

OBIETTIVI GESTIONALI 2019 – CONSUNTIVO															
Area Strategica	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE					DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				Valutazione	
					Fase	Avanzamento	Previsione		Effettivo		Note	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento	OIV
							Inizio	Fine	Inizio	Fine				Valore	
1	2019_OB1_AF	IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI UNITARIA DELLA SCHEDA CLIENTI/FORNITORI FINALIZZATA AD ACCERTARE, AI FINI DEL PAGAMENTO DI SOMME A TERZI, GLI EVENTUALI CREDITI DELL'ENTE DA COMPENSARE.	UFFICIO GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE	Caridi Franco	VERIFICA BANCA DATI PRESENTE IN "FINANZIARIA" PROCEDURALE PER COMPLETAMENTO DATI MANCANCI ED OSCURAMENTO ELEMENTI DOPPI	100,00	01/01/2019	30/09/2019	02/01/2019	30/09/2019		COMPENSAZIONE DI SOMME DA EROGARE A TERZI CON CREDITI TARI	SI	SI	100
					VERIFICA POSSIBILITA' DI COMUNICAZIONE TRA LA BANCA DATI PRESENTE IN FINANZIARIA E QUELLA PRESENTE IN ENTRATE ATTESE CON TIPO SETTORE "TARI"	100,00	01/01/2019	30/09/2019	02/01/2019	30/09/2019		PULIZIA DATI PRESENTE NELLA PROCEDURA "FINANZIARIA"	SI	SI	
					INSERIMENTO DI AVVISO PRESENZA CREDITI ATTIVI TARI IN FASE DI EMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/12/2019	31/12/2019					
					COMUNICAZIONE UFFICIO PER SCARICO PAGAMENTO TARI AVVENUTO TRAMITE COMPENSAZIONE	100,00	01/06/2019	31/12/2019	01/12/2019	31/12/2019					
1	2019_OB2_AM	Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi in materia di rischio stress da lavoro correlato per quanto riguarda i dipendenti della Polizia Municipale	SERVIZIO AMBIENTE	Baldini Giovanni	Verifica dei profili professionali soggetti al rischio stress lavoro correlato	100,00	15/01/2019	28/02/2019	15/01/2019	28/02/2019		Incontri informativi con i dipendenti	2	2	100
					Acquisizione dati statistici	100,00	01/03/2019	30/04/2019	01/03/2019	30/04/2019		01 - Percentuale dipendenti che hanno partecipato alla valutazione sul totale dei dipendenti interessati	60,00	76,00	
					Definizione del questionario e dei parametri dei soggetti interessati	100,00	01/05/2019	30/06/2019	01/05/2019	30/06/2019		Report finale sui risultati della valutazione	1,00	1	
					Somministrazione del questionario ed assistenza ai dipendenti	100,00	01/07/2019	31/08/2019	01/07/2019	31/08/2019					
					Valutazione dei risultati e relazione finale	100,00	01/09/2019	30/11/2019	01/09/2019	30/11/2019					
1	2019_OB4_AM	Studi, indagini ed interventi per la messa in sicurezza idraulica e la riqualificazione ambientale dei corpi idrici superficiali	SERVIZIO AMBIENTE	Baldini Giovanni	Realizzazione studi e/o progetti per riduzione rischio idraulico	100,00	01/02/2019	31/12/2019	01/02/2019	31/12/2019		Documento su riduzione del rischio idraulico	1,00	1,00	100
1	2019_OB1_AM	Esercitazione di protezione civile effettuata in collaborazione con le associazioni di volontariato, per verificare la funzionalità delle varie procedure contemplate nel piano di protezione civile comunale	SERVIZIO AMBIENTE	Baldini Giovanni	Definizione delle tipologie di rischio oggetto dell'esercitazione	100,00	01/05/2019	30/06/2019	01/05/2019	30/06/2019		Esercitazione di protezione civile	1,00	1,00	100
					Definizione degli scenari di rischio	100,00	01/07/2019	31/08/2019	01/07/2019	31/08/2019					
					Pianificazione dell'esercitazione	100,00	01/09/2019	31/10/2019	01/09/2019	31/10/2019					

					Svolgimento esercitazione e valutazioni finali	100,00	01/11/2019	31/12/2019	01/11/2019	31/12/2019					
1	2019_OBS_AM	Valutazione dei rischi relativa ai rischi di aggressioni e near miss/infortuni	SERVIZIO AMBIENTE	Baldini Giovanni	Analisi dei dati provenienti dalle segnalazioni di "Near miss" ed infortuni del gruppo campione	100,00	01/01/2019	28/02/2019	01/01/2019	28/02/2019		Documento livelli di rischio aggressioni per le mansioni dell'ente	1,00	1,00	100
					Eventuali miglioramenti e modifiche delle schede e del sistema di acquisizione di queste	100,00	01/03/2019	31/03/2019	01/03/2019	31/03/2019		Predisposizione delle misure di prevenzione e protezione	1,00	1,00	
					Aggiornamento dati statistici sugli infortuni da rischio aggressioni in possesso dell'ente ed elaborazione degli stessi	100,00	01/04/2019	31/05/2019	01/04/2019	31/05/2019					
					Eventuali miglioramenti e modifiche della matrice di calcolo del livello di rischio per il rischio aggressioni	100,00	01/06/2019	31/07/2019	01/06/2019	31/07/2019					
					Calcolo dei livelli di rischio aggressioni dei vari comparti dell'ente	100,00	01/08/2019	30/09/2019	01/08/2019	30/09/2019					
					Predisposizione delle misure di prevenzione e protezione per i dipendenti soggetti al rischio aggressioni	100,00	01/10/2019	30/11/2019	01/10/2019	30/11/2019					
1	2019_OB2_AP	Rafforzamento qualità e quantità dei servizi di polizia stradale.	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	CECCHI NICINO AUGUSTO	Rafforzamento qualità e quantità dei servizi di polizia stradale	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Numero di conducenti controllati.	3.000,00	5.794,00	100
					Interventi di formazione in materia di sicurezza stradale rivolti a giovani, scuole, anziani.	100,00	01/03/2019	31/12/2019	01/03/2019	31/12/2019		Attività di controllo veicoli stranieri	200,00	487,00	
						0,00						Numero di incontri in materia di educazione stradale, organizzati nelle scuole ed in altri contesti.	41,00	228,00	
						0,00						Violazioni al Codice della Strada contestate immediatamente.	2.000,00	11.563,00	
					Monitocompletamente raggio interventi esterni Polizia Locale.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	Realizzazione di reportistica tramite dati in possesso della Centrale Operativa al fine di organizzare al meglio gli interventi esterni.	Controlli tecnici e non, atti a prevenire e reprimere i reati in materia di circolazione stradale (Codice della Strada: articoli 9, 100, 186, 187, 189; Codice Penale: articoli 589, 589bis, 590, 590bis).	300,00	347,00	
					Implementazione attività di controllo esterno.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	Aumento servizi di pattugliamento finalizzati a un capillare controllo dell'intero territorio comunale.	Corsi di formazione finalizzati all'utilizzo di strumenti di controllo dell'autotrasporto e di controllo della regolarità dei veicoli in materia di assicurazione obbligatoria, revisione e velocità.	30/09/2019	12/06/2019	
					Addestramento del personale.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	Il numero degli operatori preparati e addestrati all'impiego di strumenti coincide con il numero dei nuovi assunti	Numero operatori preparati ed addestrati all'impiego della nuova strumentazione.	6,00	9,00	
					Servizi di sicurezza stradale e sicurezza urbana, in particolare nelle notti di venerdì e sabato (orario 21,00-03,00).	100,00	01/04/2019	31/12/2019	02/11/2019	31/12/2019	il progetto è stato attivato nella stessa data nella quale è stata completata la contrattazione decentrata in Delegazione Trattante	Numero di operatori preparati ed addestrati all'impiego di strumenti e tecniche per autotutela. (100% dei nuovi assunti)	16,00	5,00	

1	2019_OB1 AP	Aumento del numero dei servizi di controllo del territorio e della sicurezza urbana.	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	CECCHINI CINO AUGUSTO	Servizi di sicurezza stradale e sicurezza urbana in occasione di grandi eventi (diurni e/o serali).	100,00	01/04/2019	31/12/2019	01/04/2019	31/12/2019	I servizi sono stati attivati nonostante la mancata attivazione del Servizio di sicurezza stradale e urbana nelle notti di venerdì e sabato (ore 21-3.00)	Servizi di pattugliamento e controllo del territorio con orario 21.00-03.00, preferibilmente nelle notti di venerdì e sabato.	10,00	16,00	100
												Interventi in materia di: prostituzione su strada; commercio abusivo; criminalità diffusa; violazioni al CdS; sicurezza urbana in genere; rispetto dei regolamenti e delle ordinanze comunali; fluidità della circolazione pedonale nel centro storico; ecc.	216,00	535,00	
												Servizi di pattugliamento e controllo del territorio in occasione di grandi eventi.	25,00	39,00	
												Interventi in materia di: contrasto al commercio abusivo; contrasto alle violazioni al CdS; sicurezza urbana in genere; rispetto dei regolamenti e delle ordinanze comunali; fluidità della circolazione stradale; polizia amministrativa; ecc.	75,00	117,00	
1	2019_OB3 AP	Intensificare il controllo su attività autorizzate, non autorizzate e abusive.	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	CECCHINI CINO AUGUSTO	Attuazione di controlli in collaborazione con altre Forze di Polizia, con altri soggetti istituzionali, con associazioni combattentistiche e d'arma.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Numero controlli congiunti con altre Forze di Polizia e altre istituzioni su manifestazioni, eventi, pubblici spettacoli e/o situazioni penalmente e/o amministrativamente rilevanti.	35,00	48,00	100
					Controlli su manifestazioni, eventi e pubblici spettacoli.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	Controlli mirati in ordine ad autorizzazioni amministrative e rispetto relative prescrizioni.	Numero attività in applicazione di forme di collaborazione con associazioni di categoria.	10,00	12,00	
					Controlli in materia tributaria dell'imposta di soggiorno introdotta nel Comune di Arezzo dal 1.1.2018.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Introduzione idonea metodologia di lavoro per controlli tributari.	On	on	
					0,00							Controlli strutture ricettive e loro conformità alle norme amministrative e penali	50,00	200,00	
5	2019_OB13 AS	INCREMENTO DELLE AZIONI DI SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DEGLI ANZIANI ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DEL TERZO SETTORE	UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI COESIONE	Chianucci Silvana	Programmazione delle iniziative con coordinamento CAS	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	31/03/2019		Numero iniziative	5,00	5,00	100
					Elaborazione del calendario eventi	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	31/03/2019		Publicizzazione eventi tramite sito istituzionale	100	100	
					Coordiamento con uffici e altri enti per realizzazione iniziative	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019					
					Azioni di diffusione delle iniziative	100,00	01/04/2019	31/12/2019	01/04/2019	31/12/2019					
					Monitoraggio completamente raggio	100,00	01/04/2019	31/12/2019	01/04/2019	31/12/2019					
5	2019_OB18 AS	PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE A FAVORIRE UNA SEMPRE MAGGIORE INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' DEI DISABILI	UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI COESIONE	Chianucci Silvana	Individuazione soggetti per la gestione	100,00	01/01/2019	28/02/2019	01/01/2019	28/02/2019		Atto di convenzione	1,00	1,00	100
					Avvio delle attività	100,00	01/03/2019	31/03/2019	01/03/2019	31/03/2019		Numero utenti	20,00	20,00	
					Monitoraggio completamente raggio	100,00	01/04/2019	30/11/2019	01/04/2019	30/11/2019					
					Verifica	100,00	01/12/2019	31/12/2019	01/12/2019	31/12/2019					
					Convocazione dei soggetti del terzo settore e formalizzazione dei rapporti	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	31/03/2019		Atti convenzionali per avvio progetti	2,00	2,00	

5	2019_OB11_AS	INCREMENTARE LE RISPOSTE AI CITTADINI ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO E IL COORDINAMENTO DEL TERZO SETTORE ANCHE CON RIFERIMENTO AI BISOGNI EMERGENZIALI	UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI COESIONE	Chianucci Silvana	Ampliamento orario di ricevimento dei cittadini	100,00	01/02/2019	31/12/2019	01/02/2019	31/12/2019		Numero persone prese in carico	20,00	20,00	100
					Individuazione dei beneficiari	100,00	01/02/2019	31/12/2019	01/02/2019	31/12/2019	Contrasto alla grave marginalità adulta				
					Elaborazione di strumenti di rilevazione	100,00	01/01/2019	28/02/2019	01/01/2019	28/02/2019					
					Erogazione beni e servizi aggiuntivi	100,00	01/05/2019	31/12/2019	01/05/2019	31/12/2019					
					100,00	01/02/2019	31/12/2019	01/02/2019	31/12/2019						
5	2019_OB15_AS	PROMUOVERE UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE CIVICA ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO E COORDINAMENTO DEL TERZO SETTORE	UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI COESIONE	Chianucci Silvana	Stesura regolamento volontari	100,00	01/01/2019	31/01/2019	01/01/2019	31/01/2019		Testo del regolamento	1,00	1,00	100
					Presentazione della bozza agli organi competenti	100,00	01/01/2019	31/01/2019	01/01/2019	31/01/2019					
					Predisposizione atti per approvazione del testo	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	31/03/2019					
					Monitoraggio completamento raggio e funzionalità del regolamento	100,00	01/04/2019	31/12/2019	01/04/2019	31/12/2019					
5	2019_OB20_AS	PROMUOVERE LE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLE DIPENDENZE	UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI COESIONE	Chianucci Silvana	Programmazione degli interventi	100,00	01/01/2019	28/02/2019	01/01/2019	28/02/2019		Numero persone contattate	50,00	50,00	100
					Attivazione degli interventi con gli operatori di strada	100,00	01/02/2019	30/11/2019	01/02/2019	30/11/2019		Report delle attività	1,00	1,00	
					Verifica	100,00	01/11/2019	31/12/2019	01/11/2019	31/12/2019					
1	2019_OB1_CC	Razionalizzazione e ottimizzazione dei procedimenti sul piano della semplificazione, informizzazione e trasparenza.	UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Zanelli Davide	Ricognizione dei processi e procedimenti gestiti dall'ufficio con analisi criticità e margini di miglioramento e semplificazione	100,00	01/01/2019	30/04/2019	01/01/2019	30/04/2019		N. procedimenti/processi semplificati	2,00	2,00	100
					CoINVOLGIMENTO Segreteria Generale, Servizi tecnologici e altri uffici per l'elaborazione di soluzioni innovative	100,00	01/05/2019	16/09/2019	01/05/2019	16/09/2019		Redazione documento di ricognizione dei processi con analisi di criticità e margini di miglioramento	1,00	1,00	
					Definizione e attivazione dell'intervento semplificatorio del processo/procedimento	100,00	01/10/2019	31/12/2019	01/10/2019	31/12/2019					
1	2019_OB3_CC	Revisione dello Statuto del Comune di Arezzo	UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Zanelli Davide	esame delle prime proposte di modifica presentate dagli uffici partendo dall'analisi tecnica preliminare. Condivisione dello studio con i dirigenti apicali e Segretario Generale	100,00	01/03/2019	30/04/2019	01/03/2019	30/04/2019		Numero riunioni tecnico-politiche	6,00	10,00	100
					Incontro della Presidenza CC con i dirigenti apicali e Segretario Generale per ricognizione definitiva delle proposte provenienti dagli uffici. Conclusione della fase tecnica	100,00	01/05/2019	31/05/2019	01/05/2019	31/05/2019		predisposizione proposta di deliberazione CC avente ad oggetto "modifiche allo Statuto del Comune di Arezzo"	1,00	1,00	
					Incontro della Presidenza CC con i consiglieri comunali per illustrazione della proposta tecnica di modifica	100,00	01/05/2019	31/05/2019	01/05/2019	12/12/2019					
					proposte e osservazioni dei gruppi consiliari. Incontri della Presidenza CC con i Capigruppo.	100,00	03/06/2019	30/08/2019	01/10/2019	12/12/2019					
					Istruttoria tecnica: valutazione e verifica di ammissibilità delle proposte, analisi delle connessioni con il regolamento CC e studio per l'aggiornamento della disciplina regolamentare	100,00	03/06/2019	30/09/2019	01/10/2019	12/12/2019					

						Esame definitivo da parte della Conferenza dei Capigruppo, con parere sulla proposta di deliberazione	100,00	01/10/2019	31/10/2019	14/11/2019	12/12/2019	La Conferenza dei Capigruppo nelle sessioni del 14 novembre e 12 dicembre ha esaminato il testo completo predisposto dall'ufficio ma, tenendo conto anche delle assenze, ha ritenuto di rinviare l'esame definitivo e il parere sulla proposta al fine di una maggiore condivisione sul piano politico				
						Esame in aula	0,00	01/11/2019	31/12/2019	14/11/2019		La Conferenza dei Capigruppo nelle sessioni del 14 novembre e 12 dicembre ha esaminato il testo completo predisposto dall'ufficio ma, tenendo conto anche delle assenze, ha ritenuto di rinviare l'esame definitivo e il parere sulla proposta al fine di una maggiore condivisione sul piano politico. Pur essendosi completamente raggiunti gli indicatori previsti nell'obiettivo, la formale conclusione dell'ultima fase viene quindi riproposta nell'anno successivo a causa di una rivalutazione di natura strategico-politica (cfr. Presidenza CC e Segretario Generale)				
1	2019_OB2_CC	digitalizzazione fascicoli delle commissioni consiliari	UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Zanelli Davide	Analisi, studio e progettazione (di concerto con Segreteria generale e ai Servizi tecnologici) su contenuti dell'intervento e modifiche necessarie al sistema gestionale jente e alla intranet	100,00	01/01/2019	30/03/2019	01/01/2019	29/03/2019		Inserimento dati nel sistema con digitalizzazione lavori delle sedute commissioni riferiti al periodo II semestre 2019	100%	100%		100
					effettuazione delle modifiche tecnico-informatiche	100,00	01/04/2019	31/07/2019	01/04/2019	12/12/2019		il ritardo delle fasi rispetto alla tempistica preventivata è dovuto a difficoltà emerse sul piano tecnico informatico, che hanno richiesto interventi da parte della ditta esterna titolare del sistema gestionale				
					periodo di sperimentazione e test dell'intervento con sensibilizzazione/formazione/istruzione degli utenti (operatori e amministratori eletti)	100,00	01/08/2019	30/09/2019	18/11/2019	24/12/2019		il ritardo delle fasi rispetto alla tempistica preventivata è dovuto a difficoltà emerse sul piano tecnico informatico, che hanno richiesto interventi da parte della ditta esterna titolare del sistema gestionale				
					Entrata a regime con inserimento e avvio digitalizzazione dei dati relativi ai lavori delle commissioni	100,00	01/10/2019	31/12/2019	18/11/2019	31/12/2019		il ritardo delle fasi rispetto alla tempistica preventivata è dovuto a difficoltà emerse sul piano tecnico informatico, che hanno richiesto interventi da parte della ditta esterna titolare del sistema gestionale				
1	2019_OB01_CR	Revisione classificazione personale sulla base delle mansioni effettivamente svolte al fine di verificare ed eventualmente correggere l'inquadramento nelle posizioni assicurative Inail	UFFICIO GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE	Farsetti Daniela	Ricognizione pat attribuite ai dipendenti assegnati ai Servizi ricompresi nella Direzione Coordinamento servizi tecnici	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	28/03/2019		numero dipendenti esaminati in relazione alla pat attribuita su totale dipendenti assegnati ai Servizi ricompresi nella Direzione Coordinamento servizi tecnici. (>=)	80	100		100
					Incontri con i Direttori competenti per valutare la corrispondenza della pat alle mansioni svolte	100,00	01/04/2019	31/10/2019	20/05/2019	01/07/2019						
					Riallineamento delle pat difformi	100,00	01/10/2019	30/11/2019	19/09/2019	09/10/2019						
					Autoliquidazione sulla base della nuova classificazione delle pat	100,00	01/12/2019	31/12/2019	01/12/2018	20/12/2019						
1	2019_OB7_ED	ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI RISPOSTE A DOMANDE FREQUENTI IN MATERIA EDILIZIA (FAQ)	UFFICIO EDILIZIA	Frescucci Paolo	Predisposizione sistema informatizzato di acquisizione delle istanze.	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	31/03/2019		Predisposizione sistema informatizzato di acquisizione delle istanze	1,00	1,00		100
					Predisposizione pagina web per la pubblicazione delle risposte ai quesiti pubblicati	100,00	01/04/2019	31/12/2019	01/04/2019	31/12/2019		Predisposizione pagina web per la pubblicazione delle risposte ai quesiti pubblicati	1,00	1,00		
					Pubblicazione delle risposte ai quesiti frequenti	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Pubblicazione delle risposte ai quesiti frequenti	10,00	10,00		
					Adeguamento alla modulistica regionale introdotto dal D Lqs n. 126/2016 e accordo Stato Regioni del 06/07/2017.	100,00	01/01/2019	30/11/2019	01/01/2019	30/11/2019		Numero moduli unificati	4,00	4,00		

1	2019_OB1-ED	ATTIVAZIONE DI AZIONI IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE E RIDUZIONE DEI TEMPI PER I PROCEDIMENTI DI FORMAZIONE DEI TITOLI EDILIZI	UFFICIO EDILIZIA	Frescucci Paolo	OSCURAMENTO MODULISTICA COMUNALE PRECEDENTEMENTE IN USO	100,00	01/01/2019	30/11/2019	01/01/2019	30/11/2019		numero moduli oscurati	6,00	6,00	100
					IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA TELEMATICO PER LA TRASMISSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E PER LA FORMAZIONE DEI RELATIVI TITOLI	100,00	01/02/2019	31/12/2019	01/02/2019	31/12/2019		numero moduli informatizzati	2,00	2,00	
5	2019_OB7-EU	DEFINIZIONE DI UN PATTO FORMATIVO COINVOLGENDO I SOGGETTI DEL SISTEMA INTEGRATO	UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI	Chianucci Silvana	INCONTRI DI VERIFICA DEL PROCESSO ATTIVATO NELL'ANNO PRECEDENTE	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	31/03/2019		N. INCONTRI VERIFICA	3,00	3,00	100
					FORMALIZZAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA PERSISTENTI NEL SISTEMA	100,00	01/04/2019	31/07/2019	01/04/2019	31/07/2019		NUMERO PARTECIPANTI	100,00	120,00	
					AVVIO PROCEDURE DI MANTENIMENTO E/O RIPOSIZIONAMENTO	100,00	01/08/2019	31/10/2019	01/08/2019	31/10/2019					
					MONITocompletamente raggiO	100,00	01/11/2019	31/12/2019	01/11/2019	31/12/2019					
5	2019_OB6-EU	PROMUOVERE PERCORSI D'INTEGRAZIONE E PROGETTAZIONE CONDIVISA TRA SERVIZIO SOCIALE E SPAZIO FAMIGLIA	UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI	Chianucci Silvana	ANALISI DEL BISOGNO	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		PROGETTI	1,00	1,00	100
					PREDISPOSIZIONE PROGETTO CONDIVISO	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		numero beneficiari	20%	20%	
					ATTIVAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	100,00	31/01/2019	31/12/2019	31/01/2019	31/12/2019					
					MONITocompletamente raggiO E VERIFICA PROGETTO	100,00	31/01/2019	31/12/2019	31/01/2019	31/12/2019					
5	2019_OB8-EU	POTENZIAMENTO DELLO STRUMENTO DELL'AFFIDO AL FINE DI GARANTIRE IL DIRITTO AD UNA FAMIGLIA	UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI	Chianucci Silvana	analisi dell'attuale situazione	100,00	01/01/2019	28/02/2019	01/01/2019	02/02/2019		aumento del 10% sul totale del n. affidamenti al 31.12.2018	10%	12%	100
					coinvolgimento di tutti i soggetti del territorio che si occupano di affido	100,00	01/03/2019	30/06/2019	01/03/2019	30/06/2019		incontri di sensibilizzazione	3,00	3,00	
					promozione e pubblicizzazione all'interno dei contesti educativi	100,00	01/04/2019	31/12/2019	01/04/2019	31/12/2019					
					monitocompletamente raggioli e sostegno ai nuclei familiari affidatari	100,00	01/04/2019	31/12/2019	01/04/2019	31/12/2019					
5	2019_OB3-EU	PROMUOVERE AZIONI/ATTIVITA' FINALIZZATE A SUPPORTARE LA FAMIGLIA ATTRAVERSO STRUMENTI IDONEI A VALORIZZARE LA SUA FUNZIONE(ATTIVITA' CARTA FAMIGLIA E POTENZIAMENTO SPAZIO FAMIGLIA)	UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI	Chianucci Silvana	ANALISI DEI BISOGNI	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	31/03/2019		ATTIVITA' E PERCORSI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	12,00	12,00	100
					CONDIVISIONE CON SOGGETTI DIVERSI DELLE ATTIVITA' POSSIBILI	100,00	01/04/2019	30/06/2019	01/04/2019	30/06/2019		NUMERO NUCLEI FAMILIARI DIMESSI DAL SERVIZIO	10,00	12,00	
					STESURA DI UN PROGETTO ORGANIZZATO E PUBBLICIZZAZIONE	100,00	01/07/2019	31/08/2019	01/07/2019	31/08/2019		NUMERO NUOVI INGRESSI NUCLEI FAMILIARI	10,00	12,00	
					INIZIO ATTIVITA'	100,00	01/09/2019	31/12/2019	01/09/2019	31/12/2019		PERSONE COINVOLTE	400,00	400,00	
					MONITocompletamente raggiO, VERIFICA E RIPOSIZIONAMENTO SE NECESSARIO	100,00	01/09/2019	31/12/2019	01/09/2019	31/12/2019					

3	2019_OB3_GS	Supporto alla presentazione di proposte progettuali nei bandi per finanziamenti UE	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Caridi Franco	Valutazione Bandi	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Monitocompletamente raggio mensile bandi	on	on	100
1	2019_OB1_GS	Implementazione del nuovo Sistema di Valutazione della Performance	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Caridi Franco	Gestione e coordinamento del Tavolo tecnico per l'analisi delle modifiche da apportare al sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)	100,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	31/01/2019		Incontri Tavolo tecnico per l'analisi del Sistema (nr.)	5,00	3,00	100
					Supporto alla redazione della proposta di modifica del sistema (SMVP)	100,00	01/04/2019	31/07/2019	01/04/2019	31/05/2019		Presentazione proposta in Giunta	on	on	
					Predisposizione Delibera per l'approvazione delle modifiche al sistema (SMVP)	100,00	01/06/2019	31/08/2019	01/06/2019	30/11/2019					
					Implementazione del Sistema (SMVP)	100,00	01/09/2019	30/09/2019	23/12/2019	31/12/2019					
3	2019_OB2_GS	Supporto alla gestione delle relazioni con Eurocities	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Caridi Franco	Gestione attività di contatto con la rete	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Supporto partecipazione a Eurocities	on	on	100
					Scouting proposte progettuali	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019					
					Gestione partecipazione a Forum tematici sessione primaverile	100,00	01/03/2019	30/04/2019	01/03/2019	30/04/2019					
					Gestione partecipazione a Forum tematici sessione autunnale	100,00	01/10/2019	30/11/2019	01/11/2019	31/12/2019					
4	2019_OB3_MS	Interventi di manutenzione strade e relative pertinenze	UFFICIO MANUTENZIONI STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO	Chieli Serena	Rilevazione delle problematiche presenti sulla viabilità comunale	100,00	01/01/2019	01/06/2019	01/01/2019	01/06/2019		Elenco delle strade da mantenere in ordine di priorità con indicazione di massima delle criticità rilevate	almeno 10	18	80
					Redazione di progetti esecutivi di manutenzione ordinaria	100,00	01/02/2019	31/10/2019	01/02/2019	31/10/2019	Per progetti esecutivi per la manutenzione ordinaria si intende ACCORDI QUADRO	Redazione di progetti di manutenzione ordinare anche con l'utilizzo della procedura di affidamento in "Accordo quadro"	10	5	
					Controllo periodico sull'andamento dei lavori	100,00	01/04/2019	31/12/2019	04/02/2019	31/12/2019		Verifiche periodiche sulla conformità dei lavori	2 volte a settimana	2 volte a settimana	
1	2019_OB4_MS	Censimento di autoparco con proposta di parziali sostituzioni	UFFICIO MANUTENZIONI STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO	Chieli Serena	Censimento dei mezzi del parco auto comunale e individuazione delle criticità	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	31/03/2019		redazione censimento	28/02/2019	28/02/2019	100
					Report con proposte di sostituzione da sottoporre alla Giunta Comunale	100,00	01/04/2019	30/06/2019	01/04/2019	30/06/2019		Redazione di documentazione di gara per l'acquisto di nuovi mezzi	30/06/2019	30/06/2019	
					Acquisto di nuovi mezzi a seguito delle indicazioni della Giunta Comunale	100,00	01/06/2019	31/12/2019	01/06/2019	31/12/2019	Sono stati acquistati 1 scuolabus e 6 autovetture				
3	2019_OB1_MS	Verifica dei lavori di realizzazione della Banda ultralarga nel centro urbano della città di Arezzo	UFFICIO MANUTENZIONI STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO	Chieli Serena	Gestione delle concessioni autorizzative per i cantieri stradali	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Rilascio delle concessioni autorizzative entro 30 giorni dalla data di completamento della domanda	100%	100%	100
					verifica dell'avanzamento delle lavorazioni come previsto dal cronoprogramma consegnato da Open Fiber	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		verifica degli interventi effettuati nelle strade pubbliche di competenza comunale da parte dell'operatore che realizza l'infrastruttura per la banda ultra larga	2 volte a settimana	2 volte a settimana	
1	2019_OB2_MS	Organizzazione deposito materiali nel resede della sede comunale di via Tagliamento 3	UFFICIO MANUTENZIONI STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO	Chieli Serena	Rilevazione delle problematiche presenti sul resede, e redazione progetto di organizzazione	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	29/03/2019	Il progetto è stato redatto con prot. 45754 del 29/03/2019	Redazione di progetto definitivo/esecutivo	31/03/2019	29/03/2019	100
					Raddoppio sottopasso ferroviario in zona Bialaccio. Approvazione schema accordi RFI e FS	100,00	01/02/2019	31/12/2019	01/02/2019	23/12/2019	Approvato schema di convenzione con delibera n. 501 del 23/12/2019.	Controllo periodico sull'andamento dei lavori	2 volte a settimana	2 volte a settimana	

1	2019_OB01_OM	Realizzazione interventi progetto di riqualificazione aree degradate.	SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.	Fabbianelli Antonella	Riqualificazione incrocio via Fiorentina-Tangenziale. Espletamento procedura di gara	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	07/03/2019	approvazione aggiudicazione appalto avvenuta con PD 525/2019	Verifiche periodiche su conformità esecuzione lavori	ogni SAL maturato	non maturato SAL	60
					Verifica adempimenti contrattuali. Riqualificazione incrocio Fiorentina	100,00	29/10/2019	31/12/2019	29/10/2019	31/12/2019	Con verbale del 29/10/2019 sono stati consegnati i lavori in questione.				
1	2019_OB04_OM	Creazione banca dati delle OO.PP. attraverso la piattaforma S.T.R.	SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.	Fabbianelli Antonella	Inserimento progetti OO.PP. nella piattaforma STR.	100,00	14/01/2019	31/12/2019	14/01/2019	31/12/2019		Inserimento degli elaborati progettuali relativi alle OO.PP. di competenza approvati nel 2019	80%	80%	100
					Predisposizione elenco OO.PP. in corso di realizzazione	100,00	14/01/2019	31/01/2019	14/01/2019	25/01/2019		Inserimento degli elaborati progettuali relativi alle OO.PP. di competenza, approvati gli anni precedenti ed in corso di realizzazione.	30%	56%	
1	2019_OB10_OM	Realizzazione nuova sede PM	SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.	Fabbianelli Antonella	espletamento procedura di gara	100,00	02/01/2019	31/03/2019	02/01/2019	16/05/2019	Con Provv. n. 1164 del 16/05/2019 si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto. Il ritardo rispetto alla previsione è dovuto alla necessità di attivare il soccorso istruttorio (per incompletezza doc. amministrativa dei concorrenti) e per il procedimento valutazione anomalia offerta prima classificata.	Predisposizione verbale di verifica progetto esecutivo	entro 10 giorni inoltra progetto	entro 10 gg	60
					Verifica progetto esecutivo	100,00	01/11/2019	16/12/2019	03/12/2019	12/12/2019	firmato il contratto in data 14/11/2019 - ricevuto il progetto il 2 dicembre (come previsto nel contratto) - approvato il progetto il 16/12/2019 con delibera di G.C. n. 490. L'attività di verifica è stata svolta dal momento della consegna del progetto al momento della sua approvazione.	Controllo periodico sull'andamento dei lavori	2 volte a settimana	lavori non consegnati	
											Verifiche periodiche su conformità esecuzione lavori	ogni SAL maturato	lavori non consegnati		
					Realizzazione lavori restauro Logge Vasari	100,00	01/03/2019	31/12/2019	18/03/2019	31/12/2019	18/03/2019 data di consegna dei lavori. Leggero scostamento dovuto alle necessità organizzative manifestate dall'appaltatore con nota prot. 32751 del 05/03/2019	Controllo periodico sull'andamento dei lavori	2 volte a settimana	2 volte a settimana	
					Realizzazione lavori restauro palazzina Pellicceria	100,00	21/01/2019	30/09/2019	14/01/2019	31/12/2019	14/01/2019 data di consegna dei lavori - Nel corso dei lavori è stata concessa una proroga di 60 gg e sono state affidate alla ditta opere complementari. I lavori, a seguito dell'approvazione della perizia, dovevano terminare entro il 02/12/2019. A oggi non sono però ancora ultimati per cause da imputare alla ditta. Agli atti tutta la corrispondenza intercorsa con la ditta.	Verifiche periodiche su conformità esecuzione lavori	ogni SAL maturato	ogni SAL maturato	

1	2019_OB06_OM	Realizzazione di OO.PP. tramite co-finanziamenti pubblici e privati	SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.	Fabbiani Antonella	Verifica della fattibilità tecnica degli interventi proposti da privati	0,00	02/01/2019	31/12/2019			Nel corso dell'anno 2019 non sono pervenute proposte da privati	Redazione rapporto di verifica della fattibilità tecnica degli interventi proposti da privati	entro tre mesi da proposta	nessuna proposta	60
					Rendicontazione spesa interventi cofinanziati dagli Enti	100,00	02/01/2019	31/12/2019	02/01/2019	31/12/2019					
1	2019_OB07_OM	Razionalizzazione sedi uffici comunali	SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.	Fabbiani Antonella	verifica spazi adibiti a cucine scolastiche	100,00	02/01/2019	28/02/2019	02/01/2019	19/02/2019		Resoconto verifica cucine scolastiche	28/02/2019	19/02/2019	100
					redazione progetto per implementazione percorso espositivo "I colori della Giostra"	100,00	02/01/2019	30/04/2019	02/01/2019	19/08/2019	Da riposizionare in quanto il progetto doveva essere realizzato in collaborazione con la Fondazione Arezzo In Tour. A seguito di nuova disposizioni, recepite nella variazione di bilancio di aprile, l'intervento è stato rimodulato e quindi si rende necessario spostare data finale prevista. Affidato incarico progettazione con provv. n. 877 del 11/04/2019. Con prot. n. 122127 del 19/08/2019 è stato acquisito il progetto esecutivo.	Approvazione progetto definitivo "Implementazione percorso espositivo "I colori della Giostra"	30/04/2019	15/07/2019	
					Realizzazione centro cottura e lavaggio. Predisposizione atti di gara per affidamento del progetto di fattibilità tecnico economica	100,00	01/03/2019	15/12/2019	01/03/2019	25/11/2019	Con delibera GC n. 136 del 08/04/2019, a seguito della valutazione negativa della proposta, è stato stabilito di non procedere alla realizzazione del centro cottura mediante project. Fase da modificare sia nell'oggetto che nelle tempistiche. Con provvedimento n. 3183 del 25/11/2019 è stata attivata la procedura di gara	pubblicazione gara per affidamento progetto di fattibilità tecnico economica del Centro cottura e lavaggio	31/12/2019	25/11/2019	
					Realizzazione rotatorie loc. Chiani	100,00	01/01/2019	30/11/2019	01/01/2019	24/12/2019	In corso dei lavori si è reso necessario approvare una perizia suppletiva di variante (provv. 2918 del 04/11/2019) che ha concesso una proroga di 40 gg. I lavori sono stati ultimati in data 24/12/2019.	Controllo periodico sull'andamento dei lavori	2 volte a settimana	2 volte a settimana	
					Realizzazione ciclopista Sentiero della Bonifica	100,00	01/01/2019	28/02/2019	01/01/2018	28/02/2019		Verifiche periodiche su conformità esecuzione lavori	ogni SAL maturato	ogni SAL maturato	
					Realizzazione prolungamento Tangenziale	100,00	01/05/2019	31/12/2019	25/07/2019	31/12/2019	la firma del contratto è avvenuta in data 02/07/2019, in ritardo rispetto alle previsioni in quanto la procedura di gara ha richiesto maggior tempo (soccorso istruttori e verifica anomalie offerte). Il provvedimento di aggiudicazione (n. 974) è intervenuto in data 24/04/2019. La ditta aggiudicataria ha ritardato l'invio della documentazione per la stipula del contratto, nonostante i numerosi solleciti. Da riposizionare. Con verbale del 25/07/2019 è stato dai avvio ai lavori.	Collaudo dei lavori	entro 3 mesi da fine lavori	entro 3 mesi	
4	2019_OB02_OM	Miglioramento del sistema di collegamento viario e ciclabile	SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.	Fabbiani Antonella											60

4	2019_OB4_PI	PIANO OPERATIVO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Famè Alessandro	ADOZIONE PIANO OPERATIVO	100,00	01/01/2019	01/07/2019	01/01/2019	26/06/2019		PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI ADOZIONE DEL PIANO OPERATIVO	1,00	1,00	100
1	2019_OB3_UC	Tecniche innovative sulla redazione dell'atto amministrativo	UFFICIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E PARTECIPAZIONI	Caridi Franco	Individuazione degli elementi più importanti per la stesura di un atto amministrativo	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/12/2019		Predisposizione di una circolare contenente le indicazioni per una corretta stesura dell'atto amministrativo	1,00	1,00	100
1	2019_OB1_PZ	Valutazione ed analisi della innovata disciplina degli enti del Terzo settore e degli effetti in ordine agli enti partecipati non commerciali, con verifica delle possibili strategie di azione.	UFFICIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E PARTECIPAZIONI	Caridi Franco	Analisi ordinamentale del d.lgs. 117/2017 e s.m.i. in materia di riordino degli Enti del Terzo settore.	100,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	26/06/2019		Relazione sulle risultanze del processo di analisi.	On	on	100
					Analisi del portafoglio al fine dell'inquadramento giuridico-economico dei singoli enti non commerciali partecipati dal Comune rispetto a quanto definito dall'ordinamento nazionale.	100,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	31/12/2019					
1	2019_OB1_UC	Ricognizione sulle modalità operative delle varie discipline sugli incarichi	UFFICIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E PARTECIPAZIONI	Caridi Franco	Ricognizione delle tipologie di incarico	100,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	26/06/2019		Predisposizione di una circolare con l'indicazione delle modalità di affidamento a seconda della tipologia di incarico.	1,00	1,00	100
					Coordinamento degli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e rendicontazione degli incarichi ai vari Enti/Organismi	100,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	30/12/2019					
1	2019_OB2_UC	Rivisitazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per consentire una più facile accessibilità da parte dei cittadini	UFFICIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E PARTECIPAZIONI	Caridi Franco	Analisi delle criticità dell'attuale sistema di inserimento/aggiornamento e visualizzazione della sezione Amministrazione Trasparente	100,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	26/06/2019		Relazione sulle criticità relative all'attuale impostazione e proposta migliorativa	1,00	1	100
					Proposta di modifica delle modalità di alimentazione e visualizzazione delle informazioni nella sezione	100,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	31/12/2019					
1	2019_OB3_PR	Creazione banca dati delle OO.PP. attraverso la piattaforma S.T.R.	UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	Fabbiani Antonella	Inserimento nella piattaforma STR delle procedure di gara relative alle OO.PP.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Inserimento dei dati procedure di gara relativi alle OO.PP. Inserite in STR	40%	40%	80
					Predisposizione del nuovo regolamento per incarichi attinenti l'architettura e l'ingegneria per importi inferiori ad E. 100.000,00	100,00	14/01/2019	28/02/2019	14/01/2019	30/07/2019		come da richiesta di traslazione della fine fase al 31.7.2019 (nota prot. n. 153658/2019), in quanto il regolamento - già predisposto nel termine originario - ha necessitato una revisione a seguito delle modifiche introdotte dal c.d. "sblocca cantieri" in ultimo convertito nella L. 55/2019. Il 30.7.2019 è stato trasmesso lo schema del regolamento alla Segreteria Generale per le verifiche e successivamente - su indicazione del Segretario - inserito tra le proposte da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale in data 13.9.2019. Come specificato nella nota richiamata, non è mai stato inserito nell'ODG del Consiglio.	trasmissione proposta di approvazione in Consiglio del regolamento incarichi	13/11/2019	

					Predisporre avviso per la formazione di nuovi elenchi	100,00	30/11/2019	20/12/2019	30/11/2019	20/12/2019	lo schema di avviso predisposto non è stato pubblicato perché il Segretario Generale ha ritenuto di rinviare l'approvazione del Regolamento (da cui l'avviso avrebbe dovuto discendere) in attesa dell'entrata in vigore del regolamento attuativo del DLgs 50/2016 che non è ancora ad oggi avvenuta. L'Ufficio ha comunque pubblicato (il 27.6.2019) un avviso per l'aggiornamento dei vigenti elenchi per garantire il rispetto dei principi comunitari di rotazione, concorrenza e parità di trattamento degli O.E.	pubblicazione avviso per formazione elenchi professionisti	31/12/2019	11/04/2019	
1	2019_OB01_PR	Razionalizzazione sedi uffici comunali	UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	Fabbiani Antonella	Realizzazione centro cottura e lavaggio; predisposizione atti di gara per affidamento del progetto di fattibilità tecnico economica	100,00	01/11/2019	15/12/2019	01/11/2019	29/11/2019	Con delibera GC n. 136 del 08/04/2019, a seguito della valutazione negativa della proposta, è stato stabilito di non procedere alla realizzazione del centro cottura mediante project. Fase da modificare sia nell'oggetto che nelle tempistiche. A seguito della modifica suddetta, con PD del 25.11.2019 è stato stabilito di procedere all'affidamento e gli atti di gara sono risultati predisposti il 29.11.2019	Publicazione gara affidamento progetto di fattibilità tecnico economica del centro cottura e lavaggio	31/12/2019	16/12/2019	100
1	2019_OB04_PR	Attivazione procedure di gara per realizzazione OO.PP. cofinanziate da contributi pubblici e privati	UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	Fabbiani Antonella	Predisposizione atti necessari alla partecipare a bandi regionali - statali	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Approvazione atti necessari alla partecipare a bandi regionali - statali ed altri soggetti privati	entro i termini previsti di vari bandi	in linea	100
					Verifica della fattibilità amministrativa degli interventi proposti da privati	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Redazione rapporto di verifica della proposta presentata da privati con indicazione per la procedura di gara	entro tre mesi da proposta	in linea	
1	2019_OB02_PR	Attivazione procedure di gara per affidamento lavori OO.PP.	UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	Fabbiani Antonella	Aggiornamento documenti di gara (bando disciplinare, ecc) con modifiche normative	100,00	02/01/2019	31/12/2019	02/01/2019	31/12/2019		Approvazione schema Bando / avviso	entro 30 gg acquisizioni e progetto	entro 30 gg	100
					Predisposizione documenti di gara (bando disciplinare, ecc) e predisposizione determina a contrarre	100,00	02/01/2019	31/12/2019	02/01/2019	31/12/2019					
3	2019_OB5_PV	Informatizzazione procedure relative alle richieste di risarcimento danni per sinistri sotto franchigia.	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDIMENTI	Farsetti Daniela	Formazione soggetti interni al Servizio	100,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019		2019_OB5_P - Attivazione procedura informatica	1,00	1,00	100
					Attivazione e test del servizio	100,00	01/07/2019	30/11/2019	01/07/2019	30/11/2019		Attivazione procedura on-line	1,00	1,00	
					Attivazione on-line	100,00	01/12/2019	31/12/2019	01/12/2019	23/12/2019		Inserimento pratiche	50	101	
					Inserimento pratiche	100,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	31/12/2019					
1	2019_OB1_RA	OTTIMIZZAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO (TRA CUI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E INDEBITAMENTO) E GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO, AL FINE DI INCREMENTARE GLI INVESTIMENTI E I SERVIZI ALLA CITTA'	SERVIZIO FINANZIARIO	Caridi Franco	VERIFICA MARGINI PAREGGIO DI BILANCIO	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		RAPPORTO TRA AVANZO VINCOLATO APPLICATO AL BILANCIO 2019 SU TOTALE AVANZO VINCOLATO 2018	>=60%	85,55	100
					RICOGNIZIONE QUALI QUANTITATIVA STOCK DI DEBITO	100,00	01/01/2019	30/04/2019	01/01/2019	30/04/2019					
					DETERMINAZIONE QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DA DESTINARE A INVESTIMENTI	100,00	01/04/2019	30/04/2019	01/04/2019	30/04/2019					
					DETERMINAZIONE QUOTA DESTINATA A INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	100,00	01/04/2019	30/04/2019	01/04/2019	30/04/2019					
					PAGAMENTO RATE AMMORTAMENTO CAPITALE	100,00	01/06/2019	30/06/2019	01/06/2019	30/06/2019					

					VERIFICA DIVERSI UTILIZZI INDEBITAMENTO GIA' ASSUNTO	100,00	01/11/2019	31/12/2019	01/11/2019	31/12/2019								
					PAGAMENTO RATE AMMORTAMENTO CAPITALE	100,00	01/12/2019	31/12/2019	01/12/2019	31/12/2019								
1	2019_OB4_RU	Realizzazione OO PP tramite co-finanziamento pubblico e privato	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO	Chieli Serena	Predisposizione documentazione tecnico-amministrativa per partecipare a bandi regionali - statali	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	L'ufficio ha partecipato a due bandi di finanziamento e per entrambi sono stati riconosciute le somme richieste - Finanziamento scuole sicure in ambito di videosorveglianza - Adeguamento impianto antincendio scuola Pio borri	Invio domanda di partecipazione a bandi di interesse dell'Amministrazione	entro il termine previsto dal bando	entro i termini previsti			100	
1	2019_OB3_RU	PROJECT FINANCING (Art. 183 DLgs 50/2016), PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA COMUNALE	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO	Chieli Serena	Redazione di documentazione tecnica da allegare al bando di gara	100,00	02/02/2019	30/04/2019	02/02/2019	22/07/2019	Trattandosi di importo molto elevato la fase di negoziazione con il proponente finalizzata alla definizione del progetto ottimale da approvare in giunta e alla nomina del promotore è stata molto più lunga del previsto.	Approvazione proposta		28/02/2019	07/02/2019			
					Procedimento per l'approvazione della proposta	100,00	01/01/2019	28/02/2019	01/01/2019	07/02/2019		Publicazione del bando di gara		31/03/2019	20/09/2019			80
					Affidamento projet	0,00	01/04/2019	31/12/2019	01/04/2019		La comunicazione del punteggio tecnico e apertura offerta economica in data 16/12/2019. Non è stata ancora approvata l'aggiudicazione definitiva poiché trattandosi di progetto di circa 20 milioni è stato necessario incaricare un consulente finanziario per la verifica del PEF. Il consulente ci ha dato la sua disponibilità solo in data 7 gennaio 2020 pertanto l'aggiudicazione è stata posticipata	Affidamento		31/12/2019				
2	2019_OB1_RU	Riqualificazione aree periferiche degradate. Realizzazione di interventi straordinari	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO	Chieli Serena	Intervento di riqualificazione area Saione-Pesciola - Lotto 4	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	Gara riattivata il 27 dicembre 2019 e aggiudicazione prevista il 4 febbraio 2020	Lotto 4 - impianto di videosorveglianza Saione Pesciola - aggiudicazione gara	on	off				
					Intervento di riqualificazione parco Arno	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	10/10/2019		Controllo periodico sull'andamento dei lavori di riqualificazione del Parco Arno - stadi di avanzamento		1,00	1,00			
					Intervento di riqualificazione parco Foro Boario Lotto 1 - illuminazione pubblica	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	09/12/2019		Controllo periodico sull'andamento dei lavori di riqualificazione parco Foro Boario - stadi di avanzamento		1,00	1,00			
					Intervento di riqualificazione palazzetto Maccagnolo Lotto 1	100,00	01/05/2019	31/12/2019	01/05/2019	11/11/2019		Controllo periodico sull'andamento dei lavori sull'intervento di riqualificazione palazzetto Maccagnolo Lotto 1 - Stadi di avanzamento		3,00	1,00			
					Chiusura intervento di riqualificazione al parco del Pionta - illuminazione e videosorveglianza	100,00	01/01/2019	31/10/2019	01/01/2019	07/06/2019		Chiusura intervento di riqualificazione al parco del Pionta - Illuminazione e videosorveglianza-collaudato		30/09/2019	28/09/2019			
	2019_OB2	Manutenzione periodica	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE	Chieli	Redazione di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti	100,00	01/04/2019	30/09/2019	01/04/2019	31/05/2019	Redazione di verbale con specifiche tecniche per la gara in data 31/05/2019 in collaborazione con il Comandante della PL e ufficio Ced	Redazione di capitolato tecnico e dei documenti di gara		30/09/2019	31/05/2019			

1	2019_OB1_SG	Applicazione del controllo di gestione ad aspetti rilevanti per l'Amministrazione	SEGRETERIA GENERALE	Caridi Franco	Individuazione degli aspetti più rilevanti da analizzare	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	29/03/2019		Relazione sull'individuazione delle cause di eventuali anomalie sull'andamento dei fattori analizzati e proposte di miglioramento	1,00	1,00	100
					Analisi dell'andamento avuto da tale aspetti negli ultimi due anni	100,00	01/04/2019	30/06/2019	01/04/2019	26/06/2019					
					Individuazione delle cause di eventuali anomalie sull'andamento di tali fattori e proposte di miglioramento	100,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	27/12/2019					
1	2019_OB1_SL	Sempre più Unico - 2019	UFFICIO SPORTELLI POLIVALENTI E PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Chianucci Silvana	Individuazione nuove procedure per l'attivazione nuovi servizi on line	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	31/03/2019		numero di servizi on line ulteriori attivati	2	2	100
					Analisi in accordo con il CED delle procedure	100,00	01/04/2019	30/09/2019	01/04/2019	30/09/2019		Percentuale di famiglie con un almeno un utente in possesso di credenziali per l'accesso ai servizi on line	30,00%	35,00%	
					sperimentazione e attivazione delle nuove procedure	100,00	01/11/2019	31/12/2019	01/11/2019	31/12/2019					
1	2019_OB03_SO	Revisione regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	SERVIZIO PERSONALE	Farsetti Daniela	Analisi e studio del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	100,00	01/01/2019	31/01/2019	01/01/2019	31/01/2019		numero regolamenti approvati	1,00	1,00	100
					Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	100,00	01/02/2019	31/03/2019	01/02/2019	31/03/2019					
					Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	100,00	01/04/2019	15/04/2019	01/04/2019	15/04/2019					
1	2019_OB02_SO	Informatizzazione domande di partecipazione alle procedure di reclutamento del personale.	SERVIZIO PERSONALE	Farsetti Daniela	Analisi e verifica della situazione esistente	100,00	01/01/2019	15/01/2019	15/01/2019	15/02/2019		numero domande di partecipazione al concorso trasmesse informaticamente rispetto al totale delle domande pervenute (>=)	75	100	100
					Individuazione dei requisiti della procedura informatica	100,00	16/01/2019	31/01/2019	16/02/2019	28/02/2019					
					Implementazione della procedura informatica	100,00	01/02/2019	28/02/2019	01/03/2019	18/03/2019					
					Avvio utilizzo procedura	100,00	01/03/2019	31/12/2019	26/03/2019	28/11/2019					
5	2019_OB2_ST	Censimento impianti sportivi comunali e realizzazione schede tecniche.	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Avvio schedatura impianti sportivi	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Numero impianti schedati	5,00	6,00	100
5	2019_OB3_ST	Promozione progetto alternanza e orientamento scuola lavoro	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Individuazione progettualità funzionali al completamente raggiungimento dell'obiettivo	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Progetti che si prevede di supportare	3,00	10,00	100
					Monitoraggio svolgimento progetti	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019					
5	2019_OB1_ST	Promozione di eventi rivolti ai giovani	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Coivolgimento delle associazioni del territorio (erogazione di contributi a sostegno dello svolgimento delle iniziative)	100,00	01/01/2019	31/10/2019	01/01/2019	31/10/2019		Associazioni giovanili ed altri operatori economici coinvolti	3,00	5,00	100
					Monitoraggio eventi e manifestazioni	100,00	01/06/2019	31/12/2019	01/06/2019	31/12/2019		Presentazione eventi	31/07/2018	31/07/2019	

5	2019_OB6-ST	Buono Creatività: percorsi di formazione-educazione in ambito artistico e musicale	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Individuazione progettualità funzionali al completamente raggiungimento dell'obiettivo	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Progetti che si prevede di supportare	3,00	3,00	100
					Monitoraggio svolgimento progetti	100,00	01/05/2019	31/12/2019	01/05/2019	31/12/2019					
5	2019_OB7-ST	Gestione convocazioni e attività della consulta per lo sport e le politiche sportive	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Convocazioni Consulta	100,00	01/01/2019	01/12/2019	01/01/2019	01/12/2019		Numero di convocazioni annuali	2	2	100
1	2019_OB6-SU	COMPLETA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE COMMERCIALI - SETTORE PUBBLICI ESERCIZI	PROGETTO SVILUPPO ECONOMICO AMBITO EDILIZIA E SUAP E PROMOZIONI TERRITORIO	Frescucci Paolo	ESAME FASCICOLI E SELEZIONE DOCUMENTI INDISPENSABILI DA DIGITALIZZARE	100,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	31/03/2019		Percentuale di pratiche di attività di ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE totalmente digitalizzate	80,00	80,00	100
					DIGITALIZZAZIONE E INSERIMENTO NEL FASCICOLO TELEMATICO	100,00	01/04/2019	31/12/2019	01/04/2019	31/12/2019		Accesso diretto alle pratiche da parte degli altri uffici comunali	si	si	
1	2019_OB4-SU	GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE CARTA DEI SERVIZI	PROGETTO SVILUPPO ECONOMICO AMBITO EDILIZIA E SUAP E PROMOZIONI TERRITORIO	Frescucci Paolo	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI	100,00	01/01/2019	30/11/2019	01/01/2019	30/11/2019		NUMERO AGGIORNAMENTI	4,00	4,00	100
					CUSTOMER SATISFACTION	100,00	01/12/2019	31/12/2019	01/12/2019	31/12/2019		PERCENTUALE DI GIUDIZI POSITIVI (CUSTOMER SATISFACTION)	80,00	80,00	
1	2019_OB9-TA	INFORMATIZZAZIONE: PREDISPOSIZIONE DEL CATASTO POZZI E INSERIMENTO NEL SIT COMUNALE	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Organizzazione e reperimento dei dati presenti	100,00	01/01/2019	30/04/2019	01/01/2019	30/04/2019		Inserimento dati georeferenziati	10,00	100,00%	100
					Predisposizione degli applicativi	100,00	01/02/2019	30/09/2019	01/02/2019	30/09/2019					
					Attività formativa	100,00	01/10/2019	31/10/2019	01/10/2019	31/10/2019					
					Attivazione servizio	100,00	01/11/2019	31/12/2019	01/11/2019	31/12/2019					
5	2019_OB7-TA	Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione in materia di tutela degli animali da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Sviluppo incontri e definizione contenuti	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Predisposizione proposta programma	1,00	1,00	100
					Verifica proposte	100,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019					
					Predisposizione proposte di programma	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019					
5	2019_OB8-TA	Razionalizzazione modalità di gestione del canile	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Controllo gestore	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		relazione esecuzione controlli	1	1	100
					Controllo esecuzione lavori di ristrutturazione	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019					
1	2019_OB6-TA	Razionalizzare l'iter procedurale degli esposti e le segnalazioni in materia ambientale	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Revisione applicativo	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Pubblicazione dell'applicativo modificato	1,00	1,00	100
					realizzazione programma gestionale delle segnalazioni	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		utilizzo del gestionale	0,00	1,00	
1	2019_OB4-TA	Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione ambientale da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Sviluppo incontri e definizione contenuti	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Predisposizione proposta di programma	1,00	1,00	100
					Verifica proposte	100,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019					
					Predisposizione proposta di programma	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019					

1	2019_OB2_TA	Sviluppo del servizio di ispezione ambientale	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Controllo svolgimento del servizio	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		report analisi servizio	1	1	100
1	2019_OB2_TA	Potenziamento e sviluppo di buone pratiche finalizzate alla riduzione, al riuso e al recupero di rifiuti urbani	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Analisi della situazione esistente e progettazione delle iniziative	100,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019		Numero di iniziative finalizzate alla riduzione della produzione di rifiuti urbani	3,00	3,00	100
					Sviluppo delle iniziative	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019					
1	2019_OB1_TA	Ottimizzazione e razionalizzazione del servizio di raccolta rifiuti	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Elaborazione congiunta con Sei Toscana del progetto dei servizi esecutivo 2020	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	16/12/2019		progetto definitivo di servizio	1,00	1,00	100
					Monitoraggio della trasformazione e sviluppo del servizio	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		report monitoraggio	1,00	1,00	
4	2019_OB2_TF	Razionalizzare la sosta, promuovere la mobilità ciclabile e sostenibile	UFFICIO MOBILITA'	Frescucci Paolo	realizzazione altri interventi a favore utenza debole	100,00	02/01/2019	31/12/2019	02/01/2019	31/12/2019		interventi per installazione dispositivi per moderazione velocità	6,00	4,00	80
					appalto per realizzazione piste ciclabili	100,00	01/01/2019	30/09/2019	01/04/2019	28/10/2019		installazione dispositivi per per messa in sicurezza percorsi pedonali e/o ciclabili	40,00	55,00	
						0,00						appalto piste ciclabili	1.500,00	1.500,00	
4	2019_OB3_TF	Redazione di un piano complessivo a livello comunale per il miglioramento della sicurezza stradale	UFFICIO MOBILITA'	Frescucci Paolo	redazione elaborati del piano	100,00	01/01/2019	30/03/2019	14/01/2019	15/12/2019		redazione elaborati del piano	100%	100%	100
4	2019_OB4_TF	Attuazione di interventi per la sicurezza stradale	UFFICIO MOBILITA'	Frescucci Paolo	progettazione interventi	100,00	01/03/2019	31/05/2019	01/01/2019	20/02/2019		messa in sicurezza di attraversamenti pedonali (per esempio bulb-out, marker a led, impianto luminoso, rialzamento piattaforma stradale)	6,00	10,00	100
					appalto lavori	100,00	01/06/2019	15/07/2019	01/04/2019	15/04/2019					
					esecuzione lavori	100,00	20/08/2019	31/12/2019	01/05/2019	30/06/2019					
2	2019_OB5_TF	Redazione nuovo regolamento COSAP e allegato disciplinare sulle caratteristiche degli arredi ammessi per le occupazioni del centro storico e nelle aree oggetto di tutela	UFFICIO MOBILITA'	Frescucci Paolo	incontri/riunioni altri uffici comunali e soprintendenza	100,00	01/01/2019	30/03/2019	01/01/2019	30/05/2019		redazione regolamento	100,00	100,00	100
					redazione regolamento	100,00	01/02/2019	31/05/2019	01/02/2019	15/09/2019					
1	2019_OB4_TP	Impiego di mezzi tecnologici e banche dati per il controllo dei veicoli e dei conducenti (revisione periodica, assicurazione RCA, eccetera).	VICECOMANDANTE	CECCHI NI CINO AUGUSTO	Strumenti on line per verifiche banche dati tramite Centrale Operativa.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Introduzione di strumenti on line per la verifica di banche dati.	On	On	100
					Verifiche e consultazioni banche dati tramite fotogrammi accessi varchi ZTL.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Inserimento on line di permessi provvisori ztl da parte di operatori.	On	On	
												Controlli accertati con invito a presentare documentazione.	400,00	848,00	
1	2019_OB1_TR	attivazione accertamento tributario congiunto della TASI e dell'IMU riferita alla annualità di imposta 2014	UFFICIO TRIBUTI	Caridi Franco	predisposizione banca dati IMU	100,00	01/01/2019	15/03/2019	01/01/2019	15/03/2019		percentuale IMU accertato rispetto al gettito IMU dell'annualità 2014	6%	17,98	100
					predisposizione banca dati TASI	100,00	01/01/2019	30/04/2019	01/01/2019	30/04/2019		percentuale accertato TASI rispetto al gettito TASI dell'annualità 2014	3%	5,80	
					formazione teorica su IMU e TASI del personale	100,00	15/01/2019	31/03/2019	15/01/2019	31/03/2019	si tratta della formazione sulla disciplina normativa e regolamentare applicabile all'IMU ed alla TASI nelle annualità 2014 e 2015				
					preparazione ed emissione accertamenti IMU su terreni	100,00	01/04/2019	31/05/2019	01/04/2019	10/06/2019					

					preparazione ed emissione accertamenti IMU su altre fattispecie	100,00	01/06/2019	14/12/2019	01/06/2019	30/11/2019						
					predisposizione ed emissione accertamenti TASI	100,00	01/06/2019	14/12/2019	01/06/2019	30/11/2019						
1	2019_OB2_TR	Compartecipazione del Comune di Arezzo al recupero dei tributi erariali	UFFICIO TRIBUTI	Caridi Franco	studio materie di intervento	100,00	15/01/2019	28/02/2019	15/01/2019	28/02/2019		01 - segnalazioni qualificate prese in carico da agenzia entrate / segnalazioni qualificate inserite	60%	100%		100
					formazione specifica sui settori di intervento	100,00	15/01/2019	30/04/2019	15/01/2019	30/03/2019		02 - segnalazioni in materia di strutture ricettive o locazioni turistiche	20,00	35,00		
					esame banche dati per acquisizione flussi in normativi esterni	100,00	01/02/2019	31/03/2019	01/02/2019	31/03/2019		segnalazioni in altre materie (redditi da fabbricati per omessa dichiarazione IMU, plusvalenze da aree edificabili, ecc.)	20,00	20,00		
					istruttoria e comunicazione segnalazioni ad Agenzia Entrate	0,00	01/04/2019	31/12/2019	01/03/2019							
2	2019_OB4_TU	Sviluppo progettualità inerenti l'avvio degli ambiti territoriali e dei prodotti turistici omogenei	UFF. POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	Caridi Franco	Presentazione e rendicontazione progetti alla regione toscana	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Stipula accordi con Regione Toscana e Toscana Promozione Turistica	2,00	2,00		100
					Supervisione e monitoraggio attività ambito turistico "Arezzo" e PTO Cammini di Francesco	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Partecipazione incontri di definizione	15,00	17,00		
					Sviluppo progettualità "Via Romea Germanica"	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Adesione "Via Romeo Germanica"	28/02/2019	08/02/2019		
						0,00						Partecipazione bandi di finanziamento	2,00	3,00		
2	2019_OB1_TU	Sviluppo percorso espositivo "I colori della Giostra"	UFF. POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	Caridi Franco	Definizione e formalizzazione servizi e forniture	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Incontri di definizione	30,00	37,00		100
					Coordinamento gruppo di lavoro	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Sopralluoghi	15,00	52,00		
					Supervisione comitato scientifico	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Nuova attivazione	ON	ON		
3	2019_OB2_UI	Restyling e aggiornamento sito web istituzionale	UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI	Chianucci Silvana	Analisi dei requisiti richiesti in collaborazione con gli altri Uffici coinvolti	100,00	01/02/2019	28/02/2019	01/02/2019	28/02/2019		Restyling effettuato e nuovo sito attivo	1,00	1,00		100
					Selezione e valutazione delle soluzioni tecniche possibili con elementi positivi e negativi	100,00	01/03/2019	30/03/2019	01/03/2019	30/03/2019						
					Individuazione e selezione dei fornitori di servizi	100,00	02/04/2019	31/05/2019	02/04/2019	31/05/2019						
					Implementazione della soluzione	100,00	01/06/2019	31/12/2019	01/06/2019	31/12/2019		Sito attivo ed aggiornato presente su: arezzocom.bbsitalia.it				
1	2019_OB1_UI	sviluppo servizi on line rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni alla struttura comunale e adeguamento alle nuove disposizioni normative ed alle novità tecnologiche	UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI	Chianucci Silvana	Analisi, con il supporto degli uffici interessati, dei procedimenti esporre online	100,00	20/02/2019	31/05/2019	20/02/2019	31/05/2019		Numero di nuovi servizi online resi disponibili	3,00	3,00		100
					Selezione dei procedimenti da rendere disponibili online, sulla base della fattibilità e delle risorse disponibili	100,00	01/06/2019	30/09/2019	01/06/2019	30/09/2019						
					Implementazione ed attivazione dei servizi	100,00	03/10/2019	31/12/2019	03/10/2019	31/12/2019						
3	2019_OB27_UI	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione	UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI	Chianucci Silvana	Analisi, con il supporto degli uffici interessati, dei procedimenti da informatizzare	100,00	18/04/2019	31/05/2019	18/04/2019	31/05/2019		Numero di nuovi servizi attivati	3,00	3,00		100
					Selezione dei procedimenti da informatizzare, sulla base della fattibilità e delle risorse disponibili	100,00	01/06/2019	30/09/2019	01/06/2019	30/09/2019						
					Implementazione ed attivazione dei servizi	100,00	03/10/2019	31/12/2019	03/10/2019	31/12/2019						

1	2019_OB1_UL	Riduzione contenzioso o dei relativi costi	SERVIZIO LEGALE	Caridi Franco	Analisi del contenzioso attivo per la valutazione di eventuali ipotesi transattive	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	Riduzione del contenzioso (numero vertenze promosse)	5%	16%	100
					Studio ed esame delle problematiche connesse al contenzioso tributario	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019				
					Catalogazione e aggiornamento delle sentenze in materia tributaria	100,00	01/12/2019	31/12/2019	01/12/2019	31/12/2019				
					Attività di controllo delle determinazioni della commissione sinistri	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019				
1	2019_OB3_UP	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, ampliamento e restauro patrimonio comunale	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbiani Antonella	Approvazione progetto esecutivo e consegna lavori CAS di Santa Firmina	0,00	30/11/2019	31/12/2019			approvazione progetto esecutivo	15/12/2019		60
					Approvazione progetto esecutivo e consegna lavori CAS loc. Pratanico	0,00	30/11/2019	31/12/2019			Trattasi di procedura di aggiudicazione svoltasi ai sensi dell'art. 59 del codice sulla base del progetto definitivo, (gara pubblica sul sistema START fino al 21/01/2019) La fase dell'affidamento dell'offerta economicamente vantaggiosa si è chiusa, ha seguito la verifica della congruità dell'offerta (anormalmente bassa art 97 del Codice) il 12 06 2019 con l'aggiudicazione provvisoria. Con prov 1755 del 03/07/2019 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione. Completate le verifiche previste il contratto è stato firmato in data 15/11/2019 rep 18494 è in corso, da parte della ditta appaltatrice la redazione del progetto esecutivo cui seguirà, dopo l'approvazione, la realizzazione dell'intervento			
1	2019_OB5_UP	Realizzazione OO.PP. tramite co-finanziamento pubblico e privato	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbiani Antonella	Predisposizione documentazione tecnico-amministrativa per partecipare a bandi regionali - statali	100,00	02/01/2019	31/12/2019	02/01/2019	31/12/2019	Invio domanda di partecipazione a bandi di interesse dell'Amministrazione	entro i termini previsti di vari bandi	1	100
1	2019_OB4_UP	Creazione banca dati delle OO.PP. attraverso la piattaforma S.T.R.	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbiani Antonella	Inserimento progetti OO.PP. nella piattaforma STR.	100,00	14/01/2019	31/12/2019	14/01/2019	31/12/2019	Inserimento degli elaborati progettuali relativi alle OO.PP. di competenza approvati nel 2019	80%	45	80
					Predisposizione elenco OO.PP. in corso di realizzazione	100,00	14/01/2019	31/01/2019	14/01/2019	31/01/2019	Inserimento degli elaborati progettuali relativi alle OO.PP. di competenza, approvati gli anni precedenti ed in corso di realizzazione.	30%	51	

4	2019_OB02_UP	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbiana Antonella	Redazione progetto di manutenzione straordinaria di via Fiorentina e strade limitrofe e successiva realizzazione	100,00	02/01/2019	31/12/2019	02/01/2019	06/05/2019	GC - 171_06/05/2019 avviata la procedura di gara per stipula accordo quadro. Aggiudicazione dei lavori in data 16/12/2019 in corso la redazione degli atti propedeutici alla firma del contratto	approvazione progetto definitivo manutenzione straordinaria via Fiorentina	31/03/2019	25/03/2019
					Redazione progetto di manutenzione straordinaria di via Romana e strade limitrofe e successiva realizzazione	100,00	02/01/2019	31/12/2019	02/01/2019	06/05/2019	gc 175_06/05/2019 avviata la procedura di gara per stipula accordo quadro. Aggiudicazione dei lavori in data 16/12/2019 in corso la redazione degli atti propedeutici alla firma del contratto	approvazione progetto definitivo manutenzione straordinaria via Romana	31/03/2019	25/03/2019
					Redazione progetto nuova viabilità giardino di via Leone Leoni	100,00	02/01/2019	30/04/2019	02/01/2019	21/03/2019	redatto lo studio di fattibilità, prot. n. 41027, ancora non approvato in attesa di definire gli accordi con la proprietà da parte dell'Ufficio Patrimonio che ha più volte sollecitato la contro parte (ultimo sollecito del 29/11/2019)	redazione progetto fattibilità nuova viabilità giardino di via Leone Leoni	30/04/2019	21/03/2019
					Redazione progetto riqualificazione viabilità di collegamento tra viale Mecenate e via della Robbia	100,00	02/01/2019	28/02/2019	02/01/2019	27/03/2019	Studio redatto il 27/03/2019 prot 44114 approvato con del GC 174 del 06/05/2019 con approvazione schema di convenzione con i privati che cofinanziano l'intervento. A seguito della richiesta dei privati, pervenuta in data 05/12/2019 prot 181413, è stata attivata una procedura di sponsorizzazione dell'intervento	approvazione progetto fattibilità riqualificazione viabilità di collegamento tra viale Mecenate e via della Robbia	28/02/2019	27/03/2019
					Redazione progetto per realizzazione marciapiede in loc. Santa Firmina e successiva realizzazione	100,00	02/01/2019	31/12/2019	02/01/2019	23/12/2019	PD 3660_19	approvazione progetto definitivo adeguamento ponte	31/12/2019	
					Redazione progetto per adeguamento del ponte in loc. Chiasa Superiore	0,00	02/01/2019	31/12/2019	02/01/2019		Con PD 1309_29/05/2019 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione del ponte, parallelamente con l'affidamento della redazione della relazione geologica (PD 1292_28/05/2019). A seguito delle ricerche storiche, degli accordi presi con i competenti Uffici del ex Genio Civile, delle verifiche effettuate sul manufatto, sono state affidate con PD 2615_04/10/2019 le indagini e le prove strutturali sugli elementi del ponte. In esito a dette prove il tecnico ha predisposto una relazione sulla fattibilità dell'intervento che necessita di un approfondimento tecnico con i competenti organi della Provincia proprietaria della struttura e relativa viabilità	Controllo periodico sull'andamento dei lavori	2 volte a settimana	
					Realizzazione marciapiede in loc. Rigutno	0,00	01/04/2019	31/12/2019	12/07/2019		Consegnati il 12 luglio 2019 e sospesi il giorno 02/09/2019 funzionale a definire gli accordi con la proprietà privata e ad acquisire le autorizzazioni dalla Provincia (cantiere privato Ingo la strada statale che interferisce con le lavorazioni previste)	Verifiche periodiche su conformità esecuzione lavori	ogni SAL maturato	
					Realizzazione marciapiede in loc. Il Toppo Polciano	0,00	01/04/2019	31/12/2019	12/07/2019		Consegnati il 12 luglio 2019 e sospesi in data 26/11/2019 per redazione di una perizia di variante e suppletiva funzionale al completamento delle opere previste nel secondo lotto così da collegare l'intervento ai marciapiedi esistenti	Approfazione progetto di fattibilità attuazione PEBA	31/12/2019	23/12/2019

					Redazione progetto per attuazione Piano PEBA	100,00	02/01/2019	31/12/2019	02/01/2019	30/12/2019	PD 3708_2019				
1	2019_OB01_UP	Riqualificazione aree periferiche degradate. Realizzazione di interventi straordinari	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbiani Antonella	Progettazione riqualificazione giardini di viale Michelangelo. Lotto 1	100,00	02/01/2019	31/12/2019	02/01/2019	27/12/2019	PD 3697_19	inoltro progetto riqualificazione giardini Mighelangelo alla Soprintendenza	31/03/2019	28/03/2019	60
					Realizzazione lavori area Foro Boario. Lotto 1	0,00	01/11/2019	31/12/2019			Inoltrata all'Agenzia del Demanio in data 17/06/2019 prot 90596 nuova valutazione di stima per la permuta delle aree con la proprietà privata in sostituzione di quella inviata in data 24/01/2019 prot 11552. Acquisita risposta positiva il 06/08/2019 prot 117913. Delibera CC 84 del 26/09/2019 per approvazione cessione aree comunali finalizzate alla permuta con i privati. Delibera GC 17 del 20/01/2020 approvazione schema di convenzione rapporti con i privati per addvenire alla permuta. Appena sottoscritta quest'ultima sarà possibile avviare i lavori previsti per il mese di marzo p.v.	Controllo periodico sull'andamento dei lavori	2 volte a settimana		
					Realizzazione Orto Creativo	0,00	21/01/2019	31/12/2019	04/03/2019		Il lavori sono iniziati il 4 marzo 2019 la loro durata è prevista pari a gg 450 con ultimazione pertanto il 26/05/2020, a causa di ulteriori approfondimenti inerenti gli elementi strutturali, necessari a seguito di un'approfondita campagna di indagine, integrativa di quella fatta in fase progettuale, i lavori sono stati sospesi in data 20/09/2019 ed è in corso la redazione di una perizia di variante che dovrà anche tener conto delle risultanze derivanti dall'esito della procedura di gara per la futura gestione dei locali, i cui atti sono in corso di predisposizione da parte degli Uffici del Segretario Generale. Quanto sopra in accordo con gli uffici della Regione, cofinanziatrice dell'intervento, alla quale è già stato richiesto lo spostamento della data di fine lavori a tutto il giugno 2021.	Verifiche periodiche su conformità esecuzione lavori	ogni SAL maturato		
3	2019_OB2_UT	Creazione di un report sull'economia locale	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	Frescucci Paolo	Infrastrutturazione telematica con la CCIAA di Arezzo per flussi dei dati statistici	100,00	01/01/2019	31/10/2019	01/01/2019	31/10/2019		Collegamenti telematici con la CCIAA	1,00	1,00	100
					Pubblicazione dati statistici periodici	100,00	01/11/2019	31/12/2019	01/11/2019	31/12/2019		Pubblicazione report statistici	2,00	2,00	
3	2019_OB03_UT	GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE FIERE E DEI MERCATI CON SOFTWARE INNOVATIVI	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	Frescucci Paolo	Analisi delle esigenze e dei fabbisogni	100,00	01/01/2019	28/02/2019	01/01/2019	28/02/2019		Attivazione programma in "fase test"	31/12/2019	31/12/2019	100
					Individuazione migliore soluzione informatica	100,00	01/03/2019	30/04/2019	01/03/2019	30/04/2019		Percentuale fiere e mercati da testare sul totale fiere e mercati	27%	27%	
					Acquisizione ed integrazione banca dati	100,00	01/05/2019	31/10/2019	01/05/2019	31/10/2019					

					Avvio dell'utilizzo del software in "fase test"	100,00	01/11/2019	31/12/2019	01/11/2019	31/12/2019					
3	2019_OB1_UT	Creazione di un tavolo delle imprese sullo sviluppo economico	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	Frescura Paolo	Analisi contesto economico	100,00	01/01/2019	31/01/2019	01/01/2019	31/01/2019		Convocazione tavolo con le categorie economiche	1,00	1,00	100
					Realizzazione tavoli con le categorie economiche	100,00	01/02/2019	30/04/2019	01/02/2019	30/04/2019		Elaborazione di una proposta di piano di marketing territoriale	1,00	1,00	
					Elaborazione del piano di marketing territoriale	100,00	01/02/2019	30/06/2019	01/02/2019	30/06/2019		Azioni attuate sulle n. 5 previste dal piano di marketing territoriale	2,00	2,00	
					Attuazione del piano di marketing territoriale	100,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	31/12/2019					