

**Comune di Arezzo – Direzione Risorse
Servizio Personale**

**Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014
Allegato a Provvedimento n.1249 del 2020**

N.	Procedimento	Ufficio/ Servizio precedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
1	Procedura di reclutamento di personale a tempo determinato tramite selezione pubblica (esclusi profili dirigenziali)	Servizio Personale	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@comune.arezzo.it	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575 377865 segretario generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	120 giorni dalla pubblicazione e del bando	Ricorso al Tar	D.P.R. 487/94 s.m.i art. 36 D.Lgs. 165/01 Regolamento Comune Arezzo per accesso posti vacanti Procedura per svolgimento concorsi Comune Arezzo		SI Procedura di gestione degli atti
2	Procedura di reclutamento di personale a tempo determinato tramite selezione pubblica profili dirigenziali	Servizio Personale	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@comune.arezzo.it	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575 377865 segretario generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	120 giorni dalla pubblicazione e del bando	Ricorso al Tar	D.P.R. 487/94 s.m.i art. 36 D.Lgs. 165/01 Regolamento Comune Arezzo per accesso posti vacanti Procedura per svolgimento concorsi Comune Arezzo		SI Procedura di gestione degli atti
3	Procedura di reclutamento di	Servizio Personale	Direttore del Servizio	Direttore del Servizio	Segretario Generale	Provvedimento espresso	60 giorni dalla	Ricorso al Tar	L.56/1987 Regolamento		SI Procedura

N.	Procedimento	Ufficio/ Servizio precedente	Responsabil e del procediment o: nome, recapito, mail	Responsabi le del provvedime nto: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusion e: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizz ata (3)
	personale a tempo determinato ex L.56/1987 (richiesta avviamento centro per l'impiego)		Personale 0575377632 personale@comune.arezzo.it	Personale 0575377632 personale@comune.arezzo.it	0575 377865 segretario generale@comune.arezzo.it		pubblicazione e della graduatoria degli idonei		Comune Arezzo per accesso posti vacanti. Procedura per svolgimento concorsi Comune Arezzo		di gestione degli atti
4	Procedura di reclutamento di personale a tempo indeterminato ex art.34 bis D.Lgs.165/2001 (Mobilità Obbligatoria)	Servizio Personale	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@comune.arezzo.it	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575 377865 segretario generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	60 giorni se procedura si conclude con esito negativo (nessun candidato in mobilità) 90 gg. Se ci sono candidati	Ricorso al Tar	Art. 34 bis D.Lgs. 165/2001		SI Procedura di gestione degli atti
5	Procedura di reclutamento di personale a tempo indeterminato ex art.30 D.Lgs 165/2001 (Mobilità Volontaria)	Servizio Personale	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@comune.arezzo.it	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575 377865 segretario generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	60 giorni dalla pubblicazione e del bando	Ricorso al Tar	Art.30 D.Lgs. 165/2001 Regolamento Comune Arezzo per accesso posti vacanti		SI Procedura di gestione degli atti
6	Procedura di reclutamento di personale a tempo indeterminato tramite attivazione procedura selettiva	Servizio Personale	Direttore del Servizio Personale 0575377632	Direttore del Servizio Personale 0575377632	Segretario Generale 0575 377865 segretario	Provvedimento espresso	6 mesi dall'effettuazione prima prova scritta	Ricorso al Tar	Art. 35 D.lgs.165/01 D.P.R. 487/94 s.m.i Regolamento Comune Arezzo per accesso posti		SI Procedura di gestione degli atti

N.	Procedimento	Ufficio/ Servizio precedente	Responsabil e del procedim ento: nome, recapito, mail	Responsabi le del provvedime nto: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusion e: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizz ata (3)
	(esclusi profili dirigenziali)		personale@c omune.arezzo .it	personale@ comune.are zzo.it	generale@comu ne.arezzo.it				vacanti Procedura per svolgimento concorsi Comune Arezzo		
7	Procedura di reclutamento di personale a tempo indeterminato tramite attivazione procedura selettiva profili dirigenziali	Servizio Personale	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@c omune.arezzo .it	Direttore del Servizio Personale 0575377632 Personale@ comune.are zzo.it	Segretario Generale 0575 377865 segretario generale@comu ne.arezzo.it	Provvedimento espresso	6 mesi dall'effettuaz ione prima prova scritta	Ricorso al Tar	Art. 35 D.lgs.165/01 D.P.R. 487/94 s.m.i Regolamento Comune Arezzo per accesso posti vacanti Procedura per svolgimento concorsi Comune Arezzo		SI Procedura di gestione degli atti
8	Procedura di reclutamento di personale a tempo indeterminato categorie protette e disabili (tramite centro impiego)	Servizio Personale	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@c omune.arezzo .it	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@ comune.are zzo.it	Segretario Generale 0575 377865 segretario generale@comu ne.arezzo.it	Provvedimento espresso	60 giorni dalla prima riunione della commissione	Ricorso al Tar	L. 68/99		SI Procedura di gestione degli atti
9	Procedura di reclutamento di personale a tempo indeterminato ex L.56/1987 (richiesta avviamento centro per l'impiego)	Servizio Personale	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@c omune.arezzo	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@ comune.are	Segretario Generale 0575 377865 segretario generale@comu ne.arezzo.it	Provvedimento espresso	60 giorni dalla pubblicazione e della graduatoria degli idonei	Ricorso al Tar	L.56/1987 Regolamento Comune Arezzo per accesso posti vacanti Procedura per svolgimento concorsi Comune		SI Procedura di gestione degli atti

N.	Procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabil e del procediment o: nome, recapito, mail	Responsabi le del provvedime nto: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusion e: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizz ata (3)
			.it	zzo.it					Arezzo		
10	Accesso civico	Ufficio Gestione Contabile del Personale	Direttore dell'Ufficio Gestione Contabile del Personale 057537 7636 personale@c omune.arezzo .it	Direttore dell'Ufficio Gestione Contabile del Personale 0575377636 personale@ comune.are zzo.it	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@com une.arezzo.it	Provvedimento espesso	30 giorni dalla ricezione della domanda	Ricorso amministrativo/ tutela civile	d.lgs 97/2016		NO
11	Accesso civico	Servizio Personale	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@c omune.arezzo .it	Direttore del Servizio Personale 0575377632 personale@ comune.are zzo.it	Segretario Generale 0575 377865 segretario generale@comu ne.arezzo.it	Provvedimento espesso	30 giorni dalla ricezione della domanda	Ricorso amministrativo/ tutela civile	d.lgs 97/2016		NO

(1) Provvedimento espesso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario.