

**Comune di Arezzo**  
**Servizio welfare, educazione e servizi al cittadino**  
**Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore**  
**P.zza S. Domenico 4 – 52100 – AREZZO**

**AVVISO PUBBLICO**  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO**  
**INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO**  
**LOTTO 1 - "SKATE PARK"**

**ART. 1 - OGGETTO**

In adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 13/4/2021, al vigente *Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del comune di Arezzo* (approvato con delibera CC n. 50 del 31/3/2022), alla deliberazione di Giunta Comunale n. 441 del 10/10/2022 (avente ad oggetto "Programma di interventi per l'ammodernamento, la riqualificazione e la gestione degli impianti sportivi comunali. Determinazioni per il secondo avviso pubblico") nonché della determinazione dirigenziale n°2660 del 12/10/2022, l'Amministrazione Comunale di Arezzo in qualità di Ente proprietario, rende noto che intende procedere, tramite procedura ad evidenza pubblica, alla individuazione di associazioni e società sportive senza scopo di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo denominato "**Lotto 1 - Skate Park, via Ferraris**" senza rilevanza economica, come meglio identificato nell'elaborato "Scheda tecnica impianto sportivo".

Pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni e Società Sportive **senza fini di lucro** interessate sono invitate a presentare un progetto preliminare, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria, per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile (ai sensi dell'art. 15 comma 6 della D.Lgs 185/2015 come convertito in Legge n. 9/2016, nonché dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021, dell'art. 16 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 31/3/2022).

Una apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte, anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività. Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse. Successivamente la Giunta comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha ottenuto il maggior punteggio.

**ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

- Comune di Arezzo - Piazza della Libertà n. 1 – 52100 Arezzo
- Servizio welfare, educazione e servizi al cittadino - Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore – TEL.0575-377.451
- Partita IVA: 00176820512
- Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Paola Buoncompagni
- PEC: [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it)
- EMAIL: [sportgiovani@comune.arezzo.it](mailto:sportgiovani@comune.arezzo.it)

Il Comune di Arezzo si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostantive oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

### **ART. 3 - DURATA**

In virtù della citata normativa di riferimento, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di **almeno 5 anni per l'esecuzione degli interventi obbligatori** descritti nella scheda tecnica. Il termine decorrerà dalla data della stipula del contratto o alternativamente dalla data di consegna anticipata, che preceda la firma del contratto. La durata potrà essere superiore a 5 anni, in ragione dell'entità delle spese proposte per la riqualificazione dell'impianto, tenuto conto altresì degli specifici obiettivi assunti dal proponente con il progetto presentato all'amministrazione comunale. **La durata massima della concessione non può eccedere i 25 anni** (ai sensi dell'art. 16 comma 2 del *Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del comune di Arezzo*).

### **ART. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

La gestione dell'impianto è gratuita, è previsto un **contributo da parte del comune di Arezzo pari a € 50.000,00** per la realizzazione degli interventi obbligatori descritti nella scheda tecnica, che dovranno essere realizzati **entro i primi due anni di gestione**, fatto salvo la possibilità di chiedere una proroga del termine dei lavori obbligatori, per motivate circostanze che ne impediscano la realizzazione.

Il finanziamento verrà erogato con le seguenti modalità:

- il 40% verrà erogato a titolo di anticipo, dopo la sottoscrizione della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo, a seguito di presentazione di garanzia fidejussoria di cui al successivo art. 8;
- il 50% verrà erogato a Stati di Avanzamento Lavori dopo l'invio della contabilità dei lavori unitamente alle fatture quietanziate;
- il 10% verrà erogato alla presentazione del Conto Finale dopo la presa d'atto del Collaudo e/o Certificato di Regolare Esecuzione.

Per la liquidazione del contributo la società sportiva dovrà risultare intestataria di un conto corrente intestato alla società medesima, che dovrà essere attivo entro la data di sottoscrizione della convenzione. Mediante detto conto corrente dovranno essere eseguiti tutti i pagamenti e gli incassi.

### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso le Associazioni e Società Sportive **senza fini di lucro** ovvero in conformità a quanto previsto dalla L.R. n. 21/2015 i seguenti soggetti:

1. società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
2. enti di promozione sportiva e società sportive loro affiliate;
3. discipline sportive associate;
4. federazioni sportive nazionali.

