

Avviso pubblico per erogazione contributi per organizzazione della FESTA DI FINE ANNO 2025

1 - OGGETTO

L'Avviso pubblico in oggetto è stato disposto con delibera di Giunta Comunale n. 496 del 30/9/2025 e successivo provvedimento n. 2025/2476, con l'obiettivo di promuovere la realizzazione **della Festa di fine anno 2025**, che dovrà svolgersi nella location di Piazza San Agostino ovvero in altro luogo pubblico e centrale della città idoneo all'organizzazione dell'evento (n. b. Piazza Grande non è disponibile), con orario indicativo dalle 21,30 del 31/12/2025 alle 02,00 del 01/01/2026. La festa dovrà essere ad **ingresso gratuito per i partecipanti**.

Il programma di massima della serata (come previsto dalla Giunta Comunale con la delibera n. 496/2025) dovrà coinvolgere il maggior numero di cittadini di varie fasce di età e pertanto dovrà prevedere :

- attività per le famiglie, con momenti di animazione, intrattenimento musicale e/o comico/cabarettistico, brindisi di mezzanotte;
- un evento musicale con la presenza di un artista di rilievo locale/nazionale/internazionale;
- un presentatore per l'intera serata.

Il programma della serata dovrà essere pubblicizzato mediante strumenti di comunicazione diversificati (on line e off line) a cura e spese del soggetto organizzatore.

A tal fine l'Amministrazione Comunale mette a disposizione un contributo economico massimo **non forfettario** destinato al finanziamento di un progetto per la realizzazione della Festa di Fine Anno 2025, pari a € **70.000,00** a parziale rimborso delle spese sostenute per la sua organizzazione.

Il progetto selezionato potrà usufruire, qualora richiesto e previa verifica delle disponibilità ed acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta da parte degli uffici competenti ove occorrenti, anche del **contributo indiretto** costituito da:

- ➔ concessione gratuita dei beni mobili (esempio: transenne, tavoli, sedie, gazebo 3x3, etc.);
- ➔ concessione gratuita dei locali comunali di Informagiovani situati in p.za Sant'Agostino quale spazio ad uso tecnico degli organizzatori e/o attività di intrattenimento per i bambini, resta a carico del soggetto organizzatore le pulizie dei locali al termine delle attività (da effettuare entro e non oltre le ore 10 del 2 gennaio 2026);
- ➔ concessione gratuita di piazze e aree pubbliche dove verrà svolta la serata. In ordine all'**occupazione di suolo pubblico**, il progetto selezionato potrà usufruire dell'esenzione dal canone suddetto (come previsto dalla delibera GC n. 496/2025) a fronte di specifica **relazione**, da presentare unitamente al progetto, dalla quale si rilevi *“una forte ricaduta sul territorio a livello di immagine, promozione turistica, commerciale e/o economica della città”* ai sensi dell'art. 22 del *Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*.
- ➔ concessione gratuita di servizi della polizia municipale (di cui alla delibera GC n. 92 del 27/02/2018 *"Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla polizia municipale a favore di terzi: approvazione disciplinare e determinazione tariffe"*);
- ➔ concessione gratuita di un palco prefabbricato di mq 48 sprovvisto di copertura; se l'organizzatore deciderà di servirsi di tale palco dovrà comunque provvedere a reperire e dotare lo stesso di adeguata copertura; in tal caso tutte le attività relative all'utilizzo del palco rimarranno comunque sotto la totale responsabilità dell'organizzatore dell'evento, che ne dovrà

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

curare il presidio e il corretto impiego; lo stesso palco dovrà inoltre essere riconsegnato in perfette condizioni di efficienza (eventuali interventi che si rendessero necessari per la riparazione/ripristino delle strutture a causa di eventuali danni arrecati, saranno posti a carico degli organizzatori);

- ➔ servizio di trasporto dei beni di proprietà comunale;
- ➔ allaccio di energia elettrica (max 10 KW presenti in p.za Sant'Agostino, eventuali incrementi di potenza dell'utenza comunale già attiva saranno a carico del soggetto organizzatore dell'evento, eventuali ulteriori location dovranno essere verificati i punti di allaccio presenti), che saranno funzionali alla realizzazione della manifestazione, fermo restando che rimane in carico al soggetto organizzatore la realizzazione e certificazione dell'impianto elettrico a valle della fornitura, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

L'autorizzazione allo svolgimento di manifestazione su suolo pubblico verrà emessa dall'Ufficio programmazione e sviluppo del territorio dopo presentazione di idonea documentazione (planimetria dell'area, allestimento, etc). Per eventuali informazioni e per reperire elenco completo dei documenti è possibile rivolgersi a manifestazioni@comune.aretzo.it

Gli orari definitivi dell'evento saranno oggetto di specifica autorizzazione da parte dell'Ufficio Tutela Ambientale del Comune di Arezzo, per quanto attiene all'ottenimento della autorizzazione in deroga alle disposizioni di cui al vigente “*Regolamento Comunale per la disciplina di attività rumorose temporanee*”, che il soggetto organizzatore è tenuto a richiedere mediante presentazione di apposita istanza.

2 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al presente avviso **le associazioni, fondazioni ed enti senza scopo di lucro iscritti nei registri istituiti a norma di legge o nell'elenco comunale delle libere forme associative, che hanno sviluppato esperienze nell'organizzazione di eventi musicali.**

Ogni soggetto può partecipare alla procedura presentando **un solo progetto in qualità di capofila**, mentre potrà partecipare a più progetti in qualità di sostenitore. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto, verrà analizzata l'ultima inviata in ordine di tempo. I sostenitori dovranno sottoscrivere la dichiarazione di sostegno (sulla base del *Modello allegato 5*).

Si precisa che non potranno essere selezionati e ottenere il contributo comunale i soggetti che abbiano nei confronti dell'amministrazione Comunale: procedure aperte di contenzioso; posizioni debitorie a qualsiasi titolo oppure, laddove fossero presenti pendenze economiche, queste dovranno essere sanate e pagate prima della conclusione del procedimento di selezione.

Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione**, redatta esclusivamente secondo il *Modello Allegato 1 – Domanda*; tale format di domanda che non deve essere in alcun modo modificato, dovrà essere accompagnato da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, alternativamente la domanda potrà essere firmata digitalmente; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 2) **Progetto**, che dovrà essere presentato esclusivamente con il *Modello Allegato 2 - Progetto*. Tutte le sezioni presenti nel modello devono essere compilate;
Il progetto dovrà prevedere, in particolare:
 - a) **Programma dettagliato della manifestazione** comprensivo delle attività che verranno garantite per la serata, quali momenti di animazione, di intrattenimento musicale e/o

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

- comico/cabarettistico, l'evento musicale con la presenza di un artista di rilievo locale/nazionale/internazionale, un presentatore per l'intera serata, il brindisi di mezzanotte;
- b) **Piano Safety e Security** con indicazione delle misure e dei dispositivi previsti (piano di emergenza e evacuazione, mezzi e addetti antincendio, assistenza sanitaria con ambulanza, servizi di vigilanza con personale specializzato, di cui si dovrà indicare numero e tipologia);
- c) **Piano finanziario previsionale**, con il dettaglio dei costi (comprensivo in particolare dei costi per il Piano Safety e Security) e delle eventuali entrate previste, comprensivo del contributo richiesto all'Amministrazione Comunale e dell'eventuale cofinanziamento privato messo a disposizione dal proponente.
- 3) **Elenco dettagliato delle esperienze in materia di organizzazione di eventi musicali (Modello Allegato 3)** realizzati dal proponente a partire dal 01/01/2019, con breve descrizione di ogni evento realizzato, con particolare riferimento ad eventi organizzati nel territorio aretino.
- 4) **Relazione ai fini dell'esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (Modello Allegato 4)**: il progetto selezionato potrà avere l'esenzione dal canone suddetto a fronte di specifica relazione, da presentare unitamente al progetto, dalla quale si rilevi *“una forte ricaduta sul territorio a livello di immagine, promozione turistica, commerciale e/o economica della città”*. Tale esenzione verrà determinata con successivo provvedimento dirigenziale, dopo l'approvazione della graduatoria che determinerà il progetto vincitore. In assenza di relazione, o qualora la manifestazione non risulti avere le caratteristiche previste dal Regolamento per l'esenzione ad insindacabile giudizio del R.U.P., il canone verrà determinato nella misura ridotta per le iniziative culturali.
- 5) **Lettere di sostegno** da parte dei soggetti sostenitori, sulla base del **Modello Allegato 5**. Ogni lettera di sostegno dovrà essere redatta in carta intestata del soggetto sostenitore e debitamente firmata dal legale rappresentante.

Il soggetto richiedente è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo **comune.arezzo@postacert.toscana.it** e indirizzata a: **Ufficio sport, giovani e terzo settore**, indicando obbligatoriamente nell'oggetto, pena esclusione dalla procedura, la dicitura **AVVISO FESTA DI FINE ANNO 2025** *(a pena di mancata ricezione da parte del sistema dell'invio dei documenti)*.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente avviso e delle disposizioni di riferimento.

La scadenza di presentazione delle domande (**a pena di esclusione**), è fissata alle **ore 13.00 del giorno martedì 28 ottobre 2025**.

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi informatici, la documentazione non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo PEC di destinazione.

4 – OPERAZIONI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le operazioni di ammissione delle domande saranno effettuate dal R.U.P. che procederà:

- alla verifica della domanda di partecipazione in ordine alla completezza delle dichiarazioni richieste nel fac-simile;
- alla verifica del documento di identità;
- alla verifica del termine di invio dei documenti richiesti dalla presente procedura (domanda

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

di partecipazione/documento di identità/progetto/elenco dettagliato dei progetti realizzati);

- verifica della presenza del progetto, allegato alla domanda di partecipazione.

Il R.U.P. potrà richiedere l'attivazione del soccorso istruttorio nel caso di incompletezza della domanda di partecipazione, richiedendo ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine alla domanda, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire le integrazioni, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

N.B. Si ricorda che l'assenza della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità insanabili, il RUP invierà i progetti alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà alla loro valutazione attribuendo agli stessi i punteggi relativi sulla base dei seguenti criteri (**max 50 punti**):

A) Qualità del progetto presentato (da 0 a 35 punti):

1. Programma dell'evento e qualità musicale della proposta (da 0 a 20 punti – *parametro qualitativo*);
2. Piano Safety e Security (da 0 a 10 punti - *parametro qualitativo*);
3. Soggetti sostenitori del progetto, pubblici o privati (da 0 a 5 punti, 1 punto per ogni sostenitore – *parametro quantitativo*): il punteggio verrà assegnato solamente nel caso in cui il soggetto sostenitore contribuisca all'evento con un apporto finanziario o organizzativo al progetto (da descrivere nella dichiarazione di sostegno utilizzando il *Modello allegato 5*).
Si precisa che i soggetti che prestano servizi a fronte di corrispettivo per la manifestazione non possono essere annoverati tra i soggetti sostenitori;

B) Qualità degli eventi musicali realizzati dal 1/01/2019 (da 0 a 5 punti – *parametro qualitativo*):

- Si chiede di allegare l'elenco degli eventi musicali organizzati nel territorio aretino, indicando data, luogo, titolo e breve descrizione dell'evento (allegato 3);

C) Attività di promozione/comunicazione del progetto (da 0 a 10 punti – *parametro qualitativo*):

- Descrizione delle attività di comunicazione, tese a sostenere la conoscenza della manifestazione da parte dei potenziali utenti.

La Commissione tecnica, che verrà nominata per la verifica del progetto, potrà richiedere l'attivazione del soccorso istruttorio nel caso sia necessario ottenere chiarimenti su singoli punti progetto, senza alterare la parità di trattamento dei partecipanti.

N.B. L'assenza del progetto, ovvero la redazione gravemente insufficiente dei contenuti del Piano Safety e Security e degli altri punti del progetto, comporta l'esclusione dalla procedura.

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazione, invierà al R.U.P. il verbale con le risultanze dei punteggi assegnati e la graduatoria in ordine di punteggio.

In caso di parità di punteggio, il contributo verrà assegnato al progetto che ha ottenuto il maggiore punteggio nel parametro "Qualità del progetto presentato".

5 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Nel rispetto delle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e di prevenzione della corruzione, tutti i contributi in denaro concessi dal Comune di Arezzo (compresi quelli di cui alla presente procedura) sono erogati previa presentazione all'Ufficio Sport, giovani e terzo settore di rendicontazione documentata delle entrate e spese sostenute.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro e non oltre 180 giorni dalla data di conclusione del progetto.

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

In casi debitamente motivati, il beneficiario del contributo può chiedere all'Amministrazione Comunale di prorogare la data di presentazione del rendiconto; tale proroga dovrà comunque essere autorizzata dall'Ufficio Sport, giovani e terzo settore.

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- Relazione dettagliata dello svolgimento e dell'esito della manifestazione;
- Bilancio consuntivo analitico, con indicazione di tutte le spese sostenute, delle entrate e dell'eventuale disavanzo di spesa: **il contributo del Comune non potrà comunque determinare un utile per il soggetto proponente**, nel caso in cui le entrate a consuntivo siano superiori a quanto previsto, ovvero che le spese effettive sostenute e rendicontate, siano inferiori alla previsione, il contributo verrà rideterminato in proporzione a quanto accordato in sede di approvazione della graduatoria. Il contributo potrà essere ridotto o non erogato nel caso in cui l'iniziativa/progetto venga realizzata con modalità difformi da quanto previsto, anche in relazione all'entità delle spese sostenute.
- Specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- Dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione presentata a rendiconto è completa e veritiera e che il progetto si è svolto nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione:

- Fotocopia di tutti i giustificativi di spesa validi a norma di legge (fatture o documenti di equivalente valore probatorio quali notule, parcelle, ecc.), intestati al soggetto beneficiario del contributo come individuato nel provvedimento di approvazione della graduatoria, in relazione a tutte le voci di spesa e di entrata previste nel progetto; sui documenti di spesa consegnati dovrà essere riportata la descrizione della prestazione svolta e la data, dalla quale si dovrà chiaramente desumere che la spesa sostenuta è direttamente riferibile alla Festa di fine anno 2025, per la quale è stato concesso il contributo; resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di effettuare controlli sui documenti originali, al fine di attestare la corrispondenza delle copie consegnate con gli originali dei giustificativi di spesa;
- Documenti che attestano l'avvenuto pagamento (quietanze) di ogni giustificativo di cui al punto precedente. Tutte le spese e gli incassi dovranno essere effettuati con modalità tracciata, non saranno accettati nella rendicontazione pagamenti in contanti;
- Documenti che attestano eventuali voci di entrata (fatture emesse verso sponsor, atti/delibere di enti che hanno erogato contributi, distinta di incasso da biglietteria, etc.).

Dal punto di vista formale, la documentazione di rendiconto deve inoltre:

- Essere conservata in originale dal beneficiario del contributo;
- Recare una data riferita al periodo di tempo in cui si è svolta la manifestazione;
- Essere intestata al soggetto beneficiario del contributo;
- Essere pertinente alle attività della manifestazione.

Il responsabile dell'Ufficio Sport, giovani e terzo settore può procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, oltre a ritenere inammissibili le spese che non risultano necessarie o giustificabili in relazione al progetto.

Il Comune di Arezzo non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa in ordine all'organizzazione e allo svolgimento della Festa di fine anno, in particolare in relazione a carenze di certificazioni o altre carenze.

La liquidazione del contributo potrà avvenire, se richiesto dal soggetto beneficiario, in tre soluzioni:

- la prima parte, pari al 60% del contributo (equivalente ad € 42.000,00), all'avvio delle attività (presentazione di dichiarazione di avvio delle attività);
- la seconda parte, pari al 30% del contributo (equivalente ad € 21.000,00), dopo la presentazione del rendiconto che attesti la spesa del contributo erogato a titolo di anticipo;

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

- l'ultima parte, pari al 10% del contributo (equivalente ad € 7.000,00), dopo la presentazione della relazione finale e del rendiconto complessivo di tutte le spese sostenute e delle entrate da parte del soggetto beneficiario e alla verifica dello stesso rendiconto da parte del personale dell'Ufficio Sport, giovani e terzo settore.

Nel caso in cui parte delle spese presentate nella rendicontazione risultino inammissibili, l'Amministrazione Comunale provvederà ad erogare solo ed esclusivamente la parte di contributo diretto relativa alle spese ammissibili, al netto delle entrate, nonché a richiedere la restituzione delle somme eventualmente già liquidate.

N.B.: Il contributo diretto concesso non potrà essere utilizzato per l'acquisto di beni strumentali superiori ad € 500,00 pena l'inammissibilità della spesa sostenuta.

6 – DISPOSIZIONI GENERALI

Si ricorda quanto segue.

- 1) Il beneficiario del contributo dovrà inserire nel materiale di comunicazione il logo del Comune e la dizione ***“Con il contributo dell'Assessorato allo Sport e alle Politiche Giovanili del Comune di Arezzo”***: tutto il materiale promozionale dovrà essere preventivamente inviato all'ufficio sport, giovani e terzo settore per approvazione. L'Amministrazione assicurerà altresì la promozione della manifestazione attraverso il sito del comune e l'ufficio stampa.
- 2) Qualora il soggetto proponente intenda usufruire dell'utilizzo gratuito dei beni mobili di proprietà comunale (es. tavoli, sedie, palchi, transenne, gazebo, ecc.) e/o dei beni immobili a gestione diretta del Comune di Arezzo, dovrà indicarlo in maniera dettagliata nella apposita sezione del citato ***Modello Allegato 2 – Progetto***. Sono comunque esclusi dalla concessione gratuita i Teatri Comunali, la Fortezza e gli immobili a gestione della Fondazione Guido d'Arezzo. Potrà essere concesso l'uso gratuito dei locali di Informagiovani quale spazio ad uso tecnico degli organizzatori o locale per attività di intrattenimento per i bambini.
- 3) La concessione gratuita dei beni mobili e/o degli immobili a gestione diretta del Comune, e/o dei servizi quali allaccio di energia elettrica e servizio del personale di Polizia Municipale necessario per l'iniziativa, determina un contributo indiretto nei confronti del soggetto beneficiario e sarà subordinata alla disponibilità del materiale e/o dell'immobile richiesto. Detta concessione gratuita verrà disposta con successivo provvedimento dirigenziale a seguito di verifica della disponibilità e quantificazione della relativa mancata entrata.
- 4) Nel caso di richiesta di concessione gratuita del palco, sono a carico del soggetto beneficiario il montaggio, lo smontaggio, l'ottenimento del certificato di corretto montaggio e il collaudo del palco stesso.
- 5) In relazione all'autorizzazione di pubblico spettacolo, il soggetto beneficiario dovrà presentare la domanda all'*Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio* del Comune di Arezzo nei termini e con le modalità previste dai vigenti regolamenti comunali in materia (per informazioni è possibile consultare la pagina del sito del Comune di Arezzo <https://www.comune.arezzo.it/manifestazioni-ed-eventi-autorizzazione>). Si richiamano le norme vigenti per manifestazioni che prevedono un pubblico superiore alle 200 persone. Resta inteso che il progetto selezionato dovrà essere adeguato e integrato, a cura e spese del beneficiario del contributo, con le eventuali modifiche che si rendessero necessarie, ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione di pubblico spettacolo. Ulteriori autorizzazioni connesse alla manifestazione quali, a titolo di esempio, somministrazione temporanea di alimenti e bevande, dovranno essere presentate a cura dell'organizzatore on line al SUAP (SCIA per somministrazione).
- 6) Il beneficiario del contributo, relativamente all'orario di conclusione della festa, dovrà presentare all'*Ufficio tutela ambientale* del Comune di Arezzo una richiesta di autorizzazione in deroga alle disposizioni di cui al vigente ***“Regolamento Comunale per la disciplina di attività rumorose***

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

temporanee”, corredata dei documenti necessari, redatti a cura e spese del beneficiario del contributo.

