OBIETTIVI GESTIONALI – CONSUNTIVO ANNO 2016

						o di Responsa	Responsabil	DATI RELATIVI ALLA FASE						DATI RELATIVI AGLI INDICATORI							VALUTAZIONE			
							Descrizione			Previsione		Effettivo						Raggiungimento				VALUTAZIONE OIV		
Area	Codice	Titolo	anno	DIREZ	Descr	Codice	esteso	Responsab	Fase	Avanzamento	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note	Indicatore	Tipo	Valore Attes	Valore	Perc.	Alla data	Istruttoria uff	PESO	VALORE	Ril. 15Co5 e 15co2
1	2016_OB4_SP	Interventi di ripristino della sezione idraulica del tratto tombato del Torrente Castro	2016	AM	Serv. Amb	AM	SERVIZIO AMBIENTE	Baldini Giovanni	Approvazione progetto definitivo	100,00	01/04/2016	31/05/2016	01/04/2016	31/05/2016	o il 19 maggio dalla Provincia di	Approvazione degli elaborati progettuali	QUANTITATIVO	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**7,8**	**5**	si
									Redazione progetto esecutivo	100,00	01/06/2016	30/09/2016	01/06/2016	30/09/2016											
									Verifiche e validazione progetto esecutivo	100,00	01/10/2016	30/11/2016	01/10/2016	30/11/2016											
									Approvazione progetto esecutivo	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016											
1	2016_OB1_SP	Esercitazione di protezione civile effettuata in collaborazione con le associazioni di volontariato, per verificare la funzionalità delle varie procedure contemplate nel piano di protezione civile comunale	2016	AM	Serv. Amb	AM	SERVIZIO AMBIENTE	Baldini Giovanni	Definizione delle tipologie di rischio oggetto dell'esercitazione	100,00	01/04/2016	30/05/2016	01/04/2016	30/05/2016		Esercitazione di protezione civile	QUANTITATIVO	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**6,37**	**5**	
									scenari di rischio riferiti al rischio	100,00	01/06/2016	31/07/2016	01/06/2016	31/07/2016											
									Pianificazione dell'esercitazione	100,00	01/08/2016	30/09/2016	01/08/2016	30/09/2016											
									Svolgimento esercitazione	100,00	01/10/2016	30/11/2016	01/10/2016	30/11/2016											
									Valutazioni finali ed analisi dei risultati	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	15/12/2016											
1	2016_OB2_SP	Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi in base alle recenti modifiche intervenute in materia di rischio stress da lavoro correlato per quanto riguarda il profilo professionale di impiegato in servizi front office (Sportello unico)	2016	AM	Serv. Amb	AM	SERVIZIO AMBIENTE	Baldini Giovanni	profili professionali soggetti al rischio stress lavoro	100,00	15/01/2016	28/02/2016	15/01/2016	28/02/2016		dipendenti che hanno partecipato alla valutazione sul totale dei	EFFICIENZA	60,00	70,00	116,67	2016/12	RAGG	**7,19**	**5**	
									Acquisizione dati statistici	100,00	01/03/2016	30/04/2016	01/03/2016	30/04/2016		finale sui risultati della	QUANTITATIVO	1,00	1,00	100,00	2016/12				
									questionario e dei parametri	100,00	01/05/2016	30/06/2016	01/05/2016	30/06/2016											
									questionario ed assistenza	100,00	01/07/2016	31/08/2016	01/07/2016	31/08/2016											
									Valutazione dei risultati e relazione finale	100,00	01/09/2016	30/11/2016	01/09/2016	30/11/2016											
5	2016_OB7_SE	PROMUOVERE UN PROGRAMMA DI PROTEZIONE SOCIALE PER LE VITTIME DI VIOLENZA E GRAVE SFRUTTAMENTO	2016	CD	Serv Cittadino	AS	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI	Chianucci Silvana	strumenti per la prevenzione	100,00	01/04/2016	31/12/2016	01/04/2016	31/12/2016		INTERVENTI DI PROTEZIONE	OUTPUT	3,00	3,00	100,00	2016/12	RAGG	**4,64**	**5**	
									consolidamento di protocolli	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016											
5	2016_OB8_SE	COINVOLGIMENTO E INDIVIDUAZIONE DI UNA RETE DI PROSSIMITA' E SOLIDARIETA' A SUPPORTO DEGLI ANZIANI E DEI DISABILI	2016	CD	serv Cittadino	AS	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI	Chianucci Silvana	sostegno delle fragilità di	100,00	01/04/2016	31/08/2016	01/04/2016	31/08/2016		ASSOCIAZIONI COINVOLTE	EFFICIENZA	5,00	5,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,17**	**5**	

								delle risorse presenti sul territorio ad	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016		PERSONE DISABILI SUPPORTATE	EFFICIENZA	10,00	10,00	100,00	2016/12				
								funzionamento della rete con un gruppo	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016		PERSONE ANZIANE SUPPORTATE	EFFICIENZA	10,00	10,00	100,00	2016/12				
5	2016_OB5_AS	Promuovere azioni di riqualificazione delle zone urbane degradate (obiettivo trasversale con servizio pianificazione urbanistica)	2016	CD	serv Cittadino	AS	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI COESION	Chianucci Silvana	finalità condividere progetti di riqualificazione di ambienti	100,00	01/04/2016	31/05/2016	01/04/2016	31/05/2016		Accordi con i CAS per presa in carico di aree degradate	OUTPUT	2,00	4,00	200,00	2016/12	RAGG +	**5,17**	**5**	
								l'inserimento nelle attività dei CAS la cura	100,00	01/05/2016	31/07/2016	01/05/2016	31/07/2016											
								monitoraggio sugli interventi previsti dall'accord	100,00	01/07/2016	31/12/2016	01/07/2016	31/12/2016											
5	2016_OB6_SE	INCLUSIVA E DI NUOVO WELFARE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO E IL COORDINAMENTO DEL TERZO SETTORE ANCHE CON RIFERIMENTO AI BISOGNI EMERGENZIALI	2016	CD	serv Cittadino	AS	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI COESION	Chianucci Silvana	presenti nel territorio a sostegno delle	100,00	01/04/2016	31/05/2016	01/04/2016	31/05/2016		CONDIVISO CON I SOGGETTI DEL	ATTIV	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**4,64**	**5**	
								interventi della rete di solidarietà mediante stesura di accordi con le realtà	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016											
5	2016_OB7_AS	Studio sulla possibilità di applicare il baratto amministrativo	2016	CD	serv Cittadino	AS	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI COESION	Chianucci Silvana	delle esperienze già effettuate	100,00	01/04/2016	30/06/2016	01/04/2016	30/06/2016		Studio di fattibilità	ATTIV	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**3,71**	**5**	
								zione di possibili situazioni nel nostro	100,00	01/06/2016	31/10/2016	01/06/2016	31/10/2016											
								Stesura di studio di fattibilità	100,00	01/11/2016	31/12/2016	01/11/2016	31/12/2016											
5	2016_OB3_SE	PROMUOVERE PERCORSI INDIVIDUALIZZATI AL FINE DI FAVORIRE PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL CITTADINO	2016	CD	serv Cittadino	AS	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI COESION	Chianucci Silvana	per acquisto voucher destinati	100,00	01/01/2016	28/02/2016	01/01/2016	28/02/2016		Soggetti aderenti al progetto	QUANTITATIVO	30	40		2016/12	RAGG +	**4,64**	**5**	si
								soggetto gestore attraverso selezione	100,00	01/03/2016	31/05/2016	01/03/2016	06/05/2016	aggiudicazione										
								il Cesvot per definizione dell'accord	100,00	01/01/2016	31/03/2016	01/01/2016	31/03/2016											
								accordo di collaborazione tra	100,00	01/03/2016	31/05/2016	01/03/2016	31/05/2016	stesura definitiva dell'accordo										
								progetto al gruppo di lavoro degli	100,00	01/06/2016	30/06/2016	01/06/2016	30/06/2016											
								Selezione dei soggetti idonei	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016											
								ne da parte dei soggetti individuati del	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016											
								dell'andamento del progetto	100,00	01/07/2016	01/12/2016	01/07/2016	01/12/2016											
								progetti attivati durante	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016											
5	2016_OB2_AS	Programmazione e promozione delle attività dei CAS	2016	CD	serv Cittadino	AS	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI COESION	Chianucci Silvana	Regolamento 2016	100,00	01/04/2016	31/05/2016	01/04/2016	31/05/2016		specifiche attività di interesse	QUANTITATIVO	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**3,71**	**5**	
								delle attività svolte nei	100,00	01/04/2016	30/06/2016	01/04/2016	30/06/2016											

								attività svolte e definizione delle	100,00	01/07/2016	31/08/2016	01/07/2016	31/08/2016												
								e dei risultati con i soggetti	100,00	01/09/2016	21/10/2016	01/09/2016	21/10/2016												
								un progetto condiviso di attività	100,00	01/11/2016	31/12/2016	01/11/2016	31/12/2016												
1	2016_OB6_CC	Revisione e aggiornamento del Regolamento del Consiglio comunale (fase IV) e disciplina degli Istituti di Partecipazione.	2016	SG	Segr Gen	CC	CONTROLLO E CONSIGLIO	Foderini Diego	di un nuovo elenco di articoli da	100,00	01/01/2016	30/04/2016	01/01/2016	30/06/2016		ne di uno stralcio revisionato	OUTPUT	1,00	1,00	100,00	2016/12	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	**11,18**	**2**	si
								(passaggio di amministratori) sullo	100,00	01/05/2016	31/05/2016	01/05/2016	31/05/2016		ia delle istanze presentate,	EFFICIENZA	20%	10		2016/12				
								analisi sugli Istituti di Partecipazione	100,00	01/06/2016	31/07/2016	01/06/2016	31/07/2016												
								Regolamento di disciplina	100,00	01/08/2016	30/09/2016	01/08/2016	30/09/2016												
								per l'effettivo esercizio del diritto	100,00	01/10/2016	31/10/2016	01/10/2016	31/12/2016												
								dei Capigruppo con	100,00	01/04/2016	31/12/2016	01/04/2016	31/12/2016												
								eventuale definizione di un II stralcio di	100,00	01/11/2016	31/12/2016	01/11/2016	31/12/2016	ente subordinate all'iniziativa											
5	2016_OB7_CC	Progetto di sensibilizzazione studenti sull'amministrazione comunale e sul ruolo del Consiglio comunale (FASE I)	2016	SG	Segr Gen	CC	CONTROLLO E CONSIGLIO	Foderini Diego	lavoro e primo studio di	100,00	01/01/2016	31/08/2016	01/01/2016	30/06/2016		e di una relazione preliminare	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**8,7**	**5**	
								Contatti con le dirigenze scolastiche	100,00	01/09/2016	31/10/2016	01/09/2016	31/10/2016												
								studenti nella assistenza ad una	100,00	01/11/2016	31/12/2016	01/11/2016	31/12/2016												
5	2016_OB1_PD	della casa delle culture per supportare le relazioni e gli scambi tra le istituzioni, le scuole, le amministrazioni e le Forze di Polizia e i cittadini	2016	CD	Serv Cittadino	CD	SERVIZIO SOCIALE POLITICHE	Chianucci Silvana	criticità con sportello Casa delle Culture e	100,00	01/04/2016	30/06/2016	01/04/2016	30/06/2016		Numero interventi informativi	OUTPUT	4,00	4,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,17**	**5**	
								(rapporti con utenti stranieri) con uffici	100,00	01/05/2016	30/06/2016	01/05/2016	30/06/2016		Numero cittadini invitati	QUANTITATIVO	800,00	800,00	100,00	2016/12				
								Progettazione interventi informativi	100,00	01/05/2016	30/06/2016	01/05/2016	30/06/2016		Numero cittadini partecipanti	QUANTITATIVO	10%	20.5%		2016/12				
								one, raccolta adesioni e	100,00	01/07/2016	30/11/2016	01/07/2016	30/11/2016												
								Attività di monitoraggio e verifica	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016												
5	2016_OB6_EU	MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI AL FINE DI FAVORIRE UN MAGGIORE BENESSERE DEGLI UTENTI- NIDO	2016	CD	Serv Cittadino	CD	SERVIZIO SOCIALE POLITICHE	Chianucci Silvana	O SUGLI ASILI NIDO A	100,00	01/01/2016	31/03/2016	01/01/2016	31/03/2016		PIANI	ATTIV	4,00	4,00	100,00	2016/12	RAGG	**3,71**	**5**	
								PUNTI DI FORZA/DEBOLEZZA	100,00	01/04/2016	30/06/2016	01/04/2016	30/06/2016												
								ZIALIZZATO PER STRUTTURA CONDIVISO CON GLI	100,00	01/06/2016	30/11/2016	01/06/2016	30/11/2016												
								ANALISI COSTI	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016												

5	2016_OB2_PD	del territorio in collegamento con gli istituti comprensivi, corsi per adulti lavoratori e per donne, quale supporto alla genitorialità e all'integrazione	2016	CD	Serv Cittadino	CD	SERVIZIO SOCIALE POLITICHE	Chianucci Silvana	a lingua italiana di studenti e famiglie)	100,00	01/04/2016	30/06/2016	01/04/2016	30/06/2016		Numero corsi attivati	OUTPUT	2,00	4,00	200,00	2016/12	RAGG +	**4,77**	**5**	
									ni corsi di italiano negli istituti comprensiv	100,00	01/05/2016	30/10/2016	01/05/2016	30/10/2016		Numero laboratori in orario scolastico	OUTPUT	3,00	3,00	100,00	2016/12				
									Monitoraggio e valutazione	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016											
									Realizzazione corsi e laboratori	100,00	01/09/2016	22/12/2016	01/09/2016	22/12/2016											
5	2016_OB4_EU	RIPOSIZIONAMENTO E RIVALUTAZIONE DEI BISOGNI EDUCATIVI E DI CURA NEI SERVIZI PER L'INFANZIA	2016	CD	Serv Cittadino	CD	SERVIZIO SOCIALE POLITICHE	Chianucci Silvana	dati (utenza potenziale, bisogni,do	100,00	01/01/2016	31/05/2016	01/01/2016	31/05/2016		SPAZI NUOVI/RIVISTI	ATTIV	2,00	2,00	100,00	2016/12	RAGG	**3,71**	**5**	si
									condivision e con le famiglie ed	100,00	01/02/2016	30/06/2016	01/02/2016	30/06/2016		NUOVE COMPETENZE DA PARTE	EFFICACIA	70%	70%		2016/12				
									soggetti gestori dei servizi del	100,00	01/05/2016	30/11/2016	01/05/2016	30/11/2016		CON LE FAMIGLIE E GLI EDUCATO	QUANTITATIVO	5	5		2016/12				
									PREDISPOSIZIONE PROGETTO	100,00	01/01/2016	31/05/2016	01/01/2016	31/05/2016		PEDAGOGICI/ FORMAZI	QUANTITATIVO	2	2		2016/12				
									ONE TRA LE FAMIGLIE	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016											
									SPAZI NUOVI /RIVISTI	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016											
									PEDAGOGICI E FORMAZI	100,00	01/07/2016	31/12/2016	01/07/2016	31/12/2016											
									MONITORAGGIO	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016											
5	2016_OB6_CD	ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO E IL COORDINAMENTO DEL TERZO SETTORE ANCHE CON RIFERIMENTO AI BISOGNI	2016	CD	Serv Cittadino	CD	SERVIZIO SOCIALE POLITICHE	Chianucci Silvana	l'iscrizione agli Albi regionali e	100,00	01/03/2016	30/04/2016	01/03/2016	30/04/2016		Revisione dei procedimenti	ATTIV	3,00	3,00	100,00	2016/12	RAGG	**3,71**	**5**	si
									modulistica per iscrizione e revisione	100,00	01/04/2016	30/04/2016	01/04/2016	30/04/2016		Revisione modulistica	ATTIV	3,00	3,00	100,00	2016/12				
									delle associazioni iscritte all'Albo	100,00	01/05/2016	31/07/2016	01/05/2016	31/07/2016		Revisioni associazioni elenco comunale	ATTIV	100%	100		2016/12				
									pagina del sito unica per tutti gli Albi del	100,00	01/04/2016	31/12/2016	01/04/2016	31/12/2016		Indirizzario associazioni	ATTIV	4,00	4,00	100,00	2016/12				
									associazioni del territorio	100,00	01/09/2016	30/11/2016	01/09/2016	30/11/2016											
									annuale dell'iscrizione agli Albi	100,00	01/01/2016	30/12/2016	01/01/2016	30/12/2016											
5	2016_OB5_EU	coinvolgimento e partecipazione delle famiglie per una"maggiore qualità della scuola"	2016	CD	Serv Cittadino	CD	SERVIZIO SOCIALE POLITICHE	Chianucci Silvana	NE DEI BISOGNI EDUCATIV	100,00	01/01/2016	29/02/2016	01/01/2016	29/02/2016		PIANO EDUCATIVO	ATTIV	7,00	7,00	100,00	2016/06	RAGG +	**4,64**	**5**	
									EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO	100,00	01/02/2016	31/03/2016	01/02/2016	31/03/2016		NUMERO FAMIGLIE ISCRITTE SERVIZI	QUANTITATIVO	70	100%		2016/12				
									ZIONE DEGLI EDUCATO	100,00	01/03/2016	31/03/2016	01/03/2016	31/03/2016		progetto	ATTIV	1,00	1,00	100,00	2016/12				
									COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	100,00	01/04/2016	30/11/2016	01/04/2016	30/11/2016											

								CUSTOMER DI VERIFICA	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016												
1	2016_OB1_CO	PROMOZIONE ECONOMICA LOCALE ATTRAVERSO L'ACCOMPAGNAMENTO DELLE AZIENDE DEL TERRITORIO, NELLA VENDITA DEI LORO PRODOTTI ATTRAVERSO I MERCATI TELEMATICI	2016	TD	Direz Tecnica	CO	UFFICIO SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	Carletti Marco	CONTROL CATEGORIA E CCIAA PER FARE	100,00	01/05/2016	31/05/2016	01/05/2016	31/05/2016		PERCENTUALE DI SODDISFAZIONE	EFFICIENZA	60,00	82,00	136,67	2016/12	RAGG +	**3,41**	**5**	
								TRAZIONE QUESTIONARIO DI CUSTOME	100,00	01/10/2016	31/10/2016	01/10/2016	31/10/2016		ORGANIZZAZIONE CONVEGNO	ATTIV	ON	ON		2016/12				
								CONVEGNO PER APPROFO	100,00	01/10/2016	30/11/2016	01/10/2016	29/11/2016												
1	2016_OB4_CO	GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE CARTA DEI SERVIZI	2016	TD	Direz Tecnica	CO	UFFICIO SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	Carletti Marco	NOSCIMENTO AMENTO CARTA DEI SERVIZI	100,00	01/03/2016	31/03/2016	01/03/2016	31/03/2016		Somministrazione inviate incomplete.	EFFICIENZA	30,00%	14,35%		2016/12	RAGG	**6,08**	**5**	sì
								rendere interoperabile il sistema di front- tend	100,00	01/04/2016	30/04/2016	01/04/2016	30/04/2016		line/su percentuale della totalità dei servizi	EFFICIENZA	80,00%	86,00%		2016/12				
								che il flusso di entrata, il corrispondente work flow e il flusso in	100,00	01/04/2016	30/04/2016	01/04/2016	30/04/2016		gradimento del nuovo sistema informatico da parte degli utenti	QUANTITATIVO	80,00%	81,20%		2016/12				
								personale attraverso la partecipazione a seminari	100,00	01/04/2016	30/04/2016	14/04/2016	21/04/2016		di pratiche autorizzatorie completate entro 55gg anziché	EFFICIENZA	90%	95%		2016/12				
								alle categorie economiche e agli ordini professiona	100,00	01/04/2016	30/04/2016	28/04/2016	28/04/2016		Numero aggiornamenti carta	EFFICIENZA	5,00	5,00	100,00	2016/12				
								STAR per tutte le attività imprenditori	100,00	01/05/2016	31/05/2016	01/05/2016	01/05/2016												
								AMENTO CARTA DEI	100,00	01/05/2016	31/05/2016	01/05/2016	30/05/2016												
								AMENTO CARTA DEI	100,00	01/07/2016	31/07/2016	12/07/2016	12/07/2016												
								AMENTO CARTA DEI	100,00	01/09/2016	30/09/2016	27/09/2016	27/09/2016												
								CUSTOMER SATISFACTION	100,00	01/10/2016	31/10/2016	01/10/2016	31/12/2016												
								AMENTO CARTA DEI	100,00	01/11/2016	30/11/2016	22/11/2016	22/11/2016												
2	2016_OB3_CO	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE FIERA ANTIQUARIA	2016	TD	Direz Tecnica	CO	UFFICIO SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	Carletti Marco	ATTIVITA' DI PROMOZIONE	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		NTO DEGLI ESPOSITORI DI	EFFICIENZA	20,00	40,00	200,00	2016/12	RAGG +++ +	**4,74**	**5**	
								ZIONE INIZIATIVE COLLATE	100,00	01/03/2016	31/03/2016	01/03/2016	06/03/2016		DI VISITATORI PER OGNI	QUANTITATIVO	20.000,00	22.367,00	111,83	2016/12				
								ZIONE INIZIATIVE COLLATE	100,00	01/04/2016	30/04/2016	01/04/2016	25/04/2016		ESPRIME UN GIUDIZIO	EFFICIENZA	65,00	76,70	118,00	2016/12				
								BANDO PER RICERCA SPONSOR	100,00	01/05/2016	31/05/2016	01/05/2016	24/05/2016		COLLATERALI TEMATICHE	QUANTITATIVO	7,00	7,00	100,00	2016/12				
								ZIONE INIZIATIVE COLLATE	100,00	01/06/2016	30/06/2016	01/06/2016	30/06/2016		VALORIZZAZIONI IN BENI E SERVIZI	QUANTITATIVO	10.000,00	20.459,00	204,59	2016/12				

								ZIONE INIZIATIVE COLLATE	100,00	01/09/2016	30/09/2016	01/09/2016	30/09/2016												
								ZIONE INIZIATIVE COLLATE	100,00	01/10/2016	31/10/2016	01/10/2016	31/10/2016												
								ZIONE INIZIATIVE COLLATE	100,00	01/11/2016	30/11/2016	01/11/2016	30/11/2016												
								ZIONE INIZIATIVE COLLATE	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016												
2	2016_OB2_CO	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO LOGGE DEL GRANO	2016	TD	Direz Tecnic a	CO	SUAP E ATTIVITA' ECONOMI	Carletti Marco	e comitato di coordiname	100,00	15/02/2016	31/03/2016	15/02/2016	31/03/2016		AZIENDE AGRICOLE /ARTIGIANALI	QUANTITATIVO	60,00	61,00	101,67	2016/12	RAGG ++	**5,23**	**5**	
								Riunioni di monitoraggio	100,00	15/04/2016	31/12/2016	15/04/2016	15/12/2016		INTERVENTI DI MONITOR	QUANTITATIVO	3,00	3,00	100,00	2016/12				
								promozione e sensibilizza	100,00	01/09/2016	31/10/2016	01/11/2016	10/12/2016		ENTRATE DA VOLUME D'AFFARI	QUANTITATIVO	15.000,00	16.625,39	110,84	2016/12				
2	2016_OB5_CO	STARTUP PROGETTO GESTIONALE CENTRO ESPOSITIVO PALAZZETTO DI FRATERNITA	2016	TD	Direz Tecnic a	CO	SUAP E ATTIVITA' ECONOMI	Carletti Marco	di lavoro con direzione	100,00	01/04/2016	31/07/2016	18/05/2016	30/09/2016		PARTI DI COMPETENZA DEL PROGETT	ATTIV	si	si		2016/12	RITARDO/ RAGG	**3,41**	**5**	
								Cultura e Turismo per la DEFINIZIONE	100,00	15/04/2016	31/05/2016	18/05/2016	30/09/2016												
								Cultura e Turismo per BANDO PER	100,00	01/06/2016	31/07/2016	01/06/2016	20/09/2016												
2	2016_OB6_CO	COLLABORAZIONE PER START UP PROGETTO GESTIONALE FORTEZZA MEDICEA -	2016	TD	Direz Tecnic a	CO	UFFICIO SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	Carletti Marco	Partecipazione gruppo di lavoro con Direzione Cultura e Turismo	100,00	01/05/2016	30/09/2016	18/05/2016	15/06/2016		Partecipazione gruppo di lavoro	IO	SI	si		2016/12	ANTICIPO/ RAGG	**3,41**	**5**	
2	2016_OB8_CO	DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2016	TD	Direz Tecnic a	CO	UFFICIO SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	Carletti Marco	ONE SUOLO PUBBLICO NELLE	100,00	01/05/2016	31/05/2016	01/05/2016	31/05/2016		Bozza regolamento condivisa	ATTIV	SI	si		2016/12	RAGG	**3,77**	**5**	
								SIZIONE BOZZA DI REGOLAM	100,00	01/06/2016	31/07/2016	01/06/2016	15/11/2016												
								ONE CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORI	100,00	01/09/2016	30/11/2016	15/11/2016	30/11/2016												
3	2016_OB7_CO	PROMUOVERE LA VALORIZZAZIONE DI ANTICHI MESTIERI CON OCCASIONI PER LA NUOVA IMPRENDITORIA	2016	TD	Direz Tecnic a	CO	UFFICIO SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	Carletti Marco	PER MOSTRE E WORKSHOP SU	100,00	01/04/2016	30/06/2016	01/04/2016	30/06/2016		Mostre organizzate	EFFICIENZA	2,00	2,00	100,00	2016/12	RAGG	**3,41**	**5**	
								IONI PER INTERVENTI FINALIZZATI ALLA CREAZIONE DI GIOVANI	100,00	01/07/2016	30/09/2016	01/10/2016	30/11/2016												
								MOSTRA TEMATICA SU	100,00	01/10/2016	31/12/2016	31/10/2016	31/12/2016												
2	2016_OB3_CU	GESTIONE TEATRI: diversificazione offerta culturale attraverso la gestione di 4 spazi teatrali	2016	TC	Serv Cultura	CU	UFFICIO CULTURA	Barbetti Roberto	Concessione spazi teatrali su istanza di parte	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		Percentuale delle concessioni erogate rispetto alle richieste pervenute	EFFICIENZA	80%	100%		2016/12	RAGG +	**6,93**	**5**	

2	2016_OB4_CU	Individuazione modalità di gestione del Teatro Petrarca	2016	TC	Serv Cultura	CU	UFFICIO CULTURA	Barbetti Roberto	valutazione di forme alternative alla	100,00	01/01/2016	30/06/2016	01/01/2016	30/06/2016		Scelta della proposta gestionale più idonea	ATTIV	31 agosto	26 agosto		2016/12	RAGG	**6,93**	**5**	
									Scelta della proposta gestionale più idonea	100,00	01/07/2016	31/08/2016	01/07/2016	26/08/2016										
2	2016_OB7_CU	Start up Progetto gestionale Fortezza Medicea	2016	TC	Serv cultura	CU	UFFICIO CULTURA	Barbetti Roberto	addivenire ad una decisione sull'utilizzo e sulle modalità e i	100,00	01/01/2016	30/06/2016	01/01/2016	30/06/2016		Redazione bozza di business plan	EFFICIENZA	30 giugno	29/06/2016		2016/06	RAGG	**6,93**	**5**	
2	2016_OB8_CU	Regolamento per l'utilizzo del Teatro Petrarca	2016	TC	Serv cultura	CU	UFFICIO CULTURA	Barbetti Roberto	Elaborazione e redazione del disciplinare di utilizzo del teatro Petrarca	100,00	01/01/2016	10/05/2016	01/01/2016	28/04/2016		effettuata la preparazione della proposta di delibera dell'organo politico	IO	10/05/2016	21/04/2016		2016/06	RAGG	**6,93**	**5**	
2	2016_OB6_CU	Start up progetto gestionale Città della Musica - Palazzetto di Fraternita e centro espositivo- Palazzo di Fraternita	2016	TC	Serv cultura	CU	UFFICIO CULTURA	Barbetti Roberto	Fraternita dei Laici e Camera di Commercio al fine di addivenire alla completa raccolta dei dati informativi	100,00	01/02/2016	30/06/2016	01/02/2016	30/06/2016		Redazione del progetto Città della Musica	ATTIV	30 giugno	1		2016/06		**6,93**	**5**	
									Città della musica redatto sulla base dei contenuti sviluppati	100,00	01/06/2016	30/06/2016	01/06/2016	30/06/2016		Predisposizione del bando per la gestione della Città della Musica	ATTIV	31 luglio	1		2016/07				
									per l'affidamento della gestione della Città	100,00	01/07/2016	31/07/2016	01/07/2016	31/07/2016											
2	2016_OB5_CU	Progetto Piero della Francesca	2016	TC	Serv cultura	CU	UFFICIO CULTURA	Barbetti Roberto	tra Comune. Soprintendenza, Polo Museale Regionale.	100,00	01/04/2016	31/05/2016	01/04/2016	24/05/2016		ione interventi necessari per la realizzazione	EFFICIENZA	15/12/2016	15/12/2016		2016/12	RAGG	**6,93**	**5**	
									Sono interventi necessari per la realizzazion	100,00	01/06/2016	15/12/2016	01/06/2016	15/12/2016										
1	2016_OB1_ED	ATTIVAZIONE DI AZIONI IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE E RIDUZIONE DEI TEMPI PER I PROCEDIMENTI DI FORMAZIONE DEI TITOLI EDILIZI	2016	TD	Direz Tecnica	ED	UFFICIO EDILIZIA	Carletti Marco	e know-how attraverso attività di	100,00	01/01/2016	30/06/2016	01/01/2016	30/06/2016		Numero procedimenti edilizi attivati da DEPOSITO	ATTIV	2,00 / 12,00	3		2016/12	RAGG	**4,38**	**5**	si
									Dotazione hardware e software, collegamenti di rete internet ed intranet	100,00	01/01/2016	30/06/2016	01/01/2016	30/06/2016	COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA DELLE DOTAZIONI HARDWARE GIA' SEGNALATE	Numero procedimenti edilizi attivati da rilascio PROVVEDIMENTO	ATTIV	1,00 / 3,00	1		2016/12			
									azione e formazione dei titoli edilizi che necessitano di	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		Riduzione spese cancelleria	EFFICIENZA	- 250 euro	250		2016/12				
									informatizzazione e formazione dei titoli edilizi che si formano	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		Riduzione termine conclusione procedimento	EFFICIENZA	- 10 %	-10%		2016/12				

5	2016_OB5_SE	PROMUOVERE L'ESISTENZA ATTRAVERSO L'ANALISI DEI BISOGNI E A SUPPORTARE LA FAMIGLIA ATTRAVERSO STRUMENTI IDONEI A VALORIZZARE LA SUA FUNZIONE(ATTIVITà CARTA FAMIGLIA E POTENZIAMENTO SPAZIO FAMIGLIA)	2016	CD	Serv Cittadino	EU	EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA	Chianucci Silvana	ANALISI DEI BISOGNI	100,00	01/01/2016	31/03/2016	01/01/2016	31/03/2016		PROGETTO A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG+++	**5,7**	**5**	si
									SOGGETTI DIVERSI DELLE FAMIGLIE	100,00	01/04/2016	30/06/2016	01/04/2016	30/06/2016		PERCORSI DI SOSTEGNO ALLA	EFFICIENZA	8,00	10,00	125,00	2016/12				
									PROGETTO ORGANIZZATO E	100,00	01/07/2016	31/08/2016	01/07/2016	31/08/2016		NUCLEOI FAMILIARI DIMESSI DAL	EFFICIENZA	8,00	10,00	125,00	2016/12				
									INIZIO ATTIVITA'	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016		NUOVI INGRESSI NUCLEI FAMILIARI	EFFICIENZA	8,00	12,00	150,00	2016/12				
									VERIFICA E RIPOSIZIONAMENTO DE	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016		FAMIGLIE COINVOLTE	EFFICIENZA	60,00	70,00	116,67	2016/12				
5	2016_OB3_EU	REVISIONE TARIFFARIA DEI SERVIZI EDUCATIVI	2016	CD	Serv Cittadino	EU	SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA DEI	Chianucci Silvana	ANALISI DEI REGOLAMENTI ATTUALI	100,00	01/01/2016	31/03/2016	01/01/2016	31/03/2016		UN NUOVO MODELLO TARIFFARIO PER LE RETTE DEI SERVIZI	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**4,77**	**5**	
									ANALISI ISTANZE PROVENIENTI DALLE FAMIGLIE	100,00	01/03/2016	31/03/2016	01/03/2016	31/03/2016		DELIBERA DI APPROVAZIONE	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12				
									ADEGUAMENTO ALLA LUCE DELLE NORMATIVE	100,00	01/03/2016	30/04/2016	01/03/2016	30/04/2016											
									ANALISI PER LE RICADUTE SULL'UTENZA E	100,00	01/04/2016	31/08/2016	01/04/2016	31/08/2016											
									PROPOSTA DI NUOVE TARIFFE	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016											
1	2016_OB1_GP	Digitalizzazione, dematerializzazione e snellimento processo di gestione della assenze	2016	SO	Serv Pers	GP	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE	Meloncelli Valeria	Analisi e valutazione delle possibili implementazioni	100,00	01/01/2016	31/03/2016	01/01/2016	31/03/2016		gestiti informaticamente rispetto al totale relativo al personale	QUANTITATIVO	85,00	85%		2016/12	RAGG	**44,44**	**5**	si
			2016				UFFICIO GESTIONE DEL PERSONA	Meloncelli Valeria	Implementazione della soluzione scelta	100,00	01/04/2016	30/06/2016	01/04/2016	30/06/2016											
			2016				UFFICIO GESTIONE DEL PERSONA	Meloncelli Valeria	Test e adeguamento in itinere	100,00	01/06/2016	31/08/2016	01/06/2016	31/08/2016											
			2016				UFFICIO GESTIONE DEL PERSONA	Meloncelli Valeria	Comunicazione e formazione al personale	100,00	01/06/2016	31/08/2016	01/06/2016	12/12/2017											
			2016				UFFICIO GESTIONE DEL PERSONA	Meloncelli Valeria	Avvio per i dipendenti del Comune	100,00	01/09/2016	31/12/2016	20/12/2016	31/12/2016											
2	2016_OB24_GS	Progetto location matrimoni	2016	SG	Segr Gen	GS	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Foderini Diego	la celebrazione dei matrimoni	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016		servizi ulteriori per location matrimoni	EFFICACIA	1,00	1,00	100,00	2016/06	RAGG	**8,7**	**5**	
			2016				UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Foderini Diego	strumentazione per lo svolgimento dei matrimoni	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016		sedi coperte dal servizio di streaming video	OUTPUT	1,00	1,00	100,00	2016/12				
1	2016_OB1_GS	Revisione degli strumenti e dei modelli di pianificazione e programmazione	2016	SG	Segr Gen	GS	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Foderini Diego	strumento di gestione della performance al fine di individuare gli elementi sui quali	100,00	01/05/2016	30/06/2016	18/04/2016	30/06/2016		Criticità software in uso corrette rispetto a quelle evidenziate	EFFICACIA	100%	100		2016/12	RAGG	8,7	**5**	si
			2016			GS	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Foderini Diego	delle linee e criteri per l'implementazione di un nuovo sistema di gestione del ciclo	100,00	01/07/2016	30/09/2016	01/11/2016	31/12/2016		innovazione alla revisione del sistema di pianificazione e programma	EFFICIENZA	On	on		2016/12				

			2016			GS	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Foderini Diego	ento della softwarerhouse, del software attualmente in uso in funzione delle	0,00	01/09/2016	31/12/2016			Vedi prot.12807/2017 - Segretario Generale									
1	2016_OB2_GS	Attuazione azioni di miglioramento organizzativo	2016	SG	Segr Gen	GS	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Foderini Diego	criticità nuova localizzazio	100,00	01/04/2016	30/04/2016	01/04/2016	21/04/2016		e di tutto il personale dell'Ufficio	EFFICIENZA	31/05/2016	15/06/2016		2016/06		9,63	**5**	si
			2016			GS	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Foderini Diego	VOIP sulla base delle esigenze per la	100,00	15/04/2016	15/05/2016	15/04/2016	31/12/2016		centralino VOIP (switch off	EFFICIENZA	30/06/2016	27/12/2016		2016/12				
			2016			GS	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Foderini Diego	del Centralino VOIP	100,00	15/05/2016	31/05/2016	15/05/2016	15/06/2016											
			2016			GS	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO	Foderini Diego	nto centralino e switch off	100,00	01/06/2016	30/06/2016	01/12/2016	27/12/2016											
1	2016_OB1_MA	Riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione dell'are Pionta	2016	OM	Serv OOPP	MA	UFFICIO MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	Redazione di capitolato tecnico	0,00		23/12/2016	02/05/2016		è stato deciso di ampliare il perimetro dell'intervento. La progettazione.	Inoltro capitolato tecnico all'ufficio Gestione appalti e concessioni	EFFICIENZA	28/12/2016				NON RAGG	**3,54**	**0**	
4	2016_OB4_MA	Pianificazione degli interventi di manutenzione sugli alberi, sui giochi e sugli impianti irrigui	2016	OM	Serv oOPP	MA	UFFICIO MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	censimento dei giochi e individuazione delle priorità di acquisto e	100,00	01/01/2016	31/03/2016	01/01/2016	31/03/2016		per l'acquisto di nuovi giochi all'ufficio gestione	EFFICIENZA	31/12/2016	31/12/2016		2016/12	RAGG	**3,54**	**5**	
						MA	UFFICIO MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	per l'acquisto di nuovi giochi e riparazione	100,00	01/04/2016	31/12/2016	01/04/2016	31/12/2016		Interventi di manutenzione sui giochi	EFFICIENZA	20%	20		2016/12				
4	2016_OB3_MA	Programmazione degli interventi di manutenzione delle strade comunali al fine di migliorare ill servizio reso ai cittadini per la gestione delle richieste esguite in amministrazione diretta e con l'ausilio di ditte esterne	2016	OM	Serv oOPP	MA	UFFICIO MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	sistemazione da effettuare sulle strade attinenti al	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		report di segnalazioni	EFFICIENZA	3 ore	3		2016/06	RAGG+++	**4,3**	**5**	si
			2016			MA	UFFICIO MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	ordinanze e concessioni per esecuzione dei lavori sulla viabilità da	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016		Emissione delle ordinanze entro 24 dalla segnalazione	EFFICACIA	1,00	1,00	100,00	2016/06				
			2016			MA	UFFICIO MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	manutenzione sulle strade comunali bianche	100,00	01/01/2016	31/03/2016	01/01/2016	07/03/2016	ufficio amministrativo con Prot. 28622 L11/2016	della concessione entro 30 giorni dalla segnalazio	EFFICACIA	30,00	30,00	100,00	2016/06				
			2016			MA	UFFICIO MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	quadro per interventi di manutenzione sugli immobili di	100,00	01/01/2016	31/03/2016	01/01/2016	09/02/2016	all'ufficio amministrativo in data 09/02/2016 prot. 16724	la manutenzione delle strade comunali bianche	EFFICIENZA	30/09/2016	08/04/2015		2016/06				
			2016			MA	UFFICIO MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	quadro per acquisto materiali da utilizzare in amministra	100,00	01/01/2016	31/03/2016	01/01/2016	17/03/2016	all'ufficio amministrativo in data 17/03/2016 prot. 34899	di accordo quadro per la manutenzione degli immobili	EFFICIENZA	30/09/2016	16/05/2016		2016/06				
			2016			MA	UFFICIO MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella		0,00						l'acquisto di materiali da utilizzare in	EFFICIENZA	30/09/2016	06/05/2016		2016/06				
			2016			MA	UFFICIO MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella		0,00						verifica sulle procedure	EFFICIENZA	31/12/2016	31/12/2016		2016/12				
2	2016_OB2_MA	Installazione di nuovi fontanelli di acqua di rete trattata e refrigerata	2016	OM	Serv oOPP	MA	UFFICIO MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	Redazione di capitolato tecnico	100,00	01/01/2016	31/03/2016	01/01/2016	26/02/2016		Inoltro del capitolato tecnico al servizio Provveditorato	EFFICIENZA	30/04/2016	26/02/2016		2016/06	RAGG+	**3,54**	**5**	

2	2016_OB2_OM	Rendicontazione interventi PIUSS	2016	OM	Serv oOPP	OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	rendicontazione finale e inserimento nella piattaforma	100,00	04/01/2016	29/04/2016	04/01/2016	11/05/2016		progetti PIUSS ed addizionali entro aprile. Per gli	EFFICIENZA	12,00	11,00	91,67	2016/06	-- ?	**4,93**	**5**	
			2016			OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	da realizzare per la messa in	100,00	29/02/2016	29/04/2016	17/02/2016	24/04/2016		PIUSS ed addizionali entro dicembre.	EFFICIENZA	4,00	5,00	125,00	2016/12				
			2016			OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella		0,00						ne interventi di completam	EFFICIENZA	15/10/2016	13/10/2016		2016/12				
2	2016_OB08_OM	Regolamento per il contrasto delle scritte sui muri (graffiti)	2016	OM	Serv oOPP	OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	Censimento scritte	100,00	02/05/2016	30/12/2016	02/05/2016	30/12/2016		Cancellazione scritte rilevate	EFFICIENZA	20	20		2016/12	RAGG	**3,54**	**5**	
2	2016_OB09_OM	Predisposizione ed attuazione del piano di decoro ed arredo urbano	2016	OM	Serv oOPP	OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	Processo partecipativo interno all'Ente	100,00	05/09/2016	31/12/2016	05/09/2016	02/12/2016	zione. Gli uffici coinvolti non hanno	finale sulle risultanze dei processi	QUANTITATIVO	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**3,54**	**5**	
			2016			OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	del processo partecipativ	100,00	05/12/2016	31/12/2016	05/12/2016	21/12/2016	alcun indirizzo. Il documento presentato	Approvazione area d'intervento	EFFICIENZA	26/08/2016	26/08/2016		2016/12				
			2016			OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	urbana oggetto di intervento di	100,00			01/06/2016	26/08/2016		ne progetti dell'amministrazione	EFFICIENZA	26/08/2016	26/08/2016		2016/12				
			2016			OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	one, stesura ed approvazione progetti	100,00			14/06/2016	26/08/2016		convenzioni con soggetti	EFFICIENZA	26/08/2016	26/08/2016		2016/12				
			2016			OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	one progetti promossi da soggetti	100,00			20/07/2016	26/08/2016		Approvazione progetto complessivo	EFFICIENZA	26/08/2016	26/08/2016		2016/12				
			2016			OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	progetto complessivo da inviare	100,00			30/06/2016	26/08/2016		partecipazione corredata	EFFICIENZA	31/08/2016	29/08/2016		2016/12				
4	2016_OB6_OM	Realizzazione di nuove infrastrutture	2016	OM	Serv oOPP	OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	procedura di gara per realizzazione di due rotatorie in	0,00	05/09/2016	30/12/2016			con la regione è stato sottoscritto solo il 23	ne progetto esecutivo e individuazione modalità di	EFFICIENZA	entro 45 gg dalla sottoscrizione accordo	acc. firmato 23 dic.		2016/12		**4,93**	**5**	
			2016			OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	"Realizzazione del sottopasso ferroviario in località	100,00	04/01/2016	27/05/2016	04/01/2016	29/04/2016	richiesta la variazione di bilancio (l'intervento richiede un incremento	verbale di verifica su progetto definitivo del sottopasso	EFFICIENZA	entro 30 gg dal ricevimento progetto def	fatta in 29 giorni		2016/06				
4	2016_OB3_OM	Realizzazione di una rotatoria nell'incrocio di via Fiorentina con tangenziale	2016	OM	Serv oOPP	OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	progetto di fattibilità tecnico-economica rotatoria di via	100,00	01/08/2016	31/12/2016	01/07/2016	23/08/2016		Approvazione studio di fattibilità	EFFICIENZA	31/08/2016	23/08/2016		2016/12	RAGG	**3,54**	**5**	
4	2016_OB4_OM	Realizzazione della ciclopista dell'Arno Lotto 1 e altre ciclopiste	2016	OM	Serv oOPP	OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	ed esecutivo della	100,00	29/02/2016	30/12/2016	29/02/2016	30/12/2016	variante urbanistica- in attesa di parere	Approvare progetto definitivo. Lotto 1	EFFICIENZA	30/11/2016				Ragg	**5,31**	**5**	si
						OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	ne della ciclopista Pratantico-	100,00	28/03/2016	31/12/2016	21/03/2016	31/12/2016	redazione del Certificato di Regolare	ento dei lavori nei cantieri	EFFICIENZA	2 per settimana	minimo 2 a sett		2016/12				
						OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella		0,00						conformità esecuzione lavori delle	EFFICIENZA	per ogni SAL maturato	verifica su 4 SAL		2016/12				
2	2016_OB10_OM	Regolamento per il decoro urbano	2016	OM	Serv oOPP	OM	SERVIZIO OO.PP. E MANUTENZIONE	Fabbianelli Antonella	predisposizione bozza regolamento	0,00	12/09/2016	31/12/2016			necessarie all'espletamento dell'attività. L'incontro non si è mai svolto,	Presentazione bozza all'organo politico entro il	EFFICIENZA	30/12/2016	21/12/2016		2016/12		**3,54**	**5**	
1	2016_OB2_PA	Verifica e regolarizzazione accatastamenti immobili comunali	2016	PV	Servizio Patr	PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela	accertamento fattibilità accatastamenti	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		ti su fattibilità accatastam	EFFICIENZA	15,00	31,00	206,67	2016/12	RAGG	**12,45**	**5**	si

			2016			PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela	esecuzione accatastamenti	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		immobili regolarizzati catastalme	QUANTITATIVO	7,00	9,00	128,57	2016/12				
5	2016_OB1_AS	Razionalizzare l'uso del patrimonio e.r.p. incrociando la domanda sociale di nuove assegnazioni con la domanda di mobilità di soggetti già assegnatari e superando situazioni di sovraffollamento e sottoutilizzo degli alloggi erp.	2016	PV	Servizio Patr	PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela		0,00						famiglie assegnatarie soggette a trasferimento in altro alloggio o a permanenza nell'attuale con contratto temporaneo più	QUANTITATIVO	100,00	100,00	100,00	2016/12	RAGG	**16,34**	**5**	
1	2016_OB3_PA	Redigere il piano di utilizzo degli immobili comunali con individuazione di strumenti finalizati al contenimento dei costi (riduzione fitti pasivi, attivazione forme di collaborazione con l'Agenzia del Demanio ecc)	2016	PV	Servizio Patr	PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela	redazione proposta piano utilizzo immobili	100,00	01/01/2016	31/08/2016	01/01/2016	31/08/2016		Redazione piano di utilizzo degli immobili	QUANTITATIVO	1	1		2016/12	RAGG	**10,89**	**5**	
5	2016_OB4_AS	Azioni a sostegno di giovani coppie con lavori precari	2016	PV	Servizio Patr	PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela	di funzionamento del progetto in essere e valutazione del	100,00	01/04/2016	31/05/2016	01/04/2016	31/05/2016		documento con proposte di intervento abitativo a sostegno di giovani	QUANTITATIVO	1,00	1,00	100,00	2016/12	?	**10,89**	**0**	
			2016			PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela	lavoro per esaminare proposte e modalità alternative per	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016											
			2016			PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela	ne documento finale di	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	06/02/2017											
5	2016_OB3_AS	Realizzazione di progetti di social housing (autocostruzioni, fondi immobiliari)	2016	PV	Servizio Patr	PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela	regionali, nazionali ed europei per reperimento fondi destinati al	100,00	01/04/2016	31/12/2016	01/04/2016	31/12/2016		di domande presentate rispetto a bandi pubblicati di interesse dell'Ammini	EFFICIENZA	100%	100%		2016/12	RAGG	**10,89**	**5**	
5	2016_OB6_AS	Incentivare i controlli nell'ambito dei complessi abitative ERP	2016	PV	Servizio Patr	PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela	soggetti/commissione che	100,00	01/04/2016	31/05/2016	01/04/2016	31/05/2016		Esecuzione attività di controllo diffuso	EFFICACIA	31/12/2016	31/12/2016		2016/12	RAGG	**10,89**	**5**	
			2016			PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela	ne del campione soggetto a	100,00	01/06/2016	30/06/2016	01/06/2016	30/06/2016		documento con dati controlli	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12				
			2016			PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela	e dei controlli sul campione	100,00	01/06/2016	30/11/2016	01/06/2016	30/11/2016											
			2016			PA	UFFICIO PATRIMONIO	Farsetti Daniela	analisi dei dati rilevati dal controllo	100,00	01/12/2016	01/12/2016	01/12/2016	01/12/2016											
1	2016_OB4_PR	Rendicontazione interventi PIUSS	2016	OM	ServoOPP	PR	UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	Fabbianelli Antonella	predisposizione bandi per affidamento opere complementari PIUSS	100,00	15/03/2016	30/09/2016	15/03/2016	30/09/2016	impostazionale in attesa del completamento delle fasi di progettazio	Appalto lavori per opere complementari PIUSS	EFFICIENZA	31/10/2016	31/10/2016		2016/12	RAGG	**3,54**	**5**	
1	2016_OB1_PR	Razionalizzazione sedi uffici comunali	2016	OM	ServoOPP	PR	UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	Fabbianelli Antonella	scuole e edifici comunali: verifica situazione attuale,	100,00	31/03/2016	30/06/2016	31/03/2016	30/06/2016		utenze ADSL per scuole e edifici comunali:	EFFICIENZA	31/12/2016	31/12/2016		2016/12	RAGG	**4,93**	**5**	si
			2016			PR	UFFICIO GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	Fabbianelli Antonella	utenze ADSL per scuole e edifici comunali:redazione capitolato e affidament	100,00	01/07/2016	31/12/2016	01/07/2016	31/12/2016	sono in corso le valutazioni sulle soluzioni tecniche individuate	Verifica situazione attuale ed analisi dei bisogni	EFFICIENZA	30/06/2016	30/06/2016		2016/12				

1	2016_OB1_PV	Promozione economica locale attraverso l'accompagnamento delle aziende del territorio, nella vendita dei loro prodotti attraverso i Mercati telematici.	2016	PV	Servizio Patr	PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	analisi del contesto	100,00	01/03/2016	30/04/2016	01/03/2016	30/04/2016		Apertura sportello	EFFICIENZA	5,00	5,00	100,00	2016/12	RAGG+	**15,18**	**5**	si
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	Categoria e CCIAA per verificare i risultati raggiunti e condividere le ulteriori	100,00	01/05/2016	31/05/2016	01/05/2016	31/05/2016		satisfaction - percentuale valutazioni positive superiore al	EFFICIENZA	60,00	82,00	136,67	2016/12				
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	opuscolo contenente linee guida per operare	100,00	01/06/2016	30/06/2016	01/06/2016	30/06/2016		Organizzazione convegno	IO	on	on		2016/12				
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	Diffusione opuscolo	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	e alle imprese tramite casella	100,00	01/01/2016	31/07/2016	01/01/2016	31/07/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	e alle imprese tramite casella	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	Apertura sportello a disposizione delle	100,00	01/03/2016	31/03/2016	01/03/2016	31/03/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	Apertura sportello a disposizione delle	100,00	01/04/2016	30/04/2016	01/04/2016	30/04/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	Apertura sportello a disposizione delle	100,00	01/07/2016	31/07/2016	01/07/2016	27/07/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	Apertura sportello a disposizione delle	100,00	01/09/2016	30/09/2016	01/09/2016	20/09/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	Apertura sportello a disposizione delle	100,00	01/11/2016	30/11/2016	01/11/2016	22/11/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	Distribuzione e questionari castomer	100,00	01/10/2016	31/10/2016	01/10/2016	31/10/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	convegno per diffondere fra le	100,00	01/10/2016	30/11/2016	01/10/2016	29/11/2016											
1	2016_OB2_PV	Istituzione di uno sportello dedicato ai cittadini per fornire informazioni e supporto assicurativo in merito ai sinistri sotto franchigia per i quali il soggetto ha presentato o intende presentare richiesta di risarcimento danni	2016	PV	Servizio Patr	PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	"apertura" sportello e espletamento servizio	100,00	01/01/2016	31/07/2016	01/01/2016	25/07/2016		Erogazione servizio di apertura	EFFICACIA	26,00	26,00	100,00	2016/12	RAGG+	**12,45**	**5**	si
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	"apertura" sportello e espletamento servizio	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	19/12/2016		fruitori del servizio rispetto al totale utenti	EFFICIENZA	77,00	100,00	129,87	2016/12				
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	casella "" posta dedicata per	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		aggiornamento documento viabilità ad	EFFICIENZA	on	on		2016/12				
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	sinistri sulla base della frequenza e dell'ammon	100,00	01/04/2016	30/04/2016	01/04/2016	30/04/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	sinistri sulla base della frequenza e dell'ammon	100,00	01/08/2016	31/08/2016	01/08/2016	31/08/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	sinistri sulla base della frequenza e dell'ammon	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016											
			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	"rischi strade" con indicazione della	100,00	01/06/2016	30/06/2016	01/06/2016	30/06/2016											

			2016			PV	SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	Farsetti Daniela	documento "rischio strade" con indicazione della	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016											
1	2016_OB1_PZ	Valutazione ed analisi del progetto di fusione tra ATAM S.p.A. E Multiservizi S.r.l. che le società dovranno presentare in base alle previsioni del P.O.R., al fine del perfezionamento successivo dell'operazione straordinaria d'azienda.	2016	SG	Segr Gen	PZ	UFFICIO PARTECIPAZIONI	Foderini Diego	house ai fini della individuazione della tempistica e delle procedure preliminari per l'avvio del	100,00	02/01/2016	29/02/2016	02/01/2016	05/02/2016	24/02/2016. Con la 656 del 29/12/2015 e con successiva nota del S.G., prot. n. 15049	società in house ai fini della individuazione delle procedure preliminari per l'avvio del	IO	on	on		2016/02	RAGG	**12,73**	**5**	
1	2016_OB2_PZ	Studio sulla riorganizzazione/razionalizzazione degli enti partecipati non commerciali (istituzioni e fondazioni) con analisi delle possibili e alternative strategie d'azione.	2016	SG	Segr Gen	PZ	UFFICIO PARTECIPAZIONI	Foderini Diego	o controllati, anche attraverso l'utilizzo di apposito questionari	100,00	01/03/2016	31/07/2016	01/03/2016	29/07/2016		Perfezionamento relazione finale ed individuazione vie strategiche d'azione	IO	On	on		2016/12	RAGG	**12,73**	**5**	
			2016			PZ	UFFICIO PARTECIPAZIONI	Foderini Diego	sistematizzazione e qualificazione delle risultanze dell'attività di	100,00	01/07/2016	30/09/2016	01/07/2016	30/09/2016											
			2016			PZ	UFFICIO PARTECIPAZIONI	Foderini Diego	sovrapposizione con analoghe funzioni riconducibili alla struttura comunale o ad altri soggetti partecipati e	100,00	01/09/2016	31/10/2016	01/09/2016	31/10/2016											
			2016			PZ	UFFICIO PARTECIPAZIONI	Foderini Diego	finale sulle risultanze dello studio con prospettazione dei possibili scenari di razionalizza	100,00	01/11/2016	31/12/2016	01/11/2016	30/12/2016	Relazione finale prot. n. 156.681 del 30.12.2016										
1	2016_OB3_RA	REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI DI COMPETENZA POTENZIATA	2016	RA	Dir Risorse	RA	E RISORSE/ SERVIZIO FINANZIA	Guiducci Anna	al vigente ordinamento	100,00	01/01/2016	31/01/2016	01/01/2016	31/01/2016		Regolamento di Contabilità	ATTIV	31/07/2016	04/07/2016		2016/12	RAGG	**15,14**	**5**	
			2016			RA	E RISORSE/ SERVIZIO FINANZIA	Guiducci Anna	Regolamento di contabilità	100,00	01/02/2016	31/07/2016	01/02/2016	30/06/2016											
			2016			RA	E RISORSE/ SERVIZIO FINANZIA	Guiducci Anna	Segretario Generale, dirigenti e	100,00	01/02/2016	31/07/2016	01/02/2016	04/07/2016											
			2016			RA	E RISORSE/ SERVIZIO FINANZIA	Guiducci Anna	regolamento di contabilità	100,00	01/04/2016	30/09/2016	28/08/2016	22/09/2016	to approvato il 22/09/2016 con DCC n.										
1	2016_OB1_RA	TRASPARENZA E REALE RAPPRESENTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	2016	RA	Dir Risorse	RA	DIREZIONE RISORSE/ SERVIZIO FINANZIARIO	Guiducci Anna	CONSOLIDAMENTO DEI CONTI (METODO INTEGRALE, METODO PROPORZIONALE, METODO	100,00	01/01/2016	30/09/2016	01/01/2016	30/06/2016		REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**15,14**	**5**	si
			2016			RA	DIREZIONE RISORSE/ SERVIZIO FINANZIARIO	Guiducci Anna	AMENTO DEGLI STRUMENTI DI RAPPRESENTAZIONE DEI DEBITI/CREDITI DEL	100,00	01/01/2016	31/07/2016	01/01/2016	30/06/2016		INDICATORI: N. INDICATORI RAPPRESENTATI NELLA NOTA INTEGRAT	EFFICACIA	9,00	9,00	100,00	2016/12				

			2016			RA	DIREZIONE RISORSE/ SERVIZIO FINANZIARIO	Guiducci Anna	NE PATRIMONIALE DEGLI ENTI FACENTI PARTE	100,00	01/01/2016	30/09/2016	01/01/2016	31/07/2016											
			2016			RA	DIREZIONE RISORSE/ SERVIZIO FINANZIARIO	Guiducci Anna	DEI COSTI/RICAVI DEGLI ENTI FACENTI PARTE DELL'AREA DI	100,00	01/01/2016	30/09/2016	01/01/2016	31/07/2016											
			2016			RA	DIREZIONE RISORSE/ SERVIZIO FINANZIARIO	Guiducci Anna	TICA DI APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI CONSOLID	0,00	01/01/2016	31/12/2016													
			2016			RA	DIREZIONE RISORSE/ SERVIZIO FINANZIARIO	Guiducci Anna	DI NUOVI INDICATORI IN GRADO DI RAPPRESENTARE CORRETT	100,00	01/01/2016	30/09/2016	01/01/2016	16/08/2016											
			2016			RA	E RISORSE/ SERVIZIO FINANZIA	Guiducci Anna	E BILANCIO CONSOLID	100,00	01/07/2016	31/08/2016	01/07/2016	25/08/2016											
			2016			RA	DIREZIONE RISORSE/ SERVIZIO FINANZIARIO	Guiducci Anna	CONSIGLIO COMUNALE DELLA PROPOSTA DI BILANCIO	100,00	01/09/2016	30/09/2016	01/09/2016	22/09/2016											
1	2016_OB2_RA	RIDUZIONE INDEBITAMENTO DEL COMUNE DI AREZZO NELL'AMBITO DI UN OBIETTIVO DI RIDUZIONE NAZIONALE DEL RAPPORTO DEBITO/PIL ANCHE ALLA LUCE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI SUL PAREGGIO DI BILANCIO	2016	RA	Dir Risorse	RA	DIREZIONE RISORSE/ SERVIZIO FINANZIARIO	Guiducci Anna	RICOGNIZIONE QUALI QUANTITATIVA STOCK DI DEBITO,	100,00	01/01/2016	30/04/2016	01/01/2016	30/04/2016		31/12/2016 . RAPPORTO PERCENTUALE TRA INDEBITA	EFFICIENZA	32,00	27,29	117,26	2016/12	RAGG+	**23,24**	**5**	
			2016			RA	E RISORSE/ SERVIZIO FINANZIA	Guiducci Anna	TO RATE AMMORTAMENTO	100,00	01/06/2016	30/06/2016	01/06/2016	30/06/2016											
			2016			RA	E RISORSE/ SERVIZIO FINANZIA	Guiducci Anna	UTILIZZI INDEBITAMENTO	100,00	01/05/2016	31/05/2016	01/05/2016	31/05/2016											
			2016			RA	E RISORSE/ SERVIZIO FINANZIA	Guiducci Anna	UTILIZZI INDEBITAMENTO	100,00	01/10/2016	31/10/2016	01/10/2016	31/10/2016											
			2016			RA	E RISORSE/ SERVIZIO FINANZIA	Guiducci Anna	DELIBERA DI ESTINZIONE	0,00	01/11/2016	30/11/2016			non si è verificata la fattispecie										
			2016			RA	E RISORSE/ SERVIZIO FINANZIA	Guiducci Anna	TO RATE AMMORTAMENTO	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016											
2	2016_OB24_SD	Progetto location matrimoni	2016	UM	Serv Inform	SD	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTIC	Chianucci Silvana	Analisi dei servizi da offrire	100,00	01/04/2016	31/08/2016	01/04/2016	11/07/2016		ulteriori per location matrimoni	EFFICACIA	1,00	1,00	100,00	2016/04	RAGG	**4,4**	**5**	
			2016			SD	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTIC	Chianucci Silvana	implementare in base alla	100,00	01/06/2016	31/10/2016	01/04/2016	15/09/2016		coperte dal servizio di streaming	OUTPUT	1,00	1,00	100,00	2016/09				
			2016			SD	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTIC	Chianucci Silvana	dei nuovi servizi per le location dei	100,00	01/06/2016	31/12/2016	21/04/2016	29/12/2016											
1	2016_OB1_SD	la P.A. accessibile - 2016	2016	UM	Serv inform	SD	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTIC	Chianucci Silvana	cartellini carte identità	100,00	01/01/2016	31/10/2016	01/01/2016	31/10/2016		cartellini digitali inviati a	EFFICIENZA	40-45%	100%		2016/10	RAGG++	**6,76**	**5**	si
			2016			SD	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA	Chianucci Silvana	dell'ordine a banche dati comunali georeferenziato sul	100,00	01/04/2016	31/12/2016	01/04/2016	23/12/2016		documenti storici migrati al sistema informatico comunale	EFFICIENZA	80-90%	100%		2016/06				

			2016			SD	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA	Chianucci Silvana	anagrafica scansionata (cartellini carte identità, cartellini individuali, fogli di famiglia, fogli strada)	100,00	01/03/2016	31/12/2016	01/03/2016	30/06/2016										
1	2016_OB1_PC	Revisione degli strumenti e dei modelli di pianificazione e programmazione	2016	SG	Segr Gen	SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	sistema di gestione della performance al fine di individuare gli elementi sui quali	100,00	01/01/2016	30/06/2016	01/01/2016	30/06/2016		Approvazione nuovo sistema entro fine anno	IO	on				NON RAGG	**8,7**	**0**	si
			2016			SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	del sistema delineando per ciascuno degli obiettivi strategici, le implicazioni che lo stesso ha sotto il	0,00	01/07/2016	30/09/2016												
			2016			SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	e criteri per l'implementazione di un nuovo sistema di gestione del ciclo della	0,00	01/10/2016	31/12/2016												
1	2016_OB1_SG	Promuovere azioni di miglioramento del sistema dei controlli interni	2016	SG	Segr Gen	SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	tipologia degli atti estratti mensilmente al fine di individuare quelle per cui è	100,00	01/01/2016	31/05/2016	01/01/2016	30/06/2016		Rendicontazione finale sui controlli eseguiti	EFFICIENZA	1	1		2016/12	RAGG	**8,7**	**5**	
			2016			SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	interessati per condividere una procedura di controllo	100,00	01/06/2016	31/10/2016	01/06/2016	31/10/2016											
			2016			SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	Rendicontazione sui controlli eseguiti	100,00	01/11/2016	31/12/2016	01/11/2016	31/12/2016	controlli del mese di dicembre, sarà fatta										
1	2016_OB8_CC	Redazione Testo unico regolamentare sui controlli interni del Comune di Arezzo ex deliberazione CC n. 25/2013 (Fase I)	2016	SG	Segr Gen	SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	estratto, la formalizzazione della	100,00	01/01/2016	30/06/2016	01/01/2016	30/06/2016	sarà frutto miglioramento sul sitema dei controlli	di fattibilità con prima traccia dell'impiant	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**8,7**	**5**	
			2016			SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	interni, degli attuali Regolamenti sul	100,00	01/07/2016	30/09/2016	01/07/2016	30/09/2016											
			2016			SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	contenente gli aspetti salienti dell'implem	100,00	01/10/2016	31/12/2016	01/10/2016	22/12/2016	Nota del 22/12/2016 Prot. 154326										
1	2016_OB2_SG	Attivare percorso di mappatura dei processi di lavoro finalizzato a riduzione rischio anticorruzione, semplificazione, snellimento e trasparenza	2016	SG	Segr Gen	SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	tutti i processi di propria competenza, con proposta di semplificazione nella	100,00	01/01/2016	31/08/2016	01/01/2016	30/06/2016		Riduzione del n. di procedimenti conclusi oltre i termini	EFFICIENZA	20%	10		2016/12	PARZ RAGG	**14,29**	**2**	si
			2016			SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	tipologia dei processi mappati e valutazione di un controllo	100,00	01/09/2016	31/10/2016	01/09/2016	31/10/2016		parte degli utenti di informazioni sullo stato di avanzamento dei	EFFICIENZA	40%	20		2016/12				

			2016			SG	SEGRETERIA GENERALE	Foderini Diego	alla luce di quelli che sono i fattori che sottopongono il processo stesso ad	100,00	01/11/2016	31/12/2016	01/11/2016	27/12/2016	Nota del 27/12/2016 Prot. 155145									
1	2016_OB1_SL	Sempre più Unico - 2016	2016	UM	Serv inform	SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana	l'accesso on line alle pratiche di	100,00	01/01/2016	28/02/2016	01/03/2016	31/05/2016		oni di polizia mortuaria richieste on	EFFICIENZA	90%	90%		2016/12	RAGG++-	**7,23**	**5**	sì
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana	di onoranze funebri per la condivision	100,00	01/02/2016	28/02/2016	01/06/2016	30/09/2016		Riduzione tempi di attesa	EFFICIENZA	15,00	15,00	100,00	2016/12				
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana	rilevazione soddisfazione dei cittadini	100,00	01/04/2016	31/12/2016	01/04/2016	31/12/2016		Invii tramite utilizzo PEC e Interpro	QUANTITATIVO	24.750,00	28.811,00	116,41	2016/12				
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana	sperimentazione della nuova procedura	100,00	01/04/2016	30/06/2016	01/10/2016	31/12/2016		PEC e registrazioni di	QUANTITATIVO	55,00	55,00	100,00	2016/12				
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana	documenti digitali trasmissibili	100,00	01/01/2016	31/05/2016	01/01/2016	31/05/2016		assoluto invii PEC rispetto anno	QUANTITATIVO	1.750,00	1.750,00	100,00	2016/12				
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana	stimolare direttori di ufficio e personale	100,00	01/04/2016	31/07/2016	01/04/2016	31/07/2016		% invii PEC rispetto anno	QUANTITATIVO	4,90	5,00	102,04	2016/12				
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana	imprese, professionisti nell'anagraf	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		Numero invii postali	QUANTITATIVO	37.000,00	46.968,00	78,78	2016/12				
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana	parte dei vari uffici, in relazione	100,00	01/10/2016	31/12/2016	01/10/2016	31/12/2016		Risparmio postale equivalente	QUANTITATIVO	7.000,00	7.000,00	100,00	2016/12				
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana		0,00						complessivo spedizioni	QUANTITATIVO	67.000,00	52.760,00	126,99	2016/12				
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana		0,00						oni di polizia mortuaria richieste on	EFFICIENZA	90%	90%		2016/12				
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana		0,00						Sportelli attivati	EFFICIENZA	2,00	2,00	100,00	2016/12				
1	2016_OB2_SL	Gestione attività di front office della Tassa Rifiuti	2016	UM	Serv inform	SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana	Predisposizione della dotazione strumentale	100,00	01/01/2016	30/04/2016	01/01/2016	30/04/2016		02 - inviti di pagamento da emettere	QUANTITATIVO	95.000,00	92.623,00	97,50	2016/12	+ -	**5,5**	**5**	sì
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana	contribuenti in ordine alle nuove	100,00	01/04/2016	31/12/2016	01/04/2016	31/12/2016		accertamento senza sanzioni da	QUANTITATIVO	6.000,00	8.221,00	137,02	2016/12				
			2016			SL	POLIVALENTE PROTOCO	Chianucci Silvana	stampa e postalizzazione degli inviti di	100,00	15/04/2016	31/08/2016	15/04/2016	31/08/2016											
2	2016_OB4_SN	Sviluppo del progetto didattico della Giostra del Saracino	2016	TC	Serv cultura	SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	CONTENUTI DEL PROGETTO	100,00	02/01/2016	31/07/2016	02/01/2016	31/07/2016		INCONTRI	QUANTITATIVO	3,00	3,00	100,00	2016/12	RAGG	**7,67**	**5**	
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	ATTIVAZIONE GRUPPO DI LAVORO	100,00	01/02/2016	31/07/2016	01/02/2016	31/07/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	PREDISPOSIZIONE CALENDARIO	100,00	01/01/2016	31/07/2016	01/01/2016	31/07/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	INCONTRI CON GLI STUDENTI	100,00	01/02/2016	30/11/2016	01/02/2016	30/11/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	E FINALE SUI RISULTATI DEGLI	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016											
2	2016_OB1_SN	valorizzazione del territorio del Casentino nella promozione delle associazioni e manifestazioni di rievocazione e ricostruzione storica della provincia di Arezzo ai sensi della legge regionale 5/2010	2016	TC	Serv cultura	SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	organizzazione e predisposizione	100,00	01/02/2016	01/11/2016	01/02/2016	01/11/2016		EVENTI REALIZZATI E/O PROMOSS	QUANTITATIVO	3,00	3,00	100,00	2016/12	RAGG	**10,64**	**5**	
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	organizzazione e formalizzazione	100,00	01/02/2016	31/10/2016	01/02/2016	31/10/2016		INIZIATIVE PROMOZIONE	QUANTITATIVO	3,00	3,00	100,00	2016/12				

			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	promozione e organizzazi one eventi	100,00	01/04/2016	31/10/2016	01/04/2016	31/10/2016										
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	organizzazi one promozione	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016										
2	2016_OB5_SN	Organizzazione delle due prove generali e delle due edizioni ordinarie e della edizione straordinaria della giostra del saracino 2016	2016	TC	Serv cultura	SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	web e pagina fb con date corrette e diffusione delgi eventi del calendario	100,00	05/02/2016	31/05/2016	05/02/2016	31/05/2016		Spettatori paganti alle tre edizioni della manifestazi one (prove generali e giostra)	QUANTITA TIVO	16.000,00	20.204,00	126,27	2016/12	RAGG	**11,39**	**5**	si
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	ione gare e avvisi pubblici con relativi	100,00	24/02/2016	31/05/2016	24/02/2016	31/05/2016		straordinari a (estrazioni delle	QUANTITA TIVO	15,00	15,00	100,00	2016/12				
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	one gare e avvisi pubblici e verifica del cronoprogr	100,00	01/04/2016	31/05/2016	01/04/2016	31/05/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	prenotazion e biglietti on line per le tre edizioni della	100,00	30/03/2016	31/08/2016	30/03/2016	31/08/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	allestiment o cantiere Piazza Grande e aspetti	100,00	01/05/2016	31/08/2016	01/05/2016	31/08/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	di Piazza Grande e presidio in loco assieme ai responsabil	100,00	28/05/2016	31/08/2016	28/05/2016	31/08/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	rappresent ative della Giostra (quartieri, Musici, Sbandierat ori, Magistratur	100,00	01/04/2016	31/08/2016	01/04/2016	31/08/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	(questura di Arezzo, vigili del Fuoco, servizio 118, polizza assicurativ a, servizio	100,00	01/06/2016	04/09/2016	01/06/2016	04/09/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	elettronica con supervision e dell'ufficio e rapporti	100,00	10/06/2016	04/09/2016	10/06/2016	04/09/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	personale dell'ente in servizio per la	100,00	10/06/2016	04/09/2016	10/06/2016	04/09/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	accrediti fotografi e tribuna	100,00	01/06/2016	04/09/2016	01/06/2016	04/09/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	benessere del cavallo e calendario previsite in coordiname nto con la	100,00	01/04/2016	30/09/2016	01/04/2016	30/09/2016											
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	generale e giostra del saracino edizione 18	100,00	16/06/2016	18/06/2016	16/06/2016	18/06/2016											

			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	e prova generale e giostra del saracino edizione 4 settembre	100,00	02/09/2016	04/09/2016	02/09/2016	04/09/2016										
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	della giostra straordinaria e realizzazione edizione straordinari	100,00	25/08/2016	04/09/2016	25/08/2016	04/09/2016										
3	2016_OB2_SN	SISTEMA DIGITALE INTEGRATO DI PROMOZIONE TERRITORIALE DELLA CITTA' DI AREZZO	2016	TC	Serv cultura	SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	AGGIORNAMENTO	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		AGGIORNAMENTO	ATTIV	31/12/2016	31/12/2016		2016/12	RAGG	**6,93**	**5**	
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	ATTIVITA' DI PROMOZIONE	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016										
2	2016_OB3_SN	sviluppo della promozione turistica della città.	2016	TC		SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	concorso di idee	100,00	01/04/2016	30/11/2016	01/04/2016	30/11/2016		concorso di idee	QUANTITATIVO	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**7,92**	**5**	
			2016			SN	UFFICIO TURISMO	Barbetti Roberto	coordinamento creazione community	100,00	01/05/2016	31/12/2016	01/05/2016	31/12/2016										
1	2016_OB01_SO	Attuazione azioni di miglioramento organizzativo	2016	SO	Serv pers	SO	SERVIZIO PERSONALE	Meloncelli Valeria	lettura dati indagine benessere 2015	100,00	01/01/2016	28/02/2016	01/01/2016	28/02/2016		dipendenti che compilano questionari	QUANTITATIVO	50%	43%		2016/12	- +	**55,56**	**4**	
			2016			SO	SERVIZIO PERSONALE	Meloncelli Valeria	analisi risultati questionari 2014 2015	100,00	01/03/2016	30/04/2016	01/03/2016	30/04/2016		coinvolti nelle azioni di migliorame	EFFICIENZA	50%	60%		2016/12				
			2016			SO	SERVIZIO PERSONALE	Meloncelli Valeria	individuazione criticità organizzative	100,00	01/05/2016	30/06/2016	01/05/2016	30/06/2016											
			2016			SO	SERVIZIO PERSONALE	Meloncelli Valeria	progettazione azioni di miglioramento	100,00	01/07/2016	30/09/2016	01/07/2016	30/09/2016											
			2016			SO	SERVIZIO PERSONALE	Meloncelli Valeria	condivisione con la struttura delle azioni	100,00	01/10/2016	30/11/2016	01/10/2016	30/11/2016	organismno paritretico composto da dirigenti										
			2016			SO	SERVIZIO PERSONALE	Meloncelli Valeria	ione azioni organizzative	100,00	01/12/2016	31/12/2016	22/12/2016	28/12/2016											
5	2016_OB4_ST	Promozione progetto alternanza e orientamento scuola lavoro	2016	CD	Serv Cittadino	ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	progettualità funzionali al raggiungim	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		Progetti che si prevede di supportare	QUANTITATIVO	3,00	3,00	100,00	2016/12	RAGG	**3,71**	**5**	
			2016			ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Monitoraggio svolgimento progetti	100,00	01/04/2016	31/12/2016	01/04/2016	31/12/2016											
5	2016_OB1_ST	Promozione di eventi rivolti ai giovani	2016	CD	Serv Cittadino	ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	(erogazione di contributi a	100,00	01/01/2016	31/10/2016	01/01/2016	15/10/2016		ni giovanili e altri operatori economici	QUANTITATIVO	4,00	6,00	150,00	2016/12	RAGG ++	**4,64**	**5**	
			2016			ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Monitoraggio eventi e manifestazioni	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016		Numero eventi realizzati	OUTPUT	4,00	8,00	200,00	2016/12				
5	2016_OB7_ST	Iniziative in collaborazione con la USL e il mondo scolastico finalizzate alla prevenzione e alla lotta contro le dipendenze (fumo, alcol) e le patologie legate all'alimentazione	2016	CD	Serv Cittadino	ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	progettualità funzionali al raggiungimento	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		supportare in collaborazione con il mondo dell'associa	QUANTITATIVO	2,00	3,00	150,00	2016/12	RAGG +	**4,24**	**5**	
			2016			ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Monitoraggio realizzazione interventi	100,00	01/04/2016	31/12/2016	01/04/2016	31/12/2016											
5	2016_OB2_ST	Censimento impianti sportivi comunali e realizzazione schede tecniche.	2016	CD	Serv Cittadino	ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Avvio schedatura impianti sportivi	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		Numero impianti schedati	QUANTITATIVO	5,00	10,00	200,00	2016/12	RAGG +	**3,71**	**5**	

5	2016_OB3_ST	Avvio procedura di affidamento Stadio Comunale	2016	CD	Serv Cittadino	ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Affidamento della struttura	100,00	01/07/2016	31/12/2016	01/07/2016	30/11/2016		Tempistica affidamento dell'impianto sportivo	ATTIV	31/12/2016	30/11/2016		2016/12	RAGG +	**3,71**	**5**	
5	2016_OB6_ST	Promozione arrivo ad Arezzo tappa Giro d'Italia	2016	CD	Serv Cittadino	ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Organizzazione arrivo di tappa Giro d'Italia	100,00	01/01/2016	14/05/2016	01/01/2016	14/05/2016		Impatto arrivo di tappa Giro d'Italia (cittadini e turisti)	QUANTITATIVO	5.000,00	30.000,00	600,00	2016/12	RAGG +	**4,24**	**5**	si
5	2016_OB8_ST	Costituzione ed attuazione della nuova consulta per lo sport e le politiche sportive	2016	CD	Serv Cittadino	ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Approvazione del regolamento	100,00	01/02/2016	31/05/2016	01/01/2016	19/04/2016	o consulta dello Sport con atto di consiglio	Aderenti alla consulta	EFFICACIA	20,00	29,00	145,00	2016/12	RAGG ++	**3,71**	**5**	si
			2016			ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Costituzione Consulta	100,00	01/02/2016	31/05/2016	01/02/2016	19/04/2016	consulta dello Sport con atto di Consiglio	Convocazioni	QUANTITATIVO	2,00	2,00	100,00	2016/12				
			2016			ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Istruttoria adesione degli aderenti	100,00	01/06/2016	31/08/2016	01/06/2016	29/07/2016		eventi sportivi stagione 2016/2017	EFFICACIA	1,00	1,00	100,00	2016/12				
			2016			ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Convocazione Consulta	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	15/11/2016		sportivo stagione 2016/2017	QUANTITATIVO	100,00	119,00	119,00	2016/12				
			2016			ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Creazione email	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	01/06/2016		della newsletter e invio agli	QUANTITATIVO	1,00	1,00	100,00	2016/12				
			2016			ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	redazione newsletter e invio agli	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016											
5	2016_OB5_ST	Buono Creatività: percorsi di formazione-educazione in ambito artistico e musicale	2016	CD	Serv Cittadino	ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	al raggiungim	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/08/2016		Progetti che si prevede di supportare	QUANTITATIVO	3,00	3,00	100,00	2016/12	RAGG	**4,24**	**5**	
			2016			ST	UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Chianucci Silvana	Monitoraggio svolgimento progetti	100,00	01/05/2016	31/12/2016	01/05/2016	31/08/2016											
1	2016_OB2_AM	LINE DELLE ISTANZE E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI A STRUTTURE SANITARIE - SOCIALI - STUDI MEDICI -	2016	AM	Serv ambiente	TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	dagli archivi cartacei alla	100,00	01/01/2016	30/09/2016	01/01/2016	30/09/2016		Pratiche informatizzate 2015	EFFICIENZA	100	100		2016/12	RAGG	**6,57**	**5**	si
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Formazione dei soggetti interni interessati alle procedure	100,00	01/01/2016	30/04/2016	01/01/2016	30/04/2016		tempi di istruttoria di una pratica	EFFICIENZA	28,00	28,00	100,00	2016/12				
1	2016_OB1_AM	ISTITUZIONE SERVIZIO VERIFICA IMPIANTI TERMICI	2016	AM	Serv ambiente	TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	ento e bonifica del catasto degli	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		impianti termici censiti 2016	EFFICIENZA	100,00	100,00	100,00	2016/12	RAGG	**8,01**	**5**	si
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	ne della procedura informatica	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		certificazioni acquisite online 2016	EFFICIENZA	90,00	90,00	100,00	2016/12				
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	ento dell'elenco dei centri di	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016											
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	targhe caldaia ai centri assistenza	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016											
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	o della campagna pubblicitari	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016											
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Gestione anomalie impianti	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016											
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	campione delle certificazioni	100,00	01/04/2016	31/12/2016	01/04/2016	31/12/2016											
5	2016_OB11_AM	Razionalizzazione modalità di gestione del canile	2016	AM	Serv ambiente	TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	ione capitolato affidament	100,00	01/01/2016	30/06/2016	01/01/2016	30/06/2016		Affidamento del servizio	EFFICIENZA	1,00		0,00		?	**5,75**	**0**	

			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Procedure di gara ai fini della gestione	0,00	01/07/2016	31/12/2016			691/2016 vedi lettera del									
5	2016_OB10_AM	Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione in materia di tutela degli animali da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA	2016	AM	Serv ambiente	TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Sviluppo incontri e definizione contenuti	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		Predisposizione proposta di programma	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,75**	**5**	
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Verifica proposte	100,00	01/03/2016	30/06/2016	01/03/2016	30/06/2016											
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Predisposizione proposta di programma	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016											
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni		0,00														
1	2016_OB8_AM	Studi e verifiche ambientali con l'apporto degli enti di controllo sui territori da riqualificare già oggetto di discarica e attività estrattiva	2016	AM	Serv ambiente	TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	ricognizione sulla attività estrattiva nel territorio comunale	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		Report con dati catastali e foto	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,75**	**5**	
1	2016_OB7_AM	Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione ambientale da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA	2016	AM	Serv ambiente	TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Sviluppo incontri e definizione contenuti	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		Predisposizione proposta di programma	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,75**	**5**	
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Verifica proposte	100,00	01/03/2016	30/06/2016	01/03/2016	30/06/2016											
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Predisposizione proposta di programma	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016											
1	2016_OB12_AM	Sviluppo del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile PAES	2016	AM	Serv ambiente	TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Partecipazione a incontri	100,00	01/01/2016	31/05/2016	01/01/2016	31/05/2016		Supporto alla redazione PAES	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,75**	**5**	
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Analisi e fornitura dati	100,00	01/01/2016	30/04/2016	01/01/2016	30/04/2016											
1	2016_OB6_AM	Sviluppo del servizio di ispezione ambientale	2016	AM	Serv ambiente	TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Definizione dei contenuti	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		Proposta di strutturazione del servizio	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,75**	**5**	
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Sviluppo proposta di strutturazione del servizio	100,00	01/06/2016	31/12/2016	01/06/2016	31/12/2016											
1	2016_OB5_AM	Potenziamento e sviluppo di buone pratiche finalizzate alla riduzione, al riuso e al recupero di rifiuti urbani	2016	AM	Serv ambiente	TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Analisi della situazione esistente e progettazione	100,00	01/01/2016	30/06/2016	01/01/2016	30/06/2016		Iniziative finalizzate alla riduzione, riuso e	EFFICIENZA	3,00	3,00	100,00	2016/12	RAGG	**6,57**	**5**	
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Sviluppo delle iniziative	100,00	01/07/2016	31/12/2016	01/07/2016	31/12/2016											
1	2016_OB4_AM	Avvio ottimizzazione e razionalizzazione del servizio gestione rifiuti	2016	AM	Serv ambiente	TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Ottimizzazione contenuti progettuali e delle	100,00	01/01/2016	31/08/2016	01/01/2016	31/08/2016		Ottimizzazione e razionalizzazione	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,75**	**5**	
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Esame delle proposte progettuali	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016											
1	2016_OB9_AM	Razionalizzare l'iter procedurale degli esposti e le segnalazioni in materia di rifiuti	2016	AM	Serv ambiente	TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Gestione procedure per la gestione delle segnalazioni in materia di rifiuti	100,00	01/01/2016	30/04/2016	01/01/2016	30/04/2016		Gestione segnalazioni in materia di rifiuti tramite	IO	on	si		2016/12	RAGG	**5,75**	**5**	
			2016			TA	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Baldini Giovanni	Stesura della procedura con inserimento	100,00	01/03/2016	31/12/2016	01/03/2016	31/12/2016											
2	2016_OB7_TC	Start up Progetto gestionale Fortezza Medicea	2016	TC	Serv Cultura	TC	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	Barbetti Roberto	Istruzionale al fine di addivenire ad una decisione sull'utilizzo e sulle modalità e i tempi di	100,00	01/01/2016	30/09/2016	01/01/2016	30/09/2016		Avvenuta redazione del Piano gestionale	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/09	RAGG	**6,93**	**5**	

			2016			TC	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	Barbetti Roberto	affidamento della gestione e avvio del relativo iter	100,00	15/07/2016	15/08/2016	01/05/2016	23/06/2016		Eventi organizzati	QUANTITATIVO	3,00	3,00	100,00	2016/12				
			2016			TC	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	Barbetti Roberto	Redazione Piano Gestionale	100,00	16/08/2016	30/09/2016	16/08/2016	30/09/2016											
2	2016_OB6_TC	Start up progetto gestionale Città della Musica - Palazzetto di Fraternita e centro espositivo- Palazzo di Fraternita	2016	TC	Serv cultura	TC	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	Barbetti Roberto	Provincia, Fraternita dei Laici e Camera di Commercio al fine di addivenire alla completa raccolta dei	100,00	01/02/2016	30/06/2016	01/02/2016	30/06/2016		Redazione del progetto espositivo	EFFICIENZA	30 settembre	1		2016/09	?	**6,93**	**5**	si
			2016			TC	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	Barbetti Roberto	espositivo sulla base dei contenuti sviluppati in concorso con il tavolo	100,00	31/05/2016	30/09/2016	31/05/2016	30/09/2016											
5	2016_OB11_IQ	Regolamento Cittadinanza attiva (baratto amministrativo)	2016	TD	Direz Tecnica	TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	delle attività funzionali al baratto	100,00	01/01/2016	30/09/2016	01/01/2016	31/12/2016	CONSUNTIVO ALLEGATO NELLA	Bozza di regolamento	EFFICIENZA	1,00		0,00		?	**3,41**	**2**	
			2016			TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	ione bozza di regolament	0,00	01/10/2016	31/12/2016			v. nota a fase 1										
5	2016_OB09_IQ	Progettare azioni di eliminazione delle barriere architettoniche	2016	TD	Direz Tecnica	TD	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO	Carletti Marco	di fatto e classificazione delle informazioni e	100,00	01/01/2016	31/07/2016	01/01/2016	10/11/2016	TO A CONSUNTIVO INSERITO NELLA CARTELLA	Predisposizione documento finale	QUANTITATIVO	1,00	1,00	100,00	2016/12	?	**3,41**	**5**	
			2016			TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	zione degli interventi e predisposizione	100,00	01/08/2016	30/11/2016	01/08/2016	30/11/2016											
			2016			TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	ione deliberazione di	100,00	01/10/2016	31/12/2016	01/10/2016	15/12/2016	delibera C.C. 149 DEL 15/12/2016										
1	2016_OB3_PI	ESTENSIONE INCENTIVI AI TRASFERIMENTI VOLUMETRICI IN PROSSIMITA' DEI CORSI D'ACQUA	2016	TD	Direz Tecnica	TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	procedimento di variante	100,00	01/01/2016	30/06/2016	01/01/2016	30/06/2016		A DI DELIBERA DI	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	PARZ RAGG	**3,41**	**2**	
			2016			TD	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO	Carletti Marco	adozione della variante urbanistica	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	23/11/2016	DELIBERA C.C. 140 23/11/2016	A DI DELIBERA DI APPROVAZIONE	EFFICIENZA	1,00		0,00					
1	2016_OB12_TD	Sviluppo del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile PAES	2016	TD	Direz Tecnica	TD	TECNICA/ SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL	Carletti Marco	dati base, ricostruzione bilancio energetico, predisposizione inventario	100,00	01/01/2016	30/04/2016	01/01/2016	30/04/2016		Redazione documento finale	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/07	RAGG	**4,26**	**5**	
			2016			TD	TECNICA/ SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL	Carletti Marco	finale ioni documento di screening di VAS, predisposizione	100,00	01/04/2016	11/06/2016	01/04/2016	11/06/2016											
			2016			TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	Primo monitoraggio	100,00	12/06/2016	31/12/2016	12/06/2016	31/12/2016											
4	2016_OB42_PI	Redigere ed aggiornare il PUMS secondo i nuovi indirizzi strategici ed in base ai risultati dei nuovi rilievi della domanda di traffico e sosta	2016	TD	Direz Tecnica	TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	CONTRIBUTI DAI SINGOLI UFFICI E	100,00	08/03/2016	15/05/2016	08/03/2016	15/05/2016		E DOCUMENTO FINALE Parcheggio	ATTIV	1	1		2016/12	RAGG	**3,41**	**5**	
			2016			TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	TO FINALE AI FINI VALUTAZIONE	100,00	16/05/2016	30/06/2016	16/05/2016	30/06/2016											

2	2016_OB10_IQ	Regolamento Dehors	2016	TD	Direz Tecnica	TD	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO	Carletti Marco	Ricognizione richieste attività di somministrazione cittadine	100,00	01/01/2016	28/02/2016	01/01/2016	28/02/2016	OB8 _CO DELL'UFFICIO SUAP e pertanto tutte le fasi individuate	Predisposizione bozza proposta delibera	EFFICIENZA	31/07/2016	15/12/2016		2016/12	?	**3,41**	**5**	
			2016			TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	Redazione bozza di regolamento	100,00	01/03/2016	30/04/2016	01/03/2016	30/04/2016											
			2016			TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	Incontri con operatori del settore	100,00	01/04/2016	30/04/2016	01/04/2016	30/04/2016											
			2016			TD	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO	Carletti Marco	Redazione bozza proposta delibera di regolamento	100,00	01/05/2016	30/06/2016	01/05/2016	30/11/2016	e della disciplina delle concessioni di suolo pubblico di										
1	2016_OB4_PI	VARIANTE DI MANUTENZIONE AL REGOLAMENTO URBANISTICO (SEMPLIFICAZIONE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE)	2016	TD	Direz Tecnica	TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	procedimento di variante	100,00	01/01/2016	30/06/2016	01/01/2016	30/06/2016		A DI DELIBERA DI	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	?	**3,41**	**5**	
			2016			TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	adozione della variante urbanistica	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	01/12/2016	TO A CONSUNTIVO NELLA CARTELLA	A DI DELIBERA DI APPROVA	EFFICIENZA	1,00		0,00					
4	2016_OB2_PI	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE PER LA MINIMIZZAZIONE DELL'ESPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE ALLE ONDE ELETTROMAGNETICHE	2016	TD	Direz Tecnica	TD	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO	Carletti Marco	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016	del piano sulla base delle esigenze delle singole	REDAZIONE DEL PIANO	EFFICIENZA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**3,77**	**5**	
			2016			TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	REDAZIONE DEL PIANO	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	15/12/2016	delibera C.C. 148 15/12/2016										
4	2016_OB6_PI	REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO URBANISTICO (PIANO OPERATIVO)	2016	TD	Direz Tecnica	TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	ONE REGOLAMENTO	100,00	01/01/2016	31/08/2016	01/01/2016	31/12/2016	CONSUNTIVO INSERITO NELLA	A DI DELIBERA DI AVVIO	EFFICIENZA	1,00		0,00		?	**3,41**	**5**	si
			2016			TD	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E	Carletti Marco	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	100,00	01/09/2016	31/12/2016	09/08/2016	24/10/2016	CONSUNTIVO INSERITO NELLA										
2	2016_OB1_PI	Promozione della qualità architettonica, energetica ambientale e sismica"	2016	TD	Direz Tecnica	TD	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO	Carletti Marco	ALL'APPROVAZIONE CON ORDINI PROFESSIONALI E	100,00	01/01/2016	30/09/2016	01/01/2016	30/09/2016	si sono già tenuti due incontri con ordini e collegi professioni	SIZIONE PROPOSTA DELIBERA PER APPROVAZIONE	EFFICIENZA	1	1		2016/12	?	**3,89**	**5**	si
			2016			TD	TECNICA/ SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL	Carletti Marco	SIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA APPROVAZIONE REGOLAMENTO	100,00	01/09/2016	31/10/2016	01/09/2016	12/12/2016	V. DOCUMENTO A CONSUNTIVO NELLA CARTELLA DOCUMENTALE	il servizio di valutazione "premiante"), riferito ad interventi di ristrutturazione edilizia ricostruttiva	QUANTITATIVO	10,00%						
			2016			TD	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO	Carletti Marco	ONE PROGETTI A SEGUITO DELL'APPROVAZION	0,00	01/11/2016	31/12/2016			DOCUMENTO A CONSUNTIVO NELLA CARTELLA DOCUMEN										
4	2016_OB2_TF	Razionalizzare la sosta, promuovere la mobilità ciclabile e sostenibile	2016	TD	Direz Tecnica	TF	UFFICIO MOBILITA'	Carletti Marco	per la promozione della mobilità	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/04/2016	31/12/2016		per installazione dispositivi per	EFFICIENZA	5,00	18,00	360,00	2016/12	RAGG ++	**5,11**	**5**	si
			2016			TF	UFFICIO MOBILITA'	Carletti Marco	e altri interventi a favore utenza	100,00	01/01/2016	31/12/2016	04/01/2016	31/12/2016		per per messa in sicurezza percorsi	EFFICIENZA	30,00	80,00	266,67	2016/12				
4	2016_OB4_TF	Redigere ed aggiornare il PUMS secondo i nuovi indirizzi strategici ed in base ai risultati dei nuovi rilievi della domanda di traffico e sosta	2016	TD	Direz Tecnica	TF	UFFICIO MOBILITA'	Carletti Marco	esecuzione rilievi su strada	100,00	11/01/2016	31/03/2016	11/01/2016	30/01/2016	fase eseguita internamente	aggiornamento del PUMS	ATTIV	si	no		2016/12	?	**3,41**	**5**	
			2016			TF	UFFICIO MOBILITA'	Carletti Marco	confronto stakeholders	0,00	11/02/2016	30/06/2016	05/10/2016		amministrative x riforma codice contratti)- determina a contrarre,										

			2016			TF	UFFICIO MOBILITA'	Carletti Marco	aggiornamento/modifica documenti approvati con D.G 179/2015	0,00	01/03/2016	31/12/2016	05/10/2016		amministrative x riforma codice contratti)- determina a contrarre, prenotazion										
1	2016_OB3_TF	Informatizzazione dei procedimenti autorizzativi e/o concessori degli impianti pubblicitari	2016	TD	Direz Tecnica	TF	UFFICIO MOBILITA'	Carletti Marco	attuazione delle procedure	100,00	02/05/2016	31/12/2016	15/06/2016	01/10/2016	tecniche predisposizione modifiche Jente + malattia	on-line e n. pratiche cartacee con riferimento all'ultimo	EFFICACIA	>1	3		2016/12	RAGG ++	**3,41**	**5**	
			2016			TF	UFFICIO MOBILITA'	Carletti Marco		0,00						autorizzazioni cartacee con	EFFICACIA	>1	3		2016/12				
4	2016_OB5_TF	Modifica delle norme che regolano l'accesso alle ZTL e rilascio dei permessi	2016	TD	Direz Tecnica	TF	UFFICIO MOBILITA'	Carletti Marco	ottenuti con nuovo disciplinare approvato	100,00	11/01/2016	31/01/2016	11/01/2016	31/01/2016		del regolamento	ATTIV	si	si		2016/06	RAGG	**3,41**	**5**	
			2016			TF	UFFICIO MOBILITA'	Carletti Marco	confronto stakeholders	100,00	01/02/2016	31/03/2016	15/02/2016	30/06/2016											
			2016			TF	UFFICIO MOBILITA'	Carletti Marco	redazione nuovo regolamento	100,00	01/03/2016	16/05/2016	01/02/2016	31/05/2016											
1	2016_OB1_AP	Rafforzamento qualità e quantità dei servizi di polizia stradale, anche attraverso l'utilizzo di attrezzature tecnologiche; realizzazione campagne di sicurezza stradale rivolte ai bambini.	2016	AP	Serv PM	TP	VICECOMANDANTE	Baldini Giovanni	nto qualità e quantità dei servizi di polizia	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		conducenti controllati per mancata osservanza	EFFICIENZA	2.700,00	4254	0,00		RAGG+++ +-	**32,11**	**5**	si
									zione, prevenzione e sui temi relativi a comportam	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		ento servizi di polizia stradale: numero posti di	EFFICIENZA	750,00	781	0,00					
									rivolti a giovani/scuole/anziani in materia di	100,00	01/03/2016	31/12/2016	01/03/2016	31/12/2016		Attività di controllo veicoli stranieri	QUANTITATIVO	100,00	89	0,00					
										0,00						in occasione di posti di	QUANTITATIVO	130,00	250	0,00					
										0,00						stradale nelle scuole dell'infanzia	QUALITA2	35,00	38,00	108,57	2016/06				
1	2016_OB3_AP	Intensificare il controllo su attività non autorizzate/abusive di disturbo ai cittadini	2016	AP	Serv PM	TP	VICECOMANDANTE	Baldini Giovanni	intersettoriale per controlli mirati di iniziative, eventi e	100,00	15/03/2016	15/05/2016	15/03/2016	15/05/2016	Soggetti da coinvolgere: ARPAT, Ufficio Ambiente, ASL, SUAP, ICA,	controlli congiunti su manifestazioni, eventi e pubblici	QUANTITATIVO	10,00	8	0,00		RAGG ++-	**32,11**	**5**	
									Controlli su manifestazioni, eventi e pubblici spettacoli.	0,00	01/04/2016	31/10/2016	01/04/2016	31/10/17	ordine ad autorizzazioni amministrative e rispetto relative	mirati alla convivenza civile, contrasto al degrado urbano e fenomeni di	QUANTITATIVO	40,00	79	0,00					
									Organizzazione di attività di contrasto al degrado urbano.	100,00	02/05/2016	31/12/2016	02/05/2016	31/12/2016	In collaborazione con Ufficio Sicurezza e Decoro Urbano,	formativi per lo sviluppo del senso civico e rispetto	QUANTITATIVO	5,00	15	0,00					
									di collaborazione con le scuole per promuovere il rispetto delle regole	0,00	01/03/2016	01/12/2016	01/03/2016	1/12/17	educativo in materia di sicurezza stradale, rivolto a										

1	2016_OB4_AP	Aumento del numero dei servizi di controllo del territorio; implementazione dei controlli su veicoli stranieri; aumento orario di servizio P.M. nei giorni di venerdì, sabato e domenica fino alle ore 3 di notte.	2016	AP	Serv PM	TP	VICECOMANDANTE	Baldini Giovanni	Riorganizzazione attività amministrative.	100,00	01/01/2016	30/04/2016	01/01/2016	30/04/2016	Analisi processi di lavoro; individuazione di procedure destinabili a altri uffici comunali.	o interventi esterni Polizia Municipale: elaborazione di report statistici sugli interventi	EFFICIENZA	10%	70,00%			RAGG ++-	35,78	**3**	si
									Monitoraggio interventi esterni polizia municipale.	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016	ne di reportistica tramite dati in possesso della Centrale Operativa al fine di organizzare al meglio gli interventi	Attivazione servizio notturno fino alle ore 3 nelle giornate di venerdì/sabato/domenica.	EFFICIENZA	36,00	14	0,00					
									Implementazione attività di controllo esterno.	100,00	02/05/2016	31/12/2016	02/05/2016	31/12/2016	Aumento servizi di pattugliamento finalizzati a un capillare controllo dell'intero territorio comunale.	Numero operatori addestrati all'impiego della nuova strumentazione per autotutela.	EFFICIENZA	70%	71,4,3					
									Adozione misure organizzative previo confronto con organizzazioni sindacali.	100,00	02/05/2016	31/05/2016	06/06/2016	05/09/2016	Le misure organizzative hanno ritardato a causa del protrarsi del confronto con le organizzazioni sindacali.										
									Acquisto strumentazione per autotutela	100,00	01/06/2016	31/07/2016	01/06/2016	12/07/2016											
									personale tecniche di utilizzo	0,00	01/09/2016	20/12/2016	01/09/2016	20/12/16											
1	2016_OB1_TR	Gestione interna della Tassa Rifiuti	2016	RA	Direz Risorse	TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	Srl e migrazione sull'applicativo del Comune (affidamento a INFOR, realizzatore	100,00	11/03/2016	30/04/2016	11/03/2016	30/04/2016		02 - inviti di pagamento da emettere	QUANTITATIVO	95.000,00	92.623,00	97,50	2016/12	RAGG + - ?	**27,03**	**5**	si
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	personale sul funzionamento della procedura informatica	100,00	01/02/2016	31/05/2016	01/02/2016	31/05/2016		Avvisi di accertamento senza sanzioni da emettere	QUANTITATIVO	6.000,00	8.221,00	137,02	2016/12				
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	personale comunale presso la sede ex AISA di via Trento e Trieste come da modalità da stabilirsi	100,00	01/02/2016	30/04/2016	01/03/2016	30/04/2016											
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	personale dell'ufficio tributi e dello sportello unico sulla TARI	100,00	01/02/2016	29/02/2016	04/02/2016	25/02/2016											
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	Predisposizione della dotazione strumentale	100,00	01/01/2016	30/04/2016	01/01/2016	30/04/2016											

			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	Attività di back-office	100,00	01/04/2016	31/12/2016	15/03/2016	31/12/2016										
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	contribuenti in ordine alle nuove	100,00	01/04/2016	30/04/2016	01/04/2016	30/04/2016										
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	per l'attività di stampa e postalizzazione degli	100,00	01/02/2016	31/03/2016	01/02/2016	11/03/2016	provvedimento affidamento n. 692 dell'11.3.2016										
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	attività di stampa e postalizzazione degli inviti di pagamento	100,00	15/04/2016	31/08/2016	15/04/2016	22/07/2016	(manifestazione di interesse) e determina n. 1985 del										
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	pagamento relativi alle prime due	100,00	01/03/2016	30/04/2016	01/03/2016	30/04/2016										
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	inviti di pagamento relativi alla terza rata	100,00	01/10/2016	30/11/2016	01/10/2016	30/11/2016										
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	accertamento relativi all'anno	100,00	01/11/2016	31/12/2016	20/09/2016	25/10/2016	to. Nei giorni successivi										
1	2016_OB3_TR	Efficientamento della gestione dei tributi minori e della riscossione coattiva della Tassa Rifiuti	2016	RA	Direz Risorse	TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	predisposizione capitolato d'oneri	100,00	15/12/2015	31/01/2016	15/12/2015	18/01/2016	rettifica del capitolato con determina n. 106 del	emettere per le quali i relativi dati dei contribuenti	EFFICIENZA	2.000.000,00	2.877.163,00	143,86	2016/12	RAGG+	**19,46**	**5**	
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	conduzione gara	100,00	01/02/2016	29/04/2016	19/01/2016	26/10/2016	ni, alla nomina della commissione, fino all'aggiudicazione). L'aggiudicazione a favore di ICA srl è										
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	operatività del nuovo concessionario	100,00	26/10/2016	31/12/2016	26/10/2016	31/12/2016										
			2016			TR	UFFICIO TRIBUTI	Guiducci Anna	affidamento al nuovo concessionario delle riscossione coattiva TARES e TARI 2014	100,00	26/10/2016	31/10/2016	26/10/2016	31/12/2016	fiscale. Il sistema indica erroneamente un ritardo nella conclusione della fase in quanto										
1	2016_OB15_UI	Digitalizzazione, dematerializzazione e snellimento processo di gestione delle assenze	2016	UM	Serv inform	UI	UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	Chianucci Silvana	dei esistenti e e valutazione delle possibili implementazioni	100,00	01/01/2016	31/03/2016	01/01/2016	31/03/2016		gestiti informaticamente rispetto al totale relativo al personale	EFFICIENZA	85,00%	95,00 %		2016/12	RAGG+	**5,03**	**5**	sì
			2016			UI	UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	Chianucci Silvana	Implementazione della soluzione scelta	100,00	01/04/2016	30/06/2016	01/04/2016	30/06/2016										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	Chianucci Silvana	Test e adeguamento in ambiente	100,00	01/06/2016	31/08/2016	01/06/2016	31/08/2016										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	Chianucci Silvana	one e formazione al	100,00	01/06/2016	31/08/2016	01/06/2016	30/11/2016										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	Chianucci Silvana	Avvio per i dipendenti del Comune	100,00	01/09/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016										
3	2016_OB27_UI	presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite	2016	UM	Serv inform	UI	GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	Chianucci Silvana	interessati, dei procedimen	100,00	18/04/2016	31/05/2016	18/04/2016	31/05/2016		nuovi servizi online	OUTPUT	3,00	3,00	100,00	2016/12	RAGG	**6,13**	**5**	

			2016			UI	UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	Chianucci Silvana	ti da informatizzare, sulla base della fattibilità e	100,00	01/06/2016	30/09/2016	01/06/2016	30/09/2016	PAGAMENTI, AMBIENTE, SCUOLA									
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Implementazione ed attivazione dei servizi	100,00	03/10/2016	31/12/2016	03/10/2016	31/12/2016										
3	2016_OB26_UI	Soluzione digitale gestione suolo pubblico	2016	UM	Serv inform	UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	attuale e raccolta delle esigenze	100,00	04/01/2016	31/03/2016	04/01/2016	31/03/2016		relativi alla gestione digitale del suolo	OUTPUT	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,5**	**5**	
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	dalla attività sul suolo pubblico a	100,00	01/04/2016	30/06/2016	01/04/2016	30/09/2016	in attesa dell'attività da parte del SUAP										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	realizzazione dello strato SIT	100,00	01/07/2016	30/09/2016	01/10/2016	30/10/2016										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	comunale sull'uso e l'aggiornamento dei	100,00	03/10/2016	31/12/2016	03/11/2016	31/12/2016										
2	2016_OB24_UI	Progetto location matrimoni	2016	UM	Serv inform	UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	di una piattaforma di	100,00	01/07/2016	30/09/2016	01/07/2016	29/09/2016		ulteriori per location matrimoni	EFFICACIA	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**4,4**	**5**	sì
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana		0,00						coperte dal servizio di streaming	OUTPUT	1,00	1,00	100,00	2016/12				
2	2016_OB23_UI	Creazione di un calendario digitale condiviso delle manifestazioni	2016	UM	Serv inform	UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	attuale e raccolta delle esigenze	100,00	04/01/2016	29/04/2016	04/01/2016	29/04/2016		Attivazione del calendario digitale	OUTPUT	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**4,87**	**5**	
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	dell'interfaccia web per inserimento delle	100,00	02/05/2016	30/09/2016	02/05/2016	30/09/2016	google calendar?										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	congruità della procedura con la	100,00	03/10/2016	31/10/2016	03/10/2016	31/10/2016										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	personale comunale ed avvio	100,00	01/11/2016	31/12/2016	01/11/2016	31/12/2016										
1	2016_OB16_UI	Adeguare ed implementare il sistema di videosorveglianza	2016	UM	Serv inform	UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Censimento della situazione esistente	100,00	04/01/2016	22/01/2016	04/01/2016	22/01/2016		Collegamento sala operativa Questura	OUTPUT	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,03**	**5**	
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Costituzione gruppo di lavoro congiunto	100,00	11/01/2016	20/01/2016	11/01/2016	20/01/2016		Prefettura sull'uso della	OUTPUT	1,00	1,00	100,00	2016/12				
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Definizione ipotesi di sviluppo	100,00	24/01/2016	29/01/2016	24/01/2016	29/01/2016										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	operativa della Questura alla rete di	100,00	01/02/2016	29/02/2016	01/02/2016	24/02/2016										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	convenzione Comune-Prefettura per l'utilizzo	100,00	22/02/2016	15/04/2016	22/02/2016	15/04/2016										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	progetto di estensione della rete di videosorve	100,00	01/02/2016	31/12/2016	01/02/2016	31/12/2016										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	nto dell'infrastruttura informatica	100,00	22/02/2016	30/12/2016	22/02/2016	30/12/2016										
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Formazione continua del personale	100,00	01/02/2016	30/12/2016	01/02/2016	30/12/2016										
1	2016_OB25_UI	Soluzione digitale patrocini on line	2016	UM	Serv inform	UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	problema relativo alla gestione dei	100,00	07/03/2016	31/03/2016	07/03/2016	31/03/2016		nuove piattaforme di accesso al cittadino	OUTPUT	1,00	1,00	100,00	2016/12	PARZ RAGGN ?	**5,03**	**2**	
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Stesura progetto di massima	100,00	01/04/2016	30/04/2016	01/04/2016	30/04/2016		e pratiche online ricevute sul	EFFICACIA	35,00	0,00	0,00	2016/12				

			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	zione del servizio su piattaforma	100,00	02/05/2016	20/05/2016	02/05/2016	20/05/2016											
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Test ed apertura al pubblico del servizio	100,00	23/05/2016	30/06/2016	23/05/2016	30/06/2016	in attesa ok dell'assessore										
1	2016_OB18_UI	Completa dematerializzazione delle pratiche commerciali	2016	UM	Serv inform	UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Analisi del problema	100,00	07/03/2016	31/05/2016	07/03/2016	31/05/2016	dei modelli da parte dell'ufficio SUAP al	e pratiche completamente dematerializzate	QUANTITATIVO	20,00	20,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,66**	**5**	
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Stesura progetto di massima	100,00	01/06/2016	30/06/2016	01/06/2016	30/06/2016											
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Implementazione della procedura	100,00	01/07/2016	30/07/2016	01/07/2016	30/07/2016											
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Test ed attivazione della procedura	100,00	01/08/2016	30/09/2016	01/08/2016	30/09/2016											
1	2016_OB17_UI	Razionalizzare ed informatizzare l'iter procedurale per la gestione delle segnalazioni degli utenti in materia ambientale in merito ai servizi esternalizzati	2016	UM	Serv inform	UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	segnalazioni degli utenti in materia	100,00	07/03/2016	31/03/2016	07/03/2016	31/03/2016		servizi di gestione delle segnalazio	OUTPUT	1,00	1,00	100,00	2016/12	RAGG	**5,66**	**5**	
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Stesura progetto di massima	100,00	01/04/2016	30/04/2016	01/04/2016	30/04/2016											
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Implementazione del servizio	100,00	02/05/2016	20/05/2016	02/05/2016	20/05/2016											
			2016			UI	GESTIONE SISTEMI INFORMAT	Chianucci Silvana	Test ed attivazione del servizio	100,00	23/05/2016	30/06/2016	23/05/2016	30/06/2016											
1	2016_OB1_UL	Riduzione contenzioso o dei relativi costi	2016	UL	Serv Legale	UL	SERVIZIO LEGALE	Ricciarini Roberta	o attivo per la valutazione di eventuali	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		e riduzione del contenzios	EFFICIENZA	4,00	20,00	500,00	2016/12	RAGG +	**100**	**5**	
			2016			UL	SERVIZIO LEGALE	Ricciarini Roberta	he connesse al	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016											
			2016			UL	SERVIZIO LEGALE	Ricciarini Roberta	vertenze connesse con il contenzios	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016											
			2016			UL	SERVIZIO LEGALE	Ricciarini Roberta	aggiornamento delle sentenze in	100,00	01/12/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016											
			2016			UL	SERVIZIO LEGALE	Ricciarini Roberta	delle determinazioni della	100,00	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016											
2	2016_OB22_IQ	Realizzare il restyling della comunicazione digitale (nuovi siti internet, creazione di video ufficiali, apertura account facebook, twitter, instagram)	2016	UM	Serv inform	UM	ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	variegata immagine digitale del	0,00	14/03/2016	31/03/2016				Operativo di immagine	OUTPUT	1,00		0,00		NON RAGG	**4,4**	**0**	
			2016			UM	ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	con la committenza ed individuazio	0,00	01/04/2016	29/04/2016													
			2016			UM	ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	Individuazione eventuali criticità	0,00	02/05/2016	31/05/2016													
			2016			UM	ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	o 2016_OB20_IQ_	0,00	01/06/2016	30/11/2016													
2	2016_OB20_IQ	Realizzare il restyling della comunicazione cartacea creando una linea comune da utilizzare in tutte le declinazioni	2016	UM	Serv inform	UM	ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	Operativo di Immagine	0,00	14/03/2016	31/03/2016				Manuale Operativo di immagine	OUTPUT	1,00		0,00		NON RAGG	**6,13**	**0**	
			2016			UM	ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	con la committenza ed individuazio	0,00	01/04/2016	29/04/2016				quelli derivanti dall'applica	QUANTITATIVO	30,00		0,00					
			2016			UM	ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	Individuazione eventuali criticità	0,00	02/05/2016	31/05/2016													

			2016			UM	ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	Immagine, inclusa definizione Capitolato	0,00	01/06/2016	30/11/2016												
2	2016_OB19_IQ	Redigere un piano di comunicazione efficace e duraturo	2016	UM	Serv inform	UM	ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	e strumentali dell'ufficio	0,00	04/01/2016	30/09/2016	04/01/2016			Piano della Comunicazione	OUTPUT	1,00		0,00		NON RAGG	**4,4**	**0**	
							ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	e tavolo di lavoro con altri uffici	0,00	07/03/2016	18/03/2016													
							ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	degli eventi da inserire nel piano e quantificazi	0,00	21/03/2016	31/05/2016													
							ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	o degli strumenti di comunicazione	0,00	21/03/2016	31/05/2016													
							ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	della comunicazione promoziona	0,00	01/06/2016	30/06/2016													
							ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	approvazione Piano della Comunicazi	0,00	01/07/2016	30/12/2016													
3	2016_OB02_IQ	Aggiornamento ed adeguamento del Sistema Informativo Territoriale per il miglioramento dei servizi offerti tramite geolocalizzazione delle banche dati	2016	UM	Serv inform	UM	ICO, SPORTELLO UNICO E	Chianucci Silvana	raccolta dei fabbisogni dei vari	100,00	01/03/2016	31/05/2016	01/03/2016	31/05/2016		attività svolte e dello stato di	QUANTITATIVO	3,00	3,00	100,00	2016/12	RAGG	**4,4**	**5**	
			2016			UM	SERVIZIO INFORMATICO, SPORTELLO UNICO E MARKETING	Chianucci Silvana	azione dei fabbisogni raccolti, individuazione delle priorità e stima delle	100,00	03/06/2016	31/12/2016	03/06/2016	31/12/2016											
2	2016_OB2_UP	Completamento intervento "Assi Ottocenteschi"	2016	OM	sERV OOPP	UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	Esecuzione lavori. Assi Lotto 1 Stralcio 1	100,00	11/01/2016	26/08/2016	11/01/2016	30/06/2016	opere complementari dopo	Approvazione progetto definitivo Assi Lotto 3	EFFICIENZA	30/04/2016	04/05/2016		2016/06	RAGG	**4,42**	**5**	si
									progetto definitivo Assi Lotto	100,00	07/03/2016	22/04/2016	07/03/2016	26/04/2016		Approvazione progetto esecutivo Assi Lotto 3	EFFICIENZA	31/12/2016	30/12/2016		2016/12				
									Redazione progetto esecutivo Assi Lotto 3	100,00	02/05/2016	31/10/2016	02/05/2016	23/12/2016	definite le modalità dell'intervento con la										
									Collaudo lavori Assi Lotto 1 stralcio 1	0,00	05/09/2016	31/12/2016			detto intervento il collaudo potrà										
5	2016_OB9_UP	Programmare e attivare interventi di manutenzione straordinaria sui CAS	2016	OM	sERV OOPP	UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria sui CAS	100,00	04/04/2016	31/10/2016	04/04/2016	31/10/2016		progetti preliminari degli interventi inseriti nella programma	EFFICIENZA	il 60% di quelli in program	0		2016/06	NON RAGG	**4,05**	**0**	
2	2016_OB3_UP	Riqualificazione dei giardini di Via Michelangelo e del Parco Pertini. Potenziamento dell'arredo verde della città mediante la contribuzione di privati.	2016	OM	sERV OOPP	UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	Realizzazione progetto intervento restauro giardini di via Michelangelo	0,00	01/02/2016	23/12/2016	01/02/2016		154543/2016) ma non è stato approvato in quanto l'importo economico	ne progetto preliminare lavori di restauro giardini di via Michelange	EFFICIENZA	31/12/2016	23/12/2016		2016/12	RAGG	**3,54**	**5**	
									studio di fattibilità riqualificazione parco	100,00			20/06/2016	19/08/2016	A SEGUITO DI APPROVA	ne studio di fattibilità riqualificazione parco	EFFICIENZA	26/08/2016	23/08/2016		2016/12				
									studio di fattibilità riqualificazione parco	100,00			20/06/2016	19/08/2016		ne studio di fattibilità riqualificazione parco	EFFICIENZA	26/08/2016	23/08/2016		2016/12				
									studio di fattibilità riqualificazione parco	100,00			20/06/2016	19/08/2016		ne studio di fattibilità riqualificazione parco	EFFICIENZA	26/08/2016	23/08/2016		2016/12				
1	2016_OB6_UP	Adeguare e potenziare il sistema di pubblica illuminazione	2016	OM	Serv OOPP	UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	nto ed efficentame	100,00	04/03/2016	30/11/2016	04/03/2016	30/11/2016		punti luce esistenti.	QUANTITATIVO	4,00	4,00	100,00	2016/12	RAGG ?	**4,05**	**5**	

								Redazione progetti interventi	100,00	04/03/2016	31/12/2016	04/03/2016	20/12/2016		Installazione di nuovi punti luce anno 2017	QUANTITATIVO	il 60% di quelli in program							
								messa in sicurezza dell'area Saione e Pescaiola. Impianto di illuminazion	100,00			20/06/2016	19/08/2016		Installazione di nuovi punti luce anno 2018	EFFICIENZA	il 60% di quelli in program							
1	2016_OB4_UP	Programmare e attivare interventi di manutenzione straordinaria su edifici scolastici	2016	OM	Serv OOPP	UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	"Realizzazione nuova sezione scuola dell'infanzia	100,00	01/02/2016	31/07/2016	01/02/2016	08/07/2016	seguito della variazione del bilancio del	ne progetto esecutivo Intervento presso la scuola	EFFICIENZA	19/08/2016	26/07/2016		2016/12	RAGG	**3,54**	**5**	si
			2016			UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	"Realizzazione nuova sezione scuola dell'infanzia	100,00	01/02/2016	15/08/2016	01/02/2016	11/08/2016	seguito della variazione del bilancio del	ne progetto esecutivo Intervento presso la scuola elementare	EFFICIENZA	19/08/2016	11/08/2016		2016/12				
			2016			UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	fattibilità messa in sicurezza scuola	100,00			20/06/2016	19/08/2016		messa in sicurezza scuola	EFFICIENZA	26/08/2016	23/08/2016		2016/12				
			2016			UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	fattibilità messa in sicurezza scuola	100,00			20/06/2016	19/08/2016		fattibilità messa in sicurezza scuola	EFFICIENZA	26/08/2016	23/08/2016		2016/12				
5	2016_OB7_UP	Programmare e attivare interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali adibiti ad uffici	2016	OM	Serv OOPP	UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	interventi di manutenzione straordinari	100,00	04/04/2016	31/10/2016	04/04/2016	31/10/2016		preliminari degli interventi inseriti	EFFICIENZA	il 60% di quelli in program	77		2016/12	RAGG +	**4,05**	**5**	
			2016			UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	fattibilità riqualificazione immobile ex scuola elementare	100,00			20/06/2016	19/08/2016		studio di fattibilità riqualificazione immobile ex scuola	EFFICIENZA	26/08/2016	23/08/2016		2016/12				
5	2016_OB10_UP	Programmare e attivare interventi di manutenzione straordinaria sui impianti sportivi	2016	OM	Serv OOPP	UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	interventi di manutenzione straordinaria sui	100,00	04/04/2016	31/10/2016	04/04/2016	31/10/2016		preliminari degli interventi inseriti nella	EFFICIENZA	il 60% di quelli in program	75		2016/06	RAGG +	**4,05**	**5**	
1	2016_OB5_UP	Adeguare ed implementare il sistema di videosorveglioanza	2016	OM	Serv OOPP	UP	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	Fabbianelli Antonella	Ricognizione telecamere esistenti	100,00	04/01/2016	30/06/2016	04/01/2016	30/06/2016		adeguamento telecamere esistenti	QUANTITATIVO	10,00	10,00	100,00	2016/12	PARZ RAGG	**4,55**	**3**	
								di adeguamento ed implementazione impianto videosorve	100,00	04/03/2016	30/11/2016	04/03/2016	30/11/2016		Allacciamento sistema di videosorveglianza alla Prefettura e Carabinieri	EFFICIENZA	31/12/2016	31/12/16	0,50	2016/12				
								protocollo d'intesa tra Prefettura e comune per la	100,00	04/03/2016	31/12/2016	04/03/2016	26/07/2016	Approvazione protocollo di intesa da parte della G.C.										