

Foglio1

DC/Uffici o Autonom p	Ufficio	Macro	Obb.	Descrizione Obiettivo	Peso	Risorse Umane (in termini di FTE utilizzati)	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Cronoprogramma	Indicatori	Grado di Raggiungimento o Obiettivo (scala da 1 a 3)
DF	RA	1.03.02	1	Accelerazione dei processi di riscossione e pagamento delle opere pubbliche attraverso una puntuale azione di rendicontazione dei Progetti	73,3	0,2	nr. Giorni lavorativi intercorrenti tra la richiesta di rendicontazione e consegna documentazione al responsabile del procedimento Percentuale pagamenti per oo.pp. (**) finanziati da contributi di enti pubblici rispetto alle somme incassate nell'anno da parte di tali soggetti	20 90%	17 140%	ok	ok	3
DF	RA	1.03.01	2	Garantire l'equilibrio economico finanziario attraverso l'autonomia finanziaria dell'Ente	74	0,5	rapporto tra I e III titolo entrata e totale entrate correnti	>90%	93,12%	ok	ok	3
DF	RA	2.06.03	3	Monitoraggio e rendicontazione progetti PIUSS	76,67		nr. Giorni lavorativi intercorrenti tra la richiesta di rendicontazione dei progetti PIUSS e consegna documentazione al responsabile del procedimento monitoraggio dei progetti PIUSS	20 6	20% 6	ok		3
DF	RA	1.02.01	4	Ottimizzazione dei processi Servizio Finanziario	84		n° processi riletti/n° processi totali	100%	100%	OK	OK	3
DF	RA	1.02.05	5	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,02	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	5%	19%	OK	ok	3
DF	TR	1.04.01	1	Compartecipazione al recupero delle imposte erariali	83,7	1,03	segnalazioni specifiche	80	106	ok	ok	3
DF	TR	1.02.01	2	Ottimizzazione dei processi assegnati alla responsabilità dell'ufficio tributi	84	0,3	Numero processi riletti / numero processi totali area	100%	100%	ok	ok	3
DF	TR	1.02.05	3	Diffondere ed intensificare presso l'ufficio tributi l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,06	invii con PEC / totale invii dell'ufficio	2,50%	12%	ok	ok	3
DF	PA	1.03.01	1	Razionalizzazione costi funzionamento	86	1,16	percentuale utenze dismesse/disattivate riduzione spesa annua telefonia Riduzione spesa annua per consumi idrici	5% 22% 29%	5,40% 30,60% 28,20%	ok	2SU3	3
DF	PA	1.02.05	2	Ottimizzazione dei processi Gestione del Patrimonio	84	0,16	Numero processi riletti / numero processi totali area	100%	100%	ok	ok	3
DF	PA	1.02.05	3	Diffondere ed intensificare presso l'ufficio tributi l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,09	invii con PEC / totale invii dell'ufficio	2%	8%	ok	ok	3
DF	PV	1.03.02	1	valorizzazione del patrimonio mediante ottimizzazione della gestione delle concessioni/contratti e alienazione beni immobili	59	1,23	recupero canoni pregressi mediante formalizzazione di atti Incassi alienazioni umero procedimenti alienazioni attivate	euro200.000 euro 300.000 10	€ 225.561,01 € 310.100,00 11	ok	ok	3

