

**Comune di Arezzo – SEGRETERIA GENERALE**

**Ufficio del Consiglio Comunale**

**Elenco dei procedimenti amministrativi**

**Allegato al provvedimento n. 2029 del 26/7/2023**

L'organigramma aggiornato è pubblicato alla pagina web <https://www.comune.aretzo.it/uffici-diretti>

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo: nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
1	Gestione status dei consiglieri (liquidazione rimborsi ai datori di lavoro)	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.aretzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.aretzo.it	Segretario generale segretariogenerale@comune.aretzo.it	Provvedimento espresso	30 gg.	Ricorso giurisdiz. al TAR Toscana entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento oppure straordinario al Capo dello Stato entro 120 dal termine di pubblicazione.	Art. 79 e 80 TUEL 267/2000		SI (In.for)
2	Gestione status dei consiglieri (liquidazione gettoni di presenza)	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.aretzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.aretzo.it	Segretario generale segretariogenerale@comune.aretzo.it	Provvedimento espresso	30 gg.	Ricorso giurisdiz. al TAR Toscana entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento oppure straordinario al Capo dello	Art. 82 co. 2 TUEL 267/2000, L. 133/2008 art. 61 e 76, L. 122/2010, Regolamento CC art. 41.	Per prassi la liquidazione è a cadenza trimestrale	SI (In.for)

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo: nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
								Stato entro 120 dal termine di pubblicazione.			
3	Proposta di deliberazione consiliare su iniziativa popolare	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Segretario generale segretariogenerale@comune.arezzo.it	Proposta istruttoria al CC	60 gg.	Ricorso giurisdiz. al TAR Toscana entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento oppure straordinario al Capo dello Stato entro 120 dal termine di pubblicazione.	Art. 15 Statuto	in attesa di redazione la disciplina regolamentare	SI (In.for)
4	Proposta di deliberazione consiliare su iniziativa del consigliere	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Segretario generale segretariogenerale@comune.arezzo.it	Proposta istruttoria al CC	Valutazione di procedibilità entro 15 gg. con assegnazione e all'ufficio competente (il quale ha poi deve concludere l'istruttoria entro 30 gg.)	Ricorso giurisdiz. al TAR Toscana entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento oppure straordinario al Capo dello Stato entro 120 dal termine di pubblicazione.	Art. 33 Regolamento del Consiglio comunale (cfr. nota interpretativa Segretario generale maggio 2013)	In fase di revisione la disciplina regolamentare	SI (In.for)
5	Proposta di deliberazione consiliare per surroga componenti dell'organo (e simili)	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@c	Segretario generale segretariogenerale@comune.arezzo.it	Proposta istruttoria al CC	10 gg. dalle dimissioni  (prima adunanza successiva all'avvenuta	Ricorso giurisdiz. al TAR Toscana entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	TUEL art. 38 co.8, Statuto art. 32 co. 5, Regolamento del Consiglio comunale art. 26		SI (In.for)

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo: nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
			comune.arezzo.it	comune.arezzo.it			cessazione)	oppure straordinario al Capo dello Stato entro 120 dal termine di pubblicazione.			
6	Prenotazione esterna sala "Giostra del Saracino"	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Segretario generale segretariogenerale@comune.arezzo.it	Accordo tra interessati e amministrazione	30 gg.		Deliberazione GC n. 54/2016 (TARIFFE), allegato C, paragr. 12.3.b; disciplinare comunale per uso temporaneo dei locali di proprietà comunale		SI (In.for)
7	Accesso Civico	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Segretario generale segretariogenerale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	30 gg dal ricevimento dell'istanza	- Domanda di riesame al Responsabile di prevenzione della corruzione - Ricorso al Garante della Privacy - Ricorso al TAR - Ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale	DLgs n. 33/2013 e s.m.i.	Il termine può essere differito e/o sospeso nei casi disciplinati dalla norma di riferimento	SI (Jente)
8	Accesso agli atti	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Segretario generale segretariogenerale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	30 gg dal ricevimento dell'istanza	Ricorso al TAR entro 30 giorni dalla comunicazione di diniego o di differimento dell'accesso o dalla formazione del silenzio	Legge 241/90 e s.m.i.	Il termine può essere differito e/o sospeso nei casi disciplinati dalla norma di riferimento	SI (Jente)

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo: nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
			ezzo.it	zo.it				rigetto. Preventivamente è ammessa domanda di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza dell'Ente			

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario.