

Comune di Arezzo – PROGETTO PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE NEGLI AMBITI DEI SETTORI EDILIZIA E SUAP E DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO
Allegato n. 4

Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
1	Concessioni occupazioni suolo pubblico per: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblico spettacolo; ▪ Manifestazioni a carattere commerciale; ▪ Manifestazioni a carattere sportivo; ▪ Manifestazioni a carattere benefico; ▪ Spettacoli viaggiatori 	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.aretzo.it tel. 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.aretzo.it tel. 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.aretzo.it tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento istanza. 45 giorni dal ricevimento dell'istanza per le occupazioni nel centro storico che necessitano del parere della Soprintendenza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	D.Lgs 446/1997 – Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP)	Qualora la Soprintendenza a non risponda nei termini viene convocata la Conferenza di Servizi	SI, procedura Jente
2	Concessioni occupazioni suolo pubblico per sagre e feste paesane	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.aretzo.it	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.aretzo.it	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.aretzo.it tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento istanza. 45 giorni dal ricevimento dell'istanza per le	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica	DLgs 446/1997 – Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del	Qualora la Soprintendenza a non risponda nei termini viene convocata la	SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
			comune.arezzo.it 0575377575	0575377575			occupazione nel centro storico che necessitano del parere della Soprintendenza	rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	relativo canone (COSAP)	Conferenza di Servizi	
3	Concessioni occupazioni suolo pubblico per iniziative benefiche, politiche e religiose	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	D.lgs. n.446/1997 Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone	Modulistica etc. v. nota *	si
4	Autorizzazioni per sagre e feste paesane	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Autorizzazione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente	L.R.28/2005 DPGR 15R/2009 regolamento comunale sagre e feste paesane approvato con delibera di C.C.		SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
			0575377575					entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013 io. nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	n.23/2012		
5	Autorizzazioni per manifestazioni commerciali a carattere straordinario, benefiche e fiere promozionali	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Autorizzazione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	L.R. 28/2005 DPGR n. 15R/2009		SI, procedura Jente
6	Scia per manifestazioni fieristiche	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Trasmissione scia all'autorità competente (VVFF)	60 giorni dalla ricezione per il controllo di merito 60 giorni dall'estrazione per il controllo a	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente	L.R.n.18/2005		SI trasmissione tramite PEC

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
			0575377575				campione	entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio			
7	Scia per manifestazioni pubbliche spettacolo sotto i 200 partecipanti e che si concludono entro le ore 24.00	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezze.it tel. 0575377955	Trasmissione scia all'autorità competente	60 giorni dalla ricezione per il controllo di merito 60 giorni dall'estrazione per il controllo a campione	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	TULPS		SI trasmissione tramite PEC
8	Autorizzazioni per manifestazioni pubbliche spettacoli in area pubblica e in locali al chiuso	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezze.it tel. 0575377955	Autorizzazione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza. 60 giorni dal ricevimento dell'istanza per tutte le iniziative che necessitano del parere di agibilità ex art.80 tulps	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013. nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Art.68, 69 e 80 TULPS		SI, procedura Jente
9	Autorizzazioni per manifestazioni sportive all'aperto e al chiuso	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezze.it tel. 0575377955	Autorizzazione	Entro il giorno della manifestazione	nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Codice della strada		SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
		sviluppo economico del territorio	economico del territorio manifestazioni@comune.arezze.it 0575377575	del territorio manifestazioni@comune.arezze.it 0575377575	suap@comune.arezze.it tel. 0575377955						
10	Concessioni di Patrocini, contributi, collaborazione organizzativa beni e servizi	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezze.it 0575377575		Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezze.it tel. 0575377955	Delibera di Giunta	Per i patrocini 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Per i contributi e collaborazioni organizzative 60 giorni dal ricevimento della domanda	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Regolamento Comunale per la concessione di vantaggi economici da parte del comune approvato con delibera di C.C. n.85/2009		SI, procedura Jente
11	Rilascio e aggiornamenti licenze per spettacoli viaggiatori	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezze.it tel. 0575377955	Licenza	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione	Legge 337/1967 TULPS art. 68-69	Modulistica etc. v. nota *	SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
12	Autorizzazioni per luna park e spettacoli viaggianti	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Autorizzazione	Entro il 15 settembre di ogni anno accoglimento/diniego istanze	ne vedi nota*** Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Regolamento comunale sulle attività dello spettacolo viaggiante (delibera C.C. N°192/2014) TULPS	La domanda va presentata entro il 31 luglio	SI, procedura Jente
13	Autorizzazioni per circhi	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio manifestazioni@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Autorizzazione	30 giorni prima della installazione	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013. nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Regolamento comunale sulle attività dello spettacolo viaggiante (delibera C.C. N°12 del 25.01.2018) TULPS	Modulistica etc. v. nota * La domanda va presentata tra il 15 marzo ed il 30 aprile oppure fra il 15 settembre ed il 31 ottobre – Può essere rilasciata una sola autorizzazione annuale	SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
14	Affidamento servizi vari per Fiera antiquaria ed altri progetti	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fierantiquaria@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fierantiquaria@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezze.it tel. 0575377955	Provvedimento espresso	60 gg	Ricorso ai sensi della legge ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana entro 30 giorni dalla notifica/comunicazione/pubblicazione Albo Pretorio	D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.		SI, procedura Jente
15	Concessioni per commercio su aree pubbliche per nuovi posteggi e fiere promozionali	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezze.it tel. 0575377955	Concessione	Entro 30 giorni dalla scelta del posteggio effettuata sulla base di una graduatoria formata con bando pubblico pubblicato sul BURT	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione e vedi nota***	L.R.n.28/2005 Piano comunale del commercio su area pubblica approvato da ultimo con delibera di C.C. n.139/2008 Regolamento Fiera Antiquaria approvato da ultimo delibera C.C. n.16/2012 Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP)	Modulistica etc. v. nota *	SI, procedura Jente
16	Autorizzazioni per commercio su aree pubbliche per nuovi posteggi e fiere promozionali	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezze.it tel. 0575377955	Autorizzazione	Entro 30 giorni dalla scelta del posteggio effettuata sulla base di una graduatoria formata con bando pubblico pubblicato sul	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione	L.R.n.28/2005 Piano comunale del commercio su area pubblica approvato da ultimo con delibera di C.C. n.139/2008; Regolamento Fiera Antiquaria approvato	Modulistica etc. v. nota *	SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
							BURT	all'Albo Pretorio. Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione e vedi nota***	da ultimo delibera C.C. n.16/2012		
17	Concessioni temporanee di posteggi nell'ambito di manifestazioni	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezzo.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Concessione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013 nel caso di inerzia dell'Amministrazione e vedi nota***	L.R. 28/2005; Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP)	Modulistica etc. v. nota *	SI, procedura Jente
18	Ordinanze di Decadenza e/o Revoca dell'efficacia della Scia	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezzo.it tel. 0575377955	Segretario Generale segretariogenerale@comune.arezzo.it 0575/377869	Ordinanza di Revoca o Decadenza	Peri procedimenti d'ufficio o su segnalazione 30 giorni dall'accertamento del mutamento delle condizioni iniziali o ricevimento della segnalazione.	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.	Legge 241/1990	Il provvedimento di revoca o decadenza può essere l'esito finale negativo del procedimento di avvio attività	SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
							Quando il provvedimento negativo è la conclusione del procedimento (istanza o SCIA) avviato dal cittadino il termine decorre dalla ricezione dell'istanza /scia e coincide con i termini citati per ciascun procedimento rilevato nel presente elenco.			presentato dal cittadino oppure emesso in un momento successivo a seguito di attività di controllo d'ufficio o su segnalazione	
19	Provvedimento di Decadenza e/o Revoca dell'efficacia dell'autorizzazione e/o concessione	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fiere.arezze@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezze.it tel. 0575377955	Provvedimento di Revoca o Decadenza	Peri procedimenti d'ufficio o su segnalazione 30 giorni dall'accertamento del mutamento delle condizioni iniziali o ricevimento della segnalazione. Quando il provvedimento negativo è la conclusione del procedimento (istanza o SCIA) avviato dal cittadino il termine decorre dalla ricezione dell'istanza /scia	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.	Legge 241/1990	Il provvedimento o di revoca o decadenza può essere l'esito finale negativo del procedimento di avvio attività presentato dal cittadino oppure emesso in un momento successivo a seguito di attività di controllo d'ufficio o su	SI, procedura Jente

