

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Sgaravizzi Stefania, c.f. SGRSFN63S61C745M, in ruolo presso il Comune di Arezzo - Area funzionari e di elevata qualificazione (cat.D) , tel. 3339977266, mail. stefysgara@gmail.com

Studi

- 1986 Laurea in Pedagogia valutazione 110/110 e dichiarazione di lode- Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- 1986-87 Attestato “Training tecnico pratico d’informatica”
- 1999 Attestato “Operatore Psicopedagogico” rilasciato dall’Istituto Psico-Medico-Pedagogico Centro Method (autorizzato dal Ministero Pubblica Istruzione- D.M. 02/07/1998) ;
- 2002 European Computer Driving Licence.

Partecipazione a corsi

- 1992/92 corso formazione professionale su “ Comunicazione e linguaggio” tenuto dalla Dott.ssa L.Campioni.
- 1997/1998 corso formazione professionale su “ La condivisione del progetto educativo” tenuto dalla Dott.ssa V.Fretta.
- 2000 corso formazione professionale “ La qualità dei servizi e il nuovo ruolo dei Comuni” tenuto dalla Dott.ssa P.Piva.
- 2000 corso formazione professionale “D.lgs. 155/97.
- 2001 giornata studio” Tecniche di formazione e redazione degli atti amministrativi” organizzato dalla CONSIEL Allaxiagroup.
- 2002 Corso formazione professionale “Comunicazione e Gruppo”organizzato dalla CONSIEL ALLAXIAGROUP .
- 2002 Corso formazione professionale “ La comunicazione interpersonale” organizzato dalla Consiel allaxiagroup 2002 corso “ La comunicazione scritta” organizzato dalla Consiel allaxiagroup.
- 2003 giornata di studio “Il testo unico in materia di privacy” organizzato dalla CONSIEL allaxiagroup.
- 2003 giornata studio “ Famiglie e comunità locale” a cura del Comune di Arezzo.
- 2003 per conto dell’A.C. Arezzo partecipazione al seminario “Orientamento per docenti dei corsi per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore”.
- 2004 giornata studio “ I bambini per una politica a favore dei pedoni” organizzato dal C.N.R. –progetto “ La Città dei Bambini” a cura di Francesco Tonucci.
- 2004 corso “ il nuovo testo unico degli Enti Locali” a cura del Comune di Arezzo in collaborazione con Paideia s.r.l.
- 2005 seminario Progettazione Internazionale “La città dei Bambini” a cura dell’Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione CNR.
- 2008 ciclo formativo”Diritti in Prova: dalle norme dei grandi ai diritti dei piccoli” nuove proposte formative per refrenti dei servizi educativi

rivolti all'infanzia, adolescenza e giovani a cura della Regione Toscana.

- 2008 Corso EBIT “L'applicazione del codice della Privacy negli enti locali” a cura del Comune di Arezzo.
- 2008 Corso di formazione per operatori degli Enti per la promozione del Servizio Civile a cura della Regione Toscana e della Crescit-Conferenza Regionale degli Enti di servizio Civile in Toscana.
- 2009 Corso di formazione a cura del Centro Studi per gli Enti Locali CISEI “Gestione manifestazioni, eventi, convegni”
- 2009 Corso di formazione manageriale “Lavorare con Intelligenza Emotiva” – Formazione Maggioli.
- 2009 Corso di formazione per operatori degli Enti per la promozione del Servizio Civile a cura della Regione Toscana e della Crescit-Conferenza Regionale degli Enti di servizio Civile in Toscana
- 2010 corso aggiornamento Ufficio Legale: elaborazione, gestione atti nella P.Ammministrazione.
- 2011-Corso formazione a cura della Maggioli: “La sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione : Strategie e tecniche per il reperimento di sponsorizzazioni - La disciplina Giuridica “
- 2012 /2013/2014: Corso di aggiornamento per operatori degli Enti per la promozione del Servizio Civile a cura della Regione Toscana e della Crescit- Conferenza Regionale degli Enti di servizio Civile in Toscana.
- 2014: Convegno "Reflective and Transformative Learning" organizzato dal Dipartimento di Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale dell'Università di Siena.
- 2015 Corso formazione “Dialogando con le Zone per promuovere qualità e buona gestione nella rete territoriale dei servizi educativi” a cura del Centro Regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza- Istituto degli Innocenti.Tematiche trattate:

1.Sostenibilità dei servizi (strategie possibili per ottimizzare i costi di gestione dei servizi mantenendo al centro l'attenzione alla qualità dell'offerta educativa);

2, Il Coordinamento gestionale e pedagogico di zona(funzioni criticità e potenzialità).

