

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO  
PER INIZIATIVE BENEFICHE**

*(il modello è disponibile nel sito internet <http://www.comune.arezzo.it>)*

**AL COMUNE DI AREZZO**

- 1) La presente domanda di concessione deve essere presentata almeno 15 gg prima della data prevista per l'occupazione del suolo pubblico ma non può essere presentata con un anticipo superiore a 60 gg. La richiesta dovrà essere presentata 30 gg prima per postazioni non previste dal regolamento Comunale.**
- 2) Al soggetto richiedente può essere concessa un'unica postazione per il periodo richiesto.**
- 3) La richiesta deve contenere espressa motivazione di raccolta fondi; tale raccolta deve essere finalizzata ad attività ricomprese nell'oggetto sociale, e avviene tramite distribuzione di prodotti alimentari e non, con richiesta di un'offerta libera**

Il sottoscritto (Cognome)  Nome

Data di nascita  Luogo di nascita  Cap

Pr  Cittadinanza  Cod. Fisc./P.Iva

Residenza: Comune di  Cap  Pr

Via/Piazza  N.

Tel.  Cell.  E-mail

legale rappresentante     delegato/rappresentante/altro     presidente dell'associazione

denominazione o ragione sociale

Cod. Fisc./P.Iva

con sede nel Comune di  Cap  Prov

Via/Piazza  N.

Tel.  Cell.  E-mail

**CHIEDE**

## **CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

(Max 2 giorni consecutivi, salvo progetti condivisi con l'Amministrazione Comunale).  
E' possibile scegliere **una sola postazione** e una sola area, per ogni periodo indicato

Nell'**area del Centro Storico**, l'occupazione delle postazioni indicate nel menù seguente, **può essere concessa, allo stesso soggetto, per un numero massimo di due volte al mese.**

*1 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

*2 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

*3 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

*4 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

*5 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

**Nell'area esterna al Centro Storico l'occupazione delle postazioni, indicate nel menù seguente, può essere concessa, allo stesso soggetto, per un numero massimo di una volta alla settimana**

*1 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

*2 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

*3 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

*4 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

*5 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

## *Dichiara*

- che la richiesta è **esente** dal pagamento delle marche da bollo (specificare di seguito il titolo che dà diritto all'esenzione);

- che la richiesta **non** è **esente** dal pagamento delle marche da bollo  
(per l'assolvimento delle due marche da bollo da € 16 avvalersi del circuito PagoPA al link <https://pagopa.comune.arezzo.it/?ent=51>, specificando nell'apposito campo la causale di versamento “Richiesta suolo pubblico + denominazione associazione/fondazione/cooperativa”);

- di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;

- che l'occupazione, è richiesta per :

- di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per il rilascio dei permessi di transito all'interno della ZTL e che pertanto è consapevole di doversi premunire di apposito permesso per poter accedere alle zone soggette a restrizione del traffico
- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti;

### **Si impegna :**

- ad effettuare l'occupazione esclusivamente con gli allestimenti consentiti e privi di messaggi pubblicitari non riconducibili all'attività dell'associazione
- a esporre il materiale in appositi contenitori/strutture evitando l'uso di scatoloni di cartone
- a pubblicizzare e rendere intellegibili per chi volesse aderire, le finalità e la destinazione della

raccolta fondi

- qualora si renda necessario l'uso dell'energia elettrica ad attivarsi presso l'ente fornitore per l'ottenimento dell'allacciamento temporaneo a propria cura e spese e farsi rilasciare da installatore abilitato la dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/2008 per l'impianto elettrico aggiuntivo, da tenere a disposizione degli organi di vigilanza

## INFORMATIVA PRIVACY

(RDGP Regolamento UE n. 2016/679)

Richiesta concessione per occupazione temporanea di suolo pubblico

Titolare Finalità e base giuridica.

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare (con sede in con sede in Piazza della Libertà n. 1, 52100 – Arezzo; PEC: [comune.arezco@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezco@postacert.toscana.it); centralino: +39 05753770) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la richiesta di rilascio della concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico secondo quanto previsto in ordine alle vigenti disposizioni di legge ed in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti nel modulo è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito al procedimento di cui alla relativa istanza.

Conservazione dei dati.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione procedimento relativo all'istanza e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Arezzo o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Arezzo, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo [privacy@comune.arezco.it](mailto:privacy@comune.arezco.it). Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Arezzo è raggiungibile all'indirizzo [rpd@comune.arezco.it](mailto:rpd@comune.arezco.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Arezzo, li

IL RICHIEDENTE

---

## ***Documentazione***

✓ **DA ALLEGARE SEMPRE ALLA RICHIESTA:**

- Relazione circa le finalità della raccolta fondi e le modalità di utilizzo (scopo ed ente a cui sono destinati)
- copia del documento d'identità del titolare della domanda di occupazione di suolo pubblico
- ricevuta di pagamento marche da bollo, se dovute

✓ **DA ALLEGARE SOLO QUANDO NECESSARIA:**

- Alla presentazione della 1° istanza deve essere depositato statuto e atto costitutivo dell'associazione. Tali atti dovranno essere depositati ad ogni nuova modifica.
- All'atto della presentazione della prima richiesta dell'anno solare successivo dovrà essere allegata dettagliata relazione di rendiconto sull'attività svolta con i fondi raccolti nell'anno precedente e sugli obiettivi raggiunti. In caso di mancata presentazione di tale rendicontazione l'istanza verrà archiviata.

### **Modalità di pagamento del canone unico:**

Il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico deve essere effettuato avvalendosi del circuito PagoPA. L'importo e le modalità di pagamento saranno comunicate tramite avviso di pagamento emesso dalla società Ica Srl.