POLIZIA LOCALE

Comune di Arezzo
Via Sette Ponti n. 66 – tel. 0575.906667
e-mail centralinopm@comune.arezzo.it – PEC polizialocale.comunearezzo@postacert.toscana.it

Prot. _____

OGGETTO: RICHIESTA RICOSTRUZIONE D'UFFICIO DI SINISTRO STRADALE CON SOLO DANNI A COSE, TRAMITE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE, OCCORSO IL GIORNO _____ DEL MESE DI _____ ALLE ORE _____ IN LOC./VIA/PIAZZA_____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ in data _____ e residente a _____ in via _____ telefono _____ e-mail _____PEC _____ quale ☐conducente ☐proprietario/a del veicolo marca _____ modello _____ colore_____ targato _____ comunica che nella data indicata in oggetto è stato coinvolto/a in un sinistro stradale con solo danni a cose **con conducente che si allontanava dal luogo del sinistro non fornendo i dati alla controparte.**

DESCRIZIONE DEL SINISTRO STRADALE

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

A seguito dell'evento sopra descritto, il veicolo riportava i seguenti danni:

_____
_____
_____
_____
_____

☐ RITENGO CHE L'AREA OGGETTO DEL SINISTRO SIA COPERTA DA SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

Sono presenti testi oculari in grado di fornire elementi utili a ricostruire quanto accaduto ☐SI ☐NO

Nel caso di presenza di testi oculari indicare il nominativo e eventuale recapito telefonico nello spazio sottostante:

nominativo teste oculare: _____ telefono _____
nominativo teste oculare: _____ telefono _____

Allegati da inviare:

1. *fotocopia della patente di guida*
2. *fotocopia della carta di circolazione del veicolo*
3. *foto dei danni al veicolo*
4. *foto o mappa del luogo in cui si è verificato il sinistro*

RICHIAMI NORMATIVI:

- Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
- Regolamento Unione Europea (UE) del 27 aprile 2016 n.679 e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR);
- Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i. (contiene disposizioni specifiche sull'applicazione del GDPR);
- Artt. 2043, 2054 e 2697 del Codice Civile;
- Artt. 11, 12, 13 e 189 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285;
- Delibera Consiglio Comunale n. 5 del 8 febbraio 2019 (Regolamento sul procedimento amministrativo, accesso civico ed accesso agli atti del Comune di Arezzo);
- Regolamento del modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali (Modello organizzativo GDPR - delibera GC n. 326 del 4 luglio 2023);
- Regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza del Comune di Arezzo (delibera CC n. 59 del 2 aprile 2026).

Si rinvia alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto. Sono fatte salve e direttamente applicabili tutte le disposizioni normative pertinenti.

INFORMATIVA PRIVACY (Art.13 del D.L.vo 196/2003 ed art. 13 del reg. UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Ai sensi dell'art. 13. UE n.2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.
Finalità del trattamento - Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento – I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
Ambito di comunicazione – I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 07/08/1990 n.241, ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445).
Diritti - L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica di dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art.15 del Reg. UE n.2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione del loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale di Arezzo.
Periodo di conservazione – I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità pe le quali essi sono raccolti e trattati.
Titolare del trattamento – La Polizia Locale di Arezzo – via Sette ponti n.66 – 52100 Arezzo (AR) – polizialocale.comunearezzo@postacert.toscana.it

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

☐ Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti.

data _____ firma _____

Spazio riservato all'Ufficio Infortunistica - Prot. I.S. _____

Ricevuto in data _____timbro e firma _____

NB: Il rilascio copia atti è subordinato al pagamento delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale approvate con delibera di giunta comunale attualmente in vigore.