



Gianni Rossi

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: ██████████

Sesso: Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente Servizio supporto alla governance, innovazione e politiche europee

Comune di Arezzo [15/10/2021 – Attuale]

Città: Arezzo

Paese: Italia

Supporto al presidio delle politiche
Gestione tecnica della programmazione e del ciclo della performance
Supporto operativo al Sindaco e alla Giunta
Gestione del cerimoniale
Coordinamento e gestione segreterie Sindaco e Assessori della portineria
Partnership ed elaborazione progetti di sviluppo a livello comunitario e sovra-comunale
Gestione dei rapporti internazionali: cooperazione decentrata, pace e gemellaggi
Progettazione, realizzazione e sviluppo del sistema informatico
Manutenzione e assistenza tecnica del sistema informatico e della rete civica
Sviluppo e innovazione tecnologica
Analisi, progettazione e manutenzione del sistema organizzativo dell'ente e presidio della coerenza organizzativa
Supporto alla definizione delle linee di indirizzo per la programmazione e presidio delle politiche del personale e di sviluppo delle risorse umane

Posizione Organizzativa di direzione Ufficio Segreteria del Sindaco

Comune di Arezzo [19/02/2016 – 15/10/2021]

Indirizzo: Arezzo (Italia)

- Coordinamento e gestione delle segreterie Sindaco e Assessori;
- Gestione del Cerimoniale;
- Supporto al Sindaco per quanto riguarda i rapporti con i cittadini e gli organi istituzionali, cura delle attività di informazione istituzionale, della comunicazione esterna e dei rapporti con tutti gli organi di informazione, mediante il coordinamento delle risorse umane destinate a tali compiti tra cui l'addetto stampa ed il portavoce;
- Gestione della portineria, del centralino e degli autisti;
- Gestione delle partnership ed elaborazione progetti di sviluppo a livello comunitario e sovra comunale;
- Gestione dei rapporti internazionali;
- Gestione delle fasi relative al Ciclo della Performance così come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Redazione della Relazione sulla Performance;
- Predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- Supporto al Segretario Generale in relazione a:
 - predisposizione del Documento Unico di Programmazione;
 - aggiornamento e modifica del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
 - Controllo di gestione (esclusa la parte relativa alla tenuta contabilità analitica di competenza del Servizio Finanziario);
 - Integrazione dei processi organizzativi dell'ente (presidio macro e micro organizzazione).

Posizione Organizzativa di direzione Ufficio supporto alla pianificazione strategica e programmazione comunitaria

Comune di Arezzo [03/02/2014 – 30/06/2014]

Indirizzo: Piazza della Libertà, 1, 52100 Arezzo (Italia) - <http://www.comune.arezzo.it/il-comune/direzione-risorse-finanziarie/ufficio-supporto-alla-pianificazione-strategica-e-programmazione-comunitaria>

L'ufficio si occupa di supportare la Direzione strategica e attuazione politiche, Gabinetto del Sindaco nella predisposizione degli strumenti di pianificazione annuali e pluriennali nell'ambito del ciclo e del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Promuove e monitora l'utilizzo di strumenti e metodologie di misurazione della qualità dei servizi resi.

Supporta la Direzione nelle relazioni con gli stakeholder interni ed esterni al fine di elaborare gli strumenti di pianificazione strategica e di monitorarne l'attuazione.

Supporta la Direzione nel coordinamento dei processi trasversali interni all'ente individuati e nel monitoraggio dell'attuazione delle decisioni assunte.

Provvede alla ricerca e alla promozione di sponsorizzazioni.

Supporta l'elaborazione dei progetti e presenta le relative domande per reperire altri finanziamenti esterni.

Gestisce le attività relative ai gemellaggi.

Supporta la Direzione nella programmazione comunitaria.

Affianca le strutture comunali nel processo di redazione di progetti durante le varie fasi di presentazione, implementazione e rendicontazione.

Predisporre le domande di partecipazione a programmi comunitari e promuove lo sviluppo di partenariati europei e la partecipazione a reti internazionali.

Individua ed elabora proposte progettuali di interesse strategico su linee di finanziamento nazionali, europee ed internazionali esecutive della programmazione generale.

Posizione Organizzativa di direzione dell'Ufficio supporto alla pianificazione strategica e programmazione comunitaria

Comune di Arezzo [01/07/2012 – 31/01/2014]

Indirizzo: Piazza della Libertà, 1, 52100 Arezzo (Italia) - <http://www.comune.arezzo.it/il-comune/direzione-risorse-finanziarie/ufficio-supporto-alla-pianificazione-strategica-e-programmazione-comunitaria>

Supporto alla Direzione operativa nella predisposizione degli strumenti di pianificazione annuali e pluriennali nell'ambito del ciclo e del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Supporta la Direzione operativa nelle relazioni tra la direzione e gli stakeholder interni ed esterni al fine di elaborare gli strumenti di pianificazione strategica e di monitorarne l'attuazione.

Supporta la Direzione operativa nel coordinamento di tutti i processi trasversali interni all'ente, adotta gli atti conseguenti e ne cura il processo di attuazione delle decisioni assunte.

Provvede alla ricerca e alla promozione di sponsorizzazioni.

Elabora progetti e presenta le relative domande per reperire altri finanziamenti esterni.

Gestisce le attività relative ai gemellaggi.

Supporta la Direzione operativa nella programmazione comunitaria. Affianca le strutture comunali nel processo di redazione di progetti durante le varie fasi di presentazione, implementazione e rendicontazione. Predisporre le domande di partecipazione a programmi comunitari e promuove lo sviluppo di partenariati europei e la partecipazione a reti internazionali. Individua ed elabora proposte progettuali di interesse strategico su linee di finanziamenti nazionali, europee ed internazionali esecutive della programmazione generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di II Livello - Change management per la gestione efficace delle risorse umane

Università per Stranieri di Perugia [05/03/2021 – 25/06/2021]

Indirizzo: Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio, 4 , 06123 Perugia (Italia)

www.unistrapg.it

Master di II Livello - Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle Altre Pubbliche Amministrazioni (Perf.Et)

Università degli Studi di Ferrara [23/03/2018 – 29/03/2019]

Indirizzo: Ferrara (Italia)

Livello EQF: Livello 8 EQF

Obiettivi del Master di II livello - Formare personale che opera nelle pubbliche amministrazioni, con riferimento ai ruoli politici, agli alti ruoli dirigenziali, agli altri profili manageriali e professionali. - Formare professionisti che lavorano con le pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc.. - Acquisire conoscenze avanzate sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane. - Acquisire conoscenze avanzate sulle strutture e dinamiche organizzative nelle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli aspetti legati alla gestione del personale. - Acquisire conoscenze avanzate sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. Acquisire conoscenze avanzate su tematiche specialistiche. - Sviluppare capacità di guidare o supportare le pubbliche amministrazioni nella progettazione, nell'implementazione, nell'utilizzo e nella manutenzione del sistema della performance.

Management dei Progetti di Partenariato Pubblico Privato

Politecnico di Torino [31/03/2014 – 16/06/2014]

Indirizzo: Torino (Italia)

Temi trattati:

- Lo studio di fattibilità e il montaggio di un PPP
- Principi contabili del PEF
- Il Piano Economico-Finanziario, struttura del capitale e finanza strutturata. La società veicolo. Operatori finanziari e closing finanziario
- Analisi dei rischi
- Forme contrattuali nel PPP. PF/Concessione/Leasing/Disponibilità
- Procedure e gare. PF/Concessione/Leasing/Disponibilità
- Garanzie e security package
- Project work – Redazione PEF e contratto PPP

Corso "Il Controllo di Gestione negli Enti Locali"

SDA Bocconi [2008]

Indirizzo: Via Bocconi, 8, 20136 Milano (Italia)

Campi di studio: Management

Il modulo

Laurea in Economia e Commercio

Facoltà di Economia [2005]

Indirizzo: Firenze (Italia)

Campi di studio: Economia

Classificazione nazionale: ISCED 5

Corso di laurea quinquennale in Economia e Commercio Tesi di Laurea in Strategie d'Impresa Titolo della Tesi: "Il real estate residenziale: problematiche gestionali"

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "Francesco Redi" [1992]

Indirizzo: Arezzo (Italia)

Classificazione nazionale: ISCED 3

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Orientamento al risultato

Buona attitudine al lavoro per obiettivi e risultati, nonché alla gestione dei progetti con uno spiccato orientamento al risultato. Attitudine a gestire le situazioni di emergenza.

Leadership

Capacità di adattare lo stile di leadership alla situazione di contesto organizzativo. Capacità a gestire team di lavoro anche in situazioni di forte stress. capacità di costituire un gruppo motivato ed efficiente.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Elevata propensione al lavoro di gruppo e capacità di comprendere rapidamente il contesto