## Foglio1

DF	PV	1.2.1	2	Ottimizzazione dei processi Servizio Gare	84		Numero processi riletti / numero processi totali area	100%	100%	o	ok		3
DF	PV	1.2.5	3	Diffondere ed intensificare presso l'ufficio tributi l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,1	invii con PEC / totale invii dell'ufficio	5%	22,50%	ok	ok		3
DE	AM	2.05.01	1	PROGETTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI RIFIUTI E AL POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	77,3	0,26	oggetti scambiati rapporti attivati con la grande distribuzione schede di servizio	50% 3 120	50% 3 140	eggero slittamento di alcune azioni che non ha pregiudicato il raggiungimento dell'obiettivo	ok		3
DE	AM	2.05.02	2	Progetti per la riduzione delle emissioni inquinanti e rumorose	68	0,1	veicoli a basse emissioni proposta modifica regolamento	10 1	10 1	ok	ok		3
DE	AM	2.05.03	3	Progetti di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche degli animali per migliorare il rapporto uomo e animali	68	1,75	accessi interventi didattici soggetti coinvolti (enti, studenti, famiglie)	100 35 4000	187 40 3500	ok	2 su 3		2
DE	AM	4.01.01	4	Attività per il miglioramento della qualità della vita nel centro storico in riferimento alle attività rumorose	68	0,14	regolamento riduzione esposti dei cittadini	1 2%	1 0,50%	ok	1 su 2		2
DE	AM	1.02.01	5	Ottimizzazione dei processi	84		Numero processi riletti / numero processi totali area	100,00%	100,00%	ok	ok		3
DE	AM	1.02.05	6	Diffondere ed intensificare presso l'ufficio l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,35	invii con PEC / totale invii dell'ufficio	20%	20,61%	ok	ok		3
DE	CO	2.03.02	2	realizzazione pacchetti localizzativi per l'attrazione di investimenti produttivi	77,30	0,25	n pacchetti localizzativi presentazione istanza RT	3 presenza	3 presenza	ok	ok		3
DE	CO	4.01.01	6	Regolamento per l'utilizzo degli spazi pubblici per la somministrazione, attività commerciali e manifestazioni	69,3	0,12	predisposizione regolamento	presenza	presenza	ok	ok		3
DE	CO	1.02.01	7	Ottimizzazione dei processi	84	0,11	Numero processi riletti / numero processi totali ufficio	100%	100%	ok	Ok		3
DE	CO	1.02.05	8	Diffondere ed intensificare presso l'ufficio l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,03	invii con PEC / totale invii dell'ufficio	90%	90%	ok	ok		3

Foglio1

DE	TF	2.04.01	1	Regolamento ZTL e aree pedonali	70,3	0,29	redazione regolamento incontri stakeholder	1 3	1 2	una fase non conclusa ( adozione) leggeri slittamenti nelle altre	1 su2	3
DE	TF	2.04.01	2	Potenziamento/ammodernamento sistema di videocontrollo degli accessi	77,3	0,29	nuovi varchi elettronici varchi esistenti adeguati (nuova tecnologia) incremento n. veicoli in ingresso controllati	4 1 5%	3 0 2,97%	leggero slittamenti due attività	0	1
DE	TF	2.04.02	3	Progetto definitivo servizi gara 2013/2022	72	0,24	redazione progetto	1	1	non concluse due attività	ok	3
DE	TF	4.01.01	4	Contributo alla riduzione della segnaletica stradale nel centro storico nell'ambito del progetto scenografia urbana	72	0,09	RIDUZIONE SEGNALETICA STRADALE	20%	15%	ok	no	1
DE	TF	4.01.01	5	Rimozione forme di pubblicità abusiva non fissa (cavalletti, totem, locandine, portadepliant, cartelli vari, etc.)	70,3	0,14	MPIANTI RIMOSSO (SPONTANEAMENTE O COATTIVAMENTE	70	107	leggero slittamenti due attività	ok	3
DE	TF	1.02.01	6	Ottimizzazione dei processi Ufficio Mobilità	84	0,07	n. processi riletto/n. totale processi Ufficio	100%	100%	ok	ok	3
DE	TF	1.02.05	7	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,07	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	50%	4%	Annullato		
DE	ED	2.06.02	1	Revisione del regolamento edilizio	68	0,25	condivisione con le categorie interessate redazione bozza proposta di delibera	1 1 0	2 1 1	leggero slittamenti attività	ok	3
DE	ED	4.01.01	2	Revisione del Regolamento edilizio, per promuovere il decoro urbano nell'ambito del Centro Storico	68	0,2	condivisione con le categorie interessate redazione bozza proposta di delibera	2 1 1	2 1 1	ok	ok	3
DE	ED	1.02.01	3	Ottimizzazione dei processi Servizio Edilizia	84	0,04	n. processi riletto/n. totale processi Ufficio	100%	100%	ok	ok	3
DE	ED	1.02.05	4	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese. Ufficio edilizia	84	0,45	Percentuale di invii rispetto ai soggetti titolari di PEC	90%	90%	ok	ok	3
DE	PI	2.06.01	1	REVISIONE DELLE NORME TECNICHE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO	73,3	0,53	bozza di proposta CONTRONTRI CON LE CATEGORIE INTERESSATE proposta di delibera num. Osservazioni rispetto a RU 2011 (su anno 2013)	1 6 1 -30%	1 15 1	ok	4	3
DE	PI	1.02.01	3	Ottimizzazione dei processi Servizio Pianificazione Urbanistica	84	0,04	n. processi riletto/n. totale processi Ufficio	100%	100%	ok	ok	3
DE	PI	1.02.05	4	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese. Ufficio pianificazione	84	0,3	Percentuale di invii rispetto ai soggetti titolari di PEC	90	100	ok	ok	3