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
							e coincide con i termini citati per ciascun procedimento rilevato nel presente elenco.			segnalazione	
20	S.C.I.A per attività di commercio su aree pubbliche	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezze.it 0575377575	Dott.ssa Stefania Guidelli Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezze.it tel. 0575377955	S.C.I.A	60 giorni dalla ricezione per il controllo di merito 30 giorni dall'estrazione per il controllo a campione	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013 .	Art.68, 69 e 80 tulp	Modulistica etc. v. nota *	SI, procedura Jente
21	S.C.I.A. per somministrazione e commercio temporanei con relativa notifica sanitaria in occasione di eventi e manifestazioni	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fieremercati@comune.arezze.it 0575377575	Direttore Progetto Edilizia e Suap suap@comune.arezze.it tel. 0575377955	S.C.I.A.	60 giorni dalla ricezione per il controllo di merito 30 giorni dall'estrazione per il controllo a			Modulistica etc. v. nota *	Trasmissione PEC
22	Accesso civico a documenti	Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fierantiquaria@comune.arezze.it	Direttore Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio fierantiquaria@comune.arezze.it	Segretario Generale segretariogenerale@comune.arezze.it 0575/377869	Provvedimento espresso e motivato di diniego o differimento oppure accogliment	30 giorni dal ricevimento della richiesta salvo sospensione dei termini in caso di	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Ricorso al	Art. 5 D.Lgs. 33/2013 ssmm D.Lgs. n.97/2016 Deliberazione n. 1309/2016 dell'ANAC		

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/modulistica*	Procedura informatizzata a SERVIZIO ON LINE (3)/modalità di pagamento**
			@comune.arezzo.it 0575377575	0575377575		o della richiesta	comunicazione ai contro interessati	difensore civico regionale entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***			

* Per gli atti e i documenti da allegare all'istanza e per la modulistica necessaria si rinvia alla pagina del servizio presente sul sito Internet del Comune di Arezzo:

<https://www.comune.arezzo.it/uffici-diretti/ufficio-programmazione-sviluppo-economico-del-territorio>

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

****Modalità di pagamento:**

1) **BONIFICO BANCARIO** sul conto corrente n. 96592,

IBAN: IT 13 V 03111 14100 00000096592, intestato a: **Comune di Arezzo, presso UBI BANCA – AGENZIA CORSO ITALIA 179-. AREZZO - ABI 03111 CAB 14100**

2) **BONIFICO POSTALE** sul conto corrente n. 140525,

IBAN: IT56 G076 0114 1000 0000 0140 525, intestato a Comune di Arezzo, presso Poste Italiane - ABI 07601 CAB 14100.

3) **BOLLETTINO POSTALE** utilizzando il conto corrente postale n. 140525 intestato a: Comune di Arezzo – Servizio tesoreria.

IMPORTANTE: SPECIFICARE SEMPRE NELL' APPOSITO SPAZIO LA CAUSALE DEL VERSAMENTO (ES. n. pratica, etc.)

*****Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione**

Decorso inutilmente il termine di conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7 dell'art. 2 della Legge n.241/1990, l'interessato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario

- 1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);
- (2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;
- (3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario