

Comune di Arezzo
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

Allegato n. 4

UFFICIO EDILIZIA

Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014

| N. | Denominazione del procedimento | Ufficio/ Servizio procedente | Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail | Responsabile del provvedimento: nome e recapito | Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) | Modalità di conclusione del proc.to (1) | Termine di conclusione: giorni | Strumenti di tutela (2) | Normativa di riferimento | Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica * | Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento ** |
|----|---|------------------------------|---|---|--|---|--|--|---|--|--|
| 1 | Attestazione abitabilità/agibilità | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.aretto.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.aretto.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.aretto.it 0575 377955 | Silenzio assenso | 30 giorni dall'estrazione del campione | Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione dritto all'indennizzo nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota*** | DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore | Procedimento di verifica a campione http://www.comune.aretto.it/ufficio-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni | Si procedura in formato digitale per le modalità di pagamento v. nota ** |
| 2 | Archiviazione pratiche edilizie e accesso esterno | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.aretto.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.aretto.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.aretto.it | | 30 giorni dall'istanza di accesso | Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla conoscenza del diniego o dalla formazione del silenzio in alternativa a richiesta di riesame al | L 241/1990 | | no |

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

| N. | Denominazione del procedimento | Ufficio/ Servizio procedente | Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail | Responsabile del provvedimento: nome e recapito | Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) | Modalità di conclusione del proc.to (1) | Termine di conclusione: giorni | Strumenti di tutela (2) | Normativa di riferimento | Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica * | Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento ** |
|----|--------------------------------|------------------------------|---|---|--|---|--------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | arezze.it 0575 377955 | | | difensore civico competente per ambito territoriale nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota*** | | | |
| 3 | Attività edilizia libera | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezze.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezze.it 0575 377952 Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezze.it 0575 377955 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezze.it 0575 377955 | comunicazione | | | DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore | Procedimento di verifica http://www.comune.arezze.it/ufficio-edilizia/006_servizi-web/presentazioni-pratiche-edilizie-online-informazioni | Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota ** |
| 4 | Varianti in corso d'opera | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezze.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezze.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezze.it 0575 377955 | comunicazione | | | DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore | | Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota ** |
| 5 | Attestazione di conformità io | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia | Direttore Servizio | Provvedimento espresso: | 90 giorni dal deposito | Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni | DPR 380/2001 LRT 65/2014 | | Si procedura jente |

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

| N. | Denominazione del procedimento | Ufficio/ Servizio procedente | Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail | Responsabile del provvedimento: nome e recapito | Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) | Modalità di conclusione del proc.to (1) | Termine di conclusione: giorni | Strumenti di tutela (2) | Normativa di riferimento | Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica * | Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento ** |
|----|---|------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|--|--|
| | sanatoria | | edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955 | attestazione oppure: comunicazione di rigetto dell'istanza e contestuale avvio procedimento sanzionatorio | dell'istanza | in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota*** | Norme di settore | | per le modalità di pagamento v. nota ** |
| 6 | Controllo territorio | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955 | | | | D. LGS 42/2004 DPR 380/2001 LRT 65/2014 | Procedimento di verifica a campione http://www.comune.arezzo.it/ufficio-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazi | |
| 7 | Piani Aziendali Pluriennali Miglioramento Agricolo Ambientale | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955 | Provvedimento espresso di approvazione | 120 giorni dalla presentazione dell'istanza | Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota*** | DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore | http://www.comune.arezzo.it/ufficio-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni | Si procedura lente per le modalità di pagamento v. nota ** |

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

| N. | Denominazione del procedimento | Ufficio/ Servizio procedente | Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail | Responsabile del provvedimento: nome e recapito | Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) | Modalità di conclusione del proc.to (1) | Termine di conclusione: giorni | Strumenti di tutela (2) | Normativa di riferimento | Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica * | Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento ** |
|----|------------------------------------|------------------------------|---|---|--|---|--|---|---|-------------------------------------|--|
| 8 | Pareri preventivi | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955 | Emissione parere | 30 giorni dalla presentazione dell'istanza | | DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore | | Si procedura lente per le modalità di pagamento v. nota ** |
| 9 | Permesso di costruire | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955 | Provvedimento espresso | 90 giorni dal deposito dell'istanza | Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione; nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota*** | DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore | | Si procedura lente per le modalità di pagamento v. nota ** |
| 10 | Permesso di costruire in sanatoria | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955 | Provvedimento espresso: attestazione oppure: comunicazione di rigetto dell'istanza e contestuale avvio procedimento sanzionatorio | 90 giorni dal deposito dell'istanza | Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione; nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota*** | DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore | | Si procedura lente per le modalità di pagamento v. nota ** |

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

| N. | Denominazione del procedimento | Ufficio/ Servizio procedente | Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail | Responsabile del provvedimento: nome e recapito | Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) | Modalità di conclusione del proc.to (1) | Termine di conclusione: giorni | Strumenti di tutela (2) | Normativa di riferimento | Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica * | Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento ** |
|----|---|------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|--|--|
| 11 | Segnalazione Certificata Inizio Attività | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955 | S.C.I.A. | 30 giorni dal deposito della SCIA | | DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore | Procedimento di verifica a campione http://www.comune.arezzo.it/il-comune/ufficio-edilizia/006_servizi-web/presentazioni-pratiche-edilizie-online-informazioni | Si procedura informata per le modalità di pagamento v. nota ** |
| 12 | Ordinanze di Decadenza e/o Revoca dell'efficacia della Scia o dell'autorizzazione e/o concessione | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955 | Ordinanza di Revoca o Decadenza | Per i procedimenti d'ufficio o su segnalazione 30 giorni dall'accertamento del mutamento delle condizioni iniziali o ricevimento della segnalazione. Quando il provvedimento negativo è la conclusione del procedimento (istanza o SCIA) avviato dal cittadino il termine decorre dalla ricezione dell'istanza /scia e coincide con i termini citati per ciascun procedimento rilevato nel presente elenco. | Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. | Legge 241/1990 | Il provvedimento di revoca o decadenza può essere l'esito finale negativo del procedimento di avvio attività presentato dal cittadino oppure essere emesso in un momento successivo a seguito di attività di controllo d'ufficio o su segnalazione | Si provvedimenti firmati digitalmente con il sistema informatico e inviati tramite PEC all'interessato |

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

| N. | Denominazione del procedimento | Ufficio/ Servizio procedente | Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail | Responsabile del provvedimento: nome e recapito | Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) | Modalità di conclusione del proc.to (1) | Termine di conclusione: giorni | Strumenti di tutela (2) | Normativa di riferimento | Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica * | Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento ** |
|----|--|------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|-------------------------------------|--|
| 13 | Accesso civico a dati o documenti | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Segretario Generale 0575/377869 segretariogenerale@comune.arezzo.it | Provvedimento espresso | 30 gg.dalla presentazione dell'istanza | richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Ricorso al difensore civico regionale Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota*** | Art. 5 D.Lgs. 33/2013 (e successive modifiche ed integrazioni) D.Lgs. n.97/2016 Deliberazione n. 1309/2016 dell'ANAC | | No |
| 14 | Procedimenti sanzionatori di cui al Titolo VII Capo II della L.R. 65/2014 diversi dall'art. 209 della L.R. 65/2014 | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it 0575 377955 | Provvedimento espresso di determinazione della sanzione | 30 gg.dalla presentazione dell'istanza | Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione | DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore | | Si proceda jente per le modalità di pagamento v. nota ** |
| 15 | Segnalazione Certificata Inizio Attività in sanatoria | Ufficio Edilizia | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Ufficio Edilizia edilizia@comune.arezzo.it 0575 377952 | Direttore Servizio Governo del Territorio pianificazione.prg@comune.arezzo.it | S.C.I.A. Provvedimento espresso di determinazione della sanzione oppure: comunicazione di rigetto | 30 giorni dal deposito della SCIA | | DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore | | Si proceda jente per le modalità di pagamento v. nota ** |

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

| N. | Denominazione del procedimento | Ufficio/ Servizio procedente | Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail | Responsabile del provvedimento: nome e recapito | Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) | Modalità di conclusione del proc.to (1) | Termine di conclusione: giorni | Strumenti di tutela (2) | Normativa di riferimento | Note/ SERVIZIO ONLINE/modulistica * | Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento ** |
|----|--------------------------------|------------------------------|---|---|--|---|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | 0575 377955 | dell'istanza e contestuale avvio procedimento sanzionatorio | | | | | |

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

* Per gli atti e i documenti da allegare all'istanza e per la modulistica necessaria si rinvia alla pagina dell'ufficio presente sul sito Internet del Comune di Arezzo:

<https://www.comune.arezzo.it/uffici-diretti/ufficio-edilizia-0>

**** Modalità di pagamento:**

1) Tramite il portale PAGOPA:

- collegarsi al sito internet del Comune di Arezzo - sezione PagoPA- di cui al seguente link: <https://pagopa.comune.arezzo.it> ;
- selezionare la voce EDILIZIA, poi la voce di interesse e cliccare sulla voce scelta;
- cliccare a fondo pagina il tasto “*Vai alla pagina di pagamento*”, che aprirà il forum del sito dove sarà possibile eseguire il versamento;
- effettuare il versamento;

2) in via residuale BONIFICO BANCARIO sul conto corrente n. **42124056**, (non per marche da bollo)

IBAN: IT86R0538714102000042124056, intestato a: Comune di Arezzo, presso BPER Banca S.p.A. - Sede di Arezzo - Corso Italia 177/179, angolo Via Crispi 1/3 - tel. 0575/3071 - AREZZO –

ABI 05387 CAB 14102 C/C 42124056 BIC - SWIFT: BPMOIT22XXX

3) in via residuale BONIFICO POSTALE sul conto corrente n. 140525, (non per marche da bollo)

IBAN:IT56 G076 01 14100 0000 00140525, intestato a Comune di Arezzo, presso Poste Italiane - ABI 07601 CAB 14100.

4) BOLLETTINO POSTALE utilizzando il conto corrente postale n. 140525 intestato a: Comune di Arezzo – Servizio Tesoreria.

*****Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione**

Decorso inutilmente il termine di conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7 dell'art. 2 della Legge n.241/1990, l'interessato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

- (1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);
- (2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;
- (3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario