

Comune di Arezzo
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

Allegato n. 4

UFFICIO EDILIZIA

Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
1	Attestazione abitabilità/agibilità	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.aretto.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.aretto.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.aretto.it 0575 377955	Silenzio assenso	30 giorni dall'estrazione del campione	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione dritto all'indennizzo nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore	Procedimento di verifica a campione http://www.comune.aretto.it/ufficio-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni	Si procedura in formato digitale per le modalità di pagamento v. nota **
2	Archiviazione pratiche edilizie e accesso esterno	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.aretto.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.aretto.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.aretto.it		30 giorni dall'istanza di accesso	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla conoscenza del diniego o dalla formazione del silenzio in alternativa a richiesta di riesame al	L 241/1990		no

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
					arezze.it 0575 377955			difensore civico competente per ambito territoriale nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***			
3	Attività edilizia libera	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezze.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezze.it 0575 377952 Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezze.it 0575 377955	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezze.it 0575 377955	comunicazione			DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore	Procedimento di verifica http://www.comune.arezze.it/il-comune/ufficio-edilizia/006_servizi-web/presentazioni-pratiche-edilizie-online-informazioni	Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota **
4	Varianti in corso d'opera	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezze.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezze.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezze.it 0575 377955	comunicazione			DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore		Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota **
5	Attestazione di conformità io	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia	Direttore Servizio	Provvedimento espresso:	90 giorni dal deposito	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni	DPR 380/2001 LRT 65/2014		Si procedura jente

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
	sanatoria		edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955	attestazione oppure: comunicazione di rigetto dell'istanza e contestuale avvio procedimento sanzionatorio	dell'istanza	in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Norme di settore		per le modalità di pagamento v. nota **
6	Controllo territorio	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955				D. LGS 42/2004 DPR 380/2001 LRT 65/2014	Procedimento di verifica a campione http://www.comune.arezzo.it/ufficio-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazi	
7	Piani Aziendali Pluriennali Miglioramento Agricolo Ambientale	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955	Provvedimento espresso di approvazione	120 giorni dalla presentazione dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore	http://www.comune.arezzo.it/ufficio-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni	Si procedura lente per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
8	Pareri preventivi	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955	Emissione parere	30 giorni dalla presentazione dell'istanza		DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore		Si procedura lente per le modalità di pagamento v. nota **
9	Permesso di costruire	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955	Provvedimento espresso	90 giorni dal deposito dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione; nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore		Si procedura lente per le modalità di pagamento v. nota **
10	Permesso di costruire in sanatoria	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955	Provvedimento espresso: attestazione oppure: comunicazione di rigetto dell'istanza e contestuale avvio procedimento sanzionatorio	90 giorni dal deposito dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione; nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore		Si procedura lente per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio/ procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ONLINE/ modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
11	Segnalazione Certificata Inizio Attività	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955	S.C.I.A.	30 giorni dal deposito della SCIA		DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore	Procedimento di verifica a campione http://www.comune.arezzo.it/il-comune/ufficio-edilizia/006_servizi-web/presentazioni-pratiche-edilizie-online-informazioni	Si procedura informata per le modalità di pagamento v. nota **
12	Ordinanze di Decadenza e/o Revoca dell'efficacia della Scia o dell'autorizzazione e/o concessione	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955	Ordinanza di Revoca o Decadenza	Per i procedimenti d'ufficio o su segnalazione 30 giorni dall'accertamento del mutamento delle condizioni iniziali o ricevimento della segnalazione. Quando il provvedimento negativo è la conclusione del procedimento (istanza o SCIA) avviato dal cittadino il termine decorre dalla ricezione dell'istanza /scia e coincide con i termini citati per ciascun procedimento rilevato nel presente elenco.	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.	Legge 241/1990	Il provvedimento di revoca o decadenza può essere l'esito finale negativo del procedimento di avvio attività presentato dal cittadino oppure essere emesso in un momento successivo a seguito di attività di controllo d'ufficio o su segnalazione	Si provvedimenti firmati digitalmente con il sistema informatico e inviati tramite PEC all'interessato

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
13	Accesso civico a dati o documenti	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Segretario Generale 0575/377869 segretariogenerale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	30 gg.dalla presentazione dell'istanza	richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Ricorso al difensore civico regionale Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	Art. 5 D.Lgs. 33/2013 (e successive modifiche ed integrazioni) D.Lgs. n.97/2016 Deliberazione n. 1309/2016 dell'ANAC		No
14	Procedimenti sanzionatori di cui al Titolo VII Capo II della L.R. 65/2014 diversi dall'art. 209 della L.R. 65/2014	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955	Provvedimento espresso di determinazione della sanzione	30 gg.dalla presentazione dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione	DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore		Si proceda jente per le modalità di pagamento v. nota **
15	Segnalazione Certificata Inizio Attività in sanatoria	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952	Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it	S.C.I.A. Provvedimento espresso di determinazione della sanzione oppure: comunicazione di rigetto	30 giorni dal deposito della SCIA		DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore		Si proceda jente per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
					0575 377955	dell'istanza e contestuale avvio procedimento sanzionatorio					

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

* Per gli atti e i documenti da allegare all'istanza e per la modulistica necessaria si rinvia alla pagina dell'ufficio presente sul sito Internet del Comune di Arezzo:

<https://www.comune.arezzo.it/uffici-diretti/ufficio-edilizia-0>

**** Modalità di pagamento:**

1) Tramite il portale PAGOPA:

- collegarsi al sito internet del Comune di Arezzo - sezione PagoPA- di cui al seguente link: <https://pagopa.comune.arezzo.it> ;
- selezionare la voce EDILIZIA, poi la voce di interesse e cliccare sulla voce scelta;
- cliccare a fondo pagina il tasto “*Vai alla pagina di pagamento*”, che aprirà il forum del sito dove sarà possibile eseguire il versamento;
- effettuare il versamento;

2) in via residuale BONIFICO BANCARIO sul conto corrente n. **42124056**, (non per marche da bollo)

IBAN: IT86R0538714102000042124056, intestato a: Comune di Arezzo, presso BPER Banca S.p.A. - Sede di Arezzo - Corso Italia 177/179, angolo Via Crispi 1/3 - tel. 0575/3071 - AREZZO –

ABI 05387 CAB 14102 C/C 42124056 BIC - SWIFT: BPMOIT22XXX

3) in via residuale BONIFICO POSTALE sul conto corrente n. 140525, (non per marche da bollo)

IBAN:IT56 G076 01 14100 0000 00140525, intestato a Comune di Arezzo, presso Poste Italiane - ABI 07601 CAB 14100.

4) BOLLETTINO POSTALE utilizzando il conto corrente postale n. 140525 intestato a: Comune di Arezzo – Servizio Tesoreria.

*****Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione**

Decorso inutilmente il termine di conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7 dell'art. 2 della Legge n.241/1990, l'interessato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

- (1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);
- (2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;
- (3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario