

COMUNE DI AREZZO

PORTAFOGLIO DELLE ATTIVITA' E SERVIZI

2019/2021

Allegato tecnico 2

Indice**Portafoglio attività e servizi 2019**

2019_A	Funzioni di sostenibilità del sistema e delle infrastrutture	Pag.	1
2019. A 1	Sviluppo e mantenimento delle risorse umane e finanziarie	“	1
2019. A 2	Mantenimento delle infrastrutture	“	26
2019. A 3	Gestione e sviluppo delle tecnologie	“	34
2019_B	Funzioni di supporto	Pag.	40
2019 B 1	Supporto ai servizi e alle politiche istituzionali	“	40
2019_C	Funzioni primarie	Pag.	98
2019 C 1	Coesione sociale	“	98
2019 C 2	Servizi istituzionali	“	129
2019 C 3	Politiche di gestione del territorio	“	159
2019 C 4	Politiche educative e culturali	“	209
2019 C 5	Politiche della sicurezza	“	247

Servizio
2019_A_1_01_SOCentro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALEResponsabile
Guiducci Anna**Gestione risorse umane**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_A Funzioni di sostenibilità**Funzione:** 2019_A_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**

Il servizio ha la finalità di assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile del personale con particolare riferimento alla gestione delle procedure di assunzione, della gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'ente a tempo indeterminato e a tempo determinato, di interventi formativi

Modalità di erogazioneGestione diretta
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna
Interna
Governance**Risorse Strumentali**15 computer 50%
9 stampanti 50%
1 imbustatrice 50%
1 fotocopiatrice 50%
1 strumentazione per cartellini presenza 50%
1 software gestione personale 50%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio
2019_A_1_01_SO

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE

Responsabile
Guiducci Anna

Gestione risorse umane

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guiducci Anna	Responsabile	1,00%		
Zacchei Stefano	Collaboratore	80,00%		
Brogi Paolo	Collaboratore	85,00%		
Alterio Antonella	Collaboratore	80,00%		
Andreozzi Massimo	Collaboratore	90,00%		
Bracciali Luana	Collaboratore	65,00%		
Vanni Fabio	Collaboratore	85,00%		
Cassai Rita	Collaboratore	85,00%		
Ferri Gianni	Collaboratore	70,00%		
Martinelli Emanuela	Collaboratore	85,00%		
Milani Ida	Collaboratore	80,00%		
Rossi Lisa	Collaboratore	80,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedure di reclutamento del personale.		15/03/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	UFFICIO PERSONALE	
Gestione giuridica del rapporto di lavoro		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	UFFICIO PERSONALE	
Gestione economica del rapporto di lavoro.		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	UFFICIO PERSONALE	
Gestione procedimenti disciplinari		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	UFFICIO PERSONALE	
Gestione contenzioso del lavoro		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	UFFICIO PERSONALE	
Relazioni sindacali		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	UFFICIO PERSONALE	
Supporto al medico competente per sorveglianza sanitaria		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	UFFICIO PERSONALE	
Gestione buoni pasto		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	UFFICIO PERSONALE	
Gestione presenze e assenze		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	UFFICIO PERSONALE	
Gestione operativa formazione		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	UFFICIO PERSONALE	
Gestione compensi amministratore		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	UF.GEST.PERS/SERV.TECNOL.	

Servizio
2019_A_1_01_SOCentro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALEResponsabile
Guiducci Anna**Gestione risorse umane**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Procedure reclutamento espletate nell'anno.	OUTPUT	8	8	8			1p-1
numero controllli dati e informazioni rapporto di lavoro	OUTPUT	500	500	500			2P-3
buste paghe elaborate nell'anno	OUTPUT	7.700	7.700	7.700			3P-1
cud elaborati nell'anno	OUTPUT	715	715	715			3P-2
pratiche di pensione	OUTPUT	25	25	25			3P-3
pratiche finanziamento gestite	OUTPUT	120	120	120			3P-4
numero procedimenti disciplinari gestiti e consulenze ai direttori	OUTPUT	4	4	4			4P-1
numero udienze dinanzi al Giudice del Lavoro	OUTPUT	6	6	6			5p-1
numero sedute relazioni sindacali	OUTPUT	7	7	7			6p-1
numero visite mediche sorveglianza sanitaria	OUTPUT	270,00	270,00	270,00			
buoni pasto gestiti	OUTPUT	29.250	29.250	29.250			8p-1
numero visite fiscali disposte	OUTPUT	260	260	260			9p-3
numero report monitoraggio straordinario	OUTPUT	12	12	12			9p-4
numero pratiche infortunio gestite	OUTPUT	25	25	25			9p-1
numero report monitoraggio formazione	OUTPUT	3	3	3			10p-1
tempo di istruttoria pratiche pensione e certificazioni varie	QUALITA2	6	6	6			3P-1
percentuale di buste paghe correttamente elaborate	QUALITA2	99%	99%	99%			3p-2
Modulistica disponibile su intranet	QUALITA	96%	96%	96%			99-1



Servizio
2019_A_1_01_SO

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE

Responsabile
Guiducci Anna

Gestione risorse umane

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero giorni necessari per aggiornamenti sezione intranet dell'ufficio personale	QUALITA3	5	5	5			99-1

Servizio
2019_A_1_02_SOCentro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALEResponsabile
Guiducci Anna**SVILUPPO RISORSE UMANE**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2019_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2019_A_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**

Assicurare il monitoraggio dell'organizzazione dell'ente, il supporto all'analisi dei processi di lavoro ed il miglioramento continuo nell'organizzazione del lavoro, assicurare la promozione e diffusione dei processi e strumenti di qualità dei servizi erogati, assicurare la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane in raccordo alle esigenze organizzative dell'ente.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Interna
Governance**Risorse Strumentali**15 computer 50%
9 stampanti 50%
1 imbustatrice 50%
1 fotocopiatrice 50%
1 strumentazione per cartellini presenza 50%
1 software gestione personale 50%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio
2019_A_1_02_SO

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE

Responsabile
Guiducci Anna

SVILUPPO RISORSE UMANE

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guiducci Anna	Responsabile	1,00%		
Zacchei Stefano	Collaboratore	10,00%		
Brogi Paolo	Collaboratore	5,00%		
Alterio Antonella	Collaboratore	10,00%		
Andreozzi Massimo	Collaboratore	0,00%		
Bracciali Luana	Collaboratore	25,00%		
Vanni Fabio	Collaboratore	5,00%		
Cassai Rita	Collaboratore	5,00%		
Ferri Gianni	Collaboratore	20,00%		
Martinelli Emanuela	Collaboratore	5,00%		
Milani Ida	Collaboratore	10,00%		
Rossi Lisa	Collaboratore	10,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
programmazione fabbisogni di personale		01/01/2019	31/05/2019		SERVIZIO PERSONALE	
programmazione formazione		01/01/2019	30/06/2019		SERVIZIO PERSONALE	
attività di analisi, supporto, eventuali modifiche organizzazione		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PERSONALE	
gestione operativa sistemi di incentivazione e premianti		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PERSONALE	
analisi organizzativa		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PERSONALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
piani annuali di programmazione dei fabbisogni	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
piani annuali di programmazione della formazione	OUTPUT	1	1	1			

Servizio
2019_A_1_02_SOCentro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALEResponsabile
Guiducci Anna**SVILUPPO RISORSE UMANE**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
modifiche organizzative	OUTPUT	1	1	1			
schede gestite per la valutazione della performance	OUTPUT	0,00	0,00	0,00			
Rapporto fra assunzioni programmate ed effettuate	QUALITA2	100%	100%	100%			
tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale	QUALITA4	60gg	60gg	60gg			



Servizio
2019_A_1_03_RA

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
Guiducci Anna

Bilancio e programmazione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2019_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Assicurare il corretto utilizzo delle risorse necessarie ai servizi erogati dal Comune ed al perseguimento delle priorità strategiche

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Esterna
Governance

Risorse Strumentali

1 personal computer
1 stampante locale
1 calcolatrice
1 scanner

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guiducci Anna	Responsabile	40,00%		



Servizio
2019_A_1_03_RA

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
Guiducci Anna

Bilancio e programmazione

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giustini Stefania	Collaboratore	90,00%		
Ferretti Augusto	Collaboratore	75,00%		
Riccioni Silvia	Collaboratore	60,00%		
Micheli Silvia	Collaboratore	75,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione Bilancio triennale e DUP (parte finanziaria), Piano Investimenti, PEG (parte finanziaria)		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	
Predisposizione variazioni ai documenti di cui al punto n.1		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	
Rendicontazione di fine anno e varie, rendiconto consolidato		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	
bilancio consolidato		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	
Apposizione pareri regolarità contabile su delibere di GC e CC e apposizione visto di copertura finanziaria su determine dirigenziali		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	
Gestione contabilità analitica		01/01/2019	31/12/2019	Guiducci Anna	SERVIZIO FINANZIARIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Delibera approvazione bilancio previsione triennale;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Relazione tecnica al bilancio di previsione;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Certificato al bilancio di previsione;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
D.U.P.	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Piano degli Investimenti	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Delibera approvazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Delibere/provvedimenti variazione bilancio previsione triennale;	OUTPUT	>=2,00	>=2,00	>=2,00			

**Bilancio e programmazione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Delibere/provedimenti variazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	>=2,00	>=2,00	>=2,00			
Delibera prelevamento dal fondo di riserva;	OUTPUT	>=0	>=0	>=0			
Conto del bilancio;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Conto del Patrimonio;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Conto Economico;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Bilancio consolidato	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Delibera approvazione rendiconto;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Relazione tecnica al Consuntivo;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Certificato al Consuntivo;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Relazione alla Sezione Giurisdizionale Toscana della Corte dei Conti (relazione agenti contabili)	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Invio dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Numero pareri di regolarità contabile e visti di copertura finanziaria	OUTPUT	2.500,00	2.500,00	2.500,00			
Questionari fabbisogni standard (il nr. varia in funzione delle richieste da parte di IFEL su decreto DPCM)	OUTPUT	>=0	>=0	>=0			
differenza tra entrate di parte corrente e uscite correnti e per rimborso prestiti	QUALITA2	9500000					
n° giorni lavorativi intercorrenti tra l'invio delle proposte di entrata/uscita e la predisposizione della bozza di bilancio	QUALITA4	7,00	7,00	7,00			
Numero giornate apertura ufficio/numero giornate lavorative totali: percentuale	QUALITA	100,00	100,00	100,00			

Servizio
2019_A_1_03_RACentro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIOResponsabile
Guiducci Anna**Bilancio e programmazione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Progetto Open Bilancio	QUALITA3	2,00	2,00	2,00			
tempo intercorrente tra ricevimento provvedimento/atto e apposizione visto (gg lavorativi)	QUALITA4	6,19	6,19	6,19			

Servizio
2019_A_1_04_AFCentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE OPERATIVA
DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE**Responsabile
Marchi Cristina**Contabilità generale**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_A Funzioni di sostenibilità**Funzione:** 2019_A_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**

Consentire il puntuale assolvimento delle obbligazioni assunte e individuare modalità gestionali tali da consentire risparmio d'imposta nel rispetto dei vincoli di legge

Modalità di erogazioneGestione diretta
Convenzione**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Interna
Esterna**Risorse Strumentali**11 personal computer 100%
10 stampanti locali 100%
1 fax 100%
1 fotocopiatrice 100%
10 calcolatrici 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio
2019_A_1_04_AF

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE OPERATIVA
DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE**

Responsabile
Marchi Cristina

Contabilità generale**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marchi Cristina	Responsabile	85,00%		
Ciofi Gianfranco	Collaboratore	90,00%		
Riccioni Silvia	Collaboratore	40,00%		
Bianchi Elisa	Collaboratore	78,00%		
Branchi Tiziana	Collaboratore	95,00%		
Salvi Alessandro	Collaboratore	90,00%		
Ferretti Augusto	Collaboratore	20,00%		
Lolli Maria Fiorella	Collaboratore	90,00%		
Lombardi Maria Luisa	Collaboratore	100,00%		
Guiducci Anna	Dirigente	11,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione fiscale (IVA, IRAP, Sostituto d'Imposta)		01/01/2019	31/12/2019	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	
Pagamenti spesa corrente ed in conto capitale		01/01/2019	31/12/2019	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	
Accertamento/riscossione entrate		01/01/2019	31/12/2019	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	
gestione split payment e reverse charge		01/01/2019	31/12/2019	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	
Gestione della Piattaforma di Certificazione dei Crediti		01/01/2019	31/12/2019	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N° fatture registrate in contabilità iva e non;	OUTPUT	9.000,00	9.000,00	9.000,00			
N° dichiarazioni annuali IVA/IRAP;	OUTPUT	2,00	2,00	2,00			
Dichiarazione imposta di bollo virtuale	ATTIV	1	1,00	1			
n. spesometri inviati	EFFICIENZA	0	0	0			



Servizio
2019_A_1_04_AF

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE OPERATIVA
DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE**

Responsabile
Marchi Cristina

Contabilità generale

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N. comunicazioni trimestrali Liquidazioni Iva inviate	ATTIV	4,00	4,00	4,00			
N° modelli INTRASTAT (in base agli acquisti intracomunitari effettuati dai vari uffici)	OUTPUT	>=0	>=0,00				
N° opzioni IRAP	OUTPUT	3,00	3,00	3,00			
N° dichiarazioni 770	OUTPUT	2,00	2,00	2,00			
N° certificazioni delle ritenute operate	OUTPUT	140,00	140,00	140,00			
N° comunicazioni ritenute 4% su contributi erogati	OUTPUT	20,00	20,00	20,00			
N° mandati di pagamento emessi	OUTPUT	10.400,00	10.400,00	10.400,00			
N° delibere impignorabilità somme	OUTPUT	2,00	2,00	2,00			
N° reversali di incasso emesse	OUTPUT	11.000,00	11.000,00	11.000,00			
N° progetti da monitorare bimestralmente (PIUSS e altri)	OUTPUT	0,00	0,00	0,00			
rapporto tra Irap risparmiata e totale Irap Istituzionale teorica	QUALITA2	24,5	24,5	24,5			
Numero giornate lavorative apertura ufficio/ numero giornate lavorative totali: percentuale	QUALITA	100,00	100,00	100,00			
pubblicazione indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti	QUALITA3	4,00	4,00	4,00			
Pubblicazione trimestrale risorse pubbliche utilizzate	QUALITA3	4,00	4,00	4,00			
pubblicazione triemstrale ammontare complessivo debiti di funzionamento	QUALITA3	4,00	4,00	4,00			
n° giorni intercorrenti tra l'arrivo della fatture e la relativa registrazione in contabilità	QUALITA4	3,80	3,80	3,80			



Servizio
2019_A_1_05_PA

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

Responsabile
Meacci Enrico

Gestione del patrimonio

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2019_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Valorizzare il patrimonio dell'Ente attraverso la regolarizzazione degli immobili e il loro corretto utilizzo

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

10 Dispositivi informatici 100
1 Fotocopiatrici 100
1 Fax 50
2 Automobili 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_A_1_05_PA

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

Responsabile
Meacci Enrico

Gestione del patrimonio

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meacci Enrico	Responsabile	20,00%	01/01/2019	31/12/2019
Nardi Fabio	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019
Sandroni Maurizio	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Menchetti GianCarlo	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019
Meucci Mario	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019
Sestini Paola	Collaboratore	8,00%	01/01/2019	31/12/2019
Righeschi Daniela	Collaboratore	8,00%	01/01/2019	31/12/2019
Farsetti Daniela	Dirigente	15,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili		01/01/2019	31/12/2019	Meacci Enrico	UFF. PATRIMONIO	
Concessione/locazione immobili attivi e passivi		01/01/2019	31/12/2019	Meacci Enrico	UFF. PATRIMONIO	
Tenuta inventario beni mobili e beni immobili		01/01/2019	31/12/2019	Meacci Enrico	UFF. PATRIMONIO	
Erogazione servizi interni (gestione facchinaggio)		01/01/2019	31/12/2019	Meacci Enrico	UFF. PATRIMONIO	
Rilievi topografici		01/01/2019	31/12/2019	Meacci Enrico	UFF. PATRIMONIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili	OUTPUT	5,00	5,00	5,00			
piano alienazioni	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
contratti stipulati - per concessioni	OUTPUT	2,00	2,00	2,00			
perizie di stima	OUTPUT	4,00	4,00	4,00			
Bandi pubblicati	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			



Servizio
2019_A_1_05_PA

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

Responsabile
Meacci Enrico

Gestione del patrimonio

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Contratti di concessione/locazione gestiti (attivi e passivi)	OUTPUT	37,00	37,00	37,00			diminuzione rispetto agli anni precedenti per effetto del trasferimento nel regime giuridico del COSAP dei contratti per antenne di telefonia mobile (gestiti da altro servizio)
Liquidazioni effettuate (n. fatture liquidate)	OUTPUT	30,00	30,00	30,00			
Movimenti inventariali (inventario beni immobili)	OUTPUT	350,00	350,00	350,00			dal 1/01/2017 - nelle azioni di valore si inseriscono le fatture anziché i mandati (pertanto il n° è inferiore rispetto agli anni precedenti)
Movimenti inventariali (inventario beni mobili)	EFFICIENZA	180,00	180,00	180,00			
Rilievi topografici	OUTPUT	15,00	15,00	15,00			
Esaustività della prestazione erogata. (%): percentuale data da pratiche evase relative al patrimonio immobiliare / totale pratiche presentate	QUALITA2	97,00	97,00	97,00			
Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione.	QUALITA4	12,00	12,00	12,00			
Media dei canali informativi utilizzati per la pubblicità dei bandi	QUALITA	4,00	4,00	4,00			
Chiarimenti forniti relativamente a bandi concessione beni immobili: percentuale data da chiarimenti forniti / numero bandi	QUALITA3	26,70	26,70	26,70			



Servizio
2019_A_1_06_TR

Centro di Responsabilità
UFFICIO TRIBUTI

Responsabile
Rossi Mario Daniele

Tributi

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2019_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

Gestione diretta
Gestione diretta
Gestione diretta
Altro

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Gestione diretta
Gestione diretta
Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

16 personal computers 100%
1 fotocopiatrici 100%
7 stampanti locali 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_A_1_06_TR

Centro di Responsabilità
UFFICIO TRIBUTI

Responsabile
Rossi Mario Daniele

Tributi

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Mario Daniele	Responsabile	80,00%		
Falini Rolando	Collaboratore	100,00%		
Perotti Giuseppina	Collaboratore	30,00%		
Tirabosco Enrico	Collaboratore	25,00%		
Bartoli Antonella	Collaboratore	30,00%		
Bianchini Lara	Collaboratore	100,00%		
Bonini Sabrina	Collaboratore	40,00%		
Caneschi Stefania	Collaboratore	60,00%		
Casini Antonella	Collaboratore	100,00%		
De Bacci Alessandra	Collaboratore	40,00%		
Di Feo Volpe Giovanna	Collaboratore	20,00%		
Gargiani Sabrina	Collaboratore	100,00%		
Rossi Paolo	Collaboratore	80,00%		
Scartoni Sonia	Collaboratore	60,00%		
Guiducci Anna	Dirigente	17,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione dell'imposta municipale propria		01/01/2019	31/12/2019		TRIBUTI	
attività di contrasto all'evasione fiscale in materia di imposta comunale sugli immobili		01/01/2019	31/12/2019		TRIBUTI	
indirizzo e controllo del concessionario dei tributi "minori" (TOSAP, ICP e diritto sulle pubbliche affissioni)		01/01/2019	31/12/2019		TRIBUTI	
riscossione coattiva di alcune entrate patrimoniali (rette scolastiche e altre) e tributarie		01/01/2019	31/12/2019		TRIBUTI	

**Tributi**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
rimborsi ICI, IMU, TASI e TARI emessi nell'anno	OUTPUT	260,00	260,00				
accertamenti IMU e TASI emessi nell'anno	OUTPUT	2.500,00					2p-1
n. dichiarazioni TARI inserite in procedura	OUTPUT	6.000,00			3.414,00		
n. inviti di pagamento TARI inviati	OUTPUT	94.000,00			48.130,00		
n. solleciti o avvisi di accertamento (con o senza sanzione) per omesso pagamento TARI emessi	OUTPUT	5.000,00					
n. avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione emessi nell'anno	OUTPUT	200,00	200,00		125,00		
n. strutture ricettive interessate gestite per l'imposta di soggiorno	OUTPUT	350,00			323,00		il dato comprende anche le persone fisiche che stipulano contratti di locazione breve
n. pagamenti gestite per l'imposta di soggiorno	OUTPUT	900,00			259,00		
n. interventi di controllo/indirizzo nei confronti del concessionario tributi minori	OUTPUT	14	14		7		3p-1
ruoli (tributari e non) emessi nell'anno	OUTPUT	3,00	2,00		1,00		
n. ingiunzioni di pagamento emesse (per rette scolastiche e altro)	OUTPUT	150,00	150,00		60,00		4p-2
efficacia del contrasto all'evasione IMU: entità gettito IMU recuperato riferito all'annualità oggetto di accertamento / entità del gettito IMU versato in autoliquidazione dai contribuenti riferito all'annualità oggetto di accertamento	QUALITA2	19%					L'indicatore di efficacia è calcolato tenendo conto dell'entità lorda degli avvisi di accertamento riferiti all'anno 2014 indipendentemente dall'anno di emissione.



Tributi

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti	QUALITA4	30,00			0,00	0,00	
informazione sui tributi locali reperibile on line (accessibilità multicanale): numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune	QUALITA	25,00	25,00		17,00	0,00	numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune
completezza delle informazioni contenute negli avvisi di accertamento: n. di accertamenti emessi nell'anno annullati o rettificati / n. di accertamenti emessi nell'anno	QUALITA3	10%	10%				il valore atteso degli annullamenti o rettifiche nel 2019 appare più elevato degli anni precedenti in quanto per tale annualità si prevede di effettuare la liquidazione della TASI 2014 e 2015 per la quale si dispone di basi dati caratterizzati da più elevato carattere di incertezza



Servizio
2019_A_1_07_PZ

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile
Caridi Franco

Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2019_A_1 Svil. e mant. delle risorse

Finalità (why we exist)

L'Ufficio garantisce al Comune, in quanto socio di una pluralità di società di capitali o comunque titolare di posizioni associative/fondazionali in enti di diversa natura, il reperimento, la sistematizzazione, l'elaborazione e l'analisi delle informazioni giuridiche, economico-aziendali e di governance, necessarie alla cura dei propri interessi di shareholder (IL COMUNE COME SHAREHOLDER). L'Ufficio garantisce al Comune, in quanto concedente la produzione ed erogazione di una serie di servizi pubblici locali di rilievo economico e di valenza industriale, negli ambiti di propria pertinenza, il controllo degli standard minimi di natura economico-finanziaria e delle ricadute in termini di bilancio. L'Ufficio garantisce, altresì, la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalle vigenti disposizioni in tema di trasparenza sulle società partecipate. L'Ufficio collabora, nei limiti di competenza, con altri apparati organizzativi dell'Ente a specifica attività e competenza tecnica, ai fini dell'attività di controllo sui servizi pubblici locali (IL COMUNE COME AUTHORITY).

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione
Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Governance
Interna
Esterna

Risorse Strumentali

5 postazioni P.C. 100
1 Fotocopiatrice 100
1 stampanti locali 100

Valutazione Rischi



Servizio
2019_A_1_07_PZ

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile
Caridi Franco

Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caridi Franco	Responsabile	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
Cammarata Fiorenza	Collaboratore	40,00%	01/01/2019	31/12/2019
Trippi Marzia	Collaboratore	70,00%	01/01/2019	31/12/2019
Moretti Fabio	Collaboratore	40,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dei rapporti giuridici, di diritto privato (societario o civile), derivanti dai contratti di società ovvero da rapporti associativi o fondazionali. (IL COMUNE PROPRIETARIO).		01/01/2019	31/12/2019	Bassi Giuseppe	PARTECIPAZIONI	
Gestione dei rapporti economico-finanziari e di governance nell'ambito dell'attività di gestione del portafoglio.(IL COMUNE ENTE DI VERTICE DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE).		01/01/2019	31/12/2019	Bassi Giuseppe	PARTECIPAZIONI	
Acquisizione, elaborazione, analisi e pubblicazione di dati e informazioni richieste dalle normative vigenti relativi alle società, enti ed organismi esterni partecipati o vigilati dal Comune (IL COMUNE TRASPARENTE).		01/01/2019	31/12/2019	Bassi Giuseppe	PARTECIPAZIONI	
Partecipazione alle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi pubblici locali di rilevanza economica e connotazione industriale nonché sugli enti pubblici e sulle società partecipate, attuate nelle forme di cui al Regolamento vigente e secondo quanto		01/01/2019	31/12/2019	Bassi Giuseppe	PARTECIPAZIONI	
Approfondimenti e valutazioni d'ordine economico industriale e giuridico ordinamentale in favore dell'Amministrazione comunale.		01/01/2019	31/12/2019	Bassi Giuseppe	PARTECIPAZIONI	

Servizio
2019_A_1_07_PZCentro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONIResponsabile
Caridi Franco**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Atti amministrativi ed istruttori prodromici alla gestione dei rapporti di partecipazione e dell'attività di controllo sulle società partecipate non quotate.	OUTPUT	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	1_1P
Atti istruttori prodromici alla gestione degli aspetti economici e tariffari relativi ai contratti di servizio e dei business plan.	OUTPUT	2,00	2,00	2,00			2_1P
Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica, etc).	OUTPUT	5,00	5,00	5,00			3_1p
Analisi dei bilanci societari e indicazioni sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale.	OUTPUT	10,00	10,00	10,00			3_2p
Concorso all'attività di controllo, di tipo economico-finanziario, sui contratti di servizio di competenza dell'Ente, sugli atti economici delle APSP e delle Istituzioni.	OUTPUT	2,00	2,00	2,00			4_1p
(Re + Ag)/D (rapporto percentuale)	QUALITA2	100,00	100,00	100,00			[Legenda: Re = analisi e relazioni economiche e di controllo sulle partecipate; Ag = analisi e documentazione giuridico-economica preliminare; Dn = numero di decisioni proposte/adottate (assemblee ed organi dell'ente)]
$Tm = (Tc - Ta)/n$	QUALITA4	7,26	7,26	7,26			[Legenda: Tm = tempo di risposta; Ta = data arrivo dati ; Tc = data relazione; n = n. relazioni per anno] Il valore atteso deve essere inteso come intervallo chiuso, tra un minimo ed un massimo espresso in giorni.



Servizio
2019_A_1_07_PZ

Centro di Responsabilità
UFFICIO PARTECIPAZIONI

Responsabile
Caridi Franco

Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero di canali informativi utilizzati/anno.	QUALITA4	3,00	3,00	3,00			Sito istituzionale dell'Ente; Albo Pretorio; Ministero dell'Economia - Portale Tesoro.
Numero dei report informativi pubblicati sul sito istituzionale/anno.	QUALITA3	1,00	1,00	1,00			Reportistica sui flussi finanziari verso le società/enti (art. 22, D. Lgs. 33/2013): Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Enti di diritto privato controllati; Rappresentazione grafica. (Le pubblicazioni di cui all'art. 1 co. 735 della l. 296/2006 sono state abrogate dall'art. 28, lett. e. del d.lgs 175/2016.)
Studi, analisi ,valutazioni, approfondimenti a contenuto professionale.	ATTIV	1-2	1-2	1-2			Il valore atteso è riferibile ad un intervallo di attività che tiene conto sia delle possibili richieste provenienti da altre strutture organizzative sia delle attuali potenzialità operative offerte dall'ufficio.



Servizio
2019_A_2_01_MS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO MANUTENZIONE
STRADE, CONCESSIONI E
AUTOPARCO**

Responsabile
Badini Danilo

Manutenzione del Patrimonio comunale Strade

Tipo di Obiettivo **Mantenimento** Collegato a
Macrofunzione: 2019_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2019_A_2 Mant. delle infrastrutture

Finalità (why we exist)

Garantire la Sicurezza degli utenti che frequentano gli stabili al fine di rendere più efficaci ed efficienti i servizi

Modalità di erogazione

Appalto
Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

- 1 Computer, stampante 20%
- 2 Attrezzi di falegnameria in genere (sega a nastro, pialla, pialla a spessore ecc) 100%
- 2 Attrezzatura da officina - fabbri (saldatrice, tornio, fresa ecc) 100%
- 2 Attrezzatura da idraulico (chivi inglesi, pinze, filiere ecc..) 100%
- 2 Attrezzatura da elettricista (pinza amperometrica, cacciaviti, forbici ecc .) 100%
- 2 Piccoli utensili per manutenzione generica (cacciaviti, trapani,martelli ecc..) 100%
- 2 Fiat Panda 100%
- 2 Fiorino 100%
- 2 Daily 100%
- 2 Skoda 100%

Valutazione Rischi



Servizio
2019_A_2_01_MS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO MANUTENZIONE
STRADE, CONCESSIONI E
AUTOPARCO**

Responsabile
Badini Danilo

Manutenzione del Patrimonio comunale Strade**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Badini Danilo	Responsabile	10,00%		
Tatangeli Sebastiano	Collaboratore	10,00%		
BALDASSARRI PIERO	Collaboratore	80,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	5,00%		
FALSINI MAURO	Collaboratore	80,00%		
GROTTI GIANCARLO	Collaboratore	80,00%		
Mancini Antonella	Collaboratore	4,00%		
Poretti Danilo	Collaboratore	10,00%		
Venturini Claudio	Collaboratore	10,00%		
Caneschi Franca	Collaboratore	15,00%		
BOFFA GIANFRANCO	Collaboratore	80,00%		
DINI ALESSANDRA	Collaboratore	25,00%		
Paggini Manuela	Collaboratore	10,00%		
Pieroni Marino	Collaboratore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di manutenzione su strade comunali gestiti con ditte esterne		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Interventi di manutenzione su strade comunali gestiti in amministrazione diretta		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Interventi di manutenzione su strade vicinali con gestione dei contributi dei privati		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Rilascio di autorizzazioni ai trasporti eccezionali, transiti in deroga 7,5T		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	

Servizio
2019_A_2_01_MSCentro di Responsabilità
**UFFICIO MANUTENZIONE
STRADE, CONCESSIONI E
AUTOPARCO**Responsabile
Badini Danilo**Manutenzione del Patrimonio comunale Strade**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade comunali	EFFICIENZA	80%					
Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade vicinali con gestione dei contributi dei privati	EFFICIENZA	90%					
Autorizzazioni su trasporto eccezionale e transiti in deroga 7,5T rilasciate	EFFICIENZA	100%					
Garantire la transitabilità in sicurezza della viabilità pubblica: numero di richieste evase/risposte totali	QUALITA2	85%					1p-1
Tempo di evasione richieste interventi: n. giorni ordinario	QUALITA4	10,00					1p-1



Servizio
2019_A_2_01_RU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile
Chieli Serena

Manutenzione del Patrimonio comunale (stabili, scuole, impianti sportivi, verde pubblico...)

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2019_A_2 Mant. delle infrastrutture

Finalità (why we exist)

Garantire la Sicurezza degli utenti che frequentano gli stabili al fine di rendere più efficaci ed efficienti i servizi

Modalità di erogazione

Appalto
Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

1 Computer, stampante 20%
2 Attrezzi di falegnameria in genere (sega a nastro, pialla, pialla a spessore ecc) 100%
2 Attrezzatura da officina - fabbri (saldatrice, tornio, fresa ecc) 100%
2 Attrezzatura da idraulico (chivi inglesi, pinze, filiere ecc..) 100%
2 Attrezzatura da elettricista (pinza amperometrica, cacciaviti, forbici ecc .) 100%
2 Piccoli utensili per manutenzione generica (cacciaviti, trapani, martelli ecc..) 100%
2 Fiat Panda 100%
2 Fiorino 100%
2 Daily 100%
2 Skoda 100%

Valutazione Rischi



Servizio
2019_A_2_01_RU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile
Chieli Serena

Manutenzione del Patrimonio comunale (stabili, scuole, impianti sportivi, verde pubblico...)

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		
Abbacuccio Lucio	Collaboratore	90,00%		
Poretti Danilo	Collaboratore	10,00%		
BIZZI FRANCESCO	Collaboratore	90,00%		
Bonci Gabriele	Collaboratore	25,00%		
Borghi Enrico	Collaboratore	30,00%		
CARDETI ALESSANDRO	Collaboratore	90,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	10,00%		
Forzoni Maria Teresa	Collaboratore	50,00%		
GARAU DAVIDE	Collaboratore	90,00%		
GIUSTINI ENRICO	Collaboratore	90,00%		
GROTTI CESARE	Collaboratore	90,00%		
GROTTI ROMANO	Collaboratore	90,00%		
Ghiandai Antonella	Collaboratore	30,00%		
MALVONE GIUSEPPE	Collaboratore	90,00%		
MASIA ANTONIO	Collaboratore	90,00%		
MECONI MORENO	Collaboratore	90,00%		
MEONI ROBERTO	Collaboratore	90,00%		
MORI SERGIO	Collaboratore	90,00%		



Servizio
2019_A_2_01_RU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile
Chieli Serena

Manutenzione del Patrimonio comunale (stabili, scuole, impianti sportivi, verde pubblico...)

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mancini Antonella	Collaboratore	50,00%		
Mastrantone Mario	Collaboratore	30,00%		
Mattesini Marcello	Collaboratore	13,00%		
NERI AGOSTINO	Collaboratore	90,00%		
NOCENTINI FEDERICO	Collaboratore	90,00%		
Nocentini Alfredo	Collaboratore	70,00%		
OCCHINI GIORGIO	Collaboratore	90,00%		
PATRUSSI CLAUDIO	Collaboratore	90,00%		
Polucci Sabbioni Giovanni	Collaboratore	90,00%		
RICCI CARLO	Collaboratore	90,00%		
ROSADI FABIO	Collaboratore	85,00%		
Remi Nazzareno	Collaboratore	10,00%		
SINATTI STEFANO	Collaboratore	90,00%		
TAVANTI MARCELLO	Collaboratore	90,00%		
Tatangeli Sebastiano	Collaboratore	10,00%		
VERI DANILO	Collaboratore	90,00%		
Venturini Claudio	Collaboratore	20,00%		
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	10,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di manutenzione ordinaria sugli stabili comunali effettuati con il personale interno		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
Interventi di manutenzione ordinaria sugli stabili comunali effettuati con ditte esterne		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	



Servizio
2019_A_2_01_RU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile
Chieli Serena

Manutenzione del Patrimonio comunale (stabili, scuole, impianti sportivi, verde pubblico...)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di manutenzione ordinaria sul verde pubblico		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
Ordinanze		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Rilascio e ritiro di tesserini venatori e per la raccolta di tartufi e vidimazioni varie		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
Allestimento dei seggi elettorali		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	MANUTENZIONE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili (scuole stabili e impianti sportivi) di competenza comunale effettuati con ditte esterne	EFFICIENZA	90%					
Interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili (scuole stabili e impianti sportivi) di competenza comunale effettuati con personale interno	EFFICIENZA	85%					
Totale richieste evase. Nume richieste evase / totale richieste	EFFICIENZA	85%					
Ordinanze rilasciate nei tempi	EFFICIENZA	100%					
Istruttori per rilascio tesserini venatori, per la raccolta di trufi e vidimazione altri registri	EFFICIENZA	100%					
Seggi allestiti	EFFICIENZA	97,00					
Totale richieste evase. Nume richieste evase / totale richieste	QUALITA2	85%					



Servizio
2019_A_2_01_RU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile
Chieli Serena

Manutenzione del Patrimonio comunale (stabili, scuole, impianti sportivi, verde pubblico...)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Tempo di evasione di una richiesta. Verifica dei tempi di intervento	QUALITA4	5,00					



Servizio
2019_A_3_01_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATIVI**

Responsabile
Corsi Filippo

GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_A Funzioni di sostenibilità

Funzione: 2019_A_3 Gest. e svil. delle tec.

Finalità (why we exist)

Assicurare la manutenzione e l'assistenza tecnica dei sistemi informativi per garantirne la funzionalità e la rispondenza ai bisogni dell'utenza.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Govenranace

Risorse Strumentali

n. 17 computer 50%
n. 10 stampanti 50%
n. 2 fotocopiatrici 50%
n. 20 server 50%
n. 4 Apparati centrali di rete 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_A_3_01_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATIVI**

Responsabile
Corsi Filippo

GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corsi Filippo	Responsabile	15,00%	17/03/2019	
Ciabatti Elena	Collaboratore	100,00%		
GIULIANI COSTANZA	Collaboratore	50,00%		
Cutini Roberto	Collaboratore	68,00%		
Marconi Giacomo	Collaboratore	40,00%		
Graziotti Daniele	Collaboratore	69,00%		
Lisi Nicola	Collaboratore	40,00%		
Luca Peruzzi	Collaboratore	25,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi e manutenzione su software di base		01/01/2019	31/12/2019		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche.		01/01/2019	31/12/2019		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation)		01/01/2019	31/12/2019		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici)		01/01/2019	31/12/2019		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
gestione sicurezza (rilascio utenti e password)		01/01/2019	31/12/2019		GEST. SISTEMI INFORMATICI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche	OUTPUT	0,00					1 p1
interventi e manutenzione su software di base	OUTPUT	1.000,00					2 p1
interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation)	OUTPUT	1.000,00					3 p1



Servizio
2019_A_3_01_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATIVI**

Responsabile
Corsi Filippo

GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici)	OUTPUT	1.500,00					4 p1
Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza)	OUTPUT	500,00					5 p1
gestione banche dati (centrali e periferiche)	OUTPUT	210,00					6 p1
numero interventi di manutenzione andati a buon fine: numero di interventi di manutenzione andati a buon fine/numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come tecnicamente fattibili	QUALITA2	96,6 %	96,6%	96,6%			99 e1
tempo di presa in carico degli interventi richiesti: numero di segnalazioni prese in carico entro 12 ore/numero totale di segnalazioni	QUALITA4	96,6%	96,6%	96,6%			99-t1
Chiarezza della individuazione dell'erogatore della manutenzione richiesta: Numero di comunicazioni agli utenti del referente dell'intervento richiesto/numero di richieste di intervento	QUALITA3	97,6%	97,6%	97,6%			99 c1
Orario di copertura del servizio di manutenzione: Ore di copertura del servizio/orario di lavoro settimanale	QUALITA	95,00					



Servizio
2019_A_3_02_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATIVI**

Responsabile
Corsi Filippo

SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_A Funzioni di sostenibilità
Funzione: 2019_A_3 Gest. e svil. delle tec.

Finalità (why we exist)

Assicurare la progettazione, realizzazione ed aggiornamento del sistema informativo, Assistere le strutture operative per l'ottimale utilizzo delle potenzialità dei sistemi e per la diffusione della cultura informatica.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

17 Computer 50%
10 Stampanti 50%
2 Fotocopiatrice 50%
20 Server 50%
4 Apparati centrali di rete 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_A_3_02_UI

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATIVI**

Responsabile
Corsi Filippo

SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corsi Filippo	Responsabile	30,00%		
Graziotti Daniele	Collaboratore	31,00%		
Cutini Roberto	Collaboratore	32,00%		
GIULIANI COSTANZA	Collaboratore	25,00%		
Marconi Giacomo	Collaboratore	50,00%		
Lisi Nicola	Collaboratore	37,00%		
Luca Peruzzi	Collaboratore	30,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI		01/01/2019	31/12/2019	Corsi Filippo	GEST. SISTEMI INFORMATICI	
STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI		01/01/2019	31/12/2019		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
CONSULENZA		01/01/2019	31/12/2019		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI		01/01/2019	31/12/2019		GEST. SISTEMI INFORMATICI	
FORMAZIONE		01/01/2019	31/12/2019		GEST. SISTEMI INFORMATICI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI	OUTPUT	25,00					
STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI.	OUTPUT	15					
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI	OUTPUT	16,00					

Servizio
2019_A_3_02_UICentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE SISTEMI
INFORMATIVI**Responsabile
Corsi Filippo**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
CONSULENZA	OUTPUT	72					
FORMAZIONE	OUTPUT	90					
Grado di copertura degli interventi programmati.	QUALITA2	95,6%	95,6%	95,6%			
Mantenimento scadenze previste	QUALITA4	95%					
Orario di copertura del servizio	QUALITA	96,6%	96,6%	96,6%			
Rendicontazione progetti	QUALITA3	1					



Servizio
2019_B_1_01_PV

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO**

Responsabile
Farsetti Daniela

Approvvigionamenti

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto
Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Acquisire beni e servizi per lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, nell'ottica della razionalizzazione delle procedure e dell'ottimizzazione dei costi

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

11 dispositivi informatici 100%
1 fotocopiatrice 100%
1 fax 50%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farsetti Daniela	Responsabile	50,00%	01/01/2019	31/12/2019
La Mastra Barbara	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019



Servizio
2019_B_1_01_PV

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO**

Responsabile
Farsetti Daniela

Approvvigionamenti

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farsetti Cristina	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Cimballi Luca	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Emiliani Raffaello	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Peruzzi Patrizia	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Marcantoni Emilia	Collaboratore	40,00%	01/01/2019	31/12/2019
Mori Simona	Collaboratore	98,00%	01/01/2019	31/12/2019
Paggini Paola	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione procedure per approvvigionamento beni		01/01/2019	31/12/2019	Farsetti Daniela	SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR	
Supporto giuridico-amministrativo nell'espletamento delle gare di appalto di servizi		01/01/2019	31/12/2019	Farsetti Daniela	SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR	
Gestione dei sinistri RCT in franchigia		01/01/2019	31/12/2019	Farsetti Daniela	SERV. PATRIMONIO E PROVVEDITOR	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Affidamenti per approvvigionamento beni	OUTPUT	20,00	20,00	20,00			
gare di appalto servizi	OUTPUT	50,00	50,00	50,00			
gestione servizi in franchigia	OUTPUT	250,00	250,00	250,00			
Diminuzione numero procedure di acquisto per aggregazione richieste	EFFICACIA	inf. 50	inf. 50	inf. 50			
Percentuale delle procedure effettuate tramite RDO su MEPA o richiesta preventivi su START per importo fino a 40.000,00 euro	EFFICACIA	100%	100%	100%			La descrizione dell'indicatore è stata variata a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti)

Servizio
2019_B_1_01_PVCentro di Responsabilità
**SERVIZIO PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO**Responsabile
Farsetti Daniela**Approvvigionamenti**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Percentuale delle risposte ai quesiti posti dai concorrenti presenti sulla piattaforma telematica (entro 5 gg lavorativi)	EFFICIENZA	96%	96%	96%			La descrizione dell'indicatore è stata variata poiché le richieste di chiarimenti vengono inoltrate dai concorrenti esclusivamente tramite piattaforma telematica.



Servizio
2019_B_1_02_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Stampa

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto

Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Attuazione di quanto previsto dalla legge 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione delle PP.AA.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

4 pc (di cui uno portatile) 100
3 stampanti 100
1 macchina fotografica 100
1 scanner 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_B_1_02_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Stampa**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%	19/02/2019	31/12/2019
Caneschi Marco	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di comunicazione e informazione attraverso gli organi di stampa		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Progettazione e realizzazione campagne di comunicazione		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N. articoli inseriti in rassegna stampa sulla rete intranet	OUTPUT	1.000,00	1.000,00				1p-1
comunicati stampa	OUTPUT	650,00	650,00				1p-2
conferenze stampa	OUTPUT	150,00	150,00				1p-3
campagne stampa	OUTPUT	8,00	8,00				2p-1
numero di comunicati pubblicati/numero di comunicati prodotti	QUALITA4	100%	100%				1p-t1
numero di canali utilizzati per diffondere le info/numero di canali messi a disposizione	QUALITA	100%	100%				99-a1
Percentuale di comunicati e informazioni pubblicate sul sito	QUALITA3	100%	100%				1p-c1



Servizio
2019_B_1_03_SL

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**

Responsabile
Chianucci Silvana

Comunicazione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto
Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Attuazione di quanto previsto dalla legge 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione delle PP.AA.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

4 pc (di cui uno portatile) 100
2 stampante 100
1 macchina fotografica 100
1 scanner 100
1 proiettore 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_B_1_03_SL

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**

Responsabile
Chianucci Silvana

Comunicazione

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	0,00%	01/01/2019	31/12/2019
Scartoni Andrea	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
Testi Antonella	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
Agostini Cecilia	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione e cura del sito internet e della presenza del comune negli strumenti di informazione (elenchi telefonici, guide, pubblicazioni, ...)		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Gestione dei reclami		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N. visitatori nel periodo considerato	OUTPUT	560.000,00	560.000,00				1p-1
N. pagine visitate	OUTPUT	2.000.000,00	2.000.000,00				1p-2
N. di aggiornamenti al sito	OUTPUT	1.000,00	1.000,00				1p-4
n. reclami/suggerimenti/segnalazioni	OUTPUT	400,00	400,00				2p-1
numero di aggiornamenti/numero di pagine del sito	QUALITA2	92,00	92,00	92,00			1p-e1
numero di reclami ricevuti/numero di reclami evasi nel tempo dato	QUALITA2	89,00	89,00				2p e2
richieste di pubblicazione/numero di richieste evase nel tempo dato	QUALITA4	100,00	100,00				1p-t1
numero di pagine accessibili/numero di pagine del sito	QUALITA	85,00	85,00				1p-a1



Servizio
2019_B_1_04_AM

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile
Baldini Giovanni

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto

Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Svolgimento dei compiti attribuiti dalla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08) ai Datori di Lavoro.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

2 POSTAZIONE PC COMPLETA 100
1 PLOTTER GETTO D'INCHIOSTRO FORMATO A0 50
1 FONOMETRO INTEGRATORE DI CLASSE I 100
1 STRUMENTO DI RILEVAMENTO AMBIENTALE MULTIFUNZIONE 100
2 CAMPIONATORE PERSONALE PER ESPOSIZIONE ALLE POLVERI SOTTILI PM10 100
1 AUTOVETTURA FIAT PUNTO 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldini Giovanni	Responsabile	6,00%		



Servizio
2019_B_1_04_AM

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile
Baldini Giovanni

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldi Daniele	Collaboratore	25,00%		
De Figlio Francesco	Collaboratore	20,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Compiti previsti dal testo unico sulla sicurezza quale Servizio Prevenzione e Protezione del Comune (individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro, elaborazione misure preventive, protettive e procedure di sicurezza).		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Proposta di piani formativi, rapporti con gli RLS comunali ed il medico Competente.		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Redazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenze connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione denominati DUVRI.		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	OUTPUT	8.000,00					1p-1
Realizzazione della proposta del piano formativo e riunione periodica del Datore di lavoro con RSPP, RLS e Medico Competente	OUTPUT	1,00					2p-2
Valutazione dei rischi da interferenze connesse ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione DUVRI	OUTPUT	30,00					3p-3
Regolarità della prestazione erogata Numero dei documenti di valutazione del rischio aggiornati rispetto alle richieste normative / numero totale delle valutazioni da aggiornare	QUALITA2	100					1-1

Servizio
2019_B_1_04_AMCentro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTEResponsabile
Baldini Giovanni***Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste	QUALITA4	93					3p-2
Rapporti con le figure identificate dal D.lgs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S.	QUALITA3	2,00					99-4



Servizio
2019_B_1_05_UL

Centro di Responsabilità
SERVIZIO LEGALE

Responsabile
Caridi Franco

Servizio legale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto
Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Supportare le strutture nelle valutazioni a carattere giuridico. Promuovere la conoscenza del diritto. Gestione situazioni giuridiche attive e passive dell'Ente.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

1 AUTOVETTURA 100
2 PC CON STAMPANTE 100
3 FOTOCOPIATRICE 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caridi Franco	Responsabile	0,00%		
Badii Floriana	Collaboratore	80,00%		



Servizio
2019_B_1_05_UL

Centro di Responsabilità
SERVIZIO LEGALE

Responsabile
Caridi Franco

Servizio legale

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Moneti Fabrizio	Collaboratore	95,00%		
Testerini Samuele	Collaboratore	85,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Difesa dell'Ente in ogni ordine e grado di Magistratura		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO LEGALE	
Apertura fascicolo, istruttoria fascicolo		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO LEGALE	
Partecipazione alle udienze		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO LEGALE	
Esecuzione sentenze.		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO LEGALE	
Attività di consulenza legali agli uffici		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO LEGALE	
Insinuazione al passivo fallimentare		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO LEGALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Memorie per cause	OUTPUT	450,00	450,00			450,00	1_P1
Cause	OUTPUT	180,00	180,00			245,00	2-P1
Udienze	OUTPUT	200,00	190,00			190,00	3-P1
Consulenze	OUTPUT	0,00					5-P1
Insinuazioni fallimentari	OUTPUT	20,00	15,00			20,00	4-P1
Pignoramenti presso terzi	OUTPUT	10,00	10,00				5-P2
n. pareri richiesti / n. pareri rilasciati	EFFICACIA	3,00	3,00			3,00	
media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio	QUALITA4	28					



Servizio
2019_B_1_06_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Caridi Franco

Pianificazione e controllo strategico

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto
Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

supervisione ed implementazione di azioni organizzative e di coordinamento per la traduzione degli obiettivi strategici dettati dagli organi di governo in obiettivi gestionali

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

2 Computer 100%
2 Stampante 0%
1 Calcolatrice 100%
1 Stampante condivisa 100%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caridi Franco	Responsabile	35,00%	01/01/2019	31/12/2019



Servizio
2019_B_1_06_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Caridi Franco

Pianificazione e controllo strategico

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cungi Michela	Collaboratore	20,00%	01/01/2019	31/12/2019
Tenti Sara	Collaboratore	30,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presidio sull'andamento degli obiettivi strategici		01/01/2019	31/12/2019	Caridi Franco	SEGRETERIA GENERALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
nr. obiettivi presidiati	OUTPUT	8,00					



Servizio
2019_B_1_07_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Ciclo di programmazione e performance

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto

Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Essere "strumento " di supporto nelle decisioni per mezzo della rielaborazione di dati analitici e della consulenza metodologica degli stessi

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Governance

Risorse Strumentali

2 Computer 50%
2 Stampanti 50%
1 Calcolatrici 50%
1 Stampanti condivise 50%
2 Notebook 50%
1 Videoproiettore 50%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_B_1_07_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Ciclo di programmazione e performance**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	40,00%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	10,00%		
Masetti Mirella	Collaboratore	18,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto alla Predisposizione del piano strategico e aggiornamento		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Supporto alla predisposizione del piano della performance: analisi proposte obiettivi - rettifiche tecniche alla proposta obiettivi - verifica schede servizi-incontri con le direzioni centrali - verifica finale e compilazione file per delibera;		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Verifica stato di avanzamento Piano degli obiettivi : verifica schede-incontri con le direzioni-predisposizione prospetto riepilogativo.		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Stato di attuazione degli obiettivi e schede servizi e supporto alla redazione della Relazione sulla performance: verifica schede consuntivo obiettivi e attività - incontri con le direzioni - predisposizione prospetto riepilogativo - rendicontazione ragg		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Bozza piano strategico	EFFICIENZA	1,00	1,00				2-P1
Pdo (Piano dettagliato degli obiettivi)	OUTPUT	1,00	1,00				3-P2
Piano della Performance -	EFFICIENZA	1,00	1,00				
Delibera stato di avanzamento obiettivi	OUTPUT	1,00	1,00				4-P1
Bozza relazione sulla performance	OUTPUT	1,00	1,00				5-P1

Servizio
2019_B_1_07_GSCentro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Rossi Gianni**Ciclo di programmazione e performance**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Efficacia della prestazione:n. variazioni al Piano della Performance effettuate entro 3 mesi dall'approvazione dello stesso, con esclusione di quelle dovute a modifiche organizzative o a disposti normativi	EFFICACIA	0,00	0,00				3-E1
tempestività: gg. necessari per la predisposizione della Relazione sulla performance dalla ricezione dei dati dall'ufficio Sviluppo Organizzativo	QUALITA4	4,00	4,00	4,00			5-T1
tempestività: termine approvazione Relazione della Performance	QUALITA4	30/06/2019	30/06/2020				5-T2
Giorni necessari per la pubblicazione sul sito del Piano della Performance dal momento della esecutività delibera di approvazione ed eventuale variazione	QUALITA3	5,00	5,00	5,00			3-C1

Servizio
2019_B_1_08_CCCentro di Responsabilità
**UFFICIO DEL CONSIGLIO
COMUNALE**Responsabile
Caridi Franco**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

Assicurare la correttezza e trasparenza degli atti e delle attività che garantiscono il libero esercizio delle prerogative dei consiglieri eletti.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizioGovernance
Esterna
Interna**Risorse Strumentali**

5 computer completo di video e tastiera compreso computer Presidente CC 100,00%
1 fotocopiatrice e scanner in linea e in comune con 4 segreterie assessori e l'Ufficio Stampa. 50,00%
2 Scanner 100,00%
1 Stampante a colori in linea utilizzata da tutti i componenti dell'ufficio 100,00%
1 Impianto di videoregistrazione Sala Consiglio Comunale 100,00%
1 Impianto di microfoni e videoproiezione Sala della Giostra del Saracino. 100,00%
5 Postazioni lavoro compresa postazione Presidente CC 100,00%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo**



Servizio
2019_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO DEL CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Caridi Franco

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caridi Franco	Responsabile	0,00%	07/04/2019	
Improta Anna Maria	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Mastrocola Rosa	Collaboratore	80,00%	01/01/2019	31/12/2019
Bloise Leonardo	Collaboratore	80,00%	01/01/2019	31/12/2019
Zanelli Davide	Posizione Organizzativa	80,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo preventivo generalizzato sulle proposte deliberative di Consiglio comunale		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Consulenza giuridica, amministrativa, istituzionale alla Presidenza del CC e gruppi consiliari		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Istruttoria atti inerenti composizione e funzionamento del CC		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Calendarizzazione, convocazione e assistenza alle sedute del CC		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Gestione impianto tecnologico in sala CC (streaming e archivi digitali)		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Verbalizzazione informatica delle sedute CC		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Redazione e collazione (e tenuta rapporti con i trascrittori) di tutti gli atti consiliari approvati		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Funzioni di segreteria e coordinamento delle n. 7 Commissioni consiliari (+ Conferenza dei Capigruppo)		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Assistenza giuridico-amministrativa ai consiglieri in ordine allo svolgimento del mandato		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Adempimenti status consiglieri: contabilità e liquidazione gettoni di presenza		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Adempimenti status consiglieri: contabilità e rimborso ai loro datori di lavoro		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Adempimenti status consiglieri: obblighi di trasparenza e pubblicazione dati degli eletti (in carica e cessati)		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	

Servizio
2019_B_1_08_CCCentro di Responsabilità
**UFFICIO DEL CONSIGLIO
COMUNALE**Responsabile
Caridi Franco**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione agenda e logistica sale riunioni (prenotazioni sala "Giostra del Saracino" etc.)		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Attività di promozione e sostegno ad iniziative culturali		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Reperimento celebranti rito matrimoni e cittadinanze		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Supporto a visite guidate in sala CC. Formazione e sensibilizzazione civica rivolta a studenti, gruppi e civilisti		01/01/2019	31/12/2019	Zanelli Davide	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero di sedute consiliari convocate	OUTPUT	14,00					
Controllo preventivo proposte di deliberazione del Consiglio Comunale: n. proposte	OUTPUT	140,00					
Atti del Consiglio Comunale verbalizzati e redatti/collazionati	OUTPUT	125,00					
Decreti del Presidente del Consiglio Comunale	OUTPUT	2,00					
Commissioni consiliari convocate (e relativi verbali redatti)	OUTPUT	56,00					
Interventi di supporto/consulenza giuridico amministrativa agli amministratori (consiglieri, gruppi e Presidenza CC)	OUTPUT	40,00					
Provvedimenti di liquidazione gettoni di presenza	OUTPUT	4,00					
Provvedimenti di liquidazione rimborsi ai datori di lavoro (e altri provvedimenti)	OUTPUT	22,00					



Servizio
2019_B_1_08_CC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO DEL CONSIGLIO
COMUNALE**

Responsabile
Caridi Franco

SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Istruttoria dichiarazioni patrimoniali e reddituali degli eletti (obblighi di trasparenza)	OUTPUT	32,00					la dichiarazione patrimoniale/reddituale del Sindaco viene istruita direttamente dalla Segreteria Generale insieme alle dichiarazioni degli Assessori
Supporto amministrativo per iniziative culturali compartecipate dalla Presidenza CC	OUTPUT	4,00					
Compiutezza delle risposte informative e/o pareri erogati rispetto alle richieste: documentazione consegnata, pareri redatti, istanze varie evase/richieste presentate dagli utenti del servizio	QUALITA2	92%					
Consegna della documentazione o informazioni richieste: tempo medio di risposta rispetto al ricevimento della domanda	QUALITA4	2,00					
Tempo messo a disposizione di amministratori e struttura	QUALITA	100%					
Comunicazioni e informazioni ad amministratori, alla struttura ed ai cittadini: tempo medio necessario all'aggiornamento del sito Web dell'Ente rispetto alle modifiche verificatesi di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari	QUALITA3	1					



Servizio
2019_B_1_08_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Supporto agli organi collegiali /politici

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto

Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Assistere il Sindaco/Assessore e la Giunta nell'adempimento del mandato istituzionale, favorire il dialogo ed il contatto tra il cittadino e il Sindaco/Assessore

Modalità di erogazione

gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

Postazioni lavoro con pc, stampante, telefono
Fotocopiatrice
Pc portatili
Fax
Auto di Rappresentanza
Auto Fiat Punto

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_B_1_08_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Supporto agli organi collegiali /politici

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	60,00%	19/02/2019	31/12/2019
Giovannelli Tuliana	Collaboratore	100,00%	23/04/2019	31/12/2019
Bigliuzzi Maria Pia	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
Bini Renata	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
DIONIGI MAURO	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
Tortora Stefania	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
MANSI ANDREA	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
Milani Tiziana	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
Romanelli Nadia	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
TIEZZI DAVIDE	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dell'agenda del Sindaco/Assessore		01/01/2019	31/12/2019	Rossi Gianni	SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione Garage di Rappresentanza		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Cerimoniale		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione Beni e Servizi per attività di rappresentanza		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione orari accensione riscaldamento		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione rapporti tra il Sindaco/Assessore e il cittadino/istituzioni		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Gestione rapporti tra il Sindaco e gli Assessori e tra il Sindaco/Assessore e la struttura		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Supporto logistico ed amministrativo dell'attività del Sindaco/Assessore		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
richieste appuntamenti con il Sindaco	OUTPUT	440,00	440,00				1_p1



Servizio
2019_B_1_08_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Supporto agli organi collegiali /politici

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
richieste appuntamento con gli Assessori	OUTPUT	2.400,00	2.400,00				1_p2
richieste servizifuori città con auto di rappresentanza	OUTPUT	98,00	98,00				2_p1
servizi fuorii città espletati con auto di rappresentanza	OUTPUT	97,00	97,00				2_p2
autorizzazioni per transito auto di rappresentanza nella ztl di altre città	OUTPUT	13,00	13,00				2_p3
Cerimonie organizzate	OUTPUT	24,00	24,00				3_p1
Consulenze in materia di cerimoniale	OUTPUT	16,00	16,00				3_p2
decreti presenza Gonfalone Comunale a pubbliche manifestazioni	EFFICIENZA	15,00	15,00				3_p3
Atti amministrativi prodotti	OUTPUT	35,00	35,00				4_p1
atti di anticipo o posticipo orari di accensione riscaldamento	EFFICIENZA	2,00	2,00				5_p1
Lettere istituzionali del Sindaco spedite (protocolli in partenza)	OUTPUT	280,00	280,00				6_p1
Lettere istituzionali degli Assessori spedite (protocolli in partenza)	OUTPUT	200,00	200,00				6_p2
Segnalazioni dei cittadini gestite attraverso la procedura "suggerimenti e segnalazioni"	OUTPUT	36,00	36,00				6_p3
telegrammi ai cittadini	OUTPUT	20,00	20,00				6_p4
inviti smistati agli assessori	OUTPUT	200,00	200,00				7_p1
atti di delega del Sindaco	OUTPUT	45,00	45,00				7_p2
atti prodotti da altri uffici messi in procedura	OUTPUT	30,00	30,00				8_p1
posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico	OUTPUT	3.000,00	3.000,00				8_p2



Servizio
2019_B_1_08_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Supporto agli organi collegiali /politici

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
e-mail indirizzate al Sindaco gestite	OUTPUT	13.000,00	13.000,00				8_p3
posta in arrivo indirizzata agli assessori presa in carico	OUTPUT	3200	3200				8_p4
e-mail indirizzate agli assessori gestite	OUTPUT	50.000,00	50.000,00				8_p5
Grado di copertura della domanda (n.servizi esterni espletati/n. servizi esterni richiesti)	QUALITA2	99%	99%				2_c1
tempo medio predisposizione decreto Gonfalone dalla autorizzazione del Sindaco (in giorni)	QUALITA4	1,00	1,00				3_t1
tempo medio intercorrente tra la richiesta del cittadino all'Assessore e relativa risposta (tempo medio di risposta: attesa+erogazione)	QUALITA4	7 giorni	7 giorni				1_t2
Ore effettiva apertura in rapporto all'orario standard (ore apertura settimanale)	EFFICIENZA	48 ore	48 ore				99_a1



Servizio
2019_B_1_08_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Caridi Franco

Supporto agli organi collegiali /politici

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto

Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)**Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caridi Franco	Responsabile	35,00%	01/01/2019	31/12/2019
Zorzato Rosa	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dell'agenda dell'assessore		01/01/2019	31/12/2019	Caridi Franco	SEGRETERIA GENERALE	
Supporto logistico ed amministrativo dell'attività dell'assessore		01/01/2019	31/12/2019	Caridi Franco	SEGRETERIA GENERALE	
Gestione rapporti sindaco/assessori		01/01/2019	31/12/2019	Caridi Franco	SEGRETERIA GENERALE	



Servizio
2019_B_1_08_SG

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
Caridi Franco

Supporto agli organi collegiali /politici

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione rapporti Enti/Cittadini/società		01/01/2019	31/12/2019	Caridi Franco	SEGRETERIA GENERALE	
Gestione rapporti Struttura/Uffici		01/01/2019	31/12/2019	Caridi Franco	SEGRETERIA GENERALE	
Gestione rapporti ArezzoCinema		01/01/2019	31/12/2019	Caridi Franco	SEGRETERIA GENERALE	
Gestione Pubbliche relazioni/sponsorizzazioni/Grandi Eventi		01/01/2019	31/12/2019	Caridi Franco	SEGRETERIA GENERALE	
Supporto all'assessore nel percorso relativo alla costituzione fondazioni		01/01/2019	31/12/2019	Caridi Franco	SEGRETERIA GENERALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Richieste appuntamenti con assessore	OUTPUT	1.750,00				1.273,00	
Posta in arrivo dal protocollo	OUTPUT	320,00				228,00	
Lettere istituzionali (posta in uscita dal protocollo)	OUTPUT	16,00				12,00	
E-mail in entrata ed uscita	OUTPUT	60.000,00				43.640,00	
Partecipazioni ad incontri/eventi/conferenze di servizi in supporto dell'assessore	OUTPUT	300,00				224,00	
Relazioni, verbali, documenti comunicati e Ricerche Statistiche	OUTPUT	800,00				584,00	
Segnalazioni e colloqui	OUTPUT	55,00				40,00	
Messaggistica istantanea	OUTPUT	700,00				512,00	
Trasferite nazionali/internazionali dell'assessore	OUTPUT	50,00				40,00	



Servizio
2019_B_1_08_UC

Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile
Cungi Michela

Supporto agli organi collegiali /politici

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto
Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Sviluppo della correttezza, dello snellimento, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa

Modalità di erogazione

gestione diretta

Tipologia di utenze che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 100%
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 30%
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 10%
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 10%
1 stampante utilizzo 100%
1 stampante utilizzo 10%
1 fotocopiatrice utilizzo 50%
2 fax utilizzo 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_B_1_08_UC

Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile
Cungi Michela

Supporto agli organi collegiali /politici**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cungi Michela	Responsabile	15,00%	01/01/2019	31/12/2019
Giannini Fabio	Collaboratore	70,00%	01/01/2019	31/12/2019
GUIDUCCI GIULIO	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
Trambusti Claudia	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Mangani Paolo	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto all'attività del Segretario Generale in ordine a: Sindaco e Giunta		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Ricerca e studio di problematiche afferenti aspetti di rilevanza giuridico-amministrativa		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Attività di studio e di verifica dei testi contrattuali, repertoriazione, gestione contabile e fiscale dei contratti, assistenza al Segretario Generale nella fase notarile di rogazione		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Procedure elettorali e referendarie		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Supporto e consulenza agli uffici interni		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo preventivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni.		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Controllo preventivo proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte.	OUTPUT	450,00	450,00	450,00		450,00	1_p1

Servizio
2019_B_1_08_UCCentro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO**Responsabile
Cungi Michela**Supporto agli organi collegiali /politici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
contratti soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti)	OUTPUT	26,00	26,00	26,00		26,00	3_p1
Contratti non soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti).	OUTPUT	94,00	94,00	94,00		94,00	3_p2
Vidimazioni ed autentiche firme referendum, proposte di legge, etc (n. vidimazioni).	OUTPUT	86,00	86,00	86,00		86,00	4_p1
pareri, circolari e note del segretario generale.	OUTPUT	4,00	4,00	4,00		4,00	5_p1
tempo messo a disposizione di amministratori e della struttura	QUALITA	100,00				100,00	99_a1



Servizio
2019_B_1_09_UC

Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile
Cungi Michela

Affari generali

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto

Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Assicurar la correttezza, lo snellimento, la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Modalità di erogazione

gestione diretta.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

7 postazioni di lavoro individuali con PC 100%
1 postazione di lavoro individuale con pc 70%
2 postazione di lavoro individuale con pc 90%
2 stampanti 100%
1 stampante 90%
1 fotocopiatrice in rete 100%
1 fotocopiatrice in rete stampanti in rete 50%
2 Fax 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_B_1_09_UC

Centro di Responsabilità
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile
Cungi Michela

Affari generali

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cungi Michela	Responsabile	20,00%	01/01/2019	31/12/2019
GUIDUCCI GIULIO	Collaboratore	88,00%	01/01/2019	31/12/2019
Innocentini Antonella	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Giannini Fabio	Collaboratore	20,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reports su andamento produzione atti.		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Redazione di deliberazioni di Giunta Comunale.		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni.		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Supporto agli uffici relativamente alla gestione informatica degli atti.		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Controllo, prima della pubblicazione, di tutti gli atti collegiali e monocratici dell'amministrazione Comunale con richiesta all'Ufficio proponente di procedere alla eventuale correzione/sostituzione del provvedimento. Relativa certificazione delle fasi di		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Raccolta e conservazione degli atti ufficiali dell'Amministrazione Comunale.		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Gestione diritto di accesso.		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Formulazione, aggiornamento e raccolta dei testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati.		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni.		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Supporto agli uffici relativamente alla gestione informatica degli atti.		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	



Servizio
2019_B_1_09_UC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO**

Responsabile
Cungi Michela

Affari generali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo successivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	
Supporto al segretario generale nella funzione di responsabile della corruzione ai sensi della Legge 190/2012		01/01/2019	31/12/2019	Cungi Michela	UFF. PROGRAMMAZ. E CONTROLLO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Reports su andamento produzione atti.	OUTPUT	1,00	1,00	1,00		1,00	2_p1
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): -Giunta Comunale	OUTPUT	450,00	450,00	450,00		450,00	3_p1
Assistenza alla Giunta Comunale: concozione e verbalizzazione sedute (n. sedute GC)	OUTPUT	65,00				52,00	3_p2
supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni (n. richieste)	OUTPUT	1.300,00	1.300,00	1.300,00		1.300,00	7_p1
gestione anagrafica procedura Jente (n. variazioni)	OUTPUT	70,00	70,00	70,00		70,00	8_p1
compiutezza delle deliberazioni in coerenza con la volontà espressa dagli organi collegiali (Percentuale deliberazioni su cui si rende necessaria una correzione sul totale deliberazioni redatte)	QUALITA2	0,50				0,50	
Deliberazioni GC: tempo che intercorre tra approvazione e stesura dell'atto pronto per la firma	QUALITA4	3,67	3,67	3,67		0,75	



Servizio
2019_B_1_09_UC

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO**

Responsabile
Cungi Michela

Affari generali

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
orario di apertura al pubblico:mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. %	QUALITA	51,00	51,00	51,00		51,00	
Controllo di tutti gli atti dell'amministrazione Comunale con richiesta all'Ufficio di procedere alla eventuale correzione/sostituzione del provvedimento. Relativa certificazione delle fasi di pubblicazione ed esecutività(n. di atti prodotti dall'AC)	OUTPUT	4.825,00	4.825,00	4.825,00		4.825,00	1_p1
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): Consiglio Comunale con esclusione di quelle discendenti da proposte dell'ufficio del Consiglio Comunale	OUTPUT	80,00				52,00	3_p1
Assistenza al Consiglio Comunale: verbalizzazione sedute (n. sedute CC)	OUTPUT	13,00				11,00	3_p3
Predisposizione decreti di nomina: assessori e rappresentanti del Comune presso enti, aziende partecipate (n. decreti)	OUTPUT	22,00				6,00	3_p4
creazione anagrafe (cartacea e informatica con creazione di apposita sezione sul sito web) degli eletti e/o nominati (n.schede anagrafiche)	OUTPUT	5,00				2,00	3_p5
Raccolta e conservazione di tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale (n. atti inseriti in raccolta)	OUTPUT	7.500,00				782,00	4_p1

**Affari generali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
gestione del diritto di accesso interno ed esterno con relativa ricerca degli atti negli archivi cartacei e informatici dell'amministrazione comunale	OUTPUT	116,00				60,00	5_p1
Formulazione, aggiornameto e raccolta dei regolamenti e testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati- in cartaceo e su web (n. regolamenti aggiornati e inseriti sul web).	OUTPUT	16,00				11,00	6_p1
supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni (n. richieste)	OUTPUT	2.000,00				1.300,00	7_p1
orario di apertura al pubblico:mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. %	QUALITA	74,25				51,00	
accessibilità al pubblico dall'albo on line	QUALITA3	1,00				1,00	
Deliberazioni CC qualora il proponente sia ufficio diverso da quello del Consiglio comunale: tempo che intercorre tra approvazione e stesura dell'atto prima della firma (n. giorni)	EFFICIENZA	2,00				2,30	
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni) del Consiglio comunale qualora il proponente sia un ufficio diverso da quello del Consiglio Comunale	OUTPUT	40,00				52,00	



Servizio
2019_B_1_10_SD

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Servizi statistici

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto

Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Funzione comunale prevista dagli artt. 12 e 54 TUEL 267/2000, regolamentata dagli artt. 3 e 6 D. Lgs. 322/1989 e successive direttive di attuazione, finalizzata alla raccolta, elaborazione, diffusione, archiviazione di dati e informazioni di interesse collettivo, richiesti da ISTAT, Ministeri, altri Enti pubblici o richiesti dall'Ente di appartenenza, mediante indagini, rilevazioni, censimenti.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

4 personal computer 100%
1 fax 100%
2 stampanti laser 100%
1 fotocopiatrice Kyocera in rete 40%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_B_1_10_SD

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Servizi statistici**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
SERENI SAURO	Collaboratore	88,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione dei prezzi. Svolgimento indagini statistiche inserite nel PSN. Svolgimento censimenti generali. Raccolta, elaborazione e pubblicazione/divulgazione dati socio-demografico-territoriali. Selezione e coordinamento rilevatori esterni. Collab. SIT.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Rilevazione prezzi al consumo: numero dei prodotti del paniere ISTAT rilevati (beni e servizi)	OUTPUT	706,00					
Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate	OUTPUT	539,00					
Rilevazione dei prezzi al consumo: riunioni commissione comunale controllo sui prezzi	OUTPUT	11,00					
Rilevatori esterni attivati. Selezione, formazione, coordinamento, monitoraggio, controllo.	QUANTITATIVO	28,00					
Svolgimento indagini campionarie multiscopo previste da PSN. Unità di rilevazione.	OUTPUT	45,00					
Attivazione di gara per formazione elenco rilevatori esterni dati statistici	OUTPUT	0,00					
Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (n. famiglie da censire)	OUTPUT	3.500,00					

Servizio
2019_B_1_10_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**Servizi statistici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Gestione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Utilizzo risorse assegnate (in euro)	OUTPUT	60.000,00					
Svolgimento indagine ISTAT dati ambientali nelle città. Individuazione referenti uffici interni e enti terzi, ambito comunale (n. soggetti intervistati)	OUTPUT	40,00					
Svolgimento di altri Censimenti ISTAT inseriti nel PSN (numero questionari)	EFFICIENZA	0					
Affidabilità delle prestazioni effettuate per conto dell'ISTAT: Numero delle correzioni dati richieste da ISTAT / numero delle rilevazioni e indagini compiute	EFFICACIA	1					
Tempo massimo delle rilevazioni: Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN	QUALITA4	100%					Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN
Informazioni web, telefoniche, scritte ai soggetti intervistati: Numero informative dedicate/ numero dei soggetti intervistati	QUALITA	100,00					
Raccolta Elaborazione e Pubblicazione web dei dati derivanti da rilevazioni e indagini: Numero dei report pubblicati / numero delle rilevazioni compiute	QUALITA3	100,00					



Servizio
2019_B_1_11_RU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile
Chieli Serena

Magazzino

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto
Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Rendere più efficienti le attività dei servizi comunali

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

- 1 Computer, stampanti 30%
- 2 Fiat punto 30%
- 3 Muletto 100%
- 4 Traspallet 100%
- 5 Fiorino, Ducato 60%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_B_1_11_RU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile
Chieli Serena

Magazzino**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	2,00%		
GORI GIORGIO	Collaboratore	90,00%		
Mattesini Marcello	Collaboratore	5,00%		
Nocentini Alfredo	Collaboratore	10,00%		
Mancini Antonella	Collaboratore	3,00%		
MARCONI FABRIZIO	Collaboratore	90,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione, stoccaggio e distribuzione da banco e a destinazione		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Gestione delle richieste		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Movimentazione degli articoli in ordine numerico		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Preparazione delle casse elettorali e preparazione del materiale elettorale		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	MANUTENZIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Richieste evase	OUTPUT	100%					
Transazioni procedura informatica	OUTPUT	100%					
Nurmero seggi serviti	EFFICIENZA	97,00					
Richieste evase. Numero richieste evase / Numerom totale richieste	QUALITA2	100%					
Tempo di evasione di una richiesta	QUALITA4	2,00					



Servizio
2019_B_1_12_MS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO MANUTENZIONE
STRADE, CONCESSIONI E
AUTOPARCO**

Responsabile
Badini Danilo

Gestione Autoparco comunale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto
Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

gestire un efficiente autoparco, programmando gli interventi manutentivi

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

3 Postazioni computers 100
2 Automezzi 70

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Badini Danilo	Responsabile	10,00%		
Mancini Antonella	Collaboratore	5,00%		



Servizio
2019_B_1_12_MS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO MANUTENZIONE
STRADE, CONCESSIONI E
AUTOPARCO**

Responsabile
Badini Danilo

Gestione Autoparco comunale**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tatangeli Sebastiano	Collaboratore	45,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione periodica degli automezzi e verifiche sicurezza su mezzi attrezzati		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Rottamazioni, dismissioni veicoli		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo dei chilometraggi e consumi		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Verifica manutenzione e gestione operativa veicoli		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Revisioni periodiche automezzi	OUTPUT	100%					2P-1
Rottamazione/dismissione automezzi obsoleti	OUTPUT	1,00					3P-1
Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo chilometraggi e consumi d'uso su tutti gli automezzi	OUTPUT	100%					
Dotazione per ciascun automezzo di una scheda tecnica analitica storica: numero e identificazione delle autovetture rispetto agli uffici comunali	QUALITA3	100%					



Servizio
2019_B_1_13_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Partnership e relazioni internazionali

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto
Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

"riguardo alle politiche europee la finalità è principalmente quella di contribuire a rafforzare il collegamento del territorio e della comunità aretina alle istituzioni, alle strategie, alle elaborazioni e risorse della Unione Europea con il duplice obiettivo da una parte di arricchire la propria comunità avvantaggiandola della indiscussa efficacia e valore che le politiche di derivazione comunitaria sono in grado di apportare ai territori che compongono l'Unione e dall'altra parte arricchendo il progetto di realizzazione dell'Unione Europea con il consenso e la partecipazione che possono esprimere i cittadini aretini, contribuendo a colmare deficit e ritardi nel processo di istituzionalizzazione e costituzionalizzazione intrapresi e di recente rilanciati con i nuovi accordi e i processi di allargamento. prendendo a prestito una efficace espressione, si intende operare nell'ottica non solo di cosa l'Europa può fare per Arezzo ma anche cosa Arezzo può fare per l'Europa.

Modalità di erogazione

Altro
Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

5 Computer 50%
5 Stampanti 50%
3 Calcolatrici 50%
3 Stampanti condivise 50%
2 Notebook 50%
1 Videoproiettore 50%

Valutazione Rischi



Servizio
2019_B_1_13_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Partnership e relazioni internazionali**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	20,00%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	30,00%		
Masetti Mirella	Collaboratore	64,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto alla presentazione delle proposte progettuali		01/01/2019	31/12/2019		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
gestione di rapporti formalizzati di partenariato per la realizzazione di attività progettuali relative alla programmazione comunitaria		01/01/2019	31/12/2019		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Supporto alla gestione e implementazione dei progetti		01/01/2019	31/12/2019		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Rendicontazione delle progettualità gestite dall'ufficio nelle quali l'ente figura sia capofila che partner		01/01/2019	31/12/2019		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Supporto alla rendicontazione delle progettualità gestiti dagli altri uffici dell'ente		01/01/2019	31/12/2019		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Supporto alle attività per la costituzione di nuovi gemellaggi ed alla gestione dei gemellaggi in essere		01/01/2019	31/12/2019		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Supporto alla presentazione delle proposte progettuali	OUTPUT	100%	100%				1-p1
progetti europei implementati rispetto ai progetti validati dalla commissione europea	OUTPUT	100%	100%				3-p1

Servizio
2019_B_1_13_GSCentro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Rossi Gianni**Partnership e relazioni internazionali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
progetti rendicontati rispetto ai progetti validati dalla UE	OUTPUT	100%	100%				4-P1
completezza di rendicontazione delle spese: rapporto fra spese sostenute e spese rendicontate	QUALITA2	1,00	1,00				
n. delle sezioni internet dedicate alle iniziative dell'ufficio: rapporto fra sezioni web dedicate e progetti dell'ufficio	QUALITA	1,00	1,00				99-a1
n. aggiornamenti inserite nelle sezioni internet di progetti e iniziative: rapporto tra aggiornamenti sulle sezioni web dedicate ai progetti e fasi progettuali concluse (es. atti convegni, calendarizzazione incontri, ricerche ecc.)	QUALITA3	1,00	1,00				99-c1

Servizio
2019_B_1_14_PRCentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**Responsabile
Caneschi Sabrina**Appalti opere pubbliche e manutenzione**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

garantire la corretta individuazione delle procedure e lo svolgimento delle stesse per l'individuazione di operatori economici idonei alla realizzazione di opere pubbliche ed interventi di manutenzione. Assicurare il puntuale svolgimento delle attività di monitoraggio nei confronti di Enti terzi (AVCP, Osservatorio, ecc). Garantire il corretto svolgimento delle procedure a supporto degli uffici tecnici nel corso dell'esecuzione degli interventi fino alla loro conclusione

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizioEsterna
Interna**Risorse Strumentali**

1 n. 14 computer 80
2 n. 4 stampanti (di cui una centralizzata) 80
3 n. 2 fax 10
4 cancelleria varia 50
5 n. 3 telefoni cellulari 40
6 n. 1 auto "Punto" Fiat 50
7 n. 14 telefoni fissi 40
8 n. 14 accessi internet e posta elettronica 40
9 n. 11 accessi procedura jente 70
10 n. 4 accessi Plone 30

Valutazione Rischi



Servizio
2019_B_1_14_PR

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**

Responsabile
Caneschi Sabrina

Appalti opere pubbliche e manutenzione**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Sabrina	Responsabile	5,00%	01/01/2019	31/12/2019
Rabatti Lucia	Collaboratore	50,00%	01/01/2019	31/12/2019
Borgogni Silvia	Collaboratore	50,00%	01/01/2019	31/12/2019
Cangioloni Santina	Collaboratore	40,00%	01/01/2019	31/12/2019
Caposciutti Lara	Collaboratore	15,00%	01/01/2019	31/12/2019
Fedele Maddalena	Collaboratore	50,00%	01/01/2019	31/12/2019
Piccini Katia	Collaboratore	35,00%	01/01/2019	31/12/2019
Ricci Rita	Collaboratore	50,00%	01/01/2019	31/12/2019
Ricorso Margherita	Collaboratore	40,00%	01/01/2019	31/12/2019
Tigli Franca	Collaboratore	50,00%	01/01/2019	31/12/2019
Viciani Barbara	Collaboratore	15,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
supporto all'attività di programmazione/pianificazione della direzione centrale		01/01/2019	31/12/2019		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
selezione ed affidamento incarichi tecnici di varia natura attinenti il supporto al R.U.P., la redazione di progetti, il coordinamento per la sicurezza, la direzione lavori, i collaudi ecc.		01/01/2019	31/12/2019		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
atti di approvazione progetti (studi di fattibilità, prog. preliminari, prog. definitivi e prog. esecutivi)		01/01/2019	31/12/2019		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
gare di appalto e attività connesse (istruttoria procedure - redazione bandi e pubblicazione - redazione lettere d'invito - commissioni gare - redazione verbali - atti di aggiudicazione - verifiche requisiti - pubblicità atti - gestione richieste di acce		01/01/2019	31/12/2019		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	



Servizio
2019_B_1_14_PR

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**

Responsabile
Caneschi Sabrina

Appalti opere pubbliche e manutenzione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
atti a supporto del ciclo di realizzazione delle opere pubbliche/manutenzione (dalla fase contrattuale all'approvazione del collaudo/c.r.e.)		01/01/2019	31/12/2019		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
attività di comunicazione e verifica/controllo nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (redazione schede, report periodici, ecc.)		01/01/2019	31/12/2019		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
produzione di certificati per professionisti ed imprese		01/01/2019	31/12/2019		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
tenuta dell'archivio delle opere pubbliche		01/01/2019	31/12/2019		GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
gestione protocollo, presenze, buoni pasto, ecc. a supporto degli uffici e del servizio OO.PP. e Manutenzione		01/01/2019	31/12/2019	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
redazione Programma triennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale	OUTPUT	1,00					1p-1
atti di approvazione progetti	EFFICIENZA	entro 15 gg da acquisizione progetto					3p-1
procedure di gara (lavori/servizi anche tecnici)	EFFICIENZA	50,00					4p-1
coerenza con la programmazione individuata periodicamente con i R.U.P.: n. gare effettuate / n. gare programmate	EFFICIENZA	90,00					1p-1
tempi di risposta per richieste di accesso agli atti di gara	QUALITA4	9,00	9,00	9,00			4p-1
orario di apertura dell'Ufficio: n° ore di apertura ufficio / n° ore lavorabili	QUALITA	100,00					99-a1

Servizio
2019_B_1_14_PRCentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**Responsabile
Caneschi Sabrina***Appalti opere pubbliche e manutenzione***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
pubblicazione F.A.Q. su appalti con procedura aperta: nà sezioni F.A.Q. attivate /n° procedure aperte pubblicate	QUALITA3	100,00					4p-1



Servizio
2019_B_1_15_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Centralino

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto

Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)**Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

5 postazioni operatore telefonico 100
5 pc 100
1 fax 100
1 telefono 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	3,00%	19/02/2019	31/12/2019
CASTELLI GIORGIO	Collaboratore	93,00%	01/01/2019	31/12/2019
CARNEVALE RUGGIERO	Collaboratore	94,00%	01/01/2019	31/12/2019
Santini Bruno	Collaboratore	94,00%	01/01/2019	31/12/2019



Servizio
2019_B_1_15_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Centralino**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CRISPO SPERANZA	Collaboratore	94,00%	01/01/2019	31/12/2019
LACHI LUCA	Collaboratore	93,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione delle telefonate in entrata e in uscita		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
aggiornamento della rubrica telefonica		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N. chiamate ricevute	OUTPUT	180.000,00	180.000,00				1p-1
N. chiamate effettuate	OUTPUT	95.000,00	95.000,00				1p-2
N. interventi di riparazione e sistemazione del sistema telefonico interno	OUTPUT	50,00	50,00				1p-3
N. di aggiornamenti della rubrica telefonica	OUTPUT	250,00	250,00				
numero di giornate lavorative di funzionamento del centralino /numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA	100	100				1p-a1
numero di ore di apertura del centralino/numero di ore di servizio	QUALITA	95	95				1p- a2
tempo dedicato all'aggiornamento dei numeri telefonici/ore lavorate	QUALITA3	10	10				2p-c1



Servizio
2019_B_1_16_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Portineria

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto

Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Garantire l'accesso al Palazzo Comunale.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna
Governance

Risorse Strumentali

2 pc 20
1 fotocopiatrice 50
1 stampante 10
2 telefono 50
1 auto 10

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_B_1_16_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Portineria**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	3,00%	19/02/2019	31/12/2019
Avolio Giovanni	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
ROSSI FURIO	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
LAZZERELLI GABRIELLA	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di custodia del Palazzo Comunale		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Attività di informazione sul Palazzo Comunale e accompagnamento visite		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Riconsegna atti in deposito presso casa comunale.		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Attività di centralino e di smistamento della posta		01/01/2019	31/12/2019		SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N. contatti diretti con il pubblico	OUTPUT	180.000,00	180.000,00				1p-1
N. contatti telefonici	OUTPUT	20.000,00	20.000,00				4p-1
numero di aperture straordinarie / numero di giorni lavorati	QUALITA2	15	15				99-e1
numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria	QUALITA4	95	95				99-t1
numero di giornate lavorative con apertura assicurata /numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA	100	100				99-a1
numero di ore del palazzo comunale in rapporto al numero di ore di apertura degli uffici del palazzo comunale	QUALITA	180	180				99-a2



Servizio
2019_B_1_16_GS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Rossi Gianni

Portineria

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
numero di ore di apertura /numero di ore di servizio	QUALITA	85	85				99-a3



Servizio
2019_B_1_17_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Cooperazione decentrata

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto
Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)

Sostenere e promuovere azioni di cooperazione allo sviluppo attraverso il ricorso alle risorse della società civile organizzata, sia del comune di Arezzo che dei territori partner di altri territori extra europei, per promuovere la pace, lo sviluppo locale e la coesione. Legge 49/1987

Modalità di erogazione

Altro
Gestione Diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Governance

Risorse Strumentali

5 postazione completa di lavoro dotata di computer, telefono, stampante vedi tempo lavoro di ogni dipendente
2 laptop 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	1,00%	19/02/2019	31/12/2019



Servizio
2019_B_1_17_GS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SEGRETERIA DEL
SINDACO**

Responsabile
Rossi Gianni

Cooperazione decentrata

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alvelli Barbara	Collaboratore	7,00%	01/01/2019	31/12/2019
Masetti Mirella	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione di rapporti formalizzati di partenariato e di collaborazione con soggetti esterni che attivano progetti in ambito di cooperazione decentrata		01/01/2019	31/12/2019	Rossi Gianni	SEGRETERIA DEL SINDACO	
Sostegno ad attività e progetti promossi da soggetti del territorio in tema di cooperazione allo sviluppo		01/01/2019	31/12/2019	Rossi Gianni	SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Progetti e iniziative di cooperazione decentrata sostenuti/presentati /gestiti (direttamente o in partenariato)	OUTPUT	1,00	1,00				
tasso di impiego delle risorse assegnate (rapporto fra il totale dei contributi impiegati e il totale dei contributi incassati)	QUALITA2	1,00	1,00				
tempi di rendicontazione dei progetti terminati (media dei giorni intercorsi tra la conclusione dei progetti e la presentazione della rendicontazione)	QUALITA4	180,00	180,00				
Aggiornamenti del sito sui nuovi progetti gestiti dall'ufficio (numero di schede pubblicate su progetti, iniziative, convegni)	QUALITA3	1,00	1,00				



Servizio
2019_B_1_18_SE

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Attività di staff della Direzione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_B Funzioni di supporto

Funzione: 2019_B_1 Sup. ai serv. e alle polit.

Finalità (why we exist)**Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	5,00%	01/01/2019	31/12/2019
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	64,00%		
Buoncompagni Paola	Collaboratore	50,00%		
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	5,00%	01/01/2019	31/12/2019
Ciofini Carla	Collaboratore	8,00%	01/01/2019	31/12/2019
Renzetti Roberta	Collaboratore	63,00%	01/01/2019	31/12/2019



Servizio
2019_B_1_18_SE

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Attività di staff della Direzione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riunioni del Comitato di Direzione		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Gestione delle risorse economiche e del personale		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Attività di pianificazione e programmazione		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Rapporti istituzionali e riunioni con amministratori		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Supervisione e supporto ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Attività di segreteria, programmazione e pianificazione delle risorse assegnate dalla Regione Toscana per la Zona Socio Sanitaria Aretina.		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Monitoraggio informazione e rendicontazione alla Zona e alla regione dei progetti finalizzati con fondi regionali		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali e nazionali su ambiti di competenza		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero di incontri del Comitato di Direzione	OUTPUT	20,00					
Numero di Verifiche sul Bilancio	OUTPUT	5,00					
Numero incontri settimanali con amministratori	OUTPUT	3,00					
Incontri con gestori dei servizi	OUTPUT	2,00					
n.deliberazioni zonali	QUANTITATIVO	10,00					



Servizio
2019_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie

Funzione: 2019_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

Rispondere e sostenere il disagio attraverso interventi personalizzati e coerenti con il bisogno espresso

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

arredi 100%
pc 100%
fotocopiatrici/stampanti 100%
autovetture 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo



Servizio
2019_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GARAVELLI PAOLA	Responsabile	29,00%	01/01/2019	31/12/2019
MANNELLI MARZIA	Assessore	70,00%	01/01/2019	31/12/2019
Francini Paolo	Collaboratore	55,00%	01/01/2019	31/12/2019
Zurli Alessandra	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019
BARONE PAOLA	Collaboratore	70,00%	01/01/2019	31/12/2019
Benucci Elisabetta	Collaboratore	70,00%	01/01/2019	31/12/2019
Buoncompagni Paola	Collaboratore	8,00%	01/01/2019	31/12/2019
Cazzaroli Ketty	Collaboratore	70,00%	01/01/2019	31/12/2019
D'urso Francesca	Collaboratore	60,00%	01/01/2019	31/12/2019
Gallorini Lia	Collaboratore	25,00%	01/01/2019	31/12/2019
Gionti Luca	Collaboratore	65,00%	01/01/2019	31/12/2019
Innocenti Tiziana	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019
MONDA MONIA	Collaboratore	70,00%	01/01/2019	31/12/2019
Messina Alberto	Collaboratore	70,00%	01/01/2019	31/12/2019
Palazzini Donatella	Collaboratore	75,00%	01/01/2019	31/12/2019
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti amministrativi a supporto del servizio: deliberazioni, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, capitolati, convenzioni e contratti per tutte le competenze dell'ufficio		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P1
Calcolo della compartecipazione dell'utente alla spesa dei servizi: inserimento dati ed invio bollettini.		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P2
Predisposizione ed inserimento dati nelle piattaforme regionali per la predisposizione delle cartelle sociali.		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P3



Servizio
2019_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE**

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione e gestione dei controlli sui requisiti dell'utenza e sui livelli di compartecipazione alla spesa di erogazione dei servizi alla persona		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P4
Supporto e controllo su attività di promozione sociale proposte e/o organizzate dai CAS (centri di aggregazione sociale) operanti nel comune di Arezzo		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P5
SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO: accoglienza, presa in carico e gestione di situazioni multiproblematiche con attivazione interventi socio-assistenziali.		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Controllo e monitoraggio su progetti individualizzati condivisi con gli utenti		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Concertazione e pianificazione con enti o soggetti privati del territorio deputati ad interventi e/o progetti specifici		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Autorizzazioni per prestazioni e per erogazione di contributi: acquisizione pratiche, verifica completezza, valutazione, emanazione autorizzazione.		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Attività di segreteria, programmazione e pianificazione delle risorse assegnate dalla Regione Toscana per la Zona Socio Sanitaria Aretina.		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Progettazione, valutazione progetti in ambito disabili.		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Supervisione gestione convenzione per servizi.		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezione.		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Erogazione prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, REI) istruttoria ed emanazione atto autorizzativo.		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Monitoraggio informazione e rendicontazione alla Zona e alla regione dei progetti finalizzati con fondi regionali.		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Autorizzazione al trattamento sanitario obbligatorio.		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	
Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali, nazionali, europei su materie di competenza .		01/01/2019	31/12/2019	GARAVELLI PAOLA	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	



Servizio
2019_C_1_01_AS

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONE

Responsabile
GARAVELLI PAOLA

Servizi Socio-sanitari

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° fruitori servizio SAD (per i quali occorre inserimento, controllo requisiti, monitoraggio qualità servizio, verifica compartecipazione costi)	QUANTITATIVO	115,00					P1, P4
n° inserimenti in RA e RSA per anziani soli	QUANTITATIVO	180,00					P1. P2, P4
n° bollettini predisposti, inviati e controllati per ottenere la compartecipazione costi per servizi domiciliari, presso strutture semiresidenziali, e di trasporto sociale per anziani e soggetti fragili	QUANTITATIVO	4.200,00					P2
n° deliberazioni (di Giunta e di Consiglio)	QUANTITATIVO	60,00					P1
n° convenzioni e contratti	QUANTITATIVO	20,00					P1
n° provvedimenti	OUTPUT	150,00					P1
Provvedimenti di TSO	OUTPUT	40					
n°liquidazioni	QUANTITATIVO	320,00					P1
n° atti per selezioni affidamento servizi e/o prestazioni	QUANTITATIVO	10,00					
n°utenti controllati	OUTPUT	700,00					P4
accesso agli uffici da parte degli utenti per verifiche costi compartecipazione e altri profili dei fascicoli personali (percentuale ore apertura al pubblico su ore settimanali lavorate)	QUALITA	90,00					P1, P2, P4,
n° centri di aggregazione sociale (CAS) su cui si esercita attività di supporto, controllo e sviluppo dei livelli organizzativi e dei progetti	QUANTITATIVO	22,00					P5

Servizio
2019_C_1_01_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizi Socio-sanitari**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
pubblicazione e diffusione web bandi, selezioni, convenzioni, modulistica, esiti delle procedure attinenti il settore, esclusi soltanto dati sensibili riferiti agli utenti (percentuale)	QUALITA3	100,00					
n° utenti in carico al Servizio Sociale Integrato (area: inclusione, anziani, disabilità)	OUTPUT	1.350,00					
Sostegno economico a singoli o famiglie in presenza di soggetti con certificazione ex L.104/92m	OUTPUT	140,00					
Sostegno economico e voucher a singoli o nuclei familiari	OUTPUT	700,00					
n° progetti zonalì/POR/PON/FSE	EFFICIENZA	2,00					
n° deliberazioni zonalì	OUTPUT	7,00					
n. istruttorie prestazioni sociali INPS (ass. nucleo, maternità, REI)	OUTPUT	500,00					
n° disposizione di autorizzazione per proposte del servizio sociale integrato	OUTPUT	2.000,00					
Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso segretariato sociale Ore settimanali di apertura sportello	QUALITA	7,00					
Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso i Presidi Ore settimanali di ricevimento	QUALITA	32,00	32,00	32,00			Il progetto di miglioramento del 2018 ha ampliato l'orario di ricevimento del pubblico da parte degli assistenti sociali di 6 ore settimanali



Servizio
2019_C_1_02_EU

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI

Responsabile
Pepi Mara

Asili Nido

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie
Funzione: 2019_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

Rispondere al diritto di educazione dei bambini e delle bambine residenti nel Comune di Arezzo e sostenere le famiglie nell'attività di cura dei figli.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 Arredi 100%
2 p.c. 100%
3 stampanti/fotocopiatrici 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Servizio
2019_C_1_02_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Asili Nido**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	10,00%		
Ingegner Viviana	Collaboratore	55,00%		
Vincenti Anna	Collaboratore	26,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	22,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	9,00%		
Conti Giovanna	Collaboratore	9,00%		
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	8,00%		
PAGGETTI LEDA	Collaboratore	42,00%		
Petri Maria Grazia	Collaboratore	28,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	33,00%		
Tagliavia D'Aragona Roberto	Collaboratore	42,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	2,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi ed istruttoria domande di accesso al servizio		01/01/2019	31/08/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Convenzionamento con nidi privati accreditati		01/01/2019	31/08/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione e cura degli acquisti necessari al mantenimento dei servizi		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Procedimenti autorizzativi e di accreditamento per richieste presentate da soggetti privati per apertura asili nido.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Istruttoria e rendicontazione domande per la concessione di voucher della fascia 3-36 mesi.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	



Servizio
2019_C_1_02_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Asili Nido

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supervisione gestione contratti n.12 sezioni in affidamento al privato		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione progetti per il PIANO EDUCATIVO ANNUALE		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezioni per affidamento dei servizi (asili nido, accompagnamento in scuolabus, Giocoquando)		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Segnalazione sinistri		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
controllo autocertificazioni		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Utenza potenziale	OUTPUT	1.269,00					
Domande presentate	OUTPUT	498,00					
numero rinunce	OUTPUT	97,00					
n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati	OUTPUT	284,00					
n° deliberazioni	OUTPUT	2,00					
n° provvedimenti	OUTPUT	55,00					
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	140,00					
n° convenzioni	OUTPUT	15,00					
NUMERO DOMANDE DI PROLUNGAMENTO ORARIO	EFFICIENZA	30,00					
NUMERO AGEVOLAZIONI TARIFFE	EFFICIENZA	410,00					

Servizio
2019_C_1_02_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Asili Nido**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
NUMERO CONTROLLI ISEE	EFFICIENZA	40,00					
NUMERO CONTROLLI PREVENTIVI	EFFICIENZA	410,00					
NUMERO CONTROLLI VACCINAZIONE	EFFICIENZA	325,00					
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	2,00					
PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE N.INCONTRI A TEMA CON ESPERTI PER I GENITORI	EFFICIENZA	2,00					
partecipazione delle famiglie n. colloqui con i genitori nell'anno scolastico	QUALITA2	3,00					
partecipazione delle famiglie n.incontri annui con i genitori	QUALITA4	3,00					
garanzia di rapporto bambino operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sotto i 12 mesi	QUALITA	1/6					
garanzia di rapporto bambino operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini dai 12 ai 24 mesi	EFFICIENZA	1/7					
garanzia di rapporto bambino operatore secondo standard previsti: rapporto tra educ.e presenza effettiva bambini sopra i 24 mesi	EFFICIENZA	1/10					
Garanzia di appropriatezza atti prodotti (% richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti)	QUALITA3	1%					



Servizio
2019_C_1_02_SE

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

ASILI NIDO

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie

Funzione: 2019_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

Rispondere al diritto di educazione dei bambini e delle bambine residenti nel Comune di Arezzo e sostenere le famiglie nell'attività di cura dei figli.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 Arredi 100%
2 p.c. 100%
3 stampanti/fotocopiatrici 100%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	4,00%		

Servizio
2019_C_1_02_SECentro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**ASILI NIDO**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BALDI MARIA	Collaboratore	30,00%		
TOGNALINI SILIANA	Collaboratore	79,00%		
BARTALINI SILVIA	Collaboratore	79,00%		
BECATTINI AMORETTI GIOVANNI	Collaboratore	79,00%		
BELARDINI ANTONELLA	Collaboratore	79,00%		
BOSCHERINI MAURA	Collaboratore	79,00%		
BRUNACCINI ANNA	Collaboratore	79,00%		
Baglioni Elisa	Collaboratore	79,00%		
Bartolucci Simona	Collaboratore	79,00%		
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	12,00%		
CASUCCI VALENTINA	Collaboratore	79,00%		
CICCARELLI SIMONA	Collaboratore	79,00%		
CISTERNI SAVIANA	Collaboratore	79,00%		
Caruso Silvia	Collaboratore	79,00%		
Contino Carmen	Collaboratore	79,00%		
Detti Laura	Collaboratore	79,00%		
FOGNANI ROBERTA	Collaboratore	79,00%		
FORTUNA GABRIELA	Collaboratore	79,00%		
FRANCI DARIA	Collaboratore	79,00%		
FRULLANO LOREDANA	Collaboratore	79,00%		
Fantacchiotti Maria Teresa	Collaboratore	79,00%		
GUDINI BARBARA	Collaboratore	79,00%		
MEACCI LUCIANA	Collaboratore	81,00%		
MEARINI MANUELA	Collaboratore	79,00%		



Servizio
2019_C_1_02_SE

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

ASILI NIDO

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marini Elena	Collaboratore	79,00%		
Mascelloni Anna	Collaboratore	79,00%		
Mugnaini Elena	Collaboratore	80,00%		
NENCIOLI CAROLINA	Collaboratore	79,00%		
NOCCIOLINI MARIA CRISTINA	Collaboratore	79,00%		
NOFRI FRANCESCA	Collaboratore	79,00%		
PERUZZI MARCELLA	Collaboratore	79,00%		
PISA CIRO	Collaboratore	78,00%		
Pepi Mara	Collaboratore	10,00%		
RINALDI TIZIANA	Collaboratore	81,00%		
ROMUALDI BARBARA	Collaboratore	79,00%		
RUSCONI PIETRO	Collaboratore	79,00%		
Raccuglia Rosamaria	Collaboratore	79,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	33,00%		
SANCHINI SIMONA	Collaboratore	80,00%		
SCIFO GIOVANNA	Collaboratore	79,00%		
SENESI GLORIA	Collaboratore	79,00%		
SENERINI FRANCESCA	Collaboratore	79,00%		
TESEI CINZIA	Collaboratore	79,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione diretta di n.4 asili nido		01/01/2019	31/12/2019		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Supervisione dell'attività educativa nei n.9 servizi in affidamento al privato sociale		01/01/2019	31/12/2019		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	



Servizio
2019_C_1_02_SE

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

ASILI NIDO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento pedagogico dei nidi a gestione diretta		01/01/2019	31/12/2019		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-36 mesi al fine di facilitare l'accesso e promuovere l'ulteriore qualità dell'intero sistema		01/01/2019	31/12/2019		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Predisposizione progetto formativo		01/01/2019	31/12/2019		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale	OUTPUT	248,00					
n° bambini accolti nei nidi a convenzione	OUTPUT	96,00					
Ricettività totale sistema integrato	OUTPUT	700,00					
Utenza potenziale	OUTPUT	1.600,00					
n° riunioni di coordinamento dei nidi a gestione diretta	OUTPUT	30,00					
n° CONTROLLI DI SUPERVISIONE dei nidi convenzionati	OUTPUT	8,00					
N.PROGRAMMAZIONI EDUCATIVE NIDI A TITOLARITA' COMUNALE	OUTPUT	12,00					
Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori	QUALITA2	PRESENTE					
n° incontri annui con genitori	QUALITA2	30,00					
Formazione e autoformazione permanente degli educatori	QUALITA2	3%					PERCENTUALE CALCOLATA SUL TEMPO LAVORO
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti (bambini fino n.12 mesi)	QUALITA2	1/6					rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014



Servizio
2019_C_1_02_SE

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

ASILI NIDO

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti (bambini da 12 mesi a 23 mesi)	QUALITA4	1/7					rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014
Rapporto tra educatore e presenza effettiva (bambini da 24 a 36 mesi)	QUALITA2	1/10					rapporto adulto /bambino ultima modifica DPGR n.33/R del 20.06.2014
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse (rapp.tempore ricevimento reclamo e riposizionamento servizio) in giorni	QUALITA4	10,00					
Garanzia di un livello buono di accessibilità alla struttura(customer genitori fruitori nido)	QUALITA	90%					
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio	QUALITA3	PRESENTE					



Servizio
2019_C_1_03_PA

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

Responsabile
Meacci Enrico

Servizio assegnazione alloggi E.R.P

Tipo di Obiettivo **Mantenimento** Collegato a
Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie
Funzione: 2019_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meacci Enrico	Responsabile	20,00%	01/01/2019	31/12/2019
Organi Andrea	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019
Sestini Paola	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019
Lachini Stefania	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019
Righeschi Daniela	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019
Farsetti Daniela	Dirigente	10,00%	01/01/2019	31/12/2019



113

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_1_03_PACentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE DEL
PATRIMONIOResponsabile
Meacci Enrico**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) in base alla legge regionale 2/2019. Pubblicazione biennale del bando Gestione graduatoria, verifiche, decadenze, mobilità. Rapporti con soggetto gestore Arezzo Casa Spa, commissione		01/01/2019	31/12/2019		UFF. PATRIMONIO	P2 il bando viene pubblicato nel 2019
Erogazione dei contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche su abitazioni private (L.R.T.47/91 e regolamento D.P.G.R. n. 11/2005). Rapporti con la Regione Toscana e con la commissione tecnica comunale. Istruttoria delle istanze,		01/01/2019	31/12/2019		UFF. PATRIMONIO	P3
Supporto alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (LRT 77/98) in qualità di comune capofila. Funzioni di segretariato per le sedute dell'esecutivo e dell'assemblea. Responsabilità dell'Ufficio unico di LODE		01/01/2019	31/12/2019		UFF. PATRIMONIO	P4
Assegnazione degli alloggi facenti parte della quota di riserva per emergenza sociale (utilizzo autorizzato alloggi ERP), art. 14 LRT n.2/2019. Raccolta e istruttoria casi di emergenza abitativa ed emergenza sfratto, formazione graduatorie tramite commis		01/01/2019	31/12/2019		UFF. PATRIMONIO	P6 art 14 LRT 2/2019 nella percentuale massima di riserva del 40% degli alloggi da concedere annualmente in assegnazione ai sensi dell'art. 7, comma 7.
Controllo sull'utilizzo degli alloggi ERP successivamente all'assegnazione. Verifiche, contestazioni, diffide e decadenze (artt. 30, 37 e 38 LRT n. 2/2019)		01/01/2019	31/12/2019		UFF. PATRIMONIO	P7
Mobilità tra assegnatari di alloggi ERP per superare casi di sopravvenuto disagio abitativo, sotto-utilizzo, sovraffollamento in alloggi di proprietà pubblica		01/01/2019	31/12/2019		UFF. PATRIMONIO	P8
Analisi e monitoraggio delle spese derivanti da contratto di servizio tra Comune e Arezzo casa spa, per la gestione del patrimonio abitativo pubblico.		01/01/2019	31/12/2019		UFF. PATRIMONIO	P9
Controlli sociali e contabili su situazioni di morosità a carico di alloggi erp per eventuali compensazioni con Arezzo Casa spa, art. 15 contratto di servizio (n° nuclei familiari verificati)		01/01/2019	31/12/2019		UFF. PATRIMONIO	presumibilmente nel 2019 verrà stipulato un nuovo contratto di servizio col soggetto gestore

Servizio
2019_C_1_03_PACentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE DEL
PATRIMONIOResponsabile
Meacci Enrico**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Provvedimenti di assegnazione alloggi ERP che si sono resi disponibili (turn over o nuova costruzione)	QUANTITATIVO	40,00	40,00	40,00			
Bando biennale per aggiornamento della graduatoria generale: studio e predisposizione, condivisione su vari livelli e pubblicazione.	QUANTITATIVO	1,00	0,00	1,00			
Graduatoria definitiva aggiornata	QUANTITATIVO	0,00	1,00	0,00			P2 (pubblicazione della graduatoria definitiva bando erp ordinario nel 2020)
istruttoria, controlli, attribuzione punteggi su istanze degli aspiranti assegnatari (calcolandola media dei componenti i nuclei familiari)	QUANTITATIVO	1.500,00	1.500,00	1.500,00			istruttoria tempi di legge 90 giorni dal termine del bando ordinario erp (mesi fine anno 2019 inizio anno 2020). N. 3000 controlli complessivi
controlli e accertamenti sui requisiti-autocertificazioni di assegnazione alloggio (calcolando la media dei componenti i nuclei familiari)	QUANTITATIVO	200,00	200,00	200,00			P2
supporto istruttorio e amministrativo alle sedute della commissione comunale ERP e organismi simili: commissione per utilizzo autorizzato alloggi,tavolo di concertazione emergenza abitativa,commissione prefettizia per alloggi alle forze armate	QUANTITATIVO	2,00	2,00	2,00			99-P2, P6. tavolo di concertazione emergenza abitativa non è più previsto dalla normativa LRT n. 2/2019
contestazioni finalizzate al provvedimento di decadenza / sgombero e recupero dell'alloggio	QUANTITATIVO	15,00	15,00	15,00			
Erogazione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ex LRT 47/1991	QUANTITATIVO	10,00	10,00	10,00			P3

Servizio
2019_C_1_03_PACentro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE DEL
PATRIMONIOResponsabile
Meacci Enrico**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Graduatoria definitiva annuale beneficiari contribuiti per abbattimento barriere architettoniche	QUANTITATIVO	1,00	1,00	1,00			P3
Istruttoria delle domande pervenute (n° domande)	QUANTITATIVO	15,00	15,00	15,00			P3
Supporto di segretariato alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (sedute dell'assemblea dei comuni e del comitato esecutivo)	QUANTITATIVO	2,00	2,00	2,00			P4
partecipazione a bandi regionali-statali per accedere a progetti e/finanziamenti sovracomunali in materia di edilizia sociale, pubblicazione di bandi comunali straordinari	QUANTITATIVO	1,00	1,00	1,00			P4
tempo medio per effettuare l'assegnazione di un alloggio dal momento della disponibilità (n° giorni decorrenti dalla data della comunicazione da parte del soggetto gestore - art.15 del contratto di servizio n.90 giorni)	QUALITA4	10,00	10,00	10,00			P2
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA3	100,00	100,00	100,00			P1, P2, P3, P5, P6,
potenziamento contatti tra ufficio e utenti e.r.p. mediante via informatica (posta elettronica) per richiesta e accesso a documentazione, informazioni, fascicolo personale (percentuale %)	QUALITA	80,00	80,00	80,00			sotto il profilo dell'accessibilità, si evidenzia l'intento di allargare la platea degli utenti che possono accedere ad atti e informazioni per via informatica



Servizio
2019_C_1_03_PA

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

Responsabile
Meacci Enrico

Servizio assegnazione alloggi E.R.P

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Richieste di riesame delle istanze di assegnazione alloggi (n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	QUALITA2	0,00	5,00	0,00			il bando ordinario ERP si apre a fine anno 2019 e successivamente nel 2021. Pertanto nel 2019 zero domande di riesame



Servizio
2019_C_1_06_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

FAMIGLIE E MINORI

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie
Funzione: 2019_C_1 Coesione sociale

Finalità (why we exist)

E' un servizio di tutela dei minori e sostegno alle famiglie che vivono un disagio psico-sociale. Promuove il benessere e la salute del nucleo familiare intervenendo a livello di prevenzione primaria e secondaria, ponendosi nel territorio come anello di congiunzione tra i livelli minimi assistenziali e quelli specialistici di cura e trattamento.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	6,00%	08/03/2019	
Ingegner Viviana	Collaboratore	3,00%		



Servizio
2019_C_1_06_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

FAMIGLIE E MINORI

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tagliavia D'Aragona Roberto	Collaboratore	13,00%		
Bigi Maurizio	Collaboratore	61,00%		
Borri Luca	Collaboratore	84,00%		
Bruni Deborah	Collaboratore	76,00%		
CASALATI GARINEI GLORIA	Collaboratore	67,00%		
Ciorba Mariangela	Collaboratore	61,00%		
MENCARONI GIULIA	Collaboratore	61,00%		
Petri Maria Grazia	Collaboratore	22,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	4,00%		
SEVERI MARIA CRISTINA	Collaboratore	68,00%		
Scapecchi Chiara	Collaboratore	61,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	2,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accoglienza, analisi della domanda, presa in carico		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione di percorsi individuali/gruppo a sostegno della genitorialità		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di consulenza e mediazione familiare		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Affidamento familiare		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Adozione		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Sostegno all'attività sociale nel territorio, lavoro di rete		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	

Servizio
2019_C_1_06_EUCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**FAMIGLIE E MINORI**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Spazio neutro		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
predisposizione atti propedeutici all'erogazione del servizio		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
supervisione servizi ed attività affidate a terzi		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
accessi fisici al servizio spazio famiglia	OUTPUT	90,00					
sostegno educativo con progetto personalizzato per minori in difficoltà o sostegno all'handicap -ADE	EFFICIENZA	19,00					
casi presi in carico (numero casi)	OUTPUT	25,00					IL SERVIZIO NON SVOLGE PIU' ATTIVITA' DI SUPPORTO GENITORIALITA' SU MANDATO DEL TRIBUNALE E MEDIAZIONE FAMILIARE.
Corsi pre-parto (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	230,00					
consulenza familiare (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	70,00					
promozione del benessere familiare (n. genitori partecipanti)	OUTPUT	50,00					
consulenza familiare (n.soggetti presi in carico)	OUTPUT	60,00					
indagini effettuate (numero indagini)	OUTPUT	25,00					



Servizio
2019_C_1_06_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

FAMIGLIE E MINORI

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
corsi di formazione (numero partecipanti)	OUTPUT	42,00					
valutazioni effettuate (numero nuclei familiari)	OUTPUT	10,00					
sostegno familiare (numero nuclei familiari)	OUTPUT	29,00					
affidamenti effettuati nell'anno in oggetto (numero affidamenti)	OUTPUT	3,00					
attività responsabile centro affidi (numero pratiche seguite)	OUTPUT	50,00					
adozione area vasta (numero incontri con i referenti e formatori)	OUTPUT	9,00					
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico (giorni)	QUALITA4	15,00					99-t1
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico	QUALITA4	18,00					5-t1
accesso al servizio (ore settimanali)	QUALITA	36,00					99-a1



121

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_1_07_SECentro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Progetti e attività in tema di pari opportunità**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_1 Coesione sociale**Finalità (why we exist)**

Attivare un processo di cambiamento culturale in materia di pari opportunità in aderenza a: 1) Adesione del Comune di Arezzo alla "Carta Europea per la parità di donne e uomini nella vita locale" in data 31/12/2007; 2) Adozione del Piano d'azione della "Carta Europea per la parità di donne e uomini nella vita locale" con atto CC 121 del 21/7/2010; 3) Accordo di programma in attuazione della legge regione Toscana 16/2009 "Cittadinanza di genere" firmato tra la Provincia di Arezzo e la Zona socio sanitaria aretina.

Modalità di erogazioneGestione diretta
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna
Interna**Risorse Strumentali**

2 pc + stampanti 100
1 pc + stampante (direttore)
1 pc + stampante (Cesari)
1 pc + stampante (Righeschi)
1 fotocopiatrice 100
1 fax 100
1 videoproiettore 100
1 pc portatile 100
1 fotocopiatrice (campo nomadi) 100
1 fax (campo nomadi) 100

Valutazione Rischi

Servizio
2019_C_1_07_SECentro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Progetti e attività in tema di pari opportunità**

--

Note a consuntivo

--

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	1,00%	01/01/2019	31/12/2019
Ciofini Carla	Collaboratore	2,00%	01/05/2019	31/12/2019
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	9,00%	01/05/2019	31/12/2019
Renzetti Roberta	Collaboratore	8,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione di attività per sensibilizzare e promuovere le pari opportunità di uomini e donne nella vita locale		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Sostegno ad attività e progetti promossi da soggetti del territorio sui temi della pari opportunità		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
iniziative/progetti in ambito di pari opportunità sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti)	OUTPUT	4,00					2p-1
numeroadesioni/iniziative pari opportunità	OUTPUT	600,00					
esaustività delle prestazione erogata (percentuale di atti rettificati sul totale degli atti emessi)	QUALITA4	10					
tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio	QUALITA4	20,00					99-t1



Servizio
2019_C_1_07_SE

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**

Responsabile
Chianucci Silvana

Progetti e attività in tema di pari opportunità

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito istituzionale)	QUALITA3	6,00					99-c1
Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema delle pari opportunità (tempo medio di risposta)	QUALITA	15					



124

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_1_08_SECentro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**GESTIONE ALBI TERZO SETTORE ED ELENCO COMUNALE**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_1 Coesione sociale**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	3,00%		
Ciofini Carla	Collaboratore	90,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	9,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REVISIONE DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	



125

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_1_08_SECentro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**GESTIONE ALBI TERZO SETTORE ED ELENCO COMUNALE**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REVISIONE ANNUALE ISCRIZIONE ALBI REGIONALI		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
ISCRIZIONE ED AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA PAGINA DEL SITO UNICO PER TUTTI GLI ALBI REGIONALI ED ELENCO COMUNALE		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
REDAZIONE INDIRIZZARIO DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO COMUNALE ISCRITTE AGLI ALBI		01/01/2019	31/12/2019	Chianucci Silvana	DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
REVISIONE ALBI REGIONALI ED ELENCO COMUNALE	EFFICIENZA	4,00					
NUMERO ASSOCIAZIONI ISCRITTE (APS E VOLONTARIATO)	EFFICIENZA	25,00					
NUMERO COOPERATIVE (iscrizioni/modifiche/cancellazioni)	EFFICIENZA	2,00					
PROVVEDIMENTI (ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE)	EFFICIENZA	30,00					E' PROBABILE UNA DIMINUZIONE CAUSATA DALLA RIFORMA IN ATTO DELLA TEMATICA IN OGGETTO
REVISIONI DEGLI ALBI REGIONALI E ALBO COMUNALE	EFFICIENZA	839,00					
RISPOSTA A RECLAMI O RICHIESTE INFORMAZIONI SUL TEMA DELLA RIFORMA TERZO SETTORE	QUALITA4	7,00					



126

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_1_09_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_1 Coesione sociale**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione**Gestione diretta
Convenzione**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna
Governance**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GARAVELLI PAOLA	Responsabile	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
D'urso Francesca	Collaboratore	25,00%	01/01/2019	31/12/2019
Buoncompagni Paola	Collaboratore	18,00%	01/01/2019	31/12/2019
Gionti Luca	Collaboratore	15,00%	01/01/2019	31/12/2019



127

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_1_09_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gallorini Lia	Collaboratore	45,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Erogazione dei contributi di sostegno alle locazioni (fondo nazionale-regionale ex art. 11 L. 431/1998). Pubblicazione annuale del bando. Gestione graduatoria, verifiche, decadenze, liquidazione delle risorse disponibili. Rapporti con commissione comunale		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P1
Assegnazione dei contributi a sostegno delle morosità, allo scopo di evitare l'esecuzione degli sfratti.		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZI SOCIALI E COESIONE	P5

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998	OUTPUT	270,00	270,00				P1
Bando annuale e formazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi locativi	QUANTITATIVO	1,00	1,00			1,00	P1
Istruttoria delle domande per contributi locativi ex L. 431/1998 pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti)	QUANTITATIVO	500,00	500,00				P1
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA3	100,00	100,00				P1, P2, P3, P5, P6,
Ricorsi e richieste di riesame delle istanze di contributi finalizzati al settore abitativo (n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	QUALITA2	1,3	1,3	1,3			



128

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_1_09_ASCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DI COESIONEResponsabile
GARAVELLI PAOLA**Servizio assegnazione contributi per problematiche abitative**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Istruttoria delle domande per contributi morosità incolpevole pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti)	OUTPUT	30,00					



129

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_2_01_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**Anagrafe**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)**

Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 1228/1954, DPR 223/1989, DL 5/2012 (anagrafe della popolazione residente); L. 470/1988, L. 104/2002 (anagrafe degli italiani residenti all'estero); D. Lgs. 286/1998 (immigrazione stranieri), D. Lgs. 30/2007 (circolazione e soggiorno dei cittadini dell'UE), L. 94/2009 (sicurezza pubblica); RD 773/1931, DPR 649/1974, DPCM 437/1999 (emissione e rilascio carta di identità cartacea ed elettronica); DM 240/2005 (INA-SAIA); D.Lgs 66/2010 (ordinamento militare e servizio di leva); D.Lgs. 322/1989 (sistema statistico nazionale, attività censuaria).

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizioEsterna
Interna
Governance**Risorse Strumentali**

1 11 personal computer 100,00%
2 11 stampanti Lexmark, Toshiba, Epson 100,00%
3 1 stampante /scanner Samsung 100,00%
4 2 scanner Fujitsu e HP 100,00%
5 5 dispositivi firma digitale 100,00%
6 1 apparecchio telefax 100,00%
7 1 copiatrice di rete Kyocera 50,00%
8 1 autovettura FIAT Panda targa DJ 520 XP 100,00%

Valutazione Rischi

Servizio
2019_C_2_01_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Anagrafe****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
Rossi Rosa	Collaboratore	87,00%	01/01/2019	31/12/2019
Gregori Miriam	Collaboratore	80,00%	01/01/2019	31/12/2019
Borri Manola	Collaboratore	40,00%	01/01/2019	31/12/2019
Pierini Marino	Collaboratore	22,00%	01/01/2019	31/01/2019
Bamonte Maria	Collaboratore	87,00%	15/01/2019	31/12/2019
REMI CHIARA	Collaboratore	93,00%	01/01/2019	31/12/2019
Fei Isabella	Collaboratore	70,00%	01/01/2019	31/12/2019
Nicoletta Merli	Collaboratore	70,00%	01/01/2019	31/12/2019
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tenuta dell'archivio anagrafico e dei registri della popolazione residente, temporanea e senza fissa dimora.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Tenuta dell'AIRE.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Registrazione iscrizioni, cancellazioni, variazioni anagrafiche e relativa attività di certificazione assolta dal back office.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Gestione anagrafica stranieri (cittadini dell'UE, cittadini di Paesi terzi).		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Gestione toponomastica, stradario e numerazione civica.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	



131

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_2_01_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Anagrafe**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione al sistema INA-SAIA di circolarità dei dati anagrafici.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Realizzazione e aggiornamento basi demografiche del SIT comunale.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Adempimenti relativi alla leva militare.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Adempimenti relativi all'anagrafe dei pensionati.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Collaborazione all'attività censuaria ed allineamento anagrafico alle risultanze del censimento generale della popolazione.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Totale popolazione residente al 31.12.	OUTPUT	99.000,00					1p-1
Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12.	OUTPUT	5.300,00					1p-2
Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12.	OUTPUT	7.400,00					1p-3
TOTALE ISCRIZIONI ANAGRAFICHE (per nascita e per trasferimento residenza)	OUTPUT	2.800,00					3p-4
Iscritti per trasferimento da altro Comune	EFFICIENZA	1.400					
iscritti per trasferimento dall'estero	EFFICIENZA	700					
iscritti per ricomparsa o altri motivi	EFFICIENZA	90					
Totale Convivenze anagrafiche istituite	EFFICIENZA	140					
Convivenze anagrafiche di fatto registrate nell'anno	QUANTITATIVO	20					

Servizio
2019_C_2_01_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Anagrafe**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
TOTALE CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE (per decesso o trasferimento residenza)	OUTPUT	3.300,00					3p-5
Totale variazioni anagrafiche registrate dal back office per ogni persona su istanza allo Sportello Volume annuo trasmissioni dati a INA SAIA	OUTPUT	16.000,00					3p-6
Pratiche di accertamento anagrafico	OUTPUT	600,00					1p-7
Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office	OUTPUT	2.500,00					3p
Certificati anagrafici storici	OUTPUT	70,00					3p
Rilascio attestati soggiorno permanente per cittadini UE	EFFICIENZA	60					4p-14
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	13.000,00					99-21
Elaborazione statistiche demografiche (mensili, annuali, occasionali)	OUTPUT	40,00					1p-23
Iscritti AIRE	OUTPUT	3.200					2p-24
Cancellazioni AIRE	OUTPUT	80,00					2p-25
Iscritti nella lista di leva dell'anno in corso	OUTPUT	420,00					9p-26
Certificazione esito di leva	OUTPUT	90,00					9p-29
Pensioni INPDAP e Ministero Tesoro: verifiche, inserimento dati, consegna libretti e decreti	OUTPUT	1.500,00					3p-30



Servizio
2019_C_2_01_SD

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Anagrafe

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Aggiornamento basi demografiche del SIT Numero posizioni allineate Bonifica dei disallineamenti tra anagrafe e SIT	EFFICIENZA	1.000					
Attività di subentro in ANPR Numero posizioni disallineate / Numero di risoluzione disallineamenti tra anagrafe e INA e Agenzia Entrate SIT	EFFICACIA	100%					
Pratiche attribuzione nuovo numero civico	EFFICIENZA	95					
Maneggio valori (in E)	OUTPUT	3.200,00					6p-35
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	180,00					
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	40,00					99-41
Regolarità della prestazione erogata in riferimento al quadro normativo, alla disciplina procedimentale, alle risorse disponibili: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Anagrafe accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0					
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	100%					



Servizio
2019_C_2_01_SD

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

Anagrafe

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Accesso telematico all'archivio anagrafico da parte dei soggetti legittimati: Numero di convenzioni attive stipulate con soggetti esterni legittimati all'accesso	QUALITA	23					
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne	QUALITA3	10					



135

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

1 7 personal computer 100,00%
 2 7 stampanti (di cui 4 Ricoh A3) 100,00%
 3 2 scanner 100,00%
 4 3 dispositivi per firma digitale 100,00%
 5 1 telefax Toshiba 100,00%
 6 1 copiatrice Kiocera 50,00%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
Rustici Sara	Collaboratore	93,00%	01/01/2019	31/12/2019

Servizio
2019_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biribicchi Naira	Collaboratore	93,00%	01/01/2019	31/12/2019
Mugnai Roberta	Collaboratore	80,00%	01/01/2019	31/12/2019
Aldinucci Paola	Collaboratore	93,00%	01/01/2019	31/12/2019
Bastianelli Antonella	Collaboratore	93,00%	01/01/2019	31/12/2019
Campolucci Laura	Collaboratore	13,00%	01/01/2019	31/12/2019
Fratini Eleonora	Collaboratore	80,00%	01/01/2019	31/12/2019
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tenuta ed aggiornamento dei registri di Stato civile.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Organizzazione eventi di matrimonio civile e di attribuzione della cittadinanza italiana.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Attività di certificazione assolta dal back office e di ricerca.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Atti di nascita redatti al back office	OUTPUT	700,00			764,00		1p-1
Atti di morte redatti al back office	OUTPUT	100			101		1p-2
Atti di matrimonio redatti al back office	OUTPUT	550			625		1p-3
atti di cittadinanza redatti al back office	EFFICIENZA	350			462		

Servizio
2019_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Acquisizione e perdita cittadinanza italiana	OUTPUT	260,00			287,00		1p-4
Reperimento di documentazione ed inserimento di atti di stato civile da redigere allo Sportello	INPUT	160			226		2p-7
Predisposizione da parte del back di atti del Sindaco (attestati, accertamenti, deleghe alle funzioni di ufficiale di Stato Civile ecc.)	OUTPUT	170			138		2p-8
Procedure di correzione, rettifica, interdizioni, divorzi, opzione prenome ecc.	OUTPUT	440			427		1p-9
Formulazione annotazione	OUTPUT	3.400			3480		19-11
Predisposizione di copie integrali	OUTPUT	600			610		4p-13
Redazione manuale di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e privati	OUTPUT	240			240		4p-15
Redazione informatica di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni e a privati	OUTPUT	1.800			1910		4p-16
ricerche storiche	OUTPUT	150,00			138,00		4p-18
quesiti, richieste alle procure della repubblica, a Tribunali, Corti d'Appello, Prefettura, Ministero	OUTPUT	15,00			27,00		1p-22
compilazione schede statistiche ISTAT, esrazioni su richiesta altri soggetti legittimati	OUTPUT	1.700			1594		19-24
Apposizione manuale ed informatica di note di assicurazione di trascrizioni avvenute in altri Comuni	OUTPUT	700			920		1P-27
Predisposizione e svolgimento di cerimonie di matrimoni civili	OUTPUT	150			143		3P-29



138

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Predisposizione di cerimonie di cittadinanza	EFFICIENZA	120			169		
Numero accordo di separazione e divorzio	EFFICIENZA	70			47		
Numero negoziazione assistita di separazione e divorzio	EFFICIENZA	12			21		
numero costituzione unioni civili	EFFICIENZA	3			6		
numero trascrizione unioni civili	EFFICIENZA	5			5		
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	6.000			6025		1P-30
Ore di formazione con corsi dedicati agli addetti allo Sportello Unico	OUTPUT	15,00					99-36
Corsi organizzati da altri al quale ha partecipato almeno un componente del servizio di Stato Civile	OUTPUT	2,00			3,00		99-38
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	20,00			20,00		99-41
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Stato civile accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0			0		2p-1
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto dalla normativa / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	100%			99		2p-2



139

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_2_02_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Stato civile**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Utilizzo di tecnologia telematica (PEC + firma digitale, cancelleria telematica) per la spedizione della documentazione in modalità informatica: Numero dei documenti informatici pervenuti tramite utilizzo di PEC + firma digitale o cancelleria telematica	QUALITA	10.000			8806		
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne	QUALITA3	20	20		15		



140

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_2_03_SD

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**

Responsabile
Iannaccone Rossella

servizi elettorali

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie

Funzione: 2019_C_2 Servizi Istituzionali

Finalità (why we exist)

Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 212/1956 (propaganda elettorale); DPR 361/1957 (t.u. elezione Camera); DPR 570/1960 (t.u. elezione amministrazioni comunali); DPR 223/1967 (tenuta liste elettorali); L. 352/1970 (Referendum); L. 18/1979 (Parlamento europeo); L. 95/1989 (Albo scrutatori); L. 81/1993 (elezione diretta sindaco); L. 267/2000 (t.u. ordinamento enti locali).

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Gestione diretta

Risorse Strumentali

1 5 personal computer 100,00%
2 5 stampanti (4 Lexmark, 1 Ricoh) 100,00%
3 1 telefax Oki 50,00%
4 2 dispositivo per firma digitale 100,00%
5 1 copiatrice Kyocera 50,00%
6 1 scanner 100,00%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo**

Servizio
2019_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	20,00%	01/01/2019	31/12/2019
Gregori Miriam	Collaboratore	12,00%	01/01/2019	31/12/2019
Borri Manola	Collaboratore	30,00%	01/01/2019	31/12/2019
Pierini Marino	Collaboratore	60,00%	01/01/2019	31/12/2019
Fratini Eleonora	Collaboratore	7,00%	01/01/2019	31/12/2019
Chianucci Silvana	Direttore	2,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presidio dei procedimenti finalizzati a garantire un libero, corretto ed efficace esercizio del diritto elettorale attivo e passivo.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Tenuta e periodica revisione delle liste elettorali generali e sezionali.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio, Scrutatori, Giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Segreteria ed istruttoria dei lavori della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Gestione amministrativa, organizzativa e logistica del procedimento elettorale per il rinnovo degli organi del Comune, della Provincia, della Regione, del Parlamento nazionale e del Parlamento UE. Gestione dei Referendum a livello nazionale e locale.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Iscritti nelle liste elettorali del Comune di Arezzo	OUTPUT	77.600			77717		1p-1
Ripartizione territorio in sezioni elettorali	OUTPUT	97,00			97,00		3p-2

Servizio
2019_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Variazioni apportate alle liste elettorali	OUTPUT	6.400			6330		2p-3
Invio/ricezione fascicoli elettorali verso e da altri Comuni	OUTPUT	2.000			2307		2p-4
Invio a domicilio tessere elettorali e tagliandi variazione	OUTPUT	4.000			3360		1p-5
Operazioni di tenuta delle liste elettorali (ricompilazione e autentica liste ordinarie, aggiunte, generali, estratti lista, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine)	OUTPUT	2.200			2198		2p-6
Iscritti Albo Presidenti seggio	OUTPUT	1.300			1314		4p-7
Iscritti Albo scrutatori	OUTPUT	4.000			4027		4p-8
Iscritti Albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello	OUTPUT	2.310			2310		4p-9
Rilascio certificazione iscrizione nelle liste elettorali per validazione sottoscrizione o accettazione candidatura referendum proposte di legge	OUTPUT	350			290		5p-10
Rilascio copie liste elettorali per soggetti legittimati	OUTPUT	2			1		1p-11
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	1.300					99-12
Provvedimenti dirigenziali emanati dal Responsabile Servizio Elettorale	OUTPUT	38					6p-13
Sedute Commissione Elettorale Comunale	OUTPUT	2					2
Sedute Commissione Elettorale Circondariale	OUTPUT	8					5p-16

Servizio
2019_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	10					99-17
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	30,00					99-18
Iscritti nelle liste elettorali degli altri Comuni del Circondario	OUTPUT	25.500					99-19
Variazioni apportate alle liste elettorali	OUTPUT	2.000					5p-20
Operazioni di tenuta delle liste elettorali (autentica liste ordinarie e aggiunte, generali, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine)	OUTPUT	600					5p-21
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero dei ricorsi contro il procedimento elettorale accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0					6p-1
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	100					6p-2
Accesso privilegiato al servizio da parte degli utenti (elettori, presentatori lista, candidati) nel periodo successivo alla pubblicazione dei comizi elettorali: Giorni lavorativi nei quali è garantito un orario eccedente l'apertura ordinaria / totale gio	QUALITA	50%					6p-3

Servizio
2019_C_2_03_SDCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA**Responsabile
Iannaccone Rossella**servizi elettorali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Pubblicazione sul sito web delle notizie concernenti il procedimento elettorale, la formazione delle liste, l'ubicazione dei seggi, le modalità di esercizio del diritto di voto: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio	QUALITA3	21,00					99-4



145

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_2_04_SL

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**

Responsabile
Agostini Cecilia

Servizio sportello polifunzionale

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie
Funzione: 2019_C_2 Servizi Istituzionali

Finalità (why we exist)

Offrire ai cittadini un unico punto di contatto con il Comune

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

30 pc 100
10 stampanti C.I. 100
7 stampanti colore 100
13 stampanti bianco e nero 100
2 fax 100
11 scanner 100
3 fotocopiatrici 100
22 etichettatrici protocollo 100
20 telefoni 100
2 plastificatrici 100
1 autovettura 100

Valutazione Rischi

Servizio
2019_C_2_04_SLCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Servizio sportello polifunzionale****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Responsabile	60,00%	01/01/2019	31/12/2019
Tiezzi Stefania	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Ugolini Lucia	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
VITELLOZZI SIMONA	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Manella Marika	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Adulti Cristina	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019
Terziani Sandra	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Bacciarelli Antonella	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019
Benelli Lorella	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Bennati Stefania	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Bianchini Fausta	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Bidini Barbara	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Bisaccioni Marco	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Bloise Salvatore	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Del Pianta Paola	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Ducci Margherita	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Fabbri Alice	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Grilli Simona	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Laurenzi Massimo	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
MINOPOLI GENNARO	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Mannozi P.Luigi	Collaboratore	85,00%	01/01/2019	31/12/2019

Servizio
2019_C_2_04_SLCentro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**Responsabile
Agostini Cecilia**Servizio sportello polifunzionale****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mattesini Giuliana	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Mencucci Alessandra	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Padrini Laura	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Pernici Mara	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Rosi Sonia	Collaboratore	90,00%	24/02/2019	31/12/2019
Rossi Maurizio	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Sonnacchi Roberta	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Sorbini Paola	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019
Stocchi Silvia	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Tagliaferri Bruna	Collaboratore	90,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
erogazione di servizi ai cittadini presso sportello polivalente e polifunzionale nelle seguenti aree di attività: anagrafe (certificati e documenti personali, atti notori e autentiche, iscrizione, cambio, cancellazione della residenza per cittadini italia)		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
pratiche dello stato civile (nascite, matrimoni, morti, cittadinanza)		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
le procedure inerenti i servizi elettorali (iscrizione agli albi dei presidenti, degli scrutatori di seggio, e dei giudici popolari, ecc....)		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
permessi ZTL e autorizzazioni al transito e sosta per disabili;servizi educativi e scolastici e sociali, (iscrizioni scuole materne e asili nido, rette scolastiche, diritto allo studio, contributi economici, servizi sociali, ecc....)		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
tributi (ici, imu, tari, presentazione dichiarazioni e autocertificazioni, informazioni, ecc....)		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
ufficio casa (bando case popolari, contributi affitti, ecc)		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	

Servizio
2019_C_2_04_SLCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Servizio sportello polifunzionale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ambiente (informazioni ricezione, protocollazione, pratiche ambientali, polizia mortuaria, ecc.....).		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
protocollo atti		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
sociale (isee, esenzioni e agevolazioni tariffarie per accesso servizi sociali, ecc)		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
attività amministrativa		01/01/2019	31/12/2019	Agostini Cecilia	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N. utenti (PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	100.000	100.000				
N. di servizi erogati allo sportello (PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	200	200				
N. documenti di identità	OUTPUT	12.000,00	12.000,00				1P-1
N. certificati, atti notori e autentiche	OUTPUT	18.000,00	18.000,00				1P-2
N. permessi ZTL e disabili	OUTPUT	5.000,00	5.000,00				4P-1
N. domande accesso servizi sociali	OUTPUT	7000	7000				
N. pratiche ufficio casa	OUTPUT	0,00					6P-1
N. certificati e pratiche stato civile	OUTPUT	16.000,00	16.000,00				2P-1
N. pratiche tributi	OUTPUT	5.000,00	5.000,00				5P-1
N. variazioni anagrafiche	OUTPUT	15000	15000				1P-3
Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche	OUTPUT	11.000	11.000				10P-1
attività amministrativa (atti, liquidazioni, lettere)	OUTPUT	1800	1800				14P-1



Servizio
2019_C_2_04_SL

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**

Responsabile
Agostini Cecilia

Servizio sportello polifunzionale

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
numero di reclami accolti sul funzionamento dello sportello	EFFICACIA	5	5				99-E1
tempo medio di erogazione dl servizio	QUALITA4	18	18	18			
tempo medio di attesa	QUALITA4	20	20				
numero di richieste di informazione pervenute via e-mail	QUALITA3	1300	1300				99-c1



Servizio
2019_C_2_05_SD

Centro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICA

Responsabile
Iannaccone Rossella

Notificazione e pubblicazione all'albo

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie

Funzione: 2019_C_2 Servizi Istituzionali

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

1 4 personal computer 100,00%
2 3 scanner HP 100,00%
3 2 stampanti Lexmark 100,00%
4 3 dispositivi per firma digitale 100,00%
5 1 copiatrice Kiocera 50,00%
6 1 telefax Oki 50,00%
7 3 autovetture FIAT Panda targate: BC250JZ, BC251SZ, AH507HK 100.00%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iannaccone Rossella	Responsabile	10,00%	08/03/2019	
Campolucci Laura	Collaboratore	80,00%	01/01/2019	31/12/2019

Servizio
2019_C_2_05_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Notificazione e pubblicazione all'albo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagi Daniele	Collaboratore	94,00%	01/01/2019	31/12/2019
Severi Guido	Collaboratore	94,00%	01/01/2019	31/12/2019
Butti Mauro	Collaboratore	94,00%	01/01/2019	31/12/2019
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del servizio di notificazione degli atti a persone fisiche o giuridiche, presso la loro residenza, dimora o domicilio, ex art. 137 sg. cpc.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Pubblicazione all'Albo pretorio on line - ex art. 32 L. 69/2009 - degli atti e documenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, di fonte comunale o provenienti da altri soggetti istituzionali.		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	
Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme)		01/01/2019	31/12/2019	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Atti notificati a domicilio	OUTPUT	8.200,00					1p-1
Atti notificati con raccomandata	OUTPUT	1.800,00					1p-2
Totale notifiche effettuate	OUTPUT	10.000,00					1p-3
Diritti di notifica (in E)	OUTPUT	7.000,00					1p-4
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line	OUTPUT	600,00					2p-6
Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica	OUTPUT	6.000,00					2p-7
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	2.500,00					99-9

Servizio
2019_C_2_05_SDCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
E STATISTICAResponsabile
Iannaccone Rossella**Notificazione e pubblicazione all'albo**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme)	OUTPUT	250,00					3p-10
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	10,00					99-11
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	10,00					99-12
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto ai compiti affidati	EFFICACIA	100%					2P-1
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta e l'erogazione della prestazione	QUALITA4	100%					1P-2
Utilizzo di tecnologia informatica e telematica per la ricezione della documentazione da pubblicare all'Albo.	QUALITA	100%					2p-3
Pubblicazione sul sito web delle informazioni l'erogazione del servizio	QUALITA3	4,00					99-4



153

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_2_06_AMCentro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTEResponsabile
Baldini Giovanni**Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)**

Attività di previsione e prevenzione dei rischi legati al territorio attribuiti dalla legge agli enti locali.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

2 POSTAZIONE PC COMPLETA 100
 1 PLOTTER GETTO D'INCHIOSTRO FORMATO A0 50
 1 AUTOMEZZO NISSAN TERRANO 100
 1 NOTEBOOK CON COLLEGAMENTO INTERNET 100
 1 STRUMENTO DI IDENTIFICAZIONE COORDINATE GEOGRAFICHE GPS 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldini Giovanni	Responsabile	6,00%		
Baldi Daniele	Collaboratore	15,00%		

Servizio
2019_C_2_06_AMCentro di Responsabilità
SERVIZIO AMBIENTEResponsabile
Baldini Giovanni**Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Figlio Francesco	Collaboratore	20,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione e coordinamento delle attività di Protezione Civile, coordinamento con gli enti sovracomunali ed il volontariato per i compiti di Protezione Civile.		02/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Gestione degli avvisi meteo della Protezione Civile regionale.		02/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
Riduzione del rischio idraulico e geologico attraverso la verifica delle attività del Consorzio di bonifica.		02/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Revisione e gestione del Piano di Protezione Civile comunale	OUTPUT	1,00					
Avvisi di allerta meteo	QUANTITATIVO	25,00					
Verifica del piano manutenzione annuale del consorzio di bonifica - n.	EFFICIENZA	1,00					
Numero di ore necessarie per la valutazione delle situazioni a seguito di allerta meteo da parte della Protezione Civile della Regione Toscana	QUALITA4	2,00					
Numero di ore/giorno di rintracciabilità del Centro Situazioni da parte degli organi previsti dal Piano di Protezione Civile comunale	QUALITA	24,00					
Numero di aggiornamenti estratti piano protezione civile sul WEB / anno	QUALITA3	1,00					



155

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_2_07_SLCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)**

Funzione a carattere obbligatorio, articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: DPR 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa); D. Lgs. 42/2004 (codice dei beni culturali); D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

Protocollo Generale
1 8 personal computer 85,00%
2 7 scanner 85,00%
3 6 etichettatrici Dymo 85,00%
4 1 macchina affrancatrice Neopost 100,00%
5 2 dispositivo di firma digitale 100,00%
6 1 fotocopiatrice Kyocera 60,00%
7 1 fax server Brother 100,00%
8 1 timbro datario elettronico 100,00%
9 2 cassettiere per atti giudiziari 100,00%
Archivio Storico
10 3 personal computer per il personale 100,00%
11 1 personal computer per ricerche 100,00%
12 1 fotocopiatrice Kyocera 100,00%

Servizio
2019_C_2_07_SLCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**13 3 carrelli metallici per movimentazione materiale 100,00%
14 2 ceste metalliche per movimentazione materiale 100,00%
15 1 Autovettura FIAT Panda targa BW 273 ZY 100,00%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Responsabile	10,00%	18/03/2019	
Pacifico Anselmo	Collaboratore	50,00%	01/01/2019	31/12/2019
Bianchi Loretta	Collaboratore	87,00%	01/01/2019	31/12/2019
Pepe Alessandra	Collaboratore	86,00%	01/01/2019	31/12/2019
Berbeglia Patrizia	Collaboratore	87,00%	01/01/2019	31/12/2019
Arcaleni Lorenzo	Collaboratore	50,00%	01/01/2019	31/12/2019
Battiston Giorgio	Collaboratore	50,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Registrazione di protocollo, assegnazione e smistamento dei documenti inoltrati al Comune.		01/01/2019	31/12/2019		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Tenuta del registro informatico di protocollo.		01/01/2019	31/12/2019		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Tenuta e consegna degli atti giudiziari e delle notifiche in deposito.		01/01/2019	31/12/2019		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Presidio e gestione della casella di PEC istituzionale.		01/01/2019	31/12/2019		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	

Servizio
2019_C_2_07_SLCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIOResponsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto alle attività di protocollo e di gestione dei flussi documentali degli uffici comunali.		01/01/2019	31/12/2019		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Tenuta, gestione ed ordinamento dell'archivio storico e di deposito		01/01/2019	31/12/2019		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Controllo, aggiornamento e redazione elenco di consistenza Archivio storico e di deposito		01/01/2019	31/12/2019		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
Aggiornamento dell'elenco di consistenza pubblicato sul sito web		01/01/2019	31/12/2019		SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Totale registrazioni di protocollo	OUTPUT	150.000,00	150.000,00				1p-1
Totale registrazioni di protocollo in arrivo	OUTPUT	103.000,00	103.000,00				1p-2
PEC, messaggi InterPro, email ordinarie in arrivo gestiti dal protocollo generale	OUTPUT	25.000,00	25.000,00				3p-4
Deposito atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	6.000,00	6.000,00				4p-6
Ritiro atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	1.300,00	1.300,00				4p-7
Registrazione plichi pervenuti in adesione a procedure di gara	OUTPUT	15,00	15,00				7p-8
Consulenza, formazione e supporto del personale comunale su procedura informatica protocollo	OUTPUT	200,00	200,00				7p-11
Archivio storico: unità archivistiche depositate	OUTPUT	69.000,00	69.000,00				6p-14
Archivio pratiche edilizie: pratiche depositate	OUTPUT	140.000,00	140.000,00				6p-15



158

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_2_07_SLCentro di Responsabilità
**UFFICIO SPORTELLO
POLIVALENTE PROTOCOLLO E
ARCHIVIO**Responsabile
Agostini Cecilia**Protocollazione e archiviazione documentale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza	OUTPUT	41.000,00	41.000,00				8p-16
Unità archivistiche versate nell'anno	OUTPUT	1.000,00	1.000,00		0,00	0,00	6p-19
Accessi alla documentazione conservata presso l'Archivio storico	OUTPUT	2.350,00	2.350,00		0,00	0,00	



159

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_03_14_PR

Centro di Responsabilità
UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI

Responsabile
Caneschi Sabrina

Gestione utenze (energia elettrica, acqua, telefonia...) e servizio vigilanza edifici comunali

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie

Funzione: 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Sabrina	Responsabile	15,00%	04/03/2019	31/12/2019
Piccini Katia	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
Vigni Alessio	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
Cherici Fabrizio	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019



Servizio
2019_C_03_14_PR

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**

Responsabile
Caneschi Sabrina

Gestione utenze (energia elettrica, acqua, telefonia...) e servizio vigilanza edifici comunali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione utenze comunali (energia elettrica, acqua, telefonia): approvvigionamento, pagamenti, verifica regolare svolgimento servizio		01/01/2019	31/12/2019	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
gestione servizio di vigilanza edifici di competenza comunale: approvvigionamento, pagamenti, verifiche regolare svolgimento del servizio		01/01/2019	31/12/2019	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
gestione utenze comunali (contratto calore): approvvigionamento, pagamenti, verifica regolare svolgimento servizio		01/06/2019	31/12/2019	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	attività attribuita all'Ufficio Gestione Appalti e Concessioni dal 1.6.2018

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
utenze energia elettrica, acqua e telefonia gestite	QUANTITATIVO	1656					
edifici vigilati + vigilanza fiera antiquaria (sedi vigilate e impianti di allarme attivati)	QUANTITATIVO	0,00					
controlli a campione su consumi e guasti	QUANTITATIVO	20%					
utenze calore gestite	EFFICIENZA	110,00					



Servizio
2019_C_3_01_PI

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**

Responsabile
Farnè Alessandro

pianificazione urbanistica e del territorio

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie

Funzione: 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

11 COMPUTER 50
1 FOTOCOPIATRICE 50
9 STAMPANTI 50
2 SCANNER 50

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farnè Alessandro	Responsabile	27,00%		
Benocci Antonella	Collaboratore	10,00%		
Mazzoni Valentina	Collaboratore	40,00%		
Borri Matteo	Collaboratore	80,00%		

Servizio
2019_C_3_01_PICentro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**Responsabile
Farnè Alessandro**pianificazione urbanistica e del territorio**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dreassi Elisabetta	Collaboratore	15,00%		
Verdelli Fiorenza	Collaboratore	60,00%		
Oliva Vincenzo	Collaboratore	40,00%		
Pagliai Laura	Collaboratore	5,00%		
Rogialli Laura	Collaboratore	25,00%		
Tola Salvatorica	Collaboratore	50,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANI ATTUATIVI. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. Procedimento VAS		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
VARIANTI AL PRG/RU. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT. Procedimento		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Acquisizione parere CAT.		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
CONFERENZE DI SERVIZI. Acquisizione convocazione. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Redazione parere di compatibilità urbanistica. Partecipazione alla conferenza dei servizi. Predisposizione parere Consiglio Comunale		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA. Acquisizione richieste. Istruttoria. Redazione certificati. Rilascio certificati.		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE. Acquisizione delle richieste di autorizzazione paesaggistica. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Istruttoria di verifica di corrispondenza dei progetti alla disciplina pae		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

Servizio
2019_C_3_01_PICentro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**Responsabile
Farnè Alessandro ***pianificazione urbanistica e del territorio***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
PIANI ATTUATIVI DEL RU ADOTTATI	OUTPUT	2,00					
VARIANTI AL PRG/RU AVVIO DEL PROCEDIMENTO	OUTPUT	4,00					
PIANI ATTUATIVI DEL RU APPROVATI	OUTPUT	3,00					
VARIANTI AL PRG/RU ADOTTATE	OUTPUT	2,00					
VARIANTI AL PRG/RU APPROVATE	OUTPUT	2,00					
PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA	OUTPUT	0,00					
CONFERENZE DEI SERVIZI	OUTPUT	5,00					
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	EFFICIENZA	500,00					
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	OUTPUT	100,00					
conclusione dei certificati	EFFICACIA	100,00%					
piani attuativi EVASI	OUTPUT	80,00%					
varianti al RU evase	EFFICACIA	25,00%					
permessi a costruire in deroga evasl	EFFICACIA	0,00					
autorizzazione paesaggistiche rilasciate:num. Pratiche evase / Tot. pratiche pervenute	EFFICACIA	85,00%					
tempo massimo per predisporre pratica per adozione in CC: num. Pratiche predisposte per il CC entro il tempo medio predefinito (30 gg)/Num. Tot. pratiche esaminate dalla CAT	QUALITA4	96,6%					



Servizio
2019_C_3_01_PI

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**

Responsabile
Farnè Alessandro

pianificazione urbanistica e del territorio

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
TEMPO DI RILASCIO CERTIFICATI (previsto per legge 30gg tempo medio di rilascio 20 gg): num. Certificati rilasciati entro il tempo medio predefinito (20 gg.)/Num. Tot. Certificati richiesti	QUALITA4	95,00%					
tempo esame commissione paesaggio (per legge 45 gg): num. Pratiche esaminate entro 30 gg / num totale pratiche	QUALITA4	96,6%					
accesso agli uffici/sportelli: Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/Num. Tot. Giornate lavorative (ufficiali)	QUALITA	70,00%					



165

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_02_SU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO SVILUPPO
ECONOMICO AMBITO EDILIZIA E
SUAP E PROMOZIONE
TERRITORIO**

Responsabile
Frescucci Paolo

Edilizia

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie
Funzione: 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

garantire un corretto uso del territorio con lo sviluppo di un edilizia di qualita'

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

22 PC 80
2 Fotocopiatrici/Stampanti/scanner di rete 80
20 Stampanti 100
2 Auto 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo**

Servizio
2019_C_3_02_SUCentro di Responsabilità
**PROGETTO SVILUPPO
ECONOMICO AMBITO EDILIZIA E
SUAP E PROMOZIONE
TERRITORIO**Responsabile
Frescucci Paolo**Edilizia**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	20,00%		
MORETTI CRISTINA	Collaboratore	70,00%		
Andrei Luca	Collaboratore	70,00%		
Benelli Daniela	Collaboratore	0,00%		
Aprilanti Mario	Collaboratore	85,00%		
Bindi Claudio Ruggero	Collaboratore	85,00%		
Buonocunto Lucia	Collaboratore	85,00%		
Buricchi Adria	Collaboratore	70,00%		
Comanducci Fulvia	Collaboratore	65,00%		
Coppola Antonio	Collaboratore	0,00%		
Finocchi Roberta	Collaboratore	0,00%		
Lagrimini Tiziana	Collaboratore	0,00%		
Liberatori Antonella	Collaboratore	0,00%		
Marini Barbara	Collaboratore	70,00%		
Molinaro Umberto	Collaboratore	85,00%		
Mori Alessandra	Collaboratore	85,00%		
Pagliai Laura	Collaboratore	35,00%		
Papini Stefano	Collaboratore	0,00%		
Pezzuoli Gianna	Collaboratore	65,00%		
Rossi Beccafico Elena	Collaboratore	85,00%		
Senserini Luca	Collaboratore	65,00%		
Tola Salvatorica	Collaboratore	25,00%		
Tortora Vincenzo	Collaboratore	70,00%		



Servizio
2019_C_3_02_SU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO SVILUPPO
ECONOMICO AMBITO EDILIZIA E
SUAP E PROMOZIONE
TERRITORIO**

Responsabile
Frescucci Paolo

Edilizia

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vetralla Maria Pia	Collaboratore	85,00%		
Zuccherelli Beatrice	Collaboratore	0,00%		
Giannone Maria Teresa	Collaboratore	85,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PERMESSO DI COSTRUIRE. Acquisizione delle richieste di permesso. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con altri uffici comunali ed enti terzi per l'acquisizione di pareri o atti di assenso. Ist		01/01/2019	31/12/2019		EDILIZIA	
COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA. E' un nuovo modello procedimentale introdotto dal legislatore dal Giugno 2010. Riguarda gli interventi minori precedentemente soggetti a DIA. Non si attiva un vero e proprio procedimento, anche se le comunicazio		01/01/2019	31/12/2019		EDILIZIA	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'. Acquisizione dei depositi delle SCIA. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione e verifica di congruità degli aspetti economici per le altre. Eventuale richiesta di documenti integrat		01/01/2019	31/12/2019		EDILIZIA	
ABITABILITA' E AGIBILITA'. Acquisizione dei depositi dei certificati di abitabilità. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione.. Eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con con il pubblico (cittadini e liberi profe		01/01/2019	31/12/2019		EDILIZIA	
REPRESSIONE ABUSI EDILIZI. Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento. Le funzioni di controllo e vigilanza sull'attività edilizia si esplicano mediante la gestione dei procedimenti af		01/01/2019	31/12/2019		EDILIZIA	
PERMESSI DI COSTRUIRE ED ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' IN SANATORIA. Si tratta in genere di procedimenti equivalenti al Peremssso di Costruire, aventi però ad oggetto opere eseguite abusivamente. Gli accertamenti presuppongono sempre l'irrogazione di sanzion		01/01/2019	31/12/2019		EDILIZIA	



Servizio
2019_C_3_02_SU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO SVILUPPO
ECONOMICO AMBITO EDILIZIA E
SUAP E PROMOZIONE
TERRITORIO**

Responsabile
Frescucci Paolo

Edilizia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA. Gestiti dall'Ufficio Edilizia dal 2006 ed in presenza non presenti negli indicatori. Gestione del procedimento finalizzato ad emettere le certificazioni di idoneità alloggiativa per i cittadini extracomunitari. Rice		01/01/2019	31/12/2019		EDILIZIA	
CONFERENZE DEI SERVIZI PRESSO ENTI TERZI. Si tratta essenzialmente di conferenze provinciali per l'autorizzazione alla realizzazione di impianti di gestione dei rifiuti, o per la produzione di energia da fonti rinnovabili. L'atto provinciale costituisce		01/01/2019	31/12/2019		EDILIZIA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Permessi di Costruire (rilasciati o respinti)	OUTPUT	200,00					per effetto della LR 65/14 sono rientrate nella tipologia del PdC anche gli accertamenti di conformità riferiti ad opere riconducibili a PdC (in sanatoria)
Comunicazioni attività edilizia libera depositate	OUTPUT	1.500,00					
SCIA (archivate o respinte)	OUTPUT	2.200,00					
Repressione abusivismo edilizio (accertamenti o provvedimenti)	OUTPUT	50,00					
Abitabilità e agibilità (attestazioni depositate)	OUTPUT	200,00					
Attività di vigilanza (controlli)	EFFICIENZA	50,00					
Permessi di costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria (emissione provvedimenti sanzionatori)	OUTPUT	60,00					
Certificati di idoneità alloggiativa (rilasciati)	OUTPUT	200,00					8p-4



Servizio
2019_C_3_02_SU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO SVILUPPO
ECONOMICO AMBITO EDILIZIA E
SUAP E PROMOZIONE
TERRITORIO**

Responsabile
Frescucci Paolo

Edilizia

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Conclusione delle SCIA (tutte le SCIA sono comunque esaminate). SCIA archiviate / SCIA presentate	QUALITA2	96,6%					
Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese	QUALITA4	100,00					
Accesso agli uffici (sportello front-office e istruttori back-office)	QUALITA	100,00					
Accessibilità via web	EFFICIENZA	100,00					
Disponibilità di informazioni sul sito circa lo stato di avanzamento delle pratiche: Num di giorni per l'aggiornamento del sito, consultabile dell'utente	QUALITA3	5,00					



Servizio
2019_C_3_03_TF

Centro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'

Responsabile
Farnè Alessandro

Mobilità - attività ordinaria

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie

Funzione: 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Garantire sicurezza e fluidità della circolazione in ottemperanza agli obblighi di legge (Codice della Strada - art. 14 e simili).Supporto alla struttura comunale per gli aspetti di propria competenza.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali

1 AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE
2 STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE COME DA INVENTARIO

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farnè Alessandro	Responsabile	1,00%		
Ghinassi Alessandro	Collaboratore	80,00%		

Servizio
2019_C_3_03_TFCentro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'Responsabile
Farnè Alessandro**Mobilità - attività ordinaria**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MEONI MARIO	Collaboratore	80,00%		
Andreini Massimo	Collaboratore	80,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	55,00%		
Conti Sergio	Collaboratore	80,00%		
Favilli Maurizio	Collaboratore	10,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	70,00%		
STORACI PIERO	Collaboratore	80,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	50,00%		
Repanai Maria Luisa	Collaboratore	10,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	15,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	20,00%		

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Interventi di manutenzione della segnaletica stradale con particolare riferimento a quella verticale eseguiti mediante personale interno	OUTPUT	660,00					1-p1
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto- metri lineari	OUTPUT	150.000,00					
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati	OUTPUT	12.000,00					
concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno)	OUTPUT	260,00					3-p4
Pareri di competenza - urbanistica - edilizia - Polizia Municipale - Commercio - etc	OUTPUT	70,00					4-p5

Servizio
2019_C_3_03_TFCentro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'Responsabile
Farnè Alessandro**Mobilità - attività ordinaria**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Partecipazione conferenze dei servizi	OUTPUT	40,00					4-p6
Provvedimenti - delibere - D.L. (ZTL - sosta - circolazione - etc - trasporto pubblico)	OUTPUT	85,00					
progetti specifici (impianti semaforici - sicurezza stradale - TPL - etc.)	OUTPUT	2,00					5p-11
contabilità e direzione lavori (per lavori appaltati)	OUTPUT	3,00					
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - pubblicità temporanea	OUTPUT	90,00					6p-13
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - postazioni fisse	OUTPUT	50,00					6p-15
ordinanze segnaletica	OUTPUT	70,00					7p-16
"percentuale interventi conclusi rispetto alle richieste (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA2	97%					1-e1
"tempo medio conclusione intervento (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA4	23,00					1-t1
"percentuale richieste on - line rispetto altri mezzi tradizionali (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA	38					1-a1
numero aggiornamenti delle info sul sito	QUALITA3	126,00					99-c1



173

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_04_TACentro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALEResponsabile
Baldini Giovanni**Servizi per l'ambiente**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Le attività dell'ufficio vengono svolte al fine di tutelare e salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini

Modalità di erogazioneGestione diretta
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna
Interna**Risorse Strumentali**

Risorse informatiche 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldini Giovanni	Responsabile	2,00%	08/01/2019	
Forzoni Alessandro	Collaboratore	0,00%		
ROMEI DEBORAH	Collaboratore	10,00%		

Servizio
2019_C_3_04_TACentro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALEResponsabile
Baldini Giovanni**Servizi per l'ambiente**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Tommaso	Collaboratore	80,00%		
Andreotti Emilia	Collaboratore	80,00%		
Grotto Adriana	Collaboratore	85,00%		
Vestrucci Sara	Collaboratore	55,00%		
Pancini Paola	Collaboratore	75,00%		
Romizi Annalisa	Collaboratore	75,00%		
Rossi Fabio	Collaboratore	80,00%		
STANCAMPIANO ANNA	Collaboratore	90,00%		
Salvi Maria	Collaboratore	75,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione post-esercizio della discarica comunale in loc. Mulinaccio: affidamento, tramite gara, del servizio di recupero e trasporto percolato; attività di controllo sul servizio		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	TUTELA AMBIENTALE	1
Canile Comunale: predisposizione gara per gestione del canile rifugio, predisposizione convenzione con AUSL per gestione canile sanitario;attività di controllo		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	TUTELA AMBIENTALE	2
Disinfestazione e derattizzazione;predisposizione gara per trattamenti di disinfestazione e derattizzazione; attività di controllo e monitoraggio		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	TUTELA AMBIENTALE	3
Contenimento fauna selvatica:interventi di allontanamento storni;censimento colonie feline		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	TUTELA AMBIENTALE	4
Esposti: richiesta verifiche agli enti competenti; emissione atti ordinativi per il ripristino delle condizioni igienico-sanitarie		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	TUTELA AMBIENTALE	5
Programmazione e progettazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale attraverso il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare; controllo e supervisione delle attività		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	TUTELA AMBIENTALE	6
Progetti: redazione di progetti; partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	TUTELA AMBIENTALE	7
Adempimenti in materia ambientale: procedimenti autorizzativi/DIA		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	TUTELA AMBIENTALE	8

Servizio
2019_C_3_04_TACentro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALEResponsabile
Baldini Giovanni**Servizi per l'ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti in materia sanitaria: procedimenti autorizzativi/DIA		01/01/2019	31/12/2019	Baldini Giovanni	TUTELA AMBIENTALE	9

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	2,00					1-1
Capitolato tecnico	OUTPUT	0,00					1-2
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	6,00					1-3
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	2,00					2-1
Capitolato tecnico	OUTPUT	0,00					2-2
Convenzione con ASL	OUTPUT	0,00					2-3
Attività di controllo e liquidazione rimborso spese	OUTPUT	14,00					2-4
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	1					3-1
Capitolato tecnico	OUTPUT	0					3-2
Convenzione con ASL	OUTPUT	0,00					3-3
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	4					3-4
Interventi di allontanamento storni	OUTPUT	0					4-1
Censimento colonie feline	OUTPUT	50					4-2
Richieste verifiche agli Enti competenti	OUTPUT	66					5-1
Ordinanze per ripristino condizioni igienico sanitario	OUTPUT	50					5-2

Servizio
2019_C_3_04_TACentro di Responsabilità
UFFICIO TUTELA AMBIENTALEResponsabile
Baldini Giovanni**Servizi per l'ambiente**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Provvedimenti di approvazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale	OUTPUT	12					6-1
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	8					6-2
Redazione progetti compresi quelli per partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti	OUTPUT	0					7-1
Affidamento incarico a soggetto esterno per la realizzazione dei progetti	OUTPUT	0					7-2
Autorizzazioni/DIA in materia ambientale	OUTPUT	1014					8-1
Autorizzazioni/DIA in materia sanitaria	OUTPUT	157					9-1
Conclusione delle DIA in materia ambientale: DIA archiviate/DIA presentate	QUALITA2	100,00					
Percentuale di pratiche (DIA) con interruzione di termini entro 10 giorni dalla presentazione: Numero DIA sospese entro 10 giorni/Totale DIA sospese	QUALITA4	100,00					
Accesso agli uffici (front-office e back-office): N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative front office	QUALITA	90,00					
Accesso agli uffici (front-office e back-office): N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative back office	QUALITA	90,00					
Accesso via web: n modulistica presente nel sito web/n totale modulistica	QUALITA3	100,00					



Servizio
2019_C_3_05_OM19

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PROGETTAZIONE
OO.PP.

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie
Funzione: 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	0,00%	17/07/2018	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di progetti ai sensi del D. Lgs 163/2006		02/01/2019	31/12/2019	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici esterni		02/01/2019	31/12/2019	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	

Servizio
2019_C_3_05_OM19Centro di Responsabilità
SERVIZIO PROGETTAZIONE
OO.PP.Responsabile
Fabbianelli Antonella**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di verifica e validazione dei progetti redatti internamente o esternamente		02/01/2019	31/12/2019	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Supporto tecnico per l'espletamento di gara di affidamento lavori e partecipazione alle commisiioni di gara		02/01/2019	31/12/2019	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Direzione Lavori e collaudo opere pubbliche		02/01/2019	31/12/2019	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Istruttoria di pratiche di urbanizzazione		02/01/2019	31/12/2019	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
Attività a supporto di altri uffici - servizi		02/01/2019	31/12/2019	Fabbianelli Antonella	OPERE PUBBLICHE	
Attività connesse all'espletamento della Gara reti Gas ATEM AREZZO		02/01/2019	31/12/2019	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente	OUTPUT	23,00					
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti esternamente	OUTPUT	22,00					
indizioni di gare per affidamento lavori e servizi	OUTPUT	40,00					
N. collaudi di opere eseguiti internamente	OUTPUT	8,00					
N. collaudi di opere eseguiti esternamente	EFFICIENZA	6,00					
Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio	QUALITA	100%					99-a1
tempi di istruttoria nuove lottizzazioni	EFFICIENZA	30					tempo espresso in giorni



Servizio
2019_C_3_05_OM19

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
OO.PP.**

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, varianti e collaudo)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA3	2,00					



180

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_05_UPCentro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHEResponsabile
Marchi Luca**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Programmare, progettare e realizzare interventi di manutenzione straordinari e ordinaria del patrimonio comunale esistente e nuove opere pubbliche. Assicurare una migliore fruibilità e garantire una più ampia sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà, adeguandoli ai nuovi dispositivi normativi e mantenendo un livello igienico-sanitario conforme agli standard fissati dalle norme. Mitigare situazioni critiche della viabilità proponendo interventi migliorativi. Garantire nuovi servizi alla cittadinanza attraverso la ristrutturazione di immobili comunali o realizzando nuove strutture.

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna
Esterna

Risorse Strumentali

1 n. 25 computer di cui uno portatile 100%
2 n. 8 stampanti di cui 2 in formato A3 a colori 100%
3 n. 4 stampanti in rete di cui 2 fotocopiatrici con scanner 100%
4 n. 1 fax 100%
5 n. 3 plotter 100%
6 n. 2 scanner 100%
7 n. 18 cellulari 100%
8 n. 1 proiettore 100%
9 n. 8 autovetture di cui una a metano 100%
10 n. 1 ciclomotore Oxigel 100%

Valutazione Rischi

Servizio
2019_C_3_05_UPCentro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHEResponsabile
Marchi Luca**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marchi Luca	Responsabile	10,00%	02/01/2019	31/12/2019
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	10,00%	02/01/2019	31/12/2019
Romano Stefania	Collaboratore	10,00%	02/01/2019	31/12/2019
CARRAI STEFANO	Collaboratore	10,00%	02/01/2019	31/12/2019
Cerofolini Sauro	Collaboratore	10,00%	02/01/2019	31/12/2019
Ciofini Simona	Collaboratore	10,00%	02/01/2019	31/12/2019
Guidelli Andrea	Collaboratore	20,00%	02/01/2019	31/12/2019
Migliardi Armando	Collaboratore	10,00%	02/01/2019	31/12/2019
Padelli Lorenzo	Collaboratore	10,00%	02/01/2019	31/12/2019
Piergiovanni Maurizio	Collaboratore	10,00%	02/01/2019	31/12/2019
Fabbianelli Antonella	Dirigente	2,00%	02/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici interni		02/01/2019	31/12/2019		OPERE PUBBLICHE	
Attività di supporto al RUP per la verifica e la validazione dei progetti redatti internamente o esternamente		02/01/2019	31/12/2019		OPERE PUBBLICHE	
Supprto tecnico per l'espletamento di gara di affidamento lavori e partecipazione alle commisiioni di gara		02/01/2019	31/12/2019		OPERE PUBBLICHE	
Attività a supporto di altri uffici - servizi		02/01/2019	31/12/2019		OPERE PUBBLICHE	
Redazione di progetti ai sensi del D. Lgs 163/2006		02/01/2019	31/12/2019		OPERE PUBBLICHE	
Direzione Lavori e collaudo opere pubbliche		02/01/2019	31/12/2019		OPERE PUBBLICHE	



Servizio
2019_C_3_05_UP

Centro di Responsabilità
UFFICIO OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Marchi Luca

Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi e varianti) redatti internamente	EFFICIENZA	32,00					
Indizioni di gare per affidamento lavori e servizi	OUTPUT	22,00					
N. collaudi di opere eseguiti internamente	OUTPUT	8,00					
Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio	QUALITA	100%					99-a1
Report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA3	2,00					



183

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_08_SU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO SVILUPPO
ECONOMICO AMBITO EDILIZIA E
SUAP E PROMOZIONE
TERRITORIO**

Responsabile
Frescucci Paolo

Servizi alle imprese e commercio

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie

Funzione: 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	15,00%		
Finocchi Roberta	Collaboratore	80,00%		
Benelli Daniela	Collaboratore	80,00%		
Coppola Antonio	Collaboratore	80,00%		
Zuccherelli Beatrice	Collaboratore	80,00%		



184

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_08_SUCentro di Responsabilità
**PROGETTO SVILUPPO
ECONOMICO AMBITO EDILIZIA E
SUAP E PROMOZIONE
TERRITORIO**Responsabile
Frescucci Paolo**Servizi alle imprese e commercio****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lagrimini Tiziana	Collaboratore	80,00%		
Liberatori Antonella	Collaboratore	80,00%		
Papini Stefano	Collaboratore	80,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI per attività economiche		01/01/2019	31/12/2019		EDILIZIA E SUAP	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi - (SCIA)	OUTPUT	1.600,00					
procedimenti autorizzatori ordinari commercio/artigianato/industria/servizi	EFFICIENZA	300					
Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi	OUTPUT	5,00					2p-5
"AFFIDABILITA' (pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori	QUALITA2	2,5%			0	5%	2e-1
TEMPO MAX dalla presentazione della richiesta alla effettiva erogazione: N° prestazioni effettuate nei termini previsti dalla normativa di riferimento / N° totale richieste di prestazioni	QUALITA4	99%			100	98%	2t-1



185

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_08_SUCentro di Responsabilità
**PROGETTO SVILUPPO
ECONOMICO AMBITO EDILIZIA E
SUAP E PROMOZIONE
TERRITORIO**Responsabile
Frescucci Paolo**Servizi alle imprese e commercio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
accessibilità al front office di 2° livello: n ore di apertura del F/O /totale ore lavorate	QUALITA	97%			98	98%	99-a1
Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUALITA3	4,00			3,00	3,00	99-c1



186

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_08_TFCentro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'Responsabile
Farnè Alessandro**Concessioni di suolo pubblico: telefonia, pubblici esercizi somministrazione, cantieri, traslochi e per iniziative benefiche, politiche, religiose, promozionali.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione**

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farnè Alessandro	Responsabile	1,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	30,00%		
GHINASSI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
MEONI MARIO	Collaboratore	0,00%		
ANDREINI MASSIMO	Collaboratore	0,00%		



187

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_08_TFCentro di Responsabilità
UFFICIO MOBILITA'Responsabile
Farnè Alessandro**Concessioni di suolo pubblico: telefonia, pubblici esercizi somministrazione, cantieri, traslochi e per iniziative benefiche, politiche, religiose, promozionali.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baroni Daniela	Collaboratore	25,00%		
CONTI SERGIO	Collaboratore	0,00%		
Favilli Maurizio	Collaboratore	90,00%		
STORACI PIERO	Collaboratore	0,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	0,00%		
Repanai Maria Luisa	Collaboratore	90,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	65,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	15,00%		

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Concessioni suolo pubblico - pubblici esercizi di somministrazione e telefonia	OUTPUT	90,00				120,00	
Concessioni suolo pubblico - cantieri, traslochi, attività benefiche, propaganda politica e religiosa, attività promozionale	OUTPUT	800,00				1.200,00	
ordinanze per modifica temporanea alla circolazione stradale connesse alle concessioni di suolo pubblico	OUTPUT	300,00				250,00	



188

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_08_UTCentro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E
SVILUPPO ECONOMICO DEL
TERRITORIO**Responsabile
Guidelli Stefania**Servizi alle imprese e commercio**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Semplificare il processo di insediamento ed esercizio di attività produttive attraverso la costituzione di un unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti autorizzatori e attivare politiche di MKT per lo sviluppo economico del territorio

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizioEsterna
Interna**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guidelli Stefania	Responsabile	56,00%	01/01/2019	31/12/2019
Cerbini Fabrizio	Collaboratore	72,00%	01/01/2019	31/12/2019

Servizio
2019_C_3_08_UTCentro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E
SVILUPPO ECONOMICO DEL
TERRITORIO**Responsabile
Guidelli Stefania**Servizi alle imprese e commercio**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calamati Paola	Collaboratore	75,00%	01/01/2019	31/12/2019
Casini Alessandro	Collaboratore	73,00%	01/01/2019	31/12/2019
MENALE GIOVANNA	Collaboratore	91,00%	01/01/2019	31/12/2019
Cesari Giuseppe	Collaboratore	67,00%	01/01/2019	31/12/2019
Donati Liu	Collaboratore	80,00%	01/01/2019	31/12/2019
Lisi Patrizia	Collaboratore	65,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANIFICAZIONE COMMERCIALE		01/01/2019	31/12/2019		PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	Processo non più di competenza dell'Ufficio Programmazione e Sviluppo economico del territorio
GESTIONE AMMINISTRATIVA FIERE, MERCATI, MANIFESTAZIONI COMM.LI STRAORDINARIE		01/01/2019	31/12/2019	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	
INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA		01/01/2019	31/12/2019	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	
PROMOZIONE DEL TERRITORIO attraverso manifestazioni /eventi		01/01/2019	31/12/2019	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	
FIERA ANTIQUARIA		01/01/2019	31/12/2019	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	
LOGGE DEL GRANO		01/01/2019	31/12/2019	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	



Servizio
2019_C_3_08_UT

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E
SVILUPPO ECONOMICO DEL
TERRITORIO**

Responsabile
Guidelli Stefania

Servizi alle imprese e commercio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione Pensilina Indicatore		01/01/2019	31/12/2019		PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	Processo non più di competenza dell'Ufficio. La gestione della Pensilina di Indicatore è stata affidata a soggetti esterni con convenzione del 23/10/2018.
ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA GESTIONE PENSILINA INDICATORE		01/01/2019	31/12/2019	Guidelli Stefania	PROGRAMMAZ/SVILUPPO TERRITORIO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Tavolo Tecnico Comunale (ex Conferenze di Servizi)	OUTPUT	28,00					
Autorizzazioni / concessioni per manifestazioni varie (commerciali, fieristiche e benefiche e manifestazioni di pubblico spettacolo ecc trasferite dalla PM)	OUTPUT	450,00				866,00	Descrizione variata a seguito di modifica organizzativa
Tavoli di lavoro per lo sviluppo del territorio	OUTPUT	10,00					
Gestione Mercato Ortofrutticolo (fatturazioni)	OUTPUT	0,00					Attività non più di competenza dell'Ufficio. Affidata a soggetto esterno con convenzione del 18 ottobre 2018
Attività di controllo della gestione Mercato Ortofrutticolo	OUTPUT	3,00					
Pianificazione commerciale - commercio in area pubblica	OUTPUT	0,00				0,00	
Regolamenti per l'esercizio di attività commerciali	OUTPUT	0,00				0,00	Indicatore non più utilizzato a seguito di modifica organizzativa



Servizio
2019_C_3_08_UT

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E
SVILUPPO ECONOMICO DEL
TERRITORIO**

Responsabile
Guidelli Stefania

Servizi alle imprese e commercio

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Modifiche regolamenti relativi ad attività di competenza dell'Ufficio	OUTPUT	2					
Collaborazione alla definizione dei piani di gestione di strutture a sostegno dello sviluppo economico del territorio (PIUSS)	OUTPUT	0,00				0,00	
Concessione patrocini e contributi	OUTPUT	30,00					
Collaterali Fiera Antiquaria	OUTPUT	20,00					Attività svolta dalla Fondazione Arezzo InTour, non di competenza dell'Ufficio
Progetti per promozione Fiera Antiquaria	OUTPUT	0,00				1,00	Attività svolta dalla Fondazione Arezzo InTour, non di competenza dell'Ufficio
Monitoraggio Progetto PIUSS Logge del Grano	OUTPUT	3				1	
Redazione di ordinanze, atti e provvedimenti dirigenziali	OUTPUT	30					
Gestione Fiera Antiquaria	QUANTITATIVO	12					
Gestione mercati	QUANTITATIVO	7,00					
Gestione Fiere	QUANTITATIVO	6,00					
"AFFIDABILITA' (pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori	QUALITA2	0,3%					



Servizio
2019_C_3_08_UT

Centro di Responsabilità
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E
SVILUPPO ECONOMICO DEL
TERRITORIO**

Responsabile
Guidelli Stefania

Servizi alle imprese e commercio

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
TEMPO MAX dalla presentazione della richiesta alla effettiva erogazione: N° prestazioni effettuate nei termini previsti dalla normativa di riferimento / N° totale richieste di prestazioni	QUALITA4	99%					
accessibilità al front office di 2° livello: n ore di apertura del F/O /totale ore lavorate	QUALITA	98%					E' compreso il tempo disponibile per gli appuntamenti
Verifica nel sito web della correttezza delle informazioni riguardanti l'erogazione dei servizi: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUANTITATIVO	5,00					



Servizio
2019_C_3_09_RU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile
Chieli Serena

Pubblica illuminazione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie
Funzione: 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Risorse Strumentali

1 Computer, stampanti 30%
2 Fiat panda 30%
3 Fiat PUNTO 30%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	10,00%		
Mattesini Marcello	Collaboratore	12,00%		

Servizio
2019_C_3_09_RUCentro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**Responsabile
Chieli Serena**Pubblica illuminazione****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bonci Gabriele	Collaboratore	10,00%		
Venturini Claudio	Collaboratore	5,00%		
Ghiandai Antonella	Collaboratore	10,00%		
Mancini Antonella	Collaboratore	3,00%		
ROSADI FABIO	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica e controllo del servizio in global service degli impianti di pubblica illuminazione		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Progettazione e realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	MANUTENZIONE	
Verifiche e collaudi su impianti realizzati con lottizzazioni private		01/01/2019	31/12/2019	Chieli Serena	MANUTENZIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Verifica dei tempi di intervento del guasto ordinario	OUTPUT	1 volta a settimana					1p-1
Verifica degli interventi di pronto intervento	OUTPUT	1 volta a settimana					1p-2
Progettazione e D.L. per realizzazione nuovi impianti a carico dell'amministrazione	OUTPUT	1,00					3p-4
Verifiche e collaudi nuovi impianti su lottizzazioni	OUTPUT	tutte quelle prese in carico					4p-5
Numero punti luce installati	OUTPUT	160,00					



Servizio
2019_C_3_09_RU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile
Chieli Serena

Pubblica illuminazione

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Installazione di punti luce rispetto ai km stradali. Tot punti luce installati/km strade comunali asfaltate	QUALITA2	100%					
Tempo di segnalazione guasto urgente. (immediata via telefono)	QUALITA4	immediata					



Servizio
2019_C_3_10_PI

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio espropri

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie

Funzione: 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità: mettere in grado gli uffici comunali o gli enti esterni promotori dell'esproprio ex D.P.R. 327/2001 (es. Nuove Acque, Coingas) di realizzare opere pubbliche, manutentive o di pianificazione urbanistica, tramite l'acquisizione del terreno necessario e la corresponsione della giusta indennità al cittadino che subisce il procedimento ablatorio.

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna

Risorse Strumentali

1 strumentazione informatica dell'ufficio 100

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farnè Alessandro	Responsabile	5,00%		
Dreassi Elisabetta	Collaboratore	10,00%		

Servizio
2019_C_3_10_PICentro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**Responsabile
Farnè Alessandro**Servizio espropri**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Benocci Antonella	Collaboratore	70,00%		
Rogialli Laura	Collaboratore	5,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	30,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche tecnico-amministrative-notarili (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerale etc.).		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Stima delle aree interessate da esproprio/asservimento.		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Cura delle fasi di pubblicità, comunicazione, contraddittorio e partecipazione al procedimento da parte dei cittadini interessati dal procedimento ablatorio.		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Emanazione decreti dirigenziali di esproprio, con registrazione e trascrizione (l'area così acquisita viene messa a disposizione dell'ufficio/autorità realizzatore dell'opera).		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Liquidazioni indennità di esproprio, depositi e svincoli presso Cassa Depositi e Prestiti.		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Supporto alla Commissione provinciale espropri, all'ufficio legale e all'Assessorato LL.PP. del Comune di Arezzo.		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Verifiche tecnico-amministrative-notarili curate direttamente dall'ufficio (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerale etc.).	OUTPUT	0,00					sono in corso pratiche relative ad un grosso numero di soggetti (piste ciclabili)
Relazioni di stima delle aree	OUTPUT	5,00					
Comunicazioni di avvio del procedimento.	OUTPUT	20,00					



Servizio
2019_C_3_10_PI

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio espropri

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Decreti di offerta dell'indennità provvisoria di esproprio/asservimento contestuali/no a decreti di occupazione di urgenza	OUTPUT	0,00					
Decreti di esproprio/asservimento	OUTPUT	5,00					per una scelta di semplificazione amministrativa, ad ogni decreto di esproprio non corrisponde un solo espropriato ma più ditte catastali (atto amministrativo "plurimo")
Ditte catastali espropriate/asservite e indennizzate	OUTPUT	30,00					
Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e dell'Assessorato Lavori Pubblici	OUTPUT	10,00					
regolarità della prestazione erogata, con riferimento alla fase propriamente espropriativa (post dichiarazione di pubblica utilità:)numero di pratiche esenti da contenzioso legale / numero totale di pratiche gestite	EFFICACIA	95,00%					
tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi):	QUALITA4	100,00					
accessibilità fisica all'ufficio, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "apertu	QUALITA	95,00%					



Servizio
2019_C_3_10_PI

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio espropri

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista	QUALITA3	3,00					numero di giorni necessari per aggiornare il sito web comunale con la pubblicazione dell'atto



200

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_11_PICentro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**Responsabile
Farnè Alessandro**Servizio edilizia pubblica**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

La trasformazione del regime giuridico della aree PEEP e PIP costituisce una vasta operazione che il Comune di Arezzo, ponendosi all'avanguardia del panorama regionale e nazionale, ha avviato dalla metà degli anni '90 con uno specifico progetto ed una successione di deliberazioni consiliari (da ultimo la delib. n. 66/2008) avvalendosi di una facoltà che il legislatore (legge finanziaria 1995-1996 e L. 448/1998) ha voluto offrire sia ai cittadini (che si liberano dai vincoli alla disponibilità e godimento del loro immobile) sia ai Comuni che, per ogni svincolo/trasformazione, incassano cospicui corrispettivi.

Modalità di erogazione

Gestione diretta. I primi dieci indicatori utilizzati per la misurazione dell'attività non dipendono direttamente dall'ufficio ma dal numero di istanze presentate dai cittadini.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 strumentazione informatica dell'ufficio 100

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farnè Alessandro	Responsabile	5,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	61,00%		



Servizio
2019_C_3_11_PI

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio edilizia pubblica

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dreassi Elisabetta	Collaboratore	15,00%		
Senserini Luca	Collaboratore	5,00%		
Pierini Tiziana	Collaboratore	90,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
settore P.E.E.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex art. 27 e 35 L. 865/1971. Procedimento di trasformazione del regime giuridico degli alloggi (riscatto del diritto di superficie/soppressione vincoli alla proprietà)		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
settore P.I.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex L. 865/1971. Qui gli interlocutori sono gli imprenditori assegnatari della singola area produttiva-industriale-commerciale. Procedimento di trasformazione del regime giuridico del		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per gli alloggi PEEP in regime giuridico non trasformato.		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per immobili PIP in regime giuridico non trasformato, con acquisizione parere di congruità da parte dell'Ufficio Patrimonio.		01/01/2019	31/12/2019		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico alloggi peep previo calcolo	OUTPUT	10,00					ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni ovvero comunicazioni corrispettivo per eliminazione prezzo massimo vendita/locazione ovvero comunicazioni relative a problematiche/verifiche su alloggi PEEP/rateizzazioni



Servizio
2019_C_3_11_PI

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio edilizia pubblica

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
richieste per valutazione del corrispettivo delle aree peep per aggiornamento e/o conferma(FASE)	OUTPUT	7,00					
Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico alloggi peep, funzionali alla stipula notarile.	OUTPUT	7,00					ovvero delibere PEEP
Stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico alloggi Peep	OUTPUT	7,00					Si precisa che, per una scelta di maggior economicità nelle spese notarili, talvolta più condomini si accordano per procedere alla trasformazione con la stipula di un unico atto notarile ("atto plurimo"): per tale motivo il numero delle stipule può risultare inferiore ai singoli provvedimenti autorizzativi.
Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione alloggi PEEP non modificati	OUTPUT	5,00					ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni ovvero pareri, certificazioni e comunicazioni requisiti soggettivi/verifiche
Comunicazione del corrispettivo ai richiedenti la modifica del regime giuridico aree/fabbricati pip previo calcolo	OUTPUT	2,00					ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni ovvero comunicazioni relative a problematiche/verifiche su immobili PIP
Rilascio provvedimenti autorizzativi della modifica regime giuridico aree-fabbricati pip, funzionali alla stipula notarile	OUTPUT	1,00					ovvero delibere PIP
stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico aree/fabbricati PIP	OUTPUT	1,00					



203

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_11_PICentro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**Responsabile
Farnè Alessandro**Servizio edilizia pubblica**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione aree-fabbricati PIP non modificati (previo parere di congruità rilasciato dall'Ufficio Patrimonio)	OUTPUT	2,00					ovvero richiesta integrazioni a cui segue la conclusione del procedimento per mancata presentazione delle integrazioni ovvero pareri
Verifiche tecnico-amministrative effettuate d'ufficio (visure catastali, ipotecarie, camerali e notarili)	OUTPUT	380,00					nonché rilevazioni flusso pubblico e aggiornamenti modulistica
grado di risposta alle richieste di corrispettivo per la modifica del regime giuridico alloggi PEEP: n. richieste di preventivo di spesa presentate nell'anno / n. richieste di preventivo concluse nell'anno	QUALITA2	84%					
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa.	QUALITA4	19,00					
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la modifica regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa:	QUALITA4	20,00					
accessibilità fisica all'ufficio espropri e casa, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "apertu	EFFICIENZA	95%					



Servizio
2019_C_3_11_PI

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
URBANISTICA**

Responsabile
Farnè Alessandro

Servizio edilizia pubblica

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio	QUALITA3	93%					



205

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_12_RU

Centro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**

Responsabile
Chieli Serena

Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie

Funzione: 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

mantenimento e salvaguardia del territorio mediante attività selvicolturale, di sistemazione idraulica e repressione degli incendi boschivi

Modalità di erogazione

mediante operai forestali gestiti in amministrazione diretta,

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

esterna

Risorse Strumentali

7 PERSONAL COMPUTER 40
1 PLOTTER STAMPANTI COLORI E LASER 50
4 AUTOVETTURE pik up 65

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		



206

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_12_RUCentro di Responsabilità
**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE
URBANA, MANUTENZIONE E
SICUREZZA PERIFERIE DEL
COMUNE DI AREZZO**Responsabile
Chieli Serena**Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ghiandai Antonella	Collaboratore	10,00%		
Borghi Enrico	Collaboratore	45,00%		
Forzoni Maria Teresa	Collaboratore	10,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	2,00%		
Nocentini Alfredo	Collaboratore	10,00%		
Venturini Claudio	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione del patrimonio agricolo forestale della Regione Toscana esteso 990 ettari		01/01/2019	31/12/2019		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
gestione del parco di Lignano esteso 330 ettari		01/01/2019	31/12/2019		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi.		01/01/2019	31/12/2019		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
legna da ardere venduta (quintali)	OUTPUT	800,00					
vendita boschi in piedi (quintali)	OUTPUT	3.000,00					
numero progetti eseguiti	OUTPUT	1,00					
numero di iniziative aperte al pubblico	OUTPUT	1,00					3p-1
progetti in materia di manutenzione di foreste: rapporto tra i progetti realizzati sul totale degli approvati	QUALITA2	1,00					1p-E1



207

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_13_MS

Centro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE
STRADE, CONCESSIONI E
AUTOPARCO

Responsabile
Badini Danilo

concessioni occupazione suolo pubblico per passi carrabili, per esecuzione lavori stradali di privati ed Enti e varie. Istruttoria e predisposizione ordinanze dirigenziali, transiti in deroga e trasporti eccezionali

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie

Funzione: 2019_C_3 Politiche di gest. del ter.

Finalità (why we exist)

Garantire la funzionalità e la sicurezza della viabilità pubblica all'interno del territorio comunale

Modalità di erogazione

Altro

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

8 computer/stampanti 100,00%
10 automezzi operativi 100,00%
10 autovetture 100,00%

Valutazione Rischi

Note a consuntivo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Badini Danilo	Responsabile	10,00%		



208

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_3_13_MSCentro di Responsabilità
UFFICIO MANUTENZIONE
STRADE, CONCESSIONI E
AUTOPARCOResponsabile
Badini Danilo**concessioni occupazione suolo pubblico per passi carrabili, per esecuzione lavori stradali di privati ed Enti e varie. Istruttoria e predisposizione ordinanze dirigenziali, transiti in deroga e trasporti eccezionali****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DINI ALESSANDRA	Collaboratore	55,00%		
Caneschi Franca	Collaboratore	65,00%		
Poretti Danilo	Collaboratore	40,00%		
Paggini Manuela	Collaboratore	60,00%		
Pieroni Marino	Collaboratore	50,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione concessioni passi carrabili (nuova concessione, variazione, rinnovo, recesso)		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Verifica su lavori e ripristini effettuati da privati/Enti. Verifica lavori per apertura/chiusura passi carrabili		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
Istruttoria e predisposizioni ordinanze dirigenziali; predisposizione autorizzazioni ai trasporti eccezionali e transiti in deroga 7,5 T.		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
gestione concessioni occupazione suolo pubblico per lavori stradali di privati ed Enti su suolo pubblico (concessioni temporanee e permanenti)		01/01/2019	31/12/2019	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
tempo rilascio concessioni passi carrabili	QUALITA4	30 giorni					
tempo rilascio concessioni temporanee e permanenti per lavori di privati ed Enti	QUALITA4	30 giorni					
NUMERO DI CONCESSIONI E PASSI CARRABILI RILASCIATI RISPETTO ALLE RICHIESTE	EFFICIENZA	100%					



209

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_04_02_PR

Centro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**

Responsabile
Caneschi Sabrina

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICOTipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Sabrina	Responsabile	2,00%	01/01/2019	31/12/2019
ERCOLANI FABRIZIO	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
Caposciutti Lara	Collaboratore	5,00%	01/01/2019	31/12/2019
DRAGONE PAOLO	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
TUCCI PAOLO	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
MERCATELLI MARA	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019



210

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_04_02_PRCentro di Responsabilità
**UFFICIO GESTIONE APPALTI E
CONCESSIONI**Responsabile
Caneschi Sabrina**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SANDRONI MORENO	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019
SORRENTINO RAFFAELE	Collaboratore	95,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizio trasporto scolastico per alunni della scuola materna statale, elementare e media residenti nel comune di Arezzo con distanza dell'abitazione alla sede della scuola superiore ad 1 km. Gestione con personale interno e in appalto		01/01/2019	31/12/2019	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	
Visite didattiche - trasporto presso palestree		01/01/2019	31/12/2019	Caneschi Sabrina	GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero percorsi gestiti con personale interno	QUANTITATIVO	8,00					
Numero di visite esterne didattico/ricreative aggiuntive al servizio ordinario. Percentuale sulle richieste	EFFICIENZA	100,00 %					
Numero percorsi gestiti con affidamento esterno del servizio	QUANTITATIVO	0,00					



211

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_01_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**SCUOLE DELL'INFANZIA**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie
Funzione: 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione**

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	10,00%	03/03/2019	
Ingegni Viviana	Collaboratore	34,00%		
Vincenti Anna	Collaboratore	30,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	26,00%		



212

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_01_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

SCUOLE DELL'INFANZIA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Carla	Collaboratore	14,00%		
Conti Giovanna	Collaboratore	9,00%		
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	6,00%		
PAGGETTI LEDA	Collaboratore	45,00%		
Petri Maria Grazia	Collaboratore	30,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	30,00%		
Tagliavia D'Aragona Roberto	Collaboratore	41,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	7,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi ed istruttoria delle domande di accesso al servizio		01/01/2019	31/07/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione selezione e affidamento della gestione delle attività educative		01/01/2019	31/08/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione e cura degli acquisti per il mantenimento dei servizi comunali e statali (arredi, ecc.)		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Segnalazione sinistri		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	



213

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_01_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**SCUOLE DELL'INFANZIA**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
utenza potenziale	OUTPUT	2.200,00					
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668,00					
ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1.348,00					
domande presentate servizio comunale	OUTPUT	386,00					
n° rinunce	OUTPUT	179,00					
n° deliberazioni	OUTPUT	2,00					
n° provvedimenti	OUTPUT	70,00					
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	50,00					
n° convenzioni	OUTPUT	2,00					
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	2,00					
NUMERO DOMANDE DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA	EFFICIENZA	390,00					
NUMERO CONTROLLI PREVENTIVI BENEFICIARI AGEVOLAZIONI TARIFFE	EFFICIENZA	390,00					
NUMERO CONTROLLI ISEE(10%)	EFFICIENZA	45,00					
NUMERO CONTROLLI VACCINAZIONI	EFFICIENZA	139,00					
N.DOMANDE PROLUNGAMENTO ORARIO	EFFICIENZA	50,00					
partecipazione delle famiglie n.incontri con genitori	QUALITA2	3,00					
partecipazione delle famiglie n.colloqui con genitori	QUALITA2	3,00					



Servizio
2019_C_4_01_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

SCUOLE DELL'INFANZIA

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
partecipazione delle famiglie n.incontri a tema con esperti per i genitori	QUALITA4	2,00					
garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti	QUALITA	1/25					
Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o integrazione sul n° totale atti prodotti	QUALITA4	1%					



215

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_01_SECentro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Scuole dell'infanzia**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Rispondere ai bisogni educativi e promuovere l'integrazione e la socializzazione

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali1 arredi 100%
2 pc 100%
stampanti/fotocopiatrici 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Responsabile	16,00%		
MEOLA ENRICA	Collaboratore	86,00%		



216

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_01_SECentro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Scuole dell'infanzia**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zaltron Joelle	Collaboratore	83,00%		
COLESCI ALESSANDRA	Collaboratore	85,00%		
NUCCI ILARIA	Collaboratore	86,00%		
ALOISIO MARIA GINEVRA	Collaboratore	73,00%		
BALDI MARIA	Collaboratore	34,00%		
BANELLI TANIA	Collaboratore	73,00%		
BONUCCI MARINELLA	Collaboratore	82,00%		
BOTARELLI LUCIA	Collaboratore	73,00%		
CAPPELLETTI PAOLA	Collaboratore	73,00%		
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	15,00%		
CICCARELLI SIMONA	Collaboratore	0,00%		
CINI GIULIANO	Collaboratore	73,00%		
CINI MATILDE	Collaboratore	82,00%		
FOSCHI GABRIELLA	Collaboratore	82,00%		
FRANCOIA LAURA	Collaboratore	79,00%		
GIANGERI ANTONELLA	Collaboratore	73,00%		
GIGLIOTTI ELENA ANNA	Collaboratore	73,00%		
GIUSTINI GIOVANNA	Collaboratore	73,00%		
GORI DAVID	Collaboratore	73,00%		
LEPRAI RITA	Collaboratore	73,00%		
MORIANI LORENZA	Collaboratore	78,00%		
PALUMBI PATRIZIA	Collaboratore	79,00%		
PAPINI PIERO	Collaboratore	73,00%		
Pepi Mara	Collaboratore	20,00%		



217

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_01_SECentro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Scuole dell'infanzia****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SALVI VALTER	Collaboratore	34,00%		
ULISSE CARLA	Collaboratore	73,00%		
VENZA MARIA RITA	Collaboratore	73,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione diretta e coordinamento pedagogico di n.5 scuole dell'infanzia		01/01/2019	31/12/2019		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-6 anni al fine di programmare la rete scolastica, facilitare l'accesso e promuovere la qualità del sistema		01/01/2019	31/12/2019		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Predisposizione selezione per affidamento della gestione delle attività di supporto		01/01/2019	31/12/2019		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Gestione attività e coordinamento dello spazio dedicato alla documentazione ed alla sperimentazione educativa		01/01/2019	31/12/2019		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	
Predisposizione progetto formativo		01/01/2019	31/12/2019		DIR. SERV. CITTADINO/FAM/PERS.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Ricettività scuole dell'infanzia comunali	OUTPUT	425,00					
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	668,00					
Ricettività 3-6 anni sistema integrato	OUTPUT	2.466,00					
Riunioni di coordinamento sistema integrato	OUTPUT	4,00					
Riunioni di coordinamento servizi comunali	OUTPUT	30,00					



218

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_01_SECentro di Responsabilità
**SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO
FORMATIVO SPORT**Responsabile
Chianucci Silvana**Scuole dell'infanzia**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Riunioni coordinamento per attività condivisa -formazione(GESTIONE DIRETTA)	OUTPUT	4,00					
Ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1.348,00					
Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori	QUALITA2	presente					
n° incontri annui con i genitori	QUALITA2	14,00					
Formazione ed autoformazione permanente degli educatori	QUALITA2	2%					
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti	QUALITA2	1 a 25					
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse	QUALITA4	90%					
Garanzia trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio	QUALITA	presente					



219

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_02_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Servizio trasporto scolastico**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie
Funzione: 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Rispondere al bisogni delle famiglie che lavorano e che non possono accompagnare i figli a scuola

Modalità di erogazione

Appalto

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali1 pc 100%
2 fotocopiatrici/stampanti 100%
3 arredi 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



220

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_02_EUCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**Servizio trasporto scolastico****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	2,00%	03/03/2019	
Rosadi Francesca	Collaboratore	4,00%	01/01/2019	31/12/2019
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bando ed istruttoria delle domande		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione gara per personale dedicato all'accompagnamento sui mezzi di trasporto		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione delle domande presentate dalle scuole dell'obbligo, pubbliche e private, per le uscite didattiche.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione delle istanze di accesso al servizio ed inoltro dati per compartecipazione al costo.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N° bambini trasportati	OUTPUT	200,00					1 p1
N° percorsi organizzati	OUTPUT	9					3 p 1
n. Convenzioni	OUTPUT	2,00					
N° provvedimenti	OUTPUT	9,00					5 p 1



221

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_02_EUCentro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**Responsabile
Pepi Mara**Servizio trasporto scolastico**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Adeguatezza del servizio ai bisogni dell'utenza: tempo di permanenza nel mezzo di trasporto (in minuti)	QUALITA2	30 minuti					
Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni)	QUALITA4	50 giorni					
Garantire l'accessibilità al servizio: Distanza media tra abitazione del bambino e punto di raccolta (espresso in metri lineari)	QUALITA	100 metri					
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio: Valutazione su procedimento istruttorio da parte del rappresentante della Commissione (indicatore on/off)	QUALITA3	presente					
tempo medio di evasione di una pratica	QUALITA4	3					



222

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_03_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Servizio ristorazione scolastica**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

GARANTIRE UNA GIUSTA ED EQUILIBRATA ALIMENTAZIONE ED UN'EDUCAZIONE AL MANGIARA SANO AI BAMBINI CHE FANNO O CHE NECESSITANO DI RIMANERE A SCUOLA PER UN TEMPO LUNGO

Modalità di erogazione

APPALTO

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

ESTERNA

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	3,00%	07/03/2019	
BARUCCI DANIELA	Collaboratore	79,00%		
Conti Giovanna	Collaboratore	80,00%		



223

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_03_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Servizio ristorazione scolastica**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosadi Francesca	Collaboratore	8,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	50,00%		
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	82,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	3,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ristorazione scolastica: ricezione domande e organizzazione del servizio		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Controllo e supervisione sulla gestione affidata a ditta esterna e sulla qualità del servizio		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Approvvigionamento delle risorse strumentali (stoviglie, elettrodomestici, ecc.)		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Controllo della qualità : somministrazione di schede ai comitati, ai genitori ed insegnanti		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione richieste: agevolazioni tariffarie, cambi menù, diete alternative. Trasmissione dei dati del servizio mensa dei docenti scuole statali per compartecipazione ai costi del servizio.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, ecc..		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Controllo fatture		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Gestione e ordine del materiale necessario alla pulizia		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2019	31/12/2019	Pepi Mara	UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	



224

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_03_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Servizio ristorazione scolastica**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N° pasti erogati all'anno	OUTPUT	505.750,00					
N° pasti bambini per servizi comunali (su iscritti)	OUTPUT	141.750,00					
N° pasti bambini per scuole infanzia statali (su iscritti)	OUTPUT	157.000,00					
N° pasti per scuole elementari e medie (su iscritti)	OUTPUT	207.000,00					
n° controlli sulla gestione e sulla qualità del servizio (sui punti refezione)	OUTPUT	220,00					
n° domande di agevolazione tariffaria	OUTPUT	800,00					
controlli sulla filiera(dispense/cucine)	QUALITA2	274,00					
preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore)	QUALITA4	24					
erogazione dieta personalizzata (tempo di risposta in giorni)	QUALITA4	7					
n.punti sporzionamento	QUALITA	58,00					
garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio (n.controlli effettuati dai comitati mensa)	QUALITA3	127,00					
rapporto tra numero rappresentanti e quanti hanno effettuato controlli	QUALITA3	86%					
menu dei ragazzi	QUALITA2	4,00					



225

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_04_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a
Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie
Funzione: 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Garantire il diritto all'apprendimento

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	3,00%	03/03/2019	
Rosadi Francesca	Collaboratore	2,00%	01/01/2019	31/12/2019
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	44,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	65,00%	01/01/2019	31/12/2019



226

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_04_EUCentro di Responsabilità
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORIResponsabile
Pepi Mara**Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianucci Silvana	Dirigente	1,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi per l'erogazione di benefici agli studenti: pacchetto scuola, buoni libro, servizio di alloggio e trasporto.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Istruttoria domande e predisposizione graduatorie		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Distribuzione cedole per acquisto libri di testo scuola primaria		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2019	31/12/2019		UFFICIO EDU/SCUOLA/FAM/MINORI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N° domande presentate per richiesta beneficio (Pacchetto scuola)	OUTPUT	720,00					1 p1
N° AVENTI DIRITTO AL CONTRIBUTO(pacchetto scuola)	OUTPUT	690,00					2p1
N° beneficiari relativi alla scuola primaria (cedole libri)	OUTPUT	4.200,00					3 p1
N° provvedimenti/delibere	OUTPUT	34,00					
N° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	60,00					4 p3
Garanzia del beneficio agli aventi diritto: rapporto tra richieste e benefici erogati	QUALITA2	99%					



Servizio
2019_C_4_04_EU

Centro di Responsabilità
**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA
DEI MINORI**

Responsabile
Pepi Mara

Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Grado di tempestività nella presa in carico dei reclami(giorni)	QUALITA4	3					
Garanzia di un buon livello di accessibilità: customer con gli utenti	QUALITA	61%					1 a1
Garanzia di trasparenza: pubblicazione elenco beneficiari	EFFICIENZA	presente					



228

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_05_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Favorire, sostenere ed incentivare la pratica sportiva di tutta la cittadinanza mettendo a disposizione gli impianti sportivi di proprietà comunale ed attraverso la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione dello sport per tutti.
Coinvolgimento di tutto il mondo dell'associazionismo sportivo aretino sia di associazioni che hanno abitualmente rapporti con l'amm. com.le sia delle associazioni che operano in strutture private

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Convenzione.
Convocazione dell'assemblea degli aderenti alla Consulta dello sport.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Responsabile	50,00%	01/01/2019	



229

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_05_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Nebbiai Giacomo	Collaboratore	24,00%	01/01/2019	
Zei Giordano	Collaboratore	70,00%	01/01/2019	
Barbaro Elisabetta	Collaboratore	78,00%	01/01/2019	
Cancelli Maria Luisa	Collaboratore	45,00%	01/01/2019	
Scatragli Donella	Collaboratore	40,00%	01/01/2019	
Chianucci Silvana	Dirigente	2,00%	01/01/2019	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento e organizzazione di iniziative di carattere sportivo		01/01/2019	31/12/2019	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	
Coordinamento e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale in forma diretta		01/01/2019	31/12/2019	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	
Affidamento in gestione degli impianti sportivi a soggetti esterni all'Ente (associazioni e società sportive)		01/01/2019	31/12/2019	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	
Affidamento in uso degli impianti sportivi a soggetti esterni all'Ente (associazioni e società sportive o singoli cittadini)		01/01/2019	31/12/2019	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Concessioni in gestione degli impianti sportivi (attive)	QUANTITATIVO	42,00					
Concessioni in uso degli impianti sportivi	QUANTITATIVO	100,00					
Procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di patrocini	QUANTITATIVO	50,00					
Notizie eventi e progetti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente	EFFICIENZA	50,00					



230

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_05_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Tempi di risposta tra la presentazione istanza di concessione in uso impianti sportivi e palestre e risposta all'utente	QUALITA4	2 giorni					
Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto	QUALITA3	in tempo reale					99-c1
Problematiche risolte rispetto alle istanze delle associazioni sportive aderenti alla consulta	EFFICIENZA	50 %					



231

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_06_TUCentro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHEResponsabile
Guadagni Laura**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Garantire servizi culturali alla collettività

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna, interna all'Amministrazione

Risorse StrumentaliTelefono 30%
Computer 30%
Auto 5%
Fax 5%
Fotocopiatrice 30%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guadagni Laura	Responsabile	10,00%	01/01/2019	31/12/2019



232

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_06_TUCentro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHEResponsabile
Guadagni Laura**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capocasale Rossella	Collaboratore	5,00%	01/01/2019	31/12/2019
Maurizi Piero	Collaboratore	20,00%	01/01/2019	31/12/2019
Funghini Aldo	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
Caridi Franco	Dirigente	0,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione collezione permanente e quadreria comunale		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
programmazione, organizzazione e gestione delle attività espositive nelle proprie sedi. Non più di competenza dell'Ufficio (delegata alla Fondazione G. d'Arezzo		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
acquisizione opere d'arte		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Attività amministrativa		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
concessione in uso temporaneo delle sale espositive a terzi (Sala Sant'Ignazio, Galleria Comunale d'Arte Contemporanea e Moderna, Fortezza Medicea). Non più di competenza dell'ufficio. Funzione delegata alla Fondazione G. d'Arezzo		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Mostre di arte contemporanea (funzione di competenza della Fondazione)	OUTPUT	0,00					1p-1
Provvedimenti	OUTPUT	2,00					6p-1
Delibere	OUTPUT	3,00					6p-2
Convenzioni	OUTPUT	1,00					6p-3



233

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_06_TUCentro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHEResponsabile
Guadagni Laura**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto. Numero aggiornamenti annuali effettuati nelle schede inserite nel sito	QUALITA3	5,00					99-c1



234

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_07_TUCentro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHEResponsabile
Guadagni Laura**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**5 personal computer 70%
1 fax 70%
5 telefono 70%
1 fotocopiatrice 70%
1 auto 70%
1 furgone 70%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guadagni Laura	Responsabile	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
Trambusti Claudia	Collaboratore	5,00%	01/01/2019	31/12/2019



235

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_07_TUCentro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHEResponsabile
Guadagni Laura**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Maurizi Piero	Collaboratore	20,00%	01/01/2019	31/12/2019
Funghini Aldo	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
Caridi Franco	Dirigente	0,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione e organizzazione Rassegne Teatrali e Concertistiche invernali ed estive. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione G. d'Arezzo		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Adesione , collaborazione e promozione a spettacoli, attività culturali varie proposte e promosse da soggetti terzi: pubblici e privati		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Gestione calendario e concessioni in uso dei teatri: Pietro Aretino, Mecenate, Tenda, Petrarca. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione G. d'Arezzo		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Gestione rapporti e monitoraggio attività della Fondazione G. d'Arezzo		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Compiutezza: n. di richieste soddisfatte/ n. richieste pervenute	QUALITA2	100%					3p-e3
Prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere	QUALITA4	1					4p-1
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto: numero aggiornamenti annuali effettuati.	QUALITA3	7,00					99-c1
Provvedimenti	QUANTITATIVO	3,00					



Servizio
2019_C_4_07_TU

Centro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHE

Responsabile
Guadagni Laura

organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Comunicazioni e verifiche	QUANTITATIVO	8,00					



237

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_08_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi rivolti ai giovani**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Offrire ai giovani del territorio l'opportunità di accedere a servizi e progetti specifici messi in essere direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti pubblici (Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale).

Modalità di erogazione

Gestione diretta
Appalto
Convenzione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna
Interna

Risorse Strumentali**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Responsabile	30,00%	01/01/2019	
Nebbiai Giacomo	Collaboratore	60,00%	01/01/2019	



238

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_08_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi rivolti ai giovani****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zei Giordano	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	
Barbaro Elisabetta	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	
Cancelli Maria Luisa	Collaboratore	42,00%	01/01/2019	
Scatragli Donella	Collaboratore	40,00%	01/01/2019	
Chianucci Silvana	Dirigente	2,00%	01/01/2019	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione, organizzazione e coordinamento di servizi rivolti ai giovani (Informagiovani e Centro Giovani Arezzo Factory) e di iniziative di carattere artistico, culturale, educativo e sociale indirizzate alle nuove generazioni (fascia di età 14-35 ann		01/01/2019	31/12/2019	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	
Coordinamento di tutte le attività relative al Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale per tutte le sedi del Comune di Arezzo. Competenza specifica e complessa su tutte le attività connesse con la gestione dei volontari del Servizio Civile Nazion		01/01/2019	31/12/2019	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	
Selezione dei partecipanti al bando regionale di servizio civile e adempimenti.		15/01/2019	31/12/2019	Biagini Anna Lisa	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Iniziative rivolte ai giovani	OUTPUT	2,00					1p-1
Coinvolgimento dei giovani in iniziative loro dedicate (n. utenti)	OUTPUT	10.000,00					1p-2
Numero giorni di apertura del servizio Informagiovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	294,00					1p-3
Numero giorni di apertura del Centro Giovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	150,00					1p-4



239

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_08_STCentro di Responsabilità
UFFICIO SPORT E POLITICHE
GIOVANILIResponsabile
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi rivolti ai giovani**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero dei giovani di Servizio Civile Volontario selezionati e gestiti dall'ufficio Sport e Politiche Giovanili	QUANTITATIVO	40,00					2p-1
Corrispondenza e adempimenti con Regione Toscana relativi ai rapporti tra comune di Arezzo e giovani volontari del servizio civile regionale.	EFFICIENZA	200,00					
Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di patrocini	QUANTITATIVO	15,00					
Tempi di risposta alla domanda dell'utente: Tempo medio di attesa presso Servizio Informagiovani/tempo medio totale di permanenza (attesa+erogazione)	QUALITA4	5 minuti					1p-t1
Accesso ai servizi di competenza delle politiche giovanili (% giornate apertura al pubblico servizi/giornate lavorative)	QUALITA	98%					99-a1
Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto	QUALITA3	in tempo reale					99-c1
Notizie eventi e progetti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente	EFFICIENZA	20,00					



240

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_09_TUCentro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHEResponsabile
Guadagni Laura**Giostra e Folklore**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Organizzare la Giostra del Saracino secondo le indicazioni fornite dall'Istituzione Giostra del saracino e promuoverla a livello internazionale per incentivare la presenza turistica

Modalità di erogazione**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse Strumentali6 Telefono 30%
6 PC 30%
1 Auto 45%
1 Fax 1%
1 Stampante/fotocopiatrice 30%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guadagni Laura	Responsabile	30,00%	01/01/2019	31/12/2019

Servizio
2019_C_4_09_TUCentro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHEResponsabile
Guadagni Laura**Giostra e Folklore****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trambusti Claudia	Collaboratore	5,00%	01/01/2019	31/12/2019
Maurizi Piero	Collaboratore	30,00%	01/01/2019	31/12/2019
Capocasale Rossella	Collaboratore	30,00%	01/01/2019	31/12/2019
Funghini Aldo	Collaboratore	35,00%	01/01/2019	31/12/2019
Caridi Franco	Dirigente	3,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
organizzazione delle due edizioni ordinarie della Giostra del Saracino, con biglietto di ingresso per il pubblico		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	
organizzazione delle due edizioni annuali delle Prove generali, con biglietto d'ingresso per il pubblico.		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	
organizzazione delle altre manifestazioni collaterali, con ingresso gratuito		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	
predisposizione degli atti amministrativi per la gestione ordinaria dell'Istituzione Giostra del Saracino		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO CULTURA E TURISMO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
biglietti venduti per le due edizioni ordinarie della manifestazione	OUTPUT	9.500,00					1p-1
biglietti venduti per le due prove generali	QUANTITATIVO	5.500,00					2p-1
numero manifestazioni collaterali realizzate	QUANTITATIVO	8,00					3p-1
numero proposte presentate	OUTPUT	2,00					4p-1
atti amministrativi inerenti l'attività dell'Istituzione Giostra del Saracino	OUTPUT	115					5p-1



Servizio
2019_C_4_09_TU

Centro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHE

Responsabile
Guadagni Laura

Giostra e Folklore

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste info sui biglietti evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste	QUALITA2	97%					1p-1
Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati	QUALITA2	1,00					99-1
Regolarità della prestazione: Numero richieste di biglietti da fuori comune evase positivamente/ Numero totale richieste	QUALITA2	97%					1p-3e
Tempo max di risposta alle richieste di informazioni	QUALITA4	4,00					
Pubblicazione news siti web, social media e informazioni	QUANTITATIVO	350,00					99
Organizzazione incontri di lavoro con le rappresentative della Giostra del Saracino	QUANTITATIVO	25,00					
Collaborazione con Istituti Scolastici	ATTIV	5					



243

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_10_TUCentro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHEResponsabile
Guadagni Laura**Turismo**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Migliorare l'immagine di Arezzo come città per un turismo sostenibile

Modalità di erogazioneAppalto
Gestione diretta**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

Risorse StrumentaliTelefono 30%
PC 30%
Auto 40%
Fax 30%
Stampante/fotocopiatrice 30%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



244

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_10_TUCentro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHEResponsabile
Guadagni Laura**Turismo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guadagni Laura	Responsabile	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
Trambusti Claudia	Collaboratore	5,00%	01/01/2019	31/12/2019
Occhiolini Orietta	Collaboratore	50,00%	01/01/2019	31/12/2019
LUCHINI ITALIA	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
Funghini Aldo	Collaboratore	18,00%	01/01/2019	31/12/2019
Capocasale Rossella	Collaboratore	5,00%	01/01/2019	31/12/2019
BUCCI SILVIA GIUSEPPA	Collaboratore	100,00%	01/01/2019	31/12/2019
Maurizi Piero	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
Caridi Franco	Dirigente	0,00%	01/01/2019	31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento in appalto, monitoraggio e supervisione dei servizi di Accoglienza ed informazione turistica "Benvenuti ad Arezzo 1 (Piazza della Libertà) e 2 (Piazza della Repubblica)". Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Gestione fornitura merchandising e materiale informativo relativo alla città. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
coordinamento tavolo di valore per linee guida per una nuova strategia digitale. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
attività di supporto alle produzioni televisive e cinematografiche (Arezzo Film Commission): Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Attività amministrativa inerente la gestione del Servizio Benvenuti ad Arezzo, l'organizzazione di eventi di promozione, la concessione di patrocini e collaborazioni organizzative a terzi. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazio		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	



245

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_10_TUCentro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHEResponsabile
Guadagni Laura**Turismo**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gruppo di lavoro con tour operator. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/04/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
realizzazione voucher turistico. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/05/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
coordinamento tavolo di lavoro sulla strategia turistica. Non più di competenza dell'Ufficio funzione delegata alla Fondazione Arezzo Intour		01/05/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Gestione rapporti e monitoraggio attività della Fondazione Arezzo Intour		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Attività istituzionali relative al Turismo		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
Funzioni amministrative trasferite ex provincia di Arezzo		01/01/2019	31/12/2019	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Provvedimenti amministrativi	OUTPUT	19					5p-1
Delibere	OUTPUT	10					5p-2
Convenzioni	OUTPUT	1					5p-3
Regolarità della prestazione: numero pratiche amministrative evase conformemente alle norme e ai regolamenti/numero pratiche presentate	QUALITA2	100%					5p-33
Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio: Numero giorni necessari per l'aggiornamento del sito	QUALITA3	5					99
Organizzazione e partecipazioni riunioni	QUANTITATIVO	50,00					
Istruttorie pratiche agenzie di viaggio	QUANTITATIVO	106,00					agenzie di viaggio n. 106



246

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_4_10_TUCentro di Responsabilità
UFF. POLITICHE CULTURALI E
TURISTICHEResponsabile
Guadagni Laura**Turismo**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Tenuta Albo Pretorio	QUANTITATIVO	46					Proloco n. 46
Istruttoria strutture ricettive	QUANTITATIVO	1.500,00					Strutture ricettive n. 1.500
Istruttoria locazioni turistiche	QUANTITATIVO	350,00					Locazioni turistiche n. 350
Istruttorie viaggi occasionali	OUTPUT	100%					
Contenzioso turismo	OUTPUT	100%					
Comunicazioni e verifiche con la Fondazione Arezzo Intour	QUANTITATIVO	8,00					
Raccolta dati statistici	OUTCOME	100%					



247

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_5_01_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Polizia Amministrativa e Attività amministrative.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_5 Politiche della sicurezza**Finalità (why we exist)**

Gestione e controllo della legittimità dei procedimenti amm.vi - Attività di controllo e vigilanza

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 Strumentazione informatica - n. 7 pc - 5 stampanti 100%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CECCHINI CINO AUGUSTO	Responsabile	14,00%		
PICONE RAFFAELE	Collaboratore	10,00%		
Stocchi Eraldo	Collaboratore	80,00%		
Bigliuzzi Gianni	Collaboratore	10,00%		



Servizio
2019_C_5_01_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Polizia Amministrativa e Attività amministrative.

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PRESTIGIACOMO ROBERTO	Collaboratore	10,00%		
Statuti Fiorella	Collaboratore	10,00%		
AGNOLOZZI ELISABETTA	Collaboratore	70,00%		
Aceti Laura	Collaboratore	50,00%		
Batistelli Iris	Collaboratore	35,00%		
Belardi Alice	Collaboratore	35,00%		
Benucci Barbara	Collaboratore	10,00%		
Bertocci Enzo	Collaboratore	70,00%		
Bigliazzi Marco	Collaboratore	5,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	45,00%		
Brutti Gianluca	Collaboratore	10,00%		
CIABATTI CLAUDIO	Collaboratore	10,00%		
Ferri Stefano	Collaboratore	80,00%		
Giacinti Remo	Collaboratore	5,00%		
Laurenzi Moreno	Collaboratore	10,00%		
Magrini Sergio	Collaboratore	10,00%		
Ottaviani Roberto	Collaboratore	10,00%		
PAOLETTI CLAUDIO	Collaboratore	10,00%		
Paceschi Mirco	Collaboratore	40,00%		
Santini Alessandro	Collaboratore	10,00%		
Poponcini Aldo	Posizione Organizzativa	4,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controlli di polizia amministrativa.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	



Servizio
2019_C_5_01_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Polizia Amministrativa e Attività amministrative.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di controllo esercizi commerciali, pubblici esercizi, circoli privati, commercio su aree pubbliche.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di disciplina della circolazione stradale.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Gestione fiere e mercati.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di carattere amministrativo-contabile.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Verbali di accertata violazione.	QUANTITATIVO	170,00					
Numero di controlli effettuati.	QUANTITATIVO	420,00					
Numero ordinanze dirigenziali di disciplina della circolazione stradale.	QUANTITATIVO	80,00					5p-1 - Attività svolta anche da SUAP e Manutenzione.
Numero di servizi effettuati presso fiere e mercati.	QUANTITATIVO	750,00					
Servizi di controllo in orario notturno (fino alle ore 3 - 4 della notte).	QUANTITATIVO	6,00					
Apertura al pubblico: ore settimanali di apertura degli uffici.	EFFICIENZA	43,00					
Razionalizzazione dell'attività di redazione dei provvedimenti dirigenziali (percentuale degli atti annullati o rettificati rispetto al numero degli atti emessi).	EFFICIENZA	14,00					Percentuale massima, da non superare.
Informazioni pubblicate o aggiornate sul sito web del Comune di Arezzo.	QUALITA	24,00					
Rilascio comunicati e dichiarazioni agli organi di stampa su attività della Polizia Municipale.	QUANTITATIVO	70,00					99-c1



250

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_5_02_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza stradale.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_5 Politiche della sicurezza**Finalità (why we exist)**

miglioramento della sicurezza stradale

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 12 autovetture 60%
 2 2 furgoni infortunistica 100%
 3 14 motocicli 100%
 4 1 telelaser 100%
 5 3 autovelox fissi 100%
 6 telecamere ZTL 100%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CECCHINI CINO AUGUSTO	Responsabile	14,00%		



251

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_5_02_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza stradale.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bigliuzzi Gianni	Collaboratore	20,00%		
Aceti Laura	Collaboratore	10,00%		
AMADORI VALENTINA	Collaboratore	50,00%		
ANGELINI JESSICA	Collaboratore	50,00%		
Aratoli Teresa	Collaboratore	5,00%		
BENNATI LUIGI	Collaboratore	50,00%		
BINDI ANGELO	Collaboratore	50,00%		
BUTALI FABIO	Collaboratore	50,00%		
Bandelloni Silvia	Collaboratore	5,00%		
Barbagli Tullio	Collaboratore	5,00%		
Barboni Claudio	Collaboratore	35,00%		
Batistelli Iris	Collaboratore	5,00%		
Belardi Alice	Collaboratore	5,00%		
Benucci Barbara	Collaboratore	50,00%		
Bertocci Daniela	Collaboratore	5,00%		
Bertocci Enzo	Collaboratore	5,00%		
Bigliuzzi Marco	Collaboratore	20,00%		
Boncompagni Adriano	Collaboratore	5,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	5,00%		
Boschi Tiziana	Collaboratore	5,00%		
Bracchini Giacomo	Collaboratore	50,00%		
Brutti Gianluca	Collaboratore	20,00%		
CARNESCIALI MARCO	Collaboratore	50,00%		
CIABATTI CLAUDIO	Collaboratore	20,00%		
CINI CLAUDIO	Collaboratore	50,00%		



252

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_5_02_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza stradale.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMPANALE GIAN LUCA	Collaboratore	50,00%		
Caporalini Giovanni	Collaboratore	35,00%		
CARNESCIALI FABIO	Collaboratore	50,00%		
Casini Alessandro	Collaboratore	50,00%		
Casini Luca	Collaboratore	50,00%		
Coralli Chiara	Collaboratore	50,00%		
DONATI PAOLO	Collaboratore	50,00%		
DECENTI UMBERTO	Collaboratore	50,00%		
Donnini Donatella	Collaboratore	35,00%		
ERMINI MARIO	Collaboratore	50,00%		
Emiliani Cristina	Collaboratore	5,00%		
FRONDAROLI DAVIDE	Collaboratore	50,00%		
Fausti Ilaria	Collaboratore	5,00%		
GHEZZI SONIA	Collaboratore	50,00%		
GORI MICHELE	Collaboratore	50,00%		
GORI PAOLA	Collaboratore	5,00%		
Ghezzi Marco	Collaboratore	50,00%		
Giacinti Remo	Collaboratore	5,00%		
GIALLI FABIO	Collaboratore	50,00%		
Giorgi Ginetto	Collaboratore	5,00%		
Grieco Silvia	Collaboratore	5,00%		
LEONARDI ALESSIO	Collaboratore	50,00%		
LIBERATO DANIELE	Collaboratore	50,00%		
LUCANI CLAUDIO	Collaboratore	50,00%		
Laurenzi Moreno	Collaboratore	50,00%		



Servizio
2019_C_5_02_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Sicurezza stradale.

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MARAGHINI RITA	Collaboratore	5,00%		
Maccari Sara	Collaboratore	50,00%		
Magrini Sergio	Collaboratore	20,00%		
Mancini Alessio	Collaboratore	5,00%		
Mancini Luciana	Collaboratore	5,00%		
Meattini Luca	Collaboratore	35,00%		
Milloni Massimo	Collaboratore	15,00%		
Nocentini Carla	Collaboratore	5,00%		
Ottaviani Roberto	Collaboratore	50,00%		
PAOLETTI CLAUDIO	Collaboratore	50,00%		
PICAZIO STEFANIA	Collaboratore	50,00%		
PICONE RAFFAELE	Collaboratore	20,00%		
PRESTIGIACOMO ROBERTO	Collaboratore	20,00%		
PALMIERO VALERIO	Collaboratore	50,00%		
Peruzzi Roberto	Collaboratore	5,00%		
Picchioni Carlo	Collaboratore	5,00%		
Postiglione Roberto	Collaboratore	50,00%		
Randellini Fabio	Collaboratore	50,00%		
Ricci Laura	Collaboratore	5,00%		
SACCHINI STEFANIA	Collaboratore	50,00%		
Santini Alessandro	Collaboratore	50,00%		
Sarchini Luca	Collaboratore	35,00%		
Scaccioni Giorgio	Collaboratore	35,00%		
Scartoni Silvia	Collaboratore	50,00%		
SGUERRI ELISA	Collaboratore	50,00%		



254

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_5_02_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza stradale.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SPIZZIRRI LORENZO	Collaboratore	50,00%		
Statuti Fiorella	Collaboratore	50,00%		
Vernucci Maria Teresa	Collaboratore	5,00%		
Poponcini Aldo	Posizione Organizzativa	4,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizi di Polizia stradale.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di controllo.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di rilevazione incidenti stradali.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività sanzionatoria.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Verbali di accertata violazione.	QUANTITATIVO	56.500,00					
Sanzioni accessorie applicate.	QUANTITATIVO	720,00					
Numero dei veicoli controllati.	QUANTITATIVO	4.700,00					
Rapporto verbali elevati/numero agenti.	QUANTITATIVO	480,00					
Infortunistica stradale: rilevamento incidenti.	OUTCOME	710,00					Il livello di sicurezza stradale è dato da un valore raggiunto inferiore al valore atteso.
Attività di vigilanza in prossimità di scuole: numero di ore per anno.	QUANTITATIVO	2.300,00					



255

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_5 Politiche della sicurezza**Finalità (why we exist)**

Sicurezza urbana e della circolazione stradale

Modalità di erogazione

Gestione diretta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna

Risorse Strumentali

1 12 autovetture 60%
 2 2 furgoni infortunistica 100%
 3 14 motocicli 100%
 4 1 telelaser 100%
 5 3 autovelox fissi 100%
 6 telecamere ZTL 100%

Valutazione Rischi**Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CECCHINI CINO AUGUSTO	Responsabile	14,00%		

Servizio
2019_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bigliuzzi Gianni	Collaboratore	10,00%		
AGNOLOZZI ELISABETTA	Collaboratore	5,00%		
Aceti Laura	Collaboratore	10,00%		
AMADORI VALENTINA	Collaboratore	5,00%		
ANGELINI JESSICA	Collaboratore	5,00%		
Aratoli Teresa	Collaboratore	5,00%		
BENNATI LUIGI	Collaboratore	5,00%		
BINDI ANGELO	Collaboratore	5,00%		
BUTALI FABIO	Collaboratore	5,00%		
Bandelloni Silvia	Collaboratore	5,00%		
Barboni Claudio	Collaboratore	35,00%		
Batistelli Iris	Collaboratore	5,00%		
Belardi Alice	Collaboratore	5,00%		
Benucci Barbara	Collaboratore	5,00%		
Bertocci Daniela	Collaboratore	65,00%		
Bigliuzzi Marco	Collaboratore	15,00%		
Boncompagni Adriano	Collaboratore	65,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	5,00%		
Boschi Tiziana	Collaboratore	65,00%		
Bracchini Giacomo	Collaboratore	5,00%		
Brutti Gianluca	Collaboratore	10,00%		
CARNESCIALI MARCO	Collaboratore	5,00%		
CIABATTI CLAUDIO	Collaboratore	10,00%		
CINI CLAUDIO	Collaboratore	5,00%		
CAMPANALE GIAN LUCA	Collaboratore	5,00%		



257

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caporalini Giovanni	Collaboratore	35,00%		
CARNESCIALI FABIO	Collaboratore	5,00%		
Casini Alessandro	Collaboratore	5,00%		
Casini Luca	Collaboratore	5,00%		
Coralli Chiara	Collaboratore	5,00%		
DONATI PAOLO	Collaboratore	5,00%		
DECENTI UMBERTO	Collaboratore	5,00%		
Donnini Donatella	Collaboratore	35,00%		
ERMINI MARIO	Collaboratore	5,00%		
FRONDAROLI DAVIDE	Collaboratore	5,00%		
GHEZZI SONIA	Collaboratore	5,00%		
GORI MICHELE	Collaboratore	5,00%		
Ghezzi Marco	Collaboratore	5,00%		
Giacinti Remo	Collaboratore	5,00%		
GIALLI FABIO	Collaboratore	5,00%		
Giorgi Ginetto	Collaboratore	65,00%		
LEONARDI ALESSIO	Collaboratore	5,00%		
LIBERATO DANIELE	Collaboratore	5,00%		
LUCANI CLAUDIO	Collaboratore	5,00%		
Laurenzi Moreno	Collaboratore	5,00%		
Maccari Sara	Collaboratore	5,00%		
Magrini Sergio	Collaboratore	10,00%		
Meattini Luca	Collaboratore	35,00%		
Milloni Massimo	Collaboratore	35,00%		
Ottaviani Roberto	Collaboratore	5,00%		



258

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_5_03_APCentro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO**Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PAOLETTI CLAUDIO	Collaboratore	5,00%		
PICAZIO STEFANIA	Collaboratore	5,00%		
PICONE RAFFAELE	Collaboratore	10,00%		
PRESTIGIACOMO ROBERTO	Collaboratore	10,00%		
Paceschi Mirco	Collaboratore	35,00%		
PALMIERO VALERIO	Collaboratore	5,00%		
Peruzzi Daniela	Collaboratore	80,00%		
Peruzzi Roberto	Collaboratore	5,00%		
Peruzzi Tiziana	Collaboratore	80,00%		
Postiglione Roberto	Collaboratore	5,00%		
Randellini Fabio	Collaboratore	5,00%		
SACCHINI STEFANIA	Collaboratore	5,00%		
Santini Alessandro	Collaboratore	5,00%		
Sarchini Luca	Collaboratore	35,00%		
Scaccioni Giorgio	Collaboratore	35,00%		
Scartoni Silvia	Collaboratore	5,00%		
SGUERRI ELISA	Collaboratore	5,00%		
SPIZZIRRI LORENZO	Collaboratore	5,00%		
Statuti Fiorella	Collaboratore	5,00%		
Poponcini Aldo	Posizione Organizzativa	4,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di Polizia Giudiziaria delegata.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	



Servizio
2019_C_5_03_AP

Centro di Responsabilità
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CECCHINI CINO AUGUSTO

Sicurezza urbana e polizia giudiziaria.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di controllo urbanistico-edilizio.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di controllo del territorio.		01/01/2019	31/12/2019	CECCHINI CINO AUGUSTO	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero denunce e querele raccolte.	QUANTITATIVO	1.000,00					
Numero persone arrestate.	QUANTITATIVO	3,00					3p-1
Numero comunicazioni di reato all'Autorità Giudiziaria.	QUANTITATIVO	110,00					3p-2
Controlli su abusi edilizi.	QUANTITATIVO	90,00					4p-1
Servizi di prossimità.	QUANTITATIVO	400,00					
Accertamenti anagrafici.	QUANTITATIVO	4.000,00					
Presenza del servizio dalle ore 7,00 alle ore 1,00 nell'anno.	EFFICIENZA	98%					6-e1



260

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_5_04_TPCentro di Responsabilità
VICECOMANDANTEResponsabile
Poponcini Aldo**Gestione delle procedure sanzionatorie, Accessi alla ZTL, Centrale Operativa.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

Macrofunzione: 2019_C Funzioni primarie**Funzione:** 2019_C_5 Politiche della sicurezza**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Poponcini Aldo	Responsabile	30,00%		
Ricci Laura	Collaboratore	45,00%		
Grieco Silvia	Collaboratore	45,00%		
Vernucci Maria Teresa	Collaboratore	45,00%		
Aratoli Teresa	Collaboratore	55,00%		
Bandelloni Silvia	Collaboratore	55,00%		
Barbagli Tullio	Collaboratore	45,00%		

Servizio
2019_C_5_04_TPCentro di Responsabilità
VICECOMANDANTEResponsabile
Poponcini Aldo**Gestione delle procedure sanzionatorie, Accessi alla ZTL, Centrale Operativa.****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Emiliani Cristina	Collaboratore	45,00%		
Fausti Ilaria	Collaboratore	45,00%		
GORI PAOLA	Collaboratore	45,00%		
Giacinti Remo	Collaboratore	50,00%		
MARAGHINI RITA	Collaboratore	45,00%		
Mancini Alessio	Collaboratore	45,00%		
Mancini Luciana	Collaboratore	45,00%		
Nocentini Carla	Collaboratore	45,00%		
Paceschi Mirco	Collaboratore	5,00%		
Peruzzi Roberto	Collaboratore	55,00%		
Picchioni Carlo	Collaboratore	45,00%		
CECCHINI CINO AUGUSTO	Dirigente	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle procedure sanzionatorie.		01/01/2019	31/12/2019	Poponcini Aldo	VICECOMANDANTE	
Permessi provvisori e accertamenti accessi alla ZTL.		01/01/2019	31/12/2019	Poponcini Aldo	VICECOMANDANTE	
Attività della Centrale Operativa.		01/01/2019	31/12/2019	Poponcini Aldo	VICECOMANDANTE	
Attività di monitoraggio delle richieste da parte dei cittadini.		01/01/2019	31/12/2019	Poponcini Aldo	VICECOMANDANTE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Rilascio autorizzazioni provvisorie di accesso alla ZTL.	QUANTITATIVO	20.000,00					
Registrazione autorizzazioni provvisorie di accesso alla ZTL	EFFICACIA	3 giorni					Termine entro il quale devono essere effettuate le registrazioni nella lista bianca.



262

Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio
2019_C_5_04_TPCentro di Responsabilità
VICECOMANDANTEResponsabile
Poponcini Aldo**Gestione delle procedure sanzionatorie, Accessi alla ZTL, Centrale Operativa.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Centrale Operativa: richieste di intervento ricevute.	QUANTITATIVO	11.000,00				7.444,00	Indicatore proveniente dall'attività 2017_C_5_02_AP
Tempi di risposta a reclami, esposti, segnalazioni (giorni).	QUALITA4	10,00			0,00	10,00	Indicatore proveniente dall'attività 2017_C_5_02_AP.