



Piazza Libertà, 1 Arezzo

P.I. e C.F.: 00176820512

tel. 05753770 - fax 0575377613

PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it

PROCEDURA NEGOZIATA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI E DELL’ABBANDONO DI VEICOLI.

CIG . 92278506B7.

LETTERA INVITO

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n.1305/22 questa Amministrazione, all’esito di apposito avviso esplorativo per manifestazione d’interesse aperto al mercato, ha disposto di espletare una procedura negoziata finalizzata all’affidamento in concessione del servizio di pulizia e ripristino delle condizioni di sicurezza stradale a seguito di incidenti stradali e dell’abbandono di veicoli per la durata di mesi sei decorrenti dalla stipula del contratto.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell’art.1 c.2 lett.b) D.L.76/20 convertito in legge n.120/20 nonché dal D.L.77/21 convertito in legge n.120/21 ss.mm.ii. mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Sono invitati alla presente procedura tutti gli operatori che, in risposta a pregresso avviso esplorativo aperto al mercato, hanno manifestato a questo Comune regolare manifestazione d'interesse. Si precisa che l'Amministrazione non ha effettuato alcuna selezione ai fini dell'individuazione degli operatori da invitare alla presente procedura negoziata, bensì ha disposto di invitare alla procedura medesima tutti gli operatori economici che hanno manifestato regolare manifestazione d'interesse nei termini previsti dall'avviso esplorativo.

Il luogo di svolgimento del servizio è Arezzo . [codice NUTS ITI18]

La procedura di gara de quo si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) – Comune di Arezzo – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Vice comandante della Polizia Municipale Massimo Milloni (tel. 0575/377174) email: vicecomandantepm@comune.arezzo.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale, comprensivo al proprio interno delle clausole contrattuali e della parte descrittiva e prestazionale;
- 2) lettera invito;
- 3) DUVRI;
- 4) Schema di contratto
- 5) Patto d'integrità
- 6) PEF (piano economico finanziario)
- 7) INFORMATIVA PRIVACY
- 8) Modulistica completa per la partecipazione;

Tutta la documentazione di gara, compresa la modulistica, è disponibile sulla piattaforma di START, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura di gara, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, sulla piattaforma Start. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono pubblicate sul sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Le suddette richieste potranno essere formulate entro le **ore 13.00 del giorno 10/06/2022.**

Il termine da parte della Stazione Appaltante per formulare la risposta alla richiesta di chiarimenti è fissato il giorno 13/06/2022 alle ore 13.00.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Comune di Arezzo possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 055.6560174, Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Comune di Arezzo possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 055.6560174, indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica o pec tramite la piattaforma START, stante l'opzione consentita dal portale start che permette la scelta della modalità con cui trasmettere le comunicazioni. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO

Il valore presunto della concessione per la durata del contratto (3 anni), calcolato sulla base della sinistrosità media degli interventi effettuati nel triennio precedente (anni 2019,2020,2021), al netto degli interventi senza individuazione del veicolo responsabile, sulle strade di competenza del Comune di Arezzo, è di € 220.000,00 (duecentoventimila) oltre iva ai sensi di legge.

Nel Comune di Arezzo sono stati effettuati in media nell'ultimo triennio:

- 105 interventi annui relativi al ripristino post incidente della sede stradale meglio descritto all'Art. 9 a) del presente Capitolato;
- 15 rimozioni di veicoli fuori uso rinvenuti in stato di abbandono come descritto all'Art. 9 b) del presente Capitolato.

Il valore sopra indicato è puramente indicativo ed è stato stimato al solo scopo di dimensionare i requisiti di partecipazione alla gara. Il valore triennale della concessione stimato non è idoneo a costituire alcuna aspettativa giuridicamente qualificata in capo al Concessionario, né comporta alcuna garanzia da parte del Comune di Arezzo che tale importo corrisponda effettivamente a quello ricavabile dall'esecuzione del presente contratto; esso potrà pertanto discostarsi anche in maniera sostanziale sia in difetto che in eccesso senza che il Concessionario possa chiedere compensi o indennizzi di qualsiasi natura.

f) Il Comune di Arezzo non verserà alcun corrispettivo per gli interventi eseguiti, anche nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Concessionario non fosse riuscito a recuperare il credito maturato per l'esecuzione degli interventi, oppure nel caso in cui abbia effettuato gli interventi e non sia stato individuato il responsabile della compromissione della sicurezza stradale, o se il mezzo che ha causato il sinistro non risulta assicurato nei modi e nelle forme previsti dalla normativa assicurativa vigente, ovvero l'assicurazione fosse legittimata a non rispondere o comunque non rispondesse per i danni causati dall'assicurato o l'intervento sia eseguito in assenza di sinistro e comunque in assenza di veicoli.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE e OPZIONI

La durata della concessione decorrerà presumibilmente dalla stipula della scrittura privata e non potrà eccedere il periodo indicato nella documentazione di gara ovvero tre anni decorrenti dalla stipula del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

6. REQUISITI GENERALI

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, invitati alla presente procedura, pertanto non devono incorrere nelle cause di esclusione previste all'art. 80 del medesimo Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per la verifica dei requisiti di carattere generale e di qualificazione, si farà ricorso al sistema AVCpass in quanto trattasi di procedura di gara gestita, in modalità interamente telematica all'interno della piattaforma telematica START.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera invito.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Sono ammessi alla partecipazione della procedura di cui al presente capitolato i soggetti titolari dei requisiti di seguito riportati:

a) Requisiti di ordine generale

Titolarità dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 45 del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, necessari alla partecipazione di procedimenti strumentali alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione alla partecipazione di gara e di stipula dei relativi contratti.

b) Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve presentare, al fine di accertare l'idoneità professionale per la gestione del servizio:

- l'iscrizione alla Camera di Commercio, competente territorialmente, per l'attività di coordinamento e gestione della manutenzione delle strade, finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, a seguito di incidenti stradali.
- l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, alla Categoria "trasporto di rifiuti in conto proprio" ai sensi dell'art.212, comma 8, del D.Lgs. 03/04/2006, n.152 s.m.i.– Codice dell'Ambiente.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

La capacità economica e finanziaria dei concorrenti dovrà essere provata attraverso:

- Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385.

All'uopo si precisa che la Stazione Appaltante procedente considera l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, documento non idoneo ad attestare che l'offerente ha sempre onorato tutti gli impegni con regolarità e puntualità e a certificare la capacità finanziaria ed

economica per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto di gara, trattandosi di un'autocertificazione di dati non verificabili dalla Stazione Appaltante stessa.

L'Amministrazione procedente considera, invece, idonei a provare la capacità economica e finanziaria dell'operatore offerente i seguenti documenti:

- referenza rilasciata da intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali (es. la società che rilascia la polizza fideiussoria a titolo di cauzione provvisoria e definitiva, la società di assicurazione con cui l'operatore offerente stipula abitualmente le polizze assicurative, ecc.);
- aver gestito negli ultimi 3 anni solari (2019-2020-2021) contratti relativi a servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore a € 120.000,00 (centoventimila/00).

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale

La dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti dovrà consistere nell'aver svolto, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente capitolato per almeno un anno consecutivo e per conto di enti/soggetti proprietari di strade, nel corso degli ultimi tre anni che decorrono a ritroso dalla data di pubblicazione del relativo avviso.

e) Possesso delle seguenti certificazioni, rilasciate da un organismo accreditato da ACCREDIA o da altra istituzione riconosciuta, con indicazione dello scopo coerente con il contratto di affidamento

- 1) certificazione UNI EN ISO 9001;
- 2) certificazione UNI EN ISO 14001 o registrazione EMAS;

La mancanza anche di solo uno dei requisiti richiesti dal presente articolo, comporta l'automatica esclusione dalla gara.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato in uno dei modi previsti dall'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario o tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto a terzi. Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni previste dall'art.174 del D.L gs n.50/2016 s.m.i.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

10.1 SVOLGIMENTO DELLA GARA

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti Pubblici, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

11. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla presente gara gli operatori economici interessati dovranno, se non già identificati, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – altri Enti Pubblici RTRT - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> e inserire la documentazione di cui al successivo punto 14. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com oppure al numero 055.6560174 .

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese invitate a partecipare che hanno inoltrato la propria manifestazione d'interesse a partecipare dovranno far pervenire la propria **offerta entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15/06/2022**. La concessione è disciplinata dal capitolato di gara, dalla presente lettera invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Arezzo" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici

e ricevute dal Comune di Arezzo esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Arezzo accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente. **ATTENZIONE: tutti i documenti, per i quali è richiesta la firma digitale, devono, prima di essere firmati, prodotti nel formato pdf/a.**

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: il capitolato tecnico, la presente lettera invito, lo schema di contratto e gli ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dall'Amministrazione procedente.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

- ✓ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**
- ✓ **OFFERTA TECNICA**
- ✓ **OFFERTA ECONOMICA: SI PRECISA CHE L'OFFERTA ECONOMICA DOVRA' ESSERE PRESENTATA SOLTANTO PER GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOVRA' RIPORTARE IL SEGUENTE VALORE PARI €0,01 UTILIZZANDO IL FORM ON LINE MESSO A DISPOSIZIONE DA START, A PENA DI ESCLUSIONE DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO. SI PRECISA PERTANTO CHE L'OFFERTA ECONOMICA NON AVRA' ALCUNA RILEVANZA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE E CHE L'AGGIUDICAZIONE SARA' DISPOSTA ESCLUSIVAMENTE ALL'ESITO DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE. RISULTERA' AFFIDATARIO L'OPERATORE ECONOMICO CHE AVRA' OTTENUTO IL PUNTEGGIO MIGLIORE RISPETTO ALLA VALUTAZIONE ASSEGNATA ALL'OFFERTA TECNICA PRESENTATA.**
- ✓ **PATTO INTEGRITA': DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE E RICARICARE NELLO SPAZIO "RICHIESTE".**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta medesima. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti per la documentazione amministrativa tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

a) **Domanda di partecipazione**

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 11

della presente lettera di invito, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:
 - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. Il Comune di Arezzo assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

a.1) L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del Codice; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, precisando che, in caso di due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi
 - quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti";
 - per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".

a.2) Nel caso di partecipazione di operatori riuniti (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE), i concorrenti facenti parte dell’operatore riunito dovranno compilare i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificati, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

- l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI o consorzi o GEIE;
- le parti della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, del Codice.
- la quota percentuale di apporto di ogni requisito economico-finanziario e/o tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativo a tutti i membri del medesimo operatore riunito.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà compilare e firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

- Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un **consorzio** deve:
 - compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
 - dichiarare, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della concessione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
 - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, indicata nella domanda di partecipazione riferita al consorzio deve:

- rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per eventuali soggetti cessati dalla carica di cui alla **scheda B "dichiarazione consorziato esecutore"**. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza; ogni **dichiarazione** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942. Qualora il consorzio non indichi la consorziata/le consorziate per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. In caso di

partecipazione alla gara mediante l'istituto dell'**AVVALIMENTO** (vedi anche punto 8 della presente lettera invito), l'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici/inserimento dati:**

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie coinvolte.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione concedente esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione, dovrà:

- rendere le dichiarazioni previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica di cui alla scheda "**dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria**". Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa deve essere inserite nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere le dichiarazioni previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica di cui alla scheda "**dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria**". Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare l'impegno a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi, a sua volta, nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

b) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente.

b.1) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- scansione della copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b.2) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- scansione atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

b.3) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - b.3.1 l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b.3.2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - b.3.3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. **Dichiarazioni** circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, come indicati all'art. 7 della presente lettera invito (dovranno essere inseriti nel DGUE, utilizzando gli appositi spazi).

In conformità alla risposta n. 7 del 05.01.2021 fornitura dall'Agenzia delle Entrate – Divisione contribuenti la domanda di partecipazione alle procedure negoziate non è assoggettata ad imposta di bollo.

L-

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC nr. 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> o successiva delibera].

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato della concessione comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

13.1.2 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del Codice in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al DLgs 50/2016 e s.m.i. (Codice) e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, pubblicate in G.U. n. 174 del 27.7.2016.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice.

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 DLgs 50/2016 e s.m.i. (Codice) e già indicati nella domanda di partecipazione (se impresa individuale: titolare e direttore tecnico; se società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; se società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; se altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere riferite ad entrambi).

I nominativi dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'operatore economico, devono essere inseriti nella parte II lettera B (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico) del DGUE.

Il DGUE dovrà essere compilato come segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione prevista dal DGUE per le parti pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B. Nel caso in cui il legale rappresentante/ procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

13.1.3 - PASSOE **oe: l'operatore economico inserisce nell'apposito spazio delle "richieste" all'interno della piattaforma START la documentazione afferente al passoe.**

13.1.4 Patto d'integrità: l'operatore economico inserisce nell'apposito spazio delle "richieste" all'interno della piattaforma START la documentazione afferente al suddetto Patto.

