

Comune di Arezzo
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO
Allegato n. 1

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
1	Certificati di destinazione urbanistica	Servizio Governo del Territorio	Dirigente: Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.aretzo.it	Dirigente: Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.aretzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario.generale@comune.aretzo.it	certificato	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	-	DPR 380/2001	Modulistica etc. v. nota *	SI Procedura informatica interna al S.I.T. (sistema informativo territoriale) per le modalità di pagamento v. nota **
2	Piani attuativi	Servizio Governo del Territorio	Dirigente: Direttore Servizio	Dirigente: Direttore	Segretario Generale	Provvedimento espresso:	Non previsto dalla legge	Ricorso giurisdizionale al	L.R. 65/2014		SI PROCEDURA

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/Modulistica *	Procedura informatizzata a (3)/modalità di pagamento
			Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	0575/377869 segretario generale@comune.arezzo.it	deliberazione del Consiglio Comunale		TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di avvenuta approvazione sul Bollettino ufficiale della Regione	L.R. 10/2010 Norme di settore		JENTE
3	Progetto unitario convenzionato	Servizio Governo del Territorio	Dirigente: Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Dirigente: Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso: provvedimento dirigenziale che approva il testo della convenzione	Non previsto dalla legge	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di avvenuta	L.R. 65/2014 L.R. 10/2010 Norme di settore		Si PROCEDURA JENTE

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
								approvazione sul Bollettino ufficiale della Regione			
4	Piani urbanistici (P.S., R.U., P.O.) e loro varianti	Servizio Governo del Territorio	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/3778 69 segretario.generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso: deliberazione del Consiglio Comunale	Non previsto dalla legge	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di avvenuta approvazione sul Bollettino ufficiale della Regione	L.R. 65/2014 L.R. 10/2010 Norme di settore		Si PROCEDURA JENTE
5	Autorizzazione	Servizio Governo	Direttore Servizio	Direttore	Segretario	Provvedimento	120 giorni dalla	Ricorso	L.R.	Modulistica	Si

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
	Paesaggistica	del Territorio	Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezze.it	Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezze.it	Generale 0575/3778 69 segretario generale@comune.arezze.it	espresso: autorizzazione	presentazione dell'istanza	giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione Intervento sostitutivo Regione	65/2014 D. Lgs. 42/2004 norme di settore	etc. v. nota *	PROCEDURA JENTE per le modalità di pagamento v. nota **
6	Autorizzazione paesaggistica semplificata	Servizio Governo del Territorio	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezze.it	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezze.it	Segretario Generale 0575/3778 69 segretario generale@comune.arezze.it	Provvedimento espresso: autorizzazione	60giorni dalla presentazione dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione	L.R. 65/2014 D. Lgs. 42/2004 DPR 31/2017 norme di settore	Modulistica etc. v. nota *	Si PROCEDURA JENTE per le modalità di pagamento v. nota **
7	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Servizio Governo del Territorio	Direttore Servizio Governo del Territorio a tel.	Direttore Servizio Governo del	Segretario Generale 0575/3778	Provvedimento espresso: attestazione	90 giorni dalla presentazione	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni	D. LGS 42/2004 DPR	Modulistica etc. v. nota * °L'espresso	Si procedura jente per le

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/Modulistica *	Procedura informatizzata a (3)/modalità di pagamento
			0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	69 segretario generale@comune.arezzo.it	oppure: comunicazione di rigetto dell'istanza e contestuale avvio procedimento sanzionatorio	dell'istanza	in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione	380/2001 LRT 65/2014	ne del parere da parte dell'ente competente può essere reso entro il termine di 90 giorni dall'inoltro della richiesta	modalità di pagamento v. nota *
8	P.E.E.P.: determinazione corrispettivo per l'affrancazione/trasformazione del regime giuridico	Servizio Governo del Territorio	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/3778 69 segretario generale@comune.arezzo.it	1. In caso di mancato pagamento nei termini indicati nella lettera con cui è trasmesso l'importo del corrispettivo per l'affrancazione/trasformazione, archiviazione pratica 2. In caso di pagamento del corrispettivo per	90 giorni dalla presentazione della domanda, salvo interruzione/sospensione dei termini	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla notifica del provvedimento nel caso di inerzia dell'Amministrazione	LEGGE 448/1998, art. 31, commi 45 segg., e successive modifiche e integrazioni	Modulistica etc. v. nota * il procedimento di determinazione del corrispettivo per l'affrancazione/trasformazione è seguito da un'ulteriore	No, per quanto riguarda le lettere di comunicazione e del corrispettivo. Sì, per quanto riguarda l'emissione del provvedimento finale PROCEDURA

