	317.456,61	317.456,61		
	Bando Riqualficazione - Ristrutturazione locali parcheggio Baldaccio	10.05 - 04.5	64347	2	317.456,61	317.456,61		
E			42022	E2	381.743,57	381.743,57		
	Bando Riqualficazione - Ristrutturazione ex asilo Pesciola	12.06 - 10.6	65180	2	381.743,57	381.743,57		
E			42022	E2	148.195,86	148.195,86		
	Bando Riqualficazione - Materna Modesta Rossi. Messa in sicurezza solai	04.01 - 09.1	63202	2	148.195,86	148.195,86		
E			42022	E2	220.689,67	220.689,67		
	Bando Riqualficazione - Riqualficazione giardino di via Michelangelo e area piazza della Repubblica. Lotto 1	09.02 - 05.4	66333	2	220.689,67	220.689,67		
E			42022	E2	475.897,44	475.897,44		
	Bando Riqualficazione - Riqualficazione giardino di via Michelangelo e area piazza della Repubblica. Lotto 2	09.02 - 05.4	66333	2	475.897,44	475.897,44		
E			42022	E2	322.826,76	322.826,76		
	Bando Riqualficazione - Riqualficazione Parco Ducci	09.02 - 05.4	66332	2	322.826,76	322.826,76		
E			42022	E2	595.737,51	595.737,51		
	Bando Riqualficazione - Realizzazione di rotonda incrocio G6	10.05 - 04.5	64347	2	595.737,51	595.737,51		
E			42022	E2	278.103,04	278.103,04		
	Bando Riqualficazione - Riqualficazione Foro Boario. Lotto 2	10.05 - 04.5	64347	2	278.103,04	278.103,04		
E			42022	E2	552.917,29	552.917,29		
	Bando Riqualficazione - Messa in sicurezza quartieri di Saione e Pesciola. Realizzazione marciapiedi	10.05 - 04.5	64347	2	552.917,29	552.917,29		
E			42022	E2	1.899.993,71	1.899.993,71		
	Bando Riqualficazione - Riqualficazione dell'area marginale al sovrappasso di v.le Don Minzoni	10.05 - 04.5	64347	2	1.899.993,71	1.899.993,71		
E			42022	E2	940.506,23	940.506,23		
	Bando Riqualficazione - Messa in sicurezza quartieri di Saione e Pesciola. Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza. Lotto 1	10.05 - 06.4	64402	2	940.506,23	940.506,23		
E			42022	E2	627.526,93	627.526,93		
	Bando Riqualficazione - Messa in sicurezza quartieri di Saione e Pesciola. Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza. Lotto 2	10.05 - 06.4	64402	2	627.526,93	627.526,93		
E			42022	E2	1.145.198,48	1.145.198,48		
	Bando Riqualficazione - Messa in sicurezza quartieri di Saione e Pesciola. Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza. Lotto 3	10.05 - 06.4	64402	2	1.145.198,48	1.145.198,48		
E				E2	3.147.593,37	3.147.593,37		
	Bando Riqualficazione - Raddoppio sottopasso ferroviario area Baldaccio ed adeguamento intersezione con via A. dal Borro	10.05 - 04.5	64347	2	3.147.593,37	3.147.593,37		
E			42135	E24	125.000,00	125.000,00		
	Messa in sicurezza ponte in località Chiassa Superiore	09.01 - 05.3	66026	24	125.000,00	125.000,00		
E			42039	E8	134.805,68	134.805,68		acc. 20/43
	Piano urbano della mobilità. Parcheggio mecenate	08.02 - 06.1	64361	8	134.805,68	134.805,68		imp. 20/81

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/esigibilità	annualità di imputazione/esigibilità	annualità di imputazione/esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2020	2021	2022 e oltre
E			42031	E8	154.211,03	154.211,03		acc. 20/46
	programma integrato di Pesciola DPCM 16/7/2009 contributo Regione Toscana	08.02 - 06.1	65181	8	154.211,03	154.211,03		imp. 20/89
E			42173	E40	439.082,32	439.082,32	-	acc. 2020/72
	PROGRAMMA INTEGRATO PESCAIOLA contributo Arezzo Casa per compravendita alloggi edilizia sovvenzionata	08.02 - 06.1	65182	40	439.082,32	439.082,32		imp. 2020/105
E	Appalto congiunto vendita "fondo loc. Battifolle"		41020	E10	120.000,00	120.000,00		acc. 20/73
	Bando Riqualificazione - Realizzazione di rotatoria incrocio di via Fiorentina	10.05 - 04.5	64334	10	120.000,00	120.000,00		imp. 20/107
E			52200	E3	4.000.000,00	4.000.000,00		
	Realizzazione nuova sede P.M. in leasing in costruendo	03.01 - 03.1	62134	3	4.000.000,00	4.000.000,00		
	<b>Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2020 e successivi</b>				<b>16.027.485,50</b>	<b>16.027.485,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TP					<b>16.027.485,50</b>	<b>16.027.485,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Utilizzo fpv costituito nel 2019 e precedenti</b>							
E	Fondo pluriennale vincolato		299	E1	3.651.276,18	3.651.276,18		
	Reimpiego FPV opere eseguibili 2020	10.05 - 04.5	64331/2	1	3.651.276,18	3.651.276,18		
					-	-		
	<b>totale impieghi</b>				<b>34.662.879,26</b>	<b>34.662.879,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>totale risorse</b>				<b>34.662.879,26</b>	<b>34.662.879,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/esigibilità: 2020	annualità di imputazione/esigibilità: 2021	annualità di imputazione/esigibilità: oltre
<b>Impieghi finanziati da:</b>							
	entrate varie (compr. reimpiego FPV)	1		5.671.216,18	5.671.216,18	0,00	0,00
	Contributi ministeriali per investimenti	2		12.457.585,98	12.457.585,98	0,00	0,00
	Mutui	3		4.100.000,00	4.100.000,00	0,00	0,00
	Mutui - Versamento di somme in depositi bancari CDP SPA	33		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Contributi di privati	4		560.000,00	560.000,00	0,00	0,00
	concessioni edilizie	7		3.978.000,00	3.978.000,00	0,00	0,00
	opere a scomputo	70		610.417,07	610.417,07	0,00	0,00
	Contributi regione toscana per investimenti	8		1.597.366,71	1.597.366,71	0,00	0,00
	Proventi da cessione immobili e concessione aree	10		3.530.000,00	3.530.000,00	0,00	0,00
	Cessione di quote di partecipazione	12		107.786,00	107.786,00	0,00	0,00
	Proventi attività estrattiva	14		16.425,00	16.425,00	0,00	0,00
	Contributi ministeriali per investimenti, non finalizzati	20		1.246.000,00	1.246.000,00	0,00	0,00
	Contributi Provincia di Arezzo	24		125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
	Contributi altre pubbliche amministrazioni per investimenti	40		443.082,32	443.082,32	0,00	0,00
	Contributi da privati per investimenti	44		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti	77		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Project financing	PF		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale risorse impiegate</b>			<b>34.662.879,26</b>	<b>34.662.879,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse			Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2020	annualità di imputazione/ esigibilità: 2021	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
entrate varie (compr. reimpiego FPV)		E1	5.671.216,18	5.671.216,18	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti		E2	12.457.585,98	12.457.585,98	0,00	0,00
Mutui		E3	4.100.000,00	4.100.000,00	0,00	0,00
Mutui - Versamento di somme in depositi bancari CDP SPA		E33	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Contributi di privati		E4	560.000,00	560.000,00	0,00	0,00
concessioni edilizie		E7	3.978.000,00	3.978.000,00	0,00	0,00
opere a scomputo		E70	610.417,07	610.417,07	0,00	0,00
Contributi regione toscana per investimenti		E8	1.597.366,71	1.597.366,71	0,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree		E10	3.530.000,00	3.530.000,00	0,00	0,00
Cessione di quote di partecipazione		E12	107.786,00	107.786,00	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti, non finalizzati		E20	1.246.000,00	1.246.000,00	0,00	0,00
Proventi attività estrattiva		E14	16.425,00	16.425,00	0,00	0,00
Contributi Provincia di Arezzo		E24	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni per investimenti		E40	443.082,32	443.082,32	0,00	0,00
Contributi da privati per investimenti		E44	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti		E77	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Project financing		EPF	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale risorse</b>			<b>34.662.879,26</b>	<b>34.662.879,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				(comprende euro 115.000 che finanziano spese correnti)		

Riepilogo esercizio 2020			Annualità di registrazione movimento contabile Importo	annualità di imputazione/ esigibilità 2020	annualità di imputazione/ esigibilità 2021	annualità di imputazione/ esigibilità 2022 e oltre
Totale parziale investimenti finanziati anno 2020 al netto PF			14.984.117,58	14.984.117,58	0,00	0,00
Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2020 e successivi			16.027.485,50	16.027.485,50	0,00	0,00
Reimpiego FPV opere esigibili 2020			3.651.276,18	3.651.276,18	0,00	0,00
<b>Totale bilancio finanziario</b>			<b>34.662.879,26</b>	<b>34.662.879,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Project financing			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale riconciliato con OOPP</b>			<b>34.662.879,26</b>	<b>34.662.879,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 2021

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2021	2022	2023 e oltre
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di adeguamento luoghi di lavoro	01.06 - 01.3	60020	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	200.000,00	200.000,00		
	Interventi straordinari su immobili comunali	01.6 - 01.3	60810	7	200.000,00	200.000,00		
E				E10	86.000,00	86.000,00		
	Interventi di restauro su beni vincolati	05.01 - 08.2	63886	10	86.000,00	86.000,00		
E			42032	E8	100.000,00	100.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	01.06- 01.3	61218	8	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP.	01.06- 01.3	60590	7	100.000,00	100.000,00		
E			21051	E2	31.639,73	31.639,73		
	manutenzione strutture di proprietà comunale (finanziato fondo IMU/TASI)	01.06- 01.3	60574	2	31.639,73	31.639,73		
E			32008	E1	32.940,00	32.940,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali - lavori realizzati a scomputo	01.06- 01.3	60600	1	32.940,00	32.940,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Contributo lavori acquedotto Vasariano	05.01- 08.2	63940	7	50.000,00	50.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Rimborso oneri urbanizzazione (imprese)	01.06- 01.3	61021	7	50.000,00	50.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Rimborso oneri urbanizzazione (famiglie)	01.06- 01.3	61023	7	50.000,00	50.000,00		
E			25470	E40	4.000,00	4.000,00		
	Acquisto strumenti informatici per censimento (hardware)	01.08- 01.3	60910	40	4.000,00	4.000,00		
E				E10	25.000,00	25.000,00		
	Acquisto strumenti informatici (hardware)	01.08- 01.3	60012	10	25.000,00	25.000,00		
E				E10	20.000,00	20.000,00		
	Acquisto strumenti informatici (software)	01.08- 01.3	60023	10	20.000,00	20.000,00		
E				E1	4.000,00	4.000,00		
	Acquisto beni durevoli	01.2- 01.1	60008	1	4.000,00	4.000,00		
E			32008	E1	17.080,00	17.080,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali - lavori realizzati a scomputo	01.06- 01.3	60600	1	17.080,00	17.080,00		
E				E77	100.000,00	100.000,00		
	Spese per investimenti PM	03.01 -03.1	62142	77	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria scuole materne	04.01 -09.1	63000	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	120.000,00	120.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su scuole elementari	04.02 -09.1	63230	7	120.000,00	120.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su scuole medie	04.02 -09.2	63500	7	100.000,00	100.000,00		
E				E20	300.000,00	300.000,00		
	Interventi di adeguamento strutturale scuole elementari	04.02 -09.2	63213	20	300.000,00	300.000,00		
E				E7	40.000,00	40.000,00		
	Interventi su chiese ed edifici religiosi L.R. 41/84	05.02- 08.2	66943	7	40.000,00	40.000,00		
E				E7	80.000,00	80.000,00		
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64000	7	80.000,00	80.000,00		
E			42036	E8	20.000,00	20.000,00		
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64032	8	20.000,00	20.000,00		
E			42156	E4	20.000,00	20.000,00		
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	66731	4	20.000,00	20.000,00		
E			31751	E1	28.000,00	28.000,00		
	Acquisto e posa in opera attrezzature a servizio impianti sportivi	06.01- 08.1	66710	1	28.000,00	28.000,00		

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2021	2022	2023 e oltre
E				E7	20.000,00	20.000,00		
	Incarichi professionali pianificazione	08.01 - 06.2	65175	7	20.000,00	20.000,00		
E			42216	E70	17.581,26	17.581,26		
	Opere di urbanizzazione comparto produttivo Ceciliano	10.05- 04.5	64380	70	17.581,26	17.581,26		
E			42215	E14	16.425,00	16.425,00		
	Reimpiego proventi per interventi su Cave ex L.R. 78/98	09.02- 05.4	65027	14	10.000,00	10.000,00		
	Versamento a Regione e ASL quota parte del contributo di escavazione / proventi per interventi su cave EX L.R. 78/98	09.02- 05.4	65037	14	1.425,00	1.425,00		
	Utilizzo proventi attività estrattive	09.02- 05.4	34814	14	5.000,00	5.000,00		ordinaria
E			42068	E8	10.000,00	10.000,00		
	Realizzazione interventi vari in materia di energia	09.02- 05.4	66362	8	10.000,00	10.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi manut straord verde pubblico	09.02- 05.4	66319	7	100.000,00	100.000,00		
E			35710	E44	20.000,00	20.000,00		
	Ristrutturazione aree verdi e rotatorie con sponsorizzazione di privati	09.05- 05.4	66372	44	20.000,00	20.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Adeguamento normativo strutture ludiche nei parchi	09.02- 05.4	66340	7	100.000,00	100.000,00		
E				E10	150.000,00	150.000,00		
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64332	10	150.000,00	150.000,00		
E				E7	500.000,00	500.000,00		
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64325	7	500.000,00	500.000,00		
E			42021	E20	80.000,00	80.000,00	-	-
	Sistemazione incroci vari	10.05- 04.5	64351	20	80.000,00	80.000,00	-	-
E			42010	E20	120.000,00	120.000,00	-	-
	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 3	10.05- 04.5	64351	20	120.000,00	120.000,00	-	-
E				E10	150.000,00	150.000,00		
	Quarata, incrocio innesto sulla Setteponti zona PIP Quarata. Messa in sicurezza	10.05- 04.5	64334	10	150.000,00	150.000,00		
E			42036	E8	150.000,00	150.000,00		
	Quarata, incrocio innesto sulla Setteponti zona PIP Quarata. Messa in sicurezza	10.05- 04.5	64323	8	150.000,00	150.000,00		
E			42036	E8	100.000,00	100.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64309	8	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64313	7	100.000,00	100.000,00		
E				E1	50.000,00	50.000,00		
	Realizzazione ciclopista dell'ARNO - contributo a unioni di comuni	10.05- 04.5	64474	1	50.000,00	50.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi diversi per la sicurezza stradale e incroci pericolosi	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi diversi piano del traffico e della sosta	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Manutenzione ordinaria strade	10.05- 04.5	29000	7	50.000,00	50.000,00		ordinaria
E			42033	E8	50.000,00	50.000,00		
	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65248	8	50.000,00	50.000,00		
E				E7	20.000,00	20.000,00		
	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65245	7	20.000,00	20.000,00		
E			42037	E8	2.854.610,00	2.854.610,00		
	Cassa Espansione Sellina	09.01 - 05.3	66025	8	2.854.610,00	2.854.610,00		
E			42037	E8	1.900.000,00	1.900.000,00		
	Interventi vari rischio idraulico Valtina	09.01 - 05.3	66025	8	1.900.000,00	1.900.000,00		

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/esigibilità	annualità di imputazione/esigibilità	annualità di imputazione/esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2021	2022	2023 e oltre
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00		
	piano sviluppo rurale	09.05-04.2	68808	8	60.000,00	60.000,00		
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00		
	acquisto beni specifici per realizzazione in economia	09.05-04.2	68809	8	60.000,00	60.000,00		
E				E7	80.000,00	80.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su nidi	12.01-10.4	66407	7	80.000,00	80.000,00		
E				E7	130.000,00	130.000,00		
	Nido Peter Pan. Smaltimento copertura in amianto e sostituzione con nuova copertura.	12.01-10.4	66407	7	130.000,00	130.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03-10.2	66942	7	50.000,00	50.000,00		
E			42170	E4	50.000,00	50.000,00		
	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03-10.2	66970	4	50.000,00	50.000,00		
E			41320	E12	107.786,00	107.786,00		
	Aumento partecipazioni Società diverse	14.02-04.7	68800	12	107.786,00	107.786,00		
E			42160	E4	50.000,00	50.000,00		
	Realizzazione OOPP con contributi di privati E 42160	10.05-04.5	64358	4	50.000,00	50.000,00		
E				E10	10.000,00	10.000,00		
	Rimborso quote PEEP/PIP indebitamente percepite (famiglie)	08.02-06.1	61024	10	10.000,00	10.000,00		
E				E7	60.000,00	60.000,00		
	Fondo Contenziosi	20.03-01.1	61401	7	60.000,00	60.000,00		
E			42172	E4	20.000,00	20.000,00		
	acquisizioni beni mobili a titolo gratuito	01.06-01.3	60206	4	20.000,00	20.000,00		
E			42172	E4	400.000,00	400.000,00		
	acquisizioni beni immobili a titolo gratuito	10.05-04.5	60303	4	400.000,00	400.000,00		
E			43200	E33	-	-		
	Mutui - versamento di somme in depositi bancari CDP Spa	01.03-01.1	61812	33	-	-		
	<b>Totale parziale investimenti finanziati anno 2021</b>				<b>9.615.061,99</b>	<b>9.615.061,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TP					<b>9.615.061,99</b>	<b>9.615.061,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Opere appaltate nel 2020 e precedenti ma esigibili nel 2021</b>							
E			42216	E70	109.121,66	109.121,66		
	realizzare i lavori relativi ai tratti di rete idrica e di rete fognaria a servizio dei lotti edificabili localizzati tra Via Edison e Via Morse (Prov. n. 769 del 21/03/2018)	10.05-04.5	64380	70	109.121,66	109.121,66		
	<b>Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2021 e successivi</b>				<b>109.121,66</b>	<b>109.121,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TP					<b>109.121,66</b>	<b>109.121,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>totale impieghi</b>				<b>9.724.183,65</b>	<b>9.724.183,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>totale risorse</b>				<b>9.724.183,65</b>	<b>9.724.183,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2021	annualità di imputazione/ esigibilità: 2022	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
<b>Impieghi</b>							
entrate varie (compr. reimpiego FPV)		1		132.020,00	132.020,00	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti		2		31.639,73	31.639,73	0,00	0,00
Mutui		3		0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi di privati		4		540.000,00	540.000,00	0,00	0,00
concessioni edilizie		7		2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
opere a scomputo		70		126.702,92	126.702,92	0,00	0,00
Contributi regione toscana per investimenti		8		5.304.610,00	5.304.610,00	0,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree		10		441.000,00	441.000,00	0,00	0,00
Cessione di quote di partecipazione in aziende operanti nel campo dei servizi pubblici		12		107.786,00	107.786,00	0,00	0,00
Proventi attività estrattiva		14		16.425,00	16.425,00	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti, non finalizzati		20		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni per investimenti		40		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Contributi da privati per investimenti		44		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti		77		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Project financing		PF		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale risorse impiegate</b>				<b>9.724.183,65</b>	<b>9.724.183,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2021	annualità di imputazione/ esigibilità: 2022	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
<b>Risorse</b>							
entrate varie (compr. reimpiego FPV)		E1		132.020,00	132.020,00	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti		E2		31.639,73	31.639,73	0,00	0,00
Mutui		E3		0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi di privati		E4		540.000,00	540.000,00	0,00	0,00
concessioni edilizie		E7		2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
opere a scomputo		E70		126.702,92	126.702,92	0,00	0,00
Contributi regione toscana per investimenti		E8		5.304.610,00	5.304.610,00	0,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree		E10		441.000,00	441.000,00	0,00	0,00
Cessione di quote di partecipazione in aziende operanti nel campo dei servizi pubblici		E12		107.786,00	107.786,00	0,00	0,00
Proventi attività estrattiva		E14		16.425,00	16.425,00	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti, non finalizzati		E20		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni per investimenti		E40		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Contributi da privati per investimenti		E44		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti		E77		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Project financing		EPF		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale risorse</b>				<b>9.724.183,65</b>	<b>9.724.183,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					(comprende euro 55.000 che finanziano spese correnti)		

				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
Riepilogo esercizio 2021				Importo	2021	2022	2023 e oltre
Totale parziale investimenti finanziati anno 2021				9.615.061,99	9.615.061,99	0,00	0,00
Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2021 e successivi				109.121,66	109.121,66	0,00	0,00
<b>Totale riconciliato con OOPP</b>				<b>9.724.183,65</b>	<b>9.724.183,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 2022

capitolo collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Annualità di registrazione movimento contabile Importo	annualità di imputazione/ esigibilità 2022	annualità di imputazione/ esigibilità 2023 e oltre
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi di adeguamento luoghi di lavoro	01.06 - 01.3	60020	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi di restauro su beni vincolati	05.01 - 08.2	63907	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi straordinari su immobili comunali	01.6 - 01.3	60810	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	200.000,00	200.000,00	
	Interventi di adeguamento strutturale edifici pubblici.	01.06- 01.3	61013	7	200.000,00	200.000,00	
E				E3	588.000,00	588.000,00	
	Restauro Bastione di San Bernardo.	05.01- 08.2	63893	3	588.000,00	288.000,00	300.000,00
E			42152	E4	132.000,00	132.000,00	
	Restauro Bastione di San Bernardo.	05.01- 08.2	63894	4	132.000,00	132.000,00	
E				E3	1.100.000,00	1.100.000,00	
	Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1	01.06- 01.3	61012	3	1.100.000,00	400.000,00	700.000,00
E			42032	E7	100.000,00	100.000,00	
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	01.06- 01.3	60625	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	150.000,00	150.000,00	
	Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP.	01.06- 01.3	60590	7	150.000,00	150.000,00	
E			21051	E2	31.639,73	31.639,73	
	manutenzione strutture di proprietà comunale (finanziato fondo IMU/TASI)	01.06- 01.3	60574	2	31.639,73	31.639,73	
E			32008	E1	32.940,00	32.940,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali - lavori realizzati a scomputo	01.06- 01.3	60600	1	32.940,00	32.940,00	
E				E7	50.000,00	50.000,00	
	Contributo lavori acquedotto Vasariano	05.01- 08.2	63940	7	50.000,00	50.000,00	
E				E7	50.000,00	50.000,00	
	Rimborso oneri urbanizzazione (imprese)	01.06- 01.3	61021	7	50.000,00	50.000,00	
E				E7	50.000,00	50.000,00	
	Rimborso oneri urbanizzazione (famiglie)	01.06- 01.3	61023	7	50.000,00	50.000,00	
E			25470	E40	4.000,00	4.000,00	
	Acquisto strumenti informatici per censimento (hardware)	01.08- 01.3	60910	40	4.000,00	4.000,00	
E				E10	25.000,00	25.000,00	
	Acquisto strumenti informatici (hardware)	01.08- 01.3	60012	10	25.000,00	25.000,00	
E				E10	20.000,00	20.000,00	
	Acquisto strumenti informatici (software)	01.08- 01.3	60023	10	20.000,00	20.000,00	
E				E77	100.000,00	100.000,00	
	Spese per investimenti PM	03.01-03.1	62142	77	100.000,00	100.000,00	
E				E7	150.000,00	150.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria scuole materne.	04.01-09.1	63000	7	150.000,00	150.000,00	
E				E7	150.000,00	150.000,00	
	Interventi di adeguamento strutturale scuole materne.	04.01-09.1	63015	7	150.000,00	150.000,00	
E				E7	150.000,00	150.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria su scuole elementari	04.02-09.1	63230	7	150.000,00	150.000,00	
E				E3	400.000,00	400.000,00	
	Interventi di adeguamento strutturale scuole elementare.	04.01-09.1	63313	3	400.000,00	400.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria su scuole medie	04.02-09.2	63500	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	150.000,00	150.000,00	
	Interventi di adeguamento strutturale scuole medie.	04.01-09.1	63600	7	150.000,00	150.000,00	

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2022	2023 e oltre
E	Interventi su chiese ed edifici religiosi L.R. 41/84	05.02- 08.2	66943	E7	40.000,00	40.000,00	
E				7	40.000,00	40.000,00	
E				E7	80.000,00	80.000,00	
E	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64000	7	80.000,00	80.000,00	
E			42036	E8	20.000,00	20.000,00	
E	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64032	8	20.000,00	20.000,00	
E				E7	150.000,00	150.000,00	
E	Interventi di adeguamento strutturale impianti sportivi	04.01 -09.1	64028	7	150.000,00	150.000,00	
E				E7	70.000,00	70.000,00	
E	Incarichi professionali	08.01 - 06.2	65175	7	70.000,00	70.000,00	
E			42135	E10	400.000,00	400.000,00	
E	Realizzazione interventi per la mitigazione del rischio idraulico	09.01- 05.3	66023	10	400.000,00	400.000,00	
E			42216	E70	17.155,95	17.155,95	
E	Opere di urbanizzazione a scomputo oneri concessori	10.05- 04.5	64380	70	17.155,95	17.155,95	
E			42216	E70	36.106,37	36.106,37	
E	Opere di urbanizzazione a scomputo oneri concessori	10.05- 04.5	64380	70	36.106,37	36.106,37	
E			42215	E14	11.000,00	11.000,00	
E	Versamento a Regione e ASL quota parte del contributo di escavazione / proventi per interventi su cave EX L.R. 78/98	09.02- 05.4	65037	14	1.000,00	1.000,00	
E	Reimpiego proventi per interventi su Cave ex L.R. 78/98	09.02- 05.4	65027	14	10.000,00	10.000,00	
E			42068	E8	10.000,00	10.000,00	
E	Realizzazione interventi vari in materia di energia	09.02- 05.4	66362	8	10.000,00	10.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
E	Interventi manut straord verde pubblico	09.02- 05.4	66319	7	100.000,00	100.000,00	
E			35710	E44	20.000,00	20.000,00	
E	Ristrutturazione aree verdi e rotatorie con sponsorizzazione di privati	09.05- 05.4	66372	44	20.000,00	20.000,00	
E				E10	100.000,00	100.000,00	
E	Adeguamento normativo strutture ludiche nei parchi	09.02- 05.4	66341	10	100.000,00	100.000,00	
E				E7	700.000,00	700.000,00	
E	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64325	7	700.000,00	700.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
E	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64313	7	100.000,00	100.000,00	
E				E1	50.000,00	50.000,00	
E	Realizzazione ciclopista dell'ARNO - contributo a unioni di comuni	10.05- 04.5	64474	1	50.000,00	50.000,00	
E				E7	50.000,00	50.000,00	
E	Manutenzione ordinaria strade	10.05- 04.5	29000	7	50.000,00	50.000,00	ordinaria
E				E7	100.000,00	100.000,00	
E	Interventi diversi per la sicurezza stradale e incroci pericolosi	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
E	Interventi diversi piano del traffico e della sosta	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00	
E			42033	E8	50.000,00	50.000,00	
E	Interventi deversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65248	8	50.000,00	50.000,00	
E				E7	20.000,00	20.000,00	
E	Interventi deversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65245	7	20.000,00	20.000,00	
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00	
E	piano sviluppo rurale	09.05 - 04.2	68808	8	60.000,00	60.000,00	
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00	
E	acquisto beni specifici per realizzazione in economia	09.05 - 04.2	68809	8	60.000,00	60.000,00	
E				E7	80.000,00	80.000,00	
E	Interventi di manutenzione straordinaria su nidi	12.01- 10.4	66407	7	80.000,00	80.000,00	
E				E7	50.000,00	50.000,00	
E	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03- 10.2	66942	7	50.000,00	50.000,00	
E			41320	E12	107.786,00	107.786,00	
E	Aumento partecipazioni Società diverse	14.02- 04.7	68801	12	107.786,00	107.786,00	
E			42160	E4	100.000,00	100.000,00	
E	Realizzazione OOPP con contributi di privati - E 42160	10.05- 04.5	64358	4	100.000,00	100.000,00	

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2022	2023 e oltre
E	Rimborso quote PEEP/PIP indebitamente percepite (famiglie)	08.02 -06.1	61024	E10	10.000,00	10.000,00	
E	Fondo Contenziosi	20.03 - 01.1	61401	E7	100.000,00	100.000,00	
E	acquisizioni beni mobili a titolo gratuito	01.06- 01.3	60206	E4	20.000,00	20.000,00	
E	acquisizioni beni immobili a titolo gratuito	10.05- 04.5	60303	E4	400.000,00	400.000,00	
E	Mutui - versamento di somme in depositi bancari CDP Spa	01.03-01.1	43200	E33	2.088.000,00	2.088.000,00	
			61812	33	2.088.000,00	2.088.000,00	
	<b>totale impieghi</b>				<b>9.333.628,05</b>	<b>8.333.628,05</b>	<b>1.000.000,00</b>
	<b>totale risorse</b>				<b>9.333.628,05</b>	<b>9.333.628,05</b>	<b>0,00</b>

				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2022	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
<b>Impieghi</b>						
	entrate varie (compr. reimpiego FPV)	1		82.940,00	82.940,00	0,00
	Contributi ministeriali per investimenti	2		31.639,73	31.639,73	0,00
	<b>Mutui</b>	3		<b>2.088.000,00</b>	<b>1.088.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
	Mutui - VERSAMENTO DI SOMME IN DEPOSITI BANCARI	33		2.088.000,00	2.088.000,00	0,00
	Contributi di privati	4		652.000,00	652.000,00	0,00
	concessioni edilizie	7		3.340.000,00	3.340.000,00	0,00
	opere a scampo	70		53.262,32	53.262,32	0,00
	Contributi regione toscana per investimenti	8		200.000,00	200.000,00	0,00
	Proventi da cessione immobili e concessione aree	10		555.000,00	555.000,00	0,00
	Cessione di quote di partecipazione in aziende operanti nel campo dei servizi pubblici	12		107.786,00	107.786,00	0,00
	Proventi attività estrattiva	14		11.000,00	11.000,00	0,00
	Contributi altre pubbliche amministrazioni per investimenti	40		4.000,00	4.000,00	0,00
	Contributi da privati per investimenti	44		20.000,00	20.000,00	0,00
	Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti	77		100.000,00	100.000,00	0,00
	Project financing	PF		0,00	0,00	0,00
	<b>Totale risorse impiegate</b>			<b>9.333.628,05</b>	<b>8.333.628,05</b>	<b>1.000.000,00</b>

				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2022	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
<b>Risorse</b>						
	entrate varie (compr. reimpiego FPV)	E1		82.940,00	82.940,00	0,00
	Contributi ministeriali per investimenti	E2		31.639,73	31.639,73	0,00
	<b>Mutui</b>	E3		<b>2.088.000,00</b>	<b>2.088.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Mutui - VERSAMENTO DI SOMME IN DEPOSITI BANCARI	E33		2.088.000,00	2.088.000,00	0,00
	Contributi di privati	E4		652.000,00	652.000,00	0,00
	concessioni edilizie	E7		3.340.000,00	3.340.000,00	0,00
	opere a scampo	E70		53.262,32	53.262,32	0,00
	Contributi regione toscana per investimenti	E8		200.000,00	200.000,00	0,00
	Proventi da cessione immobili e concessione aree	E10		555.000,00	555.000,00	0,00
	Cessione di quote di partecipazione in aziende operanti nel campo dei servizi pubblici	E12		107.786,00	107.786,00	0,00
	Proventi attività estrattiva	E14		11.000,00	11.000,00	0,00
	Contributi altre pubbliche amministrazioni per investimenti	E40		4.000,00	4.000,00	0,00
	Contributi da privati per investimenti	E44		20.000,00	20.000,00	0,00
	Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti	E77		100.000,00	100.000,00	0,00
	Project financing	EPF		0,00	0,00	0,00
	<b>Totale risorse</b>			<b>9.333.628,05</b>	<b>9.333.628,05</b>	<b>0,00</b>
					(comprende euro 50.000 che finanziano spese correnti)	

Riepilogo esercizio 2022				Annualità di registrazione movimento contabile Importo	annualità di imputazione/ esigibilità 2022	annualità di imputazione/ esigibilità 2023 e oltre
Totale parziale investimenti finanziati anno 2022				9.333.628,05	8.333.628,05	1.000.000,00
Totale riconciliato con OOPP				9.333.628,05	8.333.628,05	1.000.000,00

## Spese di progettazione

La spesa di progettazione esterna registrata al Titolo 2° della spesa, alla voce U.2.02.03.05.001 "Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti" del modulo D.Lgs. n. 118/2011 del bilancio di previsione 2020/2022, così come riassunta nella tabella sotto riportata, si riferisce alla spesa che viene sostenuta per l'affidamento degli incarichi professionali finalizzati alla progettazione o realizzazione di OO.PP. inserite nella programmazione dell'Ente nella parte relativa agli investimenti (Programma triennale LL.PP. e Piano degli investimenti)" Vedasi nota prot. 167.906 del 13/11/2019 a firma del Dirigente della Direzione Coordinamento servizi tecnici.

Resp. Proc.	Cap.	Art.	Descrizione	Tipo Fin.	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
OM	60590	0	PROGETTAZIONI PERIZIE COLLAUDI E VERIFICHE STRUTTURALI SU OPERE PUBBLICHE	07	200.000,00	100.000,00	150.000,00
OM	63263	0	INCARICHI ESTERNI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE ELEMENTARI	02	25.886,08	0,00	0,00
OM	63507	0	INCARICHI ESTERNI PER PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE MEDIE	02	24.702,00	0,00	0,00
AM	65165	0	PROGETTAZIONI E STUDI INTERVENTI PREVENZIONE RISCHIO IDRAULICO	07	200.000,00	0,00	0,00
PI	65175	0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PIANIFICAZIONE	07	20.000,00	20.000,00	70.000,00
OM	66687	0	INCARICHI PER PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	02	16.971,70	0,00	0,00

## Lavori su immobili di terzi

La seguente tabella evidenzia le migliorie da apportare, nel rispetto del principio di convenienza economica, su immobili di terzi, ai sensi del paragrafo 4.18 dell'allegato 4/3 al Dlgs 118/11.

Descrizione intervento	Importo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Piano finanziario
Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	1.425,00	1.425,00	1.000,00	2.03.01.02.001
Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.03.01.02.005
Contributi agli investimenti a Aziende sanitarie locali	985.000,00	0,00	0,00	2.03.01.02.011
Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.03.01.02.999
Contributi agli investimenti a Famiglie	398.350,00	0,00	0,00	2.03.02.01.001
Contributi agli investimenti a altre Imprese	319.000,00	0,00	0,00	2.03.03.03.999
Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	40.000,00	40.000,00	40.000,00	2.03.04.01.001

## Piano alienazioni

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 58, comma 1, della L. 133/08, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, *redigendo apposito elenco*, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il *piano delle alienazioni e valorizzazioni* immobiliari allegato al bilancio di previsione.

<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI (ART. 58 L. 133/08)</b>					
<b>N. Pr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
1	Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	86.816,26	110.000,00	110.000,00	110.000,00
2	Vendita beni mobili registrati	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	<b>Casa di Monte - Fabbricato rurale</b> Sez. A, Foglio 169, p.lla 42,43,44 (ulteriori porzioni da valutare in fase di stima)		115.000,00		
4	<b>Alienazioni e permutate varie presunte</b>	145.331,86	209.000,00	190.000,00	100.000,00
5	<b>Palazzo Carbonati Ex casa del custode e resede, posti in Via Albergotti n.6-8-10-12</b> Sez. A, Foglio 173, P.lla 132,282,283 (revisione stima in corso)	1.250.000,00			
6	<b>Area posta tra la caserma dei Carabinieri e il torrente Castro</b> Sez. A, Foglio 106, P.lle 1797,1794,1792,1789,1235,1224,1242,250,1571,1570,1280,1278,1276,1274, 1796	500.000,00			
7	<b>Porzioni terreno comparto A scheda C/28 di PRG</b> Sez. A Foglio 122. P.lle 1767, 1764, 1388	50.000,00			
8	<b>Ex Casa del Fascio Loc. San Giuliano Sez. B Foglio 35 particella 707 (da stimare)</b>		50.000,00		
9	<b>Area Pratacci – valore presunto</b>		1.000.000,00		
10	<b>Area zona Foro Boario - valore presunto</b>	92.500,00			
11	<b>Ex casa Colonica Via degli Acropoli - valore presunto</b> – Sez. A – Foglio 108 part.lle 502 – 505 (parte)		50.000,00		
12	<b>Area Via Lorenzetti</b>	50.000,00			
13	<b>Ex Caserma Piave – valore presunto sez. A – Foglio 172 – particella 682</b>	121.000,00			

14	<b>Ex sede circoscrizione Giovi</b>	60.000,00			
15	<b>Garage Baldaccio</b>	160.000,00	354.000,00	136.000,00	340.000,00
16	<b>Area polo digitale lotto 2 – valore presunto</b>		1.406.000,00		
	<b>Cessione area di via Laschi in diritto di superficie per 99 anni (destinazione SO)</b>	372.379,46			
17	<b>Immobile Loc. Rigutino Sez. B Foglio 85 particella 183 sub. 2</b>		111.000,00		
	<b>TOTALE</b>	<b>2.893.027,58</b>	<b>3.410.000,00</b>	<b>441.000,00</b>	<b>555.000,00</b>
18	<b>Fondi via Concino Concini</b>	200.000,00			
19	<b>Fondo in loc. Battifolle - valore presunto</b> Sez. B, Foglio 46, P.lle 149, sub.7		120.000,00		
	<b>Totale</b>	<b>3.093.027,58</b>	<b>3.530.000,00</b>	<b>441.000,00</b>	<b>555.000,00</b>

I riferimenti catastali non sono vincolanti, gli stessi sono stati indicati al fine di un più corretta individuazione dell'immobile ma potrebbero essere oggetto di modifica a seguito di specifiche valutazione/verifiche/variazioni/aggiornamenti tecnici.

