

Comune di Arezzo
Ufficio servizi sociali e politiche di coesione

AVVISO

**SELEZIONE IN MODALITA' TELEMATICA, TRAMITE PIATTAFORMA START,
RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE
PER AFFIDAMENTO DEL PROGETTO "PORTIERATO SOCIALE" NELL'EDIFICIO
ERP DI VIA CONCINO CONCINI N. 20**

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
RENDE NOTO CHE**

In esecuzione del provvedimento n. 1785 del 17/8/2020 è indetta una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, approvato con D.Lgs. n. 117/2017, riservata alle organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale, per l'affidamento del progetto "Portierato sociale" da svolgersi presso l'immobile di edilizia residenziale pubblica ubicato in via Concino Concini n. 20, Arezzo, per n. 3 anni, decorrenti presumibilmente **dal 01/10/2020 al 30/09/2023**.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Denominazione: Comune di Arezzo - Direzione Coordinamento servizi al cittadino - Ufficio Servizi sociali e politiche di coesione

Sede: Piazza San Domenico 4 – 52100 AR

Indirizzo Internet: <http://www.comune.arezzo.it>

PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it

ART. 2 – OGGETTO E FINALITA'

Il progetto "Portierato sociale" ha lo scopo di aiutare e sostenere nel proprio domicilio le persone anziane e/o in difficoltà, residenti nell'immobile e.r.p. sito in via Concino Concini n. 20.

Nell'espletamento dell'attività, l'Associazione dovrà garantire il rispetto degli specifici impegni previsti nel capitolato tecnico (allegato 1 al presente Avviso).

ART. 3 – SOGGETTI PARTECIPANTI

I destinatari della presente selezione sono le **organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale**, come definite ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, regolarmente iscritte all'albo regionale e sezionale provinciale da almeno sei mesi, in pendenza dell'attivazione del registro Unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del Codice del Terzo settore (D. Lgs. 117/2017), le quali devono:

- avere tra le proprie finalità statutarie l'attività oggetto dell'affidamento, ovvero l'erogazione di servizi sociali;
- avere maturato una esperienza per almeno due anni in attività analoghe (intendendo per tali "attività prestate in favore di anziani"), negli ultimi 5 anni.

ART. 4 - DURATA

Le attività inizieranno presumibilmente il 1/10/2020 per tre anni fino al 30/9/2023.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il rapporto convenzionale, con l'affidatario, per un periodo di 12 mesi, previa verifica della convenienza e del pubblico interesse a proseguire lo svolgimento del progetto in oggetto.

ART. 5 – SEDE DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il progetto verrà svolto presso l'appartamento ubicato al pianoterra in via C. Concini 20 ed è composto da 2 locali più servizi igienici per una superficie totale di circa 40 mq.

Nel Capitolato tecnico sono descritti gli oneri a carico dell'Associazione per l'alloggio sede del progetto e le relative modalità di fruizione.

ART. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire unicamente in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

I concorrenti già registrati nell'indirizzario del sistema START dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;

I concorrenti non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form telematico presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

Per informazioni è attivo il Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

ART. 7 TERMINE DI RICEZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze per la partecipazione dovranno essere inserite nell'apposito spazio riservato alla procedura di cui in oggetto all'interno della Piattaforma START, all'indirizzo <https://start.toscana.it>, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 settembre 2020.**

ART. 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della gestione del progetto avverrà in favore dell'Associazione di volontariato o di promozione sociale che avrà presentato la miglior offerta progettuale, valutata da apposita Commissione sulla base dei seguenti parametri:

- 1) qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire: punti da 0 a 35
- 2) modalità di coordinamento e monitoraggio dell'attività legata al progetto; punti da 0 a 10
- 3) qualificazione del personale volontario in relazione alle prestazioni da erogare con particolare riguardo alla frequenza di corsi di aggiornamento e formazione: punti da 0 a 20
- 4) esperienza maturata in servizi analoghi (settore anziani): punti da 0 a 20

5) numero di persone preposte allo svolgimento del servizio: punti da 0 a 15

| | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| Offerta tecnica | = | massimo 100 punti |
| Offerta economica | = | non prevista |

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali per ogni parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

| Giudizio | Coefficiente |
|----------------------------|---------------------|
| Ottimo | 1 |
| Più che buono | 0,9 |
| Buono | 0,8 |
| Più che sufficiente | 0,7 |
| Sufficiente | 0,6 |
| Non completamente adeguato | 0,5 |
| Limitato | 0,4 |
| Molto limitato | 0,3 |
| Minimo | 0,2 |
| Appena valutabile | 0,1 |
| Non valutabile | 0 |

Sono ammessi anche giudizi intermedi.

In caso di parità si procederà ad individuare come migliore proposta quella che avrà riportato il miglior punteggio con riferimento al parametro 1; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Saranno escluse dalla selezione le Associazioni che nella valutazione dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a 51/100.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo partecipante, sempre che la proposta progettuale presentata sia ritenuta adeguata e rispondente agli obiettivi perseguiti.

ART. 9 DOCUMENTAZIONE A BASE DELLA SELEZIONE

La presente selezione è disciplinata, oltre che dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema START, consultabili all'indirizzo <https://start.toscana.it> dalla seguente documentazione:

- Il presente Avviso pubblico e modulistica partecipativa allegata (fac simile domanda);
- Il capitolato tecnico
- DUVRI

ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione di volontariato o di promozione sociale dovrà trasmettere esclusivamente attraverso la Piattaforma START, entro il termine perentorio sopra previsto, la seguente documentazione:

1) la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione, secondo fac-simile allegato al presente Avviso, contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio sul possesso dei requisiti di idoneità morale e tecnico professionale previsti, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla propria responsabilità.

L'Amministrazione nella successiva fase di controllo, verificherà, ai sensi di legge, la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il modulo di domanda dovrà:

- essere scaricato sul proprio PC e debitamente compilato;
- **firmato digitalmente**, da parte titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- riallegato all'interno della Piattaforma

Non è richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00, ai sensi dell'art. 82, comma 4 del D.Lgs. n. 117/2017.

2) la **PROPOSTA PROGETTUALE** dovrà essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento ai parametri di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione. La stessa dovrà essere **firmata digitalmente** dal titolare, legale rappresentante dell'Associazione o procuratore del soggetto concorrente.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da massimo 10 pagine, compresa la copertina ed ogni altro allegato. Le pagine successive alla decima, qualora inserite, non saranno valutate dalla Commissione.

Il testo dovrà essere scritto in Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola.

Si precisa che, al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi ad ogni proposta avanzata, nell'offerta tecnica verrà attribuito un solo punteggio. Pertanto, eventuali proposte uguali o simili, inserite su due o più "parametri di valutazione" dell'offerta tecnica, verranno considerate una sola proposta e verrà attribuito loro un solo punteggio.

Nel Progetto dovrà essere specificato come, in questo contesto di emergenza sanitaria, gli operatori svolgeranno le attività per quanto attiene alle precauzioni previste per la sicurezza e la prevenzione del contagio da Covid 19.

ART. 11 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura selettiva avvengono tramite il Sistema Telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla selezione riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello

stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Associazione è tenuta a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 12 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura, dovranno essere formulate mediante la proposizione di quesiti scritti in lingua italiana all'interno dell'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> almeno 7 (sette) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle istanze. Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. L'Amministrazione procedente, sempre all'interno della medesima sezione riservata ai "chiarimenti" della piattaforma, provvederà a fornire le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile almeno 6 (sei) giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

ART. 13 DOTAZIONE DI MEZZI INFORMATICI PER OPERARE SU START

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .pdf;

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. I legali rappresentanti delle Associazioni che intendano partecipare alla presente gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 14 INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA ED ALTRE INFORMAZIONI

La selezione **si svolgerà il giorno martedì 15 settembre 2020, alle ore 12,00**, presso la sede dell'Ufficio Servizi sociali e politiche di coesione, posto in Piazza San Domenico n. 4 (secondo Piano), secondo la seguente procedura:

Il RUP provvederà, **in seduta pubblica**, a dichiarare aperta la selezione procedendo all'esame e verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla selezione e successivamente all'apertura delle offerte tecniche per la verifica dei documenti prodotti. Questa fase verrà gestita attraverso le apposite funzioni della Piattaforma.

La Commissione, appositamente nominata, **in seduta riservata**, procederà ad esaminare i progetti tecnici e ad attribuire i punteggi previsti, sulla base dei criteri stabiliti con il presente Avviso.

Il RUP provvederà ad approvare il verbale contenente i punteggi attribuiti dalla Commissione ai progetti tecnici, sulla base dei parametri previsti ed a disporre l'aggiudicazione in favore della miglior offerta progettuale, sulla base dei criteri sopra stabiliti.

Il RUP procederà ad espletare i controlli sul possesso dei requisiti di idoneità morale e tecnico professionale dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, sul soggetto che ha presentato la migliore offerta progettuale.

L'esito della selezione verrà comunicato ai soggetti partecipanti e reso noto mediante pubblicazione nella pertinente sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Arezzo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Arezzo, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento.

Alle fasi della procedura di selezione, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persona munita di specifica delega fornita dallo stesso.

Le eventuali date delle sedute pubbliche successive alla prima, saranno comunicate mediante la Piattaforma telematica alle Associazioni partecipanti, nell'apposita sezione "Comunicati dell'Amministrazione".

L'aggiudicazione sarà effettuata, previa verifica e controlli in merito alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario.

In caso di esito positivo si procederà all'aggiudicazione mediante apposito provvedimento, da comunicare entro 5 giorni a tutti i soggetti partecipanti. In caso di esito negativo, si procederà all'aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria, previa relativa verifica di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale, al termine della procedura di selezione, stipulerà con l'Associazione una Convenzione che stabilisca i termini generali di tale rapporto collaborativo ai sensi l'art. 56, c. 4 del D.Lgs. 117/2017. Le attività eseguite dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel progetto presentato e che sarà allegato alla convenzione, quale parte integrante.

La Convenzione non potrà essere ceduta a pena di nullità. E' fatto divieto di cedere o sub-affidare le attività assunte in tutto o in parte, pena la risoluzione della convenzione, stante la specificità dell'attività da rendere.

ART. 15 TRATTAMENTO DATI

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GPDR) il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con la presente convenzione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. Del RGPD) presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati (RDP) presso il Comune di Arezzo (Piazza della Libertà 1 52100 Arezzo) email rpd@comune.arezzo.it PEC rpd.comunearezzo@postacert.toscana.it (centralino +39 05753770)

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In ottemperanza all'art. 5 della L.n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Servizi sociali e politiche di coesione, dott.ssa Paola Garavelli, p.garavelli@comune.arezzo.it, tel. 0575/377290, nominato con determina dirigenziale n. 1731/2020.

Arezzo, 24/8/2020