

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER INIZIATIVE DI PROPAGANDA ELETTORALE

(il modello è disponibile nel sito internet <http://www.comune.arezzo.it>)

AL COMUNE DI AREZZO

- 1) La domanda di concessione deve essere presentata almeno 3 gg prima della data prevista per l'occupazione del suolo pubblico.**
- 2) Al soggetto richiedente non può essere concessa più di una postazione nella stessa zona (via/piazza) per il periodo richiesto.**
- 3) L'occupazione di suolo pubblico, da parte del medesimo soggetto, non potrà essere superiore alla giornata per la stessa postazione; possono essere concesse più postazioni per lo stesso periodo, in aree diverse.**

Il sottoscritto (Cognome) Nome

Data di nascita Luogo di nascita

(Prov.) Cittadinanza

Residenza: Comune di CAP PR

Via/Piazza N.

Tel. Cell. E-mail

In nome e per conto di :

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di Prov

Via/Piazza N.

Tel. Cell. E-mail

CHIEDE

CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

☐ Referendum (☐ Per il Sì - ☐ Per il No)

☐ Elezioni Regionali (Candidato Presidente)

☐ Elezioni Comunali (Candidato Sindaco)

AREE INTERNE AL CENTRO STORICO

1 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

2 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

3 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

4 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

5 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale *(aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

AREE ESTERNE AL CENTRO STORICO

1 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale *(aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al alle ore alle ore

2 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale *(aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

3 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale *(aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

4 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale *(aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

5 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

NEL CASO TRATTASI DI COMIZIO ELETTORALE

Piazza	Allestimenti e orari consentiti
(specificare il nome della piazza tra quelle stabilite con delibera di giunta comunale) L'uso della piazza è limitato a max 2 ore oltre 30 minuti per i tempi tecnici di allestimento	Palco predisposto dall'amministrazione comunale dalle ore

Dichiara

☐ di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP);

☐ che l'occupazione, è richiesta per :

☐ di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per il rilascio dei permessi di transito all'interno della ZTL e che pertanto è consapevole di doversi premunire di apposito permesso per poter accedere alle zone soggette a restrizione del traffico;

☐ di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti;

INFORMATIVA PRIVACY

(RDGP Regolamento UE n. 2016/679)

Richiesta concessione per occupazione temporanea di suolo pubblico

Titolare Finalità e base giuridica.

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare (con sede in con sede in Piazza della Libertà n. 1, 52100 – Arezzo; PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it; centralino: +39 05753770) tratterà i dati

personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la richiesta di rilascio della concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico secondo quanto previsto in ordine alle vigenti disposizioni di legge ed in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti nel modulo è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito al procedimento di cui alla relativa istanza.

Conservazione dei dati.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione procedimento relativo all'istanza e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Arezzo o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Arezzo, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo privacy@comune.aretzo.it. Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Arezzo è raggiungibile all'indirizzo rp@comune.aretzo.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Arezzo, li

IL RICHIEDENTE

Modalità di pagamento del COSAP:

- c.c. postale n. 001039614159 intestato a Comune di Arezzo Canone occupazione spazi e aree pubbliche Serv. Tesoreria;

- Codice Iban: IT-39-W-07601-14100-001039614159

Tutte le informazioni possono essere richieste alla [Società ICA Srl](#) Imposte Comunali Affini, con sede in Arezzo, Via Ristoro d'Arezzo 76 (tel. 0575/907821; e-mail ica.arezzo@icatributi.it) concessionaria per la riscossione del canone.

Ipotesi di esenzione: “Le iniziative benefiche possono essere dichiarate esenti qualora il soggetto organizzatore presenti un progetto di destinazione dei fondi le cui finalità vengano condivise e approvate dall’Amministrazione Comunale” (Art. 55 comma 2 Reg.to occupazione suolo pubblico).

✓ **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- ✓ copia del documento d'identità del titolare della domanda di occupazione di suolo pubblico
- ✓ n. 2 marche da bollo da € 16.00, se dovute