#### Nota:

Al momento di redazione del presente documento, non risulta possibile effettuare una previsione puntuale delle alienazioni immobiliari del prossimo triennio, vista l'alea derivante dall'esito dei processi di vendita del patrimonio immobiliare che si determineranno entro il 31/12/2019.

Tale piano sarà pertanto oggetto di revisione non appena saranno disponibili informazioni puntuali dello stato dell'arte della programmazione in itinere.

## **Il programma gare biennale**

---

L'Amministrazione Comunale ha il compito di definire lo schema per l'elenco biennale degli acquisti di beni e servizi, già operativo a partire dalla programmazione 2019-2020. Dopo il rinvio dell'obbligo di adozione di tale documento a partire dal bilancio 2018, il decreto del MIT attuativo dell'articolo 21, comma 8 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. del 16.01.2018 n. 14, in vigore dal 24.03.2018 fornisce il dettaglio delle istruzioni operative per la redazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

La redazione del programma è affidata ad un soggetto referente, che può coincidere anche con l'omologa figura prevista in tema di lavori pubblici, da individuare all'interno della struttura organizzativa dell'Ente.

Entrano nella programmazione anche il quadro delle fonti di finanziamento articolate per annualità, l'elenco degli acquisti programmati per il biennio e quelli già presenti nei precedenti programmi le cui procedure non sono state avviate nell'anno di riferimento.

Nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi deve essere indicata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento e se si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi.

Anche in tale ambito, come per i lavori pubblici, le amministrazioni hanno l'obbligo di individuare le esigenze prioritarie di acquisto. Il primo posto spetta alle forniture conseguenti a calamità naturali, poi occorre provvedere agli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi già effettuati o cofinanziati con fondi europei o capitale privato maggioritario. Le amministrazioni sono tenute ad osservare tali priorità, fatte salve le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

Il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati. Sono ammesse variazioni infrannuali finalizzate alla cancellazione o aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale, o per sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie. Si possono poi verificare anticipazioni dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti o modifiche del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse.

Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Possono poi essere effettuati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

In allegato al presente documento (appendice B 2) si fornisce il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 dell'Amministrazione Comunale, approvato con delibera Giunta Comunale n. 422 del 11/11/2019.

## La pianificazione dei fabbisogni di personale

### Premessa

Il documento di programmazione dei fabbisogni di personale assume particolare rilevanza nel contesto degli strumenti di programmazione generale dell'ente in quanto, sulla base degli obiettivi generali dell'azione amministrativa, concorre alla definizione di un sistema complessivamente efficiente di gestione delle risorse consentendo una efficace politica del personale.

La programmazione dei fabbisogni di personale è dunque strettamente collegata agli indirizzi ed alle priorità individuate dall'organo di governo. Il processo di pianificazione strategica e di programmazione operativa costituisce infatti il presupposto nel quale si fonda una corretta individuazione della qualità e quantità delle risorse umane e finanziarie a tal fine necessarie, sia pur compatibilmente con le limitazioni poste dall'attuale normativa di riferimento.

Il nuovo testo unico sul pubblico impiego, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.75 del 25.05.2017, innovando l'art.6 del D.Lgs. 165/01 precedentemente rubricato "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche", prevede il superamento delle rigide regole della formulazione della dotazione organica a vantaggio della programmazione del reale fabbisogno del personale. Nella nuova formulazione del testo è infatti previsto che gli enti locali adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica, previa intesa in sede di Conferenza Unificata. Tale piano dovrà indicare le risorse finanziarie previste per il piano delle assunzioni, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Ciascuna amministrazione è tenuta ad indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati in coerenza con le linee di indirizzo emanate a seguito della citata intesa in Conferenza Unificata.

In particolare *Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale* da parte delle amministrazioni pubbliche sono state pubblicate sul sito del Dipartimento per la funzione il 9 maggio 2018 e registrate presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - Pubblicata in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018.

Le linee di indirizzo sono state oggetto di intesa in Conferenza unificata, in tale sede di confronto l'ANCI ha chiesto ed ottenuto l'introduzione di alcune previsioni specifiche per gli Enti locali che ne salvaguardano l'autonomia.

## Alcuni dati di contesto

Una corretta programmazione dei fabbisogni di risorse umane deve partire dall'analisi dei dati di contesto.

Il personale dipendente in servizio – il trend:

Dipendenti	al 31/12/2012	al 31/12/2013	al 31/12/2014	al 31/12/2015	al 31/12/2016	al 31/12/2017	al 31/12/2018
Categoria B1	115	111	104	100	100	98	94
Categoria B3	99	95	95	87	82	77	69
Categoria C	211	212	209	201	207	208	212
Categoria D1	168	169	162	145	134	125	119
Categoria D3	33	33	32	36	36	35	33
Categoria Dirigenti	16	16	14	8+2td	6+3td	6+3td	5+5 t.d.
Totale*	642	636	616	579	568	552	537

\* il dato non comprende i dipendenti a tempo determinato e il Segretario Generale

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
nr. totale dipendenti (con esclusione dirigenti a tempo indeterminato)	631	625	607	569	559	543	527
dipendenti donne (compresi dipendenti in aspettativa)	364	360	346	318	313	304	297
dipendenti uomini (compresi dipendenti in aspettativa)	262	265	261	251	264	239	230
dirigenti (compresi dirigenti a tempo determinato)	16	16	14	10	9	9	10
Età media del personale (anni)	50	50	50	51	51	52	52
Età media dei dirigenti (anni)	55	56	55	55	56	57	58

% di dipendenti in possesso di laurea	25%	27%	27%	28,8%	29,00%	34%	34%
di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Turnover del personale							
cessati	25	13	24	38	26	33	41
assunti	5	7	1	1	14	17	23
Nr. personale cessato per dimissioni/pensionamento	24	12	19	34	21	25	41
	di cui 2 decessi			di cui 1 decesso			
Nr. di personale cessato per mobilità	1	1	2	2	2	8	4
Nr. infortuni	33	26	34	22	29	33	25
nr di personale assunto a tempo indeterminato	5	7	1	1	14	17	23
% di dirigenti donne	75%	75%	79%	60%	56%	56%	50%

<b>Analisi caratteri qualitativi/quantitativi</b>	<b>31.12.2012</b>	<b>31.12.2013</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2018</b>
% posizioni organizzative donne	59,09%	59,09%	54,55%	-	52%	46%	52%
% di donne rispetto al totale del personale	59%	58%	57%	56%	56%	56%	56%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	dir. 54	dir 55	dir 55	dir 57	dir 57	dir 58	dir 57
	non dir 50	non dir 50	non dir 51	non dir 51	non dir 51	non dir 52	non dir 53
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	29%	33%	32%	35%	36%	35%	36%

	ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2016		ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2017		ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2018		ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2019	
	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Cat. B	2 addetto attività amministrative mobilità da Provincia di Arezzo	1 addetto attività amministrative per servizio elettorale	1 esperto giuridico amministrativo mobilità da altro ente		1 addetto manutenz. e logistica (idraulico)	1 addetto attività amministrative per servizio elettorale  1 operaio forestale	1 addetto manutenz. e logistica ( falegname)	
Cat. C	2 tecnico attività amministrativa mobilità da Provincia di Arezzo		6 mobilità da altri enti:  3 agenti P.M.  3 tecnico attività amministrative	10 insegnanti	1 agente pm mobilità da altro ente	1 tecnico attività amministrativa per servizio elettorale		
	2 Agenti PM				1 riassunzione in servizio insegnante e 6 assunzioni insegnanti	1 geometra	2 educatori  5 insegnanti	1 geometra
	7 insegnanti	9 insegnanti	4 Insegnanti	1 geometra	3 geometra	6 agenti PM con CFL	4 agenti PM  (da trasformazione CFL)	7 agenti PM con CFL  6 agenti PM
					2 amministrativo mobilità da altro ente	7 insegnanti  1 insegnante religione	1 amm.vo per mobilità da altro ente	1 insegnante  6 educatori
Cat. D1		1 esperto archivista	6 mobilità da altri enti :  1 coord pm,  3 esperto giuridico amministrativo  2 esperto opere e impianti (Architetto)	1 esperto archivista  1 esperto opere e impianti (Architetto)	1 esperto giuridico amministrativo  1 esperto archivista,  1 esperto sistemista informatico,  4 esperto opere e impianti  1 coord pm	1proroga esperto opere e impianti (Architetto)  1 esperto opere e impianti	1 esperto Sistemi informativi  1 esperto sistemista informatico  1 esperto pianificazione  1 esperto opere e impianti	1 coord pm

	ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2016		ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2017		ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2018		ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2019	
			1 esperto opere e impianti		1 portavoce del sinsaco ex art 90 D.Lgs. 267/2000		1 assistente sociale	
Cat D3	1 esperto giuridico amministrativo mobilità da altro Ente				1 esperto giuridico amministrativo mobilità da altro Ente			
DIRIGENTI		3 dirigenti ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/00		1 dirigente dal 15/02/2017 (assunto ex art. 110 c. 1 D.lgs. 267/00 a seguito di dimissioni di 1 dirigente assunto nell'anno 2016)		2 dirigente ex art. 110 c. 2 D.Lgs. 267/00		
Tirocini formativi						6 tirocini formativi non curricolari		
LSU		8		7		5		
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

**Le previsioni di cessazioni dal servizio nel periodo 2019-2022, ovvero il personale che, nel periodo considerato, maturerà il diritto a pensione (sulla base della normativa vigente)**

*Previsione pensionamenti in base alla maturazione del diritto a pensionamento per gli anni 2020- 2021-2022. Per l'anno 2019 le cessazioni sono quelle che si sono già verificate, oltre a quelle previste e già formalizzate.*

<b>Categoria di inquadramento dipendenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Categoria B1	4	2	4	5
Categoria B3	2	7	3	3
Categoria C	5	11	3	4
Categoria D1	12	2	2	5
Categoria D3	3	3		1
Categoria Dirigenti	1	1		1
<b>Totale</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>19</b>

## I vincoli e le condizioni

L'art. 40 del D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.lgs. 150/2009, prevede infatti che gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti di contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è inoltre correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ed in materia di merito e premi applicabili agli enti locali.

L'art. 67 comma 6 ccnl 21.05.2018 stabilisce che *“Gli enti possono stanziare le risorse di cui al comma 3 lett. h), i) nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale. In ogni caso, ferme le disposizioni di legge in materia, le risorse di cui al comma 3 non possono essere stanziate dagli enti che si trovino in condizioni di dissesto come disciplinate dalla normativa vigente, fatte salve le quote di cui al comma 3, lett. c) previste da disposizioni di legge, che finanziano compensi da corrispondere obbligatoriamente sulla base delle stesse disposizioni. Gli enti che versino in condizioni di deficitarietà strutturale o che abbiano avviato procedure di riequilibrio finanziario, come definite e disciplinate da disposizioni di legge o attuative di queste ultime, in vigore per le diverse tipologie di enti del comparto, ferma l'impossibilità di procedere ad incrementi delle complessive risorse di cui al periodo precedente, sono comunque tenuti ad applicare tutte le misure di riequilibrio previste dalle suddette disposizioni, anche in ordine alla riduzione o totale eliminazione delle risorse stesse”*.

L'art.1 comma 236 della L.208/2015 ha previsto che *“ a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed e', comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente”*.

Successivamente l'art 23 comma 2 del D.lgs 75 del 25 maggio 2017, in vigore dal 22.6.2017 ha previsto che *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato”*.

Lo stanziamento di risorse aggiuntive variabili deve essere deciso in sede di bilancio di previsione, sulla base di progetti di miglioramento dei servizi.

Dal punto di vista procedurale occorre:

- l'individuazione di obiettivi collegati ad incrementi di produttività e di qualità al raggiungimento dei quali possono essere destinate specifiche risorse di bilancio ex art.67 comma 4 CCNL 21.05.2018 e 26 comma 2 ccnl 23.12.99 comparto dirigenti;

- l'individuazione di obiettivi, anche di mantenimento definiti nel piano della performance o in altri strumenti di programmazione della gestione ex art. 67 comma 5 lett.b) ccnl 21.5.2018 e 26 comma 3 ccnl 23.12.99 comparto dirigenti;

- l'individuazione di obiettivi integranti piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa adottati ex art. 16, commi 4 e 5, d.l. n. 98/2011 (art.67 comma 3 lett.B CCNL 21.05.2018).

Gli organi di controllo esterno rispetto all'incremento ex art. 15 comma 5 CCNL 1.4.1999 (ora art.67 comma 5 lett.b) hanno individuato specifiche condizioni che legittimano lo stanziamento di tali risorse:

*Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi*

Attraverso la disposizione dell'art. 15, comma 5(ora art.67 comma 5 lett.b), gli enti possono "investire sull'organizzazione". Occorre che l'investimento sull'organizzazione sia realizzato in funzione di ("per incentivare") un miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile (incrementi retributivi in cambio di maggiori servizi e utilità per l'utenza).

*Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.*

L'innalzamento quali-quantitativo dei servizi deve essere tangibile e concreto.

*Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.*

Occorre definire uno standard di miglioramento che consenta di apprezzare la bontà di un risultato. In secondo luogo, è necessario misurare, attraverso indicatori, il miglioramento realizzato. Le misure a consuntivo vanno quindi "confrontate" con lo standard, definito a monte.

*Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.*

Per l'ottenimento di tali risultati il personale interno deve avere un ruolo importante. Devono cioè essere "risultati ad alta intensità di lavoro.

*Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.*

La quantificazione delle risorse va fatta con criteri trasparenti cioè esplicitati e ragionevoli, cioè basati su un percorso logico e sufficientemente argomentato.

E' necessario, innanzitutto, che le somme messe a disposizione siano correlate al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone, calcolando, se possibile, il valore di tali prestazioni aggiuntive.

*Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.*

*Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale di previsione e nel Documento unico di programmazione.*

## La politica assunzionale

Sulla base dei programmi e degli obiettivi strategici contenuti nel Dup, la programmazione dei fabbisogni di personale non dirigenziale per l'anno 2019 e per il triennio 2020-2022 sarà effettuata rispettando per l'anno 2019 il limite assunzionale del 100% del personale cessato nell'anno precedente e per il triennio 2020-2022 il 100% del personale cessato nell'anno precedente.

La pianificazione delle assunzioni per l'anno 2019 è stata disposta con le delibere di Giunta Comunale n. 558/2018, 45/ 2019, 315/2019 e 378/2019.

Per il triennio 2019-2021 è prevista la seguente pianificazione triennale dei fabbisogni, approvata con Delibera di Giunta Comunale n.558 del 13/11/2018 e 45 del 14/02/2019.

Per il triennio 2020-2022 è prevista la seguente pianificazione triennale dei fabbisogni in corso di approvazione (proposta di delibera di giunta comunale n. 10664 del 13 ottobre 2019)

### Anno 2019

<i>N. Unità di personale</i>	<i>Categoria e profilo</i>	<i>Ufficio di destinazione</i>	<i>Tipo di reclutamento</i>	<i>Spesa</i>
4	Cat. C tecnico delle attività amministrative	Ufficio Sportello polivalente, protocollo e archivio	Attivazione procedura concorsuale	€ 116.000,00
2	Cat. C tecnico delle attività amministrative	Ufficio per le politiche culturali e turistiche	Attivazione procedura concorsuale	€ 58.000,00
1	Cat. C tecnico delle attività amministrative	Ufficio Servizi Demografici e statistica	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico attività amministrative	Ufficio Gestione appalti e concessioni	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
4	Cat. C agente di Polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	Procedura selettiva trasformazione dei contratti di formazione lavoro	€ 120.000,00
1	Cat. C tecnico edilizia impianti (geometra)	Servizio Progettazione Opere Pubbliche	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico edilizia impianti	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00

1	Cat. C tecnico delle attività amministrative	Servizio ambiente	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico delle attività amministrative	Servizio Patrimonio e Provveditorato	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico delle attività amministrative	Progetto per lo sviluppo delle attività economiche nell'ambito dei settori Edilizia e Suap e della promozione del territorio	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico contabile	Servizio Finanziario	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico edilizia e impianti (geometra)	Ufficio sport e politiche giovanili	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. D esperto erogazione servizi in campo sociale (assistente sociale)	Ufficio servizi sociali e politiche di coesione	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
1	Cat. D Esperto giuridico amministrativo	Servizio Pianificazione Urbanistica	Attivazione procedura concorsuale	€ 31.000,00
1	Cat. D Esperto giuridico amministrativo	Segreteria generale	Attivazione procedura concorsuale	€ 31.000,00
1	Dirigente (dal 1 luglio 2019)	Servizio Legale	Attivazione procedura concorsuale	€ 60.000,00
1	Dirigente ( dal 1 luglio 2019)	Servizio Personale	Attivazione procedura concorsuale	€ 60.000,00
2	Cat. C Educatore Asilo Nido o Insegnante Scuola dell'infanzia	Servizio sociale, politiche educative formative e sport	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 62.000,00
1	D esperto opere e impianti	Servizio Progettazione Opere Pubbliche	Procedura concorsuale	€ 31.000,00
1	D esperto pianificazione e gestione urbanistica	Servizio Pianificazione urbanistica	Procedura concorsuale	€ 31.000,00
1	B3 addetto manutenzione e logistica ( falegname)	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Procedura concorsuale	€ 27.000,00
1	D esperto sistemista informatico	Ufficio gestione sistemi informativi	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
1	D esperto in erogazione servizi in campo sociale	Ufficio servizi sociali e politiche di coesione	Attivazione procedura concorsuale e/o Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
1	D coordinatore del corpo di polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
1	D esperto sistemista informatico/ Esperto dei sistemi informativi	Ufficio gestione sistemi informativi	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
<b>33</b>	<b>Totale</b>			<b>€ 1.043.000,00</b>
	<b>Di cui utilizzo resti assunzionali 2018</b>			<b>€ 151.000,00</b>
	<b>Utilizzo facoltà assunzionali 2019</b>			<b>€ 892.000,00</b>

## Lavoro flessibile

<i>N. Unità di personale</i>	<i>Categoria e profilo</i>	<i>Ufficio di destinazione</i>	<i>Tipo di contratto</i>	<i>Spesa</i>
			<i>Tipo di reclutamento</i>	
1	Operaio forestale periodo giugno-settembre	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Tempo determinato Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 8.700,00
7	Cat. C agente di Polizia municipale (dal 1 marzo 2019 al 28 febbraio 2020)	Servizio Polizia Municipale	Contratti di formazione lavoro Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 195.000,00
	Lsu	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Tempo determinato Attivazione procedura pubblica	€ 20.000,00
1	C tecnico edilizia e impianti (dal 1 febbraio al 31 dicembre 2019)	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Proroga tempo determinato nelle more espletamento procedura concorsuale	€ 28.400,00
1	D esperto in erogazione di servizi in campo sociale (dal 1 febbraio al 31 dicembre 2019)	Ufficio servizi sociali e politiche di coesione	Contratto tempo determinato nelle more espletamento procedura concorsuale	€ 28.400,00
5	Tirocini formativi non curricolari (dal 6 marzo 2019 al 5 marzo 2020)		Selezione pubblica	€ 24.500,00
<b>15</b>			<b>Totale</b>	<b>€ 305.000,00</b>

