

ALLEGATO N. 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

DA INSERIRE NELLA **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** OLTRE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ, DICHIARAZIONE BANCARIA E ATTESTATO DI VISITA DEI LUOGHI

GARA PER LA CONCESSIONE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DESTINATO A PUBBLICO ESERCIZIO POSTO ALL'INTERNO DEL PARCO PERTINI

MARCA DA BOLLO

Qualora non venga apposta la marca da bollo, la documentazione verrà inviata per la regolarizzazione all'agenzia delle entrate per il pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amm.va

AL COMUNE DI AREZZO
Ufficio Gestione del Patrimonio
Piazza della Libertà n. 1
52100 AREZZO

IL/La sottoscritto/a (cognome e nome)
nato/a a (Comune)
(Provincia) (Stato) il...../...../.....(data di nascita)
e residente in (Comune)
(Provincia)(Stato)
Via/Piazza (indirizzo) n.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiarando di agire in qualità di :

- ☐ **TITOLARE DELL'OMONIMA IMPRESA INDIVIDUALE**

(denominazione).....

con sede legale in via

Comune Provincia..... Stato.....

Codice Fiscale Partita Iva.....

iscritta nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. Di

n°..... n° telefonico

n. fax PEC

- ☐ **LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ'**

(denominazione e ragione sociale).....

con sede legale in via

ALLEGATO N. 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

DA INSERIRE NELLA **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** OLTRE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ, DICHIARAZIONE BANCARIA E ATTESTATO DI VISITA DEI LUOGHI

Comune..... Provincia..... Stato.....
Codice Fiscale Partita Iva
iscritta nel registro delle imprese presso la competente CCIAA di
n°..... n° telefonico.....
n. fax PEC
autorizzato a ricevere le comunicazioni

CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETÀ
COMUNALE DESTINATO A PUBBLICO ESERCIZIO POSTO ALL'INTERNO DEL
PARCO PERTINI**

E A TAL FINE DICHIARA:

1. di essere iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o analogo registro professionale per lo svolgimento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande (numero del con oggetto);
2. di essere consapevole che i requisiti di moralità di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. dovranno essere posseduti, nel caso di ditta individuale, dal titolare della ditta stessa e dall'eventuale preposto all'attività commerciale, nel caso di società, dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i.;
3. di essere consapevole che il requisito professionale di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. dovrà essere posseduto sia per le ditte individuali che per le società, dal titolare o dal legale rappresentante, o in alternativa da altra persona specificatamente preposta all'attività;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
5. di non essere incorso nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e all'art. 80, comma 5, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
6. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, e che non risultano a proprio carico notizie circa tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi dell'impresa;
7. di non aver alcuna lite pendente con il Comune di Arezzo e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni;
8. (barrare la casella che interessa)
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.n.68/1999 e s.m.i.)
oppure
- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.);
9. di non concorrere con altri soggetti o imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile;
10. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia, urbanistica;
11. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al

ALLEGATO N. 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

DA INSERIRE NELLA **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** OLTRE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA', DICHIARAZIONE BANCARIA E ATTESTATO DI VISITA DEI LUOGHI

riguardo;

12. di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che sia, anche solo parzialmente, riconducibile allo stato o situazione di cui ai punti precedenti;
13. di accettare tutte le condizioni fissate nell'avviso pubblico di cui trattasi, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nel bando medesimo e negli allegati allo stesso e di approvare espressamente, ai sensi dell'art. 1341 del Cod. Civ., le seguenti condizioni:
 - la concessione verrà aggiudicata a favore del soggetto che avrà offerto il migliore prezzo su quello posto a base di gara, e in caso di parità tra due o più offerte risultanti le migliori, si procederà ad estrazione a sorte;
 - la concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base di gara nel presente avviso;
 - l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Arezzo, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione;
 - l'immobile verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova a favore del migliore offerente;
 - l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Arezzo, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione;
 - di impegnarsi, a garanzia delle obbligazioni che saranno assunte con l'atto di concessione:
 - a presentare apposita cauzione tramite fideiussione bancaria, attestante espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, di importo pari a n. 12 (dodici) mensilità del canone (IVA esclusa) come offerto in sede di gara e di durata di ulteriori mesi 6 oltre la data di scadenza dell'atto di concessione, oppure tramite assegno circolare infruttifero che verrà restituito al termine del contratto, previa riconsegna dell'immobile e completa estinzione degli importi dovuti;
 - a presentare fideiussione bancaria attestante espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, a garanzia della esecuzione dei lavori di ampliamento e miglioramento dell'immobile, di importo pari ad € 250.000,00, e che garantisca, per almeno 10 anni, la corretta esecuzione degli interventi rispetto al rischio dei vizi occulti di cui all'art. 1669 del Codice Civile, con limite di indennizzo non inferiore al 10% del valore dell'opera realizzata.
 - di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di ricezione delle offerte;
 - di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
 - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative al contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno dai documenti di gara e dalle normative vigenti;
 - di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti;
 - di impegnarsi a realizzare a propria cura e spese l'allestimento e gli arredi del bar e del ristorante conformemente alle norme di igiene e salute prescritte dalla ASL competente;
 - di impegnarsi, solo nel caso i cui l'aggiudicatario ne richieda l'utilizzo nelle more dell'attività di ampliamento e ristrutturazione edilizia del fabbricato, a gestire, in via transitoria, i servizi igienici pubblici adiacenti al fabbricato e a servizio del Parco Pertini, garantendo pertanto l'accesso e l'utilizzo dei bagni suddetti a chiunque frequenti il parco, con obbligo di apertura al pubblico con il medesimo orario di apertura dell'attività commerciale, e di obbligarsi alla custodia, pulizia, fornitura dei materiali di consumo e manutenzione ordinaria degli stessi;

ALLEGATO N. 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

DA INSERIRE NELLA **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** OLTRE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA', DICHIARAZIONE BANCARIA E ATTESTATO DI VISITA DEI LUOGHI

- di farsi carico dell'attivazione e/o voltura delle utenze nonché delle relative spese di consumo (acqua, energia elettrica, telefono, climatizzazione estate e inverno, nettezza urbana, ecc);
- di autorizzare il Comune di Arezzo al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Arezzo stesso, nel pieno rispetto del Reg. U.E. n° 679/2016 e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Arezzo potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento;

E ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R N. 445/2000;

2) ORIGINALE DI IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA rilasciata da apposito istituto di credito, riportante data non anteriore alla data di pubblicazione del bando che attesti la propria capacità economico-finanziaria ai fini della gara.

3) ATTESTATO DI VISITA DEI LUOGHI

Per la ricezione di eventuali comunicazioni e/o richieste di chiarimento o integrazione della documentazione presentata per la presente gara il concorrente elegge domicilio in

..... **via**

.....,

ed autorizza l'invio delle comunicazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata

.....

Letto, confermato e sottoscritto in ogni sua parte.

Luogo _____ Data _____

FIRMA