13.1.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

14.1 OFFERTA TECNICA

La S.A. fissa la soglia di sbarramento rispetto a quelle offerte che abbiano raggiunto la SOGLIA MINIMA DI PUNTI 51 RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. L'offerta non deve contenere limiti di validità dell'offerta medesima o eccezioni a quanto stabilito dal capitolato speciale o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. L'offerta tecnica deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START. La mancata presentazione dell'offerta tecnica costituisce anch'essa motivo di esclusione dalla gara, così come la sua mancata sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara. Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	100
TOTALE	100

Il Comune di Arezzo trattandosi di un servizio che non comporta oneri né costi per l'Amministrazione e che non prevede una base d'asta da ribassare, precisa che il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 c.3 D.lgs. 50/2016.

Il punteggio complessivo da assegnare è pari a 100 e verrà attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri sia di natura qualitativa che quantitativa di seguito elencati:

	CRITERI		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-PUNTEGGIO	PUNTEGGIO TOTALE
		A1	Organizzazione della Centrale Operativa, e modalità di gestione degli	Max 10 Il punteggio verrà attribuito	

			interventi, strumentazione tecnologica ed informatica a supporto per la gestione delle richieste	secondo la seguente formula: $P=mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)	
	Organizzazioni della struttura aziendale messa a disposizione	A2	Numero veicoli polifunzionali attrezzati messi a disposizione in via esclusiva per l'esecuzione degli interventi di cui all'Art. 9 a) e 9 a-bis) del Capitolato. Per ciascuno indicare: targa, tipologia, anno di immatricolazione e Centro Logistico Operativo di riferimento	Max 10 Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)	Max 50
		A3	Centro Logistico Operativo presente nel territorio del Comune di Arezzo localizzato in modo tale da garantire le tempistiche di intervento richieste e del quale dovranno essere indicati: località, via e numero civico.	12	
		A4	Centro Logistico Operativo presente in uno dei comuni confinanti con il territorio del Comune di Arezzo localizzato in modo tale da garantire le tempistiche di intervento richieste e del quale dovranno essere indicati:	6	

			località, via e numero civico.		
		A5	Più di un Centro Logistico Operativo di cui almeno uno presente nel territorio del Comune di Arezzo ed uno in uno dei comuni confinanti con il territorio del Comune di Arezzo localizzati in modo tale da garantire le tempistiche di intervento richieste e dei quali dovranno essere indicati: località, via e numero civico.	2	
		A6	Centro di Raccolta autorizzato per l'esecuzione degli interventi di cui all'Art. 9 b) del Capitolato presente nel territorio del Comune di Arezzo del quale dovranno essere indicati: località, via e numero civico.	7	
		A7	Centro di Raccolta autorizzato per l'esecuzione degli interventi di cui all'Art. 9 b) del Capitolato presente in uno dei comuni confinanti con il territorio del Comune di Arezzo del quale dovranno essere indicati: località, via e numero civico.	3	
		A8	Centro di Raccolta autorizzato per l'esecuzione degli interventi di cui all'Art. 9 b) del Capitolato in un comune diverso dalle casistiche previste nei sub-criteri A5 e A6 del quale dovranno essere indicati: località, via e numero civico.	0	
		B1	Caratteristiche ed efficacia dei mezzi e prodotti impiegati nel	Max 12 Il punteggio	

	Mezzi e prodotti utilizzati per il servizio con particolare riferimento all'eco-compatibilità ed alla preservazione della sede stradale		servizio, con indicazione delle loro caratteristiche e certificazioni di compatibilità ambientale	verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc \times 12$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)	Max 24
		B2	Procedure e metodologie di smaltimento dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni	Max 12 Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc \times 12$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)	
		C1	Relativamente ai servizi di cui all'Art. 9 a) del Capitolato, compatibilmente con la localizzazione del Centro Logistico Operativo, minor tempo di intervento rispetto a quello previsto all'Art. 11 a-1) del Capitolato uguale a 40 minuti dalla richiesta	2	
		C2	Relativamente ai servizi di cui all'Art. 9 a) del Capitolato, compatibilmente con la localizzazione del Centro Logistico Operativo, minor tempo di intervento rispetto a quello previsto all'Art. 11 a-1)	3	

	Tempi di intervento		del Capitolato uguale a 35 minuti dalla richiesta		Max 20
		C3	Relativamente ai servizi di cui all'Art. 9 a) del Capitolato, compatibilmente con la localizzazione del Centro Logistico Operativo, minor tempo di intervento rispetto a quello previsto all'Art. 11 a-1) del Capitolato uguale a 30 minuti dalla richiesta	6	
		C4	Relativamente ai servizi di cui all'Art. 9 a) del Capitolato, compatibilmente con la localizzazione del Centro Logistico Operativo, minor tempo di intervento rispetto a quello previsto all'Art. 11 a-2) del Capitolato uguale a 50 minuti dalla richiesta	1	
		C5	Relativamente ai servizi di cui all'Art. 9 a) del Capitolato, compatibilmente con la localizzazione del Centro Logistico Operativo, minor tempo di intervento rispetto a quello previsto all'Art. 11 a-2) del Capitolato uguale a 40 minuti dalla richiesta	3	
		C6	Relativamente ai servizi di cui all'Art. 9 a-bis) del Capitolato, minor tempo di intervento rispetto a quello previsto all'Art. 11 b) del Capitolato uguale a 4 giorni	2	
		C7	Relativamente ai servizi di cui all'Art. 9 a-bis) del Capitolato, minor tempo di intervento rispetto a quello previsto all'Art. 11 b) del Capitolato uguale a 2 giorni	3	

	Servizi aggiuntivi	D1	Ulteriore segnaletica verticale di pericolo, di divieto e di obbligo fornita oltre a quella individuata all'art. 9 a-bis) del Capitolato da posizionare <u>solo nella modalità definitiva</u> nel tempo massimo di intervento previsto dall'Art. 11 b) dello stesso	<p>Max 4</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P=mc \times 4$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	6 Max
		D2	Azioni, interventi, attività e soluzioni aggiuntive/migliorative relative alla gestione tecnico-operativa del servizio rispetto allo standard definito nel capitolato	<p>Max 2</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P=mc \times 2$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	

(*) Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare, la Commissione Giudicatrice procederà ad assegnare per tutti i sub-criteri sopraindicati un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente:

- inadeguato: coefficiente pari a 0,0
- appena sufficiente: coefficiente pari a 0,2
- sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- discreto: coefficiente pari a 0,6
- buono: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1,0

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
INADEGUATO	Nel caso di trattazione assente che denota nulla o assenza di rispondenza con le aspettative, proposte e soluzioni inadeguate, incomplete, fuori tema	0,0
APPENA	Nel caso in cui vi sia rispondenza appena sufficiente delle proposte	0,2

SUFFICIENTE	alle esigenze del Comune di Arezzo; proposte e soluzioni generiche difficilmente attuabili e/o di dubbia utilità determinate in modo vago per quanto riguarda i tempi, qualità e modalità esecutive, difficilmente verificabili, proposte e soluzioni (e/o prodotti) qualitativamente e quantitativamente non sempre in linea con quanto richiesto dal Capitolato	
SUFFICIENTE	Nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze del Comune di Arezzo; sufficientemente chiara l'esposizione degli impegni assunti; proposte e soluzioni (e/o prodotti) qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alle possibilità di garantire la regolare esecuzione delle prestazioni	0,4
DISCRETO	Nel caso in cui vi sia una discreta rispondenza delle proposte ed alle esigenze del Comune di Arezzo; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; proposte e soluzioni qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente buone rispetto alla possibilità di garantire l'esecuzione dei servizi e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato	0,6
BUONO	Nel caso in cui vi sia una buona rispondenza delle proposte ed alle esigenze del Comune di Arezzo; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza e innovazione delle soluzioni; proposte e soluzioni (e/o prodotti) qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado di soddisfare tutte le esigenze, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficacia	0,8
OTTIMO	Nel caso in cui vi sia una assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze del Comune di Arezzo; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, massima concretezza e innovazione delle soluzioni; proposte e soluzioni (e/o prodotti) in grado di conseguire tutte le finalità con risultati eccellenti, sia per quantità che per qualità in termini di efficienza ed efficacia, rispetto a quelle di cui il servizio è destinato	1,0

FASE DI VERIFICA DELL'OFFERTA

L'efficacia del provvedimento di aggiudicazione è subordinata dalla presentazione da parte del Concessionario dei seguenti documenti:

- Relativamente al sub-criterio "A2": copia delle carte di circolazione di veicoli polifunzionali attrezzati utilizzati per l'esecuzione del servizio, che dovranno essere intestati all'impresa concorrente ed iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ed in regola con la revisione periodica di cui all'Art. 80 c. 14 del D.lgs. 285/92; copertura assicurativa di cui all'Art. 193 c. 1 del D.lgs. 285/92.
- Relativamente al sub-criterio "A3 – A4 – A5": documentazione a conferma dell'allestimento dei Centri Logistici Operativi dichiarati in sede di offerta al momento della presentazione della stessa:

- 1) In caso di Centro Logistico Operativo gestito in proprio dal concorrente aggiudicatario:
 - iscrizione in Camera di Commercio attestante l'avvenuta apertura delle strutture presso gli indirizzi indicati in sede di gara (il cui protocollo sia in data anteriore a quella di presentazione dell'offerta);
 - 2) In caso di Centro Logistico Operativo gestito da imprese contrattualmente collegate al concorrente aggiudicatario:
 - originale dei contratti o copia conforme degli stessi stipulati tra il concorrente aggiudicatario e le imprese incaricate della materiale esecuzione del servizio dai quali risultino l'oggetto, il tempo di durata , gli obblighi reciproci connessi al servizio stesso dato in concessione, l'inserimento stabile e coordinato dell'impresa/società della struttura organizzativa del concessionario al quale spetta la gestione organizzativa, il controllo ,il coordinamento, la vigilanza e dal quale sono funzionalmente dipendenti. I contratti dovranno avere data di stipula documentata anteriore a quella di presentazione dell'offerta.
 - Iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente anteriore alla data di presentazione dell'offerta
- Relativamente al sub-criterio "A6 – A7 – A8": documentazione a conferma dell'allestimento di un Centro di raccolta Autorizzato dichiarato in sede di offerta al momento della presentazione della stessa:
- 1) In caso di Centro di Raccolta gestito in proprio dal concorrente aggiudicatario:
 - iscrizione in Camera di Commercio attestante l'avvenuta apertura delle strutture presso gli indirizzi indicati in sede di gara (il cui protocollo sia in data anteriore a quella di presentazione dell'offerta);
 - 2) In caso di Centro di Raccolta gestito da imprese contrattualmente collegate al concorrente aggiudicatario:
 - originale dei contratti o copia conforme degli stessi stipulati tra il concorrente aggiudicatario e le imprese incaricate della materiale esecuzione del servizio dai quali risultino l'oggetto, il tempo di durata , gli obblighi reciproci connessi al servizio stesso dato in concessione, l'inserimento stabile e coordinato dell'impresa/società della struttura organizzativa del concessionario al quale spetta la gestione organizzativa, il controllo, il coordinamento, la vigilanza e dal quale sono funzionalmente dipendenti. I contratti dovranno avere data di stipula documentata anteriore a quella di presentazione dell'offerta.
 - Iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente anteriore quella di presentazione dell'offerta.

Il Comune di Arezzo assegnerà all'aggiudicatario un termine perentorio di 10 giorni per il deposito della predetta documentazione. La mancata consegna di quanto richiesto nel termine indicato costituisce manifestazione di volontà implicita del soggetto aggiudicatario di voler rinunciare dell'affidamento *de quo* con conseguente esclusione del medesimo.

Il Comune di Arezzo potrà esercitare i poteri di controllo e accertamento delle dichiarazioni rese in sede di offerta, anche mediante sopralluogo e verifica delle sedi inerenti ai Centri Logistici Operativi e ai Centri di Raccolta indicati dal concorrente. Il Comune di Arezzo si riserva di affidare la concessione all'operatore economico utilmente collocato in graduatoria (scorrimento della graduatoria) subordinatamente alle verifiche in ordine ai requisiti stabiliti nella *lex specialis* di gara dichiarati dall'operatore stesso per la partecipazione alla presente procedura.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da massimo 15 facciate formato A4 (comprehensive di tutto ciò che si riferisce all'elaborato grafico progettuale ovvero l'

eventuale copertina, grafica, tabelle, foto e quant'altro contenga elementi grafici o scritti) carattere Times New Roman 12.

L'offerta tecnica dovrà essere articolata secondo l'ordine dei criteri di valutazione al fine di rendere agevole la lettura e la contestuale attribuzione della valutazione. Si precisa che le pagine eccedenti al limite indicato non verranno valutate.

Il punteggio attribuibile dalla Commissione in sede di valutazione tecnico-qualitativa per relativa offerta tecnica è suddiviso come indicato nella tabella precedente.

Tale punteggio sarà al massimo pari a 100 punti.

15.2 OFFERTA ECONOMICA

Per questioni tecniche finalizzate a garantire la corretta gestione della gara sulla piattaforma telematica, l'operatore economico dovrà formulare obbligatoriamente l'offerta economica pari ad €.0,01 utilizzando il form on line presente all'interno della piattaforma START, debitamente firmata. A tale proposito si precisa che il punteggio sarà assegnato solo all'offerta tecnica e che pertanto nessun rilievo assumerà il contenuto dell'offerta economica.

In ogni caso all'interno dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, un piano economico finanziario riguardante la gestione del servizio oggetto della concessione, redatto in conformità al format allegato alla presente lettera d'invito che servirà all'Amministrazione, ove occorra, per la verifica di congruità e la sostenibilità economica dell'offerta nel suo complesso.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 16/06/2022 alle ore 10.00** presso i locali del Progetto Centrale Unica Appalti, Piazza della Libertà, n. 1, Arezzo in videoconferenza collegandosi al seguente **indirizzo <https://open.meet.garr.it/garearezzo>**.

In riferimento alla delibera n.312 del 9 aprile 2020 dell'ANAC, la stazione appaltante stabilisce di svolgere la seduta di gara con modalità telematica previa adeguata comunicazione ai concorrenti mediante la sezione "Comunicazione" del portale START, garantendo altresì, in ogni caso, la pubblicità e la trasparenza delle operazioni di gara nonché nel rispetto delle misure di contenimento della pandemia provocata dalla diffusione del covid-19, come previsto dal D.L 18/2020 cd, Decreto Cura Italia convertito in legge n.27 del 24.04.2020.

Le sedute si svolgeranno in modalità videoconferenza a distanza, concedendo ai concorrenti un congruo termine per le conseguenti attività organizzative e prevedendo adeguate forme di pubblicità.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, con modalità videoconferenza.

Tale seduta in videoconferenza, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma di START, con adeguate comunicazioni telematiche. Parimenti, le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma di START, almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP, a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, procederà, nella prima seduta in videoconferenza a verificare la regolarità formale

delle offerte inviate dai concorrenti e, una volta aperti i relativi file telematici, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora la stessa si renda necessaria;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni degli operatori economici che sulla base delle loro dichiarazioni non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla gara o non abbiano sanato irregolarità o carenze formali mediante il soccorso istruttorio; il provvedimento che determina le esclusioni degli operatori economici per i quali sia stata eventualmente già accertata in questa fase la presenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e l'assenza dei requisiti cd. speciali per la partecipazione alla gara;
- a dare atto delle ammissioni alla procedura di gara, a seguito di eventuali verifiche, già in questa fase di gara, del possesso dei requisiti cd. speciali per la partecipazione alla gara;
- a provvedere altresì, nei casi sopra indicati, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre eventuali dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

N.B Trattandosi di gara telematica, tipologia esclusa dall'applicazione della delibera ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, ai sensi dell'art. 9, comma 1 bis, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale, economico- finanziario e tecnico-professionale, avverrà con le seguenti modalità:

- per i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, la stazione appaltante acquisirà la relativa documentazione d'ufficio;
- per i requisiti di carattere tecnico-professionale, sarà onere del concorrente fornire la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma di START. Anche le successive sedute pubbliche verranno comunicate mediante la sezione "Comunicazioni" del portale START.

17. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente in favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante (nella persona del RUP), prima dell'aggiudicazione procede, laddove non sia stata effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC la stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata lettera contratto in uso al commercio in forma digitale (ex art. 32, comma 14 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), con eventuali spese ad esclusivo carico del soggetto concessionario e con registrazione in caso d'uso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

18. AVVERTENZE GENERALI

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte .
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza della presentazione delle offerte, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

- L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora vi siano impedimenti di qualsiasi natura.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta economicamente conveniente.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta, per il concorrente, è vincolante per il periodo indicato nell'avviso (180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte).
- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/ 2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Arezzo e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. della Toscana, rimanendo espressamente esclusa la clausola compromissoria ex art. 209 del Codice.

20. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del Codice è consentito l'accesso agli atti della procedura. Sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

-è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;

-è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);

-è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra.

L'accesso agli atti è differito, ai sensi dell'art.53, comma 2, del Codice:

-in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

-in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

-in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione .