

Allegato B) – INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DELLA START UP

1. DATI GENERALI DELLA START-UP

- Denominazione
- Forma giuridica
- Sede operativa (comune e provincia)
- Contatti

2. OGGETTO E SETTORE PRODUTTIVO DELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE (max 250 parole)

Descrivere sinteticamente l'oggetto dell'attività imprenditoriale e il settore produttivo di riferimento

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE (max 250 parole)

Descrivere sinteticamente l'idea imprenditoriale, i bisogni a cui risponde e i punti di forza innovativi

4. RISORSE UMANE E COMPETENZE COINVOLTE

- Numero risorse umane e profili professionali
- Struttura organizzativa

5. BUSINESS PLAN

Allegare il documento di business plan

6. BUDGET/VOCI DI SPESA AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO PUBBLICO (art. xx dell'Avviso comunale di selezione Start up)

	VOCI DI SPESA	IMPORTO
1	SPESE DI COSTITUZIONE (max € 5.000)	
2	SPESE DI CONSULENZA E/O ACQUISTO SERVIZI RELATIVI ALLA PIANIFICAZIONE/GESTIONE/ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	
3	ACQUISTO DI SOFTWARE (COMPRESE LICENZE) E HARDWARE, DI DOMINI WEB E RELATIVI SERVIZI	
4	ACQUISTO DI ATTREZZATURE, ACQUISTO E/O NOLEGGIO DI MACCHINARI	
5	ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI PER COMUNICAZIONE E MARKETING	
	TOTALE GENERALE (somma da 1 a 5)	€

Declinare per ciascuna voce valorizzata nel prospetto di cui sopra il dettaglio delle spese che si intende richiedere a finanziamento e le relative finalità.