## Anno 2020

### Assunzioni a tempo indeterminato:

<i>N. Unità di personale</i>	<i>Categoria e profilo</i>	<i>Ufficio di destinazione</i>	<i>Tipo di reclutamento</i>	<i>Spesa</i>
2	Cat. B3 operatore attività amministrative	Ufficio Sportello polivalente, protocollo e archivio	Attivazione procedura concorsuale	€ 52.000,00
7	Cat. C agente di Polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	Procedura selettiva trasformazione dei contratti di formazione lavoro	€ 210.000,00
1	Cat. C tecnico attività amministrative	Ufficio Servizi Demografici e Statistica	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
2	Cat. C Educatore Asilo Nido o Insegnante Scuola dell'infanzia	Servizio sociale, politiche educative formative e sport	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 62.000,00
1	Cat. C tecnico attività amministrative	Progetto per lo sviluppo delle attività economiche nell'ambito dei settori Edilizia e Suap e della promozione del territorio	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00

1	Cat. C tecnico contabile	Servizio finanziario	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico attività amministrative	Servizio Personale	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. D esperto erogazione servizi in campo sociale (assistente sociale)	Ufficio servizi sociali e politiche di coesione	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
1	Cat. D esperto opere e impianti (ingegnere)	Ufficio Mobilità	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
1	Cat. D esperto opere e impianti	Ufficio Gestione del Patrimonio	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
1	Dirigente	Sportello polifunzionale	Attivazione procedura concorsuale	€ 60.000,00
1	Dirigente	Servizio Sociale politiche educative formative e sport	Attivazione procedura concorsuale	€ 60.000,00
<b>20</b>	<b>TOTALE</b>			<b>€ 653.000,00</b>

### Lavoro flessibile

<i>N. Unità di personale</i>	<i>Categoria e profilo</i>	<i>Ufficio di destinazione</i>	<i>Tipo di contratto</i> <i>Tipo di reclutamento</i>	<i>Spesa</i>
3	Cat. C agente di Polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	Contratti di formazione lavoro Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 90.000,00
1	Operaio forestale periodo giugno-settembre	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Tempo determinato Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 8.700,00
	Lsu	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Tempo determinato Attivazione procedura pubblica	€ 20.000,00
3	C agente di Polizia municipale (dal 1 marzo 2019 al 28 febbraio 2020)	Servizio Polizia Municipale	Contratti di formazione lavoro Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 15.000,00
5	Tirocini formativi non curricolari (dal 6 marzo 2019 al 5 marzo 2020)		Selezione pubblica	€ 5.500,00
12			<b>Totale</b>	<b>€ 139.200,00</b>

**Anno 2021***Assunzioni a tempo indeterminato:*

<i>N. Unità di personale</i>	<i>Categoria e profilo</i>	<i>Ufficio di destinazione</i>	<i>Tipo di reclutamento</i>	<i>Spesa</i>
2	Cat. B3 operatore attività amministrative	Ufficio Sportello polivalente, protocollo e archivio	Attivazione procedura concorsuale	€ 52.000,00
3	Cat. C agente Polizia Municipale	Servizio Polizia Municipale	Procedura selettiva trasformazione dei contratti di formazione lavoro	€ 90.000,00
1	Cat. B addetto esecutivo manutenzione e logistica	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 26.000,00
1	Cat. C tecnico edilizia e impianti	Servizio Progettazione Opere Pubbliche	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. D esperto opere e impianti (ingegnere)	Servizio Progettazione Opere Pubbliche	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
<b>8</b>	<b>Totale</b>			<b>€ 228.000,00</b>

*Lavoro flessibile*

<i>N. Unità di personale</i>	<i>Categoria e profilo</i>	<i>Ufficio di destinazione</i>	<i>Tipo di contratto</i> <i>Tipo di reclutamento</i>	<i>Spesa</i>
1	Operaio forestale periodo giugno-settembre	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Tempo determinato Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 8.700,00
1			<b>Totale</b>	<b>€ 8.700,00</b>

La pianificazione triennale dei fabbisogni è stata poi integrata con Delibera di Giunta Comunale n.315 del 05/08/2019 nel modo seguente:

**Anno 2019***Assunzioni a tempo indeterminato:*

<i>Unità di person.</i>	<i>Categoria e profilo</i>	<i>Ufficio di destinazione</i>	<i>Tipo di reclutamento</i>	<i>Spesa</i>
5	Cat. C Educatore asilo nido o insegnante scuola dell'infanzia	Servizio Sociale, politiche educative, formative e sport	Scorrimento graduatoria concorsuale	52.000,00
2	Cat. D Coordinatore del corpo di Polizia Municipale	Servizio Polizia Municipale	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	22.000,00

1	Cat. C Agente di Polizia Municipale	Servizio Polizia Municipale	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	9.500,00
1	Cat. C tecnico delle attività amministrative	Ufficio gestione appalti concessioni	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	9.500,00
2	Operai forestali	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	20.000,00
<b>11</b>	<b>TOTALE COSTO ASSUNZIONI 2019</b>			<b>113.000,00</b>

### *Assunzioni a tempo determinato*

Unità di personale	Categoria e profilo	Ufficio di destinazione	Tipo di reclutamento	Spesa
6	Cat. C Agente di Polizia Municipale (dal 1 settembre 2019 al 15 aprile 2020)	Servizio Polizia Municipale	Scorrimento graduatoria concorsuale	61.000,00
5	Cat. C Educatore asilo nido o insegnante scuola dell'infanzia dal 9/9/2019 al 30/06/2020	Servizio Sociale, politiche educative, formative e sport	Scorrimento graduatoria concorsuale	48.222,22
1	Cat. C Insegnante di religione part-time dal 15/11/2019 al 30/06/2020	Servizio Sociale, politiche educative, formative e sport	Scorrimento graduatoria concorsuale	1.550,00
<b>12</b>	<b>Totale</b>			<b>110.772,22</b>

### Anno 2020

#### *Assunzioni a tempo indeterminato:*

Unità di person.	Categoria e profilo	Ufficio di destinazione	Tipo di reclutamento	Spesa
6	C agente di Polizia di municipale	Servizio Polizia Municipale	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	125.000,00
1	B3 Addetto manutenzione logistica (muratore)	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	27.000,00
1	B1 Addetto esecutivo manutenzione logistica (impianti sportivi)	Progetto per riqualificazione urbana, manutenzione e sicurezza delle periferie del Comune di Arezzo	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	26.000,00
<b>16</b>	<b>TOTALE COSTO ASSUNZIONI 2020</b>			<b>178.000,00</b>

**Assunzioni a tempo determinato che impattano nel Bilancio 2020:**

Unità di personale	Categoria e profilo	Ufficio di destinazione	Tipo di reclutamento	Spesa
6	Cat. C Agente di Polizia Municipale (dal 1 settembre 2019 al 15 aprile 2020)	Servizio Polizia Municipale	Scorrimento graduatoria concorsuale	61.000,00
5	Cat. C Educatore asilo nido o insegnante scuola dell'infanzia dal 9/9/2019 al 30/06/2020	Servizio Sociale, politiche educative, formative e sport	Scorrimento graduatoria concorsuale	77.500,00
1	Cat. C Insegnante di religione part-time dal 15/11/2019 al 30/06/2020	Servizio Sociale, politiche educative, formative e sport	Scorrimento graduatoria concorsuale	6.160,26
4	Cat C tecnico delle attività amministrative/Cat. B3 operatore attività amministrative	Servizi demografici	Scorrimento graduatoria concorsuale	22.000,00
<b>16</b>	<b>Totale</b>			<b>166.660,26</b>

La pianificazione triennale dei fabbisogni è stata inoltre integrata con Delibera di Giunta Comunale n.378 del 14/10/2019 nel modo seguente:

**Assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2019**

Unità di personale	Categoria e profilo	Ufficio di destinazione	Tipo di reclutamento	Spesa
1	Cat. C Tecnico attività amministrative	Servizio Personale	Scorrimento graduatoria concorsuale	7.000,00
Assunzione già programmata nell'anno 2020 con Delibere n. 558/2018 e 45/2019. (-capacità 2019 utilizzate utilizzate + €29.000,00 - capacità assunzionali 2020 utilizzate - €29.000,00)				
<b>1</b>	<b>Totale</b>			<b>7.000,00</b>

**Assunzioni a tempo determinato che impattano nell'anno 2019**

Unità di personale	Categoria e profilo	Ufficio di destinazione	Tipo di reclutamento	Spesa
1	Cat. C Tecnico attività amministrative (dal 1 novembre 2019 al 30 settembre 2020)	Servizio Personale	Scorrimento graduatoria concorsuale	5.000,00
1	Cat. C Tecnico attività amministrative (dal 1 novembre 2019 al 30 settembre 2020)	Servizio Patrimonio e Provveditorato	Scorrimento graduatoria concorsuale	5.000,00
<b>2</b>	<b>Totale</b>			<b>10.000,00</b>

## Anno 2020

### *Assunzioni a tempo indeterminato:*

Unità di personale	Categoria e profilo	Ufficio di destinazione	Tipo di reclutamento	Spesa
3	Cat. C Agente di Polizia Municipale	Servizio Polizia Municipale	Attivazione procedura concorsuale	90.000,00
In sostituzione di 3 Agenti di Polizia Municipale con contratto di formazione lavoro previsti con Dgc 558/2018 e Dgc 45/2019 dall'anno 2020 e la conseguente trasformazione a tempo indeterminato nell'anno 2021.				
1	Dirigente	Servizio Polizia Municipale	Attivazione procedura concorsuale o mobilità.	60.000,00
1	Dirigente	Servizio pianificazione urbanistica	Attivazione procedura concorsuale o mobilità.	60.000,00
<b>5</b>	<b>TOTALE COSTO ASSUNZIONI 2020</b>			<b>210.000,00</b>

### *Assunzioni a tempo determinato che impattano nell'anno 2020*

Unità di personale	Categoria e profilo	Ufficio di destinazione	Tipo di reclutamento	Spesa
1	Cat. C Tecnico attività amministrative (dal 1 novembre 2019 al 30 settembre 2020)	Servizio Personale	Scorrimento graduatoria concorsuale	22.000,00
1	Cat. C Tecnico attività amministrative (dal 1 novembre 2019 al 30 settembre 2020)	Servizio Patrimonio e Provveditorato	Scorrimento graduatoria concorsuale	22.000,00
1	Cat. C Tecnico attività amministrative (dal 1 gennaio 2020 al 30 novembre 2020)	Servizio Polizia Municipale	Scorrimento graduatoria concorsuale	26.600,00
<b>3</b>	<b>Totale</b>			<b>70.600,00</b>

La pianificazione triennale dei fabbisogni per il triennio 2020 e 2022 è in corso di approvazione (Proposta di delibera di Giunta Comunale n. 10664 del 13.11.2019) ed è la seguente:

***Assunzioni a tempo indeterminato che impattano nell'anno 2022***

<b>Unità di personale</b>	<b>Categoria e profilo</b>	<b>Ufficio di destinazione</b>	<b>Tipo di reclutamento</b>	<b>Spesa</b>
6	Cat. C Agente di Polizia Municipale	Servizio Polizia Municipale	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	180.000,00
4	Cat. C Educatore asilo nido o insegnante scuola dell'infanzia dal	servizio Sociale, politiche educative, formative e sport	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	124.000,00
3	Cat. C tecnico edilizia e impianti	Servizio progettazione opere pubbliche	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	90.000,00
1	Cat. C tecnico edilizia e impianti	Progetto per la riqualificazione urbana manutenzione e sicurezza delle periferie	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	30.000,00
1	Cat. C Tecnico attività amministrative	Servizio Personale	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	29.000,00
1	Cat. C Tecnico attività amministrative	Servizio finanziario	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	29.000,00
2	Cat. C Tecnico attività amministrative	Servizio informatico, Sportello unico e marketing	Attivazione procedura concorsuale o scorrimento graduatoria concorsuale	58.000,00
1	Dirigente	Servizio Patrimonio e Provveditorato	Attivazione procedura concorsuale o mobilità.	60.000,00
<b>19</b>	<b>Totale</b>			<b>600.000,00</b>

## Programmazione Fabbisogni del Personale 2019-2022

TIPOLOGIA ASSUNZIONE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
BUDGET <b>TEORICO</b> TEMPO INDETERMINATO	960.053,87	512.836,17	346.508,17	736.445,02

TIPOLOGIA ASSUNZIONE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
BUDGET <b>UTILIZZATO</b> TEMPO INDETERMINATO	960.053,87	512.836,17	346.508,17	600.000,00

TIPOLOGIA ASSUNZIONE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
BUDGET <b>RESIDUO</b> TEMPO INDETERMINATO	0	0	0	136.445,02

TIPOLOGIA ASSUNZIONE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	Programmazione triennio 2019-2021			
RESTI ASSUNZIONALI <b>RESIDUI</b> ULTIMI 5 ANNI (ART. 3 DL 90/2014 come modificato dall'articolo 14 bis del d.l. 4/2019)	146.826,56			

- Come da allegato 4 alla delibera di integrazione e modifica piano dei fabbisogni 2019-2019 n. 378 del 14 ottobre 2019
- Budget 2020,2021 e 2022 sono stimati tenendo conto delle cessazioni presunte nel triennio.

### VERIFICA RISPETTO LIMITE DI SPESA LAVORO FLESSIBILE EX ART.9 COMMA 28 DL 78/2010

LAVORO FLESSIBILE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
SPESA ANNO 2009 (budget disponibile)	775.235,46	775.235,46	775.235,46	775.235,46

LAVORO FLESSIBILE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
BUDGET UTILIZZATO	773.788,89	424.710,26	8.700,00	00,00

LAVORO FLESSIBILE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
BUDGET <b>RESIDUO</b>	1.446,57	350.525,20	766.535,46	775.235,46

Come da allegat1 1,2,3 alla delibera di integrazione e modifica piano dei fabbisogni 2019-2019 n. 378 del 14 ottobre 2019

## **Lo stanziamento di risorse aggiuntive variabili nei fondi per il salario accessorio**

Le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) del personale non dirigenziale possono essere annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti tenendo conto delle disponibilità economiche-finanziarie dell'ente, dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, nonché dei risparmi di gestione conseguiti.

Le modalità di determinazione del Fondo per le risorse decentrate sono regolate, per il personale non dirigenziale, dall'art.67 del C.C.N.L. del 21/05/2018 che suddivide tali risorse in:

- risorse stabili, che presentano la caratteristica di “certezza, stabilità e continuità”, e che quindi restano acquisite al fondo anche per il futuro;

- risorse variabili, che presentano la caratteristica della “eventualità e di variabilità” e che quindi hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite e messe a disposizione del fondo;

La disciplina specifica delle diverse voci che compongono il predetto fondo è fornita dall'art. 67 cit..

Per le posizioni dirigenziali le modalità di determinazione delle risorse che alimentano il salario accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) sono regolate dall'art.26 del CCNL 23.12.1999 comparto dirigenza.

Analogamente al personale non dirigenziale tali risorse si distinguono in una parte storicizzata ed una parte variabile di risorse aggiuntive che possono esser stanziate ricorrendo i presupposti previsti dall'art. 26 comma 2 e 3 cit.

## **La politica retributiva**

### **La quantificazione di risorse aggiuntive variabili in base ai progetti di incremento dei servizi esistenti o di attivazione di nuovi servizi**

Nel bilancio 2020-2022 è stato previsto uno stanziamento di risorse aggiuntive variabili, ai sensi dell'art. 67 comma 4, e comma 5 lettera B del ccnl 21.05.2018 (che sostituiscono rispettivamente l'art. 15 comma 2 e 5 del ccnl 01.04.1998) e art. 26 comma 2 ccnl 23.12.99 Area Dirigenza 1998/2001.

Con Dgc 135 del 4 aprile 2019 sono state quantificate le risorse aggiuntive variabili dei Fondi per il salario accessorio del personale Dirigente e non Dirigente per l'anno 2019, come di seguito rappresentato:

<b>riferimento contrattuale</b>	<b>risorse variabili</b>	<b>contributi</b>	<b>totale con contributi</b>	<b>irap</b>	<b>totale complessivo</b>
Art. 67 comma 4 e comma 5 lett. b ccnl 21.5.2018 (non Dirigenti)	457.509,58	108.887,28	566.396,86	38.888,31	605.285,17
Art. 26 comma 2 ccnl 23.12.99 (Dirigenti)	12.135,08	2.888,15	15.023,23	1.031,48	16.054,71
<b>Totale</b>	<b>469.644,66</b>	<b>111.775,43</b>	<b>581.420,09</b>	<b>39.919,79</b>	<b>621.339,88</b>

Il Bilancio di previsione 2020-2022 che viene elaborato in questa sede presenta i medesimi stanziamenti delle risorse variabili aggiuntive già previste per l'esercizio 2019.

La effettiva ed oggettiva quantificazione delle risorse attribuibili sarà operata con apposita deliberazione della Giunta Comunale nell'ambito della definizione del piano dei fabbisogni.

## **Gli obiettivi operativi per il triennio 2020-2022**

---

Per gli obiettivi operativi si fa rinvio all'allegato B3 al presente documento

## **Gli indicatori per il triennio 2020-2022**

---

Per gli indicatori attività si fa rinvio all'allegato B4 al presente documento

## **I tempi medi di pagamento registrati nell'esercizio 2018 e nel 1°, 2° e 3° trimestre 2019; pagamenti e debiti dell'Ente – Determinazione e obbligo di pubblicazione**

---

Con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla G.U. n. 265 del 14 novembre 2014) sono stati definiti gli **schemi tipo e le modalità per la diffusione sui siti internet delle PA dei dati relativi a entrate e spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore di tempestività dei pagamenti**, specificando l'insieme minimo di dati di riferimento e il formato e i tempi di pubblicazione.

Il DPCM in questione ha altresì previsto, in attuazione dell'articolo 33, comma 1, così come modificato dall'articolo 41, comma 1-*bis*, del decreto-legge n. 66 del 2014, l'elaborazione da parte di ciascuna amministrazione di due diversi indicatori dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture: uno annuale (denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti") da pubblicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, e uno trimestrale da pubblicare, a decorrere dal 2015, entro 30 giorni dal trimestre cui si riferisce (denominato "indicatore trimestrale l'indicatore annuale").

Tale indicatore di tempestività dei pagamenti deve essere calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Ai fini del calcolo di tale indicatore rilevano tutti giorni, compresi i festivi; sono esclusi soltanto i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

La circolare n. 3/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze precisa che *nel calcolo dell'indicatore di tempestività si devono considerare anche i pagamenti che hanno titolo in contratti di appalto di lavori pubblici..... Tale interpretazione è, del resto, coerente con la recente normativa nazionale sulla certificazione dei crediti delle pubbliche amministrazioni, parimenti volta ad assicurare la tempestività dei pagamenti, che fa riferimento alla nozione di "crediti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali" (si veda, da ultimo, l'articolo 27 del decreto-legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 89/2014), che include anche i crediti derivanti da appalti di lavori.*

*Si segnala, inoltre, che sono compresi anche i contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di un corrispettivo di denaro, come la locazione e l'affitto, pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale (v. Consiglio di Stato, Sez. V, 11.02.2014, n. 657).*

*Sono invece escluse dall'ambito di applicazione della disciplina in esame le seguenti fattispecie (articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 231/2002):*

- i debiti oggetto di procedure concorsuali aperte a carico del debitore. Al riguardo, il decreto legislativo n. 192/2012 ha integrato la definizione di tali debiti, specificando che in questa categoria sono ricomprese le procedure finalizzate alla ristrutturazione del debito;*
- i pagamenti a titolo di risarcimento del danno, compresi quelli effettuati da un assicuratore.*

Inoltre la Circolare n. 22 del 22/07/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze introduce la precisazione che nell'*importo dovuto* utilizzato per il calcolo dell'indicatore non rientra l'imposta sul valore aggiunto (IVA) laddove sia stato applicato il regime di scissione dei pagamenti (ART 17 ter DPR 633/1972).

Con l'art. 33 del Dlgs 33/2013 così come modificato dal DI 66/2014 e dal Dlgs 97/2016 .... *le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato «indicatore annuale di tempestività dei pagamenti», nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato «indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti».*

L'art. 4-bis del Dlgs 33/2013 stabilisce inoltre che *ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.* Con la delibera n. 1310 del 28/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sono introdotte le *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016* e in particolare il punto 6.1 che fornisce, per quanto riguarda i dati sui pagamenti, indicazioni sull'individuazione della "tipologia di spesa sostenuta" nonché di "ambito temporale" e di "beneficiari" ;

Gli indicatori devono essere diffusi nella sezione "Amministrazione trasparente/Bilanci" di cui all'allegato A del citato decreto 33/2013, con le medesime modalità soprarichiamate.

Con l'adozione del DPCM trova attivazione anche il meccanismo sanzionatorio introdotto dallo stesso comma 1 dell'articolo 41 che ha imposto altresì alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, di pubblicare, a decorrere dall'esercizio 2014, in allegato alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, un prospetto attestante il sopradescritto indicatore annuale di tempestività dei pagamenti nonché l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9.10.2002, n. 231, modificato dal decreto legislativo 9.11.2012, n. 192, che ha recepito nel nostro ordinamento la direttiva 2011/7/UE relativa ai ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali concernenti contratti di fornitura di beni e servizi sia tra privati che tra privati e pubbliche amministrazioni.

Di seguito si riporta:

- il prospetto che è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Arezzo <http://www.comune.arezzo.it/il-comune/servizio-finanziario/indicatore-dei-tempi-medi-di-pagamento> relativamente alla pubblicazione dell' indicatore di tempestività dei pagamenti.
- il prospetto che è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Arezzo <http://www.comune.arezzo.it/il-comune/servizio-finanziario/ammontare-debiti> relativamente

alla pubblicazione all'ammontare complessivo dei debiti dell'ente e il numero delle imprese creditrici.

- il prospetto che è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Arezzo <http://www.comune.arezzo.it/il-comune/servizio-finanziario/dati-sui-pagamenti> relativamente alla pubblicazione dei dati sui pagamenti delle Ente.

## ANNO 2018

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) relativo a tutto il periodo dal **1/01/2018 al 31/12/2018** relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

**1,35 giorni**

D.LGS N. 33/2013 ART .33 s.m.i.	
AMMONTARE DEBITI AL 31/12/2018	NUMERO IMPRESE CREDITRICI
<b>€ 1.483.369,80</b>	<b>112</b>
n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2018 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto	
<i>L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 31/12/2018, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 Dlgs 267/2000).</i>	

## 1° TRIMESTRE ANNO 2019

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) relativo al **1° trimestre 2019 (dal 1/01/2019 al 31/03/2019)** relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

**- 0,62 giorni**

D.LGS N. 33/2013 ART .33 s.m.i.	
AMMONTARE DEBITI AL 31/03/2019	NUMERO IMPRESE CREDITRICI
€ 3.447.526,30	179
n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/03/2019 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto	
<i>L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 31/03/2019, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 Dlgs 267/2000).</i>	

## 2° TRIMESTRE ANNO 2019

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) relativo al **2° trimestre 2019 (dal 1/04/2019 al 30/06/2019)** relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

**- 10,87 giorni**

**INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI A TUTTO IL PRIMO SEMESTRE 2019  
(DAL 1/01/2019 AL 30/06/2019)  
(ponderato con l'importo delle fatture)**

**Indicatore tempestività dei pagamenti** (ponderato con l'importo delle fatture) per l'anno 2019 cumulato al **1° semestre 2019** (dal 1/01/2019 al 30/06/2019) relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

**- 6,80 giorni**

D.LGS N. 33/2013 ART .33 s.m.i.	
AMMONTARE DEBITI AL 30/06/2019	NUMERO IMPRESE CREDITRICI
€ 735.313,29	82
n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 30/06/2019 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto	
<i>L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 30/06/2019, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 Dlgs 267/2000).</i>	

### 3° TRIMESTRE ANNO 2019

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) relativo al **3° trimestre 2019 (dal 1/07/2019 al 30/09/2019)** relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

**- 2,71 giorni**

**INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI PERIODO 1/01/2019-30/09/2019)  
(ponderato con l'importo delle fatture)**

Indicatore tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) per l'anno 2019 cumulato al **30/09/2019** (dal 1/01/2019 al 30/09/2019) relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

**- 5,47 giorni**

#### D.LGS N. 33/2013 ART .33 s.m.i.

AMMONTARE DEBITI AL 30/09/2019	NUMERO IMPRESE CREDITRICI
<b>€710.482,67</b>	<b>59</b>

n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 30/09/2019 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto

*L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 30/09/2019, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 Dlgs 267/2000).*

**PROGRAMMA  
TRIENNALE  
DELLE OPERE  
PUBBLICHE**

**TRIENNIO  
2020-2022**

**ALL. B 1**

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	550,000.00	5,004,610.00	0.00	5,554,610.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	2,088,000.00	2,088,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	132,000.00	132,000.00
stanziamenti di bilancio	3,459,010.70	1,230,000.00	1,350,000.00	6,039,010.70
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	2,855,000.00	300,000.00	400,000.00	3,555,000.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>6,864,010.70</b>	<b>6,534,610.00</b>	<b>3,970,000.00</b>	<b>17,368,620.70</b>

Il referente del programma

ING. ANTONELLA FABBIANELLI



**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma

ING. ANTONELLA FABBIANELLI



**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE AREZZO**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
001768205122019i00017			Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione				110.000,00	110.000,00
001768205122018i00002			Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		110.000,00			110.000,00
001768205122019i00003			Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			110.000,00		110.000,00
001768205122019i00018			Alienazioni e permutate varie presunte	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione				100.000,00	100.000,00
001768205122019i00005			Alienazioni e permutate varie presunte	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		209.000,00			209.000,00
001768205122019i00006			Alienazioni e permutate varie presunte	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			190.000,00		190.000,00
001768205122015i00007			Area Pratacci	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		1.000.000,00			1.000.000,00
001768205122018i00011			Garage Baldaccio	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		354.000,00	136.000,00	340.000,00	830.000,00
001768205122018i00012			Area polo digitale – Lotto 2	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		1.406.000,00			1.406.000,00
001768205122015i00013			Immobile Loc. Rigutino – Sez. B, foglio 85, part. 183, sub 2	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		111.000,00			111.000,00
001768205122016i00014			Casa di Monte. Fabbricato rurale	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		115.000,00			115.000,00
001768205122016i00020			Ex area del Fascio Loc. San Giuliano	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		50.000,00			50.000,00
001768205122015i00021			Ex casa colonica via dell'Acropoli	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		50.000,00			50.000,00
<b>Importo del Piano delle Alienazioni al netto degli appalti congiunti al trasferimento di immobili</b>												3.405.000,00	436.000,00	550.000,00	4.391.000,00
												<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>
<b>Importo massimo utilizzabile ai fini della realizzazione del presente Piano</b>												2.855.000,00	300.000,00	400.000,00	3.555.000,00
												<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>

Il referente del programma  


**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00176820512201300004		B11H13000770002	2020	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Materna Fonterosa. Smaltimento copertura in cemento amianto e sostituzione con nuova copertura	1	133.000,00	0,00	0,00	0,00	133.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201600012			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		05 - Restauro	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Restauro paramento murario e sistemazione verde area verde di via Fra Guittone	1	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201700030			2020	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria facciate ed infissi scuola elementare-maiera Indicatore	1	195.000,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201800041			2020	BALDINI GIOVANNI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Riassetto idraulico Viale S. Margherita	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201800045			2020	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi straordinari su immobili ex Palazzina Cadorna, Lotto 1	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201800047			2020	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Abbatimento piano PEBA. Abbatimento barriere architettoniche edifici pubblici	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201800061			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale scuole materne (anno 2020)	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201800062			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale scuole elementari (anno 2020)	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201800063			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale scuole medie (anno 2020)	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201800064			2020	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Adeguamento normativo impianto sportivo palestrin Basket	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201800065			2020	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201800066			2020	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Interventi per la mobilità sostenibile. Attuazione piano PEBA. (anno 2020)	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201800067			2020	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 2	2	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201800068			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Piano di recupero Pontenuovo ex Muncicchi	1	565.010,70	0,00	0,00	0,00	565.010,70	0,00		0,00			
L00176820512201800069			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere urbanizzazioni. Realizzazione rotatoria Area Lebole	3	1.365.000,00	0,00	0,00	0,00	1.365.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201900080			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Nidi (anno 2020)	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00176820512202000010		B19F18000680004	2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole materne. Miglioramento strutturale immobile scolastico L. Bruni (materna-elementare-nido)	1	296.000,00	0,00	0,00	0,00	296.000,00	0,00		0,00			
L00176820512200900002			2021	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Quarata, incrocio innesto sulla Settepioni zona PIP Quarata. Messa in sicurezza	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201900070			2021	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	1	0,00	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201900071			2021	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 3	2	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201900072			2021	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Attuazione piano PEBA. Abbatimento barriere architettoniche spazi pubblici	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201600011		B13H10000030001	2021	BALDINI GIOVANNI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi vari idraulico Vallina	2	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00		0,00			
L00176820512201600010			2021	BALDINI GIOVANNI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Realizzazione cassa espansione Sellina	2	0,00	2.854.610,00	0,00	0,00	2.854.610,00	0,00		0,00			

Codice Unico intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00176820512201900086			2021	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Nido Peter Pan smaltimento copertura in amianto e sostituzione con nuova copertura	1	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
L00176820512201900087			2021	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale scuole elementari (anno 2021)	1	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00176820512202000001			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale edifici pubblici	1	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00176820512202000002			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Restauro Bastione San Bernardo	1	0,00	0,00	720.000,00	0,00	720.000,00	0,00		132.000,00	9	
L00176820512202000003			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali, Palazzina A. Lotti 1	1	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00		0,00		
L00176820512202000004			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale scuole elementari (anno 2022)	1	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00176820512202000005			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale scuole elementari (anno 2022)	1	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00176820512202000006			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale scuole medie (anno 2022)	1	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00176820512202000007			2022	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Interventi di adeguamento strutturale impianti sportivi (anno 2022)	1	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00176820512202000008			2022	BERNARDINI ROBERTO	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	3	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00176820512202000009			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione interventi per la mitigazione del rischio idraulico	3	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
														6.864.010,70	6.534.610,00	3.970.000,00	150.000,00	17.518.620,70	0,00		132.000,00			

Note:  
(1) Numero intervento "1" - cf amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluso le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Ripartire il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

ING. ANTONELLA FABBIANELLI



Tabella D.1  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00176820512201300004	B11H13000770002	Materna Fonlerosa. Smaltimento copertura in cemento amianto e sostituzione con nuova copertura	CHIELI SERENA	133,000.00	133,000.00	AMB	1	Si	Si	3			
L00176820512201600012		Restauro paramento murario e sistemazione verde area verde di via Fra Guittone	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	220,000.00	220,000.00	URB	1	Si	Si	1			
L00176820512201700030		Manutenzione straordinaria facciate ed infissi scuola elementare-materna indicatore	CHIELI SERENA	195,000.00	195,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00176820512201800041		Riassetto idraulico Viale S. Margherita	BALDINI GIOVANNI	400,000.00	400,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00176820512201800045		Interventi straordinari su immobili ex Palazzina Cadorna. Lotto 1	CHIELI SERENA	300,000.00	300,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00176820512201800047		Abbattimento piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	MARCHI LUCA	200,000.00	200,000.00	ADN	1	Si	Si	1			
L00176820512201800061		Miglioramento strutturale scuole materne (anno 2020)	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	200,000.00	200,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00176820512201800062		Miglioramento strutturale scuole elementari (anno 2020)	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	500,000.00	500,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00176820512201800063		Miglioramento strutturale scuole medie (anno 2020)	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	300,000.00	300,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00176820512201800064		Adeguamento normativo impianto sportivo palestra Basket	CHIELI SERENA	600,000.00	600,000.00	ADN	1	Si	Si	1			
L00176820512201800065		Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	MARCHI LUCA	1,000,000.00	1,000,000.00	URB	1	Si	Si	1			
L00176820512201800066		Interventi per la mobilità sostenibile. Attuazione piano PEBA. (anno 2020)	MARCHI LUCA	200,000.00	200,000.00	URB	1	Si	Si	1			
L00176820512201800067		Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 2	MARCHI LUCA	190,000.00	190,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L00176820512201800068		Piano di recupero Pontenuovo ex Mucicchi	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	565,010.70	565,010.70	URB	1	Si	Si	4			
L00176820512201800069		Opere urbanizzazioni. Realizzazione roletoria Area Lebole	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	1,365,000.00	1,365,000.00	URB	3	Si	Si	1			
L00176820512201900080		Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Nidi (anno 2020)	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	200,000.00	200,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00176820512202000010	B19F18000680004	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole materne. Miglioramento strutturale immobile scolastico L. Bruni (materna-elementare-nido)	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	296,000.00	296,000.00	ADN	1	Si	Si	2			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
 ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

ING. ANTONELLA FABBIANELLI  


# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

## SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

ING. ANTONELLA FABBIANELLI





**PROGRAMMA  
BIENNALE DEGLI  
ACQUISTI DI  
FONITURE E  
SERVIZI**

**2020-2021**

**ALL. B 2**

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100,000.00	0.00	100,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	5,014,426.25	6,259,825.19	11,274,251.44
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	41,000.00	171,000.00	212,000.00
<b>totale</b>	<b>5,155,426.25</b>	<b>6,430,825.19</b>	<b>11,586,251.44</b>

Il referente del programma

FARSETTI DANIELA



### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

## SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00176820512201900015	2020		1		No	ITI18	Forniture	55320000-9	Acquisto buoni pasto per i dipendenti	2	FARSETTI DANIELA	24	No	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00				
S00176820512201900047	2020		1		No	ITI18	Servizi	50000000-5	Servizio di manutenzione accessi ZTL	1	Poponcini Aldo	24	No	19,600.00	39,600.00	19,600.00	78,800.00	0.00				
S00176820512201900053	2020		1		No	ITI18	Servizi	80410000-1	Affidamento servizi educativi e scolastici+ attività ludico ricreative	2	PEPI MARA	36	No	945,069.02	2,476,953.82	3,963,126.10	7,385,148.94	0.00				
S00176820512201900054	2020		1		No	ITI18	Servizi	66000000-0	Affidamento servizio di riscossione coattiva	2	ROSSI MARIO DANIELE	60	No	595,000.00	600,000.00	1,805,000.00	3,000,000.00	0.00				
S00176820512201900059	2020		1		No	ITI18	Servizi	73300000-5	Attività complementari al piano strutturale/ piano operativo	1	FARNE' ALESSANDRO	12	No	53,804.39	0.00	0.00	53,804.39	0.00				
S00176820512201900061	2020		1		No	ITI18	Servizi	66000000-0	Assistenza, elaborazione e trasmissione dichiarazioni fiscali	2	CARIDI FRANCO	24	No	12,000.00	12,000.00	0.00	24,000.00	0.00				
S00176820512201900062	2020		1		No	ITI18	Servizi	66510000-8	Polizza responsabilità civile verso terzi	1	FARSETTI DANIELA	36	No	145,833.00	291,666.66	437,500.34	875,000.00	0.00				
S00176820512201900063	2020		1		No	ITI18	Servizi	48810000-9	Servizio informagiovani	2	BIAGINI ANNA LISA	24	No	53,680.00	80,520.00	26,840.00	161,040.00	0.00				
S00176820512201900068	2020		1		No	ITI18	Servizi	50000000-5	Servizio di manutenzione ordinaria e verifiche periodiche impianti antincendio	2	CHIELI SERENA	36	No	60,000.00	40,000.00	0.00	100,000.00	0.00				
S00176820512201900071	2020		1		No	ITI18	Servizi	85300000-2	Affidamento gestione del centro diurno Malpighi	1	GARAVELLI PAOLA	36	No	50,435.39	121,044.95	191,654.51	363,134.85	0.00				
S00176820512201900079	2020		1		No	ITI18	Servizi	85300000-2	Inserimento di persone svantaggiate attraverso la produzione, il trasporto e consegna a domicilio di pasti per utenza servizi sociali	2	GARAVELLI PAOLA	24	No	30,000.00	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00				
S00176820512201900091	2020		1		No	ITI18	Servizi	75300000-9	Affidamento servizi di segretariato sociale, servizi sociali professionali e pronto intervento sociale	1	GARAVELLI PAOLA	30	No	130,000.00	130,000.00	130,000.00	390,000.00	0.00				
S00176820512201900092	2020		1		No	ITI18	Servizi	50800000-3	Concessione spazi per pubbliche affissioni	3	MEACCI ENRICO	72	No	0.01	0.00	0.00	0.01	0.00				
S00176820512201900093	2020		1		No	ITI18	Servizi	98300000-6	Mentoring	1	PEPI MARA	12	No	25,000.00	35,000.00	0.00	60,000.00	0.00				
S00176820512202000007	2020		1		No	ITI18	Servizi	45233290-8	Manutenzione ordinaria segnaletica stradale orizzontale in ambito urbano	2	BERNARDINI ROBERTO	24	No	35,000.00	39,400.00	0.00	74,400.00	0.00				
S00176820512202000008	2020		1		No	ITI18	Servizi	65310000-9	Adesione convenzione CONSIP per fornitura energia elettrica	1	CANESCHI SABRINA	24	No	841,500.00	841,500.00	0.00	1,683,000.00	0.00				
S00176820512202000002	2020		1		No	ITI18	Forniture	39141100-3	Acquisto scaffali compattatori per archivio storico	1	AGOSTINI CECILIA	12	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00				
S00176820512202000003	2020		1		No	ITI18	Forniture	34971000-4	Fornitura autoveloce a noleggio	1	Poponcini Aldo	36	No	40,000.00	14,000.00	14,000.00	68,000.00	0.00				
S00176820512202000011	2020		1		No	ITI18	Servizi	98500000-8	Servizio assistenza domiciliare (SAD)	2	GARAVELLI PAOLA	24	No	167,500.00	250,000.00	62,500.00	500,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00176820512202000004	2020		1		No	IT118	Forniture	22100000-1	Fornitura materiale librario	1	GUADAGNI LAURA	12	No	41,000.00	0.00	0.00	41,000.00	0.00				
S00176820512202000012	2020		1		Si	IT118	Servizi	92511000-6	Servizi bibliotecari	1	GUADAGNI LAURA	12	No	0.00	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00				
S00176820512202000013	2020		1		No	IT118	Servizi	90700000-4	Rimozione in danno deposito incontrollato di rifiuti speciali non pericolosi - Loc. Lo Spicchio - Cincelli	1	BALDINI GIOVANNI	1	No	693,000.00	0.00	0.00	693,000.00	0.00				
S00176820512202000001	2021		1		No	IT118	Servizi	90500000-2	Servizio di ispezione, controllo e monitoraggio connessi alla gestione dei rifiuti urbani e igiene urbana del Comune di arezzo	1	BALDINI GIOVANNI	24	No	0.00	50,000.00	120,000.00	170,000.00	0.00				
S00176820512202000002	2021		1		No	IT118	Servizi	98300000-6	Mentoring	1	PEPI MARA	11	No	0.00	25,000.00	35,000.00	60,000.00	0.00				
S00176820512202000003	2021		1		No	IT118	Servizi	85300000-2	Servizio di sostegno domiciliare minori in stato di bisogno in presenza di carenze educative problematiche relazionali intrafamiliari e/o personali e presupposti di rischio devianza (ADE)	1	PEPI MARA	24	No	0.00	34,270.82	130,229.18	164,500.00	0.00				
S00176820512202000004	2021		1		No	IT118	Servizi	66600000-6	Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale	1	CARIDI FRANCO	60	No	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00				
F00176820512202000001	2021		1		No	IT118	Forniture	85300000-2	Affidamento voucher sociali	2	GARAVELLI PAOLA	12	No	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00				
S00176820512202000005	2021		1		No	IT118	Servizi	98300000-6	affidamento del progetto servizio di informazione e orientamento finalizzato alle politiche di integrazione	2	GARAVELLI PAOLA	36	No	0.00	59,424.20	246,185.80	305,610.00	0.00				
S00176820512202000009	2021		1		No	IT118	Servizi	65310000-9	Adesione convenzione CONSIP per fornitura energia elettrica	1	CANESCHI SABRINA	24	No	841,500.00	860,000.00	0.00	1,701,500.00	0.00				
S00176820512202000010	2021		1		No	IT118	Servizi	60100000-9	Servizio trasporto scolastico	1	CANESCHI SABRINA	24	No	75,504.44	129,444.74	0.00	204,949.18	0.00				
F00176820512202000005	2021		1		No	IT118	Forniture	22100000-1	Fornitura materiale librario	1	GUADAGNI LAURA	12	No	0.00	41,000.00	0.00	41,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														5,155,426.25 (13)	6,430,825.19 (13)	7,231,635.93 (13)	18,817,887.37 (13)	0.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

FARSETTI DANIELA



**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
FARSETTI DANIELA



Note

(1) breve descrizione dei motivi

# **OBIETTIVI OPERATIVI**

**PER IL TRIENNIO  
2020-2022**

**ALL. B 3**

# DUP 2020 /2022

## OBIETTIVI OPERATIVI PER IL TRIENNIO

				ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
Codice	AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO
				2020_OB01	Procedure di affidamento				
				2020_OB01	Revisione assetti organizzativi				
				2020_OB1	Razionalizzazione procedimenti				
				2020_OB1	Riduzione contenzioso o dei relativi costi				
				2020_OB2	Valutazioni del rischio				
				2020_OB2	Digitalizzazione fascicoli delle commissioni consiliari				
				2020_OB02	Nuova procedura personale				
				2020_OB04	Miglioramento organizzativo				
				2020_OB1	Potenziamento dati per compensazioni				

1\_01

**Miglioramento  
organizzativo**

2020_OB3	Ottimizzazione procedure di gara				
2020_OB5	Valutazione rischi/infortuni				
2020_OB02	Nuova procedura personale				
2020_OB2	Disciplinare ripristini				
2020_OB4	Manutenzione mezzi autoparco				
2020_OB1	Miglioramento organizzativo				
2020_OB08	Miglioramento organizzativo				
2020_OB3	Insediamiento consiliatura				
		2021_OB01	Nuova procedura personale		
		2021_OB01	Ottimizzazione procedure di gara		
		2021_OB01	Nuova procedura personale		
		2021_OB01	Procedure di affidamento		

		2021_OB1	Razionalizzazione procedimenti		
		2021_OB1	Riduzione del contenzioso		
		2021_OB2	Valutazioni del rischio		
		2021_OB2	Digitalizzazione atti commissioni		
		2021_OB04	Miglioramento organizzativo		
		2021_OB07	Aggiornamento banca dati OOPP		
				2022_OB1	Costituzione notiziario
				2022_OB01	Procedure di affidamento
				2022-OB04	Miglioramento organizzativo
				2022_OB2	Valutazione del rischio
				2022_OB1	Razionalizzazione procedimenti
				2022_OB05	Miglioramento organizzativo

1_02	Servizi erogati	2020_OB1	Ripresa attività edilizia					
		2020_OB1	La P.A. accessibile - 2020					
		2020_OB1	Sempre più Unico - 2020					
		2020_OB1	Sviluppo servizi on line					
		2020_OB2	Censimento permanente – 2020					
		2020_OB4	Carta dei servizi					
		2020_OB7	Digitalizzazione archivio					
		2020_OB9	FAQ Suap					
		2020_OB1	Controllo qualità servizi					
				2021_OB1	La P.A. accessibile - 2021			
				2021_OB1	Sempre più Unico - 2021			
				2021_OB2	Censimento permanente			

1	LA CITTA' AFFIDABILE	1 03	Controllo del	2021_OB4	Carta dei servizi		
				2021_OB6	Digitalizzazione archivio Suap		
				2021_OB7	FAQ Suap e edilizia		
				2021_OB9	Digitalizzazione archivio edilizia		
						2022_OB1	La PA accessibile
						2022_OB2	Attuazione piano marketing
						2022_OB9	Digitalizzazione archivio edilizia
		2020_OB04	Informatizzazione controlli				
		2020_OB1	Esercitazioni di protezione civile				
		2020_OB1	Potenziamento dei controlli				
		2020_OB2	Sistema videosorveglianza				
				2021_OB1	Esercitazioni di protezione civile		

	<b>territorio</b>			2021_OB1	Potenziamento dei controlli		
				2021_OB4	Informatizzazione dei controlli		
						2022_OB1	Esercitazioni di protezione civile
						2022_OB1	Potenziamento dei controlli
						2022_OB4	Informatizzazione dei controlli
<b>1_04</b>	<b>Sicurezza Stradale</b>	2020_OB2	Promuovere sicurezza stradale				
		2020_OB5	Interventi patrimonio comunale				
		2020_OB6	Interventi su strade comunali				
				2021_OB2	Promuovere sicurezza stradale		
							2022_OB2
<b>1_05</b>	<b>Sede PM</b>	2020_OB7	Realizzazione nuova sede PM				
<b>1_06</b>	<b>Pubblica illuminazione</b>	2020_OB3	Illuminazione pubblica project				
		2020_OB01	Realizzazione interventi progetto di riqualificazione aree degradate.				

<b>1_07</b>	<b>Degrado urbano</b>	2020_OB01	Riqualificazione aree periferiche degradate.					
		2020_OB03	Procedure di gara per progetto di riqualificazione aree degradate					
		2020_OB3	Contrasto al degrado urbano					
				2021_OB3	Interventi progetto aree degradate. Fase esecutiva			
				2021_OB6	Realizzazione interventi progetto di riqualificazione aree degradate.			
				2021_OB3	Contrasto al degrado urbano			
						2022_OB3	Contrasto al degrado urbano	
<b>1_08</b>	<b>Armonizzazione</b>							
<b>1_09</b>	<b>Il pareggio di bilancio</b>	2020_OB1	Ottimizzazione fonti di finanziamento					
<b>1_10</b>	<b>Il sistema di riscossione</b>	2020_OB1	Gara concessionario riscossione					
		2020_OB2	adeguamento nuova IMU e TARI					
<b>1_11</b>	<b>Portafoglio Partecipazioni</b>	2020_OB1	Crisi di impresa					

<b>1_12</b>	<b>Bilancio consolidato</b>						
		2020_OB02	Reperimento finanziamenti				
		2020_OB03	Recupero patrimonio comunale				
		2020_OB03	Interventi patrimonio comunale				
		2020_OB04	Razionalizzazione immobili				
		2020_OB04	Razionalizzazione immobili				
		2020_OB05	Adeguamento edifici				
		2020_OB05	Reperimento finanziamenti				
		2020_OB06	Reperimento finanziamenti				
		2020_OB3	Valorizzazione immobili				
		2020_OB4	Reperimento finanziamenti				
		2020_OB7	Property book on line				
				2021_OB01	Reperimento finanziamenti		
				2021_OB01	Reperimento finanziamenti		
<b>1_13</b>	<b>Il patrimonio comunale</b>			2021_OB02	Reperimento finanziamenti		

			2021_OB03	Recupero patrimonio comunale		
			2021_OB03	Interventi patrimonio comunale		
			2021_OB04	Razionalizzazione immobili		
			2021_OB05	Adeguamento edifici		
			2021_OB1	Valorizzazione immobili		
			2021_OB2	Property book on line		
					2022_OB01	Reperimento finanziamenti
					2022_OB01	Reperimento finanziamenti
					2022_OB02	Reperimento finanziamenti
					2022_OB03	Recupero patrimonio comunale
					2022_OB03	Interventi patrimonio comunale
					2022_OB04	Adeguamento edifici
					2022_OB1	Valorizzazione immobili
					2022_OB2	Property book on line
<b>1_14</b>	<b>Immobili comunali</b>					
<b>1_15</b>	<b>Ciclo rifiuti: servizio espletato dal gestore unico</b>					

1_16	Ciclo rifiuti: riuso, riciclo e recupero	2020_OB1	Razionalizzazione rifiuti				
		2020_OB2	Buone pratiche 3R				
				2021_OB1	Razionalizzazione rifiuti		
				2021_OB2	Buone pratiche 3R		
1_17	Ispezione ambientale	2020_OB3	Ottimizzazione del servizio di ispezione ambientale	2021_OB3	Ottimizzazione del servizio di ispezione ambientale		
1_18	Politiche ambientali	2020_OB4	Progetti educazione ambientale	2021_OB4	Progetti educazione ambientale		
1_19	Tutela ambientale						
1_20	Rischio Idraulico	2020_OB4	Indagini sicurezza idraulica	2021_OB4	Indagini sicurezza idraulica		
2_01	Valorizzare il patrimonio culturale						
2_02	Fiera antiquaria	2020_OB6	Fiera antiquaria				
2_03	Sviluppo turistico	2020_OB01	Sviluppo progettualità	2021_OB1	Sviluppo progettualità		
2_04	Recupero patrimonio culturale						

2	LA CITTA' SCRIGNO	2_05	Fortezza Medicea							
		2_06	Piuss							
		2_07	Immagine Arezzo							
		2_08	Decoro urbano	2020_OB1	Riqualificazione aree periferiche degradate					
		2_09	Spazi verdi							
		2_10	Spazi ed aree pubbliche							
3	LA CITTA' INNOVATIVA	3_01	Start-up	2020_OB1	Sviluppo economico					
				2020_OB2	Situazione economica locale					
						2021_OB1	Le imprese			
						2021_OB2	Consulta economica			
									2022_OB1	Sviluppo economico
									2022_OB2	Software gestionale eventi
		3_02	Nuove professionalità							
		3_03	Ict e servizi culturali							
				2020_OB27	Piano di informatizzazione					

		<b>3_04 Soluzioni digitali</b>	2020_OB4	Software innovativo Fiere				
			2020_OB5	Revisione modulistica				
			2020_OB1	Banda larga				
					2021_OB3	Procedure on line		
		<b>3_05 Wi-fi pubblica</b>						
		<b>3_06 Utilizzo fondi UE</b>	2020_OB2	Supporto relazioni con Eurocities				
<b>4</b>	<b>LA CITTA' ATTRATTIVA</b>	<b>4_01 Il sistema di collegamento</b>	2020_OB02	Miglioramento viabilità	2021_OB02	Miglioramento viabilità	2022_OB02	Miglioramento viabilità
			2020_OB02	Miglioramento viabilità	2021_OB02	Miglioramento viabilità	2022_OB02	Miglioramento viabilità
		<b>4_02 La viabilità ciclo pedonale</b>						
		<b>4_03 Il Piano strutturale</b>						
		<b>4_04 La mobilità urbana</b>	2020_OB1	Mobilità sostenibile				
		<b>4_05 Il sistema dei parcheggi</b>						
		<b>4_06 La manutenzione del patrimonio</b>	2020_OB3	Interventi patrimonio comunale				

		<b>5_01</b>	<b>Accesso ai servizi sociali</b>	2020_OB21	Promuovere l'inclusione						
		<b>5_02</b>	<b>La persona e la famiglia</b>	2020_OB1	Integrazione e progettazione tra serv sociale e spazio famiglia						
				2020_OB10	Potenziamento affido						
				2020_OB15	Collaborazione civica						
				2020_OB2	Promuovere azioni a supporto della famiglia						
				2020_OB9	Patto formativo						
						2021_OB1	Integrazione e progettazione tra serv sociale e spazio famiglia				
						2021_OB10	Potenziamento affido				
						2021_OB2	Promuovere azioni a supporto della famiglia				
						2021_OB9	Patto formativo				
										2022_OB1	Integrazione e progettazione tra serv sociale e spazio famiglia
										2022_OB10	Potenziamento affido
										2022_OB2	Promuovere azioni a supporto della famiglia

						2021_OB9	Patto formativo
5_03	Anziani e disabili	2020_OB13	Sostegno agli anziani				
		2020_OB18	Sostegno ai disabili				
				2021_OB13	Sostegno agli anziani		
				2021_OB18	Sostegno ai disabili		
5_04	Servizi all'infanzia	2020_OB1	Migliorare il benessere dei bambini				
		2020_OB2	Mantenimento dell'attuale offerta formativa				
				2021_OB1	Migliorare il benessere dei bambini		
				2021_OB2	Mantenimento dell'attuale offerta formativa		
						2022_OB1	Migliorare il benessere dei bambini
						2022_OB2	Mantenimento dell'attuale offerta formativa
5_05	Il benessere educativo e sociale						

5_06	<b>Interscambio scuola lavoro</b>	2020_OB3	Scuola lavoro				
5_07	<b>Le associazioni giovanili</b>	2020_OB1	Estate aretina giovani				
5_08	<b>I fenomeni delle dipendenze</b>	2020_OB20	Promuovere le attività di contrasto alle dipendenze				
5_09	<b>Formazione culturale</b>	2020_OB6	Bando per iniziative				
5_10	<b>Associazioni sportive</b>	2020_OB7	Gestione Consulta dello sport				
5_11	<b>Manutenzione impianti sportivi</b>	2020_OB2	Schedatura impianti sportivi				
5_12	<b>Genitorialità per gli stranieri</b>	2020_OB4	Offerta di corsi di italiano	2021_OB4	Offerta di corsi di italiano	2022_OB4	Offerta di corsi di italiano
5_13	<b>Mediazione linguistica e culturale</b>	2020_OB5	Inclusione cittadini stranieri	2021_OB5	Inclusione cittadini stranieri	2022_OB5	Inclusione cittadini stranieri
5_14	<b>La tutela degli animali</b>	2020_OB6	Tutela animali	2021_OB6	Tutela animali		
5_15	<b>Erp</b>	2020_OB2	Controlli sugli assegnatari erp	2021_OB3	Controlli sugli assegnatari erp	2022_OB3	Controlli sugli assegnatari erp
5_16	<b>Supporto alle famiglie Erp</b>						

DUP nota di aggiornamento novembre 2019

**INDICATORI**

**ATTIVITA'**

**ALL. B 4**

<b>INDICATORI DUP 2020/2022</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPO</b>	<b>VALORE PREVISTO</b>
N° dichiarazioni 770	OUTPUT	2
n° giorni intercorrenti tra l'arrivo della fatture e la relativa registrazione in contabilità	QUALITA4	3,8
pubblicazione triennale ammontare complessivo debiti di funzionamento	QUALITA3	4
Pubblicazione trimestrale risorse pubbliche utilizzate	QUALITA3	4
pubblicazione indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti	QUALITA3	4
Numero giornate lavorative apertura ufficio/ numero giornate lavorative totali: percentuale	QUALITA	100
N° monitoraggi periodici ( progetti vari)	OUTPUT	2
N. delibere di individuazione agenti contabili e presa in carico dei conti giudiziali	EFFICIENZA	4
n. prelievi dai Conti Correnti Postali	EFFICIENZA	250
N. verifiche di cassa con analisi vincoli di Tesoreria	OUTPUT	4
n. provvisori di Tesoreria scaricati e regolarizzati	EFFICIENZA	11000
N. mandati concessionario o delegato	EFFICIENZA	900
n. schede di rendiconti straordinari art. 158 TUEL	EFFICIENZA	62
N° reversali di incasso emesse	OUTPUT	11000
N. caricamenti dati Piattaforma gestione crediti	OUTPUT	36
N° delibere impignorabilità somme	OUTPUT	2
N° mandati di pagamento emessi	OUTPUT	10400
n. Durc richiesti dall'Ufficio	OUTPUT	100
N. Verifiche Equitalia pagamento importi superiori Ai limite di legge (5.000€)	OUTPUT	1000
N° comunicazioni ritenute 4% su contributi erogati	OUTPUT	20
N° certificazioni delle ritenute operate ( redditi da lavoro autonomo e redditi diversi)	OUTPUT	140
N° opzioni IRAP	OUTPUT	3
N. modelli F24EP/F24 on line trasmessi	OUTPUT	28
N. comunicazioni trimestrali Liquidazioni Iva inviate	ATTIV	4
n. liquidazioni e acconti IVA	OUTPUT	13
Dichiarazione imposta di bollo virtuale	ATTIV	0
N° dichiarazioni annuali IVA/IRAP;	OUTPUT	2
n. fatture passive scartate	OUTPUT	570
N° fatture registrate in contabilità iva e non;	OUTPUT	9000
Valutazione dei rischi da interferenze connesse ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione DUVRI	OUTPUT	30
Realizzazione della proposta del piano formativo e riunione periodica del Datore di lavoro con RSPP, RLS e Medico Competente	OUTPUT	1

Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	OUTPUT	8000
Rapporti con le figure identificate dal D.lgs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S.	QUALITA3	2
Numero di aggiornamenti estratti piano protezione civile sul WEB / anno	QUALITA3	1
Verifica del piano manutenzione annuale del consorzio di bonifica - n.	EFFICIENZA	1
Avvisi di allerta meteo	QUANTITATIVO	25
Revisione e gestione del Piano di Protezione Civile comunale	OUTPUT	1
Numero di ore necessarie per la valutazione delle situazioni a seguito di allerta meteo da parte della Protezione Civile della Regione Toscana	QUALITA4	2
Numero di ore/giorno di rintracciabilità del Centro Situazioni da parte degli organi previsti dal Piano di Protezione Civile comunale	QUALITA	24
Numero di servizi effettuati presso fiere e mercati.	QUANTITATIVO	250
Numero di controlli effettuati.	QUANTITATIVO	450
Apertura al pubblico: ore settimanali di apertura degli uffici.	EFFICIENZA	43
Servizi di controllo in orario notturno (fino alle ore 3 - 4 della notte).	QUANTITATIVO	10
Informazioni pubblicate o aggiornate sul sito web del Comune di Arezzo.	QUALITA	30
Rilascio comunicati e dichiarazioni agli organi di stampa su attività della Polizia Municipale.	QUANTITATIVO	60
Verbali di accertata violazione.	QUANTITATIVO	170
Numero ordinanze dirigenziali di disciplina della circolazione stradale.	QUANTITATIVO	80
Infortunistica stradale: rilevamento incidenti.	OUTCOME	700
Verbali di accertata violazione.	QUANTITATIVO	54000
Sanzioni accessorie applicate.	QUANTITATIVO	700
Numero dei veicoli controllati.	QUANTITATIVO	5200
Rapporto verbali elevati/numero agenti.	QUANTITATIVO	480
Attività di vigilanza in prossimità di scuole: numero di ore per anno.	QUANTITATIVO	2300
Numero persone arrestate.	QUANTITATIVO	3
Numero denunce e querele raccolte.	QUANTITATIVO	1100
Accertamenti anagrafici.	QUANTITATIVO	4000
Servizi di prossimità.	QUANTITATIVO	400
Controlli su abusi edilizi.	QUANTITATIVO	80
Numero comunicazioni di reato all'Autorità Giudiziaria.	QUANTITATIVO	150
n° atti per selezioni affidamento servizi e/o prestazioni	QUANTITATIVO	10
n° fruitori servizio SAD (per i quali occorre inserimento, controllo requisiti, monitoraggio qualità servizio, verifica compartecipazione costi)	QUANTITATIVO	115
n° inserimenti in RA e RSA per anziani soli	QUANTITATIVO	180

n° bollettini predisposti, inviati e controllati per ottenere la compartecipazione costi per servizi domiciliari, presso strutture semiresidenziali, e di trasporto sociale per anziani e soggetti fragili	QUANTITATIVO	4200
n° deliberazioni (di Giunta e di Consiglio)	QUANTITATIVO	60
n° convenzioni e contratti	QUANTITATIVO	20
n° provvedimenti	OUTPUT	150
n° liquidazioni	QUANTITATIVO	320
accesso agli uffici da parte degli utenti per verifiche costi compartecipazione e altri profili dei fascicoli personali (percentuale ore apertura al pubblico su ore settimanali lavorate)	QUALITA	90
n° centri di aggregazione sociale (CAS) su cui si esercita attività di supporto, controllo e sviluppo dei livelli organizzativi e dei progetti	QUANTITATIVO	22
n° utenti in carico al Servizio Sociale Integrato (area: inclusione, anziani, disabilità)	OUTPUT	1350
Sostegno economico a singoli o famiglie in presenza di soggetti con certificazione ex L.104/92m	OUTPUT	140
Sostegno economico e voucher a singoli o nuclei familiari	OUTPUT	700
n° progetti zionali/POR/PON/FSE	EFFICIENZA	2
n° deliberazioni zionali	OUTPUT	7
n. istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, REI)	OUTPUT	500
n° disposizione di autorizzazione per proposte del servizio sociale integrato	OUTPUT	2000
Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso segretariato sociale Ore settimanali di apertura sportello	QUALITA	7
Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso i Presidi Ore settimanali di ricevimento	QUALITA	32
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA3	100
Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998	OUTPUT	270
Bando annuale e formazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi locativi	QUANTITATIVO	1
Istruttoria delle domande per contributi locativi ex L. 431/1998 pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti)	QUANTITATIVO	500
Istruttoria delle domande per contributi morosità incolpevole pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti)	OUTPUT	30
Controllo preventivo proposte di deliberazione del Consiglio Comunale: n. proposte	OUTPUT	140
Provvedimenti di liquidazione gettoni di presenza	OUTPUT	4
Provvedimenti di liquidazione rimborsi ai datori di lavoro (e altri provvedimenti)	OUTPUT	22
Istruttoria dichiarazioni patrimoniali e reddituali degli eletti (obblighi di trasparenza)	OUTPUT	32
Schede per la valutazione della performance gestite	QUANTITATIVO	550
numero visite mediche sorveglianza sanitaria	OUTPUT	270
numero rinunce	OUTPUT	97

n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati	OUTPUT	284
n° deliberazioni	OUTPUT	2
n° provvedimenti	OUTPUT	55
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	140
n° convenzioni	OUTPUT	15
NUMERO DOMANDE DI PROLUNGAMENTO ORARIO	EFFICIENZA	30
NUMERO AGEVOLAZIONI TARIFFE	EFFICIENZA	410
NUMERO CONTROLLI ISEE	EFFICIENZA	40
NUMERO CONTROLLI PREVENTIVI	EFFICIENZA	410
NUMERO CONTROLLI VACCINAZIONE	EFFICIENZA	325
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	2
numero bambini accolti nei nidi a convenzione	OUTPUT	90
n controlli di supervisione dei nido convenzionati	QUALITA2	7
Utenza potenziale	OUTPUT	1269
Domande presentate	OUTPUT	498
adozione area vasta (numero incontri con i referenti e formatori)	OUTPUT	9
sostegno educativo con progetto personalizzato per minori in difficoltà o sostegno all'handicap -ADE	EFFICIENZA	19
accessi fisici al servizio spazio famiglia	OUTPUT	90
accesso al servizio (ore settimanali)	QUALITA	36
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico	QUALITA4	18
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico (giorni)	QUALITA4	15
casi presi in carico (numero casi)	OUTPUT	25
Corsi pre-parto (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	230
consulenza familiare (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	70
promozione del benessere familiare (n. genitori partecipanti)	OUTPUT	50
consulenza familiare (n.soggetti presi in carico)	OUTPUT	60
indagini effettuate (numero indagini)	OUTPUT	25
corsi di formazione (numero partecipanti)	OUTPUT	42
attività responsabile centro affidi (numero pratiche seguite)	OUTPUT	50
affidamenti effettuati nell'anno in oggetto (numero affidamenti)	OUTPUT	3
sostegno familiare (numero nuclei familiari)	OUTPUT	29
valutazioni effettuate (numero nuclei familiari)	OUTPUT	10
NUMERO CONTROLLI PREVENTIVI BENEFICIARI AGEVOLAZIONI TARIFFE	EFFICIENZA	390
NUMERO CONTROLLI ISEE(10%)	EFFICIENZA	45
NUMERO CONTROLLI VACCINAZIONI	EFFICIENZA	139
N.DOMANDE PROLUNGAMENTO ORARIO	EFFICIENZA	50
n° provvedimenti	OUTPUT	70
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	50
n° rinunce	OUTPUT	179
domande presentate servizio comunale	OUTPUT	386
ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1348
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668
utenza potenziale	OUTPUT	2200
n° convenzioni	OUTPUT	2

n° atti per procedure selettive	OUTPUT	2
NUMERO DOMANDE DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA	EFFICIENZA	390
n° deliberazioni	OUTPUT	2
N° bambini trasportati	OUTPUT	200
N° provvedimenti	OUTPUT	9
n. Convenzioni	OUTPUT	2
n.punti sporzionamento	QUALITA	58
N° pasti erogati all'anno	OUTPUT	505750
N° pasti bambini per servizi comunali (su iscritti	OUTPUT	141750
N° pasti bambini per scuole infanzia statali ( su iscritti)	OUTPUT	157000
N° pasti per scuole elementari e medie (su iscritti	OUTPUT	207000
n° controlli sulla gestione e sulla qualità del servizio (sui punti refezione)	OUTPUT	220
n° domande di agevolazione tariffaria	OUTPUT	800
controlli sulla filiera(dispense/cucine)	QUALITA2	274
garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio (n.controlli effettuati dai comitati mensa)	QUALITA3	127
menu dei ragazzi	QUALITA2	4
N° provvedimenti/delibere	OUTPUT	34
N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri)	OUTPUT	4200
N° AVENTI DIRITTO AL CONTRIBUTO(pacchetto scuola)	OUTPUT	690
N° domande presentate per richiesta beneficio (Pacchetto scuola)	OUTPUT	720
N° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	60
campagne stampa	OUTPUT	8
N. articoli inseriti in rassegna stampa sulla rete intranet	OUTPUT	1000
comunicati stampa	OUTPUT	650
conferenze stampa	OUTPUT	150
Pdo (Piano dettagliato degli obiettivi)	OUTPUT	1
Giorni necessari per la pubblicazione sul sito del Piano della Performance dal momento della esecutività delibera di approvazione ed eventuale variazione	QUALITA3	5
tempestività: gg. necessari per la predisposizione della Relazione sulla performance dalla ricezione dei dati dall'ufficio Sviluppo Organizzativo	QUALITA4	4
Bozza relazione sulla performance	OUTPUT	1
Delibera stato di avanzamento obiettivi	OUTPUT	1
Piano della Performance -	EFFICIENZA	1
Bozza piano strategico	EFFICIENZA	1
e-mail indirizzate agli assessori gestite	OUTPUT	50000
Segnalazioni dei cittadini gestite attraverso la procedura "suggerimenti e segnalazioni"	OUTPUT	36
telegrammi ai cittadini	OUTPUT	20
inviti smistati agli assessori	OUTPUT	200
tempo medio predisposizione decreto Gonfalone dalla autorizzazione del Sindaco (in giorni)	QUALITA4	1
atti di delega del Sindaco	OUTPUT	45
e-mail indirizzate al Sindaco gestite	OUTPUT	13000
posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico	OUTPUT	3000
atti prodotti da altri uffici messi in procedura	OUTPUT	30

richieste appuntamenti con il Sindaco	OUTPUT	440
richieste appuntamento con gli Assessori	OUTPUT	2400
richieste servizifuori città con auto di rappresentanza	OUTPUT	98
servizi fuorii città espletati con auto di rappresentanza	OUTPUT	97
autorizzazioni per transito auto di rappresentanza nella ztl di altre città	OUTPUT	13
Cerimonie organizzate	OUTPUT	24
Consulenze in materia di cerimoniale	OUTPUT	16
decreti presenza Gonfalone Comunale a pubbliche manifestazioni	EFFICIENZA	15
Atti amministrativi prodotti	OUTPUT	35
atti di anticipo o posticipo orari di accensione riscaldamento	EFFICIENZA	2
Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza)	OUTPUT	280
Lettere istituzionali degli Assessori spedite (protocolli in partenza)	OUTPUT	200
n. aggiornamenti inserite nelle sezioni internet di progetti e iniziative: rapporto tra aggiornamenti sulle sezioni web dedicate ai progetti e fasi progettuali concluse (es. atti convegni, calendarizzazione incontri, ricerche ecc.)	QUALITA3	1
n. delle sezioni internet dedicate alle iniziative dell'ufficio: rapporto fra sezioni web dedicate e progetti dell'ufficio	QUALITA	1
completezza di rendicontazione delle spese:rapporto fra spese sostenute e spese rendicontate	QUALITA2	1
N. chiamate effettuate	OUTPUT	95000
N. chiamate ricevute	OUTPUT	180000
N. di aggiornamenti della rubrica telefonica	OUTPUT	250
N. interventi di riparazione e sistemazione del sistema telefonico interno	OUTPUT	50
N. contatti diretti con il pubblico	OUTPUT	180000
N. contatti telefonici	OUTPUT	20000
Progetti e iniziative di cooperazione decentrata sostenuti/presentati /gestiti (direttamente o in partenariato)	OUTPUT	1
tempi di rendicontazione dei progetti terminati (media dei giorni intercorsi tra la conclusione dei progetti e la presentazione della rendicontazione)	QUALITA4	180
tasso di impiego delle risorse assegnate (rapporto fra il totale dei contributi impiegati e il totale dei contributi incassati)	QUALITA2	1
Aggiornamenti del sito sui nuovi progetti gestiti dall'ufficio (numero di schede pubblicate su progetti, iniziative, convegni)	QUALITA3	1
Autorizzazioni su trasporto eccezionale e transiti in deroga 7,5T rilasciate	EFFICIENZA	0
Tempo di evasione richieste interventi: n. giorni ordinario	QUALITA4	10
Rottamazione/dismissione automezzi obsoleti	OUTPUT	1
N. collaudi di opere eseguiti internamente	OUTPUT	8
Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA3	2
Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara	OUTPUT	10
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti esternamente	OUTPUT	22

N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente	OUTPUT	23
N. collaudi di opere eseguiti esternamente	EFFICIENZA	6
n° piano alienazioni redatto	OUTPUT	1
n° perizie di stima	OUTPUT	4
n° bandi pubblicati	OUTPUT	1
n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili	OUTPUT	5
n° contratti di concessione/locazione gestiti (attivi e passivi)	OUTPUT	37
n° contratti stipulati - per concessioni	OUTPUT	2
n° fatture liquidate	OUTPUT	30
n° movimenti inventariali (inventario beni immobili)	OUTPUT	350
n° movimenti inventariali (inventario beni mobili)	OUTPUT	180
Esautività della prestazione erogata. (%): percentuale data da pratiche evase relative al patrimonio immobiliare / totale pratiche presentate	QUALITA2	97
Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione.	QUALITA4	12
Media dei canali informativi utilizzati per la pubblicità dei bandi	QUALITA	4
Chiarimenti forniti relativamente a bandi concessione beni immobili: percentuale data da chiarimenti forniti / numero bandi	QUALITA3	26,7
n° provvedimenti di assegnazione alloggi ERP che si sono resi disponibili (turn over o nuova costruzione)	OUTPUT	40
Richieste di riesame delle istanze di assegnazione alloggi (n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	QUALITA2	5
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA3	100
tempo medio per effettuare l'assegnazione di un alloggio dal momento della disponibilità (n° giorni decorrenti dalla data della comunicazione da parte del soggetto gestore - art.15 del contratto di servizio n.90 giorni)	QUALITA4	10
partecipazione a bandi regionali-statali per accedere a progetti e/finanziamenti sovracomunali in materia di edilizia sociale, pubblicazione di bandi comunali straordinari	OUTPUT	1
Supporto istruttorio e amministrativo alle sedute degli organismi del L.O.D.E. (Assemblea + Comitato esecutivo). N° convocazioni	OUTPUT	2
n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari	OUTPUT	7
n° contestazioni finalizzate al provvedimento di decadenza / sgombero e recupero dell'alloggio	OUTPUT	15
n° controlli su soggetti già assegnatari	OUTPUT	3000
n° supporti istruttori e amministrativi alle sedute delle commissioni, comunali o intercomunali ERP, e altri organismi similari (+ commissioni prefettizie per alloggi alle forze armate)	OUTPUT	4
n° graduatorie beneficiari contributi per barriere architettoniche	OUTPUT	1
n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte)	OUTPUT	5
n° richieste contributo per l'abbattimento di barriere architettoniche (ERP + edifici privati)	OUTPUT	10

n° altri bandi (mobilità, utilizzo autorizzato degli alloggi) e relative graduatorie finali	OUTPUT	4
n° controlli e accertamenti sui requisiti-autocertificazioni di assegnazione alloggio (calcolando la media dei componenti i nuclei familiari) relativi al bando ordinario, utilizzo autorizzato alloggi, mobilità	OUTPUT	1000
n° richieste di variazioni alloggi ERP	OUTPUT	15
Relazioni di stima delle aree	OUTPUT	5
pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista	QUALITA3	3
tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi):	QUALITA4	100
Ditte catastali espropriate/asservite e indennizzate	OUTPUT	30
Decreti di esproprio/asservimento	OUTPUT	5
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa.	QUALITA4	19
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa:	QUALITA4	20
Analisi dei bilanci societari e indicazioni sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale.	OUTPUT	10
Numero dei report informativi pubblicati sul sito istituzionale/anno.	QUALITA3	1
Numero di canali informativi utilizzati/anno.	QUALITA4	3
(Re + Ag)/D (rapporto percentuale)	QUALITA2	100
Concorso all'attività di controllo, di tipo economico-finanziario, sui contratti di servizio di competenza dell'Ente, sugli atti economici delle APSP e delle Istituzioni.	OUTPUT	2
Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica, etc).	OUTPUT	5
Atti istruttori prodromici alla gestione degli aspetti economici e tariffari relativi ai contratti di servizio e dei business plan.	OUTPUT	2
Atti amministrativi ed istruttori prodromici alla gestione dei rapporti di partecipazione e dell'attività di controllo sulle società partecipate non quotate.	OUTPUT	10
n contratti non soggetti a registrazione	OUTPUT	208
n. Vidimazioni di moduli per raccolta firme (referendum, proposte di legge, etc ) e registri associazioni volontariato	OUTPUT	400
n. pareri e note a supporto della struttura del Segretario Generale.	OUTPUT	10
n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte	OUTPUT	450
n. contratti in forma pubblica amministrativa	OUTPUT	18
Assistenza alla Giunta Comunale:n. sedute GC	OUTPUT	89
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): -Giunta Comunale	OUTPUT	450
n. atti di Giunta e Consiglio inseriti in raccolta	OUTPUT	1000
n. di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione	OUTPUT	7500

orario di apertura al pubblico:mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. %	QUALITA	51
Giorni che intercorrono tra approvazione della proposta in Giunta e la stesura dell'atto pronto per la firma	QUALITA4	2,5
n. variazioni anagrafiche gestione anagrafica procedura Jente	OUTPUT	200
accessibilità al pubblico dall'albo on line: tempo necessario per garantire il ripristino di eventuali anomalie (giorni)	QUALITA3	1
n. regolamenti aggiornati e inseriti sul web	OUTPUT	16
n. accessi agli atti Consiglieri	OUTPUT	10
n. richieste di accesso civico	OUTPUT	5
n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni	OUTPUT	450
n. regolamenti aggiornati e inseriti su web	OUTPUT	10
redazione Programma triennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale	OUTPUT	1
tempi di risposta per richieste di accesso agli atti di gara	QUALITA4	9
Programma triennale LLPP ed elenco annuale: inserimento proposta delibera su JEnte almeno 10gg prima della seduta di CC	QUALITA4	10
utenze calore gestite	EFFICIENZA	110
edifici vigilati + vigilanza fiera antiquaria (sedi vigilate e impianti di allarme attivati)	QUANTITATIVO	44
Numero percorsi gestiti con affidamento esterno del servizio	QUANTITATIVO	6
Numero percorsi gestiti con personale interno	QUANTITATIVO	7
n° partecipanti interni alle giornate formative	OUTPUT	50
n° richieste istruite di risarcimento danni per sinistri sotto franchigia gestite dall'Ente	OUTPUT	200
n° richieste definite di risarcimento danni per sinistri sotto franchigia gestite dall'Ente	OUTPUT	160
n° richieste di risarcimento danni per sinistri sopra franchigia gestite dalla compagnia assicuratrice	OUTPUT	40
n° procedure di gara gestite per affidamento di beni e servizi superiori alla soglia comunitaria	OUTPUT	2
n° procedure di gara gestite per affidamenti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria e superiori a € 40.000.	OUTPUT	10
n° procedure di gara gestite per affidamenti i beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria e inferiori ad € 40.000.	OUTPUT	50
n° giornate formative ai dipendenti dell'ente in materia di affidamenti di appalti di beni e servizi	OUTPUT	4
N. visti regolarità contabile emessi	OUTPUT	470
N. delibere predisposizione Bilancio di previsione	OUTPUT	2
N. indicatori di bilancio	EFFICIENZA	169
n. pareri su emendamenti al Bilancio di previsione e al DUP	EFFICIENZA	10
N. allegati al bilancio di previsione	OUTPUT	43
Certificato al bilancio di previsione;	OUTPUT	1
N. delibere predisposizione e nota aggiornamento DUP (entro le scadenze di legge)	OUTPUT	2
n. variazioni di PEG complessive	OUTPUT	30
Delibera approvazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	1
N. delibere di riaccertamento dei residui	OUTPUT	1

N. indicatori al rendiconto	OUTPUT	270
N. allegati al rendiconto	OUTPUT	49
N. questionari Corte dei Conti - Sezione di controllo	OUTPUT	2
Certificato al Consuntivo;	OUTPUT	1
n. Delibere bilancio consolidato	OUTPUT	4
N. scritture contabili derivanti elisioni (operazioni infragruppo)	OUTPUT	140
N. verifiche societarie ( crediti/debiti)	OUTPUT	25
n. Invio documenti alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	OUTPUT	3
N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti	OUTPUT	439
N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard	OUTPUT	3270
N. rate mutui e leasing pagate	OUTPUT	106
N. mutui assunti e posizioni devolute	OUTPUT	14
N. delibere approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale	OUTPUT	1
N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale	OUTPUT	450
n. centri di costo gestiti	OUTPUT	99
n. registrazioni manuali (rettifica/integrazioni) di contabilità economico-patrimoniale	OUTPUT	100
N. visti regolarità contabile emessi	OUTPUT	1900
n. provvedimenti con esito negativo	OUTPUT	200
n. impegni assunti con atto	OUTPUT	4600
n. accertamenti assunti con atto	OUTPUT	990
n° giorni lavorativi intercorrenti tra l'invio delle proposte di entrata/uscita e la predisposizione della bozza di bilancio	QUALITA4	7
Numero giornate apertura ufficio/numero giornate lavorative totali: percentuale	QUALITA	100
Progetto Open Bilancio	QUALITA3	2
tempo intercorrente tra ricevimento provvedimento/atto e apposizione visto ( gg lavorativi)	QUALITA4	6,19
Seggi allestiti	EFFICIENZA	97
Tempo di evasione di una richiesta. Verifica dei tempi di intervento	QUALITA4	5
Tempo di evasione di una richiesta	QUALITA4	2
Nurmero seggi serviti	EFFICIENZA	97
Numero punti luce installati	OUTPUT	160
Progettazione e D.L. per realizzazione nuovi impianti a carico dell'amministrazione	OUTPUT	1
numero di iniziative aperte al pubblico	OUTPUT	1
vendita boschi in piedi (quintali)	OUTPUT	3000
legna da ardere venduta (quintali)	OUTPUT	800
numero progetti eseguiti	OUTPUT	1
Rilevazione dei prezzi al consumo: riunioni commissione comunale controllo sui prezzi	OUTPUT	11
Raccolta Elaborazione e Pubblicazione web dei dati derivanti da rilevazioni e indagini: Numero dei report pubblicati / numero delle rilevazioni compiute	QUALITA3	100

Svolgimento indagini ISTAT dati ambientali nelle città. Individuazione referenti uffici interni e enti terzi, ambito comunale (n. soggetti intervistati)	OUTPUT	40
Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (n. famiglie da censire)	OUTPUT	2200
Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro)	OUTPUT	60000
Svolgimento indagini campionarie multiscopo previste da PSN. Unità di rilevazione.	OUTPUT	50
Rilevatori esterni attivati. Selezione, formazione, coordinamento, monitoraggio, controllo.	QUANTITATIVO	26
Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate	OUTPUT	550
Rilevazione prezzi al consumo: numero dei prodotti del paniere ISTAT rilevati (beni e servizi)	OUTPUT	800
TOTALE CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza)	OUTPUT	3300
Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA	OUTPUT	16000
Pratiche di accertamento anagrafico	OUTPUT	600
Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office	OUTPUT	2500
Certificati anagrafici storici	OUTPUT	70
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	13000
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	40
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	180
Maneggio valori (in E)	OUTPUT	3200
Certificazione esito di leva	OUTPUT	90
Cancellazioni AIRE	OUTPUT	80
Elaborazione statistiche demografiche (mensili, annuali, occasionali)	OUTPUT	40
Iscritti nella lista di leva dell'anno in corso	OUTPUT	479
Totale popolazione residente al 31.12.	OUTPUT	99179
Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12.	OUTPUT	5300
Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12.	OUTPUT	7400
TOTALE ISCRIZIONI ANAGRAFICHE (per nascita e per trasferimento residenza)	OUTPUT	2800
Corsi organizzati da altri al quale ha partecipato almeno un componente del servizio di Stato Civile	OUTPUT	2
Acquisizione e perdita cittadinanza italiana	OUTPUT	260
ricerche storiche	OUTPUT	150
quesiti, richieste alle procure della repubblica, a Tribunali, Corti d'Appello, Prefettura, Ministero	OUTPUT	15
Ore di formazione con corsi dedicati agli addetti allo Sportello Unico	OUTPUT	15
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	20
Atti di nascita redatti al back office	OUTPUT	700

Publicazione sul sito web delle notizie concernenti il procedimento elettorale, la formazione delle liste, l'ubicazione dei seggi, le modalità di esercizio del diritto di voto: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio	QUALITA3	15
Numero di aggiornamenti del sito web (numero interventi nell'anno)	OUTPUT	30
Ripartizione territorio in sezioni elettorali	OUTPUT	97
Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme)	OUTPUT	250
Publicazione sul sito web delle informazioni sull'erogazione del servizio	QUALITA3	4
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	10
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	10
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	2500
Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica	OUTPUT	6000
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line	OUTPUT	600
Diritti di notifica (in E)	OUTPUT	7000
Totale notifiche effettuate	OUTPUT	10000
Atti notificati con raccomandata	OUTPUT	1800
Atti notificati a domicilio	OUTPUT	8200
n.deliberazioni zonali pubbliche /n.delibere zonali adottate(accessibilità 100%)	OUTPUT	10
Invio del report degli incontri con gestori dei servizi a tutti i partecipanti entro il termine di 7 gg	QUALITA4	7
Numero incontri settimanali con amministratori	OUTPUT	3
Numero di incontri del Comitato di Direzione	OUTPUT	20
Numero di Verifiche sul Bilancio	OUTPUT	5
Ricettività totale sistema integrato	OUTPUT	700
n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale	OUTPUT	248
N.PROGRAMMAZIONI EDUCATIVE NIDI A TITOLARITA' COMUNALE	OUTPUT	12
n° riunioni di coordinamento dei nidi a gestione diretta	OUTPUT	30
Utenza potenziale	OUTPUT	1600
Partecipazione delle famiglie: n. incontri a tema con esperti per i genitori	QUALITA2	2
Partecipazione delle famiglie: n.colloqui con i genitori nell'anno scolastico	QUALITA	3
partecipazione delle famiglie: n. incontri con i genitori	QUALITA	3
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse ( rapp.temporeceivimento reclamo e riposizionamento servizio) in giorni	QUALITA4	10
n° incontri annui con genitori	QUALITA2	30
iniziative/progetti in ambito di pari opportunità sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti)	OUTPUT	4
tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio	QUALITA4	20
publicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito istituzionale)	QUALITA3	6

numeroadesioni/iniziativa pari opportunità	OUTPUT	600
Numero richieste di iscrizione-cancellazione delle associazioni (APS e volontariato)	EFFICIENZA	25
Numero albi regionali ed elenco comunale revisionati/numero totale albi (efficacia 100%)	EFFICIENZA	4
RISPOSTA A RECLAMI O RICHIESTE INFORMAZIONI SUL TEMA DELLA RIFORMA TERZO SETTORE 7gg lavorativi	QUALITA4	7
Numero di enti revisionati iscritti negli albi regionali e nell'albo comunale	OUTPUT	839
Numero richieste di iscrizione-cancellazione/modifiche delle cooperative	EFFICIENZA	2
Partecipazione delle famiglie: n. incontri a tema con esperti per genitori	EFFICIENZA	2
Ricettività scuole dell'infanzia comunali	OUTPUT	425
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668
Ricettività 3-6 anni sistema integrato	OUTPUT	2466
Riunioni di coordinamento sistema integrato	OUTPUT	4
Riunioni di coordinamento servizi comunali	OUTPUT	30
Riunioni coordinamento per attività condivisa -formazione(GESTIONE DIRETTA)	OUTPUT	4
Ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1348
n° incontri annui con i genitori	QUALITA2	14
Partecipazione delle famiglie: n. incontri con i genitori	QUALITA2	3
Partecipazione delle famiglie: n. colloqui con i genitori nell'anno scolastico	QUALITA	3
Segnalazioni e colloqui	OUTPUT	55
Posta in arrivo dal protocollo	OUTPUT	320
Lettere istituzionali (posta in uscita dal protocollo)	OUTPUT	16
Trasferte nazionali/internazionali dell'assessore	OUTPUT	50
Messaggistica istantanea	OUTPUT	700
E-mail in entrata ed uscita	OUTPUT	60000
Partecipazioni ad incontri/eventi/conferenze di servizi in supporto dell'assessore	OUTPUT	300
Relazioni, verbali, documenti comunicati e Ricerche Statistiche	OUTPUT	800
Richieste appuntamenti con assessore	OUTPUT	1750
nr. obiettivi presidiati di elevata rilevanza strategica da presidiare	OUTPUT	8
Segnalazioni e colloqui	OUTPUT	55
Richieste appuntamenti con assessore	OUTPUT	1750
Messaggistica istantanea	OUTPUT	700
Trasferte nazionali/internazionali dell'assessore	OUTPUT	50
Relazioni, verbali, documenti comunicati e Ricerche Statistiche	OUTPUT	800
Partecipazioni ad incontri/eventi/conferenze di servizi in supporto dell'assessore	OUTPUT	300
E-mail in entrata ed uscita	OUTPUT	60000
Lettere istituzionali (posta in uscita dal protocollo)	OUTPUT	16
Posta in arrivo dal protocollo	OUTPUT	320
N. visitatori nel periodo considerato	OUTPUT	560000
numero di pagine accessibili/numero di pagine del sito	QUALITA	85

richieste di pubblicazione/numero di richieste evase nel tempo dato	QUALITA4	100
numero di reclami ricevuti/numero di reclami evasi nel tempo dato	QUALITA2	89
numero di aggiornamenti/numero di pagine del sito	QUALITA2	92
N. pagine visitate	OUTPUT	2000000
n. reclami/suggerimenti/segnalazioni	OUTPUT	400
N. di aggiornamenti al sito	OUTPUT	1000
N. permessi ZTL e disabili	OUTPUT	5000
N. documenti di identità	OUTPUT	12000
N. certificati, atti notori e autentiche	OUTPUT	18000
N. certificati e pratiche stato civile	OUTPUT	16000
N. pratiche tributi	OUTPUT	5000
Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza	OUTPUT	41000
Totale registrazioni di protocollo	OUTPUT	150000
Totale registrazioni di protocollo in arrivo	OUTPUT	103000
PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale	OUTPUT	25000
Deposito atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	6000
Ritiro atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	1300
Registrazione plichi pervenuti in adesione a procedure di gara	OUTPUT	15
Consulenza, formazione e supporto del personale comunale su procedura informatica protocollo	OUTPUT	200
Archivio storico: unità archivistiche depositate	OUTPUT	69000
Accessi alla documentazione conservata presso l'Archivio storico	OUTPUT	2350
Unità archivistiche versate nell'anno	OUTPUT	1000
Archivio pratiche edilizie: pratiche depositate	OUTPUT	140000
piani annuali di programmazione dei fabbisogni	OUTPUT	1
Notizie eventi e progetti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente	EFFICIENZA	50
Procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di patrocini	QUANTITATIVO	50
Concessioni in uso degli impianti sportivi	QUANTITATIVO	100
Concessioni in gestione degli impianti sportivi (attive)	QUANTITATIVO	42
Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di patrocini	QUANTITATIVO	15
Notizie eventi e progetti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente	EFFICIENZA	20
Coinvolgimento dei giovani in iniziative loro dedicate (n. utenti)	OUTPUT	10000
Iniziative rivolte ai giovani	OUTPUT	2
Numero giorni di apertura del servizio Informagiovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	294
Numero giorni di apertura del Centro Giovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	150
Numero dei giovani di Servizio Civile Volontario selezionati e gestiti dall'ufficio Sport e Politiche Giovanili	QUANTITATIVO	40
Corrispondenza e adempimenti con Regione Toscana relativi ai rapporti tra comune di Arezzo e giovani volontari del servizio civile regionale.	EFFICIENZA	200
Comunicazioni attività edilizia libera depositate	OUTPUT	1500
Permessi di Costruire (rilasciati o respinti)	OUTPUT	200
Repressione abusivismo edilizio (accertamenti o provvedimenti)	OUTPUT	50

Certificati di idoneità alloggiativa (rilasciati)	OUTPUT	200
Permessi di costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria (emissione provvedimenti sanzionatori)	OUTPUT	60
Attività di vigilanza (controlli)	EFFICIENZA	50
Abitabilità e agibilità (attestazioni depositate)	OUTPUT	200
SCIA (archivate o respinte)	OUTPUT	2200
Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUALITA3	4
Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi - (SCIA)	OUTPUT	1600
Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi	OUTPUT	5
Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative front office	QUALITA	90
Percentuale di pratiche (DIA) con interruzione di termini entro 10 giorni dalla presentazione:Numero DIA sospese entro 10 giorni/Totale DIA sospese	QUALITA4	100
Conclusione delle DIA in materia ambientale:DIA archiviate/DIA presentate	QUALITA2	100
Accesso via web: n modulistica presente nel sito web/n totale modulistica	QUALITA3	100
Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative back office	QUALITA	90
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - postazioni fisse	OUTPUT	45
ordinanze segnaletica	OUTPUT	90
"tempo medio conclusione intervento (calcolato su prodottob 1)"	QUALITA4	25
numero aggiornamenti delle info sul sito	QUALITA3	80
progetti specifici (impianti semaforici - sicurezza stradale - TPL - etc. )	OUTPUT	2
Interventi di manutenzione della segnaletica stradale con particolare riferimento a quella verticale eseguiti mediante personale interno	OUTPUT	700
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto- metri lineari	OUTPUT	130000
concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno)	OUTPUT	250
Provvedimenti - delibere - D.L. (ZTL - sosta - circolazione - etc - trasporto pubblico)	OUTPUT	110
contabilità e direzione lavori (per lavori appaltati)	OUTPUT	2
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - pubblicità temporanea	OUTPUT	100
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati	OUTPUT	12000
Pareri di competenza - urbanistica - edilizia - Polizia Municipale - Commercio - etc	OUTPUT	70
Partecipazione conferenze dei servizi	OUTPUT	40

Concessioni suolo pubblico - pubblici esercizi di somministrazione e telefonia	OUTPUT	100
ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico	OUTPUT	300
Concessioni suolo pubblico - cantieri, traslochi, attività benefiche, propaganda politica e religiosa, attività promozionale	OUTPUT	680
Centrale Operativa: richieste di intervento ricevute.	QUANTITATIVO	12500
Tempi di risposta a reclami, esposti, segnalazioni (giorni).	QUALITA4	10
Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore	QUALITA4	72
Rilascio autorizzazioni provvisorie di accesso alla ZTL.	QUANTITATIVO	20000
n. dichiarazioni TARI inserite in procedura	OUTPUT	6000
n. inviti di pagamento TARI inviati	OUTPUT	94000
informazione sui tributi locali reperibile on line (accessibilità multicanale): numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune	QUALITA	25
tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti	QUALITA4	30
n. ingiunzioni di pagamento emesse (per rette scolastiche e altro)	OUTPUT	150
ruoli (tributari e non) emessi nell'anno	OUTPUT	2
n. pagamenti gestite per l'imposta di soggiorno	OUTPUT	900
n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno	OUTPUT	350
n. avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione emessi nell'anno	OUTPUT	200
n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi	OUTPUT	5000
rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno	OUTPUT	260
accertamenti IMU e TASI emessi nell'anno	OUTPUT	2500
Convenzioni	OUTPUT	1
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto. Numero aggiornamenti annuali effettuati nelle schede inserite nel sito	QUALITA3	5
Provvedimenti	OUTPUT	2
Delibere	OUTPUT	3
Provvedimenti	QUANTITATIVO	3
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto: numero aggiornamenti annuali effettuati.	QUALITA3	7
Comunicazioni e verifiche	QUANTITATIVO	8
numero manifestazioni collaterali realizzate	QUANTITATIVO	8
Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati	QUALITA2	1
numero proposte presentate	OUTPUT	2
biglietti venduti per le due prove generali	QUANTITATIVO	5500
biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione	OUTPUT	9500
Tempo max di risposta alle richieste di informazioni	QUALITA4	4
Pubblicazione news siti web, social media e informazioni	QUANTITATIVO	350
Organizzazione incontri di lavoro con le rappresentative della Giostra del Saracino	QUANTITATIVO	25
Istruttoria strutture ricettive	QUANTITATIVO	1500

Istruttoria locazioni turistiche	QUANTITATIVO	350
Comunicazioni e verifiche con la Fondazione Arezzo Intour	QUANTITATIVO	8
Organizzazione e partecipazioni riunioni	QUANTITATIVO	50
Istruttorie pratiche agenzie di viaggio	QUANTITATIVO	106
gestione banche dati (centrali e periferiche)	OUTPUT	210
Interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche	OUTPUT	1500
Orario di copertura del servizio di manutenzione: Ore di copertura del servizio/orario di lavoro settimanale	QUALITA	95
interventi e manutenzione su software di base	OUTPUT	1000
interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation)	OUTPUT	1000
interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici)	OUTPUT	1500
Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza)	OUTPUT	500
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI	OUTPUT	25
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI	OUTPUT	16
Udienze	OUTPUT	190
n. pareri richiesti / n. pareri rilasciati	EFFICACIA	3
Pignoramenti presso terzi	OUTPUT	10
Insinuazioni fallimentari	OUTPUT	15
Cause	OUTPUT	180
Memorie per cause	OUTPUT	350
Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA3	2
N. collaudi di opere eseguiti internamente	OUTPUT	8
Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara	OUTPUT	5
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente	EFFICIENZA	32
Tavolo Tecnico Comunale e commissioni	OUTPUT	28
Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.)	OUTPUT	380
Tavoli di lavoro per lo sviluppo del territorio	OUTPUT	10
Concessione patrocini e contributi	OUTPUT	30
Fatture attive	OUTPUT	4
Procedimenti autorizzatori relativi a fiere e mercati ed alla Fiera Antiquaria, comprese le concessioni temporanee erogate in sede di spunta.	OUTPUT	960
Procedimenti di decadenza e revoca delle autorizzazioni in materia di fiere e mercati	OUTPUT	20
Bandi per migliorie posteggi in aree pubbliche	OUTPUT	1
Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente	OUTPUT	210
Numero di sopralluoghi in occasione di fiere, mercati e manifestazioni	OUTPUT	10

Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUANTITATIVO	5
---	--------------	---

DUP – nota di aggiornamento novembre 2019