

AVVISO

Festival musicale estivo per i giovani Avviso pubblico per erogazione contributi per l'anno 2022, 2023 e 2024

1 - OGGETTO

L'Avviso pubblico in oggetto è stato disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 11/04/2022 e successivo provvedimento n.1065 del 22/04/2022, con l'obiettivo di promuovere la realizzazione di un **Festival musicale estivo, avente come destinatari principali adolescenti, giovani e insieme quali beneficiari famiglie e turisti. Il Festival deve prevedere una durata minima di 4 giorni ad ingresso gratuito e deve svolgersi nel periodo da metà giugno a metà settembre, per il triennio 2022-2023-2024.**

A tal fine l'Amministrazione Comunale mette a disposizione un contributo economico non forfettario massimo per la realizzazione di una manifestazione, pari a **€ 30.000,00** per ogni edizione annuale, per complessivi € 90.000,00 per le tre annualità sopra individuate. Tale contributo non potrà essere superiore al 30% del costo complessivo previsto per la manifestazione, pertanto la restante parte dei costi dovrà essere coperta con entrate diverse reperite direttamente da parte del proponente (sponsorizzazioni, biglietti per ingresso nei giorni del festival in cui sono previsti spettacoli a pagamento, risorse proprie del proponente, etc.).

Il progetto selezionato potrà usufruire, qualora richiesto, previa verifica delle disponibilità ed acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta da parte degli uffici competenti ove occorrenti, anche del **contributo indiretto** costituito da:

- concessione gratuita dei beni mobili ed immobili comunali,
- concessione di parchi, piazze ed aree pubbliche,
- concessione gratuita di servizi di cui alla delibera GC n. 92 del 27/02/2018 *"Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla polizia municipale a favore di terzi: approvazione disciplinare e determinazione tariffe"*,
- servizio di trasporto di beni,
- allaccio di energia elettrica,

che saranno funzionali alla realizzazione del progetto e che verranno individuati con successivo provvedimento dirigenziale, comprensivo di determinazione della minore entrata, ferma restando in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di non concedere il contributo indiretto per ragioni di interesse pubblico.

In ordine alla eventuale **occupazione di suolo pubblico**, il progetto selezionato potrà avere l'esenzione dal canone suddetto a fronte di specifica **relazione**, da presentare unitamente al progetto, dalla quale si rilevi *“una forte ricaduta sul territorio a livello di immagine, promozione turistica, commerciale e/o economica della città”* ai sensi dell'art. 22 del *Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*.

2 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al presente avviso le **associazioni aventi sede legale nel Comune di Arezzo, registrate negli albi istituiti a norma di legge o associazioni iscritte nell'elenco comunale delle libere forme associative.**

Ogni associazione può partecipare alla procedura presentando **un solo progetto in qualità di**

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

capofila, mentre potrà partecipare a più progetti in qualità di sostenitore. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto, verrà analizzata l'ultima inviata in ordine di tempo. I sostenitori dovranno sottoscrivere la dichiarazione di sostegno (sulla base del **Modello allegato 5**).

Si precisa che non potranno inoltrare domanda i soggetti che alla data e ora di scadenza del bando abbiano nei confronti dell'amministrazione Comunale: procedure aperte di contenzioso; posizioni debitorie a qualsiasi titolo oppure, laddove fossero presenti pendenze economiche, non abbiano chiesto e ottenuto (entro la data e ora di scadenza del presente avviso) la rateizzazione del loro debito.

Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione**, redatta esclusivamente secondo il **Modello Allegato 1 – Domanda**; tale format di domanda che non deve essere in alcun modo modificato, dovrà essere accompagnato da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 2) **Progetto**, che dovrà essere presentato esclusivamente con il **Modello Allegato 2 - Progetto** (max 10 pagine formato A4, carattere Times New Roman, passo 12 e le pagine oltre le dieci non verranno considerate nella valutazione). Tutte le sezioni presenti nel modello devono essere compilate: nel caso di modifiche o incompletezza del progetto, verranno analizzate e valutate le sezioni presenti e non verrà richiesta alcuna integrazione.

Il progetto dovrà contenere, in particolare, le date, la location di svolgimento del Festival e il programma, il Piano finanziario con il dettaglio dei costi e delle entrate previste. Resta inteso che l'amministrazione si riserva di concordare diverse localizzazioni e date diverse da quelle proposte in caso di indisponibilità della location prevista e nel caso di concomitanza di altri eventi nelle medesime date. L'assenza del progetto comporta l'esclusione dalla procedura.

Si ricorda che il progetto dovrà avere, come target principale, adolescenti e giovani e dovrà stimolare la loro partecipazione attiva e positiva, in modo da rendere gli stessi giovani protagonisti attivi. Beneficiari del progetto dovranno essere anche le famiglie e i turisti che nel periodo estivo visitano la città.

- 3) **Elenco dettagliato dei progetti (Modello Allegato 3)** realizzati dall'associazione nel territorio aretino a partire dal 01/01/2016, con descrizione (max 4 righe) di ogni progetto realizzato. Si fa presente che, qualora il concorrente non allegghi tale elenco alla documentazione, il punteggio conseguito per il criterio c) di cui al successivo art. 4 sarà pari a 0.
- 4) **Relazione ai fini dell'esonero dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (Modello Allegato 4)**: il progetto selezionato potrà avere l'esenzione dal canone suddetto a fronte di specifica relazione, da presentare unitamente al progetto, dalla quale si rilevi *“una forte ricaduta sul territorio a livello di immagine, promozione turistica, commerciale e/o economica della città”*. Tale esenzione verrà determinata con successivo provvedimento dirigenziale, dopo l'approvazione della graduatoria che determinerà il progetto vincitore. In assenza di relazione, o qualora la manifestazione non risulti avere le caratteristiche previste dal Regolamento per l'esenzione ad insindacabile giudizio del R.U.P, il canone verrà determinato nella misura ridotta per le iniziative benefiche, culturali e associative ai sensi dell'art. 47 e 48 del Regolamento (pari al 50% della misura ordinaria).
- 5) **Lettere di sostegno** da parte dei soggetti sostenitori, sulla base del **Modello Allegato 5**. Ogni lettera di sostegno dovrà essere redatta in carta intestata del soggetto sostenitore e debitamente firmata dal legale rappresentante.

Il soggetto richiedente è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo **comune.arezzo@postacert.toscana.it** e indirizzata a: **Ufficio sport, giovani e terzo settore**, indicando obbligatoriamente nell'oggetto, pena esclusione dalla procedura, la dicitura **AVVISO FESTIVAL MUSICALE GIOVANILE** *(a pena di mancata ricezione da parte del sistema dell'invio dei documenti)*.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente avviso e delle disposizioni di riferimento.

La scadenza di presentazione delle domande (**a pena di esclusione**), è fissata alle **ore 13.00 del 16 maggio 2022**.

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi informatici, la documentazione non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo PEC di destinazione.

4 – OPERAZIONI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le operazioni di ammissione delle domande saranno effettuate dal R.U.P. che procederà:

- alla verifica della domanda di partecipazione in ordine alla completezza dei campi previsti;
- alla verifica del documento di identità;
- alla verifica del termine di invio dei documenti richiesti dalla presente procedura (domanda di partecipazione/documento di identità/progetto/elenco dettagliato dei progetti realizzati);
- verifica della presenza del progetto, allegato alla domanda di partecipazione.

Il R.U.P. potrà richiedere l'attivazione del soccorso istruttorio solo nel caso di incompletezza della domanda di partecipazione, richiedendo ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine alla domanda, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire le integrazioni, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Si ricorda che:

- il progetto non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio qualora incompleto; il mancato invio del progetto comporterà l'esclusione dalla procedura;
- l'assenza della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità insanabili, il RUP invierà i progetti alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà alla loro valutazione attribuendo agli stessi i punteggi relativi sulla base dei seguenti criteri (max 100/100 punti):

A) Qualità del progetto presentato (da 0 a 35 punti):

1. Coerenza, chiarezza ed efficacia dell'articolazione complessiva del progetto (da 0 a 10 punti);
2. Qualità musicale della proposta (da 0 a 20 punti);
3. Soggetti sostenitori del progetto, pubblici o privati (da 0 a 5 punti, 1 punto per ogni sostenitore).

B) Coerenza del progetto con i punti inseriti nel DUP – Sezione strategica 2021-2023 (da 0 a max 3 punti, per ogni tematica presente all'interno del progetto, per totali 21 punti):

1. multidisciplinarietà e multiculturalità delle attività previste (da 0 a 3 punti)
2. coinvolgimento del maggior numero di giovani facenti parte di fasce d'età diverse (da 0 a 3 punti)
3. individuazione come location di un'area degradata e identificazione dell'iniziativa come

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

- attività di rigenerazione e riqualificazione (da 0 a 3 punti)
4. rilevanza turistica dell'iniziativa/progetto (da 0 a 3 punti)
 5. educazione e attenzione alle tematiche ambientali, ricorso a buone pratiche di riduzione dei rifiuti, riciclo e riuso (da 0 a 3 punti)
 6. accessibilità della location individuata da parte di tutti i potenziali utenti (da 0 a 3 punti)
 7. promozione del divertimento sano, contrasto alle droghe e all'abuso di alcool (da 0 a 3 punti)

C) Numero e qualità di progetti realizzati (da 0 a 10 punti):

- C1) Numero di eventi realizzati nel territorio aretino dall'associazione concorrente a partire dal 01/01/2016 (da 0 a 3 punti)
 - n° 0 eventi (0 punti);
 - da n° 1 a n° 5 eventi (1 punto);
 - Da n° 6 eventi a n° 10 eventi (2 punti);
 - n° 11 eventi e oltre (3 punti);
- C2) Qualità degli eventi realizzati nel territorio aretino dall'associazione concorrente a partire dal 01/01/2016 (da 0 a 7 punti)

D) Innovazione (da 0 a 10 punti):

- Descrizione dello sviluppo della manifestazione nel triennio e delle sue caratteristiche di innovazione nel corso del triennio;

E) Attività di promozione/comunicazione del progetto (da 0 a 10 punti):

- Descrizione delle attività di comunicazione, tese a sostenere la conoscenza della manifestazione da parte dei potenziali utenti;

F) Durata del progetto (fino a 14 punti):

1. fino a quattro giorni (0 punti);
2. cinque giorni (2 punti);
3. sei giorni (4 punti);
4. sette giorni (6 punti);
5. otto giorni (8 punti)
6. nove giorni (10 punti)
7. dieci giorni (12 punti)
8. undici o più giorni (14 punti)

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazione, invierà al R.U.P. il verbale con le risultanze dei punteggi assegnati e la graduatoria in ordine di punteggio.

Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i progetti che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

In caso di parità di punteggio, il contributo verrà assegnato al progetto che ha ottenuto il maggiore punteggio nel parametro "Qualità del progetto presentato".

5 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Il progetto selezionato dovrà concludersi entro il 15 settembre di ciascuno degli anni di realizzazione. Potranno essere accordate richieste motivate di proroga dei termini di conclusione della manifestazione.

Nel rispetto delle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e di prevenzione della corruzione, tutti i contributi in denaro direttamente concessi dal Comune di Arezzo (compresi quelli di cui alla presente procedura) sono erogati previa presentazione all'Ufficio Sport, giovani e terzo

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

settore di un rendiconto delle spese sostenute.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro e non oltre 180 giorni dalla data di conclusione del progetto per il quale è stato concesso il contributo.

In casi debitamente motivati, l'Associazione può chiedere all'Amministrazione Comunale di prorogare la data di presentazione del rendiconto; tale proroga dovrà comunque essere autorizzata dall'Ufficio Sport, giovani e terzo settore

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- Relazione dettagliata dello svolgimento e dell'esito della manifestazione;
- Bilancio consuntivo analitico, con indicazione di tutte le spese sostenute, delle voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa: **il contributo del Comune non potrà comunque determinare un utile per il soggetto proponente**, nel caso in cui le entrate a consuntivo siano superiori a quanto previsto, ovvero che le spese effettive sostenute e rendicontate, siano inferiori alla previsione, il contributo verrà rideterminato in proporzione a quanto accordato in sede di approvazione della graduatoria, fermo restando che il contributo comunale non potrà superare il 30% del costo complessivo. Il contributo potrà essere ridotto o non erogato nel caso in cui l'iniziativa/progetto venga realizzata con modalità difformi da quanto previsto, anche in relazione all'entità delle spese sostenute.
- Specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- Dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione presentata a rendiconto è completa e veritiera e che il progetto si è svolto nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione:

- Fotocopia di tutti i giustificativi di spesa validi a norma di legge (fatture o documenti di equivalente valore probatorio quali notule, parcelle, ecc.), intestati al soggetto beneficiario del contributo come individuato nel provvedimento di approvazione della graduatoria, in relazione a tutte le voci di spesa e di entrata previste nel progetto; sui documenti di spesa consegnati dovrà essere riportata la descrizione della prestazione svolta e la data, dalla quale si dovrà chiaramente desumere che la spesa sostenuta è direttamente riferibile al progetto per il quale è stato concesso il contributo; resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di effettuare controlli sui documenti originali, al fine di attestare la corrispondenza delle copie consegnate con gli originali dei giustificativi di spesa;
- Documenti che attestano l'avvenuto pagamento (quietanze).

Dal punto di vista formale, la documentazione di rendiconto deve inoltre:

- Essere conservata in originale dall'associazione che ha realizzato il progetto;
- Recare una data riferita al periodo di tempo in cui si è svolto il progetto;
- Essere intestata al soggetto beneficiario del contributo;
- Essere pertinente alle attività del progetto.

Il responsabile dell'Ufficio Sport, giovani e terzo settore può procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, oltre a ritenere inammissibili le spese che non risultano necessarie o giustificabili in relazione al progetto.

Il Comune di Arezzo non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa in ordine all'organizzazione e allo svolgimento del Festival in particolare in relazione a carenze di certificazioni o altre carenze.

La liquidazione del contributo diretto avverrà in due soluzioni:

- la prima parte pari al 70% del contributo, all'avvio delle attività;
- la seconda parte, pari al restante 30%, dopo la presentazione del rendiconto da parte del soggetto beneficiario e alla verifica dello stesso rendiconto da parte del personale dell'Ufficio Sport, giovani e terzo settore.

Nel caso in cui parte delle spese presentate a rendiconto risultano inammissibili, l'Amministrazione

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

Comunale provvederà ad erogare solo ed esclusivamente la parte di contributo diretto relativa alle spese ammissibili, al netto delle entrate, nonché a richiedere il rimborso le somme eventualmente già liquidate.

N.B.: Il contributo diretto concesso non potrà essere utilizzato per l'acquisto di beni strumentali superiori ad € 500,00 pena l'inammissibilità della spesa sostenuta.

6 – DISPOSIZIONI GENERALI

Si ricorda quanto segue.

- 1) Il beneficiario del contributo dovrà inserire nel materiale di comunicazione il logo del Comune e la dizione ***“Con il contributo dell'Assessorato allo Sport e alle Politiche Giovanili del Comune di Arezzo”***: tutto il materiale promozionale dovrà essere preventivamente inviato all'ufficio sport, giovani e terzo settore per approvazione. L'Amministrazione assicurerà altresì una promozione del progetto attraverso il sito del comune e l'ufficio stampa.
- 2) Qualora l'associazione concorrente, per la realizzazione del progetto, intenda usufruire dell'utilizzo gratuito dei beni mobili di proprietà comunale (es. tavoli, sedie, palchi, transenne, gazebo, ecc.) e/o dei beni immobili a gestione diretta del Comune di Arezzo, dovrà indicarlo in maniera dettagliata nella apposita sezione del citato ***Modello Allegato 2 – Progetto***. Sono comunque esclusi dalla concessione gratuita i Teatri Comunali, la Fortezza e gli immobili a gestione della Fondazione Guido d'Arezzo.
- 3) La concessione gratuita dei beni mobili e/o degli immobili a gestione diretta del Comune, e/o dei servizi quali allaccio di energia elettrica e servizio del personale di Polizia Municipale necessario per l'iniziativa, determina un contributo indiretto nei confronti dell'associazione richiedente e sarà subordinata alla disponibilità del materiale e/o dell'immobile richiesto. Detta concessione gratuita verrà disposta con successivo provvedimento dirigenziale a seguito di verifica della disponibilità e quantificazione della relativa mancata entrata.
- 4) Nel caso di richiesta di concessione gratuita di palchi, sono a carico dell'associazione concorrente il montaggio, lo smontaggio, l'ottenimento del certificato di corretto montaggio e collaudo del palco stesso.
- 5) In relazione all'autorizzazione di pubblico spettacolo, l'associazione selezionata dovrà presentare la domanda all'*Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio* del Comune di Arezzo nei termini e con le modalità previste dai vigenti regolamenti comunali in materia (per informazioni è possibile consultare la pagina del sito del Comune di Arezzo <https://www.comune.arezzo.it/manifestazioni-ed-eventi-autorizzazione>). Ulteriori autorizzazioni connesse alla manifestazione quali, a titolo di esempio, somministrazione temporanea di alimenti e bevande e impatto acustico, dovranno essere presentate a cura dell'associazione rispettivamente on line (SUAP per SCIA per somministrazione) e presso i competenti uffici comunali (Ufficio gestione ambientale per impatto acustico). Si ricorda che la presentazione della richiesta per l'autorizzazione di pubblico spettacolo deve essere inviata almeno 30 gg prima dell'evento e si richiamano le norme vigenti per manifestazioni che prevedono un pubblico superiore alle 200 persone.
- 6) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di dare il proprio nulla osta alla location individuata, nel caso trattasi di aree verdi o parchi cittadini, anche in relazione ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria ivi programmati o alla verifica di concomitanza con altri eventi.
- 7) Per le edizioni del Festival per gli anni 2023 e 2024, il soggetto selezionato dovrà presentare, entro e non oltre il mese di marzo di ciascun anno, il programma artistico di dettaglio per l'edizione, che verrà condiviso con l'Amministrazione comunale e sarà oggetto di approvazione, fermo restando le caratteristiche quali quantitative che dovranno restare invariate.
- 8) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla presente procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

9) Qualora l'associazione selezionata rinunci o, per qualsiasi motivo, decida di non realizzare il Festival, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca del contributo, riservandosi la possibilità di determinare, con apposito atto, lo scorrimento della graduatoria e ad assegnare il contributo nuovamente disponibile all'associazione che si trova nella posizione immediatamente seguente in graduatoria.

10) Qualora l'associazione selezionata non possa organizzare il Festival nel periodo richiesto dall'Avviso, l'amministrazione si riserva di valutare le motivazioni addotte e potrà accordare lo slittamento della manifestazione ad altro periodo dell'anno ovvero ad altra annualità.

11) In considerazione della fase di uscita dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'associazione presentando istanza nel presente avviso, si assume impegno a svolgere le attività in ottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa vigente garantendo, sotto la propria responsabilità, il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale/regionale/comunale in vigore, nonché la presentazione di eventuali documenti richiesti in allegato alla domanda per l'autorizzazione di pubblico spettacolo.

12) Previa adozione di apposito atto motivato e valutazione del pubblico interesse, la Giunta comunale potrà accordare l'erogazione del contributo per l'organizzazione del Festival musicale per un ulteriore anno, previa assunzione della copertura finanziaria.

13) Il progetto selezionato sulla base del presente avviso non potrà usufruire di ulteriori contributi diretti e indiretti da parte del Comune di Arezzo. Ulteriori contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati dovranno essere dichiarati nel Piano finanziario presentato.

N.B.: Tutte le comunicazioni tra Amministrazione Comunale e i concorrenti avverranno solo ed esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo PEC o e-mail indicato nell'istanza di partecipazione “Modello allegato 1 - Domanda”.

7 – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GPDR), si informa che il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GPDR) presentando istanza al seguente indirizzo: privacy@comune.aretzo.it.

Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 – Arezzo, Tel. 0575/3770 - PEC: comune.aretzo@postacert.toscana.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Arezzo - Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: rpd@comune.aretzo.it; PEC: rpd.comune.aretzo@postacert.toscana.it; Centralino: 0575/3770.

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo – Dott.ssa Paola Buoncompagni p.buoncompagni@comune.aretzo.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Comune di Arezzo – Ufficio Sport, giovani e terzo settore, Piazza San Domenico n. 4 - 52100 – Arezzo:

- Dott.ssa Elisabetta Barbaro (e.barbaro@comune.aretzo.it)
- Dott.ssa Maria Luisa Cancelli (ml.cancelli@comune.aretzo.it)

Arezzo,

IL DIRETTORE
Dott.ssa Paola Buoncompagni