Foglio1

DE	SN	2.08.02	1	Realizzazione attività di promozione a livello internazionale	68	0,13	percentuale di copertura	80%	80%		ok		3
DE	SN	2.08.01	2	Realizzazione progetto didattico "Arezzo e la Giostra del Saracino"	73,3	0,22	realizzazione progetto numero classi coinvolte /classi richiedenti numero giornate	si 20% 20	si 62% 16			2su3	2
DE	SN	2.07.01	3	Realizzazione progetto per l'integrazione e la razionalizzazione dei servizi al turista	77,3	0,3	numero di turisti punto di accoglienza  creazione elenco	15.000  1	33.852  1			ok	3
DE	SN	2.07.02	4	Realizzazione prodotti turistici sostenibili e competitivi	72	0,68	numero pacchetti elaborati	1	1			ok	3
DE	SN	1.02.01	5	Ottimizzazione dei processi Ufficio Turismo, giostra del Saracino e folklore	84	0,16	n. processi riletti/n. totale processi dell'ufficio		100%	100%		ok	3
DI	PR	1.02.01	1	REGOLAMENTAZIONE, FORMAZIONE E GESTIONE ELENCHI PROFESSIONISTI PER OO.PP. (REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE INCARICHI PROFESSIONISTI PER OO.PP.) - aggiornamento del Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi professionali e formazioni	73,3	0,81	redazione regolamento aggiornato  pubblicazione avviso formazione elenchi formazione elenchi Incremento elenchi	entro 1/5/12  entro 1/9/12 entro 30/11/12	27/04/2012  03/08/2012 29/11/2012	OK	OK		3
DI	PR	2.06.04	2	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI UFFICIO PER AFFIDAMENTO INCARICHI MANUTENZIONE STABILI E STRADE	70,71	1,51	redazione capitolati speciali "tecnici" redazione bandi e disciplinari	2 2	2 2	OK	ok		3
DI	PR	1.02.01	3	UTILIZZO PROCEDURA TELEMATICA START PER TUTTE LE GARE DI APPALTO DA AGGIUDICARE AL MASSIMO RIBASSO	81,3	1,58	corso formazione/aggiornamento organizzazione incontro con rappresentanze locali PMI e imp. artigiane redazione bando standard con disciplinare effettuazione gare con START	1 1 1 100%	1 1 1 100%	ok	ok		3
DI	PR	1.02.01	4	Ottimizzazione dei processi Ufficio gestione amministrativa OO.PP.	84	0,16	n. processi riletti/n. processi totali dell'Ufficio		100%	100%	ok	ok	3
DI	PR	1.02.05	5	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,08	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)		50%	50%	ok	ok	3
DI	VF	2.06.04	1	Partecipazione della cittadinanza a interventi in materia di manutenzione di aree verdi comunali	72	0,22	ore impiego volontari periodo 1 settembre 31 dicembre graduatoria oliveti	1345 1	1335 1	leggeri scostamenti del cronoprogramma		1su2	2
DI	VF	4.01.01	2	Azioni in materia di verde concorrenti a migliorare il decoro della città	73,7	0,22	acquisto di nuove fioriture e arbusti fontana efficiente	E 2.500 1	E 1713,85 1	leggeri scostamenti del cronoprogramma		1su2	2
DI	VF	1.02.01	3	Ottimizzazione dei processi Ufficio manutenzione verde pubblico e foreste	84	0,12	n. processi riletti/n. totale processi ufficio	100%	100%		ok	ok	3
DI	VF	1.02.05	4	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici	84	0,15	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	2%	18%		ok	Ok	3

Foglio1

servizi, professionisti ed imprese												
DI	UP	2.06.03	1	Interventi PIUSS - monitoraggio dei interventi portanti, completamento delle richieste di anticipo e rendicontazione dei lavori realizzati	80,33	3,05	Procedere alla consegna dei lavori dei progetti ancora in corso di completamento delle procedure (n. 2 progetti) Completamento della fase di consegna dei lavori per le progettazioni completate nell'anno (n. 3 progetti) Termine dei lavori (n. 2 interventi)	entro 30/06/2012 entro 31/12/2012 entro 31/12/2012	RAGGIUNTO RAGGIUNTO RAGGIUNTO	ok  ok	ok  ok	3
DI	UP	2.06.06	2	Lottizzazioni - Stesura della programmazione di acquisizione a patrimonio delle lottizzazioni sospese	70,7	0,51	same delle nuove pratiche per parere reso all'urbanistica. Tempo di istruttoria. Esame delle nuove pratiche, reso all'edilizia per il rilascio del permesso a costruire. Tempo di istruttoria. Intervallo di tempo dalla comunicazione di fine lavori di lottizzazioni e verifica delle opere per il collaudo delle stesse Intervallo di tempo dalla formalizzazione del collaudo alla erogazione del rogito Report sulla programmazione della chiusura delle pratiche di lottizzazioni in funzione alle criticità individuate.	40GG 60GG 40GG 20GG 1	40GG 60GG 40GG 20GG 1	ok  ok  ok	ok  ok  ok	3
DI	UP	1.02.01	3	Ottimizzazione dei processi Servizio Progettazione	84	0,11	n. processi riletti/n. totale processi ufficio	100%	100%	ok	ok	3
DI	UP	1.02.05	4	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,37	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	10%	15%	ok	ok	3
DI	MS	2.06.04	1	Predisposizione di un progetto finalizzato alla programmazione della manutenzione stradale	79,7	1	Impostazione inquadramento area di cantiere Determinazione consistenza e rilievo dei dati	25% 20%	25% 20%	ok ok	ok ok	3
DI	MS	1.02.01	2	Ottimizzazione dei processi Ufficio manutenzione Strade e Infrastrutture	84	0,14	n. processi riletti/n. totale processi ufficio	100%	100%	ok	ok	3
DI	MS	1.02.05	3	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,45	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	10%	10%	ok	ok	3
DI	MS	4.01.01	4	Individuazione dei sottopassi stradali e pedonali oggetto di miglioramento in materia di decoro urbano	73,30	1	Redazione di cartografia Redazione di Book fotografico Stima dei costi degli interventi	100% 100% 100%	100% 100% 100%	ok ok ok	ok ok ok	3
DI	SP	2.06.05	1	Casse di espansione sul torrente Castro - Approvazione iter progettuale	74,7	0,71	Presentazione Autorità di Bacino Progetto	100% DI 1 100% DI 1	100% DI 1 100% DI 1	ok ok	ok ok	3
DI	SP	1.02.08	2	Valutazione del rischio rumore nei luoghi di lavoro in relazione alle nuove norme UNI e ISO - Calcolo dei livelli di rischio, scelta dei D.P.I. e loro uso e manutenzione	70,7	0,86	n.7 Squadre operative sottoposte a controllo	100% DI 7	100% DI 7	ok	ok	3
DI	SP	1.02.01	3	Ottimizzazione dei processi Ufficio Tutela del territorio e protezione civile	84	1,68	n. processi riletti/n. totale processi ufficio	100%	100%	ok	ok	3
DI	SP	1.02.05	4	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo	84	0,83	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli	10%	81%	ok	ok	3

Foglio1

				della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese			invi ( pec+invii postali)						
DI	MI	2.06.04	1	Completamento di fascicoli di edificio per gli stabili comunali, scuole ed impianti sportivi, redatti con con il raggiungimento dell'obiettivo 2011, e individuazione dei relativi allegati al fine di programmare gli interventi di manutenzione	76	1	Individuazione allegati/certificati per i fascicoli realizzati con l'obiettivo 2011	50%	50%	OK	ok		3
							Verifica conformità con le norme vigenti	50%	50%				
							Affidamento incarichi per eventuali difformità	50%	50%				
							Compilazione definitiva fascicoli redatti con l'obiettivo 2011	50%	50%				
DI	MI	1.02.01	2	Ottimizzazione dei processi Ufficio Tutela del territorio e protezione civile	84	0	n. processi riletti/n. totale processi ufficio	100%	100%	OK	ok		3
DI	MI	1.02.05	3	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	5%	5%	OK	ok		3
DI	MI	4.01.01	4	Individuazione delle strutture adibite a bagni pubblici e azioni da attuare in materia di decoro urbano	73,3	1	Redazione di cartografia	100%	100%	OK	ok		3
							Redazione di Book fotografico	100%	100%				
							Stima dei costi degli interventi	100%	100%				
DR	CU	5.01.01	1	diversificazione e implementazione offerta culturale	74,4	0,34	ccordi programmatici sottoscritti per attività di spettacolo ed espositive	7	7	OK	ok		3
							n generi spettacoli teatrali organizzati (prosa-cabaret e musica)	8	8				
							n programmazioni espositive diversificate	5	5				
DR	CU	1.02.01	2	Ottimizzazione dei processi Ufficio Cultura	84	0,14	n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	ok	ok		3
DR	CU	1.02.05	3	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84		Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	4%	5%	ok	ok		3
DR	PO	1.02.05	1	Ridefinire determinate tipologie procedurali nell'ottica di una maggiore produzione di documentazione in formato digitale e promuovere l'utilizzo della PEC come canale esclusivo di trasmissione di tali documenti verso l'esterno	84	0,17	Invii tramite PEC	8964	9812	ok	ok		3
							Rapporto tra invii PEC e registrazioni di protocollo	22%	24,44%				
							Costo complessivo spedizioni postali	103000	93105				
							Numero di invii postali	70000	61145				
DR	PO	1.02.09	2	Progettazione, analisi e condivisione delle attività finalizzate alla costruzione e pubblicazione di un annuario statistico comunale	70,7	0,32	stesura del progetto	1	1	leggeri scostamenti del cronoprogramma che non pregiudicano il raggiungimento	ok		3
DR	PO	1.02.01	3	Ottimizzazione dei processi Ufficio Protocollo e statistica	84	0,3	n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	ok	ok		3
DR	PO	1.02.05	4	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,11	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	20%	24,44%	ok( vedio nota obiettivo su attività 2)	ok		3
DR	ST	6.01.01	1	Attuare sinergie con soggetti pubblici e privati del territorio al fine di aumentare l'offerta dei servizi rivolti ai giovani	73,3	2,38	numero di iniziative rivolte ai giovani realizzate in collaborazione con altri Enti e/o associazioni (collaborazioni organizzative e erogazioni contributi)	24	27	OK	OK		3
							numero sponsorizzazioni per iniziative rivolte ai giovani	2	2				

Foglio1

						numero progetti presentati per la realizzazione di iniziative rivolte ai giovani	3	3				
						totale risorse reperite per realizzazione di iniziative rivolte ai giovani	e 85850	E 90821				
DR	ST	6.02.01	2	Attuare sinergie con soggetti pubblici e privati del territorio al fine di promuovere la pratica sportiva	73,3	2,33	numero di iniziative sportive realizzate in collaborazione con altri Enti (collaborazioni organizzative e erogazioni contributi)	57	98	OK	ok	3
						numero progetti presentati per il reperimento di finanziamenti pubblici destinati alla realizzazione di iniziative sportive	1	3				
						totale risorse reperite per realizzazione di iniziative in ambito sportivo	5000	47000				
DR	ST	1.02.01	3	Ottimizzazione dei processi Ufficio Sport e Giovani	84	0,25	n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	OK	OK	3
DR	ST	1.02.05	4	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,3	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	2%	2%	OK	ok	3
DR	SL	1.02.02	1	Potenziare la funzionalità dello Sportello Unico (riduzione dei tempi di attesa e di risposta, incremento soddisfazione utente, attivazione di postazioni di carta di identità elettronica, attivazione di sportelli decentrati nel territorio)	83		Redazione bozza carta dei servizi	1	1	ok	ok	3
						ore di formazione per dipendente	50	55				
						incremento competenze degli operatori a seguito della formazione	20%	20%				
						numero di ore per operatore passate in modalità back office	100	110				
DR	SL	4.01.01	2	Attivazione campagna di comunicazione in materia di decoro urbano	77,3		tempi di risposta alle segnalazioni strumenti di comunicazione attivati	15gg	15GG	1SU2	Alcune attività non sono concluse	2
DR	SL	1.02.01	3	Ottimizzazione dei processi Progetto sportello polifunzionale e comunicazione	84		n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	ok	ok	3
DR	SL	1.02.05	4	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84		Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	1%	0,63%	ok	no	0
DR	SD	1.02.04	1	Attivazione di collegamenti telematici - diretti e selettivi - tra l'archivio anagrafico ed i soggetti erogatori di pubblici servizi, nel quadro del programma di "decertificazione" della pubblica amministrazione, salvaguardando il rispetto della normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati.	86	0,55	Decremento del numero di certificati rilasciati nel 2012	28000	27770	leggeri scostamenti che non hanno pregiudicato il raggiungimento dell'obiettivo	ok	3
						Decremento richieste di acquisizione d'ufficio di informazioni o verifiche anagrafiche	8000	8000				
						Riunioni di lavoro tra Servizi demografici e Servizi tecnologici per messa a punto software e test procedura	6	10				
						Convenzioni stipulate - Accessi attivati	15	15				
						Tipologie di collegamento differenziate in base alle necessità di accesso da parte dell'utenza	8	15				
						Numero di accessi telematici effettuati	250	10356				
DR	SD	1.02.01	2	Ottimizzazione dei processi Ufficio servizi demografici	84	0,38	n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	ok	ok	3
DR	SD	1.02.05	3	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,13	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	23%	30%	ok		3

Foglio1

DR	SE	3.01.02	1	Ampliare e stabilizzare l'attuale sistema dei servizi attraverso il coinvolgimento attivo di soggetti esterni	74,3		Incontri tavolo tecnico Protocolli operativi Ampliamento servizio	3 2 2		4 0 2	ALCUNE ATTIVITÀ NON SONO STATE ATTUATE	2SU3	2
DR	SE	3.03.02	2	Attivazione di un centro di elaborazione e promozione di una cultura condivisa sull'infanzia	77,3	1,32	Stesura di un piano N° partecipanti alla stesura del piano del piano N° educatori coinvolti % famiglie che usufruiscono dei servizi del sistema integrato interessate	1 10% 30% 10%	1 10% 30% 11%	1	OK	OK	3
DR	SE	1.02.01	3	Ottimizzazione dei processi Ufficio servizio servizi educativi scolastici e sociale integrato	84		n. processi riletto/n. totale processi Ufficio	100%	100%	100%	OK	OK	3
DR	EU	3.03.01	1	Definizione criteri omogenei per l'accesso alle scuole dell'infanzia con scuole pubbliche e paritarie private	73,3	0,13	Omogeneità criteri di accesso per le scuole dell'infanzia del territorio	100%	100%	100%	LEGGERI SCOSTAMENTI SU DUE ATTIVITÀ	ok	3
DR	EU	1.02.01	2	Ottimizzazione dei processi Ufficio gestione servizi educativi scolastici	84		n. processi riletto/n. totale processi Ufficio	100%	100%	100%	ok	ok	3
DR	EU	1.02.05	3	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84		Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	3	7	7	ok	ok	3
DR	AS	3.01.01	1	Garantire al cittadino equità ed appropriatezza degli interventi	70,3	2,23	N° servizi innovativi e riposizionati piano di azioni	7 1	7 1	7 1	OK	OK	3
DR	AS	3.04.01	2	attivazione di una "Agenzia sociale della casa"	73		relazione sui focus group preliminari e ricordi del tavolo tecnico di studio bozza modello di Agenzia (documento finale)	1 4 1	1 4 1	1 4 1	OK	2SU3	2
DR	AS	1.02.01	3	Ottimizzazione dei processi Ufficio gestione servizi sociali	84		n. processi riletto/n. totale processi Ufficio	100%	100%	100%	OK	OK	3
DR	AS	1.02.05	4	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84		Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	1%	20%	20%	Ok	OK	3
DR	AS	3.02.01	5	Migliorare l'accessibilità e la risposta attraverso progetti personalizzati	77,3		n° progetti personalizzati/n° utenti in carico Riduzione tempi di attesa per la presa in carico	60% 15/20GG	60% 15/20GG	60% 15/20GG	leggeri scostamenti in alcune attività	ok	3
AP	UA		1	Razionalizzazione procedure per concessioni suolo pubblico manifestazioni pubblico spettacolo	77,3	0,66	Bozza del regolamento Riduzione tempi di rilascio atti	1 5%	1 5%	1 5%	Leggero scostamento di una attività che non ha proceduto il	ok	3