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui sopra.

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- c) devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
- e) devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.l.g.s. 30 marzo 2011 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62 nonché degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Arezzo, i quali secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo (incluse le imprese fornitrici) del Comune medesimo.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, **pena l'esclusione**, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 6;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

*In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, si da atto che i soggetti ammessi alla partecipazione sono esenti dal pagamento ai sensi dell'art. 1 comma 646 della legge 30/12/2018 n. 145 che ha modificato l'art. 27 bis della tabella di cui all'allegato B annesso al DPR 26/10/1972 n. 642.*

#### **ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire, la propria proposta in un **PLICO** chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "SKATE PARK"**, con l'indicazione del mittente (Denominazione, telefono, indirizzo, indirizzo di PEC e posta elettronica del concorrente, In caso di Raggruppamento Temporaneo, indicare che trattasi di Raggruppamento Temporaneo e indicare la denominazione del soggetto giuridico designato come capogruppo).

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Arezzo - Piazza A. Fanfani, 1 – Primo piano (ex caserma Cadorna) - 52100 Arezzo, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 21 novembre 2022**.

I plichi dovranno pervenire al Comune di Arezzo con una delle modalità sotto indicate:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;

- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- consegna a mano.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, **pena l'esclusione**, dovrà contenere all'interno **n. 2 (DUE) buste**, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- ♣ **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- ♣ **BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.**

### **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore;
- Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 1B "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Firmata dal legale rappresentante in carica;
- Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Attestato di iscrizione a Federazione o affiliazione a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I. Oppure iscrizione nel Registro CONI o nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021, rilasciato entro la data di presentazione dell'istanza di partecipazione;
- Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo, rilasciato al concorrente dal tecnico comunale (che verrà consegnato dall'incaricato dell'ufficio sport del comune di Arezzo, a seguito dell'avvenuto sopralluogo).

Nel caso di raggruppamenti costituendi, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a g). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto h).

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c). Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da

d) a g). Inoltre dovrà essere inserito nella BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro **responsabilità solidale** nei confronti dell'amministrazione comunale.

### **BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1) Relazione sulle attività** che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto, finalizzate a favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto, nonché tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 7). Si segnala che la Giunta comunale, con la delibera n. 441/2022 ha determinato che l'impianto sportivo di cui al presente avviso è senza rilevanza economica in ragione: 1) regime tariffario imposto dal Comune che stabilisce le tariffe per l'utenza; 2) vincoli di gestione per la fruizione dell'impianto a tariffe agevolate per favorire l'aggregazione giovanile e l'attività sportiva per i minori di anni 16; 3) accesso gratuito alle scuole del territorio per attività sportiva per progetti o iniziative.

In particolare nella Relazione sulle attività saranno da segnalare i seguenti aspetti:

1. a) descrizione delle attività in favore di giovani e diversamente abili;
1. b) radicamento della società sportiva nel territorio comunale: attività svolte e numero di anni;
1. c) eventuali accordi/partenariati per la gestione integrata con altri soggetti del territorio (gruppi sportivi, centri di aggregazione, parrocchia, associazioni, etc.);
- 1.d) tariffe agevolate per fasce di utenza a basso reddito e/o a rischio di esclusione;
- 1.e) innovatività nelle scelte gestionali volta a garantire la massima attrattività dell'impianto;
- 1.f) affidabilità economica da valutare in base alla descrizione delle garanzie patrimoniali e finanziarie e sulla capacità di indebitamento o tramite documentazioni contabili o bancarie del soggetto partecipante (a titolo di esempio: bilancio annuale, estratto CC bancario o postale intestato alla società sportiva, etc.);

**2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

2. a) la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e numero di stagioni sportive;
2. b) esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva;
2. c) valore agonistico: partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
2. d) personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

La Relazione sulle attività, di cui al punto 1) e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante e dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 10 pagine per ciascun

documento, con carattere times new roman – dimensione 12, interlinea 1,5. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di giudizio.

Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, ogni soggetto dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva contenente le esperienze maturate di cui al precedente punto 2).

Nel caso di raggruppamenti, la relazione sulle attività di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto proponente.

**3) Relazione tecnica illustrativa** e descrittiva degli interventi di ristrutturazione da realizzare, che deve prevedere gli interventi obbligatori specificati nella “Scheda tecnica impianto sportivo” del LOTTO, ed eventuali interventi facoltativi;

**4) Computo metrico estimativo** (sulla base dei prezzi di mercato e/o tramite preventivi di ditte specializzate);

**5) Elaborati grafici dell'allestimento dell'area**, in scala adeguata, idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche degli interventi da realizzare;

**6) Quadro Economico e Cronoprogramma** degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto;

**7) Piano delle Manutenzioni** dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria (che sono in carico al soggetto gestore e che non danno luogo all'attribuzione di punteggio) e degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria proposti dal soggetto partecipante (per i quali è prevista l'attribuzione di punteggio) individuati dal DPR 380/01 e DM 2 marzo 2018, che saranno a carico del concessionario;

**8) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria** asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite da istituto di credito stesso e iscritte all'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge n. 1966/1939, oppure da un revisore contabile iscritto regolarmente presso il registro dei revisori tenuto dal MEF e soggetto alla disciplina dal D.Lgs. 27/01/2010 n.39, che indichi l'importo delle spese di predisposizione della proposta, i costi per la predisposizione del progetto definitivo, i costi di esecuzione, di collaudo dell'impianto e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e gestione dell'impianto con la previsione della durata supplementare della concessione, rispetto al minimo di 5 anni, correlata agli interventi stessi. Gli impianti sportivi di cui al presente Avviso sono **privi di rilevanza economica**, in quanto la gestione non risulta remunerativa ovvero non è in grado di produrre reddito, pertanto alcune attività dovranno essere svolte in regime di volontariato: il piano dovrà spiegare quali attività il proponente intende svolgere in regime di volontariato senza oneri a carico della gestione. Il PEF non dovrà evidenziare alcun utile al termine della gestione per il proponente.

La documentazione sopra descritta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

La Commissione tecnica potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica.

Tutta la documentazione prevista nell'OFFERTA TECNICA dovrà essere rilegata punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante alla data di scadenza del presente bando.

## **ART. 7 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Laddove vengano presentate più proposte per ciascun LOTTO, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi **punti 100** così suddivisi:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1.a) descrizione delle attività in favore dei giovani e persone diversamente abili (parametro qualitativo)	10 punti
1.b) radicamento della società sportiva nel territorio comunale: attività svolte e numero di anni	0,5 punti per ogni anno di operatività nel territorio fino a 2,5 punti
1.c) eventuali accordi/partenariati per la gestione integrata dell'impianto con altri soggetti del territorio	Se presenti accordi formalizzati: 1 punto per ogni accordo documentato fino a 2 punti
1.d) tariffe agevolate per fasce di utenza a basso reddito e/o a rischio di esclusione (parametro qualitativo)	1 punto per ogni tipologia fino a 3 punti
1.e) innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto (parametro qualitativo)	5 punti
1.f) affidabilità economica da valutare in base alla descrizione delle garanzie patrimoniali e finanziarie e sulla capacità di indebitamento o tramite documentazioni contabili o bancarie del soggetto partecipante (parametro qualitativo)	5 punti
2.a) esperienza nella gestione di impianti sportivi: verrà assegnato N° 0,5 punti per ogni anno di esperienza maturata negli ultimi <b>10</b> anni a ritroso dalla data di scadenza del presente avviso	0,5 punto per ogni anno di esperienza fino a 2,5 punti
2.b) esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva	0,5 punto per ogni anno di esperienza fino a 2,5 punti
2.c) partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva	0,5 punti per ogni campionato nell'ultimo anno fino a 2,5 punti
2.d) personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale (parametro qualitativo)	Da 0 a 5 punti
3) Qualità tecnica del progetto presentato, con particolare riferimento all'uso di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, utilizzo di materiali eco-compatibili o a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico (parametro qualitativo)	30 punti
4) Investimenti per interventi facoltativi (parametro quantitativo)	20 punti
5) Piano delle manutenzioni straordinarie (1 punto ogni 500,00 euro aggiuntivi di interventi straordinari fino a 10 punti)	10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Si precisa che, per il criterio **4) Investimenti per interventi facoltativi**, l'assegnazione del punteggio seguirà il seguente schema:

<b>Importo investimento*</b>	<b>Punti</b>
Fino a € 5.000	2

Da € 5.001 a € 10.000	4
Da € 10.001 a € 15.000	6
Da € 15.001 a € 20.000	8
Da € 20.001 a € 25.000	10
Da € 25.001 a € 30.000	12
Da € 30.001 a € 35.000	14
Da € 35.001 a € 40.000	16
Da € 40.001 a € 45.000	18
Da € 45.001 a € 50.000 e oltre	20

\*L'importo dell'investimento è in aggiunta a quello obbligatorio, come quantificato nella Scheda tecnica, non dovrà prevedere decimali; nel caso in cui includa decimali, l'importo sarà arrotondato per difetto.

L'assegnazione del punteggio ai parametri qualitativi dell'offerta tecnica, verrà effettuata tramite i coefficienti tra zero e uno, secondo il seguente criterio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i progetti che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a 25 punti.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Alle operazioni di apertura delle offerte possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti (mediante link per collegamento alla seduta da remoto oppure in presenza); la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via PEC (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima dell'avvio delle stesse.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "B) Documentazione Tecnica" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le OFFERTE TECNICHE presentate per il LOTTO, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 7) ed a redigere la graduatoria delle offerte. La commissione potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 15 gg.

Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse, entro 120 gg dalla pubblicazione dell'Avviso. Successivamente la Giunta comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha avuto il maggior punteggio e ad approvare il progetto medesimo. In sede di approvazione del progetto, l'amministrazione può formulare indirizzi ed indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi nella stesura del progetto definitivo/esecutivo.

Quindi, entro 30 gg dall'approvazione del progetto da parte della Giunta, verrà stipulata apposita convenzione per scrittura privata digitale registrata, le cui spese saranno a totale carico del concessionario (sulla base dello schema Allegato 2).

Entro 90 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa a garanzia dell'intera somma dell'anticipo del 40% dell'importo del contributo finanziato, ovvero per l'importo di € 20.000,00. La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione e non consentirà la liquidazione dell'anticipo.

Entro e non oltre 60 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà presentare all'Amministrazione Comunale il progetto definitivo/esecutivo inerente gli interventi obbligatori ed eventualmente facoltativi, proposti nell'offerta tecnica.

#### **ART. 9 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 7 novembre 2022** all'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo agli indirizzi email [sportgiovani@comune.arezzo.it](mailto:sportgiovani@comune.arezzo.it), [g.zei@comune.arezzo.it](mailto:g.zei@comune.arezzo.it) e

nadia.brogi@comune.arezzo.it, indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato dell'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

#### **ART. 10 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI**

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Arezzo ([www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it)).

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail [sportgiovani@comune.arezzo.it](mailto:sportgiovani@comune.arezzo.it) **entro e non oltre le ore 9,00 del giorno lunedì 14 novembre 2022.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it) - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi Pubblici che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Sport, giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo – Dott.ssa Paola Buoncompagni [p.buoncompagni@comune.arezzo.it](mailto:p.buoncompagni@comune.arezzo.it) come nominato con delibera GC n. 181/2022.

#### **ART.12 - TUTELA DI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza al seguente indirizzo: [privacy@comune.arezzo.it](mailto:privacy@comune.arezzo.it);

Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 – Arezzo, Tel. 0575/3770 - PEC: [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: [rpd@comune.arezzo.it](mailto:rpd@comune.arezzo.it); PEC: [rpd.comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:rpd.comune.arezzo@postacert.toscana.it); Centralino: 0575/3770).

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

### **ART.13 ESITO DELLA PROCEDURA**

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Arezzo [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it) e comunicato a tutti i partecipanti.

### **ART. 14 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

- ⤴ Modello allegato 1A = Istanza di partecipazione e dichiarazioni
- ⤴ Modello allegato 1B = Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);
- ⤴ Schema convenzione (allegato 2)
- ⤴ Scheda tecnica impianto sportivo (allegato 3).

Arezzo,12/10/2022

Il Direttore dell'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore  
Dott.ssa Paola Buoncompagni