

Modulo 1 – Comunicazioni del richiedente (allegato alla “Dichiarazione di residenza”).

Il/La sottoscritto/a* _____, in relazione all’immobile per il quale è stata presentata la domanda di iscrizione anagrafica/cambio di abitazione

DICHIARA

il proprio recapito telefonico** _____ e la propria e.mail/PEC** _____

1) DATI DIMORA ABITUALE **

a) la propria **reperibilità** nei seguenti giorni/fasce orarie per il controllo della Polizia Municipale
(l’indicazione non è da intendersi come un appuntamento):

_____ il nome presente sul campanello _____ il piano dell’abitazione in condominio _____, e/o altro: _____

e trasmette in allegato **eventuale documentazione** che prova la dimora abituale all’indirizzo dichiarato (utenze domestiche: luce, gas, acqua, ecc.). Se la documentazione inviata sarà idonea a dimostrare la dimora abituale non sarà effettuato l’accertamento da parte della Polizia Municipale.

2) DATI PROPRIETARIO*

Che il proprietario ha le seguenti generalità e il seguente indirizzo (ai fini dell’invio della comunicazione di avvio del procedimento):

Cognome _____ nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

residente in _____ via _____

recapito telefonico/e.mail** _____

Firma presa conoscenza del proprietario** _____
(allegare documento di identità del proprietario)

3) DATI ALTRO GENITORE*

(da compilare in caso di trasferimento di residenza di un minore richiesto da uno dei genitori)

Che l’altro genitore ha le seguenti generalità e il seguente indirizzo (al fine di consentire al Comune l’invio della comunicazione di avvio del procedimento):

Cognome _____ nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

residente in _____ via _____

recapito telefonico/e.mail** _____

Firma presa conoscenza dell’altro genitore** _____
(allegare documento di identità dell’altro genitore)

Modulo 1 – Comunicazioni del richiedente (allegato alla “Dichiarazione di residenza”).

Luogo e data,* _____ Il/La dichiarante* _____

Informativa privacy Ufficio Anagrafe (Regolamento UE N. 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal D. Lgs 10 Agosto 2018, n.101), con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell’anagrafe, secondo quanto stabilito dalla normativa di riferimento (Codice civile artt. 43-47, 74-78; L. 1228/1954; Reg. anagrafico DPR 223/1989; Circolare Ministero Interno n. 9/2012; Metodi e norme serie B n.29 e 1992 ISTAT; D.L. 5/2012 conv. L. n. 35/2012; D.L. 47/2014 conv. in L. n. 80/2014; L. 470/1988 (anagrafe e censimento degli italiani all’estero); DPR 323/1989 (Regolamento sull’anagrafe e il censimento degli italiani all’estero); D.Lgs 286/1998; DPR 394/1999; D.Lgs 30/2007; D.L. 22/2019; Legge 722/1954 (Ratifica della Convenzione relativa allo status di rifugiati firmata a Ginevra il 28/07/1951); D.Lgs. 25/2008 (Attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato); D.Lgs. 142/2015; Circolare Ministero Interno 15/2018; L. 76/2016; L. 241/1990; DPR 445/2000).

I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da terzi responsabili esterni che operano con la stessa. I dati non saranno diffusi, fatte salve le comunicazioni necessarie per l’esercizio dei propri compiti istituzionali. Gli interessati possono esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all’indirizzo mail privacy@comunearezzo.it (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016).

Informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 è pubblicata nell’apposita sezione del sito internet del comune di Arezzo all’indirizzo: <http://www.comune.arezzo.it/il-comune/ufficio-servizi-demografici/allegati/informativa-privacy-regolamento-ue-679-2016-servizi-demografici>. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da un asterisco (*) è obbligatorio: il loro mancato inserimento comporta la non ricevibilità della domanda.

Il rilascio dei dati presenti nei campi contrassegnati da n. 2 asterischi () è facoltativo:** pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune, la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento del procedimento.