Cristina Marchi

Incarico attuale	Direttore dell'Ufficio Gestione Operativa delle attività finanziarie
██████████	████████████████████
Telefono ufficio	██████████ 0575377719
E-mail	████████████████████ c.marchi@comune.arezzo.it
	████████████████████
	████████████████████
	██████████
Istruzione	<ul style="list-style-type: none">➤ A.S. 1991/1992 conseguito diploma in Ragioneria con la votazione di 60/60➤ A.A. 2000/2001 laurea in Economia e Commercio con tesi in Economia Politica (Mercato e Impresa)
Formazione	<ul style="list-style-type: none">➤ Corsi di formazione :<ul style="list-style-type: none">- normativa fiscale in materia di sostituto di imposta, Iva- incarichi esterni di lavoro nella Pa dal conferimento alla liquidazione dei compensi- principi e metodologie del nuovo sistema contabile introdotto con il DLgs 118/2011- analisi scritture di rettifica e di assestamento per contabilità economico-patrimoniale- la gestione pagamenti negli enti pubblici: adempimenti e analisi delle novità introdotte dalla normativa di riferimento
Esperienza lavorativa	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>dal 5/01/1998 al 1/12/2002</u> Università degli studi di Firenze – Presidenza della Facoltà di Economia, Servizio Relazioni Internazionali: Attività svolta: orientamento, informazione, tutoraggio e monitoraggio per studenti stranieri ed italiani, borsisti SOCRATES/ERASMUS, assistenza ai servizi organizzativi e tecnici, con particolare riferimento ai contatti con Università straniere in relazione ai flussi di mobilità studenti e docenti, supporto organizzativo alle altre attività internazionali.➤ <u>dal 02/12/2002 al 31/12/2004</u> Università degli studi di Firenze – Amministrazione centrale – Ufficio Servizi Statistici e

Cristina Marchi

- commerciali del Mef
- predisposizione e trasmissione di certificazione dei crediti tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti commerciali del Mef
- determinazione e pubblicazione indicatore tempestività pagamenti, ammontare dei debiti e utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'Ente con cadenza trimestrale
- attività di controllo contabile su atti e proposte di deliberazione che richiedono pareri e visti di competenza del Direttore
- dal 01/06/2018 fino ad oggi incarico di Posizione Organizzativa dell'ufficio Gestione Operativa delle Attività Finanziarie presso il Servizio Finanziario

Capacità e
Competenze
Personali

- Conoscenza lingua inglese orale e scritta
- Conoscenza lingua francese orale e scritta
- Conoscenza dei programmi informatici "Word", "Excel" e "Power Point"
- Gestione, organizzazione e coordinamento del personale
- Conoscenza della normativa fiscale (es: Irpef, Iva e Imposta di Bollo).
- Conoscenza della normativa sui pagamenti della Pubblica Amministrazione

In fede
Cristina Marchi

Arezzo, 22 maggio 2020

- Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ing. ROBERTO MEAZZINI

Via Tagliamento n. 3, 52100 Arezzo Italia

E-mail: r.meazzini@comune.arezzo.it

Telefono cellulare: 340.5694139

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Luogo e data di nascita: -----

Cittadinanza:-----

Stato civile: -----

STUDI

- 1985-1990 Conseguito il Diploma di Geometra all'Istituto Statale per Geometri "V. Fossombroni" con votazione pari a 50/60.

Lingua studiata: Inglese;

- 1990-1997 Corso di Laurea in Ingegneria Civile, indirizzo strutture, della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Bologna.

Lingua studiata: Inglese

Sostenuti tutti gli esami di profitto con una media di votazione superiore ai 26/30.

Tesi di Laurea su la "Sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs 626.94 con un particolare approfondimento della "Direttiva cantieri" D.Lgs 494.96 con applicazioni pratiche riferite al cantiere per la realizzazione, in Arezzo, della bretella di collegamento tra il Viale Alfieri e Maestà di Giannino;

- 17.3.2000 conseguimento del Diploma di Laurea in Ingegneria Civile, indirizzo Strutture, con votazione pari a 92/100;
- Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo dal 12.7.2000 al 31.12.2019, con il numero N°967.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 1997 al 2009 collaborazione presso Studio Tecnico di Architettura dell'Arch. Ivaldo Meazzini come operatore CAD e progettista strutturale;
- Pubblicazione nel n° 4, del Luglio 2000, della rivista Consulenza Sicurezza del Lavoro, Buffetti Editore, dell'articolo dal titolo "Rischi del cantiere in relazione all'ambiente esterno";
- Da Aprile 2000 a Dicembre 2001 collaborazione presso Ser.In s.r.l in materia di "Sicurezza nei cantieri" ;

calcestruzzo armato. Istruzioni per evitare forniture non conformi" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;

- Iniziativa di studio in data 24.11.2011 e 7.12.2011 della durata complessiva di 12 ore, con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo "La progettazione, l'aggiudicazione e l'esecuzione dei Lavori Pubblici" organizzato dalla società Maggioli Formazione e Consulenza;
- Corso di formazione in data 4.12.2012 e 5.12.2012, con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo "La gestione dei siti WEB nella P.A." organizzato dal Comune di Arezzo;
- Corso di formazione in data 13.6.2013 e 17.6.2013 della durata complessiva di 12 ore, con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo "Formazione lavoratori settore Pubblica Amministrazione - mansioni impiegate" (rif. Legislativo art.37 dlgs 81.08) organizzato dalla struttura sanitaria Sicur Medica srl di Montevarchi (AR);
- Seminario formativo in data 16.6.2014, con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo " Tecniche di consolidamento e adeguamento degli edifici esistenti" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;
- Convegno in data 16.4.2015, con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo "Energia e rumore quasi zero" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;
- Seminario formativo in data 20.4.2015, con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo "Interventi Di Consolidamento In Fondazione E Sui Pendii Instabili - Ntc 2015: Stato dell'arte, aspetti generali e principali novità" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;
- Seminario in data 23.7.2015 della durata di 3,5 ore dal titolo "Attività e piattaforme informatiche inerenti gli affidamenti delle gare gas" Organizzato dall'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico;
- Convegno in data 25.9.2015 della durata di 3 ore dal titolo "La verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei lavori pubblici - linee guida Itaca" organizzato da Regione Toscana - Ance Toscana - Associazione sicurezza cantieri.
- Seminario formativo in data 3.12.2015, con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo " Lo studio del passato insegnamento per il futuro" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;

- Seminario formativo in data 21.11.2017, con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo "Ingegneri e sicurezza del territorio: rischio sismico e idrogeologico" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;
- Convegno in data 07.03.2018, con rilascio di 3 punti crediti formativi, dal titolo "Portos 2.0 - il nuovo portale della Regione Toscana per la Sismica" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;
- Seminario formativo in data 7.4.2018, con rilascio di 4 punti crediti formativi, dal titolo "NTC 2018 - le principali novità introdotte dal DM 17 Gennaio 2018" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;
- Seminario formativo in data 21.4.2018, con rilascio di 4 punti crediti formativi, dal titolo "NTC 2018 - le costruzioni in calcestruzzo armato ordinario e la nuova normativa" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;
- Seminario formativo in data 28.4.2018, con rilascio di 4 punti crediti formativi, dal titolo "NTC 2018 - Progettazione di strutture di fondazione" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;
- Seminario formativo in data 3.5.2018, con rilascio di 4 punti crediti formativi, dal titolo "NTC 2018 - Le Costruzioni in calcestruzzo Armato (II) e in Acciaio e la nuova normativa" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;
- Corso di formazione in data 11.5.2018 con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo "L'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura dopo l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC n. 1 e 4" organizzato da La Scuola Agenzia Formativa ANCI Toscana;
- Seminario formativo in data 11.5.2018, con rilascio di 4 punti crediti formativi, dal titolo "NTC 2018 - Principi di progettazione strutturale in zona sismica e interventi sugli edifici esistenti" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;
- Seminario formativo in data 17.5.2018, con rilascio di 4 punti crediti formativi, dal titolo "NTC 2018 - I servizi di ingegneria e architettura nel nuovo quadro normativo" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;
- Convegno in data 20.9.2018, con rilascio di 3 punti crediti formativi, dal titolo "Ingegneri e Architetti per la giornata nazionale della prevenzione sismica - Ruoli, responsabilità e agevolazioni fiscali per la prevenzione attiva e per il miglioramento sismico degli edifici esistenti" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo;

- Corso di formazione in data 25.2.2020, con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo "Le modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia dell'art. 106 del Codice dei Contratti" organizzato da La Scuola Agenzia Formativa ANCI Toscana;
- Corso di formazione Webinar a cura di Formel srl in data 20.11.2020, con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo "La verifica e la validazione dei progetti di opere pubbliche", della durata di 6 ore, organizzato da Formel S.r.l.
- Corso di formazione Webinar a cura di Formel srl in data 04.11.2022, con rilascio di Attestato di frequenza, dal titolo "La progettazione interna all'Ente Pubblico (lavori, servizi e forniture) Verifica e validazione dei progetti di opere pubbliche"
- Corso di prima formazione per personale direttivo sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del dlgs n. 81/2008 della durata di 16 ore, a frequenza obbligatoria, articolato in due giornate 11.01.2023 e 12.01.2023 organizzato dal Servizio Personale comune id Arezzo.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Conoscenza e uso delle applicazioni di Microsoft quali Office, Windows7 e Windows10 oltre che di alcuni dei più comuni Browser (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox).
- Conoscenza e uso di programmi Open Source come Open Office.
- Conoscenza e uso di programmi per la contabilità di cantiere tra i quali Primus
- Conoscenza e uso di programmi CAD quali Autocad e Architech.pc.
- Conoscenza e uso del programma per il calcolo strutturale Mastersap.
- Conoscenza e uso del programma per l'accatastamento dei fabbricati Docfa.
- Conoscenza ed uso programma STR-Vision-PBM

Data:23.05.2023

Dott. Ing. Meazzini Roberto

A circular official stamp of the Comune di Arezzo is visible, partially obscured by a handwritten signature in black ink. The signature appears to be 'R. Meazzini'. The stamp contains the text 'COMUNE DI AREZZO' around the perimeter and a central emblem.