

Elenco dei procedimenti amministrativi

Allegato al provvedimento n. 2029 del 26/7/2023

L'organigramma aggiornato è pubblicato alla pagina web <https://www.comune.aretzo.it/uffici-diretti>

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome e recapito, email	Responsabile del provvedimento: nome, recapito email	Titolare potere sostitutivo: nome, recapito, email	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	modalità richiesta informazioni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)	Servizi on-line	Dati per pagamenti
1	Accesso civico	Segreteria Generale	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	In prima istanza il responsabile dell'ufficio in possesso dei documenti oggetto di accesso. In seconda istanza il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT).	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	Provvedimento espresso	30 gg dalla data del protocollo della richiesta	segreteria generale@comune.aretzo.it	Domanda di riesame al RPCT. Ricorso al TAR. Ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale.	D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. - Regolamento comunale C.C. 5/2019.	Il termine può essere differito e/o sospeso nei casi disciplinati dalla norma di Riferimento	Si – richiesta attraverso l'invio di email oppure di pec e utilizzo di firma digitale, con le modalità indicate alla pagina web https://www.comune.aretzo.it/accesso-civico		
2	Accesso civico	Segreteria Generale	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	In prima istanza il responsabile dell'ufficio in possesso dei documenti oggetto di accesso. In seconda istanza il Dirigente sovraordinato ovvero il Segretario Generale	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	Provvedimento espresso	30 gg dalla data del protocollo della richiesta	segreteria generale@comune.aretzo.it	ricorso al TAR entro 30 giorni dalla comunicazione di diniego o di differimento dell'accesso o dalla formazione del silenzio rigetto. Preventivamente è ammessa domanda di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza dell'Ente.	L. 241/1990 e s.m.i.	Il termine può essere differito e/o sospeso nei casi disciplinati dalla norma di Riferimento	Si – richiesta attraverso l'invio di email oppure di pec e utilizzo di firma digitale, con le modalità indicate alla pagina web https://www.comune.aretzo.it/accesso-civico		
3	Procedure elettorali e referendarie – vidimazione di moduli per raccolte firme (referendum, proposte di legge, etc.) e relativo aggiornamento pagina web	Segreteria Generale	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	Vidimazione dei moduli e restituzione ai presentatori o allo Sportello Unico (secondo richiesta)	2 giorni dalla presentazione (art. 7 u.c. Legge 352/1970)	segreteria generale@comune.aretzo.it	Strumenti previsti nell'ambito del procedimento referendario o di iniziativa legislativa popolare (Legge 352/1970 e DPR 361/1957)	LEGGE 25 maggio 1970, n. 352		Si – richiesta attraverso l'invio di email oppure di pec e utilizzo di firma digitale. https://www.comune.aretzo.it/proposte-referer		
4	Procedure elettorali e referendarie – autenticazione firme elettorali	Segreteria Generale	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	Autentica delle firme	Istantanea	segreteria generale@comune.aretzo.it	Strumenti previsti nell'ambito del procedimento elettorale a cui si riferisce la firma (DPR 570/1960, DPR 361/1957, Legge 352/1970)	Art.14, L. n. 53/1990 Art. 21 DPR 445/2000		NO – Pagina informativa: https://www.comune.aretzo.it/autenticazione-f		
5	Bollatura Registri associazioni di volontariato	Segreteria Generale	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	Vidimazione del registro e restituzione al richiedente	7 giorni dalla data della presentazione della domanda	segreteria generale@comune.aretzo.it	n.d.	art. 17, comma 1, d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 cd. Codice del Terzo settore; D.M. Sviluppo Economico 6 ottobre 2021		NO – Pagina informativa: https://www.comune.aretzo.it/bollatura-resitri-e		
6	Richiesta patrocinio e vantaggi economici (informazioni, assistenza e smistamento agli uffici istruttori)	Segreteria Generale	Segretario Generale – Tel. 0575/37 7459-7864-7863 segreteria generale@comune.aretzo.it	L'Ufficio istruttore provvede all'istruzione della delibera di Giunta, ove ne ricorrano i presupposti	Dirigente sovraordinato all'Ufficio istruttore	Delibera di Giunta (ove concesso)	La richiesta di SOLO PATROCINIO deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'iniziativa. La richiesta di patrocinio con CONCESSIONE DI CONTRIBUTO e/o VANTAGGI ECONOMICI (relativi a beni mobili e immobili o servizi funzionali allo svolgimento dell'iniziativa) deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa.	Tramite il modulo online Elixforms	ART.6, COMMA 2 D.L. N. 78 DEL 31.5.2010, CONVERTITO IN LEGGE 30.7.2010, N.122, Regolamento comunale 85/2009	CC	Non sono ammesse altre modalità di richiesta del patrocinio	Si – modulo unico online https://comunearetzo.elixforms.it/rwe2/module Pagina informativa: https://www.comune.aretzo.it/richesta-patrocio	ELIXFORMS	PAGOPA (collegamento all'interno del modulo unico Elixforms per il pagamento del bollo, ove dovuto)