

# AVVISO

## CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE DESTINATE AI GIOVANI ANNO 2024

### 1 - OGGETTO

L'amministrazione comunale, con delibera n. 142 del 02/04/2024 e successivo provvedimento n. 757 del 3 aprile 2024, promuove un avviso pubblico per la concessione di contributi con l'obiettivo di sostenere la realizzazione di attività in ambito ricreativo, sportivo, artistico, culturale, educativo e formativo, che abbiano come **protagonisti e destinatari principali adolescenti e giovani nella fascia di età da 14 a 35 anni** (sono esclusi contributi per campi solari, anche in ambito sportivo). A tal fine l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei partecipanti, che intendono realizzare attività nel territorio comunale, un budget complessivo di contributi diretti pari ad € **45.000,00** così suddiviso:

- € **30.000,00** per i progetti da realizzarsi nel **periodo 1** (dal 24/05/2024 al 30/9/2024),
- € **15.000,00** per i progetti da realizzarsi nel **periodo 2** (dal 1/10/2024 al 24/12/2024).

La procedura consisterà nella concessione di contributi economici per le attività promosse, per ognuno dei due periodi sotto riportati e con gli importi di seguito determinati:

<b><u>Progetti periodo 1 (dal 24 maggio al 30 settembre 2024) totale € 30.000</u></b>	<b><u>Progetti periodo 2 (dal 1 ottobre al 24 dicembre 2024) totale € 15.000</u></b>
1° progetto classificato: € 5.000,00	1° progetto classificato: € 4.000,00
2° progetto classificato: € 4.000,00	2° progetto classificato: € 3.000,00
3° progetto classificato: € 3.000,00	3° progetto classificato: € 2.000,00
Dal 4° al 6° progetto classificato: € 2.000,00	4° e 5° progetto classificato: € 1.500,00
Dal 7° al 12° progetto classificato: € 1.500,00	Dal 6° al 8° progetto classificato: € 1.000,00
Dal 13° al 15° progetto classificato: € 1.000,00	

### 2 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ogni proposta può essere presentata, **a pena di esclusione**, da soggetti senza scopo di lucro, aventi sede nel Comune di Arezzo:

**A)** organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. iscritti nei registri istituiti da norma di legge o nell'elenco comunale delle libere forme associative;

**B)** soggetti sportivi senza scopo di lucro, aventi sede nel comune di Arezzo: Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni Benemerite, Corpi militari e civili dello Stato, Associazioni Sportive Dilettantistiche e Società Sportive riconosciute

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport, giovani e terzo settore  
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

dal CONI e dal CIP o affiliate a Federazioni, Enti di Promozione Sportiva e Discipline sportive associate

Ogni soggetto può partecipare alla procedura presentando **una sola proposta per scadenza** (l'attività dovrà svolgersi nell'arco temporale indicato dalla scadenza per cui si presenta la domanda).

Si precisa che non potranno inoltrare domanda i soggetti che, alla data e ora di scadenza del bando, abbiano nei confronti dell'amministrazione Comunale: procedure aperte di contenzioso; posizioni debitorie a qualsiasi titolo oppure, laddove fossero presenti pendenze economiche, non abbiano chiesto e ottenuto (entro la data e ora di scadenza del presente avviso) la rateizzazione del loro debito.

Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione**, redatta esclusivamente secondo il *Modello Allegato 1 – Domanda*; tale format di domanda che non deve essere in alcun modo modificato, dovrà essere accompagnato da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 2) **Progetto**, che dovrà essere presentato esclusivamente con il *Modello Allegato 2 - Progetto* (max 6 pagine formato A4, carattere Times New Roman, passo 12 e le pagine oltre le sei non verranno considerate nella valutazione). Tutte le sezioni presenti nel modello devono essere compilate: nel caso di modifiche o incompletezza della proposta, verranno analizzate e valutate le sezioni presenti e non verrà richiesta alcuna integrazione. La proposta dovrà contenere il Piano finanziario con il dettaglio dei costi e delle entrate previste. Il contributo del Comune non potrà comunque determinare un utile per il soggetto proponente. L'assenza del progetto comporta l'esclusione dalla procedura.

Si ricorda che le proposte dovranno avere come target principale adolescenti e giovani **nella fascia di età da 14 a 35 anni** e dovranno evidenziare l'attivazione e il protagonismo giovanile, la partecipazione dei giovani come ideatori, organizzatori, destinatari e fruitori dei progetti in ambito ricreativo, sportivo, artistico, musicale, educativo e formativo.

- 3) **Elenco dettagliato dei progetti** realizzati dall'ente proponente nel territorio aretino a partire dal 01/01/2018, con descrizione (max 4 righe) per ogni progetto realizzato. Si fa presente che, qualora il concorrente non alleghi tale elenco alla documentazione, il punteggio conseguito per il criterio c) di cui al successivo art. 4, sarà pari a punti 0.
- 4) **Relazione ai fini dell'esonero dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico**: le proposte selezionate potranno avere l'esenzione dal canone suddetto a fronte di specifica relazione, da presentare unitamente alla domanda, dalla quale si rilevi *“una forte ricaduta sul territorio a livello di immagine, promozione turistica, commerciale e/o economica della città”*, tale esenzione che verrà determinata con successivo provvedimento dirigenziale, dopo l'approvazione della graduatoria. In assenza di relazione, o qualora la manifestazione non risulti avere le caratteristiche previste dal Regolamento per l'esenzione, il canone verrà determinato nella misura ridotta per le iniziative benefiche, culturali e associative ai sensi dell'art. 47 e 48 del Regolamento (pari al 50% della misura ordinaria);
- 5) ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 sulla domanda, ovvero dichiarazione se soggetto esonerato per norma di legge dal pagamento. Il pagamento del bollo dovrà avvenire con le seguenti modalità: tramite pagoPA collegandosi alla piattaforma raggiungibile al link: <https://pagopa.comune.arezzo.it/?ent=82> causale di pagamento: “Bando contributi giovani 2024 - imposta di bollo”

Il soggetto richiedente è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport, giovani e terzo settore  
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

### **3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere inoltrata a mezzo **PEC** all'indirizzo **comune.arezzo@postacert.toscana.it** e indirizzata a: **Ufficio sport, giovani e terzo settore**, indicando obbligatoriamente nell'oggetto, pena esclusione dalla procedura, la dicitura **BANDO CONTRIBUTI GIOVANI 2024** *(a pena di mancata ricezione da parte del sistema dell'invio dei documenti)*.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente avviso e delle disposizioni di riferimento.

Le scadenze entro le quali presentare le domande (**a pena di esclusione**), sono le seguenti:

- 1° scadenza: **ore 13.00 del 2 maggio 2024** per iniziative da realizzare nel periodo 1 (24/05/2024 – 30/9/2024)
- 2° scadenza: **ore 13.00 del 12 settembre 2024** per iniziative da realizzare nel periodo 2 (01/10/2024 – 24/12/2024).

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi informatici, la documentazione non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo PEC di destinazione.

### **4 – OPERAZIONI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le operazioni di ammissione delle domande saranno effettuate dal R.U.P. che procederà:

- alla verifica della domanda di partecipazione in ordine alla sua completezza per i campi previsti;
- alla verifica del documento di identità;
- alla verifica del termine di invio dei documenti richiesti dalla presente procedura (domanda di partecipazione/documento di identità/progetto/elenco dettagliato dei progetti realizzati);
- verifica della presenza del progetto, allegato alla domanda di partecipazione.

Il R.U.P. potrà richiedere l'attivazione del soccorso istruttorio solo nel caso di incompletezza della domanda di partecipazione, richiedendo ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine alla domanda, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire le integrazioni, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Si ricorda che:

- il progetto non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio qualora incompleto; il mancato invio comporterà l'esclusione dalla procedura.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità insanabili, il RUP invierà i progetti alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà alla loro valutazione attribuendo agli stessi i punteggi relativi sulla base dei seguenti criteri (max 100/100 punti):

#### **A) Qualità del progetto presentato (da 0 a 30 punti):**

- Coerenza, chiarezza ed efficacia dell'articolazione complessiva del progetto;

#### **B) Coerenza del progetto con i punti inseriti nel DUP – Sezione strategica 2023-2025 (da 0 a max 3 punti, per totali 30 punti):**

1. promozione della cultura sportiva e del fair play (da 0 a 3 punti)
2. identità storica e culturale della città di Arezzo per le giovani generazioni (da 0 a 3 punti)
3. multidisciplinarietà e multiculturalità delle attività previste (da 0 a 3 punti)
4. coinvolgimento del maggior numero di giovani facenti parte di fasce d'età diverse (da 0 a 3

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport, giovani e terzo settore  
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

- punti)
5. individuazione come location di un'area degradata e identificazione dell'iniziativa come attività di rigenerazione e riqualificazione (da 0 a 3 punti)
  6. rilevanza turistica dell'iniziativa/progetto (da 0 a 3 punti)
  7. educazione e attenzione alle tematiche ambientali, ricorso a buone pratiche di riduzione dei rifiuti, riciclo e riuso (da 0 a 3 punti)
  8. accessibilità della location individuata da parte di tutti i potenziali utenti (da 0 a 3 punti)
  9. lotta ad ogni forma di discriminazione e/o lotta al bullismo (da 0 a 3 punti)
  10. promozione del divertimento sano, contrasto alle droghe e all'abuso di alcool (da 0 a 3 punti)

### C) Numero e qualità di progetti realizzati (da 0 a 10 punti):

- C1) Numero di progetti realizzati nel territorio aretino dall'associazione concorrente a partire dal 01/01/2017 (da 0 a 3 punti)
  - n° 0 (0 punti);
  - da n° 1 a n° 5 eventi (1 punto);
  - Da n° 6 eventi a n° 10 eventi (2 punti);
  - n° 11 eventi e oltre (3 punti);
- C2) Qualità dei progetti realizzati nel territorio aretino dall'associazione concorrente a partire dal 01/01/2017 (da 0 a 7 punti)

### D) Innovazione (da 0 a 10 punti):

- Verrà valutata l'innovazione della proposta, in relazione alla sperimentazione di iniziative verso il target di adolescenti e giovani nella fascia 14-35 anni, finalizzate a promuovere il loro coinvolgimento attivo, protagonismo giovanile e la loro creatività;

### E) Attività di promozione/comunicazione del progetto (da 0 a 10 punti):

- Descrizione delle attività di comunicazione, tese a sostenere la conoscenza del progetto/iniziativa/evento;

### F) Durata del progetto (fino a 10 punti):

- fino a due giorni (2 punto);
- da tre a quattro giorni (4 punti);
- da cinque a sei giorni (6 punti);
- da sette a nove giorni (8 punti);
- 10 o più giorni (10 punti)

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazione, invierà al RUP il verbale con l'elenco dei progetti ammissibili e le risultanze dei punteggi assegnati, per ognuna delle due scadenze previste dal presente avviso.

Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i progetti che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

In caso di parità di punteggio, il contributo verrà assegnato al progetto che ha ottenuto il maggiore punteggio nel parametro "Qualità del progetto presentato".

I progetti destinatari di contributo diretto, così come quelli che pur non ottenendo il contributo diretto per esaurimento delle risorse disponibili risulteranno ammissibili per raggiungimento del punteggio minimo come sopra determinato:

- potranno usufruire, qualora richiesto, anche del contributo indiretto costituito dalla

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport, giovani e terzo settore  
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

concessione gratuita dei beni strumentali e dei locali comunali disponibili e funzionali alla realizzazione del progetto;

- dovranno inserire, qualora destinatari di contributo diretto e/o indiretto, la dizione “**Con il contributo dell'Assessorato allo Sport e alle Politiche Giovanili del Comune di Arezzo**” nonché inserire il logo del Comune in tutto il materiale promozionale del progetto: tutto il materiale promozionale dovrà essere preventivamente inviato all'ufficio sport, giovani e terzo settore.

### **5 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

I progetti destinatari di contributo dovranno concludersi:

- entro e non oltre il 1/10/2024 (quelli relativi alla 1° scadenza);
- entro e non oltre il 24/12/2024 (quelle relativi alla 2° scadenza).

Potranno essere accordate richieste motivate di proroga dei termini di conclusione delle attività e dei progetti, che dovranno comunque concludersi entro e non oltre il 31/12/2024.

Nel rispetto delle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e di prevenzione della corruzione, tutti i contributi in denaro direttamente concessi dal Comune di Arezzo (compresi quelli di cui alla presente procedura) sono erogati previa presentazione all'Ufficio Sport, giovani e terzo settore di un rendiconto delle spese sostenute.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro e non oltre 60 giorni dalla data di conclusione del progetto per il quale è stato concesso il contributo.

In casi debitamente motivati, l'Associazione può chiedere all'Amministrazione Comunale di prorogare la data di presentazione del rendiconto; tale proroga dovrà comunque essere autorizzata dall'Ufficio Sport, giovani e terzo settore

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- Relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento e dell'esito del progetto/iniziativa;
- Bilancio consuntivo analitico del progetto/iniziativa, con indicazione di tutte le spese sostenute, delle voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa: **il contributo del Comune non potrà comunque determinare un utile per il soggetto proponente**, nel caso in cui le entrate a consuntivo siano superiori a quanto previsto, ovvero che le spese effettive sostenute e rendicontate, siano inferiori alla previsione, il contributo verrà rideterminato in proporzione a quanto accordato in sede di approvazione della graduatoria. Il contributo potrà essere ridotto o non erogato nel caso in cui l'iniziativa/progetto venga realizzata con modalità difformi da quanto previsto, anche in relazione all'entità delle spese sostenute;
- Specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- Dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione presentata a rendiconto è completa e veritiera e che il progetto si è svolto nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione:

- Copia di tutti i giustificativi di spesa validi a norma di legge (fatture o documenti di equivalente valore probatorio quali notule, parcelle, ecc.), intestati al soggetto beneficiario del contributo come individuato nel provvedimento di approvazione della graduatoria; sui documenti di spesa consegnati dovrà essere riportata la descrizione della prestazione svolta e la data, dalla quale si dovrà chiaramente desumere che la spesa sostenuta è direttamente riferibile al progetto per il quale è stato concesso il contributo; resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di effettuare controlli sui documenti originali, al fine di attestare la corrispondenza delle copie consegnate con gli originali dei giustificativi di spesa;
- Documenti che attestano l'avvenuto pagamento di ogni giustificativo di spesa di cui al punto precedente (quietanze);
- Documenti che attestano eventuali voci di entrata (fatture emesse verso sponsor;

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport, giovani e terzo settore  
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

atti/delibere di enti che hanno erogato contributi; distinta di incasso da biglietteria, etc.);  
Dal punto di vista formale, la documentazione di rendiconto deve inoltre:

- Essere conservata in originale dall'associazione che ha realizzato il progetto;
- Recare una data riferita al periodo di tempo in cui si è svolto il progetto;
- Essere intestata al soggetto beneficiario del contributo;
- Essere pertinente alle attività del progetto.

### **L'Ufficio predisporrà apposita modulistica per la rendicontazione delle attività.**

Il responsabile dell'Ufficio Sport, giovani e terzo settore può procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, oltre a ritenere inammissibili le spese che non risultano necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione del progetto considerato.

Il Comune di Arezzo non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa in ordine all'organizzazione e allo svolgimento dei progetti di cui alla presente procedura.

L'erogazione del contributo diretto avverrà in un'unica soluzione, successivamente alla presentazione del rendiconto da parte del soggetto beneficiario e alla revisione dello stesso rendiconto da parte del personale dell'Ufficio Sport, giovani e terzo settore.

La verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute è condizione necessaria per l'erogazione del contributo diretto; nel caso in cui parte delle spese presentate a rendiconto risultano inammissibili, l'Amministrazione Comunale provvederà ad erogare solo ed esclusivamente la parte di contributo diretto relativa alle spese ammissibili.

**N.B.: Il contributo diretto concesso non potrà essere utilizzato per l'acquisto di beni strumentali superiori ad € 500,00 pena l'inammissibilità della spesa sostenuta.**

## **6 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Si ricorda quanto segue.

1) Il beneficiario del contributo dovrà inserire nel materiale di comunicazione il logo del Comune e la dizione **“Con il contributo dell'Assessorato allo Sport e alle Politiche Giovanili del Comune di Arezzo”**: tutto il materiale promozionale dovrà essere preventivamente inviato all'ufficio sport, giovani e terzo settore per approvazione. L'Amministrazione assicurerà altresì una promozione dell'iniziativa attraverso il sito del comune e l'ufficio stampa.

2) Qualora l'associazione concorrente, per la realizzazione dell'iniziativa, intenda usufruire dell'utilizzo gratuito dei beni mobili di proprietà comunale (es. tavoli, sedie, palchi, transenne, gazebo, ecc.) e/o dei beni immobili a gestione diretta del Comune di Arezzo, dovrà indicarlo in maniera dettagliata nella apposita sezione del citato **Modello Allegato 2 – Progetto**. Sono comunque esclusi dalla concessione gratuita i Teatri Comunali, la Fortezza e gli immobili a gestione della Fondazione Guido d'Arezzo.

3) La concessione gratuita dei beni mobili e/o degli immobili a gestione diretta del Comune, e/o dei servizi quali allaccio di energia elettrica e servizio del personale di Polizia Municipale necessario per l'iniziativa, determina un contributo indiretto nei confronti dell'associazione richiedente e sarà subordinato alla disponibilità del materiale e/o dell'immobile richiesto, e/o dei servizi richiesti. Detta concessione gratuita verrà disposta con successivo provvedimento dirigenziale a seguito di verifica della disponibilità e quantificazione della relativa mancata entrata. La concessione gratuita di cui sopra comporta l'assunzione di responsabilità da parte del richiedente, sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità.

4) Nel caso di richiesta di concessione gratuita di palchi, sono a carico dell'associazione concorrente il montaggio, lo smontaggio, l'ottenimento del certificato di corretto montaggio e collaudo del palco stesso. Nel caso di concessione gratuita dell'allaccio e fornitura di energia elettrica, sarà a carico del soggetto richiedente la realizzazione e certificazione dell'impianto elettrico installato a valle della fornitura, rispettando tutti i parametri di sicurezza previsti dalla normativa vigente, compresa la certificazione ai sensi del DM 37 del 22/1/2008.

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport, giovani e terzo settore  
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

- 5) Nel caso di progetti che necessitano di autorizzazione di pubblico spettacolo, il proponente dovrà presentare la domanda all'*Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio* del Comune di Arezzo nei termini e con le modalità previste dai vigenti regolamenti comunali in materia (per informazioni è possibile consultare la pagina del sito del Comune di Arezzo <https://www.comune.arezzo.it/manifestazioni-ed-eventi-autorizzazione>). Ulteriori autorizzazioni connesse alla manifestazione quali, a titolo di esempio, somministrazione temporanea di alimenti e bevande e impatto acustico, dovranno essere presentate a cura dell'associazione rispettivamente on line (SUAP per SCIA per somministrazione) e presso i competenti uffici comunali (Ufficio gestione ambientale per impatto acustico). Si ricorda che la presentazione della richiesta per l'autorizzazione di pubblico spettacolo deve essere inviata almeno 30 gg prima dell'evento e si richiamano le norme vigenti per manifestazioni che prevedono un pubblico superiore alle 200 persone.
- 6) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di dare il proprio nulla osta alla location individuata, nel caso trattasi di aree verdi o parchi cittadini, anche in relazione ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria ivi programmati o alla verifica di concomitanza con altri eventi.
- 7) Non potranno partecipare al presente avviso i soggetti che hanno in corso richieste di patrocinio e contribuito alla Giunta comunale, per il medesimo evento/iniziativa ovvero non saranno beneficiari di contributo i soggetti che hanno ricevuto contributi diretti per la medesima iniziativa/progetto da parte della Giunta comunale.
- 8) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla presente procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.
- 9) Qualora il soggetto selezionato rinunci al contributo o, per qualsiasi motivo, decida di non realizzare l'iniziativa, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca del contributo, riservandosi la possibilità di determinare, con apposito atto, lo scorrimento della graduatoria e ad assegnare il contributo nuovamente disponibile al soggetto che si trova nella posizione immediatamente seguente in graduatoria. Relativamente alla 1° scadenza, se non sussistono le condizioni che rendono possibile la realizzazione di una attività, dopo lo scorrimento della graduatoria (es. non sono presenti in graduatoria proposte che hanno raggiunto il minimo punteggio di ammissibilità di 60 punti, oppure non risulta sufficiente il tempo per realizzare l'iniziativa seguente in graduatoria, ecc.), l'Amministrazione Comunale può decidere di assegnare le risorse residue alle proposte che verranno presentate entro la 2° scadenza.

**N.B.: Tutte le comunicazioni tra Amministrazione Comunale e i concorrenti avverranno solo ed esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo PEC o e-mail indicato nell'istanza di partecipazione “Modello allegato 1 - Domanda”.**

### **7 – INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità cartacee, informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza al seguente indirizzo: [privacy@comune.arezzo.it](mailto:privacy@comune.arezzo.it);

Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 – Arezzo, Tel. 0575/3770 - PEC: [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: [rpd@comune.arezzo.it](mailto:rpd@comune.arezzo.it); PEC: [rpd.comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:rpd.comune.arezzo@postacert.toscana.it); Centralino: 0575/3770).

L'informativa completa è disponibile alla pagina web del sito istituzionale al seguente link: [www.comune.arezzo.it/sites/default/files/informativa\\_privacy\\_concessione\\_contributi\\_e\\_benefici.pdf](http://www.comune.arezzo.it/sites/default/files/informativa_privacy_concessione_contributi_e_benefici.pdf)

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport, giovani e terzo settore  
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

### **8 - RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Arezzo – Dott.ssa Paola Buoncompagni [p.buoncompagni@comune.arezzo.it](mailto:p.buoncompagni@comune.arezzo.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Comune di Arezzo – Ufficio Sport, giovani e terzo settore, Piazza San Domenico n. 4 - 52100 – Arezzo, scrivendo a indirizzo mail [sportgiovani@comune.arezzo.it](mailto:sportgiovani@comune.arezzo.it)

Le risposte alle richieste verranno pubblicate nella pagina del sito dedicata alla procedura, sotto forma di FAQ.

Arezzo, 4/4/2024

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Paola Buoncompagni