

COMUNE DI AREZZO

Servizio welfare,
educazione e servizi al
cittadino

**Ufficio Sport, giovani
e terzo settore**

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE COMUNALI, SCOLASTICHE E CAMPI DI CALCIO STAGIONE SPORTIVA 2024-2025

Il Comune di Arezzo, in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali" (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 31/03/2022), intende promuovere ed incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva per tutti come diritto fondamentale dei cittadini e strumento per il benessere della persona, la formazione educativa e lo sviluppo delle relazioni sociali. Con il presente Avviso, intende procedere alla concessione in uso delle palestre comunali e palestre scolastiche per la stagione sportiva 2024-2025.

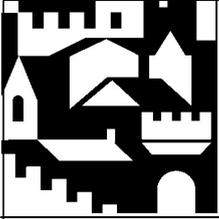
Visto il provvedimento n. 1352 del 6/6/2024, si rendono note le informazioni necessarie all'ottenimento della concessione in uso delle palestre comunali, scolastiche e campi di calcio per la stagione sportiva 2024-2025.

Art.1. Palestre e impianti sportivi disponibili

Gli impianti e le palestre a disposizione sono le seguenti:

1. Palazzetto San Lorentino - palestra piano terra, via della Palestra, 12/3 - Arezzo
2. Palazzetto San Lorentino - palestra 1 piano primo, via della Palestra, 12/3 - Arezzo
3. Palazzetto San Lorentino - palestra boxe piano primo, via della Palestra, 12/3 - Arezzo
4. Palazzetto San Lorentino - palestra 2 piano secondo (ingresso retro), via della Palestra, 12/3/3 - Arezzo
5. Palazzetto di Maccagnolo, via J. Cook, 3/3 Arezzo;
6. Palestra Pratantico - Loc. Pratantico La Chiesa, 32 - Arezzo;
7. Palestra Boxe - via Bonconte da Montefeltro, 4/7 - Arezzo;
8. Palestra Palazzo del Pero - Loc. Palazzo del Pero, 17/E1 - Arezzo;
9. Palestra Scuola Media "F. Severi"- via Alfieri, 26 - Arezzo;
10. Palestra Scuola Elementare "A. Curina"- via Alfieri, 22 - Arezzo
11. Palestra Scuola Media "V. Fossombroni"-Loc. Rigutino, Arezzo;
12. Palestra Scuola Media "G. Vasari"- via Emilia, 10 - Arezzo;
13. Palestra Scuola Elementare "Monte Bianco"- via Monte Bianco, 14 - Arezzo;
14. Palestra Scuola Elementare "Pio Borri"- via Sansovino, 1 - Arezzo;
15. Palestra Scuola Elementare "A. Moro"- via Tricca, 19 - Arezzo;
16. Palestra Scuola Media "Margaritone"- via Tricca, 19 - Arezzo;
17. Palestra Istituto Professionale Statale per i Servizi "G. Vasari"- via dei Pianeti, 15 - Arezzo;
18. Palestra Scuola Media "IV Novembre"- via F. Rismondo, 4/1 - Arezzo;
19. Palestra Scuola Elementare "S. Tani"- via Generale da Bormida, 9 - Arezzo;
20. Campo di calcio "Villa Severi"- via F. Redi, snc - Arezzo;

Nell'Allegato 2) al presente Avviso vengono specificate le caratteristiche tecniche delle palestre, le discipline praticabili in ciascun impianto e gli orari in cui le palestre sono utilizzabili.



Art.2. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti:

- Società Sportive professionistiche, Società Sportive Dilettantistiche e Associazioni Sportive Dilettantistiche **affiliate, per anno sportivo in corso**, alle Federazioni Sportive Nazionali (FSN), alle Discipline Sportive Associate (DSA) e agli Enti di Promozione Sportiva (EPS),
- Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, riconosciute dal CONI o dal CIP;
- Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni benemerite che svolgono attività sportiva riconosciuti dal CONI,
- Gruppi sportivi militari e corpi civili dello Stato che svolgono attività sportiva e riconosciuti dal CONI,

aventi **sede legale nel Comune di Arezzo o nei comuni confinanti**, che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività sportive.

Sono ammesse altresì a partecipare, ai sensi del *“Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali”*, le Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e altri enti di terzo settore, registrati negli Albi istituiti a norma di legge e nell'Elenco comunale delle libere forme associative aventi sede legale nel Comune di Arezzo, per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative, sociali.

Si richiede ai soggetti partecipanti di essere in possesso di indirizzo P.E.C. funzionante per tutta la durata della stagione sportiva.

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei pagamenti delle fatture per l'uso degli impianti sportivi comunali, per la stagione sportiva in corso, **NON possono partecipare all'Avviso**. Qualora dette società presentino domanda, l'istanza non potrà essere accolta se, entro il termine di scadenza dell'Avviso, non vengano pagate le somme dovute al comune di Arezzo.

Si precisa inoltre che le società/associazioni sportive, il cui presidente svolge funzioni di rappresentanza anche in altri organismi che presentino situazioni debitorie nei confronti del Comune, non potranno presentare domanda sul presente Avviso, pena l'esclusione dell'associazione richiedente stessa, salvo regolarizzazione della posizione debitoria.

Non saranno ammesse alla presente procedura le società sportive che, a partire dalla stagione sportiva precedente, sono incorse nella revoca dell'assegnazione di impianti sportivi comunali.

Art.3. Modalità di presentazione della domanda

Le istanze potranno essere presentate **entro le ore 13.00 del giorno giovedì 27 giugno 2024**, esclusivamente on line accedendo al sito del Comune di Arezzo, al link <http://telemoney.cloud/sport/comune-arezzo> autenticandosi mediante SPID, CNS, CIE, attraverso la compilazione della domanda per la concessione in uso temporaneo delle palestre comunali, scolastiche stagione sportiva 2024/2025.

L'invio della domanda per l'uso degli impianti sportivi comporta l'accettazione integrale del presente avviso e delle disposizioni di riferimento.

Il legale rappresentante delle società e associazioni richiedenti:



COMUNE DI AREZZO

Servizio welfare,
educazione e servizi al
cittadino

Ufficio Sport, giovani
e terzo settore

- 1) non deve trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
- 2) non deve essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- 3) deve dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011.

Il dichiarante attesta il possesso dei requisiti mediante le dichiarazioni sostitutive richieste, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. di cui sopra, si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. succitato, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

- 1) Ogni società sportiva potrà presentare **una sola domanda** per ogni spazio sportivo/settore. Pertanto si consiglia, prima di inviare la domanda, di allegare la documentazione necessaria per ottenere il punteggio quale TITOLI SPORTIVI, CORSI PER SOGGETTI DEBOLI/ SVANTAGGIATI/ FRAGILI.
- 2) La società sportiva richiedente che ha atleti under 16 e over 16 anni, per ottenere la riduzione del pagamento per gli atleti under 16, **dovrà presentare n. 2 DOMANDE** per le relative fasce orarie/ giorni.
- 3) Per quanto sia possibile nella piattaforma richiedere unità orarie frazionate (con indicazione della mezz'ora), **la richiesta dovrà essere presentata per ora intera.**

Per assistenza tecnica nella compilazione delle domande si informa che è disponibile il Call Center della società che ha sviluppato la piattaforma EASY SPORT PA al n. telefonico 0825-1806043 dal lunedì al venerdì con orario 09:00-13:00 / 16:00-19:00.

Art.4. Procedura e criteri per l'assegnazione degli spazi

Il Responsabile del procedimento provvederà ad esaminare le domande pervenute entro il termine di scadenza previsto dal presente bando.

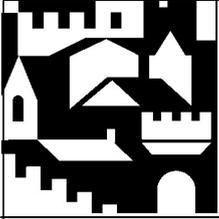
Qualora pervengano richieste di più soggetti, che intendano usufruire del medesimo impianto nel medesimo orario, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6.5 del vigente *Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali*, verrà nominata una Commissione tecnica che provvederà a assegnare un punteggio alle istanze, sulla base dei seguenti criteri:

➤ **A) Titoli Sportivi (da 0 a 30 punti)**

N° premi conseguiti a partire dal 01/09/2021: ottenimento del 1°-2°-3° posto a seguito della partecipazione ad un campionato o ad un torneo

- Mondiale/Internazionale (4 punti)
- Nazionale (3 punti)
- Regionale (2 punti)
- Provinciale (1 punto)

Alle società che non sono in possesso di titoli sportivi, non verrà assegnato alcun punteggio. **Si precisa che dovrà essere allegato nella piattaforma una relazione con la descrizione dei titoli e/o tornei e/o**



campionati, dettagliata con data, tipologia di torneo, soggetto organizzatore (esempio: campionato organizzato da Federazione sportiva o ente di promozione sportiva indicando il soggetto promotore/organizzatore) e classificazione per poter dare luogo a assegnazione di punteggio. **In assenza di allegato, NON verrà assegnato punteggio.**

In caso di titoli conseguiti a seguito della partecipazione a campionati/tornei/manifestazioni interregionali e interprovinciali, questi saranno valutati equiparandoli rispettivamente a campionati/tornei/manifestazioni regionali e provinciali.

➤ **B) Consistenza numerica degli atleti tesserati che hanno utilizzato l'impianto (massimo 10 punti)**

N° atleti tesserati che hanno utilizzato l'impianto richiesto nella stagione sportiva 2023/2024:

- Oltre i 200 tesserati utilizzatori (10 punti)
- Da 181 a 200 tesserati utilizzatori (9 punti)
- Da 161 a 180 tesserati utilizzatori (8 punti)
- Da 141 a 160 tesserati utilizzatori (7 punti)
- Da 121 a 140 tesserati utilizzatori (6 punti)
- Da 101 a 120 tesserati utilizzatori (5 punti)
- Da 81 a 100 tesserati utilizzatori (4 punti)
- Da 61 a 80 tesserati utilizzatori (3 punti)
- Da 41 a 60 tesserati utilizzatori (2 punti)
- Da 20 a 40 tesserati utilizzatori (1 punto)
- Fino a 19 tesserati (0 punti)

➤ **C) Organizzazione di corsi a supporto di soggetti deboli o svantaggiati e fragili (da 0 a 5 punti)**

N° di corsi organizzati a favore di soggetti deboli o svantaggiati e fragili durante la stagione 2023/2024

- 5 o più corsi (5 punti)
- 4 corsi (4 punti)
- 3 corsi (3 punti)
- 2 corsi (2 punti)
- 1 corso (1 punto)

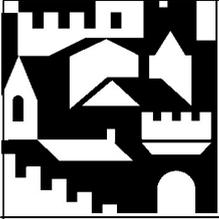
Alle società che non hanno attivato alcun corso dedicato alla tipologia di soggetti beneficiari sopra indicata, verrà assegnato punteggio 0. **Dovranno essere allegati nella piattaforma documenti a comprova dei corsi dichiarati, in assenza di allegati NON verrà assegnato punteggio.**

➤ **D) Attività giovanile (da 0 a 30 punti)**

N° atleti tesserati di età inferiore ai 16 anni durante la stagione sportiva 2023/2024

- 100% di tesserati under 16 (30 punti)
- dal 75% al 99% di tesserati under 16 (20 punti)
- dal 50% al 74% di tesserati under 16 (15 punti)
- dal 26% al 49% di tesserati under 16 (10 punti)
- dal 1% al 25% di tesserati under 16 (5 punti)

Alle società sportive che hanno solo tesserati "over 16", verrà assegnato punteggio 0.



➤ E) Livello dell'attività agonistica praticata, (da 0 a 20 punti)

N° atleti tesserati partecipanti a campionati ufficiali, riconosciuti dalla federazione di appartenenza e relativi alla stagione sportiva 2023/2024

- Oltre i 50 tesserati (20 punti)
- Da 30 a 49 tesserati (15 punti)
- Da 15 a 29 tesserati (10 punti)
- Da 1 a 14 tesserati (5 punti)

Alle società i cui tesserati non partecipino a campionati ufficiali, verrà assegnato punteggio 0

➤ F) Discipline minori: verrà assegnato 5 pt. alle discipline sportive diffuse in maniera minore ad Arezzo.

In caso di parità di punteggio tra società che richiedono lo stesso impianto, verrà data precedenza alla società che intenda utilizzare l'impianto per un periodo più prolungato nell'arco della stagione sportiva. In caso di ulteriore parità, si darà priorità alla storicità della società sportiva richiedente (da determinare sulla base della data di costituzione della società).

N.B. Dopo la prima assegnazione, nel caso risultino ancora disponibili degli spazi, l'Amministrazione Comunale provvederà, attraverso la riapertura della piattaforma on-line, ad assegnare gli **spazi residui** tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo della domanda, anche ai soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 2), che abbiano sede nei comuni della Provincia di Arezzo non confinanti con il comune di Arezzo e, in subordine, ai soggetti che abbiano sede in altra Provincia della Regione Toscana.

Art. 5. Modalità di espletamento della procedura

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento (RdP) procede:

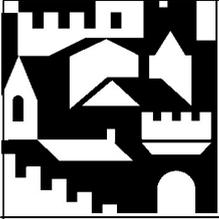
- alla verifica della domanda di partecipazione in ordine al possesso dei requisiti previsti;
- alla verifica della disciplina che si intende praticare nell'impianto, se coerente con le discipline praticabili descritte nell'Allegato 2);
- redigere l'elenco delle domande ammissibili.

Il RdP potrà richiedere l'attivazione del soccorso istruttorio nel caso di incompletezza della domanda di partecipazione, richiedendo ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine alla domanda, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire le integrazioni, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Il RdP provvederà quindi a trasmettere alla Commissione di cui all'art. 4 le sole domande ammissibili, per le quali sia necessario procedere all'assegnazione dei punteggi, nel caso in cui venga richiesto da più soggetti lo stesso impianto, per i medesimi giorni e orari, per la valutazione e l'assegnazione dei relativi punteggi come previsti all'art. 4).

Nel caso di nomina, la Commissione di cui all'art. 4 procede a:

- valutare le domande ammissibili e attribuire ad esse i punteggi relativamente ai criteri previsti all'art. 4 del presente Avviso;



- redigere la graduatoria provvisoria delle domande;
- rimettere al RdP gli esiti di tale valutazione.

Il RdP successivamente provvederà ad approvare la graduatoria provvisoria di assegnazione degli spazi, e a pubblicarla nel sito del Comune di Arezzo: non verrà data comunicazione ai singoli partecipanti ma la pubblicazione della graduatoria nel sito equivale a notifica. Il provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria riporterà le motivazioni di non ammissione delle domande che risultino carenti dei requisiti previsti.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata nel sito istituzionale del comune entro e non oltre il 15 luglio 2024. Le società sportive che hanno presentato la domanda di uso, entro la scadenza dell'Avviso, possono presentare istanza di revisione della graduatoria, allegando documentazione a sostegno, entro e non oltre 10 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il ricorso dovrà essere inviato all'indirizzo PEC del comune di Arezzo entro e non oltre il 25 luglio 2024. Il Responsabile dell'ufficio sport valuterà i ricorsi presentati e approverà, con atto motivato, la graduatoria definitiva, che verrà pubblicata nel sito istituzionale del comune.

Eventuali rinunce a spazi sportivi o fasce orarie, presentate nel periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria, costituiranno "spazi residui". Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, gli spazi residui potranno essere richiesti dalle società interessate (aventi i requisiti di cui all'art. 2) mediante accesso alla piattaforma on line e verranno valutate e ammesse in ordine di presentazione della domanda.

Qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione sarà trasmessa mediante la piattaforma on line o posta elettronica certificata all'indirizzo che dovrà obbligatoriamente essere indicato nell'istanza di partecipazione.

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni inviate ai concorrenti mediante la piattaforma on line o mediante il canale della posta elettronica certificata.

Art.6. Oneri e responsabilità a carico degli utilizzatori

I soggetti che utilizzano gli impianti sportivi comunali e palestre scolastiche sono responsabili del bene loro affidato durante l'uso del medesimo, come previsto dallo schema di convenzione (Allegato 1 del presente Avviso), il cui contenuto dovrà essere visionato e accettato dal Legale Rappresentante/Presidente della Società nella procedura on-line di richiesta degli spazi. Su tutti gli impianti vige il divieto di installazione di attrezzature comprese quelle a muro e/o soffitto, salvo che venga richiesto e concesso il nulla osta dell'ufficio competente.

Il soggetto richiedente si assume l'impegno a svolgere le attività in ottemperanza alle disposizioni e nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dai protocolli della Federazione di appartenenza, si impegna in particolare a richiedere l'omologazione degli spazi sportivi per la disciplina e il tipo di attività svolta.



COMUNE DI AREZZO

Servizio welfare,
educazione e servizi al
cittadino

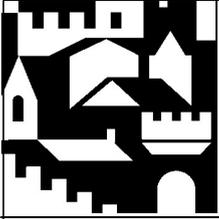
Ufficio Sport, giovani
e terzo settore

In caso di assegnazione in uso degli spazi sportivi, il richiedente si impegna, prima dell'inizio delle attività, a sottoscrivere la "Convenzione per l'utilizzo delle palestre comunali/scolastiche e campi di calcio del Comune di Arezzo – stagione 2024-2025" (allegato 1), che contiene i seguenti obblighi:

- corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse assumendo ogni responsabilità per danni a cose o a persone che si verificassero nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate;
- rispetto della capienza massima stabilita per ciascuna palestra e comunicata dall'amministrazione comunale (riportata nell'Elenco degli impianti allegato 2 al presente avviso);
- rispetto degli orari di utilizzo fissati nel provvedimento di concessione in uso;
- pulizia quotidiana dei locali palestra, servizi igienici e spogliatoi al termine del loro utilizzo;
- formazione del proprio personale, operante nell'impianto, all'uso del DAE (defibrillatore) e garantire la presenza di almeno un soggetto formato durante le attività,
- assicurare, prima dell'inizio delle attività sportive, la verifica sulla corretta funzionalità del DAE, compilando l'apposito registro collocato in prossimità del dispositivo;
- dotarsi in proprio di una cassetta di pronto soccorso e renderla disponibile agli atleti durante lo svolgimento delle attività sportive extra scolastiche;
- segnalare alla scuola e all'ufficio sport eventuali danni che fossero arrecati alle strutture e/o agli attrezzi dell'impianto, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone;
- non introdurre all'interno dei locali cibo e bevande per momenti di ristoro;
- redazione e sottoscrizione del Piano di Emergenza, Primo Soccorso ed Evacuazione della palestra e servizi connessi (elaborato sulla base del fac-simile predisposto dall'a.c.) completo dei nominativi degli addetti incaricati della gestione dell'emergenza, evacuazione e primo soccorso (in possesso degli attestati dei corsi sostenuti, sulla base della valutazione del rischio della propria attività all'interno della palestra)
- far osservare al proprio personale, ai propri atleti ed utenti tutte le norme di salute e sicurezza del lavoro vigenti, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché del D.M. 18/03/1996 e del Piano di Emergenza, Primo Soccorso ed Evacuazione redatto;
- sottoscrizione di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni alle persone e a cose, connessi all'attività sportiva svolta, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità;
- apertura, chiusura e custodia dei locali palestra, spogliatoi, bagni e locali accessori assegnati per le attività sportive (quali rimessaggio degli attrezzi e materiali di pulizie);
- custodia delle chiavi della palestra e cancelli affidate e alla consegna ai soli istruttori e allenatori incaricati per l'attività sportiva;
- controllo di tutti gli accessi (portoni di ingresso e cancelli) in entrata e in uscita, specialmente in orario serale, per accertarsi che siano regolarmente chiusi.

Prima della firma della convenzione per l'uso della palestra, la società sportiva dovrà presentare copia della ricevuta attestante il pagamento del deposito cauzionale di € 200,00 per ciascuna palestra assegnata. Il suddetto deposito cauzionale verrà restituito alla scadenza dell'assegnazione in uso, previa verifica delle condizioni dell'immobile, tramite accredito su conto corrente della società sportiva.

Prima dell'inizio delle attività e a seguito degli adempimenti sopra riportati (firma della convenzione e del Piano di emergenza, contenente l'elenco del personale formato per il DAE, antincendio e primo soccorso, versamento della cauzione), l'Amministrazione Comunale provvederà alla consegna delle chiavi di



accesso all'impianto e, ove necessario, al rilascio di due card per l'utilizzo temporaneo delle docce temporizzate. In caso di smarrimento e/o richiesta di ulteriori cards, le stesse verranno rilasciate dietro pagamento di € 10,00 per ciascuna tessera. Il costo verrà addebitato alla società sportiva unitamente agli oneri previsti per l'utilizzo degli spazi.

Ai sensi della normativa vigente di Prevenzione Incendi (DPR 151/2011 e s.m.i.) e del Testo Unico Locali Pubblico Spettacolo (TULPS), la capienza massima degli impianti sportivi è riportata nell'Elenco degli impianti sportivi (allegato 2 al presente avviso), senza distinzione tra atleti, allenatori, pubblico, operatori o persone a qualsiasi titolo. Il soggetto che ha firmato la convenzione deve osservare e far osservare ai propri collaboratori, allenatori e personale la capienza dell'impianto e dello spazio sportivo assegnato.

Art.7. Responsabilità per danni e sicurezza

I soggetti assegnatari della concessione in uso dell'impianto sportivo comunale si assumono ogni responsabilità per danni propri o a terzi verificatisi durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo stesso. Si assumono anche le responsabilità legate agli adempimenti in ordine alla sicurezza per gli interventi di primo soccorso e antincendio ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. mediante la sottoscrizione del *Piano di emergenza, primo soccorso ed evacuazione* che dovrà essere personalizzato in base alla tipologia di attività svolta e corredato dei nominativi del personale formato e preposto alle attività di antincendio e primo soccorso (**rischio medio**).

Art. 8. Attività di controllo

Tutti i soggetti che hanno la concessione in uso di impianti sportivi comunali sono tenuti, nel rispetto di quanto previsto nel presente Avviso:

- al corretto utilizzo dell'impianto;
- alla vigilanza e all'adozione di tutte le misure necessarie per prevenire comportamenti pregiudizievoli al buon funzionamento dell'impianto sportivo o al corretto svolgimento delle attività in esso realizzate.

Il controllo dell'uso corretto delle palestre concesse in uso e concesse in gestione ed uso, spetta all'ufficio sport, giovani e terzo settore, che ha facoltà di accedere ai locali in qualsiasi momento e di adottare i provvedimenti conseguenti.

La vigilanza ed il controllo non implicano in alcun modo la responsabilità del Comune nell'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori, responsabilità che ricadrà esclusivamente sui soggetti che hanno la concessione in uso di spazi sportivi.

L'inosservanza del presente Avviso e delle specifiche condizioni dettagliate nella *Convenzione* sottoscritta, costituisce motivo di revoca della concessione in uso e di ulteriori provvedimenti, se necessari.

Al termine della stagione sportiva, in occasione della riconsegna delle chiavi, verrà eseguito un sopralluogo congiunto nell'impianto al fine di poter constatare le condizioni di riconsegna della palestra e di poter disporre lo svincolo della cauzione versata dalla società sportiva.

Art. 9. Inizio delle attività sportive e chiusura impianti

La stagione sportiva 2024-2025 prende avvio dal 26/8/2024 e fino al 30/06/2025. Eventuali richieste di utilizzo straordinario potranno essere concesse fino al 24/08/2025, previo nulla osta dell'Istituto Scol-



stico (per le sole palestre scolastiche) e in assenza di eventuali interventi di manutenzione programmati dal comune di Arezzo sugli immobili.

Tutte le palestre scolastiche rimarranno chiuse nei seguenti periodi e festività, in relazione alla chiusura delle attività scolastiche (secondo il calendario scolastico approvato per la Regione Toscana che dispone l'avvio delle attività lunedì 16 settembre 2024 e il termine il 10 giugno 2025):

- venerdì 1 novembre 2024
- Natale mercoledì 25 e giovedì 26 dicembre 2024 (chiusura delle scuole dal 24 dicembre al 31 dicembre e dal 2 al 4 gennaio compresi)
- mercoledì 1 gennaio 2025
- lunedì 6 gennaio 2025
- Pasqua domenica 20 e lunedì 21 aprile 2025 (chiusura delle scuole da giovedì 17 a martedì 22 aprile compresi)
- venerdì 25 aprile 2025
- giovedì 1 maggio 2025

Eventuali aperture delle palestre scolastiche nei periodi di chiusura delle scuole dovranno essere richieste con almeno 10 gg di anticipo rispetto alla data di utilizzo per poter attivare l'accensione degli impianti di riscaldamento e per il rilascio della relativa autorizzazione.

Eventuali richieste di utilizzo straordinario/occasionale dovranno pervenire all'Amministrazione su apposito modello unificato con almeno 10 gg di anticipo rispetto alla data di utilizzo.

Art.10. Tariffe

Le tariffe applicate per l'uso delle palestre comunali e palestre scolastiche per l'anno sportivo 2024-2025 sono approvate dalla Giunta Comunale e sono pubblicate nel sito istituzionale del comune al seguente link https://www.comune.arezzo.it/sites/default/files/tariffe_2024_sito.pdf

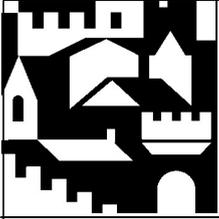
Se l'utenza utilizzatrice degli spazi orari risulterà composta (in misura prevalente) da atleti di età inferiore o uguale ad anni 16, è possibile ottenere la decurtazione dell'importo orario del 50% rispetto alla tariffa deliberata: per ottenere la riduzione **dovrà essere presentata apposita istanza nella piattaforma EASY SPORT PA riferita a atleti under 16**. Successivamente, dovrà inviare l'elenco degli atleti under 16 all'ufficio entro il primo mese di attività. **Nel caso in cui non venga presentata la domanda per utenza under 16, l'importo dovuto sarà calcolato a tariffa intera.**

Art.11. Pagamenti

Le tariffe dovute per l'uso di impianti sportivi da parte delle società sportive vengono fatturate di norma trimestralmente e devono essere corrisposte entro 30 gg dalla fatturazione.

Le tariffe sono computate su base oraria, nel caso che l'attività sportiva necessiti di 1 ora e mezza, sarà dovuto il costo per 2 ore di occupazione della palestra.

Si precisa che non saranno concessi spazi ulteriori (compreso spazi palestra per gare/manifestazioni/partite/allenamenti straordinari anche precedentemente programmate) se non risulteranno interamente pagate le somme dovute per precedenti assegnazioni.



Qualora le società sportive valutassero un minor fabbisogno di ore, dovranno inviare la **rinuncia con almeno 7 gg di anticipo dalla data di interruzione**, comunque la rinuncia non potrà essere accolta, ai fini della riduzione delle somme dovute al comune, se successiva alla data di decorrenza della rinuncia.

Il pagamento a favore del Comune di Arezzo verrà eseguito mediante la piattaforma on line, dove sarà possibile verificare il totale degli importi da pagare e quindi procedere al pagamento con collegamento diretto a PagoPA.

Il mancato pagamento delle tariffe per l'uso temporaneo degli impianti sportivi comunali comporta la decadenza dalla concessione in uso ovvero, qualora non sanata, l'impossibilità per il medesimo soggetto di richiedere l'assegnazione in uso o la gestione di impianti sportivi comunali in successivi avvisi.

Art.12. Divieto di subconcessione e uso improprio

E' vietata la "sub-concessione" degli spazi da parte degli assegnatari in favore di terzi, a pena dell'immediata decadenza della concessione, nel caso in cui un assegnatario intenda rinunciare agli spazi avuti in concessione di uso, dovrà comunicarlo all'ufficio sport che riassegnerà lo spazio in base alle istanze ricevute e alle risultanze della istruttoria svolta.

L'uso improprio degli spazi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo in orario diverso da quello concesso, utilizzo per attività non sportive o non compatibili con quelle elencate nell'allegato 2 del presente Avviso), comporterà la revoca della concessione al soggetto inosservante, con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

Art.13. Sospensione, decadenza e revoca delle concessioni in uso

Il Comune può sospendere temporaneamente le concessioni in uso degli impianti sportivi di cui al presente avviso in caso di necessità, dandone comunicazione con congruo anticipo (qualora sia possibile), per svolgere manifestazioni sportive o extra-sportive di particolare importanza promosse dall'Amministrazione Comunale, nel caso in cui gli stessi vengano individuati quali luoghi di svolgimento delle tornate elettorali, per improrogabili interventi di manutenzione, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore che rendano gli impianti inagibili con le modalità previste dall'assegnazione in uso, senza alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In tali casi gli utilizzatori degli spazi sportivi non dovranno corrispondere al Comune le tariffe dovute per gli spazi non fruiti.

Il Comune ha facoltà di dichiarare la decadenza dalle concessioni in uso, ovvero di non procedere alle assegnazioni, quando rispettivamente gli assegnatari o i richiedenti:

- 1) risultino morosi nel pagamento delle tariffe;
- 2) abbiano violato le norme del presente Avviso e del Regolamento comunale;
- 3) abbiano violato le disposizioni contenute nella convenzione di assegnazione;
- 4) siano inadempienti rispetto a quanto previsto nel Piano di sicurezza, primo soccorso ed evacuazione sottoscritto;
- 5) abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento.

La decadenza sarà preceduta dalla contestazione formale delle inadempienze e dalla constatazione del permanere delle situazioni poste a motivo della contestazione.



Alla revoca della concessione in uso degli impianti si provvede con atto motivato del Direttore dell'Ufficio Sport, giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo.

Le cause che danno luogo a revoca, per fatto del soggetto utilizzatore, sono le seguenti:

- 1) inadeguata pulizia dell'impianto, segnalata e verificata direttamente con motivato rapporto da personale del comune di Arezzo;
- 2) utilizzo non autorizzato e/o improprio dell'impianto sportivo, segnalato o verificato direttamente con motivato rapporto;
- 3) mancato versamento degli importi dovuti, a seguito del 2° sollecito di pagamento;
- 4) subconcessione ad altro ente, associazione o società;
- 5) danni agli impianti non immediatamente riparati;
- 6) mancata e/o inadeguata vigilanza di soggetti minori;
- 7) riscontrata assenza di personale formato per l'uso del defibrillatore DAE, primo soccorso e antincendio.

Il soggetto utilizzatore che è incorso nella revoca, non potrà presentare istanza per la concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi comunali nell'anno successivo alla revoca stessa.

Il Comune può revocare le concessioni in uso degli impianti sportivi senza alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per i seguenti motivi:

- 1) sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento dell'assegnazione;
- 2) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- 3) nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Art.14. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità cartacee, informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. I dati conferiti verranno utilizzati dal comune di Arezzo e dal gestore del servizio Informagiovani per aggiornamento delle informazioni sui soggetti utilizzatori degli impianti sportivi comunali nel sito del comune e nel sito di Informagiovani.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza al seguente indirizzo: privacy@comune.arezzo.it;

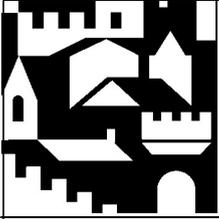
Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 – Arezzo, Tel. 0575/3770 - PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: rpd@comune.arezzo.it; PEC: rpd.comune.arezzo@postacert.toscana.it; Centralino: 0575/3770).

L'informativa completa è disponibile alla pagina web del sito istituzionale al seguente link:

https://www.comune.arezzo.it/sites/default/files/informativa_privacy_rigualificazione_gestione_e_utilizzo_degli_impianti_sportivi_comunali.pdf

Art.15. Responsabile del procedimento e chiarimenti



COMUNE DI AREZZO

*Servizio welfare,
educazione e servizi al
cittadino*

**Ufficio Sport, giovani
e terzo settore**

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Sport, giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo, Dott.ssa Paola Buoncompagni p.buoncompagni@comune.arezzo.it. L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

Il procedimento termina entro 90 gg dalla pubblicazione dell'Avviso, con l'approvazione della graduatoria definitiva delle assegnazioni e la sua pubblicazione nel sito istituzionale.

Eventuali richieste di chiarimento sul presente Avviso dovranno pervenire entro i 6 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle richieste. I chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: sportgiovani@comune.arezzo.it.

Le risposte alle richieste di chiarimento e eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso saranno comunque pubblicati nel sito ufficiale del Comune di Arezzo, che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza dell'Avviso.

Arezzo, 10 giugno 2024

Il Direttore
Ufficio Sport, giovani e Terzo Settore
Dott.ssa Paola Buoncompagni