- 2017 maggio- a cura dell'Istituto degli Innocenti. E Regione Toscana corso formazione “Dialogando con le zone” valutare la qualità e sostenere la governante territoriale;
- 2018 “ Dialogando con le zone” seminari di formazione educazione e scuola anno 2018”;
- 2018 organizzazione convegno progetto *Stella Polare percorsi di formazione e informazione contro la dispersione scolastica*;
- 2019 formazione “*Infanzia 4.0 Mission e identità professionale, pratiche educative*” a cura del Dipartimento di Scienze della formazione, Scienze umane e della Comunicazione interculturale dell'Università di Siena;
- 2019 Maggioli, "La redazione degli atti amministrativi tra accessibilità totale e tutela della privacy: esercitazioni pratiche";
- 2019 formazione “Metamotivando 6 - I take – io mi prendo cura” - formazione per il contrasto dell'insuccesso e della dispersione scolastica. Progetto PEZ – Stella Polare – totale ore 10;
- 2020 formazione “Strategie organizzative e benessere relazionale: *Promuovere il ben-essere e il ben-stare dentro e fuori i servizi educativi per l'infanzia*” a cura dell'Istituto degli Innocenti;

- 2021:
 - corso formazione “Il codice dei contratti tra decreto sblocca cantieri e semplificazione “ ore 5,
 - corso formazione “ Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti”ore 3.
- 2022 "La riforma del terzo settore e il ruolo delle autonomie locali" svoltosi;
- 2023 La Convenzione OIL n.190 : aggiornamento sui temi della discriminazione e delle molestie nel mondo del lavoro, partendo dall'analisi della Convenzione n.190 adottata dall'organizzazione internazionale del lavoro il 10 giugno 2019(ratificata dall'Italia il 29 ottobre 2021).
- 2024
 - Corso di formazione”Creare Connessioni per vivere i Conflitti: Progettare Laboratori Educativi con i ragazzi e le ragazze per aiutarli a stare nelle relazioni” a cura del CPP (Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti di Daniele Novara);
 - “ la prevenzione della Corruzione e il codice disciplinare” a cura della Formanagement organizzato dalla Provincia di Arezzo n. 3 ore;
 - ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO VERIFICHE FINALI Formazione per Addetti Antincendio "LIVELLO 2" - AGGIORNAMENTO
 - Corso formazione “ Pari Opportunità e discriminazione di genere nei luoghi di lavoro .L'evoluzione storica, le norme italiane ed europee, il diritto antidiscriminatorio”, n,10 ore
 - Corso di formazione 'L'attività di prevenzione del riciclaggio dei Comuni' - 26 novembre e 3 dicembre 2024 ore 10-12 in webinar;
 - “Guida operativa alla trasparenza”. corso di formazione trasversale per i componenti del GDLTRASPARENZA/ACCESSO/PRIVACY 2024-2026.
- 2025
 - prosecuzione percorso formativo *'l'attività di prevenzione del riciclaggio dei comuni'* ,
 - il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);
 - trattamento dei dati personali da parte della pubblica amministrazione,
 - PAcomprendere l'intelligenza artificiale e il suo potenziale utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace consapevole,
 - gli aspetti chiave per lo sviluppo di un'organizzazione orientata alla parità di genere,
 - la politica della parità di genere: l'importanza di un posizionamento concreto sul tema,
 - capire il contesto, composto da 2 moduli:
 - modulo 1 | le sfide della leadership al femminile modulo 2 | leadership femminile nella pa: contesto, numeri, opportunità,
 - comunicazione interna ed esterna : una strada per la promozione di una cultura inclusiva;
 - gli strumenti di project management;
 - gli affidamenti sottosoglia comunitaria dopo il correttivo.

Esperienze di lavoro

1985/1991 docente presso numerose scuole d'ordine medie inferiore e superiore;

1991 ruolo Istruttore Direttivo Scolastico (ex 7° qualifica) con responsabilità di gestione del personale sott'ordinato e di tutoraggio del personale educativo e socio-scolastico nell'ambito dei progetti sui servizi per l'infanzia del Comune di Arezzo.

2001 modifica profilo in "Esperto giuridico amministrativo" con i seguenti compiti :

- organizzazione e controllo del servizio di trasporto ivi compresi gli aspetti del rapporto con i cittadini e con gli altri soggetti esterni coinvolti; presidio dei costi del servizio e delle attività di supervisione, monitoraggio, controllo dei risultati con relative rendicontazioni;
- supervisione e monitoraggio sia della preparazione ed erogazione dei pasti da parte del personale comunale e da parte della ditta esterna convenzionata sia rispetto ai risultati finali di efficacia e gradimento con la progettazione, elaborazione e supervisione nella schede di qualità;
- predisposizione di progetti, cura e responsabilità della loro attuazione (progetto Caschiamoci, "Città dei Bambini", progetti Regione Toscana ...)

2001 attività di consulenza pedagogica organizzazione e partecipazione in qualità di formatore nell'ambito di un progetto di educazione stradale, "Progetto Caschiamoci", promosso dal Comune di Arezzo in collaborazione con Provincia di Arezzo, A.C.I., Atam, Asl, Miur, nelle scuole di ogni ordine e grado;

2004/2006 partecipazione, in qualità di formatore, a corsi, organizzati dal Miur, per il personale docente delle scuole della Provincia di Arezzo con l'entrata in vigore del D.M. 30 giugno 2003: "Il patentino " la convivenza civile, l'educazione stradale a scuola"

2006 Responsabile U.O. per il controllo dei servizi dell'Area Scuola e Politiche Sociali affidati a soggetti esterni.

2009/2013 Responsabile Servizio Civile per il Comune di Arezzo.

2010 Responsabile alla macrofunzione Rapporti con Enti Terzi per sovrintendere e coordinare il personale assegnato all'ufficio specifico.

Dal 2013 Assegnazione Ufficio Gestione Servizi Educativi e Scolastici con compito di responsabilità nell'ambito del Diritto allo Studio: servizio trasporto scolastico, bandi di contributo per Convittori/semiconvittori, Pacchetto Scuola, gestione cedole libri/PEZ _Piano Educativo Zonale, Dimensionamento Scolastico.

Dal 2014/2015 Responsabilità di Istruttoria complessa in materia di garanzia ed elaborazione dei compiti e delle funzioni a norma D.Lgs 33/2013: Carta Servizi Trasporto/Ristorazione Scolastica;

dal 2016 inserita nell'abito della Direzione servizi cittadino famiglia persone, Scuola, Integrazione/Pari Opportunità con responsabilità di Team di processo per i seguenti macro processi:

- Rapporto con la Regione Toscana e con i comuni del territorio provinciale di Arezzo per la riorganizzazione delle sezioni provinciali degli Albi regionali;
- Rapporti con Enti e Associazioni del Terzo Settore che operano all'interno dei servizi dedicati alle tematiche integrazioni, pari opportunità e popolazioni nomadi
- coordinamento dei responsabili degli uffici comunali coinvolti nelle tematiche sopra delineate in particolare in occasione della redazione e della redazione e della redazione dei progetti sui bandi nazionali e regionali;
- gestione e monitoraggio i progetti finanziati dal Ministero dell'Interno: progetto SPRAR;
- azioni rivolte al consolidamento e coordinamento dell'organismo di coordinamento zonale "Educazione e Scuola" e organismo di coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia;
- Sistema educativo regionale e Rapporto con la Regione Toscana, Provincia e Comuni della zona socio sanitaria;
- Rapporti con cooperative, associazioni e scuole che operano all'interno dei servizi dedicati all'infanzia e al diritto all'apprendimento.
- Piani Educativi Zonali e Dimensionamento scolastico.


2020 modifica profilo in "Esperto dei servizi educativi e scolastici".
Incarico in qualità di Coordinatore nidi/materne comunali.

2021 Incarico di Elevata Qualificazione di direzione dell'Ufficio di media complessità organizzativa Ufficio Immigrazione Integrazione e Pari Opportunità'.

APACITÀ E COMPETENZE CNICHE

Utilizzo abituale del computer, di Internet Explorer e della posta elettronica. Buona conoscenza dei principali programmi di informatica (Word, Excel) e dei sistemi operativi più utilizzati (Windows XP).
Conoscenza lingue: inglese e francese scolastico

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale".


Il dichiarante
Stefania Sgaravizzi

Città di Castello , 09/03/2026