

COMUNE DI AREZZO  
DIREZIONE WELFARE, EDUCAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
Ufficio sport, giovani e terzo settore

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE, PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTENARIATI FINALIZZATI ALLA CO-PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DI ADOLESCENTI E GIOVANI, SULLA BASE DELLE LINEE PROGETTUALI "GIOVANI PROTAGONISTI ARETINI 2024-2027" (CUP B19I24000300004)**

**Art. 1 – PREMESSA**

Il Comune di Arezzo intende avviare un procedimento di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e delle "Linee Guida" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, rivolto agli Enti del Terzo Settore interessati alla formazione di un partenariato, per la progettazione esecutiva e attuazione di interventi innovativi a favore dei giovani, sulla base delle linee progettuali "**Giovani Protagonisti Aretini 2024-2027**", approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 23/4/2024. La finalità perseguita è quella di riattivare i centri giovani con la finalità mettere a disposizione spazi e risorse per aiutare i giovani a promuovere loro stessi, a far emergere i talenti, a risvegliare curiosità e conoscenze costruttive e positive.

Potrà essere presentata **esclusivamente una proposta progettuale per ciascuna delle seguenti Azioni**, dettagliate al successivo art. 4 del presente Avviso:

**AZIONE 1: Programma di attività ludico ricreative e culturali pomeridiane e serali rivolte ai giovani**

**AZIONE 2: Laboratori di educazione alla cittadinanza attiva, di formazione, autoimprenditorialità e creatività giovanile**

**AZIONE 3: Programma di interventi rivolto alle problematiche giovanili.**

**Art. 2 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

**Comune di Arezzo** - Direzione Welfare, educazione e servizi al cittadino - Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore

Sede: Piazza San Domenico 4 – 52100 AR

Indirizzo Internet: <http://www.comune.arezzo.it>

PEC: [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it)

**Art. 3 - OGGETTO**

In esecuzione del provvedimento n. 1054 del 7/5/2024, nel rispetto dei principi della legge n.

241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo, è indetta una **procedura ad evidenza pubblica** finalizzata a **selezionare una proposta progettuale per ogni Azione del progetto "Giovani Protagonisti Aretini 2024-2027"** e i **soggetti partner**, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico professionale, come definiti all'art. 7 del presente Avviso.

I soggetti partner selezionati, parteciperanno:

- alla fase di sviluppo delle proposte e definizione del progetto operativo, con attività di **co-progettazione** ex art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, coordinata dal responsabile del procedimento - RUP (direttore dell'ufficio sport, giovani e terzo settore);
- alla **realizzazione delle attività**, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo da parte del RUP.

La presente procedura non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto, né prevede la messa a disposizione di risorse a titolo di corrispettivo per servizi od attività a titolo oneroso; in ogni caso la presente procedura attiva partenariati funzionali alla cura degli interessi pubblici generali perseguiti.

#### **Art. 4 - AMBITI TEMATICI, RISORSE E SEDI SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

Le attività di interesse generale, oggetto del presente avviso, sono ricomprese tra le seguenti previste dall'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore):

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'art. 1 commi 1 e 2 della legge 328/2000;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- l) formazione extra scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

Potranno essere presentate proposte nell'ambito delle seguenti Azioni previste nelle Linee progettuali "Giovani Protagonisti Aretini 2024-2027" (allegato A al presente atto):

#### **AZIONE 1: Programma di attività ludico ricreative e culturali pomeridiane e serali rivolto ai giovani**

Il programma deve prevedere:

- A. organizzazione di laboratori di musica, teatro, fotografia, danza, cinema, etc. anche in collaborazione con gli enti culturali di Arezzo;
- B. organizzazione di tornei sia di videogiochi che di ruolo, eventi culturali, corsi e qualunque altra attività che consenta il perseguimento delle finalità (sopra indicate);
- C. Organizzazione di momenti per la co-costruzione di attività con i giovani che frequentano il centro, sulle tematiche di interesse, per la promozione della cittadinanza attiva;
- D. Percorsi di alternanza scuola – lavoro per far conoscere ai giovani che frequentano le scuole superiori le attività del centro;
- E. Attività di comunicazione, con la produzione di video in cui i giovani raccontano il centro.

#### **Risultati attesi:**

- organizzazione di almeno n. 1 laboratorio per ogni settimana di apertura;
- apertura dei locali 5 ore al giorno per 6 gg settimanali (30 ore settimanali);

- chiusure nei giorni delle festività nazionali e per 4 settimane nel periodo estivo (da concordare con l'amministrazione comunale);

**Sede:**

La sede principale di attività sarà presso i **locali comunali a piano seminterrato di via Masaccio 6**.

I locali messi a disposizione dall'amministrazione comunale per le attività hanno superficie di mq 337,00 e sono articolati in n. 7 vani oltre servizi .

Identificativi catastali: Catasto Fabbricati del Comune di Arezzo, Sez. A foglio 122 p.lla 550 (Planimetria allegato A1)

**Risorse messe a disposizione dal Comune per 3 anni di attività: € 91.157,00** di cui

€ 15.807,00 anno 2024

€ 28.675,00 anno 2025

€ 28.675,00 anno 2026

€ 18.000,00 anno 2027

- valore locali a piano terra di via Masaccio 6: € 2.797,00 mensili (perizia di stima prot. 86358/2021 Ufficio gestione del patrimonio);
- valore annuale utenze attive € 4.831,19 (anno 2023)

**AZIONE 2: Laboratori di educazione alla cittadinanza attiva, di formazione, auto imprenditorialità e creatività giovanile**

Il programma deve prevedere:

A. organizzazione di corsi di formazione e laboratori formativi per giovani, su molteplici materie di loro interesse, anche finalizzati a prevenire la condizione di NEET o la riattivazione e l'ingaggio di giovani inattivi;

B. organizzazione di iniziative culturali per riqualificare e animare il quartiere, nonché altre aree/quartieri/frazioni di Arezzo, anche in collaborazione con gli enti culturali di Arezzo;

C. Percorsi di alternanza scuola – lavoro per far conoscere ai giovani, che frequentano le scuole superiori, le attività del centro.

D. Attività di comunicazione con la produzione di video, in cui i giovani raccontano il centro.

**Risultati attesi:**

- organizzazione di almeno n. 1 laboratorio per ogni settimana di apertura;
- apertura dei locali per un monte ore settimanale medio di 15 ore;
- chiusure nei giorni delle festività nazionali e per 4 settimane nel periodo estivo (da concordare con l'amministrazione comunale);

**Sede:**

La sede principale di attività sarà presso i **locali comunali al piano terra di via Fiorentina n. 329 (ex Circostrizione e Distretto)**.

I locali messi a disposizione dall'amministrazione comunale per le attività hanno superficie di mq 448,00 e sono articolati in n. 21 vani oltre servizi igienici e accessori.

Identificativi catastali: Catasto Fabbricati del Comune di Arezzo, sezione A, foglio 104, particella 30, subalterno 202 (Planimetria allegato A2).

**Risorse messe a disposizione dal Comune per 3 anni di attività: € 45.580,00** di cui

€ 7.900,00 anno 2024

€ 14.340,00 anno 2025

- € 14.340,00 anno 2026
- € 9.000,00 anno 2027
- valore locali piano terra via Fiorentina n. 329: € 2.370 mensili (perizia di stima prot. 63177/2024);
- valore annuale utenze attive € 7.886,39 (anno 2023)

### **AZIONE 3: Programma di interventi rivolto alle problematiche giovanili**

Il programma deve prevedere:

- A. Laboratori di gruppo rivolti a adolescenti e giovani per apprendimento del metodo di studio;
- B. Doposcuola per sostenere il successo scolastico per minori in condizione di fragilità, inviati dal servizio sociale professionale;
- C. Sportello di ascolto e sostegno per i genitori di nuclei fragili e in carico al servizio sociale professionale;
- D. Incontri e laboratori di gruppo rivolti alle famiglie, per il sostegno alla genitorialità;
- E. Incontri e laboratori di gruppo rivolti a adolescenti e giovani di educazione all'affettività, per la promozione alla salute e a sani stili di vita, laboratori sulle emozioni e per il potenziamento relazionale, gestione dello stress e dei carichi emotivi;
- F. Laboratori che possano promuovere le *soft skills* accompagnate da un recupero e rafforzamento delle competenze di base (alfabetizzazione, lavoro con i numeri, lavoro di squadra, alfabetizzazione informatica e capacità di comunicazione);
- G. Percorsi di alternanza scuola – lavoro per far conoscere ai giovani, che frequentano le scuole superiori, le attività del centro;
- H. Attività di comunicazione con la produzione di video, in cui i giovani raccontano il centro.

#### **Risultati attesi:**

- organizzazione di attività di doposcuola pomeridiano gratuito;
- organizzazione di almeno n. 1 corso di sostegno alla genitorialità e laboratori periodici per apprendimento del metodo di studio;
- apertura dei locali 4 ore al giorno per 5 gg settimanali (20 ore settimanali);
- chiusure nei giorni delle festività nazionali e per 4 settimane nel periodo estivo (da concordare con l'amministrazione comunale);

**Sede:** La sede principale di attività sarà presso i **locali comunali di Largo I Maggio**.

I locali messi a disposizione dall'amministrazione comunale per le attività hanno superficie di mq 105.

Identificativi catastali: Catasto fabbricati del Comune di Arezzo, sez. A, Fg 121 p.la 319 sub 52 – Piano Terra – destinazione ufficio (cat. Catastale A/10), superficie catastale 118 mq (Planimetria allegato A2).

**Risorse messe a disposizione dal Comune per 3 anni di attività: € 60.000,00**, di cui

- € 7.000,00 anno 2024
- € 20.000,00 anno 2025
- € 20.000,00 anno 2026
- € 13.000,00 anno 2027

- valore locali situati in Largo I Maggio € 870,00 mensili (perizia di stima prot. 86358/2021 Ufficio gestione del patrimonio);
- valore annuale utenze attive 2.991,83 (anno 2023).

La durata del programma delle Azioni 1, 2 e 3 sopra descritte sarà di 3 anni, a decorrere dalla data di avvio del progetto, (presumibilmente dal 1/9/2024), salvo quanto previsto per la disponibilità dei locali relativi all'Azione 2) al successivo art. 5.

#### **Art. 5 – CONDIZIONI DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI**

I locali comunali messi a disposizione per l'attuazione delle Azioni (comprensivi di utenze di luce, riscaldamento e acqua) sono i seguenti:

- 1) locali al piano seminterrato di via Masaccio n. 6 di mq 337,00 (articolati in n. 7 vani oltre servizi);
- 2) locali comunali situati in via Fiorentina n. 329 piano terra (ex Circoscrizione e Centro socio sanitario), di mq. 448,20 circa (articolati in n. 21 vani oltre servizi igienici e ripostigli),
- 3)** locali comunali situati in Largo I Maggio piano terra di mq. 105 (articolati in n. 2 vani, servizi e ripostiglio).

**N.B. In relazione ai locali di cui al punto 2), si ricorda che la Giunta comunale, con la delibera Giunta Comunale n. 190 del 23/4/2024 ha disposto che la disponibilità dei locali di via Fiorentina è comunque risolutivamente condizionata alla destinazione dei predetti locali al progetto DesTEENazione, qualora venga finanziato al comune di Arezzo il progetto da presentare al Ministero del lavoro e delle politiche sociali.**

**Durata:** anni 3 (tre);

**Decorrenza:** presumibilmente dal 1 settembre 2024 (fatto salvo che per i locali di cui al punto 2) l'avvio delle attività relative all'Azione 2 sarà rinviato, fino all'esito dell'Avviso del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il progetto DesTEENazione);

**Utenze di luce, acqua e riscaldamento immobili:** a carico del Comune;

**Utenze telefoniche e collegamento internet wifi:** a carico del proponente;

**Allestimento e Arredi:** i locali sono allestiti con arredi idonei alle attività richieste per ciascuna azione: allestimenti e arredi interni ulteriori rispetto a quelli presenti sono a carico del proponente.

**Piccola manutenzione e manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti:** a carico del proponente.

**Pulizie, igienizzazioni, materiali per servizi igienici:** a carico del proponente

**Manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti:** a carico del Comune;

**Migliorie e addizioni:** l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune di Arezzo, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie che dovessero essere state apportate ai locali o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune, alla scadenza della Convenzione;

**Assicurazione RCT:** a carico del proponente;

**Redazione DVR e oneri per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti:** a carico del proponente;

### **Divieti legati all'uso dei locali:**

- concedere a terzi, in tutto o in parte, gli ambienti concessi in uso;
- mutare la destinazione del bene od uso irregolare dello stesso;
- violare le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico;
  - danneggiare i locali, sorgendo in tale eventualità l'obbligo di ripristino.

I locali verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al termine della Convenzione, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Dovrà essere garantito, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali da parte del personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

**Resta inteso che fanno carico al proponente gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività.**

### **Art. 6 – DURATA E CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE**

Le proposte progettuali, per ciascuna delle Azioni descritte all'art. 4, dovranno avere una **durata di 36 mesi**.

Le proposte dovranno essere redatte in conformità alle **Linee progettuali “Giovani Protagonisti Aretini 2024-2027” (allegato A al presente atto) approvate dalla Giunta comunale con atto n. 190/2024.**

Le proposte dovranno chiaramente indicare le attività e i risultati dell'intervento, offrire una descrizione appropriata dei cambiamenti ovvero degli impatti sociali che l'intervento intende generare sui diretti destinatari e sulla comunità di riferimento.

Dovranno indicare chiaramente delle modalità di coordinamento interno delle attività, soprattutto nel caso di proposta presentata da più partner, gli orari giornalieri di apertura dei locali, le modalità per la animazione dei locali, per il riordino e la pulizia.

Le proposte presentate dagli enti del terzo settore in risposta all'Avviso, per ciascuna delle Azioni descritte, dovranno favorire la partecipazione attiva dei giovani per le diverse azioni e dovranno quanto più possibile evidenziare il coinvolgimento dei giovani nella fase di proposta e attuazione delle attività.

Le proposte dovranno garantire un complessivo ed organico approccio multidisciplinare e riferirsi alle indicazioni contenutistiche riportate all'art. 4), nonchè garantire l'attenzione al superiore interesse dei giovani coinvolti, a tutela dei loro bisogni e delle loro relazioni.

Le proposte dovranno prevedere attività organizzate in orario pomeridiano, per il monte ore minimo descritto per ciascuna Azione.

Ogni proposta dovrà prevedere il monitoraggio dell'utenza, anche mediante la compilazione di format condivisi con l'amministrazione e l'analisi mensile e trimestrale dell'affluenza.

Non sono considerate ammissibili proposte progettuali il cui valore sia superiore alle risorse stanziare dall'Amministrazione per ciascuna Azione, ad eccezione della eventuale **quota di compartecipazione** che verrà offerta, quale apporto di proprie risorse materiali, immateriali ed economiche. La compartecipazione da parte del proponente verrà valorizzata nei punteggi

assegnati, qualora strettamente attinente alle azioni di progetto.

Con specifico riferimento all'eventuale apporto dell'attività prestata da volontari, esso potrà essere valorizzato attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ma – beninteso – senza possibilità di rimborsare detto apporto, neppure in forma forfettaria.

## **Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso, in qualità di partner del Comune di Arezzo (Ente capofila) gli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017: *“Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore”*.

La verifica circa l'iscrizione al RUNTS degli enti di terzo settore verrà effettuata d'ufficio.

La manifestazione di interesse a partecipare in risposta all'Avviso potrà essere presentata come **soggetto singolo, in composizione plurisoggettiva o associato in ATI/ATS**.

Nella proposta progettuale devono essere indicate le attività che saranno eseguite dai singoli ETS costituenti il raggruppamento stesso. E' ammissibile la partecipazione alle proposte progettuali di soggetti diversi dagli enti del Terzo settore, non iscritti al RUNTS, in qualità di **sostenitori e/o finanziatori**.

N.B. Ogni ente del terzo settore interessato **potrà partecipare per un'unica azione**, come soggetto singolo o associato, pena esclusione della proposta.

## **REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI SOGGETTI PROPONENTI**

### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

- Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del decreto legislativo n. 36/2023, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrarre con la P.A. ;
- Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss. mm.ii. (soggetti sottoposti a verifica antimafia) di cause di decadenza, divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 dello stesso D. Lgs. n. 159/2011. In caso di ATI/ATS i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS;
- Insussistenza di cause di esclusione in relazione alla disciplina in materia di conflitto di interesse (ai sensi della L. n. 241/90 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023);
- Iscrizione al Registro Unico Nazionale Terzo settore e non avere a proprio carico irregolarità

contestate dagli enti competenti.

### **Requisiti di idoneità tecnico-professionale**

Gli Enti del terzo settore devono:

- Aver maturato una **comprovata esperienza di almeno 2 anni** nell'area tematica a cui si riferisce la proposta presentata;
- Perseguire **finalità aderenti** agli ambiti del presente avviso, evincibili dallo Statuto depositato nel Registro Unico nazionale terzo settore (RUNTS).

### **Art. 8 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 4 giugno 2024** dovrà pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione**, secondo fac-simile (Allegato 1), contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio sul possesso dei requisiti di idoneità morale, tecnico professionale previsti e assenza di conflitto di interessi, da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000;

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sotto la propria responsabilità. L'Amministrazione nella successiva fase di controllo, verificherà, ai sensi di legge, la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

- b) **Proposta progettuale**, da elaborare nel rispetto delle previsioni dell'art. 4, utilizzando il formulario (Allegato 2);
- c) **Cronoprogramma**, da predisporre secondo il modello (Allegato 3)
- d) **Piano finanziario**, sulla base del prospetto (Allegato 4)
- e) **Relazione sintetica sulle attività svolte negli ultimi due anni**, da cui si desuma l'esperienza nell'area tematica della proposta presentata;
- f) eventuali dichiarazioni di sostegno alla proposta.

Tutta la documentazione di cui ai punti precedenti a), b), c), d), e), f) dovrà essere **sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente** o avente titolo alla firma (in modalità digitale o autografa ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

Per gli Enti interessati a partecipare alla presente procedura in associazione (ATI/ATS costituenda o composizione plurisoggettiva) la **sottoscrittura** dei documenti suddetti di cui alle lettere a), b), c), d), e) dovrà essere apposta da **tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione** o aventi titolo e ciascuno sarà responsabile per le dichiarazioni rese per conto del soggetto rappresentato.

Per gli Enti interessati a partecipare alla presente procedura in ATI/ATS già costituita, la documentazione di cui ai punti precedenti a), b), c), d), e) dovrà essere **sottoscritta dal legale rappresentante dell'ATI/ATS**.

La documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo **comune.arezzo@postacert.toscana.it**, indicando nell'oggetto **"Avviso Pubblico Giovani Protagonisti Aretini 2024 – 2027 – PROPOSTA AZIONE ...."** (NB: indicare l'Azione per la quale si



**presenta la proposta).**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente Avviso e delle disposizioni di riferimento.

## **Art. 9 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, **per ogni Azione, sarà selezionato un unico proponente**, singolo, in composizione plurisoggettiva o in associazione (ATS/ATI), la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso e nelle Linee progettuali approvate dalla Giunta comunale con la delibera Giunta Comunale n. 190 del 23/4/2024 sulla base della qualità e della quantità delle azioni previste, in base ai seguenti criteri:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punti massimi</b>
<b>A. QUALITÀ DELLA PROPOSTA</b>	<b>PUNTI 45</b>
a.1 Articolazione e descrizione delle attività, dei risultati attesi, delle modalità di coordinamento che verranno attivate, dei tempi e orari giornalieri di apertura, delle modalità di cura e animazione dei locali	Punti 15
a.2 Programmazione e gestione delle attività, con particolare riferimento alle funzioni svolte dal personale impiegato	Punti 10
a.3 Innovatività della proposta, in termini di bisogni individuati, soluzioni e strumenti adottati anche di natura digitale	Punti 10
a.4 Capacità, competenze e comprovate esperienze del proponente nella progettazione, organizzazione e gestione di servizi in ambiti attinenti all'Azione per la quale si candida	Punti 10
<b>B. COOPERAZIONE</b>	<b>PUNTI 25</b>
b.1 Composizione della rete partenariale e coerenza della stessa rispetto ai bisogni, all'azione prescelta, alle competenze di ciascun partecipante	Punti 10
b.2 Soggetti sostenitori della proposta (Verrà assegnato 1 punto per ogni lettera di sostegno allegata, fino a 5 punti)	Max Punti 5
b.3 Coinvolgimento dei giovani nella fase di programmazione, progettazione e nella attuazione dell'intervento	Punti 10
<b>C. PIANO FINANZIARIO E VALUTAZIONE DI IMPATTO</b>	<b>PUNTI 30</b>

c.1 Congruit�, attendibilit� e realismo del piano finanziario in relazione alla dimensione dell'intervento e al tipo di attivit� eseguite	Punti 10
c.2 Dotazione di adeguate risorse da mettere a disposizione (materiali, strumentali, umane e finanziarie) quale possibile co-finanziamento e destinate ad integrarsi con quelle messe in campo dall'Avviso	Punti 10
c.3 Articolazione e descrizione appropriata dei cambiamenti attesi ovvero degli impatti sociali che l'intervento intende generare sui diretti destinatari e sulla comunit� di riferimento	Punti 10

Il punteggio massimo attribuibile   di 100 punti; si proceder  ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purch  raggiunga la soglia dei 50 punti che costituisce, per tutti i soggetti partecipanti, la soglia minima al di sotto della quale non potr  effettuarsi l'assegnazione.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali per ogni parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Pi� che buono	0,9
Buono	0,8
Pi� che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Sono ammessi anche giudizi intermedi.

## **Art. 10 - ESAME DELLE CANDIDATURE E DELLE PROPOSTE**

Dopo la scadenza dell'Avviso, il Responsabile del procedimento nominer  la Commissione tecnica preposta alla verifica delle istanze.

La Commissione tecnica proceder :

- alla verifica delle domande di partecipazione;

- alla verifica del documento di identità;
- alla verifica del termine di invio dei documenti richiesti dalla presente procedura (domanda di partecipazione/documento di identità/progetto/elenco dettagliato dei progetti realizzati);
- verifica della presenza del progetto, allegato alla domanda di partecipazione.

La Commissione potrà richiedere l'attivazione del soccorso istruttorio solo nel caso di incompletezza della domanda di partecipazione, richiedendo ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine alla domanda, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire le integrazioni, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Si ricorda che:

- l'assenza della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla procedura;
- il progetto non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio qualora incompleto: il mancato invio del progetto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione dei progetti, attribuendo agli stessi i punteggi relativi sulla base dei criteri descritti all'art. 9).

In esito a tale operazione, verrà formulata una graduatoria di merito e **verrà individuata la migliore proposta per ciascuna Azione**. I verbali delle operazioni di analisi delle istanze e delle proposte progettuali presentate dall'ETS singolo o associato, sottoscritti dai componenti della Commissione tecnica, verranno approvati dal Responsabile del procedimento con apposito atto e pubblicati nel sito istituzionale, quale conclusione del procedimento di selezione degli enti del terzo settore abilitati a co-progettare con la P.A.

L'**esito** della valutazione a conclusione del procedimento verrà comunicato ai partecipanti, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del comune di Arezzo.

## **Art. 11 - COPROGETTAZIONE**

Gli Enti del terzo settore abilitati a co-progettare (per i quali verrà verificato il possesso dei requisiti autocertificati), saranno invitati a partecipare ai Tavoli di co-progettazione ex art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017. **Per ogni Azione, verrà attivato un tavolo di co-progettazione, pertanto verranno costituiti n. 3 Tavoli di co-progettazione.**

Per ogni proposta selezionata, dovranno essere individuati al massimo due referenti tecnici indicati dal capofila per ciascuna Azione, comunicati nell'istanza di partecipazione. Scopo del Tavolo è quello di definire, congiuntamente ed in modo condiviso con l'Amministrazione procedente, il **Progetto operativo** degli interventi e delle attività, per ciascuna Azione.

I Progetti operativi, uno per ogni Azione, verranno successivamente approvati dal Responsabile del procedimento con proprio provvedimento.

La procedura di co-progettazione avrà come base la discussione delle proposte progettuali presentate dal soggetto selezionato, con possibilità di apportarvi contributi per definirne i contenuti.

Ai tavoli di co-progettazione potranno essere invitati dal comune di Arezzo i rappresentanti di altri uffici comunali e enti pubblici, titolari di funzioni attinenti alle finalità del progetto, che potranno apportare anch'essi contributi utili per la formulazione del progetto esecutivo degli interventi.

I tavoli di co-progettazione si svolgeranno nella sede dell'amministrazione comunale secondo un programma verrà comunicato agli ETS selezionati, le sessioni dei tavoli verranno verbalizzate.

Il Comune di Arezzo si riserva di non individuare alcun progetto, qualora nessuno sia ritenuto rispondente all'interesse pubblico perseguito, nonché di non portare a termine il Tavolo di co-progettazione, senza riconoscere alcun compenso o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dai soggetti selezionati e per le spese eventualmente sostenute.

Qualora il Progetto operativo non venga approvato e attuato, per qualsiasi ragione, per i soggetti selezionati non sarà possibile richiedere al Comune di Arezzo alcuna forma di compenso, nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento.

## **Art. 12 - CONVENZIONE**

L'amministrazione comunale conclude il procedimento con atto motivato del Responsabile del procedimento, a cui seguirà la sottoscrizione di una convenzione per ogni Azione, prima dell'avvio delle attività, per l'attivazione del rapporto di collaborazione con gli ETS, singoli o associati, finalizzato all'attuazione del Progetto operativo di ogni Azione.

Nel caso di proposte selezionate e finanziate a un soggetto associato o in composizione plurisoggettiva, dovrà essere individuato un **capofila** che sarà responsabile del coordinamento di tutti i soggetti partecipanti all'Azione, nonché sarà responsabile verso il Comune di Arezzo della custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione dei locali.

Le risorse comunali, stanziare per l'Azione, saranno liquidate all'ETS capofila che provvederà a effettuare tutti i pagamenti, anche a rimborso delle spese sostenute dai partner che intervengono nell'Azione, per le attività da questi svolte.

La convenzione, il cui schema è allegato all'Avviso (convenzione **allegato B**), disciplinerà, per ogni Azione, l'attuazione del progetto operativo riferito all'Azione e la gestione di tutte le risorse messe in campo, comprese quelle economiche: il finanziamento pubblico sarà giuridicamente qualificato come contributo e non come corrispettivo (ai sensi delle "Linee Guida" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali). Non si instaurerà quindi un rapporto sinallagmatico tipico degli appalti, non andando ad acquistare un servizio, ma realizzando un progetto condiviso. Il legale rappresentante dell'ETS capofila sottoscriverà la convenzione con firma digitale.

Gli ETS, durante e al termine della realizzazione del progetto, dovranno rendere conto del buon uso delle risorse impiegate e del raggiungimento degli obiettivi prefissati: è richiesta una relazione periodica delle attività svolte (come specificato all'art. 13) e una relazione finale al termine del triennio di progetto.

## **Art. 13 - MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE**

L'Amministrazione erogherà somme stanziare per il progetto per stadi di avanzamento, dietro presentazione della rendicontazione da parte del capofila delle spese effettivamente sostenute (salvo la quota erogata come anticipo) e di **relazione descrittiva delle attività svolte**, sulla base di apposito schema di report che verrà reso disponibile dall'amministrazione comunale.

La rendicontazione delle spese dovrà essere analitica ed inerente le attività svolte, posto che l'amministrazione comunale deve controllare il corretto impiego delle risorse pubbliche, finanziarie

e strumentali (art. 93 comma 3 lett. e) Codice del Terzo settore) e anche dei beni pubblici messi a disposizione (art. 93 comma 4 CTS). Le risorse riconosciute agli ETS sono riconducibili ai contributi ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990.

Ai fini di agevolare l'avvio delle attività, verrà liquidata la prima parte di contributo a titolo di anticipo, le restanti liquidazione seguiranno alla rendicontazione puntuale delle spese sostenute, come di seguito indicato.

**Progetto operativo Azione 1) € 91.157,00**

- la prima parte pari a € 8.000,00 a titolo di anticipo verrà liquidata dopo la stipula della Convenzione e l'avvio del progetto;
- la seconda parte pari a € 7.807,00 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 30/4/2025;
- la terza parte pari a € 14.337,50 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 31/10/2025;
- la quarta parte pari a € 14.337,50 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 30/4/2026;
- la quinta parte pari a € 14.337,50 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 31/10/2026;
- la sesta parte pari a € 14.337,50 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute , da inviare entro il 30/4/2027;
- l'ultima parte pari a € 18.000,00 dopo 30 gg dalla conclusione del progetto, dopo la presentazione e verifica della rendicontazione finale del progetto, da inviare entro il 30/9/2027.

**Progetto operativo Azione 2) € 45.580,00**

- la prima parte pari a € 4.000,00 a titolo di anticipo verrà liquidata dopo la stipula della Convenzione e l'avvio del progetto;
- la seconda parte pari a € 3.900,00 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 30/4/2025;
- la terza parte pari a € 7.170,00 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 31/10/2025;
- la quarta parte pari a € 7.170,00 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 30/4/2026;
- la quinta parte pari a € 7.170,00 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 31/10/2026;
- la sesta parte pari a € 7.170,00 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute , da inviare entro il 30/4/2027;
- l'ultima parte pari a € 9.000,00 dopo 30 gg dalla conclusione del progetto, dopo la presentazione e verifica della rendicontazione finale del progetto, da inviare entro il 30/9/2027.

**Progetto operativo Azione 3) € 60.000,00**

- la prima parte pari a € 3.500,00 a titolo di anticipo verrà liquidata dopo la stipula della Convenzione e l'avvio del progetto;
- la seconda parte pari a € 3.500,00 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 30/4/2025;
- la terza parte pari a € 10.000,00 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 31/10/2025;
- la quarta parte pari a € 10.000,00 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 30/4/2026;
- la quinta parte pari a € 10.000,00 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 31/10/2026;
- la sesta parte pari a € 10.000,00 verrà liquidata dopo la presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute, da inviare entro il 30/4/2027;
- l'ultima parte pari a € 13.000,00 dopo 30 gg dalla conclusione del progetto, dopo la presentazione e verifica della rendicontazione finale del progetto, da inviare entro il 30/9/2027.

La liquidazione verrà disposta a seguito di dichiarazione, resa dall'ETS capofila, ai fini dell'esenzione dell'applicazione della ritenuta ai sensi dell'art. 28 comma 2 DPR 600/1973.

Per il rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari L. n. 136/2010 e s.m.i., come precisato dalle linee guida approvate dal Decreto n. 72/2021 “Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli art.li 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017, i soggetti selezionati dovranno comunicare prima della firma della convenzione il conto corrente dedicato e i soggetti delegati ad operare; sulla convenzione verrà assunto il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

In assenza di rendicontazione o nel caso di rendicontazione carente o incompleta, il Responsabile del procedimento non procederà alla liquidazione del contributo.

Le spese ammissibili sono le seguenti:

**Spese per i volontari:**

- Rimborso spese sostenute dai volontari impiegato nel servizio, sulla base del Regolamento interno dell’associazione
- Spese per l’acquisto di divise e di presidi di protezione individuale,
- Spese per la formazione dei volontari e il loro aggiornamento relativamente alle specificità delle attività previste nella convenzione,
- Assicurazioni contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato;

**Spese per la mobilità riferite ai mezzi di trasporto dell’associazione o in uso all’associazione, utilizzati per le attività convenzionate:**

- Spese per carburanti;

**Spese per la logistica utilizzata per le attività convenzionate:**

- spese per manutenzioni, pulizie e materiali per i servizi igienici;

- telefono, internet, tasse comunali,
- spese organizzazione eventi,

#### **Spese operative :**

- Stipendi, oneri sociali e tasse relativamente al personale dipendente impegnato,
- Assicurazioni per la responsabilità civile verso i terzi, infortuni;
- Spese di cancelleria;
- Materiali utilizzati per le attività convenzionate;

Sui giustificativi di spesa dovrà essere apposto il codice CUP e il codice CIG assunto per il progetto operativo.

#### **Art. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 (GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità cartacee, informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza al seguente indirizzo: [privacy@comune.arezzo.it](mailto:privacy@comune.arezzo.it);

Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 – Arezzo, Tel. 0575/3770 - PEC: [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: [rpd@comune.arezzo.it](mailto:rpd@comune.arezzo.it); PEC: [rpd.comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:rpd.comune.arezzo@postacert.toscana.it); Centralino: 0575/3770).

L'informativa completa è disponibile alla pagina web del sito istituzionale al seguente link:

[www.comune.arezzo.it/sites/default/files/informativa\\_privacy\\_concessione\\_contributi\\_e\\_benefici.pdf](http://www.comune.arezzo.it/sites/default/files/informativa_privacy_concessione_contributi_e_benefici.pdf)

#### **Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

In ottemperanza all'art. 5 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Sport, giovani e Terzo Settore, **dott.ssa Paola Buoncompagni**, e-mail: [p.buoncompagni@comune.arezzo.it](mailto:p.buoncompagni@comune.arezzo.it) – tel. 0575377513 (come nominata con delibera Giunta Comunale n. 190 del 23/4/2024).

Le **richieste di chiarimento** potranno essere presentate, unicamente per e-mail, all'indirizzo [sportgiovani@comune.arezzo.it](mailto:sportgiovani@comune.arezzo.it); [p.buoncompagni@comune.arezzo.it](mailto:p.buoncompagni@comune.arezzo.it) (si prega di scrivere ad entrambi gli indirizzi) e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno lunedì 27 maggio 2024. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

#### **Art. 16 – COORDINAMENTO DEL PROGETTO – RIAVVIO DELLA COPROGETTAZIONE**

E' prevista l'istituzione di un Tavolo di coordinamento del progetto comunale **“GIOVANI PROTAGONISTI ARETINI 2024-2027”**, presieduto dal direttore dell'ufficio sport, giovani e terzo settore dal Comune di Arezzo, che verrà convocato periodicamente per il monitoraggio del progetto e per valutare le sinergie possibili tra le tre Azioni in cui si articola il progetto. Alle riunioni del Tavolo di coordi-

namento dovranno partecipare i rappresentanti dei capofila per ognuna delle Azioni. L'ETS capofila valuterà la presenza al Tavolo di coordinamento di rappresentanti degli ETS partner dell'Azione. Qualora ritenuto necessario, nel corso dell'esecuzione del progetto, potranno essere riaperti i tavoli di co-progettazione, qualora si renda necessario per apportare modifiche ai progetti operativi, per migliorare la quantità o qualità delle attività in risposta ai bisogni degli utenti.

#### **Art. 17 - RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura potrà essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Arezzo, 8/5/2024

**Il Responsabile del Procedimento**  
**dott.ssa Paola Buoncompagni**