

PROMEMORIA PER GLI OPERATORI (STRUTTURE RICETTIVE / AGRITURISMI / LOCATORI) NOVITA' 2019



PRIMA NOVITÀ

Fermo restando l'obbligo del riversamento con cadenza quadrimestrale (1-15 MAGGIO per il 1° quadrimestre / 1-15 SETTEMBRE per il 2° quadrimestre / 1-15 GENNAIO per il 3° quadrimestre) NON è più dovuta la dichiarazione relativa al quadrimestre, e pertanto nel portale è stato disabilitato il tasto blu "Stampa Dichiarazione" che all'esito dell'avvenuto riversamento dell'imposta riscossa, pertanto, non comparirà più a video (quindi niente più stampa della dichiarazione / firma / scansione / invio per e-mail). Effettuato il riversamento dell'imposta riscossa NON occorre procedere a nessun altro incombenza in relazione al quadrimestre di riferimento.

Solo al termine dell'anno solare, in concomitanza con la generazione del Mod. 21, il sistema elaborerà in automatico, in calce allo stesso, la dichiarazione annuale, che, previa sottoscrizione, andrà consegnata al Comune unitamente al medesimo Mod. 21 entro il 30 gennaio dell'anno successivo.

SECONDA NOVITÀ

Al fine di poter effettuare il riversamento dell'imposta senza alcun costo aggiuntivo, il Comune ha previsto che il riversamento dell'imposta avvenga già a decorrere dal primo quadrimestre 2019 mediante Modello F24 (vedi sul retro modello esemplificativo con relativa legenda).

Al termine del quadrimestre, nel portale, subito sotto le righe riportanti i dati di ogni singolo mese, il sistema darà l'opportunità di creare il Modello F24, che, una volta stampato, potrà essere pagato, senza alcun costo aggiuntivo, presso Istituti Bancari, Internet Banking, Poste Italiane e persino presso le tabaccherie abilitate.



ATTENZIONE: prima di procedere alla stampa del Modello F24 dovrà essere controllata l'esattezza dei dati inseriti, con particolare riferimento sia all'importo dell'imposta da riversare, che, soprattutto, al Codice Fiscale / Partita IVA che verranno riportati nel Modello F24. Se qualcuno di questi elementi risultasse errato, si dovrà procedere a contattare gli uffici perché provvedano alle modifiche necessarie affinché il sistema generi un Modello F24 corretto. Resta inteso che il sistema crea il modello F24 sulla base dei dati inseriti, quindi si invita sempre a verificare la correttezza e completezza delle informazioni presenti a sistema (sia anagrafiche che relative alle presenze turistiche). Si fa presente che il Codice Fiscale, in caso di persona fisica, o la Partita IVA, in caso di persona giuridica, devono essere relative al SOGGETTO TITOLARE DELL'ATTIVITÀ e non ad altri soggetti, (es.: membro del nucleo familiare [nel caso di attività non professionali] o impiegato addetto [nel caso di attività professionali])

Per informazioni consultare sempre la pagina web del Comune di Arezzo dedicata all'imposta:

<http://www.comune.arezzo.it/il-comune/ufficio-tributi/tributi-comunali/imposta-di-soggiorno>

Contatti: Ufficio Tributi (0575377416 r.falini@comune.arezzo.it) – Ufficio Turismo (0575377466 i.luchini@comune.arezzo.it)

