

DUP

Documento Unico di Programmazione

2019/2021

**SEZIONE
OPERATIVA**

Schema di DUP 2019/2021 approvato con delibera di Giunta Comunale
n. 400 del 30/07/2018 e schema di Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021
approvata con delibera di Giunta Comunale n. 560 del 15/11/2018.

Documento Unico di Programmazione del Comune di Arezzo (D.U.P)

SEZIONE OPERATIVA

Il contesto normativo di riferimento per la costruzione del bilancio di previsione 2019/2021.....	4
L'autonomia tributaria	4
Addizionale IRPEF	11
Imposta di soggiorno.....	12
Partecipazione al recupero evasione tributi erariali.....	13
L'utilizzo delle Concessioni edilizie per il finanziamento del bilancio corrente.....	14
L'utilizzo del contributo per l'esercizio attività estrattiva	15
Divieto utilizzo plusvalore alienazioni per finanziamento spesa corrente	15
Modalità di finanziamento degli investimenti.....	15
Le collaborazioni autonome nella Pubblica Amministrazione	17
La programmazione degli incarichi di lavoro autonomo	19
I vincoli sulla spesa pubblica: le principali disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica	20
Sanzioni al Codice della Strada	22
Relazione di fine mandato e regolarità della gestione amministrativo-contabile	23
Responsabilità politica del Sindaco	25
I vincoli sulle Società partecipate.....	26
La gestione delle entrate comunali: riflessioni sulle modalità di riscossione delle entrate comunali e stato della situazione.....	33
Cessione del credito per entrate di competenza comunale	39
Le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente.....	41
Riepilogo spesa suddivisa per missione e programma	42
Riepilogo previsioni di cassa per missione e programma	45
Tabella ripartizione dipendenti suddivisi per missione e programma (dati elaborati in riferimento alla data del 06/11/2018)	48
Risorse strumentali informatiche	63
Tabella riepilogativa spesa corrente	64
Tabella riepilogativa spesa conto capitale.....	72
I vincoli sulla spesa di personale (art. 1, c. 557, L. 296/06)	77
Art. 1, c. 557, L. 296/06.....	78
Il rispetto dei vincoli dell'art. 1, c. 557, L. 296/06.....	79
I bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali.....	80
Tabella riepilogativa spesa.....	80
Gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Pareggio di bilancio da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate.....	81
Per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzii gli scostamenti rispetto	

agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti	84
Tabella entrata per tipologia e titolo	85
Tabella entrate per fonti finanziamento	86
Riepilogo previsioni di cassa per tipologia	87
Gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	88
Le principali tariffe e aliquote dei tributi locali per il triennio 2019/2021	90
La valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica	100
Per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti	102
La descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.	112
Il Portafoglio Partecipazioni	112
Il programma delle opere e il piano degli acquisti di beni e servizi	124
Lavori pubblici	125
Lavori su immobili di terzi	144
Piano alienazioni	144
Il programma gare per il biennio 2019-2020	146
La pianificazione dei fabbisogni 2019-2021	147
Gli obiettivi operativi per il triennio 2019-2021	161
Gli indicatori per il triennio 2019-2021	161
I tempi medi di pagamento registrati nell'esercizio 2017 e nel 1° e 2° trimestre 2018; pagamenti e debiti dell'Ente – Determinazione e obbligo di pubblicazione	162

Il contesto normativo di riferimento per la costruzione del bilancio di previsione 2019/2021

L'autonomia tributaria

Al fine di contenere il livello complessivo di pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, già dall'anno 2016 è sospesa, l'efficacia delle deliberazioni comunali per la parte in cui aumentano i tributi e le addizionali attribuite agli enti territoriali.

Il divieto di cui sopra non si applica alla tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'art. 1, c. 639 L. 147/13, nonché per gli enti locali che deliberano il predissesto ai sensi dell'art. 243 –bis del TUEL, o il dissesto, ai sensi degli art. 246 e ss. del medesimo TUEL.

E' mantenuta ferma la possibilità per i comuni, di aumentare dello 0,8 per mille l'aliquota Tasi per gli immobili non esentati. Viene richiesta tuttavia una espressa delibera del Consiglio comunale.

Con DL n. 50/2017 si è provveduto al parziale sblocco consentendo da l'applicazione dell'imposta di soggiorno già dall'annualità 2017. Il blocco tariffario è stato esteso dalla legge di bilancio anche all'annualità 2018.

Allo stato si prevede che il predetto blocco venga meno a valere dall'1.1.2019 consentendo alle amministrazioni comunali di riattivare liberamente, comunque entro i limiti di legge, la leva tariffaria.

La IUC (imposta unica comunale)

La L. 147/13 art. 1 comma 639 ha istituito l'imposta unica comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

L'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU.

Con regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il comune determina la disciplina per l'applicazione della IUC, concernente tra l'altro:

a) per quanto riguarda la TARI:

- 1) i criteri di determinazione delle tariffe;
- 2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
- 3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
- 4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
- 5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;

b) per quanto riguarda la TASI:

- 1) la disciplina delle riduzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
- 2) l'individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno di tali servizi,

dei relativi costi alla cui copertura la TASI e' diretta.

Con deliberazione n. 66 del 15.5.2014 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento comunale per l'applicazione della IUC. Con deliberazione n. 47 del 28.4.2016 sono state apportate talune limitate modifiche allo stesso per la sezione riferita alla TARI. Infine con deliberazione n. 27/2017 sono state apportate ulteriori rettifiche ed integrazioni.

Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682, art. 1, L. 147/13 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.

La IUC e' applicata e riscossa dal Comune, fatta eccezione per la tariffa corrispettiva che e' applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

I comuni che applicano la tariffa disciplinano, con proprio regolamento, le modalità di versamento del corrispettivo.

Al momento in cui si redige il presente testo non si è a conoscenza di disposizioni di legge con le quali si intenda modificare l'inquadramento e la disciplina della IUC e delle sue componenti per il periodo 2019-2021.

La TARI

Il presupposto della TARI e' il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

A partire dal 2018 (termine così rideterminato dal comma 27 dell'art. 1 della legge di stabilità per il 2016), nella determinazione dei costi, il Comune si è avvalso anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

Il Comune con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, può prevedere riduzioni tariffarie ed esenzioni nel caso di:

- a) abitazioni con unico occupante;
- b) abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo;
- c) locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente;
- d) abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero;
- e) fabbricati rurali ad uso abitativo.

Il Comune può altresì deliberare, con regolamento di cui all'articolo 52 del citato decreto legislativo n. 446 del 1997, ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste sopra. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa.

I Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il Comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. La tariffa corrispettiva e' applicata e riscossa dal soggetto affidatario del

servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Il Ministero dell'Ambiente, con decreto del 20 aprile 2017 ha definito le regole per l'applicazione della tariffa corrispettiva.

La TASI

Il presupposto impositivo della TASI e' il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati o di aree fabbricabili, ad eccezione in ogni caso dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, come definita ai fini dell'imposta municipale propria. Quest'ultima esclusione è stata introdotta dal comma 14 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016.

La TASI e' dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo le unita' immobiliari di cui sopra. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

L'aliquota di base della TASI e' pari all'1 per mille. Il comune, con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, puo' ridurre l'aliquota fino all'azzeramento.

Il Comune, puo' determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

L'art. 1 del DL 16/2014, conv. in Legge 68/14, ha integrato l'art. 1, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 stabilendo che per lo stesso anno 2014, nella determinazione delle aliquote TASI potranno essere superati i limiti stabiliti per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate, detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti o inferiori a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili, anche tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 13 del citato decreto-legge n. 201, del 2011.

Ai sensi dell'art. 1 comma 679 della L. 190/14, anche per il 2015, è stata disposta la possibilità di aumento dell'aliquota base della TASI della percentuale dello 0,8 per mille a condizione che siano finanziate le detrazioni di imposta di cui sopra.

Per effetto del comma 28 dell'articolo unico della legge di stabilità per il 2016, limitatamente agli immobili ancora soggetti all'imposta, i Comuni hanno potuto mantenere con espressa deliberazione del consiglio comunale la maggiorazione della TASI di cui al comma 677 della L. 147/2013 nella stessa misura applicata per l'anno 2015.

Il Comune con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, può prevedere riduzioni ed esenzioni nel caso di:

- a) abitazioni con unico occupante;
- b) abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo;
- c) locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente;
- d) abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per piu' di sei mesi all'anno, all'estero;
- e) fabbricati rurali ad uso abitativo;
- f) superfici eccedenti il normale rapporto tra produzione di rifiuti e superficie stessa.

Nel caso in cui l'unita' immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unita' immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma

obbligazione tributaria. L'occupante versa la TASI nella misura, stabilita dal comune nel regolamento, compresa fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI. La restante parte e' corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unita' immobiliare.

L' IMU

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili diversi dall'abitazione principale.

La disciplina di riferimento è recata dall'art. 13 DL 201/11 conv. L. 214/11, così come risulta modificata ed integrata dalla L. 147/2013 e, da ultimo, dalla legge di Stabilità per il 2016.

L'istituzione dell'imposta municipale propria e' stata anticipata, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012, ed e' applicata in tutti i comuni del territorio nazionale.

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili. Non si applica all'abitazione principale e alle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali continuano ad applicarsi l'aliquota e le detrazioni standard.

Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unita' immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unita' pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unita' ad uso abitativo.

I Comuni possono considerare direttamente adibita ad abitazione principale:

1. l'unita' immobiliare posseduta a titolo di proprieta' o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata;

L'imposta municipale propria non si applica, altresì:

a) alle unita' immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprieta' indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;

b) ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;

c) alla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;

d) a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unita' immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

A partire dall'anno 2015, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 9 bis della L. 80/2014, è

inoltre considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti in Italia (AIRE), già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a titolo di proprietà o usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

La base imponibile dell'imposta municipale propria e' costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi dell'articolo 5, commi 1, 3, 5 e 6 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e dei commi 4 e 5 del presente articolo.

La base imponibile e' ridotta del 50 per cento:

a) per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'articolo 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

b) per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità e' accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Agli effetti dell'applicazione della riduzione alla meta' della base imponibile, i comuni possono disciplinare le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, non superabile con interventi di manutenzione.

c) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Quest'ultima fattispecie è stata introdotta con il comma 10 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016;

Per i fabbricati iscritti in catasto, il valore e' costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, i seguenti moltiplicatori:

a. 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10;

b. 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5; b-bis. 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;

c. 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10;

d. 60 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; tale moltiplicatore e' elevato a 65 a decorrere dal 1° gennaio 2013;

e. 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1.

Per i terreni agricoli, il valore e' costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare del reddito dominicale risultante in catasto, vigente al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutato del 25 per cento ai sensi dell'articolo 3, comma 51, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, un moltiplicatore pari a 135.

L'aliquota di base dell'imposta e' pari allo 0,76 per cento. I comuni con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono modificare, in aumento o in diminuzione, l'aliquota di base sino a 0,3 punti percentuali.

L'aliquota e' ridotta allo 0,4 per cento per l'abitazione principale e per le relative pertinenze. I

comuni possono modificare, in aumento o in diminuzione, la suddetta aliquota sino a 0,2 punti percentuali.

L'aliquota e' ridotta allo 0,2 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133. I comuni possono ridurre la suddetta aliquota fino allo 0,1 per cento.

A partire dall'anno 2014, ai sensi del comma 708 della L. 147/2014 l'IMU non è più dovuta in relazione ai fabbricati rurali ad uso strumentale.

I comuni possono ridurre l'aliquota di base fino allo 0,4 per cento nel caso di immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986, ovvero nel caso di immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società, ovvero nel caso di immobili locati.

A decorrere dal 1° gennaio 2014 sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

Dall'imposta dovuta per l'unita' immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unita' immobiliare e' adibita ad abitazione principale da piu' soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. I comuni possono disporre l'elevazione dell'importo della detrazione, fino a concorrenza dell'imposta dovuta, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalita' degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616.

Il versamento dell'imposta, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e' effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, con le modalità stabilite con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate nonché tramite apposito bollettino postale al quale si applicano le disposizioni di cui al citato articolo 17, in quanto compatibili.

I soggetti passivi devono presentare la dichiarazione entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta, utilizzando il modello approvato con il decreto di cui all'articolo 9, comma 6, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi sempre che non si verifichino modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare dell'imposta dovuta. Con il citato decreto, sono altresì disciplinati i casi in cui deve essere presentata la dichiarazione. Restano ferme le disposizioni dell'articolo 37, comma 55, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, e dell'articolo 1, comma 104, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e le dichiarazioni presentate ai fini dell'imposta comunale sugli immobili, in quanto compatibili. Per gli immobili per i quali l'obbligo dichiarativo e' sorto dal 1° gennaio 2012, la dichiarazione deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del decreto di approvazione del modello di dichiarazione dell'imposta municipale propria e delle relative istruzioni.

Le deliberazioni di approvazione delle aliquote e delle detrazioni nonché i regolamenti dell'imposta municipale propria devono essere inviati esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo degli stessi nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto

legislativo 28 settembre 1998, n. 360, e successive modificazioni. I Comuni sono, altresì, tenuti ad inserire nella suddetta sezione gli elementi risultanti dalle delibere, secondo le indicazioni stabilite dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, sentita l'Associazione nazionale dei comuni italiani. L'efficacia delle deliberazioni e dei regolamenti decorre dalla data di pubblicazione degli stessi nel predetto sito informatico. Il versamento della prima rata di cui al comma 3 dell'articolo 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e' eseguito sulla base dell'aliquota e delle detrazioni dei dodici mesi dell'anno precedente. Il versamento della seconda rata di cui al medesimo articolo 9 e' eseguito, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio sulla prima rata versata, sulla base degli atti pubblicati nel predetto sito alla data del 28 ottobre di ciascun anno di imposta; a tal fine il comune e' tenuto a effettuare l'invio di cui al primo periodo entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno. In caso di mancata pubblicazione entro il termine del 28 ottobre, si applicano gli atti adottati per l'anno precedente.

Imu terreni agricoli

A decorrere dall'anno 2016, l'esenzione dei terreni agricoli dall'imposta municipale propria prevista dalla lettera h) del comma 1 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, si applica sulla base dei criteri individuati dalla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 1993.

Conseguentemente, poiché il Comune di Arezzo risulta delimitato come montano o di collina in relazione ai criteri fissati dalla citata circolare, nel territorio comunale i terreni agricoli risultano esenti dall'imposta a valere dall'1.1.2016.

Addizionale IRPEF

Dlgs 360/98 e s.m.i., art. 1, comma 11, DL 138/11 e art. 13, comma 16, DL 201/11.

I Comuni, con regolamento da adottare ai sensi dell' articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni, possono disporre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale Irpef. La variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali.

Per assicurare la razionalità del sistema tributario nel suo complesso e la salvaguardia dei criteri di progressività cui il sistema medesimo è informato, i comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'Irpef, dalla legge statale nel rispetto del principio di progressività. Resta fermo che la soglia di esenzione di cui al comma 3-bis dell'articolo 1 del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, è stabilita unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo.

L'addizionale è determinata applicando al reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta l'aliquota stabilita ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta l'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto delle detrazioni per essa riconosciute e del credito di cui all'articolo 165 del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917.

L'addizionale e' dovuta alla provincia e al comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa, per le parti spettanti.

Il versamento dell'addizionale medesima è effettuato in acconto e a saldo unitamente al saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

L'acconto e' stabilito nella misura del 30 per cento dell'addizionale ottenuta applicando le aliquote al reddito imponibile dell'anno precedente determinato ai sensi del primo periodo del presente comma.

Ai fini della determinazione dell'acconto, le aliquote e la soglia di esenzione sono assunte nella misura vigente nell'anno precedente, salvo che la pubblicazione della delibera sia effettuata entro il 20 dicembre precedente l'anno di riferimento.

Imposta di soggiorno

Ai sensi dell'art. 4 DLgs 23/2011 i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno.

Il relativo gettito e' destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

I comuni, con proprio regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, sentite le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive, hanno la facoltà di disporre ulteriori modalità applicative del tributo, nonché di prevedere esenzioni e riduzioni per particolari fattispecie o per determinati periodi di tempo.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 135 del 17/12/2015 è stata istituita l'imposta di soggiorno nel Comune di Arezzo. La concreta applicazione di tale imposta è stata tuttavia condizionata alla disciplina di finanza pubblica che ha sospeso l'efficacia dell'aumento dei tributi locali (con esclusione della TARI) per l'anno 2016 e per l'anno 2017.

L'art. 4 del D.L. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. 96/2015, operando talune modifiche alla disciplina tributaria applicabile, ha disposto che a decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno possono, in deroga al blocco tariffario sancito per via legislativa, istituire o rimodulare la citata imposta.

Preso atto della richiamata disposizione di legge e posti in essere gli adempimenti propedeutici (determinazione delle tariffe, attribuzione all'ufficio tributi della dotazione di personale ritenuta necessaria alla gestione del nuovo tributo, acquisizione della piattaforma informatica necessaria alla interlocuzione con le strutture ricettive, ecc.), il Comune di Arezzo ha applicato l'imposta di soggiorno sul proprio territorio a valere dall'1.1.2018.

A valere da tale data l'imposta è dovuta da tutti coloro che alloggiano presso le strutture ricettive poste nel territorio comunale in conformità alla legge ed al regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135/2017 nella misura determinata con specifica deliberazione della Giunta Comunale.

Coerentemente nel bilancio trovano collocazione i relativi stanziamenti di entrata e di spesa connessi con le previsioni di gettito dell'imposta e di reimpiego dello stesso in conformità all'art. 4 del D.Lgs. 23/2011.

Per l'annualità 2019 occorrerà valutare il mantenimento del regime tariffario stabilito per il 2018.

Partecipazione al recupero evasione tributi erariali

Normativa di riferimento:

Art. 44 DPR 600/73

Art. 1 DL 203/05

Art 18 DL 78/10

Art 2 comma 10 Dlgs 23/11.

Art 1 comma 12-bis DL 138/11 conv. L 148/11.

Al fine di rafforzare la capacità di gestione delle entrate comunali e di incentivare la partecipazione dei comuni all'attività di accertamento tributario:

a) e' assicurato al comune interessato il maggior gettito derivante dall'accatastamento degli immobili finora non dichiarati in catasto;

b) e' elevata al 50 per cento la quota dei tributi statali riconosciuta ai comuni ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 48, e successive modificazioni. La quota del 50 per cento e' attribuita ai Comuni in via provvisoria anche in relazione alle somme riscosse a titolo non definitivo. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabilite le modalità di recupero delle somme attribuite ai comuni in via provvisoria e rimborsate ai contribuenti a qualunque titolo;

c) i singoli Comuni hanno accesso, secondo le modalità stabilite con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, ai dati contenuti nell'anagrafe tributaria relativi:

- ai contratti di locazione;
- alla somministrazione di energia elettrica, di servizi idrici e del gas relativi agli immobili ubicati nel proprio territorio;
- ai soggetti che hanno il domicilio fiscale nel proprio territorio;
- ai soggetti che esercitano nello stesso un'attività di lavoro autonomo o di impresa;

d) i comuni hanno altresì accesso a qualsiasi altra banca dati pubblica, limitatamente ad immobili presenti ovvero a soggetti aventi domicilio fiscale nel comune, che possa essere rilevante per il controllo dell'evasione erariale o di tributi locali;

e) il sistema informativo della fiscalità e' integrato, d'intesa con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani, con i dati relativi alla fiscalità locale, al fine di assicurare ai comuni i dati, le informazioni ed i servizi necessari per la gestione dei tributi e per la formulazione delle previsioni di entrata.

Con specifico intervento normativo è stata portata al 100%, anche per gli anni 2015, 2016 e 2017 (analogamente a quanto già in essere per il triennio 2012-2014), la quota di tributi erariali recuperati a seguito della compartecipazione di competenza dei Comuni.

Il comma 8-bis dell'art. 4 del DL n. 193/2016 proroga al 2019 la misura prevista dal comma 12-duodecies dell'art. 10 del DL n. 192/2014 che prevedeva fino al 2017 la quota del 100% di compartecipazione dei Comuni al gettito derivante dalla lotta all'evasione dei tributi statali. In tale contesto il Comune di Arezzo ritiene di dover confermare anche per il triennio 2019 - 2021 la propria operatività nel settore, compatibilmente con la prioritaria azione di accertamento dei tributi locali.

L'utilizzo delle Concessioni edilizie per il finanziamento del bilancio corrente

Dal 1° gennaio 2018 è entrato in vigore l'articolo 1, comma 460 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (c.d. "legge di bilancio 2017") recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017". Il citato comma 460 ha modificato, la destinazione dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal DPR n. 380/2001 "Testo Unico Edilizia" devolvendoli esclusivamente e senza vincoli temporali all'urbanizzazione e alla manutenzione del territorio.

L'articolo 1, comma 461, poi, della citata Legge n. 232/2016, conseguentemente, ha previsto l'abrogazione a decorrere sempre dal 1° gennaio 2018 dell'art. 2, comma 8 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, più volte prorogato negli anni che consentiva l'utilizzo dei proventi per il finanziamento di spese correnti. Occorre, poi, ricordare che non può più essere utilizzato l'art. 1, comma 737 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che per gli anni 2016 e 2017 aveva consentito ai comuni di utilizzare una quota sino 100% per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché per spese di progettazione delle opere pubbliche.

Il citato articolo 1, comma 460 della legge n. 232/2016 entrata in vigore dal 1 gennaio 2018 destina i proventi edilizi in particolare a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano;
- spese di progettazione per opere pubbliche.

Tra l'altro, l'ultima destinazione del precedente elenco è stata inserita dal Decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 (c.d. "Decreto Fiscale") convertito dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172.

L'utilizzo del contributo per l'esercizio attività estrattiva

La L.R. 35/2015 al comma 2 dell'art. 27 declina la destinazione del contributo per l'esercizio attività estrattiva:

“ 2. Il comune versa annualmente all'azienda unità sanitaria locale USL competente per territorio ed alla Regione, le quote di contributo ad esse spettanti. Il contributo è destinato:

- a) per il 90,50 per cento al comune, **per gli interventi infrastrutturali, per opere di tutela ambientale e per altri interventi per la riqualificazione territoriale, nonché per la razionalizzazione degli adempimenti comunali relativi all'istruttoria delle domande di autorizzazione e al controllo delle attività di cava, compresa la relativa vigilanza;**
- b) per il 5 per cento all'azienda USL, per la copertura delle spese per il soccorso interno all'attività estrattiva e il suo raccordo con il sistema di emergenza sanitaria;
- c) per il 4,5 per cento alla Regione, in ragione degli adempimenti di competenza in materia di attività estrattive.

Divieto utilizzo plusvalore alienazioni per finanziamento spesa corrente

In base a quanto stabilito dalla L. 228/12 art. 1 Commi 441, 442 e 443 sono abrogati il comma 28 dell'articolo 3 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e il comma 66 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311. Pertanto i proventi da alienazioni di beni patrimoniali disponibili possono essere destinati esclusivamente alla copertura di spese di investimento ovvero, in assenza di queste o per la parte eccedente, per la riduzione del debito.

Modalità di finanziamento degli investimenti

Con l'emanazione del decreto relativo al terzo aggiornamento del Dlgs 118/2011 gli enti locali potranno dare copertura finanziaria agli investimenti imputati agli esercizi successivi a quello in corso utilizzando nuove leve: la quota consolidata del saldo positivo di parte corrente, nuove o maggiori aliquote fiscali (ora però bloccate dalla manovra) e riduzioni permanenti di spese correnti.

Gli enti locali potranno finanziare gli investimenti oltre che tramite il "blocco" classico delle entrate in conto capitale (Titolo 4), da riduzioni di attività finanziarie eccedenti rispetto alle spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 5) e da prestiti (Titolo 6), anche tramite le entrate correnti (Titoli 1,2 e 3) non destinate spese correnti e rimborso dei prestiti. Queste entrate potranno essere impiegate con modalità differenti a seconda che siano destinate alla copertura di investimenti imputati all'esercizio in corso o agli esercizi successivi. Per gli investimenti imputati all'esercizio in corso, la copertura è costituita dall'intero importo del saldo positivo di parte corrente nel bilancio di previsione. Per gli investimenti imputati agli esercizi successivi, invece, gli enti avranno tre nuove possibilità di finanziamento.

Il margine «consolidato»

La prima è costituita da una quota consolidata (non l'intero importo) del saldo positivo di parte corrente previsto per ciascun esercizio nel rispetto di alcune condizioni. Con riferimento agli esercizi compresi nel bilancio di previsione, la quota "consolidata" del margine corrente è pari al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente di competenza registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi (al netto dell'avanzo di amministrazione utilizzato e dell'accertamento di entrate non ricorrenti) e la media dei saldi di parte corrente di cassa sempre degli ultimi tre esercizi, se sempre positivi, (al netto del fondo di cassa e degli incassi di entrate non ricorrenti).

Nel caso di investimenti imputati agli esercizi non considerati nel bilancio di previsione (comunque non oltre il 5°) la copertura è limitata al 60% della media degli incassi in c/competenza degli oneri di urbanizzazione e dalle monetizzazioni di standard urbanistici (al netto dell'Fcde) realizzati negli ultimi cinque esercizi rendicontati, garantendo la destinazione degli investimenti prevista dalla legge.

Non possono utilizzare il margine corrente gli enti in disavanzo di amministrazione negli ultimi due esercizi rendicontati (o in disavanzo presunto nell'esercizio precedente se l'ultimo esercizio non è stato rendicontato) a meno che non si tratti di disavanzo da riaccertamento straordinario e disavanzo tecnico. Occorre anche che il più vecchio degli ultimi due esercizi sia stato rendicontato.

Maggiori entrate e minori spese

Ci sono poi due ulteriori leve: una quota costituita dal 50% del margine corrente derivante dall'applicazione di nuove o maggiori aliquote fiscali e dalla maggiorazione di oneri concessori e sanzioni, formalmente deliberate (al netto dell'Fcde) e una quota derivante da riduzioni permanenti di spese correnti, già realizzate, risultanti da un titolo giuridico perfezionato.

Con il decreto ministeriale in corso di emanazione sono riscritte le regole contabili per gli investimenti, così per esempio è specificato che per rendere l'attestazione di copertura finanziaria per gli investimenti finanziati dalle entrate dei Titoli 4, 5 o 6 occorre indicare gli estremi del provvedimento di accertamento delle entrate che costituiscono la copertura e la loro classificazione in bilancio.

La nota integrativa risulta rafforzata nella parte dedicata agli investimenti, per esempio dovranno riportare gli interventi programmati per spese di investimento, indicando il dettaglio degli articoli/capitoli. Il terzo decreto di aggiornamento del Dlgs 118/2011 realizza inoltre le condizioni richieste da tutte le Autonomie speciali per l'adozione della riforma contabile.

Dal 1° gennaio 2016 il processo di armonizzazione è esteso a tutto il territorio nazionale.

Le collaborazioni autonome nella Pubblica Amministrazione

Incarichi di studio, ricerca, consulenza

La normativa di riferimento è la seguente:

- Delibera n. 6 del 15 febbraio 2005 della Corte dei Conti avente ad oggetto “Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della legge 30 dicembre 2004 n. 311 (finanziaria 2005) in materia di affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)” in cui definisce il contenuto e le caratteristiche degli incarichi di studio, ricerca e consulenza:

Studio: possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all’art. 5, determina il contenuto dell’incarico nello svolgimento di un attività di studio, nell’interesse dell’amministrazione. Requisito essenziale per il corretto svolgimento di questo tipo di incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.

Ricerca: presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell’amministrazione.

Consulenza: riguardano la richiesta di pareri ad esperti.

- Art. 1 commi 11 e 42 legge 311/04 (finanziaria 2005) dove si stabilisce che l’affidamento di incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all’amministrazione in materie e per oggetti rientranti nelle competenze della struttura burocratica dell’ente, deve essere adeguatamente motivato ed è possibile soltanto nei casi previsti dalla legge ovvero nell’ipotesi di eventi straordinari, deve essere corredato della valutazione dell’organo di revisione economico-finanziaria e deve essere trasmesso alla Corte dei Conti.
- Art. 1 comma 173 legge 266/05 che prevede che “gli atti di spesa per studi, consulenza, ...di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti per l’esercizio del controllo successivo alla gestione”.
Si evidenzia che ai sensi dell’art. 1 comma 173 legge 266/05 *“Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l’esercizio del controllo successivo sulla gestione”*. Gli atti di cui ai citati commi 9,10,56 e 57 sono relativi a spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità rappresentanza e incarichi di consulenza.
- Circolare n. 2 dell’11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni.
- Punto 7 della circolare sopra richiamata che disciplina le esclusioni dalle procedure comparative; (eventuale)
- Delibera di Giunta Comunale n. 798 del 16.12.2008 con cui, ai sensi dell’art. 3 comma 56 della legge 244/2007 si approva il regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo richiamando in particolare l’art. 4 esplicativo dell’iter procedurale per la verifica dell’assenza di professionalità interne all’Ente

- Art. 9 del suddetto Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo che disciplina i casi di esclusione dal ricorso alla procedura comparativa; (eventuale)
- Art. 12 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo relativamente alla pubblicazione sul sito Web del Comune

La programmazione degli incarichi di lavoro autonomo

Incarichi di lavoro autonomo (occasionale, professionale o co.co.co.) soggetti a regolamentazione

La normativa di riferimento è la seguente:

- Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni,
- Art. 4 del Regolamento, per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo (approvato con deliberazione GC 798/08) esplicativo dell'iter procedurale per la verifica dell'assenza di professionalità interne all'Ente ;
- Deliberazione di G.C. n. 856 del 22.12.08 relativa alla programmazione di fabbisogni di risorse; (solo nel caso di co.co.co. e interinali)
- Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni, che al punto 7 disciplina le esclusioni dalle procedure comparative; (eventuale)
- Art. 9 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo che disciplina i casi di esclusione dal ricorso alla procedura comparativa; (eventuale)
- Art. 12 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo relativamente alla pubblicazione sul sito Web del Comune

N.B.: Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti (articolo così modificato dall'art. 46 DL 112/08).

TIPOLOGIA INCARICO	BUDGET 2019	BUDGET 2020	BUDGET 2021
Incarichi compresi nel regolamento tra i quali, a titolo esemplificativo: - direzione artistica attività teatrali e culturali - formazione specialistica servizi ed uffici - incarichi professionali vari (veterinario, artigiano, maniscalco, ecc..) - rilevatori indagini statistiche - incarichi legati alla progettazione europea e decentrata - interventi di controllo in materia di tutela ambientale	€ 219.100,00	€ 228.450,00	€ 233.300,00
Incarichi esclusi dal regolamento (art. 1 c. 4 Regolamento interno per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo) tra i quali: - incarichi per la difesa in giudizio dell'Amministrazione - incarichi per patrocini e domiciliazioni legali - incarichi notarili - appalti di servizi disciplinati dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. - incarichi conferiti ad addetti stampa e portavoce ai sensi della L. 150/00	€ 1.315.072,45	€ 1.209.072,45	€ 1.173.072,45

I vincoli sulla spesa pubblica: le principali disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica

In relazione ai principali vincoli sulla spesa pubblica (i cui riferimenti normativi sono stati esplicitati nella SES), di seguito si fornisce rappresentazione dei budgets disponibili per il triennio 2019/2021.

Tipologia Spesa	Budget finanziario esercizio 2019	Budget finanziario esercizio 2020	Budget finanziario esercizio 2021
<i>Autovetture</i>	€ 51.853,33	€ 51.853,33	€ 51.853,33
Totale art. 15 c. 2 D.L. 66/2014	€ 51.853,33	€ 51.853,33	€ 51.853,33
Missioni	€ 28.500,00	€ 28.500,00	€ 28.500,00
totale art. 6 c. 12 D.L.78/2010	€ 28.500,00	€ 28.500,00	€ 28.500,00
Incarichi di studio ricerca e consulenza	€ -	€ -	€ -
totale art. 6 c. 7 D.L.78/2010	€ -	€ -	€ -
<i>Convegni</i>	€ 3.111,94	€ 3.111,94	€ 3.111,94
<i>Mostre</i>	€ 33.822,74	€ 33.822,74	€ 33.822,74
<i>Pubblicità</i>	€ 6.658,08	€ 6.658,08	€ 6.658,08
<i>Rappresentanza</i>	€ 23.558,84	€ 23.558,84	€ 23.558,84
<i>Relazioni Pubbliche</i>	€ 22.210,18	€ 22.210,18	€ 22.210,18
Totale art. 6 c. 8 D.L. 78/2010	€ 89.361,78	€ 89.361,78	€ 89.361,78
Formazione	€ 145.275,02	€ 145.275,02	€ 145.275,02
totale art. 6 c. 13 D.L.78/2010	€ 145.275,02	€ 145.275,02	€ 145.275,02

Le novità sui vincoli di spesa pubblica giungono dalla Legge di conversione del DI 50/2017. In evidenza, in particolare, il venir meno delle limitazioni poste dall'articolo 6, commi 7, 8, 9 e 13 del DI 78/2010 e dalle disposizioni cosiddette «taglia-carta». Con il DI 78/2010, è stata di fatto preclusa l'autonomia decisionale degli enti in riferimento a particolari voci di bilancio, il cui controllo, secondo le intenzioni del legislatore, avrebbe dovuto determinare il contenimento della spesa pubblica corrente.

In un'ottica programmatoria di medio periodo si stabilisce infatti che, a decorrere dal 2018, le norme di favore si applicano a tutti i Comuni (e delle loro forme associative) che riescono ad approvare i bilanci di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, e che dimostrino di aver rispettato il saldo fra entrate finali e spese finali previsto dall'articolo 9 della legge 243/2012.

Oltre a queste semplificazioni viene prevista, per favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, la non applicazione dei vincoli alle spese per mostre effettuate da regioni ed enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.

Le spese di rappresentanza (Art 16, c. 26, DL 138/11, conv. L 148/11)

Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale.

Con Decreto del 23 gennaio 2012 (Pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 28 del 3 febbraio 2012) il Ministro dell'Interno di concerto con Il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha adottato lo schema tipo del prospetto nel quale vanno elencate le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali.

Sanzioni al Codice della Strada

Art. 208 D.Lvo 285/92 modificato e integrato dalla Legge 120/2010.

Ai sensi della norma di cui sopra ed in riferimento anche alla deliberazione n. 104 del 15.09.2010 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Regione Toscana, il 50% dei proventi derivanti da violazioni al codice della strada debbono essere impiegate per le seguenti finalità:

- consentire agli organi di polizia locale di effettuare, nelle scuole di ogni ordine e grado, corsi didattici finalizzati all'educazione stradale;
- miglioramento della circolazione sulle strade, anche attraverso assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e altre forme flessibili di lavoro;
- potenziamento ed al miglioramento della segnaletica stradale;
- alla redazione dei piani urbani del traffico e dei piani del traffico per la viabilità extraurbana di cui all'art. 36 dello stesso codice della strada;
- fornitura di mezzi tecnici necessari per i servizi di polizia stradale di competenza;
- alla realizzazione di interventi relativi alla mobilità ciclistica;
- in misura non inferiore al 10% della predetta quota ad interventi per la sicurezza stradale in particolare a tutela degli utenti deboli: bambini, anziani, disabili pedoni e ciclisti.

In pratica, le finalizzazioni indicate dai giudici contabili toscani sono le seguenti:

- assunzioni stagionali a progetto;
- incentivazione di prestazioni e risultati del personale di Polizia Municipale (turnazione, lavoro straordinario, flessibilità oraria, prolungamento dell'orario di lavoro di unità di personale già inserite nella struttura organizzativa dell'Ente e che prestano la propria attività lavorativa a tempo parziale presso il servizio di Polizia Municipale);
- oneri previdenziali o fiscali riferiti alle posizioni lavorative degli appartenenti al corpo della Polizia Municipale ed alla previdenza integrativa;
- acquisto di mezzi tecnici necessari per i servizi di polizia stradale;
- realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione stradale;
- estinzione anticipata di mutui accesi per realizzare opere di per se finanziabili con le risorse vincolate da parte dell'art. 208;

Non potrebbero invece essere impiegati, secondo le indicazioni della Corte per il finanziamento di:

- acquisto del vestiario per il personale della Polizia Municipale;
- manutenzione degli autoveicoli della Polizia Municipale;
- finanziamento dell'acquisto di carburante per i mezzi della Polizia Municipale;
- pagamento delle tasse di circolazione dei veicoli della Polizia Municipale;
- pagamento delle bollette di energia elettrica della rete stradale comunale;
- spese relative ad utenze dell'acqua, riscaldamento e telefono, fitti passivi e spese condominiali dell'edificio del corpo di polizia municipale;
- spese inerenti il trasporto pubblico urbano;
- ammortamento dei mutui (pagamento della quota e degli interessi di un mutuo).

Sono state utilizzate le risorse derivanti dalle sanzioni al C.d.S. (50% della previsione in bilancio) per il finanziamento di interventi in parte corrente.

Relazione di fine mandato e regolarità della gestione amministrativo-contabile

Artt. 4 e 5 Dlgs 149/11 e Art. 11 DL 16/2014. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato - città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione della relazione di fine mandato, il sindaco è tenuto a darne notizia, motivandone le ragioni nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

Il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato può attivare verifiche sulla regolarità della gestione amministrativo-contabile, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera d), della legge 31 dicembre 2009, n. 196, oltre che negli altri casi previsti dalla legge, qualora un ente evidenzi, anche attraverso le rilevazioni SIOPE, situazioni di squilibrio finanziario riferibili ai seguenti indicatori:

- a) ripetuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- b) disequilibrio consolidato della parte corrente del bilancio;
- c) anomale modalità di gestione dei servizi per conto di terzi.

Le modalità di attuazione del comma 1 sono definite con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro per i rapporti con le regioni e per la coesione territoriale, previa intesa con la Conferenza Unificata ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e prevedono anche adeguate forme di contraddittorio fra il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e gli enti sottoposti alle verifiche. L'attività di verifica sulla regolarità della gestione amministrativo-contabile attivata sulla base dei suddetti indicatori è eseguita prioritariamente nei confronti dei comuni capoluogo di provincia.

Relazione di fine mandato anni 2011/2014

Sulla base degli adempimenti previsti dall'art. 4 del Decreto legislativo 6.11.2011 n. 149 la relazione di fine mandato (anni 2011/14) in data 8/4/2015 è stata sottoscritta dal Sindaco, certificata dall'organo di revisione interno, inviata alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Toscana e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Arezzo.

Relazione di inizio mandato anni 2015/2020

La relazione, redatta dal Comune ai sensi dell'articolo 4-*bis* del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 16/06/2015 è stata sottoscritta dal Sindaco in data 31/08/2015 e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Arezzo.

Responsabilità politica del Sindaco

Art. 6 Dlgs 149/11. Gli amministratori che la Corte dei conti ha riconosciuto responsabili, anche in primo grado, di danni cagionati con dolo o colpa grave, nei cinque anni precedenti il verificarsi del dissesto finanziario, non possono ricoprire, per un periodo di dieci anni, incarichi di assessore, di revisore dei conti di enti locali e di rappresentante di enti locali presso altri enti, istituzioni ed organismi pubblici e privati, ove la Corte, valutate le circostanze e le cause che hanno determinato il dissesto, accerti che questo è diretta conseguenza delle azioni od omissioni per le quali l'amministratore è stato riconosciuto responsabile.

I sindaci ritenuti responsabili, inoltre, non sono candidabili, per un periodo di dieci anni, alle cariche di sindaco, di presidente di provincia, di presidente di Giunta regionale, nonché di membro dei consigli comunali, dei consigli provinciali, delle assemblee e dei consigli regionali, del Parlamento e del Parlamento europeo.

Non possono altresì ricoprire per un periodo di tempo di dieci anni la carica di assessore comunale, provinciale o regionale né alcuna carica in enti vigilati o partecipati da enti pubblici.

Qualora, a seguito della dichiarazione di dissesto, la Corte dei conti accerti gravi responsabilità nello svolgimento dell'attività del collegio dei revisori, o ritardata o mancata comunicazione, secondo le normative vigenti, delle informazioni, i componenti del collegio riconosciuti responsabili in sede di giudizio della predetta Corte non possono essere nominati nel collegio dei revisori degli enti locali e degli enti ed organismi agli stessi riconducibili fino a dieci anni, in funzione della gravità accertata.

La Corte dei conti trasmette l'esito dell'accertamento anche all'ordine professionale di appartenenza dei revisori per valutazioni inerenti all'eventuale avvio di procedimenti disciplinari.

Qualora dalle pronunce delle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti emergano, anche a seguito delle verifiche svolte, comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria, violazioni degli obiettivi della finanza pubblica allargata e irregolarità contabili o squilibri strutturali del bilancio dell'ente locale in grado di provocarne il dissesto finanziario e lo stesso ente non abbia adottato, entro il termine assegnato dalla Corte dei conti, le necessarie misure correttive previste dall'articolo 1, comma 168, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, la competente sezione regionale, accertato l'inadempimento, trasmette gli atti al Prefetto e alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. Nei casi previsti dal periodo precedente, ove sia accertato, entro trenta giorni dalla predetta trasmissione, da parte della competente sezione regionale della Corte dei conti, il perdurare dell'inadempimento da parte dell'ente locale delle citate misure correttive e la sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 244 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, il Prefetto assegna al Consiglio, con lettera notificata ai singoli consiglieri, un termine non superiore a venti giorni per la deliberazione del dissesto. Decorso infruttuosamente il termine di cui al precedente periodo, il Prefetto nomina un commissario per la deliberazione dello stato di dissesto e dà corso alla procedura per lo scioglimento del consiglio dell'ente ai sensi dell'articolo 141 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.

I vincoli sulle Società partecipate

Premessa

L'entrata in vigore del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", di seguito anche "Testo unico" o "TUSPP"), come modificato dal decreto correttivo n. 100/2017, ha comportato un profondo riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, secondo quanto indicato agli articoli 16 e 18 della legge delega n. 124/2015 (di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, cd. legge Madia).

A seguito dei menzionati interventi legislativi, quindi, sono venuti a mutare contenuti e riferimenti delle specifiche previsioni normative regolanti i diversi aspetti del rapporto partecipativo tra gli enti locali e le società, venendo altresì distinti alcuni aspetti relativi alle aziende speciali ed istituzioni comunali.

Obbligo di accantonamento per perdite ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 del TUSPP (d.lgs. n. 175/2016) dall'art. 1, commi 550-552, della legge di Stabilità 2014 (legge n. 147/2013).

L'art. 21 del TUSPP e l'art. 1, commi 550-552, della legge di Stabilità 2014 stabiliscono che gli enti locali, devono provvedere a precisi accantonamenti di bilancio a fronte delle perdite delle società partecipate e delle istituzioni ed aziende speciali

In particolare, con la rinnovata disciplina del TUSPP è stata operata una separazione relativamente alle norme finanziarie applicabili alle società partecipate, oggi regolate dall'articolo 21 del Testo unico stesso, ed a quelle inerenti alle istituzioni ed aziende speciali, per le quali resta fermo il disposto (immodificato nei contenuti) dell'articolo 1, commi 550-552, della legge di Stabilità 2014 (legge n. 147/2013). In termini applicativi, osserviamo una sostanziale invarianza, risultando i contenuti delle due richiamate disposizioni, da quel punto di vista, in gran parte sovrapponibili.

Nel caso in cui i soggetti di cui sopra presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, quindi, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Per le società che redigono il bilancio consolidato, il risultato di esercizio è quello relativo a tale bilancio. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile. L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione. Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione. Le pubbliche amministrazioni locali partecipanti possono procedere al ripiano delle perdite subite dalla società partecipata con le somme accantonate, nei limiti della loro quota di

partecipazione e nel rispetto dei principi e della legislazione dell'Unione europea in tema di aiuti di Stato.

Dal punto di vista operativo, rilevano i principi recentemente affermati dalla magistratura contabile (Corte dei conti, Sez. Reg. di Contr. per la Liguria, deliberazione n. 127/2018/PAR del 12 ottobre 2018):

- 1) l'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 175 del 2016, si applica a tutte le società partecipate da enti locali dovendosi considerare il riferimento all'elenco ISTAT citato dalla norma come relativo agli enti locali partecipanti. Tale norma non fa venir meno il principio dell'autonomia patrimoniale sancito dalla disciplina civilistica;
- 2) l'accantonamento previsto dall'art. 21 comma 1, del D.lgs. n. 175 del 2016, deve essere pari al valore dell'intera predita registrata dalla società partecipata e deve essere suddiviso tra gli enti partecipanti in una quota proporzionale al valore della partecipazione. In nessun caso tale accantonamento può essere limitato al valore della quota parte del patrimonio netto della società partecipata detenuta da ogni ente locale.
- 3) per le società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra "valore" e "costi" della produzione, ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile, nella sua attuale formulazione;
- 4) gli enti locali soci devono procedere all'accantonamento previsto dal comma 1, dell'art. 21 anche nell'ipotesi in cui sia approvato un piano di risanamento, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 175/2016, nel quale, tra le misure di ripristino dell'equilibrio economico-finanziario della società, non sia previsto l'esborso finanziario da parte dei soci a copertura delle perdite;
- 5) gli Enti locali devono procedere con l'accantonamento di cui al comma 1, dell'art. 21 del D.lgs. n. 175 del 2016 nel primo bilancio di previsione successivo alla certificazione del risultato negativo, mediante approvazione del bilancio d'esercizio della società partecipata;
- 6) gli Enti locali possono non procedere all'accantonamento, o ridurre lo stesso, nel primo bilancio di previsione successivo alla certificazione del risultato positivo, mediante approvazione del bilancio d'esercizio della società partecipata.

Obbligo parametri standard costi e rendiconti

A decorrere dall'esercizio 2014 le aziende speciali e istituzioni, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza. Per i servizi pubblici locali sono individuati parametri standard dei costi e dei rendimenti costruiti nell'ambito della banca dati delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, utilizzando le informazioni disponibili presso le Amministrazioni pubbliche. Per i servizi strumentali i parametri standard di riferimento sono costituiti dai prezzi di mercato (art. 1, comma 553, legge 147/2013).

Sanzioni per perdite

Le aziende speciali, le istituzioni (art. 1, comma 554, legge 147/2013) e le società (TUSPP) a partecipazione di maggioranza, diretta e indiretta, delle pubbliche amministrazioni locali titolari di affidamento diretto da parte di soggetti pubblici per una quota superiore all'80 per cento del valore della produzione, che nei tre esercizi precedenti abbiano conseguito un risultato economico negativo, procedono alla riduzione del 30 per cento del compenso dei componenti degli organi di amministrazione. Il conseguimento di un risultato economico negativo per due anni consecutivi rappresenta giusta causa ai fini della revoca degli amministratori. Quanto previsto dal comma 554 non si applica ai soggetti il cui risultato economico, benché negativo, sia coerente con un piano di risanamento preventivamente approvato dall'ente controllante.

A decorrere dall'esercizio 2017, in caso di risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, le aziende speciali e le istituzioni titolari di affidamento diretto da parte di soggetti pubblici per una quota superiore all'80 per cento del valore della produzione, sono posti in liquidazione entro sei mesi dalla data di approvazione del bilancio o rendiconto relativo all'ultimo esercizio. In caso di mancato avvio della procedura di liquidazione entro il predetto termine, i successivi atti di gestione sono nulli e la loro adozione comporta responsabilità erariale dei soci.

Qualora le amministrazioni pubbliche locali rilevino le partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, le suddette amministrazioni adottano, ai sensi di cui all'art. 20, comma 2, lett. e), del Testo unico, i piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione. Ciò ai fini della loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

L'art. 26, comma 12-quater del TUSPP, stabilisce che per le sole società aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici, solo ai fini della prima applicazione del criterio di cui all'art. 20, comma 2, lettera e), si considerano i risultati dei cinque esercizi successivi all'entrata in vigore del presente decreto.

Obbligo di dismissione delle partecipazioni societarie incompatibili

Il d.lgs. n. 175/2016 (TUSPP), come integrato e modificato dal d.lgs. n. 100/2017, ha introdotto modalità di conduzione dell'azione di razionalizzazione delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni rinnovate rispetto a quanto in precedenza disposto dalla legge n. 190/2014.

A tale fine è stato previsto, per le pubbliche amministrazioni rientranti nel campo di applicazione della norma (vale a dire: le amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità di sistema portuale), l'obbligo di effettuare:

- **entro il 30 settembre 2017, una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute**, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del Testo unico (23 settembre 2016), secondo quanto disposto dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, revisione che costituisce, per espressa disposizione di legge, aggiornamento del POR di cui alla L. 190/2014.
- **annualmente, un'analisi dell'assetto complessivo delle società** in cui detengono

partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dell'art. 20, un **piano di riassetto per la loro razionalizzazione**, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione (art. 20 D.Lgs. 175/2016).

La revisione periodica annuale ed il piano di razionalizzazione

Gli enti locali (e le altre amministrazioni pubbliche cui si applicano le disposizioni del D.Lgs. 175/2016) sono tenuti ad effettuare annualmente, con proprio provvedimento, una **analisi** dell'assetto complessivo delle società di cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un **piano di riassetto** per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione (art. 20, co. 1, D.Lgs. n. 175/2016).

Attraverso una analisi da approvarsi con apposito provvedimento occorre verificare la presenza dei seguenti presupposti:

- a) *partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;*
- b) *società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;*
- c) *partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;*
- d) *partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;*
- e) *partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;*
- f) *necessità di contenimento dei costi di funzionamento;*
- g) *necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.*

In esito all'attività di analisi, le amministrazioni pubbliche devono predisporre un piano di riassetto delle società in cui detengono partecipazioni, al fine della loro:

- *razionalizzazione;*
- *fusione;*
- *soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.*

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 17, co. 4, del D.L. n. 90/2014, n. 90, le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente e alla struttura del Ministero dell'Economia e delle finanze competente per il controllo ed il monitoraggio sull'attuazione del T.U. di cui all'art. 15.

I piani di riassetto possono prevedere anche la dismissione o l'assegnazione in virtù di operazioni straordinarie delle partecipazioni societarie acquistate anche per espressa previsione normativa. I relativi atti di scioglimento delle società o di alienazione delle partecipazioni sociali sono disciplinati, salvo quanto diversamente disposto nel D.Lgs. 175/2016, dalle disposizioni del codice civile e sono compiuti anche in deroga alla previsione normativa originaria riguardante la costituzione della società o l'acquisto della partecipazione. È espressamente previsto dalla norma che resta ferma la disposizione dell'art. 1, co. 568-bis, della Legge n. 147/2013 relativa alla privatizzazione delle società pubbliche.

I provvedimenti relativi all'analisi delle società ed al piano di razionalizzazione sono adottati **entro il 31 dicembre di ogni anno** e sono trasmessi, ugualmente, alla sezione della Corte dei conti competente e alla struttura del Ministero dell'Economia e delle finanze competente per il controllo ed il monitoraggio sull'attuazione del T.U..

La mancata adozione degli atti di cui ai commi da 1 a 4 da parte degli enti locali, vale a dire del provvedimento di approvazione dell'analisi dell'assetto complessivo delle società, del provvedimento di approvazione del piano di razionalizzazione, della relazione sull'attuazione del piano, comporta la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di euro 5.000 a un massimo di euro 500.000, salvo il danno eventualmente rilevato in sede di giudizio amministrativo contabile, comminata dalla competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei conti .

Inoltre, si applica l'art. 24, co. 5, 6, 7, 8 e 9, del Testo unico, per cui, in caso di mancata adozione dell'atto ricognitivo ovvero di mancata alienazione entro i termini previsti, il socio pubblico:

- *non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società;*
- *salvo in ogni caso il potere di alienare la partecipazione, la medesima è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del codice civile.*

Il procedimento di revisione straordinaria

Oltre al piano ordinario di razionalizzazione delle partecipazioni, il legislatore ha previsto un **procedimento di revisione straordinaria** che, per gli enti locali, costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi dell'art. 1, co. 612, della Legge n. 190/2014, fermi restando i termini ivi previsti

Non si tratta dell'unica previsione di coordinamento tra norme, essendo recepita nel Testo unico l'opportunità di rendere sincrone le indicazioni relative alle misure ordinarie e straordinarie di razionalizzazione da esso affermate. In questo senso, l'art. 26, co. 11, del D.Lgs. 175/2016 stabilisce che, salva l'immediata applicazione della disciplina sulla revisione straordinaria di cui all'articolo 24, alla razionalizzazione periodica di cui all'articolo 20 si procede a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017.

