



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## Allegato 2)

### DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:

#### AMBITO DI PROGETTO

culturale  sociale  artistico  ambientale  formativo  tutela dei beni comuni

**N.B.** Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

ATTIVITA' PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti)

FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)- Max 1 pagina

DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte) – Max 1 pagina:

COMUNE DI RIFERIMENTO (indicare se il progetto si rivolge ai cittadini residenti nel Comune di Arezzo/Capolona/Castiglion Fibocchi/Civitella in Val di Chiana/Monte San Savino/Subbiano):

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i. Indicare inoltre se l'attività prevede il contatto con il pubblico e/o cittadini e nel caso indicare la tipologia di pubblico e/o cittadini):

DATA DI INIZIO:

DATA DI FINE:

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## Allegato 2)

| DELL'ATTIVITA':  |  |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
|--|--|--------------------|--------------|---|--|--|---|--|--|---|---------------------------------|--|--|--|--|---|-----------------------------------|--|---|--|--|
| ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze) – Max 1 pagina:   |  |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili) – Max 1 pagina:   |  |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:  |  |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| FORNITI DA:  |  |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:   |  |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| FORNITI DA:  |  |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| <p><b>COSTI DA SOSTENERE<sup>1</sup>:</b></p> <p>Budget mensile previsto per il progetto che prevede n: _____ beneficiari:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Tipologia di costo</th> <th style="width: 40%;">Composizione costi</th> <th style="width: 30%;">Importo in €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">COSTI FISSI (indipendenti dalla durata del progetto per ogni persona coinvolta)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Attivazione (RTC , visita medica, e altri costi)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Corsi di formazione e sicurezza</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">COSTI DIPENDENTI DALLA MANSIONE (il rimborso pasto può avvenire solo per 1 turno settimanale superiore alle 4 ore consecutive)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Formazione specifica (una tantum)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Spese mensili per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Tipologia di costo   | Composizione costi | Importo in € | COSTI FISSI (indipendenti dalla durata del progetto per ogni persona coinvolta) |  |  | 1 | Attivazione (RTC , visita medica, e altri costi) |  | 2 | Corsi di formazione e sicurezza |  | COSTI DIPENDENTI DALLA MANSIONE (il rimborso pasto può avvenire solo per 1 turno settimanale superiore alle 4 ore consecutive) |  |  | 3 | Formazione specifica (una tantum) |  | 4 | Spese mensili per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico |  |
| Tipologia di costo   | Composizione costi   | Importo in €       |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| COSTI FISSI (indipendenti dalla durata del progetto per ogni persona coinvolta)  |  |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| 1  | Attivazione (RTC , visita medica, e altri costi)                   |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| 2  | Corsi di formazione e sicurezza                                    |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| COSTI DIPENDENTI DALLA MANSIONE (il rimborso pasto può avvenire solo per 1 turno settimanale superiore alle 4 ore consecutive)   |  |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| 3  | Formazione specifica (una tantum)                                  |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |
| 4  | Spese mensili per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico |                    |              |   |  |  |   |  |  |   |                                 |  |  |  |  |   |                                   |  |   |  |  |

<sup>1</sup> Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## Allegato 2)

| COSTI VARIABILI MENSILI |  |  |
|-------------------------|--|--|
| 5                       | Tutor di progetto (spesa mensile)                    |  |
| 6                       | Coordinamento e spese amministrative (spesa mensile) |  |

(Es. una persona che partecipa ad un progetto per la durata di 20 mesi, impegna l'Amministrazione, al massimo, per il seguente importo, da riconoscere al soggetto convenzionato: Costi fissi per attivazione e formazione sicurezza € 250, Formazione specifica € 100, Spese per pasto e mezzi di trasporto € 400 - € 20 per 20 mesi -, Tutor € 1100 - € 55 per 20 mesi -, coordinamento e spese amministrative € 300 - € 15 per 20 mesi -, per un totale massimo riconosciuto pari a € 2150)

Si ricorda che i costi che possono essere rimborsati riguardano:

- a) Fornitura di materiale
- b) Fornitura di presidi
- c) Fornitura di attrezzature
- d) Oneri assicurativi
- e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa)
- f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa)
- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti
- h) Spese per tutor di progetto
- i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico
- j) Spese di coordinamento e di supervisione
- k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria)

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro \_\_\_\_\_

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti):

**Il Responsabile**

( \_\_\_\_\_ )