Foglio1

										pregiudicato o raggiungimento dell'obiettivo		
AP	UA	1.02.01	2	Ottimizzazione dei processi Ufficio Amministrativo Polizia Municipale	84	0,16	n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	ok	ok	3
AP	TP	4.02.01	1	Promuovere la sicurezza stradale	81,3	2,37	Attività di controllo e monitoraggio : numero conducenti controllati con utilizzo di strumentazioni potenziamento servizi di polizia stradale: numero servizi in orario notturno elaborazione di opuscoli informativi inerenti la guida con abuso di alcol e stupefacenti diffusione opuscoli insieme a pretest volontario in occasione di grosse manifestazioni: n. incontri educazione stradale nelle scuole dell'infanzia e primaria incontri con i giovani - Progetto "Caschiamoci" formazione base per persone diversamente abili "Associazione Italiana Persone Down" formazione base ed avanzata per stranieri " Associazione Migrantes collaborazione al progetto "PROSESS" progetto sperimentale di educazione alla sicurezza stradale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	almeno 100 conducenti controllati almeno 100 servizi effettuati entro novembre presenza in almeno 3 eventi entro il mese di Dicembre n. 15 corsi presso scuole dell'infanzia n. 16 corsi presso scuole primarie 4 corsi 2 corsi 2 corsi 1 corso	439 523 2 3 n. 15 corsi presso scuole dell'infanzia n. 16 corsi presso scuole primarie 2 2 2 1	OK	ok ( 1 INDICATORE SU 9 NON RAGGIUNTO	3
AP	TP	1.02.01	2	Ottimizzazione dei processi Ufficio Vicecomandante Polizia Municipale	84	0,2	n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	OK	OK	3
DO	PC	2.01.01	1	mpostare un sistema che consenta di identificare tempestivamente le opportunità della programmazione comunitaria integrandole con la pianificazione strategica locale e supportandone la	77,4	0,12	Realizzazione sistema di scouting	on	on	ok	ok	3
DO	PC	1.02.01	3	Ottimizzazione dei processi Ufficio supporto alla Pianificazione strategica e programmazione comunitaria	84	0,06	n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	ok	ok	3
DO	PZ	1.05.01	1	ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE ED OTTIMIZZAZIONE DEL PORTAFOGLIO SPL DI RILEVANZA ECONOMICA	74	0,79	n° servizi rilevanti ai fini del riposizionamento/n° servizi in portafoglio	≥50	74%	ok	ok	3
DO	PZ	1.05.01	2	SUPPORTO ALLA RICONFIGURAZIONE STRATEGICA E GESTIONALE DELLE SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING	70	0,7	Tempestività analisi degli scenari (fase 1) Tempestività analisi degli scenari (fase 2) numero atti e documenti propedeutici, di pertinenza dell'Ufficio, per avvio procedure.	≤ 60gg ≤ 90 gg ≥2	45gg 45 gg 2	ok ok 2	ok ok	3
DO	PZ	1.05.01	3	INDAGINE SULLE DINAMICHE ECONOMICHE E DI GOVERNO DEL PORTAFOGLIO PARTECIPAZIONI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI E DI GRUPPO DELL'ENTE	77,3	0,64	Grado di consistenza del report (schede proposte/enti e società direttamente partecipate)	≥90%	100%	ok	ok	3
DO	PZ	1.02.01	4	Ottimizzazione dei processi Ufficio Partecipazioni	84	0,13	n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	ok	ok	3

Foglio1

DO	PD	3.05.01	1	Realizzare nuova edizione del bilancio di genere con individuazione di indicatori di più enti	81,3	0,3	numero di enti coinvolti numero di uffici comunali coinvolti reportistica (bilancio di genere)	2 5 1	3 10 1	OK	OK		3
DO	PD	3.05.02	2	Attivazione progetto Vivere alla Pari.	77,3	0,35	partecipanti ai laboratori numero di iscritti alla newsletter numero di enti e classi coinvolte	500 1000 6+20	500 2184 6+20	OK	OK		3
DO	PD	7.01.01	3	Attivazione interventi di supporto per migliorare la comunicazione sui corsi di lingua italiana, attività di dopo scuola, qualificare e diversificare l'offerta.	79,7		numero dei partecipanti ai corsi italiano numero di attività dopo scuola messe in rete promossi ai test italiano	400 8 65	517 11 72	OK	OK		3
DO	PD	7.01.02	4	Organizzazione attività di accompagnamento all'apertura della Casa delle culture e per attivazione dello sportello antidiscriminazioni	75,7		numero di partecipanti al percorso partecip. stranieri coinvolti nel percorso partecipativo incontri con la rete associativa straniera e it.	280 37% 8	325 37% 9	OK	2SU3		3
DO	PD	7.02.01	5	Attivazione del processo partecipativo "Partecipiamo ad Arezzo"(Regolamento per la partecipazione IO PARTECIPPO e bilancio partecipativo IO CONTO).	76	0,69	numero di partecipanti alle iniziative servizi comunali coinvolti	930 8	533 8	OK	1su2		2
DO	PD	7.03.01	6	Gestire e rendicontare i progetti di cooperazione decentrata programmati per l'anno 2012	75	0,8	report e rendicontazioni finali	1	1	OK	OK		3
DO	PD	4.01.01	7	Costruire ed attuare un piano operativo in materia di decoro urbano. Coordinamento delle azioni previste per l'anno 2012.	83,7	0,45	incontri del gruppo di lavoro redazione report annuale iniziative pubbliche e laboratori	10 1 3	13 1 3	OK	OK		3
DO	PD	1.02.01	8	Ottimizzazione dei processi Ufficio INTEGRAZIONE	84		n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	OK	OK		3
HT	PE	1.01.02	1	programmazione ed attuazione di un percorso di partecipazione dei principali stakeholder finalizzato alla redazione del piano della trasparenza ed integrità	81,3	1,14	percentuale di stakeholder che hanno partecipato al percorso rispetto a quelli individuati	80%	80%	OK	OK		3
HT	PE	1.02.01	2	Ottimizzazione dei processi Ufficio Gestione del personale e dei servizi tecnologici	84	0,5	n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	OK	OK		3
HT	PE	1.02.05	3	Diffondere ed intensificare nell'Ufficio per l'utilizzo della PEC nei rapporti con P.A., erogatori di pubblici servizi, professionisti ed imprese	84	0,2	Percentuale di invii tramite pec sul totale degli invii ( pec+invii postali)	3%	17,64	OK	OK		3
SG	CC	1.01.01	1	La trasparenza amministrativa dei soggetti istituzionali	77,3		Numero schede aggiornate/ totale modifiche intervenute in materia	100%	100%	ok	ok		3
SG	CC	1.02.01	2	Ottimizzazione dei processi Ufficio Consiglio Comunale	84		n. processi riletti/n. totale processi Ufficio	100%	100%	OK	OK		3