7) Il beneficiario del contributo dovrà comunque farsi carico di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali relativi all'allestimento, alla logistica e alla sicurezza dell'evento, sulla base del progetto autorizzato. L'Amministrazione Comunale non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa in ordine all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, per la quale concede il contributo (responsabilità che resta in capo solo ed esclusivamente al beneficiario del contributo, che organizzerà l'evento).

8) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla presente procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data, senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

9) Qualora il soggetto beneficiario rinunci o, per qualsiasi motivo, decida di non realizzare la Festa di fine anno 2025, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca del contributo, riservandosi la possibilità di determinare, con apposito atto, lo scorrimento della graduatoria e ad assegnare il contributo disponibile all'associazione/ente che si trova nella posizione immediatamente seguente in graduatoria.

10) Il progetto selezionato sulla base del presente avviso non potrà usufruire di ulteriori contributi diretti e indiretti da parte del Comune di Arezzo. Ulteriori contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati dovranno essere dichiarati nel Piano finanziario previsionale e/o consuntivo.

11) Il beneficiario del contributo **decade** dal diritto di ottenere lo stesso nell'eventualità che si verificino le seguenti situazioni:

1. l'iniziativa ammessa a contributo non viene realizzata (nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa per cause di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di poter riconoscere al beneficiario una parte di contributo per le spese sostenute e documentate);
2. l'iniziativa ammessa a contributo viene realizzata con un programma sostanzialmente diverso da quello presentato;
3. qualora produca documenti ritenuti non idonei in quanto non conformi alle vigenti normative;
4. qualora si accertino falsità nei documenti prodotti, fatte salve le responsabilità penali.

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., la decadenza dal contributo è disposta previa comunicazione al diretto interessato dell'avvio del procedimento relativo.

Qualora si accerti una realizzazione del progetto in forma ridotta, l'ufficio competente potrà erogare al beneficiario un contributo parziale, rispetto a quello inizialmente stabilito, proporzionalmente commisurato a quanto realizzato e alle spese sostenute e rendicontate.

N.B.: Tutte le comunicazioni tra Amministrazione Comunale e i concorrenti avverranno solo ed esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo PEC o e-mail indicato nell'istanza di partecipazione “Modello allegato 1 - Domanda”.

ART. 7 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Arezzo (www.comune.aretzo.it).

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare all'Avviso, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione dei progetti, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

procedimento, all'indirizzo e-mail sportgiovani@comune.aretzo.it **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno martedì 21 ottobre 2025.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune www.comune.aretzo.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi Pubblici che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza del presente Avviso.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Sport, giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo – Dott.ssa Paola Buoncompagni p.buoncompagni@comune.aretzo.it come nominato con delibera n. 496/2025

Il procedimento avrà termine entro 45 gg dalla pubblicazione dell'Avviso, con l'adozione di apposito atto di approvazione della graduatoria dei progetti. L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

ART. 9 - TUTELA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza al seguente indirizzo: privacy@comune.aretzo.it.

Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 – Arezzo, Tel. 0575/3770 - PEC: comune.aretzo@postacert.toscana.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Arezzo - Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: rpd@comune.aretzo.it; PEC: rpd.comune.aretzo@postacert.toscana.it; Centralino: 0575/3770.

L'informativa completa è disponibile alla pagina web del sito istituzionale al seguente link:

https://www.comune.aretzo.it/sites/default/files/informativa_privacy_concessione_contributi_e_benefici.pdf

Arezzo, 1/10/2025

IL DIRETTORE
Dott.ssa Paola Buoncompagni