Nel dettaglio, le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016 sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2 (razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione), qualora rientrino in una o più delle seguenti fattispecie:

- *non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, ovvero*
- *che non soddisfano i requisiti di analitica motivazione di cui all'art. 5, co. 1, o di compatibilità dell'intervento finanziario previsto con le norme dei trattati europei e, in particolare, con la disciplina europea in materia di aiuti di Stato alle imprese, di cui all'art. e 2.,*
- *che ricadono in una delle sopra esaminate ipotesi di cui all'art. 20, co. 2 del TUSPP.*

A tale fine, ai sensi dell'art. 24, co. 1, del D.Lgs. 175/2016, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica era stata tenuta ad effettuare, con provvedimento motivato, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla medesima data di entrata in vigore del decreto, individuando quelle che devono essere alienate. L'alienazione, da

effettuare, ove prevista, ai sensi dell'art. 10 del T.U., deve avvenire entro un anno dalla conclusione della ricognizione.

In caso di mancata adozione dell'atto ricognitivo ovvero di mancata alienazione entro i termini previsti, il socio pubblico viene colpito, *ex lege*, dai seguenti effetti sanzionatori:

- *non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società*
- *salvo in ogni caso il potere di alienare la partecipazione, la medesima è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del codice civile.*

All'esclusivo fine di favorire i processi di cui al presente articolo, in occasione della prima gara successiva alla cessazione dell'affidamento in favore della società a controllo pubblico interessata da tali processi, il rapporto di lavoro del personale già impiegato nell'appalto o nella concessione continua con il subentrante nell'appalto o nella concessione ai sensi dell'articolo 2112 del codice civile.

Per quanto concerne il Comune di Arezzo, la revisione straordinaria delle partecipazioni è stata approvata con **deliberazione del Consiglio Comunale n. 116 del 25 settembre 2017**. Sulla base delle indicazioni contenute in tale atto, obbligatorio e vincolante nei termini anzidetti, nella Sezione strategica del presente D.U.P. sono esplicitate le finalità perseguite e le azioni prospettate dall'Amministrazione comunale riguardo al complessivo portafoglio partecipazioni.

La deliberazione C.C. n. 116/2017, comprensiva delle specifiche schede societarie predisposte secondo le linee guida approvate dalla Corte dei conti, Sez. Autonomie, con del. n. 19/SEZAUT/2017/INPR e della relazione istruttoria al Piano straordinario di razionalizzazione, allegate all'atto, è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, come stabilito dall'art. 24, comma 3, del D.Lgs. 175/2016. Analogamente, i suddetti contenuti sono stati oggetto di comunicazione alla preposta struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio sull'attuazione del decreto, istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze, per il tramite della procedura informativa specificamente attivata attraverso il sistema "Portale Tesoro".

Riguardo alla partecipazione detenuta dal Comune di Arezzo in Polo Universitario Aretino S.c.r.l., la deliberazione C.C. n. 116 aveva stabilito quale azione di razionalizzazione *la trasformazione eterogenea della Società Consortile a Responsabilità Limitata in Fondazione di partecipazione*". A tal fine si ricorda che il Consiglio Comunale ha già autorizzato la trasformazione eterogenea della Società Consortile a Responsabilità Limitata in Fondazione di partecipazione, con deliberazione n. 7 del 25/01/2018.

Contenimento politiche retributive degli organismi partecipati

Le previsioni normative in ordine alle iniziative di contenimento delle politiche retributive degli organismi partecipati, sino all'entrata in vigore del TUSPP comuni ad aziende speciali e istituzioni da una parte e società partecipate dall'altra, risultano oggi espresse da due distinte disposizioni, sebbene tra loro omogenee nei contenuti.

In particolare, l'articolo 19, commi 5-7, del D.Lgs. n. 175/2016, interviene riguardo alle società controllate (dove la definizione di controllo è quella recata dal combinato disposto delle lettere b) ed m) di cui all'art. 2, comma 1, stabilendo che «...5. **Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri**

contrattuali e delle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera e di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

*Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. **I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie.** In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33...».*

L'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 175/2016, risulta invece circoscritto, nel suo campo applicativo, alle sole aziende speciali ed istituzioni. La norma prevede che «...Le aziende speciali e le istituzioni si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine **l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.** Le aziende speciali e le istituzioni adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione...». Con l'art. 3, comma 5, D.L. 90/2014 è stato introdotto l'obbligo a carico delle Pubbliche Amministrazioni di coordinare le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'art.18, co. 2-bis, del D.L. n. 112/2008 (aziende speciali e istituzioni), al fine di garantire, anche per le stesse, una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti.

La gestione delle entrate comunali: riflessioni sulle modalità di riscossione delle entrate comunali e stato della situazione

La riscossione delle entrate comunali

In materia di tributi locali il fondamentale riferimento normativo che reca la disciplina delle modalità gestionali è tutt'oggi rappresentato dall'art. 52 del D. Lgs. 446/1997.

La norma adesso citata statuisce un principio di ampia potestà regolamentare comunale per le entrate di competenza, anche di natura tributaria, demandando all'ente la disciplina sui moduli organizzativi dei tributi. Implicitamente, questa norma riconosce la gestione in economia quale principale modalità per la riscossione delle entrate comunali. Sulla scorta del dettato normativo, l'art. 6 del regolamento delle entrate comunali qualifica come normale il modulo di gestione diretta.

Qualora, diversamente, l'ente intenda affidare a terzi, anche disgiuntamente, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, le relative attività sono affidate, nel rispetto della normativa dell'Unione Europea e delle procedure vigenti in materia di gestione dei servizi pubblici avvalendosi dei moduli prefigurati dalla stessa disposizione di legge. I soggetti potenzialmente destinatari di affidamento sono individuabili tra i seguenti:

- *i soggetti iscritti nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1 tenuto presso il Ministero delle Finanze. Si tratta di circa 100 soggetti che soddisfano i requisiti finanziari, di onorabilità e tecnici posti dal decreto attuativo della norma in esame (DM 289/2000). Il rapporto intercorrente tra il Comune e tali società è pacificamente inquadrabile nel novero delle concessioni amministrative ;*
- 1. *gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le menzionate attività, i quali devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;*
- 2. *la società a capitale interamente pubblico, di cui all'articolo 113, comma 5, lettera c), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, mediante convenzione, a condizione: che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la controlla; che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla. La fattispecie adesso considerata fa esplicito riferimento al modulo operativo dell'in house providing sorto in seno alla giurisprudenza dell'unione europea e che ha trovato significative applicazioni anche nell'ordinamento interno. Ovviamente la praticabilità concreta del modulo di cui al presente punto deve tenere conto di quanto la legislazione e la giurisprudenza amministrativa ha elaborato in questi ultimi anni in ordine ai vincoli ed alle caratteristiche delle società in house;*
- 3. *le società di cui all'articolo 113, comma 5, lettera b), del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, iscritte nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1, del presente decreto, i cui soci privati siano scelti, nel rispetto della disciplina e dei principi comunitari, tra i soggetti di cui ai numeri 1) e 2) della presente lettera, a condizione che l'affidamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate avvenga sulla base di procedure ad evidenza pubblica.*

La gestione dei tributi: servizio pubblico o attività strumentale?

Come si è avuto modo di esporre nel paragrafo precedente, la lettera b) del comma 5 art. 52 del D.Lgs. 446/1997 dispone che *“qualora sia deliberato di affidare a terzi, anche disgiuntamente, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, le relative attività sono affidate, nel rispetto della normativa dell'Unione europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali”*.

Il riferimento contenuto nella citata norma alla disciplina sui servizi pubblici locali ha ravvivato il dibattito intorno alla qualificazione giuridica dell'attività gestionale dei tributi ed in particolare alla riconduzione della stessa all'alveo dei servizi oppure a quello dell'esercizio di pubbliche funzioni amministrative di carattere autoritativo.

La *“querelle”* non appare destinata ad un mero ambito di dissertazione teorica poiché l'inquadramento della stessa produce rilevanti effetti sotto il profilo della disciplina normativa applicabile preso anche atto del massiccio intervento degli ultimi anni del legislatore nazionale sulla materia dei servizi pubblici.

Deve anzitutto dirsi che la parte prevalente della dottrina pare decisamente orientata in direzione della qualificazione di attività pubblicistica. Più incerto è stato l'orientamento della giurisprudenza amministrativa che però di recente, a partire dalla sentenza TAR Lazio del 5.7.2007 confermata da Consiglio di Stato del 5.3.2008, ha visto prevalere la tesi della qualificazione di attività strumentale dell'ente pubblico. Di particolare interesse ai fini della presente relazione è poi la espressione del giudice amministrativo toscano che con la sentenza n. 377 del 1.3.2011 ha chiarito che *“è legittimo l'affidamento in house del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del canone sulla pubblicità e il servizio delle pubbliche affissioni, purché sussistano i requisiti richiesti per la ricorribilità al suddetto affidamento... Deve dunque rilevarsi che il servizio in oggetto ha natura strumentale, e come tale non rientra nei servizi di pubblica rilevanza, come messo in evidenza anche dalla Autorità Garante della concorrenza e del mercato.... Trattandosi di attività strumentale che esula dall'ambito di applicazione dell'art. 23 bis, e che è invece disciplinata dall'art. 52 l. 446/97 e dall'art. 13 d.lgs. 223/06, deve quindi concludersi per la teorica ammissibilità dell'istituto dell' in house”*.

Pertanto i giudici amministrativi hanno evidenziato come l'attività di riscossione dei tributi si presenti non come servizio pubblico ma come attività strumentale dell'ente locale affidata in regime di concessione. Su quest'ultimo aspetto si veda Consiglio di Stato sentenza n. 5566/2010 (*“La riscossione di diritti, sanzioni e di ogni altra entrata e credito dello Stato e degli enti pubblici rientra nell'ambito di attività per le quali la normazione primaria (art. 1 c. 1 lettera c) della [legge 4 ottobre 1986, n. 657](#)) individua la concessione come strumento di affidamento ai singoli gestori”*).

Certo è che l'attività di gestione delle entrate degli enti locali risponde non tanto ad un bisogno della collettività ma all'espletamento di un compito proprio dell'ente locale, attività remunerata dallo stesso ente committente e non dall'utenza finale.

Se ne dovrebbe concludere che, secondo la tesi allo stato prevalente in dottrina ed in giurisprudenza, l'attività di gestione dei tributi locali non sia da annoverare tra quelle di servizio pubblico locale ma costituisca l'esercizio di funzione pubblica amministrativa che può essere esternalizzata anche a favore di società *in house* secondo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 446/1997, che rappresenterebbe una norma speciale di settore prevalente rispetto alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012. Si tenga peraltro conto che la disciplina da ultimo citata è stata fatta oggetto dapprima di censure di incostituzionalità e poi di quasi integrale abrogazione da parte della L. 147/2013.

Non si nega però che la questione è ancora lungi dall'aver trovato una sistemazione definitiva ed un indirizzo giurisprudenziale uniforme, come conferma la più recente sentenza del Consiglio di Stato n. 5284/2014 che viceversa ha riconosciuto la sussistenza di un servizio pubblico seppure riferito alla sola attività di riscossione coattiva di tributi (ed altre

entrate) locali.

Gli interventi avviati dal 2016: TARI e tributi minori

La tassa sui rifiuti (TARI)

Il Comune di Arezzo avvalendosi della disposizione di cui al comma 387 articolo 1 della L. 228/2012 che consentiva ai Comuni di affidare la gestione della TARES fino al 31.12.2013 al soggetto che svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti nel territorio di riferimento affidò la conduzione della stessa alla società AISA spa successivamente confluita in SEI Toscana srl dal 15.10.2013. L'affidamento a quest'ultima società è rimasto in essere, per effetto di successive deliberazioni dell'organo consiliare, fino al 31.12.2015.

Nel corso del 2016 sono giunte a maturazione le riflessioni dell'Amministrazione Comunale in ordine al modello gestionale ritenuto preferibile. Infatti con deliberazione della Giunta Comunale n. 621 del 9.12.2015 si stabilì di proporre al Consiglio Comunale il passaggio alla gestione diretta della tassa sui rifiuti a decorrere dal 1.1.2016 sulla base di un progetto di reinternalizzazione predisposto dagli uffici competenti nelle quali erano prefigurate fasi e tempi dell'intervento. Conseguentemente il Consiglio Comunale, con atto n. 134 del 17.12.2015 dispose formalmente il ricorso alla gestione diretta del tributo con la sola eccezione della TARI giornaliera e della fase della riscossione coattiva per le quali si sarebbe dovuto far ricorso a concessionario da individuarsi mediante gara tra le società iscritte all'Albo ministeriale di cui all'art. 53 del d.lgs. 446/1997. Tali ultime attività sono confluite nella gara di cui al punto successivo.

Dal 1.5.2016, conclusa la fase transitoria di supporto da parte di SEI Toscana, il Comune di Arezzo gestisce integralmente con proprio personale la tassa sui rifiuti. In continuità con le scelte sopra descritte si ritiene di dover confermare tale modulo gestionale anche per l'annualità 2019.

I tributi "minori":

Fino al 31.12.2015 risultava in essere l'affidamento a favore della società ICA srl per la gestione della TOSAP, dell'imposta sulla pubblicità e sul diritto pubbliche affissioni (oltre ai proventi delle fiere).

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 133 del 17.12.2015 forniva mandato al Dirigente del Servizio Finanziario di indire, nel rispetto delle vigenti normative, una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento, per un massimo di anni 5 e a mezzo concessione di servizi ex art. 30 del D. Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di accertamento e riscossione della Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche, della Tassa sui rifiuti per occupazioni temporanee (Tari giornaliera), dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle pubbliche affissioni e gestione del servizio pubbliche affissioni, del servizio di riscossione dei proventi delle fiere nonché della riscossione coattiva, sia per la fase di emissione e notifica dell'ingiunzione sia per la fase cautelare ed esecutiva, della Tassa sui rifiuti e servizi (Tares) e della Tassa sui rifiuti (Tari).

Con determinazione dirigenziale n. 2216 del 23.8.2016 il RUP della gara ha disposto l'aggiudicazione della stessa in favore della società ICA srl. La nuova concessione ha avuto inizio dalla data di stipula del contratto avvenuta in data 26.10.2016 e risulterà in essere fino all'anno 2020.

Conseguentemente con il presente DUP si intende prevedere per l'anno 2020 la realizzazione di nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per la selezione del concessionario cui saranno affidate le attività sopra descritte a valere dall'1.1.2021.

I modelli gestionali attualmente in essere

Allo stato attuale, anche per effetto delle scelte compiute nel corso dell'anno 2016, il Comune di Arezzo conduce con proprio personale una quota significativa di attività connesse ai tributi locali. Di seguito è descritto sinteticamente e per ciascuna tipologia di tributo lo stato delle funzioni attribuite alla struttura dell'Ufficio Tributi del Comune di Arezzo.

- **ICI Imposta Comunale sugli Immobili:**

a) residue attività successive all'emissione degli atti di accertamento riferiti ad annualità 2011 e precedenti

- **IMU Imposta Municipale Propria**

a) informazione al contribuente sia mediante aggiornamento del sito istituzionale sia mediante la redazione di specifici stampati nonché comunicazione diretta telefonica;

b) controllo delle posizioni Imu dei contribuenti con conseguente emissione di avvisi di accertamento in rettifica rettifica per parziale e omesso versamento e per omessa o infedele denuncia;

c) controllo da parte dei tecnici di pratiche edilizie e urbanistiche con produzione di istruttorie necessarie ai fini dell'emissione degli atti di accertamento per omessa o infedele denuncia;

d) gestione di tutte le fasi successive all'emissione degli atti di accertamento: rettifiche, annullamenti e rateizzazioni degli atti; accertamenti con adesione e conciliazioni giudiziali presentate su istanza di parte;

e) gestione del contenzioso con produzione di memorie difensive nelle varie fasi del giudizio;

f) gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio al fine dell'aggiornamento e della verifica continua dei dati catastali anche tramite l'utilizzo del Portale Sister;

g) aggiornamento normativo costante nei confronti dei colleghi dello Sportello Unico e aggiornamento del Sito istituzionale per rispondere alle richieste di informazioni da parte dei contribuenti;

h) redazione di delibere per l'approvazione delle aliquote e per l'approvazione dei relativi regolamenti disciplinanti il tributo;

- **TASI Tassa sui servizi indivisibili**

In seguito all'introduzione della Tassa sui Servizi indivisibili l'ufficio si è dedicato anche alla elaborazione di delibere di approvazione delle aliquote e di regolamenti e all'informazione al contribuente circa l'applicazione della nuova tassa direttamente o tramite schede esplicative pubblicate nel sito istituzionale. Le stesse funzioni sopra descritte per ICI ed IMU dovranno essere svolte anche per la TASI. Si precisa però che per effetto delle disposizioni della legge di stabilità per il 2016 e dell'impianto tariffario disposto dal consiglio comunale, a partire dall'anno 2016 la TASI non è più concretamente dovuta per nessuna fattispecie impositiva nel territorio del Comune di Arezzo.

- **TARES/TARI**

- a) informazione al contribuente sia mediante aggiornamento del sito istituzionale sia mediante la redazione di specifici stampati nonché comunicazione diretta telefonica;
- b) predisposizione del regolamento comunale e delle tariffe da applicare in relazione al PEF;
- c) predisposizione ed invio ai contribuenti degli inviti di pagamento (in acconto ed a saldo)
- d) ricezione, mediante sportello unico o per via telematica delle dichiarazioni dei contribuenti e conseguente inserimento della banca dati;
- e) controllo delle posizioni TARES/TARI dei contribuenti con conseguente emissione di avvisi di accertamento in rettifica rettifica per parziale e omesso versamento e per omessa o infedele denuncia;
- f) controllo da parte dei tecnici di pratiche edilizie e urbanistiche con produzione di istruttorie e successiva emissione degli atti di accertamento per omessa o infedele denuncia;
- g) gestione di tutte le fasi successive all'emissione degli atti di accertamento: rettifiche, annullamenti e rateizzazioni degli atti; accertamenti con adesione e conciliazioni giudiziali presentate su istanza di parte;
- h) gestione del contenzioso con produzione di memorie difensive nelle varie fasi del giudizio;
- i) aggiornamento normativo ed operativo costante nei confronti dello Sportello Unico e aggiornamento del Sito istituzionale per rispondere alle richieste di informazioni da parte dei contribuenti;
- l) predisposizione degli atti di rimborso o di diniego Tares/Tari;
- m) insinuazione al passivo di crediti tributari Tares/Tari in caso di fallimento o altre procedure concorsuali a carico di contribuenti morosi;
- n) preparazione del flusso dei dati dei contribuente risultanti morosi a seguito del mancato pagamento degli avvisi di accertamento al fine della trasmissione al concessionario della riscossione coattiva

- **Accertamento erariale**

L'Ufficio tributi, in collaborazione con la Polizia Municipale, come già indicato in altra sezione del presente documento, svolge altresì l'attività di compartecipazione al recupero dell'evasione erariale attraverso l'istruttoria e l'invio di segnalazioni qualificate;

- **Addizionale all'Irpef**

Redazione delle delibere regolamentari e per l'approvazione delle aliquote. Informazioni al contribuente.

- **Entrate patrimoniali**

- a) recupero coattivo dei crediti relativi alle entrate patrimoniali (rette scolastiche, proventi da canoni di locazione, spese legali, ecc.) attraverso l'emissione di atti di ingiunzione e relative rateizzazioni;
- b) formazione del ruolo relativamente agli atti di ingiunzione non pagati e ad altre fattispecie con titolo esecutivo già formato;
- c) gestione dei rapporti relativi ai contratti di concessione per la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, ai diritti sulle pubbliche affissioni, al canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, ai proventi della fiera antiquaria nonché alla riscossione coattiva della TARES/TARI. Redazione degli atti regolamentari e tariffari per detti tributi.

Gli affidamenti esterni mediante gara.

La soluzione dell'AFFIDAMENTO ESTERNO rende necessario l'espletamento di una gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto, tra quelli iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 cui affidare in regime di concessione amministrativa la gestione dei tributi o specifiche fasi dello stesso. Tale soggetto opererà in autonomia, seppure tenendo conto degli eventuali indirizzi dell'Amministrazione e delle condizioni previste nei capitolati tecnici di gara, ed avrà l'onere e la responsabilità di tutte le attività poste in essere per l'accertamento e la riscossione (volontaria e/o coattiva) dei tributi comunali. Agli uffici comunali risulterà attribuita l'attività di controllo sulla correttezza ed efficacia ed efficienza delle attività poste in essere dal Concessionario nonché la predisposizione degli atti programmatici (regolamenti e delibere tariffarie).

Come già precedentemente chiarito allo stato attuale sono gestiti mediante affidamento all'esterno i seguenti tributi: COSAP/TOSAP, ICP, DPA e TARI giornaliera.

Sono inoltre affidate ad Agenzia delle Entrate - Riscossione la attività di gestione della riscossione coattiva di ICI, IMU, TASI e delle entrate patrimoniali.

La riscossione coattiva della TARES/TARI è di competenza della società ICA srl (concessionario iscritto al già citato Albo ministeriale) a valere dal 26.10.2016 per effetto dell'aggiudicazione a favore della predetta società della gara riferita ai "tributi minori". Come già chiarito in altra parte del presente DUP si prevede di attivare già nei primi mesi dell'anno 2020 la procedura di gara per la selezione del nuovo concessionario in modo da garantire la piena operatività dello stesso alla scadenza dell'affidamento attualmente in essere (31.12.2020).

La tabella che segue sintetizza le vigenti modalità di gestione della riscossione delle diverse entrate di competenza del Comune di Arezzo.

ENTRATA	RISCOSSIONE	MODALITA'DI GESTIONE
IMU	VOLONTARIA spontanea	DIRETTA
ICI/IMU	VOLONTARIA intimata	DIRETTA
ICI/IMU	COATTIVA	ISCRIZIONE A RUOLO
MULTE	VOLONTARIA	DIRETTA (con affidamento di attività di supporto)
MULTE	COATTIVA	ISCRIZIONE A RUOLO
ICP E DPA	VOLONTARIA E COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO (scadenza contratto 31/12/2020)
TOSAP e COSAP	VOLONTARIA E COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO (scadenza contratto 31/12/2020)
PROVENTI FIERE	VOLONTARIA E COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO mediante concessione (scadenza contratto 31/12/2020)

Cessione del credito per entrate di competenza comunale

L'istituto della cessione del credito, di chiara derivazione civilistica, è regolato nel capo IV titolo IV del codice civile negli articoli 1260-1267.

In ambito pubblicistico l'applicazione del citato istituto, ritenuta originariamente non attivabile dalle norme previgenti, è stata resa possibile con due interventi normativi:

- art. 8 del DL n. 79/1997 riferito a tutte le entrate di natura patrimoniale;
- art. 76 della L. 342/2000 per i crediti tributari;

Per quanto attiene alla prima tipologia di entrate (proventi dalle contravvenzioni al codice della strada, rette per mensa o trasporto scolastico, oneri di urbanizzazione, ecc.) con deliberazione n. 8 del 10.5.2006 della Corte dei Conti del Lazio è intervenuta una più chiara delimitazione della disciplina applicabile. Con detto intervento si è infatti chiarito che:

- la cessione deve avvenire pro soluto;
- il procedimento deve essere prioritariamente reso percorribile mediante previsione nel regolamento comunale delle entrate;
- prima della attivazione della cessione del credito occorre preventivamente aver esperito tutte le procedure esecutive ed espropriative, escludendosi la possibilità di cedere crediti non pagati prima dell'esaurimento di tutte le attività di riscossione, ossia prima della trasmissione della comunicazione di inesigibilità nella procedura mediante ruolo (o di altro atto similare di rendicontazione finale nella procedura tramite ingiunzione fiscale);
- è necessario individuare il soggetto cessionario mediante gara tra coloro che sono in possesso della licenza di agenzia di affari di cui all'art. 115 TULPS e che siano iscritti nell'Albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997;

In proposito si precisa che le comunicazioni di inesigibilità per i ruoli affidati al concessionario del servizio nazionale di riscossione, in relazione a quanto disposto dal recentissimo DL 119/2018, saranno rese disponibili per la prima volta entro la fine dell'esercizio 2026 con riferimento ai ruoli emessi negli anni 2016 e 2017. Nell'annualità successiva saranno comunicate le quote inesigibili riferite ai ruoli consegnati all'agente della riscossione nell'anno 2015, così risalendo di anno in anno fino ai ruoli dell'anno 2000.

Per quanto attiene ai crediti di natura tributaria, trovandosi la disciplina della cessione in un diverso riferimento normativo, la dottrina ritiene che il contratto traslativo del diritto di titolarità del credito possa avvenire anche in fase antecedente purché siano acclarate le condizioni di certezza, liquidità ed esigibilità dello stesso.

In ogni caso l'attivazione dell'opzione della cessione del credito tributario dovrà avvenire mediante gara aperta ai soli soggetti iscritti nell'Albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 447/1997 (oltre che in possesso della licenza di affari) ponendosi di fatto come alternativa alla scelta di affidare a detti concessionari la fase della riscossione coattiva da compiersi secondo le procedure cautelari ed esecutive disposte dalla legge.

DUP

SEZIONE OPERATIVA

PARTE 1

Le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente.

Tra le risorse disponibili rammentiamo il ruolo fondamentale svolto dall'imposizione tributaria. Il 2014 ha visto la nascita di un nuovo tributo (IUC) le cui componenti tributarie sono tuttavia costituite dalla vecchia tassa sui rifiuti (oggi denominata TARI), dall'IMU e dalla TASI (Tassa sui servizi indivisibili).

Tra le entrate tributarie rammentiamo inoltre il Fondo di Solidarietà Comunale, le cui dinamiche costitutive hanno subito negli ultimi anni importanti decurtazioni imposte con legislazione nazionale.

Di seguito si fornisce rappresentazione della ripartizione della spesa del Comune di Arezzo, nel triennio in questione, suddivisa per missione e programma.

Verrà inoltre fornita rappresentazione delle risorse strumentali informatiche in dotazione all'Ente, nonché della collocazione dei dipendenti all'interno delle singole missioni e programmi.

Riepilogo spesa suddivisa per missione e programma

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Uscita	U (Uscita)			
Missione	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
	Programma Armon. 01 Organi istituzionali	1.471.252,70	1.501.252,70	1.471.252,70
	Programma Armon. 02 Segreteria generale	1.944.724,74	1.934.340,84	1.934.348,22
	Programma Armon. 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	8.728.751,94	3.170.251,94	3.780.351,94
	Programma Armon. 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.280.896,29	1.158.090,68	1.158.090,68
	Programma Armon. 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	258.835,50	261.835,50	261.835,50
	Programma Armon. 06 Ufficio tecnico	4.195.749,00	3.645.749,00	3.545.749,00
	Programma Armon. 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	791.878,50	841.878,50	521.878,50
	Programma Armon. 08 Statistica e sistemi informativi	874.030,29	769.030,29	769.030,29
	Programma Armon. 10 Risorse umane	7.107.235,55	7.104.235,55	7.104.235,55
	Programma Armon. 11 Altri servizi generali	1.470.558,57	1.470.558,57	1.470.558,57
	Totale Missione 01	28.123.913,08	21.857.223,57	22.017.330,95
Missione	02 (Giustizia)			
	Programma Armon. 01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 02	0,00	0,00	0,00
Missione	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
	Programma Armon. 01 Polizia locale e amministrativa	5.116.198,56	9.231.198,56	5.131.198,56
	Programma Armon. 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	150.000,00	50.000,00	0,00
	Totale Missione 03	5.266.198,56	9.281.198,56	5.131.198,56
Missione	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
	Programma Armon. 01 Istruzione prescolastica	5.677.615,16	4.283.615,16	3.883.615,16
	Programma Armon. 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	3.188.689,14	5.206.057,10	1.411.057,10
	Programma Armon. 05 Istruzione tecnica superiore	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Programma Armon. 06 Servizi ausiliari all'istruzione	965.437,00	920.037,00	920.037,00
	Programma Armon. 07 Diritto allo studio	152.000,00	268.000,00	268.000,00
	Totale Missione 04	10.063.741,30	10.757.709,26	6.562.709,26
Missione	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
	Programma Armon. 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	350.000,00	50.000,00	50.000,00
	Programma Armon. 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.460.333,37	1.761.833,37	1.761.833,37
	Totale Missione 05	2.810.333,37	1.811.833,37	1.811.833,37

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Missione	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
	Programma Armon. 01 Sport e tempo libero	1.681.630,56	1.772.637,40	1.392.637,40
	Programma Armon. 02 Giovani	204.352,00	204.352,00	204.352,00
	Totale Missione 06	1.885.982,56	1.976.989,40	1.596.989,40
Missione	07 (Turismo)			
	Programma Armon. 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.133.528,73	1.619.178,73	1.619.178,73
	Totale Missione 07	2.133.528,73	1.619.178,73	1.619.178,73
Missione	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
	Programma Armon. 01 Urbanistica e assetto del territorio	6.350.080,70	1.275.457,39	793.072,14
	Programma Armon. 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	931.940,02	635.293,35	42.000,00
	Totale Missione 08	7.282.020,72	1.910.750,74	835.072,14
Missione	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
	Programma Armon. 01 Difesa del suolo	5.994.610,00	50.000,00	50.000,00
	Programma Armon. 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.781.744,13	3.549.844,07	1.986.731,31
	Programma Armon. 03 Rifiuti	16.216.938,18	16.216.938,18	16.216.938,18
	Programma Armon. 04 Servizio idrico integrato	797.709,90	369.000,00	369.000,00
	Programma Armon. 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	909.000,00	909.000,00	909.000,00
	Programma Armon. 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	38.500,00	38.500,00	38.500,00
	Totale Missione 09	26.738.502,21	21.133.282,25	19.570.169,49
Missione	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
	Programma Armon. 02 Trasporto pubblico locale	723.120,72	719.185,32	719.185,32
	Programma Armon. 05 Viabilità e infrastrutture stradali	17.489.612,72	16.402.655,91	7.139.994,48
	Totale Missione 10	18.212.733,44	17.121.841,23	7.859.179,80
Missione	11 (Soccorso civile)			
	Programma Armon. 01 Sistema di protezione civile	301.177,50	301.177,50	301.177,50
	Programma Armon. 02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11	301.177,50	301.177,50	301.177,50
Missione	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
	Programma Armon. 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.534.961,69	4.432.428,45	4.432.428,45
	Programma Armon. 02 Interventi per la disabilità	1.922.500,00	922.500,00	922.500,00
	Programma Armon. 03 Interventi per gli anziani	3.205.451,51	1.214.000,00	1.214.000,00
	Programma Armon. 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.093.516,80	1.552.929,38	1.546.929,38
	Programma Armon. 06 Interventi per il diritto alla casa	848.642,64	1.260.642,64	848.642,64

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Missione	Programma Armon. 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.800.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Programma Armon. 08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12	15.405.072,64	10.382.500,47	9.964.500,47
	14 (Sviluppo economico e competitività)			
	Programma Armon. 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	757.149,68	438.149,68	438.149,68
	Programma Armon. 03 Ricerca e innovazione	1.105.843,00	0,00	0,00
	Programma Armon. 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	247.888,00	247.888,00	247.888,00
Missione	Totale Missione 14	2.110.880,68	686.037,68	686.037,68
	17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)			
	Programma Armon. 01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Missione	Totale Missione 17	0,00	0,00	0,00
	19 (Relazioni internazionali)			
	Programma Armon. 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione	Totale Missione 19	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	20 (Fondi e accantonamenti)			
	Programma Armon. 01 Fondo di riserva	376.726,20	530.000,00	430.000,00
Missione	Programma Armon. 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.769.881,37	4.719.881,37	5.039.035,82
	Programma Armon. 03 Altri Fondi	210.000,00	940.868,50	285.000,00
	Totale Missione 20	5.356.607,57	6.190.749,87	5.754.035,82
	50 (Debito pubblico)			
	Programma Armon. 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	942.399,24	1.143.455,04	1.347.049,70
Missione	Programma Armon. 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.672.893,49	2.979.871,60	2.784.676,13
	Totale Missione 50	4.615.292,73	4.123.326,64	4.131.725,83
	60 (Anticipazioni finanziarie)			
Missione	Programma Armon. 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Totale Missione 60	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	99 (Servizi per conto terzi)			
Missione	Programma Armon. 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	38.747.491,00	38.747.491,00	38.727.541,00
	Totale Missione 99	38.747.491,00	38.747.491,00	38.727.541,00
	TOTALE GENERALE SPESA	179.054.476,09	157.902.290,27	136.569.680,00

Riepilogo previsioni di cassa per missione e programma

L'importo deriva da stima elaborata tenendo conto degli stanziamenti previsti per l'anno 2019 e dell'ammontare dei residui al 08.11.2018.

	Descrizione	bilancio 2019
Uscita	U (Uscita)	
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)	
	Programma Armon. 01 Organi istituzionali	1.815.013,97
	Programma Armon. 02 Segreteria generale	2.599.517,00
	Programma Armon. 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	8.873.326,50
	Programma Armon. 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.110.816,10
	Programma Armon. 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	360.474,57
	Programma Armon. 06 Ufficio tecnico	5.622.481,09
	Programma Armon. 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	851.846,16
	Programma Armon. 08 Statistica e sistemi informativi	1.270.429,33
	Programma Armon. 10 Risorse umane	6.573.636,35
	Programma Armon. 11 Altri servizi generali	1.667.221,17
	Totale Missione Armon. 01	31.744.762,24
Missione Armon.	02 (Giustizia)	
	Programma Armon. 01 Uffici giudiziari	18.520,19
	Totale Missione Armon. 02	18.520,19
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)	
	Programma Armon. 01 Polizia locale e amministrativa	6.142.185,89
	Programma Armon. 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	416.114,45
	Totale Missione Armon. 03	6.558.300,34
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)	
	Programma Armon. 01 Istruzione prescolastica	7.106.754,78
	Programma Armon. 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	4.287.353,35
	Programma Armon. 05 Istruzione tecnica superiore	91.350,33
	Programma Armon. 06 Servizi ausiliari all'istruzione	982.694,03
	Programma Armon. 07 Diritto allo studio	214.872,22
	Totale Missione Armon. 04	12.683.024,71

	Descrizione	bilancio 2019
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)	
	Programma Armon. 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.256.692,98
	Programma Armon. 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.001.489,44
	Totale Missione Armon. 05	4.258.182,42
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)	
	Programma Armon. 01 Sport e tempo libero	2.737.208,56
	Programma Armon. 02 Giovani	277.864,12
	Totale Missione Armon. 06	3.015.072,68
Missione Armon.	07 (Turismo)	
	Programma Armon. 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.569.327,13
	Totale Missione Armon. 07	2.569.327,13
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)	
	Programma Armon. 01 Urbanistica e assetto del territorio	6.772.936,21
	Programma Armon. 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.200.991,39
	Totale Missione Armon. 08	8.973.927,60
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)	
	Programma Armon. 01 Difesa del suolo	6.779.823,84
	Programma Armon. 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.534.884,55
	Programma Armon. 03 Rifiuti	20.448.648,65
	Programma Armon. 04 Servizio idrico integrato	992.642,20
	Programma Armon. 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.032.043,32
	Programma Armon. 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	121.054,98
	Totale Missione Armon. 09	33.909.097,54
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)	
	Programma Armon. 02 Trasporto pubblico locale	1.049.062,90
	Programma Armon. 05 Viabilità e infrastrutture stradali	22.793.008,08
	Totale Missione Armon. 10	23.842.070,98
Missione Armon.	11 (Soccorso civile)	
	Programma Armon. 01 Sistema di protezione civile	356.600,15
	Programma Armon. 02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00
	Totale Missione Armon. 11	356.600,15
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)	
	Programma Armon. 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.924.711,58
	Programma Armon. 02 Interventi per la disabilità	2.874.392,22

	Descrizione	bilancio 2019
	Programma Armon. 03 Interventi per gli anziani	3.549.554,70
	Programma Armon. 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.503.833,39
	Programma Armon. 06 Interventi per il diritto alla casa	1.172.407,27
	Programma Armon. 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.480.902,41
	Programma Armon. 08 Cooperazione e associazionismo	0,00
	Totale Missione Armon. 12	19.505.801,57
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)	
	Programma Armon. 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	789.670,76
	Programma Armon. 03 Ricerca e innovazione	3.776.688,53
	Programma Armon. 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	276.128,79
	Totale Missione Armon. 14	4.842.488,08
Missione Armon.	17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)	
	Programma Armon. 01 Fonti energetiche	74.471,91
	Totale Missione Armon. 17	74.471,91
Missione Armon.	19 (Relazioni internazionali)	
	Programma Armon. 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1.000,00
	Totale Missione Armon. 19	1.000,00
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)	
	Programma Armon. 01 Fondo di riserva	1.000.000,00
	Programma Armon. 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00
	Programma Armon. 03 Altri Fondi	0,00
	Totale Missione Armon. 20	1.000.000,00
Missione Armon.	50 (Debito pubblico)	
	Programma Armon. 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	942.399,24
	Programma Armon. 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.672.893,49
	Totale Missione Armon. 50	4.615.292,73
Missione Armon.	60 (Anticipazioni finanziarie)	
	Programma Armon. 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000.000,00
	Totale Missione Armon. 60	10.000.000,00
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)	
	Programma Armon. 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	40.226.100,00
	Totale Missione Armon. 99	40.226.100,00
	TOTALE GENERALE SPESA	208.194.040,27

Tabella ripartizione dipendenti suddivisi per missione e programma (dati elaborati in riferimento alla data del 06/11/2018)

RIPARTIZIONE DIPENDENTI IN MISSIONI E PROGRAMMI al 1 genn. 2019

Missione programma		01.01	Organi Istituzionali	
Capitolo	dipendenti			
111	4			
411	22			
Totale	26	26		

Missione programma		01.02	Segreteria generale	
Capitolo	dipendenti			
1111	3			
1211	6			
1311	6			
Totale	15	15		

Missione programma		01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Capitolo	dipendenti			
7011	6			
7111	7			
7321	3			
7411	9			
Totale	25	25		

Missione programma		01.04	Gestione entrate tributarie	
Capitolo	dipendenti			
8011	10			
8111	6			
Totale	16	16		

Missione programma		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Capitolo	dipendenti			
9011	5			

Totale	5	5
--------	---	---

Missione programma		01.06	Ufficio Tecnico	
Capitolo	dipendenti			
28912	27			
10011	9			
10021	11			
11010	11			
30014	17			
Totale	75	75		

Missione programma		01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Capitolo	dipendenti			
12011	17			
Totale	17	17		

Missione programma		01.08	Statistica e sistemi informativi	
Capitolo	dipendenti			
3211	9			
12311	2			
Totale	11	11		

Missione programma		01.10	Risorse umane	
Capitolo	dipendenti			
1011	11			
Totale	11	11		

Missione programma		01.11	Altri serv. Generali	
Capitolo	dipendenti			
4711	4			
16321	34			
Totale	38	38		

Missione programma		03.01	Polizia locale e ammin.	
Capitolo	dipendenti			
1908	75			
1910	15			

Totale	90	90
--------	----	----

Missione programma		04.01	Istr. Prescolastica	
Capitolo	dipendenti			
20011	21			
20111	8			
25811	5			
25921	16			
Totale	50	50		

Missione programma		04.06	Servizi ausiliari istruz.	
Capitolo	dipendenti			
25410	7			
Totale	7	7		

Missione programma		05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Capitolo	dipendenti						
27011	4						
27012	2						
Totale	6	6					

Missione programma		06.01	Sport e tempo libero	
Capitolo	dipendenti			
28011	8			
28021	9			
Totale	17	17		

Missione programma		07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Capitolo	dipendenti					
28111	6					
28211	3					
28311	0					
Totale	9	9				

Missione programma		08.01	Urbanistica e assetto del territorio		
Capitolo	dipendenti				
30011	3				
30211	12				

Totale	15	15
--------	----	----

Missione programma		09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Capitolo	dipendenti					
34734	4					
3611	11					
Totale	15	15				

Missione programma		09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
Capitolo	dipendenti					
47011	1					
Totale	1	1				

Missione programma		10.02	Trasporto pubblico locale
Capitolo	dipendenti		
29711	0		
Totale	0		

Missione programma		10.05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Capitolo	dipendenti					
11011	11					
26011	7					
29111	1					
Totale	19	19				

Missione programma		11.01	Sistema di protezione civile
Capitolo	dipendenti		
30111	3		
Totale	3	3	

Missione programma		12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Capitolo	dipendenti					
35011	31					
35111	7					
Totale	38	38				

Missione		12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
----------	--	-------	---	--	--	--

programma						
Capitolo	dipendenti					
38011	16					
38111	1					
Totale	17	17				

Missione programma		12.06	Interventi per il diritto alla casa			
Capitolo	dipendenti					
31111	4					
Totale	4	4				

Missione programma		14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Capitolo	dipendenti					
43100	7					
Totale	7	7				

Missione programma		14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Capitolo	dipendenti					
46011	10					
Totale	10	10				

Totale	547
---------------	------------

Arezzo li 6 novembre 2018

Comprende: 1) Personale a tempo indeterminato 2) personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 90 e 110 Tuel (4 persone) 3) Contratti formazione lavoro (6 persone) 4) Segretario Comunale

Il dato è stato elaborato sulla base delle effettive cessazioni (domanda di pensione presentata o obbligo di pensionamento) e delle assunzioni già programmate alla data odierna presumendo che le assunzioni vengano effettuate tutte entro il 31 dicembre 2018.

Il numero di persone indicato deve essere integrato con le assunzioni previste nel del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021.

RIPARTIZIONE DIPENDENTI IN MISSIONI E PROGRAMMI al 1 genn. 2020

Missione programma		01.01	Organi Istituzionali	
Capitolo	dipendenti			
111	4			
411	22			
Totale	26	26		

Missione programma		01.02	Segreteria generale	
Capitolo	dipendenti			
1111	3			
1211	6			
1311	6			
Totale	15	15		

Missione programma		01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Capitolo	dipendenti			
7011	6			
7111	7			
7321	3			
7411	9			
Totale	25	25		

Missione programma		01.04	Gestione entrate tributarie	
Capitolo	dipendenti			
8011	10			
8111	6			
Totale	16	16		

Missione programma		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Capitolo	dipendenti			
9011	5			
Totale	5	5		

Missione programma		01.06	Ufficio Tecnico	
Capitolo	dipendenti			

28912	27	
10011	9	
10021	11	
11010	11	
30014	17	
Totale	75	75

Missione programma		01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Capitolo	dipendenti			
12011	17			
Totale	17	17		

Missione programma		01.08	Statistica e sistemi informativi	
Capitolo	dipendenti			
3211	9			
12311	2			
Totale	11	11		

Missione programma		01.10	Risorse umane	
Capitolo	dipendenti			
1011	11			
Totale	11	11		

Missione programma		01.11	Altri serv. Generali	
Capitolo	dipendenti			
4711	4			
16321	34			
Totale	38	38		

Missione programma		03.01	Polizia locale e ammin.	
Capitolo	dipendenti			
1908	75			
1910	15			
Totale	90	90		

Missione programma		04.01	Istr. Prescolastica	
Capitolo	dipendenti			
20011	21			

20111	8	
25811	5	
25921	16	
Totale	50	50

Missione programma		04.06	Servizi ausiliari istruz.	
Capitolo	dipendenti			
25410	7			
Totale	7	7		

Missione programma		05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Capitolo	dipendenti						
27011	4						
27012	2						
Totale	6	6					

Missione programma		06.01	Sport e tempo libero	
Capitolo	dipendenti			
28011	8			
28021	9			
Totale	17	17		

Missione programma		07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Capitolo	dipendenti					
28111	6					
28211	3					
28311	0					
Totale	9	9				

Missione programma		08.01	Urbanistica e assetto del territorio		
Capitolo	dipendenti				
30011	3				
30211	12				
Totale	15	15			

Missione programma		09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Capitolo	dipendenti					
34734	4					

3611	11	
Totale	15	15

Missione programma		09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Capitolo	dipendenti						
47011	1						
Totale	1	1					

Missione programma		10.02	Trasporto pubblico locale				
Capitolo	dipendenti						
29711	0						
Totale	0	0					

Missione programma		10.05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Capitolo	dipendenti						
11011	11						
26011	7						
29111	1						
Totale	19	19					

Missione programma		11.01	Sistema di protezione civile				
Capitolo	dipendenti						
30111	3						
Totale	3	3					

Missione programma		12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Capitolo	dipendenti						
35011	31						
35111	7						
Totale	38	38					

Missione programma		12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Capitolo	dipendenti						
38011	16						
38111	1						
Totale	17	17					

Missione programma		12.06	Interventi per il diritto alla casa		
Capitolo	dipendenti				
31111	4				
Totale	4	4			

Missione programma		14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Capitolo	dipendenti						
43100	7						
Totale	7	7					

Missione programma		14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Capitolo	dipendenti				
46011	10				
Totale	10	10			

Totale	547
---------------	------------

Arezzo li 6 novembre 2018

Comprende: 1) Personale a tempo indeterminato 2) personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 90 e 110 Tuel (4 persone) 3) Contratti formazione lavoro (6 persone) 4) Segretario Comunale

Il dato è stato elaborato sulla base delle effettive cessazioni (domanda di pensione presentata o obbligo di pensionamento) e delle assunzioni già programmate alla data odierna presumendo che le assunzioni vengano effettuate tutte entro il 31 dicembre 2018.

Il numero di persone indicato deve essere integrato con le assunzioni previste nel del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021.

RIPARTIZIONE DIPENDENTI IN MISSIONI E PROGRAMMI al 1 genn. 2021

Missione programma		01.01	Organi Istituzionali	
Capitolo	dipendenti			
111	4			
411	22			
Totale	26	26		

Missione programma		01.02	Segreteria generale	
Capitolo	dipendenti			
1111	3			
1211	6			
1311	6			
Totale	15	15		

Missione programma		01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Capitolo	dipendenti			
7011	6			
7111	7			
7321	3			
7411	9			
Totale	25	25		

Missione programma		01.04	Gestione entrate tributarie	
Capitolo	dipendenti			
8011	10			
8111	6			
Totale	16	16		

Missione programma		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Capitolo	dipendenti			
9011	5			
Totale	5	5		

Missione programma		01.06	Ufficio Tecnico	
Capitolo	dipendenti			

28912	27	
10011	9	
10021	11	
11010	11	
30014	17	
Totale	75	75

Missione programma		01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Capitolo	dipendenti			
12011	17			
Totale	17	17		

Missione programma		01.08	Statistica e sistemi informativi	
Capitolo	dipendenti			
3211	9			
12311	2			
Totale	11	11		

Missione programma		01.10	Risorse umane	
Capitolo	dipendenti			
1011	11			
Totale	11	11		

Missione programma		01.11	Altri serv. Generali	
Capitolo	dipendenti			
4711	4			
16321	34			
Totale	38	38		

Missione programma		03.01	Polizia locale e ammin.	
Capitolo	dipendenti			
1908	75			
1910	15			
Totale	90	90		

Missione programma		04.01	Istr. Prescolastica	
Capitolo	dipendenti			
20011	21			

20111	8	
25811	5	
25921	16	
Totale	50	50

Missione programma		04.06	Servizi ausiliari istruz.	
Capitolo	dipendenti			
25410	7			
Totale	7	7		

Missione programma		05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Capitolo	dipendenti						
27011	4						
27012	2						
Totale	6	6					

Missione programma		06.01	Sport e tempo libero	
Capitolo	dipendenti			
28011	8			
28021	9			
Totale	17	17		

Missione programma		07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Capitolo	dipendenti					
28111	6					
28211	3					
28311	0					
Totale	9	9				

Missione programma		08.01	Urbanistica e assetto del territorio		
Capitolo	dipendenti				
30011	3				
30211	12				
Totale	15	15			

Missione programma		09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Capitolo	dipendenti					
34734	4					

3611	11	
Totale	15	15

Missione programma		09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Capitolo	dipendenti						
47011	1						
Totale	1	1					

Missione programma		10.02	Trasporto pubblico locale				
Capitolo	dipendenti						
29711	0						
Totale	0	0					

Missione programma		10.05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Capitolo	dipendenti						
11011	11						
26011	7						
29111	1						
Totale	19	19					

Missione programma		11.01	Sistema di protezione civile				
Capitolo	dipendenti						
30111	3						
Totale	3	3					

Missione programma		12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Capitolo	dipendenti						
35011	31						
35111	7						
Totale	38	38					

Missione programma		12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Capitolo	dipendenti						
38011	16						
38111	1						
Totale	17	17					

Missione programma		12.06	Interventi per il diritto alla casa		
Capitolo	dipendenti				
31111	4				
Totale	4	4			

Missione programma		14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Capitolo	dipendenti						
43100	7						
Totale	7	7					

Missione programma		14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Capitolo	dipendenti				
46011	10				
Totale	10	10			

Totale	547
---------------	------------

Arezzo li 6 novembre 2018

Comprende: 1) Personale a tempo indeterminato 2) personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 90 e 110 Tuel (4 persone) 3) Contratti formazione lavoro (6 persone) 4) Segretario Comunale

Il dato è stato elaborato sulla base delle effettive cessazioni (domanda di pensione presentata o obbligo di pensionamento) e delle assunzioni già programmate alla data odierna presumendo che le assunzioni vengano effettuate tutte entro il 31 dicembre 2018.

Il numero di persone indicato deve essere integrato con le assunzioni previste nel del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021.

Risorse strumentali informatiche

n. 70 server virtuali
n. 9 server fisici (di cui 2 alla PM ed il resto al CED)
n. 110 apparati di rete

n. 530 personal computer
n. 550 video
n. 80 scanner

n. 100 stampanti locali
n. 87 stampanti di rete di cui 40 a noleggio

1 Licenza del programma Oracle (perpetua per 5 processori)
1 Licenza del programma jEnte (suddivisa per vari moduli)
1 Licenza del programma Infoline del personale
1 Licenza del programma Maggioli Concilia (Polizia Municipale)
1 licenza cumulativa software antivirus OfficeScan
1 Licenza del programma SIT (suddivisa per vari moduli)

Le tabelle successive riepilogano la spesa corrente e in conto capitale suddivisa per macroaggregati.

Tabella riepilogativa spesa corrente

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Uscita	U (Uscita)			
Missione Prog.	01.01 (Organi istituzionali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	776.884,25	776.884,25	776.884,25
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	636.368,45	666.368,45	636.368,45
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Missione Prog. 01.01	1.471.252,70	1.501.252,70	1.471.252,70
Missione Prog.	01.02 (Segreteria generale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	595.085,50	595.085,50	595.085,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.293.006,80	1.282.596,00	1.282.596,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	56.632,44	56.659,34	56.666,72
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.02	1.944.724,74	1.934.340,84	1.934.348,22
Missione Prog.	01.03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	816.762,00	816.762,00	816.762,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	42.500,00	42.500,00	42.600,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	1.270.989,94	1.270.989,94	1.270.989,94
	Totale Missione Prog. 01.03	2.170.251,94	2.170.251,94	2.170.351,94
Missione Prog.	01.04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	506.630,68	506.630,68	506.630,68
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	610.160,00	610.160,00	610.160,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	164.105,61	41.300,00	41.300,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.04	1.280.896,29	1.158.090,68	1.158.090,68

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Missione Prog.	01.05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	168.265,50	168.265,50	168.265,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	90.200,00	93.200,00	93.200,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	370,00	370,00	370,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.05	258.835,50	261.835,50	261.835,50
Missione Prog.	01.06 (Ufficio tecnico)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	2.276.055,00	2.276.055,00	2.276.055,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	508.694,00	508.694,00	508.694,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	71.000,00	71.000,00	71.000,00
Missione Prog.	01.07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	613.128,50	613.128,50	513.128,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	10.000,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	168.000,00	228.000,00	8.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	750,00	750,00	750,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	01.08 (Statistica e sistemi informativi)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	329.530,29	329.530,29	329.530,29
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	394.500,00	394.500,00	394.500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	01.10 (Risorse umane)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	4.639.624,53	4.639.624,53	4.639.624,53
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	696.480,67	696.480,67	696.480,67
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	262.000,00	259.000,00	259.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	1.509.130,35	1.509.130,35	1.509.130,35
	Totale Missione Prog. 01.10	7.107.235,55	7.104.235,55	7.104.235,55

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Missione Prog.	01.11 (Altri servizi generali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	1.158.598,57	1.158.598,57	1.158.598,57
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	134.960,00	134.960,00	134.960,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	Totale Missione Prog. 01.11	1.470.558,57	1.470.558,57	1.470.558,57
Missione Prog.	02.01 (Uffici giudiziari)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 02.01	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	03.01 (Polizia locale e amministrativa)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	3.418.609,78	3.433.609,78	3.433.609,78
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.337.000,00	1.337.000,00	1.337.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	95.588,78	95.588,78	95.588,78
	Totale Missione Prog. 03.01	5.016.198,56	5.031.198,56	5.031.198,56
Missione Prog.	04.01 (Istruzione prescolastica)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	1.609.128,00	1.609.128,00	1.609.128,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.914.487,16	1.889.487,16	1.889.487,16
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Totale Missione Prog. 04.01	3.808.615,16	3.783.615,16	3.783.615,16
Missione Prog.	04.02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.007.657,10	986.057,10	986.057,10
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.02	1.212.657,10	1.191.057,10	1.191.057,10
Missione Prog.	04.05 (Istruzione tecnica superiore)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Totale Missione Prog. 04.05	80.000,00	80.000,00	80.000,00

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Missione Prog.	04.06 (Servizi ausiliari all'istruzione)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	204.437,00	204.437,00	204.437,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	496.000,00	446.000,00	446.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	125.900,00	130.500,00	130.500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	139.100,00	139.100,00	139.100,00
	Totale Missione Prog. 04.06	965.437,00	920.037,00	920.037,00
Missione Prog.	04.07 (Diritto allo studio)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	152.000,00	268.000,00	268.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.07	152.000,00	268.000,00	268.000,00
Missione Prog.	05.02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	213.253,00	213.253,00	213.253,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	360.191,63	341.832,86	341.832,86
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	1.148.388,74	1.166.747,51	1.166.747,51
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 05.02	1.721.833,37	1.721.833,37	1.721.833,37
Missione Prog.	06.01 (Sport e tempo libero)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	483.310,50	483.310,50	483.310,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	644.326,90	644.326,90	644.326,90
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	95.000,00	95.000,00	95.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 06.01	1.272.637,40	1.272.637,40	1.272.637,40
Missione Prog.	06.02 (Giovani)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	99.810,00	99.810,00	99.810,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	104.542,00	104.542,00	104.542,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 06.02	204.352,00	204.352,00	204.352,00
Missione Prog.	07.01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	289.267,94	289.267,94	289.267,94
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	8.512,32	8.512,32	8.512,32
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	204.399,22	204.000,00	204.000,00

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Missione Prog.	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	1.181.600,78	1.117.000,00	1.117.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	398,47	398,47	398,47
	Totale Missione Prog. 07.01	1.684.178,73	1.619.178,73	1.619.178,73
	08.01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	598.269,32	598.269,32	598.269,32
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	106.072,00	106.071,00	46.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	71,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 08.01	704.412,32	704.340,32	644.269,32
Missione Prog.	08.02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Missione Prog. 08.02	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	09.01 (Difesa del suolo)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione Prog.	Totale Missione Prog. 09.01	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	09.02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	488.800,79	488.800,79	488.800,79
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.224.505,52	1.224.505,52	1.224.505,52
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.02	1.765.306,31	1.765.306,31	1.765.306,31
	09.03 (Rifiuti)			
Missione Prog.	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	16.069.260,45	16.069.260,45	16.069.260,45
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	147.677,73	147.677,73	147.677,73
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.03	16.216.938,18	16.216.938,18	16.216.938,18
	09.04 (Servizio idrico integrato)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	369.000,00	369.000,00	369.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	428.709,90	0,00	0,00

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Missione Prog.	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.04	797.709,90	369.000,00	369.000,00
	09.05 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	248.000,00	248.000,00	248.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	521.000,00	521.000,00	521.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	Totale Missione Prog. 09.05	769.000,00	769.000,00	769.000,00
	09.08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	500,00	500,00	500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.08	38.500,00	38.500,00	38.500,00
Missione Prog.	10.02 (Trasporto pubblico locale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	38.370,65	19.185,32	19.185,32
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	684.750,07	700.000,00	700.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 10.02	723.120,72	719.185,32	719.185,32
	10.05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Missione Prog.	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	598.981,00	598.981,00	598.981,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	2.955.405,48	2.951.013,48	2.951.013,48
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 10.05	3.634.386,48	3.629.994,48	3.629.994,48
	11.01 (Sistema di protezione civile)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	122.177,50	122.177,50	122.177,50
Missione Prog.	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	99.000,00	99.000,00	99.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 11.01	231.177,50	231.177,50	231.177,50
	12.01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	1.361.545,85	1.361.545,85	1.361.545,85

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	3.569.415,84	2.830.882,60	2.830.882,60
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Missione Prog. 12.01	5.090.961,69	4.352.428,45	4.352.428,45
Missione Prog.	12.02 (Interventi per la disabilità)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	822.500,00	822.500,00	822.500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Totale Missione Prog. 12.02	922.500,00	922.500,00	922.500,00
Missione Prog.	12.03 (Interventi per gli anziani)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.114.000,00	1.114.000,00	1.114.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.03	1.114.000,00	1.114.000,00	1.114.000,00
Missione Prog.	12.04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	545.529,38	545.529,38	545.529,38
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.182.487,42	746.900,00	746.900,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	314.500,00	214.500,00	214.500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.04	2.082.516,80	1.546.929,38	1.546.929,38
Missione Prog.	12.06 (Interventi per il diritto alla casa)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	122.883,00	122.883,00	122.883,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	7.759,64	7.759,64	7.759,64
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	718.000,00	718.000,00	718.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.06	848.642,64	848.642,64	848.642,64
Missione Prog.	12.07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.460.000,00	660.000,00	660.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	340.000,00	340.000,00	340.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.07	1.800.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Missione Prog.	12.08 (Cooperazione e associazionismo)			

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Missione Prog.	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.08	0,00	0,00	0,00
	14.02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	260.763,68	260.763,68	260.763,68
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	69.000,00	69.000,00	69.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	600,00	600,00	600,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.02	330.363,68	330.363,68	330.363,68
Missione Prog.	14.04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	244.888,00	244.888,00	244.888,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.04	247.888,00	247.888,00	247.888,00
Missione Prog.	17.01 (Fonti energetiche)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 17.01	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	19.01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 19.01	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione Prog.	20.01 (Fondo di riserva)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	376.726,20	530.000,00	430.000,00
	Totale Missione Prog. 20.01	376.726,20	530.000,00	430.000,00
Missione Prog.	20.02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	4.769.881,37	4.719.881,37	5.039.035,82
	Totale Missione Prog. 20.02	4.769.881,37	4.719.881,37	5.039.035,82
Missione Prog.	20.03 (Altri Fondi)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	100.000,00	324.868,50	225.000,00
	Totale Missione Prog. 20.03	100.000,00	324.868,50	225.000,00
Missione Prog.	50.01 (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.07 Interessi passivi	942.399,24	1.143.455,04	1.347.049,70
	Totale Missione Prog. 50.01	942.399,24	1.143.455,04	1.347.049,70
	TOTALE SPESA CORRENTE	79.852.753,43	77.791.532,06	77.704.449,05

Tabella riepilogativa spesa conto capitale

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Uscita	U (Uscita)			
Missione Prog.	01.01 (Organi istituzionali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.01	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	01.02 (Segreteria generale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.02	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	01.03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.04 Altre spese per incremento di attività finanziarie	6.558.500,00	1.000.000,00	1.610.000,00
	Totale Missione Prog. 01.03	6.558.500,00	1.000.000,00	1.610.000,00
Missione Prog.	01.04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.04	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	01.05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.05	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	01.06 (Ufficio tecnico)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.070.000,00	620.000,00	520.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	200.000,00	100.000,00	100.000,00
	Totale Missione Prog. 01.06	1.270.000,00	720.000,00	620.000,00
Missione Prog.	01.07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.07	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	01.08 (Statistica e sistemi informativi)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.000,00	45.000,00	45.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.08	150.000,00	45.000,00	45.000,00

Missione Prog.	01.11 (Altri servizi generali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.11	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	02.01 (Uffici giudiziari)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 02.01	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	03.01 (Polizia locale e amministrativa)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.000,00	4.200.000,00	100.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 03.01	100.000,00	4.200.000,00	100.000,00
Missione Prog.	03.02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.000,00	50.000,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 03.02	150.000,00	50.000,00	0,00
Missione Prog.	04.01 (Istruzione prescolastica)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.869.000,00	500.000,00	100.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.01	1.869.000,00	500.000,00	100.000,00
Missione Prog.	04.02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.976.032,04	4.015.000,00	220.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.02	1.976.032,04	4.015.000,00	220.000,00
Missione Prog.	04.05 (Istruzione tecnica superiore)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.05	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	04.06 (Servizi ausiliari all'istruzione)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.06	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	05.01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	300.000,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 05.01	350.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione Prog.	05.02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	698.500,00	0,00	0,00

	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 05.02	738.500,00	40.000,00	40.000,00
Missione Prog.	06.01 (Sport e tempo libero)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	408.993,16	500.000,00	120.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 06.01	408.993,16	500.000,00	120.000,00
Missione Prog.	07.01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	449.350,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 07.01	449.350,00	0,00	0,00
Missione Prog.	08.01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.645.668,38	571.117,07	148.802,82
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 08.01	5.645.668,38	571.117,07	148.802,82
Missione Prog.	08.02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	889.940,02	593.293,35	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Missione Prog. 08.02	899.940,02	603.293,35	10.000,00
Missione Prog.	09.01 (Difesa del suolo)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.794.610,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	150.000,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.01	5.944.610,00	0,00	0,00
Missione Prog.	09.02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.011.900,06	1.783.112,76	220.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	1.425,00	1.425,00	1.425,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	3.112,76	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.02	1.016.437,82	1.784.537,76	221.425,00
Missione Prog.	09.03 (Rifiuti)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.03	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	09.05 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	140.000,00	140.000,00	140.000,00

Missione Prog.	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.05	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	09.08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	Totale Missione Prog. 09.08	0,00	0,00	0,00
	10.02 (Trasporto pubblico locale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	Totale Missione Prog. 10.02	0,00	0,00	0,00
	10.05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.235.431,28	12.722.661,43	3.460.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	2.569.794,96	0,00	0,00
Missione Prog.	Totale Missione Prog. 10.05	13.855.226,24	12.772.661,43	3.510.000,00
	11.01 (Sistema di protezione civile)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	Totale Missione Prog. 11.01	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	11.02 (Interventi a seguito di calamità naturali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 11.02	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	12.01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	444.000,00	80.000,00	80.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.01	444.000,00	80.000,00	80.000,00
	12.02 (Interventi per la disabilità)			
Missione Prog.	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	1.000.000,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.02	1.000.000,00	0,00	0,00
	12.03 (Interventi per gli anziani)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	610.000,00	100.000,00	100.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	1.481.451,51	0,00	0,00

	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.03	2.091.451,51	100.000,00	100.000,00
Missione Prog.	12.04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	6.000,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	6.000,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.04	11.000,00	6.000,00	0,00
Missione Prog.	12.06 (Interventi per il diritto alla casa)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	412.000,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.06	0,00	412.000,00	0,00
Missione Prog.	12.07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.07	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	14.02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	319.000,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	107.786,00	107.786,00	107.786,00
	Totale Missione Prog. 14.02	426.786,00	107.786,00	107.786,00
Missione Prog.	14.03 (Ricerca e innovazione)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.105.843,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.03	1.105.843,00	0,00	0,00
Missione Prog.	14.04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.04	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	20.03 (Altri Fondi)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	110.000,00	616.000,00	60.000,00
	Totale Missione Prog. 20.03	110.000,00	616.000,00	60.000,00
	TOTALE SPESA CAPITALE	46.781.338,17	28.383.395,61	7.353.013,82

I vincoli sulla spesa di personale (art. 1, c. 557, L. 296/06)

La programmazione strategico-operativa del prossimo triennio non può prescindere dalla politica assunzionale e retributiva dell'ente, soggetta ad un ampio sistema di regole, da coordinare con l'armonizzazione contabile.

Nel Documento Unico di Programmazione devono infatti essere declinati i fabbisogni di personale ed indicate le eventuali risorse variabili da destinare alla contrattazione di secondo livello.

La sezione strategica definisce le linee di indirizzo politico-amministrativo di mandato, che trovano attuazione nella sezione operativa attraverso la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale.

Ai sensi dell'art. 91 Tuel e dell'art. 6 Dlgs 165/01, il programma triennale dei fabbisogni del personale deve essere elaborato, su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti. Su tale documento deve essere espresso il parere dell'organo di revisione contabile al fine di verificarne la coerenza con i principi di riduzione complessiva della spesa (art. 19, comma 8, L. 448/01). La verifica circa il rispetto degli specifici limiti di spesa viene espressamente prevista dal comma 10-bis dell'art. 3 DL 90/14, ai sensi del quale i revisori dei conti sono tenuti ad allegare apposita certificazione alla relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente. In caso di mancato adempimento, il prefetto presenta una relazione al Ministero dell'interno. Con la medesima relazione viene altresì verificato il rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 L. 296/06, relative all'obbligo di riduzione della spesa di personale, il cui importo deve essere mantenuto annualmente entro la spesa media sostenuta nel triennio 2011/2013 e, negli enti che non erano assoggettati al patto, entro l'importo impegnato nel 2008.

Art. 1, c. 557, L. 296/06

In base a quanto stabilito dall'art. 16 D. L. 113/2016, gli obblighi di riduzione delle spese di personale, previste dal comma 557 della Legge 296/2006, non comprendono più la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, così superando le questioni poste recentemente dalla deliberazione n. 16/2016 della sezione autonomie della Corte dei Conti.

E' stato pertanto abrogato l'articolo 1 comma 557 lettera a) della legge 27 dicembre 2006, n. 296 relativo al vincolo dell'incidenza percentuale delle spese del personale rispetto alle spese correnti.

	2011 Rendiconto	2012 Rendiconto	2013 Rendiconto	MEDIA 2011/13
Spese intervento 01	26.749.987,12	25.223.642,33	23.975.607,74	25.316.412,40
Irap intervento 07	1.427.732,15	1.357.708,98	1.217.446,77	1.334.295,97
Spese intervento 03 - formazione, trasferte, mensa, cococo, interinali, operai forestali	326.917,09	304.763,64	234.579,11	288.753,28
Altre spese da specificare:				
Tit. 1 int. 2 Mensa (cap. 16201)	331.000,00	322.000,00	137.834,84	263.611,61
Speda elettorale (partita di giro)	57.760,90	-	112.306,50	56.689,13
Tit. 1 int. 5 - Istituz. Biblioteca	412.841,84	348.945,03	343.526,83	368.437,90
Totale spese personale (A)*	29.306.239,10	27.557.059,98	26.021.301,79	27.628.200,29
(-) Componenti escluse (B)**	4.439.028,79	3.987.302,63	4.109.293,73	4.178.541,72
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l.296/2006) (A-B)	24.867.210,31	23.569.757,35	21.912.008,06	23.449.658,57
				comma 557 media 2011/2013

Il rispetto dei vincoli dell'art. 1, c. 557, L. 296/06

piano finanziario	descrizione	2017 consuntivo	2018 variaz nov 18	2019	2020	2021
1.01.01.02.002	acquisto buoni pasto	179.994,88	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1.01 - parte	spese per operai forestali	156.000,00	228.000,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00
1.01 - parte	lavoro dipendente r. proc. servizio sviluppo organizzativo	22.040.411,67	22.518.663,56	22.340.780,21	22.336.594,88	22.236.594,88
1.01 - parte	lavoro dipendente altro r.proc.	168.861,00	-	-	-	-
1.01	Tot. reddito lavoro dipendente	22.545.267,55	22.946.663,56	22.728.780,21	22.724.594,88	22.624.594,88
1.02.01.01	imposta regionale attività produttive (IRAP)	1.165.934,78	1.327.782,27	1.274.992,99	1.264.992,99	1.264.992,99
cap. 16110- 16120-16210	capitoli redditi assimilati	30.279,74	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
	IRAP netto	1.135.655,04	1.295.282,27	1.242.492,99	1.232.492,99	1.232.492,99
1.03.02.04.001	formazione del personale	85.074,82	162.094,52	135.000,00	135.000,00	135.000,00
1.03.02.02.002	missioni e trasferte	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Bilancio Istituz	<i>Spesa personale Istituzione Biblioteca Città di Arezzo</i>	262.326,67	244.022,00	228.392,19	229.021,52	229.560,96
Bilancio Istituz	<i>Irap Istituzione Biblioteca Città di Arezzo</i>	17.846,18	18.378,00	15.482,10	15.525,31	15.562,34
Bilancio Istituz	<i>importo da iscrivere a FPV</i>		23.300,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00
Bilancio Istituz	fondo che deriva da anno precedente per somme da reimputare		- 23.300,00	- 23.300,00	- 23.300,00	- 23.300,00
	Totale Istituzione Biblioteca	280.172,85	262.400,00	243.874,29	244.546,83	245.123,30
	interinali e co.co.co. Comune di Arezzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	spesa personale lorda	24.064.170,26	24.686.440,35	24.370.147,49	24.356.634,70	24.257.211,17
	somme escluse	3.660.734,28	4.605.755,01	4.581.076,68	4.521.058,89	4.471.597,98
	totale componenti assoggettate	20.403.435,98	20.080.685,34	19.789.070,81	19.835.575,81	19.785.613,19

I bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali

Le dotazioni finanziarie di ciascun programma tengono conto delle modalità di gestione dei servizi pubblici, anche in funzione dei bisogni espressi dai cittadini in relazione alle funzioni fondamentali dell'Ente.

Tabella riepilogativa spesa

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Uscita	U (Uscita)			
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	28.123.913,08	21.857.223,57	22.017.330,95
	Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	5.266.198,56	9.281.198,56	5.131.198,56
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	10.063.741,30	10.757.709,26	6.562.709,26
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.810.333,37	1.811.833,37	1.811.833,37
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.885.982,56	1.976.989,40	1.596.989,40
	Missione 07 Turismo	2.133.528,73	1.619.178,73	1.619.178,73
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.282.020,72	1.910.750,74	835.072,14
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26.738.502,21	21.133.282,25	19.570.169,49
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	18.212.733,44	17.121.841,23	7.859.179,80
	Missione 11 Soccorso civile	301.177,50	301.177,50	301.177,50
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.405.072,64	10.382.500,47	9.964.500,47
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	2.110.880,68	686.037,68	686.037,68
	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
	Missione 19 Relazioni internazionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Missione 20 Fondi e accantonamenti	5.356.607,57	6.190.749,87	5.754.035,82
	Missione 50 Debito pubblico	4.615.292,73	4.123.326,64	4.131.725,83
	Missione 60 Anticipazioni finanziarie	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Missione 99 Servizi per conto terzi	38.747.491,00	38.747.491,00	38.727.541,00
	TOTALE GENERALE SPESA	179.054.476,09	157.902.290,27	136.569.680,00

Gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Pareggio di bilancio da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 21/01/2015 sono state approvate, ex art. 18 comma 2 bis 1 del D.L. 112/2008, come modificato dall'art. 4 comma 12 bis d.l. n. 66/2014 e dall'art. 3 comma 5 d.l. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014, le seguenti linee di indirizzo in merito al contenimento della spesa di personale degli organismi partecipati, nei cui confronti il Comune di Arezzo esercita, direttamente o indirettamente, i poteri dell'azionista o del socio di controllo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359, comma 1, numeri 1) e 2) e comma 2 del codice civile:

- **ATAM SpA;**
- **AISA SpA;**
- **AISA IMPIANTI SpA;**
- **AREZZO MULTISERVIZI srl;**
- **COINGAS SpA;**
- **GESTIONE AMBIENTALE s.r.l. (società indiretta tramite AISA IMPIANTI SpA).**

Gli organismi partecipati di cui sopra sono, pertanto, tenuti, pur nel rispetto dei divieti all'uopo posti dalla disposizione transitoria recata dall'art. 25, comma 4 del TU 175, :

- a ridurre la spesa di personale in assoluto, assumendo a riferimento il parametro valido per gli enti locali ex art. 3 comma 5 bis d.l. 90/2014, il quale prevede che: *"...Dopo il comma 557-ter dell'articolo 1 della legge 27dicembre 2006, n. 296, e' inserito il seguente: "557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione..."*.
- a ridurre il rapporto percentuale tra spese di personale e spese correnti, calcolato utilizzando le indicazioni tecniche fornite dalla Corte dei Conti sezione autonomie, con delibera n. 14 del 30 novembre 2011.
- alla riduzione della spesa di personale e della relativa incidenza percentuale sulle spese correnti, ottenuta adottando misure di limitazione del turn over e, ove occorra, di riduzione dei trattamenti stipendiali accessori ed eventualmente - in ultima ed estrema ratio - degli aumenti contrattuali previsti dai contratti nazionali.

E' stato stabilito che, quanto agli organismi ed enti di diritto pubblico, controllati o vigilati, poiché gestiscono servizi socio-assistenziali, culturali o alla persona (ex IPAB), a mente dell'art. 18, comma 2-bis del D.L. 112/2008 e s.m.i., si riterranno applicabili i principi generali della norma in relazione all'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale

coerente rispetto alla quantità di servizi erogati, pur dovendo ottemperare alla programmazione triennale dei fabbisogni, da rendere comunque coerenti con le politiche assunzionali del Comune di Arezzo.

Ai fini di procedere al coordinamento delle politiche assunzionali, a mente del richiamato art. 18, comma 2-bis del D.L. 112/2008 e s.m.i. le società e gli organismi partecipati e gli enti vigilati o controllati di cui sopra, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale i fabbisogni e la programmazione delle assunzioni, distribuita su di un arco temporale triennale, redatto in stretta correlazione con i piani industriali e di sviluppo dei servizi erogati, da trasmettere annualmente, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e delle modifiche apportate dallo stesso a numerose disposizioni previgenti, rispetto alle quali il Testo unico ha condotto una corposa azione di coordinamento, questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 20 luglio 2017, ha fissato una serie di indirizzi in ordine alla riduzione e razionalizzazione dei costi di funzionamento (art. 19, commi 5 e 6), alle modifiche statutarie per le società "in house" ai fini dell'adeguamento alla deliberazione ANAC n. 235/2017 (art. 26, comma 1) ed alla individuazione di indicatori di performance "minimi" per il monitoraggio e la prevenzione delle crisi d'impresa (14, commi 2 e 3 del tu 175).

A tal fine, sono stati individuati alcuni indicatori "chiave" di performance ed ottimizzazione riferibili ai costi operativi di funzionamento delle società "a controllo pubblico", come di seguito specificati che vanno considerati quali «...*obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento...*», assegnati alle predette società, così come statuito dall'art. 19, comma 5 del TU 175, fermo restando, per quanto attiene alle politiche assunzionali e retributive del personale, quanto già adottato nella richiamata deliberazione G.C. n. 11/2015.

Di seguito sono elencati gli indicatori economici e finanziari, come da deliberazione di Giunta comunale n. 394/2017:

- Costi della produzione
- Costi operativi
- Numero addetti totali
- Valore Aggiunto (VA)
- EBITDA
- EBIT
- Ricavi
- ROI
- ROE
- ROS
- Oneri Finanziari / Ricavi
- Oneri Finanziari / EBIT
- Patrimonio Netto / Passivo
- Valore della produzione
- Patrimonio Netto / Debiti a breve
- Patrimonio Netto / Debiti totali

Tali indicatori, da considerarsi quali «...*obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento...*», ed integrati, in taluni casi, da altri attanagliati sul settore di attività, sono stati confrontati, in ottica di benchmarking, con gli omologhi

valori settoriali elaborati dal CISPEL nel proprio studio “*XV rapporto SPL in Toscana*”, quindi attingendo ad una autorevole fonte informativa al fine di individuare possibili margini di efficientamento. Sulla base del descritto raffronto, così come statuito dall’art. 19, comma 5 del TU 175, rispetto a tali indicatori sono stati quindi assegnati alle predette società dei livelli-obiettivo da perseguire, fermo restando, per quanto attiene alle politiche assunzionali e retributive del personale, quanto già adottato nella richiamata deliberazione G.C. n. 11/2015 e nei successivi atti specifici che questa Amministrazione riterrà di dover all’uopo adottare.

Per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzi gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti

Come chiarito in altra sede, la previsione di entrata del bilancio 2018/2020, è stata elaborata a seguito di una valutazione del trend storico di accertamento, tenendo tuttavia in debito conto le modifiche normative introdotte dal legislatore, nonché le scelte di politica tributaria e tariffaria di questo ente.

Per ciò che concerne le entrate in conto capitale si rileva la variazione dell'indebitamento, che passa da euro € 20.604.972,54 al 31.12.2018 ad euro € 24.336.031,32 al 31.12.2021.

Di seguito si fornisce rappresentazione delle entrate classificate per tipologia e titolo, nonché il trend del triennio considerato.

Tabella entrata per tipologia e titolo

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Entrata	E (Entrata)			
	Cod.Bilancio Armon. 0.99.00 AVANZO E FONDI	9.244.543,90	4.356.196,32	1.777.217,60
	Cod.Bilancio Armon. 1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	48.628.161,02	48.397.995,94	48.527.995,94
	Cod.Bilancio Armon. 1.01.04 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 1.03.01 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	11.256.769,08	11.256.769,08	11.256.769,08
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.204.403,11	4.297.704,21	3.976.103,40
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.02 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.03 Trasferimenti correnti da Imprese	348.500,00	548.500,00	548.500,00
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.05 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	69.100,85	12.540,00	12.540,00
	Cod.Bilancio Armon. 3.01.00 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	6.611.292,98	5.890.889,71	5.980.049,71
	Cod.Bilancio Armon. 3.02.00 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.685.000,00	4.685.000,00	4.685.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 3.03.00 Altri interessi attivi	11.006,22	32.458,83	22.458,83
	Cod.Bilancio Armon. 3.04.00 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.660.370,48	1.782.368,42	1.782.368,42
	Cod.Bilancio Armon. 3.05.00 Altre entrate correnti n.a.c.	2.177.037,54	2.252.674,87	2.142.908,20
	Cod.Bilancio Armon. 4.01.00 Imposte da sanatorie e condoni	220.800,00	270.000,00	250.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 4.02.00 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	13.661.832,20	13.158.159,82	1.140.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 4.03.00 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 4.04.00 Alienazione di beni materiali	4.000.000,00	2.331.000,00	335.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 4.05.00 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	9.411.167,71	3.882.542,07	2.185.227,82
	Cod.Bilancio Armon. 5.01.00 Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 5.04.00 Prelievi da depositi bancari	6.558.500,00	1.000.000,00	1.610.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 6.03.00 Finanziamenti a medio lungo termine	6.558.500,00	1.000.000,00	1.610.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 6.04.00 Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	4.000.000,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 9.01.00 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	34.642.000,00	34.642.000,00	34.892.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 9.02.00 Depositi di/preso terzi	4.105.491,00	4.105.491,00	3.835.541,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	179.054.476,09	157.902.290,27	136.569.680,00

Tabella entrate per fonti finanziamento

	Descrizione	bilancio 2019	bilancio 2020	bilancio 2021
Entrata	E (Entrata)			
	Tipo Finanz.to 00 ...	18.002.491,00	18.002.491,00	18.017.541,00
	Tipo Finanz.to 01 ENTRATE PROPRIE	70.406.412,14	64.786.584,09	62.306.998,70
	Tipo Finanz.to 02 TRASFERIM. STATO	5.273.429,08	11.487.538,00	135.538,00
	Tipo Finanz.to 03 MUTUI	13.117.000,00	6.000.000,00	3.220.000,00
	Tipo Finanz.to 04 CTR. INVESTIMENTI DA PRIVATI	995.159,67	590.000,00	590.000,00
	Tipo Finanz.to 05 CAUZIONI	745.000,00	745.000,00	710.000,00
	Tipo Finanz.to 07 CONCESS. EDILIZIE	3.993.042,33	3.565.000,00	2.270.000,00
	Tipo Finanz.to 08 CONTRIBUTI REGIONE VINC.	10.363.121,20	3.740.943,82	3.393.866,32
	Tipo Finanz.to 09 ANTICIPAZIONE TESORERIA	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Tipo Finanz.to 10 ENTRATE UNA TANTUM	4.020.000,00	2.351.000,00	355.000,00
	Tipo Finanz.to 14 PROVENTI ESTRAZIONE CAVE	16.425,00	16.425,00	16.425,00
	Tipo Finanz.to 20 CONTRIB. SETTORE PUBBL.LIBERO	11.893.068,97	11.903.068,97	11.701.468,16
	Tipo Finanz.to 21 TRASF. INDIRETTI STATO	250.000,00	380.000,00	380.000,00
	Tipo Finanz.to 22 TRASF. UE	69.100,85	12.540,00	12.540,00
	Tipo Finanz.to 24 TRASF. PROVINCIA	310.000,00	10.000,00	10.000,00
	Tipo Finanz.to 40 TRASF. ENTI PUBBLICI	1.066.225,47	629.082,32	190.000,00
	Tipo Finanz.to 44 CTR. CORRENTI DA PRIVATI	861.500,00	1.061.500,00	1.061.500,00
	Tipo Finanz.to 70 CONCESSIONI EDILIZIE -SCOMPUTI	5.602.500,38	551.117,07	128.802,82
	Tipo Finanz.to 77 ART. 208 CDS	2.070.000,00	2.070.000,00	2.070.000,00
	Tipo Finanz.to XX CONTO INFRUTTIFERO LIBERO	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Tipo Finanz.to XY CONTO INFRUTTIFERO VINCOLATO	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	179.054.476,09	157.902.290,27	136.569.680,00

Riepilogo previsioni di cassa per tipologia

L'importo deriva da stima elaborata e tiene conto degli stanziamenti previsti per l'anno 2019 e dell'ammontare dei residui al 08.11.2018.

	Descrizione	bilancio 2019
Entrata	E (Entrata)	
	Cod.Bilancio Armon. 0.99.00 AVANZO E FONDI	20.511.355,17
	Cod.Bilancio Armon. 1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	59.116.600,00
	Cod.Bilancio Armon. 1.01.04 Compartecipazioni di tributi	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 1.03.01 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	13.845.825,97
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.790.308,24
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.02 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.03 Trasferimenti correnti da Imprese	378.729,62
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.05 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	69.100,85
	Cod.Bilancio Armon. 3.01.00 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	8.684.758,53
	Cod.Bilancio Armon. 3.02.00 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	15.025.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 3.03.00 Altri interessi attivi	11.006,22
	Cod.Bilancio Armon. 3.04.00 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	2.493.276,04
	Cod.Bilancio Armon. 3.05.00 Altre entrate correnti n.a.c.	2.853.520,02
	Cod.Bilancio Armon. 4.01.00 Imposte da sanatorie e condoni	235.800,00
	Cod.Bilancio Armon. 4.02.00 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	18.983.873,41
	Cod.Bilancio Armon. 4.03.00 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 4.04.00 Alienazione di beni materiali	4.000.760,00
	Cod.Bilancio Armon. 4.05.00 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	10.142.546,67
	Cod.Bilancio Armon. 5.01.00 Alienazione di partecipazioni	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 5.04.00 Prelievi da depositi bancari	11.558.500,00
	Cod.Bilancio Armon. 6.03.00 Finanziamenti a medio lungo termine	6.558.500,00
	Cod.Bilancio Armon. 6.04.00 Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 9.01.00 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	34.672.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 9.02.00 Depositi di/presso terzi	4.384.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	229.315.460,74

Gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

I principali indirizzi in materia di tributi per il triennio 2019/2021 sono identificabili nei punti che seguono:

- Per l'imposta unica comunale: nell'anno 2014 si è proceduto all'approvazione del regolamento della nuova imposta unica comunale (IUC), successivamente aggiornato nel 2016 e nel 2017, provvedendo pertanto a riesaminare la scarna disciplina interna riferita all'IMU e disciplinando ex novo i nuovi tributi TASI e TARI. E' stato necessario, nell'ottica di consentire la massima conoscibilità della nuova normativa da parte del contribuente, redigere una rapida guida operativa da rendere disponibile sia in formato cartaceo sia in versione digitale mediante il sito istituzionale. La guida verrà aggiornata in tutte le annualità oggetto della presente sessione. Tutte le novità normative ed interpretative riferite ai tributi locali gestiti direttamente saranno tempestivamente rese note ai contribuenti mediante il sito internet istituzionale. Occorrerà inoltre valutare l'aggiornamento del regolamento comunale IUC, in particolare per la sezione TARI in relazione alle novità della giurisprudenza di legittimità e dell'esperienza applicativa.
- Per l'imposta municipale propria: nell'anno 2019 si provvederà ad attivare in forma massiva l'attività di liquidazione dell'IMU (confronto dichiarazione – pagamento) riferita all'annualità 2014 nonché l'attività di accertamento per omessa o infedele dichiarazione delle annualità IMU 2013 e 2014.
- Per la tassa sui servizi indivisibili: la nuova disciplina operativa della TASI in quanto tributo di nuova istituzione dal 2014 ha reso necessaria la predisposizione di tutta la documentazione utile alla gestione dello stesso (schema di dichiarazione, modulistica operativa per le diverse misure di riduzione od esenzione, inviti di pagamento, ecc.). Sarà oggetto di intervento, di particolare complessità, la formazione e tenuta della banca dati del nuovo tributo. A partire dal 2019, si prevede di attivare la procedura accertativa (confronto dichiarazione-pagamento) per l'annualità 2014.
- Per la tassa sui rifiuti: come detto a valere dal 2016 opera la gestione diretta della TARI. In particolare per l'anno 2019 si prevede di effettuare l'attività di sollecito (formale messa in mora) per omesso pagamento della TARI 2018 e ad emettere gli accertamenti con sanzioni per l'anno 2016. Sarà inoltre realizzata l'attività accertativa per omessa/infedele dichiarazione della tassa negli anni 2013/2014. Inoltre gli uffici competenti dovranno provvedere nel 2019 ad inoltrare al concessionario della riscossione coattiva gli avvisi di accertamento per omesso pagamento dell'annualità 2015.
- Per i “tributi minori”: come detto a fine 2016 è stato disposto l'affidamento del concessionario della riscossione ordinaria e coattiva della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (poi trasformato in canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche), dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, dei proventi delle fiere nonché della riscossione coattiva della tassa sui rifiuti. Per

l'annualità 2019 e seguenti viene pertanto posto l'indirizzo operativo consistente nel porre in essere un'adeguata attività di controllo sul rispetto da parte del concessionario della disciplina contrattuale prevista dalla procedura di gara. Per l'annualità 2020 invece è posto l'indirizzo operativo di avviare, già dai primi mesi dell'anno, la procedura di gara per la selezione del nuovo concessionario che dovrà operare a valere dall'1.1.2021

- Per l'addizionale comunale all'IRPEF: viene confermato per tutto il triennio 2019-2021 l'impianto tariffario approvato dal consiglio comunale nell'anno 2013 e caratterizzato da un forte livello di progressività dell'imposta
- Per l'imposta di soggiorno: si conferma la gestione diretta del tributo per il triennio. Viene fornito indirizzo specifico agli uffici competenti di avviare l'attività di controllo sulle strutture ricettive inadempianti all'imposta nel primo anno di applicazione. Occorre parimenti avviare un primo riscontro volto a far emergere potenziali posizioni di evasione totale dell'imposta.
- Per la compartecipazione al recupero dell'evasione erariale: compatibilmente con il prioritario esercizio della funzione di accertamento dei tributi comunali, si fornisce indirizzo di porre in essere nell'anno 2019 la funzione di compartecipazione negli ambiti indicati come preferibili da parte della direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate (attività ricettive e locazioni turistiche abusive o non conformi alla normativa del settore turistico e cessione di aree edificabili in violazione degli obblighi tributari).

Le principali tariffe e aliquote dei tributi locali per il triennio 2019/2021

Imu

1) Aliquota 0,60%

abitazione principale e relativa/e pertinenza/e del soggetto passivo d'imposta, così come definito dall'art. 13 comma 2 del D.L. n. 201/2011, classificata nelle categorie catastali A/1 (abitazioni di tipo signorile), A/8 (ville) e A/9 (castelli, palazzi eminenti);

Detrazione:

- € 200. La stessa è rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione dell'immobile e spetta sino alla concorrenza del tributo dovuto per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, nei termini di cui all'art. 13, comma 2 del D.L. n. 201/2011.

2) Aliquota 1,06%

unità immobiliari iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A/9 non costituenti abitazione principale del soggetto passivo d'imposta;

3) Aliquota 0,89%

a) immobili iscritti in catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, e classificati nelle categorie catastali A2, A3, A4, A5, A6 e A7, concesse in comodato o uso gratuito a parente maggiorenni di primo grado in linea retta, che la utilizza quale abitazione principale, comprovata dalla residenza anagrafica e dalla dimora abituale e a condizione che lo stesso non sia titolare di diritti reali in quota esclusiva (100%) su immobili abitativi, ubicati nel comune di Arezzo;

b) pertinenze di dette abitazioni purché rientranti nel comodato o uso gratuito e comunque nel limite massimo di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C2 – C6 – C7, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

L'aliquota di cui al presente punto si applica limitatamente al periodo in cui sussistono i requisiti richiesti e autocertificati.

Condizione necessaria per usufruire dell'aliquota ridotta è la presentazione, entro il 30 Giugno 2019, pena decadenza dal beneficio, di apposita autocertificazione redatta su conforme modello reso disponibile dal Comune, attestante i requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalle norme vigenti in materia. I contribuenti non sono tenuti a presentare detta documentazione qualora gli stessi abbiano già fatto pervenire al Comune di Arezzo entro i termini prescritti le autocertificazioni riferite alle annualità 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 e risultino immutati tutti i requisiti ivi attestati. Qualora venga meno il requisito per usufruire dell'aliquota agevolata deve essere presentata entro il 30 giugno 2019, apposita comunicazione di cessazione.

4) Aliquota 0,89%

a) immobili concessi integralmente in locazione, a titolo di “abitazione principale” del locatario, alle condizioni definite negli accordi di cui all’art.2, comma 3, della legge n.431/1998;

b) pertinenze di dette abitazioni purché rientrino nel contratto locativo, comunque nel limite massimo di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C2 – C6 – C7, anche se iscritte unitamente all’unità ad uso abitativo.

Condizione necessaria per usufruire dell’aliquota ridotta è la presentazione, entro il 30 Giugno 2019, di apposita dichiarazione di variazione IMU. Qualora venga meno il requisito per usufruire dell’aliquota agevolata deve essere presentata entro il citato termine apposita comunicazione di cessazione.

5) Aliquota 1,06%

a) Unità immobiliari iscritte nelle categorie catastali A2, A3, A4, A5, A6 ed A7, non costituenti abitazione principale del soggetto passivo d’imposta, con esclusione di quelle concesse integralmente in locazione a titolo di “abitazione principale” del locatario, alle condizioni definite negli accordi di cui all’art.2 comma 3 della legge n.431/1998, e di quelle concesse in comodato o uso gratuito a parente maggiorenni di primo grado in linea retta che la utilizza quale abitazione principale.

b) Unità immobiliari iscritte nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 non costituenti pertinenza di abitazione principale del soggetto passivo di imposta, con esclusione di quelle concesse integralmente in locazione a titolo di pertinenza dell’abitazione principale del locatario, alle condizioni definite negli accordi di cui all’art.2 comma 3 della legge n.431/1998, e di quelle concesse in comodato o uso gratuito a parente maggiorenni di primo grado in linea retta che la utilizza quale pertinenza dell’abitazione principale

6) Aliquota 0,60%

Applicabile ad un’unica unità immobiliare, non locata, di categoria A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7 della quale il proprietario o titolare di altro diritto reale sia portatore di handicap riconosciuto grave ai sensi dell’art. 3 comma 3 della L. n. 104/1992. Tale aliquota è applicabile unicamente qualora il portatore di handicap non sia titolare per intero o per quota parte, di diritto di proprietà o altro diritto reale su un fabbricato adibito ad abitazione principale così come definita dall’art. 13 comma 2 del DL 201/2011. *Condizione necessaria per usufruire dell’aliquota ridotta è la presentazione, entro il 30 Giugno 2019, pena decadenza dal beneficio, di apposita autocertificazione redatta su conforme modello reso disponibile dal Comune, attestante i requisiti richiesti.*

7) Aliquota 0,87%

unità immobiliari iscritte nella categoria catastale D/2 (alberghi e pensioni)

8) Aliquota 1,06%

a) unità immobiliari iscritte nella categoria catastale D4 (case di cura e ospedali);

b) unità immobiliari iscritte nella categoria D5 (istituti di credito, cambio e assicurazioni);

c) unità immobiliari iscritte nella categoria A10 (uffici e studi privati)

d) aree fabbricabili

9) Aliquota 1,02%

Tutti gli altri immobili

Tasi:

Per tutte le fattispecie impositive residuali dopo l'abrogazione della tassazione sull'abitazione principale stabilita dalla legge di stabilità per il 2016 l'aliquota applicata è pari allo 0,00%

Tari:

Le tariffe di seguito rappresentate corrispondono alle tariffe TARI approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 23.02.2018.

Tali tariffe saranno oggetto di eventuali variazioni a seguito dell'approvazione del PEF 2019.

❖ per le utenze domestiche

NUMERO POSSESSORI/DETENTORI	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/anno)
1 possessore/detentore	1,63	35,53
2 possessori/detentori	1,78	71,07
3 possessori/detentori	1,93	88,83
4 possessori/detentori	2,09	115,48
5 possessori/detentori	2,22	142,13
6 o più possessori/detentori	2,33	164,34

❖ per le utenze non domestiche:

N°	Categoria di attività	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto, conventi	1,28	0,366
2	Cinematografi e teatri	0,96	0,391
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,09	0,442
4	Impianti sportivi	1,70	0,685
4 bis	Distributori carburanti	1,55	0,671
4 ter	Campeggi	1,55	0,624
5	Stabilimenti balneari		
6	Esposizioni, autosaloni	1,17	0,471
7	Alberghi con ristoranti	2,62	1,279

N°	Categoria di attività	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
8	Alberghi senza ristoranti	2,49	1,010
8 bis	Agriturismo, case appartamenti, vacanze	1,78	0,782
9	Case di cura e di riposo	2,30	1,169
10	Ospedali	2,30	1,340
11	Uffici, agenzie, studi professionali	3,08	1,058
12	Banche ed istituti di credito	1,80	0,726
13	Negozi di abbigliamento, calzature	2,55	0,777
13 bis	Libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	2,55	0,966
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,02	1,196
15	Negozi particolari quali: filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,80	0,727
16	Banchi di mercato beni durevoli	3,33	1,346
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	2,35	0,920
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	2,07	0,625
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,64	0,738
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,86	0,414
20 bis	Attività industriali orafe con capannone di produzione	1,68	0,460
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,84	0,460
21 bis	Attività artigianali di prestazione di servizi	1,78	0,414
21 ter	Attività artigianali orafe di produzione	1,68	0,414
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	6,81	7,249
22 bis	Rosticcerie	6,81	3,578
23	Mense, birrerie, amburgherie	9,07	2,263
24	Bar, caffè, pasticceria	5,13	4,449
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	4,90	1,982
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	4,90	1,472
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante pizza al taglio	8,86	3,863
28	Ipermercati di generi misti	4,15	1,674
29	Banchi di mercato generi alimentari	7,29	5,398
30	Discoteche, night club	3,83	0,660

- **per la tariffa giornaliera di smaltimento** di cui al comma 662 e seguenti dell'art. 1 della L. 147/2013 e dell'art. 14 parte seconda del Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale, la misura tariffaria è determinata in base alla tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno, attribuita alla categoria corrispondente, maggiorata di un importo percentuale pari al 50% in via ordinaria, ed al 100% in occasione di manifestazioni ed eventi, al fine di coprire i maggiori costi del servizio specifico di igiene urbana fornito;
- **per la riduzione di cui all'art. 15 comma 2 lettera b) (conferimento di rifiuti ai centri di raccolta)** della parte seconda del Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale, si stabiliscono i seguenti parametri:
 - 500 a 3.000 punti : riduzione della tariffa nella misura del 5%
 - da 3001 punti fino a 6.000 punti : riduzione della tariffa nella misura del 10%
 - da 6.001 punti fino a 9.000 punti: riduzione della tariffa nella misura del 20%
 - oltre 9.000 punti: riduzione della tariffa nella misura del 30%

Sull'importo della componente TARI dell'imposta unica comunale si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19 del D. Lgs. 504/1992, all'aliquota deliberata dalla Provincia di Arezzo pari al 4,70%

Imposta Comunale sulla Pubblicità:

Tabella 1 - (art.12 – D.Lgs.15/11/93 n. 507)

Pubblicità ordinaria: tariffa annua per metro quadrato

SUPERFICIE	PUBBLICITA'	
	CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
	EURO	EURO
fino a m. 5,5	18,592	46,480
da mq. 5,5 a mq. 8,5	27,888	55,776
Oltre mq. 8,5	37,184	65,072

SUPERFICIE	PUBBLICITA' LUMINOSA O ILLUMINATA	
	CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
	EURO	EURO
fino a mq. 5,5	37,184	65,072
da mq. 5,5 a mq. 8,5	46,480	74,368
Oltre mq. 8,5	55,776	83,664

Per periodi non superiori a tre mesi si applica per ogni mese o frazione, la tariffa pari a 1/10 di quella prevista annualmente.

Tabella 2 – (art.13 – comma 3 lettera a) e b) – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) – Pubblicità effettuata per conto proprio su autoveicoli: tariffa annua

EURO	
59,495	Per autoveicolo con portata inferiore a 3000 Kg
89,243	Per autoveicolo con portata superiore a 3000 Kg

N.B. – Per i veicoli con rimorchio la tariffa è raddoppiata

Tabella 3 - (art.13 – comma 3 lettera c – D.Lgs. 15.11.93 n. 507) – Pubblicità effettuata con motoveicoli e veicoli non compresi nella tabella precedente: tariffa annua

EURO
29,747

N.B. Per i veicoli circolanti con rimorchio la tariffa è raddoppiata.

Tabella 4 - (art. 14 – commi 1-2-3 D.Lgs. 15/11/93 n. 507) – Pubblicità effettuata con pannelli luminosi, display: tariffa annua per metro quadrato

Effettuata Per Conto Terzi

CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
EURO	EURO
59,495	148,738

Effettuata per conto proprio (riduz. 50%)

CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
EURO	EURO
29,748	74,369

Per periodi non superiori a tre mesi, la tariffa è pari ad 1/10 della tariffa annua per ogni mese o frazione

Tabella 5 – (art. 14 – commi 4-5 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità effettuata con proiezioni: tariffa giornaliera

CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
EURO	EURO
3,718	9,295

N.B. – Se la durata è superiore a trenta giorni, la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta del 50%

Tabella 6 – (art. 15 – comma 1 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità con striscioni:
tariffa per metro quadrato, e per ogni periodo di quindici giorni o frazioni

CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
EURO	EURO
18,592	46,480

Tabella 7 – (art. 15 – comma 2 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità con aeromobili:
tariffa per ogni giorno o frazione

EURO
89,243

Tabella 8 – (art. 15 – comma 3 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità con palloni
frenati: tariffa per ogni giorno o frazione

EURO
44,622

Tabella 9 – (art. 15 – comma 4 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità mediante distribuzione di materiale pubblicitario, oppure persone circolanti con cartelli o altro: tariffa per ciascuna persona per ogni giorno o frazione

EURO
3,718

Tabella 10 – (art. 15 – comma 5 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità sonora a mezzo di apparecchi amplificatori: tariffa per ciascun punto di pubblicità per ogni giorno o frazione

CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
EURO	EURO
11,155	27,888

Diritto sulle Pubbliche Affissioni

Misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio fino a cm. 70 x 100.

CATEGORIA	Per i primi 10 giorni	Per un periodo successivo di 5 giorni o frazione
	EURO	EURO
Diritto base	1,487	0,4462
Speciale	3,718	1,116

Addizionale Irpef

Redditi da 0 a 15.000	0,48%
Redditi da 15.001 a 28.000	0,49%
Redditi da 28.001 a 55.000	0,78%
Redditi da 55.001 a 75.000	0,79%
Redditi oltre 75.000	0,80%

ESENZIONE

Sono esenti dall'addizionale comunale all'IRPEF i soggetti passivi che hanno un reddito imponibile annuo ai fini IRPEF fino a € 13.500,00; al di sopra di detto limite l'addizionale dovrà essere applicata sull'intero reddito imponibile.

Imposta di soggiorno

Fascia di prezzo	Imposta
Fino ad € 20,00	€ 1,00
Oltre € 20,00 e fino ad € 200,00	€ 1,50
Oltre € 200,00	€ 3,00

Le misure dell'imposta di soggiorno si intende per ogni pernottamento e per ogni persona, al lordo di IVA e di oneri commissionali.

La valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

Le tabelle che seguono evidenziano il trend di previsione dell'indebitamento del Comune di Arezzo che passa da euro 20.604.972,54 al 31.12.2018, ad euro 24.336.031,32 al 31.12.2021.

INDEBITAMENTO ANNO 2018					
	Indebitamento all'1.1.2018	Riduzione mutui in amm.to	Quota Capitale mutui già esistenti	Assunzione prevista nuovi mutui anno 2018	Indebitamento previsto fine 2018
Mutui istituiti vari	€ 18.823.847,73		€ 4.532.464,88	€ 2.008.993,16	€ 20.604.972,54
Realizzazione rotatoria incrocio Fiorentina				€ 1.767.870,55	
Riqualificazione Parco Arno				€ 100.000,00	
Riqualificazione giardino via Michelangelo				€ 300.000,00	
Prolungamento tangenziale fino a via Buonconte da Montefeltro				€ 1.300.000,00	
Riqualificazione Parco Pertini				€ 250.000,00	
*Fidejussione PF piscina (debito residuo al 30/04/2019)				€ 586.725,98	
TOTALE	€ 18.823.847,73		€ 4.532.464,88	€ 6.313.589,69	€ 20.604.972,54

* Corrisponde al debito residuo della Fidejussione a garanzia del mutuo assunto dalla Piscina Comunale (ad oggi mai escusso) CC171/14.

INDEBITAMENTO ANNO 2019

	Indebitamento previsto all'1.1.2019	Riduzione mutui in amm.to	Quota Capitale mutui già esistenti	Assunzione prevista nuovi mutui anno 2019	Indebitamento previsto fine 2019
Mutui istituti vari	€ 20.604.972,54		€ 3.672.893,49	€ 6.558.500,00	€ 23.490.579,05
TOTALE	€ 20.604.972,54		€ 3.672.893,49	€ 6.558.500,00	€ 23.490.579,05

INDEBITAMENTO ANNO 2020

	Indebitamento previsto all'1.1.2020	Riduzione mutui in amm.to	Quota Capitale mutui già esistenti	Assunzione prevista nuovi mutui anno 2020	Indebitamento previsto fine 2020
Mutui istituti vari	€ 23.490.579,05		€ 2.979.871,60	€ 1.000.000,00	€ 25.510.707,45
Leasing				€ 4.000.000,00	
TOTALE	€ 23.490.579,05		€ 2.979.871,60	€ 5.000.000,00	€ 25.510.707,45

INDEBITAMENTO ANNO 2021

	Indebitamento previsto all'1.1.2021	Riduzione mutui in amm.to	Quota Capitale mutui già esistenti	Assunzione prevista nuovi mutui anno 2021	Indebitamento previsto fine 2021
Mutui istituti vari	€ 25.510.707,45		€ 2.784.676,13	€ 1.610.000,00	€ 24.336.031,32
TOTALE	€ 25.510.707,45		€ 2.784.676,13	€ 1.610.000,00	€ 24.336.031,32

Per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti

La tabella che segue evidenzia l'importo degli impegni di spesa assunti nei bilanci degli anni 2019 /2021 durante gli esercizi 2018 e precedenti (situazione verificata al 13/11/2018).

	Descrizione	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Uscita	U (Uscita)			
Missione	00 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)			
Programma	99 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)			
	Cod.Bilancio Armon. 00.99.0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 99	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 00	0,00	0,00	0,00
Missione	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma	01 (Organi istituzionali)			
	Cod.Bilancio Armon. 01.01.1 Organi istituzionali - Spese correnti	91.378,00	60.929,00	31.929,00
	Cod.Bilancio Armon. 01.01.2 Organi istituzionali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	91.378,00	60.929,00	31.929,00
Programma	02 (Segreteria generale)			
	Cod.Bilancio Armon. 01.02.1 Segreteria generale - Spese correnti	991.194,08	594.137,00	416.245,36
	Cod.Bilancio Armon. 01.02.2 Segreteria generale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	991.194,08	594.137,00	416.245,36
Programma	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
	Cod.Bilancio Armon. 01.03.1 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Spese correnti	391.139,27	324.667,76	250.190,00
	Cod.Bilancio Armon. 01.03.2 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 01.03.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 03	391.139,27	324.667,76	250.190,00

	Descrizione	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Programma	04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
	Cod.Bilancio Armon. 01.04.1 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Spese correnti	4.270,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 01.04.2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 04	4.270,00	0,00	0,00
Programma	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
	Cod.Bilancio Armon. 01.05.1 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Spese correnti	1.197,40	1.884,20	250,00
	Cod.Bilancio Armon. 01.05.2 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 05	1.197,40	1.884,20	250,00
Programma	06 (Ufficio tecnico)			
	Cod.Bilancio Armon. 01.06.1 Ufficio tecnico - Spese correnti	438.841,67	327.440,94	126.600,00
	Cod.Bilancio Armon. 01.06.2 Ufficio tecnico - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 06	438.841,67	327.440,94	126.600,00
Programma	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
	Cod.Bilancio Armon. 01.07.1 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Spese correnti	29.000,00	55.000,00	52.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 01.07.2 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 07	29.000,00	55.000,00	52.000,00
Programma	08 (Statistica e sistemi informativi)			
	Cod.Bilancio Armon. 01.08.1 Statistica e sistemi informativi - Spese correnti	23.710,31	29.000,00	29.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 01.08.2 Statistica e sistemi informativi - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 08	23.710,31	29.000,00	29.000,00
Programma	10 (Risorse umane)			
	Cod.Bilancio Armon. 01.10.1 Risorse umane - Spese correnti	1.596.995,87	510.156,00	149.906,00
	Totale Programma 10	1.596.995,87	510.156,00	149.906,00
Programma	11 (Altri servizi generali)			
	Cod.Bilancio Armon. 01.11.1 Altri servizi generali - Spese correnti	159.922,35	329.160,00	328.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 01.11.2 Altri servizi generali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 11	159.922,35	329.160,00	328.000,00
	Totale Missione 01	3.727.648,95	2.232.374,90	1.384.120,36

	Descrizione	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Missione	02 (Giustizia)			
Programma	01 (Uffici giudiziari)			
	Cod.Bilancio Armon. 02.01.1 Uffici giudiziari - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 02.01.2 Uffici giudiziari - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 02	0,00	0,00	0,00
Missione	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma	01 (Polizia locale e amministrativa)			
	Cod.Bilancio Armon. 03.01.1 Polizia locale e amministrativa - Spese correnti	1.017.690,13	793.806,22	835.964,00
	Cod.Bilancio Armon. 03.01.2 Polizia locale e amministrativa - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	1.017.690,13	793.806,22	835.964,00
Programma	02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
	Cod.Bilancio Armon. 03.02.2 Sistema integrato di sicurezza urbana - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 03	1.017.690,13	793.806,22	835.964,00
Missione	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma	01 (Istruzione prescolastica)			
	Cod.Bilancio Armon. 04.01.1 Istruzione prescolastica - Spese correnti	1.725.457,55	816.168,14	223.046,00
	Cod.Bilancio Armon. 04.01.2 Istruzione prescolastica - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	1.725.457,55	816.168,14	223.046,00
Programma	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
	Cod.Bilancio Armon. 04.02.1 Altri ordini di istruzione non universitaria - Spese correnti	833.530,14	642.451,92	611.247,10
	Cod.Bilancio Armon. 04.02.2 Altri ordini di istruzione non universitaria - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	833.530,14	642.451,92	611.247,10
Programma	05 (Istruzione tecnica superiore)			
	Cod.Bilancio Armon. 04.05.1 Istruzione tecnica superiore - Spese correnti	62.882,13	62.882,13	62.882,13
	Cod.Bilancio Armon. 04.05.2 Istruzione tecnica superiore - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 05	62.882,13	62.882,13	62.882,13

	Descrizione	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Programma	06 (Servizi ausiliari all'istruzione)			
	Cod.Bilancio Armon. 04.06.1 Servizi ausiliari all'istruzione - Spese correnti	64.899,13	10.400,00	10.400,00
	Cod.Bilancio Armon. 04.06.2 Servizi ausiliari all'istruzione - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 06	64.899,13	10.400,00	10.400,00
Programma	07 (Diritto allo studio)			
	Cod.Bilancio Armon. 04.07.1 Diritto allo studio - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 07	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 04	2.686.768,95	1.531.902,19	907.575,23
Missione	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma	01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
	Cod.Bilancio Armon. 05.01.2 Valorizzazione dei beni di interesse storico - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
Programma	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
	Cod.Bilancio Armon. 05.02.1 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Spese correnti	35.078,16	11.693,39	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 05.02.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 05.02.3 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	35.078,16	11.693,39	0,00
	Totale Missione 05	35.078,16	11.693,39	0,00
Missione	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma	01 (Sport e tempo libero)			
	Cod.Bilancio Armon. 06.01.1 Sport e tempo libero - Spese correnti	368.402,90	310.326,90	308.326,90
	Cod.Bilancio Armon. 06.01.2 Sport e tempo libero - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	368.402,90	310.326,90	308.326,90
Programma	02 (Giovani)			
	Cod.Bilancio Armon. 06.02.1 Giovani - Spese correnti	107.031,08	58.637,03	11.480,00
	Totale Programma 02	107.031,08	58.637,03	11.480,00
	Totale Missione 06	475.433,98	368.963,93	319.806,90

	Descrizione	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Missione	07 (Turismo)			
Programma	01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
	Cod.Bilancio Armon. 07.01.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo - Spese correnti	797,69	50.000,00	50.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 07.01.2 Sviluppo e valorizzazione del turismo - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 07.01.3 Sviluppo e valorizzazione del turismo - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	797,69	50.000,00	50.000,00
	Totale Missione 07	797,69	50.000,00	50.000,00
Missione	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
	Cod.Bilancio Armon. 08.01.1 Urbanistica e assetto del territorio - Spese correnti	138.240,68	126.292,18	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 08.01.2 Urbanistica e assetto del territorio - Spese in conto capitale	0,00	0,00	109.121,66
	Totale Programma 01	138.240,68	126.292,18	109.121,66
Programma	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
	Cod.Bilancio Armon. 08.02.1 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 08.02.2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Spese in conto capitale	889.940,02	593.293,35	0,00
	Totale Programma 02	889.940,02	593.293,35	0,00
	Totale Missione 08	1.028.180,70	719.585,53	109.121,66
Missione	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma	01 (Difesa del suolo)			
	Cod.Bilancio Armon. 09.01.1 Difesa del suolo - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 09.01.2 Difesa del suolo - Spese in conto capitale	150.000,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	150.000,00	0,00	0,00
Programma	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
	Cod.Bilancio Armon. 09.02.1 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Spese correnti	1.213.002,09	1.229.902,09	1.196.902,09
	Cod.Bilancio Armon. 09.02.2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	1.213.002,09	1.229.902,09	1.196.902,09

	Descrizione	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Programma	03 (Rifiuti)			
	Cod.Bilancio Armon. 09.03.1 Rifiuti - Spese correnti	2.625,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 09.03.2 Rifiuti - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 03	2.625,00	0,00	0,00
Programma	04 (Servizio idrico integrato)			
	Cod.Bilancio Armon. 09.04.1 Servizio idrico integrato - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 04	0,00	0,00	0,00
Programma	05 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)			
	Cod.Bilancio Armon. 09.05.1 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Spese correnti	25.020,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 09.05.2 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 05	25.020,00	0,00	0,00
Programma	08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento)			
	Cod.Bilancio Armon. 09.08.1 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - Spese correnti	1.300,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 09.08.2 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 08	1.300,00	0,00	0,00
	Totale Missione 09	1.391.947,09	1.229.902,09	1.196.902,09
Missione	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma	02 (Trasporto pubblico locale)			
	Cod.Bilancio Armon. 10.02.1 Trasporto pubblico locale - Spese correnti	696.068,07	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 10.02.2 Trasporto pubblico locale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	696.068,07	0,00	0,00
Programma	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
	Cod.Bilancio Armon. 10.05.1 Viabilità e infrastrutture stradali - Spese correnti	151.205,00	54.850,00	67.600,00
	Cod.Bilancio Armon. 10.05.2 Viabilità e infrastrutture stradali - Spese in conto capitale	1.480.000,00	1.472.866,47	0,00
	Totale Programma 05	1.631.205,00	1.527.716,47	67.600,00
	Totale Missione 10	2.327.273,07	1.527.716,47	67.600,00

	Descrizione	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Missione	11 (Soccorso civile)			
Programma	01 (Sistema di protezione civile)			
	Cod.Bilancio Armon. 11.01.1 Sistema di protezione civile - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 11.01.2 Sistema di protezione civile - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
Programma	02 (Interventi a seguito di calamità naturali)			
	Cod.Bilancio Armon. 11.02.2 Interventi a seguito di calamità naturali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11	0,00	0,00	0,00
Missione	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
	Cod.Bilancio Armon. 12.01.1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Spese correnti	2.346.893,23	1.114.177,29	143.351,00
	Cod.Bilancio Armon. 12.01.2 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	2.346.893,23	1.114.177,29	143.351,00
Programma	02 (Interventi per la disabilità)			
	Cod.Bilancio Armon. 12.02.1 Interventi per la disabilità - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 12.02.2 Interventi per la disabilità - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	0,00	0,00	0,00
Programma	03 (Interventi per gli anziani)			
	Cod.Bilancio Armon. 12.03.1 Interventi per gli anziani - Spese correnti	562.529,89	72.615,13	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 12.03.2 Interventi per gli anziani - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 03	562.529,89	72.615,13	0,00
Programma	04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
	Cod.Bilancio Armon. 12.04.1 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Spese correnti	193.570,35	176.629,41	146.345,80
	Cod.Bilancio Armon. 12.04.2 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 04	193.570,35	176.629,41	146.345,80

	Descrizione	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Programma	06 (Interventi per il diritto alla casa)			
	Cod.Bilancio Armon. 12.06.1 Interventi per il diritto alla casa - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 12.06.2 Interventi per il diritto alla casa - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 06	0,00	0,00	0,00
Programma	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
	Cod.Bilancio Armon. 12.07.1 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 12.07.2 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 07	0,00	0,00	0,00
Programma	08 (Cooperazione e associazionismo)			
	Cod.Bilancio Armon. 12.08.1 Cooperazione e associazionismo - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 08	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 12		3.102.993,47	1.363.421,83	289.696,80
Missione Programma	14 (Sviluppo economico e competitività)			
	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
	Cod.Bilancio Armon. 14.02.1 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Spese correnti	35.125,00	93.000,00	91.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 14.02.2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 14.02.3 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	35.125,00	93.000,00	91.000,00
Programma	03 (Ricerca e innovazione)			
	Cod.Bilancio Armon. 14.03.2 Ricerca e innovazione - Spese in conto capitale	1.105.843,00	0,00	0,00
Totale Programma 03		1.105.843,00	0,00	0,00
Programma	04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)			
	Cod.Bilancio Armon. 14.04.1 Reti e altri servizi di pubblica utilità - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 14.04.2 Reti e altri servizi di pubblica utilità - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 14.04.3 Reti e altri servizi di pubblica utilità - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 04	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 14		1.140.968,00	93.000,00	91.000,00

	Descrizione	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Missione	17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)			
Programma	01 (Fonti energetiche)			
	Cod.Bilancio Armon. 17.01.1 Fonti energetiche - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17	0,00	0,00	0,00
Missione	19 (Relazioni internazionali)			
Programma	01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)			
	Cod.Bilancio Armon. 19.01.1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19	0,00	0,00	0,00
Missione	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma	01 (Fondo di riserva)			
	Cod.Bilancio Armon. 20.01.1 Fondo di riserva - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
Programma	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
	Cod.Bilancio Armon. 20.02.1 Fondo crediti di dubbia esigibilità - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	0,00	0,00	0,00
Programma	03 (Altri Fondi)			
	Cod.Bilancio Armon. 20.03.1 Altri Fondi - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 20.03.2 Altri Fondi - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 03	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20	0,00	0,00	0,00
Missione	50 (Debito pubblico)			
Programma	01 (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)			
	Cod.Bilancio Armon. 50.01.1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Spese correnti	24.906,04	23.818,51	0,00
	Totale Programma 01	24.906,04	23.818,51	0,00
Programma	02 (Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)			
	Cod.Bilancio Armon. 50.02.4 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Rimborso Prestiti	46.241,96	47.329,50	0,00
	Totale Programma 02	46.241,96	47.329,50	0,00
	Totale Missione 50	71.148,00	71.148,01	0,00

	Descrizione	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Missione	60 (Anticipazioni finanziarie)			
Programma	01 (Restituzione anticipazione di tesoreria)			
	Cod.Bilancio Armon. 60.01.5 Restituzione anticipazione di tesoreria - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60	0,00	0,00	0,00
Missione	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
	Cod.Bilancio Armon. 99.01.7 Servizi per conto terzi e Partite di giro - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.194,50	6.194,50	6.194,50
	Totale Programma 01	6.194,50	6.194,50	6.194,50
	Totale Missione 99	6.194,50	6.194,50	6.194,50
	TOTALE GENERALE SPESA	17.012.122,69	9.999.709,06	5.257.981,54

La descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Portafoglio Partecipazioni

Introduzione: il perimetro del gruppo pubblico locale

Il vigente quadro ordinamentale, sia a livello di finanza pubblica che di normativa generale sulle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali, sta conferendo valenza sempre più stringente alla considerazione della costellazione delle società e degli enti partecipati in un'ottica di «gruppo», che vede il Comune quale Ente posto al suo vertice, capace di controllare le predette società ovvero di esercitare, su di esse, i poteri di direzione e coordinamento propri della holding, a mente dell'art. 2497 e ss. del codice civile, nonché di coordinarne strategie e politiche aziendali. Vota in questo senso sia il novellato art. 147 del TUEL, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e s.m.i., sia il successivo art. 147-quater in tema di controlli sulle società partecipate non quotate, laddove si introduce il concetto di consolidamento obbligatorio dei bilanci degli enti locali con quelli delle proprie società partecipate, come disciplinato dal D.Lgs. n. 118/2011 ed accolto nel TUEL.

Le disposizioni recate dalla legge n. 147/2013, partitamente ai commi da 550 a 569, successivamente trasposte nel Testo unico di cui al D.Lgs. n. 175/2016, fanno emergere chiaramente un dato di fondo: il legislatore intende agire non più solo attraverso l'imposizione puntuale e frazionata di singoli obblighi o divieti (difficili da monitorare in ordine all'esatto e puntuale adempimento ed ancor più difficili da sanzionare in caso di inosservanza), bensì soprattutto ricorrendo a precise e dirette correlazioni economico-finanziarie tra bilanci previsionali delle autonomie locali coinvolte (in quanto socie o titolari dei relativi rapporti di partecipazione) e bilanci d'esercizio (o consuntivi) delle rispettive società ed enti partecipati o istituiti. Tale correlazione risulta anticipatoria di una logica di gruppo pubblico locale e di consolidamento dei conti di bilancio e conduce al concomitante obbligo di vincolare, in via prudenziale, somme disponibili in parte corrente nei bilanci previsionali delle varie Amministrazioni socie o proprietarie, a titolo di vero e proprio «fondo» per il rischio di ricapitalizzazione o di ripiano delle perdite (in proporzione alla quota posseduta del capitale sociale o del fondo dotazionale), in esito a gestioni diseconomiche, generatrici di risultati d'esercizio negativi. Tali previsioni risultano in linea con l'obbligo costituzionale di pareggio del bilancio pubblico e complessiva sostenibilità nel

tempo del debito complessivo della P.A. (L. cost. n. 1/2012) e con quello di perseguimento della sana gestione delle società e degli organismi esterni della P.A.; infatti, proprio la legge ordinaria rafforzata, attuativa del menzionato obbligo costituzionale (L. 243/2012), stabilisce un principio di «concorso» di tutti i livelli di governo alla realizzazione dell'obiettivo di equilibrio della gestione complessiva del bilancio dello Stato (art. 3), nonché un concorso rispetto all'obbligo di sostenibilità nel tempo del debito pubblico (art. 4).

La legge di stabilità per il 2015 (L. 190/2014) aveva già introdotto stringenti obblighi al fine della razionalizzazione del portafoglio delle società controllate, direttamente o indirettamente, nonché delle partecipazioni societarie dell'ente locale, nell'ambito delle indicazioni riconducibili allo studio sulle società a partecipazione pubblica compiuto dal Commissario Straordinario per la "spending review" Cottarelli, del 7 agosto 2014. In adempimento a tali previsioni, con deliberazione C.C. n. 50/2015 l'Ente ha approvato il Piano Operativo di Razionalizzazione delle società partecipate (POR), all'uopo individuando una serie di potenziali opzioni di riconfigurazione strategica delle singole società del portafoglio.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, è stata istituzionalizzato il costante monitoraggio circa la sussistenza ed il mantenimento nel tempo delle necessarie condizioni partecipative come declinate dal medesimo Testo unico. Tale azione di verifica ha comportato una prima revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni alla data di entrata in vigore del decreto (23 settembre 2016) e prevede, adesso, una razionalizzazione periodica, su base annuale, delle società partecipate. Il legislatore ha quindi delineato un meccanismo volto a rendere il complessivo sistema delle partecipazioni pubbliche maggiormente idoneo al perseguimento delle finalità istituzionali delle amministrazioni proprietarie, secondo logiche di efficienza e di progressiva riduzione delle spese di funzionamento.

Da ultimo, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 116 del 25 settembre 2017, ha approvato entro i termini di legge la Revisione straordinaria delle partecipazioni prescritta dall'art. 24 del Testo unico, stabilendo con ciò i principi e le strategie secondo i quali riposizionare il quadro dei soggetti rientranti nel portafoglio governato (di ciò è data più dettagliata informazione nella Sezione strategica del presente Documento Unico di Programmazione, cui si fa rinvio)

Riguardo all'onere di identificare il perimetro delle società e degli enti che rientrano nel concetto di «gruppo pubblico locale» nonché dei soggetti rientranti nell'area di consolidamento, essi sono stati da ultimo individuati con delibera G.C. n. 351 del 25/06/2018, avente ad oggetto «*Art. 11-bis d.lgs. 118/2011 e principio contabile allegato 4/4 concernente il bilancio consolidato. Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento esercizio 2017. Integrazione*».

In particolare, la tabella n.1) che segue riporta le società ed enti che rientrano nella definizione del perimetro relativo al Gruppo Amministrazione Pubblica locale, secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 28/12/2011.

Il bilancio consolidato del Comune di Arezzo (esercizio 2017) è stato da ultimo approvato con deliberazione di C.C. n. 80 del 24/09/2018.

Tab. 1 – Gruppo Amministrazione Locale Comune di Arezzo

Soggetto	Natura
A.I.S.A S.p.A	Società controllata
A.T.A.M S.p.A	Società controllata
Arezzo Multiservizi S.r.l	Società controllata
AISA Impianti S.p.A	Società controllata
COINGAS S.p.A	Società controllata
Gestione Ambientale S.r.l	Società controllata (indirettamente)
A.F.M S.p.A	Società partecipata
Arezzo Casa S.p.A	Società partecipata
Istituzione Biblioteca Città di Arezzo	Organismo strumentale
Istituzione Giostra del Saracino	Organismo strumentale
A.S.P. Fraternita dei Laici	Ente strumentale controllato
A.S.P. Casa di Riposo Fossombroni	Ente strumentale controllato
Fondazione Guido d'Arezzo	Ente strumentale controllato
A.I.T. (Autorità Idrica Toscana)	Ente strumentale partecipato
A.T.S. (Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud)	Ente strumentale partecipato
Consorzio di bonifica 2 Altovaldarno	Ente strumentale partecipato
Fondazione Aliotti	Ente strumentale partecipato
Fondazione di Comunità per Rondine	Ente strumentale partecipato
Fondazione Piero della Francesca	Ente strumentale partecipato
Fondazione Thevenin	Ente strumentale partecipato
Associazione "Centro Francesco Redi"	Ente Strumentale partecipato
Associazione "I cammini di Francesco in Toscana"	Ente strumentale partecipato
Associazione Italiana Via Romea Germanica	Ente strumentale partecipato

La tabella n. 2 individua invece i soggetti che, secondo le disposizioni vigenti ed i principi contabili di riferimento, sono iscrivibili nell'area del bilancio consolidato del Comune di Arezzo.

Tab. 2 – Perimetro di consolidamento del Comune di Arezzo

Soggetto	Natura
A.T.A.M. S.p.A.	Società controllata
Arezzo Multiservizi S.r.l.	Società controllata
A.I.S.A. S.p.A.	Società controllata
AISA Impianti S.p.A.	Società controllata
COINGAS S.p.A.	Società controllata
A.F.M. S.p.A.	Società partecipata L'inquadramento trova motivazione, in via transitoria, nell'esigenza di una rappresentazione veritiera e corretta dei dati di bilancio e di una coerente comparabilità temporale degli stessi.
Arezzo Casa S.p.A.	Società partecipata
Istituzione Biblioteca Città di Arezzo	Organismo strumentale
Istituzione Giostra del Saracino	Organismo strumentale
Autorità Idrica Toscana	Ente strumentale partecipato
A.S.P. Fraternita dei Laici	Ente strumentale controllato
A.S.P. Casa di Riposo V. Fossombroni	Ente strumentale controllato

Il sistema dei controlli sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.

Ai fini dell'applicazione, a far data dal 1° gennaio 2014, del sistema dei controlli sulle partecipate non quotate di cui all'art. 147-quater del TUEL, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 25 del 20 febbraio 2013, ha adottato opportune modifiche ed integrazioni al «Regolamento recante la disciplina del sistema dei controlli sulle società partecipate e sui servizi pubblici locali esternalizzati». Successivamente si è avvertita l'esigenza di provvedere ad unificare le parti di interesse dei diversi strumenti regolamentari sui controlli interni, di cui agli articoli da 147 a 147-quinquies del D.Lgs. 267/2000, mediante l'elaborazione di un Testo unico sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 25/01/2018; in particolare il sub-sistema dei controlli sulle società partecipate, di cui al Capo II del citato Testo unico, si inserisce nel più comprensivo sistema dei controlli interni, così come introdotti dall'art. 3 del D.L. 174/2012 e s.m.i., e si coordina con le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico delle società a partecipazione pubblica) e con le altre disposizioni a carattere di specialità, recate da norme di finanza pubblica di tempo in tempo vigenti.

Come dispone l'art. 44, tale sistema dei controlli si applica nei confronti dei seguenti organismi societari:

- «società con titoli partecipativi non quotati nei mercati regolamentati, partecipate in via diretta dal Comune, indipendentemente dalla quota di partecipazione e per le quali non risultino ancora giunte a perfezionamento eventuali procedure di dismissione, di recesso o di liquidazione, anche forzata.»;
- «società controllate quotate e di quelle che, pur non avendo azioni quotate, abbiano comunque emesso strumenti finanziari classati in mercati regolamentati e delle loro partecipate indirette, nei limiti di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.»;
- «società "non quotate", partecipate anche in via indiretta dal Comune, per il tramite di proprie partecipate dirette, a condizione che esso vi eserciti, nel contesto della piramide verticale di gruppo, un effettivo potere di controllo, così come declinato all'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i..».

Pur tuttavia tali obiettivi gestionali dovranno esser definiti tenendo nel debito conto, nell'ambito del principio di proporzionalità, sia dell'effettivo livello del potere di controllo economico e di governance esercitato dal Comune, in forza della propria quota di interessenza, diretta o indiretta, sia in relazione alla sussistenza di eventuali rapporti di commessa di pubblico servizio, esistenti con la partecipata medesima ai sensi dell'art. 2359, numero 3) del codice civile.

In applicazione della menzionata previsione regolamentare, l'area di applicazione del sistema di controllo, vede incluse le seguenti società partecipate ad oggi esistenti nel portafoglio societario, seppur con diverso grado di esercizio del controllo o del collegamento ovvero con assenza di precisi meccanismi di controllo ai sensi art. 2359 del codice civile. La tabella 1) che segue, riporta tale perimetro.

Perimetro delle società rientranti nel sistema dei controlli ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

ragione o denominazione sociale	quota di partecipazione diretta del comune	ragione o denominazione sociale della partecipata indiretta	quota di interessenza indiretta del comune
A.F.M. spa	20,00%	---	--
A.I.S.A. spa	84,91%	---	--
AISA IMPIANTI spa	84,91%	GESTIONE AMBIENTALE srl	84,91%
AREZZO CASA spa	33,34%	---	---
AREZZO FIERE E CONGRESSI srl	11,02%	---	---
AREZZO MULTISERVIZI srl	76,67%	---	---
ATAM spa	99,92%	---	---
COINGAS SpA	45,17%	---	---
L.F.I. spa	8,66%	---	---
NUOVE ACQUE spa	15,89%	---	---
POLO UNIVERSITARIO ARETINO scrI	4,69%	POLO UNIVERSITARIO ARETINO scrI (tramite ATAM SpA, LFI SpA e Istituzione Biblioteca)	1,35%

Le macro aree nelle quali collocare i predetti obbiettivi gestionali sono indicate dal Testo Unico sui controlli interni all'art. 45, comma 3, che di seguito si riproduce: «... *Gli obiettivi gestionali ed operativi assegnati alle singole società partecipate, dovranno risultare declinati e definiti, con riferimento a quanto previsto dall'art. 147-quater, comma 2 del TUEL sia in termini di collegamenti con il bilancio dell'Ente che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio o dell'attività strumentale gestita dalla singola partecipata e di tutela della risorsa pubblica investita nel patrimonio aziendale...*»

Il sistema dei controlli prevede anche la fissazione di precisi *standard* atti a misurare il livello di raggiungimento minimo di ciascun obiettivo assegnato nelle diverse macro-aree, considerando che, laddove la partecipata sia anche affidataria di servizi pubblici locali di pertinenza dell'ente (fatti salvi i servizi a rete di bacino o di ambito, per i quali la competenza è dei relativi Enti sovracomunali), gli obiettivi dovranno riguardare anche la macro-area dei livelli di raggiungimento degli standard qualitativi sui servizi gestiti, come previsti dai contratti e dalle carte dei servizi. La legge, quindi, richiede l'attivazione di un sistema di monitoraggio permanente ed integrato, cadenzato secondo le tempistiche e con le modalità di reportistica e di direzione dei flussi informativi che sono definite dal Testo Unico, in modo da consentire l'eventuale riposizionamento in corso d'anno dei predetti obiettivi, l'avvio delle opportune azioni correttive o di stimolo (da parte degli uffici/servizi competenti per materia), nonché la rendicontazione finale dei livelli di raggiungimento e l'applicazione delle eventuali conseguenze decisorie di cui all'art. 45 del Testo Unico sui controlli interni.

Per ciò che concerne gli obiettivi alle società controllate dal Comune di Arezzo ed, in particolare, quelli specificamente orientati alla individuazione di indicatori "minimi" di performance ai fini del monitoraggio e della prevenzione delle crisi aziendali (ex art. 14, commi 2 e 3 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.), essi sono stati stabiliti dall'Amministrazione attraverso la sopra ricordata deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 20 luglio 2017, trattandosi di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, assegnati alle predette società, così come statuito dall'art. 19, comma 5 del TU 175/2016.

L'ente ha anche attivi due «**Organismi gestionali**», istituiti ai sensi dell'art. 114 TUEL; si tratta di due **Istituzioni comunali** aventi ad oggetto lo svolgimento di specifiche attività/servizi culturali: Istituzione "Biblioteca Città di Arezzo" ed "Istituzione Giostra del Saracino". Le Istituzioni, in quanto organismi gestionali privi di personalità giuridica autonoma, fanno parte integrante dell'Azienda "Comune di Arezzo", seppur dotate di autonomia gestionale, patrimoniale ed organizzativa, a norma di legge. Esse sono disciplinate dai relativi Regolamenti di funzionamento oltre che dallo statuto e dagli altri regolamenti dell'Ente, in quanto applicabili.

L'Ente esercita, inoltre, un'attività di vigilanza e controllo ovvero partecipa, anche finanziariamente, al funzionamento di una serie di altri Enti autonomi. In particolare segnaliamo le due Aziende Pubbliche di servizi alla Persona aventi sede legale nel territorio (Fraternita dei Laici e Casa di Riposo Fossombroni), vigilate ai sensi della L.R. 43/2004

Con deliberazione del Consiglio Comunale di Arezzo n. 20 del 23.02.2018, con successivo atto del 08.03.2018 Repertorio n. 157163 – Raccolta n. 23851 davanti al Notaio Andrea Martini di Arezzo, è stata costituita dal Comune di Arezzo la Fondazione denominata "Arezzo Intour ETS" per la promozione della Città di Arezzo e della sua immagine turistica a livello nazionale ed internazionale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale di Arezzo n. 21 del 23.02.2018 è stata approvata la modifica statutaria della Fondazione "Guido d'Arezzo" e con successivo atto del 14.03.2018 Repertorio n. 157182 – Raccolta n. 23861 davanti al Notaio Andrea Martini di Arezzo, è stato approvato il riformato statuto della sopra detta Fondazione che per l'effetto assume la nuova denominazione di "Fondazione Guido d'Arezzo ETS" per la promozione e la valorizzazione delle politiche culturali di Arezzo.

RISULTATI GESTIONALI DI ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE
(previsioni da varie fonti)

Istituzioni comunali	Società partecipate del perimetro GAP (art. 44 T.U. sui controlli interni)	Risultato d'esercizio al 31/12/2017	Risultato d'esercizio atteso			Dividendi di competenza anno 2017	Dividendi attesi e Distribuzione riserve (Comune Arezzo)		
			Bilancio al 31/12/2018	Bilancio al 31/12/2019	Bilancio al 31/12/2020		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
BIBLIOTECA CITTA' DI AREZZO		- 66.872 <i>Rendiconto approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 24.04.2018</i>	Pareggio	Pareggio	Pareggio	0	0	0	0
GIOSTRA DEL SARACINO		- 50.334,65 <i>Rendiconto approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 24/04/2018</i>	Pareggio	Pareggio	Pareggio	0	0	0	0
	A.F.M. spa ⁽¹⁾	448.255 (di cui distribuibili 425.842) <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 27/04/2018</i>	n.d.	n.d.	n.d.	85.168,4 <i>(distribuzione riserva da conferimento per Euro 107.786)</i>	n.d.	n.d.	n.d.
	AISA spa	33.542 <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 13/07/2018</i>	n.d.	n.d.	n.d.	0	0	0	0
	AISA IMPIANTI spa ⁽²⁾	292.740 (di cui distribuibili 210.000) <i>Bilancio approvato dall'assemblea 19/04/2018</i>	437.000	365.000	538.000	178.311	0	0	0
	GESTIONE AMBIENTALE srl (partecipazione indiretta tramite AISA IMPIANTI SpA) ⁽³⁾	67.528 <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 19/04/2018</i>	4.836	91.706	89.544	0	0	0	0

	AREZZO CASA spa	129.008 <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 11/06/2018</i>	n.d.	n.d.	n.d.	0	0	0	0
	AREZZO MULTISERVIZI srl ⁽⁴⁾	95.061 (di cui distribuibili 60.000) <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 14/05/2018</i>	122.000	143.000	n.d.	46.200	0	0	0
	ATAM spa	488.478 (di cui distribuibili 415.207,91) <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 27/04/2018</i>	n.d.	n.d.	n.d.	415.207,91	0	0	0
	COINGAS SpA	3.073.451 (distribuibili totalmente) <i>Bilancio approvato dall'assemblea dei soci del 15/06/2018</i>	n.d.	n.d.	n.d.	1.388.383,30	n.d.	n.d.	n.d.

1. La società A.F.M. SpA non risulta controllata rispetto al possesso azionario, bensì per i particolari vincoli connessi al rapporto concessorio di pubblico servizio afferente alla gestione delle Farmacie Comunali di Arezzo, la titolarità delle quali, in termini di autorizzazione amministrativa, è in capo al Comune di Arezzo.
2. I dati previsionali fanno riferimento alle proiezioni contenute nell'appendice di aggiornamento al piano industriale di AISA Impianti S.p.A. 2017-2022, del 17 febbraio 2017, prot. n. 21.565.
3. I dati attesi previsionali sono ritratti dal piano industriale 2017/2022 approvato dal C.d.A. della società, trasmesso in data 17/02/2017, prot. n. 21.565. Pur tuttavia, riguardo alle previsioni per gli anni a venire, esse dovranno necessariamente tenere conto delle operazioni strategiche profilate nel piano di razionalizzazione straordinario, approvato con deliberazione n.116 del 25/09/2017, in cui si specifica che la società Gestione Ambientale S.r.l., (partecipata al 100% a AISA Impianti S.p.A). sarà ceduta a COINGAS S.p.A. nell'ambito di una aggregazione per fusione conseguente, tendente a garantire il superamento della criticità riscontrata rispetto a Gestione Ambientale in ordine al combinato disposto dell'art. 20, comma 2, lett. d) e dell'art. 26, comma 12-quinquies del d.lgs. 175/2016.
4. I dati previsionali fanno riferimento alle proiezioni contenute nell'appendice di aggiornamento al piano industriale di Arezzo Multiservizi srl 2013/2027, pervenuta in data 14/03/2014, prot. 30967.

Tabella delle linee di indirizzo strategico-gestionale

(art. 147-quater TUEL)

Risultanze dei rendiconti ed indicatori economico finanziari delle società che rientrano nella definizione del G.A.P.

Esercizio di riferimento	denominazione società	totale attivo	capitale sociale	utili o perdite a nuovo	utile o perdita d'esercizio	patrimonio netto	valore della produzione	costi della produzione	valore aggiunto	EBITDA	ROE	ROI	Indice indebitam.
2017	A.F.M. Spa	19.193.264	2.881.554	0	448.255	10.873.777	26.569.297	25.883.328	4.603.067	1.368.346	4,12%	3,57%	1,77
2017	AiSA S.p.A	12.043.353	6.650.000	0	32.542	6.762.948	318.509	176.216	-141.526	-148526	0,48%	-1,25%	1,78
2017	AISA IMPIANTI SpA	28.489.989	6.650.000	0	292.358	20.836.193	9.999.689	9.438.826	4.805.730	2.934.913	1,40%	1,97%	1,37
2017	AREZZO CASA SpA	39.240.345	3.120.000	0	129.008	5.734.107	6.431.736	6.186.640	2.706.651	1.285.248	2,25%	0,62%	6,84
2017	AREZZO MULTISERVIZI SRL	7.548.875	1.500.000	0	95.061	1.903.410	2.596.164	2.466.944	1.582.138	462.797	4,99%	1,71%	3,97
2017	ATAM SpA	11.445.900	4.811.714	0	488.478	9.701.550	3.429.762	2.797.607	1.560.194	1.037.643	5,04%	5,52%	1,18
2017	COINGAS SpA	68.689.810	14.850.000	527.971	3.073.451	67.693.076	640.460	557.923	-425.197	-425.197	4,54%	0,07%	1,01

Risultanze dei rendiconti delle società indirette che rientrano nella definizione del G.A.P.

Anno	Società	Totale Attivit	Utili/perdite portati a nuovo	Utile di esercizi	Patrimoni o netto	Valore della Produzione	Costo della Produzione
2017	Gestione Ambientale srl	2.301.044	133.385	67.528	1.422.897	316.327	234.335

Risultanze dei rendiconti degli enti ed organismi che rientrano nella definizione del G.A.P.
(N.B. il dato 2016 è stato inserito ove non disponibile il bilancio 2017)

Anno di riferimento	Denominazione ente/organismo partecipata facente parte del G.A.P.	Totale Attività	Fondo di dotazione	Patrimonio netto	Valore della Produzione	Costo della Produzione	Risultato di esercizio
2017	Istituzione Giostra del Saracino	952.874	840.589	790.255	284.683	336.123	-50.335
2017	Istituzione Biblioteca	4.533.199	4.000.801	4.439.129	720.727	627.482	-66.872
2017	Fondazione Guido d'Arezzo	301.880	52.679	61.316	n.d.	n.d.	11.183
2016	Fondazione Piero della Francesca	533.762	92.829	302.740	170.709	93.477	23.533
2017	Fondazione Thevenin	8.150.579	8.128.903	7.784.894	653.332	657.351	-14.316
2017	Fondazione Aliotti	13.115.472	12.765.338	12.789.538	151.652	131.378	24.200
2017	Fondazione Comunità per Rondine	1.497.008	1.572.140	1.471.960	50.000	67.922	-19.504
2017	A.P.S.P. Casa di Riposo Fossombroni	5.388	1.261.659	1.372.977	2.759.015	2.837.282	1.298
2017	A.P.S.P. Fraternita dei Laici	16.902.758	14.434.921	15.702.229	1.652.830	1.456.426	136.779

DUP

SEZIONE OPERATIVA

PARTE 2

Il programma delle opere e il piano degli acquisti di beni e servizi

Debuttano nel Documento unico di programmazione 2019/21 da approvare entro fine mese i programmi delle opere pubbliche e di acquisizione di beni e servizi. La principale novità di quest'anno riguarda l'utilizzo dei nuovi schemi approvati con il decreto 14/2018 dal ministero delle Infrastrutture, di concerto con l'Economia.

L'articolo 21 del Dlgs 50/2016 stabilisce per le Pa l'obbligo di adozione del programma delle acquisizioni, che si compone del programma biennale degli acquisti di beni e servizi (da 40mila euro in su) e del programma triennale dei lavori pubblici.

L'obbligo di approvare il piano delle opere pubbliche coerente con gli strumenti di programmazione impone di mettere a punto gli schemi della programmazione 2019/2021 da approvare in giunta entro il 31 luglio.

Lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici adottati dalla giunta vanno poi pubblicati sul sito dell'ente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione. L'approvazione definitiva del programma triennale, insieme all'elenco annuale dei lavori, avviene entro 30 giorni dalla scadenza delle consultazioni oppure, in assenza queste ultime, nei successivi 60 giorni dalla pubblicazione. Il programma va pubblicato in open data sui siti dell'ente.

I nuovi schemi prevedono l'indicazione delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori e del valore dei beni immobili che possono essere oggetto di cessione, i finanziamenti acquisibili mediante cessione di immobili disponibili o concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, il cui utilizzo sia strumentale e tecnicamente connesso all'opera da affidare in concessione, i beni immobili di proprietà, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o dismissione (articolo 58 del DI 112/08).

Fra le novità dei modelli risaltano il controllo della capacità di programmazione (elenco interventi non avviati) e l'obbligo di assumere determinazioni sulle opere incompiute (abbandono del progetto per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento dell'opera o ripresa dell'esecuzione).

Per l'individuazione univoca anche nelle programmazioni successive, per ogni lavoro o lotto funzionale e per ogni acquisto di beni o servizi inserito nel programma sarà obbligatorio acquisire il Codice unico di intervento (Cui). Sono inclusi nell'elenco annuale i lavori pubblici che soddisfano le seguenti condizioni: previsione in bilancio della copertura finanziaria; previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma; rispetto dei livelli di progettazione minimi (articolo 21, comma 3 del Codice appalti); conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati. Per l'inserimento di lavori da almeno un milione di euro, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi da 40mila euro in su.

Lavori pubblici

Normativa di riferimento

D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

D.Lgs. n. 163, art. 128, del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

D.M. 24/10/2014 recante «Procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014.

D.M. 14/16.01.2018 ad oggetto “Regolamento procedure, schemi-tipo redazione e pubblicazione programma triennale lavori pubblici e programma biennale acquisizione forniture” che reca la disciplina di attuazione dell'articolo 21, comma 8 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018.

Al fine di conciliare le esigenze di programmazione con l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata, le opere che si prevede di appaltare nel prossimo triennio 2019-2021 sono state riclassificate tenendo conto dell'esigibilità delle stesse, secondo il crono programma elaborato dal Responsabile del Procedimento.

In allegato al presente documento (appendice B 1) si fornisce il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021 dell'Amministrazione comunale.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle fonti di finanziamento delle opere che si prevede di appaltare nel corso del triennio di riferimento:

Descrizione Risorse		esigibilità 2019	esigibilità 2020	esigibilità 2021
Contributi ministeriali per investimenti	2	4.225.451,51	11.352.000,00	0,00
Mutui	3	6.558.500,00	5.000.000,00	1.610.000,00
Contributi di privati	4	995.159,67	590.000,00	590.000,00
concessioni edilizie	7	3.993.042,33	3.565.000,00	2.270.000,00
opere a scomputo	70	5.602.500,38	551.117,07	128.802,82
Contributi regione toscana per investimenti	8	7.294.569,55	777.077,50	550.000,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree	10	4.020.000,00	2.351.000,00	355.000,00
Proventi attività estrattiva	14	16.425,00	16.425,00	16.425,00
Contributi Provincia di Arezzo per investimenti	24	300.000,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni per investimenti	40	846.651,47	439.082,32	0,00
Risorse titoli 4 - 5 - 6 Bilancio (al netto versamento somme in depositi bancari)		33.852.299,91	24.641.701,89	5.520.227,82
Versamento di somme in depositi bancari CDP SPA (mutui)		6.558.500,00	1.000.000,00	1.610.000,00
Totale risorse titoli 4 - 5 - 6 Bilancio		40.410.799,91	25.641.701,89	7.130.227,82
Entrate correnti che finanziano gli Investimenti		232.786,00	227.786,00	227.786,00
Entrate investimenti che finanziano la spesa corrente		-65.000,00	-65.000,00	-5.000,00
Avanzo di Amministrazione DESTINATO		0,00	0,00	0,00
FPV di entrata per spese in conto capitale		6.202.752,26	2.578.907,72	0,00
Totale Altre Risorse		6.370.538,26	2.741.693,72	222.786,00
totale generale risorse destinate agli investimenti - Bilancio		46.781.338,17	28.383.395,61	7.353.013,82
Project Financing (risorse extracontabili)		3.721.278,32	0,00	0,00

titolo 2 - 3 spesa (comprende FPV Uscita)	46.781.338,17	28.383.395,61	7.353.013,82
--	----------------------	----------------------	---------------------

ENTRATE			
RISORSE destinate a spese per investimenti	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
risorse in entrata del tit 4,5,6 + avanzo di amministrazione destinato+ FPV+ Entrate correnti che finanziano investimenti - Entrate per investimenti che finanziano spesa corrente	46.781.338,17	28.383.395,61	7.353.013,82
TOTALE	46.781.338,17	28.383.395,61	7.353.013,82

USCITA			
SPESE per investimenti (TIT 2 e 3)	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
SPESE FINANZIATE CON RISORSE ESIGIBILI NEL MEDESIMO ANNO IN CUI SI RENDE ESIGIBILE L'USCITA (capitolo padre)	39.178.585,91	25.804.487,89	7.353.013,82
SPESE FINANZIATE CON RISORSE ESIGIBILI NEGLI ANNI PRECEDENTI RISPETTO A QUANDO E' ESIGIBILE L'USCITA (capitolo /2)	5.023.844,54	2.578.907,72	0,00
SPESE FINANZIATE CON RISORSE ESIGIBILI ALMENO DUE ANNI PRIMA RISPETTO A QUANDO E' ESIGIBILE L'USCITA (capitolo /3)	1.178.907,72	0,00	0,00
SPESE FINANZIATE NEGLI ANNI SUCCESSIVI RISPETTO A QUANDO ESIGIBILE L'ENTRATA (capitolo /1)	1.400.000,00	0,00	0,00
TOTALE	46.781.338,17	28.383.395,61	7.353.013,82

RIEPILOGO	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
RISORSE PER INVESTIMENTI	46.781.338,17	28.383.395,61	7.353.013,82
SPESA PER INVESTIMENTI	46.781.338,17	28.383.395,61	7.353.013,82

Tabella 2019

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2019	2020	2021 e oltre
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di adeguamento luoghi di lavoro	01.06 - 01.3	60230	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di restauro su beni vincolati	05.01 - 08.2	63907	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	194.190,33	194.190,33		
	Implementazione del percorso espositivo "I Colori della Giorstra"	07.01 - 04.7	64187	7	194.190,33	194.190,33		
E			42150	E4	255.159,67	255.159,67		
	Implementazione del percorso espositivo "I Colori della Giorstra"	07.01 - 04.7	64184	4	255.159,67	255.159,67		
E				E7	200.000,00	200.000,00		
	Restauro Logge Vasariane. Lotto 2	05.01 - 08.2	63895	7	200.000,00	200.000,00		
E			52110	E3	578.500,00	578.500,00		
	Biblioteca civica - adeguamento normativa antincendio	05.02-8.02	62110	3	578.500,00	578.500,00		
E			42032	E8	50.000,00	50.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	01.06 - 01.3	61218	8	50.000,00	50.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	01.06 - 01.3	60625	7	50.000,00	50.000,00		
E				E7	200.000,00	200.000,00		
	Interventi straordinari su immobili comunali	01.6 - 01.3	60020	7	200.000,00	200.000,00		
E				E10	300.000,00	300.000,00		
	Interventi straordinari su immobili ex Palazzina Cadorna	01.6 - 01.3	60500	10	300.000,00	300.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00	-	
	Verifica sismica immobili strategici e rilevanti	01.6 - 01.3	60526	7	100.000,00	100.000,00	-	
E				E7	200.000,00	200.000,00		
	Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP.	01.06 - 01.3	60590	7	200.000,00	200.000,00		
E				E77	100.000,00	100.000,00		
	Spese per investimenti PM	03.01 - 03.1	62142	77	100.000,00	100.000,00		
E				E10	150.000,00	150.000,00		
	Implementazione impianti di videosorveglianza. Sostituzione telecamere	03.02 - 03.6	64363	10	150.000,00	150.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Contributo lavori acquedotto Vasariano	05.01 - 08.2	63940	7	50.000,00	50.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Rimborso oneri urbanizzazione (imprese)	01.06 - 01.3	61021	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Rimborso oneri urbanizzazione (famiglie)	01.06 - 01.3	61023	7	100.000,00	100.000,00		
E				E10	75.000,00	75.000,00		
	Acquisto strumenti informatici (hardware)	01.08 - 01.3	60012	10	75.000,00	75.000,00		
E				E10	75.000,00	75.000,00		
	Acquisto strumenti informatici (software)	01.08 - 01.3	60023	10	75.000,00	75.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria scuole materne.	04.01 - 09.1	63000	7	100.000,00	100.000,00		
E			42032	E8	200.000,00	200.000,00		
	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole materne	04.01 - 09.1	63013	8	200.000,00	200.000,00		
E			52110	E3	200.000,00	200.000,00		
	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole materne	04.01 - 09.1	63010	3	200.000,00	200.000,00		
E				E7	133.000,00	133.000,00		
	Materna Fonterosa . Smaltimento copertura in cemento amianto e sostituzione con nuova copertura	04.01 - 09.1	63015	7	133.000,00	133.000,00		
E				E10	1.200.000,00	1.200.000,00		
	Realizzazione scuola materna Tortaia	04.01 - 09.1	63012	10	1.200.000,00	1.200.000,00		

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2019	2020	2021 e oltre
E				EPF	3.721.278,32	3.721.278,32		
	Realizzazione di un centro cottura e lavaggio. Project financing	04.01 - 09.1		PF	3.721.278,32	3.721.278,32		
E				E10	90.000,00	90.000,00		
	Acquisto e allestimento scuolabus	04.02 - 09.1	63503	10	90.000,00	90.000,00		
E			42032	E8	250.000,00	250.000,00		
	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole elementari	04.02 - 09.1	63303	8	250.000,00	250.000,00		
E			52110	E3	250.000,00	250.000,00		
	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole elementari	04.02 - 09.1	63313	3	250.000,00	250.000,00		
E				E7	120.000,00	120.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su scuole elementari	04.02 - 09.1	63701	7	120.000,00	120.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su scuole medie	04.02 - 09.2	63600	7	100.000,00	100.000,00		
E			42032	E8	200.000,00	200.000,00		
	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole medie	04.02 - 09.2	63508	8	200.000,00	200.000,00		
E			52110	E3	200.000,00	200.000,00		
	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole medie	04.02 - 09.2	63501	3	200.000,00	200.000,00		
E				E7	30.000,00	30.000,00		
	Media Vasari. Sostituzione infissi esterni con elem Chimera	04.02 - 09.2	63600	7	30.000,00	30.000,00		
E			42032	E8	70.000,00	70.000,00		
	Media Vasari. Sostituzione infissi esterni con elem Chimera	04.02 - 09.2	63508	8	70.000,00	70.000,00		
E				E10	300.000,00	300.000,00		
	Miglioramento strutturale scuole medie. Scuola media Cesalpino	04.02 - 09.2	63620	10	300.000,00	300.000,00		
E				E7	40.000,00	40.000,00		
	Interventi su chiese ed edifici religiosi L.R. 41/84	05.02 - 08.2	66943	7	40.000,00	40.000,00		
E				E10	80.000,00	80.000,00		
	Interventi vari impianti sportivi	06.01 - 08.1	64033	10	80.000,00	80.000,00		
E			42036	E8	20.000,00	20.000,00		
	Interventi vari impianti sportivi	06.01 - 08.1	64032	8	20.000,00	20.000,00		
E			42156	E4	20.000,00	20.000,00		
	Interventi vari impianti sportivi	06.01 - 08.1	66731	4	20.000,00	20.000,00		
E				E7	60.000,00	60.000,00		
	Incarichi professionali pianificazione	08.01 - 06.2	30273	7	60.000,00	60.000,00		ordinaria
E				E7	43.168,00	43.168,00		
	Incarichi professionali pianificazione	08.01 - 06.2	65175	7	43.168,00	43.168,00		
E				E7	6.832,00	6.832,00		
	Incarichi professionali per mobilità sosten.	10.05 - 04.5	61710	7	6.832,00	6.832,00		
E			42215	E14	16.425,00	16.425,00		
	Reimpiego proventi per interventi su Cave ex L.R. 78/98	09.02 - 05.4	65027	14	10.000,00	10.000,00		
	Versamento a Regione e Asl di quota parte del contributo di escavazione / proventi per interventi su cave ex L.R. 78/98	09.02 - 05.4	65037	14	1.425,00	1.425,00		
	Utilizzo proventi attività estrattive	09.02 - 05.4	34814	14	5.000,00	5.000,00		ordinaria
E			42068	E8	10.000,00	10.000,00		
	Realizzazione interventi vari in materia di energia	09.02 - 05.4	66362	8	10.000,00	10.000,00	-	
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi manut straord verde pubblico	09.02 - 05.4	66319	7	100.000,00	100.000,00		
E			52110	E3	330.000,00	330.000,00		
	Interventi vari Parco Pertini. Lotto 2	09.02 - 05.4	66321	3	330.000,00	330.000,00		
E			35710	E44	20.000,00	20.000,00	-	
	Ristrutturazione aree verdi e rotatorie con sponsorizzazione di privati	09.05 - 05.4	66372	44	20.000,00	20.000,00	-	
E				E10	180.000,00	180.000,00		
	Adeguamento normativo strutture ludiche nei parchi	09.02 - 05.4	66341	10	180.000,00	180.000,00	-	

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2019	2020	2021 e oltre
E	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64332	E10	250.000,00	250.000,00		
E	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64325	E7	197.000,00	197.000,00		
E	Realizzazione nuova viabilità nei giardini di via Leone Leoni	10.05- 04.5	64325	E7	140.000,00	140.000,00	-	
E	Lavori eseguiti su aree condominiali (via caduti sul lavoro)	10.05- 04.5	64327	E7	365.000,00	365.000,00		
E	Manutenzione straordinaria via Romana ed altre viabilità	10.05- 04.5	52110	E3	450.000,00	450.000,00	-	
E	Manutenzione straordinaria via Romana ed altre viabilità	10.05- 04.5	64306	E10	400.000,00	400.000,00	-	
E	Manutenzione straordinaria via Romana ed altre viabilità	10.05- 04.5	64341	E10	400.000,00	400.000,00	-	
E	Manutenzione straordinaria via Fiorentina	10.05- 04.5	42022	E2	600.000,00	600.000,00	-	
E	Manutenzione straordinaria via Fiorentina	10.05- 04.5	64347	E2	600.000,00	600.000,00	-	
E	Realizzazione collegamento parcheggio scambiatore con via Buonconte da Montefeltro	10.05- 04.5	42022	E2	500.000,00	500.000,00	-	
E	Realizzazione tratto pista ciclabile di collegamento tra San Leo e Pratantico. 1° Lotto	10.05- 04.5	64347	E10	230.000,00	230.000,00		
E	Riqualificazione giardino di via Michelangelo. Area piazza della Repubblica	10.05- 04.5	64340	E3	300.000,00	300.000,00		
E	Riqualificazione giardino di via Michelangelo. Area piazza della Repubblica	09.02- 05.4	52110	E3	300.000,00	300.000,00		
E	Bando Riqualificazione - Messa in sicurezza quartieri di Saione e Pesciola. Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza. Lotto 4	10.05- 06.4	66321	E2	325.000,00	325.000,00		
E	Bando Riqualificazione - Raddoppio sottopasso ferroviario area Baldaccio ed adeguamento intersezione con via A. dal Borro	10.05- 04.5	42022	E3	3.900.000,00	3.900.000,00		
E	Realizzazione rotatoria all'incrocio di via Signorelli, via Ristoro e via Acropoli	10.05- 04.5	64402	E10	280.000,00	280.000,00	1.400.000,00	
E	Realizzazione rotatoria all'incrocio di via Signorelli, via Ristoro e via Acropoli	10.05- 04.5	64311	E8	120.000,00	120.000,00	-	
E	Realizzazione rotatoria all'incrocio di via Signorelli, via Ristoro e via Acropoli	10.05- 04.5	42036	E8	120.000,00	120.000,00	-	
E	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 1	10.05- 04.5	64323	E10	90.000,00	90.000,00	-	
E	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 1	10.05- 04.5	64311	E10	90.000,00	90.000,00	-	
E	Sistemazione area fluviale Giovi. Consolidamento muro e passerella	10.05- 04.5	42150	E4	150.000,00	150.000,00	-	
E	Sistemazione area fluviale Giovi. Consolidamento muro e passerella	10.05- 04.5	64312	E7	140.500,00	140.500,00	-	
E	Sistemazione area fluviale Giovi. Consolidamento muro e passerella	09.01- 05.3	65164	E8	199.500,00	199.500,00	-	
E	Sistemazione area fluviale Giovi. Consolidamento muro e passerella	09.01- 05.3	42037	E8	199.500,00	199.500,00	-	
E	Messa in sicurezza ponte in località Chassa Superiore	09.01- 05.3	66025	E24	300.000,00	300.000,00	-	
E	Opere urbanizzazioni. Quarata "Il cimitero"	08.01- 06.2	42135	E70	467.722,80	467.722,80	-	
E	Opere urbanizzazioni. Madonna di Mezzastrada	08.01- 06.2	66026	E70	467.722,80	467.722,80	-	
E	Lottizzazione Lazzari/Bertuccini via Cheren	08.01- 06.2	42216	E70	634.415,70	634.415,70	-	
E	Opere urbanizzazione via Levi Civita	08.01- 06.2	65132	E70	52.920,00	52.920,00	-	
E	Lottizzazione Occhini la Striscia	08.01- 06.2	42216	E70	38.700,00	38.700,00	-	
E	Opere di urbanizzazione ATSO606 - Antria	08.01- 06.2	65132	E70	8.140,00	8.140,00	-	
E	Opere di urbanizzazione ATSO606 - Antria	08.01- 06.2	42216	E70	815.436,80	815.436,80	-	

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2019	2020	2021 e oltre
E			42216	E70	69.192,09	69.192,09		
	Opere di urbanizzazione AT4013 - Patrignone	08.01 - 06.2	65132	70	69.192,09	69.192,09		
E			42216	E70	342.233,78	342.233,78		
	Opere di urbanizzazione AT1903 - Piano integrato Pescaiola	08.01 - 06.2	65132	70	342.233,78	342.233,78		
E			42216	E70	417.113,26	417.113,26		
	Opere di urbanizzazione primaria Garbasso SUD viabilità PRG	08.01 - 06.2	65132	70	417.113,26	417.113,26		
E			42216	E70	1.328.586,24	1.328.586,24		
	Opere di urbanizzazione primaria Garbasso SUD	08.01 - 06.2	65132	70	1.328.586,24	1.328.586,24		
E			42216	E70	272.808,65	272.808,65		
	Opere di urbanizzazione Garbasso 2	08.01 - 06.2	65132	70	272.808,65	272.808,65		
E			42216	E70	346.746,00	346.746,00		
	Opere di urbanizzazione primaria lottizzazione Tortaia Chiarini stalcio Ie II (scheda C26)	08.01 - 06.2	65132	70	346.746,00	346.746,00		
E			42216	E70	450.500,00	450.500,00		
	Realizzazione opere pubbliche varie realizzate a scomputo	08.01 - 06.2	65132	70	450.500,00	450.500,00		
E			42216	E70	234.660,28	234.660,28		
	Opere di urbanizzazione lottizzazione il Cipresso loc. Rigutino (scheda C47). Strada PRG	08.01 - 06.2	65132	70	234.660,28	234.660,28		
E			42216	E70	17.155,95	17.155,95		
	Opere di urbanizzazione primaria via Luca Pacioli. AT 1411	08.01 - 06.2	65132	70	17.155,95	17.155,95		
E			42216	E70	43.000,00	43.000,00		
	Opere di urbanizzazione primaria strada F e parte strada E in loc. San Zeno	08.01 - 06.2	65132	70	43.000,00	43.000,00		
E			42216	E70	63.168,83	63.168,83		
	Opere di urbanizzazione via Tarlati	08.01 - 06.2	65132	70	63.168,83	63.168,83		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Realizzazione ciclopista dell'ARNO - contributo a unioni di comuni	10.05- 04.5	64471	7	50.000,00	50.000,00		
E				E7	150.000,00	150.000,00		
	Potenziamento ed efficientamento impianto illuminazione pubblica	10.05- 06.4	64401	7	150.000,00	150.000,00		
E				E7	120.000,00	120.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64313	7	120.000,00	120.000,00	-	
E			42036	E8	80.000,00	80.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64309	8	80.000,00	80.000,00	-	
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi diversi per la sicurezza stradale e incroci pericolosi	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	125.352,00	125.352,00		
	Progetto mobilità sostenibile casa-scuola, casa-lavoro. Lotto 1 e 2	10.05- 04.5	64337	7	125.352,00	125.352,00		
E			42035	E40	188.028,00	188.028,00		
	Progetto mobilità sostenibile casa-scuola, casa-lavoro. Lotto 1 e 2	10.05- 04.5	61709	40	10.248,00	10.248,00		
	Progetto mobilità sostenibile casa-scuola, casa-lavoro. Lotto 1 e 2	10.05- 04.5	64359	40	177.780,00	177.780,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi diversi piano del traffico e della sosta	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00		
E			42033	E8	50.000,00	50.000,00		
	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65248	8	50.000,00	50.000,00		
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00		
	piano sviluppo rurale	09.05- 04.2	68808	8	60.000,00	60.000,00		
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00		
	acquisto beni specifici per realizzazione in economia	09.05- 04.2	68809	8	60.000,00	60.000,00		
E				E7	20.000,00	20.000,00		
	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65245	7	20.000,00	20.000,00		
E			52110	E3	250.000,00	250.000,00		
	Riassetto idraulico Viale S. Margherita. Lotto 2	09.01 - 05.3	65143	3	250.000,00	250.000,00		

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2019	2020	2021 e oltre
E				E7	150.000,00	150.000,00		
	Riassetto idraulico Viale S. Margherita. Lotto 1	09.01 - 05.3	65164	7	150.000,00	150.000,00		
E			42037	E8	2.854.610,00	2.854.610,00		
	Cassa Espansione Sellina	09.01 - 05.3	66025	8	2.854.610,00	2.854.610,00		
E			42037	E8	1.900.000,00	1.900.000,00		
	Interventi vari rischio idraulico Valtina	09.01 - 05.3	66025	8	1.900.000,00	1.900.000,00		
E				E7	80.000,00	80.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su nidi	12.01 - 10.4	66407	7	80.000,00	80.000,00		
E			21250	E2	5.000,00	5.000,00		
	Progetto SIA acquisto beni durevoli	12.04 - 10.7	66981	2	5.000,00	5.000,00		
E			42032	E8	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Nidi	12.01 - 10.4	66408	8	100.000,00	100.000,00		
E			52110	E3	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Nidi	12.01 - 10.4	66403	3	100.000,00	100.000,00		
E			42032	E8	112.000,00	112.000,00		
	Nido Peter Pan e Cucciolo. Smaltimento copertura in amianto e sostituzione con nuova copertura.	12.01 - 10.4	66408	8	112.000,00	112.000,00		
E				E7	28.000,00	28.000,00		
	Nido Peter Pan e Cucciolo. Smaltimento copertura in amianto e sostituzione con nuova copertura.	12.01 - 10.4	66406	7	28.000,00	28.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03 - 10.2	66942	7	100.000,00	100.000,00		
E			42170	E4	50.000,00	50.000,00		
	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03 - 10.2	66970	4	50.000,00	50.000,00		
E			34010	E1	107.786,00	107.786,00		
	Aumento partecipazioni Società diverse	14.02 - 04.7	68800	1	107.786,00	107.786,00		
E			42160	E4	100.000,00	100.000,00		
	Realizzazione OOPP con contributi di privati - E 42160	10.05 - 04.5	64358	4	100.000,00	100.000,00		
E				E10	10.000,00	10.000,00		
	Rimborso quote PEEP/PIP indebitamente percepite (famiglie)	08.02 - 06.1	61024	10	10.000,00	10.000,00		
E				E10	110.000,00	110.000,00		
	Fondo Contenziosi	20.03 - 01.1	61401	10	110.000,00	110.000,00		
E			42172	E4	20.000,00	20.000,00		
	acquisizioni beni mobili a titolo gratuito	01.06 - 01.3	60206	4	20.000,00	20.000,00		
E			42172	E4	400.000,00	400.000,00		
	acquisizioni beni immobili a titolo gratuito	10.05 - 04.5	60303	4	400.000,00	400.000,00		
E			42022	E2	1.000.000,00	1.000.000,00		
	Trasferimenti di capitale per settore sociale	12.02 - 10.1	66986	2	1.000.000,00	1.000.000,00		
E			42022	E2	1.481.451,51	1.481.451,51		
	Trasferimenti di capitale per settore sociale	12.03 - 10.2	66988	2	1.481.451,51	1.481.451,51		
E			42022	E2	319.000,00	319.000,00		
	Trasferimenti di capitale per settore commerciale	14.02 - 04.7	68947	2	319.000,00	319.000,00		
E			43200	E33	6.558.500,00	6.558.500,00		
	Mutui - versamento di somme in depositi bancari CDP Spa	01.03 - 01.1	61812	33	6.558.500,00	6.558.500,00		
TP	Totale parziale investimenti finanziati anno 2019				42.547.781,21	41.147.781,21	1.400.000,00	0,00
TP					42.547.781,21	41.147.781,21	1.400.000,00	0,00

	Opere appaltate nel 2018 e precedenti ma esigibili nel 2019							TOTALE
E			42031	E8	231.316,55	231.316,55		acc. 19/129
	programma integrato di Pesciicola DPCM 16/7/2009 contributo Regione Toscana	08.02 - 06.1	65181	8	231.316,55	231.316,55		imp. 19/189
E			42042	E8	727.143,00	727.143,00		acc. 19/120
	REALIZZAZIONE ORTO CREATIVO DI AREZZO.	14.03 - 04.8	68711	8	727.143,00	727.143,00		imp. 19/159
E	Appalto congiunto a vendita "Immobile via Concino Concini"		41020	E10	200.000,00	200.000,00		acc. 19/121
	REALIZZAZIONE ORTO CREATIVO. Ristrutturazione ex mercato ortofrutticolo	14.03 - 04.8	68670	10	200.000,00	200.000,00		imp. 19/160
E			52200	E3	4.000.000,00		4.000.000,00	
	Realizzazione nuova sede P.M. in leasing in costruendo	03.01 - 03.1	62134	3	4.000.000,00		4.000.000,00	
E			42173	E40	1.097.705,79	658.623,47	439.082,32	acc. 19/168-20/72
	PROGRAMMA INTEGRATO PESCAIOLA contributo Arezzo Casa per compravendita alloggi edilizia sovvenzionata	08.02 - 06.1	65182	40	1.097.705,79	658.623,47	439.082,32	imp. 19/219-20/105
E	Appalto congiunto vendita "fondo loc. Battifolle"		41020	E10	120.000,00		120.000,00	acc. 20/73
	Bando Riqualificazione - Realizzazione di rotatoria incrocio di via Fiorentina	10.05 - 04.5	64334	10	120.000,00		120.000,00	imp. 20/107
TP	Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2019 e successivi				6.376.165,34	1.817.083,02	4.559.082,32	0,00
TP					6.376.165,34	1.817.083,02	4.559.082,32	0,00

	Utilizzo fpv costituito nel 2018 e precedenti							TOTALE
E	Fondo pluriennale vincolato		299	E1	6.202.752,26	6.202.752,26		
	Reimpiego FPV opere eseguibili 2019	10.05 - 04.5	vari /2	1	6.202.752,26	6.202.752,26		
					-	-		
	totale impieghi				55.126.698,81	49.167.616,49	5.959.082,32	0,00
	totale risorse				55.126.698,81	50.567.616,49	4.559.082,32	0,00

				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2019	annualità di imputazione/ esigibilità: 2020	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
Impieghi							
entrate varie (compr. reimpiego FPV)		1		6.310.538,26	6.310.538,26	0,00	0,00
Contributi ministeriali		2		4.230.451,51	4.230.451,51	0,00	0,00
Mutui		3		10.558.500,00	5.158.500,00	5.400.000,00	0,00
Mutui - Versamento di somme in depositi bancari CDP SPA		33		6.558.500,00	6.558.500,00	0,00	0,00
Contributi di privati		4		995.159,67	995.159,67	0,00	0,00
concessioni edilizie		7		3.993.042,33	3.993.042,33	0,00	0,00
opere a scomputo		70		5.602.500,38	5.602.500,38	0,00	0,00
Contributi regione toscana		8		7.294.569,55	7.294.569,55	0,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree		10		4.140.000,00	4.020.000,00	120.000,00	0,00
Proventi attività estrattiva		14		16.425,00	16.425,00	0,00	0,00
Contributi Provincia di Arezzo		24		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni		40		1.285.733,79	846.651,47	439.082,32	0,00
Contributi da privati per investimenti		44		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti		77		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
				51.405.420,49	45.446.338,17	5.959.082,32	0,00
Project financing		PF		3.721.278,32	3.721.278,32	0,00	0,00
Totale risorse impiegate				55.126.698,81	49.167.616,49	5.959.082,32	0,00

Risorse			Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2019	annualità di imputazione/ esigibilità: 2020	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
entrate varie (compr. reimpiego FPV)	E1		6.310.538,26	6.310.538,26	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti	E2		4.230.451,51	4.230.451,51	0,00	0,00
Mutui	E3		10.558.500,00	6.558.500,00	4.000.000,00	0,00
Mutui - Versamento di somme in depositi bancari CDP SPA	E33		6.558.500,00	6.558.500,00	0,00	0,00
Contributi di privati	E4		995.159,67	995.159,67	0,00	0,00
concessioni edilizie	E7		3.993.042,33	3.993.042,33	0,00	0,00
opere a scomputo	E70		5.602.500,38	5.602.500,38	0,00	0,00
Contributi regione toscana	E8		7.294.569,55	7.294.569,55	0,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree	E10		4.140.000,00	4.020.000,00	120.000,00	0,00
Proventi attività estrattiva	E14		16.425,00	16.425,00	0,00	0,00
Contributi Provincia di Arezzo	E24		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni	E40		1.285.733,79	846.651,47	439.082,32	0,00
Contributi da privati per investimenti	E44		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti	E77		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
			51.405.420,49	46.846.338,17	4.559.082,32	0,00
				(comprende euro 65.000 che finanziano spese correnti)		
Project financing	EPF		3.721.278,32	3.721.278,32	0,00	0,00
Totale risorse			55.126.698,81	50.567.616,49	4.559.082,32	0,00

Riepilogo esercizio 2019			Annualità di registrazione movimento contabile Importo	annualità di imputazione/ esigibilità 2019	annualità di imputazione/ esigibilità 2020	annualità di imputazione/ esigibilità 2021 e oltre
Totale parziale investimenti finanziati anno 2019 al netto PF			38.826.502,89	37.426.502,89	1.400.000,00	0,00
Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2019 e successivi			6.376.165,34	1.817.083,02	4.559.082,32	0,00
Utilizzo fpv costituito nel 2018 e precedenti			6.202.752,26	6.202.752,26	0,00	0,00
Totale bilancio finanziario			51.405.420,49	45.446.338,17	5.959.082,32	0,00
Project financing			3.721.278,32	3.721.278,32	0,00	0,00
Totale riconciliato con OOPP			55.126.698,81	49.167.616,49	5.959.082,32	0,00

Tabella 2020

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2020	2021	2022 e oltre
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di adeguamento luoghi di lavoro	01.06 - 01.3	60230	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	220.000,00	220.000,00		
	Restauro paramento murario su area verde di via Fra Giuttone.	09.02- 05.4	66319	7	220.000,00	220.000,00		
E				E7	200.000,00	200.000,00		
	Interventi straordinari su immobili comunali	01.6 - 01.3	60020	7	200.000,00	200.000,00		
E			42032	E8	100.000,00	100.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	01.06- 01.3	61218	8	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	01.06- 01.3	60625	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP.	01.06- 01.3	60590	7	100.000,00	100.000,00		
E				E10	50.000,00	50.000,00		
	Implementazione impianti di videosorveglianza. Sostituzione telecamere	03.02- 03.6	64363	10	50.000,00	50.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Contributo lavori acquedotto Vasariano	05.01- 08.2	63940	7	50.000,00	50.000,00		
E				E77	100.000,00	100.000,00		
	Spese per investimenti PM	03.01 -03.1	62142	77	100.000,00	100.000,00		
E				E10	100.000,00	100.000,00		
	Acquisto attrezzature varie	03.01 -03.1	62147	10	100.000,00	100.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Rimborso oneri urbanizzazione (imprese)	01.06- 01.3	61021	7	50.000,00	50.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Rimborso oneri urbanizzazione (famiglie)	01.06- 01.3	61023	7	50.000,00	50.000,00		
E				E10	25.000,00	25.000,00		
	Acquisto strumenti informatici (hardware)	01.08- 01.3	60012	10	25.000,00	25.000,00		
E				E10	20.000,00	20.000,00		
	Acquisto strumenti informatici (software)	01.08- 01.3	60023	10	20.000,00	20.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria scuole materne.	04.01 -09.1	63000	7	100.000,00	100.000,00		
E			52110	E3	200.000,00	200.000,00		
	Interventi di adeguamento strutturale scuole materne	04.01 -09.1	63010	3	200.000,00	200.000,00		
E				E7	120.000,00	120.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria scuole elementari.	04.02 -09.1	63230	7	120.000,00	120.000,00		
E				E7	195.000,00	195.000,00		
	Manutenzione straordinaria facciate ed infissi scuola elementare-materna di Indicatore	04.02 -09.1	63200	7	195.000,00	195.000,00		
E			52110	E3	500.000,00	500.000,00		
	Interventi di adeguamento strutturale scuole elementari	04.02 -09.1	63211	3	500.000,00	500.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su scuole medie	04.02 -09.2	63500	7	100.000,00	100.000,00		
E			52110	E3	300.000,00	300.000,00		
	Interventi di adeguamento strutturale scuole medie	04.02 -09.2	63501	3	300.000,00	300.000,00		
E				E10	950.000,00	950.000,00		
	Realizzazione della palestra a servizio della scuola media Pier della Francesca	04.02 -09.2	63620	10	950.000,00	950.000,00		
E			42025	E2	1.850.000,00	1.850.000,00		
	Realizzazione della palestra a servizio della scuola media Pier della Francesca	04.02 -09.2	63630	2	1.850.000,00	1.850.000,00		
E				E7	40.000,00	40.000,00		
	Interventi su chiese ed edifici religiosi L.R. 41/84	05.02- 08.2	66943	7	40.000,00	40.000,00		

capitolo					Annualità di registrazione contabile	annualità di imputazione/esigibilità	annualità di imputazione/esigibilità	annualità di imputazione/esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2020	2021	2022 e oltre
E				E7	160.000,00	160.000,00		
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64000	7	160.000,00	160.000,00		
E			42036	E8	20.000,00	20.000,00		
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64032	8	20.000,00	20.000,00		
E			42156	E4	20.000,00	20.000,00		
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	66731	4	20.000,00	20.000,00		
E				E7	300.000,00	300.000,00		
	Adeguamento normativo impianto sportivo Palestra Basket	06.01- 08.1	64000	7	300.000,00	300.000,00		
E				E7	60.000,00	60.000,00		
	Incarichi professionali pianificazione	08.01 - 06.2	30273	7	60.000,00	60.000,00		ordinaria
E				E7	20.000,00	20.000,00		
	Incarichi professionali pianificazione	08.01 - 06.2	65175	7	20.000,00	20.000,00		
E			42215	E14	16.425,00	16.425,00		
	Reimpiego proventi per interventi su Cave ex L.R. 78/98	09.02- 05.4	65027	14	10.000,00	10.000,00		
	Versamento a Regione e Asl di quota parte del contributo di escavazione / proventi per interventi su cave ex L.R. 78/98	09.02- 05.4	65037	14	1.425,00	1.425,00		
	Utilizzo proventi attività estrattive	09.02- 05.4	34814	14	5.000,00	5.000,00		ordinaria
E			42068	E8	10.000,00	10.000,00		
	Realizzazione interventi vari in materia di energia	09.02- 05.4	66362	8	10.000,00	10.000,00		
E				E7	150.000,00	150.000,00		
	Interventi manut straord verde pubblico	09.02- 05.4	66319	7	150.000,00	150.000,00		
E			35710	E44	20.000,00	20.000,00		
	Ristrutturazione aree verdi e rotonde con sponsorizzazione di privati	09.05- 05.4	66372	44	20.000,00	20.000,00		
E				E10	150.000,00	150.000,00		
	Adeguamento normativo strutture ludiche nei parchi	09.02- 05.4	66341	10	150.000,00	150.000,00		
E				E10	150.000,00	150.000,00		
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64332	10	150.000,00	150.000,00		
E				E7	850.000,00	850.000,00		
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64325	7	850.000,00	850.000,00		
E				E10	160.000,00	160.000,00	-	
	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 2	10.05- 04.5	64311	10	160.000,00	160.000,00	-	
E			42216	E70	515.010,70	515.010,70		
	Piano di recupero Pontenuovo ex Muncicchi	08.01 - 06.2	65132	70	515.010,70	515.010,70		
E			42216	E70	36.106,37	36.106,37		
	Opere di urbanizzazione primaria Chiassa Superiore AT 0507	08.01 - 06.2	65132	70	36.106,37	36.106,37		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Potenziamento ed efficientamento impianto illuminazione pubblica	10.05- 06.4	64401	7	100.000,00	100.000,00		
E			42022	E2	412.000,00	412.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Ristrutturazione ex asilo Pesciola	12.06- 10.6	65180	2	412.000,00	412.000,00		
E			42022	E2	150.000,00	150.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Materna Modesta Rossi. Messa in sicurezza solai	04.01 - 09.1	63202	2	150.000,00	150.000,00	-	
E		entrate X Sante Tani	42022	E2	50.000,00	50.000,00		
	Bando Riqualificazione - Materna Modesta Rossi. Messa in sicurezza solai	04.01 - 09.1	63202	2	50.000,00	50.000,00		
E			42022	E2	700.000,00	700.000,00		
	Bando Riqualificazione - Riqualificazione giardino di via Michelangelo. LOTTO 2	09.02- 05.4	66333	2	700.000,00	700.000,00		
E			42022	E2	325.000,00	325.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Riqualificazione Parco Ducci	09.02- 05.4	66332	2	325.000,00	325.000,00	-	
E			42022	E2	135.000,00	135.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Riqualificazione Parco Foro Boario. LOTTO 2	09.02- 05.4	66332	2	135.000,00	135.000,00	-	
E			42022	E2	80.000,00	80.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Riqualificazione Parco Arno. LOTTO 2	09.02- 05.4	66332	2	80.000,00	80.000,00	-	

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2020	2021	2022 e oltre
E			42022	E2	650.000,00	650.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Realizzazione di rotatoria incrocio G6	10.05 - 04.5	64347	2	650.000,00	650.000,00	-	
E			42022	E2	1.365.000,00	1.365.000,00		
	Opere urbanizzazioni. Realizzazione rotatoria Area LEBOLE	10.05 - 04.5	64347	2	1.365.000,00	1.365.000,00		
E			42022	E2	280.000,00	280.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Riqualificazione Foro Boario. Lotto 2	10.05 - 04.5	64347	2	280.000,00	280.000,00	-	
E			42022	E2	650.000,00	650.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Messa in sicurezza quartieri di Saione e Pesciola. Realizzazione marciapiedi	10.05 - 04.5	64347	2	650.000,00	650.000,00	-	
E			42022	E2	1.980.000,00	1.980.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Riqualificazione dell'area marginale al sovrappasso di v.le Don Minzoni	10.05 - 04.5	64347	2	1.980.000,00	1.980.000,00	-	
E			42022	E2	945.000,00	945.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Messa in sicurezza quartieri di Saione e Pesciola. Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza. Lotto 1	10.05 - 06.4	64402	2	945.000,00	945.000,00	-	
E			42022	E2	630.000,00	630.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Messa in sicurezza quartieri di Saione e Pesciola. Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza. Lotto 2	10.05 - 06.4	64402	2	630.000,00	630.000,00	-	
E			42022	E2	1.150.000,00	1.150.000,00	-	
	Bando Riqualificazione - Messa in sicurezza quartieri di Saione e Pesciola. Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza. Lotto 3	10.05 - 06.4	64402	2	1.150.000,00	1.150.000,00	-	
E			42036	E8	100.000,00	100.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05 - 04.5	64309	8	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05 - 04.5	64313	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Realizzazione ciclopista dell'ARNO - contributo a unioni di comuni	10.05 - 04.5	64471	7	50.000,00	50.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi diversi per la sicurezza stradale e incroci pericolosi	10.05 - 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi diversi piano del traffico e della sosta	10.05 - 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00		
E			42033	E8	50.000,00	50.000,00		
	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.01 - 03.2	65248	8	50.000,00	50.000,00		
E				E7	20.000,00	20.000,00		
	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.01 - 03.2	65245	7	20.000,00	20.000,00		
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00		
	piano sviluppo rurale	09.05 - 04.2	68808	8	60.000,00	60.000,00		
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00		
	acquisto beni specifici per realizzazione in economia	09.05 - 04.2	68809	8	60.000,00	60.000,00		
E				E7	80.000,00	80.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su nidi	12.01 - 10.4	66407	7	80.000,00	80.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03 - 10.2	66942	7	50.000,00	50.000,00		
E			42170	E4	50.000,00	50.000,00		
	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03 - 10.2	66970	4	50.000,00	50.000,00		
E			34010	E1	107.786,00	107.786,00		
	Aumento partecipazioni Società diverse	14.02 - 04.7	68800	1	107.786,00	107.786,00		
E			42160	E4	100.000,00	100.000,00		
	Realizzazione OOPP con contributi di privati	10.05 - 04.5	64358	4	100.000,00	100.000,00		
E				E10	10.000,00	10.000,00		
	Rimborso quote PEEP/PIP indebitamente percepite (famiglie)	08.02 - 06.1	61024	10	10.000,00	10.000,00		
E				E10	616.000,00	616.000,00		
	Fondo Contenziosi	20.03 - 01.1	61500	10	616.000,00	616.000,00		
E			42172	E4	20.000,00	20.000,00		
	acquisizioni beni mobili a titolo gratuito	01.06 - 01.3	60206	4	20.000,00	20.000,00		

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2020	2021	2022 e oltre
E	acquisizioni beni immobili a titolo gratuito	10.05- 04.5	42172	E4	400.000,00	400.000,00		
			60303	4	400.000,00	400.000,00		
E			43200	E33	1.000.000,00	1.000.000,00		
	Mutui - versamento di somme in depositi bancari CDP Spa	01.03-01.1	61812	33	1.000.000,00	1.000.000,00		
TP	Totale parziale investimenti finanziati anno 2020				20.933.328,07	20.933.328,07	0,00	0,00
TP					20.933.328,07	20.933.328,07	0,00	0,00
	Opere appaltate nel 2019 e precedenti ma esigibili nel 2020							
E			42039	E8	222.866,47	222.866,47		acc. 20/43
	Piano urbano della mobilità. Parcheggio mecenate	08.02 - 06.1	64361	8	222.866,47	222.866,47		imp. 20/81
E			42031	E8	154.211,03	154.211,03		acc. 20/46
	programma integrato di Pesciola DPCM 16/7/2009 contributo Regione Toscana	08.02 - 06.1	65181	8	154.211,03	154.211,03		imp. 20/89
E			42173	E40	439.082,32	439.082,32	-	acc. 2020/72
	PROGRAMMA INTEGRATO PESCAIOLA contributo Arezzo Casa per compravendita alloggi edilizia sovvenzionata	08.02 - 06.1	65182	40	439.082,32	439.082,32		imp. 2020/105
E	Appalto congiunto vendita "fondo loc. Battifolle"		41020	E10	120.000,00	120.000,00		acc. 20/73
	Bando Riqualificazione - Realizzazione di rotatoria incrocio di via Fiorentina	10.05 - 04.5	64334	10	120.000,00	120.000,00		imp. 20/107
E			52200	E3	4.000.000,00	4.000.000,00		
	Realizzazione nuova sede P.M. in leasing in costruendo	03.01 - 03.1	62134	3	4.000.000,00	4.000.000,00		
TP	Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2020 e successivi				4.936.159,82	4.936.159,82	0,00	0,00
TP					4.936.159,82	4.936.159,82	0,00	0,00
	Utilizzo fpv costituito nel 2019 e precedenti							
E	Fondo pluriennale vincolato		299	E1	2.578.907,72	2.578.907,72		
	Reimpiego FPV opere esigibili 2020	10.05- 04.5	64331/2	1	2.578.907,72	2.578.907,72		
					-	-		
	totale impieghi				28.448.395,61	28.448.395,61	0,00	0,00
	totale risorse				28.448.395,61	28.448.395,61	0,00	0,00

				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2020	annualità di imputazione/ esigibilità: 2021	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
Impieghi finanziati da:							
entrate varie (compr. reimpiego FPV)		1		2.686.693,72	2.686.693,72	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti		2		11.352.000,00	11.352.000,00	0,00	0,00
Mutui		3		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Mutui - Versamento di somme in depositi bancari CDP SPA		33		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Contributi di privati		4		590.000,00	590.000,00	0,00	0,00
concessioni edilizie		7		3.565.000,00	3.565.000,00	0,00	0,00
opere a scomputo		70		551.117,07	551.117,07	0,00	0,00
Contributi regione toscana per investimenti		8		777.077,50	777.077,50	0,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree		10		2.351.000,00	2.351.000,00	0,00	0,00
Proventi attività estrattiva		14		16.425,00	16.425,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni per investimenti		40		439.082,32	439.082,32	0,00	0,00
Contributi da privati per investimenti		44		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti		77		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Project financing		PF		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse impiegate				28.448.395,61	28.448.395,61	0,00	0,00

				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2020	annualità di imputazione/ esigibilità: 2021	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
Risorse							
entrate varie (compr. reimpiego FPV)		E1		2.686.693,72	2.686.693,72	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti		E2		11.352.000,00	11.352.000,00	0,00	0,00
Mutui		E3		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Mutui - Versamento di somme in depositi bancari CDP SPA		E33		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Contributi di privati		E4		590.000,00	590.000,00	0,00	0,00
concessioni edilizie		E7		3.565.000,00	3.565.000,00	0,00	0,00
opere a scomputo		E70		551.117,07	551.117,07	0,00	0,00
Contributi regione toscana per investimenti		E8		777.077,50	777.077,50	0,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree		E10		2.351.000,00	2.351.000,00	0,00	0,00
Proventi attività estrattiva		E14		16.425,00	16.425,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni per investimenti		E40		439.082,32	439.082,32	0,00	0,00
Contributi da privati per investimenti		E44		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti		E77		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Project financing		EPF		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse				28.448.395,61	28.448.395,61	0,00	0,00
					(comprende euro 65.000 che finanziano spese correnti)		

				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
Riepilogo esercizio 2020				Importo	2020	2021	2022 e oltre
Totale parziale investimenti finanziati anno 2020 al netto PF				20.933.328,07	20.933.328,07	0,00	0,00
Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2020 e successivi				4.936.159,82	4.936.159,82	0,00	0,00
Reimpiego FPV opere esigibili 2020				2.578.907,72	2.578.907,72	0,00	0,00
Totale bilancio finanziario				28.448.395,61	28.448.395,61	0,00	0,00
Project financing				0,00	0,00	0,00	0,00
Totale riconciliato con OOPP				28.448.395,61	28.448.395,61	0,00	0,00

Tabella 2021

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2021	2022 e oltre
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi di adeguamento luoghi di lavoro	01.06 - 01.3	60020	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	200.000,00	200.000,00	
	Interventi straordinari su immobili comunali	01.6 - 01.3	60810	7	200.000,00	200.000,00	
E			42032	E8	100.000,00	100.000,00	
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	01.06- 01.3	61218	8	100.000,00	100.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP.	01.06- 01.3	60590	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	50.000,00	50.000,00	
	Contributo lavori acquedotto Vasariano	05.01- 08.2	63940	7	50.000,00	50.000,00	
E				E7	50.000,00	50.000,00	
	Rimborso oneri urbanizzazione (imprese)	01.06- 01.3	61021	7	50.000,00	50.000,00	
E				E7	50.000,00	50.000,00	
	Rimborso oneri urbanizzazione (famiglie)	01.06- 01.3	61023	7	50.000,00	50.000,00	
E				E10	25.000,00	25.000,00	
	Acquisto strumenti informatici (hardware)	01.08- 01.3	60012	10	25.000,00	25.000,00	
E				E10	20.000,00	20.000,00	
	Acquisto strumenti informatici (software)	01.08- 01.3	60023	10	20.000,00	20.000,00	
E				E77	100.000,00	100.000,00	
	Spese per investimenti PM	03.01 -03.1	62142	77	100.000,00	100.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria scuole materne	04.01 -09.1	63000	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	120.000,00	120.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria su scuole elementari	04.02 -09.1	63230	7	120.000,00	120.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria su scuole medie	04.02 -09.2	63500	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	40.000,00	40.000,00	
	Interventi su chiese ed edifici religiosi L.R. 41/84	05.02- 08.2	66943	7	40.000,00	40.000,00	
E				E7	80.000,00	80.000,00	
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64000	7	80.000,00	80.000,00	
E			42036	E8	20.000,00	20.000,00	
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64032	8	20.000,00	20.000,00	
E			42156	E4	20.000,00	20.000,00	
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	66731	4	20.000,00	20.000,00	
E				E7	20.000,00	20.000,00	
	Incarichi professionali pianificazione	08.01 - 06.2	65175	7	20.000,00	20.000,00	
E			42216	E70	19.681,16	19.681,16	
	Opere di urbanizzazione comparto produttivo Ceciliano	08.01 - 06.2	65132	70	19.681,16	19.681,16	
E			42215	E14	16.425,00	16.425,00	
	Reimpiego proventi per interventi su Cave ex L.R. 78/98	09.02- 05.4	65027	14	10.000,00	10.000,00	
	Versamento a Regione e Asl di quota parte del contributo di escavazione / proventi per inverventi su cave ex L.R. 78/98	09.02- 05.4	65037	14	1.425,00	1.425,00	
	Utilizzo proventi attività estrattive	09.02- 05.4	34814	14	5.000,00	5.000,00	ordinaria
E			42068	E8	10.000,00	10.000,00	
	Realizzazione interventi vari in materia di energia	09.02- 05.4	66362	8	10.000,00	10.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi manut straord verde pubblico	09.02- 05.4	66319	7	100.000,00	100.000,00	
E			35710	E44	20.000,00	20.000,00	
	Ristrutturazione aree verdi e rotatorie con sponsorizzazione di privati	09.05- 05.4	66372	44	20.000,00	20.000,00	

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2021	2022 e oltre
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Adeguamento normativo strutture ludiche nei parchi	09.02- 05.4	66340	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7			
	Riqualificazione Parco Pertini. Lotto 2	09.02- 05.4	66319	7			
E				E10	150.000,00	150.000,00	
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64332	10	150.000,00	150.000,00	
E				E7	500.000,00	500.000,00	
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64325	7	500.000,00	500.000,00	
E				E3	80.000,00	80.000,00	-
	Sistemazione incroci vari	10.05- 04.5	64306	3	80.000,00	80.000,00	-
E				E3	200.000,00	200.000,00	-
	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 3	10.05- 04.5	64306	3	200.000,00	200.000,00	-
E				E10	150.000,00	150.000,00	
	Quarata, incrocio innesto sulla Setteponti zona PIP Quarata. Messa in sicurezza	10.05- 04.5	64334	10	150.000,00	150.000,00	
E			42036	E8	150.000,00	150.000,00	
	Quarata, incrocio innesto sulla Setteponti zona PIP Quarata. Messa in sicurezza	10.05- 04.5	64323	8	150.000,00	150.000,00	
E				E3	1.330.000,00	1.330.000,00	
	Riqualificazione Piazza dela Repubblica. Lotto 2	10.05- 04.5	64317	3	1.330.000,00	1.330.000,00	
E			42036	E8	100.000,00	100.000,00	
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64309	8	100.000,00	100.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64313	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	50.000,00	50.000,00	
	Realizzazione ciclo pista dell'ARNO - contributo a unioni di comuni	10.05- 04.5	64471	7	50.000,00	50.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi diversi per la sicurezza stradale e incroci pericolosi	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi diversi piano del traffico e della sosta	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00	
E			42033	E8	50.000,00	50.000,00	
	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65248	8	50.000,00	50.000,00	
E				E7	20.000,00	20.000,00	
	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65245	7	20.000,00	20.000,00	
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00	
	piano sviluppo rurale	09.05- 04.2	68808	8	60.000,00	60.000,00	
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00	
	acquisto beni specifici per realizzazione in economia	09.05- 04.2	68809	8	60.000,00	60.000,00	
E				E7	80.000,00	80.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria su nidi	12.01- 10.4	66407	7	80.000,00	80.000,00	
E				E7	50.000,00	50.000,00	
	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03- 10.2	66942	7	50.000,00	50.000,00	
E			42170	E4	50.000,00	50.000,00	
	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03- 10.2	66970	4	50.000,00	50.000,00	
E			34010	E1	107.786,00	107.786,00	
	Aumento partecipazioni Società diverse	14.02- 04.7	68800	1	107.786,00	107.786,00	
E			42160	E4	100.000,00	100.000,00	
	Realizzazione OOPP con contributi di privati - E 42160	10.05- 04.5	64358	4	100.000,00	100.000,00	
E				E10	10.000,00	10.000,00	
	Rimborso quote PEEP/PIP indebitamente percepite (famiglie)	08.02- 06.1	61024	10	10.000,00	10.000,00	
E				E7	60.000,00	60.000,00	
	Fondo Contenziosi	20.03- 01.1	61401	7	60.000,00	60.000,00	

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2021	2022 e oltre
E			42172	E4	20.000,00	20.000,00	
	acquisizioni beni mobili a titolo gratuito	01.06- 01.3	60206	4	20.000,00	20.000,00	
E			42172	E4	400.000,00	400.000,00	
	acquisizioni beni immobili a titolo gratuito	10.05- 04.5	60303	4	400.000,00	400.000,00	
E			43200	E33	1.610.000,00	1.610.000,00	
	Mutui - versamento di somme in depositi bancari CDP Spa	01.03-01.1	61812	33	1.610.000,00	1.610.000,00	
TP	Totale parziale investimenti finanziati anno 2021				7.248.892,16	7.248.892,16	0,00
TP					7.248.892,16	7.248.892,16	0,00
	Opere appaltate nel 2018/19/20 ma esigibili nel 2021						
E			42216	E70	109.121,66	109.121,66	
	realizzare i lavori relativi ai tratti di rete idrica e di rete fognaria a servizio dei lotti edificabili localizzati tra Via Edison e Via Morse (Prov. n. 769 del 21/03/2018)	08.01 - 06.2	65132	70	109.121,66	109.121,66	
TP	Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2021 e successivi				109.121,66	109.121,66	0,00
TP					109.121,66	109.121,66	0,00
	Utilizzo fpv costituito nel 2020 e precedenti						
E	Fondo pluriennale vincolato		299	E1	-	-	
	Reimpiego FPV opere esigibili 2021	10.05- 04.5		1	-	-	
					-	-	
	<u>totale impieghi</u>				7.358.013,82	7.358.013,82	0,00
	<u>totale risorse</u>				7.358.013,82	7.358.013,82	0,00

				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2021	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
<u>Impieghi</u>						
entrate varie (compr. reimpiego FPV)		1		107.786,00	107.786,00	0,00
Mutui		3		1.610.000,00	1.610.000,00	0,00
Mutui - VERSAMENTO DI SOMME IN DEPOSITI BANCARI		33		1.610.000,00	1.610.000,00	0,00
Contributi di privati		4		590.000,00	590.000,00	0,00
concessioni edilizie		7		2.270.000,00	2.270.000,00	0,00
opere a scomputo		70		128.802,82	128.802,82	0,00
Contributi regione toscana per investimenti		8		550.000,00	550.000,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree		10		355.000,00	355.000,00	0,00
Proventi attività estrattiva		14		16.425,00	16.425,00	0,00
Contributi da privati per investimenti		44		20.000,00	20.000,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti		77		100.000,00	100.000,00	0,00
Project financing		PF		0,00	0,00	0,00
Totale risorse impiegate				7.358.013,82	7.358.013,82	0,00

Risorse				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2021	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
entrate varie (compr. reimpiego FPV)		E1		107.786,00	107.786,00	0,00
Mutui		E3		1.610.000,00	1.610.000,00	0,00
Mutui - VERSAMENTO DI SOMME IN DEPOSITI BANCARI		E33		1.610.000,00	1.610.000,00	0,00
Contributi di privati		E4		590.000,00	590.000,00	0,00
concessioni edilizie		E7		2.270.000,00	2.270.000,00	0,00
opere a scomputo		E70		128.802,82	128.802,82	0,00
Contributi regione toscana per investimenti		E8		550.000,00	550.000,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree		E10		355.000,00	355.000,00	0,00
Proventi attività estrattiva		E14		16.425,00	16.425,00	0,00
Contributi da privati per investimenti		E44		20.000,00	20.000,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate ad investimenti		E77		100.000,00	100.000,00	0,00
Project financing		EPF		0,00	0,00	0,00
Totale risorse				7.358.013,82	7.358.013,82	0,00
					(comprende euro 5.000 che finanziano spese correnti)	

Riepilogo esercizio 2021				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità	annualità di imputazione/ esigibilità
				Importo	2021	2022 e oltre
Totale parziale investimenti finanziati anno 2021 al netto PF				7.248.892,16	7.248.892,16	0,00
Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2021 e successivi				109.121,66	109.121,66	0,00
Reimpiego FPV opere esigibili 2021				0,00	0,00	0,00
Totale bilancio finanziario				7.358.013,82	7.358.013,82	0,00
Project financing				0,00	0,00	0,00
Totale riconciliato con OOPP				7.358.013,82	7.358.013,82	0,00

Lavori su immobili di terzi

La seguente tabella evidenzia le migliorie da apportare, nel rispetto del principio di convenienza economica, su immobili di terzi, ai sensi del paragrafo 4.18 dell'allegato 4/3 al Dlgs 118/11.

Descrizione intervento	Importo 2019	Importo 2020	Importo 2021	Piano finanziario
Contributo agli investimenti ad altre amministrazioni locali	50.000	50.000	50.000	2.03.01.02.999
Contributo a Unioni di Comuni per viabilità e infrastrutture stradali	50.000	50.000	50.000	2.03.01.02.005
Contributi agli investimenti a Aziende sanitarie locali	1.000.000			2.03.01.02.011
Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	151.425	1.425	1.425	2.03.01.02.001

Piano alienazioni

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 58, comma 1, della L. 133/08, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, *redigendo apposito elenco*, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il *piano delle alienazioni e valorizzazioni* immobiliari allegato al bilancio di previsione.

PIANO DELLE ALIENAZIONI (ART. 58 L. 133/08)					
N. Pr.	Descrizione	2018	2019	2020	2021
1	Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	250.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
2	Vendita beni mobili registrati	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	PEEP San Donnino Palazzo del Pero - C.T. sez. C, foglio 41, p.lle 375, 377, 314	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Palazzo Fossombroni – valore presunto Sez. A, foglio 172 P.lla 184, sub. 2* (cabina enel da valutare se oggetto di vendita), 3,4,5,6			1.450.000,00	
5	Casa di Monte - Fabbricato rurale Sez. A, Foglio 169, p.la 42,43,44 (ulteriori porzioni da valutare in fase di stima)		115.000,00		

6	Alienazioni e permuta varie presunte		292.000,00	76.000,00	240.000,00
7	Palazzo Carbonati Ex casa del custode e resede, posti in Via Albergotti n.6-8-10-12	1.500.000,00			
	Sez. A, Foglio 173, P.lle 132,282,283 (revisione stima in corso)				
8	Area posta tra la caserma dei Carabinieri e il torrente Castro			500.000,00	
	Sez. A, Foglio 106, P.lle 1797,1794,1792,1789,1235, 1224,1242,250,1571,1570,1280,1278,1276,1274, 1796				
9	Porzioni terreno comparto A scheda C/28 di PRG Sez. A Foglio 122. P.lle 1767, 1764, 1388	50.000,00			
10	Ex Casa del Fascio Loc. San Giuliano Sez. B Foglio 35 particella 707 (da stimare)	50.000,00			
11	Area Pratacci – valore presunto		1.000.000,00		
12	Area zona Foro Boario - valore presunto	18.509,80			
13	Ex casa Colonica Via degli Acropoli - valore presunto – Sez. A – Foglio 108 part.lle 502 – 505 (parte)	50.000,00			
14	Area Via Lorenzetti			90.000,00	
15	Ex Caserma Piave – valore presunto sez. A – Foglio 172 – particella 682		121.000,00		
16	Ex sede circoscrizione Giovi		60.000,00		
17	Garage Baldaccio	50.000,00	600.000,00		
18	Area polo digitale lotto 2 – valore presunto		1.406.000,00		
19	Immobile Loc. Rigutino Sez. B Foglio 85 particella 183 sub. 2		111.000,00		
	TOTALE	1.973.509,80	3.820.000,00	2.231.000,00	355.000,00
20	Fondi via Concino Concini		200.000,00		
21	Fondo in loc. Battifolle - valore presunto Sez. B, Foglio 46, P.lle 149, sub.7			120.000,00	
22	cessione potestà edificatoria delibera C.C. 61/2017	88.976,00			
	Totale	2.062.485,80	4.020.000,00	2.351.000,00	355.000,00

I riferimenti catastali non sono vincolanti, gli stessi sono stati indicati al fine di un più corretta individuazione dell'immobile ma potrebbero essere oggetto di modifica a seguito di specifiche valutazione/verifiche/variazioni/aggiornamenti tecnici.

Nota:

Al momento di redazione del presente documento, non risulta possibile effettuare una previsione puntuale delle alienazioni immobiliari del prossimo triennio, vista l'alea derivante dall'esito dei processi di vendita del patrimonio immobiliare che si determineranno entro il 31/12/2018.

Tale piano sarà pertanto oggetto di revisione non appena saranno disponibili informazioni puntuali dello stato dell'arte della programmazione in itinere.

Il programma gare per il biennio 2019-2020

Definito lo schema per l'elenco biennale degli acquisti di beni e servizi, operativo a partire dalla programmazione 2019-2021. Dopo il rinvio dell'obbligo di adozione di tale documento a partire dal bilancio 2018, il decreto attuativo del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti) del 16.01.2018 n. 14, in vigore dal 24.03.2018 dell'articolo 21, comma 8 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. fornisce il dettaglio delle istruzioni operative in vigore dal bilancio 2019.

La redazione del programma è affidata ad un soggetto referente, che può coincidere anche con l'omologa figura prevista in tema di lavori pubblici, da individuare all'interno della propria struttura organizzativa.

Entrano nella programmazione anche il quadro delle fonti di finanziamento articolate per annualità, l'elenco degli acquisti programmati per il biennio e quelli già presenti nei precedenti programmi, per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

Nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi deve essere indicata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi.

Anche in tale ambito, come per i lavori pubblici, le amministrazioni hanno l'obbligo di individuare le esigenze prioritarie di acquisto al fine di garantire l'interesse pubblico. Il primo posto spetta alle forniture conseguenti a calamità naturali, poi occorre provvedere agli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi già effettuati o cofinanziati con fondi europei o capitale privato maggioritario. Le amministrazioni sono tenute ad osservare tali priorità, fatte salve le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

Il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati. Sono ammesse variazioni infrannuali finalizzate alla cancellazione o aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale, o per sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie. Si possono poi verificare anticipazioni dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti o modifiche del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Possono poi essere effettuati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

In allegato al presente documento (appendice B 2) si fornisce il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 dell'Amministrazione comunale.

La pianificazione dei fabbisogni 2019-2021

Premessa

Il documento di programmazione dei fabbisogni di personale assume particolare rilevanza nel contesto degli strumenti di programmazione generale dell'ente in quanto, sulla base degli obiettivi generali dell'azione amministrativa, concorre alla definizione di un sistema complessivamente efficiente di gestione delle risorse consentendo una efficace politica del personale.

La programmazione dei fabbisogni di personale è dunque strettamente collegata agli indirizzi ed alle priorità individuate dall'organo di governo. Il processo di pianificazione strategica e di programmazione operativa costituisce infatti il presupposto nel quale si fonda una corretta individuazione della qualità e quantità delle risorse umane e finanziarie a tal fine necessarie, sia pur compatibilmente con le limitazioni poste dall'attuale normativa di riferimento.

Il nuovo testo unico sul pubblico impiego, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.75 del 25.05.2017, innovando l'art.6 del D.Lgs. 165/01 precedentemente rubricato "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche", prevede il superamento delle rigide regole della formulazione della dotazione organica a vantaggio della programmazione del reale fabbisogno del personale. Nella nuova formulazione del testo è infatti previsto che gli enti locali adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica, previa intesa in sede di Conferenza Unificata. Tale piano dovrà indicare le risorse finanziarie previste per il piano delle assunzioni, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Ciascuna amministrazione è tenuta ad indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati in coerenza con le linee di indirizzo emanate a seguito della citata intesa in Conferenza Unificata.

In particolare *Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale* da parte delle amministrazioni pubbliche sono state pubblicate sul sito del Dipartimento per la funzione il 9 maggio 2018. Attualmente sono in fase di registrazione alla Corte dei Conti, ed entreranno in vigore il giorno della pubblicazione in Gazzetta ufficiale. Le linee di indirizzo sono state oggetto di intesa in Conferenza unificata, in tale sede di confronto l'ANCI ha chiesto ed ottenuto l'introduzione di alcune previsioni specifiche per gli Enti locali che ne salvaguardano l'autonomia.

Alcuni dati di contesto

Una corretta programmazione dei fabbisogni di risorse umane deve partire dall'analisi dei dati di contesto.

Il personale dipendente in servizio – il trend:

Dipendenti	al 31/12/2011	al 31/12/2012	al 31/12/2013	al 31/12/2014	al 31/12/2015	al 31/12/2016	al 31/12/2017
Categoria B1	122	115	111	104	100	100	98
Categoria B3	104	99	95	95	87	82	77
Categoria C	215	211	212	209	201	207	208
Categoria D1	172	168	169	162	145	134	125
Categoria D3	38	33	33	32	36	36	35
Categoria Dirigenti	11	16	16	14	8+2td	6+3td	6+3td
Totale*	662	642	636	616	579	568	552

* il dato non comprende i dipendenti a tempo determinato e il Segretario Generale

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017
nr. totale dipendenti (con esclusione dirigenti a tempo indeterminato)	651	631	625	607	569	559	543
dipendenti donne (compresi dipendenti in aspettativa)	378	364	360	346	318	313	304
dipendenti uomini (compresi dipendenti in aspettativa)	273	262	265	261	251	264	239
dirigenti (compresi dirigenti a tempo determinato)	11	16	16	14	10	9	9
Età media del personale (anni)	48	50	50	50	51	51	52

Età media dei dirigenti (anni)	54	55	56	55	55	56	57
% di dipendenti in possesso di laurea	25%	25%	27%	27%	28,8%	29,00%	34%
di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Turnover del personale							
cessati	49	25	13	24	38	26	33
assunti	0	5	7	1	1	14	17
Nr. personale cessato per dimissioni/ pensionamento	48	24	12	19	34	21	25
		di cui 2 decessi			di cui 1 decesso	di cui 1 decesso	di cui 1 decesso
Nr. di personale cessato per mobilità	1	1	1	2	2	2	8
Nr. infortuni	40	33	26	34	22	29	33
nr di personale assunto a tempo indeterminato	0	5	7	1	1	14	17
% di dirigenti donne	73%	75%	75%	79%	60%	56%	56%

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017
% posizioni organizzative donne	47,82%	59,09%	59,09%	54,55%	-	52%	46%
% di donne rispetto al totale del personale	59%	59%	58%	57%	56%	56%	56%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	dir 53	dir. 54	dir 55	dir 55	dir 57	dir 57	dir 58
	non dir 49	non dir 50	non dir 50	non dir 51	non dir 51	non dir 51	non dir 52
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	32%	29%	33%	32%	35%	36%	35%

	ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2016		ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2017		ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2018	
	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Categoria B	2 addetto attività amministrative mobilità da Provincia di Arezzo	1 addetto attività amministrative per servizio elettorale	1 esperto giuridico amministrativo mobilità da altro ente		1 addetto manutenz. e logistica (idraulico)	1 addetto attività amministrative per servizio elettorale 1 operaio forestale
Categoria C	2 tecnico attività amministrativa mobilità da Provincia di Arezzo		6 mobilità da altri enti: 3 agenti P.M. 3 tecnico attività amministrative	10 insegnanti	1 agente pm mobilità da altro ente	1 tecnico attività amministrativa per servizio elettorale
	2 Agenti PM				1 riassunzione in servizio insegnante e 6 assunzioni insegnanti	1 geometra
	7 insegnanti	9 insegnanti	4 Insegnanti	1 geometra	2 geometra	6 agenti PM con CFL
					1 amministrativo mobilità da altro ente	3 insegnanti 1 insegnante religione
Categoria D1		1 esperto archivista	6 mobilità da altri enti : 1 coord pm, 3 esperto giuridico amministrativo 2 esperto opere e impianti (Architetto)	1 esperto archivista 1 esperto opere e impianti (Architetto)	1 esperto giuridico amministrativo 1 esperto archivista, 1 esperto sistemista informatico, 4 esperto opere e impianti 1 coord pm	1 proroga esperto opere e impianti (Architetto) 1 esperto opere e impianti
		1 esperto opere e		1 portavoce del sinsaco ex art 90		1 assistente sociale

	ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2016		ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2017		ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2018	
		impianti		D.Lgs. 267/2000		
Categoria D3	1 esperto giuridico amministrativo mobilità da altro Ente				1 esperto giuridico amministrativo mobilità da altro Ente	
DIRIGENTI		3 dirigenti ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/00		1 dirigente dal 15/02/2017 (assunto ex art. 110 c. 1 D.lgs. 267/00 a seguito di dimissioni di 1 dirigente assunto nell'anno 2016)		1 dirigente ex art. 110 c. 2 D.Lgs. 267/00
Tirocini formativi						5 tirocini formativi non curriculari
LSU		8		7		5
Totale	14	23	17	22	21	28

Le previsioni di cessazioni dal servizio nel periodo 2018-2021, ovvero il personale che, nel periodo considerato, maturerà il diritto a pensione (sulla base della normativa vigente)

Previsione pensionamenti in base alla maturazione del diritto a pensionamento – anni 2018 – 2019 – 2020- 2021

Categoria di inquadramento dipendenti	2018	2019	2020	2021
Categoria B1	3	4	3	2
Categoria B3	9	1	5	2
Categoria C	6	5	9	3
Categoria D1	14	7	4	3
Categoria D3	3	1	1	
Categoria Dirigenti			1	
Totale	35	18	23	10

I vincoli e le condizioni

L'art. 40 del D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.lgs. 150/2009, prevede infatti che gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti di contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è inoltre correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ed in materia di merito e premi applicabili agli enti locali.

L'art. 67 comma 6 ccnl 21.05.2018 stabilisce che *“Gli enti possono stanziare le risorse di cui al comma 3 lett. h), i) nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale. In ogni caso, ferme le disposizioni di legge in materia, le risorse di cui al comma 3 non possono essere stanziate dagli enti che si trovino in condizioni di dissesto come disciplinate dalla normativa vigente, fatte salve le quote di cui al comma 3, lett. c) previste da disposizioni di legge, che finanziano compensi da corrispondere obbligatoriamente sulla base delle stesse disposizioni. Gli enti che versino in condizioni di deficitarietà strutturale o che abbiano avviato procedure di riequilibrio finanziario, come definite e disciplinate da disposizioni di legge o attuative di queste ultime, in vigore per le diverse tipologie di enti del comparto, ferma l'impossibilità di procedere ad incrementi delle complessive risorse di cui al periodo precedente, sono comunque tenuti ad applicare tutte le misure di riequilibrio previste dalle suddette disposizioni, anche in ordine alla riduzione o totale eliminazione delle risorse stesse”*.

L'art.1 comma 236 della L.208/2015 ha previsto che “ a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed e', comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente”.

Successivamente l'art 23 comma 2 del D.lgs 75 del 25 maggio 2017, in vigore dal 22.6.2017 ha previsto che *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato”*.

Lo stanziamento di risorse aggiuntive variabili deve essere deciso in sede di bilancio di previsione, sulla base di progetti di miglioramento dei servizi.

Dal punto di vista procedurale occorre:

- l'individuazione di obiettivi collegati ad incrementi di produttività e di qualità al raggiungimento dei quali possono essere destinate specifiche risorse di bilancio ex art. 67 comma 4 CCNL 21.05.2018 e 26 comma 2 ccnl 23.12.99 comparto dirigenti;
- l'individuazione di obiettivi, anche di mantenimento definiti nel piano della performance o in altri strumenti di programmazione della gestione ex art. 67 comma 5 lett.b) ccnl 21.5.2018 e 26 comma 3 ccnl 23.12.99 comparto dirigenti;
- l'individuazione di obiettivi integranti piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa adottati ex art. 16, commi 4 e 5, d.l. n. 98/2011 (art.67 comma 3 lett.B CCNL 21.05.2018).

Gli organi di controllo esterno rispetto all'incremento ex art. 15 comma 5 CCNL 31.03.1999 (ora art.67 comma 5 lett.b) hanno individuato specifiche condizioni che legittimano lo stanziamento di tali risorse:

Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi

Attraverso la disposizione dell'art. 15, comma 5, gli enti possono "investire sull'organizzazione". Occorre che l'investimento sull'organizzazione sia realizzato in funzione di ("per incentivare") un miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile (incrementi retributivi in cambio di maggiori servizi e utilità per l'utenza).

Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.

L'innalzamento quali-quantitativo dei servizi deve essere tangibile e concreto.

Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.

Occorre definire uno standard di miglioramento che consenta di apprezzare la bontà di un risultato. In secondo luogo, è necessario misurare, attraverso indicatori, il miglioramento realizzato. Le misure a consuntivo vanno quindi "confrontate" con lo standard, definito a monte.

Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.

Per l'ottenimento di tali risultati il personale interno deve avere un ruolo importante. Devono cioè essere "risultati ad alta intensità di lavoro.

Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.

La quantificazione delle risorse va fatta con criteri trasparenti cioè esplicitati e ragionevoli, cioè basati su un percorso logico e sufficientemente argomentato.

E' necessario, innanzitutto, che le somme messe a disposizione siano correlate al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone, calcolando, se possibile, il valore di tali prestazioni aggiuntive.

Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.

Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale di previsione e nel Documento unico di programmazione.

La politica assunzionale

Sulla base dei programmi e degli obiettivi strategici contenuti nel Dup, la programmazione dei fabbisogni di personale non dirigenziale per l'anno 2018 e per il triennio 2019-2021 sarà effettuata rispettando per l'anno 2018 il limite assunzionale del 75% del personale cessato nell'anno precedente e per il triennio 2019-2021 il 100% del personale cessato nell'anno precedente.

Per quanto riguarda invece il personale dirigenziale il limite assunzionale è pari sia per il 2018 che per il triennio 2019-2021 al 100% del personale cessato nell'anno precedente art. 3, c. 5, D.L. n. 90/2014.

La pianificazione delle assunzioni per l'anno 2018 è stata disposta con le delibere di Giunta Comunale n. 141/2017, n.202/2017, n.371/2017, n.614/2017, n.27/2018, n.194/2018, n.342/2018, n.429/2018 e 519/2018.

Per il triennio 2019-2021 è prevista la seguente pianificazione triennale dei fabbisogni, approvata con Delibera di Giunta Comunale n 558 del 13/11/2018.

Anno 2019

Assunzioni a tempo indeterminato:

N. Unità di personale	Categoria e profilo	Ufficio di destinazione	Tipo di reclutamento	Spesa
2	Cat. B3 operatore attività amministrative	Ufficio Sportello polivalente, protocollo e archivio	Attivazione procedura concorsuale	€ 52.000,00
2	Cat. C tecnico attività amministrative	Ufficio per le politiche culturali e turistiche	Attivazione procedura concorsuale	€ 58.000,00
1	Cat. C tecnico attività amministrative	Ufficio Servizi Demografici e statistica	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
2	Cat. C tecnico attività amministrative	Ufficio Sportello polivalente, protocollo e	Attivazione procedura concorsuale	€ 58.000,00

		archivio		
1	Cat. C tecnico attività amministrative	Ufficio Gestione appalti e concessioni	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
6	Cat. C agente di Polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	Procedura selettiva trasformazione dei contratti di formazione lavoro	€ 180.000,00 (già finanziate con dgc 607/2015)
1	Cat. C tecnico edilizia impianti (geometra)	Servizio Opere Pubbliche	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico edilizia impianti	Progetto riqualificazione urbana	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico attività amministrative	Servizio ambiente	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico attività amministrative	Servizio Patrimonio e Provveditorato	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico attività amministrative (non presente nelle richieste)	Edilizia e Suap	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico contabile	Servizio Finanziario	Attivazione procedura concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico edilizia e impianti (geometra)	Ufficio sport e politiche giovanili	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico sistemi informativi	Ufficio gestione Sistemi Informativi	Attivazione procedura concorsuale/Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. D esperto erogazione servizi in campo sociale (assistente sociale)	Ufficio servizi sociali e politiche di coesione	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
1	Cat. D Esperto giuridico amministrativo	Servizio Pianificazione Urbanistica	Attivazione procedura concorsuale	€ 31.000,00
1	Cat. D Esperto giuridico amministrativo	Segreteria generale	Attivazione procedura concorsuale	€ 31.000,00
1	Dirigente (dal 1 luglio 2019)	Legale	Attivazione procedura concorsuale	€ 60.000,00
1	Dirigente (dal 1 luglio 2019)	Personale	Attivazione procedura concorsuale	€ 60.000,00
2	Cat. C Educatore Asilo Nido o Insegnante Scuola dell'infanzia	Direzione Servizi cittadino...	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 62.000,00
29	Totale			€ 913.000,00

Lavoro flessibile

N. Unità di personale	Categoria e profilo	Ufficio di destinazione	Tipo di contratto Tipo di reclutamento	Spesa
1	Operaio forestale periodo giugno-settembre	Progetto riqualificazione urbana	Tempo determinato Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 8.700,00
4	Cat. C agente di Polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	Contratti di formazione lavoro Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 120.000,00
	Lsu	Progetto riqualificazione urbana	Tempo determinato Attivazione procedura pubblica	€ 20.000,00
5			Totale	€ 148.700,00

Anno 2020

Assunzioni a tempo indeterminato:

N. Unità di personale	Categoria e profilo	Ufficio di destinazione	Tipo di reclutamento	Spesa
2	Cat. B3 operatore attività amministrative	Ufficio Sportello polivalente, protocollo e archivio	Attivazione procedura concorsuale	€ 52.000,00
4	Cat. C agente di Polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	Procedura selettiva trasformazione dei contratti di formazione lavoro	€ 120.000,00 (già finanziate)
1	Cat. C tecnico attività amministrative	Ufficio Servizi Demografici e Statistica	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
2	Cat. C Educatore Asilo Nido o Insegnante Scuola dell'infanzia	Direzione Servizi cittadino...	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 62.000,00
1	Cat. C tecnico attività amministrative	Ufficio Edilizia e Suap	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico contabile	Servizio finanziario	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. C tecnico attività amministrative	Servizio Personale	Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. D esperto erogazione servizi in campo sociale (assistente sociale)	Ufficio servizi sociali e politiche di coesione	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
1	Cat. D esperto opere e impianti (ingegnere)	Ufficio Mobilità	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00

1	Cat. D esperto opere e impianti	Ufficio Gestione del Patrimonio	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
1	Dirigente	Sportello polifunzionale	Attivazione procedura concorsuale	€ 60.000,00
16	TOTALE			€ 503.000,00

Lavoro flessibile

<i>N. Unità di personale</i>	<i>Categoria e profilo</i>	<i>Ufficio di destinazione</i>	<i>Tipo di contratto Tipo di reclutamento</i>	<i>Spesa</i>
3	Cat. C agente di Polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	Contratti di formazione lavoro Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 90.000,00
1	Operaio forestale periodo giugno-settembre	Progetto riqualificazione urbana	Tempo determinato Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 8.700,00
	Lsu	Progetto riqualificazione urbana	Tempo determinato Attivazione procedura pubblica	€ 20.000,00
4			Totale	€ 118.700,00

Anno 2021

Assunzioni a tempo indeterminato:

<i>N. Unità di personale</i>	<i>Categoria e profilo</i>	<i>Ufficio di destinazione</i>	<i>Tipo di reclutamento</i>	<i>Spesa</i>
2	Cat. B3 operatore attività amministrative	Ufficio Sportello polivalente, protocollo e archivio	Attivazione procedura concorsuale	€ 52.000,00
3	Cat. C agente Polizia Municipale	Servizio Polizia Municipale	Procedura selettiva trasformazione dei contratti di formazione lavoro	€. 90.000,00 (già finanziate)
1	Cat. B addetto esecutivo manutenzione e logistica	Progetto riqualificazione urbana..	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 26.000,00
1	Cat. C tecnico edilizia e impianti	Servizio Progettazione Opere Pubbliche	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 29.000,00
1	Cat. D esperto opere e impianti (ingegnere)	Servizio Progettazione Opere Pubbliche	Attivazione procedura concorsuale/scorrimento graduatoria concorsuale	€ 31.000,00
8			Totale	€ 228.000,00

Lavoro flessibile

N. Unità di personale	Categoria e profilo	Ufficio di destinazione	Tipo di contratto Tipo di reclutamento	Spesa
1	Operaio forestale periodo giugno-settembre	Progetto riqualificazione urbana..	Tempo determinato Scorrimento graduatoria concorsuale	€ 8.700,00
1			Totale	€ 8.700,00

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2021

TIPOLOGIA ASSUNZIONE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
BUDGET <u>TEORICO</u> TEMPO INDETERMINATO	456.605,78	981.788,74	617.124,35	617.124,35

TIPOLOGIA ASSUNZIONE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
BUDGET <u>UTILIZZATO</u> TEMPO INDETERMINATO	394.500,00	0,00	0,00	0,00

Alla data del 04.07.2018

TIPOLOGIA ASSUNZIONE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
BUDGET <u>RESIDUO</u> TEMPO INDETERMINATO	62.105,78	981.788,74	617.124,35	617.124,35

* Il budget 2019 è calcolato sulle cessazioni 2018 programmate ad oggi, mentre i budget 2020 e 2021 sono stimati sul 2019

1) Nell'importo del budget utilizzato sono esclusi i vigili e le insegnanti.

Nota:

2) Le cessazioni considerate nel calcolo del Budget 2019 sono quelle programmate alla data del 6/11/18 (domanda già presentata o obbligo di pensionamento)

3) Da valutare che eventuali assunzioni che dovessero essere deliberate per l'esercizio 2018 andrebbero a ridurre le effettive capacità di bilancio negli anni seguenti

VERIFICA RISPETTO LIMITE DI SPESA LAVORO FLESSIBILE EX ART.9 COMMA 28 DL 78/2010

LAVORO FLESSIBILE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
SPESA ANNO 2009 (budget disponibile)	775.235,46	775.235,46	775.235,46	775.235,46

LAVORO FLESSIBILE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
BUDGET UTILIZZATO	616.310,88	536.085,00	234.450,00	8.700,00

LAVORO FLESSIBILE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
BUDGET <u>RESIDUO</u>	158.924,58	239.150,46	540.785,46	766.535,46

Lo stanziamento di risorse aggiuntive variabili nei fondi per il salario accessorio

Le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) del personale non dirigenziale possono essere annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti tenendo conto delle disponibilità economiche-finanziarie dell'ente, dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, nonché dei risparmi di gestione conseguiti.

Le modalità di determinazione del Fondo per le risorse decentrate sono regolate, per il personale non dirigenziale, dall'art.67 del C.C.N.L. del 21/05/2018 che suddivide tali risorse in:

- risorse stabili, che presentano la caratteristica di “certezza, stabilità e continuità”, e che quindi restano acquisite al fondo anche per il futuro;
- risorse variabili, che presentano la caratteristica della “eventualità e di variabilità” e che quindi hanno validità esclusivamente per l’anno in cui vengono definite e messe a disposizione del fondo;

La disciplina specifica delle diverse voci che compongono il predetto fondo è fornita dall'art. 67 cit..

Per le posizioni dirigenziali le modalità di determinazione delle risorse che alimentano il salario accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) sono regolate dall’art.26 del CCNL 23.12.1999 comparto dirigenza.

Analogamente al personale non dirigenziale tali risorse si distinguono in una parte storicizzata ed una parte variabile di risorse aggiuntive che possono esser stanziare ricorrendo i presupposti previsti dall'art. 26 comma 2 e 3 cit.

La politica retributiva

La quantificazione di risorse aggiuntive variabili in base ai progetti di incremento dei servizi esistenti o di attivazione di nuovi servizi

Nel bilancio 2018-2021 è stato previsto uno stanziamento di risorse aggiuntive variabili, ai sensi dell'art. 67 comma 4, e comma 5 lettera B del ccnl 21.05.2018 (che sostituiscono rispettivamente l'art. 15 comma 2 e 5 del ccnl 01.04.1998) e art. 26 comma 2 ccnl 23.12.99 Area Dirigenza 1998/2001.

Con Dgc 258 del 18 maggio 2018 sono state quantificate le risorse aggiuntive variabili dei Fondi per il salario accessorio del personale Dirigente e non Dirigente per l'anno 2018, come di seguito rappresentato:

riferimento contrattuale	risorse variabili	contributi	totale con contributi	irap	totale complessivo
Art. 67 comma 4 e comma 5 lett. b ccnl 21.5.2018 (non Dirigenti)	457.509,58	108.887,28	566.396,86	38.888,31	605.285,17
Art. 26 comma 2 ccnl 23.12.99 (Dirigenti)	12.135,08	2.888,15	15.023,23	1.031,48	16.054,71
Totale	469.644,66	111.775,43	581.420,09	39.919,79	621.339,88

Il Bilancio di previsione 2019-2021 che viene elaborato in questa sede presenta i medesimi stanziamenti delle risorse variabili aggiuntive già previste per l'esercizio 2018.

La effettiva ed oggettiva quantificazione delle risorse attribuibili sarà operata con apposita deliberazione della Giunta Comunale nell'ambito della definizione del piano dei fabbisogni.

Gli obiettivi operativi per il triennio 2019-2021

Per gli obiettivi operativi si fa rinvio all'allegato B3 al presente documento

Gli indicatori per il triennio 2019-2021

Per gli indicatori attività si fa rinvio all'allegato B4 al presente documento

I tempi medi di pagamento registrati nell'esercizio 2017 e nel 1° e 2° trimestre 2018; pagamenti e debiti dell'Ente – Determinazione e obbligo di pubblicazione

Con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla G.U. n. 265 del 14 novembre 2014) sono stati definiti gli **schemi tipo e le modalità per la diffusione sui siti internet delle PA dei dati relativi a entrate e spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore di tempestività dei pagamenti**, specificando l'insieme minimo di dati di riferimento e il formato e i tempi di pubblicazione.

Il DPCM in questione ha altresì previsto, in attuazione dell'articolo 33, comma 1, così come modificato dall'articolo 41, comma 1-bis, del decreto-legge n. 66 del 2014, l'elaborazione da parte di ciascuna amministrazione di due diversi indicatori dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture: uno annuale (denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti") da pubblicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, e uno trimestrale da pubblicare, a decorrere dal 2015, entro 30 giorni dal trimestre cui si riferisce (denominato "indicatore trimestrale l'indicatore annuale").

Tale indicatore di tempestività dei pagamenti deve essere calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Ai fini del calcolo di tale indicatore rilevano tutti giorni, compresi i festivi; sono esclusi soltanto i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

La circolare n. 3/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze precisa che *nel calcolo dell'indicatore di tempestività si devono considerare anche i pagamenti che hanno titolo in contratti di appalto di lavori pubblici..... Tale interpretazione è, del resto, coerente con la recente normativa nazionale sulla certificazione dei crediti delle pubbliche amministrazioni, parimenti volta ad assicurare la tempestività dei pagamenti, che fa riferimento alla nozione di "crediti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali" (si veda, da ultimo, l'articolo 27 del decreto-legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 89/2014), che include anche i crediti derivanti da appalti di lavori.*

Si segnala, inoltre, che sono compresi anche i contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di un corrispettivo di denaro, come la locazione e l'affitto, pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale (v. Consiglio di Stato, Sez. V, 11.02.2014, n. 657).

Sono invece escluse dall'ambito di applicazione della disciplina in esame le seguenti fattispecie (articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 231/2002):

- i debiti oggetto di procedure concorsuali aperte a carico del debitore. Al riguardo, il decreto legislativo n. 192/2012 ha integrato la definizione di tali debiti, specificando che in questa categoria sono ricomprese le procedure finalizzate alla ristrutturazione del debito;*
- i pagamenti a titolo di risarcimento del danno, compresi quelli effettuati da un assicuratore.*

Inoltre la Circolare n. 22 del 22/07/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze introduce la precisazione che nell'*importo dovuto* utilizzato per il calcolo dell'indicatore non rientra l'imposta sul valore aggiunto (IVA) laddove sia stato applicato il regime di scissione dei pagamenti (ART 17 ter DPR 633/1972).

Con l'art. 33 del Dlgs 33/2013 così come modificato dal DI 66/2014 e dal Dlgs 97/2016 *le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato «indicatore annuale di tempestività dei pagamenti», nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato «indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti».*

L'art. 4-bis del Dlgs 33/2013 stabilisce inoltre che *ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.* Con la delibera n. 1310 del 28/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sono introdotte le *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016* e in particolare il punto 6.1 che fornisce, per quanto riguarda i dati sui pagamenti, indicazioni sull'individuazione della "tipologia di spesa sostenuta" nonché di "ambito temporale" e di "beneficiari" ;

Gli indicatori devono essere diffusi nella sezione "Amministrazione trasparente/Bilanci" di cui all'allegato A del citato decreto 33/2013, con le medesime modalità soprarichiamate.

Con l'adozione del DPCM trova attivazione anche il meccanismo sanzionatorio introdotto dallo stesso comma 1 dell'articolo 41 che ha imposto altresì alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, di pubblicare, a decorrere dall'esercizio 2014, in allegato alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, un prospetto attestante il sopradescritto indicatore annuale di tempestività dei pagamenti nonché l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9.10.2002, n. 231, modificato dal decreto legislativo 9.11.2012, n. 192, che ha recepito nel nostro ordinamento la direttiva 2011/7/UE relativa ai ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali concernenti contratti di fornitura di beni e servizi sia tra privati che tra privati e pubbliche amministrazioni.

Di seguito si riporta:

- il prospetto che è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Arezzo <http://www.comune.arezzo.it/il-comune/servizio-finanziario/indicatore-dei-tempi-medi-di-pagamento> relativamente alla pubblicazione dell' indicatore di tempestività dei pagamenti.
- il prospetto che è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Arezzo <http://www.comune.arezzo.it/il-comune/servizio-finanziario/ammontare-debiti> relativamente

alla pubblicazione all'ammontare complessivo dei debiti dell'ente e il numero delle imprese creditrici.

- il prospetto che è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Arezzo <http://www.comune.arezzo.it/il-comune/servizio-finanziario/dati-sui-pagamenti> relativamente alla pubblicazione dei dati sui pagamenti delle Ente.

INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI – AMMONTARE DEBITI DELL'ENTE

ANNO 2017

Indicatore annuale tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) per l'anno 2017 per il periodo dal **1/01/2017 al 31/12/2017**, relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

14,64 giorni

D.LGS N. 33/2013 ART .33 s.m.i.	
AMMONTARE DEBITI AL 31/12/2017	NUMERO IMPRESE CREDITRICI
€ 949.408,62	100
n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2017 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto	

L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 31/12/2017, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 Dlgs 267/2000).

1° TRIMESTRE ANNO 2018

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) per l'anno 2018 relativo al 1° trimestre 2018 (**dal 1/01/2018 al 31/03/2018**) relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

- 7,11 giorni

D.LGS N. 33/2013 ART .33 s.m.i.	
AMMONTARE DEBITI AL 31/03/2018	NUMERO IMPRESE CREDITRICI
€ 2.310.959,49	95
n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/03/2018 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto	

L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 31/03/2018, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 Dlgs 267/2000).

2 ° TRIMESTRE ANNO 2018

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) per l'anno 2018 relativo al 2° trimestre 2018 (dal 1/04/2018 al 30/06/2018) relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):
5,07 giorni

D.LGS N. 33/2013 ART .33 s.m.i.	
AMMONTARE DEBITI AL 30/06/2018	NUMERO IMPRESE CREDITRICI
€ 3.441.242,62	150
n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 30/06/2018 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto	

L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 30/06/2018, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 Dlgs 267/2000).

3 ° TRIMESTRE ANNO 2018

INDICATORE TRIMESTRALE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNO 2018 3° TRIMESTRE 2018 (DAL 1/07/2018 AL 30/09/2018) (ponderato con l'importo delle fatture)

art. 8 comma 1 Dlgs 66/2014 convertito con la L. 89/2014 "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti" relativo al 3° trimestre anno 2018.

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) per l'anno 2018 relativo al 3° trimestre 2018 (**dal 1/07/2018 al 30/09/2018**) relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

7,22 giorni

D.LGS N. 33/2013 ART .33 s.m.i.

AMMONTARE DEBITI AL 30/09/2018

NUMERO IMPRESE CREDITRICI

€ 1.065.927,37

91

n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 30/09/2018 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto

L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 30/09/2018, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 Dlgs 267/2000).

**PROGRAMMA
TRIENNALE
DELLE OPERE
PUBBLICHE**

**TRIENNIO
2019-2021**

ALL. B 1

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	6,504,138.00	9,912,000.00	250,000.00	16,666,138.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	6,558,500.00	1,000,000.00	1,610,000.00	9,168,500.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	4,126,437.99	0.00	0.00	4,126,437.99
stanziamenti di bilancio	6,437,765.84	2,280,010.70	600,000.00	9,317,776.54
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	3,200,000.00	1,260,000.00	300,000.00	4,760,000.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	1,425,000.00	1,560,000.00	0.00	2,985,000.00
totale	28,251,841.83	16,012,010.70	2,760,000.00	47,023,852.53

Il referente del programma

ING. ANTONELLA FABBIANELLI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI AREZZO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
ING. ANTONELLA FABBIANELLI



ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
001768205122018i00001			Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		110 000,00			110 000,00
001768205122018i00002			Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			110 000,00		110 000,00
001768205122019i00003			Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione				110 000,00	110 000,00
001768205122018i00004			Alienazioni e permutate varie presunte	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		292 000,00			292 000,00
001768205122018i00005			Alienazioni e permutate varie presunte	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			76 000,00		76 000,00
001768205122019i00006			Alienazioni e permutate varie presunte	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione				240 000,00	240 000,00
001768205122015i00007			Area Pratacci	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		1 000 000,00			1 000 000,00
001768205122016i00008			Area posta tra la caserma dei Carabinieri e il torrente Castro - Sez. A, Foglio 106, P.Ille 1797,1794,1792,1789,1235, 1224,1242, 250,1571,1570,1280,1278,1276,1274, 1796	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			500 000,00		500 000,00
001768205122015i00009			Ex Caserma Piave – sez. A, foglio 172, part. 682	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		121 000,00			121 000,00
001768205122016i00010			Ex sede circoscrizione Giovi	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		60 000,00			60 000,00
001768205122018i00011			Garage Baldaccio	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		600 000,00			600 000,00
001768205122018i00012			Area polo digitale – Lotto 2	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		1 406 000,00			1 406 000,00
001768205122015i00013			Immobile Loc. Rigutino – Sez. B, foglio 85, part. 183, sub 2	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		111 000,00			111 000,00
001768205122016i00014			Casa di Monte. Fabbicato rurale	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		115 000,00			115 000,00
001768205122017i00015			Palazzo Fossombroni – Foglio 172, part. 184, sub. 2 (cabina Enel da valutare se oggetto di vendita), sub. 3, sub. 4, sub. 5, sub. 6	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			1 450 000,00		1 450 000,00
001768205122018i00016			Area via Lorenzetti	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			90 000,00		90 000,00
Importo del Piano delle Alienazioni al netto degli appalti congiunti al trasferimento di immobili												3 815 000,00	2 226 000,00	350 000,00	6 391 000,00
												somma	somma	somma	somma
Importo massimo utilizzabile ai fini della realizzazione del presente Piano												3 200 000,00	1 260 000,00	300 000,00	4 760 000,00
												somma	somma	somma	somma

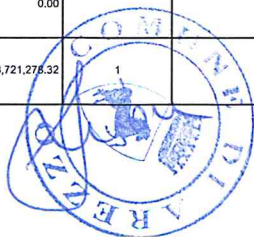
Note:
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Il referente del programma
(.....)

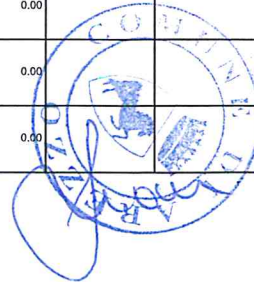
ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI AREZZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.no (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
L00176820512201800042			2019	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.36 - Pubblica sicurezza	Implementazione impianto di videosorveglianza (anno 2019)	1	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800032			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale scuole elementari (anno 2019)	1	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800041			2019	BALDINI GIOVANNI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Riassetto idraulico Viale S. Margherita.	1	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800050			2019	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana (anno 2019)	1	447,000.00	0.00	0.00	0.00	447,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800060			2019	CHIELI SERENA	Si	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Potenziamento ed efficientamento impianto illuminazione pubblica (anno 2019)	2	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800038			2019	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Interventi per la mobilità sostenibile. Attuazione piano PEBA. (anno 2019)	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201000003			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Biblioteca civica - adeguamento normativa antincendio	1	578,500.00	0.00	0.00	0.00	578,500.00	0.00		0.00			
L00176820512201800031			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale scuole materne (anno 2019)	1	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00			
L00176820512200900001			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione scuola materna in loc. Tortia	3	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800033			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutture scuole medie (anno 2019)	1	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800034			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale nidi	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201600009			2019	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Nido Peter Pan e Cucciolo. Smaltimento copertura in amianto e sostituzione con nuova copertura	2	140,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800035			2019	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria di via Fiorentina e altre viabilità	1	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800036			2019	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria di via Romana e altre viabilità	1	850,000.00	0.00	0.00	0.00	850,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800037			2019	BERNARDINI ROBERTO	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Progetto mobilità sostenibile casa-scuola, casa-lavoro. Lotto 2	2	313,380.00	0.00	0.00	0.00	313,380.00	0.00		0.00			
L00176820512201800040			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione rotatoria all'incrocio di via Signorelli, via Ristoro e via Acropoli	2	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800039			2019	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 1	2	240,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00		150,000.00	9		
L00176820512201800048			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Implementazione del percorso espositivo i Colori della Gioia	1	449,350.00	0.00	0.00	0.00	449,350.00	0.00		255,159.67	9		
L00176820512201800043			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	Si	No	009	051	002		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Restauro conservativo Logge Vasari. Lotto 2	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201300004		B11H13000770002	2019	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Materna Fontenosa. Smaltimento copertura in cemento amianto e sostituzione con nuova copertura.	1	133,000.00	0.00	0.00	0.00	133,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800049		B19B16000100004	2019	STRAZZULLO ALFREDO	Si	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Riqualificazione Parco Pertini - Lotto 2	1	330,000.00	0.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800045			2019	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	11.70 - Scuola e istruzione	Interventi straordinari su immobili ex Palazzina Cadorna	1	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800046			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione di un centro cottura e lavaggio. Project financing	1	3,721,278.32	0.00	0.00	0.00	3,721,278.32	0.00		3,721,278.32	1		



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																					Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
L00176820512201800044			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale scuole medie. Scuola media Cesalpino	1	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800053			2019	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione nuova visibilità nei giardini di via Leone Leoni	3	140,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800054			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione collegamento parcheggio scambiatore con via Buonconte da Montefeltro	3	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800055			2019	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione tratto pista ciclabile di collegamento tra San Leo e Pratinico. 1° Lotto	3	230,000.00	0.00	0.00	0.00	230,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201600015		B11E16000520005	2019	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Bando Riqualificazione - Riqualificazione giardino di via Michelangelo, lotto 1	1	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201600014		B14E17000330004	2019	CHIELI SERENA	Si	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	05.36 - Pubblica sicurezza	Bando Riqualificazione - Messa in sicurezza quartieri di Salone e Pesciola. Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza. Lotto 4	1	325,000.00	0.00	0.00	0.00	325,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201600013		B11B16000530005	2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Bando Riqualificazione - Raddoppio sottopasso ferroviario area Baldaccio ed adeguamento intersezione con via A. dal Borro	2	3,900,000.00	0.00	0.00	0.00	3,900,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800051			2019	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	02.05 - Difesa del suolo	Sistemazione area fluviale Giovi. Consolidamento muro e passerella.	1	340,000.00	0.00	0.00	0.00	340,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800052			2019	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza ponte in località Chiassa Superiore.	1	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800057			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere urbanizzazioni. Quarata "Il cimitero".	1	467,722.80	0.00	0.00	0.00	467,722.80	0.00		0.00			
L00176820512201800056			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere urbanizzazioni. Madonna di Mezzastrada	1	634,415.70	0.00	0.00	0.00	634,415.70	0.00		0.00			
L00176820512201500006			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere di urbanizzazione ATS0606 - Antria	1	815,436.80	0.00	0.00	0.00	815,436.80	0.00		0.00			
L00176820512201500007			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere di urbanizzazione AT1903 - Piano integrato Pesciola	1	342,233.78	0.00	0.00	0.00	342,233.78	0.00		0.00			
L00176820512201700027			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere di urbanizzazione primaria Garbasso SUD viabilità PRG	1	417,113.26	0.00	0.00	0.00	417,113.26	0.00		0.00			
L00176820512201700028			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere di urbanizzazione primaria Garbasso SUD	1	1,328,586.24	0.00	0.00	0.00	1,328,586.24	0.00		0.00			
L00176820512201800058			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere di urbanizzazione Garbasso 2	1	272,808.65	0.00	0.00	0.00	272,808.65	0.00		0.00			
L00176820512201700029			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere di urbanizzazione primaria lottizzazione Tortina Chiarini (scheda C26)	1	346,746.00	0.00	0.00	0.00	346,746.00	0.00		0.00			
L00176820512201800059			2019	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere di urbanizzazione lottizzazione il Cipresso loc. Rigutino (scheda C47). Strada PRG	1	234,660.28	0.00	0.00	0.00	234,660.28	0.00		0.00			
L00176820512201600010			2019	BALDINI GIOVANNI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Realizzazione cassa Espansione Sellina	2	2,854,610.00	0.00	0.00	0.00	2,854,610.00	0.00		0.00			
L00176820512201600011			2019	BALDINI GIOVANNI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi vari rischio idraulico Valina	2	1,900,000.00	0.00	0.00	0.00	1,900,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800047			2020	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Abbatimento piano PEBA. Abbatimento barriera architettoniche edifici pubblici (anno 2020)	1	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201600012			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Restauro paramento murario e sistemazione verde area verde di via Fra Guittone	1	0.00	220,000.00	0.00	0.00	220,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201600008			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione della palestra e servizio della scuola media Pier della Francesca	3	0.00	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800067			2020	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 2	2	0.00	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201600016			2020	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Bando Riqualificazione - Riqualificazione giardino di via Michelangelo, lotto 2	1	0.00	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201800068			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Piano di recupero Pontenuovo ex Muncicchi	1	0.00	515,010.70	0.00	0.00	515,010.70	0.00		0.00			
L00176820512201600017			2020	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Bando Riqualificazione - Ristrutturazione ex asilo Pesciola	1	0.00	412,000.00	0.00	0.00	412,000.00	0.00		0.00			
L00176820512201600018			2020	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Bando Riqualificazione - Materna Modesta Rossi. Messa in sicurezza solai	1	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00176820512201600019			2020	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Bando Riqualificazione - Riqualificazione Parco Ducci	1	0,00	325,000,00	0,00	0,00	325,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201600020			2020	CHIELI SERENA	Si	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Bando Riqualificazione - Riqualificazione Parco Foro Boario, Lotto 2	1	0,00	135,000,00	0,00	0,00	135,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201600021			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Bando Riqualificazione - Realizzazione di rotatoria incrocio G6	1	0,00	650,000,00	0,00	0,00	650,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201800059			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere urbanizzazioni, Realizzazione rotatoria Area Lebole	3	0,00	1,365,000,00	0,00	0,00	1,365,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201600022			2020	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Bando Riqualificazione - Messa in sicurezza quartieri di Salone e Pesciola, Realizzazione marciapiedi	1	0,00	650,000,00	0,00	0,00	650,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201600024			2020	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Bando Riqualificazione - Riqualificazione Foro Boario, Lotto 2	1	0,00	280,000,00	0,00	0,00	280,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201500005			2020	STRAZZULLO ALFREDO	No	No	009	051	002		03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Bando Riqualificazione - Riqualificazione dell'area marginale al sovrappasso di v.le Don Minzoni	1	0,00	1,980,000,00	0,00	0,00	1,980,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201600023			2020	CHIELI SERENA	Si	No	009	051	002		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.36 - Pubblica sicurezza	Bando Riqualificazione - Messa in sicurezza quartieri di Salone e Pesciola, Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza, Lotto 1	1	0,00	945,000,00	0,00	0,00	945,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201600025			2020	CHIELI SERENA	Si	No	009	051	002		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.36 - Pubblica sicurezza	Bando Riqualificazione - Messa in sicurezza quartieri di Salone e Pesciola, Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza, Lotto 2	1	0,00	630,000,00	0,00	0,00	630,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201600026			2020	CHIELI SERENA	Si	No	009	051	002		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.36 - Pubblica sicurezza	Bando Riqualificazione - Messa in sicurezza quartieri di Salone e Pesciola, Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza, Lotto 3	1	0,00	1,150,000,00	0,00	0,00	1,150,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201800052			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale scuole elementari (anno 2020)	1	0,00	500,000,00	0,00	0,00	500,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201800055			2020	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana (anno 2020)	1	0,00	1,000,000,00	0,00	0,00	1,000,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201800056			2020	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Interventi per la mobilità sostenibile, Attuazione piano PEBA, (anno 2020)	1	0,00	200,000,00	0,00	0,00	200,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201800051			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale scuole materne (anno 2020)	1	0,00	200,000,00	0,00	0,00	200,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201800053			2020	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutture scuole medie (anno 2020)	1	0,00	300,000,00	0,00	0,00	300,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201700030			2020	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria facciate ed infissi scuola elementare-materna Indicatore	1	0,00	195,000,00	0,00	0,00	195,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201800054			2020	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Adeguamento normativo impianto sportivo palestra Basket	1	0,00	300,000,00	0,00	0,00	300,000,00	0,00		0,00		
L00176820512200900002			2021	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Quarata, incrocio innesto sulla Setteponti zona PIP Quarata, Messa in sicurezza	2	0,00	0,00	300,000,00	0,00	300,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201900073			2021	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	Si	No	009	051	002		05 - Restauro	01.01 - Stradali	Riqualificazione Piazza della Repubblica, Lotto 2	1	0,00	0,00	1,330,000,00	0,00	1,330,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201900071			2021	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione incrocio di Santa Maria, Lotto 3	2	0,00	0,00	200,000,00	0,00	200,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201900070			2021	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana (anno 2021)	1	0,00	0,00	730,000,00	0,00	730,000,00	0,00		0,00		
L00176820512201900072			2021	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Interventi per la mobilità sostenibile, Attuazione piano PEBA, (anno 2021)	1	0,00	0,00	200,000,00	0,00	200,000,00	0,00		0,00		



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
Note:															28,251,841.83	16,012,010.70	2,760,000.00	0.00	47,023,852.53	0.00		4,126,437.99		

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1, priorità massima
2, priorità media
3, priorità minima

Tabella D.4
1, finanza di progetto
2, concessione di costruzione e gestione
3, sponsorizzazione
4, società partecipate o di scopo
5, locazione finanziaria
6, contratto di disponibilità
9, altro

Tabella D.5
1, modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2, modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3, modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4, modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5, modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

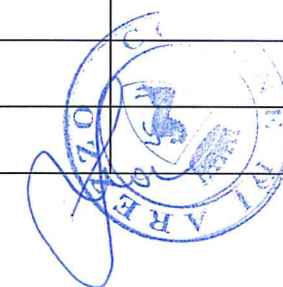
ING. ANTONELLA FABBIANELLI



ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00176820512201800042		Implementazione impianto di videosorveglianza (anno 2019)	CHIELI SERENA	150,000.00	150,000.00	URB	1	Si	Si	1			
L00176820512201800032		Miglioramento strutturale scuole elementari (anno 2019)	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	500,000.00	500,000.00	ADN	1	Si	Si	2			
L00176820512201800041		Riassetto idraulico Viale S. Margherita.	BALDINI GIOVANNI	400,000.00	400,000.00	AMB	1	Si	Si	2			
L00176820512201800050		Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana (anno 2019)	MARCHI LUCA	447,000.00	447,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00176820512201800060		Potenziamento ed efficientamento impianto illuminazione pubblica (anno 2019)	CHIELI SERENA	150,000.00	150,000.00	URB	2	Si	Si	1			
L00176820512201800038		Interventi per la mobilità sostenibile. Attuazione piano PEBA. (anno 2019)	MARCHI LUCA	200,000.00	200,000.00	ADN	1	Si	Si	1			
L00176820512201000003		Biblioteca civica - adeguamento normativa antincendio	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	578,500.00	578,500.00	ADN	1	Si	Si	2			
L00176820512201800031		Miglioramento strutturale scuole materne (anno 2019)	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	400,000.00	400,000.00	ADN	1	Si	Si	1			
L00176820512200900001		Realizzazione scuola materna in loc. Tortaia	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	1,200,000.00	1,200,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L00176820512201800033		Miglioramento strutture scuole medie (anno 2019)	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	400,000.00	400,000.00	ADN	1	Si	Si	1			
L00176820512201800034		Miglioramento strutturale nidi	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	200,000.00	200,000.00	ADN	1	Si	Si	1			
L00176820512201600009		Nido Peter Pan e Cucciolo. Smaltimento copertura in amianto e sostituzione con nuova copertura	CHIELI SERENA	140,000.00	140,000.00	AMB	2	Si	Si	2			
L00176820512201800035		Manutenzione straordinaria di via Fiorentina e altre viabilità	MARCHI LUCA	600,000.00	600,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00176820512201800036		Manutenzione straordinaria di via Romana e altre viabilità	MARCHI LUCA	850,000.00	850,000.00	CPA	1	Si	Si	2			
L00176820512201800037		Progetto mobilità sostenibile casa-scuola, casa-lavoro. Lptto 2	BERNARDINI ROBERTO	313,380.00	313,380.00	URB	2	Si	Si	2			
L00176820512201800040		Realizzazione rotonda all'incrocio di via Signorelli, via Ristoro e via Acropoli	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	400,000.00	400,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L00176820512201800039		Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 1	MARCHI LUCA	240,000.00	240,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L00176820512201800048		Implementazione del percorso espositivo i Colori della Giostra	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	449,350.00	449,350.00	VAB	1	Si	Si	2			
L00176820512201800043		Restauro conservativo Logge Vasari. Lotto 2	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	200,000.00	200,000.00	CPA	1	Si	Si	2			
L00176820512201300004	B11H13000770002	Materna Fonterosa. Smaltimento copertura in cemento amianto e sostituzione con nuova copertura.	CHIELI SERENA	133,000.00	133,000.00	AMB	1	Si	Si	3			
L00176820512201800049		Riqualificazione Parco Pertini - Lotto 2	STRAZZULLO ALFREDO	330,000.00	330,000.00	CPA	1	Si	Si	2			
L00176820512201800045		Interventi straordinari su immobili ex Palazzina Cadorna	CHIELI SERENA	300,000.00	300,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00176820512201800046		Realizzazione di un centro cottura e lavaggio. Project financing	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	3,721,278.32	3,721,278.32	MIS	1	Si	Si	2			



Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00176820512201800044		Miglioramento strutturale scuole medie. Scuola media Cesalpino	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	300,000.00	300,000.00	ADN	1	Si	Si	1			
L00176820512201800053		Realizzazione nuova viabilità nei giardini di via Leone Leoni	MARCHI LUCA	140,000.00	140,000.00	MIS	3	Si	Si	1			
L00176820512201800054		Realizzazione collegamento parcheggio scambiatore con via Buonconte da Montefeltro	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	500,000.00	500,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L00176820512201800055		Realizzazione tratto pista ciclabile di collegamento tra San Leo e Pratantico. 1° Lotto	MARCHI LUCA	230,000.00	230,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L00176820512201600015	B11E16000520005	Bando Riqualificazione - Riqualificazione giardino di via Michelangelo. lotto 1	MARCHI LUCA	300,000.00	300,000.00	URB	1	Si	Si	4			
L00176820512201600014	B14E17000330004	Bando Riqualificazione - Messa in sicurezza quartieri di Saione e Pesciola. Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza. Lotto 4	CHIELI SERENA	325,000.00	325,000.00	MIS	1	Si	Si	4			
L00176820512201600013	B11B16000530005	Bando Riqualificazione - Raddoppio sottopasso ferroviario area Baldaccio ed adeguamento intersezione con via A. dal Borro	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	3,900,000.00	3,900,000.00	MIS	2	Si	Si	3			
L00176820512201800051		Sistemazione area fluviale Giovi. Consolidamento muro e passerella.	MARCHI LUCA	340,000.00	340,000.00	CPA	1	Si	Si	2			
L00176820512201800052		Messa in sicurezza ponte in località Chiassa Superiore.	MARCHI LUCA	300,000.00	300,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00176820512201800057		Opere urbanizzazioni. Quarata "Il cimitero".	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	467,722.80	467,722.80	MIS	1	Si	Si	4			
L00176820512201800056		Opere urbanizzazioni. Madonna di Mezzastrada	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	634,415.70	634,415.70	MIS	1	Si	Si	4			
L00176820512201500006		Opere di urbanizzazione ATS0606 - Antria	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	815,436.80	815,436.80	MIS	1	Si	Si	4			
L00176820512201500007		Opere di urbanizzazione AT1903 - Piano integrato Pesciola	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	342,233.78	342,233.78	MIS	1	Si	Si	4			
L00176820512201700027		Opere di urbanizzazione primaria Garbasso SUD viabilità PRG	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	417,113.26	417,113.26	MIS	1	Si	Si	4			
L00176820512201700028		Opere di urbanizzazione primaria Garbasso SUD	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	1,328,586.24	1,328,586.24	MIS	1	Si	Si	4			
L00176820512201800058		Opere di urbanizzazione Garbasso 2	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	272,808.65	272,808.65	MIS	1	Si	Si	4			
L00176820512201700029		Opere di urbanizzazione primaria lottizzazione Tortaia Chiarini (scheda C26)	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	346,746.00	346,746.00	MIS	1	Si	Si	4			
L00176820512201800059		Opere di urbanizzazione lottizzazione il Cipresso loc. Rigutino (scheda C47). Strada PRG	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	234,660.28	234,660.28	MIS	1	Si	Si	4			
L00176820512201600010		Realizzazione cassa Espansione Sellina	BALDINI GIOVANNI	2,854,610.00	2,854,610.00	AMB	2	Si	Si	3			
L00176820512201600011		Interventi vari rischio idraulico Valtina	BALDINI GIOVANNI	1,900,000.00	1,900,000.00	AMB	2	Si	Si	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

ING. ANTONELLA FABBIANELLI



ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019.00000/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

ING. ANTONELLA FABBIANELLI



**PROGRAMMA
BIENNALE DEGLI
ACQUISTI DI
FONITURE E
SERVIZI**

2019-2020

ALL. B 2

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO (AR)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	308.660,00	617.320,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-
stanziamenti di bilancio	2.487.650,28	5.017.346,01	20.158.294,04
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-
Altro (Bilancio Istituzione Biblioteca Città di Arezzo)	100.000,00	100.000,00	260.000,00
Altro (Bilancio Istituzione Giostra del Saracino)	115.000,00	115.000,00	230.000,00

Il referente del programma
(D.ssa Daniela Farsetti)



Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II- SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DEL COMUNE DI AREZZO (AR)

Numero intervento CUI	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
																1° anno (€) 2019	2° anno (€) 2020	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato: importo:	Apporto capitale privato tipologia:	codice AUSA	denominazione	no
001768205122 0191	00176820512	2017	2019	-----	no	-----	no	Toscana	Servizio	---	Manutenzione sistema telefonico VOIP	1	Sabrina Caneschi	24 mesi		6.689,67	11.468,00	4.778,33	22.936,00			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 0192	00176820512	2017	2019	-----	no	-----	no	Toscana	Fornitura	---	Adesione convenzione Consip per fornitura energia elettrica	1	Sabrina Caneschi	24 mesi		210.375,00	841.500,00	631.125,00	1.683.000,00			CONSIP		no
001768205122 0193	00176820512	-----	2019	-----	no	-----	no	Toscana	Servizio	-	Affidamento trasporto scolastico	1	Sabrina Caneschi	24 mesi		171.000,00	171.000,00	171.000,00	513.000,00			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 0194	00176820512	-----	2019	-----	no	-----	no	Toscana	Servizio	-	Adesione Convenzione Regione Toscana per rete telematica Regione Toscana linee trasmissione dati.	1	Sabrina Caneschi	60 mesi		25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 0195	00176820512	-----	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	---	Appalto servizio di pulizia e sanificazione locali di competenza comunale	1	Farsetti Daniela	36 mesi		-----	232.575,96	379.353,33	611.929,29			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 0196	00176820512	2017	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	---	Servizio di facchinggio	1	Enrico Meacci	36 mesi		-----	36.000,00	65.000,00	101.000,00			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 0197	00176820512	2018	2019	-----	no	-----	no	Toscana	concessione	---	Concessione spazi per distributori automatici	1	Enrico Meacci	48 mesi		-----	-----	-----	-----			00001577 91	Comune di Arezzo	no

Il referente del programma

(D.ssa Daniela Farsetti)



ALLEGATO II- SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DEL COMUNE DI AREZZO (AR)

Numero intervento CUI	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
																1° anno (€) 2019	2°anno(€) 2020	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato: importo:	Apporto capitale privato tipologia:	codice AUSA	denominazione	no
0017682051220198	00176820512	2017	2019	-----	no	-----	no	Toscana	fornitura	---	Servizio di cancelleria presso uffici/servizi dell'Ente	2	Daniela Farsetti	24 mesi		-----	37.500,00	37.500,00	75.000,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
0017682051220199	00176820512	-----	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	---	Affidamento del servizio di manutenzione dei varchi di accesso alla ZTL	1	Cino Augusto Cecchini	24 mesi		19.800,00	39.600,00	19800,00	79.200,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201910	00176820512	-----	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	---	Contratto manutenzione centrale operativa e adeguamento tecnologico	1	Cino Augusto Cecchini	36 mesi		47.533,00	47.533,00	47.533,00	142.599,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201911	00176820512	-----	2019	-----	no	-----	no	Toscana	fornitura	---	Fornitura dotazioni articoli per uniforme per il personale del Corpo di Polizia Municipale	1	Cino Augusto Cecchini	36 mesi		40.000,00	40.000,00	15.000,00	95.000,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201912	00176820512	2017	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	---	Progetto mentoring	---	Mara Pepi	18 mesi		40.000,00	30.000,00	-----	70.000,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201913	00176820512	2017	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	---	Attività ludico ricreative servizi comunali infanzia +gioco quando estate 2020	---	Mara Pepi	12 mesi		14.505,21	76.501,32	-----	91.006,53			0000157791	Comune di Arezzo	no

Il referente del programma

(D.ssa Daniela Farsetti)



ALLEGATO II- SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DEL COMUNE DI AREZZO (AR)

Numero intervento CUI	Codice fiscale amministrazioni	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
																1° anno (€) 2019	2°anno(€) 2020	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato: importo:	Apporto capitale privato tipologia:	codice AUSA	denominazione	no
001768205122 01914	00176820512	2017	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	---	Servizio di sostegno domiciliare minori in stato di bisogno in presenza di carenze educative problematiche relazionali intrafamiliari e/o personali e presupposti di rischio devianza (ADE)	---	Mara Pepi	24 mesi		39.904,23	95.769,96	55.865,81	191.540,00			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 01915	00176820512	---	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	---	Affidamento del servizio di ristorazione scolastica	---	Mara Pepi	24 mesi		370.147,86	555.221,83	925.369,69	1.850.739,38			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 0201	00176820512	2017	2020	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	---	Affidamento servizi educativi e scolastici+ attività ludico ricreative	---	Mara Pepi	36 mesi		---	853.423,16	6.161.146,13	7014569,29			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 0202	00176820512	---	2020	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Affidamento servizio di riscossione coattiva	---	Mario Daniele Rossi	60 mesi		---	595.000,00	2.405.000,00	3.000.000			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 01916	00176820512	2018	2019	-----	no	-----	no	Toscana	fornitura	-----	Acquisto libri	1	Laura Guadagni	12 mesi		Bilancio istituzione biblioteca città di arezzo 60.000,00)	Bilancio istituzione biblioteca città di arezzo 60.000,00)	Bilancio istituzione biblioteca città di arezzo 60.000,00)	Bilancio istituzione biblioteca città di arezzo (€ 180.000,00)			00001577 91	Comune di Arezzo	no

Il referente del programma

(D.ssa Daniela Farsetti)



ALLEGATO II- SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DEL COMUNE DI AREZZO (AR)

Numero intervento CUI	Codice fiscale amministrazioni	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
																1° anno (€) 2019	2°anno(€) 2020	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato: importo:	Apporto capitale privato tipologia:	codice AUSA	denominazione	no
00176820512201917	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio		Allestimento Piazza Grande in occasione della Giostra del Saracino	1	Laura Guadagni	24 mesi		Bilancio istituzione giostra del saracino 80.000	Bilancio istituzione giostra del saracino 80.000		Bilancio istituzione giostra del saracino 160.000			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201918	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio		Servizio realizzazione lizza	1	Laura Guadagni	24 mesi		Bilancio istituzione giostra del saracino 35.000	Bilancio istituzione giostra del saracino 35.000		Bilancio istituzione giostra del saracino 70.000			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201920	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio		Servizio sistema informatico Rete Documentari a Aretina	1	Laura Guadagni	24 mesi		Bilancio istituzione biblioteca città di arezzo 40.000	Bilancio istituzione biblioteca città di arezzo 40.000		Bilancio istituzione biblioteca città di arezzo 80.000					
00176820512201921	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Attività complementari al piano strutturale /piano operativo (comprensive di indagini geologico-igrauliche e di documenti di V.A.S. e di V.I.	1	Alessandro Farnè	12 mesi		53.804,39			53.804,39			0000157791	Comune di Arezzo	no
0017682051220203	00176820512		2020	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Attività complementari al piano strutturale/ piano operativo	1	Alessandro Farnè	12 mesi		-----	53.804,39		53.804,39			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201922	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Servizi postali	1	Cecilia Agostini	36 mesi		73.900,00	73.900,00	73.900,00	221.700,00			0000157791	Comune di Arezzo	no

Il referente del programma

(D.ssa Daniela Farsetti)

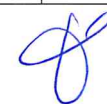


ALLEGATO II- SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DEL COMUNE DI AREZZO (AR)

Numero intervento CUI	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
																1° anno (€) 2019	2° anno (€) 2020	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato: importo:	Apporto capitale privato tipologia:	codice AUSA	denominazione	no
001768205122 0204	00176820512	2017	2020	-----	no	-----	no	Toscana	fornitura	-----	Acquisto buoni pasto per dipendenti.	2	Anna Guiducci	24 mesi			180.000,00		180.000,00			CONSP		no
001768205122 0205	00176820512		2020	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Assistenza, elaborazione e trasmissione dichiarazioni fiscali	2	Cristina Marchi	24 mesi			12.000,00	12.000,00	24.000,00			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 0206	00176820512	2017	2020	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Polizza responsabilità civile verso terzi	1	Daniela Farsetti	36 mesi			145.833,00	729.167,00	875.000,00			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 0207	00176820512		2020	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Servizio informagiovani		Annalisa Biagini	24 mesi			53.680,00	107.360,00	161.040,00			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 01923	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Servizio manutenzione ordinaria e verifica elevatori installati presso scuole e stabili comunali.		Serena Chieli	36 mesi		20.000,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 01924	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	fornitura	-----	Fornitura carburanti.		Badini Danilo	36 mesi		105.109,58	145.000,00	145.000,00	395.109,58			00001577 91	Comune di Arezzo	no
001768205122 01925	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Manutenzione veicoli autoparco comunale.		Badini Danilo	36 mesi		25.000,00	75.000,00	75.000,00	175.000,00			00001577 91	Comune di Arezzo	no

Il referente del programma

(D.ssa Daniela Farsetti)



ALLEGATO II- SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DEL COMUNE DI AREZZO (AR)

Numero intervento CUI	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
																1° anno (€) 2019	2°anno(€) 2020	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato: importo:	Apporto capitale privato tipologia:	codice AUSA	denominazione	no
00176820512201926	00176820512	_____	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Servizio di manutenzione bagni pubblici.		Serena Chieli	36 mesi		20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201927		_____	2019	-----	no	-----	no	Toscana	concessione	-----	Concessione in uso dei locali di proprietà comunale da destinarsi ad alloggio e ad attività di bar ristorante nonché di campeggio		Serena Chieli	108 mesi		_____	_____	_____	_____			0000157791	Comune di Arezzo	no
0017682051220208	00176820512	_____	2020	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Servizio di manutenzione ordinaria e verifiche periodiche impianti antincendio		Serena Chieli	36 mesi		_____	60.000,00	40.000,00	100.000,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201928	00176820512	2017	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	—	Affidamento del servizio di trasporto sociale	1	Paola Garavelli	12 mesi		54.900,00	164.700,00	_____	219.600,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201929	00176820512	2017	2019	-----	no	-----	no	Toscana	fornitura	—	Affidamento voucher sociali	3	Paola Garavelli	12 mesi		100.000,00	_____	_____	100.000,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201930	00176820512	2017	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	—	Affidamento servizio assistenza domiciliare per anziani autosufficienti (SAD)	1	Paola Garavelli	24 mesi		_____	308.660,00	308.660,00	617.320,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
0017682051220209	00176820512	2017	2020	-----	no	-----	no	Toscana	fornitura	—	Affidamento voucher sociali	3	Paola Garavelli	12 mesi		_____	100.000,00	_____	100.000,00			0000157791	Comune di Arezzo	no

Il referente del programma

(D.ssa Daniela Farsetti)



ALLEGATO II- SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DEL COMUNE DI AREZZO (AR)

Numero intervento CUI	Codice fiscale amministrazioni	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionali	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
																1° anno (€) 2019	2°anno(€) 2020	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato: importo:	Apporto capitale privato tipologia:	codice AUSA	denominazione	no
00176820512202010	00176820512	2017	2020	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Affidamento gestione del centro diurno Malpighi	1	Paola Garavelli	36 mesi			50.435,39	312.699,46	363.134,85			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512202011	00176820512	2017	2020	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Affidamento del servizio di trasporto sociale	1	Paola Garavelli	12 mesi			54.900,00	164.700,00	219.600,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201931	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Affidamento di servizi di supporto al REI di contrasto alla povertà	1	Paola Garavelli			278.252,00			278.252,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201932	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Affidamento di servizi di supporto alla inclusione attiva e alla occupabilità	1	Paola Garavelli			204.918,00			204.918,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201933	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio	-----	Servizio di trasporto e depurazione del percolato della ex discarica in località Mulinaccio	1	Giovanni Baldini			25.000,00	25.000,00		50.000,00			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201934	00176820512		2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio		Affidamento servizio di progettazione e per adeguamento sismico scuola media IV novembre	2	Antonella Fabbiane			148.079,87			148.079,87			0000157791	Comune di Arezzo	no

Il referente del programma
(D.ssa Daniela Farsetti)



ALLEGATO II- SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DEL COMUNE DI AREZZO (AR)

Numero intervento CUI	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
																1° anno (€) 2019	2° anno (€) 2020	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato: importo:	Apporto capitale privato tipologia:	codice AUSA	denominazione	
00176820512201935	00176820512	_____	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio		Affidamento servizio di progettazione e per adeguamento sismico scuola elementare Sante Tani	2	Antonella Fabbiane Ili	_____		155.574,78	_____	_____	155.574,78			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201936	00176820512	_____	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio		Affidamento servizio di Collaudatore tecnico-amministrativo per intervento di riqualificazione incrocio di via fiorentina	1	Antonella Fabbiane Ili	_____		63.156,69	_____	_____	63.156,69			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201937	00176820512	_____	2019	-----	no	-----	no	Toscana	fornitura		Acquisto di uno scuolabus		Antonella Fabbiane Ili	_____		90.000	_____	_____	90.000			0000157791	Comune di Arezzo	no
00176820512201938	00176820512	_____	2019	-----	no	-----	no	Toscana	servizio		Servizio di monitoraggio e controllo connesso alla gestione integrata dei servizi di igiene urbana	1	Giovanni Baldini	_____		85.000,00	85.000,00	_____	170.000,00			0000157791	Comune di Arezzo	no

Il referente del programma
(D.ssa Daniela Farsetti)

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO (AR)**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
(D.ssa Daniela Farsetti)



OBIETTIVI OPERATIVI

**PER IL TRIENNIO
2019-2021**

ALL. B 3

Codice	AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2019	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2020	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021
				2019_OB01	Revisione classificazione personale sulla base delle mansioni effettivamente svolte al fine di verificare ed eventualmente correggere l'inquadramento nelle posizioni assicurative Inail				
				2019_OB02	Attivazione procedure di gara per affidamento lavori OO.PP.				
				2019_OB02	Informatizzazione domande di partecipazione alle procedure di reclutamento del personale.				
				2019_OB03	Creazione banca dati delle OO.PP. attraverso la piattaforma S.T.R.				
				2019_OB03	Revisione regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi				
				2019_OB04	Creazione banca dati delle OO.PP. attraverso la piattaforma S.T.R.				
				2019_OB04	Creazione banca dati delle OO.PP. attraverso la piattaforma S.T.R.				

2019_OB1	Implementazione banca dati unitaria della scheda clienti/fornitori finalizzata ad accertare, ai fini del pagamento di somme a terzi, gli eventuali crediti dell'Ente da compensare .				
2019_OB1	Razionalizzazione e ottimizzazione dei procedimenti sul piano della semplificazione, informatizzazione e trasparenza.				
2019_OB1	Implementazione del nuovo Sistema di Valutazione della Performance				
2019_OB1	Applicazione del controllo di gestione ad aspetti rilevanti per l'Amministrazione				
2019_OB1	Ricognizione sulle modalità operative delle varie discipline sugli incarichi				
2019_OB1	Riduzione contenzioso o dei relativi costi				
2019_OB2	Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi in materia di rischio stress da lavoro correlato per quanto riguarda i dipendenti della Polizia Municipale				
2019_OB2	digitalizzazione fascicoli delle commissioni consiliari				

1_01

**Miglioramento
organizzativo**

2019_OB2	Revisione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi				
2019_OB2	Rivisitazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per consentire una più facile accessibilità da parte dei cittadini				
2019_OB3	Tecniche innovative sulla redazione dell'atto amministrativo				
2019_OB5	Valutazione dei rischi relativa ai rischi di aggressioni e near miss/infortuni				
		2020_OB01	Attivazione procedure di gara per affidamento lavori OO.PP.		
		2020_OB01	ottimizzazione procedure amministrative relative agli affidamenti di servizi e forniture		
		2020_OB01	Revisione classificazione personale sulla base delle mansioni effettivamente svolte al fine di verificare ed eventualmente correggere l'inquadramento nelle posizioni assicurative Inail		

		2020_OB1	Razionalizzazione e ottimizzazione dei procedimenti sul piano della semplificazione, informatizzazione e trasparenza.		
		2020_OB1	Riduzione contenzioso o dei relativi costi		
		2020_OB2	Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi in materia di aggressioni per quanto riguarda i dipendenti della Polizia Municipale		
		2020_OB2	Digitalizzazione fascicoli delle commissioni consiliari		
		2020_OB5	Valutazione dei rischi relativa ai rischi di aggressioni e near miss/infornuti		
				2021_OB1	costituzione notiziario/forum on line in materia di codice appalti
				2021_OB01	Attivazione procedure di gara per affidamento lavori OO.PP.
				2021_OB1	Razionalizzazione e ottimizzazione dei procedimenti sul piano della semplificazione, informatizzazione e trasparenza.

				2021_OB1	Riduzione contenzioso o dei relativi costi
				2021_OB2	Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi
				2021_OB2	Digitalizzazione fascicoli delle commissioni consiliari
		2019_OB1	Attivazione di azioni in materia di semplificazione e riduzione dei tempi per i procedimenti di formazione dei titoli edilizi		
		2019_OB1	La P.A. accessibile - 2019		
		2019_OB1	Sempre più Unico - 2019		
		2019_OB1	sviluppo servizi on line rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni alla struttura comunale e adeguamento alle nuove disposizioni normative ed alle novità tecnologiche		
		2019_OB2	Verso il Censimento permanente della popolazione - annualità 2019		
		2019_OB3	Adeguamento sede Archivio Storico		
		2019_OB4	Gestione e implementazione Carta dei Servizi		

1_02

Servizi erogati

2019_OB6	Completa dematerializzazione delle pratiche commerciali – Settore pubblici esercizi				
2019_OB6	Razionalizzare l'iter procedurale degli esposti e le segnalazioni in materia ambientale				
2019_OB7	Attivazione di un sistema di risposte a domande frequenti in materia edilizia (FAQ)				
2019_OB9	Informatizzazione: predisposizione del catasto pozzi e inserimento nel SIT comunale				
		2020_OB1	Attivazione di azioni in materia di semplificazione e riduzione dei tempi per i procedimenti di formazione dei titoli edilizi		
		2020_OB1	La P.A. accessibile - 2020		
		2020_OB1	Sempre più Unico - 2020		
		2020_OB2	Verso il Censimento permanente della popolazione -annualità 2020		
		2020_OB4	Gestione e implementazione Carta dei Servizi		
		2020_OB7	Completa dematerializzazione delle pratiche afferenti le farmacie		

		2020_OB9	Attivazione di un sistema di risposte a quesiti frequenti in materia di attività produttive (FAQ)		
				2021_OB1	La P.A. accessibile - 2021
				2021_OB1	Sempre più Unico - 2021
				2021_OB2	Verso il Censimento permanente della popolazione -annualità 2021
				2021_OB4	Gestione e implementazione carta dei servizi
				2021_OB6	Digitalizzazione circoli privati
				2021_OB7	Attivazione di un sistema di risposte a quesiti frequenti in materia di attività produttive (FAQ)
				2021_OB9	Completa dematerializzazione delle pratiche settore edilizia
		2019_OB04	Impiego di mezzi tecnologici e banche dati per il controllo dei veicoli e dei conducenti (revisione periodica, assicurazione RCA, eccetera).		

1	LA CITTA' AFFIDABILE	1_03	Controllo del territorio	2019_OB1	Esercitazione di protezione civile effettuata in collaborazione con le associazioni di volontariato, per verificare la funzionalità delle varie procedure contemplate nel piano di protezione civile comunale				
				2019_OB1	Aumento del numero dei servizi di controllo del territorio e della sicurezza urbana.				
						2020_OB04	Impiego di mezzi tecnologici e banche dati per il controllo dei veicoli e dei conducenti (revisione periodica, assicurazione RCA, eccetera).		
						2020_OB1	Esercitazione di protezione civile effettuata in collaborazione con le associazioni di volontariato, per verificare la funzionalità delle varie procedure contemplate nel piano di protezione civile comunale		
						2020_OB1	Aumento del numero dei servizi di controllo del territorio e della sicurezza urbana.		
								2021_OB1	Esercitazione di protezione civile effettuata in collaborazione con le associazioni di volontariato
								2021_OB1	Potenziamento dei controlli di Polizia Locale: aumento del numero dei servizi di controllo del territorio e della sicurezza urbana.

						2021_OB4	Impiego di mezzi tecnologici e banche dati per il controllo dei veicoli e dei conducenti (revisione periodica, assicurazione RCA, eccetera).
1_04	Sicurezza Stradale	2019_OB2	Rafforzamento qualità e quantità dei servizi di polizia stradale.	2020_OB2	Rafforzamento qualità e quantità dei servizi di polizia stradale.	2021_OB2	Rafforzamento qualità e quantità dei servizi di polizia stradale.
1_05	Sede PM	2019_OB10	Realizzazione nuova sede PM	2020_OB10	Realizzazione nuova sede PM		
1_06	Pubblica illuminazione						
1_07	Degrado urbano	2019_OB01	Realizzazione interventi progetto di riqualificazione aree degradate.				
		2019_OB01	Riqualificazione aree periferiche degradate. Realizzazione di interventi straordinari				
		2019_OB05	Procedure di gara per realizzazione interventi inseriti nel progetto di riqualificazione aree degradate				
		2019_OB3	Intensificare il controllo su attività autorizzate, non autorizzate e abusive.				
				2020_OB01	Realizzazione interventi progetto di riqualificazione aree degradate.		

				2020_OB01	Riqualificazione aree periferiche degradate. Realizzazione di interventi straordinari		
				2020_OB03	Procedure di gara per realizzazione interventi inseriti nel progetto di riqualificazione aree degradate		
				2020_OB3	Intensificare il controllo su attività autorizzate, non autorizzate e abusive.		
						2021_OB3	Intensificare il controllo su attività autorizzate, non autorizzate e abusive.
1_08	Armonizzazione						
1_09	Il pareggio di bilancio	2019_OB1	Ottimizzazione delle fonti di finanziamento (tra cui avanzo di amministrazione e indebitamento) e gestione attiva del debito, al fine di incrementare gli investimenti e i servizi alla città'				
1_10	Il sistema di riscossione	2019_OB1	attivazione accertamento tributario congiunto della TASI e dell' IMU riferita alla annualità di imposta 2014				
		2019_OB2	Compartecipazione del Comune di Arezzo al recupero dei tributi erariali				

1_11	Portafoglio Partecipazioni	2019_OB1	Valutazione ed analisi della innovata disciplina degli enti del Terzo settore e degli effetti in ordine agli enti partecipati non commerciali, con verifica delle possibili strategie di azione.	2020_OB1	Analisi strategica delle condizioni di ottimalità nella composizione del portafoglio partecipazioni in società ed enti ed elaborazione di possibili percorsi di riposizionamento e riassetto, anche a seguito del P.O.R. annuale.	2021_OB1	Riposizionamento del portafoglio servizi/attività rispetto ai modelli gestionali a partecipazione pubblica del Comune di Arezzo
1_12	Bilancio consolidato						
		2019_OB01	Razionalizzazione sedi uffici comunali				
		2019_OB03	Realizzare interventi di recupero del patrimonio comunale				
		2019_OB03	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, ampliamento e restauro patrimonio comunale				
		2019_OB04	Attivazione procedure di gara per realizzazione OO.PP. cofinanziate da contributi pubblici e privati				
		2019_OB05	Adeguamenti strutturali edifici strategici e rilevanti				
		2019_OB05	Realizzazione OO.PP. tramite co-finanziamento pubblico e privato				
		2019_OB06	Realizzazione di OO.PP. tramite co-finanziamenti pubblici e privati				

1_13

Il patrimonio
comunale

2019_OB07	Razionalizzazione sedi uffici comunali				
2019_OB1	Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso alienazioni, permuta, concessioni di immobili e concessioni di valorizzazione.				
2019_OB7	Property book on line - la vetrina immobiliare				
		2020_OB02	Attivazione procedure di gara per realizzazione OO.PP. cofinanziate da contributi pubblici e privati		
		2020_OB03	Realizzare interventi di recupero del patrimonio comunale		
		2020_OB03	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, ampliamento e restauro patrimonio comunale		
		2020_OB04	Razionalizzazione sedi uffici comunali		
		2020_OB04	Realizzazione OO.PP. tramite co-finanziamento pubblico e privato		
		2020_OB05	Adeguamenti strutturali edifici strategici e rilevanti		
		2020_OB06	Realizzazione di OO.PP. tramite co-finanziamenti pubblici e privati		

		2020_OB3	Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso alienazioni, permuta, concessioni di immobili e concessioni di valorizzazione.		
		2020_OB7	Property book on line - la vetrina immobiliare		
				2021_OB01	Realizzazione di OO.PP. tramite co-finanziamenti pubblici e privati
				2021_OB01	Realizzazione OO.PP. tramite co-finanziamento pubblico e privato
				2021_OB02	Attivazione procedure di gara per realizzazione OO.PP. cofinanziate da contributi pubblici e privati
				2021_OB03	Realizzare interventi di recupero del patrimonio comunale
				2021_OB03	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, ampliamento e restauro patrimonio comunale
				2021_OB04	Razionalizzazione sedi uffici comunali
				2021_OB05	Adeguamenti strutturali edifici strategici e rilevanti
				2021_OB1	Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso alienazioni, permuta, concessioni di immobili e concessioni di valorizzazione.

						2021_OB2	Property book on line - la vetrina immobiliare
1_14	Immobili comunali						
1_15	Ciclo rifiuti: servizio espletato dal gestore unico						
1_16	Ciclo rifiuti: riuso, riciclo e recupero	2019_OB1	Ottimizzazione e razionalizzazione del servizio di raccolta rifiuti				
		2019_OB2	Potenziamento e sviluppo di buone pratiche finalizzate alla riduzione, al riuso e al recupero di rifiuti urbani				
				2020_OB1	Ottimizzazione e razionalizzazione del servizio di raccolta rifiuti		
				2020_OB2	Potenziamento e sviluppo di buone pratiche finalizzate alla riduzione, al riuso e al recupero di rifiuti urbani		
						2021_OB1	Ottimizzazione e razionalizzazione del servizio di raccolta rifiuti
						2021_OB2	Potenziamento e sviluppo di buone pratiche finalizzate alla riduzione, al riuso e al recupero di rifiuti urbani
1_17	Ispezione ambientale	2019_OB3	Sviluppo del servizio di ispezione ambientale	2020_OB3	Ottimizzazione del servizio di ispezione ambientale	2021_OB3	Ottimizzazione del servizio di ispezione ambientale

		1_18	Politiche ambientali	2019_OB4	Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione ambientale da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA	2020_OB4	Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione ambientale da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA	2021_OB4	Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione ambientale da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA
		1_19	Tutela ambientale						
		1_20	Rischio Idraulico	2019_OB4	Studi, indagini ed interventi per la messa in sicurezza idraulica e la riqualificazione ambientale dei corpi idrici superficiali				
						2020_OB4	Studi, indagini ed interventi per la messa in sicurezza idraulica e la riqualificazione ambientale dei corpi idrici superficiali	2021_OB4	Studi, indagini ed interventi per la messa in sicurezza idraulica e la riqualificazione ambientale dei corpi idrici superficiali
		2_01	Valorizzare il patrimonio culturale						
		2_02	Fiera antiquaria						
		2_03	Sviluppo turistico	2019_OB1	Sviluppo percorso espositivo "I colori della Giostra"				
				2019_OB3	Definizione progetto per la realizzazione di bozzetti per i costumi della Giostra del Saracino				

2	LA CITTA' SCRIGNO			2019_OB4	Sviluppo progettualità inerenti l'avvio degli ambiti territoriali e dei prodotti turistici omogenei	2020_OB1	Sviluppo progettualità inerenti l'avvio degli ambiti territoriali e dei prodotti turistici omogenei	2021-OB1	Sviluppo progettualità inerenti l'avvio degli ambiti territoriali e dei prodotti turistici omogenei
		2_04	Recupero patrimonio culturale						
		2_05	Fortezza Medicea						
		2_06	Piuss						
		2_07	Immagine Arezzo						
		2_08	Decoro urbano						
		2_09	Spazi verdi						
		2_10	Spazi ed aree pubbliche						
		3_01	Start-up	2019_OB1	Creazione di un tavolo delle imprese sullo sviluppo economico.				
				2019_OB2	Creazione di un report sull'economia locale				
						2020_OB1	elaborazione strategie sullo sviluppo economico di concerto con le imprese.		
						2020_OB2	Analisi e sviluppo della situazione economica locale		
								2021_OB1	Sperimentazione di un progetto di sviluppo economico con le imprese del territorio.

3	LA CITTA' INNOVATIVA					2021_OB2	istituzione di una Consulta economica/Tavolo delle imprese
		3_02	Nuove professionalità				
		3_03	Ict e servizi culturali				
		3_04	Soluzioni digitali	2019_OB27	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione		
				2019_OB2	Restyling e aggiornamento sito web istituzionale		
				2019_OB5	Informatizzazione procedure relative alle richieste di risarcimento danni per sinistri sotto franchigia.		
				2019_OB03	Gestione amministrativa delle fiere e dei mercati con software innovativi		
		3_05	Wi-fi pubblica				
				2019_OB02	Supporto alla gestione delle relazioni con Eurocities		

		3_06	Utilizzo fondi UE	2019_OB03	Supporto alla presentazione di proposte progettuali nei bandi per finanziamenti UE				
4	LA CITTA' ATTRATTIVA	4_01	Il sistema di collegamento	2019_OB02	Miglioramento del sistema di collegamento viario e ciclabile				
				2019_OB02	Verifica e regolarizzazione accatastamenti immobili comunali				
						2020_OB02	Miglioramento del sistema di collegamento viario e ciclabile		
						2020_OB02	Verifica e regolarizzazione accatastamenti immobili comunali		
								2021_OB02	Miglioramento del sistema di collegamento viario e ciclabile
								2021_OB02	Verifica e regolarizzazione accatastamenti immobili comunali
		4_02	La viabilità ciclo pedonale						
				2019_OB1	Redazione del nuovo piano strutturale				

		4_03	Il Piano strutturale	2019_OB2	Piano operativo				
						2020_OB1	Redazione del nuovo piano strutturale		
						2020_OB2	Piano operativo	2021_OB3	Piano colore centro storico
		4_04	La mobilità urbana	2019_OB1	Redazione di progetto per la razionalizzazione degli spostamenti casa scuola casa lavoro				
				2019_OB2	Razionalizzare la sosta, promuovere la mobilità ciclabile e sostenibile				
				2019_OB3	Redazione di un piano complessivo a livello comunale per il miglioramento della sicurezza stradale	2020_OB1	Razionalizzare la sosta, promuovere la mobilità ciclabile e sostenibile		
		4_05	Il sistema dei parcheggi						
		4_06	La manutenzione del patrimonio						
		5_01	Accesso ai servizi sociali						

		2019-OB6	Promuovere percorsi d'integrazione e progettazione condivisa tra servizio sociale e spazio famiglia				
		2019_OB11	Incrementare le risposte ai cittadini attraverso il coinvolgimento e il coordinamento del terzo settore anche con riferimento ai bisogni emergenziali				
		2019_OB15	Promuovere un modello di organizzazione civica attraverso il coinvolgimento e coordinamento del terzo settore				
		2019_OB3	Promuovere azioni/attività finalizzate a supportare la famiglia attraverso strumenti idonei a valorizzare la sua funzione (attività carta famiglia e potenziamento spazio famiglia)				
		2019_OB7	Definizione di un patto formativo coinvolgendo i soggetti del sistema integrato				
		2019_OB8	Potenziamento dello strumento dell'affido al fine di garantire il diritto ad una famiglia				
				2020-OB6	Promuovere percorsi d'integrazione e progettazione condivisa tra servizio sociale e spazio famiglia		

5_02	La persona e la famiglia		2020_OB15	Promuovere un modello di organizzazione civica attraverso il coinvolgimento e coordinamento del terzo settore		
			2020_OB3	Promuovere azioni/attività finalizzate a supportare la famiglia attraverso strumenti idonei a valorizzare la sua funzione/attività (carta famiglia e potenziamento spazio famiglia)		
			2020_OB7	Definizione di un patto formativo coinvolgendo i soggetti del sistema integrato		
			2020_OB8	Potenziamento dello strumento dell'affido al fine di garantire il diritto ad una famiglia		
					2021-OB6	Promuovere percorsi d'integrazione e progettazione condivisa tra servizio sociale e spazio famiglia
					2021_OB3	Promuovere azioni/attività finalizzate a supportare la famiglia attraverso strumenti idonei a valorizzare la sua funzione/attività (carta famiglia e potenziamento spazio famiglia)
					2021_OB7	Definizione di un patto formativo coinvolgendo i soggetti del sistema integrato
					2021_OB8	Potenziamento dello strumento dell'affido al fine di garantire il diritto ad una famiglia

5	LA CITTA' COESA	5_03	Anziani e disabili	2019_OB13	Incremento delle azioni di sostegno all'autonomia degli anziani attraverso il coinvolgimento del terzo settore				
				2019_OB18	Promuovere azioni finalizzate a favorire una sempre maggiore inclusione e accessibilità dei disabili				
						2020_OB13	Incremento delle azioni di sostegno all'autonomia degli anziani attraverso il coinvolgimento del terzo settore		
						2020_OB18	Promuovere azioni finalizzate a favorire una sempre maggiore inclusione e accessibilità dei disabili		
								2021_OB13	Incremento delle azioni di sostegno all'autonomia degli anziani attraverso il coinvolgimento del terzo settore
								2021_OB18	Promuovere azioni finalizzate a favorire una sempre maggiore inclusione e accessibilità dei disabili
				2019_OB11	Mantenimento dell'attuale offerta formativa attraverso la collaborazione con le realtà del territorio (musica/attività motoria)				
				2019_OB12	Migliorare il "Benessere" dei bambini attraverso una rivalutazione degli spazi esistenti in favore di proposte laboratoriali innovative				

5_04	Servizi all'infanzia			2020_OB11	Mantenimento dell'attuale offerta formativa attraverso la collaborazione con le realtà del territorio (musica/attività motoria)		
				2020_OB12	Migliorare il "Benessere" dei bambini attraverso una rivalutazione degli spazi esistenti in favore di proposte laboratoriali innovative		
						2021_OB11	Mantenimento dell'attuale offerta formativa attraverso la collaborazione con le realtà del territorio (musica/attività motoria)
						2021_OB12	Migliorare il "Benessere" dei bambini attraverso una rivalutazione degli spazi esistenti in favore di proposte laboratoriali innovative
5_05	Il benessere educativo e sociale						
5_06	Interscambio scuola lavoro	2019_OB3	Promozione progetto alternanza e orientamento scuola lavoro	2020_OB3	Promozione progetto alternanza e orientamento scuola lavoro		
5_07	Le associazioni giovanili	2019_OB1	Promozione di eventi rivolti ai giovani	2020_OB1	Promozione di eventi rivolti ai giovani		
5_08	I fenomeni delle dipendenze	2019_OB20	Promuovere le attività di contrasto alle dipendenze	2020_OB20	Promuovere le attività di contrasto alle dipendenze		

5_09	Formazione culturale						
5_10	Associazioni sportive						
5_11	Manutenzione impianti sportivi	2019_OB2	Censimento impianti sportivi comunali e realizzazione schede tecniche.	2020_OB2	Censimento impianti sportivi comunali e realizzazione schede tecniche.		
5_12	Genitorialità per gli stranieri	2019_OB3	Offerta di corsi di italiano nelle scuole del territorio in collegamento con gli istituti comprensivi, corsi per adulti lavoratori e per donne, quale supporto alla genitorialità e all'integrazione sociale.	2020_OB3	Offerta di corsi di italiano nelle scuole del territorio in collegamento con gli istituti comprensivi, corsi per adulti lavoratori e per donne, quale supporto alla genitorialità e all'integrazione sociale.	2021_OB3	Offerta di corsi di italiano nelle scuole del territorio in collegamento con gli istituti comprensivi, corsi per adulti lavoratori e per donne, quale supporto alla genitorialità e all'integrazione sociale.
5_13	Mediazione linguistica e culturale	2019_OB6	Favorire inclusione dei cittadini stranieri attraverso la conoscenza dell'organizzazione dello Stato ed i principi fondamentali che stanno alla base del funzionamento delle istituzioni e della società italiana	2020_OB6	Favorire inclusione dei cittadini stranieri attraverso la conoscenza dell'organizzazione dello Stato ed i principi fondamentali che stanno alla base del funzionamento delle istituzioni e della società italiana	2021_OB6	Favorire inclusione dei cittadini stranieri attraverso la conoscenza dell'organizzazione dello Stato ed i principi fondamentali che stanno alla base del funzionamento delle istituzioni e della società italiana
		2019_OB7	Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione in materia di tutela degli animali da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA				
		2019_OB8	Razionalizzazione modalità di gestione del canile				

		5_14	La tutela degli animali			2020_OB6	Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione in materia di tutela degli animali da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA		
								2021_OB6	Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione in materia di tutela degli animali da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA
		5_15	Erp	2019_OB2	Controlli sulla totalità degli assegnatari erp	2020_OB2	Controlli sugli assegnatari erp	2021_OB3	Controlli sugli assegnatari erp
		5_16	Supporto alle famiglie Erp						

Nota di aggiornamento DUP 15/11/2018

INDICATORI

ATTIVITA'

ALL. B 4

DESCRIZIONE	TIPO	VALORE
Numero pareri di regolarità contabile e visti di copertura finanziaria	OUTPUT	2500
pubblicazione triemstrale ammontare complessivo debiti di funzionamento	QUALITA'	4
N° dichiarazioni annuali IVA/IRAP;	OUTPUT	2
Dichiarazione imposta di bollo virtuale	ATTIVITA'	1
n. spesometri inviati	EFFICIENZA	2
N. comunicazioni trimestrali Liquidazioni Iva inviate	ATTIVITA'	4
N° modelli INTRASTAT (in base agli acquisti intracomunitari effettuati dai vari uffici)	OUTPUT	>=0
N° opzioni IRAP	OUTPUT	4
N° dichiarazioni 770	OUTPUT	2
N° certificazioni delle ritenute operate	OUTPUT	140
N° comunicazioni ritenute 4% su contributi erogati	OUTPUT	20
N° mandati di pagamento emessi	OUTPUT	10400
N° delibere impignorabilità somme	OUTPUT	2
N° reversali di incasso emesse	OUTPUT	11000
N° progetti da monitorare bimestralmente (PIUSS e altri)	OUTPUT	0
rapporto tra Irap risparmiata e totale Irap Istituzionale teorica	QUALITA2	25-30
tempo intercorrente tra ricevimento provvedimento/atto e apposizione visto (gg lavorativi)	QUALITA'	8
n° giorni intercorrenti tra l'arrivo della fatture e la relativa registrazione in contabilità	QUALITA'	10
Numero giornate lavorative apertura ufficio/ numero giornate lavorative totali: percentuale	QUALITA'	100
pubblicazione indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti	QUALITA'	4
Pubblicazione trimestrale risorse pubbliche utilizzate	QUALITA'	4
N° fatture registrate in contabilità iva e non;	OUTPUT	9000
Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste	QUALITA'	93
Rapporti con le figure identificate dal D.lgs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S.	QUALITA'	2
Regolarità della prestazione erogata Numero dei documenti di valutazione del rischio aggiornati rispetto alle richieste normative / numero totale delle valutazioni da aggiornare	QUALITA'	100
Valutazione dei rischi da interferenze connesse ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione DUVRI	OUTPUT	30
Realizzazione della proposta del piano formativo e riunione periodica del Datore di lavoro con RSPP, RLS e Medico Competente	OUTPUT	1
Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	OUTPUT	8000

Revisione e gestione del Piano di Protezione Civile comunale	OUTPUT	1
Avvisi di allerta meteo	QUANTITATIVO	25
Verifica del piano manutenzione annuale del consorzio di bonifica - n.	EFFICIENZA	1
Numero di ore necessarie per la valutazione delle situazioni a seguito di allerta meteo da parte della Protezione Civile della Regione Toscana	QUALITA'	2
Numero di ore/giorno di rintracciabilità del Centro Situazioni da parte degli organi previsti dal Piano di Protezione Civile comunale	QUALITA'	24
Numero di aggiornamenti estratti piano protezione civile sul WEB / anno	QUALITA'	1
Verbal di accertata violazione.	QUANTITATIVO	170
Numero di controlli effettuati.	QUANTITATIVO	420
Numero ordinanze dirigenziali di disciplina della circolazione stradale.	QUANTITATIVO	80
Numero di servizi effettuati presso fiere e mercati.	QUANTITATIVO	750
Apertura al pubblico: ore settimanali di apertura degli uffici.	EFFICIENZA	43
Razionalizzazione dell'attività di redazione dei provvedimenti dirigenziali (percentuale degli atti annullati o rettificati rispetto al numero degli atti emessi).	EFFICIENZA	14,00
Informazioni pubblicate o aggiornate sul sito web del Comune di Arezzo.	QUALITA'	24
Rilascio comunicati e dichiarazioni agli organi di stampa su attività della Polizia Municipale.	QUANTITATIVO	70
Servizi di controllo in orario notturno (fino alle ore 3 - 4 della notte).	QUANTITATIVO	6
Verbal di accertata violazione.	QUANTITATIVO	56500
Sanzioni accessorie applicate.	QUANTITATIVO	720
Attività di vigilanza in prossimità di scuole: numero di ore per anno.	QUANTITATIVO	2300
Infortunistica stradale: rilevamento incidenti.	OUTCOME	710
Rapporto verbali elevati/numero agenti.	QUANTITATIVO	480
Numero dei veicoli controllati.	QUANTITATIVO	4700
Numero denunce e querele raccolte.	QUANTITATIVO	1000
Numero persone arrestate.	QUANTITATIVO	3
Accertamenti anagrafici.	QUANTITATIVO	4000
Servizi di prossimità.	QUANTITATIVO	400
Controlli su abusi edilizi.	QUANTITATIVO	90
Numero comunicazioni di reato all'Autorità Giudiziaria.	QUANTITATIVO	110
Presenza del servizio dalle ore 7,00 alle ore 1,00 nell'anno.	EFFICIENZA	98%
n° fruitori servizio SAD (per i quali occorre inserimento, controllo requisiti, monitoraggio qualità servizio, verifica compartecipazione costi)	QUANTITATIVO	115
Capacità di riposta alle richieste del cittadino presso i Presidi Ore settimanali di ricevimento	QUALITA'	36
n° bollettini predisposti, inviati e controllati per ottenere la compartecipazione costi per servizi domiciliari, presso strutture semiresidenziali, e di trasporto sociale per anziani e soggetti fragili	QUANTITATIVO	4200

n° deliberazioni (di Giunta e di Consiglio)	QUANTITATIVO	60
n° convenzioni e contratti	QUANTITATIVO	20
n° provvedimenti	OUTPUT	150
Provvedimenti di TSO	OUTPUT	40
n° liquidazioni	QUANTITATIVO	320
n° atti per selezioni affidamento servizi e/o prestazioni	QUANTITATIVO	10
n° utenti controllati	OUTPUT	700
accesso agli uffici da parte degli utenti per verifiche costi compartecipazione e altri profili dei fascicoli personali (percentuale ore apertura al pubblico su ore settimanali lavorate)	QUALITA'	90
n° centri di aggregazione sociale (CAS) su cui si esercita attività di supporto, controllo e sviluppo dei livelli organizzativi e dei progetti	QUANTITATIVO	22
pubblicazione e diffusione web bandi, selezioni, convenzioni, modulistica, esiti delle procedure attinenti il settore, esclusi soltanto dati sensibili riferiti agli utenti (percentuale)	QUALITA'	100,00
n° utenti in carico al Servizio Sociale Integrato (area: inclusione, anziani, disabilità)	OUTPUT	1350
Sostegno economico a singoli o famiglie in presenza di soggetti con certificazione ex L.104/92m	OUTPUT	140
Sostegno economico e voucher a singoli o nuclei familiari	OUTPUT	700
n° progetti zionali/POR/PON/FSE	EFFICIENZA	2
n° deliberazioni zionali	OUTPUT	7
n. istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, REI)	OUTPUT	500
n° disposizione di autorizzazione per proposte del servizio sociale integrato	OUTPUT	2000
Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso segretariato sociale Ore settimanali di apertura sportello	QUALITA'	7
n° inserimenti in RA e RSA per anziani soli	QUANTITATIVO	180
Istruttoria delle domande per contributi locativi ex L. 431/1998 pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti)	QUANTITATIVO	500
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA'	100
Ricorsi e richieste di riesame delle istanze di contributi finalizzati al settore abitativo (n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	QUALITA'	5
Istruttoria delle domande per contributi morosità incolpevole pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti)	OUTPUT	30
Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998	OUTPUT	270
Bando annuale e formazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi locativi	QUANTITATIVO	1
Supporto amministrativo per iniziative culturali compartecipate dalla Presidenza CC	OUTPUT	4,00
Istruttoria dichiarazioni patrimoniali e reddituali degli eletti (obblighi di trasparenza)	OUTPUT	

Comunicazioni e informazioni ad amministratori, alla struttura ed ai cittadini: tempo medio necessario all'aggiornamento del sito Web dell'Ente rispetto alle modifiche verificatesi di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari	QUALITA'	1
Tempo messo a disposizione di amministratori e struttura	QUALITA'	100%
Consegna della documentazione o informazioni richieste: tempo medio di risposta rispetto al ricevimento della domanda	QUALITA'	2,00
Compiutezza delle risposte informative e/o pareri erogati rispetto alle richieste: documentazione consegnata, pareri redatti, istanze varie evase/ricieste presentate dagli utenti del servizio	QUALITA'	92%
Provvedimenti di liquidazione rimborsi ai datori di lavoro (e altri provvedimenti)	OUTPUT	22
Provvedimenti di liquidazione gettoni di presenza	OUTPUT	4
Interventi di supporto/consulenza giuridico amministrativa agli amministratori (consiglieri, gruppi e Presidenza CC)	OUTPUT	40,00
Commissioni consiliari convocate (e relativi verbali redatti)	OUTPUT	56,00
Decreti del Presidente del Consiglio Comunale	OUTPUT	2,00
Atti del Consiglio Comunale verbalizzati e redatti/collazionati	OUTPUT	161,00
Controllo preventivo proposte di deliberazione del Consiglio Comunale: n. proposte	OUTPUT	183
Numero di sedute consiliari convocate	OUTPUT	14,00
Incontri con gestori dei servizi	OUTPUT	2
Numero incontri settimanali con amministratori	OUTPUT	3
Numero di Verifiche sul Bilancio	OUTPUT	5
Numero di incontri del Comitato di Direzione	OUTPUT	20
n.deliberazioni zonali	QUANTITATIVO	10
Formazione e autoformazione permanente degli educatori	QUALITA'	3%
n° incontri annui con genitori	QUALITA'	24
Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori	QUALITA'	PRESENTE
N.PROGRAMMAZIONI EDUCATIVE NIDI A TITOLARITA' COMUNALE	OUTPUT	12
n° CONTROLLI DI SUPERVISIONE dei nidi convenzionati	OUTPUT	8
n° riunioni di coordinamento dei nidi a gestione diretta	OUTPUT	30
Utenza potenziale	OUTPUT	1600
Ricettività totale sistema integrato	OUTPUT	700
n° bambini accolti nei nidi a convenzione	OUTPUT	96
n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale	OUTPUT	248
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti (bambini fino n.12 mesi)	QUALITA'	1/6
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio	QUALITA'	PRESENTE
Garanzia di un livello buono di accessibilità alla struttura(customer genitori fruitori nido)	QUALITA'	90%
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse (rapp.tempo ricevimento reclamo e riposizionamento servizio) in giorni	QUALITA'	10
Rapporto tra educatore e presenza effettiva (bambini da 24 a 36 mesi)	QUALITA'	1/10

Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti (bambini da 12 mesi a 23 mesi)	QUALITA'	1/7
esaustività delle prestazione erogata (percentuale di atti rettificati sul totale degli atti emessi)	QUALITA'	10
Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema delle pari opportunità (tempo medio di risposta)	QUALITA'	15
pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito istituzionale)	QUALITA'	6
tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio	QUALITA'	20
iniziative/progetti in ambito di pari opportunità sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti)	OUTPUT	4
numeroadesioni/iniziative pari opportunità	OUTPUT	600
PROVVEDIMENTI (ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE)	EFFICIENZA	30
NUMERO COOPERATIVE (iscrizioni/modifiche/cancellazioni)	EFFICIENZA	2
NUMERO ASSOCIAZIONI ISCRITTE (APS E VOLONTARIATO)	EFFICIENZA	25
REVISIONE ALBI REGIONALI ED ELENCO COMUNALE	EFFICIENZA	4
RISPOSTA A RECLAMI O RICHIESTE INFORMAZIONI SUL TEMA DELLA RIFORMA TERZO SETTORE	QUALITA4	7
REVISIONI DEGLI ALBI REGIONALI E ALBO COMUNALE	EFFICIENZA	839
Mostre di arte contemporanea	OUTPUT	5
Provvedimenti	OUTPUT	60
Delibere	OUTPUT	65
Convenzioni	OUTPUT	3
D.L.	OUTPUT	40
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto, l'evento, le eventuali spese a carico dell'utente: numero aggiornamenti annuali effettuati nelle schede inserite nel sito	QUALITA'	4
Pubblicazione nei siti web e pagine facebook degli eventi: numero inserimenti annuali siti web e facebook	QUALITA'	30
Informazioni aggiornate web su come accedere agevolmente al servizio: Numero servizi erogati via web,fax,posta elettronica,etc/Numero totale dei servizi erogati	QUALITA'	90
prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere	QUALITA'	1
frequenza attività espositive: Numero dei giorni di apertura delle sedi espositive/365 giorni	QUALITA'	70
regolarità della prestazione erogata: numero istanze evase/numero totale istanze per sedi espositive	QUALITA'	80
N. sedi espositive da presidiare	OUTPUT	3
Prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere	QUALITA'	1
Multicanale: Promozione delle attività e servizi per lo spettacolo su più canali informativi: numero di canali utilizzati / n. canali a disposizione	QUALITA'	100%

Pubblicazione sui siti web e pagine facebook degli eventi: numero inserimenti annuali siti web e facebook	QUALITA'	60,00
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto, l'evento, le eventuali spese a carico dell'utente, pubblicazione dati trasparenza dlgs 33/2013: numero aggiornamenti annuali effettuati.	QUALITA'	6
Numero spettacoli organizzati dall'Amministrazione Comunale	QUANTITATIVO	30
gg. utilizzo Teatri	OUTPUT	300
N. teatri da presidiare	OUTPUT	4
Valutazione sulla base delle presenze agli spettacoli della Stagione Teatrale: n. di spettatori sul totale dei posti disponibili	QUALITA'	80%
Compiutezza: n. di richieste soddisfatte/ n. richieste pervenute	QUALITA'	100%
Permessi di Costruire (rilasciati o respinti)	OUTPUT	200
Comunicazioni attività edilizia libera depositate	OUTPUT	1500
SCIA (archivate o respinte)	OUTPUT	2200
Repressione abusivismo edilizio (accertamenti o provvedimenti)	OUTPUT	50
Abitabilità e agibilità (attestazioni depositate)	OUTPUT	200
Attività di vigilanza (controlli)	EFFICIENZA	50
Permessi di costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria (emissione provvedimenti sanzionatori)	OUTPUT	60
Accessibilità via web	EFFICIENZA	100,00
Accesso agli uffici (sportello front-office e istruttori back-office)	QUALITA'	100,00
Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese	QUALITA'	100,00
Conclusione delle SCIA (tutte le SCIA sono comunque esaminate). SCIA archivate / SCIA presentate	QUALITA'	95,00
Certificati di idoneità alloggiativa (rilasciati)	OUTPUT	200
Disponibilità di informazioni sul sito circa lo stato di avanzamento delle pratiche: Num di giorni per l'aggiornamento del sito, consultabile dell'utente	QUALITA'	5,00
Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUALITA'	3
accessibilità al front office di 2° livello: n ore di apertura del F/O /totale ore lavorate	QUALITA'	98%
TEMPO MAX dalla presentazione della richiesta alla effettiva erogazione: N° prestazioni effettuate nei termini previsti dalla normativa di riferimento / N° totale richieste di prestazioni	QUALITA'	98%
"AFFIDABILITA' (pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori	QUALITA'	5%
Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi	OUTPUT	5
Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi - (SCIA)	OUTPUT	1600

procedimenti autorizzatori ordinari commercio/artigianato/industria/servizi	EFFICIENZA	300
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sopra i 24 mesi	EFFICIENZA	1/10
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini dai 12 ai 24 mesi	EFFICIENZA	1/7
NUMERO CONTROLLI VACCINAZIONE	EFFICIENZA	325
PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE N.INCONTRI A TEMA CON ESPERTI PER I GENITORI	EFFICIENZA	2
NUMERO DOMANDE DI PROLUNGAMENTO ORARIO	EFFICIENZA	30
NUMERO AGEVOLAZIONI TARIFFE	EFFICIENZA	410
NUMERO CONTROLLI ISEE	EFFICIENZA	40
NUMERO CONTROLLI PREVENTIVI	EFFICIENZA	410
Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti)	QUALITA'	1%
Utenza potenziale	OUTPUT	1269
Domande presentate	OUTPUT	498
numero rinunce	OUTPUT	97
n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati	OUTPUT	284
n° deliberazioni	OUTPUT	2
n° provvedimenti	OUTPUT	55
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	140
n° convenzioni	OUTPUT	15
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	2
partecipazione delle famiglie n. colloqui con i genitori nell'anno scolastico	QUALITA'	3
partecipazione delle famiglie n.incontri annui con i genitori	QUALITA'	3
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sotto i 12 mesi	QUALITA'	1/6
adozione area vasta (numero incontri con i referenti e formatori)	OUTPUT	9
accessi fisici al servizio spazio famiglia	OUTPUT	90
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico	QUALITA'	18
accesso al servizio (ore settimanali)	QUALITA'	36
attività responsabile centro affidi (numero pratiche seguite)	OUTPUT	50
affidamenti effettuati nell'anno in oggetto (numero affidamenti)	OUTPUT	3
sostegno familiare (numero nuclei familiari)	OUTPUT	29
valutazioni effettuate (numero nuclei familiari)	OUTPUT	10
corsi di formazione (numero partecipanti)	OUTPUT	42
indagini effettuate (numero indagini)	OUTPUT	25
consulenza familiare (n.soggetti presi in carico)	OUTPUT	60
promozione del benessere familiare (n. genitori partecipanti)	OUTPUT	50
consulenza familiare (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	70
Corsi pre-parto (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	230
casi presi in carico (numero casi)	OUTPUT	25

sostegno educativo con progetto personalizzato per minori in difficoltà o sostegno all'handicap -ADE	EFFICIENZA	19
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico (giorni)	QUALITA'	15
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti	QUALITA'	1/25
Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o integrazione sul n° totale atti prodotti	QUALITA'	1%
NUMERO CONTROLLI ISEE(10%)	EFFICIENZA	45
N.DOMANDE PROLUNGAMENTO ORARIO	EFFICIENZA	50
NUMERO CONTROLLI PREVENTIVI BENEFICIARI AGEVOLAZIONI TARIFFE	EFFICIENZA	390
NUMERO DOMANDE DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA	EFFICIENZA	390
NUMERO CONTROLLI VACCINAZIONI	EFFICIENZA	139
utenza potenziale	OUTPUT	2200
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668
ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1348
domande presentate servizio comunale	OUTPUT	386
n° rinunce	OUTPUT	179
n° deliberazioni	OUTPUT	2
n° provvedimenti	OUTPUT	70
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	50
n° convenzioni	OUTPUT	2
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	2
partecipazione delle famiglie n.incontri con genitori	QUALITA'	3
partecipazione delle famiglie n.colloqui con genitori	QUALITA'	3
partecipazione delle famiglie n.incontri a tema con esperti per i genitori	QUALITA'	2
Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni)	QUALITA'	50 giorni
Adeguatezza del servizio ai bisogni dell'utenza: tempo di permanenza nel mezzo di trasporto (in minuti)	QUALITA'	30 minuti
N° provvedimenti	OUTPUT	9
n. Convenzioni	OUTPUT	2
tempo medio di evasione di una pratica	QUALITA'	3
N° bambini trasportati	OUTPUT	200
Garantire l'accessibilità al servizio: Distanza media tra abitazione del bambino e punto di raccolta (espresso in metri lineari)	QUALITA'	100 metri
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio: Valutazione su procedimento istruttorio da parte del rappresentante della Commissione (indicatore on/off)	QUALITA'	presente
N° percorsi organizzati	OUTPUT	9
n° domande di agevolazione tariffaria	OUTPUT	800
n° controlli sulla gestione e sulla qualità del servizio (sui punti refezione)	OUTPUT	220
N° pasti per scuole elementari e medie (su iscritti)	OUTPUT	207000
N° pasti bambini per scuole infanzia statali (su iscritti)	OUTPUT	157000
N° pasti bambini per servizi comunali (su iscritti)	OUTPUT	141750

N° pasti erogati all'anno	OUTPUT	505750
controlli sulla filiera(dispense/cucine)	QUALITA'	120
menu dei ragazzi	QUALITA'	4
rapporto tra numero rappresentanti e quanti hanno effettuato controlli	QUALITA'	70%
garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio (n.controlli effettuati dai comitati mensa)	QUALITA'	116
n.punti sporzionamento	QUALITA'	58
erogazione dieta personalizzata (tempo di risposta in giorni)	QUALITA'	7
preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore)	QUALITA'	24
N° domande presentate per richiesta beneficio (Pacchetto scuola)	OUTPUT	720
N° AVENTI DIRITTO AL CONTRIBUTO(pacchetto scuola)	OUTPUT	690
Garanzia di un buon livello di accessibilità: customer con gli utenti	QUALITA'	60%
Grado di tempestività nella presa in carico dei reclami(giorni)	QUALITA'	3
Garanzia di trasparenza: pubblicazione elenco beneficiari	EFFICIENZA	presente
N° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	60
N° provvedimenti/delibere	OUTPUT	34
N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri)	OUTPUT	4200
Garanzia del beneficio agli aventi diritto: rapporto tra richieste e benefici erogati	QUALITA'	97%
Percentuale di comunicati e informazioni pubblicate sul sito	QUALITA'	100%
N. articoli inseriti in rassegna stampa sulla rete intranet	OUTPUT	1100
comunicati stampa	OUTPUT	750
conferenze stampa	OUTPUT	170
campagne stampa	OUTPUT	15
numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti	QUALITA'	100%
numero di canali utilizzati per diffondere le info/numero di canali messi a disposizione	QUALITA'	100%
tempestività: termine approvazione Relazione della Performance	QUALITA'	30/06/2019
Bozza piano strategico	EFFICIENZA	1
Pdo (Piano dettagliato degli obiettivi)	OUTPUT	1
Piano della Performance -	EFFICIENZA	1
Delibera stato di avanzamento obiettivi	OUTPUT	1
Bozza relazione sulla performance	OUTPUT	1
Giorni necessari per la pubblicazione sul sito del Piano della Performance dal momento della esecutività delibera di approvazione ed eventuale variazione	QUALITA'	7
tempestività: gg. necessari per la predisposizione della Relazione sulla performance dalla ricezione dei dati dall'ufficio Sviluppo Organizzativo	QUALITA'	7
Efficacia della prestazione:n. variazioni al Piano della Performance effettuate entro 3 mesi dall'approvazione dello stesso, con esclusione di quelle dovute a modifiche organizzative o a disposti normativi	EFFICACIA	0
telegrammi ai cittadini	OUTPUT	30

Segnalazioni dei cittadini gestite attraverso la procedura "suggerimenti e segnalazioni"	OUTPUT	36
Lettere istituzionali degli Assessori spedite (protocolli in partenza)	OUTPUT	215
Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza)	OUTPUT	280
atti di anticipo o posticipo orari di accensione riscaldamento	EFFICIENZA	2
Atti amministrativi prodotti	OUTPUT	35
decreti presenza Gonfalone Comunale a pubbliche manifestazioni	EFFICIENZA	15
Consulenze in materia di cerimoniale	OUTPUT	16
Cerimonie organizzate	OUTPUT	24
autorizzazioni per transito auto di rappresentanza nella ztl di altre città	OUTPUT	13
servizi fuorici città espletati con auto di rappresentanza	OUTPUT	97
richieste servizifuorici città con auto di rappresentanza	OUTPUT	98
richieste appuntamento con gli Assessori	OUTPUT	2800
richieste appuntamenti con il Sindaco	OUTPUT	440
inviti smistati agli assessori	OUTPUT	200
Ore effettiva apertura in rapporto all'orario standard (ore apertura settimanale)	EFFICIENZA	48 ore
tempo medio intercorrente tra la richiesta del cittadino all'Assessore e relativa risposta (tempo medio di risposta: attesa+erogazione)	QUALITA'	7 giorni
tempo medio predisposizione decreto Gonfalone dalla autorizzazione del Sindaco (in giorni)	QUALITA'	1
Grado di copertura della domanda (n.servizi esterni espletati/n. servizi esterni richiesti)	QUALITA'	99%
e-mail indirizzate agli assessori gestite	OUTPUT	68500
posta in arrivo indirizzata agli assessori presa in carico	OUTPUT	3730
e-mail indirizzate al Sindaco gestite	OUTPUT	13000
posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico	OUTPUT	3000
atti prodotti da altri uffici messi in procedura	OUTPUT	30
atti di delega del Sindaco	OUTPUT	45
progetti rendicontati rispetto ai progetti validati dalla UE	OUTPUT	100%
progetti europei implementati rispetto ai progetti validati dalla commissione europea	OUTPUT	100%
Supporto alla presentazione delle proposte progettuali	OUTPUT	100%
completezza di rendicontazione delle spese:rapporto fra spese sostenute e spese rendicontate	QUALITA'	1
n. delle sezioni internet dedicate alle iniziative dell'ufficio: rapporto fra sezioni web dedicate e progetti dell'ufficio	QUALITA'	1
n. aggiornamenti inserite nelle sezioni internet di progetti e iniziative: rapporto tra aggiornamenti sulle sezioni web dedicate ai progetti e fasi progettuali concluse (es. atti convegni, calendarizzazione incontri, ricerche ecc.)	QUALITA'	1
N. interventi di riparazione e sistemazione del sistema telefonico interno	OUTPUT	50
N. chiamate effettuate	OUTPUT	95000
N. chiamate ricevute	OUTPUT	180000
N. di aggiornamenti della rubrica telefonica	OUTPUT	250

numero di giornate lavorative di funzionamento del centralino /numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA'	100
numero di ore di apertura del centralino/numero di ore di servizio	QUALITA'	95
tempo dedicato all'aggiornamento dei numeri telefonici/ore lavorate	QUALITA'	10
N. contatti telefonici	OUTPUT	20000
N. contatti diretti con il pubblico	OUTPUT	180000
numero di ore di apertura /numero di ore di servizio	QUALITA'	85
numero di aperture straordinarie / numero di giorni lavorati	QUALITA'	15
numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria	QUALITA'	95
numero di giornate lavorative con apertura assicurata /numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA'	100
numero di ore del palazzo comunale in rapporto al numero di ore di apertura degli uffici del palazzo comunale	QUALITA'	180
Aggiornamenti del sito sui nuovi progetti gestiti dall'ufficio (numero di schede pubblicate su progetti, iniziative, convegni)	QUALITA'	1
Progetti e iniziative di cooperazione decentrata sostenuti/presentati /gestiti (direttamente o in partenariato)	OUTPUT	1
tasso di impiego delle risorse assegnate (rapporto fra il totale dei contributi impiegati e il totale dei contributi incassati)	QUALITA'	1
tempi di rendicontazione dei progetti terminati (media dei giorni intercorsi tra la conclusione dei progetti e la presentazione della rendicontazione)	QUALITA'	180
Seggi allestiti	EFFICIENZA	97
Istruttori per rilascio tesserini venatori, per la raccolta di trufi e vidimazione altri registri	EFFICIENZA	100
Autorizzazioni su trasporto eccezionale e transiti in deroga 7,5T rilasciate	EFFICIENZA	100
Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade vicinali con gestione dei contributi dei privati	EFFICIENZA	90
Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade comunali	EFFICIENZA	80
Interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di competenza	EFFICIENZA	0,00
Richieste evase	OUTPUT	0,00
Transazioni procedura informatica	OUTPUT	0
Nurmero seggi serviti	EFFICIENZA	97
Dotazione per ciascun automezzo di una scheda tecnica analitica storica: numero e identificazione delle autovetture rispetto agli uffici comunali	QUALITA'	0
Conoscenza della dislocazione automezzi comunali su intranet: numero e identificazione delle autovetture rispetto agli uffici comunali	QUALITA'	0
Garantire la sicurezza ed efficienza degli automezzi comunali: numero di interventi effettuati rispetto alle richieste pervenute	QUALITA'	0
Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo chilometraggi e consumi d'uso/n. Automezzi	OUTPUT	0
Rottamazione/dismissione automezzi obsoleti	OUTPUT	0
Revisioni periodiche automezzi/n.	OUTPUT	0

Limitazione di tempo al fermo mezzi: numero di giorni	QUALITA'	0
Verifica dei tempi di intervento del guasto ordinario	OUTPUT	0
Verifica degli interventi di pronto intervento	OUTPUT	0
Pubblicazioni annuali	QUALITA'	0
Informazioni sito web.		
Informazioni sul servizio di manutenzione e numeri utili	QUALITA'	0
Tempo di segnalazione guasto urgente. (immediata via telefono)	QUALITA'	0
Tempo di segnalazione dei guasto ordinario. (invio via e_mail)	QUALITA'	0
Progettazione e D.L. per realizzazione nuovi impianti a carico dell'amministrazione	OUTPUT	0
Verifiche e collaudi nuovi impianti su lottizzazioni	OUTPUT	0
Numero punti luce installati	OUTPUT	0
Installazione di punti luce rispetto ai km stradali.		
Tot punti luce installati/km strade comunali asfaltate	QUALITA'	0
numero di iniziative aperte al pubblico	OUTPUT	1
numero progetti eseguiti	OUTPUT	6
legna da cartiera venduta	OUTPUT	1500
legna da ardere venduta	OUTPUT	60
progetti in materia di manutenzione di foreste: rapporto tra i progetti realizzati sul totale degli approvati	QUALITA'	1
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente	OUTPUT	0
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti esternamente	OUTPUT	0
report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA'	2
tempi di istruttoria nuove lottizzazioni	EFFICIENZA	30
Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio	QUALITA'	100%
N. collaudi di opere eseguiti esternamente	EFFICIENZA	0
N. collaudi di opere eseguiti internamente	OUTPUT	0
indizioni di gare per affidamento lavori e servizi	OUTPUT	0
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente	OUTPUT	23
tempi di istruttoria nuove lottizzazioni	EFFICIENZA	30
Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio	QUALITA'	100%
N. collaudi di opere eseguiti esternamente	EFFICIENZA	6
N. collaudi di opere eseguiti internamente	OUTPUT	8
indizioni di gare per affidamento lavori e servizi	OUTPUT	40
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti esternamente	OUTPUT	22
report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA'	2
contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili	OUTPUT	5
Chiarimenti forniti relativamente a bandi concessione beni immobili: percentuale data da chiarimenti forniti / numero bandi	QUALITA'	26,7
Media dei canali informativi utilizzati per la pubblicità dei bandi	QUALITA'	4
Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione.	QUALITA'	45

Esaustività della prestazione erogata. (%): percentuale data da pratiche evase relative al patrimonio immobiliare / totale pratiche presentate	QUALITA'	87,1
Rilievi topografici	OUTPUT	15
piano alienazioni	OUTPUT	1
Movimenti inventariali (inventario beni immobili)	OUTPUT	350
Liquidazioni effettuate (n. fatture liquidate)	OUTPUT	30
Contratti di concessione/locazione gestiti (attivi e passivi)	OUTPUT	37
Bandi pubblicati	OUTPUT	1
perizie di stima	OUTPUT	6
contratti stipulati - per concessioni	OUTPUT	2
Movimenti inventariali (inventario beni mobili)	EFFICIENZA	180
Erogazione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ex LRT 47/1991	QUANTITATIVO	10
contestazioni finalizzate al provvedimento di decadenza / sgombero e recupero dell'alloggio	QUANTITATIVO	15
supporto istruttorio e amministrativo alle sedute della commissione comunale ERP e organismi simili: commissione per utilizzo autorizzato alloggi,tavolo di concertazione emergenza abitativa,commissione prefettizia per alloggi alle forze armate	QUANTITATIVO	2
controlli e accertamenti sui requisiti-autocertificazioni di assegnazione alloggio (calcolando la media dei componenti i nuclei familiari)	QUANTITATIVO	200
istruttoria, controlli, attribuzione punteggi su istanze degli aspiranti assegnatari (calcolandola media dei componenti i nuclei familiari)	QUANTITATIVO	3000
Graduatoria definitiva aggiornata	QUANTITATIVO	1
Bando biennale per aggiornamento della graduatoria generale (ed eventuale graduatoria speciale per "giovani coppie" art.13, comma 11 della LRT 96/1006 e s. m. e i.): studio e predisposizione, condivisione su vari livelli e pubblicazione.	QUANTITATIVO	1
Provvedimenti di assegnazione alloggi ERP che si sono resi disponibili (turn over o nuova costruzione)	QUANTITATIVO	40
Richieste di riesame delle istanze di assegnazione alloggi (n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	QUALITA'	5
Istruttoria delle domande pervenute (n° domande)	QUANTITATIVO	0
Supporto di segretariato alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (sedute dell'assemblea dei comuni e del comitato esecutivo)	QUANTITATIVO	2
partecipazione a bandi regionali-statali per accedere a progetti e/finanziamenti sovracomunali in materia di edilizia sociale, pubblicazione di bandi comunali straordinari	QUANTITATIVO	1
tempo medio per effettuare l'assegnazione di un alloggio dal momento della disponibilità (n° giorni decorrenti dalla data della comunicazione da parte del soggetto gestore - art.15 del contratto di servizio n.90 giorni)	QUALITA'	15
Graduatoria definitiva annuale beneficiari contributi per abbattimento barriere architettoniche	QUANTITATIVO	1

potenziamento contatti tra ufficio e utenti e.r.p. mediante via informatica (posta elettronica) per richiesta e accesso a documentazione, informazioni, fascicolo personale (percentuale %)	QUALITA'	40
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA'	100
orario di apertura dell'Ufficio: n° ore di apertura ufficio / n° ore lavorabili	QUALITA'	100,00
tempi di risposta per richieste di accesso agli atti di gara	QUALITA'	10,00
coerenza con la programmazione individuata periodicamente con i R.U.P.: n. gare effettuate / n. gare programmate	EFFICIENZA	90,00
procedure di gara (lavori/servizi anche tecnici)	EFFICIENZA	50,00
atti di approvazione progetti	EFFICIENZA	disposizione progetto
redazione Programma triennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale	OUTPUT	1
pubblicazione F.A.Q. su appalti con procedura aperta: n° sezioni F.A.Q. attivate /n° procedure aperte pubblicate	QUALITA3	100,00
utenze energia elettrica, acqua e telefonia gestite	QUANTITATIVO	1656
edifici vigilati + vigilanza fiera antiquaria (sedi vigilate e impianti di allarme attivati)	QUANTITATIVO	
controlli a campione su consumi e guasti	QUANTITATIVO	20%
utenze calore gestite	EFFICIENZA	110
Numero percorsi gestiti con personale interno	QUANTITATIVO	8
Numero di visite esterne didattico/ricreative aggiuntive al servizio ordinario. Percentuale sulle richieste	EFFICIENZA	100,00 %
Numero percorsi gestiti con affidamento esterno del servizio	QUANTITATIVO	
Percentuale delle procedure effettuate tramite RDO su MEPA o richiesta preventivi su START per importo fino a 40.000,00 euro	EFFICACIA	100%
Diminuzione numero procedure di acquisto per aggregazione richieste	EFFICACIA	inf. 50
gestione servizi in franchigia	OUTPUT	250
gare di appalto servizi	OUTPUT	50
Affidamenti per approvvigionamento beni	OUTPUT	20
Percentuale delle risposte ai quesiti posti dai concorrenti presenti sulla piattaforma telematica (entro 5 gg lavorativi)	EFFICIENZA	96%
Numero di canali informativi utilizzati/anno.	QUALITA'	3
Numero dei report informativi pubblicati sul sito istituzionale/anno.	QUALITA'	1
Studi, analisi ,valutazioni, approfondimenti a contenuto professionale.	ATTIV	1-2
$Tm = (Tc - Ta)/n$	QUALITA'	6-15
$(Re + Ag)/D$ (rapporto percentuale)	QUALITA'	100
Concorso all'attività di controllo, di tipo economico-finanziario, sui contratti di servizio di competenza dell'Ente, sugli atti economici delle APSP e delle Istituzioni.	OUTPUT	4
Analisi dei bilanci societari e indicazioni sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale.	OUTPUT	12

Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica, etc).	OUTPUT	6
Atti amministrativi ed istruttori prodromici alla gestione dei rapporti di partecipazione e dell'attività di controllo sulle società partecipate non quotate.	OUTPUT	15
Atti istruttori prodromici alla gestione degli aspetti economici e tariffari relativi ai contratti di servizio e dei business plan.	OUTPUT	2
Delibera approvazione bilancio previsione triennale;	OUTPUT	1
Progetto Open Bilancio	QUALITA'	2
Certificato al bilancio di previsione;	OUTPUT	1
D.U.P.	OUTPUT	1
Piano degli Investimenti	OUTPUT	1
Delibera approvazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	1
Delibere/provvedimenti variazione bilancio previsione triennale;	OUTPUT	>=2,00
Delibere/provvedimenti variazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	>=2,00
Delibera prelevamento dal fondo di riserva;	OUTPUT	>=0
Conto del bilancio;	OUTPUT	1
Conto del Patrimonio;	OUTPUT	1
Conto Economico;	OUTPUT	1
Bilancio consolidato	OUTPUT	1
Delibera approvazione rendiconto;	OUTPUT	1
Relazione tecnica al Consuntivo;	OUTPUT	1
Certificato al Consuntivo;	OUTPUT	1
Relazione alla Sezione Giurisdizionale Toscana della Corte dei Conti (relazione agenti contabili)	OUTPUT	1
Invio dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	OUTPUT	1
Questionari fabbisogni standard (il nr. varia in funzione delle richieste da parte di IFEL su decreto DPCM)	OUTPUT	>=0
differenza tra entrate di parte corrente e uscite correnti e per rimborso prestiti	QUALITA'	>=0,00
n° giorni lavorativi intercorrenti tra l'invio delle proposte di entrata/uscita e la predisposizione della bozza di bilancio	QUALITA'	7
Numero giornate apertura ufficio/numero giornate lavorative totali: percentuale	QUALITA'	100
Relazione tecnica al bilancio di previsione;	OUTPUT	1
Rilevazione prezzi al consumo: numero dei prodotti del paniere ISTAT rilevati (beni e servizi)	OUTPUT	0
Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate	OUTPUT	0
Rilevazione dei prezzi al consumo: riunioni commissione comunale controllo sui prezzi	OUTPUT	0
Rilevatori esterni attivati. Selezione, formazione, coordinamento, monitoraggio, controllo.	EFFICIENZA	0
Svolgimento indagini campionarie multiscopo previste da PSN. Unità di rilevazione.	OUTPUT	0
Attivazione di gara per formazione elenco rilevatori esterni dati statistici	OUTPUT	0

Raccolta Elaborazione e Pubblicazione web dei dati derivanti da rilevazioni e indagini: Numero dei report pubblicati / numero delle rilevazioni compiute	QUALITA'	0
Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro)	OUTPUT	0
Svolgimento indagine ISTAT dati ambientali nelle città. Individuazione referenti uffici interni e enti terzi, ambito comunale (n. soggetti intervistati)	OUTPUT	0
Svolgimento di altri Censimenti ISTAT inseriti nel PSN (numero questionari)	EFFICIENZA	0
Affidabilità delle prestazioni effettuate per conto dell'ISTAT: Numero delle correzioni dati richieste da ISTAT / numero delle rilevazioni e indagini compiute	EFFICACIA	1
Tempo massimo delle rilevazioni: Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN	QUALITA'	98
Informazioni web, telefoniche, scritte ai soggetti intervistati: Numero informative dedicate/ numero dei soggetti intervistati	QUALITA'	0
Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (n. famiglie da censire)	OUTPUT	9000
Totale Convivenze anagrafiche istituite	EFFICIENZA	90
iscritti per ricomparsa o altri motivi	EFFICIENZA	80
TOTALE CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza)	OUTPUT	0
Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA	OUTPUT	0
Pratiche di accertamento anagrafico	OUTPUT	0
Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office	OUTPUT	0
Certificati anagrafici storici	OUTPUT	0
Rilascio attestati soggiorno permanente per cittadini UE	EFFICIENZA	89
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	12000
Elaborazione statistiche demografiche (mensili, annuali, occasionali)	OUTPUT	40
Iscritti AIRE	OUTPUT	2100
Cancellazioni AIRE	OUTPUT	0
Iscritti nella lista di leva dell'anno in corso	OUTPUT	0
Certificazione esito di leva	OUTPUT	50
Pensioni INPDAP e Ministero Tesoro: verifiche, inserimento dati, consegna libretti e decreti	OUTPUT	1.000,00
Aggiornamento basi demografiche del SIT Numero posizioni allineate Bonifica dei disallineamenti tra anagrafe e SIT	EFFICIENZA	3000
Attività di subentro in ANPR Numero posizioni disallineate / Numero di risoluzione disallineamenti tra anagrafe e INA e Agenzia Entrate SIT	EFFICACIA	90%
Pratiche attribuzione nuovo numero civico	EFFICIENZA	80
Maneggio valori (in E)	OUTPUT	3000
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	150

Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	30
Regolarità della prestazione erogata in riferimento al quadro normativo, alla disciplina procedimentale, alle risorse disponibili: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Anagrafe accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA'	0
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA'	99%
Accesso telematico all'archivio anagrafico da parte dei soggetti legittimati: Numero di convenzioni attive stipulate con soggetti esterni legittimati all'accesso	QUALITA'	2
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne	QUALITA'	10
Convivenze anagrafiche di fatto registrate nell'anno	EFFICIENZA	2
iscritti per trasferimento dall'estero	EFFICIENZA	500
Iscritti per trasferimento da altro Comune	EFFICIENZA	1500
TOTALE ISCRIZIONI ANAGRAFICHE (per nascita e per trasferimento residenza)	OUTPUT	0
Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12.	OUTPUT	7000
Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12.	OUTPUT	5500
Totale popolazione residente al 31.12.	OUTPUT	99500
Procedure di correzione, rettifica, interdizioni, divorzi, opzione prenome ecc.	OUTPUT	500
Atti di nascita redatti al back office	OUTPUT	
Predisposizione di copie integrali	OUTPUT	500
Redazione manuale di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e privati	OUTPUT	100
Redazione informatica di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e a privati	OUTPUT	900
ricerche storiche	OUTPUT	120
quesiti, richieste alle procure della repubblica, a Tribunali, Corti d'Appello, Prefettura, Ministero	OUTPUT	0
compilazione schede statistiche ISTAT, esrazioni su richiesta altri soggetti legittimati	OUTPUT	1500
Apposizione manuale ed informatica di note di assicurazione di trascrizioni avvenute in altri Comuni	OUTPUT	2000
Predisposizione e svolgimento di cerimonie di matrimoni civili	OUTPUT	150
Predisposizione di cerimonie di cittadinanza	EFFICIENZA	317
Numero accordo di separazione e divorzio	EFFICIENZA	30
Numero negoziazione assistita di separazione e divorzio	EFFICIENZA	15
numero costituzione unioni civili	EFFICIENZA	8
numero trascrizione unioni civili	EFFICIENZA	5
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	3800

Ore di formazione con corsi dedicati agli addetti allo Sportello Unico	OUTPUT	0
Corsi organizzati da altri al quale ha partecipato almeno un componente del servizio di Stato Civile	OUTPUT	3
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	30
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Stato civile accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA'	0
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto dalla normativa / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA'	96%
Utilizzo di tecnologia telematica (PEC + firma digitale, cancelleria telematica) per la spedizione della documentazione in modalità informatica: Numero dei documenti informatici pervenuti tramite utilizzo di PEC + firma digitale o cancelleria telematica	QUALITA'	2000
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne	QUALITA'	15
Predisposizione da parte del back di atti del Sindaco (attestati, accertamenti, deleghe alle funzioni di ufficiale di Stato Civile ecc.)	OUTPUT	90
Reperimento di documentazione ed inserimento di atti di stato civile da redigere allo Sportello	INPUT	190
Acquisizione e perdita cittadinanza italiana	OUTPUT	
atti di cittadinanza redatti al back office	EFFICIENZA	900
Atti di matrimonio redatti al back office	OUTPUT	500
Atti di morte redatti al back office	OUTPUT	80
Formulazione annotazione	OUTPUT	5200
Rilascio certificazione iscrizione nelle liste elettorali per validazione sottoscrizione o accettazione candidatura referendum proposte di legge	OUTPUT	15000
Rilascio copie liste elettorali per soggetti legittimati	OUTPUT	5
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	3000
Provvedimenti dirigenziali emanati dal Responsabile Servizio Elettorale	OUTPUT	40
Sedute Commissione Elettorale Comunale	OUTPUT	4
Sedute Commissione Elettorale Circondariale	OUTPUT	10
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	10
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	30
Iscritti nelle liste elettorali degli altri Comuni del Circondario	OUTPUT	25300
Variazioni apportate alle liste elettorali	OUTPUT	2800

Operazioni di tenuta delle liste elettorali (autentica liste liste ordinarie e aggiunte, generali, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine)	OUTPUT	2800
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero dei ricorsi contro il procedimento elettorale accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA'	0
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA'	99%
Accesso privilegiato al servizio da parte degli utenti (elettori, presentatori lista, candidati) nel periodo successivo alla pubblicazione dei comizi elettorali: Giorni lavorativi nei quali è garantito un orario eccedente l'apertura ordinaria / totale gio	QUALITA'	50%
Pubblicazione sul sito web delle notizie concernenti il procedimento elettorale, la formazione delle liste, l'ubicazione dei seggi, le modalità di esercizio del diritto di voto: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio	QUALITA'	10
Iscritti nelle liste elettorali del Comune di Arezzo	OUTPUT	77500
Ripartizione territorio in sezioni elettorali	OUTPUT	97
Variazioni apportate alle liste elettorali	OUTPUT	12000
Invio/ricezione fascicoli elettorali verso e da altri Comuni	OUTPUT	2800
Invio a domicilio tessere elettorali e tagliandi variazione	OUTPUT	7500
Operazioni di tenuta delle liste elettorali (ricompilazione e autentica liste ordinarie, aggiunte, generali, estratti lista, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine)	OUTPUT	2500
Iscritti Albo Presidenti seggio	OUTPUT	1300
Iscritti Albo scrutatori	OUTPUT	4000
Iscritti Albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello	OUTPUT	1000
Atti notificati a domicilio	OUTPUT	10000
Atti notificati con raccomandata	OUTPUT	1000
Totale notifiche effettuate	OUTPUT	11000
Diritti di notifica (in E)	OUTPUT	11000
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line	OUTPUT	7000
Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica	OUTPUT	6000
Pubblicazione sul sito web delle informazioni l'erogazione del servizio	QUALITA'	4
Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme)	OUTPUT	100
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	10
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	10
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto ai compiti affidati	EFFICACIA	100%
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta e l'erogazione della prestazione	QUALITA'	100%

Utilizzo di tecnologia informatica e telematica per la ricezione della documentazione da pubblicare all'Albo.	QUALITA'	100%
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	2500
Ricettività scuole dell'infanzia comunali	OUTPUT	425
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668
Ricettività 3-6 anni sistema integrato	OUTPUT	2466
Riunioni di coordinamento sistema integrato	OUTPUT	4
Riunioni di coordinamento servizi comunali	OUTPUT	30
Riunioni coordinamento per attività condivisa -formazione(GESTIONE DIRETTA)	OUTPUT	4
Garanzia trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio	QUALITA'	presente
Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori	QUALITA'	presente
n° incontri annui con i genitori	QUALITA'	12
Formazione ed autoformazione permanente degli educatori	QUALITA'	3%
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti	QUALITA'	1 a 25
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse	QUALITA'	90%
Ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1348
nr. obiettivi presidiati	OUTPUT	8
Posta in arrivo dal protocollo	OUTPUT	320
Lettere istituzionali (posta in uscita dal protocollo)	OUTPUT	16
Trasferite nazionali/internazionali dell'assessore	OUTPUT	50
Partecipazioni ad incontri/eventi/conferenze di servizi in supporto dell'assessore	OUTPUT	300
Relazioni, verbali, documenti comunicati e Ricerche Statistiche	OUTPUT	800
Segnalazioni e colloqui	OUTPUT	55
Messaggistica istantanea	OUTPUT	700
Richieste appuntamenti con assessore	OUTPUT	1750
E-mail in entrata ed uscita	OUTPUT	60000
N. visitatori nel periodo considerato	OUTPUT	560000
N. pagine visitate	OUTPUT	2000000
N. di aggiornamenti al sito	OUTPUT	1000
n. reclami/suggerimenti/segnalazioni	OUTPUT	400
numero di aggiornamenti/numero di pagine del sito	QUALITA'	60
numero di reclami ricevuti/numero di reclami evasi nel tempo dato	QUALITA'	80
richieste di pubblicazione/numero di richieste evase nel tempo dato	QUALITA'	100
numero di pagine accessibili/numero di pagine del sito	QUALITA'	85
N. pratiche ufficio casa	OUTPUT	0
N. certificati e pratiche stato civile	OUTPUT	16000
N. pratiche tributi	OUTPUT	5000
N. variazioni anagrafiche	OUTPUT	15000
N. pratiche ufficio verde	OUTPUT	0
Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche	OUTPUT	11.000
attività amministrativa (atti, liquidazioni, lettere)	OUTPUT	1800

numero di reclami accolti sul funzionamento dello sportello	EFFICACIA	5
tempo medio di erogazione dl servizio	QUALITA'	15
tempo medio di attesa	QUALITA'	20
numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA'	100
numero di ore di apertura dello sportello/numero di ore di servizio	QUALITA'	80
numero di richieste di informazione pervenute via e-mail	QUALITA'	1100
N. di pratiche commercio	OUTPUT	0
N. domande accesso servizi sociali	OUTPUT	7000
N. domande accesso servizi scolastici	OUTPUT	9000
N. permessi ZTL e disabili	OUTPUT	5000
N. certificati, atti notori e autentiche	OUTPUT	18000
N. documenti di identità e proroghe validità	OUTPUT	15000
N. di servizi erogati allo sportello (PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	200
Popolazione (PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	100.000
N. utenti (PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	100.000
Consulenza, formazione e supporto del personale comunale su procedura informatica protocollo	OUTPUT	200
Sviluppo attività connesse alla digitalizzazione ed alla gestione dei documenti informatici	OUTPUT	150
Archivio storico: unità archivistiche depositate	OUTPUT	69000
Archivio pratiche edilizie: pratiche depositate	OUTPUT	140000
Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza	OUTPUT	41000
Unità archivistiche versate nell'anno	OUTPUT	1000
Registrazione plichi pervenuti in adesione a procedure di gara	OUTPUT	15
Deposito atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	6000
Fax e messaggi e-mail ordinari gestiti dal protocollo generale	OUTPUT	3250
PEC e messaggi InterPro in arrivo gestiti dal protocollo generale	OUTPUT	21500
Totale registrazioni di protocollo in arrivo	OUTPUT	103000
Totale registrazioni di protocollo	OUTPUT	150000
Accessi alla documentazione conservata presso l'Archivio storico	OUTPUT	2350
Ritiro atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	1300
biglietti venduti per le due prove generali	OUTPUT	5.350
biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione	OUTPUT	
Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio	QUALITA'	4
Accesso al Servizio di prenotazione on line: Numero giornate di accesso al servizio di prenotazione/numero giornate annue	OUTPUT	90%
Tempo max dalla domanda di info alla fornitura della risposta: numero giorni intercorsi tra la domanda di info e la fornitura di una risposta	QUALITA'	inferiore 5
numero manifestazioni collaterali realizzate	OUTPUT	
Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati	QUALITA'	2

Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste info sui biglietti evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste	QUALITA'	91%
atti amministrativi inerenti l'attività dell'Istituzione Giostra del Saracino	OUTPUT	115
numero proposte presentate	OUTPUT	2
Regolarità della prestazione: Numero richieste di biglietti da fuori comune evase positivamente/ Numero totale richieste	QUALITA'	96%
Tempo max dalla domanda di materiale alla fornitura del materiale: numero giorni intercorsi tra la domanda e la fornitura	QUALITA'	inf.4
Accesso al Servizio Benvenuti ad Arezzo: Numero giornate di apertura al pubblico/numero giornate annue	QUALITA'	100%
Regolarità della prestazione: numero pratiche amministrative evase conformemente alle norme e ai regolamenti/numero pratiche presentate	QUALITA'	100%
Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati	QUALITA'	1
Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste di informazione turistica evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste	QUALITA'	90
DL	OUTPUT	58
Convenzioni	OUTPUT	1
Delibere	OUTPUT	30
Provvedimenti amministrativi	OUTPUT	42
Numero giornate di riprese effettuate da troupe televisive e cinematografiche	OUTPUT	18
Numero eventi di promozione turistica	OUTPUT	10
Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio: Numero giorni necessari per l'aggiornamento del sito	QUALITA'	5
Mappe della città di Arezzo	OUTPUT	27.000
informazioni verbali e cartacee sulle principali attività organizzate in città	OUTPUT	156000
Procedure reclutamento espletate nell'anno.	OUTPUT	8
numero controlli dati e informazioni rapporto di lavoro	OUTPUT	500
Numero giorni necessari per aggiornamenti sezione intranet dell'ufficio personale	QUALITA'	5
Modulistica disponibile su intranet	QUALITA'	96%
percentuale di buste paghe correttamente elaborate	QUALITA'	99%
tempo di istruttoria pratiche pensione e certificazioni varie	QUALITA'	6
numero report monitoraggio formazione	OUTPUT	3
buste paghe elaborate nell'anno	OUTPUT	7700
cud elaborati nell'anno	OUTPUT	715
pratiche di pensione	OUTPUT	25
pratiche finanziamento gestite	OUTPUT	120
numero procedimenti disciplinari gestiti e consulenze ai direttori	OUTPUT	4
numero udienze dinanzi al Giudice del Lavoro	OUTPUT	6
numero sedute relazioni sindacali	OUTPUT	7
numero visite mediche sorveglianza sanitaria	OUTPUT	

buoni pasto gestiti	OUTPUT	29250
numero visite fiscali disposte	OUTPUT	260
numero report monitoraggio straordinario	OUTPUT	12
numero pratiche infortunio gestite	OUTPUT	25
modifiche organizzative	OUTPUT	1
piani annuali di programmazione della formazione	OUTPUT	1
piani annuali di programmazione dei fabbisogni	OUTPUT	
Rapporto fra assunzioni programmate ed effettuate	QUALITA'	100%
schede gestite per la valutazione della performance	OUTPUT	
tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale	QUALITA'	60gg
Procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di patrocini (patrocini singoli e patrocini associati a contributi)	QUANTITATIVO	
Concessioni in uso degli impianti sportivi	QUANTITATIVO	
Concessioni in gestione degli impianti sportivi (attive)	QUANTITATIVO	
Procedimenti amministrativi e coordinamento attività finalizzati al rilascio di collaborazioni organizzative (patrocini associati a collaborazioni organizzative, escluse le pratiche per cui è stato concesso anche il contributo)	QUANTITATIVO	
Numero dei giovani di Servizio Civile Volontario selezionati e gestiti dall'ufficio Sport e Politiche Giovanili	QUANTITATIVO	0
Corrispondenza e adempimenti con Regione Toscana relativi ai rapporti tra comune di Arezzo e giovani volontari del servizio civile regionale.	EFFICIENZA	200
Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di patrocini e contributi (patrocini singoli e patrocini associati a contributi)	QUANTITATIVO	0
Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di collaborazioni organizzative (associate a patrocini, esclusi i procedimenti per i quali sono stati concessi contributi)	QUANTITATIVO	10
Tempi di risposta alla domanda dell'utente: Tempo medio di attesa presso Servizio Informagiovani/tempo medio totale di permanenza (attesa+erogazione)	QUALITA'	5 minuti
Accesso ai servizi di competenza delle politiche giovanili (% giornate apertura al pubblico servizi/giornate lavorative)	QUALITA'	97,00
Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto	QUALITA'	in tempo reale
Notizie eventi e progetti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente	EFFICIENZA	0
Numero giorni di apertura del servizio Informagiovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	294
Coinvolgimento dei giovani in iniziative loro dedicate (n. utenti)	OUTPUT	0
Iniziative rivolte ai giovani	OUTPUT	2
Numero giorni di apertura del Centro Giovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	304
Provvedimenti di approvazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale	OUTPUT	3
Ordinanze per ripristino condizioni igienico sanitario	OUTPUT	30

Redazione progetti compresi quelli per partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti	OUTPUT	2
Affidamento incarico a soggetto esterno per la realizzazione dei progetti	OUTPUT	2
Autorizzazioni/DIA in materia ambientale	OUTPUT	1142
Autorizzazioni/DIA in materia sanitaria	OUTPUT	148
Conclusione delle DIA in materia ambientale:DIA archiviate/DIA presentate	QUALITA'	100
Percentuale di pratiche (DIA) con interruzione di termini entro 10 giorni dalla presentazione:Numero DIA sospese entro 10 giorni/Totale DIA sospese	QUALITA'	100
Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative front office	QUALITA'	90
Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative back office	QUALITA'	90
Accesso via web: n modulistica presente nel sito web/n totale modulistica	QUALITA'	100
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	6
Richieste verifiche agli Enti competenti	OUTPUT	63
Censimento colonie feline	OUTPUT	72
Interventi di allontanamento storni	OUTPUT	0
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	10
Convenzione con ASL	OUTPUT	0,00
Capitolato tecnico	OUTPUT	1
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	4
Attività di controllo e liquidazione rimborso spese	OUTPUT	15
Convenzione con ASL	OUTPUT	0
Capitolato tecnico	OUTPUT	2
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	8
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	6
Capitolato tecnico	OUTPUT	1
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	5
TEMPO DI RILASCIO CERTIFICATI (previsto per legge 30gg tempo medio di rilascio 20 gg): num. Certificati rilasciati entro il tempo medio predefinito (20 gg.)/Num. Tot. Certificati richiesti	QUALITA'	95,00%
PIANI ATTUATIVI DEL RU ADOTTATI	OUTPUT	2,00
accesso agli uffici/sportelli: Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/Num. Tot. Giornate lavorative (ufficiali)	QUALITA'	70,00%
tempo massimo per predisporre pratica per adozione in CC: num. Pratiche predisposte per il CC entro il tempo medio predefinito (30 gg)/Num. Tot. pratiche esaminate dalla CAT	QUALITA'	95,00%
autorizzazione paesaggistiche rilasciate:num. Pratiche evase / Tot. pratiche pervenute	EFFICACIA	85,00%
permessi a costruire in deroga evasi	EFFICACIA	0,00
varianti al RU evase	EFFICACIA	25,00%
piani attuativi EVASI	OUTPUT	80,00%

conclusione dei certificati	EFFICACIA	100,00%
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	OUTPUT	100,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	EFFICIENZA	500,00
CONFERENZE DEI SERVIZI	OUTPUT	5,00
PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA	OUTPUT	0,00
VARIANTI AL PRG/RU APPROVATE	OUTPUT	2,00
VARIANTI AL PRG/RU ADOTTATE	OUTPUT	2,00
PIANI ATTUATIVI DEL RU APPROVATI	OUTPUT	3,00
VARIANTI AL PRG/RU AVVIO DEL PROCEDIMENTO	OUTPUT	4,00
tempo esame commissione paesaggio (per legge 45 gg): num. Pratiche esaminate entro 30 gg / num totale pratiche	QUALITA'	95,00%
Verifiche tecnico-amministrative-notarili curate direttamente dall'ufficio (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerali etc.).	OUTPUT	0
Relazioni di stima delle aree	OUTPUT	5
Comunicazioni di avvio del procedimento.	OUTPUT	20
Decreti di offerta dell'indennità provvisoria di esproprio/asservimento contestuali/no a decreti di occupazione di urgenza	OUTPUT	0
Decreti di esproprio/asservimento	OUTPUT	5
Ditte catastali espropriate/asservite e indennizzate	OUTPUT	30
Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e dell'Assessorato Lavori Pubblici	OUTPUT	10,00
regolarità della prestazione erogata, con riferimento alla fase propriamente espropriativa (post dichiarazione di pubblica utilità:)numero di pratiche esenti da contenzioso legale / numero totale di pratiche gestite	EFFICACIA	95,00%
tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi):	QUALITA'	120
accessibilità fisica all'ufficio, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "apertu	QUALITA'	95,00%
pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista	QUALITA'	3
Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico alloggi peep previo calcolo	OUTPUT	10,00
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio	QUALITA'	80%
Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico alloggi peep, funzionali alla stipula notarile.	OUTPUT	7,00
Stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico alloggi Peep	OUTPUT	7,00
Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione alloggi PEEP non modificati	OUTPUT	5,00
Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico aree/fabbricati pip previo calcolo	OUTPUT	2,00

Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico aree-fabbricati pip, funzionali alla stipula notarile	OUTPUT	1,00
stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico aree/fabbricati PIP	OUTPUT	1,00
Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione aree-fabbricati PIP non modificati (previo parere di congruità rilasciato dall'Ufficio Patrimonio)	OUTPUT	2,00
Verifiche tecnico-amministrative effettuate d'ufficio (visure catastali, ipotecarie, camerali e notarili)	OUTPUT	380,00
grado di risposta alle richieste di corrispettivo per la modifica del regime giuridico alloggi PEEP: n. richieste di preventivo di spesa presentate nell'anno / n. richieste di preventivo concluse nell'anno	QUALITA'	60%
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa.	QUALITA'	
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa:	QUALITA'	30,00
accessibilità fisica all'ufficio espropri e casa, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "aperto	EFFICIENZA	95%
richieste per valutazione del corrispettivo delle aree peep per aggiornamento e/o conferma(FASE)	OUTPUT	7,00
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto- metri lineari	OUTPUT	150000
Interventi di manutenzione della segnaletica stradale con particolare riferimento a quella verticale eseguiti mediante personale interno	OUTPUT	660
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati	OUTPUT	12000
concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno)	OUTPUT	260
numero aggiornamenti delle info sul sito	QUALITA'	150
"percentuale richieste on - line rispetto altri mezzi tradizionali (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA'	33
"tempo medio conclusione intervento (calcolato su prodottob 1)"	QUALITA'	30
"percentuale interventi conclusi rispetto alle richieste (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA'	90,00%
ordinanze segnaletica	OUTPUT	70
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - postazioni fisse	OUTPUT	50
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - pubblicità temporanea	OUTPUT	90

contabilità e direzione lavori (per lavori appaltati)	OUTPUT	3
progetti specifici (impianti semaforici - sicurezza stradale - TPL - etc.)	OUTPUT	2
Provvedimenti - delibere - D.L. (ZTL - sosta - circolazione - etc - trasporto pubblico)	OUTPUT	85
Partecipazione conferenze dei servizi	OUTPUT	40
Pareri di competenza - urbanistica - edilizia - Polizia Municipale - Commercio - etc	OUTPUT	70
Concessioni suolo pubblico - cantieri, traslochi, attività benefiche, propaganda politica e religiosa, attività promozionale	OUTPUT	800
ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico	OUTPUT	300
Concessioni suolo pubblico - pubblici esercizi di somministrazione e telefonia	OUTPUT	90
progetti specifici (impianti semaforici - sicurezza stradale - TPL - etc.)	OUTPUT	2
numero aggiornamenti delle info sul sito	QUALITA'	150
"percentuale richieste on - line rispetto altri mezzi tradizionali (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA'	33
"tempo medio conclusione intervento (calcolato su prodottob 1)"	QUALITA'	30
"percentuale interventi conclusi rispetto alle richieste (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA'	90,00%
ordinanze segnaletica	OUTPUT	70
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - postazioni fisse	OUTPUT	50
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - pubblicità temporanea	OUTPUT	90
contabilità e direzione lavori (per lavori appaltati)	OUTPUT	3
Provvedimenti - delibere - D.L. (ZTL - sosta - circolazione - etc - trasporto pubblico)	OUTPUT	85
Partecipazione conferenze dei servizi	OUTPUT	40
Pareri di competenza - urbanistica - edilizia - Polizia Municipale - Commercio - etc	OUTPUT	70
concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno)	OUTPUT	260
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati	OUTPUT	12000
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto- metri lineari	OUTPUT	150000
Interventi di manutenzione della segnaletica stradale con particolare riferimento a quella verticale eseguiti mediante personale interno	OUTPUT	660
Concessioni suolo pubblico - pubblici esercizi di somministrazione e telefonia	OUTPUT	90
Concessioni suolo pubblico - cantieri, traslochi, attività benefiche, propaganda politica e religiosa, attività promozionale	OUTPUT	800

ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico	OUTPUT	300
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati	OUTPUT	12000
concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno)	OUTPUT	260
Provvedimenti - delibere - D.L. (ZTL - sosta - circolazione - etc - trasporto pubblico)	OUTPUT	85
progetti specifici (impianti semaforici - sicurezza stradale - TPL - etc.)	OUTPUT	2
contabilità e direzione lavori (per lavori appaltati)	OUTPUT	3
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - pubblicità temporanea	OUTPUT	90
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - postazioni fisse	OUTPUT	50
ordinanze segnaletica	OUTPUT	70
"percentuale interventi conclusi rispetto alle richieste (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA'	90,00%
"tempo medio conclusione intervento (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA'	30
"percentuale richieste on - line rispetto altri mezzi tradizionali (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA'	33
numero aggiornamenti delle info sul sito	QUALITA'	150
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto- metri lineari	OUTPUT	150000
Interventi di manutenzione della segnaletica stradale con particolare riferimento a quella verticale eseguiti mediante personale interno	OUTPUT	660
Partecipazione conferenze dei servizi	OUTPUT	40
Pareri di competenza - urbanistica - edilizia - Polizia Municipale - Commercio - etc	OUTPUT	70
ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico	OUTPUT	300
Concessioni suolo pubblico - cantieri, traslochi, attività benefiche, propaganda politica e religiosa, attività promozionale	OUTPUT	800
Concessioni suolo pubblico - pubblici esercizi di somministrazione e telefonia	OUTPUT	90
Rilascio autorizzazioni provvisorie di accesso alla ZTL.	QUANTITATIVO	20000
Tempi di risposta a reclami, esposti, segnalazioni (giorni).	QUALITA'	10
Centrale Operativa: richieste di intervento ricevute.	QUANTITATIVO	11000
Registrazione autorizzazioni provvisorie di accesso alla ZTL	EFFICACIA	3 giorni
rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno	OUTPUT	260
completezza delle informazioni contenute negli avvisi di accertamento: n. di accertamenti emessi nell'anno annullati o rettificati / n. di accertamenti emessi nell'anno	QUALITA'	15,00%
n. dichiarazioni TARI inserite in procedura	OUTPUT	6000
n. inviti di pagamento TARI inviati	OUTPUT	94000

n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi	OUTPUT	5000
n. avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione emessi nell'anno	OUTPUT	200
n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno	OUTPUT	350
n. pagamenti gestite per l'imposta di soggiorno	OUTPUT	900
n. interventi di controllo/indirizzo nei confronti del concessionario tributi minori	OUTPUT	14
ruoli (tributari e non) emessi nell'anno	OUTPUT	3
n. ingiunzioni di pagamento emesse (per rette scolastiche e altro)	OUTPUT	150
efficacia del contrasto all'evasione IMU: entità gettito IMU recuperato riferito all'annualità oggetto di accertamento / entità del gettito IMU versato in autoliquidazione dai contribuenti riferito all'annualità oggetto di accertamento	QUALITA'	11%
tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti	QUALITA'	30
informazione sui tributi locali reperibile on line (accessibilità multicanale): numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune	QUALITA'	14
accertamenti IMU e TASI emessi nell'anno	OUTPUT	2500
Controllo preventivo proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte.	OUTPUT	450
contratti soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti)	OUTPUT	26
Contratti non soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti).	OUTPUT	94
Vidimazioni ed autentiche firme referendum, proposte di legge, etc (n. vidimazioni).	OUTPUT	86
pareri, circolari e note del segretario generale.	OUTPUT	4
tempo messo a disposizione di amministratori e della struttura	QUALITA'	100
gestione anagrafica procedura Jente (n. variazioni)	OUTPUT	70
supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni (n. richieste)	OUTPUT	1300
Assistenza alla Giunta Comunale: concovazione e verbalizzazione sedute (n. sedute GC)	OUTPUT	65
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): -Giunta Comunale	OUTPUT	450
Reports su andamento produzione atti.	OUTPUT	1
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni) del Consiglio comunale qualora il proponente sia un ufficio diverso da quello del Consiglio Comunale	OUTPUT	40
Deliberazioni CC qualora il proponente sia ufficio diverso da quello del Consiglio comunale: tempo che intercorre tra approvazione e stesura dell'atto prima della firma (n. giorni)	EFFICIENZA	2
accessibilità al pubblico dall'albo on line	QUALITA'	1

orario di apertura al pubblico:mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. %	QUALITA'	74,25
supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni (n. richieste)	OUTPUT	2000
Formulazione, aggiornameto e raccolta dei regolamenti e testi normativi dell'Amminitrazione Comunale, aziende ed enti partecipati- in cartaceo e su web (n. regolamenti aggiornati e inseriti sul web).	OUTPUT	16
gestione del diritto di accesso interno ed esterno con relativa ricerca delgi atti negli archivi cartacei e informatici dell'amministrazione comunale	OUTPUT	116
Raccolta e conservazione di tutti gli atti del'Amministrazione Comunale (n. atti inseriti in raccolta)	OUTPUT	7500
creazione anagrafe (cartacea e informatica con creazione di apposita sezione sul sito web) degli eletti e/o nominati (n.schede anagrafiche)	OUTPUT	5
compiutezza delle deliberazioni in coerenza con la volonta espressa dagli organi collegiali (Percentuale deliberazioni su cui si rende necessaria una correzione sul totale deliberazioni redatte)	QUALITA'	0,5
Deliberazioni GC: tempo che intercorre tra approvazione e stesura dell'atto pronto per la firma	QUALITA'	2
orario di apertura al pubblico:mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. %	QUALITA'	51
Assistenza al Consiglio Comunale: verbalizzazione sedute (n. sedute CC)	OUTPUT	13
Predisposizione decreti di nomina: assessori e rappresentanti del Comune presso enti, aziende partecipate (n. decreti)	OUTPUT	22
Controllo di tutti gli atti dell'amministrazione Comunale con richiesta all'Ufficio di procedere alla eventuale correzione/sostituzione del provvedimento. Relativa certificazione delle fasi di pubblicazione ed esecutività(n. di atti prodotti dall'AC)	OUTPUT	4825
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): Consiglio Comunale con esclusione di quelle discendenti da proposte dell'ufficio del Consiglio Comunale	OUTPUT	80
Orario di copertura del servizio di manutenzione: Ore di copertura del servizio/orario di lavoro settimanale	QUALITA	95
Chiarezza della individuazione dell'erogatore della manutenzione richiesta: Numero di comunicazioni agli utenti del referente dell'intervento richiesto/numero di richieste di intervento	QUALITA'	96%
tempo di presa in carico degli interventi richiesti: numero di segnalazioni prese in carico entro 12 ore/numero totale di segnalazioni	QUALITA'	96%

numero interventi di manutenzione andati a buon fine: numero di interventi di manutenzione andati a buon fine/numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come tecnicamente fattibili	QUALITA'	96,00 %
gestione banche dati (centrali e periferiche)	OUTPUT	210
Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza)	OUTPUT	500
interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici)	OUTPUT	1500
interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation)	OUTPUT	1000
Interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche	OUTPUT	0
interventi e manutenzione su software di base	OUTPUT	1000
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI	OUTPUT	25
STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI.	OUTPUT	15
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI	OUTPUT	16
CONSULENZA	OUTPUT	72
Rendicontazione progetti	QUALITA'	1
Grado di copertura degli interventi programmati.	QUALITA'	95%
Mantenimento scadenze previste	QUALITA'	95%
Orario di copertura del servizio	QUALITA'	96%
FORMAZIONE	OUTPUT	90
Memorie per cause	OUTPUT	450
Cause	OUTPUT	180
Udienze	OUTPUT	200
Consulenze	OUTPUT	0
Insinuazioni fallimentari	OUTPUT	20
Pignoramenti presso terzi	OUTPUT	10
media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio	QUALITA'	0
n. pareri richiesti / n. pareri rilasciati	EFFICACIA	3
Libri acquistati	OUTPUT	0
Indizioni di gare per affidamento lavori e servizi	OUTPUT	22
N. collaudi di opere eseguiti internamente	OUTPUT	8
Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio	QUALITA'	100,00%
Report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA'	2
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente	EFFICIENZA	32
Pianificazione commerciale - commercio in area pubblica	OUTPUT	0
Regolamenti per l'esercizio di attività commerciali	OUTPUT	0
Collaborazione alla definizione dei piani di gestione di strutture a sostegno dello sviluppo economico del territorio (PIUSS)	OUTPUT	0
Concessione patrocini e contributi	OUTPUT	0
Collaterali Fiera Antiquaria	OUTPUT	20
Progetti per promozione Fiera Antiquaria	OUTPUT	0
Monitoraggio Progetto PIUSS Logge del Grano	OUTPUT	3

"AFFIDABILITA' (pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori	QUALITA'	5%
TEMPO MAX dalla presentazione della richiesta alla effettiva erogazione: N° prestazioni effettuate nei termini previsti dalla normativa di riferimento / N° totale richieste di prestazioni	QUALITA'	98%
accessibilità al front office di 2° livello: n ore di apertura del F/O /totale ore lavorate	QUALITA'	98%
Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUALITA'	0
Conferenze di Servizi	OUTPUT	28
Autorizzazioni / concessioni per manifestazioni commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo ecc trasferite dalla PM	OUTPUT	0
Tavoli di lavoro per lo sviluppo del territorio	OUTPUT	10
Gestione Mercato Ortofrutticolo (fatturazioni)	OUTPUT	0