DUP

Documento Unico di Programmazione

2021/2023

SEZIONE OPERATIVA

Documento Unico di Programmazione del Comune di Arezzo (D.U.P) SEZIONE OPERATIVA

2021/2023	
L'autonomia tributaria	
Addizionale IRPEF	
Imposta di soggiorno	
Partecipazione al recupero evasione tributi erariali	
L'abrogazione dei "tributi minori" ed i nuovi canoni patrimoniali	
L'utilizzo delle Concessioni edilizie per il finanziamento del bilancio corrente	
L'utilizzo del contributo per l'esercizio attività estrattiva	
Divieto utilizzo plusvalore alienazioni per finanziamento spesa corrente	
Modalità di finanziamento degli investimenti	
Le collaborazioni autonome nella Pubblica Amministrazione	
La programmazione degli incarichi di lavoro autonomo	
I vincoli sulla spesa pubblica: le principali disposizioni in materia di contenir	
della spesa pubblica	
Sanzioni al Codice della Strada	
Relazione di fine mandato e regolarità della gestione amministrativo-contabi	
Responsabilità politica del Sindaco	
I vincoli sulle Società partecipate	27
La gestione delle entrate comunali: riflessioni sulle modalità di riscossione d	
entrate comunali e stato della situazione	
Cessione del credito per entrate di competenza comunale	
Le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristic	
dei servizi dell'ente.	
Riepilogo spesa suddivisa per missione e programma	44
Riepilogo previsioni di cassa per missione e programma	
Tabella ripartizione dipendenti suddivisi per missione e programma	
Risorse strumentali informatiche	
Tabella riepilogativa spesa corrente	66
Tabella riepilogativa spesa conto capitale	75
I vincoli sulla spesa di personale (art. 1, c. 557, L. 296/06)	
Art. 1, c. 557, L. 296/06	
Il rispetto dei vincoli dell'art. 1, c. 557, L. 296/06	83
I bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare	
riferimento ai servizi fondamentali	84
Tabella riepilogativa spesa	84
Gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Pareggio di bilancio da	
perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i p	
enti strumentali e società controllate e partecipate.	
Per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuan	do le
fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i	
relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto)

della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzi gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi				
precedenti	~ -			
Tabella entrata per tipologia e titolo	88			
Tabella entrate per fonti finanziamento				
Riepilogo previsioni di cassa per tipologia				
Gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi				
Le principali tariffe e aliquote dei tributi locali per il triennio 2021/2023	94			
La valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamen				
degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità ir				
termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza p				
	106			
aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti o stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno and obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali este in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità Il Portafoglio Partecipazioni	che gli rni, sia 117			
Il programma delle opere e il piano degli acquisti di beni e servizi				
Lavori pubblici				
Spese di progettazione				
Lavori su immobili di terzi				
Piano alienazioni				
Il programma gare biennale				
La pianificazione dei fabbisogni di personale				
Gli obiettivi operativi per il triennio 2021-2023				
Gli indicatori per il triennio 2021-2023				
I tempi medi di pagamento registrati nell'esercizio 2019 e nel 1°, 2° e 3° trir	165			

Appendici:

Appendice B1 – Programma triennale delle Opere Pubbliche

Appendice B2 – Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Appendice B3 – Obiettivi operativi

Appendice B4 – Indicatori attività

Il contesto normativo di riferimento per la costruzione del bilancio di previsione 2021/2023

L'autonomia tributaria

Al fine di contenere il livello complessivo di pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, già dall'anno 2016 è stata sospesa, l'efficacia delle deliberazioni comunali per la parte in cui aumentano i tributi e le addizionali attribuite agli enti territoriali.

Il divieto di cui sopra non è stato applicato alla tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'art. 1, c. 639 L. 147/13.

Con il DL 50/2017 si è provveduto al parziale sblocco consentendo l'applicazione dell'imposta di soggiorno già dall'annualità 2017.

Allo stato il predetto blocco è venuto definitivamente meno a valere dall'1.1.2019 per effetto della L. 145/2018 consentendo alle amministrazioni comunali di riattivare liberamente, comunque entro i limiti di legge, la leva tariffaria.

Conseguentemente negli anni di riferimento del presente DUP questa Amministrazione valuterà la possibilità di avvalersi dalla facoltà di riarticolare le tariffe e le aliquote esistenti.

Il superamento della IUC (imposta unica comunale) e della TASI

La L. 147/13 art. 1 comma 639 aveva istituito l'imposta unica comunale (IUC). Essa si basava su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si componeva dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articolava nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

L'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non poteva superare i limiti prefissati per la sola IMU.

Con la L. 160/2019 (legge di bilancio per il 2020), il legislatore, preso atto della sostanziale inconsistenza della IUC come imposta unitaria, è intervenuto nuovamente nella disciplina dei tributi locali ponendo fine a tale artificiosa impostazione. Infatti il comma 738 dell'articolo unico della citata legge, si è stabilito che "a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783".

Con l'abrogazione della TASI, peraltro non più concretamente applicata nel territorio del Comune di Arezzo dall'anno 2016, il nuovo assetto tributario locale si poggia su due principali tributi: l'imposta municipale propria (nuova IMU), con un nuovo riferimento normativo, e la tassa sui rifiuti (TARI) la cui regolamentazione è rimasta inalterata.

Preso atto del contesto adesso delineato, già in questo anno 2020, il Comune di Arezzo ha

provveduto ad adeguare il proprio impianto regolamentare definitivamente abrogando il regolamento IUC ed approvando nuovi regolamenti per la TARI e per l'IMU.

La TARI

Il presupposto della TARI e' il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

A partire dal 2018 (termine così rideterminato dal comma 27 dell'art. 1 della legge di stabilità per il 2016), nella determinazione dei costi, il Comune si è avvalso anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

- Il Comune con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, può prevedere riduzioni tariffarie ed esenzioni nel caso di:
- a) abitazioni con unico occupante;
- b) abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo;
- c) locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente;
- d) abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero;
- e) fabbricati rurali ad uso abitativo.
- Il Comune può altresì deliberare, con regolamento di cui all'articolo 52 del citato decreto legislativo n. 446 del 1997, ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste sopra. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa.
- I Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il Comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. La tariffa corrispettiva e' applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.
- Il Ministero dell'Ambiente, con decreto del 20 aprile 2017 ha definito le regole per l'applicazione della tariffa corrispettiva.
- Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia.

LA NUOVA IMU

Ancorché il legislatore abbia abrogato, a valere dall'1.1.2020, l'art.13 del D.L. 201/2011 che conteneva la disciplina fondamentale dell'imposta municipale propria, il nuovo impianto normativo recato dai commi da 739 a 783 dell'articolo unico della L. 160/2019 ricalca quasi integralmente la disciplina della "vecchia IMU".

Infatti il nuovo tributo ha ancora per presupposto il possesso di immobili diversi dall'abitazione principale (e relative pertinenze della stessa), ad eccezione di quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per i quali continuano ad applicarsi l'aliquota e le detrazioni standard.

Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

I Comuni possono considerare direttamente adibita ad abitazione principale:

1. l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata;

L'imposta municipale propria non si applica, altresì:

- a) alle unita' immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprieta' indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;
- b) ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- c) alla casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario;
- d) a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unita' immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonche' dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Nella nuova IMU non è più vigente l'assimilazione all'abitazione principale di una sola

unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti in Italia (AIRE), già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a titolo di proprietà o usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

La base imponibile dell'imposta municipale propria è costituita dal valore dell'immobile.

Per i fabbricati iscritti in catasto, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, i sequenti moltiplicatori:

- a) 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10;
- b) 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5;
- c) 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; d) 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10; e) 65 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; f) 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1.

La base imponibile è ridotta del 50 per cento:

- a) per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'articolo 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- b) per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Agli effetti dell'applicazione della riduzione alla metà della base imponibile, i comuni possono disciplinare le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, non superabile con interventi di manutenzione.
- c) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Quest'ultima fattispecie è stata introdotta con il comma 10 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2016;

Per i terreni agricoli, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare del reddito dominicale risultante in catasto, vigente al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutato del 25 per cento ai sensi dell'articolo 3, comma 51, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, un moltiplicatore pari a 135.

L'aliquota di base dell'imposta è pari allo 0,76 per cento. I comuni con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono modificare, in aumento l'aliquota di base sino a 0,3 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento.

Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli iscritti in categoria D, l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento

L'aliquota è fissata allo 0,4 per cento per l'abitazione principale e per le relative pertinenze. I comuni possono modificare, in aumento o in diminuzione, la suddetta aliquota sino a 0,2 punti percentuali.

L'aliquota è pari allo 0,1 per cento (con possibilità di ridurla fino all'azzeramento) per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133.

Fino all'anno 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, è pari allo 0,1 per cento. I comuni possono aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento. Si rammenta però che a decorrere dal 1° gennaio 2022, detti fabbricati saranno esenti dall'IMU

E' importante ricordare che il legislatore, nell'intento di limitare la "giungla tariffaria" dei Comuni italiani, ha stabilito che a decorrere dall'anno 2021, i comuni, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge 160/2019. Alla data in cui si redigono le presenti note, il citato regolamento non è stato ancora emanato

Il versamento dell'imposta, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 (cioè mediante il modello F24), con le modalità stabilite con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate nonché tramite apposito bollettino postale al quale si applicano le disposizioni di cui al citato articolo 17, in quanto compatibili.

I soggetti passivi devono presentare la dichiarazione entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta, utilizzando il modello approvato con apposito decreto del MEF. Alla data odierna il citato decreto non è stato ancora emanato. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi sempre che non si verifichino modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare dell'imposta dovuta. Restano ferme le dichiarazioni presentate ai fini della vecchia IMU e dell'imposta comunale sugli immobili, in quanto compatibili.

Dall'anno 2021, ai fini della pubblicazione, il comune è tenuto a inserire il prospetto delle aliquote (nonché il testo del regolamento), entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno, nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale. In caso di mancata pubblicazione entro il 28 ottobre, si applicano le aliquote e i regolamenti vigenti nell'anno precedente.

La normativa dalla nuova IMU ha sostanzialmente confermato la precedente disciplina delle esenzioni. Infatti sono esenti dall'imposta, per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le condizioni prescritte:

a) gli immobili posseduti dallo Stato, dai comuni, nonché gli immobili posseduti, nel proprio territorio, dalle regioni, dalle province, dalle comunità montane, dai consorzi fra detti enti, dagli enti del Servizio sanitario nazionale, destinati esclusivamente ai compiti istituzionali;

- b) i fabbricati classificati o classificabili nelle categorie catastali da E/1 a E/9;
- c) i fabbricati con destinazione ad usi culturali di cui all'articolo 5-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 601;
- d) i fabbricati destinati esclusivamente all'esercizio del culto, purché compatibile con le disposizioni degli articoli 8 e 19 della Costituzione, e le loro pertinenze;
- e) i fabbricati di proprietà della Santa Sede indicati negli articoli 13, 14, 15 e 16 del Trattato tra la Santa Sede e l'Italia, sottoscritto l'11 febbraio 1929 e reso esecutivo con la legge 27 maggio 1929, n. 810;
- f) i fabbricati appartenenti agli Stati esteri e alle organizzazioni internazionali per i quali è prevista l'esenzione dall'imposta locale sul reddito dei fabbricati in base ad accordi internazionali resi esecutivi in Italia;
- g) gli immobili posseduti e utilizzati dai soggetti di cui alla lettera i) del comma 1 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e destinati esclusivamente allo svolgimento con modalità non commerciali delle attività previste nella medesima lettera i); si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'articolo 91-bis del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, nonché il regolamento di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 19 novembre 2012, n. 200.

Sono altresì esenti dall'imposta i terreni agricoli ricadenti in aree montane o di collina delimitate ai sensi dell'articolo 15 della legge 27 dicembre 1977, n. 984, sulla base dei criteri individuati dalla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 1993. Conseguentemente, poiché il Comune di Arezzo risulta delimitato come montano o di collina in relazione ai criteri fissati dalla citata circolare, nel territorio comunale i terreni agricoli continuano a risultare esenti dall'imposta così come avvenuto a valere dall'1.1.2016.

Addizionale IRPEF

I Comuni, con regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni, possono disporre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale Irpef. La variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali.

Per assicurare la razionalità del sistema tributario nel suo complesso e la salvaguardia dei criteri di progressività cui il sistema medesimo è informato, i comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'Irpef, dalla legge statale nel rispetto del principio di progressività. Resta fermo che la soglia di esenzione di cui al comma 3-bis dell'articolo 1 del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, è stabilita unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo.

L'addizionale è determinata applicando al reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta l'aliquota stabilita ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta l'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto delle detrazioni per essa riconosciute e del credito di cui all'articolo 165 del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917.

L'addizionale è dovuta alla provincia e al comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa, per le parti spettanti.

Il versamento dell'addizionale medesima è effettuato in acconto e a saldo unitamente al saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

L'acconto è stabilito nella misura del 30 per cento dell'addizionale ottenuta applicando le aliquote al reddito imponibile dell'anno precedente determinato ai sensi del primo periodo del presente comma.

Ai fini della determinazione dell'acconto, le aliquote e la soglia di esenzione sono assunte nella misura vigente nell'anno precedente, salvo che la pubblicazione della delibera sia effettuata entro il 20 dicembre precedente l'anno di riferimento.

Imposta di soggiorno

Ai sensi dell'art. 4 DLgs 23/2011 i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno.

Il relativo gettito e' destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

I comuni, con proprio regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, sentite le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive, hanno la facoltà di disporre ulteriori modalità applicative del tributo, nonché di prevedere esenzioni e riduzioni per particolari fattispecie o per determinati periodi di tempo.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 135 del 17/12/2015 è stata istituita l'imposta di soggiorno nel Comune di Arezzo. La concreta applicazione di tale imposta è stata tuttavia condizionata alla disciplina di finanza pubblica che ha sospeso l'efficacia dell'aumento dei tributi locali per l'anno 2016 e per l'anno 2017.

L'art. 4 del D.L. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. 96/2015, operando talune modifiche alla disciplina tributaria applicabile, ha disposto che a decorrere dall'anno 2017 gli enti che avevano facoltà di applicare l'imposta di soggiorno avrebbero potuto, in deroga al blocco tariffario sancito per via legislativa, istituire o rimodulare la citata imposta.

Preso atto della richiamata disposizione di legge e posti in essere gli adempimenti propedeutici (determinazione delle tariffe, attribuzione all'ufficio tributi della dotazione di personale ritenuta necessaria alla gestione del nuovo tributo, acquisizione della piattaforma informatica necessaria alla interlocuzione con le strutture ricettive, ecc.), il Comune di Arezzo ha applicato l'imposta di soggiorno sul proprio territorio a valere dall'1.1.2018.

Da tale data l'imposta è dovuta da tutti coloro che alloggiano presso le strutture ricettive poste nel territorio comunale in conformità alla legge ed al regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135/2017 nella misura determinata con specifica deliberazione della Giunta Comunale.

Coerentemente nel bilancio trovano collocazione i relativi stanziamenti di entrata e di spesa connessi con le previsioni di gettito dell'imposta e di reimpiego dello stesso in conformità all'art. 4 del D.Lgs. 23/2011.

Per l'annualità 2021 occorrerà valutare il mantenimento del regime tariffario rimasto immutato dall'anno 2018.

Con il D.L. 34/2020 è stata introdotta nell'ordinamento una norma che ha innovato profondamente la disciplina dell'imposta di soggiorno. L'art. 180 del decreto ha infatti riscritto l'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 per assegnare al gestore la nuova qualifica di responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi.

Il nuovo comma 1 ter dell'articolo 4 del d lgs 23/2011 stabilisce infatti:

1-ter. Il gestore della struttura ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno di cui al comma 1 e del contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, della presentazione della dichiarazione, nonchè degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale. La dichiarazione deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità approvate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento. Per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione da parte del responsabile si applica la sanzione amministrativa dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno e del contributo di soggiorno si applica una sanzione amministrativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 471.

L'analisi della nuova disposizione permette di tracciare i seguenti punti fondamentali con riferimento al gestore della struttura ricettiva:

- diventa responsabile del pagamento dell'imposta
- gode del diritto di rivalsa sul soggetto passivo turista/ospite
- è obbligato alla presentazione della dichiarazione annuale entro il 30 giugno dell'anno successivo definita da apposito decreto ministeriale
- deve rispettare gli altri adempimenti previsti dalla legge o dal regolamento comunale
- è soggetto all'applicazione delle sanzioni per omessa o infedele dichiarazione
- è soggetto all'applicazione della sanzione prevista dall'articolo 13 del dlgs 471/97 per omesso, ritardato o parziale pagamento

L'innovazione legislativa è dirompente dal punto di vista gestionale, in quanto, fin dalla data di entrata in vigore del decreto, il gestore della struttura sveste i panni dell'agente contabile per le somme incassate a titolo di imposta e diventa lui stesso obbligato al pagamento.

L'art. 64, co. 3, del d.P.R. 29.9.1973, n. 600, identifica il responsabile d'imposta *in «Chi, in forza di disposizioni di legge, è obbligato al pagamento dell'imposta insieme con altri, per fatti o situazioni esclusivamente riferibili a questi»*, attribuendogli il diritto di rivalsa. Il responsabile è un vero e proprio debitore dell'obbligazione tributaria anche se va escluso dal novero dei soggetti passivi in quanto estraneo alla situazione di fatto che integra il presupposto del tributo. È un soggetto diverso dal sostituto d'imposta, caso nel quale la legge tributaria lo sostituisce completamente al soggetto passivo nei rapporti con l'amministrazione finanziaria.

Sul ruolo del gestore della struttura ricettiva, nella veste di soggetto che incassa e riversa l'imposta pagata dal soggiornante, si sono spese diverse pronunce del giudice contabile, con interpretazioni che sono state affrontate nella pronuncia della Corte dei Conti a sezioni riunite n. 22 del 22 settembre 2016 che aveva qualificato il gestore come agente contabile. Le nuove regole agiscono sin dal 19 maggio. I regolamenti dovranno essere modificati per convertire in ottica tributaria gli obblighi di pagamento; la nuova configurazione del rapporto sembra smarcare i conti di gestione e il difficile rapporto con la Corte dei Conti, per lasciare spazio alle attività di accertamento tributario per il recupero delle somme non versate, al momento inibite dalla mancanza di dati certi sulle presenze turistiche, in parte promessi dal DL. 34/2019.

Partecipazione al recupero evasione tributi erariali

Normativa di riferimento:
Art. 44 DPR 600/73
Art. 1 DL 203/05
Art 18 DL 78/10
Art 2 comma 10 Dlgs 23/11.
Art 1 comma 12-bis DL 138/11 conv. L 148/11.

Al fine di rafforzare la capacità di gestione delle entrate comunali e di incentivare la partecipazione dei comuni all'attività di accertamento tributario:

- a) è assicurato al comune interessato il maggior gettito derivante dall'accatastamento degli immobili finora non dichiarati in catasto;
- b) è elevata al 50 per cento la quota dei tributi statali riconosciuta ai comuni ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 48, e successive modificazioni. La quota del 50 per cento è attribuita ai Comuni in via provvisoria anche in relazione alle somme riscosse a titolo non definitivo. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabilite le modalità di recupero delle somme attribuite ai comuni in via provvisoria e rimborsate ai contribuenti a qualunque titolo;
- c) i singoli Comuni hanno accesso, secondo le modalità stabilite con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, ai dati contenuti nell'anagrafe tributaria relativi:
- ai contratti di locazione;
- alla somministrazione di energia elettrica, di servizi idrici e del gas relativi agli immobili ubicati nel proprio territorio;
- ai soggetti che hanno il domicilio fiscale nel proprio territorio;
- ai soggetti che esercitano nello stesso un'attività di lavoro autonomo o di impresa;
- d) i comuni hanno altresì accesso a qualsiasi altra banca dati pubblica, limitatamente ad immobili presenti ovvero a soggetti aventi domicilio fiscale nel comune, che possa essere rilevante per il controllo dell'evasione erariale o di tributi locali;
- e) il sistema informativo della fiscalità è integrato, d'intesa con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani, con i dati relativi alla fiscalità locale, al fine di assicurare ai comuni i dati, le informazioni ed i servizi necessari per la gestione dei tributi e per la formulazione delle previsioni di entrata.

Con specifico intervento normativo è stata portata al 100%, la quota di tributi erariali recuperati a seguito della compartecipazione di competenza dei Comuni.

In tale contesto il Comune di Arezzo ritiene di dover confermare anche per il triennio 2021 -2023 la propria operatività nel settore, subordinatamente alla prioritaria azione di accertamento dei tributi locali.

L'abrogazione dei "tributi minori" ed i nuovi canoni patrimoniali

La legge di bilancio per il 2020 ha portato con sé anche un intervento di forte discontinuità anche nel settore da decenni qualificato come quello dei "tributi minori".

Infatti il comma 816 della L. 160/2019 ha stabilito che "a decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato « canone », è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati « enti », e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province".

Inoltre i commi 837 e 838 della medesima disposizione normativa hanno aggiunto che "A decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate...... Il canone di cui al comma 837 si applica in deroga alle disposizioni concernenti il canone di cui al comma 816 e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147".

In sostanza il legislatore ha inteso sopprimere dal 2021 la natura tributaria della TOSAP, dell'ICP e DPA e della TARIG, istituendo due nuovi canoni aventi natura patrimoniale che riprendono in grande misura la disciplina dei tributi soppressi.

A tal fine giova rammentare che il Comune di Arezzo, già a valere dall'anno 2018, aveva sostituito la TOSAP con il canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) avente natura patrimoniale.

Al momento in cui si redigono le presenti note è in corso l'istruttoria per la predisposizione del regolamento comunale dei due nuovi canoni che dovrà essere approvato dal consiglio comunale entro il 31.12.2020.

Poiché la gestione di COSAP, ICP, DPA e TARIG è ad oggi stata affidata in gestione a concessionario iscritto all'Albo ministeriale fino al 31.12.2020, nell'eventualità in cui il legislatore non intenda prestare ascolto alle istanze della associazione rappresentativa dei Comuni che chiedono una proroga dell'entrata in vigore dei nuovi canoni all'anno 2022 in ragione della complessità del passaggio al nuovo impianto patrimoniale, si renderà necessario provvedere ad una proroga del citato affidamento a favore dell'attuale concessionario nelle more dell'espletamento di una gara ad evidenza pubblica finalizzata ad individuare il soggetto cui attribuire la gestione dei canoni di cui ai commi da 816 a 847 della L. 160/2019 per il successivo quinquennio.

L'utilizzo delle Concessioni edilizie per il finanziamento del bilancio corrente

Dal 1° gennaio 2018 è entrato in vigore l'articolo 1, comma 460 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (c.d. "legge di bilancio 2017") recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017". Il citato comma 460 ha modificato, la destinazione dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal DPR n. 380/2001 "Testo Unico Edilizia" devolvendoli esclusivamente e senza vincoli temporali all'urbanizzazione e alla manutenzione del territorio.

L'articolo 1, comma 461, poi, della citata Legge n. 232/2016, conseguentemente, ha previsto l'abrogazione a decorrere sempre dal 1° gennaio 2018 dell'art. 2, comma 8 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, più volte prorogato negli anni che consentiva l'utilizzo dei proventi per il finanziamento di spese correnti. Occorre, poi, ricordare che non può più essere utilizzato l'art. 1, comma 737 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che per gli anni 2016 e 2017 aveva consentito ai comuni di utilizzare una quota sino 100% per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché per spese di progettazione delle opere pubbliche.

Il citato articolo 1, comma 460 della legge n. 232/2016 entrata in vigore dal 1 gennaio 2018 destina i proventi edilizi in particolare a:

- •realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- •risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- •interventi di riuso e di rigenerazione;
- •interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- •acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico;
- •interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- •interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano;
- •spese di progettazione per opere pubbliche.

Come chiarito da Arconet in risposta alla FAQ n. 28 del 19 febbraio 2018, "l'art. 1, comma 460, L. 11 dicembre 2016, n. 232, per le entrate derivanti dai titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, individua un insieme di possibili destinazioni, la cui scelta è rimessa alla discrezionalità dell'ente. Si ritiene pertanto che tale elenco, previsto dalla legge, non rappresenti un vincolo di destinazione specifico ma una generica destinazione ad una categoria di spese".

In altri termini, dal 2018 i proventi da "oneri di urbanizzazione" cessano di essere entrate con destinazione generica a spese di investimento per divenire entrate vincolate alle determinate categorie di spese ivi comprese le spese correnti, limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria sulle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

A partire dall'1.1.2018, possono quindi essere utilizzati esclusivamente nei limiti dei vincoli stabiliti per il 2018, e senza vincoli temporali, dall'art. 1, comma 460, L. 11 dicembre 2016, n. 232 e, così, anche l'avanzo generato dagli stessi proventi accertati in costanza di vigenza della normativa precedente.

L'utilizzo del contributo per l'esercizio attività estrattiva

La L.R. 35/2015 al comma 2 dell'art. 27 declina la destinazione del contributo per l'esercizio attività estrattiva:

- " 2. Il comune versa annualmente all'azienda unità sanitaria locale USL competente per territorio ed alla Regione, le quote di contributo ad esse spettanti. Il contributo è destinato:
- a) per il 90,50 per cento al comune, per gli interventi infrastrutturali, per opere di tutela ambientale e per altri interventi per la riqualificazione territoriale, nonché per la razionalizzazione degli adempimenti comunali relativi all'istruttoria delle domande di autorizzazione e al controllo delle attività di cava, compresa la relativa vigilanza;
- b) per il 5 per cento all'azienda USL, per la copertura delle spese per il soccorso interno all'attività estrattiva e il suo raccordo con il sistema di emergenza sanitaria;
- c) per il 4,5 per cento alla Regione, in ragione degli adempimenti di competenza in materia di attività estrattive.

Divieto utilizzo plusvalore alienazioni per finanziamento spesa corrente

In base a quanto stabilito dalla L. 228/12 art. 1 Commi 441, 442 e 443 sono abrogati il comma 28 dell'articolo 3 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e il comma 66 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

Pertanto i proventi da alienazioni di beni patrimoniali disponibili possono essere destinati esclusivamente alla copertura di spese di investimento ovvero, in assenza di queste o per la parte eccedente, per la riduzione del debito.

Modalità di finanziamento degli investimenti

Con l'emanazione del decreto relativo al terzo aggiornamento del Dlgs 118/2011 gli enti locali potranno dare copertura finanziaria agli investimenti imputati agli esercizi successivi a quello in corso utilizzando nuove leve: la quota consolidata del saldo positivo di parte corrente, nuove o maggiori aliquote fiscali (ora però bloccate dalla manovra) e riduzioni permanenti di spese correnti.

Gli enti locali potranno finanziare gli investimenti oltre che tramite il "blocco" classico delle entrate in conto capitale (Titolo 4), da riduzioni di attività finanziarie eccedenti rispetto alle spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 5) e da prestiti (Titolo 6), anche tramite le entrate correnti (Titoli 1,2 e 3) non destinate spese correnti e rimborso dei prestiti. Queste entrate potranno essere impiegate con modalità differenti a seconda che siano destinate alla copertura di investimenti imputati all'esercizio in corso o agli esercizi successivi. Per gli investimenti imputati all'esercizio in corso, la copertura è costituita dall'intero importo del saldo positivo di parte corrente nel bilancio di previsione. Per gli investimenti imputati agli esercizi successivi, invece, gli enti avranno tre nuove possibilità di finanziamento.

Il margine «consolidato»

La prima è costituita da una quota consolidata (non l'intero importo) del saldo positivo di parte corrente previsto per ciascun esercizio nel rispetto di alcune condizioni. Con riferimento agli esercizi compresi nel bilancio di previsione, la quota "consolidata" del margine corrente è pari al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente di competenza registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi (al netto dell'avanzo di amministrazione utilizzato e dell'accertamento di entrate non ricorrenti) e la media dei saldi di parte corrente di cassa sempre degli ultimi tre esercizi, se sempre positivi, (al netto del fondo di cassa e degli incassi di entrate non ricorrenti).

Nel caso di investimenti imputati agli esercizi non considerati nel bilancio di previsione (comunque non oltre il 5°) la copertura è limitata al 60% della media degli incassi in c/competenza degli oneri di urbanizzazione e dalle monetizzazioni di standard urbanistici (al netto dell'Fcde) realizzati negli ultimi cinque esercizi rendicontati, garantendo la destinazione degli investimenti prevista dalla legge.

Non possono utilizzare il margine corrente gli enti in disavanzo di amministrazione negli ultimi due esercizi rendicontati (o in disavanzo presunto nell'esercizio precedente se l'ultimo esercizio non è stato rendicontato) a meno che non si tratti di disavanzo da riaccertamento straordinario e disavanzo tecnico. Occorre anche che il più vecchio degli ultimi due esercizi sia stato rendicontato.

Maggiori entrate e minori spese

Ci sono poi due ulteriori leve: una quota costituita dal 50% del margine corrente derivante dall'applicazione di nuove o maggiori aliquote fiscali e dalla maggiorazione di oneri concessori e sanzioni, formalmente deliberate (al netto dell'Fcde) e una quota derivante da riduzioni permanenti di spese correnti, già realizzate, risultanti da un titolo giuridico perfezionato.

Con il decreto ministeriale in corso di emanazione sono riscritte le regole contabili per gli investimenti, così per esempio è specificato che per rendere l'attestazione di copertura finanziaria per gli investimenti finanziati dalle entrate dei Titoli 4, 5 o 6 occorre indicare gli

estremi del provvedimento di accertamento delle entrate che costituiscono la copertura e la loro classificazione in bilancio.

La nota integrativa risulta rafforzata nella parte dedicata agli investimenti, per esempio dovranno riportare gli interventi programmati per spese di investimento, indicando il dettaglio degli articoli/capitoli. Il terzo decreto di aggiornamento del Dlgs 118/2011 realizza inoltre le condizioni richieste da tutte le Autonomie speciali per l'adozione della riforma contabile.

Le collaborazioni autonome nella Pubblica Amministrazione

Incarichi di studio, ricerca, consulenza

La normativa di riferimento è la seguente:

 Delibera n. 6 del 15 febbraio 2005 della Corte dei Conti avente ad oggetto "Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della legge 30 dicembre 2004 n. 311 (finanziaria 2005) in materia di affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)" in cui definisce il contenuto e le caratteristiche degli incarichi di studio, ricerca e consulenza:

Studio: possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all'art. 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale per il corretto svolgimento di questo tipo di incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.

<u>Ricerca</u>: presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione.

Consulenza: riguardano la richiesta di pareri ad esperti.

- Art. 1 commi 11 e 42 legge 311/04 (finanziaria 2005) dove si stabilisce che l'affidamento di incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'amministrazione in materie e per oggetti rientranti nelle competenze della struttura burocratica dell'ente, deve essere adeguatamente motivato ed è possibile soltanto nei casi previsti dalla legge ovvero nell'ipotesi di eventi straordinari, deve essere corredato della valutazione dell'organo di revisione economico-finanziaria e deve essere trasmesso alla Corte dei Conti.
- Art. 1 comma 173 legge 266/05 che prevede che "gli atti di spesa per studi, consulenza,di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo alla gestione".
 - Si evidenzia che ai sensi dell'art. 1 comma 173 legge 266/05 "Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione". Gli atti di cui ai citati commi 9,10,56 e 57 sono relativi a spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità rappresentanza e incarichi di consulenza.
- Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento funzione pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni.
- Punto 7 della circolare sopra richiamata che disciplina le esclusioni dalle procedure comparative; (eventuale)
- Delibera di Giunta Comunale n. 798 del 16.12.2008 con cui, ai sensi dell'art. 3 comma 56 della legge 244/2007 si approva il regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo richiamando in particolare l'art. 4 esplicativo dell'iter procedurale per la verifica dell'assenza di professionalità interne all'Ente

- Art. 9 del suddetto Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo che disciplina i casi di esclusione dal ricorso alla procedura comparativa; (eventuale)
- Art. 12 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo relativamente alla pubblicazione sul sito Web del Comune

La programmazione degli incarichi di lavoro autonomo

Incarichi di lavoro autonomo (occasionale, professionale o co.co.co.) soggetti a regolamentazione

La normativa di riferimento è la seguente:

- Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento funzione pubblica Ufficio personale pubbliche amministrazioni,
- Art. 4 del Regolamento, per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo (approvato con deliberazione GC 798/08) esplicativo dell'iter procedurale per la verifica dell'assenza di professionalità interne all'Ente;
- Deliberazione di G.C. n. 856 del 22.12.08 relativa alla programmazione di fabbisogni di risorse; (solo nel caso di co.co.co. e interinali)
- Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento funzione pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni, che al punto 7 disciplina le esclusioni dalle procedure comparative; (eventuale)
- Art. 9 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo che disciplina i casi di esclusione dal ricorso alla procedura comparativa; (eventuale)
- Art. 12 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo relativamente alla pubblicazione sul sito Web del Comune

N.B.: Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti (articolo così modificato dall'art. 46 DL 112/08).

TIPOLOGIA INCARICO	BUDGET 2021	BUDGET 2022	BUDGET 2023
Incarichi compresi nel regolamento tra i quali, a titolo esemplificativo: - direzione artistica attività teatrali e culturali - formazione specialistica servizi ed uffici - incarichi professionali vari (veterinario, artigiano, maniscalco, ecc) - rilevatori indagini statistiche - incarichi legati alla progettazione europea e decentrata - interventi di controllo in materia di tutela ambientale	€ 225.050,00	€ 180.050,00	€ 180.050,00
Incarichi esclusi dal regolamento (art. 1 c. 4 Regolamento interno per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo) tra i quali: - incarichi per la difesa in giudizio dell'Amministrazione - incarichi per patrocini e domiciliazioni legali - incarichi notarili - appalti di servizi disciplinati dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i incarichi conferiti ad addetti stampa e portavoce ai sensi della L. 150/00	€ 1.589.780,78	€ 1.175.273,82	€ 1.152.273,82

I vincoli sulla spesa pubblica: le principali disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica

L'art. 57 comma 2 bis del DL 124/2019 prevede la disapplicazione, dall'anno 2020, di una serie di disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa (studi, consulenze, carta, convegni, mostre, rappresentanza, pubblicità, missioni, formazione, acquisto immobili per gli enti territoriali e gli enti del Servizio sanitario nazionale, sponsorizzazioni, acquisto e noleggio di autovetture e buoni taxi) e di obblighi informativi (comunicazione delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario) e operativi (adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio).

Prima della conversione in legge del D.L. 124/2019 tale agevolazione era riservata (legge n. 145/2018 art. 1 comma 905) soltanto per quei comuni virtuosi (e le loro forme associative) che riuscivano ad approvare, entro gli ordinari tempi previsti dal TUEL, sia il bilancio di previsione (31/12) che il rendiconto (30/4) e che avevano rispettato nell'annualità precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9, della legge 243/2012.

Le spese di rappresentanza (Art 16, c. 26, DL 138/11, conv. L 148/11)

Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale.

Con Decreto del 23 gennaio 2012 (Pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 28 del 3 febbraio 2012) il Ministro dell'Interno di concerto con Il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha adottato lo schema tipo del prospetto nel quale vanno elencate le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali.

Sanzioni al Codice della Strada

Art. 208 D.Lvo 285/92 modificato e integrato dalla Legge 120/2010.

Ai sensi della norma di cui sopra ed in riferimento anche alla deliberazione n. 104 del 15.09.2010 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Regione Toscana, il 50% dei proventi derivanti da violazioni al codice della strada debbono essere impiegate per le seguenti finalità:

- consentire agli organi di polizia locale di effettuare, nelle scuole di ogni ordine e grado, corsi didattici finalizzati all'educazione stradale;
- miglioramento della circolazione sulle strade, anche attraverso assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e altre forme flessibili di lavoro;
- potenziamento ed al miglioramento della segnaletica stradale;
- alla redazione dei piani urbani del traffico e dei piani del traffico per la viabilità extraurbana di cui all'art. 36 dello stesso codice della strada;
- fornitura di mezzi tecnici necessari per i servizi di polizia stradale di competenza;
- alla realizzazione di interventi relativi alla mobilità ciclistica;
- in misura non inferiore al 10% della predetta quota ad interventi per la sicurezza stradale in particolare a tutela degli utenti deboli: bambini, anziani, disabili pedoni e ciclisti.

In pratica, le finalizzazioni indicate dai giudici contabili toscani sono le seguenti:

- assunzioni stagionali a progetto;
- incentivazione di prestazioni e risultati del personale di Polizia Municipale (turnazione, lavoro straordinario, flessibilità oraria, prolungamento dell'orario di lavoro di unità di personale già inserite nella struttura organizzativa dell'Ente e che prestano la propria attività lavorativa a tempo parziale presso il servizio di Polizia Municipale);
- oneri previdenziali o fiscali riferiti alle posizioni lavorative degli appartenenti al corpo della Polizia Municipale ed alla previdenza integrativa;
- acquisto di mezzi tecnici necessari per i servizi di polizia stradale:
- realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione stradale;
- estinzione anticipata di mutui accesi per realizzare opere di per se finanziabili con le risorse vincolate da parte dell'art. 208;

Non potrebbero invece essere impiegati, secondo le indicazioni della Corte per il finanziamento di:

- acquisto del vestiario per il personale della Polizia Municipale;
- manutenzione degli autoveicoli della Polizia Municipale;
- finanziamento dell'acquisto di carburante per i mezzi della Polizia Municipale;
- pagamento delle tasse di circolazione dei veicoli della Polizia Municipale;
- pagamento delle bollette di energia elettrica della rete stradale comunale;
- spese relative ad utenze dell'acqua, riscaldamento e telefono, fitti passivi e spese condominiali dell'edificio del corpo di polizia municipale;
- spese inerenti il trasporto pubblico urbano;
- ammortamento dei mutui (pagamento della quota e degli interessi di un mutuo).

Sono state utilizzate le risorse derivanti dalle sanzioni al C.d.S. (50% della previsione in bilancio) per il finanziamento di interventi in parte corrente.

Relazione di fine mandato e regolarità della gestione amministrativo-contabile

Artt. 4 e 5 DIgs 149/11 e Art. 11 DL 16/2014. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni:
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio:
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato - città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione della relazione di fine mandato, il sindaco è tenuto a darne notizia, motivandone le ragioni nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

Il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato può attivare verifiche sulla regolarità della gestione amministrativo-contabile, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera d), della legge 31 dicembre 2009, n. 196, oltre che negli altri casi previsti dalla legge, qualora un ente evidenzi, anche attraverso le rilevazioni SIOPE, situazioni di squilibrio finanziario riferibili ai seguenti indicatori:

- a) ripetuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- b) disequilibrio consolidato della parte corrente del bilancio;
- c) anomale modalità di gestione dei servizi per conto di terzi.

Le modalità di attuazione del comma 1 sono definite con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro per i rapporti con le regioni e per la coesione territoriale, previa intesa con la Conferenza Unificata ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e prevedono anche adeguate forme di contraddittorio fra il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e gli enti sottoposti alle verifiche. L'attività di verifica sulla regolarità della gestione amministrativo-contabile attivata sulla base dei suddetti indicatori è eseguita prioritariamente nei confronti dei comuni capoluogo di provincia.

Relazione di fine mandato anni 2015/2020

Sulla base degli adempimenti previsti dall'art. 4 del Decreto legislativo 6.11.2011 n. 149 la relazione di fine mandato (anni 2015/20) è stata sottoscritta dal Sindaco in data 20 luglio 2020, certificata dai componenti dell'Organo di revisione nelle date del 27 e 28 luglio 2020, inviata alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Toscana in data 28 luglio 2020 e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Arezzo in data 29 luglio 2020.

Con deliberazione n. 70/2020/VSG del 11 settembre 2020 la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Toscana ha dato atto del rispetto dei termini di redazione, sottoscrizione, certificazione da parte dell'Organo di revisione, trasmissione alla Sezione, pubblicazione sul sito istituzionale della Relazione di fine mandato del Sindaco del Comune di Arezzo, nonché della sostanziale corrispondenza del contenuto della medesima con i dati in possesso della Sezione, tranne che per l'omessa indicazione della deliberazione n. 280/2015/PRSP di questa Sezione sulle misure correttive relative al rendiconto 2013.

Relazione di inizio mandato anni 2021/2025

La relazione di inizio mandato è un documento strategico che deve rappresentare il collegamento tra quanto fatto dalla precedente amministrazione (e riportato nella relazione di fine mandato) e quanto la nuova amministrazione intende fare declinando in obiettivi più operativi le linee di mandato. In sostanza con la relazione di inizio mandato il Sindaco deve verificare se sussistono i presupposti di bilancio per poter attuare il programma elettorale.

Deve essere disposta entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

Responsabilità politica del Sindaco

Art. 6 Dlgs 149/11. Gli amministratori che la Corte dei conti ha riconosciuto responsabili, anche in primo grado, di danni cagionati con dolo o colpa grave, nei cinque anni precedenti il verificarsi del dissesto finanziario, non possono ricoprire, per un periodo di dieci anni, incarichi di assessore, di revisore dei conti di enti locali e di rappresentante di enti locali presso altri enti, istituzioni ed organismi pubblici e privati, ove la Corte, valutate le circostanze e le cause che hanno determinato il dissesto, accerti che questo è diretta conseguenza delle azioni od omissioni per le quali l'amministratore è stato riconosciuto responsabile.

I sindaci ritenuti responsabili, inoltre, non sono candidabili, per un periodo di dieci anni, alle cariche di sindaco, di presidente di provincia, di presidente di Giunta regionale, nonché di membro dei consigli comunali, dei consigli provinciali, delle assemblee e dei consigli regionali, del Parlamento e del Parlamento europeo.

Non possono altresì ricoprire per un periodo di tempo di dieci anni la carica di assessore comunale, provinciale o regionale nè alcuna carica in enti vigilati o partecipati da enti pubblici.

Qualora, a seguito della dichiarazione di dissesto, la Corte dei conti accerti gravi responsabilità nello svolgimento dell'attività del collegio dei revisori, o ritardata o mancata comunicazione, secondo le normative vigenti, delle informazioni, i componenti del collegio riconosciuti responsabili in sede di giudizio della predetta Corte non possono essere nominati nel collegio dei revisori degli enti locali e degli enti ed organismi agli stessi riconducibili fino a dieci anni, in funzione della gravità accertata.

La Corte dei conti trasmette l'esito dell'accertamento anche all'ordine professionale di appartenenza dei revisori per valutazioni inerenti all'eventuale avvio di procedimenti disciplinari.

Qualora dalle pronunce delle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti emergano. anche a seguito delle verifiche svolte, comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria, violazioni degli obiettivi della finanza pubblica allargata e irregolarità contabili o squilibri strutturali del bilancio dell'ente locale in grado di provocarne il dissesto finanziario e lo stesso ente non abbia adottato, entro il termine assegnato dalla Corte dei conti, le necessarie misure correttive previste dall'articolo 1, comma 168, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, la competente sezione regionale, accertato l'inadempimento, trasmette gli atti al Prefetto e alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. Nei casi previsti dal periodo precedente, ove sia accertato, entro trenta giorni dalla predetta trasmissione, da parte della competente sezione regionale della Corte dei conti, il perdurare dell'inadempimento da parte dell'ente locale delle citate misure correttive e la sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 244 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, il Prefetto assegna al Consiglio, con lettera notificata ai singoli consiglieri, un termine non superiore a venti giorni per la deliberazione del dissesto. Decorso infruttuosamente il termine di cui al precedente periodo, il Prefetto nomina un commissario per la deliberazione dello stato di dissesto e dà corso alla procedura per lo scioglimento del consiglio dell'ente ai sensi dell'articolo 141 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.

I vincoli sulle Società partecipate

Premessa

L' entrata in vigore del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", di seguito anche "Testo unico" o "TUSPP"), come modificato dal decreto correttivo n. 100/2017, ha comportato un profondo riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, secondo quanto indicato agli articoli 16 e 18 della legge delega n. 124/2015 (di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, cd. legge Madia).

A seguito dei menzionati interventi legislativi, quindi, sono venuti a mutare contenuti e riferimenti delle specifiche previsioni normative regolanti i diversi aspetti del rapporto partecipativo tra gli enti locali e le società, venendo altresì distinti alcuni aspetti relativi alle aziende speciali ed istituzioni comunali.

Obbligo di accantonamento per perdite ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 del TUSPP (d.lgs. n. 175/2016) dall'art. 1, commi 550-552, della legge di Stabilità 2014 (legge n. 147/2013).

L'art. 21 del TUSPP e l'art. 1, commi 550-552, della legge di Stabilità 2014 stabiliscono che gli enti locali, devono provvedere a precipui accantonamenti di bilancio a fronte delle perdite delle società partecipate e delle istituzioni ed aziende speciali

In particolare, con la rinnovata disciplina del TUSPP è stata operata una separazione relativamente alle norme finanziarie applicabili alle società partecipate, oggi regolate dall'articolo 21 del Testo unico stesso, ed a quelle inerenti alle istituzioni ed aziende speciali, per le quali resta fermo il disposto (immodificato nei contenuti) dell'articolo 1, commi 550-552, della legge di Stabilità 2014 (legge n, 147/2013). In termini applicativi, osserviamo una sostanziale invarianza, risultando i contenuti delle due richiamate disposizioni, da quel punto di vista, in gran parte sovrapponibili.

Nel caso in cui i soggetti di cui sopra presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo. guindi, le pubbliche amministrazioni locali accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla guota di partecipazione. Per le società che redigono il bilancio consolidato, il risultato di esercizio è quello relativo a tale bilancio. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile. L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione. Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente proporzionale alla quota partecipazione. di amministrazioni locali partecipanti possono procedere al ripiano delle perdite subite dalla società partecipata con le somme accantonate, nei limiti della loro quota di partecipazione e nel rispetto dei principi e della legislazione dell'Unione europea in tema di aiuti di Stato.

Dal punto di vista operativo, rilevano i principi recentemente affermati dalla magistratura contabile (Corte dei conti, Sez. Reg. di Contr. per la Liguria, deliberazione n. 127/2018/PAR del 12 ottobre 2018):

- 1) l'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 175 del 2016, si applica a tutte le società partecipate da enti locali dovendosi considerare il riferimento all'elenco ISTAT citato dalla norma come relativo agli enti locali partecipanti. Tale norma non fa venir meno il principio dell'autonomia patrimoniale sancito dalla disciplina civilistica;
- 2) l'accantonamento previsto dall'art. 21 comma 1, del D.lgs. n. 175 del 2016, deve essere pari al valore dell'intera predita registrata dalla società partecipata e deve essere suddiviso tra gli enti partecipanti in una quota proporzionale al valore della partecipazione. In nessun caso tale accantonamento può essere limitato al valore della quota parte del patrimonio netto della società partecipata detenuta da ogni ente locale.
- 3) per le società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra "valore" e "costi" della produzione, ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile, nella sua attuale formulazione;
- 4) gli enti locali soci devono procedere all'accantonamento previsto dal comma 1, dell'art. 21 anche nell'ipotesi in cui sia approvato un piano di risanamento, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 175/2016, nel quale, tra le misure di ripristino dell'equilibrio economico-finanziario della società, non sia previsto l'esborso finanziario da parte dei soci a copertura delle perdite;
- 5) gli Enti locali devono procedere con l'accantonamento di cui al comma 1, dell'art. 21 del D.lgs. n. 175 del 2016 nel primo bilancio di previsione successivo alla certificazione del risultato negativo, mediante approvazione del bilancio d'esercizio della società partecipata;
- 6) gli Enti locali possono non procedere all'accantonamento, o ridurre lo stesso, nel primo bilancio di previsione successivo alla certificazione del risultato positivo, mediante approvazione del bilancio d'esercizio della società partecipata.

Obbligo parametri standard costi e rendiconti

A decorrere dall'esercizio 2014 le aziende speciali e istituzioni, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza. Per i servizi pubblici locali sono individuati parametri standard dei costi e dei rendimenti costruiti nell'ambito della banca dati delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, utilizzando le informazioni disponibili presso le Amministrazioni pubbliche. Per i servizi strumentali i parametri standard di riferimento sono costituiti dai prezzi di mercato (art. 1, comma 553, legge 147/2013).

Sanzioni per perdite

Le aziende speciali, le istituzioni (art. 1, comma 554, legge 147/2013) e le società (TUSPP) a partecipazione di maggioranza, diretta e indiretta, delle pubbliche amministrazioni locali titolari di affidamento diretto da parte di soggetti pubblici per una quota superiore all'80 per cento del valore della produzione, che nei tre esercizi precedenti abbiano conseguito un risultato economico negativo, procedono alla riduzione del 30 per cento del compenso dei componenti degli organi di amministrazione. Il conseguimento di un risultato economico negativo per due anni consecutivi rappresenta giusta causa ai fini della revoca degli amministratori. Quanto previsto dal comma 554 non si applica ai soggetti il cui risultato economico, benché negativo, sia coerente con un piano di risanamento preventivamente approvato dall'ente controllante.

A decorrere dall'esercizio 2017, in caso di risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, le aziende speciali e le istituzioni titolari di affidamento diretto da parte di soggetti pubblici per una quota superiore all'80 per cento del valore della produzione, sono posti in liquidazione entro sei mesi dalla data di approvazione del bilancio o rendiconto relativo all'ultimo esercizio. In caso di mancato avvio della procedura di liquidazione entro il predetto termine, i successivi atti di gestione sono nulli e la loro adozione comporta responsabilità erariale dei soci.

Qualora le amministrazioni pubbliche locali rilevino le partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, le suddette amministrazioni adottano, ai sensi di cui all'art. 20, comma 2, lett. e), del Testo unico, i piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, Ciò ai fini della loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Obbligo di dismissione delle partecipazioni societarie incompatibili

Come abbiamo avuto modo più ampiamente di esporre nella Sezione strategica, il d.lgs. n. 175/2016 (TUSPP), come integrato e modificato dal d.lgs. n. 100/2017, a introdotto modalità di conduzione dell'azione di razionalizzazione delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni rinnovate rispetto a quanto in precedenza disposto dalla legge n. 190/2014.

A tale fine è stato previsto, per le pubbliche amministrazioni rientranti nel campo di applicazione della norma (vale a dire: le amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità di sistema portuale), l'obbligo di effettuare:

- entro il 30 settembre 2017, una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del Testo unico (23 settembre 2016), secondo quanto disposto dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, revisione che costituisce, per espressa disposizione di legge, aggiornamento del POR di cui alla L. 190/2014.

- annualmente, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dell'art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione (art. 20 D.Lgs. 175/2016).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 21/12/2018 e successiva deliberazione n. 119 del 17/12/2019, è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni, successivamente trasmesse nei termini previsti dalla vigente normativa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti ed alla Struttura Centrale di Monitoraggio e coordinamento sulle società a partecipazione pubblica istituita presso il Ministero dell'Economia e delle finanze.

Contenimento politiche retributive degli organismi partecipati

Le previsioni normative in ordine alle iniziative di contenimento delle politiche retributive degli organismi partecipati, sino all'entrata in vigore del TUSPP comuni ad aziende speciali e istituzioni da una parte e società partecipate dall'altra, risultano oggi espresse da due distinte disposizioni, sebbene tra loro omogenee nei contenuti.

In particolare, l'articolo 19, commi 5-7, del D.Lgs. n. 175/2016, interviene riguardo alle società controllate (dove la definizione di controllo è quella recata dal combinato disposto delle lettere b) ed m) di cui all'art. 2, comma 1, stabilendo che «...5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera e di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33...».

L'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 175/2016, risulta invece circoscritto, nel suo campo applicativo, alle sole <u>aziende speciali</u> ed <u>istituzioni</u>. La norma prevede che «...Le aziende speciali e le istituzioni si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali e le istituzioni adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del

contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione...». Con l'art. 3, comma 5, D.L. 90/2014 è stato introdotto l'obbligo a carico delle Pubbliche Amministrazioni di coordinare le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'art.18, co. 2- bis, del D.L. n. 112/2008 (aziende speciali e istituzioni), al fine di garantire, anche per le stesse, una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti.

La gestione delle entrate comunali: riflessioni sulle modalità di riscossione delle entrate comunali e stato della situazione

La riscossione delle entrate comunali

In materia di tributi locali il fondamentale riferimento normativo che reca la disciplina delle modalità gestionali è tutt'oggi rappresentato dall'art. 52 del D. Lgs. 446/1997.

La norma adesso citata statuisce un principio di ampia potestà regolamentare comunale per le entrate di competenza, anche di natura tributaria, demandando all'ente la disciplina sui moduli organizzativi dei tributi. Implicitamente, questa norma riconosce la gestione in economia quale principale modalità per la riscossione delle entrate comunali. Sulla scorta del dettato normativo, l'art. 6 del regolamento delle entrate comunali qualifica come normale il modulo di gestione diretta.

Qualora, diversamente, l'ente intenda affidare a terzi, anche disgiuntamente, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, le relative attività sono affidate, nel rispetto della normativa dell'Unione Europea e delle procedure vigenti in materia di gestione dei servizi pubblici avvalendosi dei moduli prefigurati dalla stessa disposizione di legge. I soggetti potenzialmente destinatari di affidamento sono individuabili tra i seguenti:

- i soggetti iscritti nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1 tenuto presso il Ministero delle Finanze. Si tratta di circa 100 soggetti che soddisfano i requisiti finanziari, di onorabilità e tecnici posti dal decreto attuativo della norma in esame (DM 289/2000). Il rapporto intercorrente tra il Comune e tali società è pacificamente inquadrabile nel novero delle concessioni amministrative;
- 1. gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le menzionate attività, i quali devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore:
- 2. la società a capitale interamente pubblico, di cui all'articolo 113, comma 5, lettera c), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, mediante convenzione, a condizione: che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la controlla; che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla. La fattispecie adesso considerata fa esplicito riferimento al modulo operativo dell'in house providing sorto in seno alla giurisprudenza dell'unione europea e che ha trovato significative applicazioni anche nell'ordinamento interno. Ovviamente la praticabilità concreta del modulo di cui al presente punto deve tenere conto di quanto la legislazione e la giurisprudenza amministrativa ha elaborato in questi ultimi anni in ordine ai vincoli ed alle caratteristiche delle società in house:
- 3. le società di cui all'articolo 113, comma 5, lettera b), del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, iscritte nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1,

del presente decreto, i cui soci privati siano scelti, nel rispetto della disciplina e dei principi comunitari, tra i soggetti di cui ai numeri 1) e 2) della presente lettera, a condizione che l'affidamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate avvenga sulla base di procedure ad evidenza pubblica.

La gestione dei tributi: servizio pubblico o attività strumentale?

Come si è avuto modo di esporre nel paragrafo precedente, la lettera b) del comma 5 art. 52 del D.Lgs. 446/1997 dispone che "qualora sia deliberato di affidare a terzi, anche disgiuntamente, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, le relative attività sono affidate, nel rispetto della normativa dell'Unione europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali".

Il riferimento contenuto nella citata norma alla disciplina sui servizi pubblici locali ha ravvivato il dibattito intorno alla qualificazione giuridica dell'attività gestionale dei tributi ed in particolare alla riconduzione della stessa all'alveo dei servizi oppure a quello dell'esercizio di pubbliche funzioni amministrative di carattere autoritativo.

La "querelle" non appare destinata ad un mero ambito di dissertazione teorica poiché l'inquadramento della stessa produce rilevanti effetti sotto il profilo della disciplina normativa applicabile preso anche atto del massiccio intervento degli ultimi anni del legislatore nazionale sulla materia dei servizi pubblici.

Deve anzitutto dirsi che la parte prevalente della dottrina pare decisamente orientata in direzione della qualificazione di attività pubblicistica. Più incerto è stato l'orientamento della giurisprudenza amministrativa che però, a partire dalla sentenza TAR Lazio del 5.7.2007 confermata da Consiglio di Stato del 5.3.2008, ha visto prevalere la tesi della qualificazione di attività strumentale dell'ente pubblico. Di particolare interesse ai fini della presente relazione è poi la espressione del giudice amministrativo toscano che con la sentenza n. 377 del 1.3.2011 ha chiarito che "è legittimo l'affidamento in house del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del canone sulla pubblicità e il servizio delle pubbliche affissioni, purché sussistano i requisiti richiesti per la ricorribilità al suddetto affidamento... Deve dunque rilevarsi che il servizio in oggetto ha natura strumentale, e come tale non rientra nei servizi di pubblica rilevanza, come messo in evidenza anche dalla Autorità Garante della concorrenza e del mercato.... Trattandosi di attività strumentale che esula dall'ambito di applicazione dell'art. 23 bis, e che è invece disciplinata dall'art. 52 l. 446/97 e dall'art. 13 d.lgs. 223/06, deve quindi concludersi per la teorica ammissibilità dell'istituto dell' in house".

Pertanto i giudici amministrativi hanno evidenziato come l'attività di riscossione dei tributi si presenti non come servizio pubblico ma come attività strumentale dell'ente locale affidata in regime di concessione. Su quest'ultimo aspetto si veda Consiglio di Stato sentenza n. 5566/2010 ("La riscossione di diritti, sanzioni e di ogni altra entrata e credito dello Stato e degli enti pubblici rientra nell'ambito di attività per le quali la normazione primaria (art. 1 c. 1 lettera c) della legge 4 ottobre 1986, n. 657) individua la concessione come strumento di affidamento ai singoli gestori").

Certo è che l'attività di gestione delle entrate degli enti locali risponde non tanto ad un bisogno della collettività ma all'espletamento di un compito proprio dell'ente locale, attività remunerata dallo stesso ente committente e non dall'utenza finale.

Se ne dovrebbe concludere che, secondo la tesi allo stato prevalente in dottrina ed in giurisprudenza, l'attività di gestione dei tributi locali non sia da annoverare tra quelle di

servizio pubblico locale ma costituisca l'esercizio di funzione pubblica amministrativa che può essere esternalizzata anche a favore di società *in house* secondo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 446/1997, che rappresenterebbe una norma speciale di settore prevalente rispetto alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012. Si tenga peraltro conto che la disciplina da ultimo citata è stata fatta oggetto dapprima di censure di incostituzionalità e poi di quasi integrale abrogazione da parte della L. 147/2013.

Non si nega però che la questione è ancora lungi dall'aver trovato una sistemazione definitiva ed un indirizzo giurisprudenziale uniforme, come conferma la più recente sentenza del Consiglio di Stato n. 5284/2014 che viceversa ha riconosciuto la sussistenza di un servizio pubblico seppure riferito alla sola attività di riscossione coattiva di tributi (ed altre entrate) locali.

La RIFORMA DELLA RISCOSSIONE dal primo gennaio 2020

La legge di Bilancio 2020, L. 160 del 27 dicembre 2019 introduce la riforma della riscossione dei entrate degli Enti locali con particolare riferimento ai commi da 784 a 815 dell'art. 1. Le principali novità vengono elencate sinteticamente di seguito.

Il comma 788 dell'art. 1 integra l'art. 53 del D.Lgs 446/97 che istituisce l'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni, al fine di chiarire che il versamento delle entrate degli enti locali non può essere effettuato a favore degli affidatari dei servizi di riscossione dei tributi degli enti locali.

Il comma 791 dell'art. 1 disciplina in modo sistematico l'accesso ai dati da parte degli enti e dei soggetti affidatari del servizio di riscossione prevedendo che gli stessi siano autorizzati ad accedere alle informazioni relative ai debitori presenti in anagrafe tributaria, per il tramite dell'ente creditore affidante e sotto la responsabilità di quest'ultimo.

Il comma 792 introduce l'istituto dell'accertamento esecutivo che prevede un unico accertamento che ha tutti gli elementi per costituire titolo idoneo all'esecuzione forzata.

L'accertamento esecutivo degli enti locali opera a partire dal primo gennaio 2020 con riferimento ai rapporti pendenti alla stessa data, in base alle norme che regolano ciascuna entrata.

Con il predetto comma si stabilisce che l'avviso di accertamento relativo ai tributi locali, nonché gli atti finalizzati alla riscossione delle entrate patrimoniali devono contenere anche l'intimazione ad adempiere all'obbligo di pagamento degli importi indicati.

Tali atti devono recare espressamente l'indicazione che gli stessi costituiscono titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari, nonché l'indicazione del soggetto che, decorsi 60 giorni dal termine ultimo per il pagamento, procede alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell'esecuzione forzata.

In ottemperanza alla Legge di Bilancio 2020 il Comune di Arezzo ha adeguato il proprio Regolamento delle Entrate comunali alle nuove disposizioni approvando un nuovo Regolamento delle Entrate che prevede in caso di recupero dei crediti non aventi natura tributaria (diversi dalle entrate derivanti dalle sanzioni previste previste per le violazioni al codice della strada e dalle sanzioni per violazioni di legge, regolamenti e ordinanze, diversi dal codice della strada), l'emissione di intimazioni di pagamento da parte del Direttore dell'Ufficio che abbia verificato il mancato rispetto della scadenza di pagamento.

Il nuovo accertamento tributario, così come l'intimazione di pagamento per le entrate patrimoniali, consente direttamente l'adozione degli atti cautelari ed esecutivi del processo di riscossione coattiva snellendo significativamente il procedimento di recupero delle entrate comunali.

Gli interventi avviati dal 2016: TARI e tributi minori

La tassa sui rifiuti (TARI)

Il Comune di Arezzo avvalendosi della disposizione di cui al comma 387 articolo 1 della L. 228/2012 che consentiva ai Comuni di affidare la gestione della TARES fino al 31.12.2013 al soggetto che svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti nel territorio di riferimento affidò la conduzione della stessa alla società AISA spa successivamente confluita in SEI Toscana srl dal 15.10.2013. L'affidamento a quest'ultima società è rimasto in essere, per effetto di successive deliberazioni dell'organo consiliare, fino al 31.12.2015.

Nel corso del 2016 sono giunte a maturazione le riflessioni dell'Amministrazione Comunale in ordine al modello gestionale ritenuto preferibile. Infatti con deliberazione della Giunta Comunale n. 621 del 9.12.2015 si stabilì di proporre al Consiglio Comunale il passaggio alla gestione diretta della tassa sui rifiuti a decorrere dal 1.1.2016 sulla base di un progetto di reinternalizzazione. Conseguentemente il Consiglio Comunale, con atto n. 134 del 17.12.2015 dispose formalmente il ricorso alla gestione diretta del tributo con la sola eccezione della TARI giornaliera e della fase della riscossione coattiva per le quali si sarebbe dovuto far ricorso a concessionario da individuarsi mediante gara tra le società iscritte all'Albo ministeriale di cui all'art. 53 del d.lgs. 446/1997. Tali ultime attività sono confluite nella gara di cui al punto successivo.

Dal 1.5.2016, conclusa la fase transitoria di supporto da parte di SEI Toscana, il Comune di Arezzo gestisce integralmente con proprio personale la tassa sui rifiuti. In continuità con le scelte sopra descritte si ritiene di dover confermare tale modulo gestionale anche per l'annualità 2021

I tributi "minori" e la riscossione coattiva della TARI. La novità dei canoni patrimoniali.

Fino al 31.12.2015 risultava in essere l'affidamento a favore della società ICA srl per la gestione della TOSAP, dell'imposta sulla pubblicità e sul diritto pubbliche affissioni (oltre ai proventi delle fiere).

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 133/2015 forniva mandato al Dirigente del Servizio Finanziario di indire una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento, per un massimo di anni 5 del servizio di accertamento e riscossione della

Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche, della Tassa sui rifiuti per occupazioni temporanee (Tari giornaliera), dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle pubbliche affissioni e gestione del servizio pubbliche affissioni, del servizio di riscossione dei proventi delle fiere nonché della riscossione coattiva, sia per la fase di emissione e notifica dell'ingiunzione sia per la fase cautelare ed esecutiva, della Tassa sui rifiuti e servizi (Tares) e della Tassa sui rifiuti (Tari).

Con determinazione dirigenziale n. 2216/2016 il RUP della gara dispose l'aggiudicazione della stessa in favore della società ICA srl. L'attuale concessione che ha avuto inizio dalla data di stipula del contratto avvenuta in data 26.10.2016 risulterà in essere fino al 31/12/2020.

Medio tempore il legislatore è intervenuto con la legge di Bilancio per il 2020 con la quale, al comma 816 dell'art. 1, è stato stabilito che a decorrere dal 01/01/2021 sia istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

In conseguenza dell'intervento normativo sopra citato il Comune di Arezzo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/05/2020 ha modificato il DUP nella parte relativa alla programmazione delle procedure di gara per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate. Infatti in seguito all'innovazione normativa intervenuta con la predetta Deliberazione è stato conferito specifico mandato all'Ufficio Tibuti di avviare un autonomo procedimento di gara avente ad oggetto la riscossione coattiva quinquennale della Tari e delle Entrate patrimoniali.

Nel contempo con le Determinazioni organizzative n. 176 e n. 177 del 09/03/2020 il Segretario Generale del Comune di Arezzo ha disposto la costituzione di due gruppi di lavoro: uno (Determinazione n. 176) per lo studio e la predisposizione della gara per l'affidamento in concessione dei servizi di riscossione coattiva della tassa sui rifiuti (Tari) e delle Entrate Patrimoniali e un'altro (Determinazione n. 177) a cui è stato assegnato il compito di redigere il Regolamento del canone di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria, il Regolamento del canone di concessione delle aree destinate ai mercati, nonché la predisposizione del capitolato d'oneri e del disciplinare di gara per la predisposizione della gara ad evidenza pubblica per I aindividuazione del relativo concessionario.

Conseguentemente con la modifica al DUP 2020 (delibera CC n....) si autorizzava la realizzazione di nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per la selezione del concessionario cui affidare le attività di riscossione coattiva sia per la fase cautelare che per quella esecutiva, della Tassa sui rifiuti (Tari) nonché delle entrate patrimoniali a valere dall'1.1.2021. Alla data odierna è già intervenuta l'aggiudicazione esecutiva della predetta gara a favore della società lca srl.

I modelli gestionali attualmente in essere

Allo stato attuale, il Comune di Arezzo conduce con proprio personale una quota significativa di attività connesse ai tributi locali. Di seguito è descritto sinteticamente e per ciascuna tipologia di tributo lo stato delle funzioni attribuite alla struttura dell'Ufficio Tributi del Comune di Arezzo.

• ICI Imposta Comunale sugli Immobili:

a) residue attività riferite ai ruoli coattivi inerenti le annualità 2011 e precedenti

IMU Imposta Municipale Propria

- a) informazione al contribuente sia mediante aggiornamento del sito istituzionale sia mediante la redazione di specifici stampati nonché comunicazione diretta telefonica:
- b) controllo delle posizioni Imu dei contribuenti con conseguente emissione di avvisi di accertamento in rettifica rettifica per parziale e omesso versamento e per omessa o infedele denuncia;
- c) controllo da parte dei tecnici di pratiche edilizie e urbanistiche con produzione di istruttorie necessarie ai fini dell'emissione degli atti di accertamento per omessa o infedele denuncia:
- d) gestione di tutte le fasi successive all'emissione degli atti di accertamento: rettifiche, annullamenti e rateizzazioni degli atti; accertamenti con adesione e conciliazioni giudiziali presentate su istanza di parte;
- e) gestione del contenzioso con produzione di memorie difensive nelle varie fasi del giudizio;
- f) gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio al fine dell'aggiornamento e della verifica continua dei dati catastali anche tramite l'utilizzo del Portale Sister:
- g) aggiornamento normativo costante nei confronti dei colleghi dello Sportello Unico e aggiornamento del Sito istituzionale per rispondere alle richieste di informazioni da parte dei contribuenti:
- h) redazione di delibere per l'approvazione delle aliquote e per l'approvazione dei relativi regolamenti disciplinanti il tributo;

TASI Tassa sui servizi indivisibili

Per effetto delle disposizioni della legge di stabilità per il 2016 e dell'impianto tariffario disposto dal consiglio comunale, a partire dall'anno 2016 la TASI non è più concretamente applicata nel territorio del Comune di Arezzo. Come già ricordato nel presente documento, la TASI è stata definitivamente abrogata con la legge di bilancio per il 2020. Gli uffici sono pertanto chiamati a porre in essere unicamente le residua attività di riscossione coattiva del citato tributo riferito alle annualità 2014 e 2015.

TARI

- a) informazione al contribuente sia mediante aggiornamento del sito istituzionale sia mediante la redazione di specifici stampati nonché comunicazione diretta telefonica;
- b) predisposizione delle eventuali modifiche al regolamento comunale e approvazione delle tariffe da applicare in relazione al PEF;
- c) predisposizione ed invio ai contribuenti degli inviti di pagamento (in acconto ed a saldo)

- d) ricezione, mediante sportello unico o per via telematica delle dichiarazioni dei contribuenti e conseguente inserimento della banca dati;
- e) controllo delle posizioni TARI dei contribuenti con conseguente emissione di avvisi di accertamento in rettifica per parziale e omesso versamento e per omessa o infedele denuncia:
- f) controllo da parte dei tecnici di pratiche edilizie e urbanistiche con produzione di istruttorie e successiva emissione degli atti di accertamento per omessa o infedele denuncia:
- g) gestione di tutte le fasi successive all'emissione degli atti di accertamento: rettifiche, annullamenti e rateizzazioni degli atti; accertamenti con adesione e conciliazioni giudiziali presentate su istanza di parte;
- h) gestione del contenzioso con produzione di memorie difensive nelle varie fasi del giudizio;
- i) aggiornamento normativo ed operativo costante nei confronti dello Sportello Unico e aggiornamento del Sito istituzionale per rispondere alle richieste di informazioni da parte dei contribuenti:
- I) predisposizione degli atti di rimborso o di diniego Tari;
- m) insinuazione al passivo di crediti tributari Tari in caso di fallimento o altre procedure concorsuali a carico di contribuenti morosi;
- n) preparazione del flusso dei dati dei contribuente risultanti morosi a seguito del mancato pagamento degli avvisi di accertamento al fine della trasmissione al concessionario della riscossione coattiva

Accertamento erariale

L'Ufficio tributi, in collaborazione con la Polizia Municipale, come già indicato in altra sezione del presente documento, svolge altresì l'attività di compartecipazione al recupero dell'evasione erariale attraverso l'istruttoria e l'invio di segnalazioni qualificate;

Addizionale all'Irpef

Redazione delle delibere regolamentari e per l'approvazione delle aliquote. Informazioni al contribuente.

Entrate patrimoniali

- a) residua attività di recupero coattivo dei crediti relativi alle entrate patrimoniali (rette scolastiche, proventi da canoni di locazione, spese legali, ecc.) attraverso l'emissione di ingiunzioni fiscali;
- b) formazione del ruolo relativamente agli atti di ingiunzione, non pagati e ad altre fattispecie con titolo esecutivo già formato e affidamento delle liste di carico (costituite da flussi contenenti i dati e le informazioni relative alle intimazioni di pagamento non riscosse), al concessionario individuato in seguito all'attivazione della procedura di gara

per la riscossione coattiva della tari e delle entrate patrimoniali varie con decorrenza dal 01/01/2021;

c) gestione dei rapporti relativi al contratto di concessione per il servizio di riscossione coattiva, sia per la fase cautelare che per quella esecutiva della Tari (Tassa sui rifiuti) e delle entrate patrimoniali.

Gli affidamenti esterni mediante gara

La soluzione dell'AFFIDAMENTO ESTERNO rende necessario l'espletamento di una gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto, tra quelli iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 cui affidare in regime di concessione amministrativa la gestione dei tributi o specifiche fase dello stesso. Tale soggetto opererà in autonomia, seppure tenendo conto degli eventuali indirizzi dell'Amministrazione e delle condizioni previste nei capitolati tecnici di gara, ed avrà l'onere e la responsabilità di tutte le attività poste in essere per l'accertamento e la riscossione (volontaria e/o coattiva) dei tributi comunali. Agli uffici comunali risulterà attribuita l'attività di controllo sulla correttezza ed efficacia ed efficienza delle attività poste in essere dal Concessionario nonché la predisposizione degli atti programmatori (regolamenti e delibere tariffarie).

Come già precedentemente chiarito, allo stato attuale sono gestiti mediante affidamento all'esterno le seguenti entrate: COSAP, ICP, DPA e TARI giornaliera nonché la fase di riscossione coattiva della Tari. Dal 2021 anche le entrate patrimoniali varie derivanti dall'emissione di intimazioni di pagamento saranno gestite da apposito concessionario

Sono inoltre affidate ad Agenzia delle Entrate - Riscossione le attività di gestione della riscossione coattiva di ICI, IMU e TASI.

La riscossione coattiva della TARES/TARI è di competenza della società ICA srl (concessionario iscritto al già citato Albo ministeriale) a valere dal 26.10.2016 per effetto dell'aggiudicazione a favore della predetta società della gara riferita ai "tributi minori". Come già chiarito sopra è già stata aggiudicata al medesimo soggetto la gara riferita al periodo 2021-2025.

Pertanto nell'anno 2021 al nuovo concessionario sarà affidato, sia per la fase cautelare che per quella esecutiva, il servizio di riscossione coattiva della Tari e delle Entrate patrimoniali.

La tabella che segue sintetizza le vigenti modalità di gestione della riscossione delle diverse entrate di competenza del Comune di Arezzo.

ENTRATA	RISCOSSIONE	MODALITA'DI GESTIONE
	VOLONTARIA spontanea ed intimata	DIRETTA

IMU	COATTIVA	ISCRIZIONE A RUOLO o predisposizione LISTA DI CARICO
MULTE	VOLONTARIA	DIRETTA (con affidamento di attività di supporto)
MULTE	COATTIVA	ISCRIZIONE A RUOLO
ICP E DPA	VOLONTARIA E COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO (scadenza contratto 31/12/2020)
COSAP	VOLONTARIA E COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO (scadenza contratto 31/12/2020)
RETTE SCOLASTICHE	VOLONTARIA E COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO (scadenza contratto 31/08/2022)
(scuole statali)		(scauciiza contratto 31/06/2022)
RETTE SCOLASTICHE	VOLONTARIA	DIRETTA
(scuole comunali e trasporti)		
RETTE SCOLASTICHE	COATTIVA	ISCRIZIONE A RUOLO
(scuole comunali e trasporti)		
ENTRATE PATRIMONIALI VARIE	VOLONTARIA	DIRETTA
ENTRATE PATRIMONIALI VARIE	COATTIVA	ISCRIZIONE A RUOLO (relativamente agli atti di ingiunzione) e AFFIDAMENTO ESTERNO (relativamente alle nuove intimazioni di pagamento)
TARI	VOLONTARIA spontanea ed intimata	DIRETTA
TARI	COATTIVA	AFFIDAMENTO ESTERNO mediante concessione (scadenza contratto 31/12/2025)

Cessione del credito per entrate di competenza comunale

L'istituto della cessione del credito, di chiara derivazione civilistica, è regolato nel capo IV titolo IV del codice civile negli articoli 1260-1267.

In ambito pubblicistico l'applicazione del citato istituto, ritenuta originariamente non attivabile dalle norme previgenti, è stata resa possibile con due interventi normativi:

- art. 8 del DL n. 79/1997 riferito a tutte le entrate di natura patrimoniale;
- art. 76 della L. 342/2000 per i crediti tributari;

Per quanto attiene alla prima tipologia di entrate (proventi dalle contravvenzioni al codice della strada, rette per mensa o trasporto scolastico, oneri di urbanizzazione, ecc.) con deliberazione n. 8 del 10.5.2006 della Corte dei Conti del Lazio è intervenuta una più chiara delimitazione della disciplina applicabile. Con detto intervento si è infatti chiarito che:

- la cessione deve avvenire pro soluto;
- il procedimento deve essere prioritariamente reso percorribile mediante previsione nel regolamento comunale delle entrate;
- prima della attivazione della cessione del credito occorre preventivamente aver esperito tutte le procedure esecutive ed espropriative, escludendosi la possibilità di cedere crediti non pagati prima dell'esaurimento di tutte le attività di riscossione, ossia prima della trasmissione della comunicazione di inesigibilità nella procedura mediante ruolo (o di altro atto similare di rendicontazione finale nella procedura tramite ingiunzione fiscale);
- è necessario individuare il soggetto cessionario mediante gara tra coloro che sono in possesso della licenza di agenzia di affari di cui all'art. 115 TULPS e che siano iscritti nell'Albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997;

In proposito si precisa che le comunicazioni di inesigibilità per i ruoli affidati al concessionario del servizio nazionale di riscossione, in relazione a quanto disposto dal recentissimo DL 119/2018, saranno rese disponibili per la prima volta entro la fine dell'esercizio 2026 con riferimento ai ruoli emessi negli anni 2016 e 2017. Nell'annualità successiva saranno comunicate le quote inesigibili riferite ai ruoli consegnati all'agente della riscossione nell'anno 2015, così risalendo di anno in anno fino ai ruoli dell'anno 2000.

Per quanto attiene ai crediti di natura tributaria, trovandosi la disciplina della cessione in un diverso riferimento normativo, la dottrina ritiene che il contratto traslativo del diritto di titolarità del credito possa avvenire anche in fase antecedente purché siano acclarate le condizioni di certezza, liquidità ed esigibilità dello stesso.

In ogni caso l'attivazione dell'opzione della cessione del credito tributario dovrà avvenire mediante gara aperta ai soli soggetti iscritti nell'Albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 447/1997 (oltre che in possesso della licenza di affari) ponendosi di fatto come alternativa alla scelta di affidare a detti concessionari la fase della riscossione coattiva da compiersi secondo le procedure cautelari ed esecutive disposte dalla legge.

DUP

SEZIONE OPERATIVA

PARTE 1

Le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente.

Tra le risorse disponibili rammentiamo il ruolo fondamentale svolto dall'imposizione tributaria.

Il 2014 ha visto la nascita di un nuovo tributo (IUC) le cui componenti tributarie sono tuttavia costituite dalla vecchia tassa sui rifiuti (oggi denominata TARI), dall'IMU e dalla TASI (Tassa sui servizi indivisibili). Con la L. 160/2019 (legge di bilancio per il 2020), il legislatore, preso atto della sostanziale inconsistenza della IUC come imposta unitaria, è intervenuto nuovamente nella disciplina dei tributi locali ponendo fine a tale impostazione. Il nuovo assetto tributario locale si poggia su due principali tributi: l'imposta municipale propria (nuova IMU), con un nuovo riferimento normativo, e la tassa sui rifiuti (TARI) la cui regolamentazione è rimasta inalterata.

Tra le entrate tributarie rammentiamo inoltre il Fondo di Solidarietà Comunale. finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica. Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni anche con finalità di perequazione, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi.

A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, I D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha previsto l'istituzione di un Fondo destinato assicurare agi enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza epidemiologica di COVID-19.

Tra le entrate extra-tributarie giova rammentare la L. 27 dicembre 2019, n. 160 che ha previsto l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari; il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Di seguito si fornisce rappresentazione della ripartizione della spesa del Comune di Arezzo, nel triennio in questione, suddivisa per missione e programma.

Verrà inoltre fornita rappresentazione delle risorse strumentali informatiche in dotazione all'Ente, nonché della collocazione dei dipendenti all'interno delle singole missioni e programmi.

Riepilogo spesa suddivisa per missione e programma

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Uscita	U (Uscita)			
Missione	00 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)			
	Programma Armon. 99 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 00	0,00	0,00	0,00
Missione	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
	Programma Armon. 01 Organi istituzionali	1.392.268,54	1.389.168,54	1.389.168,54
	Programma Armon. 02 Segreteria generale	2.280.998,22	2.201.548,22	2.197.548,22
	Programma Armon. 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.792.351,94	4.280.351,94	2.792.351,94
	Programma Armon. 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.358.090,68	1.358.090,68	1.358.090,68
	Programma Armon. 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	409.835,50	409.835,50	409.835,50
	Programma Armon. 06 Ufficio tecnico	3.631.908,73	4.614.828,73	4.514.828,73
	Programma Armon. 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	606.878,50	606.878,50	606.878,50
	Programma Armon. 08 Statistica e sistemi informativi	836.948,09	829.030,29	829.030,29
	Programma Armon. 10 Risorse umane	7.296.665,78	7.296.665,78	7.296.665,78
	Programma Armon. 11 Altri servizi generali	1.530.758,57	1.513.758,57	1.513.758,57
	Totale Missione Armon. 01	22.136.704,55	24.500.156,75	22.908.156,75
Missione	02 (Giustizia)			
	Programma Armon. 01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 02	0,00	0,00	0,00
Missione	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
	Programma Armon. 01 Polizia locale e amministrativa	10.214.021,61	5.257.518,33	5.257.518,33
	Programma Armon. 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 03	10.214.021,61	5.257.518,33	5.257.518,33
Missione	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
	Programma Armon. 01 Istruzione prescolastica	6.075.515,16	4.335.615,16	4.435.615,16
	Programma Armon. 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.938.261,75	2.021.057,10	2.241.057,10
	Programma Armon. 05 Istruzione tecnica superiore	87.000,00	85.000,00	85.000,00
	Programma Armon. 06 Servizi ausiliari all'istruzione	920.414,53	920.037,00	920.037,00
	Programma Armon. 07 Diritto allo studio	268.000,00	268.000,00	268.000,00
	Totale Missione Armon. 04	10.289.191,44	7.629.709,26	7.949.709,26

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
	Programma Armon. 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	557.679,00	870.000,00	350.000,00
	Programma Armon. 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.422.751,09	1.844.251,09	1.844.251,09
	Totale Missione Armon. 05	2.980.430,09	2.714.251,09	2.194.251,09
Missione	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
	Programma Armon. 01 Sport e tempo libero	2.179.637,40	1.292.137,40	1.492.137,40
	Programma Armon. 02 Giovani	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	Totale Missione Armon. 06	2.384.637,40	1.497.137,40	1.697.137,40
Missione	07 (Turismo)			
	Programma Armon. 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.883.178,73	1.883.178,73	1.883.178,73
	Totale Missione Armon. 07	1.883.178,73	1.883.178,73	1.883.178,73
Missione	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
	Programma Armon. 01 Urbanistica e assetto del territorio	501.269,32	551.269,32	501.269,32
	Programma Armon. 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	Totale Missione Armon. 08	532.269,32	582.269,32	532.269,32
Missione	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
	Programma Armon. 01 Difesa del suolo	2.921.821,00	470.000,00	70.000,00
	Programma Armon. 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.745.800,37	1.662.706,31	1.661.706,31
	Programma Armon. 03 Rifiuti	16.913.974,30	16.913.974,30	16.913.974,30
	Programma Armon. 04 Servizio idrico integrato	369.000,00	369.000,00	369.000,00
	Programma Armon. 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.029.389,74	909.000,00	914.000,00
	Programma Armon. 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	38.500,00	38.500,00	38.500,00
	Totale Missione Armon. 09	24.018.485,41	20.363.180,61	19.967.180,61
Missione	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
	Programma Armon. 02 Trasporto pubblico locale	719.185,32	719.185,32	719.185,32
	Programma Armon. 05 Viabilità e infrastrutture stradali	9.785.202,06	5.557.256,80	13.625.367,47
	Totale Missione Armon. 10	10.504.387,38	6.276.442,12	14.344.552,79
Missione	11 (Soccorso civile)			
	Programma Armon. 01 Sistema di protezione civile	407.177,50	359.177,50	359.177,50
	Programma Armon. 02 Interventi a seguito di calamità naturali	657.833,37	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 11	1.065.010,87	359.177,50	359.177,50
Missione	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
	Programma Armon. 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.163.113,73	4.530.910,31	4.530.910,31
	Programma Armon. 02 Interventi per la disabilità	922.500,00	922.500,00	922.500,00
	Programma Armon. 03 Interventi per gli anziani	1.389.000,00	1.339.000,00	1.339.000,00

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
	Programma Armon. 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.684.785,04	2.525.650,09	2.525.650,09
	Programma Armon. 06 Interventi per il diritto alla casa	830.642,64	830.642,64	830.642,64
	Programma Armon. 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.113.535,99	1.816.000,00	1.816.000,00
	Programma Armon. 08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 12	13.103.577,40	11.964.703,04	11.964.703,04
Missione	13 (Tutela della salute)			
	Programma Armon. 07 Ulteriori spese in materia sanitaria	324.500,00	324.500,00	324.500,00
	Totale Missione Armon. 13	324.500,00	324.500,00	324.500,00
Missione	14 (Sviluppo economico e competitività)			
	Programma Armon. 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	346.049,68	346.049,68	346.049,68
	Programma Armon. 03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
	Programma Armon. 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	370.888,00	370.888,00	370.888,00
	Totale Missione Armon. 14	716.937,68	716.937,68	716.937,68
Missione	17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)			
	Programma Armon. 01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 17	0,00	0,00	0,00
Missione	19 (Relazioni internazionali)			
	Programma Armon. 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Missione Armon. 19	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione	20 (Fondi e accantonamenti)			
	Programma Armon. 01 Fondo di riserva	494.084,26	494.084,26	490.000,00
	Programma Armon. 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	6.629.026,01	6.629.026,01	6.590.167,40
	Programma Armon. 03 Altri Fondi	425.000,00	325.000,00	325.000,00
	Totale Missione Armon. 20	7.548.110,27	7.448.110,27	7.405.167,40
Missione	50 (Debito pubblico)			
	Programma Armon. 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	818.175,84	815.393,66	815.656,40
	Programma Armon. 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.088.985,34	1.034.313,16	1.188.854,22
	Totale Missione Armon. 50	1.907.161,18	1.849.706,82	2.004.510,62
Missione	60 (Anticipazioni finanziarie)			
	Programma Armon. 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Totale Missione Armon. 60	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Missione	99 (Servizi per conto terzi)			
	Programma Armon. 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	38.758.721,00	38.358.721,00	38.358.721,00
	Totale Missione Armon. 99	38.758.721,00	38.358.721,00	38.358.721,00
	Totale Uscita	158.368.324,33	141.726.699,92	147.868.671,52
	TOTALE GENERALE SPESA	158.368.324,33	141.726.699,92	147.868.671,52

Riepilogo previsioni di cassa per missione e programma

L'importo deriva da stima elaborata tenendo conto degli stanziamenti previsti per l'anno 2021 e dell'ammontare dei residui al 10.11.2020 depurati di alcune voci relative principalmente a stipendi da erogare entro dicembre, fatture in scadenza, residui per partite di giro, recupero evasione e varie.

	Descrizione	Previsione bilancio 2021
Uscita	U (Uscita)	
Missione	00 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	
	Programma Armon. 99 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
	Totale Missione Armon. 00	0,00
Missione	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)	
	Programma Armon. 01 Organi istituzionali	1.769.191,48
	Programma Armon. 02 Segreteria generale	3.152.211,50
	Programma Armon. 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.894.255,44
	Programma Armon. 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.025.222,26
	Programma Armon. 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	505.035,72
	Programma Armon. 06 Ufficio tecnico	5.077.228,82
	Programma Armon. 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	915.022,83
	Programma Armon. 08 Statistica e sistemi informativi	1.176.589,58
	Programma Armon. 10 Risorse umane	6.536.106,35
	Programma Armon. 11 Altri servizi generali	1.706.522,94
	Totale Missione Armon. 01	25.757.386,92
Missione	02 (Giustizia)	
	Programma Armon. 01 Uffici giudiziari	13.917,19
	Totale Missione Armon. 02	13.917,19
Missione	03 (Ordine pubblico e sicurezza)	
	Programma Armon. 01 Polizia locale e amministrativa	11.254.876,19
	Programma Armon. 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	8.413,23
	Totale Missione Armon. 03	11.263.289,42
Missione	04 (Istruzione e diritto allo studio)	
	Programma Armon. 01 Istruzione prescolastica	7.085.173,99
	Programma Armon. 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	4.736.717,34
	Programma Armon. 05 Istruzione tecnica superiore	124.096,67
	Programma Armon. 06 Servizi ausiliari all'istruzione	1.190.607,97
	Programma Armon. 07 Diritto allo studio	548.172,65
	Totale Missione Armon. 04	13.684.768,62

	Descrizione	Previsione bilancio 2021
Missione	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)	
	Programma Armon. 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	970.214,26
	Programma Armon. 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.560.797,73
	Totale Missione Armon. 05	4.531.011,99
Missione	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)	
	Programma Armon. 01 Sport e tempo libero	3.160.938,23
	Programma Armon. 02 Giovani	278.070,44
	Totale Missione Armon. 06	3.439.008,67
Missione	07 (Turismo)	
	Programma Armon. 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.015.182,97
	Totale Missione Armon. 07	2.015.182,97
Missione	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)	
	Programma Armon. 01 Urbanistica e assetto del territorio	654.638,94
	Programma Armon. 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	547.186,69
	Totale Missione Armon. 08	1.201.825,63
Missione	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)	
	Programma Armon. 01 Difesa del suolo	3.805.408,97
	Programma Armon. 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.778.552,79
	Programma Armon. 03 Rifiuti	19.977.799,36
	Programma Armon. 04 Servizio idrico integrato	670.004,64
	Programma Armon. 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.149.259,60
	Programma Armon. 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	99.457,53
	Totale Missione Armon. 09	29.480.482,89
Missione	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)	
	Programma Armon. 02 Trasporto pubblico locale	788.887,74
	Programma Armon. 05 Viabilità e infrastrutture stradali	27.885.854,84
	Totale Missione Armon. 10	28.674.742,58
Missione	11 (Soccorso civile)	
	Programma Armon. 01 Sistema di protezione civile	716.649,43
	Programma Armon. 02 Interventi a seguito di calamità naturali	657.833,37
	Totale Missione Armon. 11	1.374.482,80
Missione	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)	
	Programma Armon. 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.947.735,27
	Programma Armon. 02 Interventi per la disabilità	1.624.200,86
	Programma Armon. 03 Interventi per gli anziani	2.250.821,94
	Programma Armon. 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.454.114,78

	Descrizione	Previsione bilancio 2021
	Programma Armon. 06 Interventi per il diritto alla casa	1.454.888,97
	Programma Armon. 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.574.643,35
	Programma Armon. 08 Cooperazione e associazionismo	0,00
	Totale Missione Armon. 12	18.306.405,17
Missione	13 (Tutela della salute)	
	Programma Armon. 07 Ulteriori spese in materia sanitaria	413.414,34
	Totale Missione Armon. 13	413.414,34
Missione	14 (Sviluppo economico e competitività)	
	Programma Armon. 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	419.262,83
	Programma Armon. 03 Ricerca e innovazione	2.905.259,48
	Programma Armon. 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	370.888,00
	Totale Missione Armon. 14	3.695.410,31
Missione	17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)	
	Programma Armon. 01 Fonti energetiche	59.783,11
	Totale Missione Armon. 17	59.783,11
Missione	19 (Relazioni internazionali)	
	Programma Armon. 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1.000,00
	Totale Missione Armon. 19	1.000,00
Missione	20 (Fondi e accantonamenti)	
	Programma Armon. 01 Fondo di riserva	1.000.000,00
	Programma Armon. 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00
	Programma Armon. 03 Altri Fondi	0,00
	Totale Missione Armon. 20	1.000.000,00
Missione	50 (Debito pubblico)	
	Programma Armon. 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	818.175,84
	Programma Armon. 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.088.985,34
	Totale Missione Armon. 50	1.907.161,18
Missione	60 (Anticipazioni finanziarie)	
	Programma Armon. 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000.000,00
	Totale Missione Armon. 60	10.000.000,00
Missione	99 (Servizi per conto terzi)	
	Programma Armon. 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	40.912.110,16
	Totale Missione Armon. 99	40.912.110,16
	Totale Uscita	197.731.383,95
	TOTALE GENERALE SPESA	197.731.383,95

Tabella ripartizione dipendenti suddivisi per missione e programma

RIPARTIZIONE DIPENDENTI IN MISSIONI E PROGRAMMI al 1 GENNAIO 2021 (rilevazione in data 30 SETTEMBRE 2020: PREVISIONALE)

Missiona programma		01.01	O. STAIR S. F.
Missione programma	-l:l - :	01.01	Organi Istituzionali
Capitolo	dipendenti		
111	4		
411	18		1
Totale	22	22	
		04.00	
Missione programma		01.02	Segreteria generale
Capitolo	dipendenti		
1111	9		
1211	0		
1311	6		
Totale	15	15	
Missione programma		01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Capitolo	dipendenti		
7011	5		
7111	8		
7321	3		
7411	10		
Totale	26	26	
Totale	20	20	
Missione programma		01.04	Gestione entrate tributarie
Capitolo	dipendenti		
8011	10		
8111	6		
Totale	16	16	
	10	1 10	1
	1		
Missione programma		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
· •	dipendenti	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Missione programma Capitolo 9011	dipendenti 6	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	1		
Missione programma		01.06	Ufficio Tecnico
Capitolo	dipendenti		
28912	24		
10011	11		
10021	9		
11010	7		
30014	3		
30016	11		
Totale	65	65	
Missione programma		01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Capitolo	dipendenti		
12011	20		
Totale	20	20	
			•
Missione programma		01.08	Statistica e sistemi informativi
Capitolo	dipendenti		
3211	9		
12311	2		
Totale	11	11	
Missione programma		01.10	Risorse umane
Capitolo	dipendenti		
1011	15		
Totale	15	15	
Missione programma		01.11	Altri serv. Generali
Capitolo	dipendenti		
4711	4		
16321	32		
Totale	36	36	
Missione programma	1.	03.01	Polizia locale e ammin.
Capitolo	dipendenti 		
1908	77		
1910	13		1
Totale	90	90	
		I	
Missione programma		04.01	Istr. Prescolastica
Capitolo	dipendenti		
20011	20		

20111	12			
25811	3			
25921	15			
Totale	50	50		
	T	1		
Missione programma		04.06	Servizi ausiliari istruz.	
Capitolo	dipendenti	-		
25410	7		1	
Totale	7	7		
Missione programma		05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Capitolo	dipendenti	03.02	Attività culturali e interventi diversi nei settore culturale	
27011		-		
27011	9	-		
Totale	12	12		
ισταιε	12	12		
Missione programma		06.01	Sport e tempo libero	
Capitolo	dipendenti			<u> </u>
28011	8			
28021	7			
Totale	15	15		
AA: aa:		07.01		
Missione programma	the set of the	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
Capitolo	dipendenti			
28111	3			
28211	1			
28311	0]	
Totale	4	4		
Missione programma		08.01	Urbanistica e assetto del territorio	
Capitolo Capitolo	dipendenti	00.01	Orbanistica e assetto dei territorio	
30011	3	1		
30211	10	1		
Totale	13	13		
		1	1	
Missione programma		09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
Capitolo	dipendenti			
34734				
3611	9		_	

Totale

	l	1			
Missione programma		09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Capitolo	dipendenti				
47011	1				
Totale	1	1			
Missione programma		10.02	Trasporto pubblico locale		
Capitolo	dipendenti				
29711	0		1		
Totale	0	0			
		I		11	7
Missione programma		10.05	Viabilità e infrastrutture stradali		
Capitolo	dipendenti				
11011	10				
26011	5				
29111	0				
Totale	15	15			
Missione programma		11.01	C		7
Capitolo	dipendenti	11.01	Sistema di protezione civile		
30111	5				
Totale	5	5			
Totale					
Missione programma		12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Capitolo	dipendenti				
35011	32				
35111	7				
Totale	39	39			
Missione programma		12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Capitolo	dipendenti				
38011	15				
38111	0				
Totale	15	15			
.	T	I .		1 1	7
Missione programma		12.06	Interventi per il diritto alla casa		
Capitolo	dipendenti				
31111	3	_			
Totale	3	3			

Missione programma		14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
Capitolo	dipendenti				
43100	6		_		
Totale	6	6			

Missione programma		14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
Capitolo	dipendenti			
46011	12			
Totale	12	12		

Totale	534
--------	-----

Comprende:

- 1) Personale a tempo indeterminato
- 2) personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 90 (1 persona) e 110 Tuel (3 persone)
- 3) Segretario Comunale

RIPARTIZIONE DIPENDENTI IN MISSIONI E PROGRAMMI al 1 GENNAIO 2022 (rilevazione in data 30 SETTEMBRE 2020: PREVISIONALE)

Missione programma		01.01	Organi Istituzionali
Capitolo	dipendenti		
111	4		
411	18		-
Totale	22	22	
Missione programma		01.02	Segreteria generale
Capitolo	dipendenti		
1111	9		
1211	0		
1311	6		
Totale	15	15	
Missione programma		01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Capitolo	dipendenti		
7011	5		
7111	8		
7321	3		
7411	10		_
Totale	26	26	
Missione programma		01.04	Gestione entrate tributarie
Capitolo	dipendenti		
8011	10		
8111	6		-
Totale	16	16	
Missione programma		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Capitolo	dipendenti		
9011	6		-
Totale	6	6	
Missione programma		01.06	Ufficio Tecnico
Capitolo	dipendenti		
28912	24		
10011	11		
10021	9		
		-	

11010	7		
30014	3		
30016	11		
Totale	65	65	
Missione programma		01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Capitolo	dipendenti		
12011	20		1
Totale	20	20	
			
Missione programma		01.08	Statistica e sistemi informativi
Capitolo	dipendenti		
3211	9		
12311	2		1
Totale	11	11	
	<u> </u>	24.42	
Missione programma		01.10	Risorse umane
Capitolo	dipendenti		
1011	15	45]
Totale	15	15	
Missione programma		01.11	Altri serv. Generali
Capitolo	dipendenti		,
4711	4		
16321			
Totale	36	36	
		<u> </u>	1
Missione programma		03.01	Polizia locale e ammin.
Capitolo	dipendenti		
1000	77		

Missione programma		03.01	Polizia locale e ammin.
Capitolo	dipendenti		
1908	77		
1910	13		
Totale	90	90	

Missione programma		04.01	Istr. Prescolastica
Capitolo	dipendenti		
20011	20		
20111	12		
25811	3		
25921	15		
Totale	50	50	

Missione programma Capitolo di 25410 Totale	lipendenti _	04.06	Servizi ausiliari istruz.	
25410	•			
	7			
Тотаге	7	7		
	/	7		
Missione programma		05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Capitolo di	lipendenti			
27011	9			
27012	3			
Totale	12	12		
Missions nasansmus		06.01		
Missione programma	P I P.	06.01	Sport e tempo libero	
•	lipendenti			
28011	8			
28021	7			
Totale	15	15		
Missione programma		07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	П
Capitolo di	lipendenti			
28111	3			
28211	1			
28311	0			
Totale	4	4		
[·		22.21		7
Missione programma		08.01	Urbanistica e assetto del territorio	
•	lipendenti			
30011	3			
30211	10			
Totale	13	13		
Missione programma		09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	\Box
'	lipendenti	JJ.UL	Tureiu, vaiorizzazione e recupero anibientale	
34734	iipendenii 6			
3611	9			
Totale	15	15		
Missione programma		09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
Capitolo di	lipendenti			
47011	1			
Totale	1	1		

Missione programma		10.02	Trasporto pubblico locale	
Capitolo	dipendenti			
29711	0			
Totale	0	0		
Missione programma		10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	
Capitolo	dipendenti			
11011	10			
26011	5			
29111	0			
Totale	15	15		
Missione programma		11.01	Sistema di protezione civile	
Capitolo	dipendenti			
30111	5			
Totale	5	5		
Missione programma		12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
Capitolo	dipendenti			
35011	32			
35111	7			
Totale	39	39		
Missione programma		12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
Capitolo	dipendenti			
38011	15			
38111	0			
Totale	15	15		
Missione programma		12.06	Interventi per il diritto alla casa	
Capitolo	dipendenti			
31111	3		_	
Totale	3	3		
			-	
Missione programma		14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
Capitolo	dipendenti			
43100	6			
Totale	6	6		
		-	•	
Missione programma		14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
Capitolo	dipendenti			 -

	46011	12	
Totale		12	12

Totale	534
--------	-----

Comprende:

- 1) Personale a tempo indeterminato
- 2) personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 90 (1 persona) e 110 Tuel (3 persone)
- 3) Segretario Comunale

RIPARTIZIONE DIPENDENTI IN MISSIONI E PROGRAMMI al 1 GENNAIO 2023 (rilevazione in data 30 SETTEMBRE 2020: PREVISIONALE)

Missione programma		01.01	Organi Istituzionali
Capitolo	dipendenti		
111	4		
411	18		
Totale	22	22	
Missione programma		01.02	Segreteria generale
Capitolo	dipendenti		
1111	9		
1211	0		
1311	6		
Totale	15	15	
Missione programma		01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Capitolo	dipendenti		
7011	5		
7111	8		
7321	3		
7411	10		
Totale	26	26	
Missione programma		01.04	Gestione entrate tributarie
Capitolo	dipendenti		
8011	10		
8111	6		_
Totale	16	16	
Missione programma		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Capitolo	dipendenti		
9011	6		
Totale	6	6	
Missione programma		01.06	Ufficio Tecnico
Capitolo	dipendenti		
28912	24		
10011	11		
10021	9		
		-	

11010	7		
30014	3		
30014	11		
Totale	65	65	
Missione programma		01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Capitolo	dipendenti		
12011	20		
Totale	20	20	
	T		
Missione programma		01.08	Statistica e sistemi informativi
Capitolo	dipendenti		
3211	9		
12311	2		
Totale	11	11	
***		01.10	
Missione programma		01.10	Risorse umane
Capitolo	dipendenti		
1011	15	45	
Totale	15	15	
Missione programma		01.11	Altri serv. Generali
Capitolo	dipendenti		
4711	4		
16321	32		
Totale	36	36	
Missione programma		03.01	Polizia locale e ammin.
Capitolo	dipendenti		
1908	77		

Missione programma		03.01	Polizia locale e ammin.
Capitolo	dipendenti		
1908	77		
1910	13		
Totale	90	90	

Missione programma		04.01	Istr. Prescolastica
Capitolo	dipendenti		
20011	20		
20111	12		
25811	3		
25921	15		
Totale	50	50	

AA: aa:		04.00	2			
Missione programma	the set of	04.06	Servizi ausiliari istruz.			
Capitolo	dipendenti					
25410	7	7				
Totale	7	7				
Missione programma		05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	T		
Capitolo	dipendenti					
27011	9					
27012	3					
Totale	12	12				
		07.01				
Missione programma	1. 1	06.01	Sport e tempo libero			
Capitolo	dipendenti					
28011	8					
28021	7		1			
Totale	15	15				
Missione programma		07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo		٦	
Capitolo	dipendenti					
28111	3					
28211	1					
28311	0					
Totale	4	4				
	T	T		_		
Missione programma		08.01	Urbanistica e assetto del territorio			
Capitolo	dipendenti					
30011	3					
30211	10		1			
Totale	13	13				
	T			\neg	_	
Missione programma		09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Capitolo	dipendenti					
34734	6					
3611	9		I			
Totale	15	15				
		00.07	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	T	\neg	
Missione programma	1. 1	09.05	forestazione		_	
Capitolo 47011	dipendenti					
47011	1	4				
Totale	1	1				

Missione programma		10.02	Trasporto pubblico locale	
Capitolo	dipendenti			
29711	0			
Totale	0	0		
			•	
Missione programma		10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	
Capitolo	dipendenti			=
11011	10			
26011	5			
29111	0			
Totale	15	15		
				_
Missione programma		11.01	Sistema di protezione civile	
Capitolo	dipendenti			
30111	5			
Totale	5	5		
Missione programma		12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
Capitolo	dipendenti			
35011	32			
35111	7		_	
Totale	39	39		
Missione programma		12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
Capitolo	dipendenti			
38011	15			
38111	0		_	
Totale	15	15		
Missione programma		12.06	Interventi per il diritto alla casa	
Capitolo	dipendenti			
31111	3			
Totale	3	3		
			•	
Missione programma		14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
Capitolo	dipendenti			
43100	6			
Totale	6	6		
			•	
Missione programma		14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
Capitolo	dipendenti			 =
		ı		

46011	12	
Totale	12	12

Totale	534
--------	-----

Comprende:

- 1) Personale a tempo indeterminato
- 2) personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 90 (1 persona) e 110 Tuel (3 persone)
- 3) Segretario Comunale

Risorse strumentali informatiche

- n. 70 server virtuali
- n. 9 server fisici
- n. 110 apparati di rete
- n. 530 personal computer
- n. 550 video
- n. 80 scanner
- n. 100 stampanti locali
- n. 87 stampanti di rete di cui 40 a noleggio
- n. 1 Licenza del programma Oracle (perpetua per 5 processori)
- n. 1 Licenza del programma Municipia jEnte (suddivisa per vari moduli)
- n. 1 Licenza del programma Infoline (Ufficio del Personale)
- n. 1 Licenza del programma Maggioli Concilia (c/o Polizia Municipale)
- n. 1 Licenza cumulativa software antivirus OfficeScan
- n. 1 Licenza del programma SIT (suddivisa per vari moduli)

Nelle previsioni, gli eventuali nuovi acquisti di apparati andranno a sostituire quelli presenti senza variarne il numero

Le tabelle successive riepilogano la spesa corrente e in conto capitale suddivisa per macroaggregati.

Tabella riepilogativa spesa corrente

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Uscita	U (Uscita)			
Missione Prog.	01.01 (Organi istituzionali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	678.884,25	678.884,25	678.884,25
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	655.384,29	652.284,29	652.284,29
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Missione Prog. 01.01	1.392.268,54	1.389.168,54	1.389.168,54
Missione Prog.	01.02 (Segreteria generale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	581.085,50	581.085,50	581.085,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.639.246,00	1.559.796,00	1.559.796,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	56.666,72	56.666,72	56.666,72
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.02	2.276.998,22	2.197.548,22	2.197.548,22
Missione Prog.	01.03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	838.762,00	838.762,00	838.762,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	42.600,00	42.600,00	42.600,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	1.270.989,94	1.270.989,94	1.270.989,94
	Totale Missione Prog. 01.03	2.192.351,94	2.192.351,94	2.192.351,94
Missione Prog.	01.04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	506.630,68	506.630,68	506.630,68
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	810.160,00	810.160,00	810.160,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	41.300,00	41.300,00	41.300,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.04	1.358.090,68	1.358.090,68	1.358.090,68

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	01.05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	191.265,50	191.265,50	191.265,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	218.200,00	218.200,00	218.200,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	370,00	370,00	370,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.05	409.835,50	409.835,50	409.835,50
Missione Prog.	01.06 (Ufficio tecnico)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	2.221.055,00	2.221.055,00	2.221.055,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	568.194,00	568.194,00	568.194,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	71.000,00	71.000,00	71.000,00
	Totale Missione Prog. 01.06	2.930.249,00	2.930.249,00	2.930.249,00
Missione Prog.	01.07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	598.128,50	598.128,50	598.128,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	750,00	750,00	750,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.07	606.878,50	606.878,50	606.878,50
Missione Prog.	01.08 (Statistica e sistemi informativi)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	342.016,30	342.016,30	342.016,30
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	3.813,99	3.813,99	3.813,99
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	442.117,80	434.200,00	434.200,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.08	787.948,09	780.030,29	780.030,29
Missione Prog.	01.10 (Risorse umane)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	4.829.054,76	4.829.054,76	4.829.054,76
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	696.480,67	696.480,67	696.480,67
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	262.000,00	262.000,00	262.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	1.509.130,35	1.509.130,35	1.509.130,35
	Totale Missione Prog. 01.10	7.296.665,78	7.296.665,78	7.296.665,78

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	01.11 (Altri servizi generali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	1.166.598,57	1.166.598,57	1.166.598,57
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	172.160,00	155.160,00	155.160,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	Totale Missione Prog. 01.11	1.530.758,57	1.513.758,57	1.513.758,57
Missione Prog.	02.01 (Uffici giudiziari)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 02.01	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	03.01 (Polizia locale e amministrativa)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	3.605.031,75	3.517.176,67	3.517.176,67
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	174.147,80	168.252,88	168.252,88
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.362.132,20	1.371.500,00	1.371.500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	95.588,78	95.588,78	95.588,78
	Totale Missione Prog. 03.01	5.246.900,53	5.157.518,33	5.157.518,33
Missione Prog.	04.01 (Istruzione prescolastica)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	1.656.128,00	1.656.128,00	1.656.128,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	2.003.387,16	1.994.487,16	1.994.487,16
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	260.000,00	260.000,00	260.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Totale Missione Prog. 04.01	4.044.515,16	4.035.615,16	4.035.615,16
Missione Prog.	04.02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.381.261,75	1.016.057,10	1.016.057,10
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.02	1.586.261,75	1.221.057,10	1.221.057,10

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	04.05 (Istruzione tecnica superiore)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	87.000,00	85.000,00	85.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.05	87.000,00	85.000,00	85.000,00
Missione Prog.	04.06 (Servizi ausiliari all'istruzione)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	204.437,00	204.437,00	204.437,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	446.377,53	446.000,00	446.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	130.500,00	130.500,00	130.500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	139.100,00	139.100,00	139.100,00
	Totale Missione Prog. 04.06	920.414,53	920.037,00	920.037,00
Missione Prog.	04.07 (Diritto allo studio)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	268.000,00	268.000,00	268.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.07	268.000,00	268.000,00	268.000,00
Missione Prog.	05.02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	408.253,00	408.253,00	408.253,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	211.832,86	211.832,86	211.832,86
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	1.184.165,23	1.184.165,23	1.184.165,23
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 05.02	1.804.251,09	1.804.251,09	1.804.251,09
Missione Prog.	06.01 (Sport e tempo libero)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	467.310,50	467.310,50	467.310,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	564.666,90	559.666,90	559.666,90
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	87.160,00	87.160,00	87.160,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 06.01	1.169.137,40	1.164.137,40	1.164.137,40
Missione Prog.	06.02 (Giovani)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	99.810,00	99.810,00	99.810,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	105.190,00	105.190,00	105.190,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 06.02	205.000,00	205.000,00	205.000,00

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	07.01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	193.267,94	193.267,94	193.267,94
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	8.512,32	8.512,32	8.512,32
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	524.300,00	524.300,00	524.300,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	1.156.700,00	1.156.700,00	1.156.700,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	398,47	398,47	398,47
	Totale Missione Prog. 07.01	1.883.178,73	1.883.178,73	1.883.178,73
Missione Prog.	08.01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	435.269,32	435.269,32	435.269,32
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	46.000,00	46.000,00	46.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 08.01	481.269,32	481.269,32	481.269,32
Missione Prog.	08.02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Missione Prog. 08.02	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Missione Prog.	09.01 (Difesa del suolo)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Totale Missione Prog. 09.01	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Missione Prog.	09.02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	427.800,79	427.800,79	427.800,79
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	961.905,52	961.905,52	961.905,52
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.02	1.441.706,31	1.441.706,31	1.441.706,31

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	09.03 (Rifiuti)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	16.759.496,57	16.759.496,57	16.759.496,57
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	154.477,73	154.477,73	154.477,73
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.03	16.913.974,30	16.913.974,30	16.913.974,30
Missione Prog.	09.04 (Servizio idrico integrato)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	369.000,00	369.000,00	369.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.04	369.000,00	369.000,00	369.000,00
Missione Prog.	09.05 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	248.000,00	248.000,00	248.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	521.000,00	521.000,00	526.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.05	769.000,00	769.000,00	774.000,00
Missione Prog.	09.08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento) Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	500,00	500,00	500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.08	38.500,00	38.500,00	38.500,00
Missione Prog.	10.02 (Trasporto pubblico locale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	19.185,32	19.185,32	19.185,32
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 10.02	719.185,32	719.185,32	719.185,32
Missione Prog.	10.05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	543.981,00	543.981,00	543.981,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	3.061.013,48	3.061.013,48	3.031.393,39
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 10.05	3.684.994,48	3.684.994,48	3.655.374,39

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	11.01 (Sistema di protezione civile)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	180.177,50	180.177,50	180.177,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	147.000,00	99.000,00	99.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 11.01	337.177,50	289.177,50	289.177,50
Missione Prog.	12.01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	1.289.545,85	1.289.545,85	1.289.545,85
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	3.120.546,02	2.818.342,60	2.818.342,60
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	303.021,86	303.021,86	303.021,86
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Missione Prog. 12.01	4.753.113,73	4.450.910,31	4.450.910,31
Missione Prog.	12.02 (Interventi per la disabilità)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	822.500,00	822.500,00	822.500,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Totale Missione Prog. 12.02	922.500,00	922.500,00	922.500,00
Missione Prog.	12.03 (Interventi per gli anziani)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.069.000,00	1.069.000,00	1.069.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	220.000,00	220.000,00	220.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.03	1.289.000,00	1.289.000,00	1.289.000,00
Missione Prog.	12.04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	520.529,38	520.529,38	520.529,38
	Piano Finanz. Liv.2° 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.252.164,45	1.159.288,21	1.159.288,21
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	832.165,00	805.832,50	805.832,50
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	39.926,21	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.04	2.684.785,04	2.525.650,09	2.525.650,09
Missione Prog.	12.06 (Interventi per il diritto alla casa)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	104.883,00	104.883,00	104.883,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	7.759,64	7.759,64	7.759,64
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	718.000,00	718.000,00	718.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.06	830.642,64	830.642,64	830.642,64

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	12.07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.114.535,99	817.000,00	817.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	999.000,00	999.000,00	999.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.07	2.113.535,99	1.816.000,00	1.816.000,00
Missione Prog.	12.08 (Cooperazione e associazionismo)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.08	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	13.07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	324.500,00	324.500,00	324.500,00
	Totale Missione Prog. 13.07	324.500,00	324.500,00	324.500,00
Missione Prog.	14.02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	189.763,68	189.763,68	189.763,68
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	47.900,00	47.900,00	47.900,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	600,00	600,00	600,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.02	238.263,68	238.263,68	238.263,68
Missione Prog.	14.04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.01 Redditi da lavoro dipendente	367.888,00	367.888,00	367.888,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.04	370.888,00	370.888,00	370.888,00
Missione Prog.	17.01 (Fonti energetiche)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 17.01	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	19.01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.03 Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 19.01	1.000,00	1.000,00	1.000,00

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	20.01 (Fondo di riserva)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	494.084,26	494.084,26	490.000,00
	Totale Missione Prog. 20.01	494.084,26	494.084,26	490.000,00
Missione Prog.	20.02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	6.629.026,01	6.629.026,01	6.590.167,40
	Totale Missione Prog. 20.02	6.629.026,01	6.629.026,01	6.590.167,40
Missione Prog.	20.03 (Altri Fondi)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.10 Altre spese correnti	225.000,00	225.000,00	225.000,00
	Totale Missione Prog. 20.03	225.000,00	225.000,00	225.000,00
Missione Prog.	50.01 (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)			
	Piano Finanz. Liv.2° 1.07 Interessi passivi	818.175,84	815.393,66	815.656,40
	Totale Missione Prog. 50.01	818.175,84	815.393,66	815.656,40
	Totale Uscita	84.537.026,43	83.149.037,71	83.081.737,49
	TOTALE SPESA CORRENTE	84.537.026,43	83.149.037,71	83.081.737,49

Tabella riepilogativa spesa conto capitale

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Uscita	U (Uscita)			
Missione Prog.	01.01 (Organi istituzionali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.01	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	01.02 (Segreteria generale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.000,00	4.000,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.02	4.000,00	4.000,00	0,00
Missione Prog.	01.03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato) Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.04 Altre spese per incremento di attività finanziarie	600.000,00	2.088.000,00	600.000,00
	Totale Missione Prog. 01.03	600.000,00	2.088.000,00	600.000,00
Missione Prog.	01.04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.04	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	01.05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.05	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	01.06 (Ufficio tecnico)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	601.659,73	884.579,73	1.484.579,73
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	100.000,00	800.000,00	100.000,00
	Totale Missione Prog. 01.06	701.659,73	1.684.579,73	1.584.579,73
Missione Prog.	01.07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile) Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e			
	acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.07	0,00	0,00	0,00

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	01.08 (Statistica e sistemi informativi)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	49.000,00	49.000,00	49.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.08	49.000,00	49.000,00	49.000,00
Missione Prog.	01.11 (Altri servizi generali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 01.11	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	02.01 (Uffici giudiziari)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 02.01	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	03.01 (Polizia locale e amministrativa)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.967.121,08	100.000,00	100.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 03.01	4.967.121,08	100.000,00	100.000,00
Missione Prog.	03.02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
· ·	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 03.02	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	04.01 (Istruzione prescolastica)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.031.000,00	300.000,00	400.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.01	2.031.000,00	300.000,00	400.000,00
Missione Prog.	04.02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.352.000,00	800.000,00	1.020.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.02	1.352.000,00	800.000,00	1.020.000,00
Missione Prog.	04.05 (Istruzione tecnica superiore)			
_	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.05	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	04.06 (Servizi ausiliari all'istruzione)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 04.06	0,00	0,00	0,00

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	05.01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	507.679,00	520.000,00	300.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	300.000,00	0,00
	Totale Missione Prog. 05.01	557.679,00	870.000,00	350.000,00
Missione Prog.	05.02 (Attività culturali e interventi diversi nel			
_	settore culturale) Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	578.500,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 05.02	618.500,00	40.000,00	40.000,00
Missione Prog.	06.01 (Sport e tempo libero)			
_	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.010.500,00	128.000,00	328.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 06.01	1.010.500,00	128.000,00	328.000,00
Missione Prog.	07.01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 07.01	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	08.01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.000,00	70.000,00	20.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 08.01	20.000,00	70.000,00	20.000,00
Missione Prog.	08.02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Missione Prog. 08.02	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione Prog.	09.01 (Difesa del suolo)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.851.821,00	400.000,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.01	2.851.821,00	400.000,00	0,00

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	09.02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.302.669,06	220.000,00	220.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	1.425,00	1.000,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.02	1.304.094,06	221.000,00	220.000,00
Missione Prog.	09.03 (Rifiuti)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.03	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	09.05 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	260.389,74	140.000,00	140.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.05	260.389,74	140.000,00	140.000,00
Missione Prog.	09.08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento)			
, and the second	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 09.08	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	10.02 (Trasporto pubblico locale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 10.02	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	10.05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.050.207,58	1.822.262,32	9.919.993,08
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 10.05	6.100.207,58	1.872.262,32	9.969.993,08
Missione Prog.	11.01 (Sistema di protezione civile)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 11.01	70.000,00	70.000,00	70.000,00

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Missione Prog.	11.02 (Interventi a seguito di calamità naturali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	657.833,37	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 11.02	657.833,37	0,00	0,00
Missione Prog.	12.01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido) Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	410.000,00	80.000,00	80.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.01	410.000,00	80.000,00	80.000,00
Missione Prog.	12.02 (Interventi per la disabilità)	410.000,00	00.000,00	00.000,00
_	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.02	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	12.03 (Interventi per gli anziani)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.03	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione Prog.	12.04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.04	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	12.06 (Interventi per il diritto alla casa)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.06	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	12.07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 12.07	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	13.07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 13.07	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	14.02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.03 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	107.786,00	107.786,00	107.786,00
	Totale Missione Prog. 14.02	107.786,00	107.786,00	107.786,00
Missione Prog.	14.03 (Ricerca e innovazione)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.03	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	14.04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Piano Finanz. Liv.2° 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Prog. 14.04	0,00	0,00	0,00
Missione Prog.	20.03 (Altri Fondi)			
	Piano Finanz. Liv.2° 2.05 Altre spese in conto capitale	200.000,00	100.000,00	100.000,00
	Totale Missione Prog. 20.03	200.000,00	100.000,00	100.000,00
	Totale Uscita U	23.983.591,56	9.184.628,05	15.239.358,81
	TOTALE SPESA CAPITALE	23.983.591,56	9.184.628,05	15.239.358,81

I vincoli sulla spesa di personale (art. 1, c. 557, L. 296/06)

La programmazione strategico-operativa del prossimo triennio non può prescindere dalla politica assunzionale e retributiva dell'ente, soggetta ad un ampio sistema di regole, da coordinare con l'armonizzazione contabile.

Nel Documento Unico di Programmazione devono infatti essere declinati i fabbisogni di personale ed indicate le eventuali risorse variabili da destinare alla contrattazione di secondo livello.

La sezione strategica definisce le linee di indirizzo politico-amministrativo di mandato, che trovano attuazione nella sezione operativa attraverso la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale.

Ai sensi dell'art. 91 Tuel e dell'art. 6 Dlgs 165/01, il programma triennale dei fabbisogni del personale deve essere elaborato, su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti. Su tale documento deve essere espresso il parere dell'organo di revisione contabile al fine di verificarne la coerenza con i principi di riduzione complessiva della spesa (art. 19, comma 8, L 448/01). La verifica circa il rispetto degli specifici limiti di spesa viene espressamente prevista dal comma 10-bis dell'art. 3 DL 90/14, ai sensi del quale i revisori dei conti sono tenuti ad allegare apposita certificazione alla relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente. In caso di mancato adempimento, il prefetto presenta una relazione al Ministero dell'interno. Con la medesima relazione viene altresi' verificato il rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 L 296/06, relative all'obbligo di riduzione della spesa di personale, il cui importo deve essere mantenuto annualmente entro la spesa media sostenuta nel triennio 2011/2013 e, negli enti che non erano assoggettati al patto, entro l'importo impegnato nel 2008.

Art. 1, c. 557, L. 296/06

In base a quanto stabilito dall'art. 16 D. L. 113/2016, gli obblighi di riduzione delle spese di personale, previste dal comma 557 della Legge 296/2006, non comprendono più la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, così superando le questioni poste dalla deliberazione n. 16/2016 della sezione autonomie della Corte dei Conti.

E' stato pertanto abrogato l'articolo 1 comma 557 lettera a) della legge 27 dicembre 2006, n. 296 relativo al vincolo dell'incidenza percentuale delle spese del personale rispetto alle spese correnti.

	2011 Rendiconto	2012 Rendiconto	2013 Rendiconto	MEDIA 2011/13
Spese intervento 01	26.749.987,12	25.223.642,33	23.975.607,74	25.316.412,40
Irap intervento 07	1.427.732,15	1.357.708,98	1.217.446,77	1.334.295,97
Spese intervento 03 - formazione, trasferte, mensa, cococo, interinali, operai forestali	326.917,09	304.763,64	234.579,11	288.753,28
Altre spese da specificare:				
Tit. 1 int. 2 Mensa (cap. 16201)	331.000,00	322.000,00	137.834,84	263.611,61
Speda elettorale (partita di giro)	57.760,90	-	112.306,50	56.689,13
Tit. 1 int. 5 - Istituz. Biblioteca	412.841,84	348.945,03	343.526,83	368.437,90
Totale spese personale (A)*	29.306.239,10	27.557.059,98	26.021.301,79	27.628.200,29
(-) Componenti escluse (B)**	4.439.028,79	3.987.302,63	4.109.293,73	4.178.541,72
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l.296/2006) (A-B)	24.867.210,31	23.569.757,35	21.912.008,06	23.449.658,57
	<u>'</u>			comma 557

Il rispetto dei vincoli dell'art. 1, c. 557, L. 296/06

piano finanziario	descrizione	2019 consuntivo	2020 18_11_20	2021	2022	2023
1.01.01.02.002	acquisto buoni pasto	194.736,00	193.834,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1.01 - parte	spese per operai forestali	149.073,01	228.983,28	188.000,00	188.000,00	188.000,00
	lavoro dipendente resp. proc. servizio sviluppo					
1.01 - parte	organizzativo	21.248.208,18	21.802.886,95	22.426.933,09	22.339.078,01	22.339.078,01
1.01	Tot. reddito lavoro dipendente	21.592.017,19	22.225.704,23	22.814.933,09	22.727.078,01	22.727.078,01
1.02.01.01	imposta regionale attività produttive (IRAP)	1.134.826,76	1.323.921,45	1.282.954,78	1.277.059,86	1.277.059,86
cap. 16110- 16120-16210- 13312	capitoli redditi assimilati	35.290,00	32.500,00	35.800,00	35.800,00	35.800,00
	IRAP netto	1.099.536,76	1.291.421,45	1.247.154,78	1.241.259,86	1.241.259,86
1.03.02.04.999	formazione del personale	88.730,06	122.250,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
1.03.02.02.002	missioni e trasferte	21.627,06	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Bilancio Istituz	Spesa personale Istituzione Biblioteca Città di Arezzo	210.177,09	192.006,00	173.250,00	173.650,00	173.650,00
Bilancio Istituz	Tempo determinato / LSU Istituzione Biblioteca Città di Arezzo	18.156,29	13.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Bilancio	Irap Istituzione Bibliteca Città di	10.100,20	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Istituz	Arezzo	15.558,67	13.500,00	13.400,00	13.550,00	13.550,00
Bilancio Istituz	importo da iscrivere a FPV	-	25.412,00	25.412,00	25.412,00	25.412,00
Bilancio	fondo che deriva da anno precedente per somme da					
Istituz	reimputare Totale Istituzione	-	- 25.412,00	- 25.412,00	- 25.412,00	- 25.412,00
	Biblioteca	243.892,05	218.506,00	212.650,00	213.200,00	213.200,00
	interinali e co.co.co. Comune di Arezzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	anaga nawa a sala					
	spesa personale lorda	23.045.803,12	23.877.881,68	24.429.737,87	24.336.537,87	24.336.537,87
valori stimati	somme escluse	4.182.990,02	4.126.600,50	4.398.875,76	4.385.270,06	4.385.270,06
	totale componenti assoggettate	18.862.813,10	19.751.281,18	20.030.862,11	19.951.267,81	19.951.267,81

I bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali

Le dotazioni finanziarie di ciascun programma tengono conto delle modalità di gestione dei servizi pubblici, anche in funzione dei bisogni espressi dai cittadini in relazione alle funzioni fondamentali dell'Ente.

Tabella riepilogativa spesa

Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
U (Uscita)			
Missione 00 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	22.136.704,55	24.500.156,75	22.908.156,75
Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	10.214.021,61	5.257.518,33	5.257.518,33
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	10.289.191,44	7.629.709,26	7.949.709,26
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.980.430,09	2.714.251,09	2.194.251,09
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.384.637,40	1.497.137,40	1.697.137,40
Missione 07 Turismo	1.883.178,73	1.883.178,73	1.883.178,73
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	532.269,32	582.269,32	532.269,32
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	24.018.485,41	20.363.180,61	19.967.180,61
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	10.504.387,38	6.276.442,12	14.344.552,79
Missione 11 Soccorso civile	1.065.010,87	359.177,50	359.177,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.103.577,40	11.964.703,04	11.964.703,04
Missione 13 Tutela della salute	324.500,00	324.500,00	324.500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	716.937,68	716.937,68	716.937,68
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	7.548.110,27	7.448.110,27	7.405.167,40
Missione 50 Debito pubblico	1.907.161,18	1.849.706,82	2.004.510,62
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	38.758.721,00	38.358.721,00	38.358.721,00
TOTALE GENERALE SPESA	158.368.324,33	141.726.699,92	147.868.671,52

Gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Pareggio di bilancio da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate.

Con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 21/01/2015 erano state approvate, ex art. 18 comma 2 bis 1 del D.L. 112/2008, come modificato dall'art. 4 comma 12 bis d.l. n. 66/2014 e dall'art. 3 comma 5 d.l. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014, alcune linee di indirizzo in merito al contenimento della spesa di personale degli organismi partecipati, nei cui confronti il Comune di Arezzo esercita, direttamente o indirettamente, i poteri dell'azionista o del socio di controllo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359, comma 1, numeri 1) e 2) e comma 2 del codice civile:

Anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e delle modifiche apportate dallo stesso a numerose disposizioni previgenti, rispetto alle quali il Testo unico ha condotto una corposa azione di coordinamento, questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 20 luglio 2017, ha fissato una serie di indirizzi in ordine alla riduzione e razionalizzazione dei costi di funzionamento (art. 19, commi 5 e 6), alle modifiche statutarie per le società "in house" ai fini dell'adeguamento alla deliberazione ANAC n. 235/2017 (art. 26, comma 1) ed alla individuazione di indicatori di performance "minimi" per il monitoraggio e la prevenzione delle crisi d'impresa (14, commi 2 e 3 del tu 175).

A tal fine, sono stati individuati alcuni indicatori "chiave" di performance ed ottimizzazione riferibili ai costi operativi di funzionamento delle società "a controllo pubblico", come di seguito specificati che vanno considerati quali *«...obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento...»,* assegnati alle predette società, così come statuito dall'art. 19, comma 5 del TU 175, fermo restando, per quanto attiene alle politiche assunzionali e retributive del personale, quanto già adottato nella richiamata deliberazione G.C. n. 11/2015.

Limitatamente alle società in house, la Giunta Comunale con deliberazione n. 179 del 22/06/2020 ha inoltre approvato i piani di riassetto organizzativo delle società ATAM S.p.A. e Arezzo Multiservizi s.r.l., individuando i seguenti indirizzi in materia di politiche assunzionali:

- a) ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, come previsto dall'art. 25 del d.lgs. n. 175/2016, nel testo novellato ad opera dell'art. 1, comma 10-novies, del d.l. n. 162/2019, conv. in legge n. 8/2020, e, oltre a dare seguito a quanto previsto dalla menzionata norma in base ai riscontri ottenuti, a comunicarne in ogni caso l'esito all'Amministrazione comunale con tempestività;
- verifica della coerenza degli attuali regolamenti interni relativi alle assunzioni con le previsioni di cui all'art. 19 del TUSP in ordine alla definizione di provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche

- di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, eventuale procedendo all'adeguamento degli stessi preordinatamente all'attivazione di nuove procedure di reclutamento;
- c) astensione dal procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali tali da manifestare chiari evidenze di crisi aziendale, salvo che ciò costituisca motivata linea di azioni di un compiuto piano di risanamento adottato ai sensi dell'art. 14, comma 5, del d.lgs. 175/2016 o, comunque, costituisca oggetto di espressa deliberazione da parte dei competenti organi comunali.

Per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzi gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti

Come chiarito in altra sede, la previsione di entrata del bilancio 2021/2023, è stata elaborata a seguito di una valutazione del trend storico di accertamento, tenendo tuttavia in debito conto le modifiche normative introdotte dal legislatore, nonché le scelte di politica tributaria e tariffaria di questo ente.

Per ciò che concerne le entrate in conto capitale si rileva la variazione dell'indebitamento, che passa da euro 27.720.295,89 al 31.12.2020 ad euro 28.180.912,20 al 31.12.2023.

Di seguito si fornisce rappresentazione delle entrate classificate per tipologia e titolo, nonché il trend del triennio considerato.

Tabella entrata per tipologia e titolo

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Entrata	E (Entrata)			
	Cod.Bilancio 0.99.00 AVANZO E FONDI	3.704.883,42	1.817.143,81	2.777.217,60
	Cod.Bilancio 1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	48.351.121,42	48.162.842,98	48.180.473,32
	Cod.Bilancio 1.01.04 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 1.03.01 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	11.256.769,08	11.256.769,08	11.256.769,08
	Cod.Bilancio 2.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7.236.708,80	6.691.741,41	6.701.280,41
	Cod.Bilancio 2.01.02 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 2.01.03 Trasferimenti correnti da Imprese	405.941,26	405.941,26	405.941,26
	Cod.Bilancio 2.01.05 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
	Cod. Bilancio 3.01.00 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	7.552.681,45	7.551.601,45	7.647.919,08
	Cod.Bilancio 3.02.00 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.089.000,00	5.089.000,00	5.089.000,00
	Cod.Bilancio 3.03.00 Altri interessi attivi	12.458,83	2.458,83	2.500,00
	Cod.Bilancio 3.04.00 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.455.498,22	1.455.498,22	1.467.545,29
	Cod.Bilancio 3.05.00 Altre entrate correnti n.a.c.	2.091.410,40	1.970.933,56	2.008.525,40
	Cod.Bilancio 4.01.00 Imposte da sanatorie e condoni	465.000,00	230.000,00	230.000,00
	Cod.Bilancio 4.02.00 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	7.068.411,37	852.000,00	7.733.088,20
	Cod.Bilancio 4.03.00 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 4.04.00 Alienazione di beni materiali	6.473.000,00	804.000,00	785.000,00
	Cod.Bilancio 4.05.00 Altre entrate in conto capitale	2.384.598,00	2.902.048,32	4.024.690,88
	Cod.Bilancio 5.01.00 Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 5.04.00 Prelievi da depositi bancari	600.000,00	2.088.000,00	600.000,00
	Cod.Bilancio 6.03.00 Finanziamenti a medio lungo termine	600.000,00	2.088.000,00	600.000,00
	Cod.Bilancio 6.04.00 Accensione Prestiti - Leasing finanziario	4.862.121,08	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Cod.Bilancio 9.01.00 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	34.892.000,00	34.892.000,00	34.892.000,00
	Cod.Bilancio 9.02.00 Depositi di/presso terzi	3.866.721,00	3.466.721,00	3.466.721,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	158.368.324,33	141.726.699,92	147.868.671,52

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata:

Così come affermato dal "Principio applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, il Fondo pluriennale vincolato "è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 1, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

La tabella seguente dettaglia la consistenza del Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata:

Fonti di finanziamento	Importo 2021	importo 2022	importo 2023
entrata corrente finanziata con risorse proprie	1.593.292,92	1.592.915,39	1.592.915,39
entrata corrente finanziata con risorse statali	119.778,66	39.926,21	0,00
entrata corrente finanziata con risorse regionali	681.010,46	166.302,21	166.302,21
entrata corrente finanziata con risorse CdS	18.000,00	18.000,00	18.000,00
FPV DI PARTE CORRENTE	2.412.082,04	1.817.143,81	1.777.217,60
Avanzo destinato investimenti	120.389,74	0,00	0,00
contributi statali per opere pubbliche	398.501,09	0,00	0,00
assunzioni prestiti/indebitamento	0,00	0,00	1.000.000,00
reimpiego contributi straordinari art. 16 c 4 C.4 Lett.D- Ter DPR 380/01	31.051,75	0,00	0,00
proventi concessioni edilizie	615.000,00	0,00	0,00
contributi regionali per opere pubbliche	90.000,00	0,00	0,00
Reimpiego proventi estrazione cave	37.858,80	0,00	0,00
FPV IN CONTO CAPITALE	1.292.801,38	0,00	1.000.000,00
TOTALE	3.704.883,42	1.817.143,81	2.777.217,60

Il fondo pluriennale vincolato degli esercizi precedenti e fino al 31.12.2020, verrà contabilizzato in via definitiva a chiusura d'esercizio 2020 ed applicato al bilancio 2021/2023 con specifica variazione, di competenza della Giunta, a seguito di riaccertamento ordinario dei residui.

Tabella entrate per fonti finanziamento

	Descrizione	Previsione bilancio 2021	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023
Entrata	E (Entrata)			
	Tipo Finanz.to 00 PARTITE DI GIRO (parte)	18.048.721,00	17.648.721,00	17.648.721,00
	Tipo Finanz.to 01 ENTRATE PROPRIE	65.492.475,00	63.301.980,11	64.420.681,95
	Tipo Finanz.to 02 TRASFERIM. STATO	5.447.894,24	1.585.161,59	1.585.161,59
	Tipo Finanz.to 03 INDEBITAMENTO (compreso versamento somme in depositi bancari CDP)	6.062.121,08	4.176.000,00	1.200.000,00
	Tipo Finanz.to 04 CRT. INVESTIMENTI DA PRIVATI	630.000,00	652.000,00	7.533.088,20
	Tipo Finanz.to 05 CAUZIONI	710.000,00	710.000,00	710.000,00
	Tipo Finanz.to 07 CONCESS. EDILIZIE	2.705.387,00	2.940.000,00	2.860.000,00
	Tipo Finanz.to 08 CONRIBUTI REGIONE	5.731.165,85	4.242.718,82	4.242.718,82
	Tipo Finanz.to 09 ANTICIPAZIONE TESORERIA	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Tipo Finanz.to 10 ENTRATE UNA TANTUM	6.493.000,00	824.000,00	805.000,00
	Tipo Finanz.to 12 CESSIONE PARTECIPAZIONI	107.786,00	107.786,00	107.786,00
	Tipo Finanz.to 14 PROVENTI ESTRAZIONE CAVE	16.425,00	11.000,00	10.000,00
	Tipo Finanz.to 20 CONTRIB. SETTORE PUBBLICO LIBERO	13.279.429,16	11.847.230,08	11.856.769,08
	Tipo Finanz.to 24 TRASFERIMENTI PROVINCIA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Tipo Finanz.to 40 TRASF. ENTI PUBBLICI	460.400,00	460.400,00	460.400,00
	Tipo Finanz.to 44 CTR. CORRENTI DA PRIVATI	808.520,00	791.440,00	796.440,00
	Tipo Finanz.to 70 CONCESSIONI EDILIZIE - SCOMPUTI	0,00	53.262,32	1.256.904,88
	Tipo Finanz.to 77 ART. 208 CDS	2.345.000,00	2.345.000,00	2.345.000,00
	Tipo Finanz.to XX CONTO INFRUTTIFERO LIBERO	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Tipo Finanz.to XY CONTO INFRUTTIFERO VINCOLATO	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	158.368.324,33	141.726.699,92	147.868.671,52

Riepilogo previsioni di cassa per tipologia

L'importo deriva da stima elaborata e tiene conto degli stanziamenti previsti per l'anno 2021 e dell'ammontare dei residui al 10.11.2020 depurati di alcune voci relative principalmente residui per partite di giro, recupero evasione e varie.

	Descrizione	Previsione bilancio 2021
Entrata	E (Entrata)	
	Cod.Bilancio Armon. 0.99.00 Fondo cassa inziale presunto	32.020.331,70
	Cod.Bilancio Armon. 1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	54.591.784,17
	Cod.Bilancio Armon. 1.01.04 Compartecipazioni di tributi	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 1.03.01 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	11.256.769,08
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8.825.601,13
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.02 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.03 Trasferimenti correnti da Imprese	415.941,26
	Cod.Bilancio Armon. 2.01.05 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 3.01.00 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	8.540.090,58
	Cod.Bilancio Armon. 3.02.00 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	9.905.727,30
	Cod.Bilancio Armon. 3.03.00 Altri interessi attivi	12.458,83
	Cod.Bilancio Armon. 3.04.00 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	2.849.625,42
	Cod.Bilancio Armon. 3.05.00 Altre entrate correnti n.a.c.	2.452.325,21
	Cod.Bilancio Armon. 4.01.00 Imposte da sanatorie e condoni	465.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 4.02.00 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	14.951.781,27
	Cod.Bilancio Armon. 4.03.00 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 4.04.00 Alienazione di beni materiali	6.473.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 4.05.00 Altre entrate in conto capitale	3.540.665,47
	Cod.Bilancio Armon. 5.01.00 Alienazione di partecipazioni	0,00
	Cod.Bilancio Armon. 5.04.00 Prelievi da depositi bancari	6.519.346,99
	Cod.Bilancio Armon. 6.03.00 Finanziamenti a medio lungo termine	600.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 6.04.00 Accensione Prestiti - Leasing finanziario	4.862.121,08
	Cod.Bilancio Armon. 7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 9.01.00 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	34.892.000,00
	Cod.Bilancio Armon. 9.02.00 Depositi di/presso terzi	4.197.343,48
	TOTALE GENERALE ENTRATA	217.371.912,97

Gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

I principali indirizzi in materia di tributi per il triennio 2021/2023 sono identificabili nei punti che seguono:

- Per l'imposta unica comunale: nell'anno 2014 si è proceduto all'approvazione del regolamento della nuova imposta unica comunale (IUC), successivamente aggiornato nel 2016 e nel 2017, provvedendo pertanto a riesaminare la scarna disciplina interna riferita all'IMU e disciplinando ex novo i nuovi tributi TASI e TARI. E' stato necessario, nell'ottica di consentire la massima conoscibilità della nuova normativa da parte del contribuente, redigere una rapida guida operativa da rendere disponibile sia in formato cartaceo sia in versione digitale mediante il sito istituzionale. La guida verrà aggiornata in tutte le annualità oggetto della presente sessione. Occorrerà inoltre valutare l'aggiornamento del regolamento comunale IUC, in particolare per la sezione TARI in relazione alle novità della giurisprudenza di legittimità e dell'esperienza applicativa.
- Per l'imposta municipale propria: nell'anno 2021 si provvederà ad attivare in forma massiva l'attività di liquidazione dell'IMU (confronto dichiarazione pagamento) riferita all'annualità 2016 nonché l'attività di accertamento per omessa o infedele dichiarazione delle annualità IMU 2015 e 2016. Dovrà essere redatta inoltre una breve guida informativa destinata ai contribuenti, da distribuire attraverso gli sportelli al pubblico e da pubblicare nel sito istituzionale. Nello stesso saranno rese disponibili tempestivamente tutte le novità normative ed interpretative riferite ai tributi locali gestiti direttamente.
- Per la tassa sui rifiuti: occorrerà avviare importanti azioni sia sotto il profilo della riscossione ordinaria che della lotta all'evasione. In particolare, in attuazione delle disposizioni di ARERA, occorrerà approntare ogni attività necessaria all'invio degli inviti di pagamento per posta elettronica destinati a cittadini ed imprese che ne facciano espressamente richiesta. In aggiunta gli inviti di pagamento ordinario dovranno essere in linea con le indicazioni del recente decreto ministeriale che ha previsto le modalità tecniche per consentire ai contribuenti l'effettuazione del pagamento mediante il sistema PagoPA in alternativa al versamento con il consueto canale dei modelli F24. Inoltre per l'anno 2021 si prevede di effettuare l'attività di accertamento per omesso pagamento, con applicazione di sanzioni, della TARI 2017 e 2018. Sarà inoltre realizzata l'attività accertativa per omessa/infedele dichiarazione della tassa negli anni 2015/2016. Dovrà sperimentarsi la notifica degli atti mediante PEC in forma strutturata per tutte le categorie tenute per disposizione di legge a dotarsi di posta elettronica certificata. Inoltre gli uffici competenti dovranno provvedere nel 2021 ad inoltrare al concessionario della riscossione coattiva gli avvisi di accertamento per omesso

pagamento dell'annualità 2017 e gli avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione emessi negli anni 2019 e 2020. Infine si rende necessario che l'ufficio tributi valuti la necessità dell'aggiornamento del regolamento comunale alla nuova disciplina delle diverse tipologie di rifiuti introdotta con il recepimento delle disposizioni UE in materia di economia circolare (D. Lgs. 116/2020).

- Per i "tributi minori" e i nuovi canoni patrimoniali: al 31.12.2020 scade l'affidamento in gestione canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, dei proventi delle fiere nonché della riscossione coattiva della tassa sui rifiuti. A seguito della soppressione dei tributi minori e del contestuale assorbimento degli stessi nel nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria e nel nuovo canone mercatale, per l'annualità 2021 è posto l'indirizzo operativo di avviare, già dai primi mesi dell'anno, la procedura di gara per la selezione del nuovo concessionario che dovrà operare a valere dall'1.1.2022 previa proroga tecnica all'attuale concessionario fino al 31.12.2021. A tal fine l'ufficio tributi è chiamato a collaborare con l'ufficio competente in materia di canone patrimoniale nella redazione degli atti di gara.
- Per l'addizionale comunale all'IRPEF: viene confermato per tutto il triennio 2021-2023
 l'impianto tariffario approvato dal consiglio comunale nell'anno 2013 e caratterizzato da un forte livello di progressività dell'imposta
- Per l'imposta di soggiorno: si conferma la gestione diretta del tributo per il triennio.
 Viene fornito indirizzo specifico agli uffici competenti di avviare l'attività di controllo sulle strutture ricettive inadempienti al riversamento dell'imposta riferita all'annualità 2020.
 Occorre parimenti porre in essere un adeguato sistema di informazione a favore dei titolari delle strutture ricettive sulla nuova qualificazione giuridica degli stessi come responsabili di imposta.
- Per la compartecipazione al recupero dell'evasione erariale: subordinatamente al
 prioritario esercizio della funzione di accertamento dei tributi comunali, si fornisce
 indirizzo di porre in essere nell'anno 2021 la funzione di compartecipazione negli ambiti
 indicati come preferibili da parte della direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate
 (attività ricettive e locazioni turistiche abusive o non conformi alla normativa del settore
 turistico e cessione di aree edificabili in violazione degli obblighi tributari).

Le principali tariffe e aliquote dei tributi locali per il triennio 2021/2023

lmu

1) Aliquota 0,60%

abitazione principale e relativa/e pertinenza/e del soggetto passivo d'imposta, così come definito dall'art. 13 comma 2 del D.L. n. 201/2011, classificata nelle categorie catastali A/1(abitazioni di tipo signorile), A/8 (ville) e A9 (castelli, palazzi eminenti);

Detrazione:

- € 200. La stessa è rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione dell'immobile e spetta sino alla concorrenza del tributo dovuto per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, nei termini di cui all'art. 13, comma 2 del D.L. n. 201/2011.

2) Aliquota 1,06%

unità immobiliari iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A/9 non costituenti abitazione principale del soggetto passivo d'imposta;

3) Aliquota 0,89%

- a) immobili iscritti in catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, e classificati nelle categorie catastali A2, A3, A4, A5, A6 e A7, concesse in comodato o uso gratuito a parente maggiorenne di primo grado in linea retta, che la utilizza quale abitazione principale, comprovata dalla residenza anagrafica e dalla dimora abituale e a condizione che lo stesso non sia titolare di diritti reali in quota esclusiva (100%) su immobili abitativi, ubicati nel comune di Arezzo:
- b) pertinenze di dette abitazioni purché rientranti nel comodato o uso gratuito e comunque nel limite massimo di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C2 C6 C7, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

L'aliquota di cui al presente punto si applica limitatamente al periodo in cui sussistono i requisiti richiesti e autocertificati.

Condizione necessaria per usufruire dell'aliquota ridotta è la presentazione, entro il 30 Giugno 2021, pena decadenza dal beneficio, di apposita autocertificazione redatta su conforme modello reso disponibile dal Comune, attestante i requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalle norme vigenti in materia. I contribuenti non sono tenuti a presentare detta documentazione qualora gli stessi abbiano già fatto pervenire al Comune di Arezzo entro i termini prescritti le autocertificazioni riferite alle annualità 2013,2014,2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 e risultino immodificati tutti i requisiti ivi attestati. Qualora venga meno il requisito per usufruire dell'aliquota agevolata deve essere presentata entro il 30 giugno 2021, apposita comunicazione di cessazione.

4) Aliquota 0.89%

a) immobili concessi integralmente in locazione, a titolo di "abitazione principale" del locatario, alle condizioni definite negli accordi di cui all'art.2, comma 3, della legge n.431/1998;

b) pertinenze di dette abitazioni purché rientrino nel contratto locativo, comunque nel limite massimo di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C2 – C6 – C7, anche se iscritte unitamente all'unità ad uso abitativo.

Condizione necessaria per usufruire dell'aliquota ridotta è la presentazione, entro il 30 Giugno 2021, di apposita dichiarazione di variazione IMU. Qualora venga meno il requisito per usufruire dell'aliquota agevolata deve essere presentata entro il citato termine apposita comunicazione di cessazione.

5) Aliquota 1,06%

- a) Unità immobiliari iscritte nelle categorie catastali A2, A3, A4, A5, A6 ed A7, non costituenti abitazione principale del soggetto passivo d'imposta, con esclusione di quelle concesse integralmente in locazione a titolo di "abitazione principale" del locatario, alle condizioni definite negli accordi di cui all'art.2 comma 3 della legge n.431/1998, e di quelle concesse in comodato o uso gratuito a parente maggiorenne di primo grado in linea retta che la utilizza quale abitazione principale.
- b) Unità immobiliari iscritte nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 non costituenti pertinenza di abitazione principale del soggetto passivo di imposta, con esclusione di quelle concesse integralmente in locazione a titolo di pertinenza dell'abitazione principale del locatario, alle condizioni definite negli accordi di cui all'art.2 comma 3 della legge n.431/1998, e di quelle concesse in comodato o uso gratuito a parente maggiorenne di primo grado in linea retta che la utilizza quale pertinenza dell'abitazione principale

6) Aliquota 0,60%

Applicabile ad un'unica unità immobiliare, non locata, di categoria A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7 della quale il proprietario o titolare di altro diritto reale sia portatore di handicap riconosciuto grave ai sensi dell'art, 3 comma 3 della L. n. 104/1992. Tale aliquota è applicabile unicamente qualora il portatore di handicap non sia titolare per intero o per quota parte, di diritto di proprietà o altro diritto reale su un fabbricato adibito ad abitazione principale così come definita dall'art. 13 comma 2 del DL 201/2011. Condizione necessaria per usufruire dell'aliquota ridotta è la presentazione, entro il 30 Giugno 2019, pena decadenza dal beneficio, di apposita autocertificazione redatta su conforme modello reso disponibile dal Comune, attestante i requisiti richiesti.

7) Aliquota 0,87%

unità immobiliari iscritte nella categoria catastale D/2 (alberghi e pensioni)

8) Aliquota 1,06%

- a) unità immobiliari iscritte nella categoria catastale D4 (case di cura e ospedali);
- b) unità immobiliari iscritte nella categoria D5 (istituti di credito, cambio e assicurazioni);
- c) unità immobiliari iscritte nella categoria A10 (uffici e studi privati)
- d) aree fabbricabili

9) Aliquota 0,76%

Unità immobiliari iscritte nella categoria D3 (teatri, cinematografi, sale per concerti e spettacoli, arene, parchi giochi e simili)

10) Aliquota 1,02%

Tutti gli altri immobili

Tari:

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 30/06/2020 per l'anno 2020 sono state confermate le tariffe della Tassa sui rifiuti dell'anno 2019.

Tali tariffe saranno oggetto di variazioni a seguito dell'approvazione del PEF 2021.

❖ per le utenze domestiche

TARIFFE PER LE UTENZE DOMESTICHE			
Numero possessori/detentori	quota fissa (€/mq/anno)	quota variabile (€/anno)	
1	1,64950	37,89749	
2	1,80294	75,79498	
3	1,95638	94,74372	
4	2,10982	123,16684	
5	2,24408	151,58995	
6 o più	2,35916	175,27588	

* per le utenze non domestiche:

TARIFFE PER LE UTENZE NON DOMESTICHE			
CATEGORIA	DESCRIZIONE CATEGORIA	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto, conventi	1,31370	0,39155
2	Cinematografi e teatri	0,99066	0,41812
3	Autorimesse senza alcuna vendita diretta	1,11987	0,47222
4	Impianti sportivi	1,74442	0,73293
4Bis	Distributori carburanti	1,59366	0,71817
4Ter	Campeggi	1,59366	0,66702
5	Stabilimenti balneari		
6	Esposizioni, autosaloni	1,20602	0,50371
7	Alberghi con ristorante	2,69200	1,36748
8	Alberghi senza ristorante	2,56278	1,08021
8Bis	Agriturismi, case appartamenti vacanze	1,83056	0,83623
9	Case di cura e riposo	2,36896	1,25041
10	Ospedali	2,36896	1,43340
11	Uffici, agenzie, studi professionali	3,16579	1,13137
12	Banche ed istituti di credito	1,85210	0,77622
13	Negozi abbigliamento, calzature	2,62739	0,83131
13Bis	Negozi di: librerie, cartolerie, ferramenta, altri beni durevoli	2,62739	1,03299
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,10118	1,27894

15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,85210	0,77720
16	Banchi di mercato, beni durevoli	3,42422	1,43930
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	2,41203	0,98380
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	2,13206	0,66898
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,71354	0,78901
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,91670	0,44271
20Bis	Attività industriali orafe con capannone di produzione	1,72288	0,49190
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,89517	0,49190
21Bis	Attività artigianali di prestazioni servizi	1,83056	0,44271
21Ter	Attività artigianali orafe di produzione	1,72288	0,44271
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	6,99920	7,75333
22Bis	Rosticcerie	6,99920	3,82698
23	Mense, birrerie, amburgherie	9,32509	2,42015
24	Bar, caffè, pasticceria	5,27632	4,75864
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	5,03942	2,12009
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	5,03942	1,57408
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,10973	4,13196
28	Ipermercati di generi misti	4,26413	1,79052
29	Banchi di mercato generi alimentari	7,49453	5,77294
30	Discoteche, night club	3,94109	0,70637

- per la tariffa giornaliera di smaltimento di cui al comma 662 e seguenti dell'art. 1 della L. 147/2013 e dell'art. 14 parte seconda del Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale, la misura tariffaria è determinata in base alla tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno, attribuita alla categoria corrispondente, maggiorata di un importo percentuale pari al 50% in via ordinaria, ed al 100% in occasione di manifestazioni ed eventi, al fine di coprire i maggiori costi del servizio specifico di igiene urbana fornito;
- per la riduzione di cui all'art. 15 comma 2 lettera b) (conferimento di rifiuti ai centri di raccolta) della parte seconda del Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale, si stabiliscono i seguenti parametri:
 - 500 a 3.000 punti : riduzione della tariffa nella misura del 5%
 - da 3001 punti fino a 6.000 punti : riduzione della tariffa nella misura del 10%
 - da 6.001 punti fino a 9.000 punti: riduzione della tariffa nella misura del 20%
 - oltre 9.000 punti: riduzione della tariffa nella misura del 30%

Sull'importo della componente TARI dell'imposta unica comunale si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19 del D. Lgs. 504/1992, all'aliquota deliberata dalla Provincia di Arezzo pari al 4,70%

Imposta Comunale sulla Pubblicità:

Tabella 1 - (art.12 – D.Lgs.15/11/93 n. 507)

Pubblicità ordinaria: tariffa annua per metro quadrato

SUPERFICIE	PUBBLICITA' ORDINARIA	
	CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
	EURO	EURO
Fino a 1 mq	15,49	38,725
oltre 1 mq fino a mq.5,5	20,14	50,35
oltre mq.5,5 fino a mq. 8,5	30,21	60,43
oltre mq. 8,5	40,28	70,5

(art. 7 comma 7 - D.Lgs. 15.11.93 n. 507)

Pubblicità ordinaria: tariffa annua per metro quadrato

SUPERFICIE	PUBBLICITA' LUMINOSA O ILLUMINATA	
SOI ERITCIE	1 CDDEICITA ECMINOSA C) ILLOWINATIA
	CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
	EURO	EURO
Fino a 1 mq	30,98	54,23
oltre 1 mq fino a m.5,5	40,28	70,5
oltre mq.5,5 fino a mq. 8,5	50,35	80,57
oltre mq. 8,5	60,43	90,64

Per periodi non superiori a tre mesi si applica per ogni mese o frazione, la tariffa pari a 1/10 di quella prevista annualmente.

Tabella 2 – (art.13 – comma 3 lettera a) e b) – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) – Pubblicità effettuata per conto proprio su autoveicoli: tariffa annua

EURO	
49,58	Per autoveicolo con portata inferiore a 3000 kg
74,37	Per autoveicolo con portata superiore a 3000 kg

N.B. – Per i veicoli circolanti con rimorchio la tariffa è raddoppiata

Tabella 3 - (art.13 – comma 3 lettera c – D.Lgs. 15.11.93 n. 507) – Pubblicità effettuata con motoveicoli e veicoli non compresi nella tabella precedente: tariffa annua

EURO	
24,79	

N.B. Per i veicoli circolanti con rimorchio la tariffa è raddoppiata.

Tabella 4 - (art. 14 – commi 1-2-3 D.Lgs. 15/11/93 n. 507) – Pubblicità effettuata con pannelli luminosi, display: tariffa annua per metro quadrato

Effettuata Per Conto Terzi

	CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
	EURO	EURO
Fino a 1 mq	49,58	123,95
oltre 1 mq fino a m.5,5	64,45	161,13
oltre mq.5,5 fino a mq. 8,5	96,68	193,36
oltre mq. 8,5	128,91	90,64

Effettuata per conto proprio (si applica una riduzione del 50%)

Per periodi non superiori a tre mesi, la tariffa è pari ad 1/10 della tariffa annua per ogni mese o frazione

Tabella 5 – (art. 14 – commi 4-5 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità effettuata con proiezioni: tariffa giornaliera

CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
EURO	EURO
3,1	7,75

N.B. – Se la durata è superiore a trenta giorni, la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta del 50%

Tabella 6 – (art. 15 – comma 1 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità con striscioni: tariffa per metro quadrato, e per ogni periodo di quindici giorni o frazioni

	CATEGORIA NORMALE	CATEGORIA SPECIALE
	EURO	EURO
Fino a 1 mq	15,49	38,725
oltre 1 mq fino a mq.5,5	20,14	50,35
oltre mq.5,5 fino a mq. 8,5	30,21	60,43
oltre mq. 8,5	40,28	70,5

Tabella 7 – (art. 15 – comma 2 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità con aeromobili: tariffa per ogni giorno o frazione

EURO	
74,37	

Tabella 8 – (art. 15 – comma 3 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità con palloni frenati: tariffa per ogni giorno o frazione

EUF	RO	
37,	18	

Tabella 9 – (art. 15 – comma 4 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità mediante distribuzione di materiale pubblicitario, oppure persone circolanti con cartelli o altro: tariffa per ciascuna persona per ogni giorno o frazione

<u>Tabella 10</u> – (art. 15 – comma 5 – D.Lgs. 15/11/93 n. 507) Pubblicità sonora a mezzo di apparecchi amplificatori: tariffa per ciascun punto di pubblicità per ogni giorno o frazione

EURO
9,3

Diritto sulle Pubbliche Affissioni

Misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio fino a cm. 70 x 100.

CATEGORIA	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
	EURO	EURO
Ordinaria e speciale	1,24	0,372

Misura del diritto sulle pubbliche affissioni per manifesti costituiti da più di un foglio di dimensioni cm 70 x 100 (tariffa per foglio)

CATEGORIA	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
	EURO	EURO
Ordinaria e speciale	1,24	0,37

Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50 per cento;

Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50 per cento; per quelli costituiti da più di dodici fogli è maggiorato del 100 per cento;

DIRITTI DI URGENZA (Art. 22 comma 9 D.Lgs n.507/93)

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta una maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di € 25,82.

La Legge di Bilancio al comma 816 dell'art. 1 stabilisce che a decorrere dal 01/01/2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni. In seguito alla predetta istituzione il Comune di Arezzo stabilirà con Regolamento le nuove tariffe del predetto canone per l'anno 2021.

Addizionale Irpef

Redditi da 0 a 15.000	0,48%
Redditi da 15.001 a 28.000	0,49%
Redditi da 28.001 a 55.000	0,78%
Redditi da 55.001 a 75.000	0,79%
Redditi oltre 75.000	0,80%

ESENZIONE

Sono esenti dall'addizionale comunale all'IRPEF i soggetti passivi che hanno un reddito imponibile annuo ai fini IRPEF fino a € 13.500,00; al di sopra di detto limite l'addizionale dovrà essere applicata sull'intero reddito imponibile.

Imposta di soggiorno

Fascia di prezzo	Imposta
Fino ad € 20,00	€ 1,00
Oltre € 20,00 e fino ad € 200,00	€ 1,50
Oltre € 200,00	€ 3,00

Le misure dell'imposta di soggiorno si intende per ogni pernottamento e per ogni persona, al lordo di IVA e di oneri commissionali.

La valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

Le tabelle che seguono evidenziano il trend di previsione dell'indebitamento del Comune di Arezzo che passa da euro 27.720.295,89 al 31.12.2020, ad euro 28.180.912,20 al 31.12.2023.

INDEBITAMENTO ANNO 2020					
	Indebitamento previsto all'1.1.2020	Riduzione mutui in amm.to	Quota Capitale mutui già esistenti	Assunzione prevista nuovi mutui anno 2020	Indebitamento previsto fine 2020
Mutui istituti vari	€ 28.266.097,31		€ 645.801,42	€ 100.000,00	
TOTALE	€ 28.266.097,31		€ 645.801,42	€ 100.000,00	€ 27.720.295,89

INDEBITAMENTO ANNO 2021					
	Indebitamento previsto all'1.1.2021	Riduzione mutui in amm.to	Quota Capitale mutui già esistenti	Assunzione prevista nuovi mutui anno 2021	Indebitamento previsto fine 2021
Mutui istituti vari *Fidejussione PF piscina (debito residuo al 31/10/2019)	€ 27.720.295,89		€ 1.088.985,34	€ 600.000,00 € 484.769,03	€ 27.716.079,58
TOTALE	€ 27.720.295,89		€ 1.088.985,34	€ 1.084.769,03	€ 27.716.079,58

^{*} Corrisponde al debito residuo della Fidejussione a garanzia del mutuo assunto dalla Piscina Comunale (ad oggi mai escusso) CC171/14.

INDEBITAMENTO ANNO 2022					
	Indebitamento previsto all'1.1.2022	Riduzione mutui in amm.to	Quota Capitale mutui già esistenti	Assunzione prevista nuovi mutui anno 2022	Indebitamento previsto fine 2022
Mutui istituti vari	€ 27.716.079,58		€ 1.034.313,16	€ 2.088.000,00 € -	€ 28.769.766,42
TOTALE	€ 27.716.079,58		€ 1.034.313,16	€ 2.088.000,00	€ 28.769.766,42

INDEBITAMENTO ANNO 2023								
	Indebitamento previsto all'1.1.2023	Riduzione mutui in amm.to	Quota Capitale mutui già esistenti	Assunzione prevista nuovi mutui anno 2023	Indebitamento previsto fine 2023			
Mutui istituti vari	€ 28.769.766,42		€ 1.188.854,22	€ 600.000,00 € -	€ 28.180.912,20			
TOTALE	€ 28.769.766,42		€ 1.188.854,22	€ 600.000,00	€ 28.180.912,20			

Per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti

La tabella che segue evidenzia l'importo degli impegni di spesa assunti nei bilanci degli anni 2021 /2022/ 2023 durante gli esercizi 2020 e precedenti (situazione verificata al 13/11/2020).

	Descrizione	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023
Uscita	U (Uscita)			
Missione	00 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)			
Programma	99 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)			
	Cod.Bilancio 00.99.0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 99	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 00	0,00	0,00	0,00
Missione	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma	01 (Organi istituzionali)			
	Cod.Bilancio 01.01.1 Organi istituzionali - Spese correnti	49.929,76	6.526,00	0,00
	Cod.Bilancio 01.01.2 Organi istituzionali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	49.929,76	6.526,00	0,00
Programma	02 (Segreteria generale)			
-	Cod.Bilancio 01.02.1 Segreteria generale - Spese correnti	801.975,99	647.042,21	213.806,73
	Cod.Bilancio 01.02.2 Segreteria generale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 02	801.975,99	647.042,21	213.806,73
Programma	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
	Cod.Bilancio 01.03.1 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Spese correnti	372.281,91	483.349,09	255.329,40
	Cod.Bilancio 01.03.2 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 01.03.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 03	372.281,91	483.349,09	255.329,40
Programma	04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
	Cod.Bilancio 01.04.1 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Spese correnti	269.000,00	269.000,00	0,00

	Descrizione	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023
	Cod.Bilancio 01.04.2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 04	269.000,00	269.000,00	0,00
Programma	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
	Cod.Bilancio 01.05.1 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Spese correnti	250,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 01.05.2 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 05	250,00	0,00	0,00
Programma	06 (Ufficio tecnico)			
	Cod.Bilancio 01.06.1 Ufficio tecnico - Spese correnti	414.365,32	354.110,80	92.997,80
	Cod.Bilancio 01.06.2 Ufficio tecnico - Spese in conto capitale	33.746,67	16.666,67	16.666,67
	Totale Programma Armon. 06	448.111,99	370.777,47	109.664,47
Programma	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile) Cod.Bilancio 01.07.1 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Spese correnti	90.349,20	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 01.07.2 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 07	90.349,20	0,00	0,00
Programma	08 (Statistica e sistemi informativi)			
	Cod.Bilancio 01.08.1 Statistica e sistemi informativi - Spese correnti	62.931,15	34.420,59	25.177,45
	Cod.Bilancio 01.08.2 Statistica e sistemi informativi - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 08	62.931,15	34.420,59	25.177,45
Programma	10 (Risorse umane)			
	Cod.Bilancio 01.10.1 Risorse umane - Spese correnti	2.277.028,75	719.266,00	12.103,00
	Totale Programma Armon. 10	2.277.028,75	719.266,00	12.103,00
Programma	11 (Altri servizi generali)			
	Cod.Bilancio 01.11.1 Altri servizi generali - Spese correnti	293.710,82	321.331,00	0,00
	Cod.Bilancio 01.11.2 Altri servizi generali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 11	293.710,82	321.331,00	0,00
	Totale Missione Armon. 01	4.665.569,57	2.851.712,36	616.081,05
Missione	02 (Giustizia)			
Programma	01 (Uffici giudiziari)			
	Cod.Bilancio 02.01.1 Uffici giudiziari - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 02.01.2 Uffici giudiziari - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	0,00	0,00	0,00

Totale Missione		Descrizione	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023
Programma		Totale Missione Armon. 02	0,00	0,00	0,00
Cod Bilancio 03.01.1 Polizia locale e amministrativa - Spese 1.352.116.09 1.183.889.00 40.726.25	Missione	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Content	Programma	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Totale Programma Armon. 01		·	1.352.116,09	1.183.689,00	40.726,25
Programma 02 (Sistema integrato di sicurezza urbana) 0.00			0,00	0,00	0,00
Cod. Bilancio 03.02 2 Sistema integrato di sicurezza urbana - 0.00		Totale Programma Armon. 01	1.352.116,09	1.183.689,00	40.726,25
Totale Missione Armon. 03	Programma	Cod.Bilancio 03.02.2 Sistema integrato di sicurezza urbana -	0,00	0,00	0,00
Missione 04 (Istruzione e diritto allo studio) 01 (Istruzione prescolastica) Cod.Bilancio 04.01.1 Istruzione prescolastica - Spese correnti 1.450.669.67 1.132.914.32 352.682.29 Cod.Bilancio 04.01.2 Istruzione prescolastica - Spese in conto capitale Totale Programma Armon. 01 1.450.669.67 1.132.914.32 352.682.29		Totale Programma Armon. 02	0,00	0,00	0,00
Programma Of (Istruzione prescolastica) Cod.Bilancio 04.01.1 Istruzione prescolastica - Spese correnti		Totale Missione Armon. 03	1.352.116,09	1.183.689,00	40.726,25
Cod. Bilancio 04.01.1 Istruzione prescolastica - Spese correnti	Missione	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Cod. Bilancio 04.01.2 Istruzione prescolastica - Spese in conto capitale Totale Programma Armon. 01	Programma	01 (Istruzione prescolastica)			
Totale Programma Armon. 01		Cod.Bilancio 04.01.1 Istruzione prescolastica - Spese correnti	1.450.669,67	1.132.914,32	352.682,29
Programma Cod. Bilancio 04.02.1 Altri ordini di istruzione non universitaria Cod. Bilancio 04.02.2 Altri ordini di istruzione non universitaria 673.356.85 264.578.39 0.00 0.00 0.00 0.00			0,00	0,00	0,00
Cod. Bilancio 04.02.1 Altri ordini di istruzione non universitaria - Spese correnti 673.356,85 264.578,39 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		Totale Programma Armon. 01	1.450.669,67	1.132.914,32	352.682,29
Spese correnti	Programma	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Spese in conto capitale			673.356,85	264.578,39	0,00
Programma 05 (Istruzione tecnica superiore) Cod.Bilancio 04.05.1 Istruzione tecnica superiore - Spese correnti 62.882,13 21.272,20 0,00 Cod.Bilancio 04.05.2 Istruzione tecnica superiore - Spese in conto capitale 0,00 0,00 0,00 0,00 Programma O6 (Servizi ausiliari all'istruzione) Cod.Bilancio 04.06.1 Servizi ausiliari all'istruzione - Spese correnti 218.521,94 25.674,14 20.000,00 Programma Totale Programma Armon. 06 218.521,94 25.674,14 20.000,00 Programma O7 (Diritto allo studio) Cod.Bilancio 04.07.1 Diritto allo studio - Spese correnti 0,00			0,00	0,00	0,00
Cod. Bilancio 04.05.1 Istruzione tecnica superiore - Spese correnti 62.882,13 21.272,20 0,00		Totale Programma Armon. 02	673.356,85	264.578,39	0,00
Cod. Bilancio 04.05.2 Istruzione tecnica superiore - Spese in conto capitale	Programma	05 (Istruzione tecnica superiore)			
Totale Programma Armon. 05 62.882,13 21.272,20 0,00		Cod.Bilancio 04.05.1 Istruzione tecnica superiore - Spese correnti	62.882,13	21.272,20	0,00
Programma 06 (Servizi ausiliari all'istruzione) 218.521,94 25.674,14 20.000,00 Cod.Bilancio 04.06.1 Servizi ausiliari all'istruzione - Spese correnti 0,00 0,00 0,00 0,00 Programma Totale Programma Armon. 06 218.521,94 25.674,14 20.000,00 Programma O7 (Diritto allo studio) Cod.Bilancio 04.07.1 Diritto allo studio - Spese correnti 0,00 0,00 0,00 Totale Programma Armon. 07 0,00 0,00 0,00			0,00	0,00	0,00
Cod.Bilancio 04.06.1 Servizi ausiliari all'istruzione - Spese correnti 218.521,94 25.674,14 20.000,00		Totale Programma Armon. 05	62.882,13	21.272,20	0,00
Cod.Bilancio 04.06.2 Servizi ausiliari all'istruzione - Spese in conto capitale	Programma	06 (Servizi ausiliari all'istruzione)			
Totale Programma Armon. 06 218.521,94 25.674,14 20.000,00			218.521,94	25.674,14	20.000,00
Programma 07 (Diritto allo studio) Cod.Bilancio 04.07.1 Diritto allo studio - Spese correnti 0,00 0,00 0,00 Totale Programma Armon. 07 0,00 0,00			0,00	0,00	0,00
Cod.Bilancio 04.07.1 Diritto allo studio - Spese correnti 0,00 0,00 0,00 Totale Programma Armon. 07 0,00 0,00 0,00		Totale Programma Armon. 06	218.521,94	25.674,14	20.000,00
Cod.Bilancio 04.07.1 Diritto allo studio - Spese correnti 0,00 0,00 0,00 Totale Programma Armon. 07 0,00 0,00 0,00	Programma	07 (Diritto allo studio)			
			0,00	0,00	0,00
Totale Missione Armon. 04 2.405.430,59 1.444.439,05 372.682,29		Totale Programma Armon. 07	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione Armon. 04	2.405.430,59	1.444.439,05	372.682,29

	Descrizione	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023
Missione	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma	01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
	Cod.Bilancio 05.01.2 Valorizzazione dei beni di interesse storico - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	0,00	0,00	0,00
Programma	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
	Cod.Bilancio 05.02.1 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Spese correnti	50.737,77	6.737,77	6.737,77
	Cod.Bilancio 05.02.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 05.02.3 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 02	50.737,77	6.737,77	6.737,77
	Totale Missione Armon. 05	50.737,77	6.737,77	6.737,77
Missione	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma	01 (Sport e tempo libero)			
	Cod.Bilancio 06.01.1 Sport e tempo libero - Spese correnti	219.826,90	104.997,59	0,00
	Cod.Bilancio 06.01.2 Sport e tempo libero - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	219.826,90	104.997,59	0,00
Programma	02 (Giovani)			
	Cod.Bilancio 06.02.1 Giovani - Spese correnti	91.831,37	80.351,37	40.175,69
	Totale Programma Armon. 02	91.831,37	80.351,37	40.175,69
	Totale Missione Armon. 06	311.658,27	185.348,96	40.175,69
Missione	07 (Turismo)			
Programma	01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
	Cod.Bilancio 07.01.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo - Spese correnti	90.339,20	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 07.01.2 Sviluppo e valorizzazione del turismo - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 07.01.3 Sviluppo e valorizzazione del turismo - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	90.339,20	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 07	90.339,20	0,00	0,00
Missione	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
	Cod.Bilancio 08.01.1 Urbanistica e assetto del territorio - Spese correnti	25.368,16	25.218,10	25.218,10
	Cod.Bilancio 08.01.2 Urbanistica e assetto del territorio - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	25.368,16	25.218,10	25.218,10

	Descrizione	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023
Programma	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
	Cod.Bilancio 08.02.1 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 08.02.2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 02	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 08	25.368,16	25.218,10	25.218,10
Missione	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma	01 (Difesa del suolo)			
	Cod.Bilancio 09.01.1 Difesa del suolo - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 09.01.2 Difesa del suolo - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	0,00	0,00	0,00
Programma	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
	Cod.Bilancio 09.02.1 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Spese correnti	876.927,57	868.927,57	869.944,24
	Cod.Bilancio 09.02.2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 02	876.927,57	868.927,57	869.944,24
Programma	03 (Rifiuti)			
	Cod.Bilancio 09.03.1 Rifiuti - Spese correnti	45.952,12	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 09.03.2 Rifiuti - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 03	45.952,12	0,00	0,00
Programma	04 (Servizio idrico integrato)			
	Cod.Bilancio 09.04.1 Servizio idrico integrato - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 04	0,00	0,00	0,00
Programma	05 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)			
	Cod.Bilancio 09.05.1 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Spese correnti	155.441,86	155.441,86	155.441,86
	Cod.Bilancio 09.05.2 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 05	155.441,86	155.441,86	155.441,86
Programma	08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento)			
	Cod.Bilancio 09.08.1 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - Spese correnti	4.863,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 09.08.2 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 08	4.863,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 09	1.083.184,55	1.024.369,43	1.025.386,10

	Descrizione	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023
Missione	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma	02 (Trasporto pubblico locale)			
	Cod.Bilancio 10.02.1 Trasporto pubblico locale - Spese correnti	16.000,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 10.02.2 Trasporto pubblico locale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 02	16.000,00	0,00	0,00
Programma	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
	Cod.Bilancio 10.05.1 Viabilità e infrastrutture stradali - Spese correnti	1.804.334,12	1.794.334,12	1.793.317,45
	Cod.Bilancio 10.05.2 Viabilità e infrastrutture stradali - Spese in conto capitale	0,00	53.262,32	0,00
	Totale Programma Armon. 05	1.804.334,12	1.847.596,44	1.793.317,45
	Totale Missione Armon. 10	1.820.334,12	1.847.596,44	1.793.317,45
Missione	11 (Soccorso civile)			
Programma	01 (Sistema di protezione civile)			
	Cod.Bilancio 11.01.1 Sistema di protezione civile - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 11.01.2 Sistema di protezione civile - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	0,00	0,00	0,00
Programma	02 (Interventi a seguito di calamità naturali)			
	Cod.Bilancio 11.02.2 Interventi a seguito di calamità naturali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 02	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 11	0,00	0,00	0,00
Missione	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
	Cod.Bilancio 12.01.1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Spese correnti	2.385.166,04	1.779.664,72	977.386,10
	Cod.Bilancio 12.01.2 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	2.385.166,04	1.779.664,72	977.386,10
Programma	02 (Interventi per la disabilità)			
	Cod.Bilancio 12.02.1 Interventi per la disabilità - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 12.02.2 Interventi per la disabilità - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 02	0,00	0,00	0,00
Programma	03 (Interventi per gli anziani)			
J :	Cod.Bilancio 12.03.1 Interventi per gli anziani - Spese correnti	547.570,30	311.311,74	17.435,83
	Cod.Bilancio 12.03.2 Interventi per gli anziani - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 03	547.570,30	311.311,74	17.435,83
	Totale Fregramma Armon. 00	5-7.570,30	311.311,74	17.430,03

	Descrizione	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023
Programma	04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
	Cod.Bilancio 12.04.1 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Spese correnti	180.674,50	59.239,96	8.976,25
	Cod.Bilancio 12.04.2 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 04	180.674,50	59.239,96	8.976,25
Programma	06 (Interventi per il diritto alla casa)			
	Cod.Bilancio 12.06.1 Interventi per il diritto alla casa - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 12.06.2 Interventi per il diritto alla casa - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 06	0,00	0,00	0,00
Programma	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
	Cod.Bilancio 12.07.1 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 12.07.2 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 07	0,00	0,00	0,00
Programma	08 (Cooperazione e associazionismo)			
	Cod.Bilancio 12.08.1 Cooperazione e associazionismo - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 08	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 12	3.113.410,84	2.150.216,42	1.003.798,18
Missione	13 (Tutela della salute)			
Programma	07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)			
	Cod.Bilancio 13.07.1 Ulteriori spese in materia sanitaria - Spese correnti	309.915,57	309.915,57	50.989,45
	Cod.Bilancio 13.07.2 Ulteriori spese in materia sanitaria - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 07	309.915,57	309.915,57	50.989,45
	Totale Missione Armon. 13	309.915,57	309.915,57	50.989,45
Missione	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
	Cod.Bilancio 14.02.1 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Spese correnti	15.251,86	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 14.02.2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 14.02.3 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 02	15.251,86	0,00	0,00

	Descrizione	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023
Programma	03 (Ricerca e innovazione) Cod.Bilancio 14.03.2 Ricerca e innovazione - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 03	0,00	0,00	0,00
Programma	04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità) Cod.Bilancio 14.04.1 Reti e altri servizi di pubblica utilità - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 14.04.2 Reti e altri servizi di pubblica utilità - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 14.04.3 Reti e altri servizi di pubblica utilità - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 04	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 14	15.251,86	0,00	0,00
Missione	17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)			
Programma	01 (Fonti energetiche)			
	Cod.Bilancio 17.01.1 Fonti energetiche - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 17	0,00	0,00	0,00
Missione	19 (Relazioni internazionali)			
Programma	01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)			
	Cod.Bilancio 19.01.1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 19	0,00	0,00	0,00
Missione	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma	01 (Fondo di riserva)			
	Cod.Bilancio 20.01.1 Fondo di riserva - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	0,00	0,00	0,00
Programma	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
	Cod.Bilancio 20.02.1 Fondo crediti di dubbia esigibilità - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 02	0,00	0,00	0,00
Programma	03 (Altri Fondi)			
	Cod.Bilancio 20.03.1 Altri Fondi - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Cod.Bilancio 20.03.2 Altri Fondi - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 03	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 20	0,00	0,00	0,00
Missione	50 (Debito pubblico)			
Programma	01 (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)			

	Descrizione	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023
	Cod.Bilancio 50.01.1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	0,00	0,00	0,00
Programma	02 (Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari) Cod.Bilancio 50.02.4 Quota capitale ammortamento mutui e	0,00	0,00	0.00
	prestiti obbligazionari - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 02	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 50	0,00	0,00	0,00
Missione	60 (Anticipazioni finanziarie)			
Programma	01 (Restituzione anticipazione di tesoreria)			
	Cod.Bilancio 60.01.5 Restituzione anticipazione di tesoreria - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma Armon. 01	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione Armon. 60	0,00	0,00	0,00
Missione	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
	Cod.Bilancio 99.01.7 Servizi per conto terzi e Partite di giro - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.582,48	3.436,82	0,00
	Totale Programma Armon. 01	4.582,48	3.436,82	0,00
	Totale Missione Armon. 99	4.582,48	3.436,82	0,00
	TOTALE GENERALE IMPEGNI	15.247.899,07	11.032.679,92	4.975.112,33

La descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

II Portafoglio Partecipazioni

Introduzione: il perimetro del gruppo pubblico locale

Il vigente quadro ordinamentale, sia a livello di finanza pubblica che di normativa generale sulle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali, sta conferendo valenza sempre più stringente alla considerazione della costellazione delle società e degli enti partecipati in un'ottica di «gruppo», che vede il Comune quale Ente posto al suo vertice, capace di controllare le predette società ovvero di esercitare, su di esse, i poteri di direzione e coordinamento propri della holding, a mente dell'art. 2497 e ss. del codice civile, nonché di coordinarne strategie e politiche aziendali. Vota in questo senso sia il novellato art. 147 del TUEL, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e s.m.i., sia il successivo art. 147-quater in tema di controlli sulle società partecipate non quotate, laddove si introduce il concetto di consolidamento obbligatorio dei bilanci degli enti locali con quelli delle proprie società partecipate, come disciplinato dal D.Lgs. n. 118/2011 ed accolto nel TUEL.

Le disposizioni recate dalla legge n. 147/2013, partitamente ai commi da 550 a 569, successivamente trasposte nel Testo unico di cui al D.Lgs. n. 175/2016, fanno emergere chiaramente un dato di fondo: il legislatore intende agire non più solo attraverso l'imposizione puntuale e frazionata di singoli obblighi o divieti (difficili da monitorare in ordine all'esatto e puntale adempimento ed ancor più difficili da sanzionare in caso di inosservanza), bensì soprattutto ricorrendo a precise e dirette correlazioni economico-finanziarie tra bilanci previsionali delle autonomie locali coinvolte (in quanto socie o titolari dei relativi rapporti di partecipazione) e bilanci d'esercizio (o consuntivi) delle rispettive società ed enti partecipati o istituiti. Tale correlazione risulta anticipatoria di una logica di gruppo pubblico locale e di consolidamento dei conti di bilancio e conduce al concomitante obbligo di vincolare, in via prudenziale, somme disponibili in parte corrente nei bilanci previsionali delle varie Amministrazioni socie o proprietarie, a titolo di vero e proprio «fondo» per il rischio di ricapitalizzazione o di ripiano delle perdite (in proporzione alla quota posseduta del capitale sociale o del fondo dotazionale), in esito a gestioni diseconomiche, generatrici di risultati d'esercizio negativi. Tali previsioni risultano in linea

con l'obbligo costituzionale di pareggio del bilancio pubblico e complessiva sostenibilità nel tempo del debito complessivo della P.A. (L. cost. n. 1/2012) e con quello di perseguimento della sana gestione delle società e degli organismi esterni della P.A.; infatti, proprio la legge ordinaria rafforzata, attuativa del menzionato obbligo costituzionale (L. 243/2012), stabilisce un principio di «concorso» di tutti i livelli di governo alla realizzazione dell'obbiettivo di equilibrio della gestione complessiva del bilancio dello Stato (art. 3), nonché un concorso rispetto all'obbligo di sostenibilità nel tempo del debito pubblico (art. 4).

La legge di stabilità per il 2015 (L. 190/2014) aveva già introdotto stringenti obblighi al fine della razionalizzazione del portafoglio delle società controllate, direttamente o indirettamente, nonché delle partecipazioni societarie dell'ente locale, nell'ambito delle indicazioni riconducibili allo studio sulle società a partecipazione pubblica compiuto dal Commissario Straordinario per la "spending review" Cottarelli, del 7 agosto 2014. In adempimento a tali previsioni, con deliberazione C.C. n. 50/2015 l'Ente ha approvato il Piano Operativo di Razionalizzazione delle società partecipate (POR), all'uopo individuando una serie di potenziali opzioni di riconfigurazione strategica delle singole società del portafoglio.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, è stata istituzionalizzato il costante monitoraggio circa la sussistenza ed il mantenimento nel tempo delle necessitate condizioni partecipative come declinate dal medesimo Testo unico. Tale azione di verifica ha comportato una prima revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni alla data di entrata in vigore del decreto (23 settembre 2016) e prevede, adesso, una razionalizzazione periodica, su base annuale, delle società partecipate. Il legislatore ha quindi delineato un meccanismo volto a rendere il complessivo sistema delle partecipazioni pubbliche maggiormente idoneo al perseguimento delle finalità istituzionali delle amministrazioni proprietarie, secondo logiche di efficienza e di progressiva riduzione delle spese di funzionamento.

In relazione agli oneri di ricognizione del portafoglio partecipazioni, il Consiglio Comunale, ha proceduto nei termini stabiliti dalla norma ad approvare la revisione straordinaria (C.C. n. 116/2017) e le successive revisioni periodiche (C.C. n. 112/2018 e C.C. n. 119/2019), stabilendo con ciò i principi e le strategie secondo i quali riposizionare il quadro dei soggetti rientranti nel portafoglio governato (di ciò è data più dettagliata informazione nella Sezione strategica del presente Documento Unico di Programmazione, cui si fa rinvio)

Riguardo all'onere di identificare il perimetro delle società e degli enti che rientrano nel concetto di «gruppo pubblico locale» nonché dei soggetti rientranti nell'area di consolidamento, essi sono stati da ultimo individuati con delibera G.C. n. 279 del 14/09/2020, avente ad oggetto «Art. 11-bis d.lgs. 118/2011 e principio contabile allegato 4/4 concernente il bilancio consolidato. Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento esercizio 2019. Aggiornamento».

In particolare, la tabella n.1) che segue riporta le società ed enti che rientrano nella definizione del perimetro relativo al Gruppo Amministrazione Pubblica locale, secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 28/12/2011.

Il bilancio consolidato del Comune di Arezzo (esercizio 2019) è stato da ultimo approvato con deliberazione di C.C. n. 82 del 26/09/2019.

Tab. 1 – Gruppo Amministrazione Locale Comune di Arezzo

Soggetto	Natura
A.I.S.A S.p.A	Società controllata
A.T.A.M S.p.A	Società controllata
AISA Impianti S.p.A	Società controllata
Arezzo Multiservizi S.r.I	Società controllata
COINGAS S.p.A	Società controllata
Gestione Ambientale S.r.l	Società controllata (indirettamente)
A.F.M S.p.A	Società partecipata
Arezzo Casa S.p.A	Società partecipata
E.S.TR.A. S.p.A.	Società partecipata (indirettamente)
Istituzione Biblioteca Città di Arezzo	Organismo strumentale
Istituzione Giostra del Saracino	Organismo strumentale
A.S.P. Fraternita dei Laici	Ente strumentale controllato
A.S.P. Casa di Riposo Fossombroni	Ente strumentale controllato
Fondazione Arezzo Intour	Ente strumentale controllato
Fondazione Guido d'Arezzo	Ente strumentale controllato
A.I.T. (Autorità Idrica Toscana)	Ente strumentale partecipato
A.T.S. (Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud)	Ente strumentale partecipato
Fondazione di Comunità per Rondine	Ente strumentale partecipato
Fondazione Piero della Francesca	Ente strumentale partecipato
Fondazione Polo Universitario Aretino	Ente strumentale partecipato
Associazione "Centro Francesco Redi"	Ente Strumentale partecipato
Associazione Italiana Via Romea Germanica	Ente strumentale partecipato

La tabella n. 2 individua invece i soggetti che compongono il perimetro di consolidamento del Comune di Arezzo.

Tab. 2 – Perimetro di consolidamento del Comune di Arezzo

Soggetto	Natura
A.I.S.A. S.p.A.	Società controllata
A.T.A.M. S.p.A.	Società controllata
AISA Impianti S.p.A.	Società controllata
Arezzo Multiservizi S.r.l.	Società controllata
COINGAS S.p.A.	Società controllata
A.F.M. S.p.A.	Società partecipata
Arezzo Casa S.p.A.	Società partecipata
E.S.TR.A. S.p.A.	Società partecipata (indirettamente)
Istituzione Biblioteca Città di Arezzo	Organismo strumentale
Istituzione Giostra del Saracino	Organismo strumentale
Fondazione Arezzo Intour	Ente strumentale controllato
Fondazione Guido d'Arezzo	Ente strumentale controllato
A.S.P. Fraternita dei Laici	Ente strumentale controllato
A.S.P. Casa di Riposo V. Fossombroni	Ente strumentale controllato
A.I.T. (Autorità Idrica Toscana)	Ente strumentale partecipato

Il sistema dei controlli sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147quater del T.U.E.L.

Ai fini dell'applicazione, a far data dal 1° gennaio 2014, del sistema dei controlli sulle partecipate non quotate di cui all'art. 147-quater del TUEL, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 25 del 20 febbraio 2013, ha adottato opportune modifiche ed integrazioni al «Regolamento recante la disciplina del sistema dei controlli sulle società partecipate e sui servizi pubblici locali esternalizzati». Successivamente si è avvertita l'esigenza di provvedere ad unificare le parti di interesse dei diversi strumenti regolamentari sui controlli interni, di cui agli articoli da 147 a 147-quinquies del D.Lgs. 267/2000, mediante l'elaborazione di un Testo unico sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 25/01/2018; in particolare il sub-sistema dei controlli sulle società partecipate, di cui al Capo II del citato Testo unico, si inserisce nel più comprensivo sistema dei controlli interni, così come introdotti dall'art. 3 del D.L. 174/2012 e s.m.i., e si coordina con le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico delle società a partecipazione pubblica) e con le altre diposizioni a carattere di specialità, recate da norme di finanza pubblica di tempo in tempo vigenti.

Come dispone l'art. 44, tale sistema dei controlli si applica nei confronti dei seguenti organismi societari:

- «società con titoli partecipativi non quotati nei mercati regolamentati, partecipate in via diretta dal Comune, indipendentemente dalla quota di partecipazione e per le quali non risultino ancora giunte a perfezionamento eventuali procedure di dismissione, di recesso o di liquidazione, anche forzosa.»;
- «società controllate quotate e di quelle che, pur non avendo azioni quotate, abbiano comunque emesso strumenti finanziari classati in mercati regolamentati e delle loro partecipate indirette, nei limiti di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.»;
- «società "non quotate", partecipate anche in via indiretta dal Comune, per il tramite di proprie partecipate dirette, a condizione che esso vi eserciti, nel contesto della piramide verticale di gruppo, un effettivo potere di controllo, così come declinato all'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i..».

Pur tuttavia tali obiettivi gestionali dovranno esser definiti tenendo nel debito conto, nell'ambito del principio di proporzionalità, sia dell'effettivo livello del potere di controllo economico e di governance esercitato dal Comune, in forza della propria quota di interessenza, diretta o indiretta, sia in relazione alla sussistenza di eventuali rapporti di commessa di pubblico servizio, esistenti con la partecipata medesima ai sensi dell'art. 2359, numero 3) del codice civile.

In applicazione della menzionata previsione regolamentare, l'area di applicazione del sistema di controllo, vede incluse le seguenti società partecipate ad oggi esistenti nel portafoglio societario, seppur con diverso grado di esercizio del controllo o del collegamento ovvero con assenza di precisi meccanismi di controllo ai sensi art. 2359 del codice civile. La tabella 1) che segue, riporta tale perimetro.

Tab. 3 - Perimetro delle società rientranti nel sistema dei controlli ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

ragione o denominazione sociale	quota di partecipazione diretta del comune	ragione o denominazione sociale della partecipata indiretta	quota di interessenza indiretta del comune
A.F.M. spa	20,00%		
A.I.S.A. spa	84,91%		
AISA IMPIANTI spa	84,91%	GESTIONE AMBIENTALE srl	84,91%
AREZZO CASA spa	33,34%		
AREZZO FIERE E CONGRESSI srl	11,02%		
AREZZO MULTISERVIZI srl	76,67%		
ATAM spa	99,92%		
COINGAS SpA	45,17%		
L.F.I. spa	8,66%		
NUOVE ACQUE spa	15,89%		

Le macro aree nelle quali collocare i predetti obbiettivi gestionali sono indicate dal Testo Unico sui controlli interni all'art. 45, comma 3, che di seguito si riproduce: «... Gli obiettivi gestionali ed operativi assegnati alle singole società partecipate, dovranno risultare declinati e definiti, con riferimento a quanto previsto dall'art. 147-quater, comma 2 del TUEL sia in termini di collegamenti con il bilancio dell'Ente che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio o dell'attività strumentale gestita dalla singola partecipata e di tutela della risorsa pubblica investita nel patrimonio aziendale...»

Il sistema dei controlli prevede anche la fissazione di precisi standard atti a misurare il livello di raggiungimento minimo di ciascun obbiettivo assegnato nelle diverse macroaree, considerando che, laddove la partecipata sia anche affidataria di servizi pubblici locali di pertinenza dell'ente (fatti salvi i servizi a rete di bacino o di ambito, per i quali la competenza è dei relativi Enti sovracomunali), gli obbiettivi dovranno riguardare anche la macro-area dei livelli di raggiungimento degli standard qualitativi sui servizi gestiti, come previsti dai contratti e dalle carte dei servizi. La legge, quindi, richiede l'attivazione di un sistema di monitoraggio permanente ed integrato, cadenzato secondo le tempistiche e con le modalità di reportistica e di direzionamento dei flussi informativi che sono definite dal Testo Unico, in modo da consentire l'eventuale riposizionamento in corso d'anno dei predetti obbiettivi, l'avvio delle opportune azioni correttive o di stimolo (da parte degli uffici/servizi competenti per materia), nonché la rendicontazione finale dei livelli di

raggiungimento e l'applicazione delle eventuali conseguenze decisorie di cui all'art. 45 del Testo Unico sui controlli interni.

Per ciò che concerne gli obiettivi alle società controllate dal Comune di Arezzo ed, in particolare, quelli specificamente orientati alla individuazione di indicatori di performance ai fini del monitoraggio e della prevenzione delle crisi aziendali (ex art. 14, commi 2 e 3 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.), essi sono stati stabiliti dall'Amministrazione attraverso la sopra ricordata deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 20 luglio 2017, trattandosi di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, assegnati alle predette società, così come statuito dall'art. 19, comma 5 del TU 175/2016.

L'ente ha anche attiva una istituzione comunale istituita ai sensi dell'art. 114 TUEL: si tratta dell'Istituzione "Biblioteca Città di Arezzo". Essa, in quanto organismo gestionale privo di personalità giuridica autonoma, fa parte integrante dell'Azienda "Comune di Arezzo", seppur dotate di autonomia gestionale, patrimoniale ed organizzativa, a norma di legge. L'Istituzione è disciplinata da un proprio Regolamento di funzionamento oltre che dallo statuto e dagli altri regolamenti dell'Ente, in quanto applicabili.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'08/02/2019 è stato disposto lo scioglimento dell'**istituzione "Giostra del Saracino"** e la reinternalizzazione dei compiti e delle finalità affidate all'istituzione.

L'Ente esercita, inoltre, un'attività di vigilanza e controllo ovvero partecipa, anche finanziariamente, al funzionamento di una serie di altri Enti autonomi. In particolare segnaliamo le due Aziende Pubbliche di servizi alla Persona aventi sede legale nel territorio (Fraternita dei Laici e Casa di Riposo Fossombroni), vigilate ai sensi della L.R. 43/2004

Con deliberazione del Consiglio Comunale di Arezzo n. 20 del 23.02.2018, e successivo atto notarile del 08.03.2018 Repertorio n. 157163 – Raccolta n. 23851 davanti al Notaio Andrea Martini di Arezzo, è stata costituita dal Comune di Arezzo la Fondazione denominata "Arezzo Intour ETS" per la promozione della Città di Arezzo e della sua immagine turistica a livello nazionale ed internazionale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale di Arezzo n. 21 del 23.02.2018 è stata approvata la modifica statutaria della Fondazione "Guido d'Arezzo" e con successivo atto del 14.03.2018 Repertorio n. 157182 – Raccolta n. 23861 davanti al Notaio Andrea Martini di Arezzo, è stato approvato il riformulato statuto della sopra detta Fondazione che per l'effetto assume la nuova denominazione di "Fondazione Guido d'Arezzo ETS" per la promozione e la valorizzazione delle politiche culturali di Arezzo.

Tab. 4 - Risultati gestionali delle societa' direttamente partecipate

Esercizio di riferimento	denominazione società	utile o perdita d'esercizio	Data approvazione Bilancio	Dividendi spettanti riferiti all'esercizio	Risultato d'esercizio atteso anno n+1	Dividendi attesi anno n+1	Distribuzione riserve attese anno n+1
2019	A.F.M. Spa	255.032	08/04/2020	48.456	n.d	48.456	107.786
2019	AiSA S.p.A	48.932	08/07/2020	0	n.d	0	0
2019	AISA IMPIANTI SpA	184.952	08/04/2020	0	n.d	0	0
2019	AREZZO CASA SpA	73.756	22/06/2020	0	n.d	0	0
2019	AREZZO FIERE E CONGRESSI Sr.	274.088	15/07/2020	0	n.d	0	0
2019	AREZZO MULTISERVIZI SRL	-138.884	29/06/2020	0	-188.983	0	0
2019	ATAM SpA	427.887	09/07/2020	363.706	-234.831	0	0
2019	COINGAS SpA	3.589.990	12/05/2020	1.394.127	n.d	927.545	0
2019	LFI SpA	772.007	29/06/2020	0	n.d	0	0
2019	NUOVE ACQUE SpA	6.645.785	29/04/2020	445.001	n.d	357.526	0

^{*} Stima prudenziale sulla base del minor valore tra la media dei dividendi distribuiti negli ultimi cinque esercizi ed il dividendo relativo all'ultimo esercizio chiuso.

Tab. 5.a - Risultanze dei rendiconti ed indicatori economico finanziari delle società che rientrano nella definizione del G.A.P.

Esercizio di riferimento	denominazione società	totale attivo	capitale sociale	utili o perdite a nuovo	utile o perdita d'esercizio	patrimonio netto	valore della produzione	costi della produzione	valore aggiunto	EBITDA	ROE	ROI	Indice indebitam.
2019	A.F.M. Spa	20.256.887	2.881.554	0	255.032	9.645.134	30.838.475	30.439.347	4.495.051	1.065.789	2,64%	1,97%	2,10%
2019	AiSA S.p.A	5.513.323	3.867.640	0	48.932	3.919.928	514.411	450.402	-109.348	-116.506	1,25%	7,14%	1,41%
2019	AISA IMPIANTI SpA	42.643.213	6.650.000	0	184.952	33.077.933	12.508.351	11.765.195	5.718.037	3.533.918	0,56%	1,74%	1,29
2019	AREZZO CASA SpA	36.078.435	3.120.000	0	73.756	5.939.235	7.620.385	7.531.536	2.158.302	714.854	1,24%	0,25%	6,07%
2019	AREZZO MULTISERVIZI SRL	7.338.006	1.500.000	0	-138.884	1.747.497	2.478.382	2.620.741	1.393.443	142.328	-7,95%	-1,94%	4,2
2019	ATAM SpA	11.880.985,00	4.811.714	0	427.887	9.779.073	3.792.901	3.242.420	1.670.873	1.061.908	4,38%	4,66%	1,21
2019	COINGAS SpA	71.747.527	14.850.000	527.971	3.589.990	67.705.741	618.527	657.199	-215.939	-215.939	5,30%	-0,10%	1,06

Tab. 5.b - Risultanze dei rendiconti delle società indirette che rientrano nella definizione del G.A.P.

Esercizio di riferimento	denominazione società	totale attivo	capitale sociale	utili o perdite a nuovo	utile o perdita d'esercizio	patrimonio netto	valore della produzione	Costi della produzione
2019	Gestione Ambientale Srl	434.613	33.619	146.633	51.847	238.823	419.327	335.490
2019	E.S.TR.A S.p.A	1.101.128.735	228.334.000		9.707.134	413.840.269	27.154.009	32.373.773

Tab. 5.c - Risultanze dei rendiconti degli enti ed organismi che rientrano nella definizione del G.A.P.

Anno di riferimento	Denominazione ente/organismo partecipata facente parte del G.A.P.			Patrimonio netto	Valore della Produzione	Costo della Produzione	Risultato di esercizio	
0040								
2019	Istituzione Giostra del Saracino	723.686	734.446	695.223	0	52.291		
2019	Istituzione Biblioteca	4.445.030	4.000.801	4.337.209	563.796	517.048	32.56	
2019	Fondazione Arezzo Intour	1.018.338	100.000	107.569	1.680.266	1.665.639	4.61	
2019	Fondazione Guido d'Arezzo	1.391.528	52.679	90.758	2.212.087.	2.195.782.	11.72	
2019	Fondazione Piero della Francesca	557.069	92.829	295.206	102789	139186	-20.45	
2018	Fondazione Thevenin	8.170.703	8.128.903	7.785.044	723.103	716.855	15	
2019	Fondazione Aliotti	13.115.554	12.838.099	12.883.592	187.333	125.935	45.49	
2018	Fondazione Comunità per Rondine	1.468.484	1.572.140	1.453.338	30.155	47.401	-18.62	
2019	A.P.S.P. Casa di Riposo Fossombroni	2.487.743	1.244.994	1.312.426	2.772.117	2.754.819	504	
2019	A.P.S.P. Fraternita dei Laici	16.708.348	14.434.921	15.945.771	976.109	903.618	14.65	
2019	A.I.T.	76.008.495	4.633.742	5.678.119	12.665.654	12.222.167	219.179	

Tabella delle linee di indirizzo strategico-gestionale (art. 147-quater TUEL)

		Obbi	iettivi generali trasversali per tutt	e le società	standard quali-	quantitativi assegnati	
		Rispetto dei vincoli sui massin previsti da disposizioni di fina	nali dei compensi e sulla composizi nza pubblica	one dell'organo amministrativo	Attuazione		
LEGENDA: "n.d." = n	on attribuito	Rispetto obblighi di "traspare. 190/2012)		100%			
ELGENDA. II.u III	on attribute	Adozione e/o adeguamento d s.m.i. in materia di "Responsa	Att	uazione			
Art. 147-quater, D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e Art. 45, comma 5, del "Testo Unico sui Controlli Interrni" (C.C. n. 9/2018)			MACRO AREE DI INTERVENTO	STANDARD QUALI-C	QUALI-QUANTITATIVI ASSEGNATI		
Denominazione sociale	Relazione di partecipazione	POLITICA FINANZIARIA	STRATEGIE AZIENDALI	PERFORMANCE ECONOMICA	POLITICA FINANZIARIA	STRATEGIE AZIENDALI	
A.T.A.M. S.p.A.	Partecipazione diretta. Società in house	Garanzia degli equilibri finanziari	Predisposizione del nuovo Piano Economico-Finanziario	Mantenimento di sufficienti livelli di economicità gestionale	Attuazione	Attuazione	
Arezzo Multiservizi S.r.l.	Partecipazione diretta. Società in house	Garanzia degli equilibri finanziari	Aggiornamento del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale" rispetto alle disposizioni di cui all'attuale quadro normativo. Predisposizione di un regolamento organizzativo e funzionale rispondente ai canoni di una gestione razionale ed efficiente dei processi interni, con previsione di idonei meccanismi di programmazione e controllo	Mantenimento di sufficienti livelli di economicità gestionale	Attuazione	Attuazione	

			delle fasi di cui detti processi si compongono nello svolgimento dei servizi svolti ed implementante un codice disciplinare interno. Studio di fattibilità rispetto alla razionalizzazione della rotazione delle concessioni scadute.			
A.I.S.A. S.p.A	Partecipazione diretta Società controllata	Garanzia degli equilibri finanziari	Definizione della cessione dei crediti TIA a SEI Toscana Srl	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione
AISA IMPIANTI S.p.A.	Partecipazione diretta Società controllata	Garanzia degli equilibri finanziari	Impostazione di idonee azioni in coerenza con le strategie del socio Comune di Arezzo nel settore di riferimento	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione
Gestione Ambientale S.r.l.	Partecipazione indiretta Società indirettamente controllata	Garanzia degli equilibri finanziari	Garantire la coerenza delle strategie aziendali con quelle del Comune di Arezzo, di AISA Impianti Spa.	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione
Coingas S.p.A.	Partecipazione diretta. Società totalitaria pubblica	Garanzia degli equilibri finanziari	Approvazione di un "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale" Avvio valutazioni di fattibilità in ordine alla rifunzionalizzazione della società.	Mantenimento di sufficienti livelli di economicità gestionale	Attuazione	Attuazione
Arezzo Casa S.p.A.	Partecipazione diretta. Società totalitaria pubblica	Garanzia degli equilibri finanziari	Coerenza con le strategie di invesitmento stabilite dal LODE	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione

Azienda Farmaceutica Municipalizzata S.p.A.	Partecipazione diretta. Società minoritaria pubblica	Garanzia degli equilibri finanziari	Garanzia degli equilibri patrimoniali.	Mantenimento di sufficienti livelli di economicità gestionale	Attuazione	Attuazione
Arezzo Fiere e Congressi S.r.l.	Partecipazione diretta. Società a controllo pubblico	Garanzia degli equilibri finanziari	Predisposizione ed adozione di un piano di risanamento.	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione
L.F.I. S.p.A.	Partecipazione diretta Società a maggioranza pubblica	Garanzia degli equilibri finanziari	Mantenimento del valore economico delle partecipazioni in società controllate e collegate.	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione
Nuove Acque S.p.A.	Partecipazione diretta Società a maggioranza pubblica	Garanzia degli equilibri finanziari	Garanzia degli equilibri patrimoniali in coerenza con il Piano di ambito dell'A.I.T.	Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione	Attuazione

DUP

SEZIONE OPERATIVA

PARTE 2

Il programma delle opere e il piano degli acquisti di beni e servizi

L'Amministrazione Comunale ha il compito di definire lo schema per l'elenco biennale degli acquisti di beni e servizi, già operativo a partire dalla programmazione 2019-2020. Dopo il rinvio dell'obbligo di adozione di tale documento a partire dal bilancio 2018, il decreto del MIT attuativo dell'articolo 21, comma 8 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. del 16.01.2018 n. 14, in vigore dal 24.03.2018 fornisce il dettaglio delle istruzioni operative per la redazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

La redazione del programma è affidata ad un soggetto referente, che può coincidere anche con l'omologa figura prevista in tema di lavori pubblici, da individuare all'interno della struttura organizzativa dell'Ente.

Entrano nella programmazione anche il quadro delle fonti di finanziamento articolate per annualità, l'elenco degli acquisti programmati per il biennio e quelli già presenti nei precedenti programmi le cui procedure non sono state avviate nell'anno di riferimento.

Nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi deve essere indicata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento e se si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi.

Anche in tale ambito, come per i lavori pubblici, le amministrazioni hanno l'obbligo di individuare le esigenze prioritarie di acquisto. Il primo posto spetta alle forniture conseguenti a calamità naturali, poi occorre provvedere agli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi già effettuati o cofinanziati con fondi europei o capitale privato maggioritario. Le amministrazioni sono tenute ad osservare tali priorità, fatte salve le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

Il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati . Sono ammesse variazioni infrannuali finalizzate alla cancellazione o aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale, o per sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie. Si possono poi verificare anticipazioni dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti o modifiche del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse.

Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Possono poi essere effettuati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

Lavori pubblici

Normativa di riferimento

D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

D.Lgs. n. 163, art. 128, del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

D.M. 24/10/2014 recante «Procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014.

D.M. 14/16.01.2018 ad oggetto "Regolamento procedure, schemi-tipo redazione e pubblicazione programma triennale lavori pubblici e programma biennale acquisizione forniture" che reca la disciplina di attuazione dell'articolo 21, comma 8 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018.

Al fine di conciliare le esigenze di programmazione con l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata, le opere che si prevede di appaltare nel prossimo triennio 2021-2023 sono state riclassificate tenendo conto dell'esigibilità delle stesse, secondo il crono programma elaborato dal Responsabile del Procedimento.

In allegato al presente documento (appendice B 1) si fornisce il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023 dell'Amministrazione comunale, approvato con delibera Giunta Comunale n. 323 del 20/11/2020.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle fonti di finanziamento delle opere che si prevede di appaltare nel corso del triennio di riferimento:

		esigibilità	esigibilità	esigibilità
Descrizione Risorse	Cod.	2021	2022	2023
Contributi ministeriali	02	3.559.078,00	0,00	0,00
Mutui	03	5.462.121,08	2.088.000,00	600.000,00
Contributi di privati	04	630.000,00	652.000,00	7.533.088,20
concessioni edilizie	07	2.705.387,00	2.940.000,00	2.860.000,00
opere a scomputo	70	0,00	53.262,32	1.256.904,88
Contributi regione toscana	08	1.451.833,37	200.000,00	200.000,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree	10	6.493.000,00	824.000,00	805.000,00
Cessione di quote di partecipazione in aziende servizi pubblici	12	107.786,00	107.786,00	107.786,00
Proventi attività estrattiva	14	16.425,00	11.000,00	10.000,00
Contributi ministeriali per investimenti, non finalizzati	20	1.427.500,00	0,00	0,00
Risorse titoli 4 - 5 - 6 Bilancio (al netto versamento somme in depositi banca	ri)	21.853.130,45	6.876.048,32	13.372.779,08
Versamento di somme in depositi bancari CDP SPA (mutui)		600.000,00	2.088.000,00	600.000,00
Totale risorse titoli 4 - 5 - 6 Bilancio		22.453.130,45	8.964.048,32	13.972.779,08
Entrate correnti che finanziano gli Investimenti		292.659,73	270.579,73	266.579,73
Entrate investimenti che finanziano la spesa corrente		-55.000,00	-50.000,00	0,00
FPV		1.292.801,38	0,00	1.000.000,00
Totale Altre Risorse		1.530.461,11	220.579,73	1.266.579,73
totale generale risorse destinate agli investimenti - Bilancio	<u> </u>	23.983.591,56	9.184.628,05	15.239.358,81

	ENTRATE		
RISORSE destinate a spese per investimenti	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
risorse in entrata del tit 4,5,6 + avanzo di amministrazione destinato+ FPV+E correnti che finanziano investimenti - E per investimenti che finanziano spesa corrente	23.983.591,56	9.184.628,05	15.239.358,81
TOTALE	23.983.591,56	9.184.628,05	15.239.358,81

	USCITE		
SPESE PER INVESTIMENTI (TIT 2 E 3)	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
SPESE FINANZIATE CON RISORSE ESIGIBILI NEL MEDESIMO ANNO IN CUI SI RENDE ESIGIBILE L'USCITA (padre)	22.690.790,18	8.184.628,05	14.239.358,81
SPESE FINANZIATE CON RISORSE ESIGIBILI NEGLI ANNI PRECEDENTI RISPETTO A QUANDO E' ESIGIBILE L'USCITA (/2)	1.292.801,38	0,00	1.000.000,00
SPESE FINANZIATE CON RISORSE ESIGIBILI ALMENO DUE ANNI PRIMA RISPETTO A QUANDO E' ESIGIBILE L'USCITA (/3)	0,00	0,00	0,00
SPESE FINANZIATE NEGLI ANNI SUCCESSIVI RISPETTO A QUANDO ESIGIBILE L'ENTRATA (/1)	0,00	1.000.000,00	0,00
TOTALE	23.983.591,56	9.184.628,05	15.239.358,81

RIEPILOGO	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
RISORSE PER INVESTIMENTI	23.983.591,56	9.184.628,05	15.239.358,81
SPESA PER INVESTIMENTI	23.983.591,56	9.184.628,05	15.239.358,81

Tabella 2021

				1	Annualità di	anuualità di	anuualità di	anuualità di
capitolo					registrazione movimento contabile	imputazione/ esigibilità	imputazione/ esigibilità	imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	registrazione imputazione/ imputazione/ movimento contabile esigibilità esigibilità	2023 e oltre		
E				E7	50.000,00	50.000,00		
0.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00	Interventi di adeguamento luoghi di lavoro	01.06 - 01.3	60020	gannamananan	50.000,00			
E				1				
	Interventi straordinari su immobili comunali	01.6 - 01.3	60810	1				
E	Interventi di restauro su beni vincolati	05.04.08.3	63886	ţ				
E	interventi di restadi o su beni vincolati	05.01 - 08.2	03000	1			***************************************	
	Restauro paramento murario su area verde di			LIU	220.000,00	220.000,00		
	via Fra Giuttone.	09.02- 05.4	66334	10	220.000,00	220.000,00		
E				of announcement	•			
	Adeguamento alla normativa antincendio della							
	sala Vasariana	05.01 - 08.2	63900	10	220.000,00	220.000,00		
E				E10	100.000,00	100.000,00	**********************	
	Manutenzione straordinaria locali di via Fratelli							
	Lebole da adibire a archivio Istituzione			6 6 6 6				
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Biblioteca	01.6 - 01.3	60500	200000000000000	*************			
E	Dibliotosa sivisa adoguamento normativo			E10	578.500,00	578.500,00		
	Biblioteca civica - adeguamento normativa antincendio	05.02-8.02	63879	10	F78 F00 00	E78 F00 00		
E		05.02-0.02	42032	igananananananan		************		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere		42002		100.000,00	100.000,00		
	architettoniche edifici pubblici	01.06- 01.3	61218	8	100.000.00	100,000,00		
E	•			1				
	Spese per progettazione perizie e collaudi						***************************************	
	OO.PP.	01.06- 01.3	60590	7	50.000,00	50.000,00		
E			21051	E2	31.639,73	31.639,73		
	manutenzione strutture di proprietà comunale							
***************************************	(finanziato fondo IMU/TASI)	01.06- 01.3	60574	2	31.639,73	31.639,73		
E			32008	E1	50.020,00	50.020,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su							
-	immobili comunali - lavori realizzati a scomputo	01.06- 01.3	60600					
E	Contributo lavori acquedotto Vasariano	05.01- 08.2	62040	-	1			
E	Contributo lavori acquedotto vasariano	05.01-06.2	63940	ř.			******	
	Rimborso oneri urbanizzazione (imprese)	01.06- 01.3	61021	1				
E	The second secon	***************************************		1				
	Rimborso oneri urbanizzazione (famiglie)	01.06- 01.3	61023	-				
E			25470	***********				
	Acquisto strumenti informatici per censimento			40				
***********	(hardware)	01.08- 01.3	60910	40	4.000,00	4.000,00		
E				E10	25.000,00	25.000,00		
<b>киненикининеники</b>	Acquisto strumenti informatici (hardware)	01.08- 01.3	60012	เพื่อออออออออออออ	*******************************	*********************	***************************************	
E				4		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
	Acquisto strumenti informatici (software)	01.08- 01.3	60023	i gooonoo oo oo oo oo	****************************	*********************	***************************************	
<u>E</u>	Acquisto beni durevoli	01.2- 01.1	60008	1				<u> </u>
E	ACADISCO DELII AMI EAOII	O1.2- U1.1	00000	***************************************		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
	Acquisto mezzi di trasporto vari per PM	03.01 -03.1	62140	1	1			1
E			32.70	1		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	***************************************	
	Spese per investimenti PM	03.01 -03.1	62142	1				
E				1		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
	Interventi di manutenzione straordinaria							
******************	scuole materne	04.01 -09.1	63000		•	100.000,00		
E			42021	E20	200.000,00	200.000,00		
	Interventi di adeguamento strutturale scuole							
	materne	04.01 -09.1	63021	-				
<u>E</u>	Makana Fankasa Cwalking at a same		ļ	E7	108.844,00	108.844,00		
	Materna Fonterosa . Smaltimento copertura in cemento amianto e sostituzione con nuova			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
	copertura	04.01 - 09.1	63000	7	108 844 00	108.844.00		
E	cope, caru	27.01 09.1	42011					
	Materna Fonterosa . Smaltimento copertura in		1		- 1,-,,,,	1 2-,30		
	cemento amianto e sostituzione con nuova			100				
	copertura	04.01 - 09.1	63023	2	24.156,00	24.156,00		

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2021	2022	2023 e oltre
			.,		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		***************************************	
E		40 AD		E10	1.200.000,00	1.200.000,00		
	Realizzazione scuola materna Tortaia	04.01 - 09.1	63012	10	1.200.000,00	1.200.000,00		
E				E7	120.000,00	120.000,00	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
	Interventi di manutenzione straordinaria su scuole elementari	04.02 -09.1	63230	7	120.000,00	120.000,00		
E		04.02 09.1	42021	E20	152.000,00	152.000,00		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	Interventi di adeguamento strutturale scuole		72021	1	1 32.000,00	1,52.000,00		
	elementari. Lotto 1	04.02 -09.1	63213	20	152.000,00	152.000,00		
E			42032	E8	250.000,00	250.000,00		
	Interventi di adeguamento strutturale scuole							
**************	elementari. Lotto1	04.02 -09.1	63303	8	250.000,00	250.000,00	**********************	******************
<u>E</u>			42021	E20	398.000,00	398.000,00	***************************************	
	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole materne. Miglioramento strutturale immobile scolastico L.Bruni (materna-elementare-nido)	04.01 -09.1	63021	20	398.000,00	398.000,00		
E				E10	110.000,00	110.000,00		
	Manutenzione straordinaria facciate ed infissi							
	scuola elementare-materna di Indicatore	04.02 -09.1	63290	10	110.000,00	110.000,00		
E	Manutenzione straordinaria facciate ed infissi		42020	E2	85.000,00	85.000,00		
	scuola elementare-materna di Indicatore	04.02 -09.1	63306	2	85.000,00	85.000,00		
E	Schola elemental e-materna di muicatore	04.02 -09.1	05500	E10	135.000,00	135.000,00		
L	Ristrutturazione della cucina e realizzazione di			LIU	155.000,00	155.000,00		
	un nuovo centro lavaggio presso la scuola							
	primaria Sante Tani	04.02 -09.1	63290	10	135.000,00	135.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di manutenzione straordinaria su					•		
	scuole medie	04.02 -09.2	63500	7	100.000,00	100.000,00		
E			42021	E20	300.000,00	300.000,00		
	Interventi di adeguamento strutturale scuole							
_	medie	04.02 -09.2	63615	20	300.000,00	300.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Media Vasari. Sostituzione infissi esterni con elem Chimera		(2600	_	400,000,00	400 000 00		
E	elem Chimera	04.02 -09.2	63600	7 E7	100.000,00 40.000,00	100.000,00 40.000,00	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
	Interventi su chiese ed edifici religiosi L.R.			ļ	40.000,00	40.000,00		
	41/84	05.02- 08.2	66943	7	40.000,00	40.000,00		
E			venennen er fendsten er	E7	80.000,00	80.000,00		
						0		
E	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64000	7	80.000,00	80.000,00	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
E			42019	E20	87.500,00	87.500,00	**********************	*****************
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64004	20	87.500,00	87.500,00		
E			42036	E8	20.000,00	20.000,00		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64032	8	20.000,00	20.000,00		
E			42156	E4	20.000,00	20.000,00		
	Interventi continue in the continue of the con	06.040.:					**********************************	
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	66731	4 5	20.000,00	20.000,00		
E	Adeguamento normativo impianto sportivo		<u> </u>	E3	600.000,00	600.000,00		
	Palestra Basket	06.01- 08.1	64006	3	600.000,00	600.000,00		
E		20.0. 00.1	31751	3 E1	28.000,00	28.000,00		
***************************************	Acquisto e posa in opera attrezzature a servizio		openen material estate in menos				0.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0	***************************************
	impianti sportivi	06.01- 08.1	66710	1	28.000,00	28.000,00		
E				E7	20.000,00	20.000,00		
~~~~~~~~~~~~~	Incarichi professionali pianificazione	08.01 - 06.2	65175	7	20.000,00	20.000,00	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	***********
E			42215	E14	16.425,00	16.425,00		
	Reimpiego proventi per interventi su Cave ex L.R. 78/98 Versamento a Regione e ASL quota parte del	09.02- 05.4	65027	14	10.000,00	10.000,00		
	contributo di escavazione / proventi per inverventi su cave EX L.R. 78/98	09.02- 05.4	65037	14	1.425,00	1.425,00		
	Utilizzo proventi attività estrattive	09.02-05.4	34814	14	5.000,00	5.000,00		ordinaria
E			42068	E8	10.000,00	10.000,00		
	Realizzazione interventi vari in materia di energia	09.02- 05.4	66362	8	10.000,00	10.000,00		
	CITCLE							
E	3			E7	50.000,00	50.000,00		

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2021	2022	2023 e oltre
			T	F=	46 000 00	46 000 00		
Ε				E7	16.000,00	16.000,00	*******************************	
	Impianto piantumazione arboree	09.02- 05.4	66319	7	16.000,00	16.000,00		
<u> </u>			42036	4	144.000,00	144.000,00		
	Impianto piantumazione arboree	09.02- 05.4	66323	8	144.000,00	144.000,00		
E	Ristrutturazione aree verdi e rotatorie con	N 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	35710	E44	20.000,00	20.000,00	0 15 AT 15 15 15 15 15 15 15 15 AT 15 15 15 15 15 15 15 15 15 AT 15 15 15	0.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0
			66077		30,000,00	30.000.00		
	sponsorizzazione di privati	09.05- 05.4	66372	44 E10	20.000,00	20.000,00		
	Adogusmento permativo strutturo ludisho poi	***************************************		EIU	100.000,00	100.000,00		
	Adeguamento normativo strutture ludiche nei parchi	00.03.05.4	66744	10	100.000,00	100.000,00		
		09.02- 05.4	66341	E10			***************************************	***************************************
OI 0130 DI OI 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01			***************	EIU	350.000,00	350.000,00	N 00 20 TX 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	********************
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità	10.05.04.5	6 4222	10	350 000 00	350 000 00		
	urbana	10.05- 04.5	64332	10	350.000,00	350.000,00		
<u> </u>	Intervente di manutanziano strandinaria	***************************************		E7	117.300,00	117.300,00	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	Intervento di manutenzione straordinario							
	presso il parcheggio posto in via XXV Aprile n.							
_	42/48	10.05- 04.5	64307	7	117.300,00	117.300,00		
<u> </u>	Darling and the second		42021	E20	190.000,00	190.000,00		
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità							
	urbana	10.05- 04.5	64351	20	190.000,00	190.000,00		
			-	E10	250.000,00	250.000,00		
	Realizzazione muro di sostegno viale B. Buozzi	10.05- 04.5	64339	10	250.000,00	250.000,00	***************************************	
<u> </u>		************************		E7	500.000,00	500.000,00	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità							
	urbana	10.05- 04.5	64325	7	500.000,00	500.000,00		
<u> </u>				E10	340.000,00	340.000,00	-	
	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 1	10.05- 04.5	64311	10	340.000,00	340.000,00		
		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	42150	E4	90.000,00	90.000,00	-	
	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 1	10.05- 04.5	64312	4	90.000,00	90.000,00		
E			*****************	E10	190.000,00	190.000,00	_	
	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 2	10.05- 04.5	64311	10	190.000,00	190.000,00	-	
Ε		***********************************		E10	1.365.000,00	1.365.000,00	******************************	
	Opere urbanizzazioni. Realizzazione rotatoria							
	Area LEBOLE	10.05 - 04.5	64334	10	1.365.000,00	1.365.000,00		
E				E7	100.000,00	100.000,00		
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere							
	architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64313	7	100.000,00	100.000,00		
			*********	E1	50.000,00	50.000,00		
	Realizzazione ciclopista dell'ARNO - contributo			0 0 0 0 0				
	a unioni di comuni	10.05- 04.5	64474	1	50.000,00	50.000,00		
E			42023	E2	331.878,00	331.878,00		
	Realizzazione di tratti di Ciclovie	10.05- 04.5	64349	2	331.878,00	331.878,00		
<u> </u>				E7	100.000,00	100.000,00		
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Interventi diversi per la sicurezza stradale e							
	incroci pericolosi	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00		
Ē				E7	100.000,00	100.000,00		
	Interventi diversi piano del traffico e della sosta	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00		
E			42024	E2	1.586.757,00	1.586.757,00		
	Riassetto reticolo minore attraverso la		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>	, and the same of	anna an		
	realizzazione di un nuovo canale collettore che							
	raccolga le acque provenienti dalla collina di							
	Castelsecco	09.01 - 05.3	65162	2	1.586.757,00	1.586.757,00		
<u> </u>		cylic. cyliy	0,02	E10	650.000,00	650.000,00		
***************************************	Riassetto reticolo minore attraverso la							
	realizzazione di un nuovo canale collettore che							
	raccolga le acque provenienti dalla collina di			E E E E E				
	Castelsecco	09.01 - 05.3	66023	10	650.000,00	650.000,00		
=	Casterisecco	23.01 03.3	00025	E7	213.243,00	213.243,00		
_	Riassetto reticolo minore attraverso la		<u> </u>		213.243,00	213.243,00		
	realizzazione di un nuovo canale collettore che			-				
				6 6 6 6 6 6				
	raccolga le acque provenienti dalla collina di	00.01.05.3	65.60	-	343.343	242.242.55		
	Castelsecco	09.01 - 05.3	65160	7	213.243,00	213.243,00		
<u> </u>	Diagraphy identifies Viola C. Manuel and Latter			E10	401.821,00	401.821,00		
	Riassetto idraulico Viale S. Margherita. Lotto 1	00.04 05.5			0	40.0		
	e 2	09.01 - 05.3	66023	10	401.821,00	401.821,00	bedeata de de de de de construir de de de construir de de construir de de construir	
				E7	50.000,00	50.000,00		
	Manutenzione ordinaria strade	10.05- 04.5	29000	7	50.000,00	50.000,00		ordinaria

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2021	2022	2023 e oltre

E			42033	E8	50.000,00	50.000,00		
	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11 01 03 3	65248	8	50.000,00	50.000,00		
E	interventi diversi per servizio Protezione Civile	11.01-05.2	42033	E8	657.833,37	657.833,37		
	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.02-03.2	65247	8	657.833,37	657.833,37		
E				E7	20.000,00	20.000,00		***************************************
	Interventi diversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65245	7	20.000,00	20.000,00		
E	interventi diversi per servizio i rocezione civile	11.01 03.2	42038	E8	60.000,00	60.000,00		
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	piano sviluppo rurale	09.05 -04.2	68808	8	60.000,00	60.000,00		
E			42038	E8	60.000,00	60.000,00		
	acquisto beni specifici per realizzazione in		100					
E	economia	09.05 -04.2	68809	8 E7	60.000,00	60.000,00		
<u> </u>	Interventi di manutenzione straordinaria su			<u> </u>	80.000,00	80.000,00		
	nidi	12.01-10.4	66407	7	80.000,00	80.000,00		
E				E7	130.000,00	130.000,00		
	Nido Peter Pan. Smaltimento copertura in	-						
************	amianto e sostituzione con nuova copertura.	12.01-10.4	66407	7	130.000,00	130.000,00		
E			42032	E8	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di consolidamento su edifici		66.400		400,000,00	400 000 00		
E	scolastici. Nidi	12.01-10.4	66408 42021	8 E20	100.000,00	100.000,00		
	Interventi di consolidamento su edifici		42021	1	100.000,00	100.000,00		
	scolastici. Nidi	12.01-10.4	66421	20	100.000,00	100.000,00		
E				E7	50.000,00	50.000,00		***************************************
	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03- 10.2	66942	7	50.000,00	50.000,00		
E			42170	E4	50.000,00	50.000,00		
E	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03- 10.2	66970	4 E12	50.000,00	50.000,00		
E	Aumento partecipazioni Società diverse	14.02- 04.7	41320 68800	12	107.786,00	107.786,00		
E	Admento partecipazioni societa diverse	14.02 04.7	42160	E4	50.000,00	50.000,00		
	Realizzazione OOPP con contributi di privati - E							
	42160	10.05- 04.5	64358	4	50.000,00	50.000,00		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
E		*************		E10	10.000,00	10.000,00		****************
	Rimborso quote PEEP/PIP indebitamente	-06 :	C					
E	percepite (famiglie)	08.02 -06.1	61024	10 E7	10.000,00	10.000,00		
L	Fondo Contenziosi	20.03 - 01.1	61401	7	60.000,00	60.000,00		
E				E10	140.000,00	140.000,00		
	Fondo Contenziosi	20.03 - 01.1		10	140.000,00	140.000,00		
E			42172	E4	20.000,00	20.000,00		
	acquisizioni beni mobili a titolo gratuito	01.06- 01.3	60206	44	20.000,00	20.000,00		
E			42172	E4	400.000,00	400.000,00	*******************	N
E	acquisizioni beni immobili a titolo gratuito	10.05- 04.5	60303 43200	E33	600.000,00	600.000,00		
	Mutui - versamento di somme in depositi		43200		000.000,00	000.000,00		
	bancari CDP Spa	01.03-01.1	61812	33	600.000,00	600.000,00		
	Totale parziale investimenti finanziati anno			8 8 8 8				
TP TD	2021				16.352.382,10	16.352.382,10	Ţ	0,00
TP					<u>16.352.382,10</u>	16.352.382,10	0,00	0,0
	Opere appaltate nel 2020 e precedenti ma							
	Opere appaitate nel 2020 e precedenti ma esigibili nel 2021							
E	Congrisul Her 2021		42025	E2	200.000,00	200.000,00	-	
	Realizzazione di un percorso aretino dei		7-02)		200.000,00	200,000,00		
	"Cammini di Francesco"	05.01 - 08.2	63912	2	200.000,00	200.000,00	_	
E			42022	E2	428.307,70	428.307,70		
	Bando Riqualificazione - Riqualificazione			E E E E				
	giardino di via Michelangelo <b>e area piazza</b>			E 0 0 0 0				
	della Repubblica. Lotto 2	09.02- 05.4	66333	2	428.307,70	428.307,70		

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2021	2022	2023 e oltre
E			42022	E2	318.350,56	318.350,56		
	Bando Riqualificazione - Ristrutturazione locali							
	parcheggio Baldaccio. Lotto 1 e lotto 2	10.05- 04.5	64347	2	318.350,56	318.350,56		
E			42022	E2	584.628,74	584.628,74	-	
	Bando Riqualificazione - Realizzazione di							
	rotatoria incrocio G6	10.05 - 04.5	64347	2	584.628,74	584.628,74	-	
E			52200	E3	4.862.121,08	4.862.121,08		
	Realizzazione nuova sede P.M. in leasing in							
	costruendo	03.01 - 03.1	62134	3	4.862.121,08	4.862.121,08		
ТР	Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2021 e successivi				6.393.408,08	6.393.408,08	0,00	0,00
TP					6.393.408,08	6.393.408,08	0,00	0,00
	Utilizzo fpv costituito nel 2020 e precedenti							
E	Fondo pluriennale vincolato		299	E1	1.292.801,38	1.292.801,38		
	Reimpiego FPV opere esigibili 2021	10.05- 04.5		1	1.292.801,38	1.292.801,38		
					-	_		
	totale impieghi		·		24.038.591,56	24.038.591.56	0,00	0,00
	totale risorse				24.038.591.56	24.038.591.56	0.00	0.00

Risorse		Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2021	annualità di imputazione/ esigibilità: 2022	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
entrate varie (compr. reimpiego FPV)	E1	1.424.821,38	1.424.821,38	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti	E2	3.590.717,73	3.590.717,73	0,00	0,00
Mutui	E3	5.462.121,08	5.462.121,08	0,00	0,00
Mutui - VERSAMENTO DI SOMME IN DEPOSITI					
BANCARI	E33	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
Contributi di privati	E4	630.000,00	630.000,00	0,00	0,00
concessioni edilizie	E7	2.705.387,00	2.705.387,00	0,00	0,00
opere a scomputo	E70	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi regione toscana per investimenti	E8	1.451.833,37	1.451.833,37	0,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione					
aree	E10	6.493.000,00	6.493.000,00	0,00	0,00
Cessione di quote di partecipazione in aziende operanti nel campo dei servizi pubblici	E12	107.786,00	107.786,00	0.00	
Proventi attività estrattiva	E12	16.425,00	[		
Contributi ministeriali per investimenti, non	<u></u>	16.425,00	10.425,00	0,00	0,00
finalizzati	E20	1.427.500,00	1.427.500,00	0,00	0,00
IIIIditzati	E20	1,427,500,00	1.42/.500,00	0,00	0,00
Contributi comunità europea per investimenti	E22	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi Provincia di Arezzo per investimenti	E24	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni per					
investimenti	E40	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Contributi da privati per investimenti	E44	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada					
destinate ad investimenti	E77	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
Project financing	EPF	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse		24.038.591,56	24.038.591,56	0,00	0,00
			(comprende euro 55.000 che finanziano spese correnti)		
NAME OF THE PARTY			23.983.591,56		

Impieghi		Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2021	annualità di imputazione/ esigibilità: 2022	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
entrate varie (compr. reimpiego FPV)	1	1.424.821,38	1.424.821,38	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti	2	3.590.717,73	3.590.717,73	0,00	0,00
Mutui	3	5.462.121,08	5.462.121,08	0,00	0,00
Mutui - VERSAMENTO DI SOMME IN DEPOSITI					
BANCARI	33	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
Contributi di privati	4	630.000,00	630.000,00	0,00	0,00
concessioni edilizie	7	2.705.387,00	2.705.387,00	0,00	0,00
opere a scomputo	70	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi regione toscana per investimenti	8	1.451.833,37	1.451.833,37	0,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione		50 E			
aree	10	6.493.000,00	6.493.000,00	0,00	0,00
Cessione di quote di partecipazione in aziende operanti nel campo dei servizi pubblici	12	107.786,00	107.786,00	0,00	0,00
Proventi attività estrattiva	14	16.425,00	16.425,00	0,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti, non	50 St. 50				
finalizzati	20	1.427.500,00	1.427.500,00	0,00	0,00
Contributi comunità europea per investimenti	22	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi Provincia di Arezzo per investimenti	24	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni per		50 A			
investimenti	40	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Contributi da privati per investimenti	44	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada					
destinate ad investimenti	77	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
Project financing	PF	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse impiegate		24.038.591,56	24.038.591,56	0,00	0,00

Riepilogo esercizio 2021	Annualità di anuualità di anuualità di registrazione imputazione/ imputazione esigibilità esigibilità limporto 2021 2022	
Totale parziale investimenti finanziati anno 2021 al netto PF	16.352.382,10 16.352.382,10	0,00
Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2021 e successivi	6.393.408,08 6.393.408,08	0,00
Reimpiego FPV opere esigibili 2021	1.292.801,38 1.292.801,38	0,00
Totale bilancio finanziario	24.038.591,56 24.038.591,56	0,00
Project financing	0,00 0,00	0,00
Totale riconciliato con OOPP	24.038.591,56 <b>24.038.591,56</b>	0.00

### Tabella 2022

Descrizione intervento  Interventi di adeguamento luoghi di lavoro  Interventi di restauro su beni vincolati  Interventi straordinari su immobili comunali  Restauro Bastione di San Bernardo.  Restauro Bastione di San Bernardo.  Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP.  manutenzione strutture di proprietà comunale (finanziato fondo IMU/TASI)	mis prog - cofog  01.06 - 01.3  05.01 - 08.2  01.6 - 01.3  05.01 - 08.2  01.06 - 01.3  01.06 - 01.3	60020 63907 60810 63893 42152 63894 61012 42032 60625	Tipo fin.  E7  7  E7  7  E7  7  E8  8  4  E3  8  8  7	Importo	2022 100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00 588.000,00 288.000,00 132.000,00 1,100.000,00 400.000,00	2023 e oltre
Interventi di restauro su beni vincolati  Interventi straordinari su immobili comunali  Restauro Bastione di San Bernardo.  Restauro Bastione di San Bernardo.  Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP.  manutenzione strutture di proprietà comunale	05.01 - 08.2 01.6 - 01.3 05.01 - 08.2 05.01 - 08.2 01.06 - 01.3	63907 60810 63893 42152 63894 61012 42032	7 E7 7 E7 7 E3 3 E4 4 E3	100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00 588.000,00 588.000,00 132.000,00 1.100.000,00	100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00 588.000,00 288.000,00 132.000,00 1,100.000,00 400.000,00	
Interventi di restauro su beni vincolati  Interventi straordinari su immobili comunali  Restauro Bastione di San Bernardo.  Restauro Bastione di San Bernardo.  Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP.  manutenzione strutture di proprietà comunale	05.01 - 08.2 01.6 - 01.3 05.01 - 08.2 05.01 - 08.2 01.06 - 01.3	63907 60810 63893 42152 63894 61012 42032	E7 7 E7 7 E3 3 E4 4 E3 3 E7	100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00 588.000,00 588.000,00 132.000,00 132.000,00 1.100.000,00	100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00 588.000,00 288.000,00 132.000,00 132.000,00 1.100.000,00	
Interventi straordinari su immobili comunali Restauro Bastione di San Bernardo. Restauro Bastione di San Bernardo.  Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale	01.6 - 01.3 05.01- 08.2 05.01- 08.2 01.06- 01.3	60810 63893 42152 63894 61012 42032	7 E7 7 E3 3 E4 4 E3 3 E7	100.000,00 100.000,00 588.000,00 588.000,00 132.000,00 132.000,00 1.100.000,00	100.000,00 100.000,00 588.000,00 288.000,00 132.000,00 132.000,00 1.100.000,00	
Interventi straordinari su immobili comunali Restauro Bastione di San Bernardo. Restauro Bastione di San Bernardo.  Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale	01.6 - 01.3 05.01- 08.2 05.01- 08.2 01.06- 01.3	60810 63893 42152 63894 61012 42032	F7 7 E3 3 E4 4 E3	100.000,00  100.000,00  588.000,00  588.000,00  132.000,00  1.100.000,00  1.100.000,00	100.000,00 100.000,00 588.000,00 288.000,00 132.000,00 132.000,00 1.100.000,00	
Restauro Bastione di San Bernardo.  Restauro Bastione di San Bernardo.  Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale	05.01- 08.2 05.01- 08.2 01.06- 01.3	63893 42152 63894 61012 42032	7 E3 3 E4 4 E3	100.000,00 588.000,00 588.000,00 132.000,00 132.000,00 1.100.000,00	100.000,00 588.000,00 288.000,00 132.000,00 132.000,00 1.100.000,00	
Restauro Bastione di San Bernardo.  Restauro Bastione di San Bernardo.  Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale	05.01- 08.2 05.01- 08.2 01.06- 01.3	63893 42152 63894 61012 42032	E3 3 E4 4 E3 3	588.000,00 588.000,00 132.000,00 132.000,00 1.100.000,00	588.000,00 288.000,00 132.000,00 132.000,00 1.100.000,00	
Restauro Bastione di San Bernardo.  Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale	05.01- 08.2 01.06- 01.3	42152 63894 61012 42032	3 E4 4 E3 3 E7	588.000,00 132.000,00 132.000,00 1.100.000,00	288.000,00 132.000,00 132.000,00 1.100.000,00 400.000,00	
Restauro Bastione di San Bernardo.  Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale	05.01- 08.2 01.06- 01.3	42152 63894 61012 42032	E4 4 E3 3 E7	132.000,00 132.000,00 1.100.000,00	132.000,00 132.000,00 1.100.000,00 400.000,00	
Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale	01.06- 01.3	63894 61012 42032	4 E3 3 E7	132.000,00 1.100.000,00 1.100.000,00	132.000,00 1.100.000,00 400.000,00	
Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale	01.06- 01.3	61012 42032	E3 3 E7	1.100.000,00	1.100.000,00	
A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale	01.06- 01.3	42032	3 E7	1.100.000,00	400.000,00	40 NO. 60 (40 NO. 90 NO.
A. Lotto 1  Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale	01.06- 01.3	42032	E7	<u> </u>	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale	01.06- 01.3		E7	<u> </u>	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	700.000,00
architettoniche edifici pubblici  Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP.  manutenzione strutture di proprietà comunale			7	<u> </u>		
Spese per progettazione perizie e collaudi OO.PP. manutenzione strutture di proprietà comunale		60625	7			
manutenzione strutture di proprietà comunale	01.06- 01.3			100.000,00	100.000,00	
manutenzione strutture di proprietà comunale	01.06- 01.3		E7	100.000,00	100.000,00	
manutenzione strutture di proprietà comunale	01.06- 01.3	1	60 60 60 60 60 60			
		60590	77	100.000,00	100.000,00	******************************
		21051	E2	31.639,73	31.639,73	
(finanziato fondo IMU/TASI)			E 0000	-	_	
	01.06- 01.3	60574	2	31.639,73	31.639,73	
		32008	E1	32.940,00	32.940,00	
Interventi di manutenzione straordinaria su			2 M 1 M 1 M 1 M 1 M 1 M 1 M 1 M 1 M 1 M			
immobili comunali - lavori realizzati a scomputo	01.06- 01.3	60600	1	32.940,00	32.940,00	
			E7	50.000,00	50.000,00	
Contributo lavori acquedotto Vasariano	05.01- 08.2	63940	7	50.000,00	50.000,00	
Pimborso opori urbanizzaziono (impress)	04.06.04.3	64024	E7	50.000,00	50.000,00	
Rimborso oneri urbanizzazione (imprese)	01.06- 01.3	61021	7 E ₇	50.000,00 50.000,00	50.000,00	
Rimborso oneri urbanizzazione (famiglie)	01.06- 01.3	61023	7	50.000,00	50.000,00	
Timborso orien di banizzazione (tamgie)	01.00 01.5	25470	E40	4.000,00	4.000,00	
Acquisto strumenti informatici per censimento		23470	***************************************	4.000,00	7.000,00	000000000000000000000000000000000000000
(hardware)	01.08- 01.3	60910	40	4.000,00	4.000,00	
and the second s			E10	25.000,00	25.000,00	
Acquisto strumenti informatici (hardware)	01.08- 01.3	60012	10	25.000,00	25.000,00	
			E10	20.000,00	20.000,00	
Acquisto strumenti informatici (software)	01.08- 01.3	60023	10	20.000,00	20.000,00	
			E1	4.000,00	4.000,00	
Acquisto beni durevoli	01.2- 01.1	60008	S CONTRACTOR CONTRACTO			
			1			
Spese per investimenti PM	03.01 -03.1	62142		1		***************************************
Interventi di manutanzione strandinazio carrilla		*	E7	150.000,00	150.000,00	
	04 01 -00 1	62000	7	150,000,00	150,000,00	
	04.01-09.1	0,000	F7			
Interventi di adeguamento strutturale scuole			<u> </u>	130.000,00	130.000,00	
materne.	04.01 -09.1	63015	7	150.000.00	150.000,00	
			E7	150.000,00	150.000,00	
Interventi di manutenzione straordinaria su			g			
scuole elementari	04.02 -09.1	63230	7	150.000,00	150.000,00	
			E3	400.000,00	400.000,00	
Interventi di adeguamento strutturale scuole			0.000			
elementare.	04.02 -09.1	63313	3	400.000,00	400.000,00	
			E7	100.000,00	100.000,00	***************************************
			DE 60 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	0.000		
scuole medie	04.02 -09.2	63500	7	ţ	100.000,00	
			E7	150.000,00	150.000,00	
_		C-C.	_			
medie.	04.02 -09.2	63600				•
Interventi su chiese ed edifici religiosi I. D. 44/94	05 03- 08 3	66042	£~~~~~~~~~~~	[·····································	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
interventi su cinese eu edilici religiosi L.n. 41/04	03.02- 00.2	00943		·		
			<u> </u>	00.000,00	80.000,00	
li n	hardware) Acquisto strumenti informatici (hardware) Acquisto strumenti informatici (software) Acquisto beni durevoli Spese per investimenti PM Interventi di manutenzione straordinaria scuole Interventi di adeguamento strutturale scuole Interventi di manutenzione straordinaria su Iccuole elementari Interventi di adeguamento strutturale scuole Interventi di manutenzione straordinaria su Iccuole elementari Interventi di manutenzione straordinaria su Iccuole medie Interventi di manutenzione straordinaria su Iccuole medie Interventi di adeguamento strutturale scuole Interventi su chiese ed edifici religiosi L.R. 41/84	hardware)  o1.08- 01.3  Acquisto strumenti informatici (hardware)  o1.08- 01.3  Acquisto strumenti informatici (software)  o1.08- 01.3  Acquisto beni durevoli  o1.2- 01.1  o1	hardware) 01.08- 01.3 60910 Acquisto strumenti informatici (hardware) 01.08- 01.3 60012 Acquisto strumenti informatici (software) 01.08- 01.3 60023 Acquisto beni durevoli 01.2- 01.1 60008 Acquisto strumenti PM 03.01- 03.1 62142 Acquisto beni durevoli 04.01- 03.1 60008 Acquisto strumenti PM 03.01- 03.1 60008 Acquisto beni durevoli 04.01- 03.1 60008 Acquisto strumenti PM 03.01- 03.1 60008 Acquisto beni durevoli 04.01- 03.1 60008 Acquisto beni durevoli 04.01- 03.1 60008 Acquisto beni durevoli 04.01- 03.1 60008 Acquisto strumenti PM 03.01- 03.1 60008 Acquisto strumenti informatici (software) 01.02- 03.1 60000 Acquisto strumenti informatici (s	hardware) 01.08- 01.3 60910 E10 Acquisto strumenti informatici (hardware) 01.08- 01.3 60012 10 Acquisto strumenti informatici (software) 01.08- 01.3 60023 10 Acquisto strumenti informatici (software) 01.08- 01.3 60023 10  E10 Acquisto beni durevoli 01.2- 01.1 60008 1  E77 E77 E78 E79 Interventi di manutenzione straordinaria scuole materne. 04.01 -09.1 63000 7  E79 Interventi di manutenzione straordinaria su scuole elementari 04.02 -09.1 63230 7  E10 Interventi di adeguamento strutturale scuole elementare. 04.02 -09.1 63313 3  E79 Interventi di manutenzione straordinaria su scuole elementare. 04.02 -09.1 63500 7  E79 Interventi di manutenzione straordinaria su scuole elementare. 04.02 -09.1 63500 7  E79 Interventi di manutenzione straordinaria su scuole elementare. 04.02 -09.1 63500 7  E79 Interventi di manutenzione straordinaria su scuole medie 04.02 -09.2 63500 7  E79 Interventi di adeguamento strutturale scuole medie. 04.02 -09.2 63600 7  E70 Interventi di adeguamento strutturale scuole medie. 04.02 -09.2 63600 7  E70 Interventi di adeguamento strutturale scuole medie. 04.02 -09.2 63600 7  E70 Interventi di adeguamento strutturale scuole medie. 04.02 -09.2 63600 7  E70 Interventi di adeguamento strutturale scuole medie. 04.02 -09.2 63600 7  E70 Interventi di adeguamento strutturale scuole medie. 04.02 -09.2 63600 7	hardware)	hardware) 01.08-01.3 60910 40 4.000,00 4.000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,00 25,000,0

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2022	2023 e oltre
E			42036	E8	20.000,00	20.000,00	
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64032	8	20.000,00	20.000,00	
E			31751	E1	28.000,00	28.000,00	
	Acquisto e posa in opera attrezzature a servizio impianti sportivi	06.01- 08.1	66710	1	28.000,00	28.000,00	
E	TITIPIAILE SPOTEIVI		00/10	E7	70.000,00	70.000,00	
	Incarichi professionali	08.01 - 06.2	65175	7	70.000,00	70.000,00	
<u>E</u>	Realizzazione interventi per la mitigazione del	***************************************	42135	E10	400.000,00	400.000,00	
	rischio idraulico	09.01- 05.3	66023	10	400.000,00	400.000,00	
E			42216	E70	17.155,95	17.155,95	
	Opere di urbanizzazione a scomputo oneri				a a a a a a a a a a a a a a a a a a a		
	concessori	10.05- 04.5	64380	70	17.155,95	17.155,95	
E	Opere di urbanizzazione a scomputo oneri		42216	E70	36.106,37	36.106,37	
	concessori	10.05- 04.5	64380	70	36.106,37	36.106,37	
E			42215	E14	11.000,00	11.000,00	
	Versamento a Regione e ASL quota parte del contributo di escavazione / proventi per			10 M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	200000000000000000000000000000000000000		
	inverventi su cave EX L.R. 78/98	09.02- 05.4	65037	14	1.000,00	1.000,00	
	Reimpiego proventi per interventi su Cave ex L.R.			000000000000000000000000000000000000000			
E	78/98	09.02- 05.4	65027 42068	14 E8	10.000,00	10.000,00	
E			42000	EO	10.000,00	10.000,00	
	Realizzazione interventi vari in materia di energia	09.02- 05.4	66362	8	10.000,00	10.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi manut straord verde pubblico	09.02- 05.4	66319 35710	7 E44	100.000,00	100.000,00	
	Ristrutturazione aree verdi e rotatorie con			<del></del>			
	sponsorizzazione di privati	09.05- 05.4	66372	44	20.000,00	20.000,00	
<u>E</u>	Adeguamento normativo strutture ludiche nei	***************************************		E10	100.000,00	100.000,00	
	parchi	09.02- 05.4	66341	10	100.000,00	100.000,00	
E				E7	700.000,00	700.000,00	
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	10.05- 04.5	64325	7	700.000,00	700.000,00	
E	urbuna	10.05 04.5	04)2)	E10	149.000,00	149.000,00	
	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità			NO. OR OF OR OR OR	0.000.000.000		
E	urbana	10.05- 04.5	64332 42010	10 E10	149.000,00	149.000,00	
<b>L</b>	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 3	10.05- 04.5	64311	10	120.000,00	120.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento barriere architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64212	7	100.000,00	100.000,00	
E	a circetoriere spazi pubblici	10.05 04.5	64313	7 E1	50.000,00	50.000,00	או בה
	Realizzazione ciclopista dell'ARNO - contributo a						
E	unioni di comuni	10.05- 04.5	64474	1 E7	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	
	Manutenzione ordinaria strade	10.05- 04.5	29000	77	50.000,00	50.000,00	ordinaria
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi diversi per la sicurezza stradale e	10.05.04.5	64227		100 000 00	100 000 00	
E	incroci pericolosi	10.05- 04.5	64337	7 E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi diversi piano del traffico e della sosta	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00	
E	Into monti do consi a constitui de consi		42033	E8	50.000,00	50.000,00	
E	Interventi deversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65248	8 E7	50.000,00 20.000,00	50.000,00	
	Interventi deversi per servizio Protezione civile	11.01- 03.2	65245	7	20.000,00	20.000,00	
E		0.0000000000000000000000000000000000000	42038	E8	60.000,00	60.000,00	
	piano sviluppo rurale	09.05 - 04.2	68808	8	60.000,00	60.000,00	
E	acquisto beni specifici per realizzazione in		42038	E8	60.000,00	60.000,00	100000000000000000000000000000000000000
	economia	09.05 - 04.2	68809	8	60.000,00	60.000,00	
E				E7	80.000,00	80.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria su nidi	12.01-10.4	66407	7	80.000,00	80.000,00	

1 F				5 5 6 6 6 5 5	9.234.020,05	9.234.020,05	0,00
TP TP	Totale parziale investimenti finanziati anno 2022				9.234.628.05 9.234.628.05	8.234.628.05 9.234.628.05	1.000.000.00
				0.00	and a second		
	Mutui - versamento di somme in depositi bancari CDP Spa	01.03-01.1	61812	33	2.088.000,00	2.088.000,00	
E	Make i was manta di samma in dan siti ban sai		43200	E33	2.088.000,00	2.088.000,00	
	acquisizioni beni immobili a titolo gratuito	10.05- 04.5	60303	44	400.000,00	400.000,00	
E			42172	E4	400.000,00	400.000,00	
	acquisizioni beni mobili a titolo gratuito	01.06- 01.3	60206	44	20.000,00	20.000,00	
E			42172	E4	20.000,00	20.000,00	
	Fondo Contenziosi	20.03 - 01.1	61401	7	100.000,00	100.000,00	
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Rimborso quote PEEP/PIP indebitamente percepite (famiglie)	08.02 -06.1	61024	10	10.000,00	10.000,00	
E				E10	10.000,00	10.000,00	
	Realizzazione OOPP con contributi di privati - E 42160	10.05- 04.5	64358	4	100.000,00	100.000,00	
E			42160	E4	100.000,00	100.000,00	
	Aumento partecipazioni Società diverse	14.02- 04.7	68801	12	107.786,00	107.786,00	
E			41320	E12	107.786,00	107.786,00	
	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03- 10.2	66942	7	50.000,00	50.000,00	
E			]	E7	50.000,00	50.000,00	
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2022	2023 e oltre
capitolo				5 5 5 5 5 6 6 8 8	movimento contabile	esigibilità	imputazione/ esigibilità
					Annualità di registrazione	anuualità di imputazione/	anuualità di

Risorse		Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2022	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
entrate varie (compr. reimpiego FPV)	E1	114.940,00	114.940,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti	E2	31.639,73	31.639,73	0,00
Mutui	E3	2.088.000,00	2.088.000,00	0,00
Mutui - VERSAMENTO DI SOMME IN DEPOSITI				
BANCARI	E33	2.088.000,00	2.088.000,00	0,00
Contributi di privati	E4	652.000,00	652.000,00	0,00
concessioni edilizie	E7	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00
opere a scomputo	E70	53.262,32	53.262,32	0,00
Contributi regione toscana per investimenti	E8	200.000,00	200.000,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree  Cessione di quote di partecipazione in aziende operanti nel campo dei servizi pubblici Proventi attività estrattiva	E10 E12 E14	824.000,00 107.786,00 11.000,00	107.786,00	
Contributi ministeriali per investimenti, non				
finalizzati	E20	0,00	0,00	
Contributi comunità europea per investimenti	E22	0,00	0,00	0,00
Contributi Provincia di Arezzo per investimenti	E24	0,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni per				
investimenti	E40	4.000,00	4.000,00	0,00
Contributi da privati per investimenti	E44	20.000,00	20.000,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate	60 60 60 60 60			
ad investimenti	E77	100.000,00	100.000,00	0,00
Project financing	EPF	0,00	0,00	0,00
Totale risorse		9.234.628,05	9.234.628,05	0,00
			(comprende euro 50.000 che finanziano spese correnti)	
	10 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0		9.184.628,05	

Impieghi				Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2022	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
entrate varie (compr. reimpiego FPV)		11		114.940,00	114.940,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti		2		31.639,73	31.639,73	0,00
Mutui		3		2.088.000,00	1.088.000,00	1.000.000,00
Mutui - VERSAMENTO DI SOMME IN DEPOSITI					20.00000	
BANCARI		33		2.088.000,00	2.088.000,00	0,00
Contributi di privati		4		652.000,00	652.000,00	0,00
concessioni edilizie		7		2.940.000,00	2.940.000,00	0,00
opere a scomputo		70		53.262,32	53.262,32	0,00
Contributi regione toscana per investimenti		8		200.000,00	200.000,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione aree		10		824.000,00	824.000,00	0,00
Cessione di quote di partecipazione in aziende					50.00	
operanti nel campo dei servizi pubblici		12		107.786,00	107.786,00	0,00
Proventi attività estrattiva		14		11.000,00	11.000,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti, non	000000000000000000000000000000000000000				0.00	
finalizzati		20		0,00	0,00	0,00
Contributi comunità europea per investimenti		22		0,00	0,00	0,00
Contributi Provincia di Arezzo per investimenti		24		0,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni per	8				100	
investimenti		40		4.000,00	4.000,00	0,00
Contributi da privati per investimenti		44	*************	20.000,00	20.000,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada destinate	0.00					
ad investimenti		77		100.000,00	100.000,00	0,00
Project financing		PF		0,00	0,00	0,00
Totale risorse impiegate				9.234.628,05	8.234.628,05	1.000.000,00

Riepilogo esercizio 2022	Annualità di registrazione movimento contabi Importo	anuualità di imputazione/ e esigibilità 2022	anuualità di imputazione/ esigibilità 2023 e oltre
	ППрогсо	2022	2023 e 0111 e
Totale parziale investimenti finanziati anno 2022 al netto PF	9.234.628,0	8.234.628,05	1.000.000,00
Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2022 e successivi	0,0	0 0,00	0,00
Reimpiego FPV opere esigibili 2022	0,0	0,00	0,00
Totale bilancio finanziario	9.234.628,0	8.234.628,05	1.000.000,00
Project financing	0,0	0,00	0,00
Totale riconciliato con OOPP	9.234.628.0	<u>8.234.628.0</u> 5	1.000.000.00

#### Tabella 2023

apitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità
ollegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2023	2024 e oltre
.ollegato E	Descrizione intervento	illis prog - colog	Capitolo	E7	100.000,00	100.000,00	2024 € 0101 €
-	Interventi di adeguamento luoghi di lavoro	01.06 - 01.3	60020	7	100.000,00	100.000,00	
				E7	200.000,00	200.000,00	
						AL DESCRIPTION OF THE PROPERTY	
	Interventi straordinari su immobili comunali	01.6 - 01.3	60810	7	200.000,00	200.000,00	
				E7	200.000,00	200.000,00	**********************
	Interventi di adeguamento strutturale	04.06.04.3	64043		200 000 00	200.000.00	
	edifici pubblici.	01.06- 01.3	61013	7 E7	200.000,00	200.000,00	
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento		42032	L	100.000,00	100.000,00	101001001001001001001001001001001001001
	barriere architettoniche edifici pubblici	01.06- 01.3	60625	7	100.000,00	100.000,00	
				E7	100.000,00	100.000,00	
	Spese per progettazione perizie e collaudi					2000	
	OO.PP.	01.06- 01.3	60590	7	100.000,00	100.000,00	00 10 CE 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
			21051	E2	31.639,73	31.639,73	
	manutenzione strutture di proprietà		1				
	comunale (finanziato fondo IMU/TASI)	01.06- 01.3	60574	2	31.639,73	31.639,73	
2600000000000000000000000		NO. COL NO. NO. NO. NO. NO. NO. COL NO.	32008	E1	32.940,00	32.940,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria su		10 10 10 10			MODERACION	
	immobili comunali - lavori realizzati a scomputo	01.06- 01.3	60600	1	22.040.00	32.940,00	
	эсмприсо	01.00-01.3	00000	E7	32.940,00 50.000,00	50.000,00	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
	Contributo lavori acquedotto Vasariano	05.01- 08.2	63940	7	50.000,00	50.000,00	
				E7	50.000,00	50.000,00	
	Rimborso oneri urbanizzazione (imprese)	01.06- 01.3	61021	7	50.000,00	50.000,00	***************************************
				Ē7	50.000,00	50.000,00	
	Rimborso oneri urbanizzazione (famiglie)	01.06- 01.3	61023	7	50.000,00	50.000,00	
		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		E10	25.000,00	25.000,00	
	Acquisto strumenti informatici (hardware)	01.08- 01.3	60012	10	25.000,00	25.000,00	
		0		E10	20.000,00	20.000,00	
	Acquisto strumenti informatici (software)	01.08- 01.3	60023	10	20.000,00	20.000,00	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
	Acquisto strumenti informatici per		25470	E40	4.000,00	4.000,00	
	censimento (hardware)	01.08- 01.3	60910	40	4.000,00	4.000,00	
				E77	100.000,00	100.000,00	
	Spese per investimenti PM	03.01 -03.1	62142	77	100.000,00	100.000,00	
	Spese per investimenti i ini	05.01-05.1	02142	E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria						
	scuole materne.	04.01 -09.1	63000	7	100.000,00	100.000,00	
			52110	E3	300.000,00	300.000,00	
	Interventi di adeguamento strutturale		0.00			000000000000000000000000000000000000000	
	scuole materne.	04.01 -09.1	63010	3	300.000,00	300.000,00	
				E7	120.000,00	120.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria su		C	_		120.000,00	
	scuole elementari	04.02 -09.1	63230	7 E10	120.000,00 500.000,00	500.000,00	
	Interventi di adeguamento strutturale			LIU	500.000,00	500.000,00	
	scuole elementare.	04.02 -09.1	63290	10	500.000,00	500.000,00	
				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria su						
	scuole medie	04.02 -09.2	63500	7	100.000,00	100.000,00	
*************			52110	E3	300.000,00	300.000,00	
	Interventi di adeguamento strutturale		1000	000000		DE DE DE LA COLUMN	
	scuole medie	04.02 -09.2	63501	3	300.000,00	300.000,00	
	Interventi su chiese ed edifici religiosi L.R.			E7	40.000,00	40.000,00	
	41/84	05.02- 08.2	66943	7	40.000,00	40.000,00	
			>312	E7	80.000,00	80.000,00	
			-	100			
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64000	7	80.000,00	80.000,00	
			42036	E8	20.000,00	20.000,00	
	Interventi vari impianti sportivi	06.01- 08.1	64032	8	20.000,00	20.000,00	
***************************************			31751	E1	28.000,00	28.000,00	*************
	Acquisto e posa in opera attrezzature a	-6					
	servizio impianti sportivi	06.01- 08.1	66710	1	28.000,00	28.000,00	
	Interventi di adeguamento strutturale		<u>6</u>	E7	200.000,00	200.000,00	

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2023	2024 e oltre
	1			I	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
<u> </u>	Incarichi professionali	08.01 - 06.2	65475	E7	20.000,00	20.000,00	
<u> </u>	Incarichi professionali	00.01 - 00.2	65175 42215	7 E14	20.000,00	20.000,00	
	Reimpiego proventi per interventi su Cave	N	42213	L14 8	10.000,00	10.000,00	
	ex L.R. 78/98	09.02- 05.4	65027	14	10.000,00	10.000,00	
			42068	E8	10.000,00	10.000,00	
	Realizzazione interventi vari in materia di		D 000000000000000000000000000000000000	2000		0000000	
× 00 20 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	energia	09.02- 05.4	66362	8	10.000,00	10.000,00	
				E7	100.000,00	100.000,00	**************
	Interventi manut straord verde pubblico	09.02- 05.4	66319	7	100.000,00	100.000,00	
	Adaguamenta permativo strutturo ludishe			E10	100.000,00	100.000,00	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
	Adeguamento normativo strutture ludiche nei parchi	09.02- 05.4	66341	10	100.000,00	100.000,00	
	nei parciii	09.02-05.4	35710	E44	20.000,00	20.000,00	
	Ristrutturazione aree verdi e rotatorie con	5	۰۰ ۱٫۲۰	-77	20.000,00	20.000,00	
	sponsorizzazione di privati	09.05- 05.4	66372	44	20.000,00	20.000,00	
				E10	150.000,00	150.000,00	
	Realizzazione e ampliamento viabilità,		6 6 6 6	000		0.000	
× 00 30 30 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	qualità urbana	10.05- 04.5	64332	10	150.000,00	150.000,00	DE DES DE
************************		***************************************		E7	700.000,00	700.000,00	********************
	Realizzazione e ampliamento viabilità,			_			
	qualità urbana	10.05- 04.5	64325	7 E70	700.000,00	700.000,00	
	Opere di urbanizzazione ASI 3.7 Catona.		42216	E/0	1.250.904,00	1.256.904,88	
	CONVENZIONE 2018	10.05- 04.5	64380	70	1.256.904,88	1.256.904,88	
			42150	E4	7.013.088,20	7.013.088,20	
	Realizzazione opere di urbanizzazione					, , ,	
la verificare	comparto C/4 dell'area ex Lebole	10.05- 04.5	64318	4	7.013.088,20	7.013.088,20	
				E7	100.000,00	100.000,00	
	Attuazione piano PEBA. Abbattimento	500	000	100000000000000000000000000000000000000		000000000000000000000000000000000000000	
	barriere architettoniche spazi pubblici	10.05- 04.5	64313	7	100.000,00	100.000,00	nenenenenenenenenen
	Realizzazione ciclopista dell'ARNO -			E1	50.000,00	50.000,00	
	contributo a unioni di comuni	10.05- 04.5	64474	1	50.000,00	50.000,00	
		1-1-3 - 1-3	- 11/1	E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi diversi per la sicurezza stradale e		10 10 10 10 10	5 5 6 8		5 S	
	incroci pericolosi	10.05- 04.5	64337	7	100.000,00	100.000,00	
				E7	100.000,00	100.000,00	
	Interventi diversi piano del traffico e della			1000		1000000	
	sosta	10.05- 04.5	64337	7 E8	100.000,00	100.000,00	
	Interventi deversi per servizio Protezione		42033	EO	50.000,00	50.000,00	
	civile	11.01- 03.2	65248	8	50.000,00	50.000,00	
		\$1000000000000000000000000000000000000		E7	20.000,00	20.000,00	101.00.00.1010.1010.00.00.00.00.00.00.00
	Interventi deversi per servizio Protezione						
	civile	11.01- 03.2	65245	7	20.000,00	20.000,00	
		TO THE PARTY OF TH	42038	E8	60.000,00	60.000,00	
	piano sviluppo rurale	09.05.2	68808	8	60.000,00	60.000,00	
	assuista hani saasifai aaaa s		42038	E8	60.000,00	60.000,00	******************
	acquisto beni specifici per realizzazione in economia	00.05.3	68809	8	60.000,00	60.000,00	
	CCGIOIIIA	09.05.2	00009	E7	80.000,00	80.000,00	
	Interventi di manutenzione straordinaria su						
	nidi	12.01-10.4	66407	7	80.000,00	80.000,00	
		10 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0		E7	50.000,00	50.000,00	**********************
	Manutenzione straordinaria Centro sociali	12.03- 10.2	66942	7	50.000,00	50.000,00	
			41320	E12	107.786,00	107.786,00	
	Aumento partecipazioni Società diverse	14.02- 04.7	68801	12	107.786,00	107.786,00	
	DEALIZZAZIONE CODE CON CONTRICTOR	000000000000000000000000000000000000000	42160	E4	100.000,00	100.000,00	
	REALIZZAZIONE OOPP CON CONTRIBUTI DI	5	60		400 0	100 0	
	PRIVATI	10.05- 04.5	64358	4 E10	100.000,00	100.000,00	
-	RIMBORSO QUOTE PEEP/PIP			LIV	10.000,00	10.000,00	
	INDEBITAMENTE PERCEPITE (FAMIGLIE)	08.02 -06.1	61024	10	10.000,00	10.000,00	

capitolo					Annualità di registrazione movimento contabile	anuualità di imputazione/ esigibilità	anuualità di imputazione/ esigibilità
collegato E	Descrizione intervento	mis prog - cofog	Capitolo	Tipo fin.	Importo	2023	2024 e oltre
E				E7	100.000,00	100.000,00	
	Fondo Contenziosi	20.03 - 01.1	61401	7	100.000,00	100.000,00	
E		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	42172	E4	20.000,00	20.000,00	1 15 15 CT 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 CT 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16
	acquisizioni beni mobili a titolo gratuito	01.06- 01.3	60206	4	20.000,00	20.000,00	
E			42172	E4	400.000,00	400.000,00	
****************	acquisizioni beni immobili a titolo gratuito	10.05- 04.5	60303	4	400.000,00	400.000,00	
E			43200	E33	600.000,00	600.000,00	
	Mutui - versamento di somme in depositi bancari CDP Spa	01.03-01.1	61812	33	600.000,00	600.000,00	
TP	Totale parziale investimenti finanziati anno 2023				14.239.358,81	14.239.358,81	0,00
TP					14.239.358,81	14.239.358,81	0,00
				100			
	Utilizzo fpv costituito nel 2022 e precedenti						
E	Fondo pluriennale vincolato		299	E1	1.000.000,00	1.000.000,00	
	Reimpiego FPV opere esigibili 2023	10.05- 04.5		1	1.000.000,00	1.000.000,00	
	totale impieghi				<u> 15.239.358,81</u>	<u>15.239.358,81</u>	0,00
	totale risorse				<u>15.239.358,81</u>	<u>15.239.358,81</u>	0,00
		PE STATE OF THE ST				E .	

Risorse		Annualità di registrazione movimento contabile	annualità di imputazione/ esigibilità: 2023	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
entrate varie (compr. reimpiego FPV)	E1	1.110.940,00	1.110.940,00	0.00
Contributi ministeriali per investimenti	E2	31.639,73	<u> </u>	0,00
Mutui	E3	600.000,00	gananananananananananananananananananan	•
Mutui - VERSAMENTO DI SOMME IN				
DEPOSITI BANCARI	E33	600.000,00	600.000,00	0,00
Contributi di privati	E4	7.533.088,20	7.533.088,20	0,00
concessioni edilizie	E7	2.860.000,00	g	0,00
opere a scomputo	E70	1.256.904,88	1.256.904,88	
Contributi regione toscana per investimenti	E8	200.000,00	200.000,00	0,00
Proventi da cessione immobili e concessione				
aree	E10	805.000,00	805.000,00	0,00
Avanzo di amministrazione per investimenti	E11	0,00	0,00	0,00
Cessione di quote di partecipazione in			1000	
aziende operanti nel campo dei servizi			000	
pubblici	E12	107.786,00	107.786,00	0,00
Proventi attività estrattiva	E14	10.000,00	10.000,00	0,00
Contributi ministeriali per investimenti, non			Maria 100 Maria	
finalizzati	E20	0,00	0,00	0,00
Contributi comunità europea per			600000000000000000000000000000000000000	
investimenti	E22	0,00	0,00	0,00
Contributi Provincia di Arezzo per			000	
investimenti	E24	0,00	0,00	0,00
Contributi altre pubbliche amministrazioni			000000000000000000000000000000000000000	
per investimenti	E40	4.000,00	4.000,00	0,00
Contributi da privati per investimenti	E44	20.000,00	20.000,00	0,00
Proventi Sanzioni al Codice della Strada			0.000.000.000	
destinate ad investimenti	E77	100.000,00		
Project financing	EPF	0,00	**************************************	0,00
Totale risorse		<u>15.239.358,81</u>	<u>15.239.358,81</u>	0,00

one oto	annualità di imputazione/ esigibilità: 2023	annualità di imputazione/ esigibilità: oltre
.940,00	1.110.940,00	0,00
.639,73	31.639,73	0,00
.000,00	600.000,00	0,00
90000		
.000,00	600.000,00	0,00
.088,20	7.533.088,20	0,00
.000,00	2.860.000,00	0,00
.904,88	1.256.904,88	0,00
.000,00	200.000,00	0,00
8000		
.000,00	805.000,00	0,00
0,00	0,00	0,00
00000		
80000		
.786,00	107.786,00	0,00
.000,00	10.000,00	0,00
0000		
0,00	0,00	0,00
8000		
0,00	0,00	0,00
90000		
0,00	0,00	0,00
00000		
.000,00	4.000,00	0,00
.000,00	20.000,00	0,00
0.000.00		
.000,00	100.000,00	0,00
0,00	0,00	0,00
<u>358,81</u>	<u> 15.239.358,81</u>	0,00

Riepilogo esercizio 2023	Annualità di registrazione movimento contabile Importo	anuualità di imputazione/ esigibilità 2023	anuualità di imputazione/ esigibilità 2024 e oltre
Totale parziale investimenti finanziati anno 2023 al netto PF	14.239.358,81	14.239.358,81	0,00
Totale parziale investimenti appaltati anni precedenti e finanziati 2023 e successivi	0,00	0,00	0,00
Reimpiego FPV opere esigibili 2023	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Totale bilancio finanziario	15.239.358,81	15.239.358,81	0,00
Project financing	0,00	0,00	0,00
Totale riconciliato con OOPP	<u>15.239.358,81</u>	<u>15.239.358,81</u>	0,00

Spese di progettazione

Previsione spesa di progettazione esterna registrata al Titolo 2° della spesa, alla voce U.2.02.03.05.001 "Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti" del modulo D.Lgs. n. 118/2011 del bilancio di previsione 2021/2023:

Resp.	6	A 4	Bassisian	Tipo	Previsione	Previsione	Previsione
Proc.	Cap.	Art.	Descrizione	Fin.	2021	2022	2023
			PROGETTAZIONI PERIZIE COLLAUDI E VERIFICHE				
ОМ	60590	0	STRUTTURALI SU OPERE PUBBLICHE	07	50.000,00	100.000,00	100.000,00
			SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI				
PI	65175	0	PIANIFICAZIONE	07	20.000,00	70.000,00	20.000,00

Lavori su immobili di terzi

La seguente tabella evidenzia le migliorie da apportare, nel rispetto del principio di convenienza economica, su immobili di terzi, ai sensi del paragrafo 4.18 dell'allegato 4/3 al DIgs 118/11.

Descrizione intervento	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Piano finanziario
Contributi agli investimenti a Regioni				
e province autonome	1.425,00	1.000,00	0,00	2.03.01.02.001
Contributi agli investimenti a Unioni				
di Comuni	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.03.01.02.005
Contributi agli investimenti a altre				
Amministrazioni Locali n.a.c.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.03.01.02.999
Contributi agli investimenti a				
Famiglie	657.833,37	0,00	0,00	2.03.02.01.001
Contributi agli investimenti a				
Istituzioni Sociali Private	40.000,00	40.000,00	40.000,00	2.03.04.01.001

Piano alienazioni

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 58, comma 1, della L. 133/08, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, *redigendo apposito elenco*, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il *piano delle alienazioni e valorizzazioni* immobiliari allegato al bilancio di previsione.

PIAN	IO DELLE ALIENAZIONI (ART. 58 L. 133	/08)			
N. Pr.	Descrizione	2020	2021	2022	2023
1	Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	80.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
2	Vendita beni mobili registrati	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	Area via dei Platani - via dei Tigli		730.000,00		
5	Casa di Monte - Fabbricato rurale Sez. A, Foglio 169, p.lla 42,43,44 (valore presunto - ulteriori porzioni da vautare)		400.000,00		
6	Alienazioni e permute varie presunte	59.500,00	49.000,00	68.000,00	
7	Palazzo Carbonati Ex casa del custode e resede, posti in Via Albergotti n.6-8-10-12 Sez. A, Foglio 173, P.lla 132,282,283 (revisione stima in corso)		1.272.000,00		
8	Area posta tra la caserma dei Carabinieri e il torrente Castro Sez. A, Foglio 106, P.lle 1797,1794,1792,1789,1235, 1224,1242,250,1571,1570,1280,1278,1276,1274, 1796			500.000,00	
9	Porzioni terreno comparto A scheda C/28 di PRG Sez. A Foglio 122. P.lle 1767, 1764, 1388		50.000,00		
10	Ex Casa del Fascio Loc. San Giuliano Sez. B Foglio 35 particella 707 (da stimare)			50.000,00	
11	Area Pratacci – valore presunto		960.000,00		
12	Area zona Foro Boario - valore presunto (già alienato)	92.500,00			
13	Ex casa Colonica Via degli Acropoli - valore presunto – Sez. A – Foglio 108 part.lle 502 – 505 (parte)		200.000,00		
14	Area Via Lorenzetti	50.000,00			
15	Ex Caserma Piave – valore presunto sez. A – Foglio 172 – particella 682		300.000,00		
16	Ex sede circoscrizione Giovi - valore presunto		60.000,00		
17	Garage Baldaccio	858.000,00			
18	Area polo digitale lotto 2 – valore presunto		1.406.000,00		
19	Area di via Laschi (destinazione SO)		971.000,00		

20	Immobile Loc. Rigutino Sez. B Foglio 85 particella 183 sub. 2			111.000,00	
21	Area industriale a Quarata sez. A foglio 65 par.lla 165 valore presunto				710.000,00
22	Area ex Campo Scuola - già alienata	150.000,00			
	TOTALE	1.295.000,00	6.493.000,00	824.000,00	805.000,00
23	Fondi via Concino Concini	200.000,00			
24	Fondo in loc. Battifolle - valore presunto Sez. B, Foglio 46, P.lle 149, sub.7	120.000,00			
	Totale	1.615.000,00	6.493.000,00	824.000,00	805.000,00

I riferimenti catastali non sono vincolanti, gli stessi sono stati indicati al fine di un più corretta individuazione dell'immobile ma potrebbero essere oggetto di modifica a seguito di specifiche valutazione/verifiche/variazioni/aggiornamenti tecnici.

Nota:

Al momento di redazione del presente documento, non risulta possibile effettuare una previsione puntuale delle alienazioni immobiliari del prossimo triennio, vista l'alea derivante dall'esito dei processi di vendita del patrimonio immobiliare che si determineranno entro il 31/12/2020.

Tale piano sarà pertanto oggetto di revisione non appena saranno disponibili informazioni puntuali dello stato dell'arte della programmazione in itinere.

Il programma gare biennale

L'Amministrazione Comunale ha il compito di definire lo schema per l'elenco biennale degli acquisti di beni e servizi, già operativo a partire dalla programmazione 2019-2020. Dopo il rinvio dell'obbligo di adozione di tale documento a partire dal bilancio 2018, il decreto del MIT attuativo dell'articolo 21, comma 8 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. del 16.01.2018 n. 14, in vigore dal 24.03.2018 fornisce il dettaglio delle istruzioni operative per la redazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

La redazione del programma è affidata ad un soggetto referente, che può coincidere anche con l'omologa figura prevista in tema di lavori pubblici, da individuare all'interno della struttura organizzativa dell'Ente.

Entrano nella programmazione anche il quadro delle fonti di finanziamento articolate per annualità, l'elenco degli acquisti programmati per il biennio e quelli già presenti nei precedenti programmi le cui procedure non sono state avviate nell'anno di riferimento.

Nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi deve essere indicata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento e se si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi.

Anche in tale ambito, come per i lavori pubblici, le amministrazioni hanno l'obbligo di individuare le esigenze prioritarie di acquisto. Il primo posto spetta alle forniture conseguenti a calamità naturali, poi occorre provvedere agli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi già effettuati o cofinanziati con fondi europei o capitale privato maggioritario. Le amministrazioni sono tenute ad osservare tali priorità, fatte salve le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

Il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati. Sono ammesse variazioni infrannuali finalizzate alla cancellazione o aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale, o per sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie. Si possono poi verificare anticipazioni dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti o modifiche del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse.

Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Possono poi essere effettuati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari

dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

Inoltre il Decreto Legge n.76 /2020, convertito dalla Legge n.120/2020, permette l'avvio delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture anche in mancanza di una specifica previsione nei documenti di programmazione di cui all'art.21 del D.lgs.50/2016 e s.m.i., già adottati, a condizione che, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del DL 76/2020 medesimo, si provveda ad un aggiornamento dei predetti documenti di programmazione in conseguenza degli effetti dell'emergenza da COVID 19.

In allegato al presente documento (appendice B 2) si fornisce il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell'Amministrazione Comunale, approvato con delibera Giunta Comunale n. 324 del 20/11/2020.

La pianificazione dei fabbisogni di personale

Premessa

Il documento di programmazione dei fabbisogni di personale assume particolare rilevanza nel contesto degli strumenti di programmazione generale dell'ente in quanto, sulla base degli obiettivi generali dell'azione amministrativa, concorre alla definizione di un sistema complessivamente efficiente di gestione delle risorse consentendo una efficace politica del personale.

La programmazione dei fabbisogni di personale è dunque strettamente collegata agli indirizzi ed alle priorità individuate dall'organo di governo. Il processo di pianificazione strategica e di programmazione operativa costituisce infatti il presupposto nel quale si fonda una corretta individuazione della qualità e quantità delle risorse umane e finanziarie a tal fine necessarie, sia pur compatibilmente con le limitazioni poste dall'attuale normativa di riferimento.

Il nuovo testo unico sul pubblico impiego, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.75 del l'art.6 del 165/01 innovando D.Lgs. precedentemente "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche", prevede il superamento delle rigide regole della formulazione della dotazione organica a vantaggio della programmazione del reale fabbisogno del personale. Nella nuova formulazione del testo è infatti previsto che gli enti locali adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica, previa intesa in sede di Conferenza Unificata. Tale piano dovrà indicare le risorse finanziarie previste per il piano delle assunzioni, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Ciascuna amministrazione è tenuta ad indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati in coerenza con le linee di indirizzo emanate a seguito della citata intesa in Conferenza Unificata.

In particolare *Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale* da parte delle amministrazioni pubbliche sono state pubblicate sul sito del Dipartimento per la funzione il 9 maggio 2018 e registrate presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - Pubblicata in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018.

Le linee di indirizzo sono state oggetto di intesa in Conferenza unificata, in tale sede di confronto l'ANCI ha chiesto ed ottenuto l'introduzione di alcune previsioni specifiche per gli Enti locali che ne salvaguardano l'autonomia.

La disciplina assunzionale degli Enti Locali ha subito una profonda modifica ad opera del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.04.2020,

che, in esecuzione dell'<u>art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019</u>, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha ridefinito le regole assunzionali per i Comuni in sostituzione della previgente normativa in materia.

Il decreto in esame attua infatti una riforma che sostituisce il criterio del turn over in base al quale le assunzioni erano proporzionate alle cessazioni degli anni precedenti con quello finanziario che permette più assunzioni a fronte di maggiori entrate.

Tale decreto fonda il calcolo degli spazi per nuove assunzioni sulla quantificazione per ciascun ente del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

L'articolo 1 comma 1 del citato DM testualmente dispone che: "il presente decreto è finalizzato, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia".

In particolare la tabella contenuta nell'art. 4, comma 1, del Decreto individua per i Comuni in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori-soglia di riferimento, rispetto ai quali il Comune di Arezzo si colloca nella fascia demografica g) della Tabella 1 di cui all'articolo 4 cit., la quale prevede come valore massimo di soglia il 27,60% del rapporto della spesa del personale dei Comuni rispetto alle entrate correnti, corrispondente ad una spesa di personale di €.22.222.298,55.

Con la pubblicazione sulla G.U. n. 226 dell'11 settembre 2020, diviene ufficiale e quindi pienamente operativa la Circolare interministeriale 13 maggio 2020, esplicativa delle nuove regole assunzionali per i Comuni introdotte dall'art. 33, comma 2, del Dl. n. 34/2019, convertito con modificazione dalla Legge n. 58/2019 (cd. "Decreto Crescita")

Nella citata circolare vengono individuati i codici voce per la spesa del personale (U.1.01.00.00.000, U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999) nonché degli estremi identificativi delle entrate (01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III) da utilizzare per individuare il rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti.

Per questo Ente, il predetto rapporto calcolato con le modalità previste dal DM e circolare cit. e pertanto utilizzando i dati rilevati dal rendiconto della gestione dell'anno 2019, è per l'anno 2020 pari al 27,10%, inferiore al valore soglia di cui sopra, corrispondente ad una spesa di personale di € 21.819.744,07.

Conseguentemente il Comune di Arezzo, avendo un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti **inferiore al valore-soglia** può incrementare per il 2020 la spesa del personale in misura non superiore a tale valore soglia ovvero **al 27,60% corrispondente** a €.22.222.298,55.

Alcuni dati di contesto

Una corretta programmazione dei fabbisogni di risorse umane deve partire dall'analisi dei dati di contesto.

Il personale dipendente in servizio – il trend:

Dipendenti	al 31/12/2013	al 31/12/2014	al 31/12/2015	al 31/12/2016	al 31/12/2017	al 31/12/2018	al 31/12/2019
Categoria B1	111	104	100	100	98	94	89
Categoria B3	95	95	87	82	77	69	69
Categoria C	212	209	201	207	208	212	231
Categoria D1	169	162	145	134	125	119	111
Categoria D3	33	32	36	36	35	33	29
Categoria Dirigenti	16	14	8+2td	6+3td	6+3td	5+5 t.d.	6+4 t.d.
Totale*	636	616	579	568	552	537	539

^{*} il dato non comprende i dipendenti a tempo determinato e il Segretario Generale

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019
nr. totale dipendenti (con esclusione dirigenti a tempo indeterminato)	625	607	569	559	543	527	529
dipendenti donne (compresi dipendenti in aspettativa)	360	346	318	313	304	297	297
dipendenti uomini (compresi dipendenti in aspettativa)	265	261	251	264	239	230	232
dirigenti (compresi dirigenti a tempo determinato)	16	14	10	9	9	10	10
Età media del personale (anni)	50	50	51	51	52	52	52

Età media dei dirigenti (anni)	56	55	55	56	57	58	57
% di dipendenti in possesso di laurea	27%	27%	28,8%	29,00%	34%	34%	34%
di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Turnover del personale							
cessati	13	24	38	26	33	41	33
assunti	7	1	1	14	17	25	32
Nr. personale cessato	12	19	34	21	25	41	27
per dimissioni/ pensionamento			di cui 1 decesso	di cui 1 decesso	di cui 1 decesso	di cui 1 decesso	di cui 2 decessi e 2 pensioni per inabilità
Nr. di personale cessato per mobilità	1	2	2	2	8	4	6
Nr. infortuni	26	34	22	29	33	25	27
nr di personale assunto a tempo indeterminato	7	1	1	14	17	23	31
% di dirigenti donne	75%	79%	60%	56%	56%	50%	60%

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019
% posizioni organizzative donne	59,09%	54,55%	-	52%	46%	52%	45%
% di donne rispetto al totale del personale	58%	57%	56%	56%	56%	56%	56%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	dir 55 non dir 50	dir 55 non dir 51	dir 57 non dir 51	dir 57 non dir 51	dir 58 non dir 52	dir 57 non dir 53	dir 55 non dir 51
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	33%	32%	35%	36%	35%	36%	40%

	ASSUN EFFET NELL'AN	TUATE	ASSUNZ EFFETT NELL'AN	TUATE	ASSUN EFFET NELL'AN	TUATE	ASSUN EFFET NELL'AN	TUATE
	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Cat. B	2 addetto attività amministrative mobilità da Provincia di Arezzo	1 addetto attività amministrative per servizio elettorale	1 esperto giuridico amministrativo mobilità da altro ente		1 addetto manutenz. e logistica (idraulico)	1 addetto attività amministrative per servizio elettorale 1 operaio forestale	1 addetto manutenz. e logistica (falegname)	1 operaio forestale
	2 tecnico attività amministrativa mobilità da Provincia di Arezzo		6 mobilità da altri enti: 3 agenti P.M. 3 tecnico attività amministrative	10 insegnanti	1 agente pm mobilità da altro ente	1 tecnico attività amministrativa per servizio elettorale	4 agenti di PM 1 tecnico edilizia e impianti	7 agenti PM con CFL 7 agenti PM
Cat. C	2 Agenti PM				1 riassunzione in servizio insegnante e 6 assunzioni insegnanti	1 geometra	2 educatori 5 insegnanti	1 geometra
	7 insegnanti	9 insegnanti	4 Insegnanti	1 geometra	3 geometra	7 agenti PM con CFL	13 amministrativi	2 amministrativi
					2 amministrativo mobilità da altro ente	7 insegnanti 1 insegnante religione		9 insegnante 1 insegnante religione
Cat. D1		1 esperto archivista	6 mobilità da altri enti: 1 coord pm, 3 esperto giuridico amministrativo 2 esperto opere e impianti (Architetto)	1 esperto archivista 1 esperto opere e impianti (Architetto)	1 esperto giuridico amministrativo 1 esperto archivista, 1 esperto sistemista informatico, 4 esperto opere e impianti 3 coord pm	1 esperto opere e impianti	1 esperto Sistemi informativi 1 esperto sistemista informatico 1 esperto pianificazione 1 esperto opere e impianti 1 coord pm	

		IZIONI TUATE NNO 2016	ASSUNZ EFFETT NELL'AN	TUATE	ASSUN EFFET NELL'AN	TUATE	ASSUN EFFET NELL'AN	TUATE
		1 esperto opere e impianti		1 portavoce del sinsaco ex art 90 D.Lgs. 267/2000		1 assistente sociale		1 assistente sociale
Cat D3	1 esperto giuridico amministrativo mobilità da altro Ente				1 esperto giuridico amministrativo mobilità da altro Ente			
DIRIGENTI		3 dirigenti ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/00		1 dirigente dal 15/02/2017 (assunto ex art. 110 c. 1 D.lgs. 267/00 a seguito di dimissioni di 1 dirigente assunto nell'anno 2016)		2 dirigente ex art. 110 c. 2 D.Lgs. 267/00	1 Dirigente	
Tirocini formativi						10 tirocini formativi non curriculari		
LSU		8		7		5		
Totale	14	23	17	22	25	38	32	29

Le previsioni di cessazioni dal servizio nel periodo 2020-2023, ovvero il personale che, nel periodo considerato, maturerà il diritto a pensione (sulla base della normativa vigente)

Previsione pensionamenti in base alla maturazione del diritto a pensionamento per gli anni 2021-2022-2023. Per l'anno 2020 le cessazioni sono quelle che si sono già verificate, oltre a quelle previste e già formalizzate.

Categoria di inquadramento dipendenti	2020	2021	2022	2023
Categoria B1	10	2	4	5
Categoria B3	8	4	3	-
Categoria C	12	4	3	2
Categoria D1	5	3	2	3
Categoria D3	3	1	1	-
Categoria Dirigenti	2	-	1	-
Totale	40	14	14	10

I vincoli e le condizioni

L'art. 40 del D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.lgs. 150/2009, prevede infatti che gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti di contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è inoltre correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ed in materia di merito e premi applicabili agli enti locali.

L'art. 67 comma 6 ccnl 21.05.2018 stabilisce che "Gli enti possono stanziare le risorse di cui al comma 3 lett. h), i) nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale. In ogni caso, ferme le disposizioni di legge in materia, le risorse di cui al comma 3 non possono essere stanziate dagli enti che si trovino in condizioni di dissesto come disciplinate dalla normativa vigente, fatte salve le quote di cui al comma 3, lett. c) previste da disposizioni di legge, che finanziano compensi da corrispondere obbligatoriamente sulla base delle stesse disposizioni. Gli enti che versino in condizioni di deficitarietà strutturale o che abbiano avviato procedure di riequilibrio finanziario, come definite e disciplinate da disposizioni di legge o attuative di queste ultime, in vigore per le diverse tipologie di enti del comparto, ferma l'impossibilità di procedere ad incrementi delle complessive risorse di cui al periodo precedente, sono comunque tenuti ad applicare tutte le misure di riequilibrio previste dalle suddette disposizioni, anche in ordine alla riduzione o totale eliminazione delle risorse stesse".

L'art.1 comma 236 della L.208/2015 ha previsto che " a decorrere dal 1º gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed e', comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente".

Successivamente l'art 23 comma 2 del D.lgs 75 del 25 maggio 2017, in vigore dal 22.6.2017 ha previsto che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato".

Lo stanziamento di risorse aggiuntive variabili deve essere deciso in sede di bilancio di previsione, sulla base di progetti di miglioramento dei servizi.

Dal punto di vista procedurale occorre:

- l'individuazione di obiettivi collegati ad incrementi di produttività e di qualità al raggiungimento dei quali possono essere destinate specifiche risorse di bilancio exart.67 comma 4 CCNL 21.05.2018 e 26 comma 2 ccnl 23.12.99 comparto dirigenti;

- l'individuazione di obiettivi, anche di mantenimento definiti nel piano della performance o in altri strumenti di programmazione della gestione ex art. 67 comma 5 lett.b) ccnl 21.5.2018 e 26 comma 3 ccnl 23.12.99 comparto dirigenti;
- l'individuazione di obiettivi integranti piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa adottati ex art. 16, commi 4 e 5, d.l. n. 98/2011 (art.67 comma 3 lett.B CCNL 21.05.2018).

Gli organi di controllo esterno rispetto all'incremento ex art. 15 comma 5 CCNL 1.4.1999 (ora art.67 comma 5 lett.b) hanno individuato specifiche condizioni che legittimano lo stanziamento di tali risorse:

Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi

Attraverso la disposizione dell'art. 15, comma 5(ora art.67 comma 5 lett.b), gli enti possono "investire sull'organizzazione". Occorre che l'investimento sull'organizzazione sia realizzato in funzione di ("per incentivare") un miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile (incrementi retributivi in cambio di maggiori servizi e utilità per l'utenza).

Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.

L'innalzamento quali-quantitativo dei servizi deve essere tangibile e concreto.

Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.

Occorre definire uno standard di miglioramento che consenta di apprezzare la bontà di un risultato. In secondo luogo, è necessario misurare, attraverso indicatori, il miglioramento realizzato. Le misure a consuntivo vanno quindi "confrontate" con lo standard, definito a monte.

Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.

Per l'ottenimento di tali risultati il personale interno deve avere un ruolo importante. Devono cioè essere "risultati ad alta intensità di lavoro.

Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.

La quantificazione delle risorse va fatta con criteri trasparenti cioè esplicitati e ragionevoli, cioè basati su un percorso logico e sufficientemente argomentato.

È necessario, innanzitutto, che le somme messe a disposizione siano correlate al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone, calcolando, se possibile, il valore di tali prestazioni aggiuntive.

Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.

Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale di previsione e nel Documento unico di programmazione.

La politica assunzionale

Sulla base dei programmi e degli obiettivi strategici contenuti nel Dup, la programmazione dei fabbisogni di personale non dirigenziale per l'anno 2020 e per il triennio 2021-2023 sarà effettuata rispettando per l'anno 2020 l'importo massimo di € 402.554,48 mentre per il triennio 2021-2023 l'importo massimo di € 248.931,31 nel rispetto dei parametri di al cui Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020.

La pianificazione delle assunzioni per l'anno 2020 è stata disposta con le delibere di Giunta Comunale n. 462/2019, 49/ 2020, 177/2020 e 239/2020.

La pianificazione triennale dei fabbisogni per il triennio 2021-2023 tenuto conto della capacità assunzionale di cui sopra, consentirà per ciascun anno l'assunzione di n.8 unità di cat.C e/o D il cui profilo professionale sarà meglio declinato nel piano dei fabbisogni.

Programmazione Fabbisogni del Personale 2020-2023

TIPOLOGIA ASSUNZIONE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
BUDGET <u>TEORICO</u> TEMPO INDETERMINATO (criteri DM 17 marzo				
2020)	402.554,48	248.931,3	248.931,31	248.931,31

TIPOLOGIA ASSUNZIONE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO
	2020	2021	2022	2023
BUDGET <u>UTILIZZATO</u> TEMPO INDETERMINATO	360.000,00	-	-	-

TIPOLOGIA ASSUNZIONE	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO
(con oneri riflessi al netto dell'Irap)	2020	2021	2022	2023
BUDGET RESIDUO TEMPO INDETERMINATO	42.554,48	248.931,3	248.931,31	248.931,31

VERIFICA RISPETTO LIMITE DI SPESA LAVORO FLESSIBILE EX ART.9 COMMA 28 DL 78/2010

LAVORO FLESSIBILE (con oneri riflessi al netto dell'Irap)	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
	775.235,46	775.235,46	775.235,46	775.235,46
SPESA ANNO 2009 (budget disponibile)				

LAVORO FLESSIBILE	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO
(con oneri riflessi al netto dell'Irap)	2019	2020	2021	2022
BUDGET UTILIZZATO	773.788,89	589.510,26	218.000,00	00,00

LAVORO FLESSIBILE	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO
(con oneri riflessi al netto dell'Irap)	2019	2020	2021	2022
BUDGET RESIDUO	1.446,57	185.725,20	557.235,46	775.235,46

Come da allegato 1 alla delibera di integrazione e modifica piano dei fabbisogni 2019-2021 n. 378 del 14 ottobre 2019 e allegati 2 e 3 alla delibera di integrazione programmazione annuale 2020 dei fabbisogni di personale a tempo determinato n. 239 del 12 agosto 2020.

Lo stanziamento di risorse aggiuntive variabili nei fondi per il salario accessorio

Le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) del personale non dirigenziale possono essere annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti tenendo conto delle disponibilità economiche-finanziarie dell'ente, dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, nonché dei risparmi di gestione conseguiti.

Le modalità di determinazione del Fondo per le risorse decentrate sono regolate, per il personale non dirigenziale, dall'art.67 del C.C.N.L. del 21/05/2018 che suddivide tali risorse in:

- risorse stabili, che presentano la caratteristica di "certezza, stabilità e continuità", e che quindi restano acquisite al fondo anche per il futuro;
- risorse variabili, che presentano la caratteristica della "eventualità e di variabilità" e che quindi hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite e messe a disposizione del fondo;

La disciplina specifica delle diverse voci che compongono il predetto fondo è fornita dall'art. 67 cit..

Per le posizioni dirigenziali le modalità di determinazione delle risorse che alimentano il salario accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) sono regolate dall'art.26 del CCNL 23.12.1999 comparto dirigenza.

Analogamente al personale non dirigenziale tali risorse si distinguono in una parte storicizzata ed una parte variabile di risorse aggiuntive che possono esser stanziate ricorrendo i presupposti previsti dall'art. 26 comma 2 e 3 cit.

La politica retributiva

La quantificazione di risorse aggiuntive variabili in base ai progetti di incremento dei servizi esistenti o di attivazione di nuovi servizi

Nel bilancio 2021-2023 è stato previsto uno stanziamento di risorse aggiuntive variabili, ai sensi dell'art. 67 comma 4, e comma 5 lettera B del ccnl 21.05.2018 (che sostituiscono rispettivamente l'art. 15 comma 2 e 5 del ccnl 01.04.1998) e art. 26 comma 2 ccnl 23.12.99 Area Dirigenza 1998/2001.

Con DGC 89 del 29 marzo 2020 sono state quantificate le risorse aggiuntive variabili dei Fondi per il salario accessorio del personale Dirigente e non Dirigente per l'anno 2020, come di seguito rappresentato:

riferimento contrattuale	risorse variabili	contributi	totale con contributi	irap	totale complessivo
Art. 67 comma 4 e comma 5 lett. b ccnl 21.5.2018 (non Dirigenti)	457.509,58	108.887,28	566.396,86	38.888,31	605.285,17
Art. 26 comma 2 ccnl 23.12.99 (Dirigenti)	12.135,08	2.888,15	15.023,23	1.031,48	16.054,71
Totale	469.644,66	111.775,43	581.420,09	39.919,79	621.339,88

Il Bilancio di previsione 2021-2023 che viene elaborato in questa sede presenta i medesimi stanziamenti delle risorse variabili aggiuntive già previste per l'esercizio 2020.

La effettiva ed oggettiva quantificazione delle risorse attribuibili sarà operata con apposita deliberazione della Giunta Comunale nell'ambito della definizione del piano dei fabbisogni.

Gli obiettivi operativi per il triennio 2021-2023

Per gli obiettivi operativi si fa rinvio all'allegato B3 al presente documento

Gli indicatori per il triennio 2021-2023

Per gli indicatori attività si fa rinvio all'allegato B4 al presente documento

I tempi medi di pagamento registrati nell'esercizio 2019 e nel 1°, 2° e 3° trimestre 2020; pagamenti e debiti dell'Ente – Determinazione e obbligo di pubblicazione

Con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla G.U. n. 265 del 14 novembre 2014) sono stati definiti gli schemi tipo e le modalità per la diffusione sui siti internet delle PA dei dati relativi a entrate e spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, specificando l'insieme minimo di dati di riferimento e il formato e i tempi di pubblicazione.

Il DPCM in questione ha altresì previsto, in attuazione dell'articolo 33, comma 1, così come modificato dall'articolo 41, comma 1-bis, del decreto-legge n. 66 del 2014, l'elaborazione da parte di ciascuna amministrazione di due diversi indicatori dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture: uno annuale (denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti") da pubblicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, e uno trimestrale da pubblicare, a decorrere dal 2015, entro 30 giorni dal trimestre cui si riferisce (denominatore "indicatore trimestrale l'indicatore annuale").

Tale indicatore di tempestività dei pagamenti deve essere calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Ai fini del calcolo di tale indicatore rilevano tutti giorni, compresi i festivi; sono esclusi soltanto i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

La circolare n. 3/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze precisa che nel calcolo dell'indicatore di tempestività si devono considerare anche i pagamenti che hanno titolo in contratti di appalto di lavori pubblici....... Tale interpretazione è, del resto, coerente con la recente normativa nazionale sulla certificazione dei crediti delle pubbliche amministrazioni, parimenti volta ad assicurare la tempestività dei pagamenti, che fa riferimento alla nozione di "crediti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali" (si veda, da ultimo, l'articolo 27 del decreto-legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 89/2014), che include anche i crediti derivanti da appalti di lavori.

Si segnala, inoltre, che sono compresi anche i contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di un corrispettivo di denaro, come la locazione e l'affitto, pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale (v. Consiglio di Stato, Sez. V, 11.02.2014, n. 657).

Sono invece escluse dall'ambito di applicazione della disciplina in esame le seguenti fattispecie (articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 231/2002):

- i debiti oggetto di procedure concorsuali aperte a carico del debitore. Al riguardo, il decreto legislativo n. 192/2012 ha integrato la definizione di tali debiti, specificando che in questa categoria sono ricomprese le procedure finalizzate alla ristrutturazione del debito:
- i pagamenti a titolo di risarcimento del danno, compresi quelli effettuati da un assicuratore.

Inoltre la Circolare n. 22 del 22/07/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze introduce la precisazione che nell'*importo dovuto* utilizzato per il calcolo dell'indicatore non rientra l'imposta sul valore aggiunto (IVA) laddove sia stato applicato il regime di scissione dei pagamenti (ART 17 ter DPR 633/1972).

Con l'art. 33 del DIgs 33/2013 così come modificato dal DI 66/2014 e dal DIgs 97/2016 le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato «indicatore annuale di tempestività dei pagamenti», nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato «indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti».

L'art. 4-bis del Dlgs 33/2013 stabilisce inoltre che ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari. Con la delibera n. 1310 del 28/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sono introdotte le Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 e in particolare il punto 6.1 che fornisce, per quanto riguarda i dati sui pagamenti, indicazioni sull'individuazione della "tipologia di spesa sostenuta" nonché di "ambito temporale" e di "beneficiari";

Gli indicatori devono essere diffusi nella sezione "Amministrazione trasparente/Bilanci" di cui all'allegato A del citato decreto 33/2013, con le medesime modalità soprarichiamate.

Con l'adozione del DPCM trova attivazione anche il meccanismo sanzionatorio introdotto dallo stesso comma 1 dell'articolo 41 che ha imposto altresì alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, di pubblicare, a decorrere dall'esercizio 2014, in allegato alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, un prospetto attestante il sopradescritto indicatore annuale di tempestività dei pagamenti nonché l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9.10.2002, n. 231, modificato dal decreto legislativo 9.11.2012, n. 192, che ha recepito nel nostro ordinamento la direttiva 2011/7/UE relativa ai ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali concernenti contratti di fornitura di beni e servizi sia tra privati che tra privati e pubbliche amministrazioni.

Di seguito si riporta:

- il prospetto che è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Arezzo http://www.comune.arezzo.it/il-comune/servizio-finanziario/indicatore-dei-tempi-medi-di-pagamento relativamente alla pubblicazione dell' indicatore di tempestività dei pagamenti.
- il prospetto che è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Arezzo http://www.comune.arezzo.it/il-comune/servizio-finanziario/ammontare-debiti relativamente

alla pubblicazione all'ammontare complessivo dei debiti dell'ente e il numero delle imprese creditrici.

- il prospetto che è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Arezzo http://www.comune.arezzo.it/il-comune/servizio-finanziario/dati-sui-pagamenti relativamente alla pubblicazione dei dati sui pagamenti delle Ente.

ANNO 2019

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) relativo a tutto il periodo dal 1/01/2019 al 31/12/2019 relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

- 4,85 giorni

D.LGS N. 33/2013 A	ART .33 s.m.i.
AMMONTARE DEBITI AL 31/12/2019	NUMERO IMPRESE CREDITRICI
€ 1.107.497,29	117

n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2019 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto

L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 31/12/2019, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 DIgs 267/2000).

1° TRIMESTRE ANNO 2020

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) relativo al 1° **trimestre 2020 (dal 1/01/2020 al 31/03/2020)** relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

- 8,94 giorni

D.LGS N. 33/2013 ART .33 s.m.i.										
AMMONTARE DEBITI AL 31/03/2019	NUMERO IMPRESE CREDITRICI									
€ 1.051.361,10	59									

n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/03/2020 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto

L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 31/03/2020, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 Dlgs 267/2000).

2° TRIMESTRE ANNO 2020

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) relativo al 2° **trimestre 2020 (dal 1/04/2020 al 30/06/2020)** relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

- 6,02 giorni

INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI A TUTTO IL PRIMO SEMESTRE 2020 (DAL 1/01/2020 AL 30/06/2020) (ponderato con l'importo delle fatture)

<u>Indicatore tempestività dei pagamenti</u> (ponderato con l'importo delle fatture) per l'anno 2020 cumulato al 1 <u>o semestre 2020</u> (dal 1/01/2020 al 30/06/2020) relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):2

- 7,55 giorni

D.LGS N. 33/2013 A	D.LGS N. 33/2013 ART .33 s.m.i.											
AMMONTARE DEBITI AL 30/06/2020	NUMERO IMPRESE CREDITRICI											
€. 1.648.287,83	46											

n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 30/06/2020 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto

L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 30/06/2020, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 Dlgs 267/2000).

3° TRIMESTRE ANNO 2020

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) relativo al 3° trimestre 2020 (dal 1/07/2020 al 30/09/2020) relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

- 13,77 giorni

Indicatore tempestività dei pagamenti (ponderato con l'importo delle fatture) per l'anno 2020 cumulato al 30/09/2020 (dal 1/01/2020 a 30/09/2020) relativo ai contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, l'esecuzione di opere o lavori comprese prestazione di lavoratori autonomi e di professionisti e ai contratti di mera utilizzazione di beni a fronte di corrispettivi in denaro, come la locazione e l'affitto (pur sempre in concomitanza con un rapporto commerciale):

- 9,74 giorni

D.LGS N. 33/2013	ART .33 s.m.i.
AMMONTARE DEBITI AL 30/09/2020	NUMERO IMPRESE CREDITRICI
€ 1.043.510,28	78

n.b.: trattasi di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 30/09/2020 al lordo dell'imposta sul valore aggiunto

L'importo di cui sopra corrisponde a debiti per i quali, alla data del 30/09/2020, è stato emesso il relativo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento (art. 184 Digs 267/2000).

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

PER IL TRIENNIO 2021-2023

ALL. B 1

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

		Arco tempo	rale di validità del pro	ogramma
TIPOLOGIE RISORSE	Dis	ponibilità finanziaria	(1)	Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	importo rotale (2)
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,521,791.00	0.00	0.00	2,521,791.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	600,000.00	2,088,000.00	600,000.00	3,288,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	90,000.00	132,000.00	7,013,088.20	7,235,088.20
stanziamenti di bilancio	2,425,387.00	1,000,000.00	2,356,904.88	5,782,291.88
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	6,010,321.00	669,000.00	650,000.00	7,329,321.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	11,647,499.00	3,889,000.00	10,619,993.08	26,156,492.08

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma

ING. ANTONEMA FABBIANELLI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione del lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompluta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica al sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

0.00

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda D.

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2 a) nazionale b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravenule nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

0.00

0.00

0.00

Tabella B.5

a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

ING. ANTONELLA FABBIANE

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE AREZZO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

				(Codice Ist	tat				-13 last t-	Tine diamenth (PA) as to see 1.71		Valore	Stimato	
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Reg	Prov	Com	localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
001768205122019i00003			Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		90.000,00			90.000
001768205122019i00023			Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			90.000,00		90.000
001768205122020i00027			Cessione aree PEEP, soppressione vincoli aree PEEP, trasformazione diritto di superficie in proprietà, magg. On. Espropri	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione				90.000,00	90.000
001768205122019i00006			Alienazioni e permute varie presunte	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		49.000,00			49.000
001768205122019i00024			Alienazioni e permute varie presunte	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			68.000,00		68.000,
001768205122015i00007			Area Pratacci	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		960.000,00			960.000,
001768205122016i00008			Area posta tra caserma dei Carabinieri e il torrente Castro	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			500.000,00		500.000,
001768205122015i00009			Ex Caserma Piave – sez. A, foglio 172, part. 682	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		300.000,00			300.000,
001768205122016i00010			Ex sede circosrizione Giovi	09	051	002		по	si, cessione	si, come alienazione		60.000,00			60.000,
001768205122018i00012			Area polo digitale – Lotto 2	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		1.406.000,00			1.406.000
001768205122015i00013			Immobile Loc. Rigutino – Sez. B, foglio 85, part. 183, sub 2	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			111.000,00		111.000,
001768205122016i00014			Casa di Monte. Fabbricato rurale	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		400.000,00			400.000
001768205122010i00017			Palazzo Carbonati Ex casa del custode e resede, poari in via Albergotti n. 6-8-10-12	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		1.272.000,00			1.272.000,
001768205122011i00018			Porzione terreno comparto A scheda C/28 di PRG	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		50.000,00			50.000,
001768205122016i00020			Ex area del Fascio Loc. San Giuliano	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione			50.000,00		50.000,
001768205122015i00021			Ex casa colonica via dell'Acropoli	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		200.000,00			200.000,
001768205122019i00022			Area di via Laschi (destinazione SO)	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		971.000,00			971.000,
001768205122020i00025			Area via dei Platani e via dei Tigli	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione		730.000,00			730.000,
001768205122020i00028		-	Area industriale a Quarata	09	051	002		no	si, cessione	si, come alienazione				710.000,00	710.000,
							lr	nporto del Piano delle A	Alienazioni al netto deg	li appalti congiunti	al trasferimento di immobili	6.488.000,00	819.000,00	800.000,00	8.107.000,0
												somma	somma	somma	somma
								Imp	orto massimo utilizzab	ile ai fini della realiz	zazione del presente Piano	6.010.321,00	669.000,00	650.000,00	7.329.321,0
												somma	somma	somma	somma

Madai

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

			A					Codic	ce Istat									-	STIMA DEI COSTI	DELL'INTERVENTO (8)				Intervento
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Reg	Prov	Com	Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Coeti su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali Immobili di cui alia scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventualo finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capi	itale privato (11) Tipologia (Tabella D.4)	agglunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.S)
L00176820512200900001			2021	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione scuola malerna in loc. Tortaia	3	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00		0.00		
L00176820512201000003			2021	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Biblioteca civica - adeguamento normativa antincendio	1	578,500.00	0.00	0.00	0.00	578,500.00	0.00		0.00		
L00176820512201300004		B11H13000770002	2021	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Materna Fonterosa. Smaltimento copertura in cemento amianto e sostituzione con nuova copertura	1	133,000.00	0.00	0.00	0.00	133,000.00	0.00		0.00		
L00176820512201600012			2021	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		05 - Restauro	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Restauro paramento murario e sistemazione verde area verde di via Fra Guittone . Lotto I	1	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00	0.00		0.00		
L00176820512201700030		B12G20000070004	2021	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria facciate ed infissi scuola elementare-materna Indicatore	1	195,000.00	0.00	0.00	0.00	195,000.00	0.00		0.00		
L00176820512201800031			2021	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Nidi	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00176820512201800041		B16B20000300004	2021	BALDINI GIOVANNI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Riassetto idraulico Viale S. Margherita	1	401,821.00	0.00	0.00	0.00	401,821.00	0.00		0.00		
L00176820512201800061			2021	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale scuole materne	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00175820512201800062			2021	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale scuole elementari.	1	402,000.00	0.00	0.00	0.00	402,000.00	0.00		0.00		
L00176820512201800063			2021	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento strutturale scuole medie	ī	300.000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
L00176820512201800064			2021	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spetiacolo e tempo libero	Adeguamento normativo impianto sportivo palestra Basket	1	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00		
L00176820512201800067			2021	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 1	2	430,000.00	0.00	0.00	0.00	430,000.00	0.00		90,000.00	9	
L00176820512201800069			2021	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere di urbanizzazione. Realizzazione rotaloria Area Lebole	3	1,365,000.00	0.00	0.00	0.00	1,365,000.00	0.00		0.00		
L00176820512201900070			2021	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	1	1,407,300.00	0.00	0.00	0.00	1,407,300.00	0.00		0.00		
L00176620512201900086			2021	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Nido Peter Pan smaltimento copertura in amianto e sostituzione con nuova copertura	1	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202000010		B19F18000580004	2021	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole imaterne. Miglioramento strutturale immobile scolastico L. Bruni (materna- elementare-nido)	1	396,000.00	0.00	0.00	0.00	398,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202000015		B18D20000100004	2021	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione della cucina e realizzazione di un nuovo centro lavaggio presso la scuola primaria Sante Tani	1	135,000.00	0.00	0.00	0.00	135,000.00	0.00		0.00		
L00175620512202000017			2021	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 2	2	190,000.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202000019			2021	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento alla normativa antincendio della sala Vasariana	1	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202000020			2021	BERNARDINI ROBERTO	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione di tratti di Ciclovie	2	331,878.00	0.00	0.00	20,000.00	351,878.00	0.00		0.00		
L00176820512202000021		B13E20000010005	2021	BALDINI GIOVANNI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Riassetto reticolo minore attraverso la realizzazione di un nuovo canale collettore che raccolga le acque provenienti dalla collina di Castelsecco	1	2,450.000.00	0.00	0.00	0.00	2,450,000.00	0.00	×	0.00		
L00176820512202000022		B11E20000160006	2021	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	02.11 - Profezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Messa a dimora di specie arboree ed arbustive	2	160,000.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00		0.00		
L00176820512201900071			2022	MARCHI LUCA	Si	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 3	2	0.00	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	23H340 . C	12		

			Annualità nella					Codic	e Istat										STIMA DEI COSTI	DELL'INTERVENTO (8)				Intervento
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)				Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)				Costi su	Importo	Valore degli eventuali Immobili di cui alla	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento	Apporto di capit	ale privato (11)	Intervento agglunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	scheda C collegati all'intervento (10)	finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia (Tabella D.4)	(Tabella D.J)
L00176820512202000002			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Restauro Bastione San Bernardo	1	0.00	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00	0.00		132,000.00	9	
L00176820512202000003			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Ex Palazzina Cadorna - Uffici Comunali. Palazzina A. Lotto 1	1	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202000004			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale scuole materne	1	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202000005			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale scuole elementare	1	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202000006			2022	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale scuole medie	1	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202000006			2022	MARCHI LUCA	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	3	0.00	649,000.00	0.00	0.00	849,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202000009			2022	BALDINI GIOVANNI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione interventi per la mitigazione del rischio idraulico	3	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00		
L00175820512202000007			2023	CHIELI SERENA	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Interventi di adeguamento strutturale impianti sportivi	1	0.00	0.00	200.000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202000001			2023	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale edifici pubblici	1	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202100001			2023	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale scuole materne.	1	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202100002			2023	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale scuole elementare.	1	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202100003			2023	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale scuole medie.	1	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202100005			2023	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana.	1	0.00	0.00	850,000.00	0.00	850,000.00	0.00		0.00		
L00176820512202100006			2023	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere di urbanizzazione ASI 3.7 Calona.	2	0.00	0.00	1,256,904.88	0.00	1,256,904.88	0.00		0.00		
L00176820512202100007		_	2023	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	No	No	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione opere di urbanizzazione comparto C/4 dell'area ex Lebole.	2	0.00	0.00	7,013,088.20	0.00	7,013,086.20	0.00		7,013,088.20	9	
															11,647,499.00	3,889,000.00	10,619,993.08	20.000.00	26,176,492.08	0.00		7,235,088.20		

Note:

(1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica i EU/D (cf. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se losto funzionais escondo i adelinizione di cual all'art 3 comma 1 lettera qu) del D.Lgs. 50/2016

(5) Indica i Bioto funzionais escondo i adelinizione di cual all'art 3 comma 1 lettera o) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 13.

(8) Al sensa idell'art 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompital fimporto comprende gli one ori per lo smantellamento dell'opera e per la rinaluralizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, iv incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio anlecedente alla prima annualità

(10) Riportare i minorità del capitale prima state del darticolo 3. comma 6, iv incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio anlecedente alla prima annualità

(11) Riportare i minorità del capitale primo anno come quota partire del costo i componente si monobile indicale nel monobile i

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice lipologia inlervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3 1. priorità massima 2. priorità media 3. priorità minima

Il referente del programma

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

											CENTRALE DI COMI	MITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI ELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	codice AUSA	denominazione	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
L00176820512200900001		Realizzazione scuola materna in loc. Tortaia	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	1,200,000.00	1,200,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L00176820512201000003		Biblioteca civica - adeguamento normativa antincendio	CHIELI SERENA	578,500.00	578,500.00	ADN	1	Si	Si	2			
L00176820512201300004	B11H13000770002	Materna Fonterosa. Smaltimento copertura in cernento amianto e sostituzione con nuova copertura	CHIELI SERENA	133,000.00	133,000.00	AMB	1	Si	Si	3			
L00176820512201600012		Restauro paramento murario e sistemazione verde area verde di via Fra Guittone . Lotto I	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	220,000.00	220,000.00	URB	1	Si	Si	2			
L00176820512201700030	B12G20000070004	Manutenzione straordinaria facciate ed infissi scuola elementare-materna Indicatore	CHIELI SERENA	195,000.00	195,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L00176820512201800031		Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Nidi	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	200,000.00	200,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00176820512201800041	B16B20000300004	Riassetto idraulico Viale S. Margherita	BALDINI GIOVANNI	401,821.00	401,821.00	CPA	1	Si	Si	2			
L00176820512201800061		Miglioramento strutturale scuole materne	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	200,000.00	200,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00176820512201800062		Miglioramento strutturale scuole elementari.	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	402,000.00	402,000.00	MIS	1	Si	Si	Í			
L00176820512201800063		Miglioramento strutturale scuole medie	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	300,000.00	300,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00176820512201800064		Adeguamento normativo impianto sportivo palestra Basket	CHIELI SERENA	600,000.00	600,000.00	ADN	1	Si	Si	1			
L00176820512201800067		Sistemazione incrocio di Santa Maria. Lotto 1	MARCHI LUCA	430,000.00	430,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L00176820512201800069		Opere di urbanizzazione. Realizzazione rotatoria Area Lebole	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	1,365,000.00	1,365,000.00	URB	3	Si	Si	2			
L00176820512201900070		Realizzazione e ampliamento viabilità, qualità urbana	MARCHI LUCA	1,407,300.00	1,407,300.00	URB	1	Si	Si	1			
L00176820512201900086		Nido Peter Pan smaltimento copertura in amianto e sostituzione con nuova copertura	CHIELI SERENA	130,000.00	130,000.00	AMB	1	Si	Si	2			
L00176820512202000010	B19F18000680004	Interventi di consolidamento su edifici scolastici. Scuole materne. Miglioramento strutturale immobile scolastico L. Bruni (materna- elementare-nido)	ING. ANTONELLA FABBIANELLI	398,000.00	398,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L00176820512202000015	B18D20000100004	Ristrutturazione della cucina e realizzazione di un nuovo centro lavaggio presso la scuola primaria Sante Tani	CHIELI SERENA	135,000.00	135,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L00176820512202000017		Sisternazione incrocio di Santa Maria. Lotto 2	MARCHI LUCA	190,000.00	190,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L00176820512202000019		Adeguamento alla normativa antincendio della sala Vasariana	CHIELI SERENA	220,000.00	220,000.00	ADN	1	Si	Si	1			
L00176820512202000020		Realizzazione di tratti di Ciclovie	BERNARDINI ROBERTO	331,878.00	351,878.00	MIS	2	Si	Si	2			
L00176820512202000021	B13E20000010005	Riassetto reticolo minore attraverso la realizzazione di un nuovo canale collettore che raccolga le acque provenienti dalla collina di Castelsecco	BALDINI GIOVANNI	2,450,000.00	2,450,000.00	АМВ	1	Si	Si	2			
L00176820512202000022	B11E20000160006	Messa a dimora di specie arboree ed arbustive	CHIELI SERENA	160,000.00	160,000.00	AMB	2	Si	Si	3		de Contraction de Con	

										Livello di	CENTRALE DI COM INTENDE	IMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	lateriorte cardinate e
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	progettazione (Tabella E.2)	codice AUSA	denominazione	Intervento aggiunto o variato a seguilo di modifica programma (*)

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta

CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati

DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

Il referente del programma

ING. ANTONELLA FABBIANELLI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ING. ANTONĘLLA FABBIANELLI

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FONITURE E SERVIZI

PER IL BIENNIO 2021-2022

ALL. B 2

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	AR	CO TEMPORALE DI VAL	LIDITÀ DEL PROGRAMMA
TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità fi	nanziaria (1)	Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	importo rotale (2)
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	19,600.00	94,600.00	114,200.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	4,411,389.74	5,325,755.27	9,737,145.01
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	41,000.00	41,000.00	82,000.00
totale	4,471,989.74	5,461,355.27	9,933,345.01

Il referente del programma

FARSETTI DANIELA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

	Annualità nella		Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui		Ambito				Livello di			L'acquisto è relativo a			STIMA DEI CO	STI DELL'ACQU	ISTO		SOGGETTO	DI COMMITTENZA O AGGREGATORE AL ARA' RICORSO PER	Acquisto aggiunto o variato a seguito di
Codice Unico Intervento - CUI (1)	quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di	importo complessivo l'acquisto è	Lotto funzionale (4)	geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	nuovo affidamento di contratto in		C4-	Costi su		Apporto di cap	pitale privato(10)	L'ESPLET PROCEDUR	AMENTO DELLA A DI AFFIDAMENTO (11)	variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
	amdamento		lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	eventualmente ricompreso (3)		Codice NOTS				,			essere (8)	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	(Tabella B.2)
F00176820512202000004	2021		1		No	ITI18	Forniture	22100000-1	Fomitura materiale librario	1	GUADAGNI LAURA	12	No	41,000.00	0.00	0.00	41,000.00	0.00				
S00176820512201900093	2021		1		No	ITI18	Servizi	98300000-6	Mentoring	1	AGOSTINI CECILIA	24	No	25,000.00	35,000.00	0.00	60,000.00	0.00				
S00176820512202000011	2021		1		No	ITI18	Servizi	98500000-8	Servizio assistenza domiciliare (SAD)	2	GARAVELLI PAOLA	24	No	187,500.00	250,000.00	62,500.00	500,000.00	0.00				
F00176820512202000001	2021		1		No	ITI18	Forniture	85300000-2	Affidamento voucher sociali	2	GARAVELLI PAOLA	20	No	30,000.00	60,000.00	10,000.00	100,000.00	0.00				
F00176820512202000011	2021				No	ITI18	Forniture	09132000-3	Fornitura carburanti	2	BADINI DANILO	24	No	395,000.00	0.00	0.00	395,000.00	0.00				
F00176820512202000012	2021		1		No	ITI18	Forniture	37530000-2	Fornitura giochi	1	CHIELI SERENA	12	No	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00				
F00176820512202000013	2021		1		No	ITI18	Forniture	98330000-5	FORNITURA NUOVI BAGNI PUBBLICI	1	CHIELI SERENA	12	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00				
F00176820512202000014	2021		1		No	ITI18	Forniture	18420000-9	FORNITURA VESTIARIO ACCESSORI E CALZATURE	2	Poponcini Aldo	24	No	0.00	46,800.00	46,800.00	93,600.00	0.00				
F00176820512202000015	2021		1		No	ITI18	Forniture	65310000-9	Adesione convenzione CET tramite Anci Toscana per Fornitura Enerigia Elettrica	1	CANESCHI SABRINA	12	No	841,500.00	0.00	0.00	841,500.00	0.00				
S00176820512202000001	2021		1		No	ITI18	Servizi	90500000-2	Servizio di ispezione, controllo e monitoraggio connessi alla gestione dei rifiuti urbani e igiene urbana del Comune di arezzo	2	FORZONI ALESSANDRO	24	No	50,000.00	95,000.00	50,000.00	195,000.00	0.00				
\$00176820512202000003	2021		1		No	ITI18	Servizi	85300000-2	Servizio di sostegno domiciliare minori in stato di bisogno in presenza di carenze educative problematiche problematiche presuponali e presupposti di rischio devianza (ADE)	1	AGOSTINI CECILIA	24	No	0.00	34,270.82	130,229.18	164,500.00	0.00				
S00176820512202000004	2021		1		No	ITI18	Servizi	66600000-6	Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale	1	CARIDI FRANCO	60	No	0.00	0.00	0.01	0.01	0.00				
S00176820512202000005	2021		1		No	ITI18	Servizi	98300000-6	affidamento del progetto sportello di informazione e orientamento finalizzato alle politiche di integrazione	2	GARAVELLI PAOLA	36	No	48,708.33	83,500.00	118,291.67	250,500.00	0.00				
S00176820512202000024	2021		1		No	ITI18	Servizi	90710000-7	Pompaggio trasporto e smaltimento percolato discarica	1	FORZONI ALESSANDRO	36	No	3,000.00	36,000.00	33,000.00	72,000.00	0.00				
S00176820512202000025	2021		1		No	ITI18	Servizi	64100000-7	Affidamento del servizio di notifica atti giudiziari	1	AGOSTINI CECILIA	24	No	50,000.00	25,000.00	0.00	75,000.00	0.00				
S00176820512202000026	2021		1		No		Servizi	75310000-2	Progetto pony della solidarietà	2	GARAVELLI PAOLA	24	No	20,000.00	30,000.00	10,000.00	60,000.00	0.00				
S00176820512202000027	2021		1		No	ITI18	Servizi	22110000-4	Servizi Bibliotecari	1	GARAVELLI PAOLA	36	No	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00				
\$00176820512202000029	2021		1		No	ITI18	Servizi	75241100-8	PULIZIA E RIPRISTINO A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI E ABBANDONO DI	1	Poponcini Aldo	36	No	0.01	0.00	0.00	0.01	0.00				

	Annualità nella		Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un	CUI lavoro o altra acquisizione		Ambito							L'acquisto è			STIMA DEI CO	STI DELL'ACQU	JISTO		SOGGETTO	OI COMMITTENZA O AGGREGATORE AL JRA' RICORSO PER	Acquisto aggiunto o
Codice Unico Intervento - CUI (1)	quale si prevede di dare avvio alla procedura di	Codice CUP (2)	lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di	nel cui importo complessivo l'acquisto è	Lotto funzionale (4)	geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in					Apporto di ca	apitale privato(10)	L'ESPLET PROCEDURA	AMENTO DELLA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	affidamento		lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	eventualmente ricompreso (3)		Codice NUTS				5,			essere (8)	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	(Tabèllá B.2)
									VEICOLI SUL TERRITORIO COMUNALE					1								
S00176820512202000030	2021		1		No	ITI18	Servizi	34110000-1	CONCESSIONE DEI SERVIZI DI RIMOZIONE DEI VEICOLI E DEPOSITERIA	1	Poponcini Aldo	24	No	0.00	0.00	0.01	0.01	0.00				
S00176820512202000031	2021		1		No	ITI18	Servizi	80410000-1	GIOCOQUANDO 2021	1	AGOSTINI CECILIA	24	No	80,115.00	47,985.00	0.00	128,100.00	0.00				
S00176820512202000032	2021		1		Si	ITI18	Servizi	66510000-8	BROKERAGGIO ASSICURATIVO	1	FARSETTI DANIELA	36	No	5,830.00	35,000.00	64,150.00	104,980.00	0.00				
S00176820512202000033	2021		1		No	ITI18	Servizi	66510000-8	LOSS ADJUSTER	1	FARSETTI DANIELA	36	No	22,500.00	30,000.00	37,500.00	90,000.00	0.00				
S00176820512202000034	2021		1		No	ITI18	Servizi	66510000-8	Servizi assicurativi	1	FARSETTI DANIELA	36	No	0.00	181,500.00	544,900.00	726,400.00	0.00				
S00176820512202000036	2021		1		No	ITI18	Servizi	80410000-1	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	1	CANESCHI SABRINA	24	No	75,504.44	129,444.76	0.00	204,949.20	0.00				
S00176820512202000037	2021		1		No	ITI18	Servizi	09120000-6	Concessione reti distribuzione reti gas - 12 anni	2	FABBIANELLI ANTONELLA	144	No	0.01	0.00	0.00	0.01	0.00				
F00176820512202000005	2022		1		No	ITI18	Forniture	22100000-1	Fomitura materiale librario	1	GUADAGNI LAURA	12	No	0.00	41,000.00	0.00	41,000.00	0.00				
S00176820512202100001	2022		1		No	ITI18	Servizi	60180000-3	FACCHINAGGIO	2	MEACCI ENRICO	36	No	0.00	55,000.00	55,000.00	110,000.00	0.00				
S00176820512202100002	2022		1		No	ITI18	Servizi	98380000-0	GESTIONE CANILE COMUNALE	1	BALDINI GIOVANNI	60	No	0.00	263,000.00	1,500,000.00	1,763,000.00	0.00				
S00176820512202100003	2022		1		No	ITI18	Servizi	35260000-4	MANUTENZIONE ACCESSI ZTL	2	Poponcini Aldo	24	No	19,600.00	39,600.00	19,600.00	78,800.00	0.00				
S00176820512202100004	2022		1		No	ITI18	Servizi	75241100-8	GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	1	Poponcini Aldo	48	No	180,000.00	750,000.00	1,056,000.00	1,986,000.00	0.00				
S00176820512202100005	2022		1		No	ITI18	Servizi	32240000-7	TELEALLARME	1	CANESCHI SABRINA	36	No	9,658.33	115,900.00	106,241.67	231,800.00	0.00				
S00176820512202100006	2022		1		No	ITI18	Servizi	34115000-6	TRASPORTO SCOLASTICO	1	CANESCHI SABRINA	36	No	111,555.24	241,000.00	152,210.53	504,765.77	0.00				
F00176820512202100001	2022		1		No	ITI18	Forniture	65310000-9	Adesione convenzione CET tramite Anci Toscana per Fomitura Enerigia Elettrica	1	CANESCHI SABRINA	12		841,500.00	0.00	0.00	841,500.00	0.00				
F00176820512202100002	2022		1		No	ITI18	Forniture	09121000-3	ADESIONE SOGGETTO AGGREGATORE PER GESTIONE CALORE E CONDIZIONAME NTO	1	CANESCHI SABRINA	36	No	687,500.00	1,500,000.00	1,500,000.00	3,687,500.00	0.00				
S00176820512202100007	2022		1			ITI18	Servizi	32230000-4	ADESIONE CONVENZIONE PER GESTIONE E MANUTENZIONE LINEE TELEFONICHE E	1	CANESCHI SABRINA			21,500.00	43,000.00	43,000.00	107,500.00	0.00				
S00176820512202100008	2022		1		No	ITI18	Servizi	55320000-9	AFFIDAMENTO PASTI A DOMICILIO	1	GARAVELLI PAOLA	24	No	0.00	35,000.00	85,000.00	120,000.00	0.00				
S00176820512202100009	2022		1		No	ITI18	Servizi	75310000-2	SEGRETARIATO SOCIALE SERVIZI SOCIALI E PRONTO INTERVENTO SOCIALE	1	GARAVELLI PAOLA	36	No	0.00	75,000.00	375,000.00	450,000.00	0.00				
S00176820512202100010	2022		1		No	ITI18	Servizi	75310000-2	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	1	GARAVELLI PAOLA	24	No	0.00	180,000.00	360,000.00	540,000.00	0.00				
S00176820512202100011	2022		1		No	ITI18	Servizi	80410000-1	MENTORING 2022	1	AGOSTINI CECILIA	12	No	9,000.00	30,000.00	21,000.00	60,000.00	0.00				
S00176820512202100012	2022		1		No	ITI18	Servizi	80410000-1	REFEZIONE SCOLASTICA	1	AGOSTINI CECILIA	36	No	325,903.38	925,369.69	647,758.79	1,899,031.86	0.00				
S00176820512202100013	2022		1		No	ITI18	Servizi	80410000-1	GIOCOQUANDO 2022	1	AGOSTINI CECILIA	24	No	80,115.00	47,985.00	0.00	128,100.00	0.00				

Codice Unico	Annualità nella quale si prevede		Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui	Lotto	Ambito geografico di				Livello di		L'acquisto è relativo a			STIMA DEI CO	STI DELL'ACQ	UISTO		SOGGETTO .	DI COMMITTENZA O AGGREGATORE AL ARA' RICORSO PER AMENTO DELLA	Acquisto aggiunto o variato a seguito di
Codice Unico Intervento - CUI (1)	di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	funzionale (4)	esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto		Responsabile del Procedimento (7)	nuovo affidamento di contratto in essere (8)	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Tipologia (Tabella B.1bis)	PROCEDURA	A DI AFFIDAMENTO (11)	modifica programma (12) (Tabella B.2)
				(5)									4,471,989.74 (13)	5,461,355.27 (13)	7,028,181.86 (13)	16,961,526.87 (13)		(rasena S. isio)	codice AUSA	denominazione	

- Note:

 (1) Codice CUI = sigla settore (F-formiture, S-serviz) + d amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.l.gs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coverenza, per le prime due cifre, con il settore: Fe CPV-48
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coverenza, per le prime due cifre, con il settore: Fe CPV-48
 (7) Riportare none e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati al dessere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo al sersi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sosterute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisiti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (12) Indicare se l'acquisito è stato adjunto o è stato modificato a seguito di modifica in cosso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata ai netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella B.1
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella B.1bis
 1. finanza di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finananziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

- Tabella B.2

 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- si, CUI non ancora attribuito
 si, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

FARSETTI DANIELA

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AREZZO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma FARSETTI DANIELA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

OBIETTIVI OPERATIVI

PER IL TRIENNIO 2021-2023

ALL. B 3

	T	1	I	_				1	
	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
		1_01	Coinvolgere i CAS nel presidio del tessuto sociale	2021_OB01	CAS				
				2021_OB4	OFFERTA CORSI DI ITALIANO	12022 004	OFFERTA CORSI DI ITALIANO		
				2021_OB5	INCLUSIONE CITTADINI STRANIERI	2022_OB5	INCLUSIONE CITTADINI STRANIERI		
				2021_OB2	OFFERTA FORMATIVA	2022_0B2	OFFERTA FORMATIVA		
				2021_OB1	MIGLIORARE BENESSERE BAMBINI	2022_OB1	MIGLIORARE BENESSERE BAMBINI		
		1_02	Potenziare gli investimenti economici nel terzo settore anche attivando l'istituzione Fondazione per la coesione sociale	2021_OB02	ATTIVITA' CON IL TERZO SETTORE				

	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
		1_3	Utilizzzare la famiglia come strumento di azione sociale e promuovere la costruzione di una Città a misura di bambino	2021_OB04	AZIONI PER LE FAMIGLIE	12022 OBI	INTEGR PROG SOC SPAZIO FAM		
				2021_OB1_EU	INTEGR PROG SOC SPAZIO FAM	2022_OB10	POTENZIAMENTO AFFIDO		
				2021_OB10	POTENZIAMENTO AFFIDO	2022_OB2	PROM AZIONI SUPP FAMIGLIA		
				2021_OB2	PROM AZIONI SUPP FAMIGLIA	2022_OB9	PATTO FORMATIVO		
				2021_OB9	PATTO FORMATIVO				

	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
		1_4	Sviluppare una Polizia Locale intesa come una polizia della città che possa rispondere alle nuove esigenze sul fronte della sicurezza con una presenza costante e diffusa	2021_OB01	DIVERSIFICAZIONE DEI CONTROLLI	2022_OB1	DIVERSIFICAZIONE DEI CONTROLLI	2023_OB1	DELOCALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PM
				2021_OB02	RAFFORZAMENTO SERVIZIO DI PROSSIMITA'	2022_OB2	RAFFORZAMENTO SERVIZIO DI PROSSIMITA'	2023_OB2	PERSONALE E QUALITA' DEL SERVIZIO
				2021_OB03	INTENSIFICARE ATTIVITA' DI PG E P.AMM.VA	2022_OB1	INTENSIFICARE ATTIVITA' DI PG E P.AMM.VA	2023_OB3	COORDINAMENTO DEI REGOLAMENTI
				2021_OB04	INFORMATIZZAZIONE DEI CONTROLLI	2022_OB4	INFORMATIZZAZIONE DEI CONTROLLI	2023_OB4	MONITORAGGIO INFORMATICO
		1_5	Attivare la Carta Unica di cittadinanza per le persone con fragilità						

DUP 2021 / 2023 **OBIETTIVI OPERATIVI PER IL TRIENNIO ANNO 2021 ANNO 2022 ANNO 2023** AREA STRATEGICA Codice Codice | OBIETTIVO STRATEGICO | AREA **OBIETTIVO** OBIETTIVO OPERATIVO OBIETTIVO OPERATIVO Codice DUP STRATEGICA Codice DUP Codice DUP **OPERATIVO 2021** 2022 2023 La città di tutti 1 e di ciascuno Costituire la Fondazione 1_6 Istruzione per irrobustire l'offerta educativa Istituire il "Bonus" natalità 1_7 Proseguire nella politica 2021_OB02 CONSOLIDAMENTO 1_8 SMART WORKING assunzionale

	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
				2021_OB03	CONSOLIDAMENTO SMART WORKING				
				2021_OB03	ATTIVAZIONE STRUMENTI VALORIZZAZIONE PERSONALE INTERNO				
				2021_OB04	ATTIVAZIONE STRUMENTI VALORIZZAZIONE PERSONALE INTERNO				
		1_9	Consolidare la "pace sindacale"	2021_OB1	REGOLAMENTO AVVOCATURA				
				2021_OB1	VERIFICA SISTEMA DI VALUTAZIONE				
				2021_OB01	REVISIONE TESTO UNICO CONTROLLI INTERNI				
		1_10	Progetto "la città dei diritti"	2021_OB03	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	2022_OB1	LA P.A. ACCESSIBILE	2023_OB1	LA P.A. ACCESSIBILE
				2021_OB01	LA P.A. ACCESSIBILE				
				2021_OB02	CENSIMENTO PERMANENTE				

	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
				2021_OB2	EDIFICI SCOLASTICI				
		1_11	Progetto "Generazione futura"	2021_OB3	ANAGRAFE DELLO SPORT				
				2021_OB4	VOUCHER PER LO SPORT				
		2_1	Valorizzare la Fondazione Arezzo Intour quale soggetto strategico di tutto il sistema economico aretino						
		2_02	Proseguire nella politica della "Pace Fiscale"	2021_OB1	POTENZ DATI PER COMPENSAZIONI	2022_OB1	CRISI D'IMPRESA	2023_OB1	STRATEGIA DI PORTAFOGLIO

	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
			Implementare una maggiore capacità di digitalizzazione in modo da rendere Arezzo nel 2025 una delle prime tre Città più digitali d'Italia	2021_OB01	OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA	2022_OB1	COSTITUZIONE NOTIZIARIO	2023_OB1	NOTIZIARIO/FORUM APPALTI
				2021_OB1	SISTEMA E-VOTING DA REMOTO PER CONSIGLIO COMUNALE		RAZIONALIZZAZIONE PROCEDIMENTI FASE 1	2023_OB1	RAZIONALIZZAZIONE PROCEDIMENTI FASE 2
				2021_OB1	SISTEMA INFORMATIVO PARTECIPAZIONI	2022_OB1	VALORIZZAZIONE IMMOBILI	2023_OB1	VALORIZZAZIONE IMMOBILI
				2021_OB1	UNICO LIVE - FASE 1	2022_OB1	UNICO LIVE FASE 2	2023_OB1	UNICO LIVE FASE 3
				2021_OB1	DIGITALIZZAZIONE TARI	2022_OB2	PROPERTY BOOK ON LINE	2023_OB2	PROPERTY BOOK ON LINE
				2021_OB2	DIGITALIZZAZIONE COMMISSIONI CONSILIARI	2022_OB2	UNICO PAPERLESS FASE 2	2023_OB2	UNICO PAPERLESS FASE 3
				2021_OB2	PROPERTY BOOK ON LINE	2022_OB02	PIANO INFORMATIZZAZIONE		
				2021_OB2	FASE I	2022_OB01	SVILUPPO SERVIZI ON LINE		
				2021_OB3	PROGETTO BUDGET AI GRUPPI CONSILIARI	2022_OB04	APP COMUNALE		

	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
				2021_OB02	PIANO INFORMATIZZAZIONE	2022_OB03	ASSISTENTE DIGITALE		
				2021_OB01	SVILUPPO SERVIZI ON LINE				
		2_04	Realizzare una cabina di regia per la costruzione di una rete di città considerate gemelle in economia su tutti i settori						
2	La città della crescita sostenibile	a 2_05	Creare uno Sportello Unico Imprese quale supporto alla digitalizzazione ed alla ricerca di finanziamento per le imprese del territorio	2021_OB1	LE IMPRESE	_		2023_OB1	SPORTELLO UNICO IMPRESE SUPPORTO DIGITALIZZAZIONE E RICERCA
				2021_OB2	CONSULTA ECONOMICA	2022_OB2	ATTUAZIONE PIANO DI MARKETING	2023_OB1	SVILUPPO DELL'E- COMMERCE

	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022	ANNO 2023			
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023		
				2021_OB3	PROCEDURA ON LINE	2022_OB2	SOFTWARE GESTIONALE EVENTI				
				2021_OB4	CARTA DEI SERVIZI	2022_OB3	DIGITALIZZAZIONE ARHCIVIO SUAP				
				2021_OB4	SOFTWARE INNOVATIVO FIERE		SPORTELLO UNICO IMPRESE SUPPORTO DIGITALIZZAZIONE E RICERCA				
				2021_OB6	DIFITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUAP						
				2021_OB7	FAQ SUAP E EDILIZIA						
		2_06	Incentivare il turismo, con particolare attenzione al turismo enogastronomico ed a quello museale e religioso	2021 OD1	SVILUPPO PROGETTUALITA'						

	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022	ANNO 2023	
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
			Valorizzare l'immagine di Arezzo come Città dell'Oro						
		2_08	Migliorare la gestione dei rifiuti urbani attraverso la riduzione della produzione dei rifiuti, l'incremento della raccolta differenziata ed il trattamento dei rifiuti	2021_OB01	RAZIONALIZZAZIONE RIFIUTI	2022_OB1	RAZIONALIZZAZIONE RIFIUTI	2023_OB1	RAZIONALIZZAZIONE RIFIUTI
				2021_OB2	BUONE PRATICHE 3R	2022_OB2	BUONE PRATICHE 3R	2023_OB2	BUONE PRATICHE 3R
				2021_OB3	SVILUPPO ISPEZIONE AMBIENTALE	2022_OB3	SVILUPPO EISPEZIONE AMBIENTALE	2023_OB3	SVILUPPO ISPEZIONE AMBIENTALE
				2021_OB4	PROGETTI EDUCAZIONE AMBIENTALE	2022_OB4	PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE	2023_OB4	PROGETTI EDUCAZIONE AMBIENTALE

	OBJETTIVO ENATUTE EN LE TRIEMNO											
	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022	ANNO 2023				
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023			
		2_09	Progetto Arezzo Green	2021_OB3	VERDE PUBBLICO							
				2021_OB2	AUTOPARCO COMUNALE							
		3_01	Valorizzare i "luoghi della cultura"									
		3_02	Potenziare l'azione della Fondazione Guido d'Arezzo nella definizione equilibrata e dinamica tra le eccellenze aretine e non aretine unite in un unicum di collaborazione e di autonomia									

					DUP 2021 / 2023				
				OBIETTI	/I OPERATIVI PER IL	TRIENNIO			
	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022	ANNO 2023	
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
			Promuovere la cultura intesa non solo come sviluppo economico, ma anche come formazione e coesione sociale						

DI.	ID.	21	174	12	023

	AREA		OBIETTIVO STRATEGICO		ANNO 2021		ANNO 2022	ANNO 2023	
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice		Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
3	La Citta della cultura come "capitale"	3_04	Valorizzare attività rivolte ai giovani in grado di promuovere: a) la conoscenza della storia nazionale e, soprattutto, locale; b) la cultura musicale ed artistica; c) il coinvolgimento attivo nella definizione delle politiche giovanili della città	2021_OB1	ESTATE ARETINA GIOVANI				
				2021_OB2	GESTIONE CONSULTA SPORT E GIOVANI				

					DUP 2021 / 2023									
	OBIETTIVI OPERATIVI PER IL TRIENNIO													
	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022	ANNO 2023						
Codice	odice STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023					
		3_05	Implementare l'attività di comunicazione dell'Ente con l'utilizzo dei principali social network											
		3_06	Progetto Città della Cultura	2021_OB2	SUPPORTO RELAZIONI EUROCITIES									
		3_07	Progetto Giostra del Saracino											

	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022	ANNO 2023	
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
		4_01	Portare a compimento le opere pubbliche di grande rilievo per la città di cui sono state gettate le basi nella precedente consiliatura	2021_OB1	OTTIMIZZAZIONE FONTI DI FINANZIAMENTO	2022_OB01	PROCEDURE DI AFFIDAMENTO		
				2021_OB1	AREE DEGRADATE	2022_OB02	REPERIMENTO FINANZIAMENTI		
				2021_OB01	REPERIMENTO FINANZIAMENTI	2022_OB01	REPERIMENTO FINANZIAMENTI		
				2021_OB02	MIGLIORAMENTO VIABILITA'	2022_OB02	MIGLIORMANETO VIABILITA'		
				2021_OB03	RECUPERO PATRIMONIO COMUNALE	2022_OB03	INTERVENTI PATRIMONIO COMUNALE		
				2021_OB04	RAZIONALIZZAZIONE IMMOBILI				
				2021_OB06	AREE DEGRADATE				
				2021_OB4	REPERIEMTNO FINANZIAMENTI				
				2021_OB5	INTERVENTI PATRIMONIO COMUNALE				
				2021_OB1	CONCESSIONI				
				2021_OB03	MANUTENZIONE STRADE				

	OBJETHITOLE MATTER THE												
	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022	ANNO 2023					
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023				
				2021_OB01	PROCEDURE AFFIDAMENTO								
				2021_OB02	REPERIMENTO FINANZIAMENTI								
				2021_OB03	AREE DEGRADATE								
				2021_OB01	REPERIMENTO FINANZIAMENTI								
				2021_OB02	MIGLIORMANETO VIABILITA' INTERVENTI								
				2021_OB03	PATRIMONIO COMUNALE								
		4_02	Realizzazione opera simbolo del secondo mandato e che interesserà l'area dell'ex scalo merci			2022_OB02	REALIZZAZIONE OPERA SIMBOLO	2023_OB02	REALIZZAZIONE OPERA SIMBOLO				
								2023_OB1	REALIZZAZIONE OPERA SIMBOLO				

	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
		4_03	Assicurare uno sviluppo urbanistico della città che sappia coniugare libertà, crescita, sviluppo economico ed ambiente	2021_OB01	REGISTRO CREDITI EDILIZI	2022_OB01	OPERE DI URBANIZZAZIONE	2023_OB04	SVILUPPO URBANISTICO CITTA'
				2021_OB02	OPERE DI URBANIZZAZIONE	2022_OB04	SVILUPPO URBANISTICO CITTA'	2023_OB1	SISTEMA PROTEZIONE CIVILE
				2021_OB04	NUOVO PIANO STRUTTURALE	2022_OB05	PIANO COLORE		
				2021_OB06	REGOLAMENTO CREDITI EDILIZI	2022_OB1	ESERCITAZIONI PROTEZIONE CIVILE		
				2021_OB07	PIANO OPERATIVO	2022_OB1	PISTE CICLABILI		
				2021_OB1	ESERCITAZIONI PROTEZIONE CIVILE				
				2021_OB1	VALORIZZAZIONE IMMOBILI				
	La città europea,			2021_OB3	PISTE CICLABILI DM344/2020				
resi	resiliente ed innovativa			2021_OB10	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO				
	innovativa			2021_OB11	RINEGOZIAZIONE CONVENZIONI URBANISTICHE				

	1		1	1		ı		1	
	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022	ANNO 2023	
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
			Promuovere la definizione di un nuovo disegno urbano che traghetterà la città oltre il 2050		MOBILITA' SOSTENIBILE	2022_OB2	MOBILITA' SOSTENIBILE	2023_OB05	NUOVO DISEGNO URBANO
				2021_OB2	ACCORDO QUADRO CON SOPRINTENDENZA	2022_OB3	PIANO SICUREZZA STRADALE	2023_OB1	MOBILITA' SOSTENIBILE
				2021_OB4	PIANO SICUREZZA STRADALE			2023_OB2	NUOVO DISEGNO URBANO
		4_05	Realizzazione dell'anello a nord					2023_OB06	ANELLO A NORD

	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022	ANNO 2023				
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023			
		4_06	Realizzare gli interventi sulla rete fognaria per la riduzione del rischio idraulico nelle zone urbane più vulnerabili									
			Digitalizzare in maniera progressiva l'archivio pratiche edilizie per offrire un servizio più efficiente ai professionisti del settore	2021_OB05	ARCHIVIO DI DEPOSITO STUDIO DI FATTIBILITA'	2022_OB03	ARCHIVIO DI DEPOSITO FASE 1	2023_OB03	ARCHIVIO DI DEPOSITO FASE 2			
				2021_OB9	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA	2022_OB9	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA	2023_OB03	ARCHIVIO DI DEPOSITO FASE 2			
				2021_OB12	ARCHIVIO DI DEPOSITO STUDIO DI FATTIBILITA'	2022_OB_02	ARCHIVIO DI DEPOSITO FASE 1					
						2022_OB1	RINEGOZIAZIONE CONVENZIONI URBANISTICHE					
		4_08	Progetto il Terzo Luogo									

	OBJETTIVO EKATIVIT EK IE INJEKKIO								
	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
		4_09	Progetto Arezzo oltre Arezzo	2021_OB3	GESTIONE GEMELLAGGI				
		5_01	Assicurare agli aretini il riconoscimento del giusto diritto ad una casa anche incrementando i controlli nel settore della edilizia residenziale pubblica	2021_OB3	CONTROLLI ASSEGNATARI ERP	2022_OB3	CONTROLLI ASSEGNATARI ERP	2023_OB3	CONTROLLI ASSEGNATARI ERP
									_

					DUP 2021 / 2023				
				OBIETTIV	I OPERATIVI PER IL	TRIENNIO			
	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
		5_02	Proseguire nella lotta al bullismo, alla droga e all'abuso di alcool soprattutto tra i giovani e gli adolescenti						
		5_03	Potenziare la realizzazione di attività finalizzate alla protezione delle donne vittime di violenza						

	OBIETHATO ENATIVITE INTERNATO								
	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022	ANNO 2023	
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
		5_04	Promuovere azioni finalizzate alla tutela degli animali ed a supportare le famiglie che li possiedono anche prevedendo la realizzazione del cimitero per gli animali d'affezione e l'istituzione della figura del Garante per i Diritti degli Animali	2021_OB6	TUTELA DEGLI ANIMALI	2022_OB6	TUTELA DEGLI ANIMALI	2023_OB07	CIMITERO ANIMALI DI AFFEZIONE
								2023_OB6	TUTELA ANIMALI
5	La Città del benessere								
	Dellessele	5_05	Attivare presso il comune un osservatorio per l'esercizio del diritto costituzionale alla salute	2021_OB2	VALUTAZIONI DEL RISCHIO	2022_OB2	VALUTAZIONI DEL RISCHIO	2023_OB2	SICUREZZA DEL LAVORO

					DUP 2021 / 2023							
	OBIETTIVI OPERATIVI PER IL TRIENNIO											
	AREA				ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023			
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023			
		5_06	Attivare le pratiche per il riconoscimento dell'IRCCS dedicato all'oncologia promuovendo al contempo il potenziamento degli screening in un ottica di prevenzione									

	AREA				ANNO 2021	ANNO 2022		ANNO 2023	
Codice	STRATEGICA AREA STRATEGICA	Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2021	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2022	Codice DUP	OBIETTIVO OPERATIVO 2023
		5_07	Proseguire nei percorsi di partecipazione, informazione e democratizzazione sanitaria anche attraverso il rafforzamento di iniziative come gli Stati Generali della Sanità	2021_OB05	INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA				
		5_08	Progetto la Sanità del Futuro						

INDICATORI

ATTIVITA'

ALL. B 4

DUP 2021/2023		
DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
numero di reclami accolti sul funzionamento dello sportello	EFFICACIA	4
n. pareri richiesti / n. pareri rilasciati	EFFICACIA	3
n. provvisori di Tesoreria scaricati e regolarizzati	EFFICIENZA	11000
N. mandati concessionario o delegato	EFFICIENZA	900
Numero controlli preventivi	EFFICIENZA	410
Numero agevolazioni tariffe	EFFICIENZA	410
Numero controlli preventivi beneficiari agevolazioni tariffarie	EFFICIENZA	390
Numero domande di agevolazione tariffaria	EFFICIENZA	390
Numero controlli vaccinazione	EFFICIENZA	325
n. prelevamenti dai Conti Correnti Postali	EFFICIENZA	250
N. indicatori di bilancio	EFFICIENZA	169
utenze calore gestite	EFFICIENZA	110
Seggi allestiti	EFFICIENZA	97
Nurmero seggi serviti	EFFICIENZA	97
n. schede di rendiconti straordinari art. 158 TUEL	EFFICIENZA	62
N.domande prolungamento orario	EFFICIENZA	50
Attività di vigilanza (controlli)	EFFICIENZA	50
Numero controlli ISEE(10%)	EFFICIENZA	45
Numero controlli ISEE	EFFICIENZA	40
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente	EFFICIENZA	32
Numero domandi di prolungamento orario	EFFICIENZA	30
sostegno educativo con progetto personalizzato per minori in difficcoltà o sostegno		
all'handicap -ADE	EFFICIENZA	29
decreti presenza Gonfalone Comunale a pubbliche manifestazioni	EFFICIENZA	15
Numero richieste di iscrizione-cancellazione delle associazioni (APS e volontariato)	EFFICIENZA	15
n. pareri su emendamenti al Bilancio di previsione e al DUP	EFFICIENZA	10
N. collaudi di opere eseguiti esternamente	EFFICIENZA	7
Numero richieste di iscrizione-cancellazione/modifiche delle cooperative	EFFICIENZA	7
N. delibere di individuazione agenti contabili e presa in carico dei conti giudiziali	EFFICIENZA	4
Numero albi regionali ed elenco comunale revisionati/numero totale albi (efficacia 100%)		
The state of the s	EFFICIENZA	4
n° progetti zonali/POR/PON/FSE	EFFICIENZA	2
atti di anticipo o posticipo orari di accensione riscaldamento	EFFICIENZA	2 2
Partecipazione delle famiglie: n. incontri a tema con esperti per genitori	EFFICIENZA	2
Verifica del piano manutenzione annuale del consorzio di bonifica - n.	EFFICIENZA	1
Piano della Performance -	EFFICIENZA	1
Bozza piano strategico	EFFICIENZA	1
N. comunicazioni trimestrali Liquidazioni Iva inviate	OUTPUT	4
Infortunistica stradale: rilevamento incidenti.	OUTPUT	400
N. pagine visitate	OUTPUT	2000000
N. visitatori nel periodo considerato	OUTPUT	560000
N° pasti erogati all'anno	OUTPUT	342000
N. chiamate ricevute	OUTPUT	180000
Totale registrazioni di protocollo	OUTPUT	150000
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto- metri lineari	OUTPUT	150000
N° pasti per scuole elementari e medie (su iscritti	OUTPUT	143871
Archivio pratiche edilizie: pratiche depositate	OUTPUT	140000
N° pasti bambini per servizi comunali (su iscritti	OUTPUT	108000
N° pasti bambini per scuole infanzia statali (su iscritti)	OUTPUT	106000
Totale registrazioni di protocollo in arrivo	OUTPUT	103000
Totale popolazione residente al 31.12.	OUTPUT	99179

N. chiamate effettuate OUTPUT 95000 N. inviti di pagamento TARI inviati OUTPUT 95000 Archivio storico: unità archivistiche depositate OUTPUT 95000 Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro) OUTPUT 60000 e-mail indirizzate agli assessori gestite OUTPUT 50000 PEC, messagni InterPro, enali ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale OUTPUT 50000 Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza 0UTPUT 41000 N. contatti diretti coni il pubblico 0UTPUT 30000 Numero dournea nanu trasmissioni dati a INA SAIA 0UTPUT 30000 Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA 0UTPUT 13000 manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati 0UTPUT 13000 manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati 0UTPUT 13000 manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati 0UTPUT 13000 manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati 0UTPUT 10000 N° reversali di incasso emessa 0UTPUT 10000 N° reversali di incasso emessi 0UTPUT 10000 N° reversali di incasso emessi 0UTPUT 10000 N° reversali di pratiche stato civile 0UTPUT 10000 N° retriticati partiche stato civile 0UTPUT 10000 N° fatture registrate in contabilità va e non: 0UTPUT 9500 N° certificati, atti notori e autentiche 0UTPUT 9000 N° ratture registrate in contabilità va e non: 0UTPUT 9000 N° variazioni anagrafiche per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro N° variazioni anagrafiche (outre) per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro 10000 N° ratture registrate in contabilità va e non: 0UTPUT 9000 N° variazioni anagrafiche (outre) 9000 N° variazioni anagrafiche (outre) 9000 90000 90000000000000000000000000	DUP 2021/2023		
n. Invitti di pagamento TARI inviati Archivio storico: unità archivistiche depositate OUTPUT 69000 Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro) — email indifizzate agli assessori gestite PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale OUTPUT 50000 PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale OUTPUT 50000 Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza OUTPUT 30000 N. contatti telefonici OUTPUT 30000 N. contatti diretti con il pubblico OUTPUT 30000 Numero documenti assegnatti ai servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 13000 Numero documenti assegnate ai servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 12000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 110000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 110000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 10000 N° reversali di incasso emessi OUTPUT 10000	DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
n. Invitti di pagamento TARI inviati Archivio storico: unità archivistiche depositate OUTPUT 69000 Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro) — email indifizzate agli assessori gestite PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale OUTPUT 50000 PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale OUTPUT 50000 Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza OUTPUT 30000 N. contatti telefonici OUTPUT 30000 N. contatti diretti con il pubblico OUTPUT 30000 Numero documenti assegnatti ai servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 13000 Numero documenti assegnate ai servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 12000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 110000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 110000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 10000 N° reversali di incasso emessi OUTPUT 10000	N. chiamate effettuate	OUTPUT	95000
Archivio storico: unità archivistiche depositate Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro) e-mail indirizzate agli assessori gestite OUTPUT 50000 PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale OUTPUT 41000 Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza OUTPUT 41000 N. contatti telefonici N. contatti diretti con il pubblico OUTPUT 30000 N. contatti diretti con il pubblico OUTPUT 41000 N. contatti diretti con il pubblico OUTPUT 26000 N. contatti diretti con il pubblico OUTPUT 16000 N. contatti diretti con il pubblico OUTPUT 170000 N. contatti diretti con il pubblico OUTPUT 170000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 170000 Manutero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 170000 Manutero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 170000 Monutero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 170000 Monutero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 170000 Monutero segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati OUTPUT 170000 Monutero segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati OUTPUT 170000 N. certificati di pagamento emessi OUTPUT 170000 OUTPUT 170000 N. certificati contifiche effettuate OUTPUT 170000 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 Atti notificati a domicilio OUTPUT 9000 Atti notificati a domicilio OUTPUT 9000 Atti notificati a domicilio OUTPUT 9000 N. variazioni anagrafiche OUTPUT 9000 N. documenti di deutita il protocollo e pubblicazione OUTPUT 9000 N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 9000 N. documenti di elentiti an orizone all'albo richieste da			
Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro) (000 e-mail indirizzate agli assessori gestite (000 e-mail indirizzate agli assessori dati a INA SAIA (000 e-mail indirizzate al Sindaco gestite (000 e-mail indirizzate al Sindaco gestite al Sindaco g			
risorse assegnate (in euro) — email indirizzate agli assessori gestite — OUTPUT — 50000 PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale — OUTPUT — 50000 Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza — OUTPUT — 30000 N. contatti delefonici — OUTPUT — 30000 N. contatti diretti con il pubblico — OUTPUT — 20000 OUTPUT — 20000 N. contatti diretti con il pubblico — OUTPUT — 20000 OUTPUT — 20000 N. contatti diretti con il pubblico — OUTPUT — 20000 OUTPUT — 20000 N. contatti diretti con il pubblico — 2000 — 20			33333
e-mail indirizzate agli assessori gestite PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale OUTPUT 50000 Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza OUTPUT 30000 N. contatti (retiet con il pubblico N. contatti (retiet con il pubblico Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA OUTPUT 18000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 13000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 12000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 12000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 12000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 12000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 12000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 12000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 110000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 10000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 9500 N° fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9000 N° retitificati a pratiche stato civile OUTPUT 9000 N° reversali di admicilio OUTPUT 9000 N° retitincati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 N° retitincati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 N° retitio di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro OUTPUT 9000 N° retitio di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro OUTPUT 9000 N° retitio di edifici ordinario e di propri procedimenti di notifica (n E) N° variazioni anagrafiche OUTPUT 7000 N° retitio di edifici di edifici ordinari			60000
PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale OUTPUT 41000 N. contatti diretti con il ipubblico N. contatti diretti con il ipubblico N. contatti diretti con il ipubblico OUTPUT 30000 N. contatti diretti con il ipubblico Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA OUTPUT 13000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) No Teversali di incasso emesse OUTPUT 11000 No manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati No Teversali di incasso emesse OUTPUT 11000 No manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati No Teversali di incasso emesse OUTPUT 11000 No manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati No Totale notifiche effettuate OUTPUT 11000 No manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati No Totale notifiche effettuate OUTPUT 110000 No certificati e pratiche stato civile OUTPUT 10000 No certificati e pratiche stato civile OUTPUT 10000 No certificati, atti notori e autentiche 0UTPUT 9000 No variazioni anagrafiche 0UTPUT 8000 No variazioni anagrafiche 0UTPUT 8000 No domande accesso servizi sociali 0UTPUT 7500 Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. 0UTPUT 7500 No domande accesso servizi sociali 0UTPUT 7500 no dichiarazioni TARI inserite in procedura 0UTPUT 9000 no dichiarazioni TARI inserite in procedura 0UTPUT 9000 no dichiarazioni protocolle e Assistenza Pratiche 0UTPUT 9000 no no dichiarazioni relativi alia scuola primaria (cedole libri) 0UTPUT 9000 no dichiarazioni relativi alia scuola primaria (cedole libri) 0UTPUT 9000 No Durput 9000 No Durput 9000 No Durput 9000 No Durput 9			
Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza OUTPUT 30000 N. contatti telefonici OUTPUT 30000 N. contatti diretti con il pubblico OUTPUT 26000 Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA OUTPUT 13000 e-mail indirizzate al Sindaco gestite OUTPUT 13000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 13000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 12000 No reversali di incasso emesse OUTPUT 11000 No reversali di incasso emesse OUTPUT 11000 No reditato i pagamento emessi OUTPUT 110000 No rentificati e pratiche stato civile OutPUT 10000 N. certificati e pratiche stato civile OutPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 No fatture registrate in controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro OUTPUT 9500 No fatture registrate in controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro OUTPUT 9500 No fatti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT 9500 No fatti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT 9500 No fatti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione di propri procedimenti di notifica No fatti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione di propri	PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale		
N. contatti telefonici N. contatti diretti con il pubblico N. contatti diretti con il pubblico N. contatti diretti con il pubblico OUTPUT 26000 Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA — email indirizzate al Sindaco gestite OUTPUT 13000 Numero documenti assegnatti al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 13000 manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati OUTPUT 11000 N° mandati di incasso emesse OUTPUT 11000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 10000 No. certificati e pratiche stato civile OUTPUT 10000 No. certificati e pratiche stato civile OUTPUT 9500 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 N. variazioni anagrafiche N. variazioni anagrafiche OUTPUT 8000 N. variazioni anagrafiche OUTPUT 10000 N. variazioni anagrafiche OUTPUT 10000 N. variazioni di all'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT 7500 OUTPUT 7500 N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7000 N. domande accesso ser	Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza		
N. contratti diretti con il pubblico Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA OUTPUT 16000 Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA OUTPUT 13000 Mumero documenti assegnata il servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 13000 manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati OUTPUT 11000 Mr eversali di incasso emesse OUTPUT 11000 Mr eversali di pagamento emessi OUTPUT 11000 Nr emandati di pagamento emessi OUTPUT 11000 Nr emandati di pagamento emessi OUTPUT 11000 Nr emandati di pagamento emessi OUTPUT 110000 Nr entificati e pratiche stato civile OUTPUT 10000 Nr estrificati e pratiche stato civile OUTPUT 9500 Nr entificati e in contabilità iva e non; OUTPUT 9500 Nr entificati at in conori e autentiche OUTPUT 9500 Atti notificati a domicilio OUTPUT 9000 Atti notificati a domicilio OUTPUT 9000 Nr. variazioni anagrafiche OUTPUT 9000 Nr. variazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica (in E) OUTPUT 9000 Nr. variazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica (in E) OUTPUT 9000 Nr. variazioni rariativi alla sucula primaria (cedole libri) OUTPUT 9000 Nr. variati alla sucula primaria (cedole libri) OUTPUT 9000 Nr. variati alla sucula primaria (cedole libri) OUTPUT 9000 Nr. variati ricativi ali fini dei calcol			
Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA OUTPUT 13000 e-mail indirizzate al Sindaco gestite OUTPUT 13000 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 13000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 11000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 11000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 11000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 11000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 10000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 10000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 10000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 10000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 10000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 10000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 10000 N° reversali di pagamento emessi OUTPUT 10000 N° reversali di pagamento emessi OUTPUT 10000 N° reversali di pagamento emessi OUTPUT 10000 N° rettuter ergistrate in contabilità va e non; OUTPUT 9500 N° fettuter ergistrate in contabilità va e non; OUTPUT 9500 N° fettuter ergistrate in contabilità va e non; OUTPUT 9000 N° et etture registrate in contabilità va e non; OUTPUT 9000 N° et etture registrate in contabilità va e non; OUTPUT 9000 N° et etture registrate in contabilità va e non; OUTPUT 8000 N° et etture registrate in controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro OUTPUT 8000 N° variazioni anagrafiche OUTPUT 8000 N° di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT 7500 N° di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT 7500 N° domande accesso servizi sociali OUTPUT 77000 N° domande accesso servizi social			
Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA e-mail indirizzate al Sindaco gestite Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 13000 manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati OUTPUT 12000 manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati OUTPUT 12000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 11000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 10000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 10000 No. certificati e pratiche stato civile OUTPUT 10000 biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione OUTPUT 9000 N° fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9000 No. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 Atti notificati a domicilio OUTPUT 8200 Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro No. variazioni anagrafiche OUTPUT 9000 No. variazioni anagrafiche OUTPUT 9000 No. da tati prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT 9000 No. dorumenti di notifica (in E) OUTPUT 9000 No. donande accesso servizi sociali OUTPUT 9000 No. documenti di identità OUTPUT 9000 No. dorumenti di identità OUTPUT 9000 No. documenti			20000
e-mail indirizzate al Sindaco gestite Numero documenti assegnată al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 13000 numero documenti assegnată al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 12000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 11000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 11000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 10000 N. certificati e pratiche sflettuate OUTPUT 10000 N. certificati e pratiche stato civile OUTPUT 10000 N. certificati e pratiche stato civile OUTPUT 9500 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 Atti notificati a domicilio OUTPUT 8200 Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro N. variazioni anagrafiche N. variazioni anagrafiche N. di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT 7500 Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT 7000 Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica N. documenti di identità OUTPUT 6000 Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica N. documenti di identità OUTPUT 7000 Certificazioni TARI inserite in procedura OutPUT 5000 n. dichiarazioni TARI inserite in procedura OutPUT 5000 N. pratiche tributi OutPUT 5000 N. pratiche tributi OutPUT 5000 N. pratiche tributi OutPUT 3300 N. pratiche tributi OutPUT 3300 N. pratiche tributi OutPUT 3200 N. pratiche			16000
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) Namulenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati OUTPUT 12000 No mandati di pagamento emessi OUTPUT 110000 No mandati di pagamento emessi OUTPUT 10000 No certificati e pratiche stato civile OUTPUT 10000 No certificati e pratiche stato civile OUTPUT 9500 No fatture registrate in contabilità iva e non; No certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 No certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 8200 Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro No variazioni anagrafiche OUTPUT 8000 No variazioni di all'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT 7000 Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT 7000 Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica No documenti di identità OUTPUT 6000 No documenti di identità OUTPUT 5000 no dichiarazioni TARI inserite in procedura OUTPUT 5000 no dichiarazioni TARI inserite in procedura OUTPUT 5000 no solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi OUTPUT 5000 no DUTPUT 5000 OUTPUT 5000 OUTPUT 5000 OUTPUT 5000			
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati OUTPUT 12000 N° reversali di incasso emesse OUTPUT 11000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 10400 Totale notifiche effettuate OUTPUT 10000 N. certificati e pratiche stato civile OUTPUT 10000 DISIPIT 10000 N. certificati e pratiche stato civile OUTPUT 10000 DISIPIT 10000 DISIPIT 10000 N° fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9000 N° fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9000 N° fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9000 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 OUTPUT 9000 N. certificati a domicilio OUTPUT 9000 OUTPUT			
N° reversali di incasso emesse OUTPUT 11000 N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 10400 Totale notifiche effettuate OUTPUT 10000 N. certificati e pratiche stato civile Diglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione OUTPUT 9500 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 N. certificati a domicilio OUTPUT 8200 Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro N. variazioni anagrafiche OUTPUT 8000 N. variazioni in apesi terzi al 31.12. OUTPUT 7500 Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT 7400 N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7000 Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 5000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 5000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 5000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 5000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 5000 N. beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) N. pratiche tributi OUTPUT 3300 N. pratiche tributi Totale concellazioni anagrafiche AGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3300 Notale isorizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 3000 Vendita boschi in piedi (quintali) Totale isorizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 2800 OUTPUT 2800 OUTPUT 2800			
N° mandati di pagamento emessi OUTPUT 10400 Totale notifiche effettuate OUTPUT 10000 biglietti e pratiche stato civile OUTPUT 10000 biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione OUTPUT 9500 N° fatture registrate in contabilità iva e non; OUTPUT 9900 Atti notificati a domicilio OUTPUT 9000 Atti notificati a domicilio OUTPUT 8200 Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro N. variazioni anagrafiche OUTPUT 8000 N. variazioni anagrafiche OUTPUT 7500 N. variazioni anagrafiche OUTPUT 7500 OUTPUT 7500 OUTPUT 7500 OUTPUT 7500 OUTPUT 7500 OUTPUT 7400 Diritti di notifica (in E) OUTPUT 7000 N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7000 Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 n. dichiarazioni TARI inserite in procedura Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 5300 Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche n. sollecitì o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi OUTPUT 5000 N. pratiche tributi OUTPUT 4200 N. pratiche tributi OUTPUT 3300 N. pratiche tributi OUTPUT 3300 N. pratiche tributi OUTPUT 3200 N. pratiche tributi OUTPUT 3200 Posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3200 OUTPUT 3200 OUTPUT 3200 Posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3200 OUTPUT			
Totale notifiche effettuate N. certificati e pratiche stato civile biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione N° fatture registrate in contabilità iva e non; N. fatture registrate in contabilità iva e non; N. certificati, atti notori e autentiche N° fatture registrate in contabilità iva e non; N. certificati, atti notori e autentiche N. variazioni adomicilio Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro N. variazioni anagrafiche N. variazioni anagrafiche N. di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT OUTP			
N. certificati e pratiche stato civile biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione N° fatture registrate in contabilità iva e non; N° totture registrate in contabilità iva e non; N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 Atti notificati a domicilio OUTPUT 8200 Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro N. variazioni anagrafiche OUTPUT 8000 N. variazioni anagrafiche OUTPUT 7500 Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT 7400 Diritti di notifica (in E) N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7000 N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7000 N. documenti di identità OUTPUT 7000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 7000 Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche OUTPUT 7000 n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi N. impegni assunti con atto N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) OUTPUT 3000 N. pratiche tributi OUTPUT 3000 N. pratiche tributi OUTPUT 3000 N. impegni assunti con atto OUTPUT 3000 N. impegni assunti con atto OUTPUT 3000 N. impegni assunti con atto OUTPUT 3000 N. pratiche tributi OUTPUT 3000 N. pratiche tributi OUTPUT 3000 N. impegni assunti con atto OUTPUT 3000 OUTPUT 3			
biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione N° fatture registrate in contabilità iva e non; N certificati, atti notori e autentiche Atti notificati a domicilio Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro N. variazioni anagrafiche N. variazioni anagrafiche OUTPUT 8000 N. variazioni anagrafiche OUTPUT 8000 N. di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT 7500 Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT 7400 N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7000 N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di avenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica N. documenti di outifica OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 5000 N. seneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) N. beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) N. pratiche tributi Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3000 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3000 N. outribut 3000 OUTPUT			
N° fatture registrate in contabilità iva e non; N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 N. certificati, atti notori e autentiche OUTPUT 9000 Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro OUTPUT 8000 N. variazioni anagrafiche N. di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT 7500 Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT 7600 N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 77000 N. documenti di identità OUTPUT 77000 N. documenti isasunti con atto OUTPUT 77000 N. pratiche tributi OUTPUT 77000 N. pratiche tributi OUTPUT 77000 N. pratiche tributi OUTPUT 77000 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 77000 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 77000 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 77000 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 77000 N. documenti assegnati ai servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 77000 O			
N. certificati, atti notori e autentiche Atti notori e autentiche Atti notificati a domicilio OUTPUT 8200 Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro N. variazioni anagrafiche N. variazioni anagrafiche OUTPUT 8000 N. variazioni anagrafiche OUTPUT 7500 Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT 7500 Diritti di notifica (in E) OUTPUT 7500 N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7600 N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7600 N. documenti di notifica OUTPUT 7600 N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. dichiarazioni TARI inserite in procedura OUTPUT 7600 OUTPUT 7600 N. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi OUTPUT 5000 N. prepin i assunti con atto OUTPUT 3000 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)			
Atti notificati a domicilio Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro N. variazioni anagrafiche OUTPUT 8000 N. variazioni anagrafiche OUTPUT 7500 Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT 7500 OUTPUT 7400 Diritti di notifica (in E) N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7000 Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica N. documenti di identità N. documenti di identità OUTPUT 6000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 6000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 5000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche OUTPUT 5000 TARI emessi OUTPUT 5000 N. beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) N. pratiche tributi OUTPUT 3000 N. pratiche tributi Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 OUTPUT			
Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro N. variazioni anagrafiche N. variazioni anagrafiche N. di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT OUTPUT Totolo Diritti di notifica (in E) N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 3500 OUTPUT 3200 OUTPUT 3270 OUTPUT 3270 OUTPUT 3270 OUTPUT 3200 OUTPUT 3000 OUTPUT 3			
lavoro N. variazioni anagrafiche N. di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT OU			8200
N. variazioni anagrafiche n. di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione OUTPUT 7500 Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT 7400 Diritti di notifica (in E) N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7000 Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di inerite in procedura OUTPUT 6000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 5300 Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi OUTPUT 5000 N. beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) OUTPUT 4200 N. pratiche tributi OUTPUT 3300 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3300 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3300 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3300 N. impegni verificati ai sessegnatari OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 Vendita boschi in piedi (quintali) OUTPUT 3000 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500			
n. di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT 7400 Dirtti di notifica (in E) N. domande accesso servizi sociali Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica N. documenti di identità N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. dichiarazioni TARI inserite in procedura OUTPUT 5000 n. dichiarazioni TARI inserite in procedura OUTPUT 5000 Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche N. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi OUTPUT 5000 n. impegni assunti con atto Nº beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) N. pratiche tributi OUTPUT 3500 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)			
Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12. OUTPUT 7400 Diritti di notifica (in E) OUTPUT 7000 N. domande accesso servizi sociali OUTPUT 7000 Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica OUTPUT 6000 N. documenti di inotifica OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 n. dichiarazioni TARI inserite in procedura OUTPUT 6000 n. dichiarazioni TARI inserite in procedura OUTPUT 5300 Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche OUTPUT 5000 n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi OUTPUT 5000 n. impegni assunti con atto OUTPUT 4600 N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) OUTPUT 4200 N. pratiche tributi OUTPUT 3500 Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 vendita bosschi in piedi (quintali) OUTPUT 3000 Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 3000 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500			
Diritti di notifica (in E) N. domande accesso servizi sociali Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica N. documenti di identità N. dichiarazioni TARI inserite in procedura Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT DITOTI S300 Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche N. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi N. beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) N. pratiche tributi OUTPUT Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati al Sindaco presa in carico OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500	n. di atti prodotti dall'AC soggetti a controllo e pubblicazione		
N. domande accesso servizi sociali Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 n. dichiarazioni TARI inserite in procedura Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 5300 Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche N. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi OUTPUT 5000 n. impegni assunti con atto N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) OUTPUT 5000 N. pratiche tributi OUTPUT 5000 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3300 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 N° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 vendita boschi in piedi (quintali) Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500			
Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica N. documenti di identità OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche N. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi N. impegni assunti con atto N. pratiche tributi OUTPUT 4200 N. pratiche tributi OUTPUT 3300 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3200 Dosta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico N° controlli su soggetti già assegnatari vendita boschi in piedi (quintali) Totale isorizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)			
propri procedimenti di notifica OUTPUT 6000 N. documenti di identità OUTPUT 6000 n. dichiarazioni TARI inserite in procedura OUTPUT 6000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 5300 Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche OUTPUT 5000 n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi OUTPUT 5000 n. impegni assunti con atto OUTPUT 4600 N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) OUTPUT 4200 N. pratiche tributi OUTPUT 3500 Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) OUTPUT 3200 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 3000 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500		OUTPUT	7000
N. documenti di identità n. dichiarazioni TARI inserite in procedura OUTPUT 6000 Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi OUTPUT 5000 n. impegni assunti con atto N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) N. pratiche tributi OUTPUT 5000 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai Sindaco presa in carico OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico n° controlli su soggetti già assegnatari vendita boschi in piedi (quintali) Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 3000 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)			
n. dichiarazioni TARI inserite in procedura Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi n. impegni assunti con atto N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) N. pratiche tributi Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai Sindaco presa in carico OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico n° controlli su soggetti già assegnatari vendita boschi in piedi (quintali) Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500 OUTPUT 2500			
Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12. OUTPUT 5300 Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche OUTPUT 5000 n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi OUTPUT 5000 n. impegni assunti con atto OUTPUT 4600 N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) OUTPUT 4200 N. pratiche tributi OUTPUT 3500 Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) OUTPUT 3300 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 r° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 vendita boschi in piedi (quintali) OUTPUT 3000 Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 2800 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500			
Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi n. impegni assunti con atto N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) N. pratiche tributi Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3200 DOTPUT 3200 OUTPUT 3000 vendita boschi in piedi (quintali) Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 2800 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)			
n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi OUTPUT 5000 n. impegni assunti con atto OUTPUT 4600 N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) OUTPUT 3500 Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 vendita boschi in piedi (quintali) OUTPUT 3000 Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 2800 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500			
TARI emessi OUTPUT 5000 n. impegni assunti con atto OUTPUT 4600 N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) OUTPUT 4200 N. pratiche tributi OUTPUT 3500 Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 vendita boschi in piedi (quintali) OUTPUT 3000 Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 2800 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500			5000
n. impegni assunti con atto N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri) N. pratiche tributi OUTPUT 3500 Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3300 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 vendita boschi in piedi (quintali) Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 2800 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)			
N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri)OUTPUT4200N. pratiche tributiOUTPUT3500Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza)OUTPUT3300N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standardOUTPUT3270Maneggio valori (in E)OUTPUT3200posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in caricoOUTPUT3000n° controlli su soggetti già assegnatariOUTPUT3000vendita boschi in piedi (quintali)OUTPUT3000Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza)OUTPUT2800Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back officeOUTPUT2500Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)OUTPUT2500			
N. pratiche tributi Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3300 N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 vendita boschi in piedi (quintali) Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500			4600
Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza) N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 vendita boschi in piedi (quintali) Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500			4200
N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 vendita boschi in piedi (quintali) OUTPUT 3000 Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 2800 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)		OUTPUT	3500
N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard OUTPUT 3270 Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 vendita boschi in piedi (quintali) OUTPUT 3000 Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 2800 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500	Totale concellazioni anagraficheAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza)	OUTPUT	3300
Maneggio valori (in E) OUTPUT 3200 posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico OUTPUT 3000 n° controlli su soggetti già assegnatari OUTPUT 3000 vendita boschi in piedi (quintali) OUTPUT 3000 Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) OUTPUT 2800 Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office OUTPUT 2500 Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500	N. impegni verificati ai fini del calcolo dei fabbisogni standard		
posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico n° controlli su soggetti già assegnatari vendita boschi in piedi (quintali) Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza) Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500			
n° controlli su soggetti già assegnatariOUTPUT3000vendita boschi in piedi (quintali)OUTPUT3000Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza)OUTPUT2800Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back officeOUTPUT2500Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)OUTPUT2500			
vendita boschi in piedi (quintali)OUTPUT3000Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza)OUTPUT2800Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back officeOUTPUT2500Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)OUTPUT2500			
Totale iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento residenza)OUTPUT2800Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back officeOUTPUT2500Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)OUTPUT2500			
Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back officeOUTPUT2500Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)OUTPUT2500			
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata) OUTPUT 2500			
	N. permessi ZTL e disabili	OUTPUT	2500

DUP 2021/2023		
DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
accertamenti IMU e TASI emessi nell'anno	OUTPUT	2500
richieste appuntamento con gli Assessori	OUTPUT	2400
Accessi alla documentazione conservata presso l'Archivio storico	OUTPUT	2350
utenza potenziale	OUTPUT	2200
Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (n. famiglie da censire)	OUTPUT	2200
Ricettività 3-6 anni sistema integrato	OUTPUT	2200
SCIA (archiviate o respinte)	OUTPUT	2200
n° disposizione di autorizzazione per proposte del servizio sociale integrato	OUTPUT	2000
Deposito atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	2000
N. visti regolarità contabile emessi	OUTPUT	1900
Atti notificati con raccomandata	OUTPUT	1800
Utenza potenziale	OUTPUT	1600
Utenza potenziale	OUTPUT	1600
Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati -		
Commercio/Artigianato/Industria/Servizi - (SCIA)	OUTPUT	1600
Comunicazioni attività edilizia libera depositate	OUTPUT	1500
Interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche	OUTPUT	1500
interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici)		
	OUTPUT	1500
Comunicazioni attività edilizia libera depositate	OUTPUT	1400
n° utenti in carico al Servizio Sociale Integrato (area: inclusione, anziani, disabilità)		
	OUTPUT	1350
Ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1348
ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1300
N° domande presentate per richiesta beneficio (Pacchetto scuola)	OUTPUT	1149
N° aventi diritto al contributo (pacchetto scuola)	OUTPUT	1116
N. Verifiche Equitalia pagamento importi superiori al limite di legge (5.00€)	OUTPUT	1000
n° controlli e accertamenti sui requisiti-autocertificazioni di assegnazione alloggio (calco	OUTPUT	1000
n. atti di Giunta e Consiglio inseriti in raccolta	OUTPUT	1000
N. di aggiornamenti al sito	OUTPUT	1000
attività amministrativa (atti, liquidazioni, lettere)	OUTPUT	1000
Unità archivistiche versate nell'anno	OUTPUT	1000
interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation)	OUTPUT	1000
interventi e manutenzione su software di base	OUTPUT	1000
n. accertamenti assunti con atto	OUTPUT	990
n. pagamenti gestite per l'imposta di soggiorno	OUTPUT	900
SCIA (archiviate o respinte)	OUTPUT	800
n° domande di agevolazione tariffaria	OUTPUT	800
legna da ardere venduta (quintali)	OUTPUT	800
Rilevazione prezzi al consumo: numero dei prodotti del paniere ISTAT rilevati (beni e		
servizi)	OUTPUT	800
Concessioni suolo pubblico - cantieri, traslochi, attività benefiche, propaganda politica e		1
religiosa, attività promozionale	OUTPUT	800
Sostegno economico e voucher a singoli o nuclei familiari	OUTPUT	700
N. articoli inseriti in "area stampa" nel sito internet del Comune	OUTPUT	700
Atti di nascita redatti al back office	OUTPUT	700
Ricettività totale sistema integrato	OUTPUT	700
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668
Interventi di manutenzione della segnaletica stradale con particolare riferimento a quella	-	
verticale eseguiti mediante personale interno	OUTPUT	660

Verifiche tecnico-amministrative-notarili curate direttamente dall'ufficio (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerali etc.). Pratiche di accertamento anagrafico Atti pubblicati all'Albo pretorio on line Numero di enti revisionati iscritti negli albi regionali e nell'albo comunale OUTPUT 60 Numero di enti revisionati iscritti negli albi regionali e nell'albo comunale OUTPUT 57 Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate OUTPUT 55 Procedimenti autorizzatori relativi a fiere e mercati ed alla Fiera Antiquaria, comprese le concessioni temporanee erogate in sede di spunta. OUTPUT 55 OUTPUT 50 comunicati stampa 0UTPUT 50 comunicati stampa 0UTPUT 50 costincia sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) 0UTPUT 50 costincia sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) 0UTPUT 50 lscritti nella lista di leva dell'anno in corso 0UTPUT 47 N. visti regolarità contabile emessi 0UTPUT 47 N. visti regolarità contabile emessi 0UTPUT 45 n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte 0UTPUT 45 n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni 0UTPUT 45 Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale 0UTPUT 45 N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte deli Conti n. reclami/suggerimenti/segnalazioni 0UTPUT 43 N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte deli Conti n. reclami/suggerimenti/segnalazioni 0UTPUT 37 n. reclami/suggerimenti/segnalazioni 0UTPUT 37 n. ricelami/suggerimenti/segnalazioni 0UTPUT 37 n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno 0UTPUT 33 domande presentate envizio comunale 0UTPUT 33 domande presentate servizio comunale 0UTPUT 33 domande presentate servizio comunale 0UTPUT 33 domande presentate servizio comunale 0UTPUT 35 domande presentate servizio comunale 30 n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno 0UTPUT 33 domande presentate servizio comunale 30	DUP 2021/2023		
anagrafiche, catastali, jotecarie, camerali etc.). OUTPUT 60 Pratiche di accertamento anagrafico Atti pubblicati all'Albo pretorio on line OUTPUT 60 Numero di enti revisionati iscritti negli albi regionali e nell'albo comunale OUTPUT 57 In fatture passive scartate OUTPUT 57 Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate Procedimenti autorizzatori relativi a fiere e mercati ed alla Fiera Antiquaria, comprese le concessioni temporanee erogate in sede di spunta. OUTPUT 55 Procedimenti autorizzatori relativi a fiere e mercati ed alla Fiera Antiquaria, comprese le concessioni temporanee erogate in sede di spunta. OUTPUT 51 n. istrutorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, HCP) OUTPUT 50 Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) OUTPUT 50 Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) OUTPUT 57 N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47 N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47 N. tariffe approvate del servizi a domanda individuale n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte di deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni OUTPUT 45 Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale n. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 45 Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale n. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 37 N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti n. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 37 N. di aggiormamenti della rubrica telefonica OUTPUT 37 n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 37 n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 37 n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 38 n. strutture ricettive interes	DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
Pratiche di accertamento anagrafico Atti pubblicati all'Albo pretorio on line Numero di enti revisionati iscritti negli albi regionali e nell'albo comunale Numero di enti revisionati iscritti negli albi regionali e nell'albo comunale OUTPUT	Verifiche tecnico-amministrative-notarili curate direttamente dall'ufficio (ricerche		
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line Numero di enti revisionati iscritti negli albi regionali e nell'albo comunale OUTPUT 60 n. fatture passive scariate OUTPUT 57 Rilevazione dei prezzi ai consumo: ditte intervistate Procedimenti autorizzatori relativi a fiere e mercati ed alla Fiera Antiquaria, comprese le concessioni temporanee erogate in sede di spunta. OUTPUT 51 n. istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, HCP) OUTPUT 50 comunicati stampa OUTPUT 50 comunicati stampa OUTPUT 50 cestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) OUTPUT 50 cestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) OUTPUT 50 N. visit regolarità contabile emessi OUTPUT 47 N. visit regolarità contabile emessi OUTPUT 47 N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale OUTPUT 45 n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /gjuridica agli uffici interni Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale Coutreut 45 N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte 46i Conti N. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 43 N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte 46i Conti N. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 47 N. dei dei conti inventariali (inventario beni immobili) N. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 48 N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte 49 40 41 42 43 44 44 45 45 46 46 46 46 47 47 48 49 40 40 41 41 41 42 43 44 44 45 45 45 46 46 46 47 47 47 47 47 47 47	anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerali etc.).	OUTPUT	600
Numero di enti revisionati iscritti negli albi regionali e nell'albo comunale Nell'evazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate OUTPUT 57 Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate OUTPUT 55 Procedimenti autorizzatori relativi a fiere e mercati ed alla Fiera Antiquaria, comprese le concessioni temporanee erogate in sede di spunta. OUTPUT 50 comunicati stampa OUTPUT 50 scritti nella lista di leva dell'anno in corso OUTPUT 47 N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47 N. tistriffe approvate dei servizi a domanda individuale OUTPUT 47 N. tistriffe approvate dei servizi a domanda individuale OUTPUT 45 In. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /gjuridica agli uffici interni Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale OUTPUT 45 richieste appuntamenti con il Sindaco OUTPUT 45 Redazione deliberazioni (m. deliberazioni):-Giunta Comunale OUTPUT 45 richieste appuntamenti con il Sindaco OUTPUT 45 N. parifiche dei contri degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte deli Conti OUTPUT 47 Domande presentate OUTPUT 37 Domande presentate OUTPUT 37 Domande presentate OUTPUT 37 Domande presentate OUTPUT 35 Memorie per cause OUTPUT 35 Memorie per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni OUTPUT 36 Memorie per cause OUTPUT 35 Memorie per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni OUTPUT 36 Memorie per cause OUTPUT 35 Memorie per cause OUTPUT 35 Memorie per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni OUTPUT 35 Memorie per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni OUTPUT 36 Memorie per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni OUTPUT 36 Memorie per modifica temporanea alla cir	Pratiche di accertamento anagrafico		600
n. fatture passive scarlate OUTPUT 57 Relevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate OUTPUT 55 Procedimenti autorizzatori relativi a fiere e mercati ed alla Fiera Antiquaria, comprese le concessioni temporanee erogate in sede di spunta. OUTPUT 50 Comunicati stampa OUTPUT 50 Comunicati stampa OUTPUT 50 Cestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) OUTPUT 50 Cestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) OUTPUT 50 Cestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) OUTPUT 47 N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47 N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 45 n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte OUTPUT 45 n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte OUTPUT 45 n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni OUTPUT 45 Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale OUTPUT 45 n. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti OUTPUT 43 n. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 43 n. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 37 Domande presentate OUTPUT 35 domande presentate OUTPUT 35 domande presentate OUTPUT 35 domande presentate servizio comunale OUTPUT 35 domande presentate OUTPUT 35 domande presentate servizio comunale OUTPUT 35 domande	Atti pubblicati all'Albo pretorio on line		600
Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate Procedimenti autorizzatori relativi a fiere e mercati ed alla Fiera Antiquaria, comprese le concessioni temporanee erogate in sede di spunta. n. istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, HCP) OUTPUT 50. Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) OUTPUT 50. Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) OUTPUT 50. Sortiti nella lista di leva dell'anno in corso N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47. N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47. N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale OUTPUT 45. n. parfische dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti dei Conti n. reclami/suggerimenti/segnalazioni Ricettività scuole dell'infianzia comunali OUTPUT 37. Domande presentate OUTPUT 37. movimenti inventariali (inventario beni immobili) n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 38. Memorie per cause OUTPUT 39. Memorie per cause OUTPUT 30. Memorie per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico OUTPUT 30. n' posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati OUTPUT 22. Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 24. Contributi a rendicanto OUTPUT 25. Concretizzazione delle ordinanza temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 26. Servizi a domicilio per anziani e dissolii (carte identità, delega firme) OUTPUT 26. Servizi a domicilio per anziani e dissolii (carte identità, delega firme) OUTPUT 26. Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni va			600
Procedimenti autorizzatori relativi a fiere e mercati ed alla Fiera Antiquaria, comprese le concessioni temporanee erogate in sede di spunta. Struttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, HCP) OUTPUT 50. In istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, HCP) OUTPUT 50. Comunicati stampa OUTPUT 50. Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) Scritti nella lista di leva dell'anno in corso OUTPUT 47. N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47. N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale OUTPUT 48. n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici inteni Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti dei Conti N. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 43. Domande presentate OUTPUT 37. Domande presentate OUTPUT 37. Domande presentate OUTPUT 38. Memorie per cause domande presentate servizio comunale OUTPUT 38. Memorie per cause domande presentate servizio comunale OUTPUT 30. N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30. N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30. N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 21. N. indicatori al rendiconto OUTPUT 22. N. indicatori al rendiconto OUTPUT 23. N. nindicatori al rendiconto OUTPUT 24. N. proposita della continanze temporanea (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 24. N. proposita delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione eleradina eleradina privato sociale OUTPUT 25. Numbro istite mediche sorveglianza sanitaria OUTPUT 26. OUTPUT 27. Numbro visite mediche sorveglianza sanitaria OUTPUT 28. OUTPUT 29. Numbro istrutture			570
concessioni temporanee erogate in sede di spunta. OUTPUT 51 istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, HCP) OUTPUT 50 comunicati stampa OUTPUT 50 Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) OUTPUT 50 Iscritti nella lista di leva dell'anno in corso OUTPUT 47 .N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47 .N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47 .N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale OUTPUT 45 .n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni .n. proposte di deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale: n. proposte OUTPUT 45 .n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni .N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Cote dei Conti OUTPUT 44 .N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Cote dei Conti OUTPUT 43 .n. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 37 .n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 37 .n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 35 .domande presentate servizio comunale OUTPUT 35 .domande presentate servizio adelle locazioni stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico OUTPUT 35 .domande presentate servizio adelle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27 .N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 .N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 .N. indicatori al rendiconto OUTPUT 26 .drutorizzazione delle ordinanze temporanee (emesse da			550
n. istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, HCP) comunicati stampa OUTPUT 50 Costione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) OUTPUT 50 Seritin ella lista di leva dell'anno in corso N. visti regolarità contabile emessi N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale: n. proposte n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale n. prafiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. reclami/suggerimenti/segnalazioni N. reclami/suggerimenti/segnalazioni N. reclami/suggerimenti/segnalazioni N. reclami/suggerimenti/segnalazioni N. reclami/suggerimenti/segnalazioni N. and presentate OUTPUT 37 n° movimenti inventariali (inventario beni immobili) N. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 38 domande presentate servizio comunale N. di aggiornamenti della rubrica telefonica ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati DUTPUT 28 Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) OUTPUT 29 Courput 20 N. nidicatori al rendiconto N. prifica della critina citaliana OUTPUT 20 OUTPUT 21 Adequisizione e perdita critina in affiatina della ri	·		
comunicati stampa Gestione sicurezza (Blascio utenti e sicurezza) Gestione sicurezza (Blascio utenti e sicurezza) Scortti nella lista di leva dell'anno in corso OUTPUT 47 N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47 N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni OUTPUT 45 Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale n. proposte di deli deli deli deli deli deli deli			510
Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza) Gurreut 50 Iscritti nella lista di leva dell'anno in corso N. visti regolarità contabile emessi N. visti regolarità contabile emessi N. tisti regolarità contabile emessi N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale N. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni outreut Agendazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale richieste appuntamenti con il Sindaco N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti 10 UTPUT 43 Domande presentate 00 UTPUT 35 domande presentate 00 UTPUT 35 domande presentate servizio comunale 00 UTPUT 35 domande presentate servizio comunale 00 UTPUT 30 nordinanze per modifica tenporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico 00 UTPUT 30 nordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico nordinanze per modifica tenporanea alla circolazione stradale contesse alle concessioni di suolo pubblico nordinanze per modifica temporanea alla circ			500
Iscritti nella lista di leva dell'anno in corso N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47. N. visti regolarità contabile emessi OUTPUT 47. N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale OUTPUT 45. n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte OUTPUT 45. n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni OUTPUT 45. Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale richieste appuntamenti con il Sindaco N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti n. rectami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 43. N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti n. rectami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 47. Ricettività scuole dell'infanzia comunali OUTPUT 37. momande presentate OUTPUT 37. momorimenti inventariali (inventario beni immobili) N. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiomo OUTPUT 35. Memorie per cause OUTPUT 35. Memorie per cause OUTPUT 35. Memorie per cause OUTPUT 35. N. di aggiornamenti della rubrica telefonica Ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico OUTPUT 30. n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati OUTPUT 28. Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) OUTPUT 27. numero visite mediche sorveglianza sanitaria OUTPUT 27. numero visite mediche sorveglianza sanitaria OUTPUT 27. numero visite mediche sorveglianza taliana OUTPUT 26. Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26. Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26. Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26. Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21. Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazion			500
N. visti regolarità contabile emessi N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni OUTPUT 45 n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni OUTPUT 45 Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale OUTPUT 45 richieste appuntamenti con il Sindaco N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti OUTPUT 43 n. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 43 n. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 37 n° movimenti inventariali (inventario beni immobili) N. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 35 domande presentate OUTPUT 35 domande presentate servizio comunale N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) OUTPUT 28 Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 Acquisizione e perdicia cittadinanza italiana OUTPUT 27 Concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della citrolazione servalale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26 OUTPUT 27 Adpoinamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente			500
N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale richieste appuntamenti con il Sindaco N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. reclami/suggerimenti/segnalazioni N. reclami/suggerimenti/segnalazioni N. reclami/suggerimenti/segnalazioni N. porti parifichi deli rubrica telefoni dei continua di cont			479
n. proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni NERCAZIONE (In. deliberazioni):-Giunta Comunale Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale OUTPUT 45 Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale OUTPUT 45 N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti OUTPUT 43 N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti OUTPUT 37 Domande presentate OUTPUT 37 Domande presentate OUTPUT 37 N. di aggiornamenti (inventario beni immobili) N. di aggiornamenti enteritario interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 38 Memorie per cause OUTPUT 39 Memorie per cause OUTPUT 30 N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico N' posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati OUTPUT 28 Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Cutrput 28 Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT 26 Concretizzazione delle ordinanza italiana OUTPUT 27 Acquisizione e perdita cittadinanza italiana OUTPUT 26 Concretizzazione delle ordinanza temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 26 Sorvizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 27 Naturorizzazione della contrali e periferiche) OUTPUT 29 Auto			470
n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni OUTPUT 45 Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale richieste appuntamenti con il Sindaco OUTPUT 44 N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti OUTPUT 43 n. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 43 n. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 37 Domande presentate OUTPUT 37 no movimenti inventariali (inventario beni immobili) OUTPUT 35 n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 35 n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 35 n. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 35 n. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico O'UTPUT 30 n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati OUTPUT 28 Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) OUTPUT 28 Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 24 gestione banche dati (centrali e periferiche) OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente	N. tariffe approvate dei servizi a domanda individuale		450
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni);-Giunta Comunale richieste appuntamenti con il Sindaco N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. calcali (Interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Contiput 37 Domande presentate N. di aggiornamenti inventariali (inventario beni immobili) N. di aggiornamenti della rubrica telefonica outre di contiput 33 N. di aggiornamenti della rubrica telefonica outre di contiput 33 N. di aggiornamenti della rubrica telefonica outre di contenda di suolo pubblico outre di contabili dei Sindaco spedite (protocolli in partenza) Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Cutrput 28 Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Cutrput 27 numero visite mediche sorveglianza sanitaria Outrput 27 N. indicatori al rendiconto Outrput 27 N. indicatori al rendiconto Outrput 27 N. indicatori al rendiconto Outrput 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) Outrput 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) Outrput 26 Outrput 24 Autorizzazione balle periferiche) Outrput 21 Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Outrpu		OUTPUT	450
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni):-Giunta Comunale richieste appuntamenti con il Sindaco N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. di calmini de dell'infanzia comunali OUTPUT 35 OUTPUT 35 OUTPUT 35 Memorie per cause OUTPUT 35 Memorie per cause OUTPUT 33 N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 OUTPUT 28 Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Cutre istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto N. diciatori al rendiconto N. diciatori al rendiconto OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 Acquisizione e perdita cittadinanza italiana OUTPUT 27 Concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26 OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 24 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente DUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigent	n. interventi di supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni		
richieste appuntamenti con il Sindaco N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti dei			450
N. parifiche dei conti degli agenti contabili (interni ed esterni) e deposito presso Corte dei Conti			450
dei Conti n. reclami/suggerimenti/segnalazioni n. reclami/suggerimenti/segnalazioni OUTPUT 43 Ricettività scuole dell'infanzia comunali OUTPUT 37 Domande presentate OUTPUT 37 n° movimenti inventariali (inventario beni immobili) n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 35 Memorie per cause OUTPUT 35 domande presentate servizio comunale OUTPUT 35 N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 rordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati OUTPUT 28 Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) OUTPUT 28 Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) OUTPUT 28 Lettere vistituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 Acquisizione e perdita cittadinanza italiana OUTPUT 27 Acquisizione e perdita cittadinanza italiana OUTPUT 27 Concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 26 rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte idenivato sociale interno) OUTPUT 27 Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 n contratti non soggetti a registrazione		OUTPUT	440
n. reclami/suggerimenti/segnalazioni N. reclami/suggerimenti/segnalazioni N. di aggiornamenti inventariali (inventario beni immobili) N. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 37. outre domande presentate N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 38. N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 39. outre di suolo pubblico Neropsti bambino nidi autorizzati e/o accreditati Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 28. lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) N. di aggiornamenti della rubrica sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT N. indicatori al rendiconto N. indicatori al rendiconto OUTPUT N. indicatori al rendiconto OUTPUT Acquisizione e perdita cittadinanza italiana OUTPUT Acquisizione e perdita cittadinanza italiana OUTPUT Concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazioned is segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 26. OUTPUT 26. Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 27. outre delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazioned is segnaletica stradale "mobile" (personale della cordinanze temporanee) OUTPUT 26. Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26. OUTPUT 27. outre delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazioned is segnaletica stradale "mobile" (personale della ordinanze temporanee) OUTPUT 26. OUTPUT 27. Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21. Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21. Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente		01.1701.17	
Ricettività scuole dell'infanzia comunali Domande presentate OUTPUT 37 Domande presentate OUTPUT 37 n° movimenti inventariali (inventario beni immobili) N. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno OUTPUT 35 Memorie per cause OUTPUT 35 N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 OUTPUT 30 OUTPUT 30 OUTPUT 30 OUTPUT 30 OUTPUT 30 OUTPUT 28 Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) OUTPUT 28 Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27 numero visite mediche sorveglianza sanitaria OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 Acquisizione e perdita cittadinanza italiana OUTPUT 26 concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 27 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente Denefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 n contratti non soggetti a registrazione			439
Domande presentate n° movimenti inventariali (inventario beni immobili) n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno Memorie per cause domande presentate servizio comunale N. di aggiornamenti della rubrica telefonica ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27. numero visite mediche sorveglianza sanitaria N. indicatori al rendiconto N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27. Acquisizione e perdita cittadinanza italiana concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno) n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale OUTPUT 26. OUTPUT 27. OUTPUT 26. OUTPUT 26. OUTPUT 26. OUTPUT 27. Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente DUTPUT 21. Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21. OUTPUT 22. OUTPUT 24. Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente			
n° movimenti inventariali (inventario beni immobili) n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno Memorie per cause OUTPUT 35 Memorie per cause OUTPUT 35 Memorie per cause OUTPUT 35 Momande presentate servizio comunale N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 OUTPUT 28 Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT Acquisizione e perdita cittadinanza italiana Concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 27 OUTPUT 28 OUTPUT 26 OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 27 OUTPUT 28 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 27 Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente			
n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno Memorie per cause OUTPUT 35 domande presentate servizio comunale N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 OUTPUT 28 Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 Acquisizione e perdita cittadinanza italiana OUTPUT 26 concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 25 OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 24 gestione banche dati (centrali e periferiche) Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche ebenefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 Aggiornamenti aregistrazione OUTPUT 21 COUTPUT 21 CO			
Memorie per cause domande presentate servizio comunale N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 OUTPUT 28 Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27 numero visite mediche sorveglianza sanitaria OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 Acquisizione e perdita cittadinanza italiana OUTPUT 26 concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 26 rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26 Servizia domicilio per anziani e periferiche) OUTPUT 27 OUTPUT 28 OUTPUT 29 OUTPUT 29 OUTPUT 20 OUTPUT 21 Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 20 OUTPUT 21 n contratti non soggetti a registrazione			
domande presentate servizio comunale N. di aggiornamenti della rubrica telefonica OUTPUT 30 Ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico OUTPUT 30 OUTPUT 28 Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27 numero visite mediche sorveglianza sanitaria OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 Acquisizione e perdita cittadinanza italiana OUTPUT 26 concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili carte identità, delega firme) OUTPUT 27 OUTPUT 28 OUTPUT 29 OUTPUT 20 OUTPUT 21 Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 22 OUTPUT 22 OUTPUT 23 OUTPUT 24 OUTPUT 25 OUTPUT 26 OUTPUT 21 OUTPUT 26 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 26 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 22 OUTPUT 21 OUTPUT 22			
N. di aggiornamenti della rubrica telefonica ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) OUTPUT 28. Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27. N. indicatori al rendiconto OUTPUT N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27. Acquisizione e perdita cittadinanza italiana Concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno OUTPUT 26. Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26. Servizi ne servizi in affidamento al privato sociale QUTPUT 26. Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) OUTPUT 21. Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21. COUTPUT 22. OUTPUT 22. OUTPUT 23. OUTPUT 24. OUTPUT 25. OUTPUT 26. OUTPUT 26. OUTPUT 27. OUTPUT 26. OUTPUT 27. OUTPUT 26. OUTPUT 27. OUTPUT 26. OUTPUT 27. OUTPUT 27. OUTPUT 28. OUTPUT 28. OUTPUT 21.			
ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27 numero visite mediche sorveglianza sanitaria N. indicatori al rendiconto OUTPUT 27 Acquisizione e perdita cittadinanza italiana Concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno) Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale DUTPUT 24 gestione banche dati (centrali e periferiche) Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 OUTPUT 22 OUTPUT 23 OUTPUT 24 OUTPUT 25 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 21 Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 OUTPUT 22 OUTPUT 23 OUTPUT 24 OUTPUT 25 OUTPUT 26 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 22			
di suolo pubblico n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 27 numero visite mediche sorveglianza sanitaria N. indicatori al rendiconto OUTPUT Acquisizione e perdita cittadinanza italiana Corcretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 27 Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) OUTPUT 21 OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 OUTPUT 21 n contratti non soggetti a registrazione			300
n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT Q7 numero visite mediche sorveglianza sanitaria OUTPUT N. indicatori al rendiconto OUTPUT Acquisizione e perdita cittadinanza italiana concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT Q6 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale Q017PUT Q4 gestione banche dati (centrali e periferiche) Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT Q1 OUTPUT Q1 OUTPUT Q1 OUTPUT Q1 OUTPUT Q2 OUTPUT Q2 OUTPUT Q1 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT Q2 OUTPUT			300
Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza) Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT 127 OUTPUT OUTPUT 27 N. indicatori al rendiconto OUTPUT Acquisizione e perdita cittadinanza italiana Concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno) OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 26 rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 25 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 27 OUTPUT 28 OUTPUT 29 Quitput 21 Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 OUTPUT 22 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 22 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 22 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 22 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 22 OUTPUT 23 OUTPUT 24 OUTPUT 25 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 20			
Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998 OUTPUT numero visite mediche sorveglianza sanitaria N. indicatori al rendiconto Acquisizione e perdita cittadinanza italiana concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 25 OUTPUT 26 OUTPUT 26 OUTPUT 27 OUTPUT 26 OUTPUT 27 Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 n contratti non soggetti a registrazione OUTPUT 21 OUTPUT 22 OUTPUT 23 OUTPUT 24 OUTPUT 25 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 21 OUTPUT 21			
numero visite mediche sorveglianza sanitaria N. indicatori al rendiconto Acquisizione e perdita cittadinanza italiana concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale gestione banche dati (centrali e periferiche) Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21: n contratti non soggetti a registrazione			
N. indicatori al rendiconto Acquisizione e perdita cittadinanza italiana COUTPUT Concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) COUTPUT Concretizione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) COUTPUT Concretizione di CI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno COUTPUT Concretizione di Controli e disabili (carte identità, delega firme) COUTPUT Concretizione dati (centrali e periferiche) Coutput Coutpu			
Acquisizione e perdita cittadinanza italiana concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 26 Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) OUTPUT 25 output 26 OUTPUT 26 OUTPUT 27 Quita della normativa vigente OUTPUT 21 Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 n contratti non soggetti a registrazione			
concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazionedi segnaletica stradale "mobile" (personale interno) rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) outrput 25 outrput 25 outrput 25 outrput 24 gestione banche dati (centrali e periferiche) Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente Outrput 21 n contratti non soggetti a registrazione			
circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno) rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale gestione banche dati (centrali e periferiche) Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21: 12: 13: 14: 15: 16: 16: 17: 17: 17: 18: 18: 18: 18: 18			200
interno) rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale gestione banche dati (centrali e periferiche) Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21: 12: OUTPUT 21: OUTPUT 21			
rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale gestione banche dati (centrali e periferiche) Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 12 13 14 15 16 17 17 17 18 18 19 19 19 10 10 11 11 12 11 11 12 11 11	<u> </u>		260
Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme) n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale gestione banche dati (centrali e periferiche) Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 n contratti non soggetti a registrazione			
n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale gestione banche dati (centrali e periferiche) Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21: OUTPUT 21: 11: 12: 13: 14: 15: 16: 16: 17: 17: 17: 18: 18: 18: 18: 18			
gestione banche dati (centrali e periferiche) Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 n contratti non soggetti a registrazione OUTPUT 20			
Autorizzazioni/concessioni/SCIA per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 n contratti non soggetti a registrazione OUTPUT 20			210
benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo e sportive, sagre, ecc.) Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 n contratti non soggetti a registrazione OUTPUT 20		3011 01	210
Aggiornamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente OUTPUT 21 n contratti non soggetti a registrazione OUTPUT 20		OUTPLIT	210
n contratti non soggetti a registrazione OUTPUT 21 OUTPUT 20			210
n contratti non soggetti a registrazione OUTPUT 20	n agricinamenti dati operatori su aree pubbliche per applicazione della normativa vigente		210
00 0	n contratti non soggetti a registrazione		
Abitabilità e agibilità (attestaziotili depositate)			
	inviti smistati agli assessori		200

DUP 2021/2023		
DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
Lettere istituzionali degli Assessori spedite (protocolli in partenza)	OUTPUT	200
n° richieste istruite di risarcimento danni per sinistri sotto franchigia gestite dall'Ente		
	OUTPUT	200
n. provvedimenti con esito negativo	OUTPUT	200
n. variazioni anagrafiche gestione anagrafica procedura Jente	OUTPUT	200
Consulenza, formazione e supporto del personale comunale su procedura informatica		
protocollo	OUTPUT	200
Ritiro atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	200
Abitabilità e agibilità (attestazioni depositate)	OUTPUT	200
Cerrtificati di idoneità alloggiativa (rilasciati)	OUTPUT	200
Permessi di Costruire (rilasciati o respinti)	OUTPUT	200
n. avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione emessi nell'anno	OUTPUT	200
Udienze	OUTPUT	190
N° bambini trasportati	OUTPUT	180
n° movimenti inventariali (inventario beni mobili)	OUTPUT	180
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	180
Cause	OUTPUT	180
Numero punti luce installati	OUTPUT	160
n° provvedimenti	OUTPUT	150
ricerche storiche	OUTPUT	150
N° certificazioni delle ritenute operate (redditi da lavoro autonomo e redditi diversi)	OUTPUT	140
Sostegno economico a singoli o famiglie in presenza di soggetti con certificazione ex		
L.104/92m	OUTPUT	140
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	140
Corsi pre-parto (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	140
N. scritture contabili derivanti elisioni (operazioni infragruppo)	OUTPUT	140
Permessi di Costruire (rilasciati o respinti)	OUTPUT	120
N. rate mutui e leasing pagate	OUTPUT	106
n. Durc richiesti dall'Ufficio	OUTPUT	100
Permessi di costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria (emissione		
provvedimenti sanzionatori)	OUTPUT	100
conferenze stampa	OUTPUT	100
n° richieste definite di risarcimento danni per sinistri sotto franchigia gestite dall'Ente		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	OUTPUT	100
n. registrazioni manuali (rettifica/integrazioni) di contabililtà economico-patrimoniale		
	OUTPUT	100
numeroadesioni/iniziative pari opportunità	OUTPUT	100
n. centri di costo gestiti	OUTPUT	99
n° controlli sulla gestione e sulla qualità del servizio (sui punti refezione)	OUTPUT	98
richieste servizifuori città con auto di rappresentanza	OUTPUT	98
numero rinunce	OUTPUT	97
servizi fuorii città espletati con auto di rappresentanza	OUTPUT	97
Ripartizione territorio in sezioni elettorali	OUTPUT	97
numero bambini accolti nei nidi a convenzione	OUTPUT	90
accessi fisici al servizio spazio famiglia	OUTPUT	90
Certificazione esito di leva	OUTPUT	90
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - pubblicità temporanea	OUTPUT	90
Concessioni suolo pubblico - pubblici esercizi di somministrazione e telefonia	OUTPUT	90
Assistenza alla Giunta Comunale:n. sedute GC	OUTPUT	89
n. Vidimazioni di moduli per raccolta firme (referendum, proposte di legge, etc.) e		09
registri associazioni volontariato	OUTPUT	86

DUP 2021/2023		
DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
Provvedimenti - delibere - D.L. (ZTL - sosta - circolazione - etc - trasporto pubblico)		
	OUTPUT	85
Cancellazioni AIRE	OUTPUT	80
n° rinunce	OUTPUT	79
consulenza familiare (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	70
n° provvedimenti	OUTPUT	70
n° procedure di gara gestite per affidamenti i beni e servizi inferiori alla soglia		
comunitaria e inferiori ad€ 40.000.	OUTPUT	70
Certificati anagrafici storici	OUTPUT	70
Pareri di competenza - urbanistica - edilizia - Polizia Municipale - Commercio - etc		
	OUTPUT	70
ordinanze segnaletica	OUTPUT	70
N° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	60
Permessi di costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria (emissione		
provvedimenti sanzionatori)	OUTPUT	60
n° provvedimenti	OUTPUT	55
attività responsabile centro affidi (numero pratiche seguite)	OUTPUT	50
promozione del benessere familiare (n. genitori partecipanti)	OUTPUT	50
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	50
N. interventi di riparazione e sistemazione del sistema telefonico interno	OUTPUT	50
n° partecipanti interni alle giornate formative	OUTPUT	50
Svolgimento indagini canpionarie multiscopo previste da PSN. Unità di rilevazione.	OUTPUT	50
Repressione abusivismo edilizio (accertamenti o provvedimenti)	OUTPUT	50
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - postazioni fisse	OUTPUT	50
N. allegati al rendiconto	OUTPUT	49
consulenza familiare (n.soggetti presi in carico)	OUTPUT	45
atti di delega del Sindaco	OUTPUT	45
N. allegati al bilancio di previsione	OUTPUT	43
corsi di formazione (numero partecipanti)	OUTPUT	42
n° richieste di risarcimento danni per sinistri sopra franchigia gestite dalla compagnia		
assicuratrice	OUTPUT	40
Svolgimento indagine ISTAT dati ambientali nelle città. Individuazione referenti uffici		
interni e enti terzi, ambito comunale (n. soggetti intervistati)	OUTPUT	40
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	40
Elaborazione statistiche demografiche (mensili, annuali, occasionali)	OUTPUT	40
Partecipazione conferenze dei servizi	OUTPUT	40
n° contratti di concessione/locazione gestiti (attivi e passivi)	OUTPUT	37
N. caricamenti dati Piattaforma gestione crediti	OUTPUT	36
Segnalazioni dei cittadini gestite attraverso la procedura "suggerimenti e segnalazioni"		
	OUTPUT	36
Atti amministrativi prodotti	OUTPUT	35
n° provvedimenti di assegnazione alloggi ERP che si sono resi disponibili (turn over o		
nuova costruzione)	OUTPUT	35
N° provvedimenti/delibere	OUTPUT	34
Valutazione dei rischi da interferenze connesse ai contratti d'appalto o d'opera o di	30	
somministrazione DUVRI	OUTPUT	30
atti prodotti da altri uffici messi in procedura	OUTPUT	30
n° fatture liquidate	OUTPUT	30
n. variazioni di PEG complessive	OUTPUT	30
Numero di aggiornamenti del sito web (numero interventi nell'anno)	OUTPUT	30
n° riunioni di coordinamento dei nidi a gestione diretta	OUTPUT	30
Riunioni di coordinamento servizi comunali	OUTPUT	30

DUP 2021/2023		
DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
sostegno familiare (numero nuclei familiari)	OUTPUT	29
N. modelli F24EP/F24 on line trasmessi	OUTPUT	28
indagini effettuate (numero indagini)	OUTPUT	25
N. verifiche societarie (crediti/debiti)	OUTPUT	25
Studio progettazione e implementazione processi gestionali	OUTPUT	25
Cerimonie organizzate	OUTPUT	24
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti esternamente	OUTPUT	22
N° comunicazioni ritenute 4% su contributi erogati	OUTPUT	20
telegrammi ai cittadini	OUTPUT	20
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	20
Numero di incontri del Comitato di Direzione	OUTPUT	20
n. contratti in forma pubblica amministrativa	OUTPUT	18
Consulenze in materia di cerimoniale	OUTPUT	16
	OUTPUT	16
n. regolamenti aggiornati e inseriti sul web		
Studio progettazione e implementazione bas dati	OUTPUT	16
n° convenzioni		15
n° contestazioni finalizzate al provvedimento di decadenza / sgombero e recupero		
dell'alloggio	OUTPUT	15
n° richieste di variazioni alloggi ERP	OUTPUT	15
quesiti, richieste alle procure della repubblica, a Tribunali, Corti d'Appello, Prefettura,		
Ministero	OUTPUT	15
Ore di formazione con corsi dedicati agli addetti allo Sportello Unico	OUTPUT	15
Registrazione plichi pervenuti in adesione a procedure di gara	OUTPUT	15
Insinuazioni fallimentari	OUTPUT	15
n° procedure di gara gestite per affidamenti di beni e servizi inferiori alla soglia		
comunitaria e superiori a € 40.000.	OUTPUT	14
N. mutui assunti e posizioni devolute	OUTPUT	14
n. liquidazioni e acconti IVA	OUTPUT	13
autorizzazioni per transito auto di rappresentanza nella ztl di altre città	OUTPUT	13
N. programmazioni educative nidi a titolarità comunale	OUTPUT	12
Rilevazione dei prezzi al consumo: riunioni commissione comunale controllo sui prezz		
·	OUTPUT	11
valutazioni effettuate (numero nuclei familiari)	OUTPUT	10
n° richieste contributo per l'abbattimento di barriere architettoniche (ERP + edifici privati)	
	OUTPUT	10
Ditte catastali espropriate/asservite e indennizzate	OUTPUT	10
Analisi dei bilanci societari e indicazioni sulla situazione economico-finanziaria e		
patrimoniale.	OUTPUT	10
Atti amministrativi ed istruttori prodromici alla gestione dei rapporti di partecipazione e		
dell'attività di controllosulle società partecipate non quotate.	OUTPUT	10
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	10
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	10
n.deliberazioni zonali pubbliche /n.delibere zonali adottate(accessibilità 100%)	OUTPUT	10
n. pareri e note a supporto della struttura del Segretario Generale.	OUTPUT	10
n. accessi agli atti Consiglieri	OUTPUT	10
n. regolamenti aggiornati e inseriti su web	OUTPUT	10
n. ingiunzioni di pagamento emesse (per rette scolastiche e altro)	OUTPUT	10
Pignoramenti presso terzi	OUTPUT	10
Concessione patrocini e contributi	OUTPUT	10
Tavoli di lavoro per lo sviluppo del territorio	OUTPUT	10
Tavolo Tecnico Comunale e commissioni	OUTPUT	10
Numero di sopralluoghi in occasione di fiere, mercati e manifestazioni	OUTPUT	10

adozione area vasta (numero incontri con i referenti e formatori) N° provvedimenti N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e degli uffici ed enti che ne fanno richiesta OUTPUT nr. obiettivi presidiati di elevata rilevanza strategica da presidiare N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara OUTPUT n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari campagne stampa OUTPUT n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio OUTPUT
N° provvedimenti N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente OUTPUT Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e degli uffici ed enti che ne fanno richiesta OUTPUT nr. obiettivi presidiati di elevata rilevanza strategica da presidiare N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT N. collaudi di opere eseguiti internamente N. collaudi di opere eseguiti internamente Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara OUTPUT n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari campagne stampa OUTPUT n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica, etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente OUTPUT Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e degli uffici ed enti che ne fanno richiesta OUTPUT nr. obiettivi presidiati di elevata rilevanza strategica da presidiare N. collaudi di opere eseguiti internamente N. collaudi di opere eseguiti internamente Noutput N. collaudi di opere eseguiti internamente Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara OUTPUT n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari campagne stampa n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e degli uffici ed enti che ne fanno richiesta OUTPUT nr. obiettivi presidiati di elevata rilevanza strategica da presidiare N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT Nr. olaudi di opere eseguiti internamente Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara OUTPUT n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari campagne stampa n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica, etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e degli uffici ed enti che ne fanno richiesta OUTPUT nr. obiettivi presidiati di elevata rilevanza strategica da presidiare N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara OUTPUT n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari COUTPUT campagne stampa n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
nr. obiettivi presidiati di elevata rilevanza strategica da presidiare N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT N. collaudi di opere eseguiti internamente N. collaudi di opere eseguiti internamente Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara OUTPUT n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari CUTPUT campagne stampa N° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
nr. obiettivi presidiati di elevata rilevanza strategica da presidiare N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT N. collaudi di opere eseguiti internamente OUTPUT N. collaudi di opere eseguiti internamente N. collaudi di opere eseguiti internamente Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara OUTPUT n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari campagne stampa N. contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
N. collaudi di opere eseguiti internamente n° deliberazioni zonali N. collaudi di opere eseguiti internamente N. collaudi di opere eseguiti internamente Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari COUTPUT campagne stampa n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
n° deliberazioni zonali N. collaudi di opere eseguiti internamente Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari campagne stampa n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
N. collaudi di opere eseguiti internamente Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara OUTPUT n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari Campagne stampa OUTPUT n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari CUTPUT campagne stampa n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari CUTPUT campagne stampa n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
n° provvedimenti emanati a seguito di controlli totali sui soggetti assegnatari e gli aspiranti assegnatari CUTPUT Campagne stampa OUTPUT n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
aspiranti assegnatari campagne stampa n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
campagne stampa n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
n° contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri n° diritti reali su immobili OUTPUT n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
n° domande di erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche (n° pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio
pratiche accolte) Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio OUTPUT
Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio OUTPUT
verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio OUTPUT
pubblica,etc). OUTPUT Numero di Verifiche sul Bilancio OUTPUT
Numero di Verifiche sul Bilancio OUTPUT
n, richieste di accesso civico
Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca -
Commercio/Artigianato/Industria/Servizi OUTPUT
Nr. procedure di gara da affidare con offerta economicamente vantaggiosa. Supporto
tecnico per redazione disciplinare di gara e commissione di gara OUTPUT
N. verifiche di cassa con analisi vincoli di Tesoreria
n° perizie di stima OUTPUT
n° altri bandi (mobilità, utilizzo autorizzato degli alloggi) e relative graduatorie finali OUTPUT
n° supporti istruttori e amministrativi alle sedute delle commissioni, comunali o
intercomunali ERP, e altri organismi similari (+ commissioni prefettizie per alloggi alle
forze armate) OUTPUT
Comunicazioni di avvio del procedimento.
n° giornate formative ai dipendenti dell'ente in materia di affidamenti di appalti di beni e
servizi
n° procedure di gara gestite per affidamento di beni e servizi superiori alla soglia
comunitaria
n. Delibere bilancio consolidato OUTPUT
Riunioni coordinmento per attività condivisa -formazione(GESTIONE DIRETTA) OUTPUT
Riunioni di coordinamento sistema integrato OUTPUT
Fatture attive OUTPUT
N° opzioni IRAP OUTPUT
affidamenti effettuati nell'anno in oggetto (numero affidamenti) OUTPUT
n. Convenzioni OUTPUT
Piani attuativi del RU/PO approvati OUTPUT
Varianti al RU/PO adottate OUTPUT
Conferenze dei servizi OUTPUT
Variatni al RU/PO approvate OUTPUT

DUP 2021/2023		
DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
Relazioni di stima delle aree	OUTPUT	3
n. Invio documenti alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	OUTPUT	3
Numero incontri settimanali con amministratori	OUTPUT	3
contabilità e direzione lavori (per lavori appaltati)	OUTPUT	3
Delibere	OUTPUT	3 3 2
N° delibere impignorabilità somme	OUTPUT	2
N° monitoraggi periodici (progetti vari)	OUTPUT	2 2
N° dichiarazioni annuali IVA/IRAP;	OUTPUT	2
N° dichiarazioni 770	OUTPUT	2
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	2
n° deliberazioni	OUTPUT	2 2 2 2
n° deliberazioni	OUTPUT	2
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	2
n° convenzioni	OUTPUT	2
n° contratti stipulati - per concessioni	OUTPUT	2
Supporto istruttorio e amministrativo alle sedute degli organismi del L.O.D.E.	OUTFUT	
(Assemblea + Comitato esecutivo). N° convocazioni	OLITBLIT	2
Piani attuativi del RU/PO adottati	OUTPUT OUTPUT	2 2
	OUTPUT	
Decreti di offerta dell'indennità provvisoria di esproprio/asservimento contestuali/no a	OLITBUT	
decreti di occupazione di urgenza	OUTPUT	2 2
Decreti di esproprio/asservimento	OUTPUT	2
richieste per valutazione del corrispettivo delle aree peep per aggiornamento e/o		
conferma(FASE)	OUTPUT	2
Concorso all'attività di controllo, di tipo economico-finanziario, sui contratti di servizio di competenza dell'Ente, sugli atti economici delle APSP e delle Istituzioni.	OUTPUT	2
Atti istruttori prodromici alla gestione degli aspetti economici e tariffari relativi ai contratti		
di servizio e dei business plan.	OUTPUT	2
N. delibere approvazione rendiconto	OUTPUT	2
N. questionari Corte dei Conti - Sezione di controllo	OUTPUT	2
N. delibere predisposizione e nota aggiornamento DUP (entro le scadenze di legge)	30	_
(chile to coddonic directions of note aggleriaments 201 (chile to coddonic directions)	OUTPUT	2
N. delibere predisposizione Bilancio di previsione	OUTPUT	2
Corsi organizzati da altri al quale ha partecipato almeno un componente del servizio di	0011 01	_
Stato Civile	OUTPUT	2
iniziative/progetti in ambito di pari opportunità sostenuti (patrocini, partenariati, o	0011 01	_
erogazione finanziamenti)	OUTPUT	2
progetti specifici (impianti semaforici - sicurezza stradale - TPL - etc.)	OUTPUT	2
ruoli (tributari e non) emessi nell'anno	OUTPUT	2
Provvedimenti	OUTPUT	2
numero proposte presentate	OUTPUT	2
Realizzazione della proposta del piano formativo e riunione periodica del Datore di	OUTPUT	
	OUTDUT	_
lavoro con RSPP, RLS e Medico Competente	OUTPUT	1
Revisione e gestione del Piano di Protezione Civile comunale	OUTPUT	1
Bozza relazione sulla performance	OUTPUT	1
Delibera stato di avanzamento obiettivi	OUTPUT	1
Pdo (Piano dettagliato degli obiettivi)	OUTPUT	1
Progetti e iniziative di cooperazione decentrata sostenuti/presentati/gestiti (direttamente		
o in partenariato)	OUTPUT	1
Rottamazione/dismissione automezzi obsoleti	OUTPUT	1
n° bandi pubblicati	OUTPUT	1
n° piano alienazioni redatto	OUTPUT	1

DUP 2021/2023		
DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
n° graduatorie beneficiari contributi per barriere architettoniche	OUTPUT	1
n° bandi biennali assegnazione ordinaria alloggi ERP e relativa graduatoria finale	OUTPUT	1
Variatni al RU/PO avvio del procedimento	OUTPUT	1
Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico		
aree/fabbricati pip previo calcolo	OUTPUT	1
redazione Programma triennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale	OUTPUT	1
N. delibere approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale	OUTPUT	1
N. delibere di riaccertamento dei residui	OUTPUT	1
Delibera approvazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	1
Progettazione e D.L. per realizzazione nuovi impianti a carico dell'amministrazione	OUTPUT	1
numero di iniziative aperte al pubblico	OUTPUT	1
numero progetti eseguiti	OUTPUT	1
piani annuali di programmazione dei fabbisogni	OUTPUT	1
Convenzioni	OUTPUT	1
Bandi per migliorie posteggi in aree pubbliche	OUTPUT	1
Utilizzo di tecnologia telematica (PEC + firma digitale, cancelleria telematica) per la spedizione della documentazione in modalità informatica: Numero dei documenti informatici pervenuti tramite ultilizzo di PEC + firma digitale o cancelleria telematica		
numero di ore del palazzo comunale in rapporto al numero di ore di apertura degli uffici	QUALITA	9481
del palazzo comunale	QUALITA	204,2
Numero giornate lavorative apertura ufficio/ numero giornate lavorative totali:	QO/ILITY	201,2
percentuale	QUALITA	100
Accesso agli uffici (sportello front-office e istruttori back-office)	QUALITA	100
Garantire l'accessibilità al servizio: Distanza media tra abitazione del bambino e punto di	QOALITA	100
raccolta (espresso in metri lineari)	QUALITA	100
numero di canali utilizzati per diffondere le info/numero di canali messi a disposizione	QOALITA	100
	QUALITA	100
numero di giornate lavorative di funzionamento del centralino /numero totale di giornate		
lavorative ufficiali	QUALITA	100
numero di giornate lavorative con apertura assicurata /numero totale di giornate		
lavorative ufficiali	QUALITA	100
potenziamento contatti tra ufficio e utenti e.r.p. mediante via informatica PEC per richiesta e accesso a documentazione, informazioni, fascicolo personale (NR		100
RICHIESTE / PRATICHE EVASE %)	QUALITA	100
numero di ore di apertura del centralino/numero di ore di servizio	QUALITA	98,33
numero di ore di apertura /numero di ore di servizio	QUALITA	97,33
orario di apertura al pubblico:mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedi al venerdi; dalle 15.15 alle 17.45 martedi e giovedi; mesi		74.05
di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedi al venerdi. %	QUALITA	74,25
accesso agli uffici da parte degli utenti per verifiche costi compartecipazione e altri profili dei fascicoli personali (percentuale ore apertura al pubblico su ore settimanali lavorate)		
	QUALITA	66,67
Informazioni pubblicate o aggiornate sul sito web del Comune di Arezzo.	QUALITA	65
Garanzia di un buon livello di accessibilità: customer con gli utenti	QUALITA	62,67
n.punti sporzionamento	QUALITA	57,67
accesso al servizio (ore settimanali)	QUALITA	36
Capacità di riposta alle richieste del cittadino presso i Presidi Ore settimanali ricevimento	QUALITA	34

DUP 2021/2023		
DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
informazione sui tributi locali reperibile on line (accessibilità multicanale): numero di file		
di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comun	е	
	QUALITA	27,67
Numero di ore/giorno di rintracciabilità del Centro Situazioni da parte degli organi previsti		
dal Piano di Protezione Civile comunale	QUALITA	24
Accesso telematico all'archivio anagrafico da parte dei soggetti legittimati: Numero di		
convenzioni attive stipulate con soggetti esterni legittimati all'accesso	QUALITA	23
Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema delle pari opportunità (tempo medio	OLIALITA	4.5
di risposta) Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso segretariato sociale. Or	QUALITA	15
Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso segretariato sociale Or settimanali di apertura sportello	QUALITA	7
Media dei canali informativi utilizzati per la pubblicità dei bandi	QUALITA	7
partecipazione delle famiglie: n. incontri con i genitori	QUALITA	3
Partecipazione delle famiglie: n. colloqui con i genitori nell'anno scolastico	QUALITA	3
Partecipazione delle famiglie: n. colloqui con i genitori nell'anno scolastico	QUALITA	3
controlli sulla filiera(dispense/cucine)	QUALITA	240
Regolarità della prestazione erogata	Q07121171	
Numero dei documenti di valutazione del rischio aggiornati rispetto alle richieste		
normative / numero totale delle valutazioni da aggiornare	QUALITA	100
Grado di copertura della domanda	·	
(n.servizi esterni espletati/n. servizi esterni richiesti)	QUALITA	99,21
percentuale di buste paghe correttamente elaborate	QUALITA	99
Garanzia del beneficio agli aventi diritto: rapporto tra richieste e benefici erogati	QUALITA	98,67
Conclusione delle SCIA (tutte le SCIA sono comunque esaminate). SCIA archiviate /		
SCIA presentate	QUALITA	96,33
numero di reclami ricevuti/numero di reclami evasi nel tempo dato	QUALITA	91,67
Percentuale di ricorsi rigettati sul totale dei ricorsi per violazioni extra-cds presentate al		
Sindaco (=> 85%)	QUALITA	90
Garantire la transitabilità in sicurezza della viabilità pubblica: numero di richieste		
evase/richieste totali	QUALITA	86
Totale richieste evase. Nume richieste evase / totale richieste	QUALITA	85
numero di aggiornamenti/numero di pagine del sito numero di aperture straordinarie / numero di giorni lavorati	QUALITA QUALITA	73,33
percentuale di utenti controllati sul numero totale utenti	QUALITA	34,6 33
Adeguatezza del servizio ai bisogni dell'utenza: tempo di permanenza nel mezzo di	QUALITA	33
trasporto (in minuti)	QUALITA	30
n° incontri annui con genitori	QUALITA	30
Percentuale di installazione di nuovi punti luce ad alta efficienza (LED) / totale punti luce		
esistenti	QUALITA	24
n° incontri annui con i genitori	QUALITA	13
n controlli di supervisione dei nido convenzionati	QUALITA	7
tempo di istruttoria pratiche pensione e certificazioni varie	QUALITA	6
Richieste di riesame delle istanze di assegnazione alloggi (n° richieste riesame/n°		
istanze assegnazione*100)	QUALITA	4,01
menu dei ragazzi	QUALITA	4
Formazione e autoformazione permanente degli educatori	QUALITA	3
Partecipazione delle famiglie: n. incontri con i genitori	QUALITA	3
"AFFIDABILITA'		
(pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte		
dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori	QUALITA	2,5
Partecipazione delle famiglie: n. incontri a tema con esperti per i genitori	QUALITA	2,33
Formazione ed autoformazione permanente degli educatori	QUALITA	2

DUP 2021/2023		
DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati	QUALITA	1
Ricorsi e richieste di riesame delle istanze di contributi finalizzati al settore abitativo (n°	·	
richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	QUALITA	0,96
numero di richieste di informazione pervenute via e-mail	QUALITA	1360
numero aggiornamenti delle info sul sito	QUALITA	150
garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio (n.controlli effettuati dai	Q 07 12 17 1	
comitati mensa)	QUALITA	134
pubblicazione e diffusione web bandi, selezioni, convenzioni, modulistica, esiti delle		101
procedure attienenti il settore, esclusi soltanto dati sensibili riferiti agli utenti		
(percentuale)	QUALITA	100
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale	QUALITA	100
/n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA	100
Percentuale di comunicati e informazioni pubblicate sul sito	QUALITA	100
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale	QUALITA	100
l'i	OLIALITA	100
/n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale) Raccolta Elaborazione e Pubblicazione web dei dati derivanti da rilevazioni e indagini:	QUALITA	100
	OLIALITA	100
Numero dei report pubblicati / numero delle rilevazioni compiute	QUALITA	100
Accesso via web: n modulistica presente nel sito web/n totale modulistica	QUALITA	100
rapporto tra numero rappresentanti e quanti hanno effettuato controlli	QUALITA	90
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la		
documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli		
aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per		
mantenerne	QUALITA	20
Pubblicazione sul sito web delle notizie concernenti il procedimento elettorale, la		
formazione delle liste, l'ubicazione dei seggi, le modalità di esercizio del diritto di voto:		
Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio	QUALITA	15,67
tempo dedicato all'aggiornamento dei numeri telefonici/ore lavorate	QUALITA	14
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la		
documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli		
aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per		
mantenerne	QUALITA	7
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le		
modalità di contatto: numero aggiornamenti annuali effettuati.	QUALITA	6,67
pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni,		
prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito istituzionale)	QUALITA	6
Numero giorni necessari per aggiornamenti sezione intranet dell'ufficio personale	QUALITA	5,33
Disponibilità di informazioni sul sito circa lo stato di avanzamamento delle pratiche: Num		
di giorni per l'aggiornamento del sito, consultabile dell'utente	QUALITA	5
Disponibilità di informazioni sul sito circa lo stato di avanzamamento delle pratiche: Num		
di giorni per l'aggiornamento del sito, consultabile dell'utente	QUALITA	5
Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio: Numero		
giorni necessari per l'aggiornamento del sito	QUALITA	5
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le	·	
modalità di contatto. Numero aggiornamenti annuali effettuati nelle schede inserite nel		
sito	QUALITA	4,33
pubblicazione triemstrale ammontare complessivo debiti di funzionamento	QUALITA	4
Pubblicazione trimestrale risorse pubbliche utilizzate	QUALITA	4
pubblicazione indicatore trimestrale temestività dei pagamenti	QUALITA	4
Numero dei report informativi pubblicati sul sito istituzionale/anno.	QUALITA	4
Pubblicazione sul sito web delle informazioni sull'erogazione del servizio	QUALITA	4
Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei	QUALITA	+
servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUALITA	4
SELVIZI. II AGGIOTIAITIETILI ATITUALI UEILE SUTEUE IIISETILE HEI SILU	QUALITA	4

Giorni necessari per la pubblicazione sul sito del Piano della Performance dal momento della esecutività delibera di approvazione ed eventualei variazione QUALITA 3,42 pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista QUALITA 3 a Rapporti con le figure identificate dal D.Igs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S. QUALITA 2 Progetto Open Bilancio QUALITA 2 QUALITA 3 QUALITA 4 QUALITA	DUP 2021/2023		
della esecutività delibera di approvazione ed eventuale variazione pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista Rapporti con le figure identificate dal D.Igs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S. Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 2. Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 2. Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 2. Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 2. Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 2. Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 2. Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 1. QUALITA 1. QUALITA 1. QUALITA 1. QUALITA 1. Percentuale di parpiorialezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti). QUALITA 1. Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese QUALITA 1. QUALITA 1. QUALITA 1. QUALITA 1. QUALITA 1. Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione. Numero di prestazioni effettuale entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute lempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'archiesta in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione del dell'archiesta di servizio e l'invio della risposta (n' giorni) QUALITA 93.33 Tempi di realizzazione documenti in viatuazione dei richiesta di rischio da interferenze realizzati entro 10g QUALITA 93.	DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista Rapporti con le figure identificate dal D.Igs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S. QUALITA 2 Progetto Open Bilancio Pubblicazione report semestrate sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 2 Numero di aggiornamenti estratti piano protezione civile sul WEB / anno QUALITA 1 QUALITA 2 Numero di aggiornamenti estratti piano protezione civile sul WEB / anno QUALITA 1 QUALITA 10 QUALITA	Giorni necessari per la pubblicazione sul sito del Piano della Performance dal momento		
Rapporti con le figure identificate dal D.igs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S. Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 2 Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 2 Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 2 Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 1 Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti). Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti). QUALITA 1 Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti). QUALITA 1 Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese. QUALITA 100 numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria QUALITA 100 rempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute Promo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'arcia interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. QUALITA 93,33 Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del dirischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore lempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione del di appresentazione del tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione del tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tr	della esecutività delibera di approvazione ed eventuale variazione	QUALITA	3,42
Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S.	pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista	QUALITA	3
seguito a richieste effettuate dagli R.L.S. Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti. QUALITA 2 Progetto Open Bilancio QUALITA 1 Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n QUALITA 1 accessibilità al pubblico dall'albo on line: tempo necessario per garantire il ripristino di eventuali anomalie (giorni) QUALITA 1 accessibilità al pubblico dall'albo on line: tempo necessario per garantire il ripristino di eventuali anomalie (giorni) QUALITA 1 accessibilità al pubblico dall'albo on line: tempo necessario per garantire il ripristino di eventuali anomalie (giorni) QUALITA 1 accessibilità al pubblicativinumero di comunicati prodotti numero di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese QUALITA 100 QUALITA 100 QUALITA 100 Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute l'erogazione della di richieste di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempo interioriamento da parte di terzi): Tempi di realizzazione decumenti inerenti la sicurezza Numero del documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste QUALITA 93.33 Tempi di realizzazione del tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n' giorni) QUALITA 93 Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio del	Rapporti con le figure identificate dal D.lgs. 81/08		
Progetto Open Bilancio Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti QUALITA QUALITA QUALITA QUALITA QUALITA 1 Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti) QUALITA 1 accessibilità al pubblico dall'albo on line: tempo necessario per garantire il ripristino di eventuali anomalie (giorni) Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese QUALITA 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti QUALITA 100 numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria Perogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto 10 numero di colle di richieste di prestazione pervenute 10 lempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): 10 lempo medio della uni di valutazione del rischiesto di interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste 2 vasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la pressentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) 2 qualita 2 qualita 2 qualita 3 qualita 4 preprentatione del contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli prepro medio concessioni passi carrabili 4 qualita 5 qualita 5 qualita 6 qualita 7 qualita 7 qualita 8 qualita 8 qualita 8 qualita 9 qualita 9 qualita 9 q	Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in		
Progetto Open Bilancio Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti QUALITA QUALITA QUALITA QUALITA QUALITA 1 Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti) QUALITA 1 accessibilità al pubblico dall'albo on line: tempo necessario per garantire il ripristino di eventuali anomalie (giorni) Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese QUALITA 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti QUALITA 100 numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria Perogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto 10 numero di colle di richieste di prestazione pervenute 10 lempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): 10 lempo medio della uni di valutazione del rischiesto di interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste 2 vasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la pressentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) 2 qualita 2 qualita 2 qualita 3 qualita 4 preprentatione del contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli prepro medio concessioni passi carrabili 4 qualita 5 qualita 5 qualita 6 qualita 7 qualita 7 qualita 8 qualita 8 qualita 8 qualita 9 qualita 9 qualita 9 q	seguito a richieste effettuate dagli R.L.S.	QUALITA	2
Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti QUALITA 1 Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti) QUALITA 1 atti prodotti) QUALITA 1 Percentuale di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti) QUALITA 1 Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: QUALITA 1 Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: QUALITA 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti QUALITA 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti QUALITA 100 numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria QUALITA 100 rempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione. Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute (all'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): Tempi di realizzazione documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg (avorativi / numero totale delle richieste estavione del delle richieste pervenute tramite e.mali : entro 72 ore QUALITA 93.33 (QUALITA 93.33) rempi di realizzazione della richieste di persunte tramite e.mali : entro 72 ore QUALITA 72 tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione del fabbisogni di personale (appropria del tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio el l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 50 media dei giorni trascorsi tra la richiesta el li rilascio QUALITA 30 (appropriale del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli da parture del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli qualizza da partu	Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti.	QUALITA	2
Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti QUALITA 1 Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti) QUALITA 1 atti prodotti) QUALITA 1 Percentuale di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti) QUALITA 1 Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: QUALITA 1 Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: QUALITA 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti QUALITA 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti QUALITA 100 numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria QUALITA 100 rempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione. Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute (all'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): Tempi di realizzazione documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg (avorativi / numero totale delle richieste estavione del delle richieste pervenute tramite e.mali : entro 72 ore QUALITA 93.33 (QUALITA 93.33) rempi di realizzazione della richieste di persunte tramite e.mali : entro 72 ore QUALITA 72 tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione del fabbisogni di personale (appropria del tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio el l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 50 media dei giorni trascorsi tra la richiesta el li rilascio QUALITA 30 (appropriale del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli da parture del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli qualizza da partu	Progetto Open Bilancio	QUALITA	2
Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti) accessibilità al pubblico dall'albo on line: tempo necessario per garantire il ripristino di eventuali anomalie (giorni) Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese QUALITA 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste Evasione richieste pervenute tramite e mail : entro 72 ore tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) media dei giorni trascorsi tra la richiesta e li rilascio QUALITA 30,0	Pubblicazione report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA	2
atti prodotti) accessibilità al pubblico dall'alibo on line: tempo necessario per garantire il ripristino di eventuali anomalie (giorni) Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute l'erogazione della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es tempi di finanziamento da parte di terzi): Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste Evasione richieste pervenute tramite e.mali : entro 72 ore duporativi / numero totale delle richieste Evasione richieste pervenute tramite e.mali : entro 72 ore darbibisogni di personale QUALITA 50, Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 30, Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 30, QU	Numero di aggiornamenti estratti piano protezione civile sul WEB / anno	QUALITA	1
accessibilità al pubblico dall'albo on line: tempo necessario per garantire il ripristino di eventuali anomalie (giorni) 1 Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese 1 QUALITA 1 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti 1 Cunamo di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria 2 QUALITA 1 100 numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria 2 QUALITA 2 QUALITA 2 QUALITA 3 QUALITA 4 100 numero totale di richieste di prestazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): 3 Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischico da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste 2 QUALITA 2 Sasione richieste pervenute tramite e. mail: entro 72 ore 3 Evasione richieste pervenute tramite e. mail: entro 72 ore 4 Europo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n' giorni) 3 QUALITA 4 Sa.33 Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta ei irilascio 4 QUALITA 5 media dei giorni trascorsi tra la richiesta e ii rilascio 5 QUALITA 5 QUALITA 3 Qualita 5 QUALITA 3 QUALITA 4 QUALI	Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n.		
eventuali anomalie (giorni) Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese QUALITA 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti QUALITA 100 numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria QUALITA 100 Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute QUALITA 100 tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, estermi di finanziamento da parte di terzi): QUALITA QUALITA 93,333 Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti i valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste QUALITA 93 Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore L'empo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 30 media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio vempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 "tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla	atti prodotti)	QUALITA	1
Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese QUALITA 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti QUALITA 100 Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti inerenti la sicurezza Numero totale delle richieste Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore QUALITA 93 QUALITA 93 QUALITA 72 tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta el irichiesta e il rilascio QUALITA 50 media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio pundi princio concessioni temporanea e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo rilascio concessioni temporanea e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)* QUALITA 30 tempo medio concusioni temporanea per permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29.67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 29.67 Media dei giorni dalla data	accessibilità al pubblico dall'albo on line: tempo necessario per garantire il ripristino di		
Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese QUALITA 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti QUALITA 100 Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti inerenti la sicurezza Numero totale delle richieste Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore QUALITA 93 QUALITA 93 QUALITA 72 tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta el irichiesta e il rilascio QUALITA 50 media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio pundi princio concessioni temporanea e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo rilascio concessioni temporanea e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)* QUALITA 30 tempo medio concusioni temporanea per permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29.67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 29.67 Media dei giorni dalla data	eventuali anomalie (giorni)	QUALITA	1
Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese QUALITA 100 numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti QUALITA 100 numero di aperture straordinaria effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria QUALITA 100 Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute QUALITA 100 tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): QUALITA 93,33 Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza QUALITA 93 Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste QUALITA 93 Evasione richieste pervenute tramite e.mail: entro 72 ore QUALITA 72 tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione del richiesta di personale QUALITA 58,33 Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 56 tempo rilascio concessioni			
numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti numero di aperture straordinaria effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria QUALITA 100 Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore QUALITA 23.33 Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e il rilascio media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio tempo rilascio concessioni passi carrabili qual.ITA 30 Tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30 Tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30 Tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 21,67 Tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di ispossi del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			100
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute QUALITA 100 tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): QUALITA 93,33 Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste Proposta di programmazione dei dabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 30,833 Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 50, media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio QUALITA 30, tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30, tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30, tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30, tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile pres		QUALITA	100
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute QUALITA 100 tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): QUALITA 93,33 Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste Proposta di programmazione dei dabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 30,833 Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 50, media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio QUALITA 30, tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30, tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30, tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30, tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile pres	numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria		
l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): Tempi di finanziamento da parte di terzi): Rumero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste QUALITA QUALITA 93 Evasione richieste pervenute tramite e.mail: entro 72 ore tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione del fabbisogni di personale QUALITA Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 58,33 Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 50 media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio qualita 30 tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30 tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla contessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 20,67 tempo massimo di a		QUALITA	100
tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta el irilascio media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti qual.tra 30 qual.tra 40 qual.tra 20 qual.tr	l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto		400
dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi): Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio tempo rilascio concessioni passi carrabili "tempo rilascio concessioni passi carrabili "tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" qualita gualita			100
tempi di finanziamento da parte di terzi): Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore QUALITA QUALITA QUALITA QUALITA QUALITA P3 Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore QUALITA Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore QUALITA QUALITA QUALITA QUALITA P8 Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore QUALITA Empo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale QUALITA Presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA QUALITA QUALITA QUALITA QUALITA 30 "tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 "tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30 "tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 20,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 20,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 20,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla da			
Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste QUALITA 93 Evasione richieste pervenute tramite e.mail: entro 72 ore QUALITA QUALITA 72 tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 30 qualita 32,67 tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo rilascio concessioni passi carrabili "tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 QUALITA 20			
Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore QUALITA 72 tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 58,33 Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 32,67 tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo rilascio concessioni passi carrabili "tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30 tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelli da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al		QUALITA	93,33
lavorativi / numero totale delle richieste	· ·		
Evasione richieste pervenute tramite e.mail : entro 72 ore tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA QUALITA S0, media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio QUALITA QUALITA 32,67 tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo rilascio concessioni passi carrabili "tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30 tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appelle da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 24 tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile preventazione della richiesta alla liquidazione del beneficio QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			
tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) Media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio Mualitta Somedia dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio Mualitta Somedia dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio Mualitta Somedia dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio Mualitta Somedia dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio Mualitta Somedia dei giorni dalcore e permanenti per lavori di privati ed Enti Qualitta Somedia dei concessioni passi carrabili Mualitta Somedia dei nitervento (calcolato su prodottob 1)" Qualitta Somedia dei conclusione intervento (calcolato su prodottob 1)" Qualitta Somedia dei contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti Qualitta Somedia dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. Qualitta Qualitta Somedia dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. Qualitta Somedia dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. Qualitta Somedia dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. Qualitta Somedia dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. Qualitta Somedia dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. Qualitta Somedia dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. Qualitta Somedia dei proventi da dei concessi			
fabbisogni di personale Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) QUALITA 50 media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio QUALITA 32,67 tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo rilascio concessioni passi carrabili "tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30 qualita 40 qualita 40 qualita 40 qualita 41 qualita 42 q			/2
Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo rilascio concessioni passi carrabili "tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al proventivo dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al proventivo dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al proventivo dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al la dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al la dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al la dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al la dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunic			
presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni) media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio qualita			58,33
media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo rilascio concessioni passi carrabili "tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30 tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appello presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 24 tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti QUALITA 30 tempo rilascio concessioni passi carrabili QUALITA 30 "tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30 tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appello presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 24 tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			
tempo rilascio concessioni passi carrabili "tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" QUALITA 30 "tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appello presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 24 tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			
"tempo medio conclusione intervento(calcolato su prodottob 1)" tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 24 tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			
tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 24 tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			
da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti QUALITA 29,67 Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 24 tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			30
Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 24 tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 QUALITA 20 QUALITA 20 QUALITA 20 tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al	da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli		
Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione. QUALITA 25,33 preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) QUALITA 24 tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al	process to commission and data to a mission pervende ad contributing	QUALITA	29.67
alla data di aggiudicazione. preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) tempo medio di attesa tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al	Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili		
preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore) tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			25.33
tempo medio di attesa QUALITA 21,67 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			
giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa: QUALITA 20 tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			
preventivo di spesa: tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio qualita qualita 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			
tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio QUALITA 20 tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			20
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al			
	tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime		20
			19

DUP 2021/2023		
DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico	QUALITA	18
tempo medio di erogazione di servizio	QUALITA	17
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico (giorni)	QUALITA	15
tempo medio per effettuare l'individuazione dell'assegnatario di un alloggio ERP dal		
momento della disponibilità	QUALITA	15
Tempo di evasione richieste interventi: n. giorni ordinario	QUALITA	10
Programma triennale LLPP ed elenco annuale: inserimento proposta delibera su JEnte		
almeno 10gg prima della seduta di CC	QUALITA	10
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse (rapp.tempo ricevimento reclamo e		
riposizionamento servizio) in giorni	QUALITA	10
Tempi di risposta a reclami, esposti, segnalazioni (giorni).	QUALITA	9,33
tempi di risposta per richieste di accesso agli atti di gara	QUALITA	9
Tm = (Tc - Ta)/n	QUALITA	7,51
erogazione dieta personalizzata (tempo di risposta in giorni)	QUALITA	7
n° giorni lavorativi intercorrenti tra l'invio delle proposte di entrata/uscita e la		
predisposizione della bozza di bilancio	QUALITA	7
Invio del report degli incontri con gestori dei servizi a tutti i partecipanti entro il termine di		
7 gg	QUALITA	7
RISPOSTA A RECLAMI O RICHIESTE INFORMAZIONI SUL TEMA DELLA RIFORMA		
TERZO SETTORE 7gg lavorativi	QUALITA	6
tempo intercorrente tra ricevimento provvedimento/atto e apposizione visto (gg		
lavorativi)	QUALITA	5,23
tempo medio intercorrente tra la richiesta del cittadino all'Assessore e relativa risposta		
(tempo medio di risposta: attesa+erogazione)	QUALITA	5
Tempo di evasione di una richiesta. Verifica dei tempi di intervento	QUALITA	5
n° giorni intercorrenti tra l'arrivo della fatture e la relativa registrazione in contabilità	QUALITA	4,03
Tempo max di risposta alle richieste di informazioni	QUALITA	4
tempestività: gg. necessari per la predisposizione della Relazione sulla performance		
dalla ricezione dei dati dall'ufficio Sviluppo Organizzativo	QUALITA	3,67
tempo medio di evasione di una pratica	QUALITA	3
Grado di tempestività nella presa in carico dei reclami(giorni)	QUALITA	3
Numero di canali informativi utilizzati/anno.	QUALITA	3
Numero di ore necessarie per la valutazione delle situazioni a seguito di allerta meteo		
da parte della Protezione Civile della Regione Toscana	QUALITA	2
Tempo di evasione di una richiesta	QUALITA	2
Giorni che intercorrono tra approvazione della proposta		
in Giunta e la stesura dell'atto pronto per la firma	QUALITA	1,52
Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o		
integrazione sul n° totale atti prodotti	QUALITA	1
tempo medio predisposizione decreto Gonfalone dalla autorizzazione del Sindaco (in		
giorni)	QUALITA	1
Prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del		
problema e segnalazione dell'intervento da svolgere	QUALITA	1
Verbali di accertata violazione.	QUANTITATIVO	30000
Rilascio autorizzazioni provvisorie di accesso alla ZTL.	QUANTITATIVO	15000
Centrale Operativa: richieste di intervento ricevute.	QUANTITATIVO	11000
biglietti venduti per le due prove generali	QUANTITATIVO	5500
n° bollettini predisposti, inviati e controllati per ottenere la compartecipazione costi per		
servizi domiciliari, presso strutture semiresidenziali, e di trasporto sociale per anziani e		
soggetti fragili	QUANTITATIVO	4000
Numero dei veicoli controllati.	QUANTITATIVO	1500

DUP 2021/2023		
DESCRIZIONE INDICATORI	TIPO	VALORE
Istruttoria strutture ricettive	QUANTITATIVO	1500
Numero denunce e querele raccolte.	QUANTITATIVO	600
Schede per la valutazione della performance gestite	QUANTITATIVO	550
Accertamenti anagrafici.	QUANTITATIVO	500
Istruttoria delle domande per contibuti locativi ex L. 431/1998 pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti)	QUANTITATIVO	500
Numero di controlli effettuati.	QUANTITATIVO	450
n°liquidazioni	QUANTITATIVO	380
Pubblicazione news siti web, social media e informazioni	QUANTITATIVO	350
Istruttoria locazioni turistiche	QUANTITATIVO	350
Sanzioni accessorie applicate.	QUANTITATIVO	200
Rapporto verbali elevati/numero agenti.	QUANTITATIVO	200
Servizi di prossimità.	QUANTITATIVO	200
n° inserimenti in RA e RSA per anziani soli	QUANTITATIVO	180
Verbali di accertata violazione.	QUANTITATIVO	170
Numero di servizi effettuati presso fiere e mercati.	QUANTITATIVO	150
n° fruitori servizio SAD (per i quali occorre inserimento, controllo requisiti, monitoraggio		
qualità servizio, verifica compartecipazione costi)	QUANTITATIVO	130
Numero comunicazioni di reato all'Autorità Giudiziaria.	QUANTITATIVO	110
Istruttorie pratiche agenzie di viaggio	QUANTITATIVO	106
Attività di vigilanza in prossimità di scuole: numero di ore per anno.	QUANTITATIVO	100
Rilascio comunicati e dichiarazioni agli organi di stampa su attività della Polizia		
Municipale.	QUANTITATIVO	60
Numero ordinanze dirigenziali di disciplina della circolazione stradale.	QUANTITATIVO	60
Controlli su abusi edilizi.	QUANTITATIVO	60
Organizzazione e partecipazioni riunioni	QUANTITATIVO	50
edifici vigilati + vigilanza fiera antiquaria (sedi vigilate e impianti di allarme attivati)	QUANTITATIVO	44
n° deliberazioni (di Giunta e di Consiglio)	QUANTITATIVO	35
Rilevatori esterni attivati. Selezione, formazione, coordinamento, monitoraggio,		
controllo.	QUANTITATIVO	26
Avvisi di allerta meteo	QUANTITATIVO	25
Organizzazione incontri di lavoro con le rappresentative della Giostra del Saracino	QUANTITATIVO	25
n° centri di aggregazione sociale (CAS) su cui si esercita attività di supporto, controllo e		
sviluppo dei livelli organizzativi e dei progetti	QUANTITATIVO	23
n° convenzioni e contratti	QUANTITATIVO	20
Comunicazioni e verifiche	QUANTITATIVO	8
numero manifestazioni collaterali realizzate	QUANTITATIVO	8
Comunicazioni e verifiche con la Fondazione Arezzo Intour	QUANTITATIVO	8
Numero percorsi gestiti con personale interno	QUANTITATIVO	7
Numero percorsi gestiti con affidamento esterno del servizio	QUANTITATIVO	6
Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei		
servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUANTITATIVO	5 3
Numero persone arrestate.	QUANTITATIVO	3
Provvedimenti	QUANTITATIVO	3
Bando annuale e formazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi locativi	QUANTITATIVO	1