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
						l'affrancazione/ trasformazione, provvedimento che autorizza alla stipula della convenzione modificativa, in caso di trasformazione, oppure provvedimento che elimina i vincoli alla disponibilità ed al godimento in caso di affrancazione.		vedi nota***		procedimento o eventuale che si apre qualora il proprietario effettui il pagamento, e si conclude nei 30 giorni successivi con l'emissione del provvedimento di affrancazione e/ trasformazione. Nel caso di procedimento di trasformazione segue la stipula della convenzione	JENTE per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
										modificativa presso il notaio incaricato dal proprietario	
9	- P.E.E.P.: attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione - Programmi integrati di intervento, di cui all'art.16 l.179/1992: attestazione del prezzo massimo di vendita	Servizio Governo del Territorio	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario.generale@comune.arezzo.it	- P.E.E.P.: Attestazione del prezzo di vendita e locazione - Programmi integrati di intervento, di cui all'art.16 l.179/1992: attestazione del prezzo massimo di vendita	30 giorni dalla presentazione della domanda, salvo interruzione/sospensione dei termini	Nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	- P.E.E.P.: LEGGE 865/1971, art. 35, DPR 380/2001, art. 18, convenzioni a cui è soggetto l'immobile - Programmi integrati di intervento: L.179/1992 e convenzioni	Modulistica etc. v. nota *	No
10	P.E.E.P.: 1. richiesta	Servizio Governo del Territorio	Direttore Servizio Governo del	Direttore Servizio	Segretario Generale	1. In caso di mancato	1. Invio all'Agenzia	Nel caso di inerzia dell'Amministrazione	LEGGE 865/1971,	Modulistica etc. v. nota *	No

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata a (3)/modalità di pagamento
	preventivo dell'importo dovuto all'Agenzia delle Entrate e tempistica per: -valutazione immobiliare per la vendita -valutazione immobiliare per la locazione -valutazione per eliminazione vincoli tramite procedimento a carico del Comune 2. rilascio valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate a seguito di Accordo di collaborazione fra il Comune e		Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	0575/377869 segretario generale @comune. arezzo.it	pagamento nei termini indicati nella lettera con cui è trasmesso l'importo dovuto all'Agenzia delle Entrate, archiviazione pratica 2. In caso di pagamento, rilascio della valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate	delle Entrate dell'istanza entro 30 giorni dalla presentazione, salvo interruzione/ sospensione dei termini 2. Invio del preventivo dell'importo dovuto all'Agenzia delle Entrate e della tempistica entro 30 giorni dal ricevimento dello stesso da parte del Comune	vedi nota***	art. 35, convenzioni a cui è soggetto l'immobile, LEGGE 44/2012, LEGGE 241/1990, DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 455/2016	Il procedimento di richiesta preventivo dell'importo dovuto all'Agenzia delle Entrate e della tempistica è seguito da un ulteriore procedimento o eventuale che si apre qualora il proprietario effettui il pagamento, e si conclude con l'invio della valutazione effettuata dall'Agenzia delle Entrate	per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata a (3)/modalità di pagamento
	l'Agenzia delle Entrate									nei 30 giorni successivi al ricevimento della stessa da parte del Comune	
11	P.I.P.: determinazione corrispettivo per lo svincolo/ trasformazione del regime giuridico	Servizio Governo del Territorio	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario.generale@comune.arezzo.it	1. In caso di mancato pagamento nei termini indicati nella lettera con cui è trasmesso l'importo del corrispettivo per lo svincolo/ trasformazione, archiviazione pratica 2. In caso di pagamento del corrispettivo per lo svincolo/ trasformazione, provvedimento che autorizza alla stipula della convenzione	30 giorni dalla presentazione della domanda, salvo interruzione/ sospensione dei termini	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla notifica del provvedimento nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	LEGGE 662/1996, art.3, comma 64, come modificata dalla LEGGE 273/2002, art. 11, delibere C.C. 343/2000, 204/2001, 176/2002, 114/2003, 201/2004, 177/2009	Modulistica etc. v. nota * Il procedimento di determinazione del corrispettivo per lo svincolo/ trasformazione è seguito da un'ulteriore procedimento o eventuale che si apre qualora il proprietario effettui il pagamento,	No, per quanto riguarda le lettere di comunicazione e del corrispettivo. Sì, per quanto riguarda l'emanazione del provvedimento o finale PROCEDURA JENTE per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
						modificativa, in caso di trasformazione, oppure provvedimento che elimina i vincoli alla disponibilità ed al godimento in caso di svincolo.				e si conclude nei 30 giorni successivi con l'emissione del provvedimento di svincolo/trasformazione. Nel caso di procedimento di trasformazione segue la stipula della convenzione modificativa presso il notaio incaricato dal proprietario	
12	P.I.P.:	Servizio Governo	Direttore Servizio	Direttore	Segretario	Attestazione del	30 giorni dalla	Nel caso di inerzia	LEGGE	Modulistica	No

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
	attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione	del Territorio	Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Generale 0575/377869 segretario.generale@comune.arezzo.it	prezzo di vendita e locazione	presentazione della domanda, salvo interruzione/sospensione dei termini	dell'Amministrazione vedi nota***	865/1971, art. 27, DELIBERA G.C. N. 317/1999, convenzioni a cui è soggetto l'immobile	etc. v. nota *	
13	Espropriazioni per pubblica utilità	Servizio Governo del Territorio	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario.generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso: decreto di esproprio o di asservimento coattivo; comunicazione di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio	Cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità Vedi nota	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla notifica del decreto di esproprio Citazione alla Corte d'Appello di Firenze entro trenta giorni dalla comunicazione	D.P.R. 327/01 L.R. 30/05	Modulistica etc. v. nota * il procedimento è attivato esclusivamente dall'amministrazione comunale o da enti esterni. In ragione della	Si, procedura Jente

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
								della determinazione dell'indennità definitiva di esproprio		complessità delle fasi del procedimento non è possibile indicare un termine standard per la conclusione che non sia quello massimo previsto dalla legge	
14	Retrocessione aree espropriate	Servizio Governo del Territorio	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso: Deliberazione di consiglio comunale (in caso di accoglimento della domanda ed accettazione del prezzo da parte del richiedente; altrimenti comunicazione di diniego)	30 giorni dalla presentazione della domanda* non definito**	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione/notifica del prezzo di retrocessione o del diniego di retrocessione	L. 2359/1865 D.P.R. 327/01	Modulistica etc. v. nota * per la comunicazione del prezzo della retrocessione ** per la deliberazione del C.C. a seguito dell'accettazione	Si PROCEDURA JENTE per le modalità di pagamento v. nota **
15	Contributi per chiese edifici	Servizio Governo del Territorio	Direttore Servizio Governo del	Direttore Servizio	Segretario Generale	Provvedimento espresso	Non definito	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni	Regolamento approvato	Modulistica etc. v. nota	Si PROCEDURA

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
	religiosi centri civici sociali		Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	0575/377869 segretariogenerale@comune.arezzo.it			in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione/notifica provvedimento	con Delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 14.11.2019		JENTE
16	Accesso civico a dati o documenti	Servizio Governo del Territorio	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Governo del Territorio tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretariogenerale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso e motivato di diniego o differimento oppure accoglimento della richiesta	30 giorni dal ricevimento della richiesta salvo sospensione dei termini in caso di comunicazione ai controinteressati	richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Ricorso al difensore civico regionale entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata	Art. 5 D.Lgs. 33/2013 (e successive modifiche ed integrazioni) D.Lgs. n.97/2016 Deliberazione n. 1309/2016 dell'ANAC	Modulistica etc. v. nota *	

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

* Per gli atti e i documenti da allegare all'istanza e per la modulistica necessaria si rinvia alla pagina del servizio presente sul sito Internet del Comune di Arezzo:
<https://www.comune.arezzo.it/area-tematica/urbanistica-governo-del-territorio>

Modalità di pagamento:

- **
- 1) Tramite il portale PAGOPA:**
 - collegarsi al sito internet del Comune di Arezzo - sezione PagoPA- di cui al seguente link: <https://pagopa.comune.arezzo.it> ;
 - selezionare la voce PIANIFICAZIONE URBANISTICA e poi la voce di interesse (per es. Maggiori Oneri, se trattasi di pagamento di maggiori oneri di esproprio, Trasformazione se trattasi di pagamento del corrispettivo per la trasformazione del regime giuridico, oppure Soppressione Vincoli, se trattasi di corrispettivo per lo svincolo o l'affrancazione, ecc.) e cliccare sulla voce scelta;
 - cliccare a fondo pagina il tasto “*Vai alla pagina di pagamento*”, che aprirà il form del sito dove sarà possibile eseguire il versamento;
 - effettuare il versamento.
 - 2) BONIFICO BANCARIO** sul conto corrente n. **42124056**,
IBAN: IT86R0538714102000042124056, intestato a: Comune di Arezzo, presso BPER Banca S.p.A. - Sede di Arezzo - Corso Italia 177/179, angolo Via Crispi 1/3 - tel. 0575/3071 - AREZZO –
ABI 05387 CAB 14102 C/C 42124056 BIC - SWIFT: BPMOIT22XXX
 - 3) BONIFICO POSTALE** sul conto corrente n. 140525,
IBAN:IT56 G076 01 14100 0000 00140525, intestato a Comune di Arezzo, presso Poste Italiane - ABI 07601 CAB 14100.
 - 4) BOLLETTINO POSTALE** utilizzando il conto corrente postale n. 140525 intestato a: Comune di Arezzo – Servizio Tesoreria

***Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione

Decorso inutilmente il termine di conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7 dell'art. 2 della Legge n.241/1990, l'interessato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario