

**Comune di Arezzo – SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO**  
**Allegato n. 5**

**Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014**

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
1	Concessioni occupazioni suolo pubblico per: ▪ Pubblico spettacolo;	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.aretzo.it">manifestazioni@comune.aretzo.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.aretzo.it">manifestazioni@comune.aretzo.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.aretzo.it">suap@comune.aretzo.it</a> tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento istanza. 45 giorni dal ricevimento dell'istanza per le occupazione nel centro storico che necessitano del parere della Soprintendenza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	D.Lgs 446/1997 – Legge n. 160/2019  Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Qualora la Soprintendenza non risponda nei termini viene convocata la Conferenza di Servizi	SI, procedura Jente
2	Concessioni occupazioni suolo pubblico per: ▪ Manifestazioni a carattere commerciale;	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.aretzo.it">manifestazioni@comune.aretzo.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.aretzo.it">manifestazioni@comune.aretzo.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.aretzo.it">suap@comune.aretzo.it</a> tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento istanza. 45 giorni dal ricevimento dell'istanza per le occupazione nel centro storico che necessitano del parere della Soprintendenza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta	D.Lgs 446/1997 – Legge n. 160/2019  Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Qualora la Soprintendenza non risponda nei termini viene convocata la Conferenza di Servizi	SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
3	Concessioni occupazioni suolo pubblico per: ▪ Manifestazioni a carattere sportivo;	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a> tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento istanza. 45 giorni dal ricevimento dell'istanza per le occupazione nel centro storico che necessitano del parere della Soprintendenza	indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 Legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***  Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	D.D.Lgs 446/1997 – Legge n. 160/2019  Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Qualora la Soprintendenza non risponda nei termini viene convocata la Conferenza di Servizi	SI, procedura Jente
4	Concessioni occupazioni suolo pubblico per: ▪ Manifestazioni a carattere benefico;	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a> tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento istanza. 45 giorni dal ricevimento dell'istanza per le occupazione nel centro storico che necessitano del parere della Soprintendenza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.	D.Lgs 446/1997 – Legge n. 160/2019  Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Qualora la Soprintendenza non risponda nei termini viene convocata la Conferenza di Servizi	SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
5	Concessioni occupazioni suolo pubblico per: ▪ Spettacoli viaggianti	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> t 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a> tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento istanza. 45 giorni dal ricevimento dell'istanza per le occupazione nel centro storico che necessitano del parere della Soprintendenza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	D.Lgs 446/1997 – Legge n. 160/2019  Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Qualora la Soprintendenza non risponda nei termini viene convocata la Conferenza di Servizi	SI, procedura Jente
6	Concessioni temporanee occupazioni suolo pubblico in ambito Fiera Antiquaria per: ▪ Negozianti in sede fissa	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> t 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a> tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento istanza.	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	Legge Regionale Toscana n. 62/2018  Regolamento Fiera Antiquaria  Regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica		SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
7	Concessioni temporanee occupazioni suolo pubblico in ambito Fiera Antiquaria per: ▪ Spuntisti	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> t 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Accesso alla spunta	30 giorni dal ricevimento istanza.	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	Legge Regionale Toscana n. 62/2018  Regolamento Fiera Antiquaria  Regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica		SI, procedura Elixform
8	Rilascio tesserini non professionisti	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> t 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Rilascio Tesserino non Professionisti	30 giorni dal ricevimento istanza.	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	Legge Regionale Toscana n. 62/2018  Regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica		SI, procedura Elixform
9	Concessioni temporanee occupazioni suolo pubblico per Fiere e Mercati previste nel piano del Commercio comunale	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> t 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento istanza.	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	Legge Regionale Toscana n. 62/2018  Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche  Regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica		SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
10	Scia subentri Fiere, Mercati e Fiera Antiquaria su posteggi fissi	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Scia	60 giorni dalla ricezione per il controllo di merito 60 giorni dall'estrazione per il controllo a campione	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	Legge Regionale Toscana n. 62/2018  Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche		SI invio tramite portale STAR – <a href="http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002">http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002</a>
11	Scia subentri Fiere, Mercati e Fiera Antiquaria su commercio itinerante	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Scia	60 giorni dalla ricezione per il controllo di merito 60 giorni dall'estrazione per il controllo a campione	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	Legge Regionale Toscana n. 62/2018  Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche		SI invio tramite portale STAR – <a href="http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002">http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002</a>
12	Concessioni occupazioni suolo pubblico per sagre e feste paesane	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fiereemercati@comune.arezze.it">fiereemercati@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento istanza. 45 giorni dal ricevimento dell'istanza per le occupazione nel centro storico che necessitano del parere della Soprintendenza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia	LRT n. 62/2018  D.Lgs 446/1997 – Legge n. 160/2019  Regolamento comunale sagre e feste paesane  Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione		SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
								dell'Amministrazione vedi nota***	pubblicitaria		
13	Concessioni occupazioni suolo pubblico per iniziative benefiche, politiche e religiose	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> t 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	D.Lgs 446/1997 – Legge n. 160/2019  Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Modulistica etc. v. nota *	SI, procedura Jente
14	Autorizzazioni per sagre e feste paesane	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> t 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Autorizzazione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013	L.R.T. 62/2018  Regolamento comunale sagre e feste paesane		SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
								nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***			
15	Autorizzazioni per manifestazioni commerciali a carattere straordinario, benefiche e fiere promozionali	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezze.it">fieremercati@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezze.it">fieremercati@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Autorizzazione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	L.R.T. 62/2018		SI, procedura Jente
16	Scia per manifestazioni fieristiche	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezze.it">fieremercati@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezze.it">fieremercati@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Trasmissione scia all'autorità competente (VFFF)	60 giorni dalla ricezione per il controllo di merito 60 giorni dall'estrazione per il controllo a campione	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	L.R.T. 62/2018		SI invio tramite portale STAR – <a href="http://servizi.suap.toscana.it/suap/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002">http://servizi.suap.toscana.it/suap/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002</a>
17	Scia per manifestazioni pubblico spettacolo sotto i 200 partecipanti e che si concludono entro le ore 24.00	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Trasmissione scia all'autorità competente	60 giorni dalla ricezione per il controllo di merito 60 giorni dall'estrazione per il controllo a campione	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg	Art.68, 69 e 80 TULPS		SI invio tramite portale STAR – <a href="http://servizi.suap.toscana.it/suap/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002">http://servizi.suap.toscana.it/suap/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002</a>

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
			0575377575					dalla pubblicazione all'Albo Pretorio			
18	Autorizzazioni per manifestazioni pubbliche spettacoli in area pubblica e in locali al chiuso	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Autorizzazione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza. 60 giorni dal ricevimento dell'istanza per tutte le iniziative che necessitano del parere di agibilità ex art.80 tulps	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Art.68, 69 e 80 TULPS		SI, procedura Jente
19	Autorizzazioni per manifestazioni sportive all'aperto e al chiuso	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezze.it">manifestazioni@comune.arezze.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezze.it">suap@comune.arezze.it</a> tel. 0575377955	Autorizzazione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza.	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Codice della strada		SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
20	Concessioni di Patrocini, contributi, collaborazione organizzativa beni e servizi	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Direttore Servizio Governo del Territorio suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Delibera di Giunta	Per i patrocini 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Per i contributi e collaborazioni organizzative 60 giorni dal ricevimento della domanda	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Regolamento Comunale per la concessione di vantaggi economici		SI, procedura Jente
21	Rilascio e aggiornamenti licenze per spettacoli viaggiatori	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Licenza	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Legge 337/1967 TULPS art. 68-69	Modulistica etc. v. nota *	SI, procedura Jente
22	Autorizzazioni per luna	Ufficio programmazione	Direttore Ufficio programmazione	Direttore Ufficio programmazione e	Direttore Servizio	Autorizzazione	Entro il 15 settembre di ogni	Ricorso ai sensi della legge 241/90	Legge 337/1967 TULPS art. 68-69 Regolamento	La domanda va presentata entro	SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
	park e spettacoli viaggianti	one e sviluppo economico del territorio	e e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> 0575377575	sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a> tel. 0575377955		anno accoglimento/diego istanze	al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	comunale sulle attività dello spettacolo viaggiante	il 31 luglio di ogni anno	
23	Autorizzazioni per circhi	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:manifestazioni@comune.arezzo.it">manifestazioni@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a> tel. 0575377955	Autorizzazione	30 giorni prima della installazione	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Legge 337/1967 TULPS art. 68-69 Regolamento comunale sulle attività dello spettacolo viaggiante	Modulistica etc. v. nota * La domanda va presentata dal 15 marzo al 30 aprile oppure dal 15 settembre al 31 ottobre – Può essere rilasciata una sola autorizzazione annuale	SI, procedura Jente
24	Affidamento servizi vari per Fiera Antiquaria ed altri progetti	Ufficio programmazione e sviluppo economico	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fierantiquaria@comune.arezzo.it">fierantiquaria@comune.arezzo.it</a>	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a>	Provvedimento espresso	60 gg	Ricorso ai sensi della legge ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana	D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.		SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
		del territorio	<a href="mailto:fierantiquaria@comune.arezzo.it">fierantiquaria@comune.arezzo.it</a> 0575377575	<a href="mailto:ne.arezzo.it">ne.arezzo.it</a> 0575377575	tel. 0575377955			entro 30 giorni dalla notifica/comunicazione/pubblicazione Albo Pretorio			
25	Affidamento servizi vari per Fiere e Mercati	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fierantiquaria@comune.arezzo.it">fierantiquaria@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fierantiquaria@comune.arezzo.it">fierantiquaria@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a> tel. 0575377955	Provvedimento espresso	60 gg	Ricorso ai sensi della legge ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana entro 30 giorni dalla notifica/comunicazione/pubblicazione Albo Pretorio	D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.		SI, procedura Jente
26	Concessioni per commercio su aree pubbliche per nuovi posteggi e fiere promozionali	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezzo.it">fieremercati@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezzo.it">fieremercati@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a> tel. 0575377955	Concessione	Entro 30 giorni dalla scelta del posteggio effettuata sulla base di una graduatoria formata con bando pubblico pubblicato sul BURT	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	L.R.n.62/2018 Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche Regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica	Modulistica etc. v. nota *	SI, procedura Jente
27	Autorizzazioni per commercio su aree pubbliche per nuovi posteggi e fiere promozionali	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezzo.it">fieremercati@comune.arezzo.it</a>	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezzo.it">fieremercati@comune.arezzo.it</a>	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a>	Autorizzazione	Entro 30 giorni dalla scelta del posteggio effettuata sulla base di una graduatoria formata con	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente	L.R.n.62/2018 Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio	Modulistica etc. v. nota *	SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
			0575377575	0575377575	tel. 0575377955		bando pubblico pubblicato sul BURT	entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	su aree pubbliche Regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica		
28	Concessioni temporanee di posteggi nell'ambito di manifestazioni	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezzo.it">fieremercati@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezzo.it">fieremercati@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a> tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione e vedi nota***	Legge regionale Toscana n. 62/2018  Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Modulistica etc. v. nota *	SI, procedura Jente
29	Provvedimento di Decadenza e/o Revoca dell'efficacia dell'autorizzazione e/o concessione	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezzo.it">fieremercati@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fieremercati@comune.arezzo.it">fieremercati@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio <a href="mailto:suap@comune.arezzo.it">suap@comune.arezzo.it</a> tel. 0575377955	Provvedimento di Revoca o Decadenza	Per i procedimenti d'ufficio o su segnalazione 30 giorni dall'accertamento del mutamento delle condizioni iniziali o ricevimento della segnalazione.	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.	Legge 241/1990	Il provvedimento di revoca o decadenza è l'atto finale relativo all'esito negativo del procedimento di avvio a seguito di attività di controllo d'ufficio o su segnalazione	SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
30	S.C.I.A per attività di commercio su aree pubbliche per eventi comunali	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Dott.ssa Stefania Guidelli Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	S.C.I.A	60 giorni dalla ricezione per il controllo di merito 60 giorni dall'estrazione per il controllo a campione	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.	LRT 62/2018	Modulistica etc. v. nota *	SI invio tramite portale STAR – <a href="http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002">http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002</a>
31	S.C.I.A per attività di commercio su aree pubbliche per eventi promossi da terzi (associazioni, privati, ecc...)	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Dott.ssa Stefania Guidelli Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	S.C.I.A	60 giorni dalla ricezione per il controllo di merito 60 giorni dall'estrazione per il controllo a campione	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.	LRT 62/2018	Modulistica etc. v. nota *	SI invio tramite portale STAR – <a href="http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002">http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002</a>
32	S.C.I.A. per somministrazione e commercio temporanei settore alimentare con relativa notifica sanitaria in occasione di eventi e manifestazioni	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Servizio Governo del Territorio suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	S.C.I.A.	60 giorni dalla ricezione per il controllo di merito 60 giorni dall'estrazione per il controllo a campione	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.	LRT 62/2018	Modulistica etc. v. nota *	SI invio tramite portale STAR – <a href="http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002">http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.051002</a>

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
33	Accesso civico a documenti	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fierantiquaria@comune.arezzo.it">fierantiquaria@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio <a href="mailto:fierantiquaria@comune.arezzo.it">fierantiquaria@comune.arezzo.it</a> 0575377575	Segretario Generale <a href="mailto:segretariogenerale@comune.arezzo.it">segretariogenerale@comune.arezzo.it</a> 0575/377869	Provvedimento espresso e motivato di diniego o differimento oppure accoglimento o della richiesta	30 giorni dal ricevimento della richiesta salvo sospensione dei termini in caso di comunicazione ai controinteressati	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Ricorso al difensore civico regionale entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n. 98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Art. 5 D.Lgs. 33/2013 e smi D.Lgs. n.97/2016 Deliberazione n. 1309/2016 dell'ANAC		SI, procedura Jente

\* Per gli atti e i documenti da allegare all'istanza e per la modulistica necessaria si rinvia alla pagina del servizio presente sul sito Internet del Comune di Arezzo:

<https://www.comune.arezzo.it/uffici-diretti/ufficio-programmazione-sviluppo-economico-del-territorio>

- 1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);
- 2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;
- 3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

## **\*\*Modalità di pagamento:**

è possibile effettuare un bonifico bancario e/o versamento tramite Poste Italiane: [Servizio Tesoreria del Comune di Arezzo](#)

o piattaforma PagoPA su <https://pagopa.comune.arezzo.it/?ent=51>.

## **\*\*\*Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione**

Decorso inutilmente il termine di conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7 dell'art. 2 della Legge n.241/1990, l'interessato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario

- 1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);
- (2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;
- (3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario